



# Programul Operațional Capacitate Administrativă

2014 - 2020

## MANUAL DE IDENTITATE VIZUALĂ

Versiunea revizuită

August 2018





# CUPRINS

INTRODUCERE	3
CAPITOLUL I. SEMNĂTURA VIZUALĂ ȘI REGULI DE APLICARE	
Rolul și importanța POCA 2014 - 2020	4
1.1. Logo-ul POCA	4
<i>Reguli privind folosirea logo-ului POCA</i>	4
<i>Simbol</i>	5
<i>Ansamblul grafic</i>	5
<i>Spațieri impuse</i>	6
<i>Specificații culori logo POCA</i>	7
<i>Fundaluri acceptate</i>	8
<i>Fonturi acceptate</i>	9
<i>Erori și interdicții privind utilizarea logo-ului POCA</i>	10
1.2. Logo-ul Uniunii Europene	11
<i>Reguli privind folosirea logo-ului Uniunii Europene</i>	11
<i>Specificații culori logo Uniunea Europeană</i>	11
<i>Fundaluri</i>	12
<i>Exemple de reproducere incorectă a siglei Uniunii Europene</i>	12
1.3. Logo-ul Guvernului României	13
<i>Reguli privind folosirea logo-ului Guvernului României</i>	13
<i>Specificații culori logo Guvernul României</i>	13
<i>Fundaluri și exemple de reproducere incorectă a siglei Guvernului României</i>	14
1.4. Logo-ul Instrumentelor Structurale	15
<i>Reguli privind folosirea logo-ului Instrumentelor Structurale</i>	15
<i>Specificații culori logo Instrumente Structurale</i>	15
<i>Fundaluri</i>	15
1.5. Așezarea în pagină a logo-ului și sloganului POCA	16
<i>Informații obligatorii pe materialele de promovare</i>	16
CAPITOLUL II. PRINCIPALELE CATEGORII DE MATERIALE DE INFORMARE FOLOSITE ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE PRIN POCA	18
2.1. Informații generale	18
2.2. Site-uri web	19
2.3. Comunicatele de presă/anunțuri de presă	20
2.4. Clipuri video/audio	21
2.5. Publicații	22
2.6. Afișe	22
2.7. Bannere	23
2.8. Autocolante și plăcuțe active fixe	23
2.9. Evenimente	24
2.10. Materiale personalizate	25
2.11. Informații importante	25

## ANEXE



# INTRODUCERE

Acțiunile de informare și comunicare privind contribuția din partea Fondului Social European în România vizează creșterea nivelului de conștientizare și transparență în ceea ce privește asistența oferită țării noastre de către Uniunea Europeană.

Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 trasează orientări cu privire la punerea în aplicare a activităților de informare și comunicare, așa cum sunt ele precizate în Regulamentele Europene, precum și în Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014 - 2020 în România, document actualizat și aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1925/29.01.2018 pentru modificarea și înlocuirea Anexei la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 2640/2015 privind aprobarea Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România. Prin configurația sa, se particularizează numele programului operațional, sigla, sloganul.

Scopul acestui manual este de a **sprijini, beneficiarii** Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, respectiv autoritățile și instituțiile publice centrale, autoritățile și instituțiile publice locale, de la nivelul județelor și municipiilor, autorități administrative autonome, ONG-uri, parteneri sociali, instituții de învățământ superior acreditate și de cercetare, Academia Română, autoritățile și instituțiile publice locale beneficiare ITI, instituțiile din sistemul judiciar, precum și Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitatea Administrativă în aplicarea și respectarea măsurilor de informare și comunicare.

Manualul prezintă elemente ce trebuie utilizate pentru promovarea identității vizuale a **Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020**, inclusiv elemente grafice, reguli de utilizare a acestor elemente, precum și situațiile în care excepțiile de la aceste reguli sunt permise.

Manualul de identitate vizuală a programului conține un set de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale ale programului privind semnătură vizuală, specificații culori, fonturi acceptate, spațieri impuse. Totodată, manualul conține o secțiune ce prezintă principalele modele de documente de informare și comunicare folosite în cadrul proiectelor finanțate prin POCA, modele prezentate în anexe.

## ATENȚIE!

1. Prevederile prezentului MIV se aplică **NUMAI** beneficiarilor de finanțare din Fondurile ESI 2014-2020, începând cu momentul semnării contractului de finanțare. În cazul activităților desfășurate înainte de depunerea cererii de finanțare, și care vor fi solicitate la rambursare în cadrul proiectului finanțat prin POCA, prevederile prezentului manual de identitate al POCA nu le este aplicabil.

2. Prevederile prezentului Manual NU se aplică documentelor elaborate în cadrul procedurilor de achiziție derulate de către solicitantul/beneficiarul de finanțare din FESI 2014-2020, partenerul acestuia (daca este cazul), sau documentelor elaborate de către operatorii economici participanți în cadrul unei proceduri de achiziție (propuneri tehnice, propuneri financiare) și nici documentelor de plată (facturi, ordine de plată etc.).

Toate documentele (analize, studii, rapoarte, etc.) elaborate în cadrul unui proiect finanțat din FESI, trebuie să respecte regulile MIV.

# CAPITOLUL I. SEMNĂTURA VIZUALĂ ȘI REGULI DE APLICARE

## Rolul și importanța Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

**Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020 (POCA)** este unul din programele operaționale ale României, agreat cu Uniunea Europeană în cadrul Acordului de Parteneriat. POCA a fost aprobat de către Comisia Europeană în data de 25 februarie 2015, prin Decizia cu nr. C(2015)1290 și revizuit în data de 29 martie 2017, prin Decizia cu nr. C(2017) 2190. POCA va promova crearea unei administrații publice moderne, capabilă să faciliteze dezvoltarea socio-economică, prin intermediul unor servicii publice competitive, investiții și reglementări de calitate, contribuind astfel, la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020. Programul își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice de a susține o economie modernă și competitivă, abordând provocarea 5 - *Administrația și guvernarea* și provocarea 2 - *Oamenii și societatea* din Acordul de Parteneriat al României. Programul este finanțat din Fondul Social European, în cadrul obiectivului tematic nr. 11 *Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice, prioritatea Investiții în capacitatea instituțională și în eficiența administrațiilor și a serviciilor publice în vederea realizării de reforme, a unei mai bune reglementări și a bunei guvernante*.

### 1.1. Logo-ul POCA

#### *Reguli privind folosirea logo-ului POCA*

##### **Semnătură vizuală: logo - siglă și slogan**

Denumirea completă este **Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020**, cu acronimul **POCA**. Ambele variante de utilizare a numelui sunt corecte și pot fi folosite alternativ, cu titlu de obligativitate pe toate materialele publicitare. În același timp, pentru orice document care este utilizat cu scopul de a informa publicul sau participanții la o operațiune, beneficiarul POCA va utiliza semnătura vizuală.

**Logo-ul POCA** este format din sigla „*POCA*”, denumirea programului și sloganul „*Competența face diferența!*”.

Sigla conține acronimul programului, precum și o stilizare atât a literei „P”, prin ordonarea a 12 stele în cerc, reprezentând stelele situate pe steagul Uniunii Europene, cât și a literei „O”, prin reprezentarea culorilor steagului României.



**Ca regulă generală, sloganul va însoți sigla pe orice aplicare**, însă, există unele excepții când logo-ul POCA va fi utilizat fără denumirea programului și slogan, cum ar fi: *materiale promoționale de mici dimensiuni* (pix, USB stick, breloc, etc.), *papetărie* (carte de vizită, ecusoane, etc.), *materiale informative* (flyer de mici dimensiuni, pliant, etc.).



Crearea logo-ului a fost un proces important, fiind considerat elementul reprezentativ de identitate vizuală a programului.

Logo-ul POCA are un rol important în procesul de comunicare vizuală. Acesta va fi utilizat exclusiv așa cum este prezentat în manual, nefiind permise alte variante prelucrate ale logo-ului.



Lungimea minimă admisă a logo-ului este de 40 mm (cu sloganul inclus), iar înălțimea minimă admisă este de 16 mm, fără a depăși înălțimea siglei Uniunii Europene (inclusiv denumirea acesteia). Excepție fac obiectele promoționale de mici dimensiuni, unde logo-ul POCA poate fi mai mic de 40 mm, respectiv 16 mm, dar va fi afișat fără slogan și denumirea programului și proporțional cu celelalte sigle. Dimensiunea minimă în cazul acesta (fără slogan) este de 15 mm.



## Simbol

Simbolul stilizat în litera „O” reprezintă un „*filtru*”. Ne imaginăm astfel că toate proiectele depuse de beneficiari vor trece prin acest filtru al competenței, însă vor fi selectate doar acele proiecte ale căror rezultate contribuie la realizarea unei administrații publice eficiente în România.



## Ansamblul grafic

Ansamblul grafic al filtrului este opțional și poate fi utilizat la crearea unui design modern.



## Spațieri impuse

Pentru a avea impactul și vizibilitatea maxime, nu este obligatoriu ca logo-ul să fie foarte mare. Este suficientă prezența unui spațiu alb în jurul semnăturii grafice, pentru a o individualiza și a o separa de elementele din jur (marginea paginii, alte logo-uri, elemente grafice etc.).

Spațiul liber trebuie să respecte indicațiile din imaginile de mai jos. Unitatea de măsură o reprezintă litera „O” din „POCA”. Se recomandă folosirea logo-ului împreună cu sloganul. În toate cazurile se păstrează aceleași proporții de spațiere.





## Specificații culori logo POCA

Pentru toate materialele tipărite/imprimare prin diverse tehnici de aplicare a logo-ului (serigrafie și tampografie, imprimare, etc.) vor fi utilizate codurile de culoare CMYK cu excepția folosirii logo-ului la o culoare, caz în care se va folosi PANTONE REFLEX BLUE, negru sau gri.


Pe web și alte aplicații electronice, se va folosi RGB.


Singurele culori și coduri de culoare acceptate pentru utilizarea logo-ului POCA sunt cele menționate alăturat.


Pentru logo-ul color POCA este recomandat fundalul alb.

Sloganul POCA are fontul Trebuchet MS de culoarea REFLEX BLUE.

Culorile acceptate pentru litera O din POCA sunt următoarele:


	CMYK		RGB		PANTONE
	C	99			
	M	86	R	0	280c
	Y	1	G	43	
	K	0	B	127	

	CMYK		RGB		PANTONE
	C	2			
	M	18	R	252	116c
	Y	95	G	209	
	K	0	B	22	


	CMYK		RGB		PANTONE
	C	4			
	M	99	R	206	186c
	Y	94	G	17	
	K	0	B	38	

În cazul folosirii siglei POCA la o culoare, se va folosi Pantone Reflex Blue, negru sau alb în funcție de fundal.


Litelele P, C și A vor avea următoarea culoare:


	CMYK		RGB		PANTONE
	C	100			
	M	80	R	0	PMS
	Y	0	G	51	REFLEX
	K	0	B	153	BLUE

Stelele din interiorul literei P sunt dispuse vertical și au următoarea culoare:

	CMYK		RGB		PANTONE
	C	0			
	M	0	R	255	PMS
	Y	100	G	204	REFLEX
	K	0	B	0	YELLOW

Culorile acceptate pentru varianta monocromă (alb sau negru) a logo-ului sunt următoarele:

	CMYK		RGB		PANTONE
	C	0			
	M	0	R	0	100%
	Y	0	G	0	BLACK
	K	100	B	0	

	CMYK		RGB		PANTONE
	C	0			
	M	0	R	255	WHITE
	Y	0	G	255	
	K	0	B	255	

## ***Fundaluri acceptate***

Pentru logo-ul color POCA este recomandat fundalul alb.

Varianta monocromă (alb sau negru) a logo-ului va fi folosită în cazul fundalului colorat sau celui cu fotografie, alegându-se varianta cu negru sau cu alb în funcție de tipul fundalului.







## Fonturi acceptate

Fontul Trebuchet MS este fontul utilizat în textele care însoțesc sigla POCA, inclusiv denumirea programului.

Textele care trebuie să respecte acest tip de caracter sunt:

- Numele programului operațional: *Programul Operațional Capacitate Administrativă*, de sub siglă;
- Sloganul: **Competența face diferența!**

Mărimea corpului literei variază în funcție de spațiul disponibil.

Va fi folosit același font pentru toate materialele imprimate și în cadrul tuturor documentelor elaborate în cadrul proiectului.

Se va folosi denumirea întreagă a instituțiilor europene (Uniunea Europeană, Comisia Europeană etc.). Acronimele (UE, CE etc.) sunt acceptate numai dacă denumirea acelor instituții apare în text de mai multe ori și denumirea lor întreagă a fost utilizată cel puțin o dată.

Trebuchet MS conține patru stiluri și este instalat odată cu sistemul de operare Windows.

### Trebuchet MS

Trebuchet MS Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

*Trebuchet MS Italic*

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890*

**Trebuchet MS Bold**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890**

***Trebuchet MS Bold Italic***

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***  
***abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890***

## *Erori și interdicții privind utilizarea logo-ului POCA*

Logo-ul nu va fi scris cu un alt font



Logo-ul POCA nu va fi niciodată rotit sau înclinat.



Logo-ului nu i se vor aplica niciun fel de efecte.



Logo-ului nu i se vor schimba niciuna din culorile componente.



Logo-ul nu va fi niciodată distorsionat





## 1.2. Logo-ul Uniunii Europene

### Reguli privind folosirea logo-ului Uniunii Europene

Textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** face parte din logo și este obligatoriu, și va fi poziționat dedesubtul dreptunghiului. Acest logo va fi obligatoriu de aplicat pe materiale promoționale de mici dimensiuni (ex: stilou, USB, etc.).

Sigla Uniunii Europene are forma unui steag albastru dreptunghiular a cărei lungime este o dată și jumătate mai mare decât înălțimea în care sunt încadrate 12 stele galbene.

Cele 12 stele aurii sunt situate la distanțe egale formează un cerc imaginar, al cărui centru este punctul de intersecție a diagonalelor dreptunghiului. Raza cercului este egală cu o treime din înălțimea steagului. Fiecare dintre stele are cinci colțuri situate pe circumferința unui cerc imaginar, a cărui rază este egală cu a optsprezecea parte din înălțimea steagului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

### Specificații culori logo Uniunea Europeană



CMYK	RGB	PANTONE
C 100		
M 80	R 0	PMS
Y 0	G 51	REFLEX
K 0	B 153	BLUE

Simbolul are următoarele culori: Pantone Reflex Blue pentru suprafața steagului și Pantone Process Yellow pentru stele.



CMYK	RGB	PANTONE
C 0		
M 0	R 255	PMS
Y 100	G 204	REFLEX
K 0	B 0	YELLOW

În cazul în care se utilizează tetracromia, recreați cele două culori standard utilizând cele patru culori ale acesteia.

Pe web și alte aplicații electronice, se va folosi RGB.

În cazul folosirii siglei la o culoare se va folosi Pantone Reflex Blue, negru sau alb.

Folosind culoarea neagră, se va trasa conturul dreptunghiului și se vor imprima stelele cu negru pe fond alb.

În cazul în care se utilizează culoarea albastră, folosiți Reflex Blue 100% pentru dreptunghi și lăsați stelele reproduse cu alb în negativ.



UNIUNEA EUROPEANĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

## Fundaluri

Se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb. Pentru reproducerea pe fond colorat, în cazul în care nu există posibilitatea evidențierii acestuia, se recomandă utilizarea unui contur alb cu grosimea egală cu 1/25 din înălțimea dreptunghiului.

Dacă se optează pentru folosirea unui fundal multicolor, sigla Uniunii Europene va avea un contur alb cu grosimea egală cu 1/25 din înălțimea dreptunghiului.



### Exemple de reproducere incorectă a siglei Uniunii Europene

- Emblema este răsturnată.
- Steluțele nu sunt dispuse vertical.
- Steluțele nu sunt corect poziționate în cerc: trebuie să fie aranjate la fel ca orele de pe cadranul ceasului.

### 1.3. Logo-ul Guvernului României

#### Reguli privind folosirea logo-ului Guvernului României

Logo-ul Guvernului României este format din stema României și mențiunea “GUVERNUL ROMÂNIEI” și va figura pe toate produsele de comunicare ale Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020.

Sigla Guvernului este singurul element care poate fi folosit în comunicarea vizuală care implică Guvernul. Orice alt element sau combinație de elemente folosite pentru a identifica Guvernul României nu sunt permise.



#### Specificații culori logo-ul Guvernului României

Pentru toate materialele tipărite/imprimare prin diverse tehnici de aplicare a logo-ului (serigrafie și tampografie, imprimare, etc.) vor fi utilizate codurile de culoare CMYK, cu excepția folosirii logo-ului la o culoare, caz în care se va folosi PANTONE REFLEX BLUE, negru sau alb.

Pe web și alte aplicații electronice, se va folosi RGB.

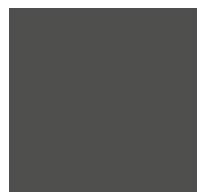
Sigla Guvernului României este construită pentru a fi folosită în același format și pe fond deschis și pe fond închis.

Pentru sigla Guvernului României se vor utiliza atât culori principale, cât și culori secundare.

#### Culori principale:



CMYK	RGB	PANTONE
C 100 M 72 Y 0 K 18	R 0 G 73 B 144	280c



CMYK	RGB	PANTONE
C 0 M 0 Y 0 K 80	R 88 G 89 B 91	80% BLACK

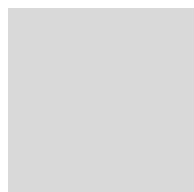


CMYK	RGB	PANTONE
C 0 M 0 Y 0 K 100	R 0 G 0 B 0	100% BLACK

#### Culori secundare:



CMYK	RGB	PANTONE
C 100 M 44 Y 0 K 0	R 0 G 121 B 193	300c



CMYK	RGB	PANTONE
C 0 M 0 Y 0 K 20	R 209 G 211 B 212	20% BLACK



CMYK	RGB	PANTONE
C 0 M 0 Y 0 K 0	R 255 G 255 B 255	WHITE

## ***Fundaluri și exemple de reproducere a siglei Guvernului României***

Emblema Guvernului României este construită pentru a fi folosită în același format și pe fond deschis și pe fond închis.

Nu sunt acceptate variantele de tip negativ pentru sigla Guvernului.

Elementele interioare ale siglei vor fi întodeauna albe.

În cazul folosirii siglei la o culoare, se va folosi Pantone Reflex Blue, negru sau alb.

Se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb.

### **Fundaluri**

Pentru logo-ul Guvernului României este recomandat fundalul alb. Varianta negativă a logo-ului va fi folosită în cazul fundalului colorat sau a celui cu fotografie.





## 1.4. Logo-ul Instrumentelor Structurale

### Reguli privind folosirea logo-ului Instrumentelor Structurale

Sigla Instrumentelor Structurale în România, simbolizează cooperarea dintre România și Uniunea Europeană și este compusă din steagul României și opt dintre stelele emblemei Uniunii Europene, înscrise într-un cerc, iar textul *Instrumente Structurale 2014 - 2020* are caracter opțional.

Pentru text, fonturile folosite sunt Arial, culoarea negru. Pentru text, se acceptă și folosirea culorii albastru, aceeași cu a steagului.

### Specificații culori logo-ul Instrumentelor Structurale

Pentru toate materialele tipărite/imprimare prin diverse tehnici de aplicare a logo-ului (serigrafie și tampografie, imprimare, etc.) vor fi utilizate codurile de culoare CMYK, cu excepția folosirii logo-ului la o culoare, caz în care se va folosi varianta alb-negru sau varianta negativă.

Pe web și alte aplicații electronice, se va folosi RGB.

### Fundaluri

Este recomandată folosirea siglei pe fundal alb sau fond de culoare în acord cromatic. Varianta negativă a logo-ului va fi folosită în cazul fundalului colorat sau a celui cu fotografie.



Instrumente Structurale  
2014-2020



CMYK		RGB	
C	2	R	220
M	94	G	55
Y	94	B	30
K	0		



CMYK		RGB	
C	4	R	255
M	5	G	245
Y	93	B	0
K	0		



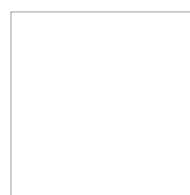
CMYK		RGB	
C	95	R	0
M	49	G	90
Y	4	B	160
K	0		



CMYK		RGB	
C	0	R	0
M	0	G	0
Y	0	B	0
K	100		



CMYK		RGB	
C	0	R	128
M	0	G	128
Y	0	B	128
K	50		



CMYK		RGB	
C	0	R	255
M	0	G	255
Y	0	B	255
K	0		



## 1.5. Așezarea în pagină a logo-ului și sloganului POCA

Spațiul dintre sigle poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar nu poate fi mai mic de 1 x mărimea siglei Uniunii Europene.

Spațiul de siguranță va fi asigurat păstrând siglele la o distanță de cel puțin 1 x dimensiunea simbolului POCA, lateral și sus, față de marginea documentului.

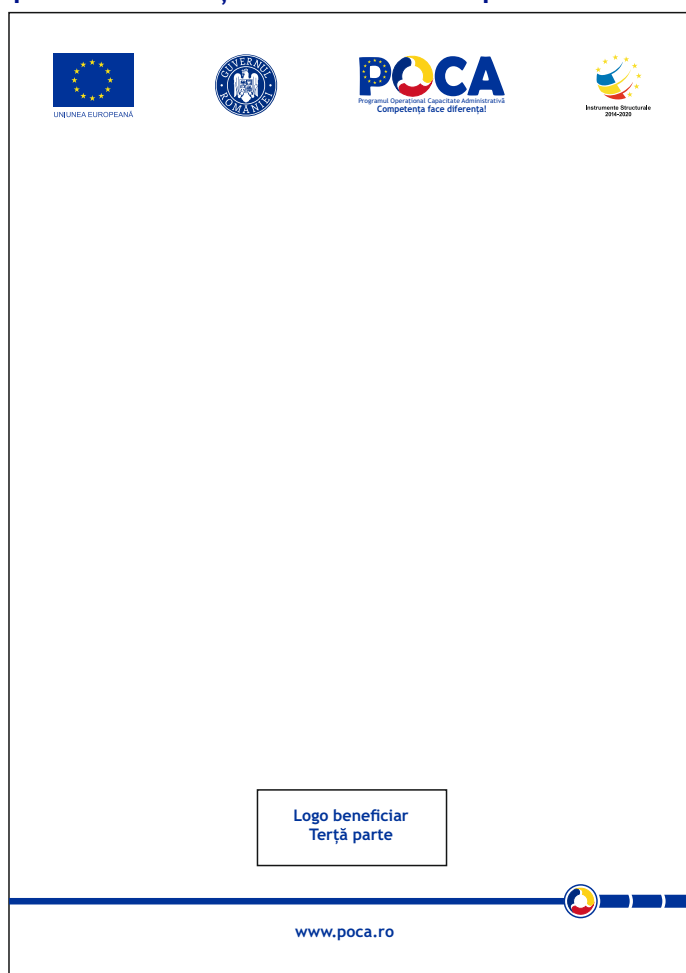
Ansamblul grafic al filtrului POCA poate fi folosit pentru crearea unui design modern, însă nu este un element obligatoriu. În general, acest element va fi prezent pe aceeași pagină cu logo-ul POCA, întotdeauna în partea de jos a paginii, însoțit de adresa paginii de internet a Programului.

### *Informații obligatorii pe materialele de promovare*

Cele patru sigle vor apărea în partea de sus a paginii, de la stânga la dreapta, în ordinea următoare: **Uniunea Europeană, Guvernul României, POCA și Instrumente Structurale 2014-2020**. Siglele menționate mai sus vor fi folosite pe toate materialele destinate publicului.

Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte sigle în afară de sigla beneficiarului, care poate fi aplicată numai în partea de jos a paginii.

**ATENȚIE!** Nu sunt admise mesaje publicitare în favoarea societăților comerciale/siglele contractorului/subcontractorului/firmelor de consultanță în materialele destinate publicului produse în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană.







Rămâne la latitudinea beneficiarului dacă însemnele grafice vor fi grupate compact sau spațiate pe întreaga lățime a materialului pe care vor fi utilizate. Regula obligatorie este că spațiul liber între sigle nu poate fi mai mic decât mărimea siglei Uniunii Europene. Este recomandat să se extindă acest spațiu liber, ori de câte ori este posibil, de exemplu, pentru formatele landscape. Nici un alt element grafic sau logo nu trebuie să interfereze cu setul de sigle din header. De asemenea, setul de sigle va fi plasat la o distanță de cel puțin un sfert din lățimea emblemei UE, de marginile suprafeței de imprimare.

Pe site-uri, în on-line, în cadrul aplicațiilor mobile, în social media și în alte platforme digitale setul obligatoriu de însemne grafice trebuie să fie poziționat vizibil fără a fi nevoie de derulare (scrolling) sau click pentru a ajunge la ele. Pe alte produse de comunicare, regula este ca setul obligatoriu de însemne grafice să fie vizibil, să aibă o dimensiune care să înlesnească percepția și recunoașterea lor, precum și citirea textelor asociate acestora.

Dacă siglele instituțiilor implicate în derularea proiectului – beneficiar și parteneri - există, acestea pot fi amplasate în partea de jos a materialelor de informare/ promovare, fără a interfera cu setul de însemne obligatorii.

FONTURI: pentru elementele grafice se va utiliza fontul Trebuchet MS.

## Stiluri de font

Stilurile de font pentru diverse categorii de text facilitează parcurgerea documentelor și percepția optimă a mesajelor transmise. Așadar, pentru formatul A4, se recomandă următoarele mărimi de fonturi care contribuie la „harta vizuală” a documentelor:

24 puncte: Titlu

18 puncte: Subtitlu

16 puncte: Titlu intermediar

14 puncte: Titlul de paragraf

12 puncte: Corp de text

## CAPITOLUL II. PRINCIPALELE CATEGORII DE MATERIALE DE INFORMARE FOLOSITE ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE PRIN POCA

### 2.1. Informații generale

#### Activități și cerințe minime obligatorii de informare și publicitate și caracteristicile lor

Activitățile minime obligatorii sunt:

- I. Publicarea de anunțuri sau comunicate de presă la începutul și la finalizarea proiectului;
- II. Expunerea într-un loc vizibil a unui afiș (detalii despre acest aspect se regăsesc la rubrica „Afișe” din cadrul prezentului MIV);
- III. Utilizarea de autocolante și plăcuțe pentru mijloace fixe care, conform legislației contabile naționale depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de un an;
- IV. Descrierea proiectului pe site-ul beneficiarului (doar dacă un astfel de site există), în conformitate cu Regulamentul (UE) NR. 1303/2013, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar și parteneri (dacă există), obiectiv general/scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare).

Vor fi utilizate, pe toate materialele de promovare realizate în cadrul proiectelor finanțate din POCA și destinate publicului, și următoarele elemente: „**Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**”.

Prevederile prezentului Manual de Identitate Vizuală se aplică NUMAI beneficiarilor de finanțare din POCA 2014-2020, începând cu momentul semnării contractului de finanțare.

**Notă în atenția beneficiarilor:** În cazul activităților desfășurate înainte de depunerea cererii de finanțare, și care vor fi solicitate la rambursare în cadrul proiectului finanțat prin POCA, prevederile prezentului manual de identitate al POCA nu le este aplicabil.

Prevederile prezentului Manual **NU** se aplică documentelor elaborate în cadrul procedurilor de achiziție derulate de către solicitantul/ beneficiarul de finanțare din POCA 2014-2020 sau celor elaborate de către operatorii economici participanți în cadrul unei proceduri de achiziție și nici documentelor de plată (facturi, ordine de plată etc.).

Prin aplicarea prevederilor MIV POCA 2014-2020 nu este limitată abordarea creativă a conceptelor/ machetelor de materiale de informare/ promovare. Atractivitatea, claritatea și coerența conținutului contribuie la o mai bună receptare a impactului proiectului de către public, potențiali beneficiari și beneficiari.

**NOTĂ!** Neîndeplinirea acestor obligații sau neconformități în îndeplinirea lor pot conduce la corecții financiare.

## 2.2. Site-uri web

1. În cazul în care beneficiarul are un site propriu, acesta trebuie să afișeze o scurtă descriere a proiectului, care să includă: numele proiectului, denumirea beneficiarului și a partenerilor (dacă există), scopul și obiectivele proiectului, rezultatele preconizate, valoarea totală a acestuia, cu precizarea, separat, a valorii cofinanțării asigurate de Uniunea Europeană și a finanțării naționale, data începerii și finalizării proiectului, codul MySMIS și fraza „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, codul MySMIS/codul proiectului.

**ATENȚIE! A nu se confunda cu site-ul realizat în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene.**

2. În situația în care se realizează o pagina web dedicată proiectului, conținutul obligatoriu pentru aceasta va include:

- ⊙ sigla Uniunii Europene, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale în România, plasate în partea de sus, în varianta policromă pe site-urile web;
- ⊙ declarația: *„Această pagină web este cofinanțată din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”*.
- ⊙ link-uri către:
  - ☞ site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: *„Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)”* (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>);
  - ☞ site-ul web al Programului Operațional Capacitate Administrativă <http://www.poca.ro>.
- ⊙ textul: *„Conținutul acestei pagini web nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene. Întreaga responsabilitate asupra corectitudinii și coerenței informațiilor prezentate revine inițiatorilor paginii web.”*, într-un loc vizibil, pe pagina principală.

3. În situația în care beneficiarul nu are site web și se dorește realizarea unuia în cadrul proiectului, conținutul obligatoriu pentru acesta va include:

- ⊙ sigla Uniunii Europene, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale în România, și plasate în partea de sus;
- ⊙ declarația: *„Acest site este cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”*.
- ⊙ codul MySMIS/codul proiectului.
- ⊙ link-uri către:
  - ☞ site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: *„Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)”*. (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>);
  - ☞ site-ul web al Programului Operațional Capacitate Administrativă <http://www.poca.ro>.
- ⊙ textul: *„Conținutul acestui site web nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene. Întreaga responsabilitate asupra corectitudinii și coerenței informațiilor prezentate revine inițiatorilor site-ului web”*, într-un loc vizibil, pe pagina principală.



4. În cazul în care nu există un site web, beneficiarul are obligația expunerii a unui afiș cu informații despre proiect (dimensiune minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare a unei clădiri.

Sigla și trimiterea la Uniune trebuie să fie vizibile în partea superioară a conținutului afișat de un dispozitiv digital (monitor PC, laptop, tabletă, etc.), fără să fie nevoie de derularea paginii.

Rezultatele proiectului (studii, strategii, ghiduri, metodologii etc.) vor fi publicate pe pagina web a proiectului sau pe site-ul web al beneficiarului.

Totodată, acestea vor fi transmise AM POCA pe adresa de e-mail [amdca@poca.ro](mailto:amdca@poca.ro), în vederea publicării lor pe site-ul autorității de management, în secțiunea dedicată rezultatelor proiectelor cofinanțate din FSE.

Website-urile realizate în cadrul proiectelor cu finanțare din FSE prin POCA / pagina web dedicată proiectului din cadrul site-ului existent vor afișa siglele obligatorii în varianta policromă.

## SOCIAL MEDIA: FACEBOOK, YOUTUBE, TWITTER

În cazul conturilor social media ale proiectului, regula suplimentară este ca setul obligatoriu de însemne grafice să apară în imaginea de copertă, să fie grupate, plasate linear, orizontal sau vertical, astfel încât să nu interfereze cu poza de profil.

Conturile social media realizate pentru proiectele cu finanțare din FSE prin POCA vor afișa citatul „*Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României*” în secțiunea de descriere (Despre, About etc.).

## 2.3. Comunicatele de presă/anunțuri de presă

Pentru toate materialele destinate publicării în presă se vor folosi informații și elemente grafice obligatorii precizate mai jos:

- ⊙ sigla UE, sigla Guvernului României, sigla POCA și cea a Instrumentelor Structurale conform regulilor menționate în prezentul manual;
- ⊙ în corpul anunțului sau a comunicatului de presă trebuie să se regăsească următoarele elemente:
  - ⊙ numele beneficiarului proiectului;
  - ⊙ scopul / obiectivul general al proiectului;
  - ⊙ rezultatele așteptate / finale în urma implementării proiectului;
  - ⊙ valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/ordinul de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;
  - ⊙ data începerii și data finalizării proiectului;
  - ⊙ codul MySMIS/codul proiectului;
- ⊙ data și titlul comunicatului de presă, în partea de sus, date de contact pentru detalii în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă etc. după caz, în funcție de modalitatea prin care acesta dorește să fie contactat);
- ⊙ conținut fraza: „**Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**”, prezentată în partea de jos a documentului;



Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte sigle în afară de sigla beneficiarului, care poate fi aplicată numai în partea de jos a paginii.

Intensitatea culorii din banda (Pantone Blue Reflex) care separă siglele de textul comunicatului va fi de 25% și pe această bandă se va scrie tipul materialului transmis, conform **Anexa 1- Comunicat de presă**.

## 2.4. Clipuri video/audio

În cazul materialelor audio (clip audio) finanțate din proiecte POCA, pregătite pentru difuzare publică la radio și/ sau online, va fi citit/auzit la sfârșitul producției, cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/ secundă), textul **„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”**. Pentru alte materiale audio (știre, relatare, rubrică, reportaj, interviu, emisiune, prezența unui invitat în cadrul unei emisiuni etc.), care sunt finanțate parțial sau integral din proiecte POCA, moderatorul sau invitatul se va asigura că în cadrul materialului se va rosti textul **„Ace(a)st(ă) știre/ relatare/ rubrică/ reportaj/ interviu/ emisiune/ prezență este posibilă cu finanțare dintr-un proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”**.

În cazul materialelor video finanțate din proiecte POCA, pregătite pentru difuzare publică la TV și/sau online (spot TV, filme, știre, reportaj, emisiune etc.), la sfârșitul producției video va fi afișat pe tot ecranul un carton final, care va conține:

- ⊙ în partea de sus sigla Uniunii Europene;
- ⊙ sigla Guvernului României;
- ⊙ sigla POCA;
- ⊙ sigla Instrumente Structurale;
- ⊙ titlul proiectului și textul: **„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”**, pentru un timp suficient ca informațiile să poată fi citite. Se recomandă dublarea cu vocea unui narator, a textului **„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”**, cu ritm normal (aproximativ două cuvinte / secundă);
- ⊙ codul MySMIS/codul proiectului.

Pentru alte materiale video (știre, reportaj, interviu, emisiune, prezența unui invitat în cadrul unei emisiuni etc.), care sunt finanțate parțial sau integral din proiecte POCA, moderatorul sau invitatul se va asigura că în cadrul materialului se va rosti textul **„Ace(a)st(ă) știre/ reportaj/ interviu/ (prezență în) emisiune/ este posibilă cu finanțare dintr-un proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”**.

## 2.5. Publicații

PUBLICAȚII: LEAFLETS, BROȘURI, RAPOARTE, NEWSLETTER, STUDII, CERCETĂRI, CĂRȚI.

Acest capitol se referă la materiale de informare/promovare tipărite sau tipăribile, sub formă digitală, cum ar fi: pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc. realizate în cadrul proiectelor.

Pe fața publicației (coperta 1) vor apărea setul de sigle obligatorii.

Pe ultima copertă se va plasa o casetă tehnică, ce va conține următoarele elemente:

- Titlul proiectului, codul MySMIS/codul proiectului;
- Editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului);
- Data publicării (lună și an);
- Sintagma „*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*”;
- Citatul „*Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României*”. Autoritatea de Management nu este obligată să aplice acest citat.

Se va insera și textul: **Material gratuit.**

Dimensiunile și formele publicațiilor pot fi alese de beneficiarii POCA, cu mențiunea că trebuie respectată așezarea în pagină a siglelor, culorile în funcție de fundalul folosit, familia de fonturi aleasă. (**Anexă 3 - Model de broșură/mapă**)

## 2.6. Afișe

Pentru proiectele care NU depășesc 500.000 euro sau prin care nu se achiziționează un obiect fizic, se va expune public, într-un loc vizibil, dar asociat operațiunii, cum ar fi zona de intrare a unei clădiri, un afiș cu informații privind proiectul, având dimensiunea minimă obligatorie corespunzătoare formatului A3.

Acesta va include:

- a) Sigla UE;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla POCA;
- d) Sloganul POCA.
- e) Sigla Instrumentelor Structurale în România;
- f) Titlul proiectului, codul MySMIS/codul proiectului,
- g) Denumirea Beneficiarului și partenerilor (daca există);
- h) Obiectivul proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care care să aibă circa 80-100 de caractere);
- i) Scop, data de începere, perioada de implementare;
- j) Valoarea totală a proiectului precum și valoarea cofinanțării UE;
- k) Fraza „*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*”;

În cazul în care afișul este deteriorat, acesta va fi înlocuit în maxim 15 zile de la data constatării degradării lui de către beneficiarul proiectului/ ofițerul de monitorizare/ terțe persoane. Afișul va rămâne expus pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia. Beneficiarii sunt încurajați să folosească un design creativ pentru a comunica informațiile obligatorii.

## 2.7. Bannere

Banner-ul (**model Anexa 5**) va conține, ca elemente obligatorii, pe lângă titlul programului operațional și a proiectului, sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale. În plus, se va adăuga la loc vizibil sintagma „*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*”, codul MySMIS/codul proiectului.

Se recomandă următoarele dimensiuni ale banner-ului:

- ⊙ 2,5m x 1m, pentru o sală care poate găzdui până la 100 de persoane.
- ⊙ 4m x 1,5m, pentru o sală mai mare sau în exterior.

Dimensiunile standard recomandate pentru banner-ul electronic sunt:

- ⊙ 728 x 90px
- ⊙ 460 x 60px
- ⊙ 336 x 280px
- ⊙ 300 x 250px
- ⊙ 234 x 60px

### Roll - up

Roll-up-ul va conține setul obligatoriu de însemne grafice (sigla UE, sigla Guvernului României, sigla POCA și cea a Instrumentelor Structurale) și numele proiectului. În plus, se va adăuga la loc vizibil textul „*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*”, codul MySMIS/codul proiectului.

Pentru roll-up - se vor utiliza aceleași elemente obligatorii ca și la bannere, iar ca dimensiuni acestea pot fi:

- ⊙ 0,80m x 2m
- ⊙ 1m x 2m

## 2.8. Autocolante și plăcuțe

Pentru informarea publicului cu privire la faptul că mijloacele fixe au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Prin mijloace fixe se înțeleg acele obiecte care, conform legislației contabile naționale, depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de 1 an.

Acestea vor fi plasate pe o parte vizibilă pentru public a mijloacelor fixe.

Dimensiunea recomandată este 100 x 100 mm, și vor include emblema Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla POCA și sigla Instrumentelor Structurale, numele proiectului, fraza „*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*”, codul MySMIS/codul proiectului.





Pentru mijloace fixe mari autocolantele/ plăcuțele vor avea o dimensiune adecvată acestor suporturi - recomandat 200 x 200 mm. Informațiile obligatorii care trebuie afișate pe acestea sunt: emblema UE, sigla Guvernului României, sigla POCA, sigla Instrumentelor Structurale, fraza: *„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”*, codul MySMIS/codul proiectului. Beneficiarul trebuie să aibă în vedere necesitatea ca autocolantul/plăcuța să fie vizibile pe toată durata de viață (ciclu funcțional) al mijlocului fix. În cazul în care autocolantul sau plăcuța sunt deteriorate, acestea vor fi înlocuite în maxim 15 zile de la data constatării degradării de către beneficiarul proiectului/ofițerul de monitorizare/terțe persoane.

Autoritatea de Management are posibilitatea de a hotărî atât utilizarea autocolantelor și plăcuțelor suplimentar și pe alte obiecte, cât și de a hotărî, prin instrucțiune/ dispoziție internă, valoarea minimă a mijloacelor fixe începând de la care se vor aplica aceste autocolante. Aceste instrucțiuni vor fi specificate fie în Contractul de Finanțare, Anexa dedicată informării și promovării proiectului, fie în propriul Manual de Identitate Vizuală.

### CD/DVD

Pentru produse de acest tip se vor utiliza siglele Uniunii Europene, Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale în România, precum și o casetă tehnică care va conține următoarele informații:

- Titlul proiectului, codul MySMIS/codul proiectului;
- Editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului);
- Data publicării (lună și an);
- Sintagma *„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”*;
- Citatul *„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*. Autoritatea de Management nu este obligată să aplice acest citat.

### PUBLICITATE ÎN INTERIOR ȘI ÎN EXTERIOR

Materialele de informare/ promovare realizate pentru signalistica de interior sau de exterior vor conține setul obligatoriu de însemne grafice compus din emblema Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla POCA și sigla Instrumentelor Structurale în România, poziționate conform regulilor din secțiunea Sigle și poziționarea acestora, numele proiectului, precum și fraza *„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”*, codul MySMIS/codul proiectului.

## 2.9. Evenimente

Toate materialele folosite la evenimente vor respecta cerințele prezentului manual.

Pentru acțiunile susținute din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, beneficiarul se va asigura de faptul că cei care participă la o operațiune sau publicul larg au fost informați despre această finanțare, prin utilizarea corectă și completă a elementelor de identitate vizuală pe materialele aferente evenimentului. Orice document referitor la implementarea proiectului, utilizat pentru public sau participanți, inclusiv orice listă de prezență sau orice alt certificat, va include o declarație cu privire la faptul că proiectul a fost cofinanțat din FSE prin POCA, respectiv textul *„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”*, codul MySMIS/codul proiectului.

Se va organiza minim un eveniment de diseminare a rezultatelor obținute (de ex. conferință la finalizarea proiectului).



## 2.10. Materiale personalizate

Papetăria personalizată este cel mai folosit mijloc de comunicare a identității vizuale.

Fiecare componentă - foaie cu antet, plic și alte materiale publicitare - furnizează oportunitatea consolidării vizibilității Fondului Social European.

Pe materialele și obiectele de informare/ promovare cu o suprafață inscripționabilă cu o dimensiune mai mică de 12 cm x 5 cm (cu o suprafață foarte mică de expunere) se va utiliza minim emblema UE. Recomandăm acolo unde este posibil și folosirea siglei POCA. Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text. În cazul acestor materiale și obiecte, nu se aplică obligația de a se face referire la fondul/ fondurile care sprijină operațiunea.

## 2.11. INFORMAȚII IMPORTANTE !!!

- ⊙ **Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului.**
- ⊙ **Toate măsurile de informare și comunicare realizate prin proiect (scurta descriere a proiectului de pe site-ul internet al solicitantului sau din anunțul de presă, afișul, materialele promoționale, etc.) vor respecta elementele de identitate vizuală ale POCA 2014-2020.**
- ⊙ **Mesajele publicitare în favoarea operatorilor economici nu sunt admise în materialele destinate publicului și produse în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană.**
- ⊙ **Textele care însoțesc siglele pot fi utilizate și în altă limbă decât limba română, beneficiarii fiind responsabili de acuratețea și corectitudinea traducerii.**

## RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARILOR

În conformitate cu Regulamentul CE 1303/2014, Anexa XII, beneficiarii proiectelor finanțate din Instrumente Structurale trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, prin măsurile de informare și comunicare descrise în capitolele anterioare, cu respectarea cel puțin a măsurilor minime de comunicare. Beneficiarul de finanțare europeană trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană. Orice document referitor la implementarea unei anumite operațiuni, care este utilizat pentru public sau participanți, inclusiv orice listă de prezență la cursuri/ evenimente sau orice alt certificat, va include siglele obligatorii și fraza „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, codul MySMIS/codul proiectului.

Beneficiarii vor realiza cel puțin măsurile minime obligatorii descrise în acest Manual de Identitate Vizuală, cu respectarea identității vizuale pentru Instrumentele Structurale 2014-2020. Pentru proiectele care depășesc 500.000 euro, mai ales în cazul celor multianuale, se recomandă realizarea și a altor activități de comunicare decât cele minime specificate mai sus.

Beneficiarii vor respecta prevederile contractelor de finanțare în ceea ce privește informarea și promovarea proiectelor și vor păstra, pe toată perioada desfășurării programului operațional din care este finanțat proiectul plus încă cel puțin 5 ani de la închiderea acestuia, dovezile, inclusiv vizuale, ale îndeplinirii obligațiilor privind comunicarea pentru proiectul respectiv. Este recomandată păstrarea unui exemplar din fiecare material de informare/promovare, astfel încât să se poată demonstra conformitatea acestora cu regulile de identitate vizuală.

## **RESPONSABILITĂȚILE AM POCA**

În cazul în care există neclarități în ceea ce privește prevederile acestui Manual de Identitate Vizuală, structurile de management și implementare sau beneficiarii pot contacta experții de comunicare desemnați pentru programele operaționale la nivelul unității de comunicare.

AM POCA se va asigura că beneficiarii POCA respectă obligațiile stipulate în cadrul Regulamentelor CE cu privire la informarea și promovarea pentru proiectele cofinanțate din fondurile ESI, prin:

1. introducerea în ghidurile solicitantului/ghidul orientări generale a cel puțin o referință la obligativitatea beneficiarilor de a respecta Manualul de Identitate Vizuală 2014-2020;
2. integrarea, în cadrul contractelor de finanțare, a Anexei aferente activității de informare și promovare, a obligativității desfășurării de activități de comunicare pentru proiectele finanțate din POCA;
3. verificarea beneficiarilor în cadrul vizitelor la fața locului și cu ocazia analizării cererilor de rambursare.

AM poate opta pentru introducerea obligativității prezentării de către beneficiar, încă din etapa de selecție a cererilor de finanțare, a unui Plan de Comunicare aferent proiectului propus spre finanțare.

AM și beneficiarii trebuie să prevadă resursele bugetare pentru realizarea activităților și materialelor de informare/promovare.

AM POCA va fi în contact direct cu structura de comunicare Instrumente Structurale din cadrul Ministerului Fondurilor Europene pentru îndeplinirea prevederilor regulamentelor europene.



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
**Competența face diferența!**



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
**Competența face diferența!**



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
**Competența face diferența!**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020





Manualul de identitate Vizuală POCA 2014-2020 în format editabil  
(CorelDraw) poate fi pus la dispoziție de Autoritatea de Management pentru  
Programul Operațional Capacitate Administrativă!

© Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice  
Str. Cristian Popișteanu nr. 3 - 5, Intrarea D, Sector 1, București  
Tel: 021.310.40.60, Fax: 021.310.40.61,  
E-mail: amdca@poca.ro  
www.poca.ro