



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

# PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 – 2020

la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181/31.05.2014 ANEXĂ

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE 4

CREȘTEREA GRADULUI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ȘI SPORIREA COEZIUNII  
TERITORIALE

## GHIDUL SOLICITANTULUI

**Măsura III.2. - Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (inclusiv costuri de funcționare și animare)- Selectarea Grupurilor de acțiune locală pentru pescuit (FLAG-uri)**

**Obiectiv specific 4: Promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă și furnizarea de sprijin pentru creșterea șanselor de angajare și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare, dependente de pescuit și acvacultură, inclusiv diversificarea din domeniul pescuitului și al altor sectoare ale economiei maritime.**

**Tipul apelului:** Competitiv, cu termen limită de depunere

Versiune nr. 1





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

## CUPRINS

<b>1. Legislație a Uniunii Europene și națională, alte documente relevante .....</b>	<b>Pag 3</b>
<b>2. Prevederi generale .....</b>	<b>Pag 5</b>
<b>3. Condiții specifice pentru obținerea finanțării .....</b>	<b>Pag 10</b>
3.1 Solicitanți eligibili .....	Pag 10
3.2 Eligibilitatea zonei de implementare a Strategiei locale.....	Pag 11
3.3 Eligibilitatea proiectului.....	Pag 12
3.4 Activități eligibile.....	Pag 13
3.5 Cheltuieli eligibile.....	Pag 13
<b>4. Cererea de finanțare.....</b>	<b>Pag 13</b>
4.1 Întocmirea Cererii de finanțare.....	Pag 13
4.2 Lista documentelor din Cererea de finanțare.....	Pag 14
4.3 Înregistrarea dosarului Cererii de finanțare.....	Pag 15
<b>5. Verificarea conformității administrative și a eligibilității Cererii de finanțare .....</b>	<b>Pag 15</b>
5.1 Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare.....	Pag 15
5.2 Verificarea eligibilității Cererii de finanțare.....	Pag 18
<b>6. Evaluarea și selecția Cererii de finanțare.....</b>	<b>Pag 20</b>
6.1. Evaluarea Cererii de finanțare .....	Pag 20
6.2. Selecția Cererii de finanțare .....	Pag 23
<b>7. Contestații.....</b>	<b>Pag 24</b>
<b>8. Contractarea .....</b>	<b>Pag 26</b>
8.1. Contractul de finanțare .....	Pag 26
8.2. Obligațiile specifice ale beneficiarului .....	Pag 27
8.3. Modificarea contractului de finanțare .....	Pag 27
<b>9. Implementarea strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.....</b>	<b>Pag 27</b>
<b>10. Managementul financiar al proiectului .....</b>	<b>Pag 28</b>
10.1 Derularea și verificarea procedurii de achiziții.....	Pag 28
10.2 Rambursarea cheltuielilor.....	Pag 28
10.2.1. Precizări referitoare la acordarea avansului .....	Pag 28
10.2.2. Plata .....	Pag 28
<b>11. Monitorizare și control.....</b>	<b>Pag 29</b>
11.1 Raportări.....	Pag 29
11.2 Arhivarea documentelor.....	Pag 29
11.3 Control și audit.....	Pag 30
11.4 Sesizarea neregulilor.....	Pag 20
11.5 Recuperarea debitelor.....	Pag 30
<b>12. Informare și publicitate.....</b>	<b>Pag 30</b>
<b>13. ANEXE.....</b>	<b>Pag 31</b>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

## 1. Legislație a Uniunii Europene și națională, alte documente relevante

### Legislația Uniunii Europene

- **REGULAMENTUL (UE) NR. 508/2014** din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) nr. 1014/2014** AL COMISIEI din 22 iulie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește conținutul și construcția unui sistem de monitorizare și de evaluare comun pentru operațiunile finanțate din Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- **REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2015/2252 AL COMISIEI** din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Regulamentul nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului nr. 1605/202 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **DECIZIA COMISIEI nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România;
- **REGULAMENTUL nr. 966/2012** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului nr. 1605/202 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;





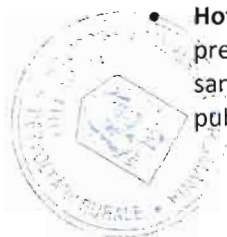
MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

#### Legislația națională, alte documente relevante:

- **Ordinul MADR nr. 332/2008** privind înscrierea unităților de producție în acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea licențelor de acvacultură;
- **Ordinul MADR nr. 816/2016** privind aprobarea Listei detaliate a cheltuielilor eligibile pentru operațiunile finanțate inclusiv cheltuielile de personal ale Autorității de Management în cadrul POPAM 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 772/2007** privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii;
- **Hotărârea de Guvern nr. 347/2016** privind Stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigriindă și de Creștere a Precipitațiilor și pentru modificarea art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 545/2010 privind organizarea, structura și funcționarea Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură, cu modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Ordinul 1284/2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- **Ordinul MADR nr. 45/R/26.01.2017** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURale, cu modificări și completări;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;





- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin legea 49/2011;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 24/1998** privind regimul zonelor defavorizate republicată;
- Strategia integrată de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării, publicată în Monitorul Oficial nr. 789/7.10.2016;
- **Ordinul MADR nr. 849/12.07.2016** pentru aprobarea Ghidului solicitantului pentru Măsura III.2 – Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (inclusiv costuri de funcționare și animare) - Selectarea grupurilor de acțiune locală pentru pescuit (FLAG-uri);
- **Strategia integrată de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării**, publicată în Monitorul Oficial nr. 789/7.10.2016;
- **Decizia CM nr. 7/2016** privind aprobarea Criteriilor de selecție a operațiunilor în cadrul Măsurilor III.2 și II.10;
- **Decizia DGP AM POPAM nr. 52/2016** privind aprobarea Anexei „Masuri de informare și publicitate pentru beneficiarii Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime” la Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime”;

## 2. Prevederi generale

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 – 2020 reprezintă un program care își propune să sprijine apariția condițiilor necesare redresării economice, generării creșterii și locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 8416/25.11.2015 și permite accesarea fondurilor nerambursabile prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM).

Acest document se adresează potențialilor solicitanți din domeniul pescuitului și acvaculturii în scopul orientării lor în accesarea fondurilor nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare de către solicitanții sprijinului financiar finanțat în cadrul Priorității Uniunii 4 (PU4) din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime.

Ghidul solicitantului reprezintă un document informativ pentru sprijinirea potențialilor beneficiari. Ghidul solicitantului se completează cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare. În scopul realizării unei aplicații conforme și complete se recomandă coroborarea prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.

CLLD (Community Led Local Development) respectiv Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC), reprezintă o abordare care pune pe primul plan viziunea și implicarea - participarea comunității în atingerea obiectivelor propuse, față de politica tradițional-centralistă "de sus în jos".

În cadrul dezvoltării locale, populația locală formează un parteneriat care elaborează și pune în aplicare o strategie de dezvoltare integrată. Strategia este concepută astfel încât să valorifice punctele forte sau „atuurile” sociale, de mediu și economice ale comunității.

În sensul FEPAM, grupurile de acțiune locală pentru pescuit (FLAG) sunt formate din reprezentanți ai intereselor socio-economice locale ale sectoarelor public și privat și în cadrul cărora, la nivel decizional,





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

nici autoritățile publice astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot.

Obiectivul strategic general în cadrul PU4 este acela de a crește rolul FLAG-urilor de catalizator pentru dezvoltarea locală a zonelor de pescuit.

Intervențiile de tip DLRC presupun procesul de definire și agregare al componentelor fundamentale: **parteneriat, zonă, strategie**, astfel:

- Stabilirea structurii parteneriatului și clarificarea sarcinilor fiecărui partener
- Definirea limitelor zonei vizate;
- Luarea deciziei asupra schimbărilor pe care comunitatea dorește să le realizeze
- Analiza părților implicate - Discuții individuale și de grup cu persoane care pot contribui la realizarea schimbării;
- Pregătirea unei strategii locale de schimbare pe baza implicării și a nevoilor locale;
- Pregătirea unui plan de acțiune și a unei cereri de finanțare;
- Monitorizarea și evaluarea/autoevaluarea periodică a Strategiei de dezvoltare locală



La stabilirea componenței FLAG-ului trebuie avută în vedere eliminarea riscului de conflict de interese, în mod particular prin crearea unor mecanisme de luare a deciziei care să asigure transparența și imparțialitatea în procesul de evaluare și selecție și să elimine posibilitatea potențialilor beneficiari de a influența procesul de luare a deciziei privind selectarea proiectelor. Membrii care fac parte din structura organizatorică a FLAG și se află în situația de a depune proiecte în cadrul strategiei, nu pot fi implicați în luarea deciziilor, verificarea sau selecția proiectelor depuse la FLAG, în situația în care au calitatea de promotori, manageri sau beneficiari finali.

**FLAG-urile elaborează și implementează strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității!**

Structura de management a FLAG va fi în concordanță cu OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

#### **Sarcinile FLAG-urilor:**

- (a) consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;
- (b) conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor care să respecte următoarele:

- să evite conflictele de interese,



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- să garanteze că cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și
  - să permită selecția prin procedură scrisă;
  - c) asigurarea, cu ocazia selecției operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și Țintelor strategiei;
  - (d) pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție
  - (e) primirea și evaluarea cererilor de finanțare;
  - (f) selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către Autoritatea de Management în scopul verificării finale a eligibilității și după caz a modalității de selecție, înainte de contractare;
  - (g) monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.
- Strategiile trebuie să fie coerente cu oportunitățile și nevoile identificate în zona relevantă și cu Prioritățile Uniunii 4. Strategiile pot varia de la cele axate pe sectorul pescăresc la strategiile mai ample, menite să diversifice activitățile din zonele de pescuit și acvacultură.**

***O strategie de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității trebuie să respecte structura și conținutul prevăzute în formularul SDL !***

### **ALOCAREA FINANCIARĂ**

Alocarea financiară indicativă pentru Măsura III.2. se va preciza în anunțul de lansare apeluri pentru depunerea cererilor de finanțare pentru Măsura III.2.

***Alocarea financiară se acordă:***

- **Beneficiarilor din teritoriul FLAG pentru** implementarea operațiunilor cuprinse în Măsurile din Strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității;
- **FLAG-urilor pentru** acoperirea costurilor de funcționare și animare, care nu pot depăși 25% din cheltuielile publice totale efectuate în cadrul strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (plăți aferente proiectelor implementate).







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

*Alocarea financiară pentru punerea în aplicare a unei strategii de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității este de maxim 2.000.000,00 Euro (FEPAM + BN), exceptând „zona Delta Dunării”. Alocarea poate crește sau descrește în timp în funcție de performanța FLAG-ului, care va fi monitorizat de către DGP AMPOPAM și corelat cu alocarea financiară a Măsurii III.2.*

*Valoarea totală eligibilă a unui proiect nu va depăși 400.000 Euro, exceptând zona Delta Dunării, unde valoarea totală eligibilă nu poate depăși 600.000 Euro. conform cursului de schimb valutar €/RON afișat de către INFOREURO la data lansării apelului.*

*Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată (TVA) este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul operațiunii, potrivit dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. 3 lit. c din Regulamentul UE nr. 1303/2013.*

În ceea ce privește relația dintre strategia CLLD și strategiile integrate teritoriale, cea dintâi se va subsuma Strategiei ITI, așa cum este cazul celei ce urmează să se implementeze în Delta Dunării. Cele două tipuri de instrumente vor coexista în același spațiu. Prin abordarea de tip “de jos în sus”, acțiunile plasate sub responsabilitatea comunităților locale, vor fi componente ale unei investiții teritoriale integrate. Acestea vor fi correlate și aliniate la strategia de dezvoltare teritorială.

*Achiziționarea de produse și servicii necesare funcționării FLAG-ului se va face în conformitate cu prevederile legale în domeniul achizițiilor, precum și cu normele emise de către DGP-AM POPAM.*

### **Intensitatea ajutorului public (vezi art. 95/Reg. 508/2014)**

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse în cadrul Strategiilor, de către beneficiarii selectați de FLAG:

- **maxim 50 %** din cheltuielile eligibile totale pentru IMM-uri, de regulă;
- **Excepții a) 100 %** din cheltuielile eligibile ale operațiunii când beneficiarul este:
  - un organism de drept public;
  - o întreprindere însărcinată cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc).
- b) 90 %** din cheltuielile eligibile totale atunci când operațiunea asigură accesul publicului la rezultatele sale și aceasta îndeplinește unul dintre criteriile următoare:
  - i este în interesul colectiv;
  - ii are un beneficiar colectiv;
  - iii are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local;

Prin excepție la pct b): **100%** din cheltuielile eligibile totale pentru organizațiile de producători din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute și asociațiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute.

**Notă: 1)** Dacă operațiunile ar putea fi implementate și prin PU1, PU2 sau PU5, se aplică condițiile relevante și nivelul contribuțiilor pentru fiecare din operațiunile respective din cadrul PU1, PU2 sau PU5, cu condiția să existe o logică clară privind gestionarea operațiunilor la nivel local.



2) În cazul întreprinderilor care nu se încadrează în categoria IMM, cuantumul sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse de aceștia în cadrul Strategiilor, **se diminuează cu 20%**.

Cursul de schimb valutar €/RON luat în calcul este cel afișat de către INFOREURO la data lansării apelului.

[http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency\\_historique&currency=507&Language=en](http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique&currency=507&Language=en)

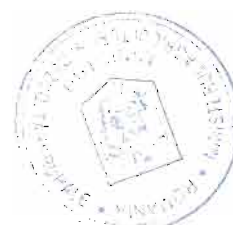
**INFORMAȚII PRIVIND LANSAREA APELULUI PENTRU DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE PENTRU MASURA III.2.**

Anunțul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se publică pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP și [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro), secțiunea POPAM 2014-2020 și include :

- ✓ Măsura din cadrul POPAM 2014-2020 pentru care se acordă finanțare
- ✓ Data de la care pot fi depuse cereri de finanțare
- ✓ Data și ora limită până la care pot fi depuse cereri de finanțare
- ✓ Alocarea financiară totală aferentă apelului de proiecte
- ✓ Cursul de schimb INFOREURO utilizat
- ✓ Modalitatea de depunere a cererilor de finanțare
- ✓ Valoarea maximă eligibilă aferentă unui proiect
- ✓ Valoarea minimă eligibilă aferentă unui proiect
- ✓ Tipul apelului
- ✓ Informații suplimentare, inclusiv privind datele de contact ale instituției și alte date de contact utile.

Pentru solicitarea de informații suplimentare/clarificări și depunerea cererilor de finanțare, locațiile și datele de contact ale Autorității de Management și a Centrelor regionale sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
<b>DGP-AMPOPAM</b>	B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București	Tel: 021-307 9802 Fax. 021 307 2474	-
<b>CR Brașov</b>	Intern.Trade Center, str. Alexandru Vlahuță, nr. 10, , Et. 1, Brașov , județul Brașov	Tel.0725.256.235 0725.256.236	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu
<b>CR București</b>	Str. Mihai Eminescu, nr. 11, cam. 7, Buftea, județul Ilfov	Tel.0725.256.223 0725.256.224	Arges, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București
<b>CR Constanța</b>	Str. Capitan Petre Romulus nr. 7 bis, Constanța, județul Constanța	Tel. 0241.511.580, 0725.256.231, 0725.256.232 0725.256.218	Constanța, Ialomița, Călărași
<b>CR Cluj</b>	Str. Dorobanților, nr. 69, cam. 8, Cluj-Napoca, județul Cluj	Tel. 0725.256.233 0725.256.234	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE ÎNITIAȚIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

<b>CR Dolj</b>	Bloc TCIF, str. Nicolae Romanescu, nr. 39, etaj 2, Craiova, județul Dolj	Tel. 0725.256.221	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea
<b>CR Galați</b>	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter, Galați, județul Galați	Tel. 0725.256.225 0725.256.226	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea;
<b>CR Iași</b>	OJRSA, Aleea Mihail Sadoveanu, nr.10 bis, Iași, județul Iași	Tel. /Fax. 0232.462.857 0725.256.229 0725.256.230	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui;
<b>CR Timiș</b>	Calea Buziașului, nr. 11A, clădire OB 6A, et. 1, Timișoara, județul Timiș	Tel. 0725.256.228 0726.777.657	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș;
<b>CR Tulcea</b>	Iberom International Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6, Tulcea, județul Tulcea	Tel. 0725.256.237 0725.256.238	Tulcea

Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să consultați Regulamentele UE nr. 508/2014 și nr. 1303/2013, precum și Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020, legislația națională privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente FEPAM.

Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro) – pentru a fi la curent cu eventuale comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.

**ATENȚIE !!!**

*Solicitantul are obligația cunoașterii și respectării prevederilor legale în vigoare și a POPAM.*

### 3. Condiții specifice pentru obținerea finanțării

#### 3.1. Solicitanți eligibili

Pentru a fi **eligibil** în vederea acordării finanțării pentru Masura III.2., trebuie să fiți constituit ca entitate în baza O.G. nr. 26 din 2000 cu modificările și completările ulterioare, format din reprezentanți ai intereselor sociale sau economice din zonă, printre care să se regăsească cel puțin o organizație de producători din domeniul acvaculturii/pescuitului sau o asociație cu cel puțin 20 de pescari comerciali sau cel puțin 3 unități de acvacultură în zona de pescuit și de acvacultură.

**Membrii privați trebuie să reprezinte minim 51% din totalul membrilor, atât la nivelul FLAG cât și la nivel decizional. La nivel decizional, nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot.**

De asemenea, în cadrul **FLAG** sunt obligatorii inclusiv următoarele situații:

- nu sunteți în proces de dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară, faliment sau suspendare temporară a activității;
- nu sunteți înscris în Registrul debitorilor AMPOP cu sume neachitate pentru POP 2007-2013;
- nu vă încadrați în situațiile prevăzute la art 30 alin.2 lit.b) din Ordonanța de urgență nr. 49/2015 cu modificările și completările ulterioare



- nu vă faceți vinovat de comiterea unei fraude în cadrul FEP, astfel cum este definită aceasta la articolul 1 și 3 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene și prevederile art 10 și 11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu completările și modificările ulterioare.

**FLAG**-ul trebuie să reprezinte o grupare echilibrată și reprezentativă pentru zona pescărească selectată, format din parteneri publici, parteneri privați inclusiv din sectorul pescăresc și organisme non-guvernamentale, inclusiv organizații pescărești:

- Parteneri din sectorul public (administrație publică, locală sau județeană, servicii publice: servicii sociale, de sănătate și transport, școli, universități etc);
- Parteneri din sectorul privat (întreprinderi private din sectorul pescăresc sau cele care prin activitatea lor au o legătură directă cu sectorul pescăresc etc);
- Parteneri din cadrul societății civile (organizații non-profit, asociații, organizații fundații de antreprenariat, persoane fizice).

**FLAG**-ul cuprinde, inclusiv la nivel decizional, reprezentanți ai sectorului pescuitului și ai altor sectoare socio-economice locale, relevante din punct de vedere al strategiei.

Apartenența la FLAG trebuie să fie deschisă tuturor celor interesați.

### **3.2. Eligibilitatea zonei de implementare a strategiei locale**

Zona/teritoriul în care se dorește punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității poate acoperi porțiuni dintr-un județ sau din mai multe județe. Pentru a putea beneficia de finanțare nerambursabilă, teritoriul în care implementați o strategie finanțată prin POPAM trebuie să fie inclus într-o zonă de pescuit și/sau acvacultură și să întrunească cumulativ următoarele criterii:

- 1) are o populație cuprinsă între 10 000 și 150 000 de locuitori;
- 2) suprafața zonei trebuie să fie mai mică decât suprafața unei regiuni de nivel NUTS 3 (echivalentul unui județ din România, respectiv județul în care FLAG-ul are suprafața zonei cea mai mare);
- 3) zona este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale;
- 4) este o zonă cu un țărm marin, fluvial sau lacustru ori incluzând amenajări piscicole, un râu sau un bazin hidrografic, cu un nivel semnificativ de ocupare a forței de muncă în domeniul pescuitului sau al acvaculturii;
- 5) sectorul pescăresc din cadrul parteneriatului să conțină cel puțin o organizație de producători din domeniul acvaculturii/pescuitului sau o asociație cu cel puțin 20 de pescari comerciali sau cel puțin 3 unități de acvacultură în zona de pescuit și de acvacultură eligibilă; Pentru agenții economice care au mai multe ferme piscicole, fiecare fermă în parte este considerată unitate de acvacultură.



**O zonă geografică pentru care se dorește implementarea unei strategii nu poate fi acoperită total sau parțial de 2 FLAG-uri finanțate din POPAM. Nu poate fi inclus în teritoriul eligibil al unui parteneriat un teritoriu care este inclus într-un alt parteneriat selectat (în sesiuni diferite, se va verifica lista teritoriilor UAT incluse în FLAG-urile selectate, vezi [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro)).**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

**ATENȚIE !**

În cazul suprapunerii teritoriale, vor fi solicitate Hotărâri ale Consiliului Local pentru UAT-urile incluse în teritoriul eligibil al parteneriatului public-privat și în care se va preciza că nu va adera cu teritoriul la un alt parteneriat de tip FLAG, cu finanțare din POPAM.

Dacă UAT dorește să fie partener în FLAG, se va preciza în conținutul HCL și că acest UAT nu va adera la un alt FLAG ce va implementa o strategie cu finanțare din POPAM.

De asemenea, vor fi acceptate Hotărârile Consiliului Local emise pentru obținerea Sprijinului Pregătitor în cadrul Măsurii III.1, dacă va fi anexată documentației și o adresă de la Prefectura județului prin care se precizează valabilitatea HCL-urilor respective.

În funcție de fiecare particularitate se vor solicita clarificări/informații suplimentare.

Este permis ca teritoriul acoperit de un FLAG POPAM și un Grup de Acțiune Locală PNDR (GAL LEADER), să se suprapună total sau parțial.



Trebuie să existe o demarcare clară între activitățile similare propuse în cadrul altor finanțări UE și măsuri specifice pentru a asigura complementaritatea diverselor inițiative care se adresează aceleiași zone sau aceluiași grup țintă.

Dacă un FLAG se formează pe structura GAL deja existent, acestea două vor putea utiliza același aparat administrativ pentru implementarea ambelor fonduri europene. În aceste condiții, costurile comune vor fi împărțite în mod proporțional și transparent între FLAG și GAL. În toate cazurile, datorită posibilității de suprapunere geografică cu grupurile LEADER, este necesară o separare clară a instrumentelor, după cum urmează:

- Strategii distincte între grupuri, dar complementare (nu divergente);
- Parteneriate distincte – componența parteneriatului FLAG și a GAL trebuie să fie diferită (chiar dacă anumiți actori locali vor putea fi în componența ambelor parteneriate). În componența FLAG trebuie să existe actori relevanți ai sectorului pescăresc din zonă;
- Comitete de selecție diferite – componența diferită la nivelul luării deciziei de selectare a proiectelor;
- Registre contabile, circuite financiare și de control diferite.

### 3.3. Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi eligibil proiectul (împreună cu SDL) trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie implementat pe teritoriul României;
- b) să conțină măsuri care să contribuie la atingerea a cel puțin două obiective din PU4;
- c) măsurile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă în Cererea de finanțare nu fac obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene;
- d) rezultatul verificării etapei de eligibilitate să fie pozitiv;
- e) bugetul pentru costurile de funcționare și animare este încadrat în maxim 25% din cheltuielile publice totale estimate a fi efectuate în cadrul strategiei

**NOTA: Valoarea costurilor de funcționare și animare la momentul selecției cererii de finanțare este de maximum 25% din cheltuielile publice alocate pentru implementarea proiectelor din cadrul SDL.**

f) activitățile/cheltuielile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă în Cererea de finanțare sunt eligibile începând cu 1 ianuarie 2014, conf. art. 65 alin (2) din Reg. 1303/2013.

### 3.4. Activități eligibile

**Sprrijinul financiar nerambursabil pentru punerea în aplicare a strategiei de dezvoltare locală se va acorda dacă cel puțin două din următoarele obiective sunt îndeplinite:**

- 1) valoarea adăugată, crearea de locuri de muncă, atragerea tinerilor și promovarea inovării în toate etapele lanțului de aprovizionare cu produse pescărești și din acvacultură;
- 2) sprijinirea diversificării în cadrul sau în afara pescăriilor comerciale, a învățării pe tot parcursul vieții și a creării de locuri de muncă în zonele de pescuit și acvacultură;
- 3) sporirea și capitalizarea atuurilor de mediu ale zonelor de pescuit și de acvacultură, inclusiv operațiunile care vizează atenuarea schimbărilor climatice;
- 4) promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit și de acvacultură, inclusiv a pescuitului, a acvaculturii și a patrimoniului cultural maritim;
- 5) consolidarea rolului comunităților pescărești în ceea ce privește dezvoltarea locală și guvernanta resurselor locale de pescuit și a activităților maritime.

### 3.5. Cheltuieli eligibile

În cadrul Măsurii III.2, fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului. Categoriile de cheltuieli eligibile pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul acestui apel vor fi stabilite în conformitate cu:

- **HG nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din fondul european pentru pescuit și afaceri maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și
- **Ordinul nr. 816/2016** privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

## 4. Cererea de finanțare

### 4.1. Întocmirea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se compune din **Formularele 1-3, Formularul CF** cu Anexele A-D, **Formularul SDL** împreună cu toate actele și documentele solicitate.

Aveți obligația de a tehnoredacta (Arial 12 spațiere 1,5 rânduri) și de a prezenta formularele și Anexele A-D ale Cererii de finanțare în limba română și de a completa toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică”.

Numerotați fiecare pagină scrisă a proiectului, specificând numărul total pe ultima pagină a Cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al Cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale.







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SUSTINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Toate paginile Cererii de finanțare au aplicată ștampila solicitantului (după caz) și semnătura reprezentantului legal al solicitantului. Formularele și anexele Cererii de Finanțare vor fi semnate de către reprezentantul legal al solicitantului, conform instrucțiunilor de completare și semnare ale fiecărui document.

Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al Cererii de finanțare trebuie să fie semnată de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilată (după caz).

Toate documentele care constituie Cererea de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafturi.

Cererea de finanțare se depune la Compartimentul Regional, într-un exemplar ORIGINAL însoțit de un CD în care sunt scanate toate documentele din Dosarul Cererii de finanțare în format pdf, la care se va atașa eticheta întocmită de experții CR POPAM. Solicitantul va păstra dovada înregistrării la CR POPAM precum și un exemplar al etichetei cu numărul de înregistrare al Cererii de finanțare. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar identic al dosarului Cererii de finanțare.

Exemplarul original al CF conține toate documentele în original, cu excepția acelor documente al căror original nu poate fi depus și pentru care solicitantul depune copii conforme cu originalul, conform prevederilor Ghidului solicitantului. Aceste copii trebuie să conțină ștampila „Conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

Fila cu numărul 1 este OPIS-ul dosarului. Fila următoare este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului prin care garantează existența și autenticitatea documentelor depuse, specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului.

#### 4.2. Lista documentelor din cererea de finanțare

Cererea de finanțare va cuprinde următoarele documente:

1	<b>OPIS – (Formular 1) împreună cu CD-ul</b>
2	<b>Declarația</b> pe proprie răspundere a solicitantului prin care garantează autenticitatea documentelor depuse specificate în Lista documentelor – ( <b>Formular 2</b> )
3	<b>Formular CF</b> împreună cu : <i>Anexa A</i> Declarația de angajament <i>Anexa B</i> Declarația privind evitarea dublei finanțări <i>Anexa C</i> Declarația de eligibilitate <i>Anexa D</i> Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse
4	Parteneriatele public-private cu personalitate juridică, constituite în baza OG 26/2000 vor depune <b>Hotărârea AGA</b> sau Hotărârea organului de conducere, cu respectarea prevederilor din actele constitutive ale solicitantului prin care se angajează să realizeze toate activitățile necesare punerii în aplicare Strategiei de dezvoltare locală pentru zona de pescuit și de acvacultură stabilită în Cererea de finanțare nerambursabilă;
5	Acte anexate la Cererea de finanțare de către parteneriatul constituit juridic: <b>Actul constitutiv, Statut, Certificatul de Înregistrare Fiscală, Certificatul de Înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</b> - în copie conform cu originalul
6	<b>Formular de identificare financiară</b> cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului POPAM 2014-20120 - ( <b>Formular 3</b> )
7	<b>Certificatul de atestare fiscală al solicitantului</b> , valabil la data depunerii Cererii de finanțare, care reflectă lipsa obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice – în original

8	<b>Cazierul judiciar al solicitantului</b> , valabil la data depunerii cererii de finanțare, eliberat de inspectoratele de poliție județene.
9	<b>Actul de identitate</b> al reprezentantului legal/responsabilului de proiect, după caz – <i>în copie</i>
10	<b>Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor</b> , în original, emis cu 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare sau copie după dovada solicitării lui însoțită de certificat de grefă, document eliberat de judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.
11	<b>Hotărârea Consiliului Local</b> pentru teritoriul UAT-urilor incluse în teritoriul eligibil în care se precizează că UAT nu va adera cu teritoriul la un alt parteneriat de tip FLAG cu finanțare din POPAM, în cazul suprapunerii teritoriale.
12	<b>Document</b> eliberat de Prefectura județului prin care se precizează că HCL-urile obținute pentru sprijinul pregătit sunt în valabilitate (după caz).
13	<b>Formularul Strategia de dezvoltare locală</b> plasată sub responsabilitatea comunității (SDL) împreună cu toate anexele solicitate.

Formularele și Anexele A - D pe care trebuie să le folosiți în Cererea de finanțare le găsiți în ghid, precum și pe pagina de internet: [www.madr.ro](http://www.madr.ro) sau [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro), în format editabil.

#### 4.3. Înregistrarea dosarului cererii de finanțare

Solicitantul va depune Cererea de finanțare într-un exemplar original și un CD la sediul Compartimentului Regional POPAM, pe raza căruia se află zona de implementare a strategiei, în zilele lucrătoare și în intervalul orar stabilit în apelul publicat pe pagina de internet: [www.madr.ro](http://www.madr.ro) sau [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro). În cazul în care zona de implementare a strategiei cuprinde un teritoriu amplasat pe raza a două sau mai multe compartimente regionale, dosarul Cererii de finanțare este depus la compartimentul regional în raza căruia se află sediul solicitantului. Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acestuia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acestuia.

Operațiunea de înregistrare a Cererii de finanțare se desfășoară în ziua depunerii de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către un împuternicit al acestuia. Exemplarul ORIGINAL și CD-ul se transmit la DGP-AMPOPAM iar Compartimentul regional va păstra o copie pe CD după exemplarul depus în original de către solicitant.

Atunci când sistemul electronic SMIS va deveni operațional, cererile de finanțare și documentele aferente vor fi încărcate în sistemul electronic.

### 5. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare

#### 5.1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare

Pentru a verifica cât de corect ați completat Cererea de finanțare, vă propunem să consultați lista de mai jos:

Nr. crt	Denumirea documentului/criteriului verificat	Rezultatul verificării
---------	--	------------------------



		DA	NU	NA
1	Cererea de finanțare este depusă în original?			
2	Originalul Cererii de finanțare este însoțit de un CD, în format pdf ?			
3	Dosarul "ORIGINAL" al Cererii de finanțare conține documente originale și/sau copii conform cu originalul ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia solicitantului, iar copiile au aplicată stampila „Conform cu originalul,” și au semnătura responsabilului legal de proiect?			
4	Toate paginile din Cererea de finanțare au aplicată ștampila solicitantului (după caz) și semnătura responsabilului legal de proiect?			
5	Fiecare pagină din dosar este numerotată?			
6	Pagina cu numărul 1 este Opisul, iar referințele din opisul Cererii de finanțare corespund cu numărul paginii ?			
7	Ultima pagină a Cererii de finanțare conține mențiunea „ <i>acest dosar cuprinde „n”pagini</i> ”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilată (după caz) în original ?			
8	Prima pagină după OPIS este Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care garantează autenticitatea documentelor depuse, specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului?			
9	Formularul CF și toate anexele sale respectă formatul tip și sunt tehnoredactate la calculator în limba română?			
10	Formularul CF și toate anexele este semnat, ștampilat(după caz) și datat?			
11	Sunt completate toate secțiunile din Formularul CF?			
12	Cererea de finanțare conține actele juridice ale parteneriatului constituit juridic conform OG nr. 26/2000 actualizată? ( <i>documentele se vor prezenta în copii conform cu originalul</i> ) 1. Actul constitutiv, Statut; 2. Certificatul de Înregistrare Fiscală; 3. Certificatul de Înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Verificați dacă toate aceste documente au pe fiecare filă aplicată ștampila „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului			
13	Există Hotărârea AGA sau Hotărârea organului de conducere, cu respectarea prevederilor din actele constitutive ale solicitantului prin care se angajează să realizeze toate activitățile necesare punerii în aplicare a Strategiei de dezvoltare locală pentru zona de pescuit și de acvacultură stabilită în Cererea de finanțare?			
14	Cererea de finanțare conține <b>Formularul</b> de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și contul aferent proiectului POPAM?			
16	Cererea de Finanțare are atașat : copia <b>actului de identitate</b> al reprezentantului legal al solicitantului <b>sau</b> copia <b>actului de identitate</b> al responsabilului de proiect ? - <i>în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului</i>			



17	Cererea de Finanțare conține <b>Extras din Registrul Asociațiilor și fundațiilor</b> , în original, emis cu 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare sau copie după dovada solicitării lui însoțită de certificat de grefă, document eliberat de judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.?			
18	Cererea de finanțare conține <b>Certificatul de atestare fiscală al solicitantului</b> , valabil la data depunerii Cererii de finanțare, care reflectă lipsa obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice – în original?			
19	Cererea de finanțare conține Cazierul judiciar al solicitantului eliberat de inspectoratele de poliție județene, în original, valabil la data depunerii cererii de finanțare?			
20	În cazul suprapunerii teritoriale, există <b>Hotărârea Consiliului Local</b> prin care teritoriul UAT-urilor este inclus în teritoriul eligibil și în care se precizează că UAT nu va adera cu teritoriul la un alt parteneriat, de tip FLAG cu finanțare din POPAM?			
21	<b>Formularul Strategie de dezvoltare locală (SDL)</b> respectă formatul tip și este tehnoredactat la calculator în limba română ?			
22	Există Regulamentul de organizare și funcționare al FLAG, inclusiv organigrama FLAG, fișele de post?			
23	Există planul de finanțare al Strategiei?			
24	Există Bugetul indicativ pentru costurile de funcționare și animare?			
25	Există calendarul de implementare al strategiei?			
26	Există harta teritoriului FLAG, inclusiv delimitările UAT-urilor?			
27	Există Anexa Date de implementare și indicatori de rezultat?			
28	Cererea de finanțare conține documentele justificative emise de către ANPA, în copie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru unitățile de acvacultură se va face dovada prin depunerea licenței de acvacultura valabilă la data depunerii cererii de finanțare;</li> <li>• pentru Asociațiile de pescari comerciali se va face dovada prin depunerea a minim 20 de permise de pescuit comercial și adeziunile lor la asociație;</li> <li>• documente de recunoaștere a organizațiilor de producători conform Regulamentului UE 1379/2013.</li> </ul>			
29	Cererea de finanțare conține date justificative privind numărul de locuitori conform Recensământului populației 2011, suprafețele teritoriale (UAT-uri), date privind zonele defavorizate puse la dispoziție de către Institutul Național de Statistică și a altor instituții abilitate?			
30	Există Avizul de conformitate emis de ADI ITI DD? (pentru SDL care acoperă teritoriul Deltei Dunării)			

*Dacă cel puțin o condiție de conformitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconformă. Solicitantul este notificat asupra neconformității Cererii de finanțare.*





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

## 5.2 Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Pentru a verifica eligibilitatea Cererii de finanțare, vă propunem să consultați lista de mai jos:

Nr. crt	Denumirea documentului/criteriului verificat	Rezultatul verificării		
		DA	NU	NA
1	Proiectul este implementat pe teritoriul României?			
2	FLAG-ul este un parteneriat public-privat cu personalitate juridică constituit în temeiul OG 26/2000?			
3	Solicitantul are sediul social în zona de pescuit sau acvacultură propusă în Cererea de finanțare ?			
4	FLAG-ul este format din reprezentanți ai intereselor sociale sau economice din zona eligibilă, printre care să se regăsească cel puțin o organizație de producători din domeniul pescuitului/acvaculturii sau o asociație de pescari cu cel puțin 20 de pescari comerciali sau cel puțin 3 unități de acvacultură în zona de pescuit și acvacultură?			
5	Parteneriatul este format din minimum 51 % reprezentanți ai sectorului privat și societății civile ?			
6	La nivel decizional, nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49 % din drepturile de vot în cadrul FLAG?			
7	Hotărârea AGA sau Hotărârea organului de conducere, este emisă în conformitate cu prevederile actelor constitutive și conține angajamentul organizației privind realizarea tuturor activităților necesare punerii în aplicare a Strategiei de dezvoltare locală pentru zona de pescuit și de acvacultură stabilită în Cererea de finanțare?			
8	Solicitantul nu se află în situațiile descrise mai jos: - proces de dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară, faliment sau suspendare temporară a activității; - înscris în Registrul debitorilor AMPOP cu sume neachitate pentru POP 2007-2013; - în situațiile prevăzute la art 30 alin.2 lit.b) din Ordonanța de urgență nr. 49/2015 cu modificările și completările ulterioare; - se face vinovat de comiterea unei fraude în cadrul FEP, astfel cum este definită aceasta la articolul 1 și 3 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.			
9	Zona de implementare a strategiei are o populație cuprinsă între 10 000 și 150 000 de locuitori?			
10	Suprafața zonei pescărești este mai mică decât suprafața unei regiuni de nivel NUTS 3 (un județ) ?			
11	Zona de pescuit și acvacultură este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale?			
12	Zona propusă în Cererea de finanțare este favorabilă desfășurării activităților de pescuit sau de acvacultură?			
13	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare, respectiv până la 31.12.2023?			

14	Contribuția publică prevăzută în planul de finanțare al strategiei de dezvoltare locală se încadrează în plafonul prevăzut în rubrica Alocarea financiară din Ghidul solicitantului?			
15	Este evitată suprapunerea teritorială?			
16	Bugetul pentru costurile de funcționare și animare este încadrat în maxim 25% din cheltuielile publice totale estimate a fi efectuate în cadrul strategiei?			
17	Măsurile cuprinse în Strategie conduc la atingerea a cel puțin două obiective ale PU4?			
18	Măsurile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă nu fac obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale UE?			

Analiza relevanței zonei pentru pescuit și acvacultura din punctul de vedere al abordării PU4 presupune în mod obligatoriu ca specificul întregii zone de pescuit crează premisele implementării cu succes a viziunii FLAG-ului.

*Aspectul geografic* are în vedere continuitatea teritorială în zona de pescuit și acvacultură.

*Aspectul economic* are în vedere prezența activităților economice în zona sau existența premiselor creării acestora, în vederea îndeplinirii obiectivelor strategiei propuse.

*Aspectul social* are în vedere existența forței de muncă locale necesare care să contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al Priorității Uniunii 4 prin implementarea Strategiei de dezvoltare locală integrată.

*Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Solicitantul va fi notificat asupra neeligibilității Cererii de finanțare.*

**Notă: Toate cererile de finanțare eligibile vor trece în etapa de evaluare - selecție.**

Referitor la documentele justificative privind numărul de locuitori, suprafețele teritoriale (UAT-uri), organizații de producători, asociații de pescari comerciali, pescari comerciali autorizați, unități de acvacultură, vor fi acceptate doar datele oficiale puse la dispoziție de către Institutul Național de Statistică, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de date, ANPA și alte instituții abilitate.

Referitor la alte date statistice precum: rata șomajului BIM total și pe sexe, venitul total mediu pe gospodărie și Produsul intern brut (PIB) pe locuitor, se vor avea în vedere datele statistice disponibile pe site-ul INS, [www.inss.ro](http://www.inss.ro) în Baza de Date TEMPO, astfel:

- Rata șomajului BIM pe grupe de vârstă, sexe, macroregiuni și regiuni de dezvoltare: Statistică Socială / Forță de Muncă / AMG157F - AMIGO, la următorul link: <http://statistici.INSSE.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=AMG157F>

- Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie, pe categorii de venituri și principalele categorii sociale, pe macroregiuni și regiuni de dezvoltare: Statistică Socială/Nivel de Trai / BUF104J - ABF, la următorul link: <http://statistici.INSSE.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=BUF104J>

## 6. Evaluarea și selecția cererii de finanțare

### 6.1. Evaluarea cererii de finanțare







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Evaluarea și selecția cererilor de finanțare în vederea obținerii finanțării nerambursabile, se vor realiza în baza punctelor de referință pentru evaluarea Strategiilor și în conformitate cu criteriile de selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare al POPAM 2014-2020.



Pentru ca un FLAG și o strategie de dezvoltare locală să fie selectată, trebuie ca punctajul obținut să fie de minim 20 de puncte.

Criteriile de selecție a strategiilor de dezvoltare plasate sub responsabilitatea comunității și a Grupurilor de acțiune pentru pescuit

Nr. crt .	Denumire criteriu/ subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj minim	Punctaj acordat de experți	
				Ev. 1	Ev.2
CRITERII PENTRU ZONĂ		30	9		
1.	Numărul de pescari comerciali și/sau lucrători în acvacultură pe teritoriul eligibil FLAG	10	4		
?	până la 20	4			
?	de la 21 până la 30	5			
?	de la 31 până la 40	6			
?	de la 41 până la 50	8			
?	peste 51	10			
2.	Specificul zonei și potențialul de dezvoltare al pescuitului și/sau acvaculturii	14	5		
2.1	Există unități de acvacultură pe raza UAT-urilor din teritoriu (număr UAT – uri pe care se află unități de acvacultură):	7			
?	până la 50%	5			
?	peste 50%	7			
2.2	Se practică pescuitul comercial pe raza UAT-urilor din teritoriu (număr UAT – uri unde se practică pescuitul comercial):	7			
?	până la 50%	5			
?	peste 50%	7			



3.	<b>Există zone protejate în teritoriu, declarate conform OUG 57/2007</b> - zone umede de importanță internațională; - rezervații ale biosferei; - situri de importanță comunitară; - arii speciale de conservare; - arii de protecție specială avifaunistică.	3	0		
4.	<b>Există zone defavorizate pe teritoriul FLĂG, declarate prin acte normative</b> (conform listei prezentate pe site: <a href="http://www.cdep.ro">http://www.cdep.ro</a> – vezi Nota)	3	0		

CRITERII PENTRU STRATEGIE		50	10		
5.	<b>Generarea diversificării de activități pentru pescari comerciali/lucrători în acvacultură</b> (activitate alternativă ocupațională pentru pescari, lucrători în acvacultură și membrii familiilor (soț/soție și copiii acestora cu vârsta peste 18 ani).	10	0		
6.	<b>Descrierea și coerența strategiei</b>	12	5		
6.1	<i>Complementaritatea cu programele fondurilor ESI</i>	5			
6.2	<i>Coerența strategiei cu nevoile identificate și obiective specifice stabilite</i>	7			
7.	<b>Contribuția privată din valoarea totală eligibilă a strategiei</b>	18	0		
<input type="checkbox"/>	până la 20%	0			
<input type="checkbox"/>	de la 20,01 % - până la 25 %	6			
<input type="checkbox"/>	de la 25,01 % - până la 30 %	9			
<input type="checkbox"/>	de la 30,01 % - până la 35%	12			
<input type="checkbox"/>	peste 35%	18			
8.	<b>Numărul de locuri de muncă ENI (create sau menținute), prevăzute în strategie. ENI-Echivalent Normă Întreagă. Un post creat echivalează cu 3 locuri de muncă menținute.</b>	10	5		
<input type="checkbox"/>	20	5			
<input type="checkbox"/>	între 21 – 25	7			
<input type="checkbox"/>	între 26 -30	10			
CRITERII PENTRU PARTENERIAT		20	1		
9.	<b>Reprezentarea sectorului privat și a societății civile în cadrul parteneriatului</b>	10			
<input type="checkbox"/>	De la 51,00% - 52,00% 1 punct de la 52,01% - 53,00% 2 puncte	1-9			





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

	de la 53,01% - 54,00%	3 puncte			
	de la 54,01% - 55,00%	4 puncte			
	de la 55,01% - 56,00%	5 puncte			
	de la 56,01% - 57,00%	6 puncte			
	de la 57,01% - 58,00%	7 puncte			
	de la 58,01% - 59,00%	8 puncte			
	de la 59,01% - 60,00%	9 puncte			
<input type="checkbox"/>	Peste 60% se acordă 10 puncte de evaluare.	10			
<b>10.</b>	<b>Solicitantul dovedește expertiză în implementarea unei Strategii de Dezvoltare Locală</b>	<b>10</b>	<b>0</b>		
	<i>Când în zona de pescuit și de acvacultură apare o combinație între situațiile prezentate mai jos, se procedează la cumularea punctajului.</i>				
<input type="checkbox"/>	Expertiză atrasă	5			
<input type="checkbox"/>	Expertiză proprie	5			
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	<b>20</b>		

Notă: [http://www.cdep.ro/pls/legis/legis\\_pck.lista\\_abc?id=22770&](http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.lista_abc?id=22770&)

**Puncte de referință pentru evaluarea Strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a Grupurilor locale de acțiune pentru pescuit (FLAG-uri)**

Verificarea elementelor care conduc la viabilitatea SDL	DA	NU
a) Este justificată reprezentativitatea sectorului de pescuit și acvacultură pentru zonă?		
b) Este prezentat specificul zonei și potențialul de dezvoltare al pescuitului și/sau acvaculturii?		
c) Este justificată coerența zonei din punct de vedere economic, geografic și social?		
d) Este descris și justificat procesul de implicare a comunității în elaborarea și implementarea strategiei?		
e) Obiectivele definite în Strategie adresează nevoile de dezvoltare locală identificate prin analiza SWOT, ținând cont de potențialul zonei?		
f) Este dovedită capacitatea administrativă și capacitatea de implementare a Strategiei de dezvoltare locală? <i>În ceea ce înseamnă structura parteneriatului, se vor verifica organigrama, fișele de post, CV - urile managerului și angajaților, expertiza anterioară,</i>		
g) Planul de acțiune demonstrează modul în care obiectivele sunt transpuse în acțiuni?		
h) Planul financiar al Strategiei de dezvoltare locală este corelat cu acțiunile prevăzute a fi finanțate?		
i) Sunt descrise procedurile de gestionare și monitorizare a Strategiei de dezvoltare locală, inclusiv procedurile specifice de evaluare și selecție a operațiunilor din cadrul strategiei?		



## 6.2. Selecția cererii de finanțare

Pentru a fi admisă în etapa de selecție, Cererea de finanțare trebuie să obțină punctajul minim înscris în dreptul fiecărui criteriu din lista criteriilor de selecție, respectiv un punctaj total minim de **20** de puncte.

Pentru a fi selectabilă, fiecare cerere de finanțare trebuie să obțină „DA” la toate întrebările din lista punctelor de referință și cel puțin punctajul minim aferent fiecărui criteriu din lista criteriilor de selecție. Astfel, punctajul de minim 20 de puncte, trebuie să fie generat de criteriile de selecție pentru care au fost stabilite valori mai mari decât 0 puncte în lista criteriilor de selecție. Cererile de finanțare care nu au obținut „DA” la toate punctele de referință și/sau care nu întrunesc punctajul minim necesar în vederea selectării, sunt propuse pentru a fi respinse. Fiecare criteriu de selecție va trebui să îndeplinească punctajul minim aprobat în Comitetul de Monitorizare. Cererile de finanțare care au obținut cel puțin 20 de puncte, sau mai mult, prin aplicarea criteriilor de selecție, vor fi selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma etapei de evaluare.

### Criterii de departajare a cererilor de finanțare

- a) Cererile de finanțare se vor selecta funcție de punctajul obținut în ordine descrescătoare;
- b) În cazul în care primul criteriu de departajare nu permite departajarea (două sau mai multe Cereri de finanțare au obținut același număr de puncte) va fi selectată Cererea de finanțare a cărei strategie conduce la crearea unui număr mai mare de noi locuri de muncă;
- c) În cazul în care nici al doilea criteriu de departajare nu permite departajarea, va fi selectată Cererea de finanțare în a cărei strategie raportul dintre valoarea contribuției private și valoarea contribuției publice este mai mare.

Comisia de selecție validează rezultatele etapelor de verificare a eligibilității și de evaluare și selecție și efectuează selecția cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Cererile de finanțare selectate cu finanțare vor fi contractate până la concurența sumei precizate în anunțul de lansare apeluri pentru depunerea cererilor de finanțare pentru Măsura III.2, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Cererile de finanțare selectate fără finanțare vor fi contractate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la concurența sumei disponibile, dacă e posibilă realocarea sumelor de pe alte măsuri prin modificarea POPAM.

Solicitantul poate solicita restituirea dosarului Cererii de finanțare aflat în diferite faze de verificare și selecție. În acest caz, se consideră că solicitantul a renunțat la Cererea de finanțare.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Solicitantul va fi exclus din procesul de verificare, evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a DGP-AMPOPAM sau a comisiilor de verificare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze DGP-AMPOPAM în timpul procesului de verificare și selecție.

În funcție de fiecare particularitate se vor solicita clarificări/informații suplimentare.

Dacă în urma verificării administrative, a verificării eligibilității a evaluării și selecției cererilor de finanțare sunt neclarități, erori de formă sau se constată neconcordanțe între documentele depuse la dosar, se solicită de către DGP AMPOPAM clarificarea acestora. Aceste clarificări vor fi solicitate în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare, transmisă prin e-mail, fax sau poștă la adresa/datele de contact declarate în Cererea de finanțare..

În această situație aveți obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să transmiteți în scris, la CR/AM-POPAM, clarificările solicitate inclusiv eventualele documente justificative.

## 7. Contestații

În cadrul acestei secțiuni veți putea găsi informații cu privire la contestații (conform Manualului de procedura pentru contestații în vigoare la data depunerii contestației, publicat pe site-ul [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro)).

Contestația poate avea ca subiect:

- declararea ca neconformă a cererii de finanțare;
- declararea ca neeligibilă a cererii de finanțare;
- rezultatul "RESPINS" al evaluării calitative și/sau punctajul total obținut în urma procesului de evaluare tehnico-financiară;
- respingerea cererii de finanțare în etapa precontractuală;
- respingerea solicitării de modificare a contractului de finanțare nerambursabilă;
- respingerea unui dosar de achiziție a beneficiarului / act adițional la un contract al beneficiarului, care deja a primit un aviz favorabil;



Contestarea titlurilor de creanță emise pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli **NU FACE OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI**, și se supune prevederilor OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Contestarea neautorizării la plată a unei cheltuieli efectuate de către beneficiar **NU FACE OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI**.

-Termenele de depunere a contestațiilor.

- Depunerea contestației privind neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare nu va putea depăși termenul de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea

cererii de finanțare (Anexa 4 a Manualului de procedură pentru verificarea conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare în vigoare la data documentului).

- Solicitantul poate face contestație, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării prin care se comunică rezultatul "RESPINS" al evaluării calitative și punctajul obținut (Anexa 4.1 a Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare în vigoare la data documentului), dar nu mai mult de **12 zile lucrătoare** de la postarea pe site-ul DGP-AMPOPAM [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro) a Listei cererilor de finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut.

- Contestația privind respingerea cererii de finanțare în etapa precontractuală se poate face în termen de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării de respingere (Anexa 4.4 a Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare în vigoare la data documentului).

- Respingerea solicitării de întocmire a unui act adițional poate fi contestată de către beneficiar în termen de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării de respingere.

- Contestația privind neavizarea unui dosar de achiziție / act adițional la un contract care deja a primit un aviz favorabil a beneficiarului se poate face în termen de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării de neavizare.



Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora vor fi respinse fără a se cerceta motivele de fapt și de drept invocate.

Contestația se poate transmite:

- la sediul DGP-AMPOPAM, bd. Carol I nr.2-4, sector 3, București.

- prin e-mail, semnată electronic, la adresa [contestatii.popam@madr.ro](mailto:contestatii.popam@madr.ro).

Termenul de depunere a contestației este același indiferent de modalitatea de transmitere.



Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Obiectul contestației

- motivele de declarare ca neconformă administrativ / neeligibilă a cererii de finanțare enumerate în notificarea cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare;

- rezultatul "RESPINS" al evaluării calitative și/sau punctajul obținut în urma procesului de evaluare tehnico-financiară punctajul, cu specificarea denumirii criteriului/subcriteriului de selecție, așa cum este menționat în notificarea prin care se comunică rezultatul "RESPINS" al evaluării calitative și punctajul obținut;

- considerentele de respingere enumerate în notificarea de respingere în etapa precontractuală;

- motivele de respingere enumerate în notificarea de respingere a solicitării de modificare a contractului de finanțare nerambursabilă;

- motivele de respingere enumerate în notificarea de neavizare a unui dosar de achiziție / act adițional la un contract care deja a primit un aviz favorabil a beneficiarului.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- codul SMIS al cererii de finanțare/numar unic de înregistrare;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare).

La contestație se vor alătura copii ale înscrisurilor de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației.

În cazul transmiterii la sediul DGP-AMPOPAM, contestația va fi redactată într-un singur exemplar original și va fi însoțită de un exemplar electronic editabil, pe suport CD/DVD.

În cazul transmiterii prin e-mail, contestația va fi transmisă atât în format .PDF semnat electronic, cât și editabil, iar documentele utilizate în motivarea contestației vor fi transmise în format .PDF semnat electronic.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute într-un OPIS.

	<p>Contestatarul NU poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice sau să înlocuiască conținutul cererii de finanțare.</p> <p>Termenul pentru a răspunde contestațiilor este de maxim 30 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației.</p>
--	--

## 8. CONTRACTAREA

### 8.1 Contractul de finanțare

Contractul de finanțare reprezintă actul juridic încheiat între DGP-AMPOPAM și solicitant în calitate de beneficiar, prin care se stabilește valoarea totală alocată SDL, care include valoarea totală eligibilă alocată costurilor de funcționare și animare ale FLAG.

Modelul contractului de finanțare îl regăsiți atașat ca anexa la prezentul ghid

Beneficiarul este notificat - în vederea semnării Contractului de finanțare, care stabilește drepturile și obligațiile FLAG-urilor pentru implementarea strategiei locale aflată sub responsabilitatea comunității.

După semnarea contractului de finanțare FLAG-ul vor demara procesul de implementare a SDL.

În cazul în care solicitantul nu semnează contractul de finanțare și nici nu anunță DGP-AMPOPAM, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar acordat.

Aveți obligația de a citi cu atenție contractul de finanțare cât și anexele acestuia, întrucât, odată cu semnarea contractului, vă asumați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă, angajându-vă să implementați pe proprie răspundere proiectul pentru care primiți finanțare, respectând totodată legislația națională și a UE și realizând obiectivele stabilite.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentantul legal al solicitantului, sau când situația o impune, de către o persoană mandatată să reprezinte solicitantul (FLAG-ul). Mandatul de reprezentare pentru împuternicit trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a asociației.

Contractul se semnează la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM, respectiv în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 40-21-3079801, Fax: 40-21-307802.

FLAG-ul are obligația de a introduce în aplicația informatică SMIS cererea de finanțare și documentele aferente, după ce interfața SMIS va fi operațională. În acest sens va solicita semnătura electronică, care constituie cheltuielă eligibilă.

### **8.2 Obligațiile specifice ale beneficiarului:**

Obligațiile beneficiarului sunt prevăzute la punctul 3.1 din Anexa I la Contractul de finanțare nerambursabilă, anexat prezentului ghid.

### **8.3 Modificarea contractului de finanțare:**

Modificarea contractului de finanțare se face printr-un act adițional la contract.

Condițiile privind modificarea contractului de finanțare încheiat între DGP AMPOPAM și beneficiar sunt specificate la Articolul 9 – Amendamente la contractul de finanțare, din Anexa I la Contract contractul de finantar nerambursabilă, anexat ghidului.

## **9. Implementarea strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității**

*După selectarea și aprobarea strategiilor CLLD, FLAG-urile vor fi pe deplin responsabile pentru selecția operațiunilor propuse spre implementare. În acest sens FLAG-urile vor trebui să demonstreze existența unui sistem transparent, echitabil și obiectiv pentru selectarea proiectelor propuse pentru finanțare.*

**FLAG va stabili criterii și proceduri detaliate transparente și imparțiale de selecție pentru fiecare tip de proiect și le va propune spre aprobare DGP - AM POPAM.** Aceste criterii de selecție vor fi supuse procesului de consultare publică și vor fi publicate o dată cu lansarea apelurilor pentru depunerea de proiecte.

Aceste criterii va trebui să includă, în plus față de criterii specifice pentru fiecare măsură, criterii vizând capacitatea de management de proiect a potențialilor beneficiari (resurse umane și financiare, expertiza specifică și generală de management de proiect, inclusiv din punct de vedere financiar).

FLAG-urile vor selecta **propunerile de proiecte** pentru finanțare. **Beneficiarii eligibili din zona selectată pot fi încadrați într-una dintre categoriile următoare:**

- Autoritate publică: UAT(CL,CJ)
- Persoană juridică: agenți economici (societăți comerciale inclusiv ferme de acvacultură, PFA, II, IF, Regii Autonome, etc)
- Persoană fizică
- Organizație/Asociație de pescari
- Organizație de producători
- ONG
- Centru de cercetare/ Universitate
- Mixt

Măsurile prevăzute în strategiile integrate vor fi prezentate în formularul Strategie de dezvoltare locală (SDL).

## **10. Managementul Financiar al proiectului**

### **10.1. Derularea și verificarea procedurii de achiziții**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Achizițiile efectuate de către beneficiari în vederea implementării strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești din POPAM, se vor realiza în conformitate cu instrucțiunile DGPAMPOPAM în domeniu, publicate pe site-urile [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

## 10.2 Rambursarea cheltuielilor

### 10.2.1. Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarul poate solicita un avans pentru costurile de funcționare și animare, în condițiile prevederilor art. 29, alin. 20 din OUG nr. 49/2015, cu modificări și completări.

Beneficiarul completează și transmite către CR POPAM unde a fost depusă cererea de finanțare, cererea de plată a avansului și documentele justificative într-un exemplar original și un exemplar scanat pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică MySMIS devine operațională, depunerea cererilor de plată a avansului se va face exclusiv online. Acordarea avansului se va realiza în conformitate cu Manualul de procedură pentru verificarea, autorizarea și plata cheltuielilor solicitate la rambursare, în vigoare.

Suma avansului se justifică pe bază de documente justificative, până la expirarea duratei de execuție a proiectului, prevăzute în contractul de finanțare, respectiv până la ultima tranșă de plată. Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate până la termenele stabilite prin contractul de finanțare sau până cel târziu cu 15 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției, se recuperează de MADR prin AMPOPAM, prin executarea garanției

### 10.2.2. Plata

Cererile de rambursare a cheltuielilor generate de implementarea SDL, vor fi verificate în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri privind verificarea și autorizarea plăților în vigoare, emis de DGP-AMPOPAM, precum și cu instrucțiunile de plată prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă încheiat între DGP-AMPOPAM și beneficiari.

Pe parcursul implementării strategiei de dezvoltare locală, aveți obligația de a justifica toate sumele cheltuite, prin documente justificative cum ar fi: facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, procese verbale de animare a teritoriului însoțite de lista de prezență semnate, fotografii etc. Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată stampila cu mențiunea „POPAM 2014-2020”.

**ATENȚIE ! Folosirea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în Cererea de finanțare, precum și în contractul de finanțare nerambursabilă, va fi urmată de obligația restituirii acestora.**

## 11. Monitorizare și control

### 11.1. Raportări





Cererea de rambursare care va cuprinde și un Raport de activitate privind realizarea activităților prevazute în Cererea de finanțare, la care se vor atașa documente justificative (facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, procese verbale de animare a teritoriului însoțite de liste de prezență (nume și prenume, instituția, semnatura în original), materiale realizate și prezentate, minute ale întâlnirilor, imagini relevante de la fața locului etc.).

Beneficiarii POPAM trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora până la închiderea oficială a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

### 11.2. Arhivarea documentelor

#### *Documente și arhive în format electronic*

Beneficiarul are obligația să alocă un spațiu destinat arhivării tuturor documentelor referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare din POPAM, care trebuie să fie astfel amenajat încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, pe toată perioada de implementare, cu respectarea legislației în materie în vigoare.

Documentele menționate mai sus sunt stocate și în format electronic în rețeaua de date a DGP-AMPOPAM în My SMIS până la data de 31.12.2025.

Beneficiarul finanțării nerambursabile are responsabilitatea, conform contractului de finanțare, de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare din cadrul POPAM în spații special amenajate și destinate acestui scop, în conformitate cu legislația națională în vigoare.



Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POPAM, conform clauzelor contractuale.

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOPAM de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

Păstrarea documentelor, atât în format hârtie cât și electronic, se va face până la închiderea oficială a Programului.

### 11.3 Control și audit

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și al Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă și Oficiului European pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, de a însoți echipele





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente proiectului finanțat.

Activitatea de control și audit se desfășoară atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare a acestuia.

#### **11.4. Sesizarea neregulilor**

Orice persoană care deține informații privind existența unor nereguli în desfășurarea proiectelor finanțate în cadrul POPAM 2014-2020 din fondurile comunitare, poate semna nereguli prin sesizare în scris, transmisă prin poștă sau depusă personal la sediul DGP-AMPOPAM.

Semnalările privind neregulile vor conține obligatoriu date referitoare la identificarea proiectului sau localizarea beneficiarului, în caz contrar acestea nu vor fi acceptate pentru analiză și verificare.

#### **11.5. Recuperarea debitelor**

În cazul în care se descoperă și notifică o neregulă privind cheltuielile eligibile declarate de către dumneavoastră și plătite de către DGP-AMPOPAM, aceasta va fi soluționată în conformitate cu prevederile legale și procedurale în vigoare.

În cazul constatării unor nereguli ulterior finalizării implementării proiectului, aveți obligația să restituiți debitul constat, precum și eventualele dobânzi, penalități de întârziere, costurile bancare etc. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, DGP-AMPOPAM va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare, privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare utilizate necorespunzător.

### **12. Informare și Publicitate**

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, conform contractului de finanțare nerambursabilă.

Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în Contractul de finanțare, disponibil pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP sau [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro)



Reglementările legislației europene și naționale primează reglementărilor prezentului ghid. În cazul în care prevederile prezentului ghid contravin unor acte normative în vigoare sau completărilor și modificărilor aduse acestora, personalul DGP AM POPAM are datoria de a pune în conformitate prezentul ghid cu modificările legislației comunitare și naționale.

### **13. Anexe**



## Formular 1

### OPIS al Cererii de finanțare

Nr. crt.	Tip document	Nr. filă (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului
1.	Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului <b>Formular 2</b>	...	
2.	<b>Formular Cererii de Finanțare</b>	... - ...	
3.		... - ...	
		... - ...	
n		... - ...	

*Opisul de mai sus va fi fila 1 a Cererii de finanțare.*

*Pentru formulare și anexe sunt prevăzute modele standard. Este obligatorie utilizarea formularelor standard prevăzute, conform instrucțiunilor.*

*Formatul celorlalte documente ce vor fi atașate la Cererea de finanțare vor respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.*



## Formular 2





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

### DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, .....(nume, prenume), în calitate de Reprezentantul legal al solicitantului pentru proiectul cu titlul ..... , cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că Cererea de finanțare conține.... (nr) pagini și este depusă într-un exemplar ORIGINAL și 1 CD ce conține exemplarul original scanat.

De asemenea declar pe proprie răspundere că Cererea de finanțare conține toate documentele prevăzute în Ghidul solicitantului, din cadrul Priorității Uniunii 4, Măsura III.2. și că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita orice informații suplimentare în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor din Cererea de finanțare.

Reprezentantul legal al solicitantului ..... (nume, prenume - cu majuscule) .....

semnătură și  
ștampila (după caz)

Data : .....



### DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

**ANEXA A**

Prioritatea Uniunii Nr... : .....

Măsura Nr. : .....

Titlul Strategiei : .....	
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
Solicitant	Reprezentant legal al solicitantului
Denumire.....	Nume .....
Statut juridic ..... Tel/fax.....	Prenume .....
Email .....	Funcție .....

Noi, .... *denumire organizație* ..... având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr....., și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF) ..... constituiți în baza ..... în anul ....., cu sediul în Localitatea: ....., Județul ..... Strada ..... Nr.....,Bl.....,Sc. ...., Etaj. ...., Apartament nr. ...., în calitate de solicitant al finanțării nerambursabile pentru finanțarea Strategiei de dezvoltare locală din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime **ne angajăm prin această declarație** care face parte integrantă din Cererea de finanțare:

- să menținem o formă asociativă în condițiile Ordonanței 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, alcătuită din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, care va avea în componența sa actori ai sectorului pescăresc din zonă;
- să asigurăm în cadrul grupului de acțiune locală, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului, o reprezentare a sectorului privat de minim 51 % din totalul membrilor, atât la nivelul parteneriatului cât și la nivel decizional, astfel încât nici autoritățile publice, nici un singur grup de interese să nu dețină mai mult de 49 % din drepturile de vot;
- să realizăm toate activitățile necesare pentru funcționarea grupului de acțiune locală, în cazul în care Cererea de finanțare depusă de noi va fi selectată;
- să elaborăm toate documentele și să realizăm toate activitățile necesare implementării și monitorizării Strategiei de dezvoltare locală, conform Contractului de finanțare;
- să asigurăm finanțarea pentru toate costurile neeligibile necesare funcționării grupului de acțiune locală, în cazul în care Cererea de finanțare depusă de noi va fi selectată.

Reprezentant legal al solicitantului

... *numele și prenumele cu majuscule* .....  
... *semnătura și stampila (după caz)*.....

Data : .....

**Anexa B**

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

<b>Prioritatea Uniunii Nr.. :</b> .....	
<b>Măsura Nr. :</b> .....	
<b>Titlul proiectului :</b> .....	
<b>Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);</b>	
<b>Solicitant</b>	<b>Reprezentant legal al solicitantului</b>
Denumire.....	Nume .....
Statut juridic ..... Tel/fax.....	Prenume .....
Email .....	Funcție .....

Subsemnatul/a ..... posesor al CI/BI seria .... nr. ...., CNP ..... eliberată de ..... la data de ....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului.....denumire organizație ....., având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza ....., în anul ....., cu sediul în Localitatea :....., Județul ..... Strada ..... Nr.....,Bl.....,Sc. ...., Etaj. ...., Apartament nr. ...., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art 326 din Codul Penal declar pe propria răspundere că:

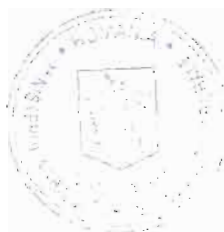
- proiectul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă în Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene în perioada 01.01.2014-31.12.2023.
- activitățile și cheltuielile aferente sprijinului financiar obținut vor fi evidențiate, monitorizate și verificate distinct, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

**Reprezentant legal al solicitantului**

... *numele și prenumele cu majuscule* .....

... *semnătură și ștampila (după caz)*.....

**Data :** .....



**Anexa C**

### DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

<b>Prioritatea Uniunii Nr... :</b> .....
--



<b>Măsura Nr. ....</b>	
Titlul proiectului : .....	
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
<b>Solicitant</b>	<b>Reprezentant legal al solicitantului</b>
Denumire.....	Nume .....
Statut juridic ..... Tel/fax.....	Prenume .....
Email .....	Funcție .....

Subsemnatul/a ..... posesor al CI/BI seria .... nr. ...., eliberată de .....la data de....., CNP ....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art.326 din Codul Penal, declar în calitate de reprezentant legal al .....denumire organizație ....., care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr. constituiți în baza ....., în anul ....., cu sediul în Localitatea :....., Județul ..... Strada ..... Nr.....,Bl.....,Sc. ...., Etaj. ....,Apartament nr. .... , că solicitantul sprijinului financiar nu se află în nici una din situațiile de mai jos:

- este în stare de faliment/ insolvență, face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se afla în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- este înscris în Registrul debitorilor AMPOP cu sume neachitate pentru POP 2007-2013;
- se afla în situații litigioase cu DGP AMPOP, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiu dedus judecății;

- se face vinovat de comiterea unei fraude în cadrul FEP, astfel cum este definită aceasta la articolul 1 și 3 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.

Subsemnatul/a ..... cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră.

**Reprezentant legal al solicitantului**

... *numele și prenumele cu majuscule* .....

... *semnătura și ștampila (după caz)*.....

Data : .....

**Anexa D**

## DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE

Prioritatea Uniunii Nr. ....





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

<b>Măsura Nr. ....</b>	
<b>Titlul proiectului :</b> .....	
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
<b>Solicitant</b>	<b>Reprezentant legal al solicitantului</b>
Denumire.....	Nume .....
Statut juridic ..... Tel/fax.....	Prenume .....
Email .....	Funcție .....

Prin prezenta, noi .... **denumire organizație**....., având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr) ..... constituiți în baza ....., în anul ....., cu sediul în Localitatea :....., Județul ..... Strada ..... Nr.....,Bl.....,Sc. ...., Etaj. ....,Apartment nr. ...., în calitate de solicitant al sprijinului financiar, prin această declarație care face parte integrantă din Cererea de finanțare **ne angajăm :**

a) să respectăm prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea conform :

- art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României;
- art. 3-9 din Codul Muncii;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 210/1999 a concediului paternal ;

b) să luăm în considerare în implementarea Strategiei de dezvoltare locală toate politicile și practicile prin care nu se va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

- rasă, naționalitate, etnie;
- limbă, religie, categorie socială, convingeri ;
- sex, orientare sexuală;
- vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV ;
- apartenență la o categorie defavorizată.

precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

**Reprezentant legal al solicitantului**

... **numele și prenumele cu majuscule** .....

... **semnătura și ștampila (după caz)**.....

**Data :** .....



**Formular 3**

**FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ**

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

<u>DETINĂTORUL CONTULUI</u>	
<p>NUME <input type="text"/></p> <p>ADRESĂ <input type="text"/></p> <p>ORAȘ <input type="text"/></p> <p>COD POȘTAL <input type="text"/> ȚARĂ <input type="text"/></p> <p>CONTACT <input type="text"/></p> <p>TELEFON <input type="text"/></p> <p>FAX <input type="text"/> E-MAIL <input type="text"/></p> <p>COD TVA <input type="text"/></p>	
<u>BANCA</u>	
<p>NUME <input type="text"/></p> <p>ADRESĂ <input type="text"/></p> <p>ORAȘ <input type="text"/></p> <p>COD POȘTAL <input type="text"/> ȚARĂ <input type="text"/></p> <p>CONT BANCAR <input type="text"/></p> <p>IBAN <input type="text"/></p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><u>ȘTAMPILA BĂNCII</u></p> <p><u>SEMNATURA REPREZENTANTULUI BĂNCII</u></p> <p>(Ambele obligatorii)</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><u>DATA</u></p> <p><u>SEMNĂTURA DETINĂTORULUI DE CONT</u></p> <p>(Ambele obligatorii)</p> </div>

**ACRONIME**

AGA	Adunarea Generală ale Acționarilor
ANPA	Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură
CLLD	Community-Led Local Development/ Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
CDL	Compartiment Dezvoltare Locală
DLRC	Dezvoltarea Locală Plasată Sub Responsabilitatea Comunității







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

<b>CV</b>	Curriculum Vitae
<b>DGP AMPOP</b>	Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operational pentru Pescuit
<b>DGP AMPOPAM</b>	Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime
<b>FEPAM</b>	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (2014-2020)
<b>FEP</b>	Fondul European pentru Pescuit (2007-2013)
<b>FLAG</b>	Grupul de Acțiune Locală în domeniul Pescuitului (POP 2007-2013)/ POPAM 2014-2020
<b>GAL</b>	Grup de Acțiune Locală
<b>LEADER</b>	Axă în cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de GAL
<b>MADR</b>	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
<b>OG</b>	Ordonanța Guvernului
<b>ONG</b>	Organizație neguvernamentală
<b>NUTS3</b>	Unitate teritorială de statistică (echivalentul unui județ din România, respectiv județul în care FLAG-ul are suprafața zonei cea mai mare)
<b>PNDR</b>	Programul Național de Dezvoltare Rurală
<b>POP</b>	Programul operațional pentru pescuit
<b>POPAM</b>	Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime
<b>PU4 (UP)</b>	Prioritatea uniunii 4
<b>SWOT</b>	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats/ Puncte tari (T), puncte slabe (S), oportunități (O), amenințări (A)
<b>UAT</b>	Unitate Administrativ Teritorială

**GLOSAR**

Termeni uzuali	Definire / explicare termeni
<b>Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit si Afaceri Maritime</b>	Autoritate din cadrul MADR desemnată și responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020.
<b>Actori locali</b>	Comunități (pescărești), persoane care activează în cadrul sectorului pescăresc sau în sectoare conexe, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundații, asociații, consilii locale, societatea civilă, agenți economici, etc.).
<b>Autoritatea de Audit</b>	Autoritate națională competentă să efectueze audit public extern, în conformitate cu legislația comunitară și națională, asupra fondurilor nerambursabile acordate României de UE prin FEPAM, precum și asupra cofinanțării naționale aferente, independentă de DGP-AMPOP și de AC.
<b>Actori locali</b>	Comunități (pescărești), persoane care activează în cadrul sectorului pescăresc sau în sectoare conexe, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundații, asociații, consilii locale, societatea civilă, agenți economici, etc.).

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

<b>Prioritatea Uniunii</b>	Una din prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specifice.
<b>Zonă de pescuit și de acvacultură</b>	o zonă cu un țărm marin, fluvial sau lacustru ori incluzând iazuri, heleștee, un râu sau un bazin hidrografic, cu un nivel semnificativ de ocupare a forței de muncă în domeniul pescuitului sau al acvaculturii, care este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale și care este desemnată ca atare de statul membru în cauză;
<b>Pescar</b>	orice persoană care practică activități de pescuit comercial, astfel cum sunt recunoscute de statul membru în cauză;
<b>Pescuit în apele interioare</b>	activități de pescuit desfășurate în scop comercial
<b>DLRC/CLLD</b>	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității înseamnă un set coerent de operațiuni cu scopul de a răspunde obiectivelor și nevoilor locale și care contribuie la îndeplinirea strategiei Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și care este conceput și realizat de un grup de acțiune local
<b>Valoarea totală a proiectului</b>	Totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului.
<b>Beneficiar</b>	Persoană juridică/persoană fizică autorizată care este destinatarul final al ajutorului
<b>Cerere de finanțare</b>	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POPAM 2014-2020.
<b>Cheltuieli eligibile</b>	Cheltuieli care pot fi finanțate prin POPAM conform ghidului privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
<b>Cheltuieli neeligibile</b>	Cheltuieli care nu pot fi finanțate prin POPAM 2014-2020.
<b>Contract de finanțare</b>	Act juridic încheiat între DGP-AMPOP și beneficiar prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POPAM 2014-2020.
<b>Dezvoltarea durabilă</b>	Poate fi definită ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare și înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale; ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.
<b>Eligibilitate</b>	Suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea calificării pentru a obține finanțare prin măsurile finanțate din FEPAM. Finanțarea efectivă a proiectului se va decide în urma selectării proiectului.
<b>Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM)</b>	Instrument de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a UE 2014-2020, reglementat prin Regulamentul (CE) nr. 508/2014.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT- AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

<b>Fonduri publice</b>	Sume alocate din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.
<b>FLAG</b>	Grup de acțiune locală pentru pescuit, constituit în baza prevederilor OG nr. 26/2000. Acesta este format din reprezentanți ai sectorului public, privat și ai societății civile, având aceleași interese și obiective pentru a implementa o strategie de dezvoltare locală în domeniul pescăresc și al acvaculturii, selectat de către DGP- AM POP/DGP AMPOPAM.
<b>Măsură</b>	Mijlocul prin care se permite cofinanțarea proiectelor; unei măsuri și se alocă o contribuție financiară din partea Uniunii Europene și a României și un set de sarcini specifice
<b>Pistă de audit</b>	Oferă posibilitatea urmăririi unei tranzacții din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor/ operațiunilor.
<b>Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM)</b>	document de programare privind intervențiile pentru pescuit finanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM 2014-2020), elaborat de România și aprobat de către Comisia Europeană
<b>Parteneriat local</b>	O asociere locală, constituit pe bază de voluntariat și care cuprinde reprezentanți ai actorilor locali relevanți (persoane juridice instituții/organizații și reprezentanți ai societății civile), care au ca scop comun îmbunătățirea situației în zonele pescărești prin elaborarea unei strategii integrate de dezvoltare locală, atragerea de finanțare din FEPAM și alte surse și implementarea de acțiuni capabile să conducă la obținerea rezultatelor urmărite.
<b>Proiect</b>	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată. În contextul acestui ghid, Proiectul va fi ansamblul activităților desfășurate de un grup de instituții și organizații locale (parteneriatul local) pentru a se constitui ca Grup Local și a elabora o strategie de dezvoltare locală integrată pentru zona pescărească aleasă.
<b>Solicitant</b>	Organizație, instituție sau societate din sectorul public sau privat, persoană fizică autorizată, întreprinderi individuale/întreprinderi familiale.
<b>Operațiune</b>	Acțiune distinctă din cadrul unei măsuri, care se derulează pe parcursul uneia sau al mai multor etape.







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

**Formular**

## **Cerere de finanțare**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

## Cuprins

1. Solicitant .....	3
2. Atribute proiect .....	5
3. Ajutor de stat PM .....	6
4. Complementaritatea finanțării anterioare .....	6
5. Responsabil de proiect .....	6
6. Capacitate solicitant .....	6
7. Localizare proiect .....	7
8. Obiective proiect .....	7
9. Rezultate așteptate .....	7
10. Context .....	8
11. Justificare .....	8
12. Grup țintă .....	8
13. Sustenabilitate .....	8
14. Relevanță .....	9
15. Riscuri .....	10
16. Principii orizontale .....	10
17. Descrierea investiției .....	12
18. Descrierea tehnică a proiectului .....	12
19. Descrierea produsului .....	12
20. Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ .....	12
21. ACB - Analiza financiară .....	13
22. ACB - Analiza economică .....	14
23. ACB - Analiza sensibilitate .....	15
24. Metodologie .....	16
25. Rezumat revizuirii aplicație .....	16
26. Indicatori prestabiliți .....	17
27. Plan de achiziții .....	17
28. Resurse umane implicate .....	17
29. Resurse materiale implicate .....	18
30. Activități previzionate .....	19
31. Buget - Activități și cheltuieli - .....	19
32. Vizualizare proiect .....	20



## 1. Solicitant

*Informația se completează de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului.*

**NOTĂ:** Pentru reprezentantul legal al solicitantului se vor urma instrucțiunile din Ghidul Solicitantului, Capitolul 3.

### DATE DE IDENTIFICARE

Denumire (obligatoriu)

Tipul organizației (obligatoriu)

*Se va completa ONG*

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)

*Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului*

Registru (obligatoriu)

*Se va completa Registrul Asociațiilor și Fundațiilor*

Cod CAEN principal

*Se va trece codul CAEN acolo unde a fost atribuit*

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

Entitate de drept public: Nu

### REPREZENTANT LEGAL

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Data nașterii (obligatoriu)

CNP

Telefon

Fax

Email

### SEDIU SOCIAL

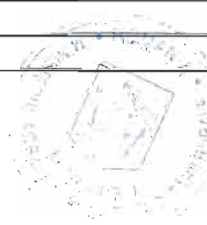
Strada

(obligatoriu)

Informații extra

Localitate (obligatoriu)

Cod Postal







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

Judet	Tara (obligatoriu)
	Se selecteaza din nomenclator

Telefon	Fax

Email	Pagina Web

#### DATE FINANCIARE

##### Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

#### Exerciții financiare

##### Moneda: Lei

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

**Notă: Coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitatea de cercetare, în caz contrar se va completa cu valoarea 0.**

#### FINANTARI

##### Asistență acordată anterior

##### Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs de schimb

**FLAG-URILE care au primit finanțare în 2007-2013 și care au același CIF vor completa acest tabel**

**\* Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea**

**\*\* LEI.**

##### Asistență solicitată

##### Asistență solicitată

Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs

**Se completează pentru bugetul costurilor de funcționare și animare**

**\* Se va completa cu denumirea instituției la care se solicită finanțarea**

**\*\* LEI**

#### Structura grupului

##### Descrierea structurii grupului

Nr. crt	Denumire partener	Date de contact ale partenerului	Tip partener (public, privat, societate civilă)	Numele/prenumele reprezentantului în cadru FLAG	Funcția reprezentantului

		(adresa, telefon, fax, e-mail)			lui în cadrul FLAG
1					
2					
....					

## 2. Atribute proiect

Tip proiect

**Se va selecta tipul de proiect:  
strategii locale**

Proiect major

**Se va completa NU**

Codul comun de identificare (CCI)

**Nu este cazul**

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM)

**Se va completa NU**

Proiect finalizat

**Se va completa NU**

Numărul fazei

**Nu este cazul**

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

**Se va completa NU**

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC)

**Se va completa NU**

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

**Nu este cazul**

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):

**Se va completa NU**

Sprijinul public va constitui ajutor de stat:

**Se va completa NU**

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

**Se va completa DA**

Proiectul este generator de venit:

**Se va completa NU**

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

**Dacă răspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus**

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

**Se va completa DA-in cazul în care teritoriul FLAG se suprapune cu teritoriul ITI**

### 3. Ajutor de stat PM (Proiect Major)

	Valoarea ajutorului (EUR) în echivalent subvenție brută	Valoarea totală a costurilor eligibile (EUR)	Intensitatea ajutorului (%)	Numărul ajutorului de stat/ numărul de înregistrare al ajutorului cu exceptare pe categorii
Schema de ajutor aprobată sau ajutor individual aprobat	<b>Nu este cazul</b>	<b>Nu este cazul</b>	<b>Nu este cazul</b>	<b>Nu este cazul</b>
Ajutor care intră sub incidența unei reglementări de exceptare pe categorii	<b>Nu este cazul</b>	<b>Nu este cazul</b>	<b>Nu este cazul</b>	<b>Nu este cazul</b>
Ajutor în conformitate cu decizia privind serviciul de interes economic general sau cu regulamentul privind serviciile publice de transport rutier de călători	<b>Nu este cazul</b>	<b>Nu este cazul</b>	<b>Nu este cazul</b>	<b>Nu este cazul</b>
Totalul ajutorului acordat	<b>Nu este cazul</b>	<b>Nu este cazul</b>	<b>Nu este cazul</b>	<b>Nu este cazul</b>

### 4. Complementaritatea finanțării anterioare

**Nu este cazul** (Această rubrică se completează automat în varianta electronică de sistemul SMIS)

### 5. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
Se completează cu numele și prenumele responsabilului legal de proiect		Funcția în cadrul FLAG
Telefon	Fax	Email

### 6. Capacitate solicitant

Se completează doar pentru FLAG nu și pentru fiecare membru al parteneriatului

#### Sursa de cofinanțare

Contribuție privată

#### Calitatea entității în proiect

Solicitant





#### Alegeți cod CAEN relevant

Se va completa doar acolo unde a fost atribuit

#### Capacitate administrativă

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

#### Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

#### Capacitate tehnică

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

#### Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

### 7. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se completează regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	Se completează județul/județele	Se completează localitatea/localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz

### 8. Obiective proiect

#### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al PU4 din POPAM

#### Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Obiectivele Strategiei de dezvoltare locală sunt realiste și conduc la realizarea a cel puțin două din obiectivele stabilite în art. 63 din Regulamentul (UE) Nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului?

### 9. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare activitate



Nr. crt.	Detalii rezultat
	<i>indicatorii de rezultat vor fi dintre cei utilizați în POPAM (a se vedea subcapitolul 3.2) și vor fi relevanți pentru Măsurile propuse în SDL</i>

## 10. Context

*În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:*

- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

## 11. Justificare

*În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:*

- *modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, Politica Comună de Pescuit, etc.*
- *principalele probleme care justifică intervențiile*
- *probleme legate de guvernarea în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului*

## 12. Grup țintă

*Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.*

*Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect: (beneficiarul finanțării, comunitatea locală, bugetul local, sectorul în care activează, etc.)*

## 13. Sustenabilitate

**Descriere/valorificarea rezultatelor:**

*Se va preciza modul în care proiectul se va autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):*

- *Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului*
- *Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare*
- *Possibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului*
- *Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la ..... (dacă este relevant)*
- *Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locuția/etc. după finalizarea proiectului*
- *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)*

*Alte aspecte relevante*



Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

*Daca este cazul*

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

*Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul*

Transferabilitatea rezultatelor

*Nu este cazul*

## 14. Relevanță

Referitoare la proiect

*Se va completa cu informații despre relevanța proiectului*

Referitoare la SUERD

*Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD*

Aria prioritara SUERD

- *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la: Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor*

Referitoare la alte strategii

*Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia / a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos, sau a altor strategii relevante:*

- Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții
- Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020
- Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă
- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020
- Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020
- Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000
- Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 - 2020
- Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III
- Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile
- Strategia pentru Mediul Marin





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

*Se completează conform opțiunii selectate*

## 15. Riscuri

### Descriere:

*Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului*

### Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat - semnificativ/mediu/mic.</i>

## 16. Principii orizontale

### Egalitate de șanse

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020*

### Egalitatea de gen

*Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.*

*Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*

*Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*

*Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.*

1.

### Nediscriminare

*Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.*

*Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.*

*Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).*

### Accesibilitate persoane cu dizabilități

*Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.*

*Se completează cu o prezentare sumară a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (În cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).*

### Schimbări demografice



- **Nu este cazul**

## DEZVOLTARE DURABILĂ

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, partea a II-a*

*În calitate de potențial beneficiar, puteți utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:*

- Implementarea proiectului ar putea avea un efect direct negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor, biodiversității?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea un impact pozitiv asupra utilizării resurselor?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea impact asupra atenuării efectelor schimbărilor climatice?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la ameliorarea stării de sănătate a populației? (spre exemplu prin diminuarea/ eliminarea riscului de poluare sau reducerea volumului de deșeuri)
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la protejarea cadrului natural (terestru și acvatic) sau la conservarea și protejarea habitatelor din ariile protejate?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea gradului de siguranță în condiții de riscuri naturale (alunecări de teren, risc de inundații)?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea responsabilității față de mediul înconjurător?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la revitalizarea zonelor degradate?
- Există informații, studii sau analize pentru determinarea situației inițiale?
- Există o prognoză a efectelor negative pe termen lung asupra mediului?

*Răspunsul la întrebările propuse vă vor sprijini să determinați dacă un anumit proiect are implicații directe sau indirecte asupra protecției mediului, utilizării eficiente a resurselor, conservării și protejării biodiversității. De asemenea, pot fi identificate măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, dezvoltare a rezistenței în fața dezastrelor, precum și prevenirea și gestionarea riscurilor.*

## Poluatorul plătește

*Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plătește” impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.*

*Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.*

*Principiul prevede ca potențialul poluator să suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Cu toate acestea, principiul este unul economic și nu unul juridic. Aceasta înseamnă că nu se intenționează să se pedepsească poluatorul, ci să se stabilească condițiile economice necesare astfel încât să fie luate în considerare toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilă.*

*Principiul „Poluatorul plătește” urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanismele de piață iau în considerare aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum.*

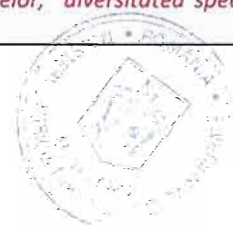
*Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reducă și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile.*

*Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează*

## Protecția biodiversității

*În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.*

*Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.*





*Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul arilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...*

#### Utilizarea eficientă a resurselor

*Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.*

#### Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

*Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.*

*Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.*

*Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.*

*Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate arilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;*

#### Reziliența la dezastre

*Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.*

*Se va completa dacă este cazul.*

### 17. Descrierea investiției

#### Descrierea investiției

*La această secțiune se va completa cu titlul investiției, se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției. Se va descrie rezumativ investiția ce urmează a fi executată*

### 18. Descrierea tehnică a proiectului

#### Descrierea tehnică a proiectului

*Pentru clădiri și rețele se va face o descriere a soluțiilor tehnice avute în vedere, cu recomandări privind tehnologia de realizare și condițiile de exploatare ale fiecărui obiect*

*Se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale ale componentelor investiției*

### 19. Descrierea produsului

#### Descrierea produsului/produselor

*Se va descrie produsul rezultat, calitatea și siguranța alimentară a acestuia*

### 20. Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ

*Se atașează Anexa 8- Studiul de fezabilitate pentru investițiile care prevăd construcții montaj, împreună cu Anexa 10- Anexe financiare și Anexa 11- Precizarea ipotezelor*

*sau după caz*



**Anexa 9- Memoriu justificativ , împreună cu Anexa 10- Anexe financiare și Anexa 11- Precizarea ipotezelor**

**21. ACB - Analiza financiara**

*(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate- Anexa nr.8)*

Descrierea metodologiei

Principalele elemente si parametri	Valoare
Perioada de referinta (ani)	<input type="text"/>
Rata de actualizare financiara (%)	<input type="text"/>

Principalele elemente si parametri	Valoare neactualizata	Valoare actualizata (valoare actualizata net)	Trimitere la documentul analizei cost- beneficiu (capitol A/sectiune 9 /punctul 2 Studiul de fezabilitate
Costurile de investitie totale, fara provizioanele pentru cheltuieli neprevazute	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valoare reziduala	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Venituri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costuri de functionare si de inlocuire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Aplicarea proportionala a veniturilor nete actualizate**

Venituri nete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costuri de investitie totale - venituri nete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

	Fara sprijin din partea Uniunii	Cu sprijin din partea Uniunii	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu ((Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate))
Rată de rentabilitate financiară (%)			
Valoare actualizată netă (euro)			
Justificare RRFC			
Justificare RRFK			

Strategia de tarificare și accesibilitate din punct de vedere economic (daca este cazul)

**Se preconizează ca proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?**

Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii privind sistemul de taxare (tipul și nivelul taxelor, principiul sau legislația Uniunii pe baza căreia au fost instituite taxele:

**Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarificare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:

**Variază taxele de la un utilizator la altul?** Da / Nu

Daca DA - Sunt taxele proporționale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:

**Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzată de utilizator?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

**A fost luată în considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

## 22. ACB - Analiza economica

(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate-Anexa 8)

Descriere metodologie



--

Beneficiu	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din beneficiile totale
Total			

Cost	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din costuri totale
Total			

Principalii indicatori ai analizei economice in conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu

Principalii parametri si indicatori	Valori	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (Capitolul A, secțiunea 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)
Rata de actualizare sociala (%)		
Rata de rentabilitate economica (%)		
Valoarea actualizata neta economica (in EUR)		
Raport cost-beneficiu		

Impactul proiectului asupra ocupării forței de munca

Numărul locurilor de munca create in mod direct	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
(		
In timpul fazei de implementare		
In timpul fazei de exploatare		

Numărul locurilor de munca create in mod direct (numai pt. inv. Productive, Capitolul A, secțiunea 11, punctul 1, 2 din Studiul de fezabilitate)	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
In timpul fazei de exploatare		
Nr. locurilor de munca menținute (numai pt. inv. productive)		Nu se aplica

Identificati principalele beneficii si costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate

--

### 23. ACB - Analiza senzitivitate

(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 4 din Studiul de fezabilitate- Anexa 8)

Descrierea metodologiei

--

Analiza de senzitivitate

Variabila testata	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANE](%)



#### Care variabile au fost identificate ca fiind critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egale cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

#### Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egală cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

#### Evaluarea riscurilor

Te rugăm să prezenți un scurt rezumat al evaluării riscurilor, incluzând o listă a riscurilor la care este expus proiectul, matricea riscurilor (1) și interpretarea sa, precum și strategia de atenuare a riscurilor propusă și organismul responsabil de atenuarea principalelor riscuri cum ar fi depășirile de costuri, întârzierile, deficitul de cerere. Ar trebui să se acorde o atenție specială riscurilor de mediu, riscurilor legate de schimbările climatice și riscurilor legate de dezastre naturale:

#### Evaluări suplimentare efectuate, dacă este cazul

Dacă s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativă a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic și au fost luate măsuri, va rugăm să furnizați detalii:

## 24. Metodologie

### Metodologie

*Vor fi descrise/detaliat:*

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei de implementare, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
- *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

## 25. Rezumat revizuirii aplicației

### Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

*Nu este cazul*



## 26. Indicatori prestabiliți

*Se completează pentru fiecare componentă*

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Număr de locuri de muncă nou create în urma implementării strategiei	ENI							
2.	Număr de locuri de muncă menținute în urma implementării strategiei	ENI							

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	4.1. Număr de strategii de dezvoltare locale pentru pescuit selectate*	Număr	(la momentul depunerii)	(se va completa cu numărul 1)				

\*Notă: valoarea țintă este 1.

## 27. Plan de achiziții

*Se completează doar pentru proiectele care au prevăzute achiziții.*

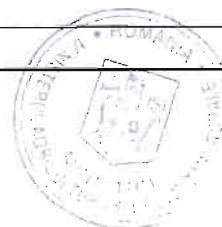
Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

## 28. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

*Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.*

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚĂ SOLICITATĂ	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiere și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere





CURRICULUM VITAE	
Competențe	
Nume	
Prenume	
Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiere și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

## 29. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Pus la dispoziție de	Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată
Informații extra	Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: - Informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.



<p>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</p> <p>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea. Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specific.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</li> </ul> <p>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</p>	
TARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa
.....			
.....			

### 30. Activități previzionate

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați

Detalierea subactivității

Rezultate previzionate

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

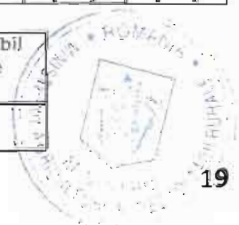
### 31. Buget - Activități și cheltuieli -

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]
-----------------------	------------------------	-----------	------	-----------	------------------------------	---------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]
-------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------	----------------------------	--------------	-------------------	-------------------	---------------------	--------------------------

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]
--------------------------	----------	---------------	---------------	---------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------------

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
Nu este cazul	Nu este cazul				





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

MFPE 2014-2020 - MYSMIS - MySms2014

https://2014.mysms.ro

Apps New Tab index-page - Europe Romantic FM - LIVE Livrare mâncare gazd 200 de cai rămăseși Proiect casa parter Portal SIBIAȘ Siste SFC support portal MFE Register Project

Data sistem: 16:34:04

Sustenabilitate

Relevanță

Riscuri

Principii orizontale

Descrierea investiției

Studii de fezabilitate

Indicatori prestabiliti

Indicatori suplimentari proiect

Plan de achiziții

Resurse umane implicate

Resurse materiale implicate

Activități previzionate

Proiect - Activități și cheltuieli

Vizualizare proiect

Transmitere proiect

### Identificatori proiect

Adaugă cheltuieli

Componentă	Membru	Activitate
Componentă 1	Lider	aaa

Descrierea cheltuieli	Categorie	Subcategorie
aaa	Modul pentru activități de dezvoltare locală (MFL)	aaa
	U.M. (opțional)	
	Doc	
	Cantitate	Preț unitar fără TVA (LEI)
		1

Valoare totală fără TVA (LEI)	Valoare TVA (LEI)
100.00	20.00

Cheltuieli eligibile fără TVA (LEI)	TVA eligibil	TVA eligibil corespunzător (LEI)	Total cheltuieli eligibile (LEI)
100.00	Da/ Nu		

Cheltuieli neeligibile fără TVA (LEI)	TVA neeligibil (LEI)
100.00	20.00

Nerambursabil (LEI)	Public (LEI)
100.00	20.00

Sursa contribuției proprii	Contribuția proprie eligibilă (LEI)
Contribuția proprie	100.00

Ajutor de stat
Da/ Nu

Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil

## 32. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare



Formular SDL

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ

PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII  
CUPRINS

CAP. I	<u>STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ</u>	2
1.1	<u>Sinteza strategiei</u>	2
1.2	<u>Context și analiza SWOT</u>	2
1.2.1	<u>Parteneriatul și zona pescărească</u>	2
A.	<u>Informații privind parteneriatul</u>	2
B.	<u>Definirea zonei</u>	2
1.2.2	<u>Contextul social, economic și de mediu</u>	4
A.	<u>Economia zonei de pescuit și de acvacultura</u>	4
B.	<u>Piata muncii și forța de muncă din zona de pescuit și de acvacultura</u>	5
C.	<u>Politici de dezvoltare în zona de pescuit și de acvacultura</u>	6
D.	<u>Complementaritatea și demarcarea operațională față de alte programe</u>	6
1.2.3	<u>Comunitatea și angajamentul factorilor interesați</u>	6
1.2.4	<u>Analiza SWOT</u>	6
CAP. II	<u>STRATEGIA - VIZIUNE, OBIECTIVE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE</u>	7
2.1	<u>Obiective</u>	7
2.2	<u>Măsurile strategice</u>	8
2.3	<u>Rezultate așteptate</u>	10
2.4	<u>Caracterul integrat</u>	10
2.5	<u>Caracterul inovator</u>	10
CAP. III	<u>PLANUL DE ACȚIUNE</u>	10
3.1	<u>Transpunerea obiectivelor în acțiuni</u>	10
3.2	<u>Organizarea sesiunilor pentru depunerea operațiunilor în cadrul SDL</u>	11
3.3	<u>Evaluarea și selecția proiectelor</u>	11
3.4	<u>Criterii de selecție a proiectelor</u>	11
CAP. IV	<u>GESTIONAREA ȘI MONITORIZAREA STRATEGIEI</u>	12
4.1	<u>Capacitate operațională a FLAG</u>	12
4.2	<u>Structura FLAG și modul de funcționare</u>	12
4.3	<u>Monitorizarea implementării strategiei/proiectelor</u>	13
CAP. V.	<u>PLANUL FINANCIAR</u>	13
5.1	<u>Tabelele financiare</u>	13
5.2	<u>Planul de finanțare</u>	13
5.3	<u>Surse de finanțare a proiectului</u>	14
CAP. VI	<u>PRIORITĂȚI ORIZONTALE</u>	15
6.1	<u>Egalitatea de șanse</u>	15
6.2	<u>Dezvoltare durabilă</u>	15
CAP. VII	<u>COMUNICARE ȘI PUBLICITATE</u>	16
ANEXE		17



## **CAP. I STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ - Maxim 22 pag.**

### **1.1 SINTEZA STRATEGIEI - Maxim 2 pagini**

Această secțiune prezintă tema generală a strategiei și de ce este considerată necesară în contextul socio-economic, de mediu și cultural, indicând problemele/disfuncționalitățile existente precum și potențialul la nivel local și prezentându-se perspectiva din care este abordată strategia. Strategiile pot varia de la cele axate pe sectorul pescăresc la strategiile mai ample, menite să diversifice activitățile din zonele de pescuit și acvacultură.

Se enumeră punctele cheie ale strategiei, se includ informații generale, viziunea strategiei, obiectivul general și obiectivele specifice, beneficiile obținute de zonă și de către comunitățile locale, în scopul atingerii obiectivului specific al Priorității Uniunii 4.

### **1.2 CONTEXT ȘI ANALIZA SWOT - Maxim 20 pagini**

#### **1.2.1 PARTENERIATUL ȘI ZONA PESCAREASCA - Maxim 8 pagini**

##### **A. Informații privind parteneriatul**

Membrii privați și ONG – urile trebuie să reprezinte minim 51% din totalul membrilor, atât la nivelul FLAG cât și la nivel decizional. La nivel decizional, nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot.

##### **Se va completa componenta FLAG**

Nr. crt.	Statut juridic	Denumire partener
1	Parteneri publici	1 .....
2		2 .....
3		.....
<b>Procent din total membri FLAG</b>	<b>.....%</b>	
4	Parteneri privați	1 .....
5		2 .....
6		.....
7	Societate civilă	1 .....
N		.....

##### **B. Definirea zonei pescărești**

Prezentați o descriere a zonei de pescuit și de acvacultură și a modului în care sunt îndeplinite criteriile specifice de eligibilitate, în ceea ce privește teritoriul și populația din zona respectivă.

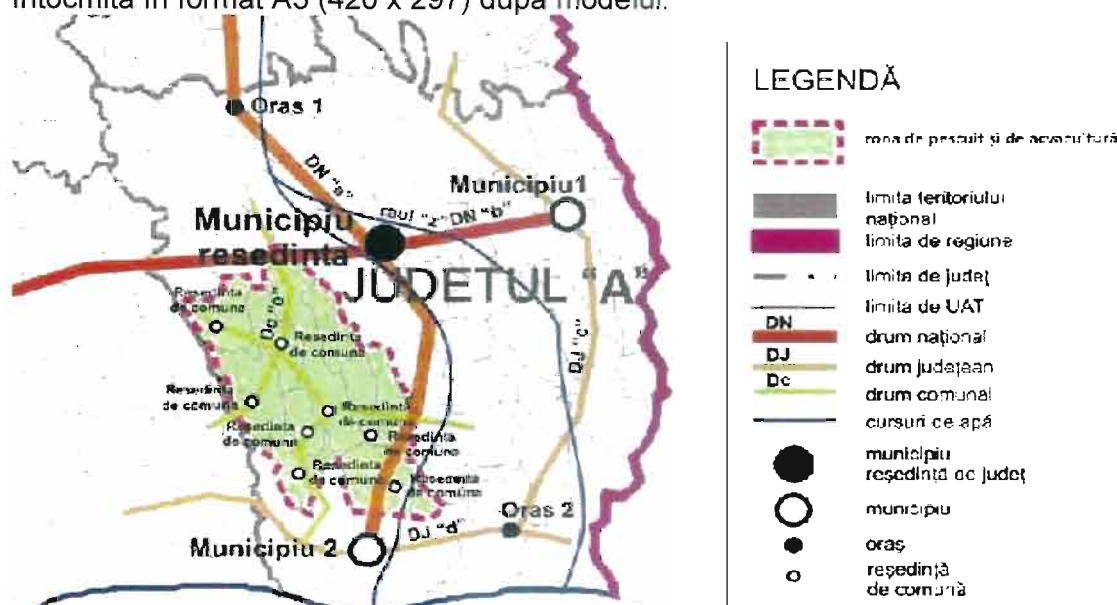
- **UAT-uri componente ale zonei de pescuit și de acvacultură**





Nr. crt.	Denumire UAT/cartier	Suprafață (km <sup>2</sup> )
1		
2		
3		
..		
TOTAL zonă de pescuit și acvacultură		

**Anexă - Harta zonei de pescuit și de acvacultură** propusă pentru implementarea strategiei cu delimitarea unităților administrative. Această hartă este o anexă obligatorie și trebuie întocmită în format A3 (420 x 297) după modelul:



Fiecare FLAG poate anexa și alte hărți care ilustrează grafic cât mai complet zona de pescuit și de acvacultură.

#### • **Descrierea zonei**

Se vor prezenta aspecte privind: patrimoniul natural (relief, geologie, biodiversitate, râuri sau lacuri, arii naturale protejate conform **OUG 57/2007** (a se vedea PATN Secțiunea VI Zone protejate, conform site [www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)) sau situri existente pentru rețeaua Natura 2000, etc. Aceste zone pot fi: zone umede de importanță internațională, rezervații ale biosferei, situri de importanță comunitară, arii speciale de conservare, arii de protecție specială avifaunistică. Informațiile trebuie să includă date de referință și o analiză relevantă pentru zona pescărească, precum și să identifice potențialul de mediu care poate fi relevant pentru strategie.

Aceste informații trebuie susținute de hărți și date/ tabele relevante.

Se va completa tabelul de mai jos:

Suprafață zonă	Arii naturale protejate	Lacuri / iazuri / amenajări piscicole	Lungime țărm / ape interioare
Km <sup>2</sup>	Km <sup>2</sup>	Km <sup>2</sup>	Km




• **Populația din zona de pescuit și de acvacultură**

Analiza principalelor caracteristici demografice se va referi la informații privind comunitățile prezente (denumire, pondere etc.), tendințele demografice (îmbătrânire, întinerire, exod rural, etc.).

Nr. crt	Denumire UAT/cartier	Populație	
		Femei	Bărbați
1			
2			
3			
..			
	Total zonă de pescuit și acvacultură		

\*numărul de locuitori – conform surse autorizate public

	Populație zonă pescărească		Evoluție	Soldul migrații	Soldul natural	Sub 20 ani ultimii trei ani	Peste 60 ani ultimii trei ani
	2011	2015					
Total							
%							

**1.2.2. CONTEXTUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI DE MEDIU - Maxim 5pagini**

Se prezintă coerența geografică, economică și socială, de manieră să probeze faptul că specificul întregii zone de pescuit crează premisele implementării cu succes a viziunii FLAG-ului.

Aspectul *geografic* are în vedere continuitatea teritorială în zona de pescuit și acvacultură.

Aspectul *economic* are în vedere prezența activităților economice în zonă sau existența premiselor creării acestora, în vederea îndeplinirii obiectivelor strategiei propuse.

Aspectul *social* are în vedere existența forței de muncă locale necesare care să contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al Priorității Uniunii 4 prin implementarea Strategiei de dezvoltare locală integrată.

**A. Economia zonei de pescuit și de acvacultură**

Vor fi descrise principalele sectoare economice, inclusiv sector meșteșugăresc și artizanal și repartizarea populației ocupate (personalul salariat) pe principalele domenii de activitate realizându-se și o eventuală structură pe sectoare economice (industrie, comerț, servicii, construcții, agricultură, pescuit, etc.) și evoluția pieței muncii în ultimii 5 ani (sărăcie și populație dezavantajată, excluziune, etc.).

Vor fi descrise următoarele:

- **sectorul pescăresc:** organizații de producători din domeniul acvaculturii/pescuitului sau asociații de pescari comerciali sau unități de acvacultură în zona de pescuit și de acvacultură eligibilă;
- **sectorul comercial** (industrial, agricol, turism etc.).



- serviciile și infrastructura medico – socială (spitale, transporturi publice, învățământ secundar, universitar, sportive și de relaxare etc.), eventual alte echipamente și servicii.
- **asociațiile de comune**, de consilii etc. din zona respectivă, precum și principalele activități sociale în care acestea sunt implicate și de care beneficiază comunitățile locale.
- **ONG-uri, asociații locale**, precum și domeniul de intervenție al acestora și influențele asupra dezvoltării zonei respective.

Populație activă ocupate	Sector agricol inclusiv pescuitul		Sector industrial și de artizanat		Sector de comerț și servicii	
	Număr	%	Număr	%	Număr	%
Total întreprinderi	Micro –întrep. cu 1-9 salariați	Întreprinderi cu 10 - 49 salariați	Întreprinderi cu 50- 250 salariați	Întreprinderi cu peste 250 salariați		
	Număr	%	Număr	%	Număr	%

Va fi prezentată importanța/declinul activității de pescuit, evoluția din ultima perioadă, începând cu 2013, vor fi identificate- localizate (inclusiv pe hartă) micile comunități pescărești. Se vor prezenta date statistice cât și situația economică înregistrată de organizațiile/ operatorii cu specific pescăresc din zonă, populația activă în sector, inclusiv numărul pescarilor autorizați la nivel de parteneriat, numărul unităților de acvacultură/ producție/ desfacere, numărul unităților de procesare a peștelui, numărul angajaților acestora etc.

#### B. Piața muncii și forța de muncă din zona de pescuit și de acvacultură

Principalele date evidențiate se vor referi la:

- Date privind populația și profilul demografic și ocupațional al acesteia;
- Numărul de locuri de muncă în zonă pe sectoare;
- Piața muncii și evoluția acesteia;
- Gradul de ocupare pe sectoare de activitate, populație ocupată (continuu, parțial);
- Abilități și calificări profesionale;
- Șomaj.

Vor fi incluse aspecte privind resursele umane: nivelul de pregătire profesională, tendințe și evoluție.

Populație zonă	Populație ocupata		Șomaj	
	Număr	%	Număr	%

#### C. Politici de dezvoltare în zona de pescuit și de acvacultură

Vor fi prezentate politicile de dezvoltare locală, proiectele majore și în special a celor care sunt sprijinite prin diferite fonduri europene, Strategii internaționale/naționale/ regionale/locale, proiecte finanțate prin Banca Mondială folosite pentru reabilitarea infrastructurii locale din învățământ, cultură, formare profesională, protecția mediului.

#### D. Complementaritatea și demarcarea operațională față de alte programe





Scopul descrierii este prezentarea modului în care măsurile și operațiunile finanțate prin această strategie completează dar nu se suprapune cu alte operațiuni ce au primit sau primesc asistența financiară din partea altui instrument financiar.

Se va lua în considerare compatibilitatea strategiei cu alte prevederi relevante pe plan local (strategii și programe) și modul în care strategia zonei le va completa sau se va adăuga la acestea. Va fi prezentată o imagine de ansamblu și o descriere a modului în care parteneriatul și personalul acestuia vor colabora cu alte organizații și inițiative din zona de implementare pentru a garanta faptul că complementaritatea și demarcarea descrise în strategie sunt aplicate practic. Vor trebui descrise procedurile și responsabilitățile manageriale și financiare, etc.

### 1.2.3 Comunitatea și angajamentul factorilor interesați- Maxim 3 pag.

Solicitantul trebuie să descrie procesul de implicare a comunității în elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare locală: activitățile de animare, întâlnirile cu partenerii și alte activități care au făcut parte din procesul de implicare a comunităților locale.

### 1.2.4 ANALIZA SWOT- Maxim 4pag.

Prin analiza SWOT se realizează diagnoza zonei: punctele tari și punctele slabe, oportunitățile și amenințările, inclusive analiza acestora. Pornind de la informațiile obținute în capitolul precedent, se vor identifica principalele puncte tari și puncte slabe (interne teritoriului) și oportunități/amenințări (externe teritoriului) pentru zona pescarească. Analiza SWOT se bazează pe definirea zonei, pe contextul socio-economic și de mediu, pe considerarea politicilor existente, a perspectivei comunității și a consultărilor cu părțile interesate, precum și a oricăror alte expertize tehnice relevante și urmărește:

Puncte tari	Puncte slabe
Punctele tari pot lua forma unor produse sau servicii care reprezintă un avantaj competitiv, sau deținerea strategică a unor resurse în plus. În esență, punctele forte sunt resurse, capacități și competente de bază pe care zona le are și care se pot utiliza în mod eficient pentru atingerea obiectivelor.	Un punct slab reprezintă o limitare, un defect, capacități inferioare, resurse insuficiente. Acestea limitează sau reduc capacitatea de realizare efectivă a obiectivelor strategiei. Vor trebui identificate măsuri și mijloace de control și de depășire a acestora.
Oportunități	Amenințări
Elemente externe care reprezintă posibilități de îmbunătățire a situației existente prin atragerea de factori externi favorabili dezvoltării. Oportunitățile includ orice perspectivă favorabilă, precum o tendință, o piață, o schimbare sau o nevoie trecută cu vederea, care susține cererea pentru un produs sau serviciu și permite unei organizații să-și consolideze poziția concurențială.	Elemente externe care pot afecta sau reduce efectele urmărite, care cresc amenințările sau limitează obținerea resurselor necesare implementării strategiei. O amenințare include orice situație nefavorabilă, tendința sau modificare iminentă, care este dăunătoare sau pune în pericol capacitatea unei companii de a concura pe piață. Aceasta poate lua forma unei bariere, a unei constrângeri, sau orice altceva care ar putea cauza probleme, daune, prejudicii.

### Identificarea nevoilor

Elementul-cheie al instrumentului SWOT este analiza. Această analiză nu reprezintă doar o listare a punctelor tari (forte), a celor slabe, a oportunităților (șanselor) și amenințarilor, pentru că acest lucru nu contribuie la justificarea strategiei. SWOT trebuie să prezinte o diagnoză a implicațiilor pentru activitățile pescărești în zonă și comunitate și oferă o bază de ierarhizare a acțiunilor și de distribuție a resurselor.

Fiecare nevoie trebuie să fie corelată cu un punct slab sau o amenințare iar măsurile prevăzute în strategia de dezvoltare locală trebuie să se bazeze pe punctele tari sau oportunitățile zonei.

## CAP. II STRATEGIA - VIZIUNE, OBIECTIVE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE - Maxim 21 pagini

### 2.1. OBIECTIVE - Maxim 2 pag.

Ca urmare a consultării între toți partenerii relevanți (publici, privați, ONG) din teritoriul FLAG și pe baza analizei SWOT, se vor identifica nevoile de finanțare și se vor stabili măsurile relevante pentru teritoriul vizat, care trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor SDL. Se va avea în vedere promovarea creșterii economice și a incluziunii sociale, crearea de locuri de muncă și sprijinirea inserției profesionale și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare care depind de pescuit și de acvacultură, inclusiv diversificarea activităților din domeniul pescuitului și acvaculturii (procesare, marketing, activități de mediu, turism, educație).

Strategia va conține o ierarhizare și coerența obiectivelor propuse și o justificare a acestei ierarhizări.

Obiectivele Strategiei sunt elaborate respectând principiile SMART (specific, măsurabil, abordabil, realist și încadrat în timp).

Îndeplinirea obiectivelor strategiei se va măsura utilizând *Indicatorii de rezultat menționați în POPAM (a se vedea subcapitolul 3.2), care sunt relevanți pentru Măsurile propuse în SDL. Pentru PU4 sunt obligatorii și trebuie să fie preluați în fiecare SDL următorii Indicatori: locuri de muncă create (Echivalent Norma Întreagă) și locuri de muncă menținute (Echivalent Norma Întreagă).*

Locurile de muncă create se referă la noi locuri de muncă în zona FLAG create ca parte a intervenției FEPAM. Noile locuri de muncă nu este obligatoriu să fie direct legate de sectorul pescăresc, pot aparține și altor sectoare relevante pentru zona FLAG și pentru respectiva Strategie.

Acestea sunt exprimate în echivalent normă întreagă (ENI) bazat pe coeficientul ENI național (norma întreagă = 8 ore x 5 zile x nr. de zile lucrătoare/an).

Locurile de muncă menținute reprezintă locurile de muncă existente în zona FLAG, în cadrul solicitanților care au beneficiat de intervenția FEPAM.

Locurile de muncă menținute nu este obligatoriu să fie direct legate de sectorul pescăresc, dar pot aparține altor sectoare relevante pentru zona FLAG și pentru respectiva Strategie.

Acestea sunt exprimate în echivalent normă întreagă (ENI) bazat pe coeficientul ENI național (norma întreagă = 8 ore x 5 zile x nr. de zile lucrătoare/an).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

Pentru fiecare obiectiv se va stabili cel puțin un indicator. Mai multe obiective pot avea același indicator.

Pentru fiecare indicator ales, va fi stabilită o țintă în funcție de alocarea financiară pentru măsurile stabilite în cadrul obiectivului din strategia de dezvoltare locală.

## 2.2 MĂSURI STRATEGICE (fișe și calendar de implementare)- Maxim 10 pag.

Tipurile de măsuri (operațiuni) prevăzute în cadrul SDL, indiferent de denumirea acestora se vor încadra conform prevederilor Regulamentului nr. 1242/2014 al Comisiei, astfel:

- Crearea de valoare adăugată (cod 106);
- Diversificare (cod 107);
- Mediu (cod 108);
- Sociocultură (cod 109);
- Bună guvernare (cod 110);
- Costuri de funcționare și animare (cod 111).

Codurile menționate mai sus se utilizează în cazul înregistrării în sistemul electronic SMIS.

OBIECTIVE	INDICATORI DE REZULTAT (a se vedea cap. 3.2. din POPAM)	Ținte pentru indicatori
Obiectivul 1	Indicator 1	Ex: nr. locuri de munca create
	Indicator 2	Ex: locuri de muncă menținute
	.....	Ex: un alt indicator din cap. 3.2. din POPAM
Obiectivul 2	.....	
.....	.....	
Obiectivul 3		
Obiectivul 4		
.....	.....	
Obiectivul .....		
Obiectivul .....		
.....		
.....		

OBIECTIVE	MĂSURI
Obiectivul 1	Măsura 1
	Măsura 2
	Măsura 3 .....
Obiectivul 2	Măsura 1
.....	Măsura 2
.....	.....
Obiectivul 3	Măsura 1
	Măsura 2 .....



### MODEL FIȘA MĂSURII

**Notă:** Descrierea generală a măsurii, a contribuției la obiectivele strategiei.

Stabilirea măsurilor din SDL se va realiza ținând cont de analiza SWOT.

Măsura nr. ....	Denumirea Măsurii: .....
Obiectivul măsurii și miza intervenției	.....
Domeniul de acțiune	.....
Complementaritate și delimitare	.....
Beneficiarii țintă	Beneficiari publici Beneficiari privați
Criterii orientative de selecție	- Calitate proiectului - Viabilitatea economică și tehnică - Contribuția proiectului la obiectivele strategiei obiectivele strategiei de dezvoltare locală
Tipuri de acțiuni (exemple)	.....
Alocare financiară totală (POPAM + BN)	EURO și LEI
Cofinanțare/contribuție beneficiarilor (%)	.....
Rezultate estimate	-

Nr. de proiecte estimate	Cost estimat/proiect (euro/lei)	Estimarea alocării financiare totale pe măsură (euro/lei) (4+5)	Contribuția POPAM – măsură (euro/lei)	Contribuția BN – măsură (euro/lei)	Contribuția beneficiarilor (euro/lei)
1	2	3	4	5	6

1. Obiective specifice .....
  2. Argumentare.....
  3. Contribuția la dezvoltarea durabilă.....
  4. Caracter inovator .....
  5. Resurse financiare și proporția din total strategie (exclusiv cheltuielile de funcționare)
  6. Valoarea adăugată a implementării măsurii.....
- În această secțiune va fi indicată modalitatea în care proiectele finanțate prin această măsură aduc plus-valoare teritoriului/comunității locale;
7. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă).....

**2.3 REZULTATE AȘTEPTATE** (descrierea modului în care măsurile și gestionarea SDL vor conduce la atingerea obiectivelor propuse) - **Maxim 4 pagini**

## 2.4 **CARACTERUL INTEGRAT** – Maxim 3 pagini

Parteneriatele sunt văzute drept catalizatori care exploatează toți factorii multiplicatori locali posibili între sectoare precum agricultura, industria alimentară, artizanatul, turismul rural, serviciile locale și mediul. Pentru aceasta, ele trebuie să elaboreze secvențe „integrate” de măsuri de sprijin îndreptate în aceeași direcție strategică. Comunitățile trebuie să facă alegeri și să se concentreze asupra obiectivelor și acțiunilor care au cele mai mari șanse să conducă la realizarea schimbărilor pe care doresc să le obțină.

## 2.5 **CARACTERUL INOVATOR** - Maxim 2 pagini

Inovarea în strategia de dezvoltare locală poate implica la nivel local: dezvoltarea sau introducerea/îmbunătățirea de noi produse, noi tehnici, noi servicii, noi sisteme de organizare și funcționare, diseminarea rezultatelor către toți actorii interesați și transferul de bune practici, una sau mai multe acțiuni și prototipuri la scară redusă sau un proiect emblematic la scară mai mare care mobilizează comunitatea, identifică modalități noi de mobilizare și de utilizare a resurselor și a activelor existente ale comunității.

Inovarea se poate obține prin relații de colaborare între diferiți actori și sectoare, poate să implice universități sau activități de cercetare și dezvoltare sofisticate, poate fi o platformă pentru inovații sociale, care pot fi ulterior extinse și aplicate pe scară mai largă prin schimb, cooperare și colaborare în rețea.

## CAP. III **PLANUL DE ACȚIUNE** – Maxim 9 pagini

### 3.1. **Transpunerea obiectivelor în acțiuni** -Maxim 3 pagini

Această secțiune va descrie modul de transpunere a obiectivelor în acțiuni, modul în care FLAG-ul intenționează să funcționeze, în conformitate cu statutul și Regulamentul de Organizare și Funcționare având în vedere cerințele reglementărilor europene.

Se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală pentru implementarea strategiei, inclusiv o descriere a procedurilor specifice de evaluare și selecție.

De asemenea, vor fi detaliate promovarea programului, angajarea comunității, supravegherea gestionării și progresului, relaționarea, asigurarea legăturilor și susținerea activității personalului.

În egală măsură FLAG-ul va prezenta intenția de a pregăti **activități de cooperare** prin proiecte de cooperare interteritorială sau transnațională.

### 3.2. **Organizarea sesiunilor pentru depunerea operațiunilor în cadrul SDL** -Maxim 1 pagină

### 3.3. **Evaluarea și selecția proiectelor** -Maxim 3 pagini

În această secțiune se va descrie procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul apelului de selecție (flux procedural), care va cuprinde informații referitoare la componența și obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, informații legate de primirea și evaluarea proiectelor, selecția proiectelor, desemnarea/inlocuirea membrilor, rapoartele de selecție etc. Selecția proiectelor în cadrul FLAG-ului va fi realizată de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului.

Flux procedural:

- Lansarea apelului de selecție a proiectelor, prin mass media, site FLAG etc.,
- Depunerea proiectului de către beneficiar la secretariatul FLAG;
- Verificarea conformității și eligibilității proiectului;
- Evaluarea tehnică și economico-financiară a proiectelor;
- Selectarea proiectelor în vederea propunerii spre finanțare;
- Depunerea proiectelor selectate de către FLAG la DGP AMPOPAM în vederea verificării finale și contractării acestora.

FLAG-ul va avea întreaga responsabilitate în ceea ce privește selectarea proiectelor ce vor fi implementate în teritoriul FLAG și va stabili inclusiv cuantumul contribuției pentru fiecare operațiune, așa cum prevede art. 34 al Regulamentului UE nr. 1303/2013, respectiv art. 95 al Regulamentului UE nr. 508/2014.

Selecția proiectelor se va realiza de către o comisie de selecție formată din membrii FLAG, reprezentați proporțional (sector public și privat).

### **3.4 Criterii de selecție a proiectelor – Maxim 2 pagini**

- FLAG va stabili criterii și proceduri transparente și imparțiale de selecție pentru fiecare tip de operațiune;
- FLAG-ul va fi pe deplin responsabil pentru selecția proiectelor care vor fi implementate. În acest sens FLAG-urile vor demonstra existența unui sistem transparent și corect pentru selectarea, implementarea și finanțarea proiectelor locale. Evaluarea acestui sistem va fi realizată de către Autoritatea de Management.

## **CAP. IV GESTIONAREA ȘI MONITORIZAREA STRATEGIEI –Maxim 9 pagini**

### **4.1 CAPACITATEA OPERATIONALA A FLAGULUI- Maxim 3 pagini**

**FLAG trebuie să demonstreze că are capacitate** administrativă și că a stabilit un mod de funcționare transparent, eficient și imparțial în vederea implementării strategiei, prin:

- calitatea echipei, inclusiv prin experiența în proceduri similare sau prin instruirii (vor fi incluse în dosarul de candidatură CV-urile: Managerului FLAG, responsabilului financiar și ai altor membri cheie ai structurii operaționale. Dacă aceștia din urmă nu au fost încă selectați, vor fi incluse competențele, criteriile și procedurile de selecție care vor fi întreprinse);
- mecanismele operaționale și procedurile prevăzute pentru monitorizare, evaluare și control, responsabilitățile fiecărui organism implicat în implementarea strategiei, pentru fiecare etapă a circuitului unui proiect;
- demonstrarea capacității administrative– descrierea resurselor materiale (echipamente, sedii etc.);
- atribuțiile FLAG stabilite conform statutului FLAG.

Această secțiune va detalia abordarea decizională, rolurile, sarcinile FLAG-urilor și responsabilitățile celor implicați în implementarea strategiei de dezvoltare locală.







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



#### 4.2. STRUCTURA FLAG SI MODUL DE FUNCȚIONARE - Maxim 3 pagini

**Structura de management tehnic a FLAG-ului**, în subordinea Managerului General, dedicată deciziilor curente gestionării activității de zi cu zi și implementării strategiei integrate, responsabilă direct de proiectele promovate prin FLAG și de cooperarea cu alte FLAG-uri. Echipa tehnică a FLAG-ului și în funcție de specificul și dimensiunea zonei, poate avea în componență, pe lângă manager, repsonsabili pentru animare, monitorizare, comunicare și relații publice, raportare privind implementarea Strategiei, pentru evaluarea-selecția proiectelor, pentru desfășurarea monitorizării operațiunilor economico-financiare, pentru sectorul administrativ.

Strategia va include CV-urile (acolo unde personalul a fost selectat anterior depunerii Dosarului de candidatură), fișele de post precum și criteriile și procedurile de recrutare. FLAG-ul va avea un manager și personal cu norme de lucru întregi și/sau parțiale, în funcție de buget, calendar, acțiuni. Strategia va include cerințele minime de studii, experiență și profil pentru personalul cheie.

Cerințele în materie de personal pot varia în timp. Este important să se analizeze ce resurse vor fi necesare la momente diferite, care sunt rolurile și sarcinile cheie, care sunt aptitudinile asociate și experiența pe care va trebui să le dețină personalul. În general, în orice proces de dezvoltare locală, trebuie îndeplinite o serie de funcții (de exemplu, sprijin pentru proiectarea și dezvoltarea strategiei, dezvoltarea capacității și formarea comunitară, dezvoltarea de proiecte). În unele zone, aceste funcții sunt acoperite de agențiile și organizațiile existente, dar în altele, ele trebuie create de la zero.

#### 4.3. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI/PROIECTELOR - Maxim 3 pagini

Se va descrie modul de evaluare și monitorizare a gradului de îndeplinire a obiectivelor strategiei care va fi măsurat utilizând *Indicatorii de rezultat menționați în POPAM (a se vedea subcapitolul 3.2), care sunt relevanți pentru Măsurile propuse în SDL.*

Procesul de evaluare și monitorizare va duce, după caz, la o revizuire a strategiei de dezvoltare locală, deci a modului de transpunere a obiectivelor în acțiuni.

### CAP. V PLANUL FINANCIAR - Maxim 5 pagini

Valoarea bugetului solicitat în cadrul strategiei trebuie să corespundă nevoilor identificate și măsurilor cuprinse în strategie și să fie în strânsă concordanță cu dimensiunea zonei de pescuit și de acvacultură (teritoriu și populație).

Această secțiune va trebui să vizeze două elemente principale:

**5.1 Tabelele financiare** detaliate, care prevăd toate sursele de finanțare pe perioada programului. Costurile generale cu personalul, administrarea și funcționarea vor trebui alocate pe an, ținând cont de sursele din care urmează să provină.

**5.2. Planul de finanțare** a strategiei pentru perioada 2016–2023 (lei/Euro)

Denumirea măsurilor cuprinse în cadrul strategiei	Ponderea măsurii în planul de finanțare		Cost total		Contribuții publice POPAM		Cofinanțare beneficiari	
	% din costul total	% de contribuție POPAM	Suma	%	Suma	%	Suma	%
	(1) = (3) / total plan %	(2) = (5) / total contrib. POPAM %	(3) = (5) + (7)	(4) = (6) + (8)	(5)	(6) = (5) / (3) %	(7)	(8) = (7) / (3) %
Măsura 1								
Măsura 2								
.....								
<b>Total măsuri</b>								
Costuri de funcționare și animare								
<b>Total valoare strategie</b>								

**Notă:** Strategia trebuie să includă **Planul de finanțare** pentru întreaga perioadă 2016 – 2023 și Planuri de finanțare anuale, atât în lei cât și în euro.

În elaborarea Planului de finanțare a strategiei pentru un calcul corect al contribuțiilor publice/private, se vor avea în vedere categoriile de beneficiari pentru fiecare măsură cu intensitatea sprijinului financiar aferentă (art. 95 din Reg. 508/2014).

### Graficul de implementare a strategiei

Măsura	Anul 2016	Anul 2017	.....	.....	Anul 2023
1					
..					

### 5.3. Surse de finanțare a proiectului

#### Bugetul indicativ al costurilor de funcționare și animare

Nr. crt.	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile fără TVA (lei)	Cheltuieli neeligibile (lei)	Total cheltuieli (lei)	TVA** aferent cheltuielilor eligibile (lei)
<b>CAP I</b>	<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b> (Cap I=1.1+1.2+1.3)				
1.1	Cheltuieli cu Salarii (pentru personalul propriu- venitul net)				
1.2	Contribuții salarii (pentru personalul propriu-angajat/angajator)				
1.3	Diurne deplasare (interne și externe)				
<b>CAP II</b>	<b>BUNURI ȘI SERVICII</b> (Cap II=2.1+2.2+...2.13)				

2.1	Furnituri de birou (rechizite, tonere)				
2.2	Materiale pentru curatenie				
2.3	Utilitati (energie, canal, apa, utilitati pentru spatiile utilizate in scopul proiectului)				
2.4	Carburanti si lubrifianti (pentru autoturismul propriu din dotare 300l/luna)				
2.5	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet				
2.6	Materiale prestari servicii cu caracter functional (contracte prestari servicii, materiale necesare proiectului)				
2.7	Obiecte de inventar				
2.8	Deplasari, detasari, transferuri interne (deplasare cu alte mijloace de transport decât autoturismul FLAG, cazare, etc)				
2.9	Deplasari in strainatate (transport, cazare)				
2.10	Carti, publicatii si materiale documentare (necesare derularii proiectului)				
2.11	Pregatire profesionala pentru personalul propriu				
2.12	Reclama si publicitate				
2.13	Chirie				
<b>CAP III</b>	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b> (Cap III- 3.1+3.2+3.3)				
3.1	Mobilier, aparatura birotica si alte active				
3.2	Alte active fixe (IT - programe, licente, etc)				
3.3	Autoturism si echipamente/consumabile aferente autoturismului propriu FLAG				
	<b>TOTAL Valoare (fara TVA)</b> <b>(Total valoare= CAP I+CAP II+CAP III)</b>				
	<b>Valoare TVA</b>				
	<b>TOTAL Valoare inclusiv TVA</b>				

\*\* TVA aferent cheltuielilor eligibile pentru neplătitorii de TVA, conf. Reg. 1303/2013, art. 69  
Valorile mentionate in buget vor fi in lei calculate la 2 zecimale.

Nr. crt.	Surse de finanțare	Valoare (lei)
<b>I.</b>	<b>Valoarea totală a proiectului (II+III)</b>	
<b>II.</b>	<b>Valoarea proiectului fără TVA din care:</b>	
a	Valoarea eligibilă a proiectului	
b	Valoarea neeligibilă a proiectului	
<b>III.</b>	<b>TVA din care:</b>	
a	TVA aferent cheltuielilor eligibile	
b	TVA aferent cheltuielilor neeligibile	
<b>IV</b>	<b>Asistență financiară nerambursabilă solicitată</b>	
a	Finanțare din FEPAM	
b	Finanțare națională (Buget național-BN)	



**Notă:** Strategia trebuie să includă un Bugetul Estimativ pentru costuri de funcționare și animare pentru întreaga perioadă de implementare și un Buget Estimativ anual detaliat. Identificarea și abordarea factorilor interni sau externi care ar putea afecta finanțarea de-a lungul anilor. De exemplu, în ceea ce privește costurile de funcționare a parteneriatului, un factor intern în primii ani ar putea fi costurile mai ridicate asociate cu dezvoltarea capacității și activitatea de selectare a proiectelor. Factorii externi ar putea include, de exemplu, oportunități de activități complementare în jurul altor programe sau evenimente.

## CAP. VI PRIORITĂȚI ORIZONTALE - Maxim 5 pagini

### 6.1. Egalitatea de șanse - Maxim 2 pagini

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

Egalitatea de șanse și de tratament reprezintă un drept fundamental și o valoare de bază a Uniunii Europene, stipulată în articolul 8 al Tratatului privind Funcționarea Uniunii Europene (versiunea consolidată).

FLAG-ul este obligat să asigure egalitatea de șanse și de tratament, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne.

Principalele documente strategice în domeniul egalității de șanse și tratament la nivel European sunt:

- Strategia cadru – Nediscriminare și șanse egale pentru toți;
- Strategia privind egalitatea între bărbați și femei 2010-2015;
- Strategia europeană 2010-2020 pentru persoanele cu handicap: un angajament reînnoit pentru o Europă fără bariere (COM/2010/0636 final).

La acestea se adaugă Strategia Europa 2020 pentru creștere inteligentă, sustenabilă și incluzivă (Strategia UE 2020).

### 6.2. Dezvoltare durabilă - Maxim 3 pagini

Dezvoltarea durabilă reprezintă dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități.

Durabilitatea pleacă de la ideea că activitățile umane sunt dependente de mediul înconjurător și de resurse.

Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a biodiversității.

Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

globale (Strategia Gothenburg, 2001); ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.

## **CAP. VII COMUNICARE ȘI PUBLICITATE - Maxim 2 pagini**

Este important ca strategia să stabilească modul în care va contribui la informarea și comunicarea privind Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și FEPAM, urmărind trei scopuri principale:

1. Angajarea, informarea și implicarea populației din zonă pentru implementarea strategiei de dezvoltare.
2. Raportarea procesului și a realizărilor va ajuta la stabili reputației FLAGului, contribuind la menținerea angajamentului partenerilor și de participanților.
3. Demonstrarea unei valori adăugate a programului, a fondurilor europene și naționale și a implicării actorilor locali și comunității.

Planul privind comunicarea, informarea și publicitatea va trebui elaborat în conformitate cu reglementările europene și presupune activități și materialele de publicitate, accesul la documentele parteneriatului și informații despre acesta, planul financiar, responsabilitatea principală, informații pentru solicitanți, informații pentru publicul larg și calendarul general al activităților programului.



## ANEXE

Statut
Actul constitutiv
Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
Certificatul de înregistrare fiscală
Harta zonei în format A3, din care să reiasă delimitările UAT
Organigrama
ROF
ROI
Statul de funcții
Fișele de post, CV-uri
Documentele emise de către ANPA, în copie, în conformitate cu legislația în vigoare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru unitățile de acvacultură se va face dovada prin depunerea licenței de acvacultură valabilă la data depunerii cererii de finanțare;</li> <li>- pentru Asociațiile de pescari comerciali se va face dovada prin depunerea a minim 20 de permise de pescuit comercial și adeziunile lor la asociație;</li> </ul> documente de recunoaștere a organizațiilor de producători conform Regulamentului UE nr. 1379/2013.
Aviz de conformitate emis de ADI ITI DD pentru parteneriatele care acoperă teritoriul Deltei Dunării, după caz
Copia actului normativ prin care teritoriul respectiv este declarat zonă protejată, după caz. (în conf. cu OUG 57/2007)
Copia actului normativ prin care teritoriul respectiv este declarat zonă defavorizată, după caz. (în conf. cu legislația în vigoare)
Anexa Date de implementare și indicatori de rezultat
Documente justificative privind numărul de locuitori conform recensământului 2011, suprafețele teritoriale (UAT-uri), date privind zonele defavorizate puse la dispoziție de către Institutul Național de Statistică și a altor instituții abilitate.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

Anexă

### Date de implementare și indicatori de rezultat

Prioritatea Uniunii Nr... : ..... Măsura Nr. ....		
Titlul strategiei: .....		
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice ....(%)		
Solicitant		Responsabil legal de proiect
Denumire.....		Nume .....
Statut juridic ..... Tel/fax.....		Prenume .....
Email .....		Funcție .....
COD	Date privind implementarea proiectului	Număr
1	Populația totală din zona de pescuit și de acvacultură	
2	Număr de parteneri publici	
3	Numărul de parteneri privați	
4	Numărul de parteneri din societatea civilă	
5	Numărul de angajați ai FLAG-ului cu normă întreagă pentru administrare	
6	Numărul de angajați ai FLAG-ului cu normă întreagă pentru animare	

Proiecte selectate beneficiari	Număr proiecte	% din total proiecte	Valoare eligibilă nerambursabilă	Contribuția publică (euro)	Contribuția privată (euro)
Publici					-
Privați					
<b>Total</b>		<b>100%</b>			

Indicatori de rezultat prestabiliti (ATENȚIE! valorile să corespundă cu cele incluse în Cererea de finanțare)		
Număr de locuri de muncă nou create în urma implementării strategiei (*) unitate de măsură ENI	Număr de locuri de muncă menținute în urma implementării strategiei (*) unitate de măsură ENI	Total

**\*Nota:** Se va trece numărul pentru fiecare categorie de loc de muncă normă întreagă (nu se va face echivalența de la criteriile de selecție "Un post creat echivalează cu 3 locuri de muncă menținute).

**Reprezentant legal al solicitantului**

... numele și prenumele cu majuscule .....

... semnătura și ștampila (după caz).....

Data : .....





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ANEXA

**FORMULAR CADRU  
CONTRACT DE FINANȚARE  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME  
2014-2020**

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PREAMBUL**

**Baza legală pentru acordarea finanțării nerambursabile:**

- ❖ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Decizia nr. 8416 din 25.11.2015 a Comisiei privind aprobarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 (POPAM 2014-2020), cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului nr. 1605/2002 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- ❖ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr.30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, și Dezvoltării RURale, precum și pentru modificarea art.6 alin.(6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor;
  - ❖ Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
  - ❖ Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816/2016 privind aprobarea listei detaliată a cheltuielilor eligibile pentru operațiunile finanțate, inclusiv cheltuielile de personal ale Autorității de Management, în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
  - ❖ \* se completează și cu alte reglementări ale Uniunii Europene și naționale aplicabile, dacă este cazul

**ÎNȚRE:**

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE, PRIN DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU POPAM 2014-2020**, cod fiscal 4221187, cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 021/3079802, 021/3072323, Fax: 021/3072474, reprezentat legal de..... ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, denumit în continuare Autoritate contractantă, pe de o parte,

și

....., persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, Cod Fiscal ....., cu sediul în ....., nr....., județul....., telefon....., fax ....., e-mail....., reprezentat/ă legal de .....având funcția de ....., identificat prin..... seria.... nr....., CNP....., în calitate de Beneficiar, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în baza cererii de finanțare „RO...”, în următoarele condiții:

**Articolul 1 – Obiectul contractului de finanțare**

- (1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea contractantă pentru acoperirea costurilor de funcționare și animare ale beneficiarului, în vederea implementării strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității cu titlul „.....”.
- (2) Beneficiarul va implementa strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității „... (titlul strategiei) ...” așa cum aceasta a fost selectată de către Autoritatea contractantă, denumită în continuare S.D.L. și descrisă în Anexa nr. II - cererea de finanțare „RO...”.
- (3) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract de finanțare nerambursabilă.
- (4) Cererea de finanțare „RO...”, depusă de către beneficiar, devine Anexa nr. II la prezentul contract de finanțare nerambursabilă și face parte integrantă din acesta.
- (5) S.D.L., care include Planul financiar pe măsuri și Bugetul estimativ al cheltuielilor de funcționare și animare, face parte integrantă din Anexa nr. II - cererea de finanțare, la prezentul contract.



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

(6) Bugetul estimativ pentru costurile de funcționare și animare, care face parte integrantă din S.D.L., devine Anexa nr. III la prezentul contract de finanțare nerambursabilă și face parte integrantă din acesta.

(7) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să îndeplinească toate obligațiile ce îi revin din prezentul contract de finanțare nerambursabilă. Pe perioada de valabilitate a prezentului contract, beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate, prin documentele depuse, în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil, în sensul îndeplinirii obiectului prevăzut la alin.(1).

**Articolul 2 – Durata de execuție și durata de valabilitate a contractului de finanțare**

(1) Prezentul contract de finanțare își produce efectele începând cu data semnării acestuia de către părțile contractante.

(2) Durata de execuție a prezentului contract de finanțare nerambursabilă este până la data de 31 decembrie 2023.

(3) Durata de valabilitate a prezentului contract de finanțare nerambursabilă este până la data de 31 martie 2024.

(4) Termenul de prescripție, în caz de nereguli, este cel prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Articolul 3 – Valoarea contractului de finanțare nerambursabilă**

(1) Valoarea contractului de finanțare reprezintă valoarea maximă totală nerambursabilă alocată costurilor de funcționare și animare și este în sumă de \_\_\_\_\_ lei (\*suma se va completa în cifre/ de ex. 400.000,00 lei).

(2) Finanțarea nerambursabilă nu poate depăși 25% din cheltuielile publice totale efectuate în cadrul contractelor de finanțare aferente strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.

**Articolul 4 – Valoarea strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității:**

(1) Valoarea totală alocată implementării S.D.L. este de de \_\_\_\_\_ lei (\*suma se va completa în cifre/ de ex. 1.400.000,00 lei), divizată după cum urmează:

Valoarea alocată implementării proiectelor	Valoarea totală nerambursabilă alocată costurilor de funcționare și animare (FEPAM+BN)	Finanțare nerambursabilă din care:				Valoare totală a cheltuielilor neeligibile(*)
		Valoarea finanțării nerambursabile acordată din FEPAM		Valoarea finanțării nerambursabile acordată din bugetul național (BN)		
(Lei) (1) = Val. SDL /1,25	(Lei) (2)= Val. SDL – (1)	(Lei) (3)=(2)x75%	(%) (4)	(Lei) (5)=(2)x25%	(%) (6)	(Lei) (7)

<sup>(\*)</sup>include T.V.A.-ul aferent cheltuielilor neeligibile și/sau T.V.A.-ul aferent cheltuielilor eligibile pentru situația în care beneficiarul este plătitor de T.V.A.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

## Articolul 5 – Modalități de plată

- (1) Beneficiarul poate solicita lunar, până la data de 15 ale lunii, rambursarea costurilor de funcționare și animare efectuate anterior, în baza documentelor justificative *existente* (de ex.: *facturi, ordine de plata extrase de cont și/sau alte acte care dovedesc plata*), necesare pentru a fundamenta cererile de rambursare.
- (2) Cererile de rambursare vor fi depuse de către beneficiar, cu respectarea Instrucțiunilor de plată prevăzute în Anexa nr. V la prezentul contract de finanțare, iar Autoritatea contractantă, în urma verificărilor necesare, va efectua plăți către beneficiar.
- (3) Cererea de rambursare va fi depusă la compartimentul regional POPAM, unde a fost depusă cererea de finanțare.
- (4) Toate documentele suport, justificative, aferente activităților derulate în cadrul proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „POPAM 2014 – 2020 – contract de finanțare nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_”.
- (5) Termenul pentru plata fiecărei cereri de rambursare este de maxim 45 de zile de la data înregistrării acesteia.
- (6) Plățile vor fi efectuate în lei în următorul cont :
  - (a) număr cont IBAN: \_\_\_\_\_;
  - (b) titular cont : \_\_\_\_\_;
  - (c) denumirea și adresa băncii : \_\_\_\_\_.
- (7) Beneficiarul poate solicita un avans, pentru costurile de funcționare și animare, în condițiile prevederilor art. 29 alin. (20) din O.U.G. nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) Plata finanțării nerambursabile va fi efectuată de către Autoritatea Contractantă în baza cererii de rambursare și/sau în baza cererii de plată.

## Articolul 6 – Prevederi generale

- (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de către una dintre părți, celeilalte, este valabil îndeplinită, dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract de finanțare. Schimbarea sediului uneia dintre părțile contractante, va fi notificată celeilalte părți, în termen de 5 zile lucrătoare de la modificare. Lipsa acestei informări nu atrage sancțiunea necomunicării notificărilor legate de executarea prezentului contract de finanțare.
- (2) În cazul în care, notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- (3) Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în ziua în care a fost expediată dacă este transmisă în timpul orelor de program. În cazul în care, ea se transmite în afara orelor de program se consideră a fi transmisă în următoarea zi lucrătoare, dacă partea căreia îi este adresată nu o înregistrează în ziua transmiterii.
- (4) Orice comunicare este opozabilă celeilalte părți dacă este semnată de către o persoană autorizată.
- (5) Corespondența poștală se consideră că a fost primită de către Autoritatea contractantă la data la care a fost înregistrată de către Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM.

## Articolul 7 – Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul contract de finanțare și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa nr. I	Prevederi generale
Anexa nr. II	Cererea de finanțare



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

<b>Anexa nr. III</b>	Bugetul estimativ pentru costurile de funcționare și animare
<b>Anexa nr. IV</b>	Măsurile de informare și publicitate
<b>Anexa nr. V</b>	Instrucțiuni de plată

### Articolul 8 - Evaluarea performanței

(1) Se stabilește un prim indicator de performanță pentru implementarea S.D.L., care constă în realizarea cumulativă a următoarelor:

(a) un procent de contractare de 30% din valoarea alocată implementării proiectelor, până la 31.03.2019;

(b) un procent de plăți rambursate de 15% din valoarea alocată implementării proiectelor contractate, până la 31.03.2019.

(2) Dacă indicatorul de performanță nu este atins, valoarea alocată implementării proiectelor se diminuează cu 10%.

(3) Se stabilește un al doilea indicator de performanță pentru implementarea S.D.L., care constă în realizarea unui procent de plăți rambursate de 40% din valoarea alocată implementării proiectelor, până la 30.06.2020. Dacă indicatorul de performanță nu este atins, valoarea alocată implementării proiectelor se diminuează proporțional cu gradul de neîndeplinire.

(4) În cazul diminuării valorii S.D.L., în condițiile alin. (2) și (3), determinarea noii valori totale nerambursabile alocate costurilor de funcționare și animare se va stabili prin încheierea unui act adițional la prezentul contract.

(5) Refuzul nejustificat al beneficiarului de acceptare a noilor condiții de finanțare conform prevederilor alin.(4), dă dreptul Autorității Contractante să procedeze la rezilierea unilaterală a prezentului contract, de plin drept, fără alte demersuri.

(6) Beneficiarul poate solicita revizuirea S.D.L., conform sumelor rămase disponibile.

(7) Dacă indicatorii de performanță sunt atinși și există sume disponibile, atunci valoarea totală alocată implementării S.D.L. poate fi suplimentată.

### Articolul 9 - Dispoziții finale

(1) Prevederile prezentului contract de finanțare nerambursabilă vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională, cu cea în vigoare a Uniunii Europene, precum și cu procedurile operaționale pentru implementarea POPAM 2014 – 2020.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă este guvernat de legea română.

(3) În cazul neexecutării de către beneficiar a obligațiilor privind justificarea avansului solicitat în condițiile art. 5 alin.(7) sau a obligației menționate la art.3 pct.3.1 lit.a) din Anexa nr.I la prezentul contract de finanțare nerambursabilă, dă dreptul Autorității Contractante să procedeze la rezilierea unilaterală a prezentului contractului, de plin drept, fără alte demersuri, iar contractul constituie titlu executoriu.

(4) Modificarea clauzelor prezentului contract de finanțare, se face de comun acord de către părțile contractante, prin încheierea unui act adițional.

(5) Dacă o clauză în contractul de finanțare este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile contractante, de comun acord, convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu altă clauză care să corespundă cât mai bine spiritului contractului de finanțare, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(6) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, care nu vor putea fi soluționate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

(7) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă a fost redactat în limba română, înțeles de către beneficiar, semnat și încheiat într-un număr de trei exemplare originale, două exemplare pentru Autoritatea contractantă și un exemplar pentru beneficiar.







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

(8) Beneficiarul va completa datele cererii de finanțare în sistemul electronic MySMIS 2014, după ce acesta va deveni operațional.

(9) Beneficiarul va înregistra datele de implementare, rezultatele operațiunii și alte date relevante conform procedurilor de monitorizare ale Autorității contractante și le va comunica la solicitarea acesteia, în scopul monitorizării implementării POPAM 2014 - 2020, în termen de 5 zile de la solicitare.

<b>Pentru MADR</b>  <b>Ordonator principal de credite</b> Nume/prenume Data..... Semnătura.....	<b>Pentru Beneficiar</b>  <b>Reprezentant legal</b> Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....
<b>Controlor Financiar Preventiv Propriu</b> Nume/prenume..... Data :..... Semnătura.....	
<b>Direcția juridică</b>  <b>Director</b> Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....	
<b>DGP - AMPOPAM</b>  <b>Director General</b> Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....	

**\*Atenție!**

după completarea contractului de finanțare și a anexelor aferente acestuia, toate paginile se vor numerota astfel: număr pagină curentă/totalul nr. de pagini (de ex. 1/12)





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

**ANEXA nr. I la contractul de finanțare nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

## PREVEDERI GENERALE

### Articolul 1 - Obligații generale

- (1) Beneficiarul se obligă să implementeze strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, conform art. 1 „- *Obiectul contractului de finanțare*”, precum și cu descrierea acesteia (prevăzută în Anexa nr. II – cererea de finanțare, la prezentul contract de finanțare).
- (2) Regulile privind cheltuielile realizate de beneficiari sunt stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, iar beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să le respecte.
- (3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității contractante pentru implementarea S.D.L.
- (4) Beneficiarul trebuie să implementeze S.D.L. cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu dispozițiile prezentului contract de finanțare.
- (5) Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare, în eventualitatea solicitării unor despăgubiri prin executarea prezentului contract de finanțare, în legătură cu orice pagube rezultate în timpul realizării acțiunilor, indiferent de circumstanțe sau motive. În consecință, Autoritatea contractantă nu va primi nicio solicitare pentru despăgubire sau plată pentru astfel de solicitări.
- (6) Beneficiarul suportă orice daune imputate, ca urmare a realizării defectuoase a acțiunii sale realizate în implementarea S.D.L. .
- (7) Beneficiarul poartă exclusiv răspunderea față de terți, inclusiv pentru prejudiciile de orice fel imputate de către aceștia, în timp ce obiectul prezentului contract este în curs de implementare.
- (8) Beneficiarul nu poate pretinde drepturi de proprietate intelectuală asupra strategiei, elemente din conținutul acesteia putând fi reproduse și prezentate de Autoritatea contractantă în diverse materiale – studii, sinteze, analize, conferințe, etc.
- (9) Beneficiarul are obligația respectării indicatorilor de performanță menționați la art.8 „- *Evaluarea performanței*” din contractul de finanțare.

### Articolul 2 - Prevederi specifice strategiilor implementate în parteneriat

- (1) Solicitantul în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, este responsabil cu asigurarea implementării S.D.L. și a respectării tuturor prevederilor din prezentul contract de finanțare.
- (2) Termenii, condițiile și responsabilitățile părților contractante privind implementarea S.D.L. sunt stabilite prin acordul de parteneriat încheiat între solicitant și parteneri, după caz.
- (3) Acordul de parteneriat trebuie să aibă dată certă și să fie supus legislației din România.
- (4) Justificarea cheltuielilor efectuate pentru implementarea S.D.L. în cadrul parteneriatului se efectuează pe bază de factură sau orice alt document justificativ cu valoare contabilă.
- (5) Beneficiarul și partenerii, care sunt finanțați integral sau parțial din fonduri publice, cuprind în bugetul propriu sumele reprezentând valoarea contribuției beneficiarului din valoarea totală a activităților pe care le desfășoară în cadrul S.D.L. și sumele avansate pentru cheltuieli ce urmează să fie rambursate, după caz.

### Articolul 3 - Obligațiile Părților

#### 3.1 Obligațiile beneficiarului

În vederea încheierii prezentului contract de finanțare, beneficiarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- (a) să implementeze S.D.L. până la data de 31.12.2023, sub sancțiunea restituirii sumelor primite pentru costurile de funcționare și animare;
- (b) să asigure condiții propice pentru desfășurarea activităților ce decurg din implementarea S.D.L., prin închirierea de spații, achiziția de echipamente de birou și electronice, precum și a altor echipamente necesare, asigurarea legăturilor de comunicare (telefonie, internet, servicii poștale), utilități și transport, actualizarea periodică a site-ului web al beneficiarului;
- (c) să asigure organizarea întâlnirilor de lucru, participarea la activitățile rețelei naționale și europene de dezvoltare a zonelor pescărești, seminarii, etc.;
- (d) să mențină pe toată durata de funcționare, o structură formată din reprezentanți ai intereselor socio - economice locale ale sectoarelor public și privat și în cadrul căruia, la nivel decizional nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, niciun singur grup de interese nu deține mai mult de 49 % din drepturile de vot;
- (e) să elaboreze și să transmită spre aprobare Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM, în termen de maxim 60 de zile de la data semnării prezentului contract de finanțare, procedurile proprii pentru evaluare și selectare proiecte, monitorizare și raportare în vederea implementării S.D.L. precum și ghidurile solicitantului pentru măsurile prevăzute în S.D.L.;
- (f) să transmită Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM proiectele selectate în cadrul S.D.L., în scopul verificării finale a eligibilității și după caz a modalității de selecție, înainte de contractare;
- (g) pentru selecția proiectelor depuse în baza măsurilor S.D.L., se vor utiliza criteriile de eligibilitate și selecție nediscriminatorii, obiective și transparente, elaborate de beneficiarul prezentului contract de finanțare, respectând principiile de bază ale POPAM 2014 - 2020 și aprobate de Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM până la data de 15.09.2020. Ultimele proiecte selectate de către FLAG vor fi depuse la Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM până la cel mai târziu 31.12.2020;
- (h) în vederea rambursării costurilor de funcționare și animare, să asigure parcurgerea a cel puțin următoarele etape:
  - (h1) să efectueze plata costurilor de funcționare și animare, potrivit prevederilor prezentului contract de finanțare;
  - (h2) să depună lunar cererea de rambursare a costurilor de funcționare și animare, însoțită de documente justificative a plăților la Compartimentul Regional POPAM unde a fost depusă cererea de finanțare;
  - (h3) să atașeze la fiecare cerere de rambursare formularul Evidența cheltuielilor respectând prevederile manualului de procedură pentru verificările de management și autorizarea plăților, în vigoare.
- (i) să întocmească și să transmită Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM, semestrial, Raportul de progres. Acesta este transmis până la data de 25 a primei luni următoare perioadei de raportare. Raportul de progres va cuprinde cel puțin activități ale căror beneficiar direct este, cât și proiectele depuse, în vederea implementării S.D.L., de către solicitanți, precum și stadiul în care acestea se află. Vor fi menționate sumele angajate pentru aceste proiecte. Raportul de progres va fi transmis atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic (CD);
- (j) să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de către Autoritatea contractantă;
- (k) sub sancțiunea returnării sumelor acordate, să transmită Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM orice date tehnice și financiare privind implementarea S.D.L. (indicatorii de monitorizare) pe perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare;
- (l) beneficiarul se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării S.D.L., descrisă în cererea de finanțare, cu toate clarificările, completările și modificările ulterioare, ca urmare a procesului de verificare și selecție, până la încheierea prezentului contract de finanțare;



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- (m) pentru implementarea acțiunilor care fac obiectul prezentului contract de finanțare nerambursabilă, beneficiarul trebuie să achiziționeze servicii/bunuri/lucrări, respectând legislația achizițiilor publice în vigoare;
- (n) să țină o evidență contabilă analitică distinctă a cheltuielilor, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea S.D.L., în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- (o) să deschidă un cont distinct la Trezorerie/Bancă pentru transferarea fondurilor nerambursabile de către Autoritatea contractantă;
- (p) să se prezinte la sediul compartimentului regional POPAM, unde a depus cererea de finanțare, pentru verificări suplimentare și să prezinte toate documentele solicitate, ori de câte ori va primi o solicitare/notificare în acest sens;
- (q) să asigure existența unui sistem de management financiar și control intern adecvat în cadrul unității proprii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru prevenirea neregulilor, precum și pentru a permite Autorității contractante identificarea, constatarea și recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli. În acest scop să facă dovada existenței unei structuri organizatorice adecvate și corespunzătoare proiectului, care să reflecte separarea atribuțiilor de aprobare, control și înregistrare în efectuarea operațiunilor, prin încredințarea acestora, unor persoane diferite;
- (r) să respecte prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea;
- (s) beneficiarul își asumă obligația de a furniza, în termenul solicitat, Autorității contractante, Comisiei Europene precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze evaluarea POPAM 2014-2020, orice document sau informație necesar în acest sens. Autoritatea contractantă poate să pună rezultatul evaluării la dispoziția beneficiarului;
- (t) beneficiarul finanțării din POPAM 2014 - 2020 are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții, a tuturor documentelor originale aferente S.D.L., în special înregistrări contabile și declarații fiscale, conform prevederilor Regulamentelor (UE) nr. 1303/2013 și nr. 508/2014, sub sancțiunea restituirii integral a sumei primite, aferentă S.D.L., reprezentând asistență financiară nerambursabilă, inclusiv majorările de întârziere;
- (u) beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene – Oficiul European pentru Luptă Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Luptă Antifraudă – DLAF, în limitele competențelor care le revin, în cazul în care, aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente și informații pe perioada de valabilitate a prezentului contract;
- (v) Beneficiarul se obligă să notifice Autoritatea contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru S.D.L. POPAM 2014 - 2020 sau în caz de înlocuire a responsabilului legal. Pentru oricare din aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative eliberate de autoritățile competente. Autoritatea contractantă înregistrează modificarea solicitată de beneficiar și devine parte integrantă a prezentului contract de finanțare;
- (w) Beneficiarul are obligația să asigure, împreună cu reprezentanții Autorității contractante, verificări de management în teren, pentru proiectele implementate în cadrul S.D.L.;
- (x) Beneficiarul are obligația de a introduce cererea de finanțare și cererile de plată/de rambursare în aplicația informatică MySMIS 2014, în momentul în care, aplicația va deveni operațională. În acest sens va achiziționa o semnătură electronică și o va utiliza în conformitate cu cerințele aplicației în MySMIS 2014.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

### 3.2 Obligațiile Autorității contractante

- (a) Autoritatea contractantă verifică sumele solicitate de beneficiar pentru rambursarea costurilor de funcționare și animare pentru a nu se depăși 25% din cheltuielile publice totale efectuate în cadrul contractelor de finanțare aferente strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității menționată la art. 1 „- *Obiectul contractului de finanțare*”, din prezentul contract de finanțare.
- (b) Autoritatea contractantă, după verificarea și autorizarea cererii de rambursare a costurilor de funcționare și animare, efectuează plata către beneficiar;
- (c) Autoritatea contractantă va analiza și aproba procedurile beneficiarului privind evaluarea și selecția proiectelor, monitorizarea și raportarea;
- (d) Autoritatea contractantă are obligația să notifice beneficiarul cu privire la efectuarea unor controale pe durata de implementare a S.D.L., precum și în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare;
- (e) Autoritatea contractantă verifică dacă beneficiarul are un sistem de management și de control adecvat pentru prevenirea neregulilor, precum și pentru identificarea, constatarea și recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli;
- (f) Autoritatea contractantă, după efectuarea verificărilor proprii, conform procedurilor operaționale în vigoare, poate contracta proiectele selectate de către beneficiar.
- (g) Autoritatea contractantă are obligația să informeze beneficiarul despre data închiderii oficiale a POPAM 2014-2020 prin mijloace publice de informare;
- (h) Autoritatea contractantă are obligația de a informa beneficiarul cu privire la orice decizie luată, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană cu impact asupra implementării S.D.L.;
- (i) Autoritatea contractantă are obligația de a acorda asistență beneficiarului, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea S.D.L.. Prin activitatea de asistență nu se înțelege activitatea de consultanță;
- (j) Are obligația de a efectua vizite de monitorizare, precum și verificări tehnice și financiare la sediul beneficiarului, pe durata de implementare a S.D.L.;
- (k) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul M.A.D.R., instrucțiunile de achiziții aplicabile beneficiarilor de finanțare nerambursabilă;
- (l) Autoritatea contractantă are obligația de a efectua verificări de management (administrativ și pe teren) pentru proiectele implementate în cadrul S.D.L.;
- (m) Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare, în eventualitatea solicitării unor despăgubiri prin executarea prezentului contract de finanțare, în legătură cu orice pagube rezultate în timpul realizării acțiunilor, indiferent de circumstanțe sau motive. În consecință, Autoritatea contractantă nu va primi nicio solicitare pentru despăgubire sau rambursare pentru astfel de solicitări.
- (n) Dacă Autoritatea contractantă constată că obiectivele finanțate nu sunt folosite, conform scopului destinat, își rezervă dreptul de a recupera finanțarea nerambursabilă acordată, precum și eventualele penalizări aferente.

### Articolul 4 - Conflictul de interese

- (1) Părțile implicate în realizarea obiectivelor prezentului contract de finanțare își asumă obligația să ia toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese și să se informeze imediat cu privire la orice situație care generează sau ar putea genera un asemenea conflict.
- (2) Reprezintă conflict de interese orice situație care influențează părțile semnatare ale prezentului contract de finanțare de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în prezentul contract de finanțare în mod imparțial și obiectiv, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese comune cu ale altei persoane. Interesele anterior menționate includ orice avantaj



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

pentru persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini, până la gradul II inclusiv sau pentru situația din care face parte.

(3) Dispozițiile menționate la alin. (1) și (2) se aplică și angajaților beneficiarului și respectiv ai Autorității contractante, implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(4) Orice situație care constituie sau care ar putea conduce la un conflict de interese, în timpul executării prezentului contract de finanțare, trebuie să fie aduse în atenția Autorității contractante, în scris, imediat ce a fost descoperită. Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a corecta imediat această situație.

(5) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica faptul că, măsurile luate, sunt potrivite și pot cere ca beneficiarul să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, într-o anumită perioadă de timp.

## Articolul 5 – Transparență și protecția datelor cu caracter personal

### 5.1 Transparență

(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public, în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări ale contractului de finanțare sau a anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

(a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de e-mail și numărul de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

(b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;

(c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;

(d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;

(e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

(f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

(g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv, conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul (UE) 1303/2013.

### 5.2 Protecția datelor cu caracter personal

(1) Datele cu caracter personal, astfel cum sunt acestea definite în Legea nr. 677 din 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

#### Articolul 6 – Informarea și publicitatea proiectului

Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și a Uniunii Europene, în vigoare, cu privire la măsurile de informare și publicitate, astfel cum sunt menționate în Anexa nr. IV la prezentul contract de finanțare pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

#### Articolul 7 - Monitorizare și Evaluare

(1) Monitorizarea și evaluarea activității beneficiarului se va realiza începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, pe toată durata de valabilitate a contractului, astfel cum este prevăzută la art. 2 „ - Durata de execuție și durata de valabilitate a contractului de finanțare”.

(2) Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract de finanțare, beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în contractul de finanțare și să admită drepturile lor de acces menționate în prezentul contract.

(3) Rapoartele de progres întocmite semestrial, vor fi transmise la Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM, în vederea analizării acestora.

(4) Evaluarea se va face conform manualelor de procedură operaționale ale Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM.

#### Articolul 8 – Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor

(1) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate din aplicarea S.D.L., sunt drepturi exclusive ale beneficiarului. Beneficiarul este singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate intelectuală revendicate de terțe persoane.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), beneficiarul acordă Autorității contractante dreptul de a utiliza în mod liber, toate documentele care derivă din S.D.L., în orice formă a lor, cu condiția ca aceasta să nu încalce obligațiile sale de confidențialitate sau drepturile de proprietate intelectuală existentă.

#### Articolul 9 - Amendamente la contractul de finanțare

(1) Părțile pot solicita modificarea prezentului contract de finanțare, numai în cursul duratei de execuție a acestuia.

(2) Orice modificare a prezentului contract de finanțare se va face numai cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care, intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, situație în care Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul în acest sens.

(3) Orice modificare a prezentului contract de finanțare sau a anexelor sale, trebuie făcut în scris printr-un act adițional. Toate actele adiționale vor fi încheiate în aceleași condiții ca și cele prevăzute pentru contractul de finanțare. Solicitățile de modificare prezentului contract se vor depune de către beneficiar la compartimentul regional POPAM, unde s-a depus cererea de finanțare, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului prevăzut în contractul de finanțare.

(4) Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul prezentului contract de finanțare.

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

(5) Beneficiarul poate solicita încheierea unui act adițional la prezentul contract de finanțare în următoarele cazuri:

- a) schimbarea statutului beneficiarului, a reorganizării acestuia și/sau a denumirii;
- b) dacă pe parcursul implementării S.D.L., beneficiarul devine plătitor de T.V.A., acesta este obligat să notifice Autoritatea contractantă în maxim 10 (zece) zile calendaristice și să depună documentele care atestă acest lucru împreună cu Bugetul indicativ refăcut în acest sens;
- c) modificări aduse S.D.L.

(6) Dacă pe parcursul implementării proiectului se modifică legislația națională sau a Uniunii Europene, care are efect asupra derulării/implementării proiectului finanțat, Autoritatea Contractantă va întocmi un act adițional, iar beneficiarul are obligația de a semna acest act adițional privind modificarea contractului de finanțare în vederea corelării acestuia cu noile prevederi legale.

(7) Constituie excepții și nu fac obiectul unui act adițional, însă beneficiarul are obligația să Notifice Autoritatea contractantă în următoarele cazuri:

- a) în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii, în caz de înlocuire a responsabilului legal. Pentru oricare dintre aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative eliberate de autoritățile competente, după caz. Autoritatea contractantă înregistrează modificarea solicitată de beneficiar și devine parte integrantă a contractului de finanțare;
- b) în cazul modificării organigramei, a ROF-ului beneficiarului și a fișelor de post ale personalului acestuia, precum și modificarea bugetului estimat pentru costurile de funcționare și animare pe linii bugetare și capitole bugetare, fără însă a se majora valoarea totală a cheltuielilor nerambursabile de funcționare și animare stabilite în contractul de finanțare - Anexa nr. III. Pentru oricare dintre aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative, după caz. Autoritatea contractantă va notifica beneficiarul cu privire la acceptarea/neacceptarea solicitărilor transmise.

## Articolul 10 - Cesiunea

Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către beneficiar.

## Articolul 11 – Încetarea contractului de finanțare

Prezentul contract de finanțare nerambursabilă încetează de drept, la data prevăzută la alin. (3) art. 2 „Durata de execuție și durata de valabilitate a contractului de finanțare” din prezentul contract de finanțare.

### 11.1 Rezilierea la inițiativa Beneficiarului

Părțile pot decide, de comun acord, rezilierea prezentului contract de finanțare, în urma solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea contractantă. În acest caz, beneficiarul va restitui integral suma primită ca finanțare/rambursare până la data rezilierii prezentului contract de finanțare.

### 11.2 Rezilierea la inițiativa Autorității contractante

Autoritatea contractantă poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără nicio despăgubire din partea sa, în următoarele situații:

- a) în situația schimbărilor care privesc beneficiarul, respectiv situații financiare, tehnice, organizatorice sau de proprietate, care sunt de natură să afecteze prezentul contract de finanțare sau de a pune în discuție decizia de atribuire a finanțării nerambursabile,





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- b) în cazul în care, beneficiarul nu reușește să-și îndeplinească o obligație asumată, în conformitate cu termenii/condițiile prezentului contract de finanțare, inclusiv a anexelor sale;
- c) în caz de forță majoră, în conformitate cu dispozițiile art. 19 din prezenta anexă;
- d) în cazul în care, beneficiarul este declarat în stare de faliment, este în lichidare, are afacerile sale în administrare judiciară, a intrat într-un aranjament cu creditorii, a suspendat activitatea economică, este subiect al oricărei alte proceduri similare în ceea ce privește aceste aspecte, etc.;
- e) în cazul în care, Autoritatea contractantă are dovezi certe că beneficiarul sau orice altă persoană sau entitate care are legătură cu acesta, au săvârșit și/sau au fost condamnați penal pentru infracțiuni de fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- f) în cazul în care, Autoritatea contractantă are dovezi certe că beneficiarul sau orice altă persoană sau entitate care are legătură cu acesta, au efectuat, cu intenție, erori, nereguli sau fraude în procedura de atribuire sau de executare a prezentului contract de finanțare;
- g) în cazul în care, beneficiarul a făcut declarații false sau prezintă rapoarte neconforme cu realitatea pentru a obține finanțarea nerambursabilă prevăzută în prezentul contract de finanțare;

### 11.3 Procedura de reziliere

(1) Procedura de reziliere este demarată printr-o scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, sau echivalent.

(2) În cazurile prevăzute la pct. 11.2 lit. a), b), d), e), și f) beneficiarul va avea la dispoziție 10 (zece) zile calendaristice pentru a transmite observațiile sale și pentru a lua măsurile necesare pentru îndeplinirea în continuare a obligațiilor specificate în prezentul contract de finanțare. Dacă Autoritatea contractantă nu confirmă acceptarea acestor observații printr-o aprobare scrisă transmisă într-un interval de 10 (zece) zile calendaristice de la primirea lor, procesul de reziliere va continua.

### 11.4 Efectele rezilierii

Beneficiarul se obligă să restituie sumele primite de la Autoritatea contractantă, precum și eventualele penalizări aferente, calculate potrivit legii, în maxim 30 de zile calendaristice de la primirea notificării de reziliere.

### Articolul 12 - Legea aplicabilă

(1) Prevederile prezentului contract de finanțare vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și a Uniunii Europene în vigoare.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă este guvernat de legea română.

(3) Prezentul contract de finanțare obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia.

(4) În eventualitatea unei neînțelegeri între Autoritatea contractantă și beneficiar, survenită din executarea prezentului contract de finanțare, se va încerca soluționarea disputei pe cale amiabilă. În situația în care, nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor judecătorești competente, potrivit legii.

### DISPOZIȚII FINANCIARE

#### Articolul 13 – Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate pentru implementarea S.D.L. sunt eligibile în condițiile stabilite de Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, Regulamentului (UE) nr. 508/ 2014, de Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, de H.G. nr. 347/2016, de Ordinul MADR nr. 816/2016, precum și de prevederile Ghidului solicitantului.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- (2) Fondurile nerambursabile vor fi acordate de către Autoritatea Contractantă în baza prezentului contract de finanțare, eligibilitatea cheltuielilor fiind demonstrată prin documentele justificative depuse de către beneficiar.
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele menționate în cadrul Ordinului MADR nr. 816/2016.
- (4) Cheltuielile eligibile menționate la alin.(3) se pot solicita pentru a fi rambursate de la data depunerii cererii de finanțare care include și S.D.L.-ul.

**Articolul 14 - Dispoziții generale privind plățile**

- (1) Plata se efectuează de către Autoritatea contractantă în lei.
- (2) Plata efectuată de către Autoritatea contractantă se consideră a fi efectuată la data când aceasta este debitată din contul M.A.D.R. .

**Articolul 15 - Contabilitate și controale tehnice și financiare**

- (1) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestuia, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Evidența contabilă se va păstra și în format electronic.
- (2) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a prezentului contract de finanțare. În acest scop, beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității contractante, Comisiei Europene sau al oricărui organism cu atribuții în domeniu ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.
- (3) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a face public, la cerere sau din proprie inițiativă, informații privind atribuirea fondurilor acordate pentru proiectele finanțate, în vederea asigurării transparenței implementării POPAM 2014-2020.
- (4) Beneficiarul se angajează să furnizeze orice informație detaliată, inclusiv în format electronic, solicitată de Autoritatea contractantă sau de orice organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, să verifice dacă acțiunea și clauzele prezentului contract de finanțare au fost implementate în mod corect.
- (5) Beneficiarul acceptă că Autoritatea contractantă poate întreprinde misiuni de audit asupra modului de utilizare a sprijinului financiar, atât prin personalul propriu, cât și prin personalul oricărui organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, să acționeze în numele său. Astfel de misiuni de audit se pot realiza pe tot parcursul perioadei de implementare a prezentului contract de finanțare, pe toată perioada de valabilitate a acestuia. Acolo unde este cazul, constatările auditorilor pot genera decizii de recuperare a fondurilor, emise de Autoritatea contractantă.
- (6) Beneficiarul acceptă dreptul de acces al personalului propriu al Autorității contractante, cât și al oricărui organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, la locul de implementare a proiectului și la orice informație, inclusiv în format electronic, necesare pentru desfășurarea misiunii de audit.
- (7) În virtutea Regulamentelor europene se pot verifica și inspecta punctual realizarea activităților din cadrul proiectului în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și a altor neregularități. Acolo unde este cazul, constatările acțiunilor de inspecție pot genera decizii de recuperare a daunelor, emise de Autoritatea contractantă.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

(8) Curtea Europeană a Auditorilor, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit și serviciile Comisiei Europene vor avea aceleași drepturi ca și Autoritatea contractantă, în special, în privința controalelor și a misiunilor de audit.

## DISPOZIȚII FINALE

### Articolul 16 - Nereguli, sume necuvenite și restituirea finanțării

(1) Neregula, în accepțiunea prezentului contract, are înțelesul prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care, creanțele bugetare rezultate din nereguli nu sunt recuperate prin plată voluntară, Autoritatea contractantă va deduce sumele din plățile viitoare emiterii titlului de creanță, chiar și din drepturile conferite în baza altui contract de finanțare, iar în cazul în care acestea nu sunt îndestulătoare va sesiza autoritatea competentă în vederea declanșării procedurii de executare silită, conform prevederilor legislației naționale în vigoare, cu informarea debitului.

(3) În cazul în care, se constată o neregulă și indicii de fraudă, așa cum sunt ei definiți în legislație și s-a formulat sesizare către OLAF, DLAF sau DNA sau la solicitarea oricăreia dintre aceste instituții de instrumentare a unei nereguli, autoritatea contractantă va suspenda plățile și execuția contractului de finanțare până la finalizarea verificărilor de către OLAF, DLAF sau DNA, respectiv până la pronunțarea unei sentințe definitive dacă s-a dispus trimiterea în judecată. În cazul în care sentința se pronunță în afara perioadei de programare 2014 – 2020, contractul se consideră încetat de drept și se va trece la recuperarea tuturor sumelor plătite, dacă regulamentele europene nu prevăd o perioadă de tranziție la următoarea perioadă de programare.

(4) În cazul în care, beneficiarul constată o neregulă în gestiunea propriului său proiect, ca urmare a propriului sistem de management și control, independent de activitatea de constatare a neregulilor de către Autoritatea contractantă, acesta are obligația raportării neregulii către Autoritatea contractantă.

(5) Orice plată excedentară, efectuată de către Autoritatea Contractantă, constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile calendaristice de la data confirmării primirii notificării în acest sens. Începând cu a 6 a zi calendaristică se vor calcula penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, pentru fiecare zi de întârziere.

(6) În cazul în care, neregula sau plata excedentară este depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, în cadrul prezentului contract de finanțare, Autoritatea contractantă va proceda la diminuarea sumei rămasă de rambursat.

(7) În situația în care, acest debit prevăzut la alin. (6), nu poate fi acoperit, se va proceda la diminuarea sumei rămasă de rambursat, din cadrul oricărui alt contract de finanțare (încheiat cu beneficiarul din POPAM 2014 -2020, în situația în care există un astfel de contract de finanțare), până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.

(8) În cazul în care, neregula sau plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de rambursare aferentă prezentului contract și debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei aferentă oricărui alt contract de finanțare, încheiat cu beneficiarul pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin FEPAM, Autoritatea Contractantă va sesiza instituția competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silită, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

(9) Dacă Autoritatea contractantă constată că obiectivele finanțate nu sunt folosite de către beneficiar, conform scopului destinat sau primesc altă destinație pe perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare, își rezervă dreptul de a recupera finanțarea nerambursabilă.

### Articolul 17 - Evaluarea



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Ori de câte ori, Autoritatea contractantă efectuează o evaluare intermediară sau finală a impactului proiectului măsurat potrivit obiectivelor S.D.L. și a indicatorilor de rezultat, menționați în POPAM 2014-2020, beneficiarul se angajează să pună la dispoziția Autorității contractante și/sau persoanelor autorizate de aceasta toate documentele sau informațiile, inclusiv informațiile în format electronic, permițând astfel efectuarea evaluării și dreptul de acces prevăzut de art. 18 din prezenta anexă a contractului de finanțare.

**Articolul 18 - Protecția datelor**

(1) Toate datele personale cuprinse în prezentul contract de finanțare, trebuie să fie prelucrate în conformitate cu reglementările legale europene și naționale în vigoare. Aceste date vor fi prelucrate în strânsă legătură cu implementarea și monitorizarea contractului de Autoritatea contractantă, fără a aduce prejudicii posibilității de transmitere a datelor serviciilor de audit intern, Curții de Conturi a României - Autoritatea de Audit, Curții Europene de Conturi, serviciilor Comisiei Europene și/sau Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF), în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene.

(2) Beneficiarii pot avea acces, pe baza unei cereri scrise, la datele lor personale și pot corecta orice informație care este inexactă sau incompletă. Ei vor adresa orice întrebare cu privire la procesarea datelor lor personale către Autoritatea contractantă.

**Articolul 19 - Forța majoră**

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării prezentului contract de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc. Blocajul financiar și greva nu constituie elemente de forță majoră.

(2) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte:

- a) în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră,
- b) în termen de maxim 15 zile de la data producerii acesteia să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente,
- c) în termen de 5 zile este obligată să comunice data încetării cazului de forță majoră și de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă părțile care invocă forța majoră nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(4) Fiecare caz de forță majoră trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu această ocazie de către Autoritatea contractantă.

(5) Îndeplinirea prezentului contract de finanțare va fi suspendată, de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(6) În cazul în care, forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract de finanțare, pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni în termen de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de executare a prezentului contract de finanțare nerambursabilă, fie asupra încetării acestuia.

(7) În situația în care, împrejurarea de forță majoră se manifestă continuu pe o perioadă de 6 luni, prezentul contract poate înceta la solicitarea oricărei părți.

**Articolul 20 - Notificări și comunicări**







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- (1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract de finanțare.
- (2) În cazul în care, notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar, la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- (3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin fax/e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- (4) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alin. (1), (2) și (3).
- (5) În cazul în care, notificarea/ comunicarea prin fax/e-mail sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității contractante și pe pagina de internet a Autorității contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 zile calendaristice de la data afișării anunțului. Autoritatea contractantă va menține afișarea anunțului timp de 15 zile calendaristice de la data la care actul este considerat comunicat.

**Articolul 21 - Legea aplicabilă**

- (1) Prezentul contract de finanțare este guvernat de legea română.
- (2) În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui contract de finanțare, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii.



ANEXA nr. III la contractul de finanțare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Bugetul indicativ pentru costurile de funcționare și animare

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile fără T.V.A. (Lei)	Cheltuieli neeligibile (Lei)	Total cheltuieli (Lei)	T.V.A.** aferent cheltuielilor eligibile (Lei)
<b>Capitolul I</b>	<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b> ( <i>Capitolul I = 1.1 + 1.2 + 1.3</i> )				
1.1	Cheltuieli cu salariile (pentru personalul propriu – venitul net)				
1.2	Contribuții salarii (pentru personalul propriu – angajat/angajator)				
1.3	Diurne deplasare (intern/extern)				
<b>Capitolul II</b>	<b>BUNURI ȘI SERVICII</b> ( <i>Capitolul II = 2.1+2.2+...+2.13</i> )				
2.1	Furnituri de birou (rechizite, tonere)				
2.2	Materiale pentru curățenie				
2.3	Utilități (energie, canal, apă, utilități pentru spațiile utilizate în scopul proiectului)				
2.4	Carburanți și lubrifianti (pentru autoturismul propriu din dotare 300 litri /luna)				
2.5	Poștă, telecomunicații, radio, TV, internet				
2.6	Materiale prestări servicii cu caracter funcțional (contracte prestări servicii, material necesare proiectului)				
2.7	Obiecte de inventar				
2.8	Deplasări, detașări, transferuri interne (deplasare cu alte mijloace de transport decât autoturismul FLAG, cazare, etc.)				
2.9	Deplasări în străinătate (transport/cazare)				
2.10	Cărți, publicații și materiale documentare (necesare derulării proiectului)				
2.11	Pregătire profesională pentru personalul propriu				
2.12	Reclamă și publicitate				
2.13	Chirie				
<b>Capitolul III</b>	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b> ( <i>Capitolul III = 3.1+3.2+3.3</i> )				
3.1	Mobilier, aparatură, birotică și alte active				
3.2	Alte active fixe (IT – programe, licențe, etc.)				





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

<b>3.3</b>	Autoturisme și echipamente/consumabile aferele autoturismului propriu FLAG				
	<b>TOTAL Valoare (fără T.V.A.)</b> (Total valoare = Capitolul I + Capitolul II + Capitolul III)				
	<b>Valoare T.V.A.</b>				
	<b>Total Valoare (inclusive T.V.A.)</b>				

**\*\* Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul operațiunii, potrivit dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. 3 lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. Valorile menționate în buget vor fi în lei calculate la 2 zecimale.**

Nr. crt.	Surse de finanțare	Valoare (lei)
<b>I.</b>	<b>Valoarea totală a proiectului (I = II + III)</b>	
<b>II.</b>	<b>Valoarea proiectului fără T.V.A. din care:</b>	
<b>a.</b>	<b>Valoarea eligibilă a proiectului</b>	
<b>b.</b>	<b>Valoarea neeligibilă a proiectului</b>	
<b>III.</b>	<b>T.V.A. din care:</b>	
<b>a.</b>	<b>T.V.A. aferent cheltuielilor eligibile</b>	
<b>b.</b>	<b>T.V.A. aferent cheltuielilor neeligibile</b>	
<b>IV</b>	<b>Asistență financiară nerambursabilă solicitată</b>	
<b>a.</b>	<b>Finanțare din FEPAM</b>	
<b>b.</b>	<b>Finanțare națională (Buget național - BN)</b>	







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ANEXA nr. IV contractul de finanțare nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

## MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime au obligația de a se asigura că măsurile de informare și publicitate utilizate menționează sprijinul acordat operațiunii relevante prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime afișând următoarele elemente:

❖ **Emblema Uniunii Europene, în conformitate cu specificațiile cuprinse în „Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime” însoțită de o referire la Uniunea Europeană;** Emblema Uniunii Europene este afișată color pe site-urile de internet. În toate celelalte mijloace de comunicare în masă, culoarea este utilizată ori de câte ori este posibil. O versiune monocromatică poate fi utilizată doar în cazuri justificate.

**Emblema Uniunii Europene** este întotdeauna clar vizibilă și ocupă o poziție de prim-plan. Poziția și dimensiunile sale sunt adaptate la dimensiunea materialului sau a documentului utilizat. Înălțimea minimă a emblemei Uniunii Europene este de 1 cm. În cazul articolelor promoționale de dimensiuni mici, înălțimea minimă a emblemei Uniunii Europene este de 5 mm.

Atunci când emblema Uniunii Europene este afișată pe un site de internet, aceasta trebuie să fie vizibilă în zona de afișare a dispozitivului digital, fără ca utilizatorii să fie nevoiți să deruleze în jos pagina.

În cazul în care sunt afișate alte logouri alături de emblema Uniunii Europene, aceasta din urmă trebuie să aibă cel puțin aceeași dimensiune, în înălțime sau în lățime, ca cel mai mare dintre celelalte logouri. Este recomandat ca emblema UE să fie amplasată separat de sigla beneficiarului.

### Referirea la Uniunea Europeană

Denumirea „Uniunea Europeană” este întotdeauna menționată în totalitate. Caracterul tipografic care trebuie utilizat împreună cu emblema Uniunii Europene poate fi oricare dintre următoarele caractere: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma și Verdana. Variantele în caractere cursive și subliniate și utilizarea efectelor tipografice nu sunt permise.

Poziționarea textului în raport cu emblema Uniunii Europene nu face obiectul niciunei cerințe speciale, dar textul nu ar trebui să interfereze în niciun fel cu emblema.

Dimensiunea caracterelor utilizate trebuie să fie proporțională cu dimensiunea emblemei. Culoarea caracterelor este „reflex blue”, neagră sau albă, în funcție de fundal.

❖ **O referire la Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime sau, în cazul unei operațiuni finanțate din mai multe fonduri, o referire la fondurile structurale și de investiții europene;**

În cazul în care Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime sau fondurile structurale și de investiții europene sunt menționate pe un site de internet, această referire trebuie să fie vizibilă în zona de afișare a dispozitivului digital, fără ca utilizatorii să fie nevoiți să deruleze în jos pagina.

❖ **sigla Guvernului României conform modelului indicat în „Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime”;**

❖ **sigla POPAM, conform modelului indicat în „Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime”;**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Opțional, fiecare entitate beneficiară de fonduri europene acordate prin POPAM, în baza propriei decizii, își poate concepe și elabora propria siglă, care trebuie să fie unică și personalizată (prin cromatică, grafică sau text) în acord cu specificul entității.

**Beneficiarii măsurii III.2 *Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (inclusiv costuri de funcționare și animare)* - Selectarea Grupurilor de acțiune locală pentru pescuit (FLAG-uri) au obligația de a informa publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea FEPAM și contribuția națională, prin respectarea următoarelor cerințe obligatorii:**

- ❖ afișarea pe site-ul web al beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv scopurile și rezultatele acestora, evidențiind contribuția financiară din partea Uniunii Europene și contribuția națională;
- ❖ expunerea la sediul FLAG și la punctul de lucru, după caz, a unui panou de publicitate de 150 cm lungime x 100 cm lățime, cu referire la cofinanțarea proiectelor cu participarea Uniunii Europene. Panoul va fi inscripționat și va fi afișat pe perioada implementării strategiei;
- ❖ publicarea unui comunicat de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului și un comunicat de presă privind finalizarea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute;
- ❖ aplicarea de etichete pe mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului (etichetele sau abțibildurile vor fi postate în locuri ușor vizibile). În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la un loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: emblema UE, sigla Guvernului României și sigla POPAM 2014-2020.

Beneficiarul are obligația de a înscrie pe toate materialele de informare și publicitate realizate în cadrul proiectului elementele obligatorii de identitate vizuală;

Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta Anexă, are drept consecință aplicarea unei corecții financiare în procent de 1% din valoarea nerambursabilă a proiectului astfel cum este menționat în contractul de finanțare nerambursabilă.

### (1) Panou pentru publicitate

Textul panoului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite amplasamente în condiții de vizibilitate și cu respectarea reglementărilor de circulație existente în România.

Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

- a) În partea din mijloc, sus, stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 250, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 0,18 m, l= 0,18 m.
- b) În partea din stânga, sus, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 0,20 m, l= 0,17 m.
- c) În partea din dreapta, sus: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA!”**
- d) Casetă care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Sub ea se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în trei casete cu următoarele dimensiuni: casetă 1 – L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 2 – L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 3 – L=0,40 m, l= 0,23 m





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TAI!

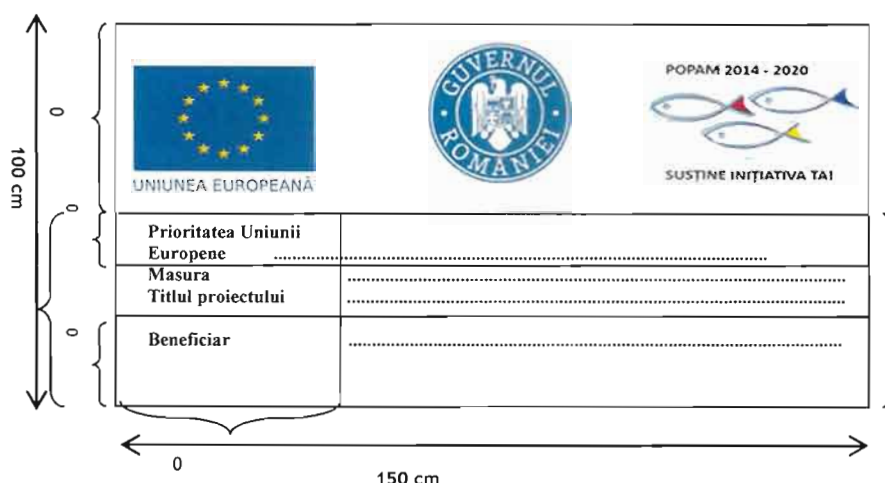
DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- e) În aceste casete se vor scrie în ordine: Prioritatea Uniunii Europene și Măsura, Titlul proiectului; numele beneficiarului. Pentru toate aceste categorii se va folosi Arial, 150, bold, iar pentru descrierea categoriei – Arial, 150, normal.



Panoul va avea dimensiunile de  $L = 1,5$  m și  $l = 1$  metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme; Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu de panou:



## (2) Autocolant pentru afișare

Textul autocolantului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat pe fiecare utilaj, instalație sau alte achiziții, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi inscripționat și va fi menținut pe perioada executării proiectului și 5 ani după efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

Elementele de informare afișate în autocolant vor fi următoarele:

- În partea din dreapta, se va înscrie: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INIȚIATIVA TAI!”**.
- În partea de mijloc, sus stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 16, bold. Stema va avea dimensiunile de  $L = 3$  cm,  $l = 3$  cm.  
Deasupra textului de mai sus se va trece numele beneficiarului – Arial, 16, bold
- În partea din stânga, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile:  $L = 3,5$  cm,  $l = 1,8$  cm.
- În partea de mijloc, jos se va trece Prioritatea Uniunii Europene, măsura, titlul proiectului și anul achiziționării bunului – Arial, 16, bold.







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM



Fondul autocolantului va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme. Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu de autocolant:

(Beneficiar) .....

UNIUNEA EUROPEANĂ		

Prioritatea Uniunii Europene .....  
Masura .....  
Titlul proiectului și anul achiziționării bunului .....

10 cm

5 cm





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

**ANEXA nr. V la contractul de finanțare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

### INSTRUCȚIUNI DE PLATĂ

*Punerea în aplicare a Strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (inclusiv costuri de funcționare și animare) - Selectarea Grupurilor de acțiune locală pentru pescuit (FLAG-uri)*

#### A. ACORDAREA AVANSURILOR

(1) Pentru grupurile locale/ regionale din domeniul pescuitului, FLAG, se poate acorda un avans de maximum 20% din valoarea cheltuielilor de funcționare, dar nu mai mult de echivalentul în lei a 40.000 de euro.

(2) Pentru un avans de maximum 20.000 euro acordat FLAG-urilor, nu se constituie garanții, acesta trebuind să fie justificat până la ultima cerere de plată, justificarea realizându-se pe bază de documente, până la expirarea duratei de execuție a proiectului, prevăzute în contractul de finanțare, respectiv până la ultima tranșă de plată. În cazul în care avansul nu este justificat la ultima cerere de plată, recuperarea se va realiza în această ordine: din cererile de plată autorizate la plată, dar care nu au fost efectiv plătite, din sumele existente în contul FLAG-ului prin plata voluntară sau poprire pe conturi, din executarea silită a reprezentantului legal care a semnat cererea de avans. În cazul în care reprezentantul legal care a semnat cererea de avans nu mai îndeplinește această funcție, i se acordă sau nu descărcare de gestiune conform prevederilor statutare proprii, urmând ca persoana care preia atribuțiile să preia și obligațiile de justificare a avansului. Procedura de recuperare a avansului se reglementează prin norme proprii, aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

(3) Avansul acordat FLAG-urilor, cuprins între 20.000 de euro și 40.000 euro este subordonat constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului. Avansul se justifică și se recuperează conform prevederilor de la alineatul precedent.

(4) Garanția este eliberată în cazul în care MADR, prin AM POPAM, constată că suma cheltuielilor reale efectuate și declarate de beneficiar, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale, depășește suma avansului.

(5) Suma avansului se justifică pe bază de documente, până la expirarea duratei de execuție a proiectului, prevăzute în contractul de finanțare, respectiv până la ultima tranșă de plată. Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate până la termenele stabilite prin contractul de finanțare sau până cel târziu cu 15 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției, se recuperează de MADR, prin AM POPAM, prin executarea garanției.

(6) Perioada de valabilitate a garanțiilor trebuie să fie mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului.

(7) În cazul executării garanției de către MADR, prin AM POPAM, beneficiarul poate plăti suma executată în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea de către MADR, prin AM POPAM, la instituțiile financiar bancare sau la societățile de asigurare, după caz, a cererii de executare a scrisorii de garanție/poliței de asigurare. În cazul în care contul de debite MADR este creditat cu





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

suma executată, va depune cererea de anulare a executării, iar, în caz contrar, MADR, prin AM POPAM, va notifica instituția care a acordat garanția, pentru continuarea executării.

(8) În cazul nejustificării avansurilor la termenele prevăzute, prin derogare de la prevederile art. 52 alin. (12) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, recuperarea sumelor prin executarea scrisorilor de garanție bancară sau a garanțiilor sau a polițelor de asigurare, după caz, de către MADR se face cu perceperea de dobânzi, calculate și datorate conform Legii nr. 207/2015, pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

(9) Procesul-verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii și penalității datorate, emis de MADR, constituie titlu de creanță și este act administrativ în sensul Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 23 alin. (12)-(19) aplicându-se în mod corespunzător.

(10) Este interzisă acordarea unui avans către un beneficiar POPAM care a primit anterior avans pe care nu l-a justificat și de la care nu a fost recuperat în termenele stabilite în regulamentele europene și legislația națională.

## B. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL PRIVIND RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) Verificarea cererilor de rambursare, acoperă aspecte administrative, financiare, tehnice și fizice ale operațiunilor și vor fi efectuate în proporție de 100%, pentru toate cererile de rambursare transmise de beneficiari, în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri privind verificarea și autorizarea plăților emis de DGP-AMPOPAM, în vigoare la data solicitării rambursării, care este afișat pe site-ul MADR, incluzând și verificări la fața locului.

(2) Beneficiarul poate solicita lunar, până la data de 15 ale lunii, rambursarea cheltuielilor de funcționare și animare, în baza documentelor justificative existente (facturi, ordine de plata, extrase de cont și/sau alte acte care dovedesc plata), necesare pentru a fundamenta cererile de rambursare.

(3) Plățile se efectuează de către DGP-AMPOPAM în lei. Plățile efectuate de către DGP-AMPOPAM se consideră a fi efectuate la data când acestea sunt debitate din contul MADR.

(4) DGP-AMPOPAM va aproba sau respinge cererea de rambursare sau va solicita documente sau informații suplimentare în conformitate cu procedura proprie, în termen de maxim 45 (patruzeci și cinci) de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de plată/rambursare, cu excepția acelor situații în care termenul de plată/rambursare se suspendă. Beneficiarul are la dispoziție 5 (cinci) zile lucrătoare în care să prezinte informațiile suplimentare sau o nouă cerere de rambursare. În situații deosebite, termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare poate fi prelungit cu acordul DGP-AMPOPAM. Extinderea intervalului pentru aprobarea cererii de rambursare poate conduce la întârzierea plății cu un interval de timp echivalent.

(5) În situația în care nu este de acord cu suma autorizată la plată, Beneficiarul poate solicita o reverificare a cererii de plată/rambursare în termen de maxim 30 de zile de la data notificării de către DGP-AMPOPAM privind suma finanțării nerambursabile sau, în lipsa notificării, de la data la care a fost efectuată rambursarea soldului. După această perioadă orice solicitare va fi respinsă de către DGP-AMPOPAM. Dacă și după reverificare beneficiarul nu este mulțumit de rezultatul verificărilor de management se va putea adresa instanțelor competente.

(6) În situația în care se constată, ulterior autorizării și plății finanțării nerambursabile către Beneficiar, inadvertențe care afectează sumele rambursate, DGP-AMPOPAM va lua măsura corectării acestor sume.

(7) Valoarea totală plătită beneficiarului de către Autoritatea de Management nu poate depăși, în nicio situație, valoarea maximă a finanțării nerambursabile stabilită în Contractul de finanțare, chiar dacă totalul cheltuielilor eligibile reale depășește valoarea estimată totală a cheltuielilor eligibile





DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

specificate în contract sau 25% din valoarea cheltuielilor publice totale efectuate în cadrul strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

**(8)** Rambursarea finală se face după finalizarea proiectului, în funcție de costurile de funcționare suportate efectiv de către beneficiar în desfășurarea acțiunii cu încadrarea în limita de 25% din cheltuielile publice totale efectuate în cadrul contractelor aferente strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității. În cazul în care valoarea totală a plăților anterioare este mai mare decât suma finală ce trebuie acordată, stabilită în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, va fi întocmit un ordin de recuperare.

**(9)** Până la termenul limită corespunzător, Beneficiarul trebuie să depună o cerere de rambursare finală a cheltuielilor, însoțită de următoarele documente:

- a)** raportul final de progres al proiectului;
- b)** o declarație financiară finală a costurilor eligibile suportate efectiv, în conformitate cu structura bugetului estimat;
- c)** o situație recapitulativă a încasărilor și a plăților din cadrul proiectului;
- d)** raport de audit asupra situațiilor financiare ale acțiunii și a conturilor care stau la baza întocmirii acestora, emis de un auditor autorizat sau, în cazul organismelor publice, de către un funcționar public competent și independent. Raportul de audit se face asupra întregului proiect și trebuie să ateste faptul că cheltuielile declarate de beneficiar sunt înregistrate în mod corect, sunt eligibile și că toate veniturile au fost declarate, în conformitate cu prezentul Contract de finanțare nerambursabilă;
- e)** alte documente prevăzute în prezenta Instrucțiune.

**(10)** Beneficiarul trebuie să certifice că informațiile furnizate în cererea sa de rambursare sunt complete, fiabile și adevărate. El trebuie, de asemenea, să certifice faptul că cheltuielile efectuate, pot fi considerate eligibile în conformitate cu prezentul Contract de finanțare, că toate încasările au fost declarate, și că cererea sa de rambursare este sprijinită de documente justificative adecvate care pot fi verificate.

### C. DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI

După semnarea Contractului de finanțare cu Autoritatea de Management Beneficiarul completează și transmite către CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare, cererea de plată a avansului și documentele justificative într-un exemplar original și un exemplar scanat pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de plată a avansului se va face exclusiv online. Cererile privind plata avansului trebuie însoțite de formularul de identificare financiară și de dovada constituirii garanției în condițiile art. 29, alin. 20 din OUG nr. 49/2015 (dacă este cazul).

Beneficiarii trebuie să anexeze la cererea privind plata avansului și notificările emise de către Compartimentul Achiziții Beneficiari privind procedurile de achiziții efectuate. Plata avansului va fi efectuată în termen de 20 de zile lucrătoare de la depunerea solicitării.

### D. DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE

**(1)** Beneficiarul depune la sediul CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare, dosarul Cererii de rambursare, semnat și ștampilat pe fiecare pagină, într-un singur exemplar. Același exemplar scanat va fi depus și pe suport electronic. Beneficiarul va păstra documentele originale la sediul său în vederea prezentării acestora la acțiunile de verificări ulterioare la fața locului. Din momentul în care aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.

**(2)** Cererea de rambursare va fi însoțită de documentele justificative aferente. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, certificată „conform cu originalul”, semnate și ștampilate de responsabilul legal. Formularele Cererii de rambursare, Raportul de progres și Evidența cheltuielilor vor fi depuse în exemplar original. Toate documentele din Dosarul cererii de rambursare, care au regim de



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

document tipizat, vor fi în conformitate cu prevederile legale. Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de rambursare, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română realizată de un traducător autorizat.

(3) Plata către beneficiari a cererilor de rambursare se realizează de către DGP-AMPOPAM în termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare, cu excepția acelor situații în care termenul de rambursare se suspendă.

(4) Dosarul cererii de rambursare trebuie să cuprindă:

- OPIS
- Cererea de rambursare, formular însoțit de:
  - ❖ Formular de identificare financiară
  - ❖ Evidența cheltuielilor respectând structura bugetului estimat (format excel);
  - ❖ Raport de progres;
  - ❖ Fotografii realizate pe parcursul derulării evenimentelor, întâlnirilor, conferințelor (format electronic);
  - ❖ Raport de audit asupra situațiilor financiare conform art. 196 din Regulamentul DELEGAT (UE) NR. 1268/2012 (va fi depus anual după încheierea exercițiului financiar);
  - ❖ Alte documente specificate expres în Manualul de procedură privind verificarea și autorizarea plăților emis de DGP-AMPOPAM, în vigoare la data solicitării rambursării.
- Documentele financiar contabile în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
  - ❖ Facturi. (Factura menționează numele contractorului, numărul și data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri/ prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat „Finanțat în cadrul POPAM 2014-2020, codul din sistemul informatic (dacă este cazul) și numărul contractului de finanțare”.
  - ❖ Ordine de plată/ Dispoziții de plată externă, CEC-uri, bilete la ordin etc;
  - ❖ Extrase de cont;
  - ❖ Balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă.
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare:
  - ❖ declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE),
  - ❖ CMR;
  - ❖ Polița de asigurare a mărfurilor (dacă există);
  - ❖ Procese verbale de predare - primire (cu excepția facturilor de avans) și Procese verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestora la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate);
  - ❖ certificate de garanție, certificate de calitate, declarație de conformitate, dacă este cazul.
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii:
  - ❖ dovada constituirii garanției de bună execuție pentru servicii (dacă e cazul);
  - ❖ procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor;
  - ❖ Devize financiare;
  - ❖ rapoartele de activitate/de audit, dacă e cazul;
  - ❖ În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe evaluare întocmite de către participanții la cursuri, fișe de prezență la curs, deviz financiar, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare, proces verbal de recepție.
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de muncă încheiate în cadrul proiectelor:
  - ❖ salarii și asimilate acestora;



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- ❖ contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul);
  - ❖ Decizia/ Ordin de numire (pentru funcționarii publici), Contracte individuale de muncă
    - (CIM)/ acte adiționale la CIM, contracte de prestări servicii pentru PFA;
  - ❖ Stat de salarii (întocmit pentru proiect);
  - ❖ Rapoarte de activitate pentru experții proiectului (cu detalierea activităților și a numărului de ore lucrate și prezentarea livrabililor);
  - ❖ Lista experților implicați în derularea proiectului, Fișe de pontaj (timesheet), Fișe de post (după caz);
- Pentru mijloacele de transport aflate în folosință:
- ❖ ordinele de deplasare;
  - ❖ fișa activității zilnice pentru mijloacele de transport aflate în folosință;
  - ❖ devize pentru reparații acolo unde este cazul și/sau alte documente echivalente și/sau relevante, care să ateste eligibilitatea cheltuielilor și efectuarea plății, documente care trebuie semnate de persoanele autorizate.
- alte documente care pot să clarifice eligibilitatea cheltuielilor
- La cererea de rambursare intermediară, în cazul în care beneficiarul a primit avans se va anexa o declarație din care reiese dobânda încasată pentru suma primită cu titlu de avans, din momentul încasării sumelor și până la momentul utilizării acestora, însoțită de extrase de cont;
- Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii finanțate din FEPAM 2014-2020, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii finanțate din FEPAM 2014-2020;
- Certificat privind nedeductibilitatea taxei pe valoare adăugată aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare.
- (5)** Dosarul cererii de rambursare va conține documentele justificative în următoarea ordine:
- ❖ OPIS;
  - ❖ Formular cerere de rambursare;
  - ❖ Formular evidența cheltuielilor;
  - ❖ Declarație financiară a costurilor eligibile suportate de beneficiar;
  - ❖ Contract de achiziții și nota de avizare;
  - ❖ Factura aferentă contractului;
  - ❖ Ordin de plată sau alte instrumente de plată și extras de cont;
  - ❖ Devize detaliate pe servicii;
  - ❖ Procese-verbale de predare-primire, recepție, punere în funcțiune.
- (6)** Dosarul Cererii de rambursare trebuie să cuprindă opis, iar referințele trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosar. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ..... file, numerotate de la 1 la .....”.
- (7)** DGP-AMPOPAM își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul procesului de verificare orice alte documente pe care le consideră necesare.
- (8)** Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea “ POPAM 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare”. În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de rambursare se va menționa “Factura a fost inclusă în cererea de rambursare nr. ..../.....”.
- (9)** Beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor solicitate spre rambursare (valoarea din factură fără taxa pe valoarea adăugată) se încadrează în liniile din bugetul proiectului,





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

completând în Evidența cheltuielilor atașată la Cererea de rambursare, încadrarea pe linii bugetare a cheltuielilor solicitate la rambursare.

(10) Cheltuielile care depășesc valoarea din linia bugetară sunt considerate cheltuieli neeligibile prin POPAM 2014 - 2020 și trebuie suportate de beneficiar.

(11) Dacă se acoperă cu o factură cheltuielile aferente mai multor cheltuieli din capitolele bugetului, se va specifica, atât valoarea totală a facturii, cât și valorile solicitate pentru fiecare serviciu precizat în capitolul din buget. Dacă nu a fost specificat pe factură, beneficiarul va atașa o anexă cu detalierea acestor cheltuieli, care trebuie să conțină datele de identificare ale beneficiarului, să fie semnată și ștampilată de emitentul facturii, precum și de beneficiar.

(12) În cazul achiziției de servicii, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din devizul financiar de servicii solicitate în cadrul tranșei de rambursare.

#### (E) CERINȚELE SPECIFICE PRIVIND DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE

Documentele justificative trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- ❖ pe toate documentele originale de rambursare, beneficiarul trebuie să aplice ștampila „POPAM 2014-2020, codul My SMIS/SMIS2014 și numărul contractului de finanțare”;
- ❖ copia documentelor de rambursare se realizează după aplicarea ștampilei „POPAM 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare” pe original;
- ❖ Pe documentele în copie se aplică ștampila „conform cu originalul”;
- ❖ să menționeze în clar numărul facturii și contractului pe care le achită;
- ❖ să fie emise ulterior semnării contractului de achiziție;
- ❖ să aibă semnătura și ștampila băncii emitente și a beneficiarului proiectului, exceptând documentele de plată aferente plăților electronice, după caz, funcție de solicitările DGP-AMPOPAM;
- ❖ contul și banca beneficiarului plății corespund cu datele din contractul de achiziții sau din adresa furnizorului de bunuri/ presatorului de servicii privind contul bancar al acestuia;
- ❖ CEC-urile/ biletele la ordin trebuie să fie emise de beneficiarul proiectului, în numele furnizorului.

Contravaloarea biletelor la ordin va fi rambursată de către DGP AM POPAM în condițiile prezentării dovezii tragerii acestora.

În cazul în care rambursarea se efectuează prin acreditiv extern, trebuie ca la Dosarul Cererii de rambursare beneficiarul să atașeze copii după toate documentele solicitate de bancă pentru transferul sumelor respective.

Extrasele de cont trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- ❖ pe originalul extrasului de cont, beneficiarul trebuie să aplice ștampila „POPAM 2014 – 2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare”;
- ❖ copia documentului care atestă plata se realizează după aplicarea ștampilei „POPAM 2014 – 2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare”;
- ❖ pe documentele în copie se aplică ștampila „conform cu originalul”;
- ❖ În cazul în care pe un extras de cont există și alte înregistrări decât cele aferente operațiunilor POPAM se va aplica ștampila „POPAM 2014 – 2020, codul My SMIS/SMIS2014 și numărul contractului de finanțare” și se va face mențiunea: pentru poziția din extras nr. „X”;
- ❖ să fie date și ștampilate de banca (trezoreria) beneficiarului finanțării, inclusiv plățile electronice;
- ❖ să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentul /documentele de plată corespundente.

Plățile în cadrul unui contract de achiziții trebuie efectuate conform clauzelor contractuale la termenele și valorile stabilite.



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Pentru bunurile importate direct de la furnizorii extracomunitari, facturile trebuie însoțite de Declarația vamală, iar valoarea în euro din facturi trebuie să fie aceeași cu valoarea în euro a acestor bunuri din Declarația vamală la data înregistrării în vamă.

Bunurile livrate sau serviciile prestate trebuie să corespundă cantitativ, calitativ și valoric ofertelor câștigătoare care au stat la baza contractelor încheiate între beneficiar și furnizori.

Cererea de rambursare finală trebuie depusă în maximum 30 de zile calendaristice după data limită a perioadei de implementare a Contractului de finanțare/ Actelor adiționale, și va fi însoțită alături de celelalte documente, de un raport financiar al unui auditor independent elaborat pentru întregul proiect.

Evidența cheltuielilor trebuie să fie completată, datată, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al proiectului. Formatul și conținutul Evidenței Cheltuielilor se va elabora în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri privind verificarea și autorizarea plăților emis de DGP-AMPOPAM, în vigoare la data solicitării rambursării, care este afișat pe site-ul MADR.

Raportul de progres trebuie să aibă toate rubricile completate, să fie datat, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al proiectului. Acest raport trebuie să descrie în general stadiul implementării strategiei. Datele menționate în Raportul de progres trebuie să fie reale și să aibă acoperire în situația existentă în teren. Raportul trebuie să conțină și referiri la modul de realizare a acțiunilor asumate de către beneficiar prin cererea de finanțare la Secțiunea - Principii Orizontale.

Formatul și conținutul Raportului de progres se va elabora în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri privind verificarea și autorizarea plăților emis de DGP-AMPOPAM, în vigoare la data solicitării rambursării, care este afișat pe site-ul MADR.

Garanția de bună execuție pentru servicii trebuie constituită în conformitate cu Contractul de servicii (în favoarea beneficiarului finanțării), fie prin emiterea unei scrisori de garanție bancară, a unei polițe de asigurare, a unui cec etc., fie prin constituirea acesteia prin rețineri succesive din tranșele de plată. Certificatele de calitate/conformitate pentru bunurile achiziționate trebuie să fie datate, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă.

Declarațiile vamale pentru importurile directe de bunuri achiziționate trebuie să fie atașate la facturi (acolo unde este cazul). Aceste documente trebuie semnate și ștampilate de autoritatea emitentă. (Importul reprezintă intrarea de bunuri din afara spațiului comunitar).

Comanda ferma este documentul prin care beneficiarul solicită furnizorului livrarea bunurilor.

Procese verbale de predare-primire, de recepție și de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de furnizorul de bunuri și beneficiar.

În cazul contractelor de leasing, prin Procesul verbal de predare-primire trebuie să se transfere dreptul de proprietate asupra bunului de la furnizor la beneficiar înainte de finalizarea perioadei de monitorizare ex-post. Cu toate acestea, vor fi eligibile doar cheltuielile aferente ratelor plătite până la finalizarea proiectului. Contractul de leasing trebuie să fie aferent bunurilor pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor, să aibă precizată valoarea și să fie semnat de ambele părți.

Procese verbale de recepție a serviciilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de prestatorul de servicii și beneficiar.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Devizele financiare pentru servicii trebuie să fie datate, semnate și ștampilate de furnizorul de servicii și de reprezentantul legal al proiectului. Acestea trebuie să fie în conformitate cu ofertele financiare prezentate de furnizorul de servicii și declarate câștigătoare și să cuprindă informații referitoare la numărul de experți (angajați sau cu contracte de prestări servicii), prețul pe oră și timpul lucrat pentru fiecare obiect din contractul de servicii (fișe de pontaj).

Alte documente justificative specificate (după caz) în cererea de rambursare trebuie datate, semnate și ștampilate de beneficiarul Contractului de finanțare nerambursabilă.

