



Instrucțiune de utilizare

Modul Contractare MySMIS2014

Frontoffice

Se accesează aplicația MySMIS2014 – **Frontoffice** utilizând link-ul:

<https://2014.mysmis.ro/frontOffice/faces/pages/autentificare/login.xhtml>

După logarea în aplicație, accesul în modulul **Contractare** se face apăsând link-ul **Contractare** din interfața sistemului, de unde se selectează proiectul dorit.

Cod Proiect	Titlu Proiect	Solicitant	Data depunere	Apel	Data selectării pentru finanțare	Termen	Status
102944	Proiect test Eugen 27012017	Firma straina 2	06.02.2017	Apel test 07112016 Eugen	27.01.2017		In constituire dosar
102979	Proiect test Eugen 03022017	Firma straina 2	27.02.2017	Apel test 01022017 Eugen	06.02.2017		Contract semnat
102980	Proiect test Eugen 02022017	Firma straina 2	08.02.2017	Apel test 01022017 Eugen	06.02.2017		In constituire dosar
103014	Proiect test Eugen 09022017	Firma straina 2	14.02.2017	Apel test 01022017 Eugen	13.02.2017		In constituire dosar
103019	Proiect test Eugen 2 10022017	Firma straina 2	13.02.2017	Apel test 03022017 Eugen	13.02.2017		In constituire dosar

După selectarea proiectului, apare interfața cu funcțiile care permit multiple acțiuni, în etapa de contractare, și anume:

- Identificatori proiect
- Vizualizare cerere de finanțare
- Documente suplimentare
- Clarificări
- Solicită modificarea cererii de finanțare
- Solicită prelungire de termene
- Contestație decizie de revocare
- Contract de finanțare
- Acte adiționale/Notificări



- j. Solicită revocarea cereri de finanțare (înainte de semnarea contractului de finanțare)
- k. Rezilierea contractului după semnare

a. Funcția **Identificatori proiect** permite vizualizarea unor informații sumare de identificare a proiectului (cod proiect, titlu proiect, status proiect, titlu apel). În zona *Listă documente de comunicare* este un istoric al comunicării cu autoritatea responsabilă cu apelul, pentru acel proiect.

Identificatori proiect

Status proiect: DISTRIBUIT LA OFITER

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Ci ADRSM 10032017-4

Cod proiect: 103124

Apel: Apel test contractare POR 03032017

Lista documente comunicare

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
PAGINA 1					

b. Funcția **Vizualizare cerere de finanțare** are același rol ca funcția similară din interfața de proiect de la modulul *Cereri de finanțare*. Dacă se accesează funcția, în fereastra pop-up apărută se vor regăsi toate informațiile ultimei versiuni a cererii de finanțare rezultate în urma finalizării etapei de Evaluare.

c. Funcția **Documente suplimentare** poate fi accesată **doar** în momentul în care se primește o **Solicitare de documente suplimentare** de la autoritatea responsabilă cu contractarea (AM/OI). Primirea unei solicitări de documente suplimentare este semnalizată printr-o notificare în interfata aplicației și prin schimbarea statusului proiectului în CU CERERE DE DOCUMENTE SUPLIMENTARE, status vizibil la funcția **Identificatori proiect**. Tot acolo apare, în zona *Listă documente comunicare*, și documentul transmis de AM/OI. Documentul este accesibil și din interfața funcției **Documente suplimentare**.



The screenshot displays the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes the MySMIS 2014 logo and user information. The left sidebar menu lists various functions, with 'Documente suplimentare' highlighted. The main content area shows project details for 'Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017'. The 'Status proiect' is 'CU CERERE DE DOCUMENTE SUPLIMENTARE'. The 'Titlu proiect' is 'Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017'. The 'Cod proiect' is '103242'. The 'Apel' is 'Apel test contractare Eugen 03042017'. Below this, there is a table titled 'Lista documente comunicare' with columns: Tip, Data Solicitare, Solicitare, Termen, Data Raspuns, and Raspuns. The table contains one row: 'Solicitare documente suplimentare', '06.04.2017', 'solicitare_documente_suplimentare_1_103242.pdf', '11.04.2017'. At the bottom, there is a section for 'Contract semnat/Acte aditionale' with columns: Numar, Descriere, and Versiune.

La funcția **Documente suplimentare** se vor încarca documente suplimentare solicitate și, apoi, se va genera răspunsul la solicitare prin apăsarea butonului *Generează răspuns*. Se va genera un document pdf care se descarcă automat pe calculatorul dumneavoastră. După descarcare, documentul se semnează electronic și, apoi, se încarca prin apăsarea butonului *Trimite la ofițer*.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

MySMIS2014 Contractare / X MySMIS2014 Contractare / X

test.aplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro/contractare/#/index/cereri/576/ raspunsDocumente

MySMIS2014

CERERI FINANTARE CONTRACTARE ACHIZITIE

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADPSM 03042017

Documente solicitate:

*Documentele de mai jos au fost solicitate de către Oficiul de Contractare.

*Vezi documentele din zona Correspondență.

Lista documente suplimentare solicitate

Data solicitare	Document solicitat	Fișiere	Acțiune
06.04.2017	Anexa info publicitate	0	ADUNA/MODIFICA

Correspondența

Data Solicitare	Solicitant(y)	Data Răspuns	Răspuns(y)	Termen	Acțiune
06.04.2017	solicitari_documente_suplimentare_1_103242.pdf			11.04.2017	GENERARE RĂSPUNS TRIMITE LA OFITER

MySMIS2014 Contractare / X MySMIS2014 Contractare / X

test.aplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro/contractare/#/index/cereri/576/ raspunsDocumente

MySMIS2014

CERERI FINANTARE CONTRACTARE ACHIZITIE

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADPSM 03042017

Documente solicitate:

*Documentele de mai jos au fost solicitate de către Oficiul de Contractare.

*Vezi documentele din zona Correspondență.

Lista documente suplimentare solicitate

Data solicitare	Document solicitat	Fișiere	Acțiune
06.04.2017	Anexa info publicitate	1	ADUNA/MODIFICA

Correspondența

Data Solicitare	Solicitant(y)	Data Răspuns	Răspuns(y)	Termen	Acțiune
06.04.2017	solicitari_documente_suplimentare_1_103242.pdf			11.04.2017	GENERARE RĂSPUNS TRIMITE LA OFITER



După transmiterea la ofițerul de contractare, în interfața de la *Identificatori proiect*, va apare, în zona *Listă documente de comunicare*, atât documentul primit de la AM/OI cât și documentul de răspuns, iar statusul proiectului se schimbă în **CU CLARIFICĂRI PRIMITE**.

The screenshot displays the MySMIS2014 Frontoffice interface. The left sidebar contains a 'MENU PRINCIPAL' with options like 'Identificatori proiect', 'Vizualizare cereri de finantare', and 'Documente suplimentare'. The main content area shows project details for 'Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017'. The 'Status proiect' is 'CU CLARIFICĂRI PRIMITE', indicated by a blue arrow. Below this, the 'Lista documente comunicare' table lists communication documents. The table has columns for Tip, Data Solicitare, Solicitare, Termen, Data Raspuns, and Raspuns. A row shows a 'Solicitare documente suplimentare' from 06.04.2017, with a response document 'raspuns_solicitare_documente_suplimentare_1_103242.pdf' received on 06.04.2017. The 'Raspuns' column for this row is highlighted with a blue box. Below the table, there is a section for 'Contract semnati/Acte aditionale'.

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Solicitare documente suplimentare	06.04.2017	solicitare_documente_suplimentare_1_103242.pdf	11.04.2017	06.04.2017	raspuns_solicitare_documente_suplimentare_1_103242.pdf

d. Funcția **Clarificări** se poate accesa **doar** în momentul în care se primește o **solicitare de clarificări** de la AM/OI. Beneficiarul este notificat atât în interfața aplicației cât și pe email de primirea unei solicitări de clarificare. Se poate vizualiza documentul pdf de *Cerere de clarificări* din zona *Listă de clarificări* sau în interfața de la *Identificatori proiect*, în zona *Listă documente de comunicare*.



The screenshot displays the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes the application name and user information. The left sidebar contains a 'MENU PRINCIPAL' with various options. The main content area shows details for a specific project, including its status, title, code, and agent. Below this, there is a table titled 'Lista documente comunicare' which lists communication documents with columns for type, date, request, term, response date, and response. A blue arrow points to the 'CerereClarificare_1_103124-semnat.pdf' link in the 'Solicitare' column.

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspunde	Raspunde
Solicitare clarificari	16.03.2017	CerereClarificare_1_103124-semnat.pdf			
Solicitare documente suplimentare	15.03.2017	solicitare_documente_suplimentare_1_103124.pdf	20.03.2017	16.03.2017	raspuns_solicitare_clarificari_1_103124.pdf

Se completează răspunsul, în funcție de cerințele din documentul primit, care poate fi descărcat din interfața sistemului:

1. Dacă sunt solicitate **modificări la nivelul cererii de finanțare**, se apasă butonul *Răspunde/Modifică cerere de finanțare*. Se va deschide o fereastră, într-un tab nou, unde apar toate secțiunile cererii de finanțare iar secțiunile unde este permisă modificarea sunt evidențiate distinct.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

MySMIS 2014

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 1002017-4

Clarificari

Istoric clarificari

Data solicitare	Solicitant/proiect	Data raspuns	Răspuns/proiect
16.03.2017	CerereClarificare_1_103124-semnal.pdf		RĂSPUNDE / MODIFICĂ CERERE DE FINANȚARE

My SMIS 2014

Titlu proiect: Proiect test Eugen 15022017-3

Cod proiect: 10035

Compoziții 1 - Apel - POCU 887 1. Îmbunătățirea capacității AM și OI ale POCU de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace programul operațional. 1. Îmbunătățirea capacității AM și OI ale POCU de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace programul operațional.

Completare (pas 1/23): Contractare

Status proiect

Contractare

Detalii cerere de clarificari

Introducere

- De creat o modalitate in aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate. - La functia STATUS nu apare nr si data inregistrarii proiectului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMIS. - De afisat si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS

- De creat o modalitate in aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate. - La functia STATUS nu apare nr si data inregistrarii proiectului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMIS. - De afisat si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS

Concluzie cerere de clarificari

- De creat o modalitate in aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate. - La functia STATUS nu apare nr si data inregistrarii proiectului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMIS. - De afisat si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS

Descarcă cererea de clarificari

Răspuns introducere



Dacă s-a solicitat completarea secțiunii GRAFIC DE RAMBURSARE, aceasta se realizează în secțiunea corespunzătoare din cererea de finanțare, cu completarea și salvarea informațiilor în cele 3 câmpuri de date și completarea tabelului *Graficul de rambursare*. Prin apăsarea butonului *Adaugă* se introduce un rand nou în tabel, în care se completează informațiile în câmpurile aferente (Nr. cerere, Tip cerere – alegere din nomenclator, dată estimată și valoarea estimată) după care se salvează. Apăsarea simbolului de editare permite introducerea informațiilor pe rândul creat.

Complementaritate finanțări ant.

Responsabil de proiect

Persoană de contact

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Date implem. proiect POPAM

Rezultate așteptate

Context

Justificare

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevanță

Riscuri

Principii orizontale

Metodologie

Specializare inteligentă

Coerență cu politica de mediu

Directiva SEA

Directiva EIM

Directiva privind habitatele

DETALIERE SECȚIUNE CERERE DE CLARIFICĂRI

- De creat o modalitate în aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate - La functia STATUS nu apare nr si data inregistrarii proiectului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMS - De afisat si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS

Informații proiect

Data începerii proiectului: 12/04/2017

Data încheierii proiectului: 12/04/2017

Data efectivă a încheierii proiectului din punct de vedere fizic: 12/04/2017

✓ SALVEAZĂ

Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

ADĂUGĂ

Numar cerere	Tip cerere	Data estimată de transmitere a cererii către AM	Valoare eligibilă estimată aferentă cererii
1	cerere de prefinanțare	11/04/2017	5.000,00



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

Completare (pas 70/71): Graficul de rambursare

DETALIERE SECȚIUNE CERERE DE CLASIFICARE

De cîră o modalitate în aplicație (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informațiilor aferente autorității responsabile și a reprezentanților legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate. La funcția STATUS nu apare nr și data înregistrării proiectului, nici datele aferente persoanei de contact și statusul proiectului în SMIS. De afișat și numele autorității responsabile și a reprezentanților legali ai autorității plus datele de contact ale lui în funcția STATUS.

Informații proiect

Data începerii proiectului: 06/04/2017

Data încheierii proiectului: 30/04/2018

Data efectivă a încheierii proiectului din punct de vedere tipic: 30/04/2018

Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

Numar cerere	Tip cerere	Data estimată de transmitere a cererii către AM	Valoare eligibilă estimată aferentă cererii
cerere de prefinanțare			

După realizarea modificărilor solicitate la nivelul fiecărei secțiuni, se accesează funcția *Transmitere proiect*, de la nivelul cererii de finanțare, și se blochează proiectul prin apăsarea butonului *Blochează proiect*.

MySMIS 2014

CERERE DE FINANȚARE CONTRACTARE ACHIZIȚIE

TITLU proiect: Proiect test contractare Eugen Ol. ADRSM 03042017

Cod proiect:103242

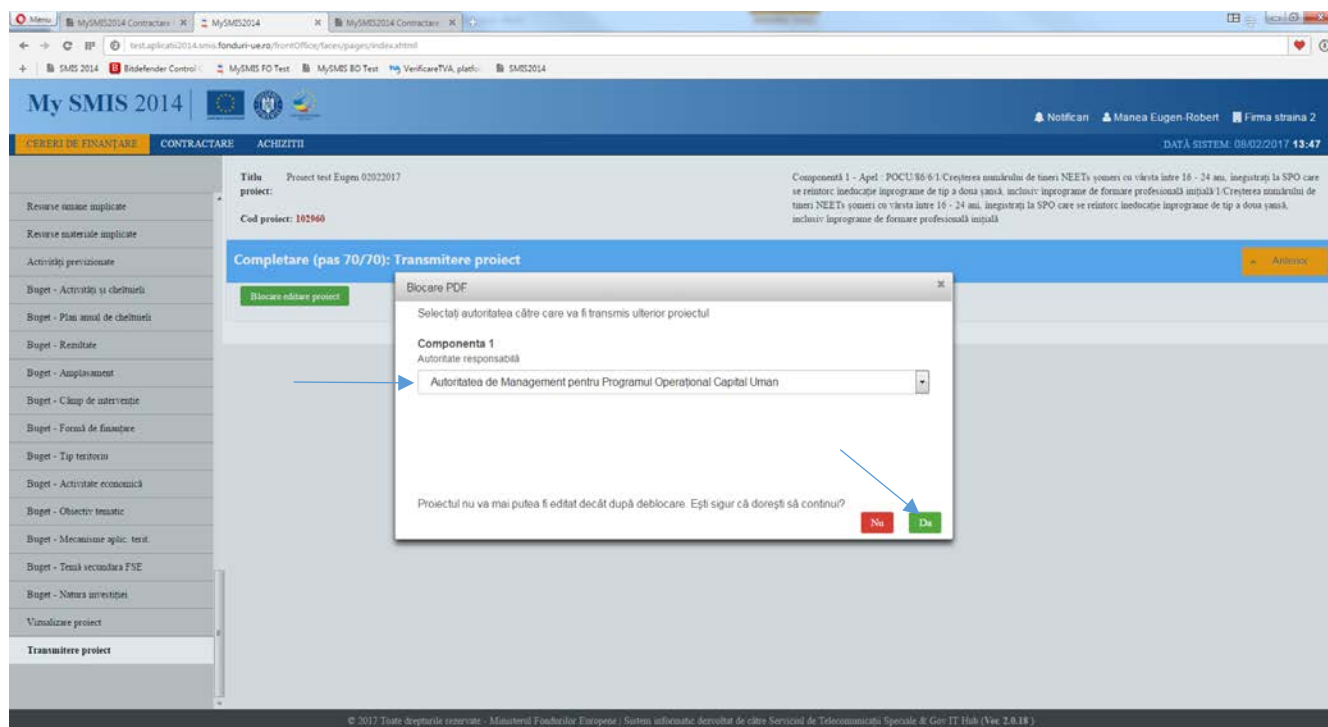
Compoanță 1 - Apel: POR/118/4/2/Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședința de județ/2/Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședința de județ

Completare (pas 71/71): Transmitere proiect

BLOCAJ KONTARE PROIECT



Se selectează autoritatea responsabilă AM/OI (implicit este cea de la care a venit solicitarea de clarificări).



Se generează documentul pdf al cererii de finanțare modificate, se semnează electronic, se încarcă în aplicație și, la final, după introducerea parolei de utilizator (**contul de utilizator trebuie să fie al reprezentantului legal/împuternicitului declarat în sistem**) se transmite la AM/OI.



The screenshot shows the 'My SMIS 2014' web application. The top navigation bar includes 'CERERI DE FINANȚARE', 'CONTRACTARE', and 'ACHIZITI'. The user is logged in as 'Manea Eugen-Robert'. The main content area displays a project titled 'Proiect test Eugen 02022017' with a code of '102960'. A message states: 'Proiectul a fost blocat cu succes'. Below this, a section titled 'Completare (pas 2/2): Transmitere proiect' contains three buttons: 'Deblocare proiect', 'Genereaza PDF', and 'Transmitere PDF'. Two blue arrows point to the 'Genereaza PDF' and 'Transmitere PDF' buttons. The footer contains copyright information for 2017.

This screenshot shows the same 'My SMIS 2014' interface, but with a modal dialog titled 'Transmiterea cererii de finantare' open. The dialog has a file selection area with a button '+ Alege document(.pdf)' and a file named 'Inchises PDF'. Below this, there is a text field for 'Fișierul încărcat:' and a password field labeled 'Introdu parola pentru confirmare:'. At the bottom of the dialog are 'Renunță' and 'Transmitere' buttons. A blue arrow points to the '+ Alege document(.pdf)' button. The background interface remains the same as in the previous screenshot.



După transmitere, se închide fereastra în care s-au completat răspunsul la clarificări și secțiunile cererii de finanțare pentru care s-au solicitat clarificări. Documentul de răspuns va apare în pagina *Identificatori proiect*, în zona *Listă documente comunicare*. Statusul proiectului se schimbă în **CU CLARIFICĂRI PRIMITE**.



The screenshot displays the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes 'CERERI FINANTARE', 'CONTRACTARE', and 'ARCHIVĂ'. The left sidebar lists various menu items under 'MENU PRINCIPAL'. The main content area shows details for a project titled 'Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017'. The status is 'CU CLARIFICĂRI PRIMITE'. Below this, there is a section titled 'Lista documente comunicare' which contains a table with the following data:

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Solicitare clarificari	06.04.2017	CerereClarificare_1_103242-semnat.pdf		06.04.2017	CerereFinantare_soi_103242-semnat.pdf
Solicitare clarificari	06.04.2017	solicitare_clarificari_1_103242.pdf	11.04.2017	06.04.2017	raspuns_solicitare_clarificari_1_103242.pdf
Solicitare documente suplimentare	06.04.2017	solicitare_documente_suplimentare_1_103242.pdf	11.04.2017	06.04.2017	raspuns_solicitare_documente_suplimentare_1_103242.pdf

At the bottom of the interface, there is a section for 'Contract semnat/Acte adiționale'.

2. Dacă **NU** sunt solicitate modificări la nivelul cererii de finanțare, ci se solicită doar un **răspuns text** prin cererea de clarificări, se accesează funcția *Clarificări*, se poate descărca documentul Cererii de clarificări pentru a vedea clarificările solicitate din zona *Lista clarificări* și, apoi, se introduce textul de răspuns în câmpul text *Clarificare*. Se generează documentul pdf, se semnează electronic și se transmite.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

The screenshot shows the MySMIS2014 Frontoffice interface. The left sidebar contains a 'MENU PRINCIPAL' with various options. The 'Clasificari' option is highlighted with a blue arrow. The main content area displays project information for 'Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017'. It includes fields for 'Status proiect: CU CERERE DE CLARIFICARE', 'Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017', 'Cod proiect: 103242', and 'Apel: Apel test contractare Eugen 03042017'. Below this is a table titled 'Lista documente comunicaie' with columns for 'Tip', 'Data Soluțiere', 'Soluțiere', 'Termen', 'Data Răspuns', and 'Răspuns'. The table contains two rows of data. At the bottom, there is a section for 'Contract semnat/Acte adiționale'.

Tip	Data Soluțiere	Soluțiere	Termen	Data Răspuns	Răspuns
Solicitare clasificari	06.04.2017	solicitare_clasificari_1_103242.pdf	11.04.2017		
Solicitare documente suplimentare	06.04.2017	solicitare_documente_suplimentare_1_103242.pdf	11.04.2017	06.04.2017	raspuns_solicitare_documente_suplimentare_1_103242.pdf

The screenshot shows the MySMIS2014 Frontoffice interface with the 'Clasificare' form. The left sidebar contains a 'MENU PRINCIPAL' with various options. The 'Clasificare' option is highlighted with a blue arrow. The main content area displays the 'Clasificare' form for 'Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017'. It includes a section for 'Clasificare' with a description of the process. Below this is a section for '412 cereri ramase' with buttons for 'RENUNȚĂ', 'GENERARE PDF', and 'TRANSMITE PDF'. At the bottom, there is a table titled 'Istoric clasificari' with columns for 'Data soluțiere', 'Soluțiere', 'Data răspuns', and 'Răspuns'. The table contains one row of data.

Data soluțiere	Soluțiere	Data răspuns	Răspuns
06.04.2017	solicitare_clasificari_1_103242.pdf		



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

MySMIS 2014

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 10032017-4

Clarificari

Clarificare

- De creat o modalitate in aplicatie (MySMIS BO sau SMD) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducerea eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autorizate;
- La functia STATUS nu apare nr si data inregistrarii proiectului, noi datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMD;
- De afisat si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal si autoritati plus datele de contact ale lui in functia STATUS;
- De afisat in toate paginile interfeței SMD codul, titlul si versiunea proiectului si codul si numele apelului;
- BUG ! La o noua cautare dupa cod proiect nu se face refresh la informatiile afisate. Se pastreaza informatiile de la codul SMD anterior

RENUNȚĂ GENERARE PDF TRANSMITE PDF

Istoric clarificari

Data solicitare	Solicitant _{proj}	Data raspuns	Răspuns _{proj}
16.03.2017	solicitare_clarificari_2_103124.pdf		
16.03.2017	CerereClarificare_1_103124-semnat.pdf	16.03.2017	CerereFinantare_cod_103124-semnat.pdf

Documentul de răspuns la clarificări transmis către AM/OI apare în secțiunea *Identificatori proiect*, în zona *Listă documente comunicare*. Statusul proiectului se schimbă în CU CLARIFICĂRI PRIMITE.

MySMIS 2014

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017

Status proiect: CU CLARIFICĂRI PRIMITE

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017

Cod proiect: 103242

Apel: Apel test contractare Eugen 03042017

Lista documente comunicare

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Răspuns
Solicitare clarificari	06.04.2017	solicitare_clarificari_1_103242.pdf	11.04.2017	06.04.2017	raspuns_solicitare_clarificari_1_103242.pdf
Solicitare documente suplimentare	06.04.2017	solicitare_documente_suplimentare_1_103242.pdf	11.04.2017	06.04.2017	raspuns_solicitare_documente_suplimentare_1_103242.pdf

Contract semnat/Acte adiționale

Nume	Descriere	Versiune
------	-----------	----------



e. Funcția de **Solicitare prelungire termene** se utilizează în momentul în care se consideră că nu se poate răspunde la solicitarea de clarificări în termenul prevăzut sau nu se poate semna documentația Contractului de finanțare/Actului adițional la timp.

The screenshot displays the MySMIS2014 Frontoffice interface. On the left, a sidebar menu lists various functions, with 'Solicitare prelungire termene' highlighted. The main content area shows details for a project titled 'Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017'. The status is 'CU CERERE DE CLARIFICARI'. Below this, a table titled 'Lista documente comunicare' lists communication documents. The table has columns for Tip, Data Solicitare, Solicitare, Termen, Data Raspuns, and Raspuns.

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Solicitare clarificari	06.04.2017	solicitare_clarificari_3_103242.pdf	11.04.2017		
Solicitare clarificari	06.04.2017	CereereClarificari_1_103242-semnat.pdf		06.04.2017	CereereFinantare_coxi_103242-semnat.pdf
Solicitare clarificari	06.04.2017	solicitare_clarificari_1_103242.pdf	11.04.2017	06.04.2017	raspuns_solicitare_clarificari_1_103242.pdf
Solicitare documente suplimentare	06.04.2017	solicitare_documente_suplimentare_1_103242.pdf	11.04.2017	06.04.2017	raspuns_solicitare_documente_suplimentare_1_103242.pdf

În funcție de tipul solicitării de prelungire de termene se selectează opțiunea corespunzătoare, apoi se completează câmpul *Justificare* cu argumentele pentru solicitarea prelungirii termenului. Numărul de zile cu care se solicită prelungirea se setează în câmpul *Număr de zile*.

După completarea tuturor datelor în interfață, se generează documentul pdf al solicitării de prelungire de termene, se semnează electronic, se încarcă în aplicație și se transmite la ofițerul de contractare. Statusul proiectului se schimbă în CU CERERE DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE CLARIFICĂRI.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

MySMIS2014 Contractare

test.aplicatii2014.smu.fonduri-ue.ro/contractare/MyIndex/cerere/207/prelungireTermen

MySMIS2014 Contractare

MySMIS FO Test MySMIS BO Test VerificareTVA, platfor SMS2014 Smis 2014 minimal

MySMIS 2014

CERERE FINANTARE CONTRACTARE ACHIZITIE

TMP SERVER 10/03/2017 09:40

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Qi ADRSM 10032017-4

Solicita prelungire termene

Termen de răspuns la clarificări (inclusiv transmitere documente suplimentare):

Termen de semnare contract:

Justificare:

De creat o modalitate în aplicație (MySMIS BO sau SMS) pentru introducerea informațiilor aferente autorității responsabile și a reprezentanților legali pentru ea (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau decumtore autoritate.

LA funcția STATUS nu apare nr și data înregistrării proiectului, nro datele aferente persoanei de contact și statutul proiectului în SMS.

De afișat în numele autorității responsabile și a reprezentanților legali ai autorității plus datele de contact ale lui în funcția STATUS.

De afișat în toate paginile interfeței SMS codul, titlul și versiunea proiectului și codul și numele apelului.

BUG ! La o nouă cautare după cod proiect nu se face refresh la informațiile afișate. Se păstrează informațiile de la codul SMS anterior.

Număr de zile: 2

RENUNȚĂ GENEREAZĂ PDF TRANSMITE PDF

MySMIS2014 Contractare

test.aplicatii2014.smu.fonduri-ue.ro/contractare/MyIndex/cerere/207/prelungireTermen

MySMIS2014 Contractare

MySMIS FO Test MySMIS BO Test VerificareTVA, platfor SMS2014 Smis 2014 minimal

MySMIS 2014

CERERE FINANTARE CONTRACTARE ACHIZITIE

TMP SERVER 10/03/2017 09:40

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Qi ADRSM 10032017-4

Solicita prelungire termene

Termen de răspuns la clarificări (inclusiv transmitere documente suplimentare):

Termen de semnare contract:

Justificare:

De creat o modalitate în aplicație (MySMIS BO sau SMS) pentru introducerea informațiilor aferente autorității responsabile și a reprezentanților legali pentru ea (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau decumtore autoritate.

LA funcția STATUS nu apare nr și data înregistrării proiectului, nro datele aferente persoanei de contact și statutul proiectului în SMS.

De afișat în numele autorității responsabile și a reprezentanților legali ai autorității plus datele de contact ale lui în funcția STATUS.

De afișat în toate paginile interfeței SMS codul, titlul și versiunea proiectului și codul și numele apelului.

BUG ! La o nouă cautare după cod proiect nu se face refresh la informațiile afișate. Se păstrează informațiile de la codul SMS anterior.

Număr de zile: 2

RENUNȚĂ GENEREAZĂ PDF TRANSMITE PDF



Solicitare de prelungire termene

Termen de răspuns la clarificări (inclusiv transmitere documente suplimentare):
Termen de semnare contract:

Justificare:

- De creat o modalitate în aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificari) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate
- La functia STATUS nu apare nr si data inregistrarii proiectului, nici datele aferente persoanei de contact si statutul proiectului in SMIS
- De atasat si numere autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS
- De atasat in toate paginile intrarii SMIS codul proiectului si verificarea proiectului si codul si numele apelului
- BUG 1 La o noua salvare dupa cod proiect nu se face refresh la informatiile afisate. Se pastreaza informatiile de la codul SMIS anterior

Număr de zile: 2

REZULTAT GENERARE PDF TRANSMITE PDF

Istoric solicitări

Data Solicitare	Solicitare (por)	Data Decizie	Decizie (por)	Status
16.03.2017	solicitare_prelungire_termen_1_103124.pdf			document nepreluat

Identificatori proiect

Status proiect: CU CERERE DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE CLARIFICARI

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 10032017-4

Cod proiect: 103124

Apel: Apel test contractare POR 03032017

Lista documente comunicare

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Solicitare prelungire termen	16.03.2017	solicitare_prelungire_termen_1_103124.pdf			
Solicitare clarificari	16.03.2017	solicitare_clarificari_3_103124.pdf	21.03.2017		
Solicitare clarificari	16.03.2017	solicitare_clarificari_2_103124.pdf	21.03.2017	16.03.2017	raspuns_solicitare_clarificari_3_103124.pdf
Solicitare clarificari	16.03.2017	CerereClarificari_1_103124-semnat.pdf		16.03.2017	CerereFinantare_cod_103124-semnat.pdf
Solicitare documente suplimentare	15.03.2017	solicitare_documente_suplimentare_1_103124.pdf	20.03.2017	16.03.2017	raspuns_solicitare_clarificari_1_103124.pdf

Răspunsul poate fi de **admitere** sau **respingere** a prelungirii termenului de răspuns la clarificări. Răspunsul de la AM/OI la solicitarea de prelungire termene se poate descărca din pagina funcției *Solicitare*



prelungire termene, zona Istoric solicitări, sau din pagina funcției Identificatori proiect, zona Listă documente comunicare.

Statusul proiectului, în urma primirii răspunsului la solicitarea de prelungire termen, revine în CU CERERE DE CLARIFICĂRI.

The screenshot displays the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes 'CERERE FINANȚARE', 'CONTRACTARE', and 'ACHIZITĂ'. The left sidebar lists various functions under 'MENU PRINCIPAL'. The main content area shows the project status as 'CU CERERE DE CLARIFICĂRI'. Below this, the 'Lista documente comunicare' table is visible, listing communication documents with columns for 'Tip', 'Data Solicitare', 'Solicitare', 'Termen', 'Data Răspuns', and 'Răspuns'. A blue arrow points to the 'Răspuns' column for the first row.

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Răspuns	Răspuns
Solicitare prelungire termen	12.04.2017	solicitare_prelungire_termen_1...		12.04.2017	raspuns_solicitare_prelungire...
Solicitare clarificari	12.04.2017	solicitare_clarificari_3_10329...	17.04.2017		
Solicitare clarificari	12.04.2017	solicitare_clarificari_2_10329...	17.04.2017	12.04.2017	raspuns_solicitare_clarificari...
Solicitare clarificari	12.04.2017	CerereClarificare_1_10329-sem...		12.04.2017	CerereFinantare_cod_103295 (1)...
Solicitare documente supliment...	12.04.2017	solicitare_documente_supliment...	17.04.2017	12.04.2017	raspuns_solicitare_documente_s...

f. Funcția de **Solicitare modificare a cererii de finanțare** este disponibilă în interfața aplicației pentru eventualitatea în care, înainte de contractare, beneficiarul dorește să solicite el modificarea cererii de finanțare. În interfață se completează câmpurile text *Justificare* (justificarea solicitării de modificare cerere de finanțare), *Secțiuni* (unde se vor specifica secțiunile care se doresc a fi modificate sau la care se dorește atașarea de documente) și *Concluzie* (unde se va introduce concluzia solicitării de modificare cerere de finanțare).

La final, se generează documentul pdf, se semnează electronic și se transmite, așa cum a fost explicat anterior la celelalte funcții. Statusul proiectului se schimbă în CU CERERE DE MODIFICARE.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

The screenshot shows the MySMIS2014 Frontoffice interface. The left sidebar contains a 'MENU PRINCIPAL' with various options. The main content area displays the 'Cerere de modificare a cererii de finantare' form. The form has three sections: 'Justificare', 'Secțiuni', and 'Concluzie'. Each section has a 'Completați' button. Blue arrows point to these buttons. The 'Justificare' section has a 'Completați justificarea dumneavoastră' button. The 'Secțiuni' section has a 'Număr secțiuni' button. The 'Concluzie' section has a 'Completați concluzia dumneavoastră' button.

The screenshot shows the MySMIS2014 Frontoffice interface with detailed instructions for the 'Cerere de modificare a cererii de finantare' form. The left sidebar is the same. The main content area displays the form with detailed instructions for each section: 'Justificare', 'Secțiuni', and 'Concluzie'. Each section has a 'Completați' button. Blue arrows point to these buttons. The 'Justificare' section has a 'Completați justificarea dumneavoastră' button. The 'Secțiuni' section has a 'Număr secțiuni' button. The 'Concluzie' section has a 'Completați concluzia dumneavoastră' button. At the bottom of the form, there are three buttons: 'RENUNȚĂ', 'SUSȚINĂRE PDF', and 'TRANSMISIE PDF'. Blue arrows point to these buttons.



MySMIS 2014

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 10032017-4

Cerere de modificare a cererii de finanțare

Istoric solicitări

Data Solicitare	Solicitare	Data Decizie	Decizie_pjorj	Status
16.03.2017	solicitare_modificare_cerere_1_103124.pdf			document nepreluat

MODIFICA CERERE DE FINANȚARE

MySMIS 2014

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 03042017

Status proiect: CU CERERE DE MODIFICARE

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 03042017

Cod proiect: 103242

Apel: Apel test contractare Eugen 03042017

Lista documente comunicare

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Solicitare modificare cerere	06.04.2017	solicitare_modificare_cerere_1_103242.pdf			
Solicitare prelungire termen	06.04.2017	solicitare_prelungire_termen_1_103242.pdf		06.04.2017	raspuns_solicitare_prelungire_termen_1_103242.pdf
Solicitare clarificari	06.04.2017	solicitare_clarificari_1_103242.pdf	11.04.2017	06.04.2017	raspuns_solicitare_clarificari_1_103242.pdf
Solicitare clarificari	06.04.2017	CerereClarificare_1_103242-semnat.pdf		06.04.2017	CerereFinantare_cod_103242-semnat.pdf
Solicitare clarificari	06.04.2017	solicitare_clarificari_1_103242.pdf	11.04.2017	06.04.2017	raspuns_solicitare_clarificari_1_103242.pdf

În urma primirii de la AM/OI a unui răspuns **pozitiv** la solicitarea de modificare a cererii de finanțare, acest răspuns se poate vizualiza ori în funcția *Identificatori proiect*, zona *Listă documente comunicare*, ori în



funcția *Solicită modificarea cererii de finanțare*, zona *Listă solicitări*. Statusul proiectului este ÎN CURS DE MODIFICARE.

Se accesează din nou funcția *Solicită modificarea cererii de finanțare*, unde se efectuează modificările permise apăsând butonul *Modificare cerere de finanțare*, urmând exact aceiași pași ca la primirea unei solicitări de clarificări cu deschiderea unor secțiuni ale cererii de finanțare.

The screenshot shows the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes 'CERERI FINANȚARE', 'CONTRACTARE', and 'ACHIZITĂ'. The left sidebar contains a 'MENU PRINCIPAL' with various options. The main content area displays project details for 'Proiect test contractare Eugen OI ADRISM 10032017-4'. The status is 'ÎN CURS DE MODIFICARE'. Below this, there is a table titled 'Lista documente comunicare' with columns: Tip, Data Solicitare, Solicitare, Termen, Data Raspuns, and Raspuns. The table lists several communication documents related to the project.

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Solicitare modificare cerere	16.03.2017	solicitare_modificare_cerere_1_103124.pdf		16.03.2017	CerereClarificare_2_103124-semnat.pdf
Solicitare prelungire termen	16.03.2017	solicitare_prelungire_termen_1_103124.pdf		16.03.2017	raspuns_solicitare_prelungire_termen_1_103124.pdf
Solicitare clarificari	16.03.2017	solicitare_clarificari_3_103124.pdf	21.03.2017	16.03.2017	raspuns_solicitare_clarificari_4_103124.pdf
Solicitare clarificari	16.03.2017	solicitare_clarificari_2_103124.pdf	21.03.2017	16.03.2017	raspuns_solicitare_clarificari_3_103124.pdf
Solicitare clarificari	16.03.2017	CerereClarificare_1_103124-semnat.pdf		16.03.2017	CerereFinantare_cod_103124-semnat.pdf



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

MySMIS2014 Contractare / X MySMIS2014 Contractare / X
test.aplicatii2014.fonduri-ue.ro/contractare/index/cerere/576/modificareCere
+ Biddefender Control / MySMIS FO Test / MySMIS BO Test / VerificareTVA, plat / SMS2014 / Sma 2014 minimal

MySMIS 2014

CERERE FINANTARE CONTRACTARE ACIZITII

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 03042017

Cerere de modificare a cereri de finantare

MODIFICA CERERE DE FINANTARE

Justificare

Completați justificarea dumneavoastră.

999 caractere ramase

Secturi

Numiți secturile

999 caractere ramase

Concluzie

Completați concluzia dumneavoastră.

MySMIS2014 Contractare / X MySMIS2014 Contractare / X
test.aplicatii2014.fonduri-ue.ro/contractare/index/cerere/576/modificareCere
+ Biddefender Control / MySMIS FO Test / MySMIS BO Test / VerificareTVA, plat / SMS2014 / Sma 2014 minimal

My SMIS 2014

Notificari Manea Eugen-Robert Firma strana 2

CERERE DE FINANTARE CONTRACTARE ACIZITII

DATA SISTEM: 10/02/2017 12:26

Titlu proiect: Proiect test Enges 03022017

Cod proiect: 102979

Compoziții 1 - Apel - POCU 86/6-1 Creșterea marelui de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrat la SPO care se reîntorc înlocuiește înregistrat de tip a doua școală, inclusiv înregistrat de formare profesională inițială 1 Creșterea marelui de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrat la SPO care se reîntorc înlocuiește înregistrat de tip a doua școală, inclusiv înregistrat de formare profesională inițială

Completare (pas 1/70): Contractare

Status proiect

Contractare

Detaliere cerere de clarificări

Introducere

- De creat o modalitate în aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate. - La functia STATUS nu apare nr si data inregistrarii proiectului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMIS. - De afisat si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS. - De afisat in toate paginile interfeței SMIS codul, titlul si versiunea proiectului si codul si numele apelului

- De creat o modalitate în aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate. - La functia STATUS nu apare nr si data inregistrarii proiectului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMIS. - De afisat si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS. - De afisat in toate paginile interfeței SMIS codul, titlul si versiunea proiectului si codul si numele apelului

Concluzie cerere de clarificări

- De creat o modalitate în aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate. - La functia STATUS nu apare nr si data inregistrarii proiectului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMIS. - De afisat si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS. - De afisat in toate paginile interfeței SMIS codul, titlul si versiunea proiectului si codul si numele apelului

Raspuns introducere

- De creat o modalitate în aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate. - La functia STATUS nu apare nr si data inregistrarii proiectului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMIS. - De afisat si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS. - De afisat in toate paginile interfeței SMIS codul, titlul si versiunea proiectului si codul si numele apelului



The screenshot shows the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes 'CERERE DE FINANȚARE', 'CONTRACTARE', and 'ACHIZITI'. The left sidebar lists various project management steps. The main content area displays a success message: 'Proiectul a fost deblocat cu succes'. Below this, the project details are shown, including the title 'Proiect test Eugen 03022017' and the project code '102979'. A blue bar indicates the current step: 'Completare (pas 70/70): Transmitem proiect'. A green button labeled 'Blocare editare proiect' is highlighted with a blue arrow.

The screenshot shows the MySMIS2014 Frontoffice interface after a project has been blocked. The top navigation bar and left sidebar are the same. The main content area displays a success message: 'Proiectul a fost blocat cu succes'. Below this, the project details are shown, including the title 'Proiect test Eugen 03022017' and the project code '102979'. A blue bar indicates the current step: 'Completare (pas 2/2): Transmitem proiect'. Three buttons are visible: 'Deblocare proiect' (red), 'Generare PDF' (blue), and 'Transmitem PDF' (green). A blue arrow points to the 'Transmitem PDF' button.

În urma transmiterii răspunsului către AM/OI, cu cererea de finanțare modificată, statusul proiectului se schimbă în CERERE DE FINANȚARE MODIFICATĂ.



The screenshot displays the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes 'CERERE FINANTARE', 'CONTRACTARE', and 'ACHIZITIE'. The left sidebar lists various functions under 'MENU PRINCIPAL'. The main content area shows details for a project titled 'Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017'. The status is 'CERERE DE FINANTARE MODIFICATA'. Below this, a table titled 'Lista documente comunicare' lists communication documents.

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Solicitare modificare cerere	06.04.2017	solicitare_modificare_cerere_1_103242.pdf		06.04.2017	CerereClarificare_2_103242-semnat.pdf
Solicitare prelungire termen	06.04.2017	solicitare_prelungire_termen_1_103242.pdf		06.04.2017	raspuns_solicitare_prelungire_termen_1_103242.pdf
Solicitare clarificari	06.04.2017	solicitare_clarificari_3_103242.pdf	11.04.2017	06.04.2017	raspuns_solicitare_clarificari_3_103242.pdf
Solicitare clarificari	06.04.2017	CerereClarificare_1_103242-semnat.pdf		06.04.2017	CerereFinantare_cod_103242-semnat.pdf
Solicitare clarificari	06.04.2017	solicitare_clarificari_1_103242.pdf	11.04.2017	06.04.2017	raspuns_solicitare_clarificari_1_103242.pdf

Dacă se primește de la AM/OI un **răspuns negativ** la solicitarea de modificare a cererii de finanțare, aceasta nu va putea fi modificată. Răspunsul trimis de AM/OI se poate descărca din funcția *Identificatori proiect*, zona *Listă documente comunicare*. În cazul primirii unui **răspuns negativ** la solicitarea de modificare a cererii de finanțare de la AM/OI, statusul proiectului se schimbă în **ÎN CONSTITUIRE DOSAR**.



Identificatori proiect

Status proiect: **IN CONSTITUIRE DOSAR**

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 11042017

Cod proiect: 103295

Apel: Apel test contractare Eugen 05042017

Lista documente comunicare

Tip	Data Solicitare	Soluțiere	Termen	Data Răspuns	Răspuns
Solicitare modificare cerere	12.04.2017	solicitare_modificare_cerere_2...		12.04.2017	raspuns_solicitare_modificare...
Solicitare modificare cerere	12.04.2017	solicitare_modificare_cerere_1...		12.04.2017	CerereClarificare_2_103295 sem...
Solicitare prelungire termen	12.04.2017	solicitare_prelungire_termen_2...		12.04.2017	raspuns_solicitare_prelungire...
Solicitare clarificari	12.04.2017	solicitare_clarificari_4_10329...	17.04.2017	12.04.2017	raspuns_solicitare_clarificari...
Solicitare prelungire termen	12.04.2017	solicitare_prelungire_termen_1...		12.04.2017	raspuns_solicitare_prelungire...

PAGINA 1 RĂNDURI PE PAGINA 5 1-5 DIN 9

g. Funcția **Contestație decizie de revocare** se poate utiliza în cazul în care cererea de finanțare a fost revocată de AM/OI din diverse motive (depășirea termenului de răspuns la Cererea de clarificări, lipsa de documente suplimentare solicitate, etc.). Statusul proiectului este REVOCATĂ.

Înștiințarea de revocare a cererii de finanțare trimisă de AM/OI se poate descărca din funcția *Identificatori proiect*, zona *Listă documente comunicare*.

În funcția **Contestație decizie de revocare** se completează câmpurile text și se generează contestația apăsând butonul *Generează*, se semnează electronic și se transmite la AM/OI.



Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017

Status proiect: REVOCATA

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017

Cod proiect: 103242

Apel: Apel test contractare Eugen 03042017

Lista documente comunicare

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
initiere revocare cerere	06.04.2017	initiere_revocare_cerere_1_103242.pdf			
Solicitare modificare cerere	06.04.2017	solicitare_modificare_cerere_1_103242.pdf		06.04.2017	CerereClarificari_2_103242-semnat.pdf
Solicitare prelungire termen	06.04.2017	solicitare_prelungire_termen_1_103242.pdf		06.04.2017	raspuns_solicitare_prelungire_termen_1_103242.pdf
Solicitare clarificari	06.04.2017	solicitare_clarificari_3_103242.pdf	11.04.2017	06.04.2017	raspuns_solicitare_clarificari_3_103242.pdf
Solicitare clarificari	06.04.2017	CerereClarificari_1_103242-semnat.pdf		06.04.2017	CerereFinantare_cod_103242-semnat.pdf

Contestatie decizie de revocare

Situatie de fapt

Descrieti situatia de fapt

999 caractere ramase

Baza legala

Completati baza legala

999 caractere ramase

COMUNICARE POP **TRANSMITE POP**

fistoric contestatii

Data contestatie	Contestatiejeyon	Status	Data raspuns	Raspuns contestatiejeyon
------------------	------------------	--------	--------------	--------------------------

Statusul proiectului, după trimiterea documentului de contestație, se schimbă în **CU CERERE DE CONTESTARE REVOCARE**.



Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017

Status proiect: CU CERERE DE CONTESTARE REVOCARE

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017

Cod proiect: 103242

Apel: Apel test contractare Eugen 03042017

Lista documente comunicare

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Contestare decizie de revocare cerere finantare	06.04.2017	contestare_decizie_de_revocare_cerere_finantare_1_103242.pdf			
Instintare revocare cerere	06.04.2017	instintare_revocare_cerere_1_103242.pdf			
Solicitare modificare cerere	06.04.2017	solicitare_modificare_cerere_1_103242.pdf		06.04.2017	CerereClarificare_2_103242-semnat.pdf
Solicitare prelungire termen	06.04.2017	solicitare_prelungire_termen_1_103242.pdf		06.04.2017	raspuns_solicitare_prelungire_termen_1_103242.pdf
Solicitare clarificari	06.04.2017	solicitare_clarificari_3_103242.pdf	11.04.2017	06.04.2017	raspuns_solicitare_clarificari_3_103242.pdf

Dacă răspunsul la contestație este **pozitiv**, contestația a fost **admisă**, se primește un document de la AM/OI care se poate descărca din zona de *Listă documente comunicare*, funcția *Identificatori proiect*. Statusul proiectului se schimbă în **ÎN CONSTITUIRE DOSAR**.

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017

Status proiect: ÎN CONSTITUIRE DOSAR

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017

Cod proiect: 103242

Apel: Apel test contractare Eugen 03042017

Lista documente comunicare

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Contestare decizie de revocare ..	06.04.2017	contestare_decizie_de_revocare...		07.04.2017	raspuns_solicitare_contestabile...
Instintare revocare cerere	06.04.2017	instintare_revocare_cerere_1_...			
Solicitare modificare cerere	06.04.2017	solicitare_modificare_cerere_1_...		06.04.2017	CerereClarificare_2_103242-sem...
Solicitare prelungire termen	06.04.2017	solicitare_prelungire_termen_1_...		06.04.2017	raspuns_solicitare_prelungire_...
Solicitare clarificari	06.04.2017	solicitare_clarificari_3_10324...	11.04.2017	06.04.2017	raspuns_solicitare_clarificari...



Dacă răspunsul la contestație este **negativ**, contestația a fost **respinsă**, se primește un document de la AM/OI care se poate descărca din zona de *Listă documente comunicare*, funcția *Identificatori proiect*. Statusul proiectului rămâne REVOCATĂ.

h. Funcția **Contract de finanțare** se utilizează când se primește o notificare de la AM/OI, prin care beneficiarul este anunțat că i s-a trimis dosarul de contractare al proiectului spre semnare. Statusul proiectului este TRANSMIS LA SEMNARE CĂTRE BENEFICIAR.

Vizualizarea dosarului se face apăsând butonul *Vizualizare arhivă contract*, fapt ce va duce la descărcarea arhivei, cu toate documentele care trebuie semnate de beneficiar. Arhiva are denumirea *arhiva_documente_codproiect.zip*.

Se deschide arhiva, se semnează electronic toate documentele **FĂRĂ A SE MODIFICA**, și se încarcă apăsând butonul *Încarcă documente*.

MySMIS 2014

Identificatori proiect

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 10032017-4

Status proiect: TRANSMIS LA SEMNARE CĂTRE BENEFICIAR

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 10032017-4

Cod proiect: 100124

Apel: Apel test contractare POR 03032017

Lista documente comunicare

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Solicitare modificare cerere	16.03.2017	solicitare_modificare_cerere_1_103124.pdf		16.03.2017	CerereClarificare_2_103124-semnat.pdf
Solicitare prelungire termen	16.03.2017	solicitare_prelungire_termen_1_103124.pdf		16.03.2017	raspuns_solicitare_prelungire_termen_1_103124.pdf
Solicitare clarificari	16.03.2017	solicitare_clarificari_3_103124.pdf	21.03.2017	16.03.2017	raspuns_solicitare_clarificari_4_103124.pdf
Solicitare clarificari	16.03.2017	solicitare_clarificari_2_103124.pdf	21.03.2017	16.03.2017	raspuns_solicitare_clarificari_3_103124.pdf
Solicitare clarificari	16.03.2017	CerereClarificare_1_103124-semnat.pdf		16.03.2017	CerereFinantare_cod_103124-semnat.pdf



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

MySMIS2014 Frontoffice interface showing the 'Contract' section. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Identificatori proiect', 'Vizualizare cerere de finantare', and 'Documente suplimentare'. The main area displays 'Documente arhiva initiala' and 'Documente incarcate arhiva'. Arrows point to the 'DESCARCA' button in the 'Documente arhiva initiala' section and the 'INCARCA' button in the 'Documente incarcate arhiva' section.

După trimiterea cu succes a arhivei semnate de beneficiar, statusul proiectului se schimbă în **PRIMIT SEMNAT DE LA BENEFICIAR**.

MySMIS2014 Frontoffice interface showing the 'Identificatori proiect' section. The interface displays the project status as 'PRIMIT SEMNAT DE LA BENEFICIAR'. Below this, there is a table titled 'Lista documente comunicare' showing a list of communications with columns for Tip, Data Solicitare, Solicitare, Termen, Data Raspuns, and Raspuns.

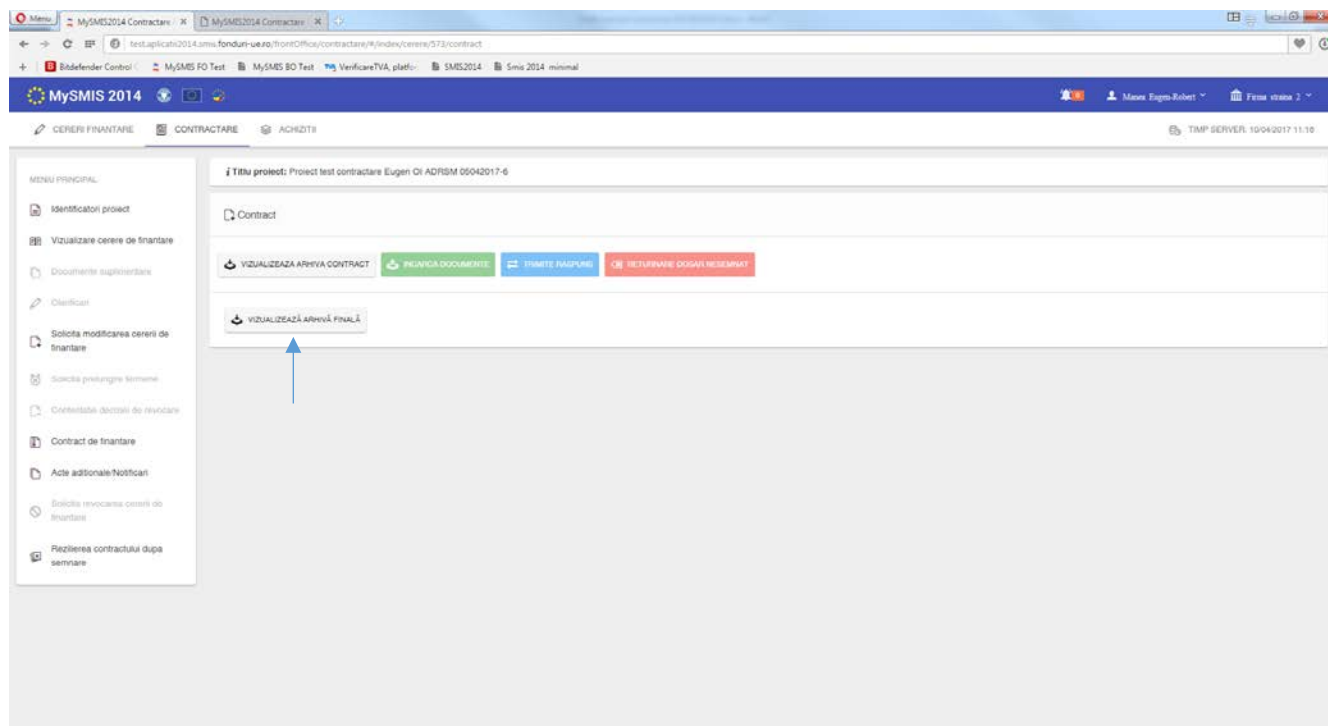
Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Solicitare modificare cerere	16.03.2017	solicitare_modificare_cerere_1_103124.pdf		16.03.2017	CerereClarificare_2_103124-semnat.pdf
Solicitare prelungire termen	16.03.2017	solicitare_prelungire_termen_1_103124.pdf		16.03.2017	raspuns_solicitare_prelungire_termen_1_103124.pdf
Solicitare clarificari	16.03.2017	solicitare_clarificari_3_103124.pdf	21.03.2017	16.03.2017	raspuns_solicitare_clarificari_3_103124.pdf
Solicitare clarificari	16.03.2017	solicitare_clarificari_2_103124.pdf	21.03.2017	16.03.2017	raspuns_solicitare_clarificari_2_103124.pdf
Solicitare clarificari	16.03.2017	CerereClarificare_1_103124-semnat.pdf		16.03.2017	CerereFinantare_cod_103124-semnat.pdf



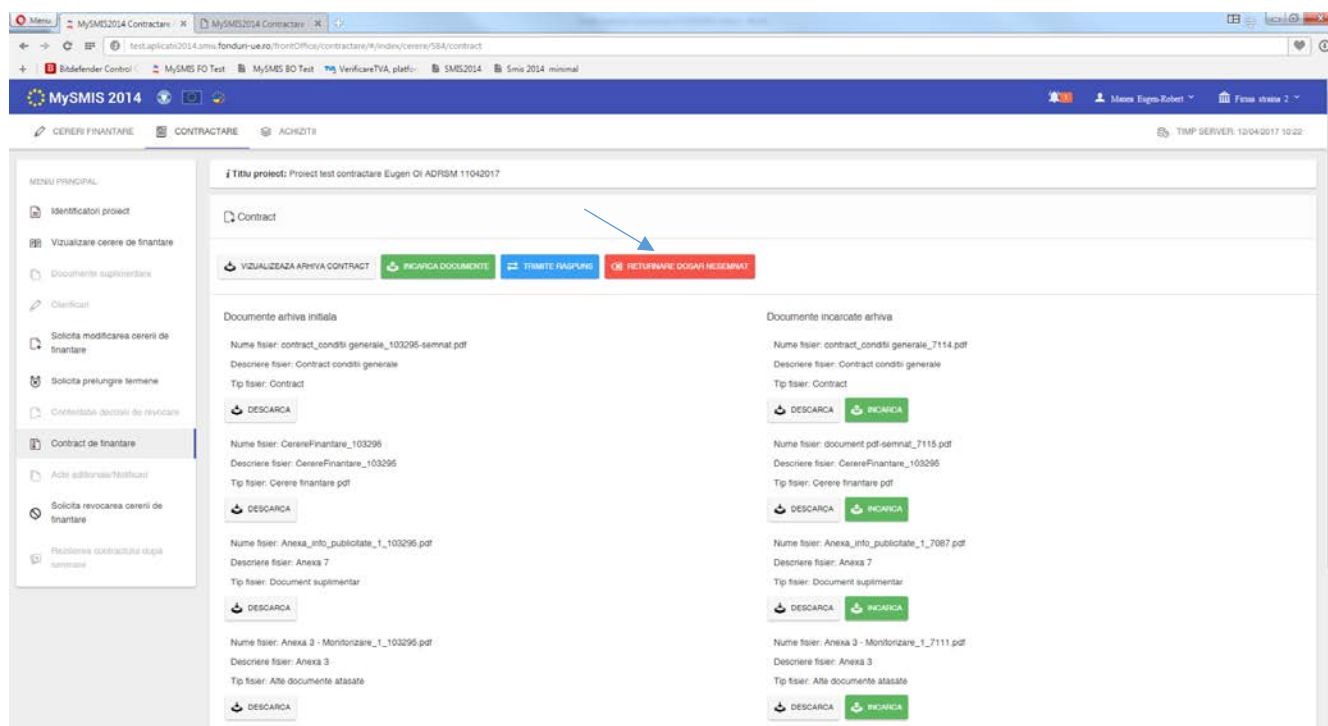
După semnarea documentelor dosarului de contractare al proiectului și de către reprezentantul legal/împuternicitul AM/OI, statusul proiectului se schimbă în **CONTRACT SEMNAT**, iar arhiva cu toate documentele dosarului de contractare al proiectului, semnate de ambele părți, se poate descărca din funcția *Contract de finanțare*, apăsând butonul *Vizualizare arhivă finală*.

The screenshot displays the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes the MySMIS 2014 logo and user information. The left sidebar contains a 'MENU PRINCIPAL' with various options. The main content area shows details for a specific project, including its title, status, code, and application. A blue arrow points to the 'Status proiect: CONTRACT SEMNAT' field. Below this, there is a table titled 'Lista documente comunicare' which lists various communication documents, their dates, and links to download them.

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Solicitare schimbare reprezentant modificare cerere	05.04.2017	solicitare_schimbare_reprezentant_modificare_cerere_1_103180.pdf		05.04.2017	raspuns_solicitare_modificare_cerere_1_103180.pdf
Solicitare clarificari	05.04.2017	CerereClarificare_1_103180-semnat.pdf		05.04.2017	CerereFinantare_cod_103180 (2) semnat.pdf
Solicitare clarificari	05.04.2017	CerereClarificare_2_103180-semnat.pdf		05.04.2017	CerereFinantare_cod_103180 (1) semnat.pdf
Solicitare modificare cerere	03.04.2017	solicitare_modificare_cerere_2_103180.pdf		03.04.2017	raspuns_solicitare_modificare_cerere_2_103180.pdf
Solicitare modificare cerere	03.04.2017	solicitare_modificare_cerere_1_103180.pdf		03.04.2017	CerereClarificare_1_103180-semnat.pdf



În cazul în care beneficiarul **nu este de acord** cu unele aspecte contractuale, sau există informații legate de beneficiar (schimbare reprezentant legal, schimbare sediu, etc.) care s-au modificat și nu corespund cu informațiile existente în documentele primite, se poate returna dosarul contractului nesemnat către AM/OI. Acest lucru se întâmplă prin apăsarea butonului *Returnare dosar nesemnat*.



La apăsarea butonului *Returnare dosar nesemnat* se deschide o pagină nouă, unde se vor completa câmpurile text cu justificarea returnării dosarului nesemnat și cu secțiunile din cererea de finanțare care ar trebui deschise spre a fi modificate. După completarea informațiilor se generează documentul pdf, se semnează electronic, se încarcă în aplicație și se transmite la ofițerul de contractare. Statusul proiectului se schimbă în RETURNAT DOSAR NESEMNAT DE BENEFICIAR.



MySMIS 2014

CERERI FINANTARE CONTRACTARE ACHIZITIE

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 11042017

Cerere de modificare a cererii de finantare

Justificare

Completati justificarea dumneavoastra

999 caractere ramase

Secturi

Numi secturi

999 caractere ramase

Concluzie

Completati concluzia dumneavoastra

MySMIS 2014

Contract de finantare

Acte adiționale/Modificari

Solicita revocarea cererii de finantare

Restornarea contractului după semnare

Secturi

Numi secturi

999 caractere ramase

Concluzie

Completati concluzia dumneavoastra

999 caractere ramase

REZULTAT

GENERARE PDF

TRANSMITE PDF

Istoric solicitari

Data Solicitare	Solicitare (pozi)	Data Decizie	Decizie (pozi)	Status
12.04.2017	solicitare_modificare_cerere_2...	12.04.2017	raspuns_solicitare_modificare...	document respins
12.04.2017	solicitare_modificare_cerere_1...	12.04.2017	CerereClarificare_2_100299-sem...	document acceptat

Pagina 1

RAZDURI PE PAGINA 0

1/2 DIN 2



The screenshot displays the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes 'CERERE FINANȚARE', 'CONTRACTARE', and 'ACHIZIȚII'. The left sidebar shows the 'MENU PRINCIPAL' with options like 'Identificatori proiect', 'Vizualizare cerere de finanțare', 'Documente suportare', 'Ofertă', 'Solicită modificarea cererii de finanțare', 'Solicită prelungire termen', 'Căutarea documentelor de revocare', 'Contract de finanțare', 'Acte adiționale/Notificări', 'Solicită revocarea cererii de finanțare', and 'Realizarea contractului după semnare'. The main content area shows details for a project titled 'Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 11042017'. The status is 'RETURNAT DOSAR NESEMNAT DE BENEFICIAR'. Below this, there is a table titled 'Lista documente comunicare' with columns: Tip, Data Soluțare, Soluțare, Termen, Data Răspuns, and Răspuns. The table lists several communication documents, including 'Solicitare schimbare reprezent.', 'Instanțare revocare cerere', 'Solicitare modificare cerere', and 'Solicitare prelungire termen'. The bottom of the interface shows 'Contract semnat/Acte adiționale'.

În urma primirii de la AM/OI a unui **răspuns pozitiv** la solicitarea de modificare a cererii de finanțare, acest răspuns se poate vizualiza ori în funcția *Identificatori proiect*, zona *Listă documente comunicare*, ori în funcția *Solicită modificarea cererii de finanțare*, zona *Listă solicitări*. Statusul proiectului este ÎN CURS DE MODIFICARE.

Se accesează din nou funcția *Solicită modificarea cererii de finanțare*, unde se efectuează modificările permise apăsând butonul *Modificare cerere de finanțare*, urmând exact aceeași pași ca la primirea unei solicitări de clarificări cu deschiderea unor secțiuni ale cererii de finanțare.

În urma acestor modificări, se reia fluxul de constituire a dosarului de contractare, iar beneficiarul va primi de la AM/OI o nouă arhivă cu documente spre semnare.

Dacă se primește de la AM/OI un **răspuns negativ** la solicitarea de modificare a cererii de finanțare, aceasta nu va putea fi modificată. Răspunsul trimis de AM/OI se poate descărca din funcția *Identificatori proiect*, zona *Listă documente comunicare*. În cazul primirii unui **răspuns negativ** la solicitarea de modificare a cererii de finanțare de la AM/OI, statusul proiectului revine în TRIMIS LA SEMNARE CĂTRE BENEFICIAR și se pot încărca și transmite documentele dosarului de contractare semnate electronic. După trimiterea documentelor dosarului de contractare, statusul se schimbă în PRIMIT SEMNAT DE LA BENEFICIAR.



Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Solicitare schimbare reprezent...	12.04.2017	solicitare_schimbare_reprezent...		12.04.2017	raspuns_solicitare_modificare...
Instițare revocare cerere	12.04.2017	instițare_revocare_cerere_1...			
Solicitare modificare cerere	12.04.2017	solicitare_modificare_cerere_2...		12.04.2017	raspuns_solicitare_modificare...
Solicitare modificare cerere	12.04.2017	solicitare_modificare_cerere_1...		12.04.2017	CerereClarificare_2_103299-sem...
Solicitare prelungire termen	12.04.2017	solicitare_prelungire_termen_2...		12.04.2017	raspuns_solicitare_prelungire...

După semnarea documentelor dosarului de contractare al proiectului inclusiv de către reprezentantul legal/împuternicitul AM/OI, statusul proiectului se schimbă în **CONTRACT SEMNAT**, iar arhiva cu toate documentele dosarului de contractare al proiectului, semnate de ambele părți, se poate descărca din funcția *Contract de finanțare*, apăsând butonul *Vizualizare arhivă finală*.

i. Funcția **Acte adiționale/Notificări** prevede posibilitatea de *Solicitare de inițiere a unui Act adițional*, pe baza unei justificări, și cu precizarea secțiunilor din cererea de finanțare (Anexa 2 la contractul de finanțare) care se doresc a fi modificate, sau de transmitere a unei *Notificări* către AM/OI.

Posibilitatea de inițiere a unui Act adițional o are atât beneficiarul cât și autoritatea responsabilă AM/OI.

Pentru inițierea unei *Solicitări de Act adițional* de către beneficiar se accesează secțiunea **Acte adiționale/Notificări**, și se marchează tipul solicitării - **Act adițional** sau **Notificare**. Se completează câmpurile text cu informațiile necesare, se generează documentul pdf, se semnează electronic și se transmite către AM/OI.

Statusul proiectului se schimbă în **CERERE ACT ADIȚIONAL** sau **CU NOTIFICARE**, în funcție de alegerea făcută.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 24032017-4

Acte adiționale/Notificări

Notificare

Act adițional

Justificare

De ceară o modalitate în aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informațiilor aferente autorității responsabile și a reprezentanților legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.

La funcția STATUS nu apare nr și data înregistrării proiectului, noi datele aferente persoanei de contact și statutul proiectului în SMIS.

De atfel și numele autorității responsabile și a reprezentanților legali și autorității plus datele de contact ale lui în funcția STATUS.

412 caractere ramase

Secturi

De ceară o modalitate în aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informațiilor aferente autorității responsabile și a reprezentanților legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.

La funcția STATUS nu apare nr și data înregistrării proiectului, noi datele aferente persoanei de contact și statutul proiectului în SMIS.

De atfel și numele autorității responsabile și a reprezentanților legali și autorității plus datele de contact ale lui în funcția STATUS.

412 caractere ramase

Concluzie

De ceară o modalitate în aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informațiilor aferente autorității responsabile și a reprezentanților legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.

La funcția STATUS nu apare nr și data înregistrării proiectului, noi datele aferente persoanei de contact și statutul proiectului în SMIS.

999 caractere ramase

Secturi

Numiri secturi

999 caractere ramase

Concluzie

Competență concluzia dumneavoastră

999 caractere ramase

RENUNȚĂ

GENERARE POP

TRANSMISIE POP



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

MySMIS2014 Contractare - X MYSMIS2014 BACK OFFICE - X

test.aplicatii2014.smu.fonduri-ue.ro/contractare/#/index/cerere/553/informatii

MySMIS FO Test MySMS BO Test VerificareTVA, platf... SMS2014 Smis 2014 minimal

MySMIS 2014

CERERE FINANTARE CONTRACTARE ACHIZITIE

TMF SERVER: 06/04/2017 10:39

MENU PRINCIPAL

- Identificati proiect
- Vizualizare cerere de finantare
- Documente solicitant
- Ofertant
- Solicita modificarea cereri de finantare
- Solicita prelungire termene
- Contentata decizia de revocare
- Contract de finantare
- Acte aditionale/Notificari
- Solicita revocarea cererii de finantare
- Rezilierea contractului dupa semnare

i Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 24032017-4

Status proiect: CERERE ACT ADITIONAL

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 24032017-4

Cod proiect: 103180

Apel: Apel test contractare Eugen 24032017

Lista documente comunicare

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Solicitare act aditional	06.04.2017	solicitare_act_aditional_1_103...			
Nota continuare implementare	05.04.2017	nota_continuare_implementare_1...	10.04.2017		
Solicitare Reziliere contract	05.04.2017	solicitare_reziliere_contract_...		05.04.2017	invitate_solutiune_amiabila...
Solicitare schimbare reprezent...	05.04.2017	solicitare_schimbare_represen...		05.04.2017	raspuns_solicitare_modificari...
Solicitare clarificari	06.04.2017	CerereClarificari_9_103180 sem...		06.04.2017	CerereFinantare_cod_103180 (2)...

PAGINA 1 RANDURI PE PAGINA 5 1-5 DIN 12

Contract semnat/Acte aditionale

MySMIS2014 Contractare - X MYSMIS2014 Contractare - X

test.aplicatii2014.smu.fonduri-ue.ro/contractare/#/index/cerere/573/acteAditionale

MySMIS FO Test MySMS BO Test VerificareTVA, platf... SMS2014 Smis 2014 minimal

MySMIS 2014

CERERE FINANTARE CONTRACTARE ACHIZITIE

TMF SERVER: 10/04/2017 12:32

MENU PRINCIPAL

- Identificati proiect
- Vizualizare cerere de finantare
- Documente solicitant
- Ofertant
- Solicita modificarea cereri de finantare
- Solicita prelungire termene
- Contentata decizia de revocare
- Contract de finantare
- Acte aditionale/Notificari
- Solicita revocarea cererii de finantare
- Rezilierea contractului dupa semnare

i Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 05042017-2

Acte aditionale/Notificari

- Notificare
- Act aditional

Justificare

De ceal o modalitate in aplicatie (MySMS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatii responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducerea erorata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.

La functia STATUS nu apare nr si data inregistrari proiectului, noi datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMIS.

De afisat si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS.

412 caractere ramase

Sectiuni

De ceal o modalitate in aplicatie (MySMS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatii responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducerea erorata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.

La functia STATUS nu apare nr si data inregistrari proiectului, noi datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMIS.

De afisat si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS.

412 caractere ramase

Concluzie

De ceal o modalitate in aplicatie (MySMS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatii responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducerea erorata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.

La functia STATUS nu apare nr si data inregistrari proiectului, noi datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMIS.



The screenshot displays the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes 'CERERE FINANȚARE', 'CONTRACTARE', and 'ACHIZIȚII'. The left sidebar contains a 'MENU PRINCIPAL' with various options like 'Identificatori proiect', 'Vizualizare cerere de finanțare', etc. The main content area shows details for a specific project: 'Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 06042017-2'. The status is 'CU NOTIFICARE'. Below this, there is a table titled 'Lista documente comunicare' with columns for 'Tip', 'Data Solicitare', 'Solicitare', 'Termen', 'Data Raspuns', and 'Raspuns'. The table contains two rows of data. At the bottom, there is a section for 'Contract semnat/Acte adiționale' with a table showing 'Nume', 'Descriere', and 'Versiune'.

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Notificare	10.04.2017	notificare_1_103248.pdf			
Solicitare clarificari	10.04.2017	CerereClarificari_1_103248-sem...		10.04.2017	CerereFinantare_cod_103248-sem...

Nume	Descriere	Versiune
arhiva_semnata_responsabil_103248	arhiva_semnata_responsabil_103248	1

În urma primirii unui **răspuns favorabil** la solicitarea de *Act adițional* sau de *Notificare* din partea AM/OI, se poate modifica cererea de finanțare în secțiunile unde se permite acest lucru. (flux asemănător cu fluxul explicat la funcția *Solicitare de modificare cerere de finanțare*, când s-a primit avizarea modificării cererii de finanțare cu deschiderea secțiunilor din cerere).



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

The screenshot shows the MySMIS2014 Frontoffice interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Identificator proiect', 'Vizualizare cerere de finantare', 'Documente suportantare', 'Ofertant', 'Solicita modificarea cereri de finantare', 'Solicita prelungire termene', 'Contentata decizia de revocare', 'Contract de finantare', 'Acte adiționale/Notificari', 'Solicita revocarea cereri de finantare', and 'Procedura contractata după semnare'. The main area displays project details for 'Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 06042017-6'. The status is 'Status proiect: IN CURS DE MODIFICARE'. The title is 'Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 06042017-6'. The code is 'Cod proiect: 103260'. The applicant is 'Apel: Apel test contractare Eugen 06042017'. Below this is a table of communication documents.

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Notificare	10.04.2017	notificare_2_103260.pdf		10.04.2017	CerereClarificare_2_103260-sem...
Notificare	10.04.2017	notificare_1_103260.pdf		10.04.2017	notificare_1_103260-semnat.pdf
Solicitare act adițional	10.04.2017	solicitare_act_aditional_1_103...		10.04.2017	solicitare_act_aditional_1_103...
Solicitare clarificari	10.04.2017	CerereClarificare_1_103260-sem...		10.04.2017	CerereFinantare_cod_103260-sem...

PAGINA 1 RĂNDURI PE PAGINA 8 1-4 DIN 4

The screenshot shows the 'Cerere de modificare a cereri de finantare' page. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main area displays the 'Cerere de modificare a cereri de finantare' form. The title is 'Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 06042017-6'. The form includes sections for 'Justificare' and 'Concluzie', each with a text area and a '999 caractere ramase' indicator. The 'Justificare' section has a 'Completati justificarea dumneavoastra.' label. The 'Concluzie' section has a 'Completati concluzia dumneavoastra.' label.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

Completare (pas 1/71): Contractare

Status proiect

Contractare

DETALEEREA CERERE DE CLARIFICĂRI

Introducere

- De creat o modalitate în aplicatie (MySMIS BO sau SMS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate. - La functia STATUS nu apare nr si data inregistrarii proiectului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMS. - De afisat si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS

- De creat o modalitate în aplicatie (MySMIS BO sau SMS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate. - La functia STATUS nu apare nr si data inregistrarii proiectului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMS. - De afisat si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS

Concluzie cerere de clarificari

- De creat o modalitate în aplicatie (MySMIS BO sau SMS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate. - La functia STATUS nu apare nr si data inregistrarii proiectului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMS. - De afisat si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS

INTRODUCERE

Raspuns introducere

- De creat o modalitate în aplicatie (MySMIS BO sau SMS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate. - La functia STATUS nu apare nr si data inregistrarii proiectului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMS.

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale (Ver. 2.0.29)

În cazul unei **NOTIFICĂRI** acceptate, după transmiterea cererii de finanțare modificate, statusul proiectului se schimbă în **CONTRACT SEMNAT CU MODIFICĂRI**, iar noua versiune a cererii de finanțare este luată



în considerare de sistem, în etapa de IMPLEMENTARE, doar după ce noua versiune a cererii de finanțare a fost înregistrată în sistem de AM/OI.

The screenshot displays the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes 'CERERI FINANȚARE', 'CONTRACTARE', and 'ACHIZITIE'. The left sidebar lists various menu items under 'MENU PRINCIPAL'. The main content area shows details for a project titled 'Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 05042017-6'. The status is 'CONTRACT SEMNAT CU MODIFICARI'. Below this, a table titled 'Lista documente comunicare' lists communication documents with columns for Tip, Data Solicitare, Solicitare, Termen, Data Raspuns, and Raspuns. The table contains four rows of data, including notifications and additional requests. The bottom of the interface shows a pagination bar with 'PAGINA 1', 'RĂNDURI PE PAGINA 5', and '1 - 4 DIN 4'.

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Notificare	10.04.2017	notificare_2_103260.pdf		10.04.2017	CerereClarificare_2_103260-sem...
Notificare	10.04.2017	notificare_1_103260.pdf		10.04.2017	notificare_1_103260-semnat.pdf
Solicitare act adițional	10.04.2017	solicitare_act_aditional_1_103...		10.04.2017	solicitare_act_aditional_1_103...
Solicitare clarificari	10.04.2017	CerereClarificare_1_103260-sem...		10.04.2017	CerereFinantare_cod_103260-sem...

În cazul unui **ACT ADIȚIONAL**, după transmiterea cererii de finanțare modificate conform solicitărilor, proiectul intra pe fluxul de aprobare la AM/OI, și presupune avizarea modificărilor de către toate persoanele cu atribuții în acest sens, flux care se încheie cu transmiterea către beneficiar a unei arhive cu documentele aferente Actului adițional, documente care trebuie semnate de ambele părți. **Actul adițional va intra în vigoare (și va fi luat în considerare de sistem în etapa de IMPLEMENTARE) după semnarea documentelor arhivei de ultima parte (reprezentantul legal al AM/OI), iar noua versiune a cererii de finanțare a fost înregistrată în sistem.** Este un flux echivalent cu cel de la contractare.

Actul adițional poate fi inițiat și de AM/OI.

În acest caz, beneficiarul primește, din partea AM/OI, o cerere de clarificare cu deschidere de secțiuni din cererea de finanțare, iar statusul proiectului se schimbă în CU CERERE DE CLARIFICĂRI. Este un flux asemănător cu cel descris la primirea unei solicitări de *Clarificări* cu deschidere de secțiuni din cererea de finanțare. Răspunsul se face în același mod ca la *Clarificări*. După completarea răspunsului și modificarea secțiunilor din cererea de finanțare se blochează proiectul, se generează documentul pdf, se semnează electronic și se transmite la AM/OI.

După transmitere, se închide fereastra pop-up unde au fost deblocate și completare secțiunile cererii de finanțare. Statusul proiectului se schimbă în CU CLARIFICĂRI PRIMITE.



MySMIS 2014

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 06042017-2

Status proiect: CU CERERE DE CLARIFICARI

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 06042017-2

Cod proiect: 103248

Apel: Apel test contractare Eugen 06042017

Lista documente comunicare

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Solicitare clarificari	11.04.2017	CerereClarificare_2_103248-sem...			
Notificare	10.04.2017	notificare_1_103248.pdf		10.04.2017	notificare_1_103248-semnat.pdf
Solicitare clarificari	10.04.2017	CerereClarificare_1_103248-sem...		10.04.2017	CerereFinantare_coi_103248-sem...

Contract semnat/Acte adiționale

Nume	Descriere	Version
------	-----------	---------

MySMIS 2014

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 06042017-2

Clarificari

Istoric clarificari

Data solicitare	Solicitant/proiect	Data raspuns	Răspuns/proiect
11.04.2017	CerereClarificare_2_103248-sem...		RASPUNDE / MODIFICA CERERE DE FINANTARE



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

The screenshot shows the MySMIS2014 Frontoffice interface. The left sidebar contains a menu with options: CERERI DE FINANȚARE, CONTRACTARE, and ACHIZIȚII. The main content area displays the 'Completare (pas 1/71): Contractare' step. The title is 'Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 05042017-2' and the code is '103248'. The status is 'Contractare'. The main content area contains a section titled 'DETALIERE CERERE DE CLARIFICĂRI' with a sub-section 'Introducere'. The 'Introducere' section contains two paragraphs of text. The first paragraph describes the purpose of the application and the second paragraph describes the purpose of the application. The 'Concluzie cerere de clarificări' section contains a paragraph of text. A blue button labeled 'ÎNCERCĂ CĂUTAREA DE CLARIFICĂRI' is visible. A blue arrow points to the 'Răspuns introducere' section.

The screenshot shows the MySMIS2014 Frontoffice interface. The left sidebar contains a menu with options: CERERI DE FINANȚARE, CONTRACTARE, and ACHIZIȚII. The main content area displays the 'Completare (pas 2/2): Transmitere proiect' step. The title is 'Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 05042017-2' and the code is '103248'. The status is 'Contractare'. The main content area contains a section titled 'DETALIERE CERERE DE CLARIFICĂRI' with a sub-section 'Introducere'. The 'Introducere' section contains two paragraphs of text. The first paragraph describes the purpose of the application and the second paragraph describes the purpose of the application. The 'Concluzie cerere de clarificări' section contains a paragraph of text. A blue button labeled 'ÎNCERCĂ CĂUTAREA DE CLARIFICĂRI' is visible. A blue arrow points to the 'Răspuns introducere' section.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

The screenshot shows the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes 'CERERE FINANTARE', 'CONTRACTARE', and 'ACHIZITIE'. The left sidebar contains a 'MENU PRINCIPAL' with various options like 'Identificatori proiect', 'Vizualizare cerere de finantare', etc. The main content area displays project details for 'Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 05042017-2'. The 'Status proiect' is 'CU CLARIFICĂRI PRIMITE'. Below this, there is a table titled 'Lista documente comunicare' with columns: Tip, Data Solicitare, Solicitare, Termen, Data Raspuns, and Raspuns. The table contains three rows of communication documents. At the bottom, there is a section for 'Contract semnati/Acte aditionale'.

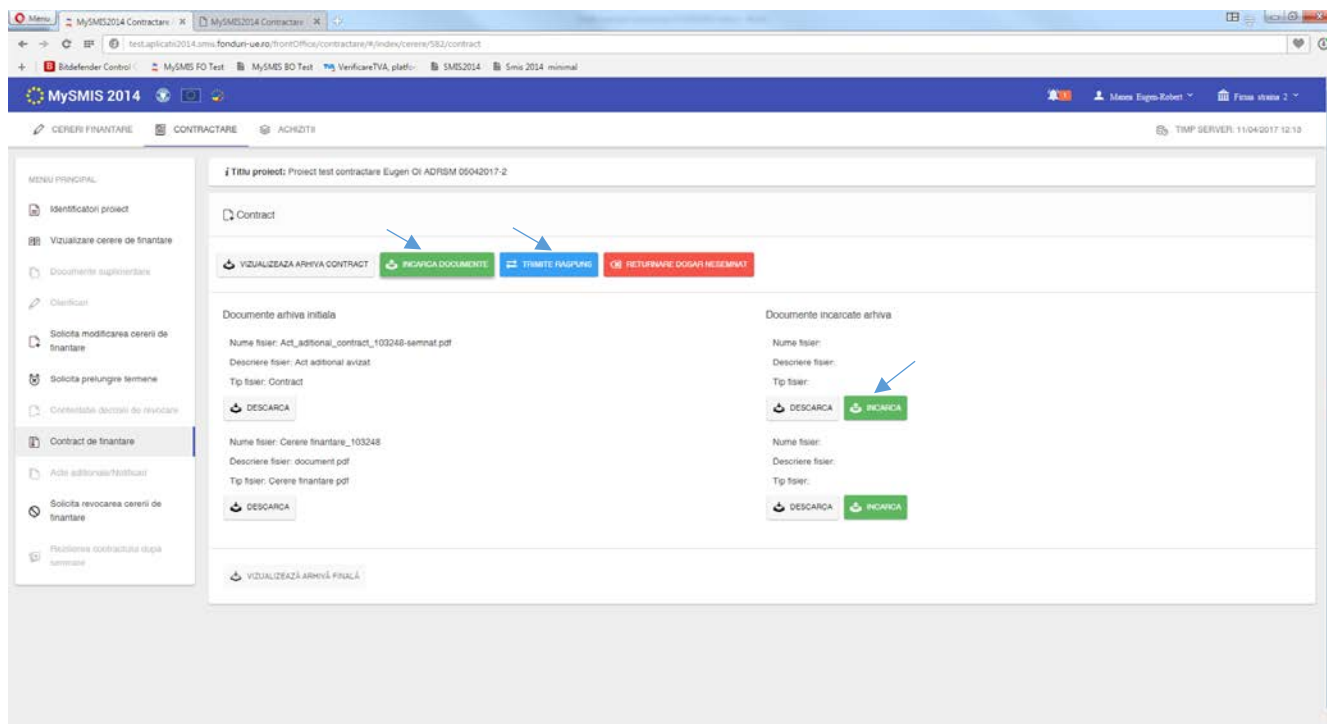
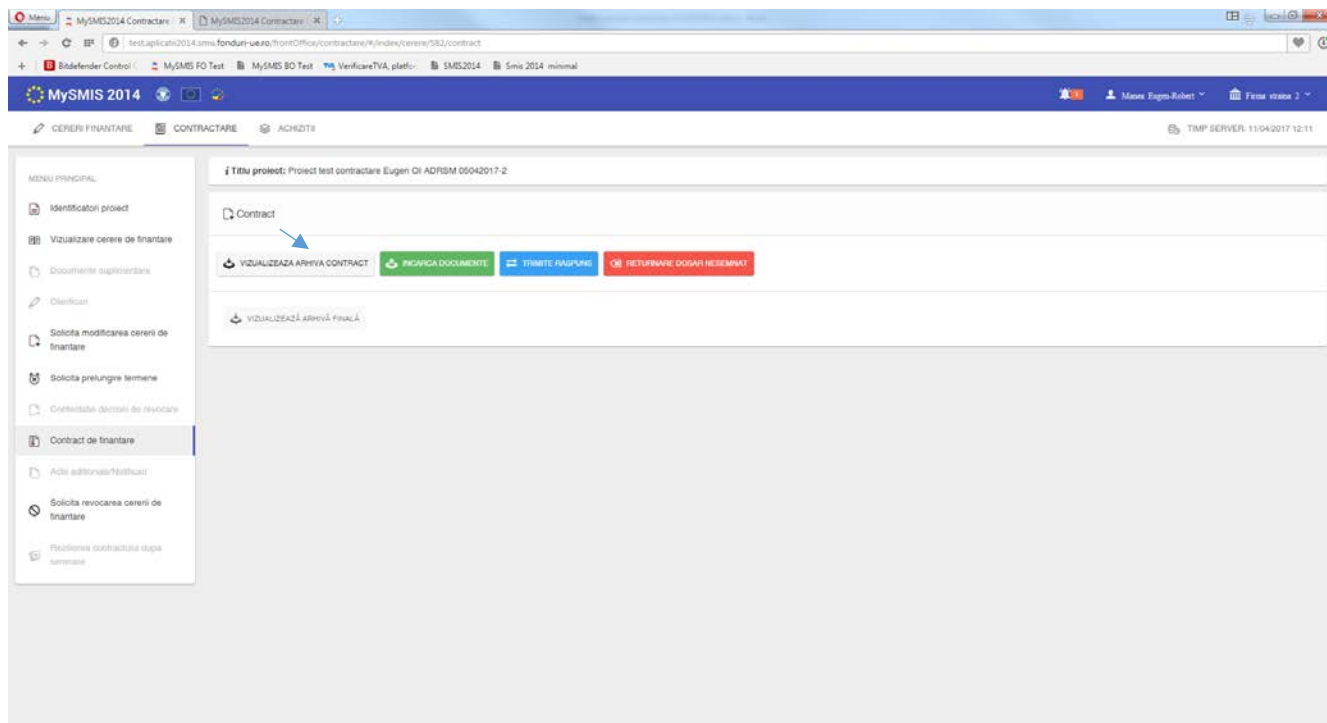
Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Solicitare clarificari	11.04.2017	CerereClarificare_2_103248-sem...		11.04.2017	CerereFinantare_cot_103248-sem...
Notificare	10.04.2017	notificare_1_103248.pdf		10.04.2017	notificare_1_103248-semnat.pdf
Solicitare clarificari	10.04.2017	CerereClarificare_1_103248-sem...		10.04.2017	CerereFinantare_cot_103248-sem...

În urma avizării documentelor transmise, se va primi de la AM/OI o arhivă cu documente necesar a fi semnate de beneficiar (exact ca la fluxul de contractare). Statusul proiectului, la primirea arhivei, se schimbă în TRIMIS LA SEMNARE CĂTRE BENEFICIAR.

This screenshot shows the same MySMIS2014 Frontoffice interface as the previous one, but the 'Status proiect' has changed to 'TRIMIS LA SEMNARE CĂTRE BENEFICIAR'. A blue arrow points to the status change in the top right corner of the interface. The rest of the interface, including the navigation bar, sidebar, and the 'Lista documente comunicare' table, remains the same.



Se descarcă arhiva, se semnează electronic documentele **fără a fi modificate**, se încarcă și se transmit la AM/OI. După transmitere, statusul proiectului se schimbă în PRIMIT SEMNAT DE LA BENEFICIAR.



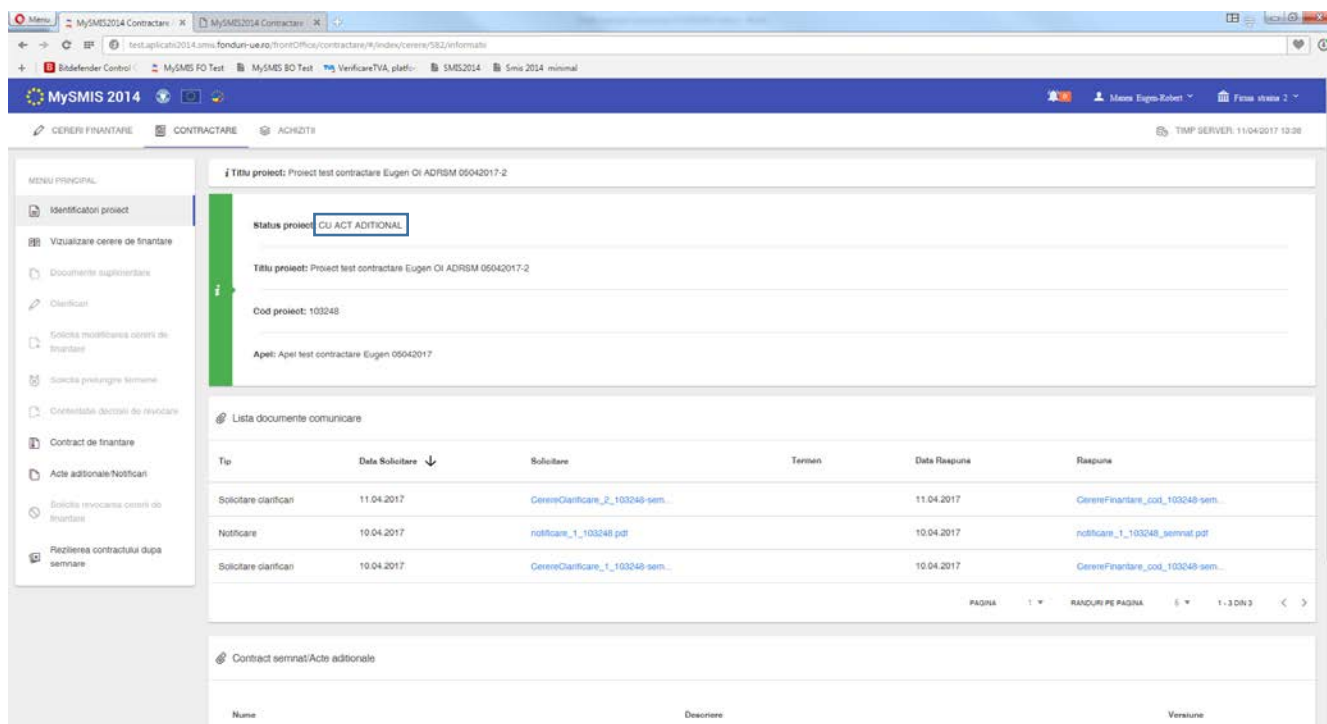
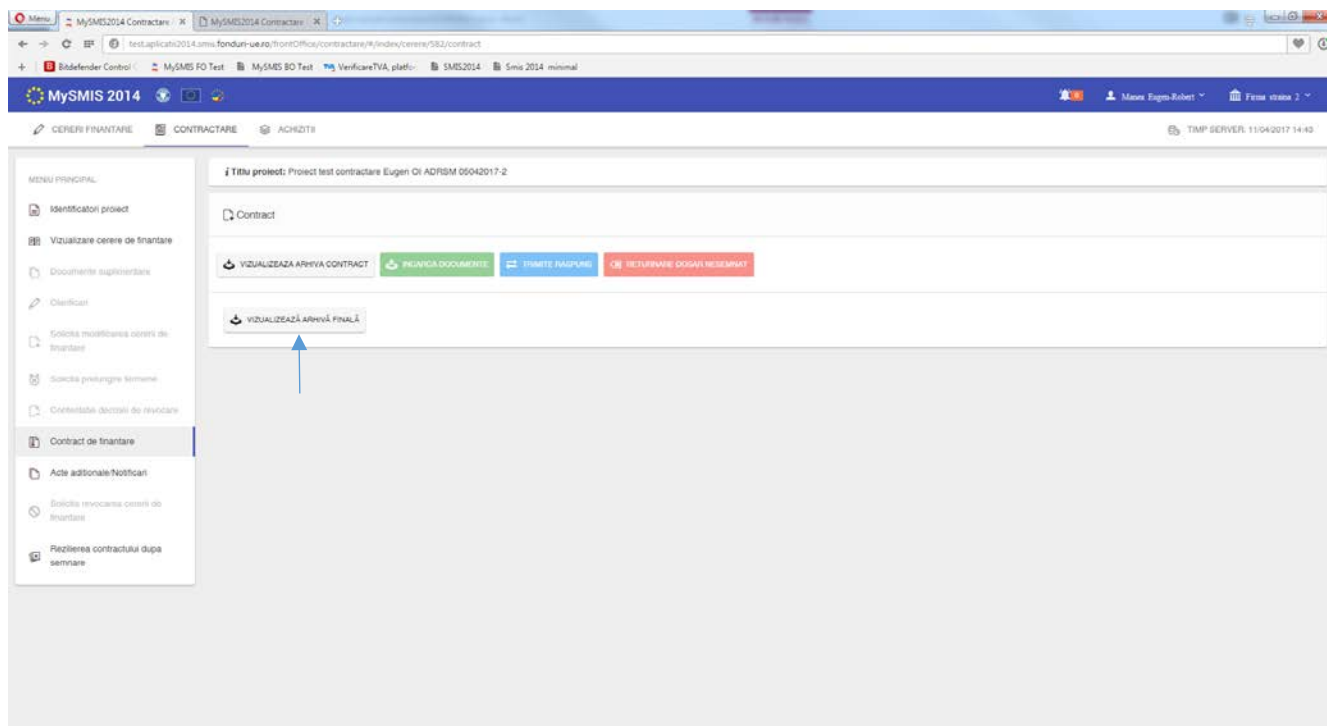


The screenshot displays the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes 'CERERE FINANȚARE', 'CONTRACTARE', and 'ACHIZIȚII'. The left sidebar contains a 'MENU PRINCIPAL' with various options like 'Identificatori proiect', 'Vizualizare cerere de finanțare', and 'Contract de finanțare'. The main content area shows details for a specific project: 'Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 05042017-2'. The 'Status proiect' is 'PRIMIT SEMNAT DE LA BENEFICIAR'. Below this, a table titled 'Lista documente comunicare' lists communication documents with columns for 'Tip', 'Data Solicitare', 'Solicitare', 'Termen', 'Data Raspuns', and 'Raspuns'. The table contains three rows of data. At the bottom, there is a section for 'Contract semnat/Acte adiționale'.

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Solicitare clarifican	11.04.2017	CerereClarificare_2_103248-sem...		11.04.2017	CerereFinantare_cot_103248-sem...
Notificare	10.04.2017	notificare_1_103248.pdf		10.04.2017	notificare_1_103248-semnat.pdf
Solicitare clarifican	10.04.2017	CerereClarificare_1_103248-sem...		10.04.2017	CerereFinantare_cot_103248-sem...

Arhiva finală, cu documentele semnate de ambele părți, va putea fi vizualizată și descărcată de către beneficiar din funcția *Contract de finanțare*. Statusul proiectului se schimbă în CU ACT ADIȚIONAL.

Actul adițional va intra în vigoare (și va fi luat în considerare de sistem în etapa de IMPLEMENTARE) după semnarea documentelor arhivei de ultima parte (reprezentantul legal al AM/OI), iar noua versiune a cererii de finanțare a fost înregistrată în sistem.



În urma primirii unui **răspuns nefavorabil** la *Solicitarea de Act adițional/Notificare*, statusul proiectului revine în **CONTRACT SEMNAT**.



The screenshot displays the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes 'CERERE FINANTARE', 'CONTRACTARE', and 'ACHIZITIE'. The left sidebar contains a 'MENU PRINCIPAL' with various options like 'Identificatori proiect', 'Vizualizare cerere de finantare', etc. The main content area shows details for a project titled 'Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 05042017-6'. The status is 'CONTRACT SEMNAT'. Below this, there is a table titled 'Lista documente comunicare' with columns: Tip, Data Solicitare, Solicitare, Termen, Data Raspuns, and Raspuns. The table contains two rows of data. A blue arrow points to the 'Raspuns' column for the first row. Below the table, there is a section for 'Contract semnat/Acte adionale' with a table showing details for the signed contract.

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Solicitare act aditional	10.04.2017	solicitare_act_aditional_1_103		10.04.2017	solicitare_act_aditional_1_103
Solicitare clarificari	10.04.2017	CerereClarificari_1_103260-sem		10.04.2017	CerereFinantare_cod_103260-sem

Nume	Descriere	Versione
arhiva_semnata_responsabil_103260	arhiva_semnata_responsabil_103260	1

j. Funcția **Solicită revocarea cererii de finanțare** se poate utiliza pentru revocarea, de către beneficiar, a cererii de finanțare **înainte de semnarea contractului de finanțare**. Este o decizie unilaterală a beneficiarului și care are ca efect retragerea cererii de finanțare în etapa pre-contractuală.

Funcția se accesează din meniul din stânga paginii. Se deschide o pagină unde trebuie completate câmpurile text, cu justificarea deciziei de revocare. Se generează documentul pdf cu numele **Înștiințare de retragere cerere de finanțare**, se semnează electronic și se transmite la AM/OI.

ATENȚIE !

Nu se mai așteaptă nici un mesaj de la AM/OI, **cererea de finanțare este revocată din momentul transmiterii documentului pdf !**

După transmiterea înștiințării, statusul proiectului se schimbă în REVOCATĂ (RETRASĂ ÎNAINTE DE SEMNARE CONTRACT).



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

The screenshot shows the MySMIS2014 Frontoffice interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Identificatori proiect, Vizualizare cerere de finantare, Documente suplimentare, Ofertant, Solicita modificarea cererii de finantare, Solicita prelungire termen, Conținutul documentelor de revocare, Contract de finantare, Acte adiționale/Notificări, **Solicita revocarea cererii de finantare** (highlighted with a blue arrow), and Probleme contractuale după semnare. The main content area displays the 'Solicita revocarea cererii de finantare' form. The form has a title bar 'Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 06042017-3'. Below the title bar, there is a section for 'Justificare' and 'Concluzie', each with a text area and a '999 caractere ramase' (999 characters remaining) indicator. At the bottom of the form, there are three buttons: 'REVOCĂ', 'GENERARE PDF', and 'TRANSMITE PDF'. A blue arrow points to the 'Solicita revocarea cererii de finantare' menu item, and another blue arrow points to the 'REVOCĂ' button.

The screenshot shows the MySMIS2014 Frontoffice interface. The left sidebar contains the same menu as the previous screenshot. The main content area displays the 'Status proiect' page. The page has a title bar 'Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 06042017-3'. Below the title bar, there is a section for 'Status proiect' with a value of 'REVOCATA (RETRASA INAINTE DE SEMNARE CONTRACT)'. Below this, there is a section for 'Titlu proiect' with a value of 'Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 06042017-3'. Below this, there is a section for 'Cod proiect' with a value of '103255'. Below this, there is a section for 'Apel' with a value of 'Apel test contractare Eugen 06042017'. Below the status section, there is a table titled 'Lista documente comunicare'. The table has the following columns: Tip, Data Solicitare, Solicitare, Termen, Data Raspunde, and Raspunde. The table contains one row with the following data: Tip: 'Instituire retragere cerere', Data Solicitare: '10.04.2017', Solicitare: 'instituire_retragere_cerere_1', Termen: (empty), Data Raspunde: (empty), and Raspunde: (empty). A blue arrow points to the 'Solicitare' column header. Below the table, there is a section for 'Contract semnate/Acte adiționale' with a table that has the following columns: Numar, Descriere, and Versiune. The table is empty. At the bottom of the page, there is a pagination bar with the text 'PAGINA 1', 'RĂNDURI PE PAGINA 5', and '1-1 DIN 1'.



k. Funcția **Rezilierea contractului după semnare** permite solicitarea rezilierii unui contract de finanțare semnat. Inițierea procesului de reziliere a unui contract de finanțare semnat poate fi făcută atât de beneficiar cât și de AM/OI.

Când inițierea procesului de reziliere este făcută de beneficiar, se completează câmpul text prin care se justifică solicitarea de reziliere a contractului, se generează documentul pdf, se semnează electronic și se transmite către AM/OI.

The screenshot displays the MySMIS 2014 Frontoffice web application. The top navigation bar includes the 'MySMIS 2014' logo and user information. The main menu on the left lists various project management actions, with 'Rezilierea contractului după semnare' selected. The central workspace shows the 'Solicitare reziliere a contractului' form. A blue arrow points to the 'Adresa de solicitare a rezilierii contractului' field, which contains the text 'Completati adresa de solicitare a rezilierii contractului'. Another blue arrow points to the 'GENEREARE PDF' button, which is highlighted. The bottom of the form shows three buttons: 'RENUNȚĂ', 'GENEREARE PDF', and 'TRANSMITE PDF'.

După trimiterea solicitării de reziliere, se primește de la AM/OI un document numit **Invitație la soluționare amiabilă**, iar statusul proiectului se schimbă în CU INVITAȚIE SOLUTIONARE AMIABILĂ.



The screenshot displays the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes 'CERERE FINANTARE', 'CONTRACTARE', and 'ACHIZITIE'. The left sidebar contains a 'MENU PRINCIPAL' with various options like 'Identificatori proiect', 'Vizualizare cerere de finantare', etc. The main content area shows details for a project titled 'Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 24032017-4'. The status is 'CU INVITATIE SOLUTIONARE AMIABILA'. Below this, there is a table titled 'Lista documente comunicare' with columns: Tip, Data Solicitare, Solicitare, Termen, Data Raspunde, and Raspunde. The table lists several communication events, including contract rescission, representative changes, and clarifications. A blue arrow points to the 'invitatie_solutiune_amiabila_1_103180.pdf' document in the 'Raspunde' column.

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspunde	Raspunde
Solicitare Reziliere contract	05.04.2017	solicitare_reziliere_contract_1_103180.pdf		05.04.2017	invitatie_solutiune_amiabila_1_103180.pdf
Solicitare schimbare reprezentant modificare cerere	05.04.2017	solicitare_schimbare_reprezentant_modificare_cerere_1_103180.pdf		05.04.2017	raspuns_solicitare_modificare_cerere_3_103180.pdf
Solicitare clarificari	05.04.2017	CerereClarificari_3_103180-semnat.pdf		05.04.2017	CerereFinantare_cod_103180 (2)-semnat.pdf
Solicitare clarificari	05.04.2017	CerereClarificari_3_103180-semnat.pdf		05.04.2017	CerereFinantare_cod_103180 (1)-semnat.pdf
Solicitare modificare cerere	03.04.2017	solicitare_modificare_cerere_2_103180.pdf		03.04.2017	raspuns_solicitare_modificare_cerere_2_103180.pdf

După primirea invitației de soluționare amiabilă, beneficiarul răspunde, printr-un flux extern sistemului informatic, și va participa la ședința de soluționare amiabilă.

În urma ședinței se pot lua două decizii și anume:

- **decizia de continuare a implementării**, în urma găsirii unei soluții de continuare a proiectului, iar atunci beneficiarul va primi, de la AM/OI, o **Notă privind propunerea de continuare a implementării** (statusul proiectului se modifică în CU SOLUȚIONARE AMIABILĂ). În baza acestei note se inițiază procedura de modificare a contractului (vezi modalitatea de inițiere Act adițional) pentru a include soluțiile agreeate în ședință.

- **decizia de continuare a procedurii de reziliere**, beneficiarul primește **Nota privind continuarea procedurii de reziliere**, statusul proiectului devine FĂRĂ SOLUȚIONARE AMIABILĂ, și se continuă procesul de reziliere.

La finalizarea procesului de reziliere, beneficiarul primește prin sistem **Decizia de reziliere**, iar statusul proiectului se schimbă în REZILIAT.

De asemenea, beneficiarul poate primi, din partea AM/OI, o **propunere de reziliere** a contractului de finanțare (inițierea rezilierii este făcută de AM/OI), pe care o poate descărca din funcția *Identificatori proiect*, zona *Listă documente comunicare*. Beneficiarul este notificat atât pe email cât și în interfața sistemului de primirea acestei propuneri.

În urma primirii unei astfel de propuneri, statusul proiectului se schimbă în CU CERERE DE REZILIERE.



The screenshot displays the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes the MySMIS 2014 logo and user information. The left sidebar contains a 'MENU PRINCIPAL' with various project management options. The main content area shows details for a specific project, including its status ('CU CERERE DE REZILIERE'), title, code, and the user who initiated it. Below this, a table titled 'Lista documente comunicare' lists various communications, with the first row highlighted by a blue arrow pointing to the 'Solicitare' column.

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Propunere de reziliere	07.04.2017	propunere_de_reziliere_1_10324	12.04.2017		
Contestare decizie de revocare...	06.04.2017	contestare_decizie_de_revocare...		07.04.2017	raspuns_solicitare_contestare...
Instiintare revocare cerere	06.04.2017	instiintare_revocare_cerere_1_...			
Solicitare modificare cerere	06.04.2017	solicitare_modificare_cerere_1_...		06.04.2017	CerereClarificare_2_103242-sem...
Solicitare prelungire termen	06.04.2017	solicitare_prelungire_termen_1_...		06.04.2017	raspuns_solicitare_prelungire...

Beneficiarul, după primirea unei **propuneri de reziliere din partea AM/OI**, așteaptă primirea unei adrese de *Invitație la soluționare amiabilă*. În momentul primirii unei astfel de adrese, statusul proiectului se schimbă în **CU INVITAȚIE SOLUTIONARE AMIABILĂ**, iar documentul respectiv poate fi descărcat din funcția *Identificatori proiect*, zona *Listă documente comunicare*. Beneficiarul este notificat atât pe email cât și în interfața sistemului de primirea acestei propuneri.



The screenshot displays the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes the MySMIS 2014 logo and user information. The left sidebar contains a 'MENU PRINCIPAL' with various project management options. The main content area shows details for a specific project, including its status, title, code, and application number. Below this, a table titled 'Lista documente comunicare' lists communication events with columns for type, date, request, deadline, response date, and response. A blue arrow points to the 'Răspuns' column in the first row of the table.

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Răspuns	Răspuns
Propunere de reziliere	07.04.2017	propunere_de_reziliere_1_10324	12.04.2017	07.04.2017	invitate_solutiune_amiabila
Contestare decizie de revocare...	06.04.2017	contestare_decizie_de_revocare...		07.04.2017	raspuns_solicitare_contestata...
Instiintare revocare cerere	06.04.2017	instiintare_revocare_cerere_1_...			
Solicitare modificare cerere	06.04.2017	solicitare_modificare_cerere_1_...		06.04.2017	CerereClarificare_3_103242-sem...
Solicitare prelungire termen	06.04.2017	solicitare_prelungire_termen_1_...		06.04.2017	raspuns_solicitare_prelungire...

În funcție de decizia luata în urma ședinței de soluționare amiabilă, beneficiarul poate primi ori *Nota privind propunerea de continuare a implementării*, ori *Nota privind continuarea procedurii de reziliere*.

1. În cazul primirii *Notei privind propunerea de continuare a implementării*, statusul proiectului se modifică în **CU SOLUȚIONARE AMIABILĂ**.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017

Status proiect: CU SOLUȚIONARE AMIABILĂ

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017

Cod proiect: 103242

Apel: Apel test contractare Eugen 03042017

Lista documente comunicare

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Nota continuare implementare	07.04.2017	nota_continuare_implementare_1...	12.04.2017		
Propunere de reziliere	07.04.2017	propunere_de_reziliere_1_10324...	12.04.2017	07.04.2017	invitate_solutiune_amiabila...
Contestare decizie de revocare...	06.04.2017	contestare_decizie_de_revocare...		07.04.2017	raspuns_solicitare_contestatie...
Instițare revocare cerere	06.04.2017	instițare_revocare_cerere_1_...			
Solicitare modificare cerere	06.04.2017	solicitare_modificare_cerere_1_...		06.04.2017	CerereClarificare_2_103242-sem...

PAGINA 1 / RANDURI PE PAGINA 5 / 1-5 DIN 10

Conform informațiilor din Notă, se inițiază o **solicitare de Act adițional** utilizând funcția **Acte adiționale/Notificări**, marcând solicitarea în conformitate cu tipul ei și completând câmpurile text. Apoi, se generează documentul pdf, se semnează electronic și se transmite la AM/OI.

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017

Acte adiționale/Notificări

☐ Notificare

☒ Act adițional

Justificare

De creat o modalitate în aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informațiilor aferente autorității responsabile și a reprezentanților legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.

La funcția STATUS nu apare nr și data înregistrării proiectului, noi datele aferente persoanei de contact și statutul proiectului în SMIS.

De afișat și numele autorității responsabile și a reprezentanților legali și autorității plus datele de contact ale lui în funcția STATUS.

412 caractere ramase

Secturi

De creat o modalitate în aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informațiilor aferente autorității responsabile și a reprezentanților legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.

La funcția STATUS nu apare nr și data înregistrării proiectului, noi datele aferente persoanei de contact și statutul proiectului în SMIS.

De afișat și numele autorității responsabile și a reprezentanților legali și autorității plus datele de contact ale lui în funcția STATUS.

412 caractere ramase

Concluzie

De creat o modalitate în aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informațiilor aferente autorității responsabile și a reprezentanților legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.

La funcția STATUS nu apare nr și data înregistrării proiectului, noi datele aferente persoanei de contact și statutul proiectului în SMIS.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

De afișat și numele autorității responsabile și a reprezentantului legal și autorității plus datele de contact ale lui în funcția STATUS

412 caractere rămase

Secturi

De creat o modalitate în aplicație (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informațiilor aferente autorității responsabile și a reprezentantului legal pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.

La funcția STATUS nu apare nr și data înregistrării proiectului, noi datele aferente persoanei de contact și statutului proiectului în SMIS.

De afișat și numele autorității responsabile și a reprezentantului legal și autorității plus datele de contact ale lui în funcția STATUS

412 caractere rămase

Concluzie

De creat o modalitate în aplicație (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informațiilor aferente autorității responsabile și a reprezentantului legal pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.

La funcția STATUS nu apare nr și data înregistrării proiectului, noi datele aferente persoanei de contact și statutului proiectului în SMIS.

De afișat și numele autorității responsabile și a reprezentantului legal și autorității plus datele de contact ale lui în funcția STATUS

412 caractere rămase

RENUNȚĂ

În urma transmiterii *solicitării de Act adițional*, statusul proiectului se schimbă în CERERE ACT ADIȚIONAL.

MySMIS 2014

CERERE FINANTARE CONTRACTARE ACHIZITIE

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 03042017

Status proiect: CERERE ACT ADIȚIONAL

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 03042017

Cod proiect: 103242

Apel: Apel test contractare Eugen 03042017

Lista documente comunicare

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Solicitare act adițional	07.04.2017	solicitare_act_aditional_1_103...			
Nota continuare implementare	07.04.2017	nota_continuare_implementare_1...	12.04.2017		
Propunere de reziliere	07.04.2017	propunere_de_reziliere_1_10324...	12.04.2017	07.04.2017	invitate_soluționare_amabila...
Contestare decizie de revocare...	06.04.2017	contestare_decizie_de_revocare...		07.04.2017	raspuns_solicitari_contestata...
Instanțare revocare cerere	06.04.2017	instanțare_revocare_cerere_1_...			

PAGINA 1 RANDURI PE PAGINA 5 1-3 DIN 11

Contract semnat/Acte adiționale



Dacă solicitarea a primit **avizare** din partea AM/OI, beneficiarul primește o cerere de clarificări prin care se deschid secțiuni din cererea de finanțare ce vor putea fi modificate. Statusul proiectului se schimbă în CU CERERE DE CLARIFICĂRI. Procesul este același ca la răspunsul la solicitarea de clarificări cu deschidere de secțiuni ale cererii de finanțare, descris mai sus la secțiunea *Clarificări*.

The screenshot displays the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes 'CERERE FINANȚARE', 'CONTRACTARE', and 'ACHIZIȚIE'. The left sidebar lists various menu items under 'MENU PRINCIPAL'. The main content area shows the project details for 'Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017'. The status is 'CU CERERE DE CLARIFICARI'. Below this, a table titled 'Lista documente comunicare' lists various communication documents.

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Solicitare clarificari	07.04.2017	CerereClarificare_3_103242-sem...			
Solicitare act adițional	07.04.2017	solicitare_act_aditional_1_103...			
Nota continuare implementare	07.04.2017	nota_continuare_implementare_f...	12.04.2017		
Propunere de reziliere	07.04.2017	propunere_de_reziliere_1_10324...	12.04.2017	07.04.2017	invitatie_solutiunare_amestia...
Contestare decizie de revocare...	06.04.2017	contestare_decizie_de_revocare...		07.04.2017	raspuns_solicitare_contestata...

PAGINA: 1 / RANDURI PE PAGINA: 5 / 1-5 DIN 12



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

MySMIS 2014

CERERI FINANTARE CONTRACTARE ACHIZITIE

TIMP SERVER: 07/04/2017 13:26

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 03042017

Clarificari

Istoric clarificari

Data solicitare	Solicitant	Data raspuns	Raspuns
07.04.2017	CerereClarificare_3_103242-sem...		RASPUNDE / MODIFICA CERERE DE FINANTARE
06.04.2017	solicitare_clarificari_3_10324...	06.04.2017	raspuns_solicitare_clarificari...
06.04.2017	CerereClarificare_1_103242-sem...	06.04.2017	CerereFinantare_cod_103242-sem...
06.04.2017	solicitare_clarificari_1_10324...	06.04.2017	raspuns_solicitare_clarificari...

PAGINA 1 1 RANDURI PE PAGINA 5 1-4 DIN 4

MySMIS 2014

CERERI FINANTARE CONTRACTARE ACHIZITIE

TIMP SERVER: 07/04/2017 13:36:32

Vizualizare proiect

Finalizare

Proiectul a fost finalizat cu succes

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Oi ADRSM 03042017

Cod proiect: 103242

Completare (pas 2/2): Transmitere proiect

DESELECTARE PROIECT GENERARE PDF TRANSMITERE PDF

ANTERIOR

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale (Ver. 2.0.29)



The screenshot displays the MySMIS2014 Frontoffice interface. The top navigation bar includes 'CERERE FINANTARE', 'CONTRACTARE', and 'ACHIZITIE'. The left sidebar lists various menu items under 'MENU PRINCIPAL'. The main content area shows details for a project titled 'Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 03042017'. A green bar indicates the status 'Status proiect: CU CLARIFICARI PRIMITE'. Below this, a table titled 'Lista documente comunicare' lists various communication documents with columns for Tip, Data Solicitare, Soluțiere, Termen, Data Răspuns, and Răspuns.

Tip	Data Solicitare ↓	Soluțiere	Termen	Data Răspuns	Răspuns
Solicitare clarificari	07.04.2017	CerereClarificare_3_103242-sem...		07.04.2017	CerereFinantare_cot_103242-sem...
Solicitare act adițional	07.04.2017	solicitare_act_aditional_1_103...			
Nota continuare implementare	07.04.2017	nota_continuare_implementare_1...	12.04.2017		
Propunere de reziliere	07.04.2017	propunere_de_reziliere_1_10324...	12.04.2017	07.04.2017	Invitatie_soluționare_amiabila...
Contestare decizie de revocare...	08.04.2017	contestare_decizie_de_revocare...		07.04.2017	raspuns_solicitare_contestade...

În cazul unui **ACT ADIȚIONAL**, după transmiterea cererii de finanțare modificate conform solicitărilor, proiectul intră pe fluxul de aprobare la AM/OI, și presupune avizarea modificărilor de toate persoanele cu atribuții în acest sens, flux care se încheie cu transmiterea către beneficiar a unei arhive cu documentele ce trebuie semnate de ambele părți.

Actul adițional va intra în vigoare (și va fi luat în considerare de sistem în etapa de IMPLEMENTARE) după semnarea documentelor arhivei de ultima parte (reprezentantul legal al AM/OI). Este un flux echivalent cu cel de la contractare.

2. În cazul primirii *Notei privind continuarea procesului de reziliere*, statusul proiectului se modifică în **FĂRĂ SOLUȚIONARE AMIABILĂ**.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014 - Frontoffice

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 05042017-6

Status proiect: FARA SOLUTII AMABILA

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 05042017-6

Cod proiect: 103260

Apel: Apel test contractare Eugen 05042017

Lista documente comunicare

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Nota continuare reziliere	11.04.2017	nota_continuare_reziliere_1_10...	16.04.2017		
Solicitare Reziliere contract	11.04.2017	solicitare_reziliere_contract...		11.04.2017	invitate_solutiune_amabila...
Notificare	10.04.2017	notificare_3_103260.pdf		10.04.2017	CerereClarificare_2_103260 (1)...
Notificare	10.04.2017	notificare_2_103260.pdf		10.04.2017	CerereClarificare_2_103260 sem...
Notificare	10.04.2017	notificare_1_103260.pdf		10.04.2017	notificare_1_103260_semnat.pdf

După primirea *Notei privind continuarea procesului de reziliere*, se va primi, din partea AM/OI, **Decizia de reziliere**, iar statusul proiectului se va schimba în **REZILIAT**.

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 05042017-6

Status proiect: REZILIAT

Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 05042017-6

Cod proiect: 103260

Apel: Apel test contractare Eugen 05042017

Lista documente comunicare

Tip	Data Solicitare	Solicitare	Termen	Data Raspuns	Raspuns
Nota continuare reziliere	11.04.2017	nota_continuare_reziliere_1_10...	16.04.2017		
Solicitare Reziliere contract	11.04.2017	solicitare_reziliere_contract...		11.04.2017	invitate_solutiune_amabila...
Notificare	10.04.2017	notificare_3_103260.pdf		10.04.2017	CerereClarificare_2_103260 (1)...
Notificare	10.04.2017	notificare_2_103260.pdf		10.04.2017	CerereClarificare_2_103260 sem...
Notificare	10.04.2017	notificare_1_103260.pdf		10.04.2017	notificare_1_103260_semnat.pdf