**PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN**

**Cod 2014RO05M9OP001**

**Axa prioritară 4 - *Incluziunea socială și combaterea sărăciei***

**Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare***

**Prioritatea de investiții 9.iv: *Creșterea accesului la servicii accesibile, sustenabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general***

**Obiectivul specific 4.7: *Creșterea utilizării/aplicării de soluții TIC (e-asistență socială, serviciile electronice etc.) în furnizarea serviciilor sociale***

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

***”Integrarea şi corelarea bazelor de date din domeniul asistenţei sociale***

***şi crearea sistemului e-asistenţă socială"***

***AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.7.***

**2018**

**CUPRINS**

[**CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte** 3](#_Toc515904680)

[**1.1 Context național – consolidarea capacității instituționale de reducere a sărăciei și de promovare a incluziunii sociale** 3](#_Toc515904681)

[**1.2 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate** 6](#_Toc515904682)

[**1.3 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finantare** 6](#_Toc515904683)

[**1.4 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului** 7](#_Toc515904684)

[**1.4.1. Teme secundare FSE** 8](#_Toc515904685)

[**1.4.2 Teme orizontale** 9](#_Toc515904686)

[**1.5 Tipuri de solicitanți si parteneri eligibili** 11](#_Toc515904687)

[**1.6 Durata proiectului** 11](#_Toc515904688)

[**1.7 Grup țintă** 11](#_Toc515904689)

[**1.8 Indicatori specifici de program** 12](#_Toc515904690)

[**1.9 Alocarea financiară stabilită** 14](#_Toc515904691)

[**1.10. Valoarea maximã a proiectului, rata de cofinanțare** 14](#_Toc515904692)

[**1.10.1. Valoarea maximã a proiectului** 15](#_Toc515904693)

[**1.10.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)** 15](#_Toc515904694)

[**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării** 15](#_Toc515904695)

[**2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor** 15](#_Toc515904696)

[**2.2. Eligibilitatea proiectului** 16](#_Toc515904697)

[**2.3. Încadrarea cheltuielilor** 16](#_Toc515904698)

[**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare** 21](#_Toc515904702)

[**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor** 21](#_Toc515904703)

[**CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor** 21](#_Toc515904704)

[**CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului** 22](#_Toc515904705)

[**Anexe** 22](#_Toc515904706)

# **CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte**

## **1.1 Context național – consolidarea capacității instituționale de reducere a sărăciei și de promovare a incluziunii sociale**

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, prin Axa Prioritară 4 *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*, sprijina furnizarea de servicii integrate (medicale, sociale, educaționale) la nivel local (la nivelul comunității), creșterea accesului la servicii accesibile, sustenabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general.

Principalul furnizor public de servicii sociale este autoritatea administrației publice locale (AAPL) prin serviciul public de asistență socială (SPAS, DGASPC). Furnizorii privați pot fi: organizații neguvernamentale, culte recunoscute de lege, persoane fizice autorizate, operatori economici cu scop lucrativ. Autorităţile administraţiei publice locale sunt responsabile cu organizarea, administrarea şi acordarea serviciilor sociale în teritoriul administrat.

Serviciile sociale se acordă la solicitarea persoanei, după caz, a reprezentantului său legal, precum şi din oficiu, în funcție de categoria de beneficiar și nevoia socială identificată. Solicitarea se adresează serviciului public de asistență socială din subordinea APL. SPAS-ul poate avea în subordine diferite centre de servicii sociale sau poate să contracteze servicii sociale oferite de furnizori privați. Procesul de acordare a serviciilor sociale se desfasoara in mai multe etape, conform Ordonanței nr. 68/2003 și art. 46 din Legea nr. 292/2011.

După realizarea evaluării inițiale, SPAS propune măsurile de intervenție și serviciile sociale potrivite/cu locuri disponibile, în funcție de nevoile identificate.

Solicitarea pentru acordarea de servicii sociale poate fi adresată şi direct unui alt furnizor de servicii sociale, acesta din urmă având obligația de a anunța SPAS-ul cu privire la beneficiarul serviciilor.

Fiecare centru de servicii sociale (public sau privat) are evidența proprie a persoanelor beneficiare (registre și dosare pe suport hârtie și tabele în word sau excel, inclusiv la nivel de CNP). Pentru fiecare persoană care solicită obținerea unei măsuri de asistență socială se întocmește un dosar cuprinzând un număr variabil de documente, dupa caz.

Pentru fundamentarea politicilor din domeniul asistenței sociale, Ministerul Muncii și Justiției Sociale (MMJS) are nevoie de evidențe colectate din teritoriu cu privire la activitatea serviciilor sociale și beneficiarii de servicii sociale, respectiv un sistem performant de raportare a datelor privind beneficiarii și serviciile sociale.

Conform Legii nr. 292/2011, sistemul național de asistență socială (cu cele două componente: serviciile sociale și beneficiile de asistență socială) trebuie să urmărească următoarele cerințe de acordare: a) beneficiile de asistență socială şi serviciile sociale să constituie un pachet unitar de măsuri corelate şi complementare; b) serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, în cazul în care costul acestora şi impactul asupra beneficiarilor este similar.

Sistemele de management si prelucrare a datelor utilizate în prezent în domeniul asistenței sociale nu permit corelarea și gestiunea integrată a celor două componente, serviciile sociale și beneficiile sociale, pentru a putea îndeplini cerințele prevăzute de politicile sociale actuale, respectiv:

- Nu există registre electronice cu beneficiarii de servicii sociale (la nivel de CNP) sau cu beneficiarii anumitor categorii de beneficii sociale (ex. ajutorul de încălzire), pentru a putea analiza și obține o imagine completă asupra măsurilor de asistență socială de care beneficiază fiecare persoană în parte;

- Anchetele sociale, principalul instrument de colectare a datelor privind persoanele vulnerabile, se realizează de obicei în format hârtie și nu există un instrument electronic care să asigure colectarea centralizată și raportarea electronică a datelor rezultate din acestea. Dosarele de acordare a serviciilor sociale sau a beneficiilor sociale sunt în general întocmite doar în format letric.

Ca urmare, nu există posibilitatea interoperabilizării datelor privind beneficiarii de servicii sociale cu beneficiarii de beneficii de asistență socială și cu alte măsuri de protecție socială (pensii, șomaj, etc.) pentru a putea evalua eficiența măsurilor de asistență socială sau pentru a identifica erorile de acordare a acestora (dublarea serviciilor, etc.) și pentru a putea orienta și dimensiona în funcție de evidențe, politicile viitoare în domeniul protecției sociale.

De asemenea, sistemele informatice existente nu permit furnizarea de servicii electronice de tip e-guvernare centrate pe evenimentele de viață, așa cum urmărește Strategia naționala privind Agenda Digitală pentru România 2020, respectiv nu există posibilitatea de a oferi cetățeanului beneficiar de asistență socială acces electronic direct și informații cu privire la dosarul acestuia de asistență socială, la măsurile de sprijin de care beneficiază sau la care are dreptul.

Sistemul de plăți al beneficiilor sociale asigurat în prezent de Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială (SAFIR) nu oferă posibilitatea actualizării acestuia pentru a gestiona și plățile din domeniul serviciilor sociale (plăți realizate din bugetul de stat prin programele de interes național și programul anual de acordare a subvențiilor pentru asociații și fundații române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998).

Avand in vedere faptul ca autoritatile administrației publice locale (AAPL) prin serviciul public de asistență socială (SPAS, DGASPC), au posibiltatea să contracteze servicii sociale oferite de furnizori privați, si avand in vedere ca in conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, MMJS și instituțiile subordonate – ANPDCA, ANPD și ANES, au responsabilitatea organizării şi derulării activității de acreditare a serviciilor sociale, fiecare pe domeniul specific de activitate, se impune dezvoltarea unui sistem de e-acreditare a furnizorilor de servicii sociale și a serviciilor sociale, pentru eficientizarea sistemului de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, de licențiere a serviciilor sociale, și de monitorizare a activității serviciilor sociale, prin informatizarea tuturor etapelor prevăzute în legislația specifică.

Activitatile sprijinite prin prezentul apel de proiecte sunt in concordanta cu obiectivele Strategiei Nationale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014- 2020, privind consolidarea capacității instituționale de reducere a sărăciei și de promovare a incluziunii sociale, raspunzand principalelor prioritati in domeniu: modernizarea actualului sistem IT, într-un sistem electronic

de asistență socială puternic și eficient, consolidarea mecanismelor de coordonare și dezvoltarea unui sistem integrat de monitorizare și evaluare, dezvoltarea unui sistem de plată modern.

**Acordul de parteneriat 2014-2020** invocă experiența perioadei de programare 2007-2013 si subliniază nevoia utilizării unei abordări integrate privind incluziunea socială, prin facilitarea accesului la educație, ocupare, sănătate, locuințe și servicii sociale pentru membrii categoriilor defavorizate. Una dintre problemele identificate este cooperarea relativ limitată între diferitele sectoare și servicii, precum și lipsa unor mecanisme de coordonare între ministerele/instituțiile competente. Astfel, pentru continuarea eforturilor, pentru a dezvolta servicii integrate și pentru a îmbunătăți rentabilitatea și calitatea serviciilor primare, trebuie să se Îmbunătățirea eficienței sistemului prin utilizarea instrumentelor de tehnologie a informației și comunicațiilor (TIC) în cadrul serviciilor de eincluziune, e-sănătate și e-asistență socială. Complementar, trebuie avuta in vedere si consolidarea cunoștințelor și competențelor profesioniștilor din domeniul sănătății și al asistenței sociale (inclusiv in TIC) ca o condiție prealabilă pentru creșterea calității serviciilor.

**1.2 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate**

* **Axa prioritară 4:** *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*
* **Obiectivul tematic 9:** *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare*
* **Prioritatea de investiții 9.iv** *Creșterea accesului la servicii accesibile, sustenabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general*
* **Obiective specifice**: În cadrul prezentului apel de proiecte sunt vizate următoarele obiective specifice:
  + **Obiectivul specific 4.7:** *Creșterea utilizării/aplicării de soluții TIC (e-asistență socială, serviciile electronice etc.) în furnizarea serviciilor sociale*
* **Rezultate așteptate**: Număr crescut de servicii sociale furnizate prin soluții TIC*.*

## **1.3 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finantare**

Prezentul apel de proiecte este **de tip non-competitiv**.

În cadrul prezentului apel de proiecte vor fi finanţate proiecte care sunt implementate la nivelul tuturor celor 8 regiuni de dezvoltare.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE ……………..2018 ORA 10.00** **ŞI SE VA ÎNCHIDE IN DATA DE .............**

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv, descrise in *Metodologia de verificare, evaluare si selectie a proiectelor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*.

## **1.4 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului**

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, in vederea realizării OS 4.7 vor fi susţinute din FSE următoarele tipuri de acţiuni orientative:

• Sprijin pentru operaționalizarea aplicării de soluții TIC (e-asistență socială, serviciile electronice etc.) de ex. schimb de bune practici/furnizarea programelor de formare necesare pentru personalul implicat în utilizarea noilor echipamente și tehnologii, elaborarea de instrumente concepute în domeniul asistenţei sociale care să contribuie la monitorizarea adecvată a serviciilor oferite în teritoriu şi, implicit, a performanţelor generale ale programelor și proiectelor derulate/în sectorul social în baza valorificării experienţei altor state membre UE în contextul cooperării transnaționale

• Dezvoltarea unei metodologii integrate de management al cazurilor prin utilizarea TIC

**În sensul acţiunilor prezentate mai sus, vor fi susţinute din FSE următoarele tipuri de activitaţi eligibile:**

**A.1. Operationalizarea aplicatiei „e-asistenta sociala”**

Operatiuni eligibile: constituirea unei echipe multi-disciplinare pentru operationalizarea aplicatiei e-asistenta sociala, dezvoltarea formularelor electronice pentru indicatorii ce vizeaza calitatea serviciilor sociale, dotarea autoritatilor locale (SPAS, DGASPC) și a autorităților centrale din sectorul asistenței sociale (MMJS și agențiile subordonate) cu infrastructura TIC necesară pentru a putea implementa sistemul informatic integrat E-asistență socială etc.

**A.2. Furnizarea de programe de dezvoltare si formare profesionala**

Furnizarea programelor de formare necesare pentru personalul implicat în utilizarea noilor echipamente și tehnologii.

In cadrul acestei activitati sunt vizate urmatoarele operatiuni:

* Furnizarea de programe de formare in domeniul utilizarii TIC si in alte domenii corespunzatoare noilor echipamente și tehnologii utilizate (ex. curs operator introducere, validare si prelucrare date, administrator baze de date, responsabil protectia datelor cu caracter personal etc).
* Instruirea echipelor de experti care vor asigura sprijinirea AAPL/furnizorii de servicii sociale in utilizarea aplicatiei e-asistenta sociala
* Sustinerea de seminarii, intalniri de lucru etc cu personalul specializat din cadrul institutiilor cu responsabilitati în domeniul asistentei sociale/furnizorilor de servicii sociale, cu personalul implicat în echipele de servicii integrate

**A3. Implementarea la nivel national a aplicatiei e-asistenta sociala**

In cadrul acestei activitati sunt vizate urmatoarele operatiuni:

* Constituirea echipelor de experti care vor asigura sprijinirea AAPL/furnizorii de servicii sociale in utilizarea aplicatiei e-asistenta sociala
* Realizarea unei interfețe comune (portal MMJS) și a unei platforme de lucru private pentru toate SPAS-urile
* Realizarea unui DATA CENTER la nivelul MMJS care să găzduiască toate informațiile din domeniul asistenței sociale (inclusiv registre și dosare electronice ale beneficiarilor de servicii sociale)
* Constituirea registrului electronic național cu beneficiarii de servicii sociale (la nivel de CNP)
* Digitizarea (scanarea) documentelor beneficiarilor activi din sistemul public de asistență socială și constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor activi
* Realizarea anchetelor sociale pe teren cu ajutorul instrumentelor informatice mobile (tablete)
* Raportarea electronică și constituirea unei baze naționale de date în domeniul serviciilor sociale: date privind beneficiarii de servicii sociale – la nivel de CNP, măsurile de asistență socială (beneficii și servicii sociale) pe care le primesc, date privind furnizorii publici şi privați şi serviciile administrate de aceştia, costurile și personalul/tipul de serviciu;
* Realizarea punctelor unice de contact a cetățeanului cu instituțiile din domeniul asistenței sociale (servicii electronice pentru cetățeni), prin care acesta să poate accesa dosarul propriu de asistență socială și să poată transmite electronic o solicitare pentru servicii sociale sau beneficii sociale, cu asigurarea transferului automat către SPAS/ gestionarea cererilor direct de către SPAS-ul responsabil;
* Realizarea unei secțiuni de Sesizări/reclamații/evaluări ale serviciilor obținute etc. pentru obținerea unui feedback direct din partea beneficiarului de servicii sociale,
* Imbunătățirea sistemului de raportare electronică a datelor din domeniul serviciilor sociale (existente și necesare) de către SPAS-uri și furnizorii de servicii sociale, prin dezvoltarea formularelor electronice pentru indicatorii neacoperiți până în prezent (vizând calitatea serviciilor sociale);
* Construirea modulului de Plăți Servicii Sociale care să permită gestionarea unitară a plăților pentru furnizorii de servicii sociale.

**A4. E-acreditarea furnizorilor de servicii sociale și a serviciilor sociale**

In cadrul acestei activitati sunt vizate operatiuni pentru eficientizarea sistemului de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, de licențiere a serviciilor sociale și de monitorizare a activității serviciilor sociale, prin informatizarea tuturor etapelor prevăzute în legislația specifică.

* Constituirea unei echipe multi-disciplinare pentru proiectarea si operationalizarea aplicatiei e-acreditare, dotarea cu infrastructura TIC necesară pentru a putea implementa sistemul informatic integrat e-acreditare.
* Furnizarea programelor de formare necesare pentru personalul implicat în utilizarea aplicatiei e-acreditare si noilor echipamente și tehnologii.
* Asigurarea sistemului de monitorizare a calitatii serviciilor sociale e-acreditate
* Operationalizarea Registrului electronic unic al serviciilor sociale.

**N.B. Toate activitățile eligibile enumerate mai sus sunt activitati relevante si obligatorii.**

***NB*** *acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate, după finalizarea sprijinului FSE.*

**Serviciile înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze minimum 24 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 24 luni dupa data de finalizare a proiectului - perioadă de sustenabilitate (criteriu de eligibilitate).**

In acest scop solicitantul va semna o Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite (Anexa 6 la prezentul Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice), declaratie prin care solicitantul isi asuma intreaga responsabilitate pentru asigurarea sustenabilitatii proiectului.

**În cadrul acestui apel este încurajată complementaritatea cu Programul Operațional Competitivitate, AP2, PI 2c, OS 2.3 Creșterea utilizării sistemelor de e-guvernare, Acțiunea 2.3.1. Intervențiile în cadrul POC vor viza întreg necesarul de infrastructură pentru crearea și activarea de servicii e-guvernare (complementaritatea poate fi demonstrată prin existența unei decizii de finanțare/ a unui contract de finanțare POC, alte documente relevante).**

### **1.4.1. Teme secundare FSE**

În cadrul Axei Prioritare 4/ PI 9.iv sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 4. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

| Tema secundară | Pondere minimă pe proiect |
| --- | --- |
| 01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor. | 2% |
| 02. Inovare socială | 5% |
| 06. Nediscriminare | 2% |

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

**Aspecte privind inovarea socială**

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului – condiții specifice:

* crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru identificarea si soluționarea problemelor cu care se confruntă furnizorii de servicii sociale publici sau privati, persoanele din comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici la nivel național sau din alte State Membre;
* metode inovative de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
* metode inovative de combatere a discriminării;
* valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
* activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

### **1.4.2 Teme orizontale**

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

* **Dezvoltare durabilă**

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului*, *eficienței energetice*, *atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea*, *biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

Acțiunile din cadrul AP4 urmăresc incluziunea socială și combaterea sărăciei prin furnizarea de măsuri integrate pentru persoanele din comunitățile marginalizate. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos va contribui la integrarea socială a diverselor grupuri vulnerabile.

* **Egalitatea de șanse și non-discriminarea**

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice țintite către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale, educationale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate.

**Promovarea egalității între femei și bărbați**

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta documentul: *Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020,* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

* **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale**

## **1.5 Tipuri de solicitanți eligibili**

Solicitant eligibil: Ministerul Muncii și Justiției Sociale

## 

## **1.6 Durata proiectului**

Perioada de implementare a proiectului este de **maximum 36 luni.**

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

## **1.7 Grup țintă**

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă eligibil este format din:

* Personal specializat din cadrul institutiilor cu responsabilitati în domeniul asistentei sociale/furnizorilor de servicii sociale acreditati în conditiile legii
* Personal implicat în echipele de servicii integrate

**Minimul obligatoriu pentru grupul țintă vizat de proiect (element de eligibilitate proiect) este de 10.000 persoane.**

**Lnivel de proiect, este obligatoriu ca acest grup țintă să provină din toate cele 8 regiuni de dezvoltare ale României. Această cerință se va analiza prin raportare la țintele indicatorului de realizare 4S205 (Regiuni mai puțin dezvoltate – 90%; Regiune dezvoltată – 10%), fiind necesar, de asemenea, ca în cazul regiunilor mai puțin dezvoltate să se asigure o acoperire a tuturor celor 7 regiuni mai puțin dezvoltate**

N.B. Beneficiarii de finanţare nerambursabilă au obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activităţile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispoziţiilor legale menţionate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menţionate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea si implementarea proiectului”.

## **1.8 Indicatori specifici de program**

Cererea de finanțare va include **atât** indicatori de realizare, **cât și** indicatori de rezultat imediat, așa cum sunt ei prezentați în continuare.

Cererea de finanțare va avea în vedere următoarele **ţinte minime obligatorii** pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat (elemente de eligibilitate proiect):

| **Indicatori de rezultat imediat** | | | | **Indicatori de realizare** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Ţinta minimă solicitată** | **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Ţinta minimă solicitată** |
| **4S202** | Regiuni mai puțin dezvoltate  Regiune dezvoltată | **Persoane care și-au îmbunătățit nivelul de calificare/ certificate urmare a sprijinului primit, din care:**  ** din sectorul de asistență socială** | Minim persoane  8000 | **4S205** | Regiuni mai puțin dezvoltate  Regiune dezvoltată | **Persoane care beneficiază de formare/ schimb de bune practici etc., din care:**  ** Sectorul asistenței sociale** | Pentru indicatorul 4S205 minimul obligatoriu la nivel de proiect este de 10.000 persoane, din care:   * Regiuni mai puțin dezvoltate – 90% * Regiune dezvoltată – 10%. |
| **4S203** | Regiuni mai puțin dezvoltate  Regiune dezvoltată | **Servicii comunitare funcționale (din care: din zona rurală), din care:**  ** Servicii sociale** | Minim 1500 | **4S206** | Regiuni mai puțin dezvoltate  Regiune dezvoltată | **Servicii comunitare (din care: din zona rurală), care beneficiază de sprijin, din care:**  ** Servicii sociale** | Minim 1500 |
| **4S204** | Regiuni mai puțin dezvoltate | **Instrumente/ proceduri/ mecanisme etc. validate și utilizate în furnizarea serviciilor, din care: din sectorul de asistență socială** | Minim 2 | **4S207** | Regiuni mai puțin dezvoltate | Instrumente/ proceduri/ mecanisme etc., din care: din domeniul asistenței sociale | Minim 2 |

**Definițiile indicatorilor se regăsesc în Anexa 1 la prezentul ghid.**

**Raportarea indicatorilor:**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.* Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menţionate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

**Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.**

## **1.9 Alocarea financiară stabilită**

Pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte, bugetul alocat proiectului non-competitiv ce va fi depus în cadrul axei prioritare 4, PI 9.iv/ OS 4.7 este de  **11.000.000 Euro (Contribuția UE + Contribuția RO), fonduri alocate la nivelul categoriilor de regiuni după cum urmează**:

* pentru r**egiunile mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), suma totală disponibilă este de **9.757.745,08** euro, din care contribuția UE este de  **8.294.083,32** euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de  **1.463.661,76** euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%);
* pentru **regiunea** dezvoltată **(București-Ilfov),** suma totală disponibilă este de  **1.242.254,92** euro, din care contribuția UE este de  **993.803,94** euro (corespunzând unei contribuții UE de 80%), iar contribuția națională este de  **248.450,98** euro (corespunzând unei contribuții naționale de 20%).

## **1.10. Valoarea maximã a proiectului, rata de cofinanțare**

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei. Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului, este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/index\_en.cfm.

În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent lunii octombrie 2018, respectiv 1 EURO = 4,6701 RON.

### **1.10.1. Valoarea maximã a proiectului**

**Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 11.000.000 euro.**

Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de costuri reale, aferente fiecărei activități și sub-activitățile aferente, conform cererii de finanțare. Pentru proiectul finanțat în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (regiune mai puțin dezvoltată/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea mai dezvoltată - 11,29322655%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,70677345% din total).

**Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși alocarea financiară stabilită pentru fiecare apel de proiecte, prevăzută la punctul 1.9. din prezentul ghid al solicitantului, la care se adaugă coeficientul de supracontractare prevăzut în actele normative în vigoare.**

### **1.10.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)**

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program.

Pentru proiectele finanțate în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (mai puțin dezvoltate/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea dezvoltată - 11,29322655%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,70677345% din total).

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar, respectiv de parteneri, în funcție de specificul cheltuielilor.

Atat solicitantul cat si fiecare partener (in cazul proiectelor implementate in parteneriat) trebuie sa contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv sa aiba alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevazute in bugetul proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul sa asigure partea de buget (asistenta financiara nerambursabila sau/si contributie proprie) prevăzută pentru un alt partener.

# **CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

**2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor**

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020,* cu modificarile si completarile ulterioare,disponibil la http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program

## **2.2. Eligibilitatea proiectului**

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020,* cu modificarile si completarile ulterioare disponibil la http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program

## **2.3. Încadrarea cheltuielilor**

2.3.1. Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

**A)** Pentru implementarea activitatilor proiectului [cu exceptia implementarii cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)], decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale prin raportare la lista privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuieli directe**  **Cheltuielile eligibile** **directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză | | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuielile eligibile** **directe** | 9-Cheltuieli aferente  managementului de proiect | 23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect | | * Salariu manager de proiect |
| 25-Cheltuieli salariale | 83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | | * Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect, cu exceptia lectorilor care vor fi implicati în programe de formare de nivel 2, 3 sau 4.   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente lectorilor implicati în implementarea programelor de formare profesionala (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | | * Contribuții angajat şi angajator pentru manager de proiect * Contribuții angajați şi angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect, cu exceptia lectorilor care vor fi implicati în programe de formare de nivel 2, 3 sau 4. * NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente lectorilor implicati în implementarea programelor de formare profesionala (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 27-Cheltuieli cu deplasarea | 98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli cu diurna personalului propriu * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| 97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă | | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| 29-Cheltuieli cu servicii | 100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD | | * Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (servicii de formare profesionala, servicii medicale aferente grupului țintă, consilier juridic pentru consilierea grupului tinta, psiholog etc.).   NB: Serviciile subcontratate de formare profesională de nivel 2, 3 sau 4) vor fi decontate la nivelul baremelor standard de cost. |
| 104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | | * Servicii de transport de materiale şi echipamente * Pachete complete conținând transport, cazarea şi/sau hrana participanților/ personalului propriu * Organizarea de evenimente * Editarea şi tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementarii programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: | 32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului | | * Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio şi/ sau electronic * Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire * Taxe de participare la programe de formare/ educație * Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementarii programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | 70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | | * Materiale consumabile * Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare * Papetărie * Cheltuieli cu materialele auxiliare * Cheltuieli cu materialele pentru ambalat * Cheltuieli cu alte materiale consumabile * Licențe si software   Multiplicare  NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementarii programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale | 76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale | | * Concesiuni, brevete, licente, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice * Licențe şi softuri |
| 4-Cheltuieli de leasing | 8-Cheltuieli de leasing fără achiziție | | * Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:   + Echipamente   + Vehicule * Diverse bunuri mobile şi imobile |
| 5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | 9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | | * Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii * Închiriere echipamente * Închiriere vehicule * Închiriere diverse bunuri   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementarii programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 43 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operaționalizate in cadrul proiectului | 165 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii | | * Utilități:   o apă şi canalizare;  o servicii de salubrizare;  o energie electrică;  o energie termică şi/sau gaze naturale;   * telefoane, fax, internet, acces la baze de date; * servicii poștale şi/sau servicii curierat. * Servicii de administrare a clădirilor:   o întreținerea curentă;  o asigurarea securității clădirilor;  o salubrizare şi igienizare.   * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   o întreținere echipamente;  o reparații echipamente;  o întreținere mijloace de transport;  o reparații mijloace de transport.   * Arhivare documente * Amortizare active * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale): * Prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile) * Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) * Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului |
| 28-Cheltuieli de tip FEDR | 99-Cheltuieli de tip FEDR | | * Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spatiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051;    Instalații tehnice;   Echipamente tehnologice (mașini, utilaje şi instalații de lucru);   Utilaje şi echipamente tehnologice şi funcționale.   * + Alte echipamente:   o Echipamente de calcul şi echipamente periferice de calcul;  o Cablare rețea internă;  o Achiziționare şi instalare de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilități;  o Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane şi materiale;  o Alte cheltuieli pentru investiții.   * + Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:    Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;   Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție;   Obținerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;   Obținerea acordului de mediu;   Obținerea avizului PSI;   Obținerea avizelor sanitare de funcționare.   * + Cheltuieli privind proiectarea şi ingineria:    Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);   Plata verificării tehnice a proiectului;   Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor şi autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament;   Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului.   Cheltuieli pentru lucrări de construcții şi instalații aferente organizării de șantier  o Cheltuieli conexe organizării de șantier.   Cheltuieli pentru asigurarea utilităților şi/sau reabilitarea şi modernizarea utilităților:  o Alimentare cu apă, canalizare;  o Alimentare cu gaze naturale;  o Agent termic;  o Căi de acces;  o Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;   Energie electrică." |
|  | 51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare | 210 - costuri calificare nivel 2 | |  |
| 211 - costuri calificare nivel 3 | |
| 212 - costuri calificare nivel 4 | |
| **Cheltuieli indirecte**  Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. | | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuieli eligibile indirecte** | 10-Cheltuieli generale de administrație | | 30-Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale) | * Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect * Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori). * Chirie sediu administrativ al proiectului * Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, sănătatea şi securitatea în muncă pentru personalul propriu * Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicatii informatice * Cheltuieli de consultanța si expertiza de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiza financiară, achiziții publice) * Utilități: * a) apă şi canalizare * b) servicii de salubrizare * c) energie electrică * d) energie termică şi/sau gaze naturale * e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date * f) servicii poștale şi/sau servicii curierat * Servicii de administrare a clădirilor: * a) întreținerea curentă * b) asigurarea securității clădirilor * c) salubrizare şi igienizare * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport: * a) întreținere echipamente * b) reparații echipamente * c) întreținere mijloace de transport * d) reparații mijloace de transport * Amortizare active * Conectare la rețele informatice * Arhivare documente * Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție * Multiplicare, cu excepția materialelor de informare şi publicitate * cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare * taxe notariale * abonamente la publicații de specialitate * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale): * prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile) * asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, * prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) * d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului * Materiale consumabile: * a) cheltuieli cu materialele auxiliare * b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat * c) cheltuieli cu alte materiale consumabile * producția materialelor publicitare şi de informare * tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare şi de informare * difuzarea materialelor publicitare şi de informare * dezvoltare/adaptare pagini web * închirierea de spațiu publicitar   alte activități de informare şi publicitate |
| Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, in limita a maxim 15% din costurile directe eligibile | | | |

**B)** Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), care pot fi organizate in cadrul Activitatii 3. Furnizarea de programe de dezvoltare si formare profesionala, **decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare** (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivel curs calificare/**  **recalificare** | **Cost unitar/**  **participant** | **Documente suport solicitate la rambursare** |
| nivel 2 (360 ore) | **1324 lei** | * certificate de calificare profesională * acte de identitate ale participanților la curs |
| nivel 3 (720 ore) | **2224 lei** |
| nivel 4 (1080 ore) | **4101 lei** |

**NB: In aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect si cheltuielile cu transportul, cazarea si hrana participantilor. Acestea vor fi bugetate separat, tinand cont de Lista privind incadrarea cheltuielilor mentionata la punctul 2.3.1, litera A.**

NB: Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 si 4 ținând cont de costurile unitare maxime menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (numar de cursanti x cost unitar).

In bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concura la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contributiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile si materii prime necesare derularii modulelor de teorie si practica, inchiriere sali de curs, cheltuieli indirecte).

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidentiate totusi, separat, cheltuielile salariale cu lectorii si contributiile sociale aferente salariilor lectorilor, in cadrul costului unitar - optiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuatumului costurilor directe de personal.

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidentiate totusi, separat, cheltuieli indirecte, in cadrul costului unitar - optiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuatumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare – organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), care pot fi organizate in cadrul Activitatii 3. Furnizarea de programe de dezvoltare si formare profesionala, estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare.

**2.3.2. Reguli generale și specifice de decontare**

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Informare și publicitate proiect**

Conform Metodologiei de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în corrigendumul nr. 2 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile și completările ulterioare.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

* **cheltuieli de tip FEDR** **aferente cheltuielilor directe**: maximum 10% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului.

**cheltuielile generale de administrație** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului.

**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

*Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.*

# **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor**

Selecția cererii de finantare se efectuează în conformitate cu prevederile:

* documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare,*
* *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU 2014-2020*
* *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității (anexa 2 la prezentul Ghid)*
* *Grilei de evaluare și selecție tehnico-financiara (anexa 3 la prezentul Ghid)*

# **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 30 mai

2019.

# **CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare,* disponibil la http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program***.***

# **Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 28 iunie 2019.**

# **Anexe**

Anexa 1. Definițiile indicatorilor specifici de realizare si rezultat imediat

Anexa 2. Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 3. Criterii de evaluare și selecție tehnico-financiara

Anexa 4. Cadrul strategic și legal aplicabil

Anexa 5. Instructiuni de completare a cererii de finantare

Anexa 6. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite