



#### 4. Identificarea electronică, crearea unei entități juridice și asocierea la o entitate juridică

Toate documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2014 trebuie să fie asumate prin semnarea fiecăruia cu un certificat digital calificat deținut de utilizator.

Pentru înregistrarea unui certificat digital care va fi utilizat la semnarea electronică a documentelor în sistemul MySMIS2014 sunt necesari următorii pași:

1. Descarcă formularul precompletat cu informațiile tale personale pe care le-ai declarat în sistem.
2. Dacă deții un certificat digital calificat și valid, emis de una din următoarele autorități de certificare:

- IviCertSign - [www.certsign.ro](http://www.certsign.ro)
- Digisign - [www.digisign.ro](http://www.digisign.ro)
- Alfatrust - [www.alfatrust.ro](http://www.alfatrust.ro)
- Cert Digital - [www.certdigital.ro](http://www.certdigital.ro)

este suficient să semnezi electronic fișierul descărcat la pasul 1.

Dacă deții un certificat digital calificat și valid emis de o altă autoritate de certificare este necesar ca fișierul descărcat la pasul 1 să fie semnat atât cu certificatul deținut, cât și cu certificatul autorității de certificare emitente.

3. Încarcă fișierul semnat digital

+

pas 2

Pentru a alege o persoană juridică sau a reveni la meniul principal apăsăți pe link-ul [Pagina de start](#)

Certificate încărcate:

Nume fișier	Număr certificat	Autoritate certificare	Data înregistrare certificat	Data încărcare fișier	
confirmare.pdf	3218190	OU=Autoritatea de Certificare STS Clasa 1, O=STS, C=RO	27 ianuarie 2016	27 ianuarie 2016	

1. Pentru crearea unei entități juridice este nevoie de realizarea identificării electronice a utilizatorului;
2. Identificare electronică presupune 2 pași:
  - Pas 1: Descărcarea formularului de înregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitală și semnarea digitală a documentului descărcat;
  - Pas 2: Încărcarea în sistem a documentului semnat electronic;



# MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE

## MySMIS2014 – Front Office

3. După realizarea identificării electronice se poate crea contul entității juridice, cu completarea datelor solicitate, descărcarea și semnarea electronică a declarațiilor aferente pentru reprezentant legal/împuternicit pentru acea entitate.
4. Se apasă butonul ”Înscrie”;
5. Se selectează tipul entității;
6. Se completează codul fiscal și Cod captcha;

The image shows three panels from the MySMIS2014 interface. The first panel, 'Alege persoana juridică', has a dropdown menu and an 'Alege' button. The second panel, 'Înscrie persoană juridică', contains instructions and an 'Înscrie' button, which is pointed to by a red arrow. The third panel, 'Înrolare la o persoană juridică', contains instructions and an 'Înrolare' button.

The screenshot shows the MySMIS2014 interface with a modal dialog box titled 'Alege tipul entității'. The dialog box lists five options: ENTITATE DE DREPT PUBLIC, ENTITATE COMERCIALĂ, ENTITATE DE DREPT PRIVAT (ONG, ASOCIAȚIE), FIRMĂ TRANȘNĂȚIONALĂ, and PERSOANĂ FIZICĂ. The background shows the same three panels as the previous image.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

**MySMIS2014 – Front Office**

7. Se completează câmpurile solicitate, se alege rolul pe care-l va îndeplini persoana numită, se descarcă declarația de reprezentant/împuternicit, se semnează digital documentul și se încarcă în sistem.
8. Se apasă butonul ”Confirmă”.

9. După crearea entității juridice la aceasta se pot înrola alți utilizatori decât reprezentantul legal / împuternicit la entitatea juridică creată.

**ATENȚIE!** Pentru mai multe detalii a se vedea ”Procedura de înrolare”.

10. În urma creării contului entității juridice se pot crea proiecte în sistem. La aceste proiecte se pot **asocia ca parteneri** entități juridice, de asemenea, pe baza unui **cod de asociere** solicitat entității care a creat proiectul. Fluxul este același ca la înrolare: solicitare cod asociere/acceptare solicitare asociere (codul de asociere se găsește în funcția ”Atribute proiect”).

**ATENȚIE!** Pentru a se putea **dezasocia**, înainte de a elimina partenerul asociat, lider are obligația de a șterge toate datele din secțiunile cererii de finanțare care au fost completate cu date ale asociatului.



Solicitant

**Atribute proiect**

Ajutor de stat PM

Complementaritate finanțări ant.

Responsabil de proiect

Persoană de contact

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Rezultate așteptate

Context

Justificare

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevanță



Cod asociere proiect **100215-538**

Tip proiect  
Proiect FSE

Proiect major  
☒ Da ☐ Nu

Codul comun de identificare (CCI)

Proiectul figurează în lista PM  
☒ Da ☐ Nu

Proiect finalizat  
☒ Da ☐ Nu

Numărul fazei

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană  
☒ Da ☐ Nu

Operațiunea este PAC  
☒ Da ☐ Nu

CCI

Proiectul include finanțare ILMT: ☒ Da  
Sprijinul public va constitui ajutor de stat  
☐ Da ☒ Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: ☒ NU

Proiectul este generator de venit  
☐ Da ☒ Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000  
☒ Da ☐ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării  
☒ Da ☐ Nu