



Anexa la Ordinul nr. _____ din ____ / ____ / 2017

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU PREGĂTIREA ȘI IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR DE COOPERARE ALE GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ

Versiunea 01



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică adresat potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și se constituie într-un instrument de lucru util și complex în vederea participării la pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală, conform cerințelor specifice ale Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

Ghidul este un document de referință orientativ și nu creează norme legislative noi.

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Ghidul Solicitantului pentru participarea la pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



Definiții și abrevieri

Definiții

„măsură” - înseamnă un set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală;

„rata sprijinului” - înseamnă rata contribuției publice la o operațiune;

„operațiune” - înseamnă un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente;

„cooperare inter-teritorială” - Cooperare realizată între GAL-uri/ parteneriate din același stat;

„cooperare transnațională” - Cooperare între GAL-uri/parteneriate din state diferite;

„partener” - orice entitate juridică care este potențial partener și semnatar al Acordului de Cooperare și care este un Grup de Acțiune Locală sau o organizație de tip DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) sau alte parteneriate, ca de exemplu un grup de parteneri publici și privați locali pe un teritoriu rural/urban care implementează o strategie de dezvoltare locală;

„întreprindere” - orice entitate, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare, inclusiv entitățile nonprofit, care desfășoară o activitate economică, în sensul Ordonanței de Urgență nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

„ajutor de minimis” - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre, respectiv 200.000 euro per întreprindere unică, cu excepția întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost pentru care se aplică un plafon de 100.000 euro.

Abrevieri

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

AM PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

AC - Acord de cooperare

CDRJ - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

DGDR AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

Ghidul Solicitantului pentru participarea la pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

GAL - Grup de Acțiune Locală

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURale

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

REDR - Rețeaua Europeană de Dezvoltare Rurală

RNDR - Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor RURale

SLIN - Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală



CUPRINS

Definiții și abrevieri	2
Introducere	5
1. Temeiul juridic al activităților de cooperare LEADER	7
2. Principii generale	8
3. Condiții specifice sprijinului tehnic pregătitor - componenta A	9
4. Condiții specifice implementării proiectelor de cooperare - componenta B	13
5. Acordul de cooperare și planul de acțiune	19
5.1 Acordul de cooperare	19
5.2 Planul de acțiune	20
6. Principii și proceduri pentru evaluarea și selecția activităților de cooperare .	20
7. Rolul rețelelor rurale (REDR și RNDR) în cadrul cooperării LEADER	21
8. Recomandări finale	22
9. Anexe	22
Anexa I - CEREREA DE FINANȚARE AFERENTĂ SPRIJINULUI PREGĂTITOR	23
Anexa II - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS	28
Anexa III - CEREREA DE FINANȚARE AFERENTĂ IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI DE COOPERARE	32
Anexa IV - ACORD DE COOPERARE	38
Anexa V - PLANUL DE ACȚIUNE	41



Introducere

Măsura 19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER este un instrument important pentru România în reducerea dezechilibrelor economice și sociale și a disparităților dintre urban-rural. Experiența actuală reflectă o capacitate de dezvoltare la nivel local ce nu răspunde în totalitate nevoilor locale, în special în ceea ce privește colaborarea între partenerii publici și privați, iar abordarea strategică trebuie încurajată și dezvoltată.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, dezvoltarea locală LEADER este plasată sub responsabilitatea comunității și beneficiază de sprijinul FEADR.

Cooperarea transnațională și inter-teritorială a devenit un instrument important pentru actorii din mediul rural fiind un mecanism eficient pentru a ajuta zonele rurale să se dezvolte și să găsească împreună soluții la problemele comune.

Cooperarea LEADER implică colaborare dar la un nivel mult mai dinamic. Aceasta încurajează și sprijină Grupurile de Acțiune Locală să efectueze acțiuni comune cu alt/alte grup/grupuri LEADER din altă regiune sau Stat membru sau chiar cu grupuri din alte state europene. Obiectivul general al cooperării este de a îmbunătăți potențialul zonelor LEADER.

Cooperarea interteritorială și transnațională este un mod de a îmbunătăți perspectivele și strategiile locale, de a obține acces la informații și idei noi, de a învăța din experiența altor regiuni sau țări, de a stimula și sprijini inovarea, de a dobândi aptitudini și a obține mijloace pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate.

Pentru GAL-urile din România, cooperarea transnațională reprezintă o oportunitate excelentă pentru a avea acces la experiențele existente în alte state europene și de a se conecta și integra în comunitatea europeană LEADER.

Acțiunile de cooperare sunt eligibile pentru sprijin dacă acestea contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În acest sens, în elaborarea SDL-urilor, s-a avut în vedere includerea intenției GAL-urilor de a desfășura activități de cooperare.

Pentru a facilita implementarea proiectelor de cooperare, se poate acorda asistență tehnică pregătitoare în acest sens, cu condiția ca Grupurile de Acțiune Locală să poată demonstra că au în vedere implementarea unui proiect concret de cooperare.

Cooperarea este o modalitate prin care se pot extinde perspectivele locale și pot fi aduse cunoștințe în teritoriu pentru a îmbunătăți strategiile locale. Activitățile de cooperare pot intensifica caracterul inovator al acțiunilor de dezvoltare locală, contribuind la creșterea competitivității teritoriului respectiv prin: consolidarea capacităților și aducerea de noi parteneri de afaceri, difuzarea de inovare, know-how și competențe noi.

În plus față de potențialul cooperării inter-teritoriale (în interiorul unui stat membru), cooperarea transnațională conferă o valoare adăugată europeană suplimentară dezvoltării locale.



În acest sens sprijinul din cadrul sub-măsurii 19.3 - *Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală* este oferit pentru pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate în perioada de programare 2014-2020, astfel:

- Componenta A - Asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor selectate
- Componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate

Activitățile privind implementarea proiectelor de cooperare includ, printre altele:

- promovarea unor produse, practici, procese și tehnologii noi;
- organizarea unor procese de lucru comune, prin partajarea echipamentelor și resurselor;
- crearea unor lanțuri scurte alimentare și a unor piețe locale;
- promovarea grupurilor de producători;
- acțiuni care sprijină grupurile vulnerabile;
- activități culturale comune care contribuie la obiectivele SDL;
- abordările colective ale proiectelor de mediu;
- proiecte pilot care vizează oricare dintre acțiunile de mai sus;
- schimbul de experiență și bunele practici privind dezvoltarea locală.

Responsabilitățile fiecărui partener în ceea ce privește acțiunea de cooperare vor fi detaliate în cadrul proiectului de cooperare și Acordului de Cooperare, inclusiv abordarea unitară a activităților din acord, semnat de toți partenerii care participă la proiect. Acest document trebuie să includă referințe cu privire la bugetul general planificat, obiectivele proiectului, activitățile pentru implementarea comună și realizarea acestora, rolul fiecărui partener, un calendar de activități pentru implementarea proiectului și contribuția financiară a fiecărui partener în cadrul proiectului. Proiectele de cooperare vor fi implementate sub responsabilitatea unui partener coordonator.

Aria de aplicabilitate a activităților de cooperare aferente sub-măsurii 19.3

Prin sub-măsura 19.3 se vor finanța:

- proiectele de cooperare transnațională (dintre GAL-uri din România și alte structuri similare din statele europene) și
- cooperare interteritorială (pe teritoriului României) între GAL-uri și alte structuri similare din România

Structuri similare cu GAL pot fi: parteneriatele de tip DLRC sau alte parteneriate, ca de exemplu un grup de parteneri publici și privați locali pe un teritoriu rural/urban, care implementează o strategie de dezvoltare locală (scopul acțiunilor acestui grup trebuie să fie similar cu cele ale unui GAL).

Selecția proiectelor de Asistență tehnică pregătitoare și a proiectelor de cooperare se va realiza de către AM PNDR, în cadrul unui sistem de depunere permanentă a solicitărilor, cu selecție periodică, în termen de 4 luni de la data depunerii solicitării de proiect, conform articolului 44 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.



1. Temeiul juridic al activităților de cooperare LEADER

Cooperarea în temeiul LEADER are la bază diferite texte juridice:

- **REGULAMENTUL (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **REGULAMENTUL (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **REGULAMENTUL (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) nr. 215/2014 al Comisiei Europene din 7 martie 2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a Țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;
- **ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016;

Ghidul Solicitantului pentru participarea la pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



- **ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 226 din 2 aprilie 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGEA nr. 184/2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

2. Principii generale

Beneficiari

Sprijinul public nerambursabil în cadrul Submăsurii 19.3, se acordă pentru pregătirea și implementarea proiectelor de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală (GAL) selectate și autorizate de către DGDR AM PNDR.

În contextul fișei tehnice a Submăsurii 19.3, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt Grupurile de Acțiune Locală autorizate de AM PNDR pentru perioada de programare 2014-2020.

Beneficiarii sub-măsurii 19.3, vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de eligibilitate generale

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, cap. 8.1 din PNDR și cele prevăzute în fișa sub-măsurii 19.3 PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Tip de sprijin

Tipul de sprijin este de tip grant, sub forma rambursării cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv și va fi acordat atât pentru componenta A, cât și pentru componenta B.

Atenție! Beneficiarii proiectelor de asistență tehnică pregătitoare și proiectelor de cooperare nu pot solicita acordarea de plăți în avans.

Alocarea financiară

Alocarea financiară totală a SM 19.3 este de 16.561.238 euro din care:

- 20% din alocarea totală pentru sprijinul pregătitor - 3.312.247,6 euro;



- 80% din alocarea totală pentru implementarea proiectelor de cooperare - 13.248.990,4 euro.

Rata sprijinului

Cuantumul maxim al sprijinului nerambursabil va fi de 200.000 de euro/GAL, cumulat pentru proiectele de asistență tehnică pregătitoare și proiectele de cooperare.

Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013.

Intensitatea sprijinului pentru proiectele de cooperare este de până la 100%.

Atenție! Cuantumul sprijinului se calculează cumulând componenta A și componenta B.

3. Condiții specifice sprijinului tehnic pregătitor - componenta A

Sprijinul privind asistența tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare poate fi acordat doar cu condiția ca Grupurile de Acțiune Locală să poată demonstra că au în vedere implementarea unui proiect concret - asta presupune cel puțin identificarea obiectivelor și a caracterului proiectului.

Atenție! Sprijinul pregătitor poate fi accesat de către fiecare GAL de maximum 2 ori/an.

Condiții de eligibilitate

Condițiile principale de eligibilitate pentru asistența tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare sunt:

1. Intenția de cooperare trebuie să se regăsească în SDL;
Condiția obligatorie pentru a beneficia de asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare este ca intenția de a dezvolta acțiuni de cooperare să se regăsească în SDL, în cadrul capitolului "Introducere" din SDL.
2. Solicitantul trebuie să fie un GAL autorizat la nivel național pentru perioada de programare 2014-2020;
Proiectele de cooperare finanțate prin sub-măsura 19.3 vor putea fi realizate numai de către GAL-urile autorizate de către MADR pentru perioada 2014-2020.
3. Prezentarea unui plan de acțiune în cadrul proiectului pentru asistența tehnică pregătitoare;
În planul de acțiune vor fi descrise activitățile premergătoare proiectului de cooperare și acțiunile logistice ce vor fi întreprinse în vederea interconectării cu posibili parteneri și domeniile de cooperare vizate.



4. Acțiunile pregătitoare sunt eligibile dacă sunt realizate pe teritoriul GAL sau pe teritoriul potențialilor parteneri;
Activitățile premergătoare proiectului de cooperare și acțiunile logistice vor fi realizate pe teritoriul GAL sau pe teritoriul potențialilor parteneri.
5. Prezentarea documentelor justificative din care să reiasă intenția de a implementa un proiect concret de cooperare cu potențialii parteneri.
Pentru a demonstra existența unui prim contact cu potențialii parteneri în vederea încheierii unei colaborări de cooperare, se vor prezenta documente justificative precum: e-mail-uri, scrisori de intenție, de interes, etc.

Notă! Acordarea și rambursarea sprijinului nu sunt condiționate de depunerea unui proiect de cooperare.

Cheltuieli eligibile

Pentru Componenta A - Asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare sunt eligibile pentru finanțare, în limita valorilor stabilite, următoarele costuri:

- Cheltuieli cu transportul aerian, rutier, feroviar, maritim dus-întors pentru personalul propriu al Grupului de Acțiune Locală în Europa;
- Cheltuieli privind cazarea experților implicați în proiectul de asistență tehnică pregătitoare;
- Cheltuieli privind masa experților implicați în proiectul de asistență tehnică pregătitoare;
- Cheltuieli privind diurna pentru personalul propriu al GAL;
- Costurile aferente misiunilor tehnice, întâlnirilor, atelierelor de lucru, studiilor, achiziția de date și informații necesare, etc.

Atenție! În situația în care acțiunile pregătitoare se concretizează cu semnarea unui Acord de Cooperare, sunt eligibile numai cheltuielile pregătitoare efectuate înainte de semnarea acestuia.

Notă! În cazul în care cheltuielile efectuate depășesc valoarea acordată în cadrul asistenței tehnice pregătitoare, suma ce depășește valoarea maximă a sprijinului va fi suportată integral de către beneficiar.

Cheltuieli neeligibile

Costurile neeligibile privind asistența tehnică pregătitoare sunt următoarele:

- Cheltuielile aferente activităților desfășurate în afara Europei și în afara teritoriului posibililor parteneri de cooperare;
- Cheltuielile privind investițiile;
- Alte costuri care nu fac obiectul pregătirii proiectelor de cooperare.

Ghidul Solicitantului pentru participarea la pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



Atenție! Prin Asistența tehnică pregătitoare nu se finanțează cheltuielile efectuate după semnarea unui acord de cooperare.

Principii de selecție componenta A

Atenție! Criteriile de selecție și punctajele aferente au fost transmise spre aprobare către Comitetul de Monitorizare. În forma aprobată a prezentului Ghid vor fi incluse criteriile de selecție sub forma în care au fost avizate de Comitetul de Monitorizare.

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție pentru asistență tehnică pregătitoare	Punctaj
1.	Principiul complexității acțiunilor propuse	Max. 60 puncte
	Vor fi prioritizate la selecție proiectele care își propun mai multe domenii de acțiune a fi realizate. ➤ Proiecte care își propun minimum 3 domenii de acțiune ➤ Proiecte care își propun 2 domenii de acțiune Domeniile de acțiune punctate sunt: - Practici, procese, tehnologii noi, promovarea unor produse - Crearea de lanțuri scurte alimentare și a piețelor locale inclusiv și în domenii neagricole - Promovarea grupurilor de producători, a asociațiilor și/sau parteneriatelor - Acțiuni care sprijină grupurile vulnerabile, inclusiv minorități - Activități culturale comune - Abordări colective ale proiectelor de mediu și climă - Proiecte pilot care contribuie la obiectivele SDL - Acțiuni care sprijină dezvoltarea și promovarea turismului local	60 puncte 30 puncte
2.	Principiul selecției proiectelor care presupun mai mulți potențiali parteneri	Max. 40 puncte
	Vor fi prioritizate la selecție proiectele care prin planul de acțiune demonstrează implicarea a mai multor parteneri în potențialul proiect de cooperare. ➤ Proiecte care își propun minim 4 parteneri ➤ Proiecte care își propun 3 parteneri Prin parteneri se înțelege orice entitate juridică care este	40 puncte 30 puncte



	potențial partener și semnatar al Acordului de Cooperare și care este un Grup de Acțiune Locală sau o organizație de tip DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) sau alte parteneriate, ca de exemplu un grup de parteneri publici și privați locali pe un teritoriu rural/urban care implementează o strategie de dezvoltare locală.	
TOTAL		100 PUNCTE

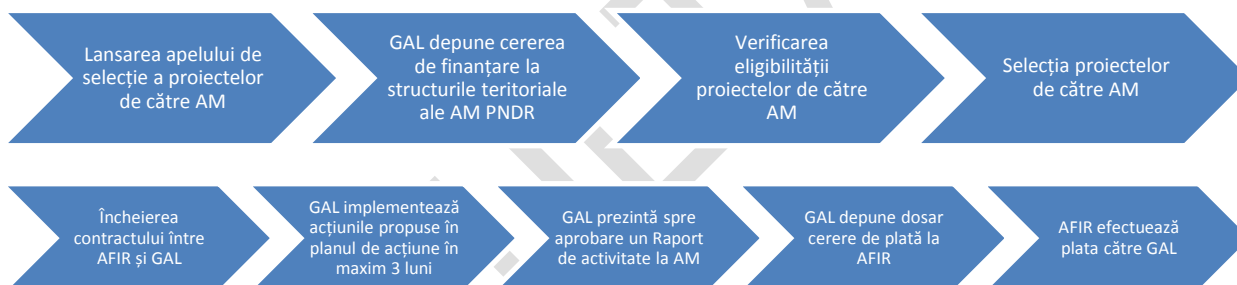
PUNCTAJ MINIM: 30 PUNCTE

Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Valoarea maximă a sprijinul nerambursabil pentru Componenta A - Asistență tehnică pregătitoare va fi după cum urmează:

- 5.000 euro pentru intenția de a desfășura proiecte de cooperare transnațională;
- 2.000 euro pentru intenția de a desfășura proiecte de cooperare interteritorială.

Flux procedural



Depunerea proiectului pe asistență tehnică pregătitoare

Cererea de finanțare pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul componentei A se va depune de către reprezentantul legal al GAL/persoana mandatată, la sediul CDRJ pe raza căruia are sediul respectivul GAL, în perioada precizată în anunțul privind deschiderea apelului de selecție.

Nu se acceptă depunerea proiectelor în afara termenului precizat în anunțul privind sesiunea de depunere a proiectelor în vederea selecției pentru sprijin pregătitor.

La momentul depunerii, solicitantul va depune următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare;
- Cererea de finanțare (completată conform modelului din Anexa I) ce va cuprinde planul de acțiune;



- Documente justificative din care să reiasă intenția de cooperare cu potențialii parteneri, precum: corespondență, email-uri, scrisori de intenție, de interes, etc.;
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis (conform modelului din Anexa II).

Toate aceste documente vor fi depuse și în format electronic, pe CD.

Implementarea acțiunilor prevăzute în Planul de acțiune

Implementarea acțiunilor prevăzute în Planul de acțiune se va realiza în termen de maxim 3 luni de la semnarea contractului de finanțare cu AFIR pentru acordarea sprijinului de asistență tehnică pregătitoare. În situația în care acțiunile pregătitoare se concretizează cu semnarea unui Acord de Cooperare, rambursarea cheltuielilor se va realiza după semnarea Acordului de Cooperare.

Atenție! Durata de implementare se poate modifica cu acordul AFIR.

În cazul în care acțiunile pregătitoare nu se concretizează cu semnarea unui Acord de Cooperare, rambursarea cheltuielilor se va realiza după depunerea Dosarului Cerere Plată final și a Raportului de Activitate aprobat de către AM PNDR.

În această situație, descrierea acțiunilor realizate și motivele pentru care nu s-a concretizat acțiunea de cooperare, potrivit planului de acțiune, fac obiectul unui Raport de activitate care se depune la AM în vederea aprobării, etapă în care AM poate solicita, după caz, informații suplimentare în vederea clarificării unor aspecte de neconcordanță între Planul de acțiune și activitățile descrise în Raportul de activitate.

GAL va fi notificat de către AM cu privire la rezultatul analizării Raportului de activitate (aprobare/neaprobare).

Cheltuielile aferente acțiunilor privind sprijinul pregătitor, susținute cu documentele justificative corespunzătoare trebuie să fie avizate de către structurile AFIR responsabile, în baza unor dosare cerere de plată depuse de către beneficiar la AFIR, în conformitate cu procedurile elaborate la nivelul AFIR.

Rambursarea cheltuielilor eligibile se va realiza după finalizarea acțiunilor aferente sprijinului pregătitor și aprobarea Raportului de activitate, dacă este cazul.

4. Condiții specifice implementării proiectelor de cooperare - componenta B

Implementarea proiectului de cooperare ar trebui să reprezinte o activitate concretă cu realizări și rezultate clar identificate care produc beneficii pentru teritoriile respective. Proiectele se pot concentra pe o gamă largă de acțiuni.



Sprijinul privind implementarea proiectelor de cooperare va fi acordat GAL-urilor autorizate de MADR în perioada de programare 2014-2020, cu condiția încheierii unui Acord de Cooperare și depunerea unui Proiect de Cooperare.

Condiții de eligibilitate

Condițiile principale de eligibilitate pentru implementarea proiectelor de cooperare sunt:

1. Integrarea în strategia teritoriului;

Acțiunile de cooperare trebuie să contribuie la obiectivele descrise în Strategia de Dezvoltare Locală și să răspundă nevoilor de dezvoltare a teritoriului GAL.

2. Proiectul de cooperare trebuie să vizeze activități concrete comune;

Proiectul de cooperare este elaborat în comun și este asumat prin semnătura de către reprezentantul legal al fiecărui partener. Acesta va fi implementat în comun de către toți partenerii semnatori, având ca obiectiv implementarea acțiunilor și activităților proiectului de cooperare. De asemenea, fiecare partener va trebui să aibă o contribuție financiară în cadrul proiectului de cooperare.

3. Partenerul/inițiatorul unui proiect de cooperare din România trebuie să fie un GAL autorizat la nivel național pentru perioada de programare 2014-2020;

Proiectele de cooperare finanțate prin sub-măsura 19.3 vor putea fi realizate numai de către GAL-urile autorizate de către MADR pentru perioada 2014-2020.

4. Prezentarea unui plan financiar, care să includă contribuțiile tuturor partenerilor;

Nivelul sprijinului acordat GAL-ului care participă la proiectul de cooperare trebuie să fie relaționat cu partea din acțiunea comună pe care proiectul de cooperare este planificat să o livreze.

5. Demonstrarea necesității și oportunității proiectului.

GAL va prezenta necesitatea derulării proiectului de cooperare și rezultatele așteptate care vor aduce plus valoarea teritoriului GAL. Se va preciza intervalul de timp stabilit pentru derularea proiectului (implementarea proiectului se va derula pe o perioadă de maximum 3 ani de la semnarea Contractului de Finanțare).

6. Proiectele de cooperare se vor supune ajutorului de minimis potrivit Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013.

Proiectele de cooperare vor respecta prevederile Schemei de ajutor de minimis - *“Sprijin pentru pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupului de Acțiune Locală”*, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.



Atenție! Depunerea unui proiect de cooperare nu este condiționată de accesarea sprijinului pregătitor.

Cheltuieli eligibile

În cadrul Componentei B sunt eligibile următoarele costuri:

- Achiziții
 - Achiziția de patente, brevete, softuri;
 - Achiziția de servicii specializate (web design, branding, publicitate, etc.) în vederea implementării proiectului;
 - Achiziția de know how, formare profesională și consiliere;
 - Achiziția de obiecte de protocol simbolice (cadouri tradiționale care să promoveze specificul local/românesc), în limita a 100 euro;
- Închirieri
 - Închirierea de utilaje, echipamente și/sau mașini identificate ca fiind necesare în implementarea proiectului;
 - Închirierea de standuri/rulote/corturi etc., în vederea implementării acțiunilor din proiect;
- Promovare
 - Animarea teritoriului în vederea promovării și/sau conștientizării proiectului de cooperare;
 - Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing;
 - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto;
 - Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic privind realizarea de ambalaje, etichete, pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pieței locale/grupului de producători), creare/achiziționare marcă înregistrată, cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate;
 - Costurile aferente acțiunilor comune de instruire, întâlniri, ateliere de lucru, organizare de evenimente, networking legate de acțiunea comună, publicații comune;
 - Acțiuni care conduc la promovarea grupurilor de producători;
 - Promovarea identității, obiceiurilor și tradițiilor grupurilor vulnerabile, proiecte pilot sau proiecte de bune practici;
- Activități culturale comune care contribuie la păstrarea și promovarea identității culturale, a patrimoniului cultural și care contribuie la obiectivele SDL;
- Abordările colective ale proiectelor de mediu și/sau climă în vederea dezvoltării durabile;
- Schimbul de experiență și bunele practice privind dezvoltarea rurală concretizate într-o acțiune comună.

Ghidul Solicitantului pentru participarea la pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



Cheltuieli neeligibile

Costuri neeligibile privind implementarea proiectelor de cooperare sunt următoarele:

- Cheltuielile aferente simplului schimb de experiență neconcretizat într-o acțiune comună. De asemenea, nu sunt eligibile cheltuielile legate de teritoriile din afara Europei sau din afara teritoriului partenerilor implicați în proiectul de cooperare. Nu sunt eligibile cheltuielile conform art. 69 (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.
- În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, atunci costurile nu sunt acoperite din submăsura 19.3, altele decât cele menționate ca fiind eligibile.
- Cheltuieli cu achiziția de bunuri și/sau mașini, echipamente, altele decât cele menționate ca fiind eligibile.

Principii de selecție componenta B

Atenție! Criteriile de selecție și punctajele aferente au fost transmise spre aprobare către Comitetul de Monitorizare. În forma aprobată a prezentului Ghid vor fi incluse criteriile de selecție sub forma în care au fost avizate de Comitetul de Monitorizare.

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție pentru implementarea proiectelor de cooperare	Punctaj
1.	Principiul selecției proiectelor care integrează aspecte legate de dezvoltare durabilă (proiecte care includ aspecte economice, sociale și de mediu, în conformitate cu Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă)	5 puncte
	➤ Vor fi prioritizate proiectele care prin planul de acțiune îndeplinesc obiectivele stipulate în Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă - Obiectiv 2020, care conform orientărilor strategice ale UE sunt considerate ca fiind provocări cruciale: schimbări climatice și energie curată, transport durabil, producție și consum durabile, conservarea și gestionarea resurselor naturale, sănătate publică, incluziunea socială, demografia și migrația, sărăcia globală, educația și formarea profesională, cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovarea.	5 puncte
2.	Principiul selecției proiectelor prin care se facilitează implementarea acțiunilor care se adresează grupurilor de producători, asociațiilor și parteneriatelor	10 puncte



	➤ Vor fi prioritizate proiectele care prin planul de acțiune urmăresc promovarea/ valorificarea producției/ brandingul/ marketingul și publicitatea grupurilor de producători, asociațiilor și parteneriatelor din teritoriul GAL-urilor implicate în proiectul de cooperare.	10 puncte
3.	Principiul prioritizării proiectelor în care coordonatorul proiectului va fi un GAL recunoscut la nivel național	20 puncte
	➤ Vor fi prioritizate proiectele de cooperare în care coordonatorul proiectului va fi un GAL din România. Această prevedere trebuie să se regăsească în Acordul de cooperare semnat de parteneri. Atenție! Acest criteriu de selecție se aplică doar în cazul cooperării transnaționale.	20 puncte
4.	Principiul selecției proiectelor care vizează accesarea de piețe noi pentru produsele locale și dezvoltare de lanțuri scurte de producție și desfacere	15 puncte
	➤ Se va acorda punctaj proiectelor care prin planul de acțiune vizează valorificarea produselor locale prin accesarea de piețe noi, prin acțiuni de marketing, publicitate și/sau branding, bune practici, etc. precum și crearea și promovarea de lanțuri scurte de producție și desfacere, atât în domeniul agricol cât și în domeniul neagricol.	15 puncte
5.	Principiul selecției proiectelor care promovează transfer de noi tehnologii sau inovare	20 puncte
	➤ Se va acorda punctaj proiectelor care prin planul de acțiune urmăresc să promoveze transferul de tehnologii noi sau inovarea. Conceptul de transfer de tehnologie este procesul de transfer (diseminare) de tehnologie de la locurile și din grupurile de origine la o distribuție mai largă între mai multe persoane și locuri.	20 puncte
6.	Principiul selecției proiectelor care promovează valorificarea potențialului turistic/ecoturistic local	15 puncte
	➤ Vor fi prioritizate proiectele de cooperare care prin planul de acțiune urmăresc să promoveze potențialul turistic/ecoturistic local.	15 puncte

Ghidul Solicitantului pentru participarea la pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



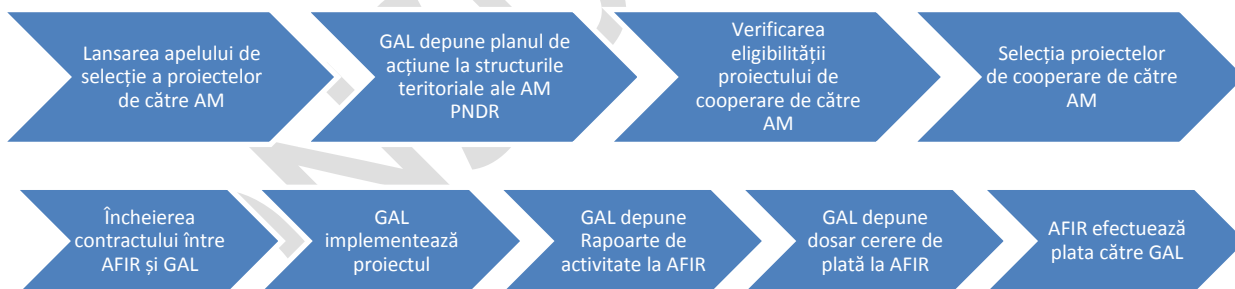
7.	Principiul selecției proiectelor care promovează acțiuni care sprijină grupurile vulnerabile, inclusiv minorități	10 puncte
	➤ Se va acorda punctaj proiectelor care prin planul de acțiune promovează acțiuni care sprijină grupurile vulnerabile, inclusiv minorități.	10 puncte
8.	Principiul selecției proiectelor care se încadrează în teritoriul ITI (Delta Dunării) sau zona montana	5 puncte
	➤ Se va acorda punctaj acelor proiecte în care cel puțin un partener din proiectul de cooperare se află în teritoriul ITI (Delta Dunării) sau zona montană.	5 puncte
TOTAL		100 PUNCTE

PUNCTAJ MINIM: 20 PUNCTE

Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Pentru implementarea proiectelor de cooperare rata sprijinului este de 200.000 euro/GAL, din care se va scădea valoarea sprijinului pentru asistență tehnică pregătitoare, în cazul în care s-a aplicat pentru acest tip de sprijin.

Flux procedural



Depunerea proiectului de cooperare

Cererea de Finanțare pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul componentei B se va depune de către partenerul coordonator prin reprezentantul legal al GAL/persoana mandatată, la sediul CDRJ pe raza căruia are sediul respectivul GAL, în perioada precizată în anunțul privind deschiderea apelului de selecție.

Nu se acceptă depunerea proiectelor de cooperare în afara termenului precizat în anunțul privind sesiunea de depunere a proiectelor în vederea selecției.

La momentul depunerii, solicitantul va depune următoarele documente:

Ghidul Solicitantului pentru participarea la pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



- Scrisoare de înaintare (va cuprinde și un OPIS al documentelor depuse);
- Cererea de finanțare (completată conform modelului din Anexa III);
- Acordul de cooperare (completat conform modelului din Anexa IV);
- Planul de acțiune (completat conform modelului din Anexa V);
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis (conform modelului din Anexa II).

Cererea de finanțare

În cazul în care Proiectul de cooperare este implementat de două sau mai multe GAL-uri din România, partenerul coordonator are obligația de a depune Cererile de Finanțare ale partenerilor la sediul CDRJ pe raza căruia are sediul respectivul GAL coordonator.

În cazul în care partenerul coordonator nu este un GAL din România, GAL-urile din România vor alege de comun acord CDRJ-ul pe raza căruia are sediul unul din parteneri în vederea depunerii Cererilor de Finanțare.

5. Acordul de cooperare și planul de acțiune

5.1 Acordul de cooperare

Acordul de cooperare va fi completat conform modelului din Anexa IV, semnat de toți partenerii implicați în proiect.

Acordul de cooperare trebuie să conțină informații privind partenerii proiectului, titlul proiectului de cooperare, obiectivele proiectului, activitățile pe care partenerii doresc să le implementeze în comun în vederea realizării obiectivelor, responsabilitatea fiecărui partener și participarea financiară a fiecărui partener în cadrul proiectului.

În ceea ce privește cooperarea transnațională, pot fi inițiate proiecte comune cu țări non-UE, caz în care sunt eligibile pentru sprijin numai cheltuielile legate de teritoriile din cadrul UE. În cazul cooperării între un GAL și alte grupuri/parteneriate din state membre UE, acordul de cooperare va trebui să prevadă ca fiecare partener să suporte cheltuielile în mod proporțional cu participarea sa la acțiunea comună.

Partenerii trebuie să împartă atât sarcinile, cât și, proporțional cu acestea, cheltuielile, astfel încât fiecare partener să participe la activitățile proiectului; fiecare partener este responsabil pentru propriile angajamente față de ceilalți parteneri și față de GAL-ul coordonator, în baza acordului de cooperare încheiat.

Atenție! Dacă semnarea unui Acord de Cooperare, nu se va finaliza cu implementarea unui proiect de cooperare, atunci respectivul GAL nu va mai putea aplica în anul respectiv pentru asistență tehnică pregătitoare, însă poate fi beneficiar în cadrul componentei B.



5.2 Planul de acțiune

Conținutul planului de acțiune trebuie să cuprindă:

a. Parteneriatul: tipul partenerilor și implicarea în activitățile proiectului de cooperare.

Dacă proiectul de cooperare este coordonat de un partener/GAL din alt stat membru, va fi anexată o adresă în original, semnată și ștampilată (după caz) de către Autoritatea Contractantă/organizația parteneră din statul respectiv, prin care se descrie activitatea acesteia. Adresa va fi însoțită de traducerea autorizată a acesteia.

b. Integrarea în strategia teritoriului: integrarea în strategia teritorială, valoarea adăugată a proiectului, coordonarea cu alte acțiuni derulate, valorificarea experienței cooperării din afara teritoriului.

c. Acțiuni comune concrete (mai mult decât o intenție și/sau un schimb de experiență).

d. Aspecte tehnice: fezabilitate tehnică, calendar, mecanismul de implementare, aspecte practice, metodologie și organizare, indicatori de monitorizare, managementul proiectului.

e. Aspecte financiare: buget realist și coerent, deviz, fezabilitate financiară, implicarea diverșilor actori.

Formularul cadru pentru Planul de acțiune se regăsește în Anexa V.

Atenție! GAL-ul coordonator are obligativitatea de a disemina rezultatele proiectului de cooperare prin RNDR și alte forme de diseminare.

6. Principii și proceduri pentru evaluarea și selecția activităților de cooperare

Verificarea cererilor de finanțare aferente sprijinului pe asistență tehnică pregătitoare și implementării proiectelor se va realiza în termen de 4 luni de la depunere și până la momentul publicării raportului de evaluare, respectând principiul dublei verificări (regula 4 ochi), de către un reprezentant CDRJ și un consilier de la AM PNDR, nivel central, cu condiția ca persoana care monitorizează activitatea GAL, să nu facă parte din comisia de evaluare.

După finalizarea verificării cererilor de finanțare de către consilierii AM PNDR de la nivel central și din cadrul structurilor teritoriale ale AM PNDR privind respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție și a bugetului indicativ, va fi întocmit un Raport de evaluare și selecție ce va cuprinde cererile de finanțare eligibile cu punctajul aferent, cererile de finanțare neeligibile, și cele retrase, după caz. Raportul de evaluare va fi întocmit și aprobat la nivel de DGDR-AM PNDR și postat pe site-ul oficial al MADR.

Beneficiari cererilor de finanțare selectate vor fi notificați de către DGDR AM PNDR privind rezultatul selecției.

Ghidul Solicitantului pentru participarea la pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



Soluționarea contestațiilor

Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul MADR. GAL are la dispoziție 8 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul MADR a Raportului de evaluare sau 5 zile de la primirea notificării, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și a punctajului acordat criteriilor de selecție. Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse la sediul CDRJ, transmise cu adresă de înaintare prin fax sau prin poștă către CDRJ, în vederea soluționării acestora. Contestațiile depuse în mod eronat la AFIR /MADR - AM PNDR se redirecționează la CDRJ în vederea instrumentării. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea cererii de finanțare depuse, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de Contestații constituită în acest scop la nivelul MADR.

După analizarea tuturor contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un Raport de Contestații. Raportul de Contestații este comunicat Directorului General al DGDR AM PNDR în vederea aprobării.

În baza Raportului de Contestații întocmit de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor de la nivelul MADR și a Raportului de Evaluare, Comitetul de Selecție constituit la nivelul MADR parcurge procedura de selecție a cererilor de finanțare și elaborează Raportul de Selecție, aprobat de Directorul General al Autorității de Management, care va conține:

- Lista cereri finanțare selectate pentru finanțare;
- Lista cereri finanțare neeligibile;
- Lista proiectelor retrase.

Beneficiari cererilor de finanțare selectate vor fi notificați de către DGDR AM PNDR privind rezultatul selecției, ca urmare a finalizării procesului de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul).

7. Rolul rețelelor rurale (REDR și RNDR) în cadrul cooperării LEADER

GAL-urile care intenționează să realizeze proiecte de cooperare pot fi sprijinite, în principal, de Rețeaua Europeană de Dezvoltare Rurală (REDR) și de Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală (RNDR), având acces la bazele de date și solicitând sprijin/consiliere.

Conform art 54.din Reg. 1305/2013, Rețeaua Națională Rurală are rolul de a *“sprijini activitățile referitoare la furnizarea de instruire și de interconectare destinate grupurilor de acțiune locală și în special asistență tehnică pentru cooperarea interteritorială și transnațională, facilitarea cooperării între grupurile de acțiune locală”*.



Prin activitățile sale RNDR sprijină GAL-urile în facilitarea identificării unui partener național sau internațional în vederea realizării proiectelor de cooperare astfel:

- Asigură cursuri de instruire pentru GAL-uri, cu tematici care vizează nevoile identificate de acestea, incluzând și cooperarea interteritorială și transnațională;
- Organizează evenimente dedicate GAL-urilor, conferințe tematice, seminarii ad-hoc;
- Publică pe site-ul rețelei <http://www.rndr.ro/leader.html>, lista cu GAL-urile care doresc să coopereze;
- Realizează publicații online (newsletter) și publicații tipărite (România Rurală, Publicații tematice și Bune practici);
- Colaborează cu RNDR privind inițiativele transnaționale facilitând interconectarea între rețele naționale și GAL-urile din alte state.

Având în vedere cele menționate mai sus, se recomandă ca GAL-urile să se înscrie ca membri pe site-ul rețelei www.rndr.ro în vederea facilitării accesului la evenimentele organizate de rețea, precum și la informațiile din cadrul publicațiilor tipărite și online comunicate de RNDR.

Totodată, GAL-urile pot utiliza instrumentele de publicitate oferite de RNDR în vederea informării la nivel local/teritorial/regional național cât și transnațional, asupra activităților desfășurate și/sau a rezultatelor obținute în urma implementării proiectelor de cooperare.

8. Recomandări finale

Proiectele de cooperare trebuie să asigure promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Lista cu structurile teritoriale ale AM PNDR, se regăsește accesând pagina de internet www.rndr.ro, secțiunea **Despre RNDR**, sub-secțiunea **Birouri județene RNDR**.

9. Anexe

1. Cererea de finanțare aferentă sprijinului pregătitor
2. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis
3. Cererea de finanțare aferentă implementării proiectului de cooperare
4. Acord de cooperare
5. Planul de acțiune



Anexa I - CEREREA DE FINANȚARE AFERENTĂ SPRIJINULUI PREGĂTITOR

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR		SECȚIUNE GENERALĂ
CERERE DE FINANȚARE SPRIJIN PREGĂTITOR SUB-MĂSURA 19.3		
Se completează de către solicitant		
A PREZENTARE GENERALĂ		
A1 Măsura: 19.3 Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupului de Acțiune Locală		
A2 Denumire GAL:	A3 Numărul contractului de finanțare al GAL în cadrul Măsurii 19.4	
A4 Titlu proiect:	A5 Tipul proiectului de cooperare:	
	Proiect Interteritorial ☐ Proiect Transnațional ☐	
	A6 Valoarea sprijinului Interteritorial, 2000 euro Transnațional, 5000 euro	
A7 Ați mai solicitat sprijin în cadrul componentei A - Asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare? DA ☐ NU ☐		
A7.1 Dacă DA, vă rugăm să specificați următoarele: Perioada (luna/an) Număr contract de finanțare		
A8 Scurtă descriere a proiectului		
A9 Descrierea domeniilor vizate prin proiect		
A10 Descrierea planului de acțiune (activitățile preconizate a se realiza prin proiect):		
A11 Rezultate așteptate		
A12 Perioada de implementare (zz/ll/aa - zz/ll/aa) 		
Atenție! Durata de implementare a proiectului nu poate depăși 3 luni de la momentul semnării contractului de finanțare.		

Ghidul Solicitantului pentru participarea la pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



B INFORMAȚII PRIVIND GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind GAL-ul

Autorizație de funcționare nr.

B1.2 Sediul social / funcțional

Sediul social

Județ	Localitate	Sat	Cod poștal
Strada	Nr.	Bloc	Scara
Telefon fix / mobil	Fax	E-mail	

Sediul funcțional

Județ	Localitate	Sat	Cod poștal
Strada	Nr.	Bloc	Scara
Telefon fix / mobil	Fax	E-mail	

B1.3 Reprezentantul legal GAL

Nume	Prenume	Funcție	Specimen de semnătură
Cod numeric personal	BI / CI / Pașaport	Seria	Nr.

B2 Informații privind contul de Trezorerie / bancar pentru proiect FEADR

B2.1 Denumirea Băncii	B2.2 Sucursala / Filiala
B2.3 Adresa Băncii / sucursalei	
B2.4 Cod IBAN	B2.5 Titularul contului

C INFORMAȚII PRIVIND POTENȚIALII PARTENERI

C1 Partenerul 1

C1.1 Informații generale

Denumire		
Data de înființare	Cod unic de înregistrare	Statutul juridic al partenerului

C1.2 Sediul social

Județ/Regiune	Localitate	Sat	Cod poștal
Strada	Nr.	Bloc	Scara
Telefon fix / mobil	Fax	E-mail	
Țara			

C1.3 Reprezentantul legal al PARTENERULUI 1

Nume	Prenume	Funcție

Ghidul Solicitantului pentru participarea la pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



C2 Partenerul 2

C2.1 Informații generale

Denumire

Data de înființare

Cod unic de înregistrare

Statutul juridic al partenerului

C2.2 Sediul social

Județ/Regiune

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Apartament

Telefon fix / mobil

Fax

E-mail

Țara

C2.3 Reprezentantul legal al PARTENERULUI 2

Nume

Prenume

Funcție

C3 Partenerul 3

C3.1 Informații generale

Denumire

Data de înființare

Cod unic de înregistrare

Statutul juridic al partenerului

C3.2 Sediul social

Județ/Regiune

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Apartament

Telefon fix / mobil

Fax

E-mail

Țara

C3.3 Reprezentantul legal al PARTENERULUI 3

Nume

Prenume

Funcție

D DESCRIEREA MOTIVAȚIEI PRIVIND ALEGEREA PARTENERILOR



E FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și / sau obținute

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de investiție/serviciu? Dacă
Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos.

Da ☐ Nu ☐

Programul de finanțare*	Nr. contract	Titlu proiect	Data finalizării

*Se completează de către solicitant cu denumirea programului; vor fi evidențiate toate programele naționale, europene (FEADR, FESI) și internaționale în cadrul cărora solicitantul a solicitat și / sau a obținut finanțare nerambursabilă.

F CHELTUIELI PRECONIZATE

DENUMIREA CAPITOLELOR DE CHELTUIELI PREGĂTITOARE	Valoare (EURO)
1.1. Cheltuieli pentru realizarea de studii, analize, expertize	
1.2. Organizarea de întâlniri și seminarii	
1.2.1. Transportul	
1.2.2. Cazarea participanților	
1.2.3. Masa participanților	
1.2.4. Diurna participanților	
1.2.5. Consumabile, servicii și materiale auxiliare (birotică, traduceri, închiriere echipamente, multiplicare documente etc.)	
TOTAL	
Valoare TVA	
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	

Cheltuielile pregătitoare aferente proiectului de cooperare reprezintă strict cheltuieli efectuate înainte de semnarea Acordului de Cooperare. În cazul în care cheltuielile efectuate depășesc valoarea acordată în cadrul asistenței tehnice pregătitoare, suma ce depășește valoarea maximă a sprijinului va fi suportată integral de către beneficiar.

G CALENDAR ESTIMATIV AL ACTIVITĂȚII

ACTIVITĂȚI/LUNA/SĂPTĂMÂNĂ	LUNA 1				LUNA 2				LUNA 3			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

H LISTA DOCUMENTELOR ATAȘATE CERERII DE FINANȚARE

- Declarație pe propria răspundere a solicitantului (Anexa I la Cererea de Finanțare); ☐
- Copia actului de identitate a reprezentantului legal; ☐

Ghidul Solicitantului pentru participarea la pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



Anexa I - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații, subsemnatul:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu a beneficiat și nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă;

☐

2. Mă angajez ca, în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență;

☐

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare;

☐

3. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor.

☐

4. Declar că eu și organizația mea nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

☐

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil);

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica;

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare;

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare;

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

5. Înțeleg că, în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul va deveni neeligibil iar contractul va fi reziliat;

☐

6. Declar pe propria răspundere că nu am înscriseri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare;

☐

7. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal;

☐

8. Declar pe propria răspundere că:

Organizația pe care o reprezint este înregistrată ca plătitor de TVA

☐

Organizația pe care o reprezint nu este plătitor de TVA

☐

Semnătura reprezentantului legal

Data:



Anexa II - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS

DECLARAȚIE

1. Date de identificare a solicitantului

Denumire GAL.....
Adresa (sediul social), cod poștal
Telefon Fax
E-mail
Autorizație de funcționare nr.
Codul IBAN în care se solicită transferarea alocației specifice individuale (lei)
....., deschis la Trezoreria
Forma juridică
Capitalul social lei, deținut de:
- persoane fizice: %;
- microintreprindere :..... %.
- întreprindere mică..... %.
Cod CAEN al activității finanțate prin proiect
Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior)
Cifra de afaceri (conform ultimei situații financiare anuale, dacă există) lei
Valoare active totale (conform ultimei situații financiare anuale, dacă există)¹..... lei

2. Date privind ajutoarele de minimis

2.1. Date privind ajutoarele de minimis de care a mai beneficiat GAL-ul

☐ 1. Nu am mai beneficiat de ajutor de minimis din surse locale, naționale, comunitare sau din alte surse în ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal curent.

☐ 2. Am beneficiat de :

- **alte ajutoare de minimis**, primite în ultimii 3 ani (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal curent):

Nr. crt.	Data contractării ajutorului de minimis (an/lună/zi)	Suma acordată conform deciziei/contractului de finanțare (Euro)	Data finalizării deciziei/contractului de finanțare (conform documentului de plată a ajutorului de minimis) (an/lună/zi)	Suma efectiv platită (Euro)*	Forma ajutorului de minimis*	Furnizorul ajutorului de minimis	Sursa și actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare
0	1	2	3	4	5	6	7

¹ Active totale sunt elemente patrimoniale (bunurile întreprinderii) formate din: active imobilizate (fixe), active circulante și financiare



*Se completează exclusiv pentru deciziile/contractele de finanțare la data depunerii prezentei cereri de finanțare

**Notă: Incluz și facilitățile privind creditele primite (ex dobânzi subvenționate, garanții bancare etc.);

Ajutoarele de minimis acordate pentru sectoarele nonagricole nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru sectorul primar (agricol, piscicol și forestier).

Solicitantul declară că prin cumulul ajutoarelor de minimis prevăzute la punctul 2.1 cu cele acordate în cadrul prezentei scheme nu se depășește suma de 200.000 Euro/solicitant, respectiv 100.000 Euro pentru activități din sectorul transportului rutier.

In situația în care ajutorul de minimis a fost acordat în lei, echivalentul în euro a valorii ajutorului de minimis acordat întreprinderii este calculat la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României, valabil la data contractării respectivului sprijin acordat ca formă de ajutor de minimis.

Pentru contractele finalizate care au făcut obiectul unui ajutor de minimis, se va lua în calcul suma finală platită - pe baza unui document emis de finanțator care să confirme finalizarea contractului și suma efectiv platită de care a beneficiat solicitantul.

2.2. Date privind ajutoarele de minimis de care a mai beneficiat întreprinderea unică

Declar pe propria răspundere, ca între întreprinderea solicitantă și alte întreprinderi există/nu există una din relațiile specificate la literele (a)-(d):

- (a) întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi/unor alte întreprinderi sau alta întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii solicitante:

DA ☐
NU ☐

Dacă DA, specificați.....

- (b) întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi/unor alte întreprinderi sau alta întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale întreprinderii solicitante;

DA ☐
NU ☐

Dacă DA, specificați.....

- (c) întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi/unor alte întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea/întreprinderile în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia/acestora sau alta întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra întreprinderii solicitante în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;



DA ☐

NU ☐

Dacă DA, specificați.....

(d) întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi/unor alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi/aceor întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii/întreprinderilor respective sau o alta întreprindere care este acționar sau asociat al întreprinderii solicitante controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai întreprinderii solicitante, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților acesteia;

DA ☐

NU ☐

Dacă DA, specificați.....

Întreprinderile între care există una din relațiile la care se face referire la literelor (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice și vor fi luate în calcul, împreună, în procesul de verificare a respectării regulii de minimis.

În consecință, declar pe propria răspundere că în ultimii 2(doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs, întreprinderea unică, așa cum a fost definită anterior, a/nu a beneficiat de ajutoare de minimis:

DA ☐

NU ☐

Dacă da, completați tabelul următor, luând în considerare toate întreprinderile care constituie "întreprindere unică":

Nr. crt.	Data contractării ajutorului de minimis (an/lună/zi)	Suma acordată conform deciziei/contractului de finanțare (Euro)	Data finalizării (conform documentului de plată a ajutorului de minimis) (an/lună/zi)	Suma efectiv platită (Euro)*	Forma ajutorului de minimis**	Furnizorul ajutorului de minimis	Sursa și actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare
0	1	2	3	4	5	6	7

*Se completează exclusiv pentru deciziile/contractele de finanțare la data depunerii prezentei cereri de finanțare

**Notă: Includ și facilitățile privind creditele primite (ex dobânzi subvenționate, garanții bancare etc.);

Ajutoarele de minimis acordate pentru sectoarele nonagricole nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru sectorul primar (agricol, piscicol și forestier).



Solicitantul declară că prin cumulul ajutoarelor de minimis prevăzute la punctul 2.2 cu cele acordate în cadrul prezentei scheme nu se depășește suma de 200.000 Euro/intreprindere unică, respectiv 100.000 Euro pentru activități din sectorul transportului rutier.

In situația în care ajutorul de minimis a fost acordat în lei, echivalentul în euro a valorii ajutorului de minimis acordat întreprinderii este calculat la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României, valabil la data contractării respectivului sprijin acordat ca formă de ajutor de minimis.

Pentru contractele finalizate care au făcut obiectul unui ajutor, se va lua în calcul suma finală platită - pe baza unui document emis de finanțator care să confirme finalizarea contractului și suma efectiv platită de care a beneficiat solicitantul.

PRECIZARI:

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Prezenta declarație este elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 352/1/24.12.2013.

3. Date de identificare a reprezentantului legal al GAL care solicită ajutorul de minimis (conform actelor de înființare sau împuternicire prin procură notarială să reprezinte GAL)

Subsemnatul(a),, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, funcția, în calitate de reprezentant legal al GAL, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor, în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Numele

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului²

Data semnării

² Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea



Anexa III - CEREREA DE FINANȚARE AFERENTĂ IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI DE COOPERARE

 MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR		SECȚIUNE GENERALĂ
CERERE DE FINANȚARE PROIECT DE COOPERARE SUB-MĂSURA 19.3		
Se completează de către solicitant		
A PREZENTARE GENERALĂ		
A1 Măsura: 19.3 Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupului de Acțiune Locală		
A2 Denumire GAL:	A3 Numărul contractului de finanțare al GAL în cadrul Măsurii 19.4	
A4 Titlu proiect:	A5 Tipul proiectului de cooperare: Proiect Interteritorial ☐ Proiect Transnațional ☐	
	A6 Valoarea sprijinului 	
A7 Ați solicitat sprijin în cadrul componentei A - Asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare? DA ☐ NU ☐		
A7.1 Dacă DA, vă rugăm să specificați următoarele: Perioada (luna/an) Număr contract de finanțare		
A8 Scurtă descriere a proiectului 		
A9 Descrierea domeniilor vizate prin proiect 		
A10 Descrierea planului de acțiune (activitățile preconizate a se realiza prin proiect): 		
A11 Rezultate așteptate 		
A12 Perioada de implementare (zz/ll/aa - zz/ll/aa) 		
Atenție! Durata de implementare a proiectului nu poate depăși 3 ani de la momentul semnării contractului de finanțare.		

Ghidul Solicitantului pentru participarea la pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



B INFORMAȚII PRIVIND GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

B1 Descrierea partenerului

B1.1 Informații privind GAL-ul

Denumire GAL și nr.
autorizație de funcționare

B1.2 Sediul social / funcțional

Sediul social

Județ	Localitate	Sat	Cod poștal
Strada	Nr.	Bloc	Scara
Telefon fix / mobil	Fax	E-mail	

Sediul funcțional

Județ	Localitate	Sat	Cod poștal
Strada	Nr.	Bloc	Scara
Telefon fix / mobil	Fax	E-mail	

B1.3 Reprezentantul legal GAL

Nume	Prenume	Funcție	Specimen de semnătură
Cod numeric personal	BI / CI / Pașaport	Seria	Nr.

B2 Informații privind contul de Trezorerie / bancar pentru proiect FEADR

B2.1 Denumirea Băncii

B2.2 Sucursala / Filiala

B2.3 Adresa Băncii / sucursalei

B2.4 Cod IBAN

B2.5 Titularul contului

Partenerii care solicită sprijin prin SM 19.3, vor completa această parte de identificare.



C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și / sau obținute

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de investiție/serviciu? Dacă
Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos.

Da ☐

Nu ☐

Programul de finanțare*	Nr. contract	Titlu proiect	Data finalizării

*Se completează de către solicitant cu denumirea programului; vor fi evidențiate toate programele naționale, europene (FEADR, FESI) și internaționale în cadrul cărora solicitantul a solicitat și / sau a obținut finanțare nerambursabilă.



D Buget componenta B

DENUMIREA CAPITOLELOR DE CHELTUIELI	Valoare totala proiect (EURO)			GAL coordonator		Partener 1		Partener 2	
	Valoare eligibilă totala proiect	Valoare neeligibilă totala	Total Valoare proiect	Denumire GAL.....		Denumire partener....		Denumire partener....	
				Eligibil	Neeligibil	Eligibil	Neeligibil	Eligibil	Neeligibil
Capitolul 1. Cheltuieli pentru acțiuni comune de instruire privind tematica comună a proiectului									
1.1. Servicii de formare profesională și consiliere									
1.1.1. Onorarii lectori									
1.2. Cheltuieli logistice									
1.2.1. Închirierea de spații									
1.2.2. Transportul participanților									
1.2.3. Cazarea participanților									
1.2.4. Masa participanților									
1.2.5. Servicii și materiale auxiliare (traduceri, închiriere echipamente, multiplicare documente, etc.)									
Capitolul 2. Cheltuieli pentru construcție instituțională									
2.1. Cheltuieli privind schimbul de experiență și bune practici									
2.1.1. Onorarii experți									
2.1.2. Închirierea de spații									
2.1.3. Transportul participanților									
2.1.4. Cazarea participanților									
2.1.5. Masa participanților									
2.1.6. Servicii și materiale auxiliare (traduceri, închiriere echipamente, multiplicare documente, etc.)									
2.1.7 Realizarea de publicații comune									
2.1.8 Activități culturale comune									
2.1.9 Abordările colective ale proiectelor de mediu și/sau climă									
2.1.10 Alte cheltuieli legate de implementarea proiectului*									



E LISTA DOCUMENTELOR ATAȘATE CERERII DE FINANȚARE

1. Declarație pe propria răspundere a solicitantului (Anexa I la Cererea de Finanțare); ☐
2. Copia actului de identitate a reprezentantului legal: ☐

Anexa I - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații, subsemnatul:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu a beneficiat și nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă; ☐
2. Mă angajez ca, în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență; ☐
3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare; ☐
3. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. ☐
4. Declar că eu și organizația mea nu suntem într-unul din următoarele cazuri: ☐
- Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil);
Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica;
Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare;
Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare;
Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

5. Înțeleg că, în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul va deveni neeligibil iar contractul va fi reziliat; ☐
6. Declar pe propria răspundere că nu am înscriseri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare; ☐
7. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal; ☐
8. Declar pe propria răspundere că: ☐
- Organizația pe care o reprezint este înregistrată ca plătitor de TVA ☐
- Organizația pe care o reprezint nu este plătitor de TVA ☐

Semnătura reprezentantului legal

Data:



Anexa IV - ACORD DE COOPERARE

1. Prezentul acord se încheie între următorii parteneri în vederea implementării unui proiect de cooperare finanțat prin Măsura 19 LEADER - sub-măsura 19.3 - *Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală, Componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate;*

1.1 (Nume GAL coordonator)....., cu sediul în..... (adresa sediului partenerului coordonator, inclusiv țara), în calitate de coordonator al proiectului de cooperare;

1.2 (Nume partener 1)....., cu sediul în(adresa sediului partenerului, inclusiv țara), în calitate de partener în cadrul proiectului de cooperare;

.....

1.n (Nume partener n)....., cu sediul în..... (adresa sediului partenerului, inclusiv țara), în calitate de partener în cadrul proiectului de cooperare.

2. Titlul proiectului de cooperare ce face obiectul prezentului acord este:

--

3. Prezentarea generală a proiectului

--

4. Obiectivele proiectului de cooperare sunt:

--

5. Activitățile pe care partenerii prezentului acord convin să le realizeze împreună în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate sunt următoarele:

Activitatea 1 _____

Activitatea 2 _____

.....

Activitatea n _____

6. Responsabilitățile ce revin fiecărui partener în cadrul prezentului acord sunt definite după cum urmează.



6.1 Responsabilitățile generale asumate de parteneri cu privire implementarea proiectului sunt:

Partener	Descrierea activităților cu caracter general prin care partenerul contribuie la implementarea proiectului
GAL Coordonator	
Partener 1	
Partener 2	
.....	
Partener n	

6.2 Contribuția financiară a fiecărui partener în funcție de activitatea cuprinsă în cadrul proiectului (se va completa cu activitățile prevăzute la pct.4)

Partener	Contribuția financiară (EURO)	Activitatea din proiect
GAL Coordonator		
Partener 1		
Partener 2		
.....		
Partener n		

7. Orice neînțelegere între părți generată de interpretarea sau aplicarea acordului, care nu poate fi soluționată pe cale amiabilă se va supune judecății instanțelor competente din (se specifică țara)

8. Parteneriatul nu poate fi extins prin includerea altor parteneri în afară de semnatarii prezentului acord.

9. Prezentul acord poate fi modificat cu acordul tuturor părților semnatare.

10. Prezentul acord se încheie înexemplare originale, câte unul pentru fiecare partener.

11. Semnături:

Numele partener/GAL coordonator:

Ghidul Solicitantului pentru participarea la pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



Numele reprezentantului legal:

Funcția reprezentantului legal:

Data:

Locul (adresa, inclusiv țara):

Semnătura:

Numele partenerului 1

Numele reprezentantului legal:

Funcția reprezentantului legal:

Data:

Locul (adresa, inclusiv țara):

Semnătura:

Numele partenerului n

Numele reprezentantului legal:

Funcția reprezentantului legal:

Data:

Locul (adresa, inclusiv țara):

Semnătura:



Anexa V - PLANUL DE ACȚIUNE

Titlul proiectului de cooperare:

--

a. Parteneriatul

Partenerii proiectului de cooperare sunt următorii:

Partener/GAL Coordonator	
Numele partener/GAL coordonator	
Numele reprezentantului legal	
Tipul organizației (GAL sau altă formă de parteneriat)	
Contract de finanțare aferent componentei A (daca este cazul)	
Autoritatea contractantă (denumire, adresă, date de contact) care a acordat finanțarea în cadrul LEADER 2014-2020*	
Teritoriul vizat de strategia de dezvoltare a organizației	
Descrierea pe scurt a implicării actorilor locali, publici sau privați ce se vor implica în implementarea proiectului de cooperare	
Stadiul proiectului de cooperare transnaționale la momentul depunerii acestuia (așteptare, contractare etc.)	
Numele și funcția responsabilului de proiect (pentru acest proiect de cooperare)	
Adresa responsabilului de proiect	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Limbi vorbite / înțelese	

*În cazul în care autoritatea contractantă se află într-un alt stat membru, se va atașa o adresă din partea acesteia (în original, semnată și ștampilată) prin care se confirmă faptul că GAL-ul respectiv este finanțat prin LEADER 2014-2020. Adresa va fi însoțită de traducere autorizată.

*Partener 1/2/3/....	
Numele organizației	
Numele reprezentantului legal	
Tipul organizației (GAL sau altă formă de parteneriat)	
Contract de finanțare aferent componentei A (daca este cazul)	

Ghidul Solicitantului pentru participarea la pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



Autoritatea contractantă (denumire, adresă, date de contact) care a acordat finanțarea în cadrul LEADER 2014-2020*	
Există o strategie de dezvoltare a teritoriului elaborată și implementată de organizație? Dacă da, care este orizontul de timp vizat de strategie?	
Teritoriul vizat de strategia de dezvoltare a organizației	
Descrierea pe scurt a implicării actorilor locali, publici sau privați ce se vor implica în implementarea proiectului de cooperare.	
Numele responsabilului de proiect (pentru acest proiect de cooperare) din partea organizației	
Adresa responsabilului de proiect	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Limbi vorbite / înțelese	

- Partenerul/GAL-ul coordonator nu va mai completa informațiile la secțiunea **partener**.

b. Integrarea proiectului de cooperare în strategia teritoriului pentru GAL-urile din România

Descrierea următoarelor aspecte relevante: încadrarea proiectului de cooperare în strategia teritorială a fiecărui partener; valoarea adăugată a proiectului la nivelul fiecăruia dintre parteneri; coordonarea cu alte acțiuni în curs de desfășurare; valorificarea experienței cooperării din afara teritoriului la nivelul fiecărui partener:

--

c. Descrierea proiectului de cooperare

c.1 Descrierea obiectivelor proiectului:

--

c.2 Principalele activități ale proiectului; beneficiarii acțiunilor; rolul fiecărui partener în implementarea activităților



c.2.1 Descrierea narativă a activităților (ce acțiuni se realizează, unde, cum, în beneficiul cui?)

Activitatea 1 _____

Activitatea 2 _____

.....

Activitatea n _____

c.2.2 Descrierea implicării fiecărui partener în realizarea fiecărei activități a proiectului de cooperare (cine și cum contribuie):

Partener	Ref. activitatea din proiect	Descrierea sarcinilor specifice prin care partenerul contribuie la implementarea activităților proiectului
GAL Coordonator		
Partener 1		
Partener 2		
.....		
Partener n		

Atenție! Se va avea în vedere ca acțiunile comune să respecte principiul reciprocității. Se va evita situația în care acțiunile comune se vor realiza exclusiv pe teritoriul unuia dintre parteneri.

c.3 Rezultate anticipate pentru beneficiarii acțiunilor și pentru zonele implicate:

Rezultate planificate pentru
Activitatea 1 _____

Rezultate planificate pentru
Activitatea 2 _____



.....
Rezultate planificate pentru
Activitatea n

d. Aspecte tehnice

d.1 Managementul proiectului

Indicarea structurilor create de parteneri pentru coordonarea, monitorizarea și raportarea activităților proiectului, precum și pentru reprezentarea parteneriatului față de autoritățile contractante relevante pentru proiect:

--

d.2 Graficul de implementare a proiectului

Indicarea activităților, rezultatelor așteptate și a calendarului de implementare a proiectului; perioada de implementare a proiectului:

Luna	1				2				3				4				5				6				7				...	
Săptămâna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	...	
Activitatea 1																														
Activitatea 2																														
Activitatea 3																														
Activitatea 4																														
.....																														

d.3 Indicatorii de monitorizare

Specificarea indicatorilor de monitorizare și metodologia de măsurare a realizării rezultatelor și obiectivelor proiectului

--

Ghidul Solicitantului pentru participarea la pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



d.4 Fezabilitate tehnică (doar pentru componentele de investiții)

Indicarea obiectivelor și modalităților practice de implementare a fiecăreia dintre componentele de investiții ale proiectului. Pentru fiecare componentă de investiții se va indica art. din Reg. 1305/2013, în obiectivele căreia se încadrează investiția; se va indica, pentru fiecare componentă de investiții, modul în care aceasta contribuie la îndeplinirea activităților, rezultatelor și obiectivelor proiectului de cooperare; se vor atașa, pentru fiecare componentă, după caz, studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ:

e. Planul de finanțare

Se va indica, pentru fiecare partener în parte, modul în care se va realiza finanțarea contribuției sale la bugetul general al proiectului, astfel:

- Finanțare publică prin FEADR
- Surse proprii ale partenerului

Planul de finanțare

Partener	Total contribuție euro	Finanțare din:	
		FEADR euro	Surse proprii euro
GAL coordonator			
Partener 1			
Partener 2			

Semnături

Nume partener/GAL Coordonator _____ ___/___/___ Semnătura reprezentantului legal Data	
Nume Partener 1 _____ ___/___/___ Semnătura reprezentantului legal Data	Nume Partener 2 _____ ___/___/___ Semnătura reprezentantului legal Data
Nume Partener 3 _____ ___/___/___ Semnătura reprezentantului legal Data	Nume Partener n _____ ___/___/___ Semnătura reprezentantului legal Data