**PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN**

**Cod 2014RO05M9OP001**

**Axa prioritară 4 - *Incluziunea socială și combaterea sărăciei***

**Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare***

**Prioritatea de investiții 9.ii: *Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii***

**Obiectivul specific 4.3: *Îmbunătățirea alfabetizării digitale a populației din comunitățile dezavantajate (e-incluziune)***

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

***”Îmbunătățirea alfabetizării digitale a populației din comunitățile marginalizate***

***E-INCLUZIUNE"***

***AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.3***

**OCTOMBRIE 2018**

**CUPRINS**

[**CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte** 3](#_Toc515904680)

[**1.1 Context național** 3](#_Toc515904681)

[**1.2 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate** 6](#_Toc515904682)

[**1.3 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finantare** 6](#_Toc515904683)

[**1.4 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului** 7](#_Toc515904684)

[**1.4.1. Teme secundare FSE** 8](#_Toc515904685)

[**1.4.2 Teme orizontale** 9](#_Toc515904686)

[**1.5 Tipuri de solicitanți si parteneri eligibili** 11](#_Toc515904687)

[**1.6 Durata proiectului** 11](#_Toc515904688)

[**1.7 Grup țintă** 11](#_Toc515904689)

[**1.8 Indicatori specifici de program** 12](#_Toc515904690)

[**1.9 Alocarea financiară stabilită** 14](#_Toc515904691)

[**1.10. Valoarea maximã a proiectului, rata de cofinanțare** 14](#_Toc515904692)

[**1.10.1. Valoarea maximã a proiectului** 15](#_Toc515904693)

[**1.10.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)** 15](#_Toc515904694)

[**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării** 15](#_Toc515904695)

[**2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor** 15](#_Toc515904696)

[**2.2. Eligibilitatea proiectului** 16](#_Toc515904697)

[**2.3. Încadrarea cheltuielilor** 16](#_Toc515904698)

[**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare** 21](#_Toc515904702)

[**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor** 21](#_Toc515904703)

[**CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor** 21](#_Toc515904704)

[**CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului** 22](#_Toc515904705)

[**Anexe** 22](#_Toc515904706)

# **CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte**

## **1.1 Context național**

Agenda digitală pentru Europa, o inițiativă emblematică a Strategiei Europa 2020, evidențiază importanța conexiunilor în bandă largă pentru creștere, inovație, incluziune socială și ocuparea forței de muncă în Europa. Agenda digitală își propune obiective prin care să faciliteze investițiile în rețelele în bandă largă. Între România și obiectivele UE există decalaje mai ales în ceea ce privește accesul la rețele de generație următoare (NGA), utilizarea generală a internetului și competențele digitale, care se reflectă în numărul redus de tranzacții online efectuate de firme și cetățeni.

E-incluziunea este foarte importantă pentru asigurarea accesului populației la serviciile TIC și la infrastructura de bandă largă. Preluarea rețelelor în bandă largă va fi asigurată prin e-incluziune, e-servicii și e-guvernare.

Conform Digital Economy and Society Index (DESI), indice compozit bazat pe cinci direcții principale care reunesc pentru 30 de indicatori, România are un punctaj global de 0.35 si se situează pe locul 28 din cele 28 de state membre UE, pentru toate cele 5 direcții, respectiv: conectivitate, capital uman, folosirea internetului, integrarea tehnologiei digitale si servicii publice digitale.

In ceea ce privește indicatorii aferenți direcției Capital Uman, doar 52% dintre cetățeni accesează in mod regulat internetul, iar aproximativ 1/3 din populația țării nu au deschis niciodată un browser de internet, ceea ce ne poziționează pe ultimul loc în clasamentul UE, cu numai 25% abilități digitale. De asemenea, conform indexului, doar 46% din populația activă a țării posedă abilități digitale, ceea ce reprezintă o barieră în fața dezvoltării economice a tării.

În ceea ce privește diferențele la nivelul utilizării TIC, există o tendință clară către uniformitate între cele două zone de rezidență rural-urban, datorată reducerii prețurilor calculatoarelor personale în ultimii ani, migrației populației din zonele rurale către cele urbane și sporirii gradului de sensibilizare cu privire la avantajele oferite de TIC în rândul tinerilor din zone rurale.

Posibilitatea de a accesa rețelele TIC nu implică capacitățile populației de a utiliza internetul și echipamentul sau instrumentele TIC.

Diferențele se datorează:

• comunităților cu venituri reduse;

• discrepanțelor regionale: rata sărăciei în zonele rurale este mult mai ridicată comparativ cu zonele urbane;

• handicapurilor sociale și fizice.

Rețelele informaționale locale care servesc drept centre de cunoaștere care oferă informații și servicii autorităților locale, școlilor, librăriilor publice, cetățenilor și întreprinderilor mici vor fi puse în aplicare în zonele cu comunități dezavantajate care se confrunta cu dificultăți în ceea ce privește adaptarea la cerințele societății moderne de astăzi, necesitând astfel asistență pentru îmbunătățirea nivelului de incluziune socială.

Astfel, masurile de alfabetizare digitala, respective activități de tip e-incluziune, se vor implementa prioritar in comunitățile unde se vor derula proiecte ce au scop dezvoltarea rețelei si infrastructurii de Servicii sociale, medicale si de educație prin proiecte complementare, asigurându-se astfel o abordare integrate si coerenta.

E-incluziunea poate fi realizată asigurând acces la echipamentele și rețelele TIC și oferind programe de dezvoltare a competențelor și a cunoștințelor TIC.

Potrivit celor mai bune practici, există trei aspecte esențiale în dezvoltarea inițiativelor în materie de e-incluziune:

• asigurarea naturii publice a spațiului TIC: spațiul TIC ar trebui să fie public pentru a asigura accesul uniform al comunităților dezavantajate, în special din punctul de vedere al venitului;

• promovarea comunităților TIC care au o misiune socială, cum ar fi promovarea aspectelor sociale și vizarea incluziunii sociale și a E-incluziunii;

• asigurarea infrastructurii necesare pentru dezvoltarea competențelor TIC.

**Abordarea POCU:**

În vederea depășirii barierelor de dezvoltare ca urmare a procentului redus din populație care posedă abilități digitale, prin Programul Operațional Capital Uman vor fi susținute din FSE următoarele tipuri de acțiuni orientative:

* + - * Furnizarea de programe de formare profesională continuă a grupurilor dezavantajate, programe de certificare competențe TIC etc.
      * Furnizarea de programe de formare formatori
      * Asigurarea funcționării centrelor
      * Acțiuni care vizează alfabetizarea digitală a populației din comunități dezavantajate

Proiectele finanțate din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 au în vedere implementarea măsurilor destinate alfabetizării digitale, exclusiv, în comunitățile marginalizate.

O comunitate va fi validată de solicitant ca fiind marginalizată dacă se demonstrează îndeplinirea cerințelor minime prezentate în Tabelul 1 de mai jos.

Tabel 1. Indicatori cheie și praguri minimale pentru validarea zonelor ca fiind marginalizate

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Criterii/ Dimensiune | Indicatori cheie | Praguri minimale |
| Capital uman | Proporția persoanelor de 15-64 de ani care au absolvit maxim 8 clase (gimnaziu) | 22% |
| Proporția persoanelor cu dizabilități, boli cronice sau alte afecțiuni care le limitează activitățile zilnice, în totalul populației din comunitatea vizată prin proiect | 8% |
| Proporția copiilor și tinerilor (0-17 ani) din populația totală din comunitatea vizată prin proiect | 20,5% |
| Ocuparea forței de muncă | Proporția persoanelor de 16-64 ani care nu sunt încadrate pe piața formală a muncii (salariați cu contract de muncă sau lucrează oficial pe cont propriu, cu sau fără angajați - patron sau administrator de firmă, PFA, AF, întreprindere individuală, liber profesionist) și nici nu urmează o formă de învățământ, în totalul populației din comunitatea vizată prin proiect | 22,5% |
| Locuire\* | Proporția locuințelor supra-aglomerate (< 15,33 m2 pe persoană) , în totalul locuințelor din comunitatea vizată prin proiect | 54% |
| Nesiguranță locativă: proporția gospodăriilor ce nu dețin locuința în proprietate personală, în totalul gospodăriilor din comunitatea vizată prin proiect | 12% |

\*) Indicatorul Eurostat privind supra-aglomerarea, fără condiția referitoare la existența unei camere pe gospodărie.

În raport cu pragurile minimale din Tabelul 1, comunitatea este validată ca fiind marginalizată dacă îndeplinește simultan următoarele trei condiții:

(1) are un nivel scăzut de capital uman;

(2) are un nivel scăzut de ocupare pe piața formală a muncii;

(3) are condiții de locuire precară,

unde:

1. în comunitate se înregistrează un nivel scăzut de capital uman, dacă oricare doi din cei trei indicatori corespunzători din tabelul 1 au valori ce depășesc pragul minimal aferent.
2. în comunitate se înregistrează un nivel scăzut de ocupare a forței de muncă pe piața formală a muncii, dacă indicatorul corespunzător din tabelul 1 are valori de peste 22,5% (pragul minimal).
3. în comunitate se înregistrează un nivel crescut de locuințe supra-aglomerate și/sau un grad ridicat de nesiguranță locativă, dacă cel puțin unul dintre indicatorii din tabelul 1 au valori ce depășesc pragul minimal aferent.

Îndeplinirea simultană a celor 3 condiții minime menționate anterior poate fi justificată prin suprapunerea parțială sau totală, cu unul sau mai multe sectoare de recensământ identificate ca fiind marginalizate în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate[[1]](#footnote-1) sau în Atlasul zonelor rurale marginalizate și al dezvoltării umane locale în România[[2]](#footnote-2).

În implementare, solicitantul urmează să demonstreze, în implementare, faptul că toate persoanele din grupul țintă *Persoane din comunitățile marginalizate* provin dintr-o comunitate marginalizată prin suprapunerea parțială sau totală cu unul sau mai multe sectoare de recensământ identificate ca fiind marginalizate în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate sau în Atlasul zonelor rurale marginalizate și al dezvoltării umane locale în România.

**1.2 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate**

* **Axa prioritară 4:** *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*
* **Obiectivul tematic 9:** *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare*
* **Prioritatea de investiții 9.ii** *Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii*
* **Obiectivul specific 4.3:** *Îmbunătățirea alfabetizării digitale a populației din comunitățile dezavantajate*
* **Rezultate așteptate**: *Populația din cadrul comunităților dezavantajate ale căror competențe digitale s-au îmbunătățit (e-incluziune)*

## **1.3 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finantare**

Prezentul apel de proiecte este **de tip competitiv**.

În cadrul prezentului apel de proiecte vor fi finanţate proiecte care sunt implementate la nivelul tuturor celor 7 regiuni mai puțin dezvoltate. Regiunea mai dezvoltată, București – Ilfov, este exclusă de la prezentul apel de propuneri de proiecte.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE ……………..2018 ORA 10.00** **ŞI SE VA ÎNCHIDE IN DATA DE .............**

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului competitiv, descrise in *Metodologia de verificare, evaluare si selectie a proiectelor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*.

## **1.4 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului**

**În sensul acţiunilor prezentate mai sus, vor fi susţinute din FSE următoarele tipuri de activități eligibile:**

**A.1. Furnizarea de programe de formare profesională continuă a grupurilor dezavantajate, programe de certificare a competențelor TIC** (activitate relevantă și obligatorie).

In cadrul acestei activitati sunt vizate operațiuni de furnizare de programe de formare in domeniul utilizarii TIC si in alte domenii corespunzatoare noilor echipamente și tehnologii utilizate (ex. Curs competențe informatice, Curs operator introducere, validare si prelucrare date, Administrator baze de date, etc). Programele de formare profesională continuă a grupurilor dezavantajate în domeniul TIC vor fi în mod obligatoriu autorizate ANC și se vor finaliza cu un proces de evaluare și certificare a competențelor.

**A.2 Evaluarea și certificarea competențelor TIC, dobândite pe cale non-formală sau informală** (activitate relevantă).

**A.3.** **Furnizarea de programe de formare formatori** (activitate relevantă).

Se are în vedere furnizarea unui program autorizat de formare de formatori. De acest program de formare urmează să beneficieze exclusiv persoanele, după finalizarea programului de formare de formatori, vor activa în cadrul proiectului ca și formatori în cadrul activității ***A.1 Furnizarea de programe de formare profesională continuă a grupurilor dezavantajate, programe de certificare a competențelor TIC.***

**A.4 Asigurarea funcționării centrelor** (activitate relevantă).

Centrele existente și nou înființate urmare a finanțării, inclusiv prin POC pot deveni centre de cunoaștere comunitară, centre de resurse pentru dezvoltarea de noi proiecte, implementare, monitorizare și evaluare care oferă o gamă diversificată de servicii electronice și acces rapid la surse multiple de informație etc.

În cadrul acestei activități pot fi derulate inclusiv activități ce vizează dezvoltarea competențelor profesionale a personalului din centre prin participarea acestor persoane la cursuri de formare profesională autorizată ANC.

**A.5 Alte acțiuni care vizează alfabetizarea digitală a populației de comunitățile dezavantajate** (activitate relevantă).

***NB*** *acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate, după finalizarea sprijinului FSE.*

**Centrele înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze minimum 24 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 24 luni dupa data de finalizare a proiectului - perioadă de sustenabilitate (criteriu de eligibilitate).**

In acest scop solicitantul va semna o Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite (Anexa 4 la prezentul Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice), declaratie prin care solicitantul isi asuma intreaga responsabilitate pentru asigurarea sustenabilitatii proiectului.

### **1.4.1. Teme secundare FSE**

În cadrul Axei Prioritare 4/ PI 9.ii sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 4. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

| Tema secundară | Pondere minimă pe proiect |
| --- | --- |
| 01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor. | 2% |
| 02. Inovare socială | 5% |
| 06. Nediscriminare | 5% |

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

**Aspecte privind inovarea socială**

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului – condiții specifice:

* crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru identificarea si soluționarea problemelor cu care se confruntă persoanele din comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici la nivel național sau din alte State Membre;
* metode inovative de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
* metode inovative de combatere a discriminării;
* valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
* activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

### **1.4.2 Teme orizontale**

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

* **Dezvoltare durabilă**

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului*, *eficienței energetice*, *atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea*, *biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

Acțiunile din cadrul AP4 urmăresc incluziunea socială și combaterea sărăciei prin furnizarea de măsuri integrate pentru persoanele din comunitățile marginalizate. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos va contribui la integrarea socială a diverselor grupuri vulnerabile.

* **Egalitatea de șanse și non-discriminarea**

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice țintite către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale, educationale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate.

**Promovarea egalității între femei și bărbați**

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta documentul: *Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020,* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

* **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale**

## **1.5 Tipuri de solicitanți eligibili**

Solicitanți eligibil: Ministerul Muncii și Justiției Sociale în parteneriat cu actori relevați pentru acțiunile selectate

Pentru actorii cu expertiză relevantă parteneri in cadrul proiectului, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa in cadrul proiectului, după cum urmează:

* Acreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului partenerul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională.
* Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului partenerul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.

## 

## **1.6 Durata proiectului**

Perioada de implementare a proiectului este de **maximum 36 luni.**

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

## 

## **1.7 Grup țintă**

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă eligibil este format din:

* Persoane din comunitățile marginalizate
* Formatori
* Personalul centrelor

**Minimul obligatoriu pentru grupul țintă *Persoane din comunitățile marginalizate* vizat de proiect (element de eligibilitate proiect) este de 30.000 persoane.** **La nivel de proiect, este obligatoriu ca acest grup țintă să provină din toate cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României. Această cerință se va analiza prin raportare la țintele indicatorului de realizare 4S163, fiind necesar, de asemenea, să se asigure o acoperire a tuturor celor 7 regiuni mai puțin dezvoltate.**

Pentru a fi eligibilă o persoană în categoria *Persoane din comunitățile marginalizate* **să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

1. trebuie să demonstreze că are domiciliul/reședința sau locuiește în comunitatea marginalizată.

N.B: Persoanele din comunitățile marginalizate care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie și excluziune socială (declarație pe propria răspundere).

1. Se încadrează în categoria de grup vulnerabil așa cum a fost definit prin intermediul Legii 292/2011 (Legea asistenței sociale) cu modificările și completările ulterioare și anume: *grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;* (art. 6 litera p)).

N.B În atingerea indicatorilor 4S163 și respectiv 4S158 vor fi avute în vedere doar acele persoane care se încadrează în categoria *Persoane din comunitățile marginalizate* care beneficiază de activitatea **A.1** **Furnizarea de programe de formare profesională continuă a grupurilor dezavantajate, programe de certificare a competențelor TIC,** sau după caz de activitatea **A.2** **Evaluarea și certificarea competențelor TIC, dobândite pe cale non-formală sau informală.**

N.B Grupurile țintă *Formatori* și respectiv *Personalul centrelor* care beneficiază de sprijin prin proiect nu contribuie la atingerea indicatorilor 4S163 și respectiv 4S158. Activitatea de sprijin a acestor grupuri țintă are în vedere creșterea capacității acestor persoane în vederea implementării măsurilor destinate *Persoanelor din comunitățile marginalizate*

N.B. Beneficiarii de finanţare nerambursabilă au obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activităţile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispoziţiilor legale menţionate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menţionate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea si implementarea proiectului”.

## **1.8 Indicatori specifici de program**

Cererea de finanțare va include **atât** indicatori de realizare, **cât și** indicatori de rezultat imediat, așa cum sunt ei prezentați în continuare.

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Ghidul practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU/Fișele individuale ale indicatorilor POCU, disponibile la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/fisele-individuale-ale-indicatorilor-pocu> .

Cererea de finanțare va avea în vedere următoarele **ţinte minime obligatorii** pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat (elemente de eligibilitate proiect):

| **Indicatori de rezultat imediat** | | | | **Indicatori de realizare** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Ţinta minimă solicitată** | **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Ţinta minimă solicitată** |
| 4S158 | Regiuni mai puțin dezvoltate | Persoane din comunitățile dezavantajate (din care din zona rurală) care obțin certificare urmare a sprijinului primit | Minim 90% din valoarea indicatorului 4S163 | 4S163 | Regiuni mai puțin dezvoltate | Persoane (din care: din zona rurală) care beneficiază de instruire/ programe de certificare competențe | 30.000 de persoane |

**Raportarea indicatorilor:**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.* Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menţionate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

**Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.**

## **Alocarea financiară stabilită**

Pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte, bugetul alocat proiectului non-competitiv ce va fi depus în cadrul axei prioritare 4, PI 9.ii/ OS 4.3 este de  **5.000.000 Euro (Contribuția UE + Contribuția RO),** fonduri alocatepentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), din care contribuția UE este de 4.250.000 euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de 750.000 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%);

## **1.10. Valoarea maximã a proiectului, rata de cofinanțare**

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei. Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului, este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/index\_en.cfm.

În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Infoeuro aferent lunii \_\_\_\_\_\_\_ 2018, respectiv 1 EURO = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RON.

### **1.10.1. Valoarea maximã a proiectului**

**Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 5.000.000 euro.**

Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de costuri reale, aferente fiecărei activități și sub-activitățile aferente, conform cererii de finanțare

**Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși alocarea financiară stabilită pentru fiecare apel de proiecte, prevăzută la punctul 1.9. din prezentul ghid al solicitantului, la care se adaugă coeficientul de supracontractare prevăzut în actele normative în vigoare.**

În contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice, va fi aprobat un singur proiect, respectiv proiectul care îndeplinește cerințele de eligibilitate și cel mai mare punctaj în etapa de evaluare tehnică și financiară.

### **1.10.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)**

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar, respectiv de parteneri, în funcție de specificul cheltuielilor.

Atat solicitantul cat si fiecare partener (in cazul proiectelor implementate in parteneriat) trebuie sa contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv sa aiba alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevazute in bugetul proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul sa asigure partea de buget (asistenta financiara nerambursabila sau/si contributie proprie) prevăzută pentru un alt partener.

# **CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

**2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor**

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020,* cu modificarile si completarile ulterioare,disponibil la http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program

## **2.2. Eligibilitatea proiectului**

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020,* cu modificarile si completarile ulterioare disponibil la http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program

## **2.3. Încadrarea cheltuielilor**

2.3.1. Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

**A)** Pentru implementarea activitatilor proiectului [cu exceptia implementarii cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)], decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale prin raportare la lista privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuieli directe**  **Cheltuielile eligibile** **directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză | | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuielile eligibile** **directe** | 9-Cheltuieli aferente  managementului de proiect | 23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect | | * Salariu manager de proiect |
| 25-Cheltuieli salariale | 83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | | * Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect, cu exceptia lectorilor care vor fi implicati în programe de formare de nivel 2, 3 sau 4.   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente lectorilor implicati în implementarea programelor de formare profesionala (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | | * Contribuții angajat şi angajator pentru manager de proiect * Contribuții angajați şi angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect, cu exceptia lectorilor care vor fi implicati în programe de formare de nivel 2, 3 sau 4. * NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente lectorilor implicati în implementarea programelor de formare profesionala (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 27-Cheltuieli cu deplasarea | 98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli cu diurna personalului propriu * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| 97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă | | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| 29-Cheltuieli cu servicii | 100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD | | * Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (servicii de formare profesionala, servicii medicale aferente grupului țintă, consilier juridic pentru consilierea grupului tinta, psiholog etc.).   NB: Serviciile subcontratate de formare profesională de nivel 2, 3 sau 4) vor fi decontate la nivelul baremelor standard de cost. |
| 104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | | * Servicii de transport de materiale şi echipamente * Pachete complete conținând transport, cazarea şi/sau hrana participanților/ personalului propriu * Organizarea de evenimente * Editarea şi tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementarii programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: | 32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului | | * Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio şi/ sau electronic * Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire * Taxe de participare la programe de formare/ educație * Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementarii programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | 70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | | * Materiale consumabile * Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare * Papetărie * Cheltuieli cu materialele auxiliare * Cheltuieli cu materialele pentru ambalat * Cheltuieli cu alte materiale consumabile * Licențe si software   Multiplicare  NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementarii programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale | 76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale | | * Concesiuni, brevete, licente, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice * Licențe şi softuri |
| 4-Cheltuieli de leasing | 8-Cheltuieli de leasing fără achiziție | | * Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:   + Echipamente   + Vehicule * Diverse bunuri mobile şi imobile |
| 5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | 9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | | * Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii * Închiriere echipamente * Închiriere vehicule * Închiriere diverse bunuri   NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementarii programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| 43 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operaționalizate in cadrul proiectului | 165 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii | | * Utilități:   o apă şi canalizare;  o servicii de salubrizare;  o energie electrică;  o energie termică şi/sau gaze naturale;   * telefoane, fax, internet, acces la baze de date; * servicii poștale şi/sau servicii curierat. * Servicii de administrare a clădirilor:   o întreținerea curentă;  o asigurarea securității clădirilor;  o salubrizare şi igienizare.   * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   o întreținere echipamente;  o reparații echipamente;  o întreținere mijloace de transport;  o reparații mijloace de transport.   * Arhivare documente * Amortizare active * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale): * Prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile) * Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) * Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului |
| 28-Cheltuieli de tip FEDR | 99-Cheltuieli de tip FEDR | | * Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spatiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051;    Instalații tehnice;   Echipamente tehnologice (mașini, utilaje şi instalații de lucru);   Utilaje şi echipamente tehnologice şi funcționale.   * + Alte echipamente:   o Echipamente de calcul şi echipamente periferice de calcul;  o Cablare rețea internă;  o Achiziționare şi instalare de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilități;  o Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane şi materiale;  o Alte cheltuieli pentru investiții.   * + Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:    Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;   Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție;   Obținerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;   Obținerea acordului de mediu;   Obținerea avizului PSI;   Obținerea avizelor sanitare de funcționare.   * + Cheltuieli privind proiectarea şi ingineria:    Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);   Plata verificării tehnice a proiectului;   Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor şi autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament;   Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului.   Cheltuieli pentru lucrări de construcții şi instalații aferente organizării de șantier  o Cheltuieli conexe organizării de șantier.   Cheltuieli pentru asigurarea utilităților şi/sau reabilitarea şi modernizarea utilităților:  o Alimentare cu apă, canalizare;  o Alimentare cu gaze naturale;  o Agent termic;  o Căi de acces;  o Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;   Energie electrică." |
|  | 51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare | 210 - costuri calificare nivel 2 | |  |
| 211 - costuri calificare nivel 3 | |
| 212 - costuri calificare nivel 4 | |
| **Cheltuieli indirecte**  Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. | | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuieli eligibile indirecte** | 10-Cheltuieli generale de administrație | | 30-Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale) | * Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect * Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori). * Chirie sediu administrativ al proiectului * Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, sănătatea şi securitatea în muncă pentru personalul propriu * Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicatii informatice * Cheltuieli de consultanța si expertiza de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiza financiară, achiziții publice) * Utilități: * a) apă şi canalizare * b) servicii de salubrizare * c) energie electrică * d) energie termică şi/sau gaze naturale * e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date * f) servicii poștale şi/sau servicii curierat * Servicii de administrare a clădirilor: * a) întreținerea curentă * b) asigurarea securității clădirilor * c) salubrizare şi igienizare * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport: * a) întreținere echipamente * b) reparații echipamente * c) întreținere mijloace de transport * d) reparații mijloace de transport * Amortizare active * Conectare la rețele informatice * Arhivare documente * Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție * Multiplicare, cu excepția materialelor de informare şi publicitate * cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare * taxe notariale * abonamente la publicații de specialitate * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale): * prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile) * asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, * prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) * d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului * Materiale consumabile: * a) cheltuieli cu materialele auxiliare * b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat * c) cheltuieli cu alte materiale consumabile * producția materialelor publicitare şi de informare * tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare şi de informare * difuzarea materialelor publicitare şi de informare * dezvoltare/adaptare pagini web * închirierea de spațiu publicitar   alte activități de informare şi publicitate |
| Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, in limita a maxim 15% din costurile directe eligibile | | | |

**B)** Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), care pot fi organizate in cadrul Activitatii 3. Furnizarea de programe de dezvoltare si formare profesionala, **decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare** (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivel curs calificare/**  **recalificare** | **Cost unitar/**  **participant** | **Documente suport solicitate la rambursare** |
| nivel 2 (360 ore) | **1324 lei** | * certificate de calificare profesională * acte de identitate ale participanților la curs |
| nivel 3 (720 ore) | **2224 lei** |
| nivel 4 (1080 ore) | **4101 lei** |

**NB: In aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect si cheltuielile cu transportul, cazarea si hrana participantilor. Acestea vor fi bugetate separat, tinand cont de Lista privind incadrarea cheltuielilor mentionata la punctul 2.3.1, litera A.**

NB: Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 si 4 ținând cont de costurile unitare maxime menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (numar de cursanti x cost unitar).

In bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concura la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contributiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile si materii prime necesare derularii modulelor de teorie si practica, inchiriere sali de curs, cheltuieli indirecte).

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidentiate totusi, separat, cheltuielile salariale cu lectorii si contributiile sociale aferente salariilor lectorilor, in cadrul costului unitar - optiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuatumului costurilor directe de personal.

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidentiate totusi, separat, cheltuieli indirecte, in cadrul costului unitar - optiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuatumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

### **NB:** În ceea ce privește bugetarea cheltuielilor cu derularea cursurilor de calificare nivel 2, 3 și respectiv 4, care reprezintă*cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare*,acestease vor bugeta în Cererea de finanțare conform algoritmului de mai jos:

N\*CU(2,3,4)= TC(2,3,4)

unde

N = Număr cursanți certificați ca urmare a participării la cursul de calificare/recalificare

CU(2,3,4) = Cost unitar nivel 2, 3 sau 4

TC(2,3,4)= Total cost curs de calificare nivel 2,3 sau 4

NB: În situația în care cursurile de calificare (nivel 2, 3 4) sunt subcontractate, fundamentarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea pe baza baremelor standard precizate mai sus

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare – organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), care pot fi organizate in cadrul Activitatii 3. Furnizarea de programe de dezvoltare si formare profesionala, estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare.

**2.3.2. Reguli generale și specifice de decontare**

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Informare și publicitate proiect**

Conform Metodologiei de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în corrigendumul nr. 2 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile și completările ulterioare.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

* **cheltuieli de tip FEDR** **aferente cheltuielilor directe**: maximum 10% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului.

**cheltuielile generale de administrație** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului.

**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

*Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.*

# **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor**

Selecția cererii de finantare se efectuează în conformitate cu prevederile:

* documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare,*
* *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU 2014-2020*
* *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității (anexa 2 la prezentul Ghid)*
* *Grilei de evaluare și selecție tehnico-financiara (anexa 3 la prezentul Ghid)*

# **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# **CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare,* disponibil la http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program***.***

# **Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

# **Anexe**

Anexa 1. Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 2. Criterii de evaluare și selecție tehnico-financiara

Anexa 3. Instructiuni de completare a cererii de finantare

Anexa 4. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

1. *Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate – Atlasul zonelor urbane marginalizate din România*, disponibil la <http://www.inforegio.ro/images/Publicatii/Atlas%20zone%20urbane%20marginalizate.pdf>, [↑](#footnote-ref-1)
2. *Atlasul zonelor rurale marginalizate şi al dezvoltării umane locale în România* disponibil la adresa <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/minister/minister-rapoarte-studii> [↑](#footnote-ref-2)