



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Cod 2014RO05M9OP001

### Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.i: Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă

Obiectivul specific: 3.1.: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectivul specific: 3.2.: Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma

Obiectivul specific: 3.3.: Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență

### GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri și persoane inactive, persoane de etnie Romă, persoane din mediul rural - Regiunea dezvoltată

*AP 3/ PI 8.i/ OS 3.1, 3.2 & 3.3*

OCTOMBRIE 2018

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte</b>	<b>3</b>
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate	5
1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere proiectelor	5
1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului	6
1.4. Teme secundare FSE	8
1.5 Teme orizontale	9
1.6 Tipuri de solicitanți eligibili	9
1.7 Durata proiectului	9
1.8 Grup țintă	9
1.9. Indicatori specifici de program	10
1.10. Alocarea financiară stabilită	12
1.11 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare	13
1.11.1 Valoarea maximă a proiectului	13
1.11.2 Contributia proprie minima a solicitantului	13
<b>CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării</b>	<b>13</b>
2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor	13
2.2. Eligibilitatea proiectului	14
2.3. Încadrarea cheltuielilor	14
<b>CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare</b>	<b>17</b>
<b>CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor</b>	<b>17</b>
<b>CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor</b>	<b>17</b>
<b>CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului</b>	<b>17</b>
<b>Anexe</b>	<b>17</b>

## CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

### Context național - Date statistice<sup>1</sup>

Valorificarea potențialului forței de muncă, crearea condițiilor pentru creșterea gradului de participare pe piața muncii și accesul la locuri de muncă de calitate sunt prioritare pentru atingerea obiectivului de 70% rată de ocupare pentru populația în vârstă de 20-64 ani asumat în contextul Strategiei Europa 2020.

În anul 2016 populația activă era de 8.979.000 persoane, din care 8.449.000 persoane ocupate și 530.000 șomeri (BIM). Populația în vârstă de muncă (13.263.000 persoane) reprezenta 67,1% din populația totală. Din totalul acestei categorii de populație, 61,6% erau persoane ocupate, 4% șomeri și 34,4% persoane inactive.

În anul 2016, 53,7% din populația țării locuia în mediul urban, 45,4% erau persoane active, iar o pondere de 42,7% era deținută de persoanele ocupate.

Din populația totală a țării, 84,5% erau persoane de 15 ani și peste; 54,3% dintre acestea trăiau în mediul urban. Structura pe sexe a acestei categorii de populație se caracterizează printr-o ușoară preponderență feminină (1067 femei la 1000 bărbați).

Rata de ocupare a populației în vârstă de muncă (15-64 ani) a fost de 61,6%. Acest indicator a avut valori mai ridicate pentru bărbați (69,7%, față de 53,3% pentru femei) și valori mai apropiate pe cele două medii de rezidență (62,6%, în mediul urban și 60,2% în mediul rural).

Rata de ocupare a populației în vârstă de 20-64 ani a fost de 66,3% la o distanță de 3,7% față de ținta națională de 70% stabilită în contextul Strategiei Europa 2020. Au fost înregistrate valori mai mari pentru populația de sex masculin (75% față de numai 57,4% pentru populația de sex feminin) și pentru persoanele din mediul urban (66,9% față de 65,6% pentru persoanele din mediul rural).

Rata de ocupare în rândul persoanelor vârstnice a fost de 42,8, și a avut o valoare mai mare pentru persoanele de sex masculin (53%, față de 33,6% pentru femei), dar mai ales pentru cele din mediul rural (49,2% față de 38,3% în mediul urban). Nivelul cel mai ridicat al ratei de ocupare pentru persoanele în vârstă de muncă s-a înregistrat în rândul absolvenților învățământului superior (86,2%). Pe măsură ce scade nivelul de educație, scade și gradul de ocupare. Astfel, erau ocupate 65,2% dintre persoanele cu nivel mediu de educație și numai 41,0% dintre cele cu nivel scăzut de educație.

Analizând repartizarea populației ocupate după nivelul de instruire, se observă că ponderile cele mai mari reveneau persoanelor cu studii liceale (38,3%).

Ponderea persoanelor cu studii universitare a fost de 20,5% (din care 50,8% erau femei), iar cea a persoanelor cu nivel de instruire primar sau fără școală absolvită era de 3,0%, ponderea bărbaților în această categorie de persoane fiind de 57,9%.

Distribuția populației ocupate după statutul profesional arată că ponderea salariaților (73,4%) era cea mai ridicată în totalul populației ocupate.

În anul 2016, lucrătorii pe cont propriu și lucrătorii familiali neremunerați reprezentau 25,6% din populația ocupată și locuiau în proporție de 85,7% în mediul rural.

---

<sup>1</sup> Sursa datelor statistice din aceasta secțiune este Institutul National de Statistica

Persoanele de sex feminin reprezentau cea mai mare parte dintre lucrătorii familiali neremunerați (67,6%), dețineau o pondere de 44,1% în categoria salariaților și de 27,9% în cea a lucrătorilor pe cont propriu.

Cea mai mare discrepanță pe sexe se constată în rândul patronilor, numărul femeilor din această categorie fiind de 2,7 ori mai mic decât cel al bărbaților.

Repartizarea populației ocupate pe grupe de ocupații, evidențiază că în anul 2016, ponderi mai mari în total se înregistrau pentru lucrătorii calificați în agricultură, silvicultură și pescuit (19,4%) - din care 34,8% aveau 55 ani și peste - și pentru muncitorii calificați și asimilați (16,6%).

Pe activități ale economiei naționale, se observă că, dintre persoanele ocupate, 23,1% lucrau în ramurile agricole.

Numărul șomerilor era în anul 2016 de 530.000 persoane, în scădere cu 94.000, comparativ cu anul precedent.

Rata șomajului a fost de 5,9%. Pe sexe, ecartul dintre cele două rate a fost de 1,6% (6,6% la bărbați față de 5% la femei), iar pe medii rezidențiale de 0,7% (6,3% în mediul rural față de 5,6% în mediul urban).

Rata șomajului de lungă durată (în șomaj de un an și peste) a fost de 3%. Pe sexe, acest indicator a înregistrat următoarele valori: 3,3% pentru bărbați și 2,5% pentru femei, iar pe medii de rezidență, 3% în rural față de 2,9% în urban.

Șomerii care s-au aflat în șomaj de lungă durată (12 luni și peste) au reprezentat 50% din totalul șomerilor.

Dintre șomerii pe termen lung (aflați în șomaj de 12 luni și peste) 64,1% erau bărbați, iar 54,3% locuiau în mediul urban.

Șomajul pe termen lung s-a manifestat pregnant și în rândul absolvenților de școli postliceale (54,9%), al absolvenților de liceu (52,8%) și al celor care au absolvit numai nivelul educațional primar sau fără școală absolvită (51,7%).

În anul 2016, se aflau în șomaj de 12 luni și peste 52,9% dintre șomerii în vârstă de 55 ani și peste, 52,6% dintre persoanele din grupa de vârstă 35-44 ani, 52,4% dintre persoanele din grupa de vârstă 25-34 ani și 52,1% dintre persoanele în vârstă de 45-54 ani.

Raportul de dependență economică, exprimat prin numărul persoanelor neocupate (inactive sau în șomaj) ce revin la 1000 persoane ocupate, a fost în anul 2016 de 1341‰, înregistrând o creștere față de anul precedent (1327‰). Un nivel mai ridicat al acestui indicator s-a înregistrat pentru persoanele de sex feminine (1778‰, față de 1010‰ în cazul bărbaților) și pentru cele din mediul rural (1433‰ comparativ cu 1267‰ în mediul urban).

#### **Abordarea POCU cu privire la situația șomerilor de lungă durată și persoanelor dezavantajate**

Pentru a reduce disparitățile importante legate de accesul și participarea pe piața muncii a anumitor categorii dezavantajate se va acționa pe mai multe paliere, finanțându-se din FSE scheme naționale (de mobilitate și subvenționare, de ucenicie și stagii), programe de formare profesională și evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal sau informal, pachete integrate de măsuri de ocupare pentru reintegrarea pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități, etc

Acțiunile planificate urmăresc implementarea unui set complex de măsuri, care vizează îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru aceste categorii de persoane, precum și creșterea

gradului de inserție profesională și indirect, socială, prin îmbunătățirea aptitudinilor și a competențelor acestora. Acțiunile vor fi implementate la nivelul întregului teritoriu.

În cadrul prezentului apel de proiecte este eligibilă regiunea mai dezvoltată București-Ilfov, iar acțiunile vor viza măsuri de ocupare, stimularea angajatorilor prin acordarea de stimulente financiare (subvenții) pentru a crea noi locuri de muncă sau a le ocupa pe cele existente cu persoane din grupurile defavorizate menționate mai sus, sprijinirea persoanelor care găsesc un loc de muncă într-o altă zonă/regiune să se adapteze la noul lor mediu, prin acordarea de prime de mobilitate (de instalare și încadrare) și/sau de activare.

### 1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate

- ▶ **Axa prioritară 3** - Locuri de muncă pentru toți
- ▶ **Obiectivul tematic 8:** Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă
- ▶ **Prioritatea de investiții 8.i:** Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă
- ▶ **Obiective specifice:**

**Obiectivul specific: 3.1.:** Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

**Obiectivul specific: 3.2.:** Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma

**Obiectivul specific: 3.3.:** Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență

- ▶ **Rezultate așteptate:**
- Ocupare crescută a șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație,
- Ocupare crescută a cetățenilor români aparținând minorității roma,
- Ocupare crescută a persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență

### 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere proiectelor

Apel de tip non-competitiv pentru implementarea schemelor naționale, cu termen limita de depunere.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 12 OCTOMBRIE 2018 ORA 16.00 SI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 12 NOIEMBRIE 2018, ORA 16.00.**

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv menționate la secțiunea II. Mecanismul non-competitiv (*Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020- mai 2017*).

### 1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile considerate eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte sunt cele care urmăresc atingerea obiectivelor specifice 3.1, 3.2, 3.3

Prezentul apel de proiecte **finanțează următoarele tipuri de acțiuni** care se adresează grupului țintă prevăzut în prezentul Ghid:

- **Subvenționarea locurilor de muncă** (acordarea subvențiilor angajatorilor care angajează persoane din grupul țintă)- **activitate obligatorie si relevanta,**
- **Stimularea mobilității forței de muncă** (acordarea primelor de activare, a primelor de mobilitate (instalare sau încadrare)- **activitate obligatorie si relevanta,**
- **Monitorizarea obligațiilor asumate de angajator și/sau persoanele din grupul țintă,** ca urmare a intervenției și sprijinului primit - **activitate obligatorie si relevanta.**

#### A. Subvenționarea locurilor de muncă

Conform prevederilor alin. (2) art. 80 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii care încadrează în muncă, pe durată nedeterminată, absolvenți ai unor instituții de învățământ, absolvenți din rândul persoanelor cu handicap, primesc lunar, pe o perioadă de 18 luni, pentru fiecare absolvent angajat din aceste categorii, o sumă în cuantumul și condițiile precizate de Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare, proporțional cu timpul de lucru efectiv lucrat, cu obligația menținerii raporturilor de muncă sau de serviciu cel puțin 18 luni, din bugetul asigurarilor pentru șomaj si fonduri europene structurale si de investitii.

Conform prevederilor alin. (1) art. 85 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificarile si completarile ulterioare, angajatorii care încadrează în muncă, pe durată nedeterminată, șomeri în vârstă de peste 45 de ani, șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale, șomeri de lungă durată primesc lunar, pe o perioadă de 18 luni, pentru fiecare persoană angajată din aceste categorii, **o sumă în cuantumul si conditiile precizate de Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, proporțional cu timpul efectiv lucrat,** cu obligația menținerii raporturilor de muncă sau de serviciu cel puțin 18 luni, din bugetul asigurarilor pentru șomaj si fonduri europene structurale si de investitii.

Aceste facilități se acordă angajatorilor și în situația în care, în perioada acordării acestora sau în cea în care există obligația legală de menținere a raporturilor de muncă, persoanele beneficiare nu mai au statut de părinte unic susținător al familiei monoparentale sau statut de persoană cu handicap, după caz (art. 85 alin. (3))

Angajatorii care încetează raporturile de muncă sau de serviciu ale persoanelor prevăzute sus menționate anterior termenului de 18 luni sunt obligați să restituie, în totalitate, agențiilor pentru ocuparea forței de muncă sumele încasate pentru fiecare persoană pentru care a încetat raportul de muncă sau de serviciu anterior termenului menționat, plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României în vigoare la data încetării raporturilor de muncă sau de serviciu, dacă încetarea acestora a avut loc din motivele prevăzute la art. 83 alin. (2) din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificarile si completarile ulterioare.

Angajatorii care încadrează în muncă, potrivit legii, șomeri care, în termen de 5 ani de la data angajării, îndeplinesc, conform legii, condițiile pentru a solicita pensia anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limită de vârstă, dacă nu îndeplinesc condițiile de a solicita pensia anticipată parțială, beneficiază lunar, pe perioada angajării, până la data îndeplinirii condițiilor respective, de o sumă în cuantumul precizat de Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, proportional cu timpul efectiv lucrat (art. 85 alin. (5)).

**Nu beneficiază de facilitățile prevăzute mai sus, angajatorii:**

- a) care în ultimii 2 ani au fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoanele angajate din categoriile prevăzute mai sus;
- b) angajatorii la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/asociat la alți angajatori care au beneficiat de cel puțin una dintre facilitățile prevăzute la art. 80 și la alin. (1), (2) și (5) din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare pentru persoanele în situația cărora raporturile de muncă cu angajatorul care a beneficiat de facilități au încetat prin demisie sau ca urmare a acordului părților, conform prevederilor legale, în ultimii 2 ani ( art. 85 alin. (6) lit. b).);
- c) angajatorii care la data solicitării acordării facilității se află în situația de insolvență, în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, dizolvare, lichidare ori administrare specială, care au activitățile suspendate sau restricții asupra acestora ( art. 85 alin. (6) lit. c).);

Facilitățile prevăzute anterior se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat de persoanele angajate din categoriile prevăzute la aceste alineate, precum și pentru perioadele în care persoana se află în concediu de odihnă (art. 85 alin. (7)). Acestea se acordă angajatorilor în situația în care persoanele din categoriile menționate sunt înregistrați ca șomeri în evidența agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

Pentru acordarea drepturilor menționate mai sus, angajatorii vor încheia cu agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, în termen de 12 luni de la data angajării persoanelor, o convenție.

## **B. Stimularea mobilității forței de muncă**

**Primele de mobilitate** se acordă conform prevederilor Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare și cele ale HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare și HG 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare.

**Primele acordate sunt:**

- Prima de încadrare,
- Prima de instalare,
- Prima de activare.

Acestea se acorda în cuantumurile și condițiile prevăzute de Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare și HG nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, din bugetul asigurărilor pentru șomaj și fonduri europene structurale și de investiții.



**Prima de încadrare și prima de instalare NU se cumulează!**  
**Prima de activare poate fi cumulată cu prima de încadrare!**  
**Prima de activare NU poate fi cumulată cu prima de instalare!**

Persoanele beneficiare de prima/prime au obligația de a restitui integral primele de mobilitate în situațiile prevăzute de Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare și HG nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora.

**Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității după finalizarea sprijinului FSE.**

#### 1.4. Teme secundare FSE

În cererea dumneavoastră de finanțare va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul dumneavoastră contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
02. Inovare socială	1%
05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	1%
06. Nediscriminare	2%

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP3/ PI.8i/ OS 3.1-3.3.

**Inovarea socială** devine tot mai importantă la nivel european, având în vedere rolul său de promovare a unor soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite comunități și societatea în ansamblul său.

POCU va promova inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovatoare, inclusiv la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale, în parteneriat cu partenerii relevanți din sectorul privat, public și ONG, comunitate și sectorul de întreprinderi sociale.

**În contextul obiectivelor specifice 3.1- 3.3, temele de inovare socială ar putea implica:**

- **dezvoltarea de parteneriate** (ex. cu reprezentanți relevanți ai mediului de afaceri/ academic/ de formare etc.) pentru dezvoltarea de abordări inovative pentru integrarea pe piața forței de muncă a persoanelor din grupul tinta, persoane de etnie romă etc./ atragerea de investitori pentru valorificarea oportunităților create în contextul sprijinului disponibil pentru aceste persoane



- **orientarea acțiunilor de formare/ consiliere și sprijinul pentru angajare către acele domenii relevante pentru asigurarea creșterii la nivel local și regional în funcție de potențialul identificat**
- **dezvoltarea de noi abordări pentru furnizarea de competențe de bază într-un mod care să răspundă nevoilor individuale și de afaceri**
- **activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse/ dezvoltarea durabilă**
- **crearea de modele de afaceri pentru a spori participarea pe piața muncii etc.**

Alte teme de inovare socială pot apărea în perioada de implementare a POCU (conform art. 9 alin 2 din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

### 1.5 Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul cererii de finanțare, contribuția la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

**Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.**

- **Dezvoltare durabilă** - în cadrul procesului de selecție pot fi acordate puncte suplimentare proiectelor care contribuie la tema orizontală - sprijinirea tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau celor care propun în implementarea operațiunilor aspecte legate de locuri de muncă verzi,
- **Egalitatea de șanse, non-discriminarea etc,**
- **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.**

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

### 1.6 Tipuri de solicitanți eligibili

- ▶ *MMJS (Ministerul Muncii și Justiției Sociale)/SPO, respectiv Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), prin unitățile subordonate (AMOFM/AJOFM).*

### 1.7 Durata proiectului

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata aferentă perioadei de eligibilitate a cheltuielilor solicitate la rambursare.

Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși durata de implementare a programului. La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

### 1.8 Grup țintă

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă este format din:

- Șomeri și persoane inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele cu dizabilități, persoanele cu nivel redus de educație,
- Cetățeni români aparținând minorității roma,
- Persoanele din mediul rural,

Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă în proiect sunt obiective care intră în responsabilitatea beneficiarului.

**Solicitantul este obligat să evidențieze în cererea de finanțare aceste categorii, atât din punct de vedere cantitativ cât și structural.**

NB: În cadrul PI 8.i - AP 3, nu sunt eligibili tinerii NEETs șomeri (ex. tineri NEETs șomeri de lungă durată, tineri NEETs aparținând minorității roma, tineri NEETs din mediul urban sau rural etc.) cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, pentru acțiuni de tipul celor finanțate prin AP 1 și 2.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului”.

### 1.9. Indicatori specifici de program

Cererea de finanțare va include atât indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat prezentați în continuare.

Cererea de finanțare va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat (elemente de eligibilitate proiect):

Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare		
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator
4S201	Regiune dezvoltată (București-Ilfov)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Persoane care primesc un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, din care:</li> <li>▶ 4S201.1 șomeri și inactivi - minim 50% din 4S201, din care:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4S201.1.1 șomeri pe termen lung</li> <li>○ 4S201.1.2 cu dizabilități</li> <li>○ 4S201.1.3 persoane cu vârsta peste 54 de ani</li> <li>○ 4S201.1.4 persoane cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2)</li> <li>○ 4S201.1.5 persoane cu studii liceale (ISCED 3) sau postliceale (ISCED 4)</li> </ul> </li> <li>▶ 4.S.201.2. roma</li> <li>▶ 4.S.201.3. din zona rurală</li> </ul>	Ținta minimă pentru indicatorul 4S201 este de minim 50% din 4S8	4S8	Regiune dezvoltată (București-Ilfov)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Persoane care beneficiază de sprijin, din care:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 4S8.1 șomeri și inactivi, din care:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4S8.1.1 .șomeri pe termen lung</li> <li>○ 4S8.1.2 cu dizabilități</li> <li>○ 4S8.1.3 persoane cu vârsta peste 54 de ani</li> <li>○ 4S8.1.4 persoane cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2)</li> <li>○ 4S8.1.5 persoane cu studii liceale (ISCED 3) sau postliceale (ISCED 4)</li> </ul> </li> <li>▶ 4S8.2 din zona rurală</li> <li>▶ 4S8.3 roma</li> </ul> </li> </ul>

## Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”*. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program)**.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului)

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semna și în sistemul informatic.

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Ghidul practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU/Fișele individuale ale indicatorilor POCU, disponibile la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/fisele-individuale-ale-indicatorilor-pocu>.

## Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

După semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu AM/OI responsabil, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

### 1.10. Alocarea financiară stabilită

Pentru prezentul apel de proiecte, alocarea *dedicată regiunii dezvoltate București- Ilfov* este 2.839.692,40 euro (contribuția UE+Contribuția RO), din care contribuția UE este de **2.271.753,92 euro** (corespunzând unei contribuții UE de 80%), iar contribuția națională este de **567.938,48 euro** (corespunzând unei contribuții naționale de 20%).

În conformitate cu prevederile art. 12 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, „Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii/ordine de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european, Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale.Astfel:

(...) c) în limita a 50% pentru autoritatea de management Programul operațional Capital uman,

autoritatea de management pentru Programul operațional Capacitatea administrativă și autoritatea de management pentru Programul operațional Asistență tehnică”.

## **1.11 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare**

### **1.11.1 Valoarea maximă a proiectului**

Valoarea totală a unui proiect va fi calculată ținând cont de prevederile legale în vigoare în ceea ce privește programele de subvenționare/ prime de mobilitate, raportate la numărul de persoane cuprinse în grupul țintă al proiectului, la care se adaugă cheltuielile aferente managementului de proiect și echipei de implementare a proiectului, precum și, dacă este cazul, cheltuielile generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale) în limita a maxim 15% din cheltuielile directe eligibile.

Luând în considerare alocarea prevăzută la punctul 1.10 Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte, coroborat cu posibilitatea de supracontractare prevăzută în actele normative în vigoare (50% din alocarea la nivel de program), valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși valoarea de 6.500.000,00 euro.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii octombrie 2018, respectiv 1 EURO = 4,6701 RON, disponibil la următoarea adresă: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).

### **1.11.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului**

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

## **CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

### **2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *documentul Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

## 2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din *documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

## 2.3. Încadrarea cheltuielilor

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salariu manager de proiect
25-Cheltuieli salariale	83 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
	164 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	► Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect
26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii	91- Subvenții /prime	Primele acordate sunt: ► Prima de încadrare, ► Prima de instalare, ► Prima de activare. Acestea se acorda in cuantumurile si conditiile prevazute de Legea nr.76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora
51 - cheltuieli sub forma de bareme	213 - costuri angajator care încadrează în muncă pe durată nedeterminată	Subvenție acordată lunar angajatorului, conform prevederilor Legii nr.76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, HG

standard pentru costurile unitare	214 - costuri angajator care încadrează în muncă pe durată nedeterminată din rândul persoanelor cu handicap	nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare și HG nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora
	215 - costuri angajator care încadrează în muncă șomeri care, în termen de 5 ani de la data angajării, îndeplinesc condițiile pentru a solicita pensia anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limită de vârstă	
Cheltuieli indirecte		
Cheltuieli generale de administrație (Cheltuielile eligibile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.		
10- Cheltuieli generale de administrație	30- Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale)	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect</li><li>▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar</li><li>▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).</li><li>▶ Chirie sediu administrativ al proiectului</li><li>▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu</li><li>▶ Utilități:<ul style="list-style-type: none"><li>a) apă și canalizare</li><li>b) servicii de salubritate</li><li>c) energie electrică</li><li>d) energie termică și/sau gaze naturale</li><li>e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li><li>f) servicii poștale și/sau servicii curierat</li></ul></li><li>▶ Servicii de administrare a clădirilor:<ul style="list-style-type: none"><li>a) întreținerea curentă</li><li>b) asigurarea securității clădirilor</li><li>c) salubritate și igienizare</li></ul></li><li>▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:<ul style="list-style-type: none"><li>a) întreținere echipamente</li><li>b) reparații echipamente</li><li>c) întreținere mijloace de transport</li><li>d) reparații mijloace de transport</li></ul></li><li>▶ Conectare la rețele informatice</li><li>▶ Arhivare documente</li><li>▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</li><li>▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale):<ul style="list-style-type: none"><li>○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li><li>○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</li></ul></li><li>▶ Materiale consumabile:<ul style="list-style-type: none"><li>○ cheltuieli cu materialele auxiliare</li><li>○ cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li><li>○ cheltuieli cu alte materiale consumabile</li></ul></li><li>▶ Producția materialelor publicitare și de informare</li><li>▶ Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare</li><li>▶ Difuzarea materialelor publicitare și de informare</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Dezvoltare/adaptare pagini web</li><li>▶ Închirierea de spațiu publicitar</li><li>▶ Alte activități de informare și publicitate</li></ul>
Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în limita a maxim 15% din cheltuielile directe eligibile		

În cadrul acestui apel de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării contractului de finanțare și începerii implementării proiectului, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului/17 decembrie 2013, articolul 65 Eligibilitatea alin. (6) conform cărora „Operațiunile nu sunt selectate pentru sprijin din partea fondurilor ESI dacă au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar”, transpuse în legislația națională prin dispozițiile art. 2 alin. (9) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 care prevăd următoarele: „În conformitate cu prevederile art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului nu sunt eligibile indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar.

Se va ține cont, de asemenea, de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului/17 decembrie 2013, articolul 65 Eligibilitatea, alin (2) conform căruia „Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din partea fondurilor ESI dacă au fost suportate de un beneficiar și plătite între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2014, oricare dintre aceste date este mai apropiată, și 31 decembrie 2023”, transpus în legislația națională prin dispozițiile art. 2, alin. (1), lit. a) din H.G. nr. 399/2015 care prevăd următoarele: (1) Fără a încălca prevederile art. 3 și 4, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare;

#### Informare și publicitate proiect

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor*, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, pagina 54.

**NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.**

**NB. Cheltuielile directe de personal** reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern

beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

### Reguli generale și specifice de decontare

Potrivit prevederilor REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI CAPITOLUL III Eligibilitatea cheltuielilor și caracterul durabil Articolul 65 - Eligibilitatea

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- **cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale)** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.

### CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

*Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.*

### CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*
- *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
- *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- *Grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară*

### CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

- Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* și cele ale *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU*.

### CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

### Anexe

ANEXA 1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

ANEXA 2. Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară

ANEXA 3. Cadru strategic și legal aplicabil