



Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 - 2020

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE 2

STIMULAREA ACVACULTURII DURABILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL
MEDIULUI, EFICIENTE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL UTILIZĂRII
RESURSELOR, INOVATOARE, COMPETITIVE ȘI BAZATE PE CUNOAȘTERE

GHIDUL SOLICITANTULUI

*Obiectiv specific 2.4 Promovarea acvaculturii cu un nivel ridicat al protecției
mediului înconjurător și promovarea sănătății animalelor, precum și a
siguranței și sănătății publice*

MĂSURA: II.10 ACVACULTURA CARE FURNIZEAZĂ SERVICII DE MEDIU

Tipul apelului: Competitiv, cu termen limită de depunere

Versiunea 1 - aprilie 2017



Contents

1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE.....	3
2. PREVEDERI GENERALE.....	5
3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII.....	9
3.1 Solicitanți eligibili.....	9
3.2 Eligibilitatea proiectului.....	11
3.3 Activități eligibile.....	11
4. CEREREA DE FINANȚARE.....	11
4.1 Întocmirea cererii de finanțare.....	11
4.2 Lista documentelor din dosarul cererii de finanțare.....	11
4.3 Înregistrarea cererii de finanțare.....	14
5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE.....	15
6.1 Evaluarea cererii de finanțare.....	15
6.2 Selecția cererii de finanțare.....	17
7. CONTESTAȚII.....	20
Obiectul contestației.....	21
8. CONTRACTAREA.....	22
8.1 Contractul de finanțare.....	22
8.2 Obligațiile specifice beneficiarului.....	23
8.3 Modificarea contractului de finanțare.....	23
9. PLATA COMPENSAȚIEI.....	23
10. MONITORIZARE ȘI CONTROL.....	25
11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE.....	26
12. ANEXE.....	27



1. **LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE**

Legislație UE

- **Regulamentul (UE) NR. 508** din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- **Regulamentul (UE) NR. 1303/2013** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013** al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020.
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1268/2012** privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- **Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.
- **Regulamentul (UE) NR. 763/2014** de stabilire a unormelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii



- **Regulamentul delegat (UE) AL COMISIEI 288/2015** de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește perioada și datele de inadmisibilitate a cererilor
- **Regulamentul delegat (UE) 2252/2015 AL COMISIEI** din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România
- **DIRECTIVA 92/43/CEE din 21 mai 1992 A CONSILIULUI** privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică
- **DIRECTIVA 2009/147/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI** din 30 noiembrie 2009 privind conservarea păsărilor sălbatice

Legislație națională și alte documente relevante

- **Legea 31/1990** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- **OUG nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificări și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor.
- **Hotărârea Guvernului nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;
- **Hotărârea nr. 30 din 18 ianuarie 2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
- **Ordinul nr. 45/R din 26.01.2017** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **Decizia CM POPAM nr. 5/2016** privind modificarea POPAM 2014-2020.
- **Decizia CM POPAM nr. 7/2016** privind aprobarea criteriilor de selecție.
- **Legea nr. 317/2009** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura cu modificările și completările ulterioare

- **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică republicată
- **OUG 57/2007** privind regimul ariilor protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice
- **HG 1.284/2007** privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei Natura 2000 în România, cu modificările și completările ulterioare

2. PREVEDERI GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 - 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării de noi locuri de muncă în domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin **Decizia Comisiei Europene nr. 8416/25.11.2015** de aprobare a programului operațional „*Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România*” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM) în România, cu modificările și completările ulterioare.



Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare nerambursabilă vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și următoarele documente, disponibile pe site-ul www.ampeste.ro, secțiunea POPAM 2014-2020:

- Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020;
- procedurile privind: verificarea conformității administrative și eligibilității, evaluarea și selecția, contractarea Cererilor de finanțare;
- Regulamentul (UE) nr. 508/2014.



Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a DGP-AMPOPAM - www.ampeste.ro - pentru a fi la curent cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.

Cine poate solicita sprijin financiar:

Ghidul solicitantului se adresează întreprinzătorilor din domeniul acvaculturii, în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare, fiind destinat tuturor potențialilor solicitanți ai Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Prioritatea Uniunii nr. 2 *Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor*,



inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere. Prioritatea Uniunii nr. 2 cuprinde patru obiective specifice și 10 măsuri printre care și **Măsura II.10 - Acvacultura care furnizează servicii de mediu**, prevăzută la art. 54 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime.

Obiectivul specific al Măsurii II.10 îl constituie *Promovarea acvaculturii cu un nivel ridicat al protecției mediului înconjurător și promovarea sănătății animalelor, precum și a siguranței și sănătății publice.*

FEPAM sprijină dezvoltarea acvaculturii care furnizează servicii de mediu destinate promovării acvaculturii cu un nivel ridicat al protecției mediului înconjurător.

Solicitanții eligibili pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul acestei măsuri sunt operatori economici care dețin în exploatare amenajări piscicole, situate în situri Natura 2000 și au înregistrat pierderi de venituri, cauzate de îndeplinirea cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000.

În cadrul acestei măsuri sunt acordate **compensații anuale** pentru pierderile de venituri cauzate de cerințele de management / restricțiile prevăzute în autorizația de mediu, rezultate în urma desemnării siturilor Natura 2000, referitoare la punerea în aplicare a Directivei 92/43/CEE și a Directivei 2009/147/CE.

INDICATOR PRESTABILIT

- **Numărul de ferme de acvacultură care furnizează servicii de mediu***
* Se va completa numărul fermelor de acvacultură care beneficiază de compensație

DATE PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI conform Regulamentului 1242/2014

- **Tipul de operațiune***
* se va completa cu codul 97 - acvacultură în zonele Natura 2000
- **Numărul de angajați care beneficiază de operațiune:**
 - la depunerea cererii de finanțare
- **Numărul de proiecte privind acvacultura în zonele Natura 2000:***
* Se va completa cu cifra 1

Intensitatea sprijinului financiar

Intensitatea ajutorului public este de **100 % din valoarea compensației**, în conformitate cu prevederile art.95, alin. (2), litera e) din Regulamentul (UE) nr. 508 /2014.



Valoarea maximă a compensației

Valoarea compensației solicitate anual nu poate depăși 30% din valoarea cifrei de afaceri aferentă anului respectiv.

Alocarea financiară

Alocarea financiară pentru această măsură este precizată în anunțul de lansare a apelului. Contribuția FEPAM în cadrul operațiunii este de 75%, iar contribuția publică națională este de 25%.

Anunțul privind sesiunea de depunere a solicitărilor de finanțare nerambursabilă se publică pe site-ul www.ampeste.ro - secțiunea POPAM 2014-2020.

În cadrul acestui apel, un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare pentru compensarea pierderilor de venituri cauzate de cerințele de management / restricțiile prevăzute în autorizația de mediu, rezultate în urma desemnării siturilor Natura 2000, referitoare la punerea în aplicare a Directivei 92/43/CEE sau a Directivei 2009/147/CE, aferente unei amenajări piscicole, în perioada 2014 - 2017 inclusiv.



În cadrul apelului Cererea de finanțare și documentele anexelor fi introduse și respectiv atașate online cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS2014, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul de timp menționat în anunțul de deschidere a sesiunii de depunere a cererilor de finanțare. Semnătura electronică va aparține reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului legal al acestuia. Etapele de verificare a conformității administrative și eligibilității, a evaluării tehnice precum și a celei de selecție, solicitarea de informații suplimentare/clarificări și contestațiile se vor face prin depunere de documente pe suport de hârtie. Toate documentele înaintate de solicitant pe suport de hârtie vor fi semnate de reprezentantul legal al solicitantului, până la disponibilitatea acestor module în sistemul online MySMIS2014.

Pentru solicitarea de informații suplimentare/clarificări, locațiile și datele de contact ale Autorității de management și ale Centrelor regionale sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județearondate
DGP-AMPOPAM	BdulCarol nr.2-4, sector3, municipiul București	Tel:021-3079802 Fax:0213072474	-
CR Brașov	International Trade Center, str. Al. Vlahuță nr.10, Brașov, jud. Brașov	Tel/Fax: 0268.546.511 0725.256.235	Brașov,Covasna, Harghita,Mureș, Sibiu



		0725.256.236	
CR București	Str.Mihai Eminescu, nr.6, Buftea, jud. Ilfov	Tel/Fax: 021.350.11.61 0725.256.223 0725.256.224	Arges, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București
CR Constanța	Str.Căpitan Petre Romulus nr. 7bis, Constanța, jud. Constanța	Tel. 0241.511.580, 0725.256.231, 0725.256.232 0725.256.239	Călărași, Constanța, Ialomița
CR Cluj	Str.Dorobanților nr.69, Cluj-Napoca, jud. Cluj	Tel. 0725.256.233 0725.256.234	Alba, Bistrița- Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu- Mare, Sălaj
CR Dolj	Bloc TCIF, str.Nicolae Romanescu nr.39, Craiova, jud. Dolj	Tel/Fax: 0251.425.008 0725.256.221 0725.256.222	Dolj, Gorj, Mehedinț, Olt, Teleorman, Vâlcea
CR Galați	Str. Basarabiei nr.55, bloc A16, parter Galați, jud. Galați	Tel/Fax: 0236.414.102 0725.256.225 0725.256.226	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea
CR Iași	Aleea Mihail Sadoveanu, nr.10bis, Iași, jud. Iași	Tel./Fax. 0232.273.070 0725.256.229 0725.256.230	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui
CR Timiș	Calea Buziașului nr.11A, clădire OB6A, Timișoara, jud. Timiș	Tel. 0725.256.228	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș
CR Tulcea	Iberom Business Center, str. Portului nr.14, et. 2, Tulcea, jud. Tulcea	Tel/Fax: 0240.535.029 0725.256.237 0725.256.238	Tulcea



Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acesteia.

3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OȚINEREA FINANȚĂRII

3.1 Solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în vederea acordării sprijinului financiar nerambursabil acordat prin Măsura II.10 *Acvacultura care furnizează servicii de mediu* sunt **operatorii economici** care își desfășoară activitatea în domeniul **acvaculturii** și care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Solicitantul desfășoară activitate în domeniul acvaculturii, deține în exploatare amenjări piscicole situate în situri Natura 2000 care înregistrează pierderi de venituri, cauzate de îndeplinirea cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000;
2. Solicitantul nu se află în stare de faliment, în situație de insolvență sau de lichidare, reorganizare, fuziune;
3. Solicitantul nu a fost declarat vinovat cu privire la fraudarea fondurilor europene sau naționale în baza unei hotărâri definitive și irevocabile emisă de o instanță de judecată;
4. Solicitantul nu se află în situațiile prevăzute la art.10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014;
5. Solicitantul are:
 - angajat cel puțin un specialist cu studii superioare în piscicultură sau
 - un angajat cu experiență în domeniul acvaculturii de cel puțin 1 an și cu cel puțin studii medii în domeniul pisciculturii sau
 - un contract de prestări servicii cu o firmă specializată în acvacultură.



Inadmisibilitatea solicitanților în temeiul articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului alineatele (1 - 5)

- Solicitanții care au săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009, stabilită de către o autoritate competentă, sunt inadmisibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp după cum urmează:

- 12 luni în situația atribuirii a 9 puncte de încălcare /operator/navă de pescuit pentru infracțiunile prevăzute la punctele 1, 2 și 5 din anexa XXX a R404/2011;
- cu încă o lună peste cele 12 luni pentru fiecare punct peste 9 puncte de încălcare.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate este data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-a comis o încălcare gravă în sensul articolului 42 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009.

În scopul calculării perioadei de inadmisibilitate, se iau în considerare numai infracțiunile grave comise începând cu 1 ianuarie 2013 și pentru care s-a luat o decizie în sensul paragrafului de mai sus începând cu acea dată.

Dacă punctele de încălcare acumulate de un operator pentru o navă de pescuit sunt mai puține de 9, cererile pentru sprijin din partea POPAM depuse de către operatorul respectiv sunt admisibile;

- Solicitanții care au fost implicați în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sunt inadmisibili pe toată perioada în care operatorul figurează pe listă, dar cel puțin 24 de luni;

- Solicitanții ale căror nave de pescuit se află sub pavilionul unor țări identificate drept țări terțe necooperante, astfel cum se prevede la articolul 33 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008, sunt inadmisibili pe parcursul întregii perioade în care țara respectivă este inclusă pe listă și, în orice caz, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni;

- Solicitanții declarați printr-o primă decizie oficială emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 3 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 12 de luni în cazul unei infracțiuni comise din neglijență gravă și de 24 de luni în cazul unei infracțiuni comise cu intenției.

Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 3;

- Solicitanții declarați printr-o primă decizie oficială emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 4 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 24 de luni. Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 4;

- Solicitanții care au comis o fraudă legată de FEP sau de FEPAM, stabilită de o autoritate competentă, nu sunt admisibili pe toată perioada de derulare a FEPAM (până la 31 decembrie 2023). Inadmisibilitatea este stabilită de la data primei decizii oficiale de stabilire a fraudei.



Solicitanții, după depunerea Cererii de finanțare, vor îndeplini pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii și pentru o perioadă de cinci ani după efectuarea ultimei plăți către beneficiarul respectiv, cerințele menționate la alineatul (1) literele (a)-(d) articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului (Anexa D C la Cererea de finanțare).

3.2 Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- 1) să fie implementat pe teritoriul României;
- 2) compensațiile solicitate se încadrează în perioada de implementare a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și sunt aferente perioadei 2014-2017;

3.3 Activități eligibile

Potrivit art. 54 alin. (1) lit. a) din **Regulamentul (CE) nr. 508/2014**, FEPAM poate sprijini metodele de acvacultură compatibile cu necesitățile specifice de mediu și care fac obiectul cerințelor specifice de management rezultate în urma desemnării siturilor Natura 2000 în conformitate cu Directiva 92/43/CEE și Directiva 2009/147/CE.

4. CEREREA DE FINANȚARE

4.1 Întocmirea cererii de finanțare

Cererea de finanțare nerambursabilă se compune din:

- Anexa 1 la ghid;
- Anexele A-C la ghid;
- toate actele și documentele solicitate, prezentate în secțiunea 4.2.

Cererea de finanțare se va completa urmărind "Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare" (Anexa 1 la ghidul solicitantului), precum și tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>.

4.2 Lista documentelor din dosarul cererii de finanțare

Cererea de finanțare va cuprinde următoarele documente scanate, ce vor fi atașate cu semnătură electronică a reprezentantului legal în aplicația online MySMIS2014:

Nr. crt.	Document
1	Anexa A - Declarație pe propria răspundere privind dubla finanțare Anexa B - Declarația de eligibilitate Anexa C- Declarația pe propria răspundere în conformitate cu art.10 din Reg.508/2014

2	<p>Actele constitutive pentru solicitanții care își desfășoară activitatea conform OG nr. 26/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; - Statut, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; <p><i>*Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care surprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în extrasul complet din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</i></p>
3	<p>Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru Asociațiile/ONG-urile care își desfășoară activitatea conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare</p>
4	<p>Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor / Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind depunerea Cererii de finanțare, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului.</p>
5	<p>Act/acte din care să rezulte dreptul de folosință asupra terenului amenajării piscicole/ lacurilor de acumulare pentru acvacultură aferent perioadei <u>pentru care se solicită finanțarea</u> (act de proprietate/ contract de închiriere, suprafață, concesiune, contract de comodat sau orice alt contract din care să rezulte dreptul de folosință), însoțit/e de extrasul de carte funciară pentru informare sau alte documente din care să rezulte suprafața luciului de apă, după caz.</p>
6	<p>Memoriu justificativ și Raport întocmit de un specialist în acvacultură / institut / stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii, însoțit de documentele care au stat la baza evaluării pierderilor înregistrate de solicitant ca efect al respectării cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000 (bilanț anual, balanțe de verificare, centralizator cu facturi de vânzare pește/puiet, cu facturi de aprovizionare materii prime, cu bonuri de consum, rapoarte de populare/producție, fișe de furajare etc.).</p> <p><i>Note: În cazul unităților de acvacultură organică, centralizatorul facturi vânzare pește/puiet va fi înlocuit cu o copie după Registrul unității de acvacultură organică. Memoriul și Raportul menționate vor cuprinde următoarele:</i></p>

	<p>- <i>calculul compensațiilor anuale împreună cu documentele justificative pentru perioada cuprinsă între 01.01.2014 și anul anterior depunerii cererii de finanțare;</i></p> <p>- <i>o estimare a pierderilor pentru restul perioadei până în anul 2017 inclusiv, făcută pe baza documentelor justificative, aferente perioadei cuprinse între 01.01.2014 și finalul anului anterior depunerii cererii de finanțare.</i></p>
7	<p>Diploma de studii superioare în domeniul pisciculturii și Extras REVISAL din care să rezulte că specialistul în acvacultură este angajatul solicitantului sau</p> <p>Diploma de bacalaureat a angajatului cu studii medii în domeniul pisciculturii și Extrasul REVISAL și dacă este cazul copie după Carnetul de muncă al angajatului cu cel puțin studii medii în domeniul pisciculturii și experiență în acvacultură de minim 1 an.</p>
8	<p>Contractul individual de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial al Muncii (REVISAL):</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru specialistul în acvacultură cu studii superioare sau - pentru angajatul cu cel puțin studii medii în domeniul pisciculturii și cu experiență în acvacultură de minim 1 an <p>sau contractul de prestări servicii cu o firmă specializată în acvacultură, valabil la data depunerii cererii de finanțare, precum și documente care atestă expertiza în acvacultură a acesteia</p>
9	Licențe de acvacultură valabile pentru perioada pentru care se solicită compensația
10	<p>Extras din Planul de Management / Act Normativ prin care să se stabilească restricțiile pentru punerea în aplicare a Directivelor 79/409/CEE și 92/43/CEE / Autorizația de mediu / Orice alt document emis de Autoritatea Publică Centrală de mediu care răspunde de ariile naturale protejate, în care să fie precizate restricțiile specifice sitului Natura 2000, precum și încadrarea fermei în sit, valabil(ă) pentru perioada pentru care se solicită compensația.</p> <p>În situația în care în documentele mai sus menționate nu se specifică expres că restricțiile impuse sunt aferente Directivelor 79/409/CEE și 92/43/CEE, se va depune un document emis de autoritatea de mediu competentă prin care se va preciza dacă unitatea de acvacultură a fost sub incidența celor două directive pe perioada pentru care se solicită compensații, precum și suprafața aferentă.</p>
11	Certificatul de cazier judiciar pentru persoane juridice al solicitantului

12	Actul de identitate al reprezentantului legal
13	



Este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul DGP-AMPOPAM. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duce la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.

4.3 Înregistrarea cererii de finanțare

Înregistrarea se va efectua online prin completarea tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS2014 și după ce ați apăsă butonul "Vizualizare proiect" care va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

Transmiterea Cererii de finanțare se va face apăsând butonul "Transmitere proiect".

Această activitate presupune parcurgerea următorilor pași:

pas 1 - se selectează funcția "Transmitere proiect";

pas 2 - se apasă butonul "Blocare editare proiect";

pas 3 - se confirmă continuarea procesului;

pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;

pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic;

Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit Cod SMIS.



Nici o Cerere de finanțare nu va fi luată în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acesteia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acesteia.



Este obligatorie completarea secțiunii Date de implementare.



În cazul constatării unor discrepanțe/omisiuni/erori de calcul, Autoritatea de Management poate solicita clarificări/informații suplimentare o singură dată pentru fiecare etapă de analiză a cererilor de finanțare.

Clarificările/informațiile suplimentare solicitate în cadrul acestui apel vor fi redactate pe suport de hârtie și vor fi transmise prin poștă la adresa centrului regional corespunzător (specificată la pagina 5 a prezentului Ghid) sau la adresa DGP - AMPOPAM, după caz, sau prin e-mail, cu semnătură electronică, la adresa de poștă electronică de la care solicitantul a primit notificarea.

Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment, prin transmiterea către DGP-AMPOPAM a unei solicitări de renunțare (Anexa nr.7). Solicitarea de renunțare este aprobată de către directorul general al DGP-AMPOPAM, ceea ce implică întreruperea procesului de analiză a cererii de



finanțare.

5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității administrative și eligibilității Cererii de finanțare se realizează conform listei de verificare (Anexa 2 la ghid), de către experții CR - POPAM/ANPA nominalizați.

Experții CR - POPAM/ANPA pot solicita o singură dată informații suplimentare (Anexa 5 la ghid), dacă pe parcursul verificărilor de conformitate/eligibilitate se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experți în scris, iar răspunsul va fi transmis în scris (la adresa centrului regional corespunzător, menționată la pagina 7 din prezentul Ghid).

Adresele de email la care vor putea fi transmise răspunsurile vor fi cele de pe care vor fi transmise notificările.

Dacă cel puțin o condiție de conformitate/eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconformă/neeligibilă.

Solicitanții pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative /eligibilității, conform prevederilor **Capitolului 7. Contestații** din prezentul ghid.

6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERII DE FINANȚARE

6.1 Evaluarea cererii de finanțare

Dacă Cererea de finanțare depusă de dumneavoastră este conformă administrativ și eligibilă, va intra în etapa de evaluare efectuată în cadrul DGP-AMPOPAM.

Evaluarea efectuată de către experții DGP-AMPOPAM va fi realizată în baza Raportului întocmit de specialistul în acvacultură / institut / stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii, a Memoriului justificativ (Anexa 8 la ghid) și a documentelor justificative anexate (bilanț anual, balanțe de verificare, centralizator cu facturi de vânzare pește/puiet sau copie după Registrul Unității de acvacultură organică, centralizator cu facturi de aprovizionare materii prime, cu bonuri de consum, rapoarte de populare/producție, fișe de furajare etc.) care au stat la baza evaluării pierderilor înregistrate de solicitant ca efect al respectării cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000.



Pierderile înregistrate ca urmare a respectării cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000, nu vor cuprinde și pierderile tehnologice stabilite prin Anexa 10 la prezentul Ghid.

După verificarea documentelor justificative, compensația se calculează prin aplicarea formulei de calcul specifică măsurii, stabilită prin Programul Operațional Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și aprobată de Comitetul de Monitorizare al POPAM.

Calculul pierderii de venit anuale în urma desemnării siturilor NATURA 2000:

$$P = Pp/sp * Pm/sp * Sha$$

în care :

-P = valoarea pierderii lei/an

-Pp/sp = Producția pierdută/specie, identificată printr-un raport de pierderi întocmit de un specialist în acvacultură/ institute / stațiuni de cercetare în domeniul acvaculturii (tone/ha luciu de apă)/an;

-Pm/sp = Prețul mediu/specie prevăzut în Studiul de piață pentru sectorul pescăresc din România, la cursul INFOREURO specificat în anunțul de deschidere al apelului, publicat pe site-ul www.ampeste.ro (lei/tonă).

-Sha = numărul de hectare luciu de apă unde se produc pierderi de venituri în urma desemnării sitului Natura 2000, menționat de către solicitant în Cererea de finanțare nerambursabilă.

Calculul pierderilor de venit se face la nivelul fiecărei specii cultivate în ferma care face obiectul solicitării de compensație. În cazul în care se practică policultura, valoarea pierderii totale se calculează prin însumarea pierderilor pentru fiecare specie în parte.

$$P = PS_1 + PS_2 + \dots + PS_n$$

în care:

PS_n = valoarea pierderii lei/an aferentă speciei n.

Experții DGP-AMPOPAM pot solicita o singură dată informații suplimentare (Anexa 5 la ghid), dacă pe parcursul verificărilor se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare vor fi solicitate de către experți în scris / e-mail, iar răspunsul va fi redactat în scris și transmis prin poștă la adresa DGP-AMPOPAM / prin e-mail, cu semnătură electronică, la adresa de poștă electronică de la care solicitantul a primit notificarea.

Notă: Calculul compensațiilor anuale aferente Cererii de finanțare (pentru perioada 2014-2017), se va realiza după cum urmează:

a.pentru perioada 01 ianuarie 2014 - anul anterior depunerii Cererii de finanțare, pe baza Raportului de evaluare întocmit de specialistul în acvacultură / institut / stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii, **însoțit de documente justificative** din care să rezulte pierderile de venituri, cauzate de îndeplinirea cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000;

b.pentru perioada rămasă până în 2017 inclusiv, pentru fiecare an în parte, pe baza estimărilor privind pierderile de venituri, calculate ca medie aritmetică a pierderilor înregistrate în perioada 01 ianuarie 2014 - anul anterior depunerii Cererii de finanțare, estimări care vor fi cuprinse și în Raportul întocmit de specialistul în acvacultură / institut / stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii.



În cazul în care documentele justificative legate de dreptul de folosință nu acoperă integral un an calendaristic, compensația va fi redusă proporțional.



Valoarea compensației anuale rezultată și aprobată în urma etapei de evaluare nu poate depăși 30% din cifra de afaceri netă din bilanțul depus de solicitant, aferentă anului respectiv.

6.2 Selecția cererii de finanțare

6.2.1 Selecția

După calculul compensației, experții vor completa Grila de selecție (Anexa nr. 3 la ghid), acordând punctaje aferente fiecărui criteriu. Punctajul final al cererii de finanțare nerambursabilă este media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi experți.

După evaluarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului, cererile de finanțare sunt acceptate pe baza punctajului aprobat conform Grilelor de selecție, în ordine descrescătoare a punctajului final până la concurența sumei alocate pentru apelul respectiv,

Dacă două sau mai multe proiecte au același punctaj, ordinea lor este stabilită în funcție de cantitatea de pește vândută în perioada pentru care se solicită compensația.

Lista cererilor de finanțare în ordinea punctajului obținut se va publica pe site-ul DGP-AMPOPAM www.ampeste.ro și solicitanții vor fi notificați în acest sens.

Solicitanții pot contesta punctajul obținut și/sau cuantumul compensației conform prevederilor **Capitolului 7. Contestații** din prezentul ghid.

După soluționarea tuturor contestațiilor se va stabili Lista cererilor de finanțare selectate, care va fi publicată pe site-ul DGP-AMPOPAM www.ampeste.ro.

Pentru fiecare Cerere de finanțare care a fost selectată se va întocmi contractul de finanțare nerambursabilă.



În cazul în care valoarea totală nerambursabilă a cererilor depuse în cadrul unui apel este mai mică decât suma alocată apelului respectiv, cererile de finanțare acceptate în urma etapei de evaluare, pot fi selectate în vederea finanțării, solicitantul fiind notificat în acest sens. Dacă solicitantul acceptă rezultatul etapei de evaluare, se va demara procedura de contractare.

În caz contrar, solicitantul poate contesta rezultatul etapei de evaluare, conform prevederilor Capitolului 7 *Contestații* din prezentul ghid.

6.2.2 Obligațiile specifice ale beneficiarului

- Perioada de implementare a Proiectului este cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data de 31.12.2018.
- Beneficiarului i se acordă un ajutor public de 100% din valoarea compensației, în conformitate cu art.95 alin.(2) lit.e) din Regulamentul (UE) nr.508/2014, din care 75% contribuția comunitară din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri maritime 2014-2020 și 25% contribuția publică națională.
- Ajutorul public este acordat pentru costurile suplimentare suportate și/sau pierderile de venit cauzate de cerințele de management/restricțiile prevăzute în autorizația de mediu, rezultate în urma desemnării siturilor Natura 2000, referitoare la punerea în aplicare a Directivei 92/43/CEE și a Directivei 2009/147/CE, aferente amenajării piscicole, în perioada 2014-2017 inclusiv.
- Plata compensației anuale se va face în baza cererii de finanțare depuse și a dosarului administrativ aferent, pentru perioada 2014-2017, inclusiv, precum și a cererilor de plată, după cum urmează:

a) o cerere de plată pentru perioada 01 ianuarie 2014 - anul anterior depunerii Cererii de finanțare (care se va depune în maximum 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare);

b) o cerere de plată pentru fiecare an în parte, pentru perioada rămasă până în 2017 inclusiv, după încheierea anului și depunerea bilanțului contabil.

- Cererea de plată menționată la pct. a) va fi însoțită de următoarele documente:

a) Formularul cererii de plată, completat datat și semnat;

b) Formularul de identificare financiară, completat datat și semnat.

- Cererile de plată menționate la pct b) vor fi însoțite de următoarele documente:

a) Formularul cererii de plată, completat datat și semnat;

b) Formularul de identificare financiară, completat datat și semnat;

c) Raportul de evaluare a pierderilor întocmit de un specialist în acvacultură/institut/stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii;

d) Documentele care au stat la baza evaluării pierderilor înregistrate de beneficiar ca efect al respectării cerințelor de management/restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000, în copie conform cu originalul;

e) Licența de acvacultură valabilă pe durata anului pentru care se solicită compensația, în copie conform cu originalul;

- f) Raportul de inspecție/Notă de constatare emis de autoritățile de mediu care verifică respectarea restricțiilor de mediu pentru situl Natura 2000 aferent anului pentru care se solicită compensația, în copie conform cu originalul;
- g) Certificatul de cazier juridic pentru persoane juridice al beneficiarului.
- h) Raport întocmit de beneficiar care conține elemente referitoare la sistemul tehnologic aplicat, protecția și conservarea habitatelor specifice faunei și florei acvatice și speciilor sălbatice protejate, inclusiv elemente referitoare la pregătirea specifică a forței de muncă.
- Documentele justificative menționate la alin. (3) și (4) trebuie să aibă aplicată mențiunea „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și numărul contractului de finanțare”.
 - AM poate solicita pe parcursul valabilității contractului de finanțare orice alte documente pe care le consideră necesare.
 - Verificarea cererii de plată menționată la pct. b) va fi efectuată în conformitate cu [secțiunea 6.1](#) Evaluarea cererii de finanțare din prezentul ghid.
 - Compensația calculată și aprobată pentru anul 2017 nu poate depăși valoarea aferentă acestui an, înscrisă în contractul de finanțare.
 - Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de plată la AM.
 - Până la data funcționării modulului privind plata în cadrul sistemului MySMIS 2014, cererea de plată va fi depusă de către beneficiar la Compartimentul regional pe raza căruia se implementează proiectul, pe suport de hârtie, într-un singur exemplar original care va fi însoțit de un exemplar scanat pe suport CD/DVD.
 - Dosarul de plată care însoțește cererea trebuie să fie conțină o adresă de înaintare datată, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului, cu toate informațiile privind numele și prenumele în clar, precum și cu toate datele de identificare ale beneficiarului.
 - Dosarul cererii de plată trebuie să aibă un opis, iar documentele pe care le conține trebuie numerotate și semnate de către beneficiar. Referințele din opis trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosar, iar la sfârșitul acestuia beneficiarul va menționa „Acest dosar conținefile numerotate de la 1 la....”
 - Beneficiarii vor îndeplini pe întreaga durată de valabilitate a contractului cerințele menționate la alineatul (1) literele (a)-(d) articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului. În caz contrar, contractul de finanțare va fi reziliat unilateral de către DGP-AMPOPAM, beneficiarul având obligația să returneze în totalitate sumele încasate.

Atentie!



Potrivit alin. (1) art. 17 din partea generală a contractului de finanțare, informațiile/documentele privind executarea contractului de finanțare, inclusiv anexele sale, constituie informații de interes public, în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de

interes public, cu modificările și completările ulterioare, în afară de secțiunile/documentele/elementele care nu pot avea caracter confidențial, astfel cum sunt prevăzute la alin. (2) al aceluiași articol.

În conformitate cu prevederile art. 18 din partea generală a contractului de finanțare, părțile contractante, de comun acord, pot reglementa ca, anumite documente, secțiuni, respectiv informațiile din proiect să aibă caracter confidențial, în situația în care, publicarea acestora pot aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

7. CONTESTAȚII

Contestația poate avea ca subiect:

- declararea ca neconformă a cererii de finanțare;
- declararea ca neeligibilă a cererii de finanțare;
- rezultatul etapei de evaluare în urma căreia au fost calculate valoarea compensației și punctajul;
- respingerea solicitării de modificare a contractului de finanțare nerambursabilă;



Contestarea titlurilor de creanță emise pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli NU FACE OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI, și se supune prevederilor OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de depunere a contestațiilor.

- Depunerea contestației privind neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare nu va putea depăși termenul de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare (Anexa 6.1 la prezentul ghid).
- Solicitantul poate face contestație, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării prin care se comunică rezultatul evaluării și punctajul obținut (Anexa 6.2 la prezentul ghid), dar nu mai mult de **12 zile lucrătoare** de la postarea pe site-ul DGP-AMPOPAM www.ampeste.ro a Listei cererilor de finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut.
- Respingerea solicitării de întocmire a unui act adițional poate fi contestată de către beneficiar în termen de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării de respingere.



Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, vor fi respinse fără a se cerceta motivele de fapt și de drept invocate.

Contestația se poate transmite:

- la sediul DGP-AMPOPAM, bd. Carol I nr.2-4, sector 3, București.
- prin e-mail, semnată electronic, la adresa contestatii.popam@madr.ro.

Termenul de depunere a contestației este același indiferent de modalitatea de transmitere.



Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Obiectul contestației

- motivele de declarare ca neconformă administrativ / neeligibilă a cererii de finanțare enumerate în notificarea cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare;
- rezultatul evaluării și/sau punctajului obținut, cu specificarea denumirii criteriului/subcriteriului de selecție, așa cum este menționat în notificarea prin care se comunică rezultatul evaluării și punctajul obținut;
- motivele de respingere enumerate în notificarea de respingere a solicitării de modificare a contractului de finanțare nerambursabilă;

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- codul SMIS al cererii de finanțare;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare).

La contestație se vor alătura copii ale înscrisurilor de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației.

În cazul transmiterii la sediul DGP-AMPOPAM, contestația va fi redactată într-un singur exemplar original și va fi însoțită de un exemplar electronic editabil, pe suport CD/DVD.

În cazul transmiterii prin e-mail, contestația va fi transmisă atât în format .PDF semnat electronic, cât și editabil, iar documentele utilizate în motivarea contestației vor fi transmise în format .PDF semnat electronic.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute într-un OPIS.



Contestatarul NU poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice sau să înlocuiască conținutul cererii de finanțare.



Termenul pentru a răspunde contestațiilor este de maxim 30 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la DGP-AMPOPAM.

8. CONTRACTAREA

8.1 Contractul de finanțare

Contractul de finanțare este actul juridic încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Autoritatea de management pentru POPAM, și beneficiar, prin care se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor POPAM, supus regulilor de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor selectate specifice POPAM 2014-2020.

Contractul de finanțare se semnează la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 40-21-3079802, Fax: 40-21-3072474.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM în calitate de autoritate contractantă și beneficiarul se obligă prin acest contract de finanțare nerambursabilă să respecte prevederile acestuia.

Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

Modelul contractului de finanțare este atașat prezentului ghid al solicitantului (Anexa nr. 9).



În cazul în care reprezentantul legal al beneficiarului este în imposibilitate de a semna Angajamentul legal de finanțare, se va prezenta un mandat de reprezentare pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.



8.2 Obligațiile specifice beneficiarului

Beneficiarul are obligația să respecte clauzele specifice ale contractului de finanțare menționate în secțiunea 6.2.2 din prezentul ghid.

8.3 Modificarea contractului de finanțare

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

Contractul de finanțare, semnat atât de către MADR - DGP AMPOPAM cât și de beneficiar, poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile contractului de finanțare și cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 347/2017.

Solicitățile de modificare a contractelor de finanțare se depun la compartimentul regional POPAM, pe raza căruia se află unitatea de acvacultură pentru care au fost acordate compensații.

Orice solicitare de modificare a contractului de finanțare nu va fi automat acceptată de către DGP - AM POPAM. Pentru modificarea contractului trebuie să existe motive bine justificate, care vor fi analizate de către experții din cadrul DGP - AMPOPAM.

De la data funcționării sistemului informatic SMIS 2014 se vor respecta pașii descriși în modulul informatic.

9. PLATA COMPENSAȚIEI

Plata compensațiilor anuale aferente cererilor de finanțare selectate se va face în baza depunerii unei singure Cereri de finanțare (pentru perioada 2014-2017), precum și a cererilor de plată după cum urmează:

- a. Cerere de plată pentru perioada 01 ianuarie 2014 - anul anterior depunerii Cererii de finanțare,
- b. Cereri de plată pentru fiecare an în parte, pentru perioada rămasă până în 2017 inclusiv, care vor cuprinde un raport întocmit de specialistul în acvacultură / institut / stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii, însoțit de documente justificative privind costurile suplimentare suportate și/sau pierderile de venituri, cauzate de îndeplinirea cerințelor de

management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000,

Până la funcționarea modului din sistemul MySMIS, dosarul Cererii de plată va fi depus de către beneficiar la CR-POPAM pe raza căruia se află amenajarea piscicolă care beneficiază de compensații, pe suport de hârtie, în două exemplare originale, din care unul va rămâne la beneficiar, și va fi însoțit de două CD-uri/DVD-uri conținând documentele scanate .

Acesta trebuie să aibă un opis, iar documentele pe care le conține trebuie numerotate și semnate de către beneficiar.

Referințele din opis trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosar. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ... file, numerotate de la 1 la ...”.

Lista documentelor din cuprinsul Cererii de plată:

1. * Formularul Cerere de plată
2. * Formularul de identificare financiară (Anexa 12 la prezentul Ghid)
3. Raportul de evaluare a pierderilor întocmit de un specialist în acvacultură / institut / stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii
4. Documentele care au stat la baza evaluării pierderilor înregistrate de beneficiar ca efect al respectării cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000
5. Licența de acvacultură valabilă pe durata anului pentru care se solicită compensația
6. Procese verbale ale autorității de mediu care verifică respectarea restricțiilor de mediu pentru situl Natura 2000 pentru anii pentru care se solicită compensația - copie ”conform cu originalul”, după caz.
7. Certificatul de cazier judiciar pentru persoane juridice al beneficiarului, valabil la data depunerii cererii de plată
8. Raport întocmit de beneficiar, care conține următoarele elemente referitoare la amenajarea piscicolă pentru care se solicită plata compensației: sistemul tehnologic aplicat, protecția și conservarea habitatelor specific faunei și florei acvatice și speciilor sălbatice protejate, inclusive elemente referitoare la pregătirea specific a forței de muncă.

* - Prima cerere de plată va conține doar aceste două documente

Documentele justificative trebuie să aibă aplicată mențiunea „Program Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020,, , numărul contractului de finanțare și “conform cu originalul”. Mențiunea „Program Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020,, și numărul angajamentului legal de finanțare trebuie consemnate de Beneficiar pe originalul documentului justificativ, iar „conform cu originalul” pe copia acestuia.

DGP-AMPOPAM își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul valabilității contractului de finanțare orice alte documente pe care le consideră necesare.



Raportul de evaluare a pierderilor întocmit de specialistul în acvacultură / institut / stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii, și documentele suport vor fi analizate în cadrul Serviciului Selectare Contractare, urmând ca verificarea cererii de plată să se facă după aprobarea de către șeful Serviciului Selectare Contractare a Anexei 4 la ghid - “*Analiza Raportului de evaluare a pierderilor și calculul compensației*”.

Compensația calculată în această etapă nu poate depăși valoarea estimată înscrisă în contractul de finanțare.

Prima cerere de plată va fi depusă în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de plată.

10. MONITORIZARE ȘI CONTROL

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele aferente cererii de finanțare nerambursabilă aprobată spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate și destinate acestui scop, în conformitate cu legislația națională în vigoare, astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea acestora.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către DGP - AMPOPAM (Cererea de finanțare și anexele acesteia, împreună cu toate documentele aferente acesteia, contractul de finanțare);
- documente referitoare la plata compensațiilor;
- documente contabile conform prevederilor legale.

Documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:



- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfișe ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care se trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice referitoare la Proiectul finanțat prin POPAM, conform clauzelor contractului de finanțare.

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOPAM cu privire la locul de arhivare a documentelor și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

Proiectele finanțate prin POPAM pot fi verificate la fața locului de o echipă alcătuită din experți ai AMPOPAM sau ai oricărui alt organism abilitat de lege. Aceste verificări se vor realiza, ulterior semnării contractului de finanțare, pe toată perioada de valabilitate a acestuia și vor avea ca obiect analiza oricăror documente **pe baza cărora a fost acordată finanțarea nerambursabilă**, precum și verificarea respectării tuturor obligațiilor contractuale cu privire la informare și publicitate

Verificările trebuie să asigure faptul că documentele atașate cererilor de plată sunt în concordanță cu regulile Uniunii Europene și naționale. Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, beneficiarul va fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația beneficiarului este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea proiectului. Totodată beneficiarul are obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile.

11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, conform Anexei 3 la Contractul de finanțare - Anexa 9 la prezentul Ghid.



12. ANEXE

- ✓ Anexa A - Declarație pe proprie răspundere privind dubla finanțare
- ✓ Anexa B - Declarația de eligibilitate
- ✓ Anexa C - Declarație în conformitate cu art. 10 din Regulamentul UE nr. 508/2014
- ✓ Anexa 1. Instrucțiunile de completare a Cererii de finanțare
- ✓ Anexa 2. Lista de verificare a conformității administrative și eligibilității
- ✓ Anexa 3. Grila de selecție
- ✓ Anexa 4. Analiza Raportului de evaluare a pierderilor
- ✓ Anexa 5. Notificare informații suplimentare
- ✓ Anexa 6.1. Notificare cu privire la neconformitatea /neeligibilitatea cererii de finanțare
- ✓ Anexa 6.2. Notificare privind rezultatul evaluării
- ✓ Anexa 7. Solicitare renunțare CF
- ✓ Anexa 8. Memoriu justificativ
- ✓ Anexa 9. Contract de finanțare
- ✓ Anexa 10. Pierderi medii tehnologice
- ✓ Anexa 11. Situația producției realizate
- ✓ Anexa 12. Formular de identificare financiară

DRAFT