



GHIDUL SOLICITANTULUI

16.1 “Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), pentru dezvoltarea de proiecte pilot, noi produse în sectorul agricol” și

16.1a “Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul pomicol”

– depunere on-line –

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea
SUBMĂSURII 16.1 “Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), pentru dezvoltarea de proiecte pilot, noi produse”, 16.1a „ Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul pomicol” – depunere on-line
Versiunea Ianuarie 2018

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de cooperare în vederea promovării inovării în sectorul agroalimentar, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de proiecte pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.afir.info.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU SUBMĂSURA 4.1.a

PUBLICAT PE SITE-UL WWW.AFIR.INFO.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului.

CUPRINS

CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivul principal și contribuția submăsurilor 16.1 și 16.1.a la domeniile de intervenție.....	4
--	---

CAPITOLUL 2: PREZENTAREA SUBMĂSURILOR 16.1 ȘI 16.1a

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.....	6
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	10
2.3 Cheltuieli eligibile și intensitatea sprijinului.....	11
2.4. Criteriile de selecție, aplicabile etapei I.....	12

CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPURILOR OPERAȚIONALE, DEZVOLTAREA DE PROIECTE PILOT, PRODUSE ȘI PROCESE ÎN SECTORUL AGRO-ALIMENTAR, INCLUSIV POMICOL

3.1 Completarea CEI.....	16
3.2 Depunerea CEI.....	16
3.3 Verificarea CEI.....	18
3.4 Evaluarea și Selecția CEI.....	19

CAPITOLUL 4: INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare depunerii CEI.....	21
4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR.....	21
4.3. Dicționar.....	22
4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră	24

CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivul principal și contribuția submăsurilor 16.1 și 16.1.a la domeniile de intervenție

Obiectivul Principal

Obiectivul principal al sub-măsurii este de a sprijini înființarea și funcționarea **Grupurilor Operaționale (GO)** cu scopul de a realiza, în comun, un proiect de dezvoltare-inovare nou, prin care să se abordeze anumite probleme specifice și să se valorifice oportunitățile existente în sectoarele agricol, agro-alimentar și forestier.

Prin **proiect nou** se înțelege ca fiind acel proiect prin intermediul căruia se propun acțiuni specifice "proiectelor-pilot" sau "dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul agro-alimentar".

Proiectele-pilot reprezintă importante instrumente pentru testarea aplicabilității comerciale, în diferite contexte, a tehnologiilor, tehnicilor și practicilor, precum și pentru adaptarea acestora acolo unde este necesar (în conformitate cu Regulamentul 1305/2013).

Proiectele se vor axa pe soluții inovatoare care vor genera beneficii directe pentru membrii GO, implicit pentru economia locală și/sau condițiile sociale și de mediu din zonele rurale, inclusiv prin diseminarea rezultatelor către toți actorii interesați.

În acest sens, scopul GO este de a stimula inovarea prin furnizarea de soluții la probleme practice ale fermierilor sau abordarea unei oportunități care poate conduce la o soluție inovatoare și de a nu continua o cercetare în mod independent.

Contribuția submăsurilor 16.1 și 16.1.a la domeniile de intervenție

DI 1A: *Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale.*

Sprijinul acordat prin sub-măsurile 16.1 și 16.1a va contribui la promovarea inovării și cooperării în sectorul agroalimentar, inclusiv în sectorul pomicol, prin dezvoltarea de proiecte-pilot și de noi produse, practici și tehnologii.

DI 1B: *Consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte, cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite.*

Înființarea Grupurilor Operaționale în cadrul submăsurilor 16.1 și 16.1a va facilita cooperarea dintre fermieri, organismele de cercetare, universități, consultanți și alți actori relevanți din sectorul agroalimentar, pentru creșterea gradului de inovare din aceste sectoare și adaptarea rezultatelor cercetării la nevoile sectoriale.

DI 3A: *Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agro-alimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte*

de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.

Dezvoltarea de proiecte-pilot, produse, noi practici și tehnologii în cadrul sub-măsurilor 16.1 și 16.1a va conduce la creșterea valorii adăugate a produselor agroalimentare și la consolidarea rolului fermierilor în lanțul de aprovizionare.

CAPITOLUL 2 – PREZENTAREA SUBMĂSURILOR 16.1 ȘI 16.1A

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile. Informații generale pentru potențialii beneficiari

Pentru sub-măsurile 16.1 și 16.1.a se va avea în vedere o abordare în 2 etape, conform precizărilor din fișa măsurii (anexa nr. 5 la Ghidul solicitantului). Astfel, în etapa I se va lansa o sesiune de depunere a cererilor de exprimare a interesului (CEI) pentru accesarea finanțării proiectelor, iar în etapa a doua va avea loc depunerea, evaluarea și selecția proiectul detaliat al GO, în contextul în care a fost selectat în etapa I.

Prezentul ghid stabilește condițiile necesare pentru depunerea Cererilor de Exprimare a Interesului (CEI), dar pentru o mai bună înțelegere a etapelor pe care un potențial solicitant trebuie să le parcurgă, anexa 3 la prezentul ghid conține informații esențiale în elaborarea proiectului complet depus în etapa II de evaluare.

Cererile de Exprimare a Interesului (CEI) pot fi depuse în vederea selecției de către parteneriate noi sau existente care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice.

Beneficiarii sprijinului nerambursabil

16.1 - Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), pentru dezvoltarea de proiecte pilot, noi produse

Solicitantul trebuie să fie un grup operațional potențial, fără statut juridic, constituit din minim un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier/un grup de producători/o cooperativă/altă formă de asociere în agricultură, în funcție de tema proiectului:

- Partener cu domeniul de activitate - cercetare;
- Partener cu domeniul principal de activitate în sectorul agro-alimentar.

16.1a - Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale, dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul pomicol

Solicitantul trebuie să fie un grup operațional potențial, fără statut juridic, constituit din minim un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier/un grup de producători/o cooperativă/altă formă de asociere în agricultură din sectorul pomicol:

- Partener cu domeniul de activitate de cercetare (de ex.: producție/procesare/ambalare fructe), corespunzător temei proiectului;
- Partener care are ca activitate **principală** procesarea/comercializarea fructelor din sectorul pomicol sau producția de ambalaje și alte produse destinate sectorului ca domeniu principal de activitate, în concordanță cu tema proiectului.

Pe baza temei proiectului și problemei specifice care vor fi abordate de Grupul Operațional, alți parteneri relevanți (de ex. consilieri, ONG-uri, alți consultanți, întreprinderi, etc.) se pot alătura parteneriatului.

Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice neautorizate, cu condiția ca **liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare).

Atenție!

Nu sunt eligibile parteneriatele constituite doar din solicitanți parteneri sau legați, definiți conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

ACTORII RELEVANȚI AI PROIECTULUI DE INOVARE PROPUȘ

► Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare:

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Întreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Întreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate cu răspundere limitată** – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură** (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare)
- **Asociații și fundații** (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005);
- **Cooperative agricole** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- **Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;**
- **Organizații neguvernamentale, Consilii locale¹, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;**
- **Alte entități relevante (de exemplu institute și stațiuni de cercetare, instituții de învățământ superior, GAL-uri), pe baza obiectivelor proiectului.**

► Reprezentantul legal al liderului de proiect în relația cu AFIR, este angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.

¹ Prin intermediul UAT

În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II, acesta poate fi lider de proiect fără a fi necesar contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului dar fără a beneficia de plăți. **Se vor prezenta documente justificative în etapa II.**

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta la momentul depunerii proiectului complet (etapa II) hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

► Coordonatorul de proiect propus

Liderul de Proiect propune un coordonator al proiectului.

Coordonatorul propus de liderul de proiect va fi o persoană fizică, angajată de către Liderul de Proiect pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul din punct de vedere tehnic și în ceea ce privește relațiile dintre parteneri, respectând condițiile specificate în Ghidul Solicitantului.

În cazul liderilor de proiect PFA, II, IF, ASOCIAȚII, sunt aplicabile prevederile menționate mai sus, cu privire la desemnarea reprezentantului legal.

► Echipa de proiect

Este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile parteneriatului față de autoritatea finanțatoare conform contractului semnat. Membrii echipei de proiect sunt desemnați în cadrul Acordului de Cooperare, de către partenerii din cadrul Grupului Operațional în funcție de specificul proiectului. Spre exemplificare, din echipa de proiect poate face parte un coordonator de proiect, un responsabil financiar, un consilier juridic, un cercetător, etc.

► Membri propuși ai grupului operational

În cadrul acordului de cooperare pot fi coopțați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane.

Eligibilitatea solicitanților

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor derulate prin PNDR 2014 - 2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

① Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare. Verificarea acestei condiții se va realiza atât în etapa I cât și în etapa II.

Restricția de mai sus este aplicabilă liderului de proiect în cazul în care prin proiect sunt propuse acțiuni specifice sM 16.1/16.1a și tuturor membrilor acordului de cooperare în cazul în care prin proiect sunt propuse și acțiuni specifice sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.

② Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (până la depunerea ultimei cereri de plată) astfel:

- beneficiarii 16.1 (parteneriatele/liderii de proiect) nu pot depune un alt proiect în cadrul 16.1, dar pot depune în cadrul 16.1a;

- beneficiarii 16.1a (parteneriatele/liderii de proiect) nu pot depune un alt proiect în cadrul 16.1a, dar pot depune în cadrul 16.1.

Restricția de la punctul 2 se aplică doar în cazul în care parteneriatele care au proiect în derulare sunt identice din punct de vedere al componentei **și/sau al temei propuse** cu cele care depun o altă Cerere de Exprimare a Interesului.

Nu exista o limitare cu privire la numărul de proiecte la care poate participa o entitate în calitate de partener/lider de proiect cu condiția respectării condițiilor de mai sus.

Același proiect nu poate fi implementat în mai multe areale decât dacă se justifică necesitatea derulării unui proiect separat (de exemplu - condiții diferite de climă, sol, relief, etc.). Comisia de evaluare va notifica și va cere informații suplimentare grupurilor operaționale cu proiecte similare pentru a determina dacă este justificată depunerea unor proiecte diferite. Dacă nu se justifică două proiecte separate, vor fi notificate grupurile operaționale în scopul comasării proiectelor și redeunerii unei singure CEI (la solicitarea comisiei chiar dacă sesiunea de depunere s-a finalizat). În cazul în care GO nu doresc comasarea proiectelor, toate proiectele similare vor fi excluse din procesul de evaluare și selecție.

ATENȚIE !

Prin proiect similar se înțelege ca fiind proiectul identic din punct de vedere al componentei parteneriatului și/sau al temei propuse.

③ Parteneriatele care nu au notificat AFIR cu privire la renunțarea la proiect înainte de finalizarea termenului stabilit pentru depunerea în etapa a II-a, respectiv în maxim patru luni de la data publicării raportului de selecție final, cu excepția cazurilor de forță majoră (*se aplică începând cu sesiunea a doua de depunere*).

IMPORTANT!

Nu sunt eligibile parteneriatele constituite doar din institute, stațiuni de cercetare, unități/stațiuni didactice și orice componentă a acestora.

Astfel, parteneriate de tipul institut de cercetare – stațiune didactică, stațiune de cercetare – universitate, stațiune cercetare – stațiune cercetare, fermă didactică – unitate de învățământ etc., fără o altă entitate/persoană care se încadrează în definiția

fermierului din capitolul 4.3 Dicționar și care nu face parte din entitățile menționate mai sus (listă indicativă), nu sunt eligibile.

ATENȚIE! ENTITĂȚILE PUBLICE NU POT DERULA PROCEDURA DE ACHIZIȚII PUBLICE DECÂT ÎN NUME PROPRIU NU ȘI PENTRU MEMBRII/TERȚI ȘI NU POT REALIZA DECONTAREA CHELTUIELILOR CĂTRE TERȚI. ENTITĂȚILE PRIVATE VOR DERULA PROCEDURA DE ACHIZIȚII CONFORM MANUALULUI DE PROCEDURA BENEFICIARI PRIVATI.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Înainte să depună proiectul complet (în etapa II), fiecare Grup Operațional potențial trebuie să depună Cererea de Exprimare a Interesului (CEI).

Fiecare Cerere de Exprimare a Interesului trebuie să respecte următoarele condiții de eligibilitate:

1. Solicitantul propus este un Grup Operațional potențial format din cel puțin doi parteneri, așa cum sunt definiți în secțiunea - 2.1

Se acceptă modificarea structurii parteneriatului din acordul de cooperare preliminar dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării. Justificarea va fi prezentată în momentul depunerii proiectului în etapa II.

2. Proiectul propus este în acord cu acțiunile comune menționate în cadrul Art. 35(2) (a) - (b) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv implică un “proiect pilot” sau “dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul agroalimentar, inclusiv pomicol”

3. Proiectul propus vizează probleme practice ale fermierului/fermierilor din parteneriat, identificate clar în sectorul agroalimentar sau în sectorul pomicol, care necesită soluții noi/inovatoare pentru rezolvarea acestora.

Atenție!

- Propunerile de proiecte de cercetare independente (cercetare fundamentală) și cele finalizate sau în desfășurare (activitățile, lucrările și rezultatele estimate în propunerea de proiect sunt sau au fost finanțate din alte surse (inclusiv proprii) nu sunt eligibile și vor fi respinse în această etapă. În etapa II se va verifica și dacă activitățile, lucrările, rezultatele estimate în propunerea de proiect sunt sau au fost finanțate prin PNDR).
- Propunerea de proiect depusă în etapa I, prin intermediul CEI trebuie menținută pe toată perioada de derulare a proiectului.
- Prevederile din CEI cu privire la parteneriat, proiect, criterii de selecție, condiții de eligibilitate, etc., trebuie menținute până la contractarea proiectului în etapa II. În cazul contractării proiectului acestea vor fi menținute pe toată perioada de derulare a acestuia.
- Sprijinul va fi acordat pentru proiecte care nu intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE, exceptând sectorul piscicol). Pentru o încadrare corectă a proiectului vă rugăm să consultați anexa nr.4 a ghidului - GHID PENTRU DETERMINAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI d.p.d.v. al ANEXEI I la TFUE.

Neîndeplinirea uneia din condițiile descrise mai sus, conduce la declararea CEI ca fiind neeligibilă și la eliminarea acesteia din procesul de evaluare și selecție. CEI declarată neeligibilă poate fi redepusă în sesiunile următoare de depunere, cu respectarea condițiilor din Ghidul Solicitantului.

Caracterul inovator al proiectului și celelalte aspecte menționate mai sus vor fi reevaluate în etapa II, atunci când evaluatorul va dispune de toate elementele necesare unei evaluări complete.

2.3 Cheltuieli eligibile și intensitatea sprijinului

După selectarea CEI, notificarea solicitantului și aprobarea și publicarea documentelor aferente etapei II (ghidul solicitantului, procedura, etc.) și lansarea acesteia, devin eligibile cheltuielile cu activitățile pregătitoare pentru etapa II.

Lista indicativă a acestor cheltuieli, precum și informații referitoare la intensitatea și valoarea maximă a sprijinului se regăsesc în anexa nr. 5 la prezentul ghid (Fișa Măsurii) și anexa nr.3 - Prevederi aplicabile etapei II de implementare.

Proiectul final se va depune în maxim patru luni de la data publicării raportului de selecție final aferent etapei I afișat pe pagina web <http://afir.info/>. Valoarea sprijinului nerambursabil solicitat în etapa II nu trebuie să depășească valoarea indicativă din CEI.

Parteneriatele selectate care nu prezintă proiectul final în termenul menționat anterior, din alte motive decât forță majoră, nu vor mai putea redepona CEI în următoarea sesiune de depunere. Această prevedere se aplică parteneriatelor identice din punct de vedere al componenței cu cele selectate în sesiunea precedentă și care depun aceeași CEI (identică sau similară d.p.d.v. al temei propuse) ce a fost anterior selectată și pentru care nu a prezentat proiectul final în etapa II.

Prin excepție de la prevederea de mai sus, pentru a putea depune CEI în următoarea sesiune de depunere, GO trebuie să notifice AFIR cu privire la nedepunerea proiectului înainte de finalizarea termenului mai sus menționat (patru luni). În caz contrar, CEI nu va mai putea fi depusă în următoarea sesiune de depunere a CEI.

Notificarea trebuie transmisă către AFIR cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de împlinirea termenului maxim de depunere a proiectului final.

2.4. Criteriile de selecție ale proiectului, aplicabile etapei I

Pentru aceste submăsuri **pragul minim este de 10 puncte** și reprezintă pragul sub care nicio CEI nu este eligibilă.

Nu se vor aplica praguri lunare/trimestriale de calitate (etapa I și etapa II).

În etapa II se vor respecta criteriile de selecție elaborate conform principiilor din fișele submăsurilor 16.1 și 16.1a (disponibile pe pagina web www.afir.info) ce se vor regăsi în ghidul specific etapei II. Principiile de selecție aferente etapei II se regăsesc în anexa nr. 3.

1) Submăsura 16.1 “Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale, dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul agricol ”

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul sectorului prioritar în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020 și strategiei PNDR 2014-2020	Max 35 p
	1.1. Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de produse, tehnici, procese pentru:	
	a) Producerea/Prelucrarea produselor agricole.	35p
	b) Evaluarea și îmbunătățirea calității mediului.	25p
2.	Principiul respectării temelor și direcțiilor prioritare în funcție de Strategia Națională de Dezvoltare-Cercetare și Inovare 2014-2020 și/sau Strategia de Cercetare -Dezvoltare - Inovare pe termen mediu și lung în sectorul agro-alimentar 2014-2020-2030	35 p

	2.1. Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de produse, tehnici, procese pentru:	
	a) Reducerea meteo-dependenței producțiilor culturilor de câmp*.	35p (indiferent de numărul subcriteriilor îndeplinite)
	b) Valorificarea eficientă în hrana animalelor de fermă a resurselor furajere (noi rețete de furajare, noi resurse furajere, aclimatizarea unor plante furajere din afara arealului geoclimatic, noi modalități de procesare a furajelor, introducerea în furajarea animalelor a unor furaje sau rețete furajere abandonate, utilizarea produselor secundare rezultate din activitatea de procesare, etc.).	
	c) Diversificarea materiilor prime agricole cu proprietăți nutritive superioare în vederea obținerii de alimente sănătoase.	
	d) Valorificarea biomasei (deșeurilor) din sectorul agricol.	
	e) Obținerea de suplimente alimentare din produse agricole.	
	f) Agricultură de precizie**.	
	g) Tehnici inovatoare de creștere a randamentului și/sau calității produselor, inclusiv combaterea bolilor și dăunătorilor.	
3.	Principiul produselor de calitate, dezvoltarea de produse sau tehnologii cu valoare adăugată mare	Max 30
	3.1. Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de produse, tehnici, procese pentru ramura ecologică a sectorului agroalimentar.	15 p
	3.2. Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de:	
	a) Produse care participa la scheme de calitate europene (de exemplu DOP, DOC, IGP, montane etc.).	15 p
	b) Produse de calitate provenite din exploatații situate în zone HNV.	10 p
TOTAL		100 p

2) Submăsura 16.1.a “Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale, dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul pomicol”

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul respectării temelor și direcțiilor prioritare în funcție de Strategia Națională de Dezvoltare-Cercetare și Inovare 2014-2020 și/sau Strategia de Cercetare - Dezvoltare - Inovare pe termen mediu și lung în sectorul agro-alimentar 2014-2020-2030	40 p
	<p>1.1. Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de produse, tehnici, procese pentru:</p> <p>a) Valorificarea biomasei (deșeurilor) din sectorul pomicol.</p> <p>b) Obținerea de suplimente alimentare din produse provenite din sectorul pomicol.</p> <p>c) Reducerea meteo-dependenței plantațiilor pomicole*.</p> <p>d) Valorificarea eficientă în hrana animalelor de fermă a resurselor furajere provenite din sectorul pomicol (noi rețete de furajare, noi resurse furajere, noi modalități de procesare a furajelor, introducerea în furajarea animalelor a unor furaje sau rețete furajere abandonate, utilizarea produselor secundare rezultate din procesarea fructelor etc.).</p> <p>e) Pomicultură de precizie**.</p> <p>f) Tehnici inovatoare de creștere a randamentului și/sau calității produselor în sectorul pomicol, inclusiv combaterea bolilor și dăunătorilor.</p>	40 p
2.	Principiul produselor de calitate, dezvoltarea de produse sau tehnologii cu valoare adăugată mare	Max 60p
	2.1 Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de produse, tehnici, procese pentru ramura ecologică a sectorului pomicol (inclusiv industrie alimentară).	35 p
	2.2. Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de produse:	
	a) Care participă la scheme de calitate europene (de exemplu DOP, IGP, montane etc.).	25p
	b) Provenite din exploatații situate în zone HNV.	15p
	TOTAL	100 p

***Dependența culturilor agricole de factorii climatici (îngheț, secetă, grindină etc.).**

****Agricultură/pomicultură de precizie – concept agricol care presupune utilizarea unor tehnologii noi, printre care poziționarea globală (GPS), a senzorilor, a sateliților sau a imaginilor luate din aer, ca și a unor instrumente de management al informației (Ex. – GIS), de evaluare și interpretare a variațiilor.**

Solicitantul va respecta criteriile de selecție pentru care a primit punctaj în etapa I și în etapa II. Documentele relevante care să justifice punctajul acordat în etapa I vor fi prezentate de solicitant la depunerea proiectului complet (etapa II).

CAPITOLUL 3 - ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPURILOR OPERAȚIONALE, DEZVOLTAREA DE PROIECTE PILOT, PRODUSE ȘI PROCESE ÎN SECTORUL AGRO-ALIMENTAR, INCLUSIV POMICOL

Evaluarea CEI se va realiza în baza procedurii publicate pe site-ul www.afir.info și constă în verificarea conformității, eligibilității și aplicarea criteriilor de selecție aferente Etapei I de selecție, conform prevederilor ghidului solicitantului, anexelor și altor documente de implementare.

3.1 Completarea CEI

Completarea CEI, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, etc.) conduce la respingerea CEI pe motiv de neconformitate.

Formularul standard al CEI este prezentat în anexa nr.1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.afir.info.

CEI trebuie redactată pe calculator, în limba română și trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile solicitate. În scopul raportării către Comisia Europeană este necesar ca anumite secțiuni din cadrul CEI să fie completate în limba engleză.

Pentru completarea CEI se vor avea în vedere cerințele cuprinse în cadrul acesteia, precizările din ghidul solicitantului și mențiunile specifice din cadrul fișei măsurii.

Completarea Acordului de Cooperare Preliminar - documentul prezintă secțiunile **minime obligatorii** și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii (anexa nr.2).

Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitanții având posibilitatea de a stabili și alte condiții și obiective ce vor fi asumate de către semnatari, conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

3.2 Depunerea CEI

Dosarul CEI cuprinde Cererea de Exprimare a Interesului și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din CEI) iar acestea vor fi scanate și depuse on-line. Pentru a depune CEI on-line, solicitanții care nu au cont pe siteul www.afir.info, vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea CEI în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea CEI în portalul AFIR sunt următorii:


I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei www.afir.info. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

II. Autentificare

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

și deconectare . De asemenea, se găsește

și un buton dedicat opțiunii de Înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor  . După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

1. Completare date de identificare ale solicitantului (lider de proiect):

- Nume și prenume solicitant/ Denumire solicitant;
- Titlul proiectului;
- CNP/CUI/CIF Lider de proiect;
- Adresa de e-mail a reprezentantului legal al Liderului de proiect.

Atenție!

Întrucât nu există o limitare cu privire la numărul de proiecte la care poate participa o entitate în calitate de partener/lider de proiect **cu condiția respectării prevederilor Ghidului Solicitantului**, ținând cont că același proiect nu poate fi implementat în mai multe areale decât dacă se justifică necesitatea derulării unui proiect separat (de exemplu - condiții diferite de climă, sol, relief etc.), un Lider de Proiect va putea depune în numele parteneriatelor din care face parte proiecte diferite cu condiția ca titlul acestora să fie diferit (regulă validare).

2. Completarea Sesiunii și a submăsurii pe care se dorește depunerea proiectului:

În vederea depunerii proiectului, solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și submăsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare CEI și anexe.

IV. Încărcarea CEI și anexe

Sunt disponibile următoarele secțiuni:

1. Încărcarea CEI

La încărcarea CEI vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- a. formularul CEI trebuie să fie redactat electronic;
- b. se va utiliza ultima versiune de CEI, publicată pentru sesiunea respectivă;
- c. fișierul trebuie să fie în format .pdf, scanat la o rezoluție de minim 200 dpi;
- d. denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”.

2. Încărcare documente anexate CEI

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, iar fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate o rezoluție de minim 200 dpi.

3. Încărcare alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes. După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în Sistemul de gestiune a documentelor, în folder-ul proiectului. Alocarea bonurilor de ordine se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

Atenție!

Pentru a preveni respingerea CEI ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea sa, solicitantului are responsabilitatea încărcării unei CEI în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

Atenție!

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”. Pentru CEI a căror încărcare on-line prin intermediul portalului AFIR se realizează după ora 14.00, termenul privind verificarea condițiilor de admitere se derulează din ziua următoare.

În ultima zi de depunere a sesiunii, încărcarea online se realizează până la ora 16.00.

CEI și celelalte documente solicitate pot fi retrase și redepuse o singură dată pe parcursul sesiunii de depunere a CEI, în baza unei cereri scrise către AFIR și după aprobarea acesteia în condițiile respectării prevederilor Ghidului Solicitantului, doar dacă aceasta nu a intrat încă în etapa de evaluare.

Documentele din dosarul CEI vor fi paginate, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Documentația aferentă nu trebuie să fie semnată și stampilată pe fiecare pagină.

Valabil inclusiv pentru documentele încărcate suplimentar, solicitantul își asumă veridicitatea acestora, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Atenție!

Este strict interzisă utilizarea tuturor roboților sau scripturilor care colectează în mod automat resursele, folosirea programelor care imită caracteristicile unui utilizator uman sau care ofera un avantaj nedrept, și/ sau folosirea de click-bots sau script-uri care execută click-uri în mod automat sau reproduc în alt mod comportamentul uman. Este strict interzisă utilizarea simultana de locații multiple/ ip-uri multiple pentru același User.

3.3. VERIFICAREA CEI

1. Verificarea eligibilității CEI

☐ verificarea eligibilității solicitantului;

- ☐ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ☐ verificarea aspectelor financiare;
- ☐ verificarea altor informații relevante din CEI.

2. Verificarea criteriilor de selecție

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- ☐ CEI este respinsă;
- ☐ CEI este acceptată și va avea un punctaj \geq pragul minim;

Atenție!

Autoritatea de Management și AFIR își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și al implementării se constată că este necesar. Cererea de informații suplimentare aferentă evaluării CEI va avea formă letrică și va fi asumată de către Comisia de Evaluare. Nu există o limitare a numărului de solicitări de informații suplimentare, acestea putând fi cerute oricând se constată a fi necesar în perioada întregului interval cuprins între momentul depunerii CEI și momentul depunerii Cererii de Finanțare aferentă etapei II.

3.4 Evaluarea și Selecția CEI

Evaluarea și selecția CEI se va face conform Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de evaluare, selecție și a procesului de soluționare a contestațiilor pentru Cererile de Exprimare a Interesului (CEI) aferente sub-măsurii 16.1 “Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), pentru dezvoltarea de proiecte pilot, noi produse în sectorul agricol” și 16.1a “Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul pomicol” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR 2014-2020) – Etapa I.

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se realizează până la termenul limită stabilit în anunțul de lansare.

Evaluarea proiectelor se realizează de către membrii comisiei de evaluare în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aprobate prin ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

După finalizarea evaluării CEI depuse într-o sesiune de depunere, se întocmește Raportul de Evaluare a proiectelor.

În baza raportului de evaluare publicat pe pagina internet a AFIR, membrii comisiei elaborează notificările cu privire la rezultatul evaluării CEI, într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea acestuia și le vor transmite secretarului Comisiei.

DGDR AM – PNDR va notifica solicitanții, prin poștă electronică, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul

AFIR. Aplicații care au depus CEI în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 10 zile lucrătoare de la transmiterea notificării cu privire la rezultatul evaluării CEI pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Contestațiile, semnate de solicitanți, vor fi depuse on-line la AFIR.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul AFIR a Raportului de contestații, se întocmește Raportul de selecție în baza Raportului de evaluare revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații.

Când valoarea publică totală a CEI eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează sub 120% din alocarea sesiunii, Comisia de Evaluare aprobă Raportul de selecție.

Când valoarea publică totală a CEI eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează peste 120% din alocarea sesiunii, Comisia de Evaluare analizează lista CEI și ierarhizează CEI conform instrucțiunilor din ghidul solicitantului și aprobă trecerea în etapa II de implementare a unui număr de CEI a căror valoare publică reprezintă 120% din alocarea sesiunii.

În cazul CEI cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de:

- valoarea sprijinului solicitat (valoarea indicativă), exprimată în euro, în ordine crescătoare;
- de numărul de fermieri din parteneriat, în ordine descrescătoare.

Dacă nu a fost posibilă departajarea pe baza criteriilor enunțate mai sus, aceasta se va face în funcție de data și ora depunerii CEI, în sensul prioritizării CEI depuse mai aproape de data lansării sesiunii.

Proiectul final se va depune în maxim patru luni de la data publicării raportului de selecție aferent etapei I pe pagina web <http://afir.info/>.

Capitolul 4 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare depunerii*

1. CEI – Cererea de Exprimare a Interesului, conform anexei nr.1 la Ghidul Solicitantului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al liderului de proiect (**forma scanată**).
2. Acordul de cooperare al parteneriatului, conform anexei nr.2, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al liderului de proiect și toți membrii, inclusiv coordonatorul de proiect (**formă scanată**).
3. Actul de identitate al reprezentantului legal al liderului de proiect, valabil la data depunerii CEI (**formă scanată**).

* lipsa unui/mai multor documente conduce la respingerea CEI.

4.2 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL AFIR – www.afir.info

- Anexa nr.1 - Model standard CEI;
- Anexa nr.2 – Model acord de cooperare;
- Anexa nr.3 – Prevederi aplicabile etapei II de implementare;
- Anexa nr.4 - Ghid pentru determinarea încadrării proiectului d.p.d.v. al ANEXEI I la TFUE;
- Anexa nr.5 - Fișa Măsurii 16 (extras din PNDR 2014-2020);
- Anexa nr.6 – Lista cuvintelor cheie;
- Anexa nr.7- Lista localitati HNV;
- Anexa nr.8 - Anexa I la Tratatul de funcționare a Uniunii Europene.

4.3 DICTIONAR

Autoritate de Management - structură din cadrul MADR ce are ca atribuții principale elaborarea strategiilor și politicilor specifice în domeniul dezvoltării rurale și îndeplinește funcțiile de Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

Beneficiar - Grup operațional (parteneriat) care a realizat un proiect cooperare și care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Cercetarea fundamentală - activitățile experimentale sau teoretice desfășurate, în principal, pentru dobândirea unor cunoștințe noi cu privire la fundamentele fenomenelor și faptelor observabile, fără a se urmări, în mod particular, aplicarea sau utilizarea practică imediată (acțiune neeligibilă în cadrul proiectului).

Derularea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Eligibil - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR.

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării.

Fermier - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul RO și care desfășoară o activitate agricolă.

Fișa măsurii - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unor operațiuni încadrate în aria de finanțare a submăsurilor 16.1 și 16.1a și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea operațiunilor conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup operațional potențial - parteneriat fără personalitate juridică constituit conform secțiunii 2.1 din prezentul Ghid care a depus o CEI și care nu a încheiat încă un Contract de Finanțare cu AFIR.

Inovarea

- **Inovare de produs:** un bun sau serviciu care este nou sau semnificativ îmbunătățit. Acestea includ îmbunătățiri semnificative în ceea ce privește specificațiile tehnice,

componentele și materialele, software-ul produsului, ușurința în utilizare sau alte caracteristici funcționale.

- **Inovare de proces:** o metodă de producție sau de punere în aplicare nouă sau semnificativ îmbunătățită. Aceasta include schimbări semnificative în ceea ce privește tehnicile, echipamentele și / sau software-ul.
- **Inovare de marketing:** o nouă metodă de marketing care implică schimbări semnificative în proiectarea sau ambalarea produselor, plasarea produselor, promovarea produselor sau stabilirea prețurilor.
- **Inovare organizațională:** o nouă metodă organizațională cu privire la practicile de afaceri, organizarea locului de muncă sau relațiile externe.

Întreprindere autonomă - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

Întreprindere legată - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea nr. 346/2004.

Partener - persoană fizică sau juridică română (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat. Exemplu: o asociație profesională, organizație neguvernamentală, o întreprindere privată etc.

Proiect pilot - prin proiect-pilot se înțelege dezvoltarea/implementarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul agricol, inclusiv pomicol, la scară mică, pentru a permite evaluarea impactului, beneficiilor și punctelor slabe, înainte de implementarea la scară largă. Proiectele-pilot reprezintă importante instrumente pentru testarea aplicabilității comerciale, în diferite contexte, a tehnologiilor, tehnicilor și practicilor, precum și pentru adaptarea acestora acolo unde este necesar.

Reprezentantul legal - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant - un parteneriat, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de Finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru Finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 8:30 și 17:00, iar vineri între orele 08:30-14:30, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR.

* * *

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita Finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene spuneți-ne!

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1

reclamatii@afir.info

www.afir.info

www.facebook.com/afir.info

twitter: @AFIR_Romania

031 – 860.27.47