



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții - 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate

Obiectiv Specific 6.8. - Implementarea de măsuri sistemice în învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

INSTRUMENTE PENTRU STABILIREA DECIZIILOR DE SISTEM FUNDAMENTATE PENTRU CREȘTEREA CALITAȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

SEPTEMBRIE 2018



Cuprins

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	4
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional	4
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	4
1.3. Acțiunile sprijinite	5
1.3.1. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice	5
1.3.2. Teme secundare FSE	7
1.3.3. Teme orizontale	8
1.3.4. Informare și publicitate	9
1.5. Durata proiectului	9
1.6. Grup țintă al proiectului	9
1.7. Indicatorii aplicabili proiectului	12
1.8. Alocarea financiară pentru apelul de proiecte	13
1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare	13
1.9.1. Valoarea proiectelor	14
1.9.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)	14
CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII	14
2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor	14
2.2. Eligibilitatea proiectului	14
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	14
2.3.1. Încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:	14
2.3.2. Reguli generale și specifice de decontare	22
CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	22
CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR	22
CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR	22
CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR - DESCRIEREA PROCESULUI	22
ANEXE	23



ABREVIERI UTILIZATE

AMPOCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
AP	Axa Prioritară
CE	Comisia Europeană
CES	Condiții Educative Speciale
CPP	Cereri de Propuneri de Proiecte
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
IOSUD	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
MEN	Ministerul Educației Naționale
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
ONG	Organizație Nonguvernamentală
OT	Obiectiv Tematic
PI	Prioritate de Investiții
PNR	Programul Național de Reformă
PO	Program Operațional
POCU	Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
RGC	Raportul global al competitivității
RMU	Registrul Matricol Unic
RNC	Registrul Național al Calificărilor
RNCIS	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
RST	Recomandări Specifice de Țară
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației
SNC	Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020
SNCDI	Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020
TIC	Tehnologia Informației și Comunicației
UE	Uniunea Europeană



CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

- ▶ **Axa prioritară nr. 6** Educație și competențe
- ▶ **Prioritatea de investiții - 10.ii.** Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate
- ▶ **Obiective Specifice: O.S.6.8.** - Implementarea de măsuri sistemice în învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii;
- ▶ **Rezultate așteptate** în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:
 - Sistem național de asigurare a calității pentru învățământul superior actualizat în concordanță cu cerințele pieței muncii.

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte este un apel de tip non-competitiv, cu termen limită de depunere.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 28 SEPTEMBRIE 2018 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN 28 NOIEMBRIE 2018, ora 16.00.

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv menționate la secțiunea 3 Mecanismul non-competitiv din Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

CONTEXT

Crearea unei economii naționale inteligente depinde de îmbunătățirea permanentă a bazei de cunoaștere și de calitatea capitalului uman. Intervențiile strategice la nivelul sistemului de învățământ superior fundamentează obiective pe termen lung, care promovează egalitatea șanselor de acces la studii și stimulează absolvenți de bună calitate.

România este angajată în dezvoltarea învățământului terțiar ca instrument important în strategia generală de dezvoltare socio-economică, sprijinind toate celelalte planuri și inițiative de



dezvoltare ale statului, în special, Programul Național de Reformă, Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 și Strategia Cercetare-Dezvoltare-Inovare.

Viziunea asupra dezvoltării învățământului terțiar din România 2015-2020 este elaborată ca o structură inter-relaționată de condiții de sprijin și piloni, care va fi susținută prin mai multe măsuri și inițiative pe termen scurt, mediu și lung, printre care: îmbunătățirea calității și relevanței învățământului terțiar și dezvoltarea angajamentelor față de economie, în special legătura cu piața muncii și inovarea/antreprenoriatul, reprezintă domenii principale de acțiune. Conform asumărilor strategice la nivel național, MEN va recalibra sistemul național de învățământ terțiar în funcție de trei domenii principale: finanțare, guvernanta și responsabilitatea publică, respectiv instituționalizarea procesului de elaborare de politici bazate pe dovezi (date concrete).

Fără a îmbunătăți guvernanta și responsabilitatea publică, încrederea în capacitatea instituțiilor centrale de a direcționa schimbarea va fi semnificativ redusă. Un învățământ terțiar de înaltă calitate asociază nivelul autonomiei operaționale cu responsabilitatea publică în ceea ce privește atingerea performanței, pornind de la obiective bine definite, în concordanță cu cerințele mediului socio-economic. Acestea permit comunicarea periodică și deschisă cu părțile interesate și favorizează dezvoltarea managementului universitar de înaltă calitate, orientat spre rezultate.

SCOPUL APELULUI DE PROIECTE

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor fi susținute proiecte care vizează îmbunătățirea calității și a relevanței învățământului superior, inclusiv prin creșterea capacității instituțiilor de învățământ superior de a utiliza instrumente adecvate în procesele de fundamentare a deciziilor, pentru creșterea accesului și reducerea abandonului universitar, concomitent cu dezvoltarea pârgurilor necesare care să conducă la intensificarea dialogului cu mediul socio-economic și cu mediul academic extern.

1.3. Acțiunile sprijinite

1.3.1. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice

Va fi sprijinit un proiect care va avea ca țintă acțiuni pentru creșterea calității la nivelul sistemului de învățământ superior, în special prin realizarea de studii și analize care să sprijine fundamentarea de decizii cu efecte și impact sistemic.

În vederea îndeplinirii OS 6.8 va fi finanțată implementarea activităților pentru creșterea calității învățământului terțiar universitar, prin măsuri de:

- ✓ *Actualizare a sistemului național de asigurare/evaluare externă a calității inclusiv prin implicarea partenerilor sociali; analizarea și valorificarea rezultatelor studiilor/ analizelor anterioare privind inserția-socio-profesională a absolvenților. Aceste măsuri vor putea include și acțiuni inovative care sprijină accesul la învățământul terțiar, inclusiv activități de cooperare transnațională.*

Vor fi finanțate măsuri sustenabile pentru:

- Îmbunătățirea sistemului de instrumente privind asigurarea calității învățământului superior, în special prin măsuri integrate vizând susținerea accesului și creșterea participării, echitate și alocarea eficientă a resurselor, îmbunătățirea guvernancei, conectarea sistemică cu dinamica pieței muncii și fundamentarea politicilor publice în învățământul superior - dezvoltarea unor mecanisme funcționale integrative pentru asigurarea fundamentării politicilor prin intermediul datelor (*evidence - based policy making*) în învățământul superior.
- Acțiuni inovative care sprijină accesul la învățământul terțiar, inclusiv activități de cooperare transnațională, în special acțiuni de creștere a participării în învățământul superior prin promovarea ofertei educaționale la nivel național și internațional (inclusiv mecanisme de marketing a universităților românești și monitorizare a gradului de internaționalizare).
- Susținerea sistemică a conectivității cu dinamica pieței forței de muncă, prin mecanisme anticipatorii privind viitorul ocupării, impactul și răspunsurile posibile ale sistemului românesc de învățământ superior la provocările noii revoluții industriale în România.
- Dezvoltarea unor forme funcționale și inovatoare de rețele, cooperare strategică și parteneriat cu valoare consultativă la nivelul MEN și o gamă largă de actori, inclusiv parteneri sociali, companii private, instituții de cercetare și societatea civilă, promotori interesați sau având responsabilități asociate cu calitatea și performanțele sistemului de învățământ superior.
- Promovarea și aplicarea inițiativelor-cheie de internaționalizare în vederea asigurării relevanței și competitivității învățământului terțiar. Este avută în vedere dezvoltarea domeniilor cheie în cadrul unei strategii ample de internaționalizare care urmărește, în principal: promovarea mobilității internaționale a studenților și personalului didactic și de cercetare; promovarea internaționalizării învățământului superior, inclusiv prin învățământ online; consolidarea cooperării strategice și a parteneriatelor. În același timp, universitățile își vor întări capacitatea de a răspunde provocărilor comunitare și globale.
- Valorificarea și/sau realizarea unor studii/analize relevante (inclusiv privind inserția socio-profesională a absolvenților) ca inițiative de fundamentare riguroasă a măsurilor de susținere a calității la nivelul sistemului de învățământ superior și pentru asigurarea transparenței și trasabilității datelor și proceselor decizionale.
- Dezvoltarea de studii și analize ale sistemului educațional care se vor focaliza pe următoarele aspecte:
 - ▶ maparea progresiilor grupurilor defavorizate în cadrul instituțiilor de învățământ, dar și impactul politicilor și practicilor instituționale asupra angajabilității;
 - ▶ îmbunătățirea accesului în sistemul de învățământ superior, prin oferirea unor politici de acces diferențiat în funcție de parcursul și caracteristicile studenților din categorii vulnerabile;
 - ▶ impactul politicilor implementate în sistemul de învățământ superior;
 - ▶ elaborarea strategiilor de recrutare de studenți;
 - ▶ analize privind finanțarea învățământului superior, nivelul de trai al studenților din România;
 - ▶ alcătuirea de baze de date naționale cu absolvenții.



Studiile avute în vedere în cadrul proiectului vor viza sistemul de învățământ superior din România. Pentru fiecare studiu elaborat se va demonstra utilizarea concluziilor și recomandărilor obținute, în vederea fundamentării unor măsuri de asigurare a calității din cadrul învățământului superior, cuantificabile la finalul implementării proiectului propus.

În cadrul acestei cereri de proiecte vor fi susținute acțiuni care vor sprijini efortul de îmbunătățire a managementului și gestionării la nivelul învățământului superior în vederea creșterii calității și rezultatelor din învățământul terțiar.

Cadrul legal și strategiile relevante pentru acest apel de proiecte se regăsesc în Anexa 1.

1.3.2. Teme secundare FSE

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, aprilie 2016, cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.4. Teme secundare FSE, <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU 2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>.

În cadrul AP 6/ PI 10.2 6.8 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul următor. Astfel, alocările din tabel reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6.

Prin urmare, în cadrul proiectului va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Pentru temele secundare de mai jos se va avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
02 Inovare socială	5%
05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	14%
06 Nediscriminare	3%

În elaborarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.



Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale¹.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Solicitantul și partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație modul în care propunerea de proiect contribuie la inovarea socială.

1.3.3. Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. **Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos:**

- ▶ Egalitatea de șanse, non-discriminare.² Egalitatea între femei și bărbați. Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
- ▶ Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

¹ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

² http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.1.pdf



1.3.4. Informare și publicitate

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, pagina 54.

1.4. Tipuri de solicitanți eligibili în cadrul apelului

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte categoriile de solicitanți eligibili sunt:

- Ministerul Educației Naționale;
- Agenții, structuri aflate în coordonarea/subordonarea MEN și alte organisme publice cu atribuții în domeniul învățământului superior, inclusiv în asigurarea și managementul calității.

Sunt încurajate cu precădere parteneriatele între entitățile mai sus menționate.

Partenerii pot fi instituții din cadrul categoriilor de solicitanți eligibili și/sau categorii de organizații detaliate mai jos:

- Instituții de învățământ superior acreditate, publice și private;
- Parteneri sociali din învățământul superior (ex. organizații sindicale)/ parteneri sociali/ sindicate/ comitete sectoriale/ instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
- ONG-uri, inclusiv asociațiile studențești.

1.5. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maxim 36 luni. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 luni vor fi respinse. La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

1.6. Grup țintă al proiectului

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, grupul țintă cuprinde următoarele categorii și valori minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil:

Obiectivul specific	Categorie de grup țintă	Valoare minim acceptată pentru grupul țintă
6.8	▶ Experti în evaluare și acreditare din comisiile de asigurare a calității în învățământul superior, la nivel național; ▶ Personal implicat în dezvoltarea programelor de studii universitare; ▶ Membri ai partenerilor sociali în educație; ▶ Personal și membri ai comitetelor sectoriale; ▶ Membri ai comisiilor/structurilor de conducere din universități și facultăți.	30 (pentru regiunea dezvoltată (București Ilfov). 270 (pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia).
6.8	Studenti (ISCED 4-8), inclusiv studenți non-tradiționali și/sau cu oportunități reduse (din mediul rural, persoane cu CES, persoane de etnie romă, persoane provenite din medii socio-economice defavorizate etc.)	10% din acest tip de grup țintă pentru regiunea dezvoltată (București Ilfov). 90% din acest tip de grup țintă pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia).

Proiectele care au un grup țintă mai mic decât cele precizate în condițiile de mai sus vor fi respinse.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

Persoanele din grupul țintă format din *experti în evaluare și acreditare din comisiile de asigurare a calității în învățământul superior, la nivel național* trebuie să îndeplinească următoarele condiții, care vor fi verificate în etapa de implementare a proiectului:

- sunt membri în comisiile de asigurare a calității în învățământul superior, vor fi implicați în derularea activităților de actualizare a sistemului național de asigurare a calității, inclusiv prin implicarea partenerilor sociali, respectiv de analizare și valorificare a rezultatelor studiilor/ analizelor anterioare privind inserția-socio-profesională a absolvenților.

Persoanele din grupul țintă format din *personal implicat în dezvoltarea programelor de studii universitare* trebuie să îndeplinească următoarele condiții, care vor fi verificate în etapa de implementare a proiectului:

- sunt membri în grupuri de lucru implicate în dezvoltarea programelor de studii universitare;
- vor fi implicate în derularea activităților de actualizare a sistemului național de asigurare a calității, inclusiv prin implicarea partenerilor sociali, respectiv de analizare și



UNIUNEA EUROPEANĂ



valorificare a rezultatelor studiilor/analizelor anterioare privind inserția socio-profesională a absolvenților .

Persoanele din grupul țintă format din *membri ai partenerilor sociali în educație* trebuie să îndeplinească următoarele condiții, care vor fi verificate în etapa de implementare a proiectului:

- sunt membri în organizații ale partenerilor sociali în educația de nivel universitar;
- vor fi implicate în derularea activităților de actualizare a sistemului național de asigurare a calității, inclusiv prin implicarea partenerilor sociali, respectiv de analizare și valorificare a rezultatelor studiilor/analizelor anterioare privind inserția-socio-profesională a absolvenților.

Persoanele din grupul țintă format din *personal și membri ai comitetelor sectoriale* trebuie să îndeplinească următoarele condiții, care vor fi verificate în etapa de implementare a proiectului:

- sunt membri/angajați în comitete sectoriale;
- vor fi implicate în derularea activităților de actualizare a sistemului național de asigurare a calității, inclusiv prin implicarea partenerilor sociali, respectiv de analizare și valorificare a rezultatelor studiilor/analizelor anterioare privind inserția-socio-profesională a absolvenților.

Persoanele din grupul țintă format din *Membri ai comisiilor/structurilor de conducere din universități și facultăți* trebuie să îndeplinească următoarele condiții, care vor fi verificate în etapa de implementare a proiectului:

- sunt membri în comisii/structuri de conducere din universități și facultăți;
- vor fi implicate în derularea activităților de actualizare a sistemului național de asigurare a calității, inclusiv prin implicarea partenerilor sociali, respectiv de analizare și valorificare a rezultatelor studiilor/analizelor anterioare privind inserția-socio-profesională a absolvenților.

Persoanele din grupul țintă format din *studenți (ISCED 4-8), inclusiv studenți non-tradiționali și/sau cu oportunități reduse (din mediul rural, persoane cu CES, persoane de etnie romă, persoane provenite din medii socio-economice defavorizate etc.)* trebuie să îndeplinească următoarele condiții, care vor fi verificate în etapa de implementare a proiectului:

- au domiciliul sau reședința în România;
- pe durata participării la activitățile proiectului, au calitatea de student înmatriculat într-un program de studii de licență.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).



Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

O parte din personalul didactic din învățământul superior va fi susținut în calitate de grup țintă în proiect, urmând ca, ulterior, să dețină calitatea de experți care vor derula activități în cadrul proiectului.

1.7. Indicatorii aplicabili proiectului

Cererea de finanțare va include **în mod obligatoriu**, atât indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat. La nivelul fiecărui proiect vor trebui stabilite ținte **atât pentru indicatorii de realizare**, cât și pentru indicatorii de rezultat imediat.

Indicatori de realizare				Indicatori de rezultat imediat			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Țintă minimă	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Țintă minimă
4S103	Regiuni mai puțin dezvoltate	Sistem național de asigurare/evaluare externă a calității dezvoltat/actualizat	1	NA	NA	NA	
4S104	Regiuni mai puțin dezvoltate	Studii/ analize etc. elaborate	15	4S97	Regiuni mai puțin dezvoltate	Studii/analize utilizate	15

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5, ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni. Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013.



Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnaliza și în sistemul informatic.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

1.8. Alocarea financiară pentru apelul de proiecte

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.ii., OS 6.8. din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de **6.500.000 euro** (contribuția UE + contribuția națională) la nivelul categoriilor de regiuni după cum urmează:

Tip regiuni	Contribuția UE	Contribuția RO	Total finanțare (UE+ RO)
Regiuni mai puțin dezvoltate (7 regiuni) Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia	4.901.049,00	864.891,00	5.765.940,00
Regiunea mai dezvoltată București-Ilfov	587.248,00	146.812,00	734.060,00
TOTAL alocare pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte	5.488.297,00	1.011.703,00	6.500.000,00

În conformitate cu prevederile art. 12 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 -2020 cu modificările și completările ulterioare, „Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/ să emită contracte/ decizii/ ordine de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european, Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale. Astfel: (...) c) în limita a 50% pentru Autoritatea de Management Programul Operațional Capital Uman, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitatea Administrativă și Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică.”.

1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2018, respectiv 1 EURO = 4.6437 RON.



Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de costuri reale, aferente fiecărei activități și sub-activitățile aferente, conform cererii de finanțare. Pentru proiectul finanțat în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (regiune mai puțin dezvoltată/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea mai dezvoltată - 11,29322655%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,70677345% din total).

1.9.1. Valoarea proiectelor

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși alocarea financiară stabilită pentru fiecare apel de proiecte, prevăzută la punctul 1.8. din prezentul ghid al solicitantului, la care se adaugă coeficientul de supracontractare prevăzut în actele normative în vigoare.

1.9.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant. În cadrul apelurilor de proiecte vizate prin prezentul ghid al solicitantului - condiții specifice, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile este prezentată în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020v*, cu modificările și completările ulterioare disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, versiunea aprilie 2016, cu modificările și completările ulterioare disponibil la: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

2.3.1. Încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

CHELTUIELI DIRECTE			
Cheltuielile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile directe	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect	▶ Salariu net manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	▶ Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
	27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului	▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări

			medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	▶ Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize. ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	▶ Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, semănării, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: ▶ Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; ▶ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la

			realizarea activităților proiectului; ▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; ▶ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; ▶ Cheltuieli cu servicii de formare; ▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; ▶ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; ▶ Servicii de catering; ▶ Servicii de sonorizare. ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente;
	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau

			electronic; ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; ▶ Taxe notariale.
	21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70 - Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▶ Papetărie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Multiplicare
	22 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	▶ concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice
	23-Cheltuieli cu hrana	81- Cheltuieli cu hrana	▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
	28-Cheltuieli de tip FEDR	161- Cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri	▶ Alte echipamente: ○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ○ Cablare rețea internă ○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

- Alte cheltuieli pentru investiții

Cheltuieli generale de administrație

Cheltuieli generale de administrație reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli indirecte	10-Cheltuieli generale de administrație	30-Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale)	▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice ▶ Cheltuieli de consultanță și expertiză de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiză financiară, achiziții publice) ▶ Utilități: a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat

			▶ Servicii de administrare a clădirilor: a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Amortizare active ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ taxe notariale ▶ abonamente la publicații de specialitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului Materiale consumabile: a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ producția materialelor publicitare și de informare
--	--	--	--



			▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ dezvoltare/adaptare pagini web ▶ închirierea de spațiu publicitar ▶ alte activități de informare și publicitate
	Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în baza a 15% din totalul costurilor directe ale proiectului.		



NB.

2.3.2. Reguli generale și specifice de decontare

În cadrul proiectului vor fi decontate cheltuieli plafonate, după cum urmează:

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare.

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe ale proiectului: maximum 10% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului.
- cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în baza a 15% din totalul costurilor directe ale proiectului.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ Documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*³, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU⁴.

CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, *cu modificările și completările ulterioare*.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 30 aprilie 2019.

CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR - DESCRIEREA PROCESULUI

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările și*

³ <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>

⁴ http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2017/Metodologia_de_evaluare_POCU_mai_2017_1.pdf



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 31 mai 2019.

ANEXE

- ✓ ANEXA 1 - CADRUL LEGAL ȘI STRATEGIILE RELEVANTE
- ✓ ANEXA 2 - DEFINIȚIILE INDICATORILOR
- ✓ ANEXA 3 - CRITERIILE DE VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII
- ✓ ANEXA 4 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE
- ✓ ANEXA 5 - INSTRUCȚIUNI ORIENTATIVE PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE