



GHIDUL SOLICITANTULUI

**Sprijin pentru investiții în acțiuni preventive menite să reducă consecințele
dezastrelor naturale, evenimentelor adverse și evenimentelor catastrofale
SUB-MĂSURA 5.1**

- Beneficiari publici -

Sesiunea 2019

- depunere online -

**Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse
în
Manualul de Procedură pentru evaluarea generală a proiectului pentru sub-măsura 5.1—postat
pe site-ul www.afir.info**

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

**SUB-MĂSURII 5.1 – “Sprijin pentru investiții în acțiuni preventive menite să reducă consecințele
dezastrelor naturale, evenimentelor adverse și evenimentelor catastrofale”**

depunere online

Sesiunea 2019

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură PNDR 2014-2020, document care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, a Documentației tehnico-economice, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.afir.info

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

| | |
|---|--|
| 1.1. Contribuția sub-măsurii 5.1 – Sprijin pentru investiții în acțiuni preventive menite să reducă consecințele dezastrelor naturale, evenimentelor adverse și evenimentelor catastrofale” la Domeniile de Intervenție..... | 4 |
| 2. PREZENTAREA SUB-MĂSURII 5.1 | |
| 2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile | 5 |
| 2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului | 5 |
| 2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile | 9 |
| 2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile | 11 |
| 2.5. Criteriile de selecție ale proiectului | 12 |
| 2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) | 13 |
| 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INVESTIȚII ÎN ACȚIUNI PREVENTIVE MENITE SĂ REDUCĂ CONSECINȚELE DEZASTRELOR NATURALE, EVENIMENTELOR ADVERSE ȘI EVENIMENTELOR CATASTROFALE | |
| 3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare | 15 |
| 3.2. Contractarea fondurilor | 23 |
| 3.3. Achizițiile | 28 |
| 3.4. Plata | 29 |
| 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE | |
| 4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare | 30 |
| 4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR | 33 |
| 4.3. Dicționar | 34 |
| 4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră | 36 |
| 5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI | |
| 5.1. Anexa 1 - Model Cerere de finanțare | www.afir.info |
| 5.2. Anexa 2 - Documentația tehnico-economică | www.afir.info |
| 5.3. Anexa 3 - Harta zonelor cu risc de contaminare..... | |
| https://ec.europa.eu/food/sites/food/files/animals/docs/ad_control-measures_asf_pl-lt-regionalisation.pdf . | |
| 5.4. Anexa 4 - Efectivele de porcine la nivelul județului..... | www.afir.info |
| 5.5. Anexa 5 - Centralizatorul efectivelor de mistreț evaluate în anul 2018 comparativ cu cele evaluate în anul 2017, a realizărilor cotelor de recoltă aprobate pentru sezonul de vânătoare 2017/2018, și a propunerilor de cote de recoltă pentru sezonul de vânătoare 2018/2019..... | www.afir.info |
| 5.6. Anexa 6 - Călătorii internaționale la frontierele României în anul 2018 | www.afir.info |
| 5.7. Anexa 7 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal | www.afir.info |
| 5.8. Anexa 8 - Model Contract de finanțare | www.afir.info |
| 5.9. Anexa 9 - Fișa sub-măsurii 5.1..... | www.afir.info |
| 5.10. Anexa 10 - Acte Normative utile | www.afir.info |

Pesta porcină africană (PPA), numită și **febra porcină africană** sau **boala lui Montgomery**, este o boală virală hemoragică febrilă extrem de contagioasă și foarte severă a porcilor domestici și mistreților. Pesta porcină africană provoacă pierderi economice mari din cauza depopulării catastrofale a fermelor de porci în zonele afectate prin decesul și sacrificarea lor, punerea în aplicare a măsurilor sanitare și impunerea restricțiilor comerciale. Pesta porcină africană este o boală transfrontalieră care se poate răspândi rapid de la o țară la alta și este una dintre cele mai periculoase boli ale porcinelor, fiind inclusă în lista A a [Organizației mondiale pentru sănătate animală](#) (OIE). Nu există un tratament sau vaccin specific. În absența unui vaccin eficient, singura modalitate de a opri răspândirea virusului în rândul porcinelor este sacrificarea tuturor porcilor din regiunile infectate și instituirea carantinei. Porcii afectați trebuie sacrificați, iar carcaselor lor trebuie neutralizate (procesate, incinerate sau îngropate) în condiții de maximă siguranță, pentru a preveni răspândirea bolii. Primul focar de pestă porcină africană în România a fost confirmat pe 31 iulie 2017 de Institutul de Diagnostic și Sănătate Animală într-o gospodărie de la periferia municipiului Satu-Mare.

Sub-măsura 5.1 dedicată cererilor de finanțare depuse de **beneficiari publici** (Entități publice cu atribuții în domeniu sanitar-veterinar, autorități publice care au în administrare punctele de trecere a frontierei, autorități publice care au în administrare drumurile publice și administratori/gestionari publici ai fondurilor cinegetice, are drept scop prevenirea și limitarea răspândirii pestei porcine africane (PPA), prin investiții în creșterea capacității operaționale de prevenire a epizootiilor și combaterea acestora, precum și prin reducerea efectelor dezastrelor naturale, evenimentelor adverse și evenimentelor catastrofale asupra potențialului de producție agricolă - suine.

Sprijinul acordat prin această sub-măsură va contribui la:

- Creșterea capacității operaționale de prevenire a apariției epizootiilor și combaterea acestora, inclusiv prin diminuarea timpului de reacție din partea autorităților;
- Reducerea efectelor dezastrelor naturale, evenimentelor adverse și evenimentelor catastrofale asupra potențialului de producție agricolă.

Cererile de finanțare vor viza atât investiții fără construcții-montaj cât și investiții cu construcții - montaj și cel puțin puțin una dintre aceste tipuri de investiții trebuie să contribuie la domeniile de intervenție **DI 3B** - principal și **DI 2A, DI 3A** - secundare.

1.1 Contribuția sub-măsurii 5.1 – Sprijin pentru investiții în acțiuni preventive menite să reducă consecințele dezastrelor naturale, evenimentelor adverse și evenimentelor catastrofale

Sub-măsura 5.1 „Sprijin pentru investiții în acțiuni preventive menite să reducă consecințele dezastrelor naturale, evenimentelor adverse și evenimentelor catastrofale” se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, art.18, în **măsura 5 „Restaurarea potențialului de producție agricolă afectată de dezastre naturale și evenimente catastrofale și introducerea unor acțiuni de prevenire adecvate” este un răspuns adecvat la această necesitate**” – și contribuie la domeniile de intervenție: *DI 3B principal - Sprijinirea gestionării și a prevenirii riscurilor la nivelul exploatațiilor, DI 2A secundar - Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole și DI 3A – secundar – Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, creșterea valorii adăugate a produselor agricole, promovarea pe piețele locale, a circuitelor scurte de aprovizionare, grupurilor de producători și a organizațiilor interprofesionale.*

1.1 Contribuția publică

Contribuția publică totală este de 7.360.000 Euro.

CAPITOLUL 2

PREZENTAREA SUB-MĂSURII 5.1.

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin sub-măsura 5.1 sunt instituții publice cu atribuții în prevenirea și limitarea răspândirii pestei porcine africane (PPA).

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

✓ **Entități publice cu atribuții în domeniu sanitar-veterinar**, autorități publice care au în administrare punctele de trecere a frontierei, autorități publice care au în administrare drumurile publice și administratori/gestionari publici ai fondurilor cinegetice.

IMPORTANT!

În cazul solicitanților publici care funcționează ca unități/subunități teritoriale fără personalitate juridică în cadrul unor entități publice centrale, se va prezenta Actul/Hotărârea organului de decizie prin care entitatea publică centrală va delega către unitățile din subordine, competențe de reprezentare legală în vederea accesării de fonduri europene europene prin submăsura 5.1 - beneficiari publici. (Documentul 6.2 de la capitolul 4.1).

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai a.c, toate cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de "**Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**", Anexa 7 la ghidul solicitantului, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru acordarea sprijinului financiar prin PNDR, trebuie respectate următoarele condiții minime obligatorii:

✓ **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra în baza următoarelor documente, după caz:

- documentele de înființare și/sau document din care să reiasă atribuțiile;
- documente ce atestă dreptul de proprietate/folosință gratuită asupra clădirii unde va fi amplasată investiția;
- declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante;
- Declarația F din cererea de finanțare;
- informațiile din documentația tehnico-economică;
- doc 8.1 Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică;

Sau

8.2 Notificare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică;

Sau

8.3 Notificare/Negație că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.

9. Aviz de principiu emis de ANSVSA prin direcțiile sanitare veterinare (**pentru investiții în instalații de dezinsecție și dezinsecție**).

ATENȚIE!

Avizul de principiu se va depune doar în cazul în care solicitantul achiziționează instalațiile după data depunerii cererii de finanțare).

6.1. Actul/Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, pentru implementarea proiectului, conținând toate punctele obligatorii menționate la capitolul 4.1.

Sau

6.2 Actul/Hotărârea Organului de decizie, cu desemnarea reprezentantului legal și cu decizia de delegare către unitățile/subunitățile teritoriale fără personalitate juridică, pentru implementarea proiectului, conținând toate punctele obligatorii menționate la capitolul 4.1.

✓ **Angajamentul solicitantului că va menține investiția pe întreaga perioadă de monitorizare conform art. 71 alin.1 din Reg. (UE) nr. 1303/2013;**

Contribuția publică se recuperează în conformitate cu art. 71 alin. 1 din Reg. (UE) nr. 1303/2013 dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de program, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

În acest sens la dosarul cererii de finanțare se va depune Actul/Hotărârea Organului de decizie entităților publice sau Actul/Hotărârea Organului de decizie, cu desemnarea reprezentantului legal și cu decizia de delegare către unitățile/subunitățile teritoriale fără personalitate juridică, pentru implementarea proiectului, cu referire la următorul punct (obligatoriu):

- Angajamentul solicitantului că va rambursa contribuția financiară nerambursabilă primită dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului cofinanțat prin FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de program
- b) o modificare a proprietății asupra acestor active corporale și necorporale care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

✓ **Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;**

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

✓ **Investitia trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură;**

Condiția de eligibilitate va fi verificată în baza informațiilor din **Anexa 1 - cererea de finanțare și a documentației tehnico-economice**, întocmită conform legislației în vigoare aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Pentru solicitanții care au achiziționat bunurile aferente investiției în intervalul cuprins între data producerii epizootiei (31.07.2017) și data depunerii cererii de finanțare (dacă este cazul) se vor verifica și documentele 12, 14 și 15 menționate la capitolul 4.1.

✓ **Solicitantul să demonstreze necesitatea și oportunitatea investiției;**

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza descrierii din cadrul **documentației tehnico-economice**, întocmită conform legislației în vigoare aferente investițiilor publice, precum și în baza Actului/Hotărârii Organului de decizie a entităților publice sau a Actului/Hotărârii Organului de decizie, cu desemnarea reprezentantului legal și cu decizia de delegare către unitățile/subunitățile teritoriale fără personalitate juridică, pentru implementarea proiectului, conținând următorul punct (obligatoriu):

- necesitatea și oportunitatea investiției;

✓ **Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare;**

Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant, prin propria semnătură, a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta la CRFIR documentul de mediu emis de ANPM în termenul precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din documentația tehnico-economică, cu cele din documentul emis de ANPM.

✓ **Solicitantul trebuie să demonstreze că există o legătură între investiție și potențialul de producție.**

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza următoarelor documente:

În cazul solicitanților entități publice cu atribuții în domeniu sanitar-veterinar :

- Actul de înființare în conformitate cu ORDONANȚA nr. 42 din 29 ianuarie 2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, republicată, articolul 6²; articolul 6³ (n); articolul 10 (h); articolul 11 (g); articolul 20 alineatele (1) și (2);
- Planul de intervenție pentru prevenirea și combaterea pestei porcine africane în România;
- a descrierii din cadrul **documentației tehnico-economice**, întocmită conform legislației în vigoare aferente investițiilor publice.

Pentru autoritățile publice care au în administrare punctele de trecere a frontierei, autoritățile publice care au în administrare drumurile publice :

- Document emis de Direcția pentru Agricultură Județeană sau Direcția județeană de statistică din care să rezulte efectivele de animale și culturi agricole care există și care ar putea fi expuse dezastrelor;
- a descrierii din cadrul **documentației tehnico-economice**, întocmită conform legislației în vigoare aferente investițiilor publice.

Pentru administratori/gestionari publici ai fondurilor cinegetice:

- Document emis de Direcția pentru Agricultură Județeană sau Direcția județeană de statistică din care să rezulte efectivele de animale și culturi agricole care există și care ar putea fi expuse dezastrelor;
- a descrierii din cadrul **documentației tehnico-economice**, întocmită conform legislației în vigoare aferente investițiilor publice.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa sub-măsurii, în limita valorii maxime a tipului de sprijin.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Important!

Pentru toate instalațiile și echipamentele sunt eligibile, inclusiv cheltuielile cu montajul și punerea în funcțiune.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții, a proiectului tehnic, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de sub-măsură, se vor încadra **în limita a 5% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple și în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții – montaj.**

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a)** sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției, cu excepția cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului care, în conformitate cu art.60 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și respectiv cu art 8, alin (1), lit. a (IV) din H.G. nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, pot fi efectuate și înainte de depunerea cererii de finanțare dar nu mai devreme de data producerii epizootiei 31.07.2017 ;
- b)** sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d)** sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Atenție! Primul focar de pestă porcină africană în România a fost confirmat pe 31 iulie 2017 de Institutul de Diagnostic și Sănătate Animală într-o gospodărie de la periferia municipiului Satu-Mare.

În cazul investițiilor în creșterea capacității operaționale pentru reducerea timpilor de diagnostic prin dotarea laboratoarelor și achiziția de mijloace de transport a probelor, pentru identificarea cu ușurință a echipamentelor achiziționate prin proiect, în Anexa 2 din Bugetul indicativ din cererea de finanțare va fi inclus câte un deviz pe obiect distinct pentru echipamentele și instrumentar de determinare și diagnostic pentru laboratoare, și unul pentru mijloace specializate de transport a probelor (dacă este cazul), devize care obligatoriu se vor regăsi și în Documentația tehnico-economică.

În cererea de finanțare valoarea estimată a fiecărui tip de investiție se va stabili ținând cont de baza de date a AFIR, iar în cazul în care acesta nu se regăsește în baza de date, valoarea estimată care depășește pragul valoric de 70.000 lei se va stabili pe baza a trei oferte de preț pentru fiecare tip de investiție prevăzută în proiect, oferte care se vor atașa la cererea de finanțare. În cazul în care valoarea estimată a investiției nu depășește pragul valoric de 70.000 lei, atunci solicitantul va atașa la cererea de finanțare o singură ofertă în baza căreia a stabilit această valoare.

Pentru echipamentele/mijloacele specializate de transport achiziționate de solicitant înainte de semnarea contractului de finanțare, dar nu înainte de data producerii epizootiei AFIR va verifica documentația referitoare la achiziția publică aferentă precum și rezonabilitatea prețurilor. Funcție de rezultatul acestor verificări se va lua decizia de acordare a finanțării nerambursabile pentru aceste cheltuieli.

Cheltuieli eligibile specifice:**Cheltuieli tangibile, după cum urmează:**

- Cheltuieli cu achiziția de instalații de dezinsecție și dezinsecție;
- Cheltuieli cu achiziția de echipamente și instrumentar de determinare și diagnostic;
- Cheltuieli cu achiziția de mijloace specializate de transport a probelor;
- Cheltuieli cu achiziția de camere frigorifice pentru depozitarea temporară a animalelor sălbatice ucise până la primirea rezultatelor probelor prelevate;
- Cheltuieli cu racordarea la utilități, după caz, respectiv racordarea la sistemele centralizate (de exemplu: energie, apă) sau cheltuieli cu alte echipamente mobile, cum ar fi generatorul pentru curent electric;

IMPORTANT!

| <u>Tipuri de cheltuieli eligibile</u> | <u>Beneficiar</u> | <u>Valoarea maximă a sprijinului</u> |
|---|---|---|
| <i>Instalații de dezinsecție și dezinsecție</i> | <i>Autoritățile publice care au în administrare punctele de trecere a frontierei și autoritățile publice care au în administrare drumurile publice</i> | <i>30.000 euro/proiect</i> |
| <i>Echipamente și instrumentar de determinare și diagnostic, mijloace specializate de transport a probelor</i> | <i>Entitățile publice cu atribuții în domeniu sanitar-veterinar</i> | <i>100.000 euro/proiect</i> |
| <i>Camere frigorifice pentru depozitarea temporară a animalelor sălbatice</i> | <i>Administratori/gestionari publici ai fondurilor cinegetice</i> | <i>20.000/proiect euro</i> |

Cheltuieli intangibile, după cum urmează:

- Cheltuieli cu achiziția sau dezvoltarea de software;
- Cheltuieli cu achiziția de licențe;
- Cheltuieli cu acreditarea laboratoarelor.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
 - cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) din Regulamentul nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și respectiv a cheltuielilor efectuate după data producerii epizootiei, în conformitate cu art. 60 din Regulamentul menționat mai sus;
 - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare ;
 - cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
- a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

- b) achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
- c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Cheltuieli neeligibile specifice:

- Achiziția de clădiri;
- Construcția și modernizarea locuinței;

Nu se acordă sprijin în cadrul acestei măsuri pentru pierderile de venit rezultate ca urmare a efectelor dezastrelor naturale, evenimentelor adverse și evenimentelor catastrofale.

Atenție !

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 cu modificările și completările ulterioare.

2.5 Principiile și criteriile de selecție ale proiectului

| PRINCIPIUL DE SELECȚIE | PUNCTAJ PROPUȘ |
|--|-------------------------|
| 1. Principiul prioritizării tipului de investiție | Maxim 50 puncte |
| - C.S. 1 - Investiții în instalații de dezinfectare și dezinsecție | 50 puncte |
| - C.S. 2 - Investiții în creșterea capacității operaționale pentru reducerea timpilor de diagnostic prin dotarea laboratoarelor și achiziția de mijloace de transport a probelor | 30 puncte |
| - C.S. 3 - Achiziționarea de camere frigorifice pentru depozitarea temporară a animalelor sălbatice ucise până la primirea rezultatelor probelor prelevate | 20 puncte |
| Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Documentația tehnico-economică. | |
| 2. Principiul prioritizării investițiilor realizate în zonele cu cel mai mare risc | Maxim 50 puncte |
| - C.S. 1 - zona roșie pe hartă | 50 puncte |
| - C.S. 2 – alte zone pe hartă | 40 puncte |
| Zonele de risc sunt prezentate pe harta zonelor cu risc de contaminare (Anexa nr. 3 la ghid) care poate fi accesată la adresa: https://ec.europa.eu/food/sites/food/files/animals/docs/ad_control-measures_asf_pl-lt-regionalisation.pdf . | |
| În zona cu risc crescut (zona roșie pe hartă) sunt incluse județele unde PPA evoluează în exploatarea de porcine domestice și/sau la populația de porcine sălbatice, dar și județele limitrofe acestora, în care NU evoluează focare de PPA, dar sunt considerate ca fiind expuse unui risc crescut de contaminare. | |
| Total punctaj | Maxim 100 puncte |

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației de proiecte.

Pentru această sub-măsură pragul minim este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

În situația în care, în momentul evaluării se constată că solicitantului i-a scăzut punctajul (autoevaluare/ pre-scoring) sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și/sau și-a încadrat greșit proiectul din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ sub-măsuri/componente (alocare distinctă), acesta va fi declarat neconform.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, **subpunctul A 6.3. Prescorare**, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă).

De asemenea, în cererea de finanțare va fi completat și câmpul aferent criteriului de departajare:

Criteriul de departajare pentru entitățile publice cu atribuții în domeniu sanitar-veterinar este:

- efectivul de porcine la nivelul județului (capete).

Criteriul de departajare pentru entitățile publice care au în administrare drumurile publice este:

- efectivul de porcine la nivelul județului (capete).

Criteriul de departajare pentru autoritățile publice care au în administrare punctele de trecere a frontierei:

- traficul anual în punctul de trecere al frontierei, în baza datelor furnizate de Institutul Național de Statistică (pentru ultimul an pentru care sunt disponibile date din cadrul Anexei 6 la Ghid) (număr de sosiri + număr de plecări)

Criteriul de departajare pentru administratori/gestionari publici ai fondurilor cinegetice este:

- în funcție de mărimea cotei de recoltă (descrescător) pentru sezonul de vânătoare 2017/2018, după caz, 2018/2019 (bucăți).

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului).

Rata maximă a sprijinului public nerambursabil va fi de:

- **80% din totalul cheltuielilor eligibile;**
- **100% din totalul cheltuielilor eligibile, numai în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ condițiile:**

a) Există o legătură între investiție și potențialul de producție;

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza următoarelor documente:

În cazul solicitanților entități publice cu atribuții în domeniu sanitar-veterinar :

- Actul de înființare în conformitate cu ORDONANȚA nr. 42 din 29 ianuarie 2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, republicată, articolul 6²; articolul 6³ (n); articolul 10 (h); articolul 11 (g); articolul 20 alineatele (1) și (2);

- Planul de intervenție pentru prevenirea și combaterea pestei porcine africane în România;- a descrierii din cadrul documentației tehnico-economice, întocmită conform legislației în vigoare aferente investițiilor publice

În cazul autorități publice care au în administrare punctele de trecere a frontierei, autorități publice care au în administrare drumurile publice:

- Document emis de Direcția pentru Agricultură Județeană sau Direcția județeană de statistică din care să rezulte efectivele de animale și culturi agricole care există și care ar putea fi expuse dezastrelor ;
- a descrierii din cadrul documentației tehnico-economice, întocmită conform legislației în vigoare aferente investițiilor publice

Pentru administratori/gestionari publici ai fondurilor cinegetice:

- Document emis de Direcția pentru Agricultură Județeană sau Direcția județeană de statistică din care să rezulte efectivele de animale și culturi agricole care există și care ar putea fi expuse dezastrelor
- a descrierii din cadrul documentației tehnico-economice, întocmită conform legislației în vigoare aferente investițiilor publice

b) Autoritatea publică acționează în numele diferiților fermieri și se demonstrează caracterul colectiv al investiției.

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza următoarelor documente:

- Angajamentul luat de autoritatea publică prin care serviciile furnizate în cadrul proiectului vor fi oferite cu titlu gratuit pentru toți fermierii. (acest angajament va fi menționat în doc 6.1/6.2 din capitolul 4.1).
- Document (mandat) confirmat prin semnătura a minimum 20 fermieri din zonă care va cuprinde și Codul Unic de Înregistrare APIA/codul autorizat ANSVSA al acestora, prin care se specifică că acționează în numele acestora sau document emis de asociațiile/organizațiile fermierilor din zonă legal constituite, prin care se confirmă faptul că autoritatea publică acționează în numele fermierilor din zonă.
Notă: codul autorizat ANSVSA se va completa în documentul (mandatul) menționat mai sus pentru situațiile în care exploatarea fermierului nu este înregistrată la APIA.
- a descrierii din cadrul documentației tehnico-economice, întocmită conform legislației în vigoare aferente investițiilor publice

- ***și nu va depăși:***

- ***30.000 euro pentru investiții în instalații de dezinfectare și dezinsecție;***
- ***100.000 euro pentru investiții în creșterea capacității operaționale a laboratoarelor, prin dotarea acestora și achiziția de mijloace de transport a probelor;***
- ***20.000 euro pentru achiziții de camere frigorifice pentru depozitarea temporară a animalelor sălbatice ucise;***

Atenție!

Ambele condiții referitoare la rata maximă a sprijinului public nerambursabil trebuie să fie argumentate în cadrul Documentației tehnico-economice.

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII ÎN ACȚIUNI PREVENTIVE MENITE SĂ REDUCĂ CONSECINȚELE DEZASTRELOR NATURALE, EVENIMENTELOR ADVERSE ȘI EVENIMENTELOR CATASTROFALE”

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap.4 din prezentul Ghid, care vor fi scanate și depuse numai online, pe pagina de internet www.afir.info. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.afir.info.

Atenție !

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus).

Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

Atenție!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În conformitate cu prevederile naționale și comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) încurajează semnarea electronică a documentelor în format electronic, depuse de către solicitanți și beneficiari ai fondurilor nerambursabile acordate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală .

Ca și avantaje pentru utilizarea semnării electronice calificate, ar fi de menționat faptul că, pentru documentele semnate electronic, AFIR nu va mai solicita listarea și ulterior scanarea documentului, acest document fiind original în forma încărcată online.

Astfel, solicitanții care dispun de semnătură electronică pot depune Cererea de finanțare și documentele anexe aferente, întocmite în nume propriu, semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex: în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare, în cazul documentelor emise de alte instituții/entități acestea se vor scana în vederea încărcării. Solicitanții ai căror reprezentanți legali nu dețin semnătură electronică la momentul depunerii CF vor lista și vor semna olograf cererea de finanțare.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție publică.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție prevăzute în contractul de finanțare.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinzând Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare) va fi scanat și depus online.

Pentru a depune cereri de finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.info, vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl

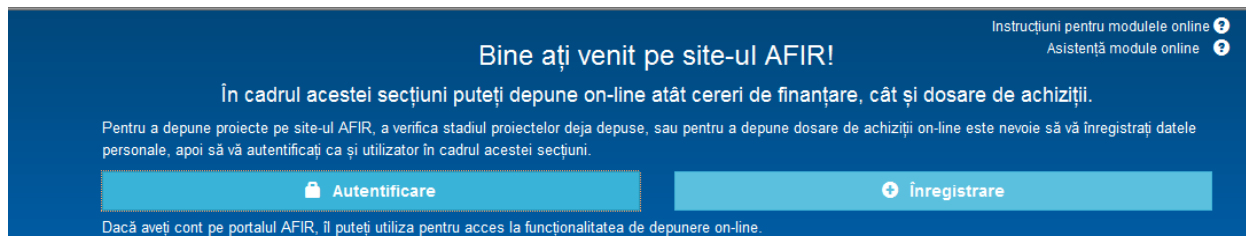
Atenție !

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser(ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei www.afir.info. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.



II. Autentificare

Pentru logare se utilizează perechea nume utilizator-parola obținute la crearea contului pe site urmat de acționarea butonului Autentificare:

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de Înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor.

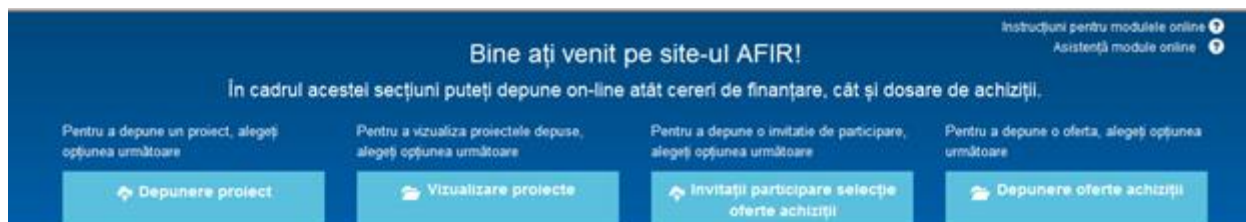


După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

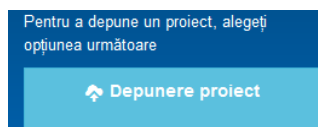
III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide următoarea fereastră:

:



Se folosește butonul Depunere proiect:



În pasul următor aplicația permite selectarea sesiunii de depunere:



The screenshot shows a web interface with a grey header bar containing the text "Selectați sesiunea de depunere". Below this is a white dropdown menu with a downward arrow icon. To the right of the dropdown is a green button with a white upward arrow icon and the text "Încărcare cerere de finanțare".

Solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și submăsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni :

1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale "~ " # % & * : < > ? / \ { | }"
 - Este obligatorie completarea câmpurilor:
- CUI solicitant
- Statut juridic solicitant
- Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
 - o BI/CI/Pașaport
 - o Serie
 - o Număr
 - o Data eliberării
 - o Data valabilității
- E-mail reprezentant legal
- Amplasare proiect Regiune –Județ
- Amplasare obiectiv investiție: Județ/Oraș/Comună/Sat.
 - A6.1 Tip proiect
 - A6.2 Tip solicitant
 - A6.3 Prescorare
 - A 6.3.1 Detalierea criteriilor de selecție îndeplinite
 - A6.4 Alocare financiară
 - A6.5 Criteriul de departajare a proiectelor cu punctaj egal
 - A 6.6 Tip semnătură
 - A7 -Date despre consultant

Atenție !

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului – Regiune - Județ, se va stabili Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.

1.1 Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat, semnat și scanat. Solicitanții care optează în Anexa 1 pentru utilizarea semnăturii electronice de către reprezentanții legali, nu mai încarcă cererea de finanțare scanată.

Atenție !

Solicitanții nu mai numerotează paginile dosarului Cererii de finanțare, dar vor consemna în coloana dedicată paginării din Lista E a Cererii de finanțare, numărul paginilor aferente fiecărui document încărcat.

2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare.

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- fișierele trebuie să fie în format *.pdf* scanate cu o rezoluție de minim 200 dpi, cu denumirea conform listei documentelor din cererea de finanțare (numărul și primele două-trei cuvinte).
- **Solicitanții care optează în Anexa 1 pentru semnătura electronică vor semna electronic și anexele Cererii de finanțare întocmite în nume propriu.**

3. Încărcare alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va apăsa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în *Sistemul de gestiune a documentelor*, în folder-ul proiectului, concomitent cu inițierea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SIBA, pentru alocarea expertului care va verifica cererea de finanțare.

Alocarea numărului de ordine al cererii de finanțare se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile "Vizualizare", "Statusuri".

ATENȚIE !.

La încărcare online a proiectului, solicitanții, vor trebui să încarce toate documentele care au bifa pe coloana "Obligatoriu pentru toate proiectele". În caz contrar proiectul nu se va putea depune online.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiarul va depune *Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal*, conform modelului din Anexa7, care se va atașa la dosarul cererii de finanțare.

3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare.

ATENȚIE!

În acord cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) va introduce în etapa de evaluare a proiectelor, semnarea electronică a documentelor emise.

În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise de AFIR în format electronic către solicitanți, vor avea aplicate semnături electronice.

Verificarea cererilor de finanțare se face la:

- ☒ CRFIR, pentru toate proiecte de investiții;
- ☒ AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

1 Încadrarea cererii de finanțare în funcție de autoevaluarea scorului pre-scoring.

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare.

2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ☒ verificarea eligibilității solicitantului;
- ☒ verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- ☒ verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare.

Atenție !

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem online, iar răspunsul va fi transmis online.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a) în cazul în care documentația tehnico-economică conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare sau documentele anexate ;

b) în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective ;

c) în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect ;

d) În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Atenție !

La subcapitolul 4.4 din Bugetul indicativ, se vor preciza care sunt echipamentele/utilajele fără montaj care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile / neeligibile.

*În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 , pct.3 și pct. 4 .*

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4. „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare.

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- ☐ CRFIR – pentru toate cererile de finanțare;
- ☐ AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea din teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

4. Verificarea criteriilor de selecție.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare.

În urma acestor verificări privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- ☒ proiectul este neeligibil;
- ☒ proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul de calitate lunar;
- ☒ proiectul este neconform. Proiectele neconforme sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componentă (alocare distinctă).

5. Selecția proiectelor.

Alocarea, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriul de departajare și pragul minim sunt stabilite la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare.

În ANUNȚUL DE LANSARE A CERERII DE PROIECTE sunt prezentate: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare, alte informații generale.

La depunerea proiectului solicitantii completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).

Depunerea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri/ sub-măsuri/componente (alocare distinctă), se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii aferente

măsurii/sub-măsurii/componente (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării sesiunii.

Atenție! Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații intermediare/lunare anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție intermediare/lunare publicate, după caz

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face descrescător în funcție de criteriile de departajare precizate în ghidul solicitantului.

După publicarea raportului de selecție lunar pe pagina de internet AFIR, solicitanții au la dispoziție 7 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet AFIR a Raportului de Selecție intermediar/lunar/trimestrial/final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. **Atenție! Contestațiile se semnează de către solicitant și se depun on-line.**

Urmare a soluționării contestațiilor comisia de contestații va proceda astfel:

a) pentru contestațiile depuse aferente unui Raport de selecție Intermediar Comisia va selecta proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent Raportului de selecție Intermediar respectiv, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în ghidul solicitantului aferent submăsurii. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele din Raportul de selecție lunar/trimestrial al etapei respective, după caz.

b) pentru contestațiile depuse aferente unui raport de selecție lunar/trimestrial/final Comisia va selecta proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în ghidul solicitantului aferent submăsurii sau mai mare sau egal cu pragul de calitate lunar/trimestrial aferent etapei respective în situația în care valoarea publică totală a proiectelor selectate din raportul de selecție lunar/trimestrial aferent este mai mică decât alocarea disponibilă pentru selecția etapei stabilită conform art.7 alin.(2), din Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR) aprobat prin Ordinul MADR nr. 763/2015, cu modificările și completările ulterioare, după caz. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

Urmare a publicării raportului de contestații lunar, există posibilitatea întocmirii unui Raport de Selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile, după caz, conform Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020, aprobat, în vigoare la data lansării sesiunii de depunere proiecte.

Atenție !

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, aprobat prin Ordinul MADR nr. 763/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.madr.ro și www.afir.info.

Solicitanții vor putea retrage și redepona proiectele o singură dată în cadrul sesiunii continue, cu excepția solicitanților aflați sub incidența dispozițiilor art.6 lit.b) din H.G.nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare. Solicitanții pot să-și retragă în orice moment Cererile de finanțare, dacă autoritatea competentă nu i-a anunțat în prealabil cu privire la eventualele erori pe care le conține Cererea de finanțare sau nu a trimis o notificare cu privire la efectuarea unui control la fața locului.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare ! De asemenea, solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redeponă proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.

3.2 Contractarea fondurilor.

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică solicitantul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele depuse online și cele din dosarul original al cererii de finanțare.

Atenție !

Solicitanții prezintă la contractare exemplarul original al Cererii de finanțare și a documentelor anexe în original, pentru conformitatea documentelor încărcate online. La AFIR nu se mai păstrează dosar pe suport hârtie. Solicitanții care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice de către reprezentantul legal, nu vor mai prezenta în dosarul pe suport de hârtie decât documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Anexa 1 sau documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie).

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente cu caracter obligatoriu, în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare a proiectului :

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online. La AFIR nu se păstrează dosar pe hârtie. Solicitanții care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice, nu vor mai prezenta în dosarul pe suport de hârtie decât documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Anexa 1 sau documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic, nu mai trebuie cuprinse, atașate, în dosarul pe hârtie).

Important!

În situația în care solicitantul trebuie să adapteze proiectul conform noilor condiții suplimentare referitoare la protecția mediului ca urmare a derulării procedurii de Evaluare Strategică de Mediu desfășurată conform prevederilor HG nr.1076/2004 finalizată cu obținerea avizului de mediu, ca urmare a modificării PNDR 2014-2020 prin care s-au introdus măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea peste porcine africane (PPA) în România, iar acesta nu este de acord cu modificările în cauză, contractul nu va fi încheiat.

2. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante, emis/e de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat ;

3. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) ;

4. Documentul emis de ANPM, după caz:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acordul de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acordul de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

4.5 Avizul Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului trebuie să fie conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și

dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare), al reprezentantului legal al beneficiarului, în original, valabil la data încheierii contractului, eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

6. Cazier fiscal al solicitantului (fără înscrieri), valabil la data încheierii contractului;

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului ;

8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul) ;

9. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea T.V.A., unde este cazul.

Atentie ! Dacă este cazul, în vederea verificării transpunerii în cadrul documentației tehnico – economice a condițiilor suplimentare referitoare la protecția mediului rezultate în urma derulării procedurii de EVALUARE STRATEGICĂ DE MEDIU, se va atașa un *Memoriu tehnic de completare a documentației tehnico-economice, pentru evidențierea conformării la condițiile suplimentare referitoare la protecția mediului apărute în urma derulării procedurii de Evaluare Strategică de Mediu, conform HG nr. 1076/2004 (*numai în situația în care au fost introduse condiții suplimentare referitoare la protecția mediului) și prezentarea bugetului indicativ al proiectului actualizat dacă este cazul, cu încadrarea pe componenta de cheltuieli neeligibile a cheltuielilor cu această procedură.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

După depunerea la AFIR a documentelor obligatorii necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitate conform Notificării E6.8.3, AFIR reverify criteriile de eligibilitate și selecție în vederea contractării. Urmare a reverificării criteriilor de eligibilitate și selecție, un proiect nu mai poate fi contractat, dacă se află în oricare dintre situațiile de mai jos:

- se constată neîndeplinirea a cel puțin unui criteriu de eligibilitate;
- dacă cel puțin un criteriu de selecție primește un punctaj inferior față de evaluarea anterioară și punctajul total rezultat este mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat din sesiunea aferentă respectivului proiect.

În acest caz nu se va încheia contractul de finanțare și proiectul va fi încadrat cu statut de contract neîncheiat. Față de aceasta, beneficiarul poate formula contestație în termen de 5 zile

lucrătoare de la confirmarea de primire a notificării, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire).

Nedepunerea documentelor obligatorii precizate în notificarea E6.8.3 conduce la neîncheierea contractului de finanțare !

Atenție!

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții care au proiecte selectate pentru contractare că reprezentanții legali trebuie să dețină semnătură electronică în vederea semnării contractului de finanțare.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 2 ani (24 luni) pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple și 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție poate fi prelungită cu câte maximum 12 luni fără să se depășească însă data de 31 decembrie 2023, termen prevăzut la art 65. din Regulamentul (UE) 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare. Prolungirea duratei de execuție se face cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat, ținând cont de stadiul de realizare și specificitatea investițiilor aferente fiecărui proiect, precum și de evitarea riscului de dezangajare. Durata de execuție, la solicitarea beneficiarului, se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- b) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- c) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție !

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect) referitoare la solicitant și la cererea de finanțare a acestuia.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI.

În cazul în care beneficiarul optează pentru obținerea avansului în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea favorabilă a unei achiziții publice de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, reglementată de legislația națională în domeniu, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100% din suma avansului.

Garanția se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga durată de execuție a contractului de finanțare. La momentul finalizării proiectului și ulterior stabilirii faptului că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția financiară se eliberează

Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să

Important!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Atenție!

Pentru proiectele depuse online, solicitarea de modificare a contractului de finanțare se va transmite prin intermediul aplicației din contul utilizatorului de pe care a fost depus proiectul respectiv. În acest sens beneficiarul va trebui să completeze și să încarce formularul C3.1 - Notă explicativă pentru modificarea contractului de finanțare, formular care poate fi descărcat de pe portalul www.afir.ro, din cadrul secțiunii Tipizate.

depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare :

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără majorarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- ✓ Beneficiarul va prezenta o notă explicativă în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.
- ✓ Beneficiarul va trebui să respecte pe toată durata contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Cererea de finanțare, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție.

Atenție!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, beneficiarul va prezenta inclusiv declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de noul reprezentant legal.

3.3 ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională, în vigoare, specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR ce se vor anexa contractului de finanțare.

Reguli de evitare a conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare. Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși ;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare ;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire ;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea

fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

3.4 PLATA.

Beneficiarul va depune dosarul cererii de plată, în conformitate cu Declarația de eşalonare, depusă la semnarea Contractului de finanțare.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar, conform procedurilor de lucru în vigoare la momentul depunerii.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în **INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ** (Anexă la Contractul de finanțare).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Utilajele și echipamentele fără montaj, mijloacele de transport, alte achiziții specifice, precum și dotările trebuie să fie achitate integral pentru a putea fi solicitate la plată în vederea decontării cheltuielilor eligibile, cu excepția situațiilor permise în conformitate cu prevederile OUG 49/ 2015 (art. 20 și 21, după caz).

Cheltuielile eligibile stabilite în cadrul proiectului, inclusiv cheltuielile efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare dar nu mai devreme de data recunoașterii oficiale de către autoritățile competente a producerii fenomenului epizootiei de pestă porcină africană, respectiv data de 31.07.2017, vor fi decontate de Autoritatea Contractantă în condițiile prevăzute în Anexa V - Instrucțiuni de plată, la prezentul contract de finanțare.

Atenție!

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Important!

TVA-ul de la bugetul de stat se acordă conform prevederilor OUG nr.49/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Important!

*La finalizarea proiectului, în momentul depunerii ultimei cereri de plată, se va depune autorizația sanitar-veterinar emisă de A.N.S.V.S.A. prin direcțiile județene D.S.V.S.A. **(pentru achiziționarea de camere frigorifice și pentru investiții în instalații de dezinsecție și dezinfecție)** sau de către A.N.S.V.S.A. **(pentru dotarea laboratoarelor și achiziția de mijloace de transport a probelor)**.*

**INFORMAȚII UTILE PENTRU
ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE**

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.a Documentația tehnico-economică, întocmită în conformitate cu modelul de conținut cadru din Anexa 2 la ghid (pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple).

ATENȚIE !

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>>, din data întocmirii devizului general al Documentației tehnico-economice.

2. Documente ce atestă dreptul de proprietate/folosință gratuită asupra clădirii unde va fi amplasată investiția, după caz;

Important!

ATENȚIE!

Pentru proiectele care prevăd construcții – montaj se va respecta conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice (Studiul de fezabilitate) aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, conform HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

3. Documente de înființare și/sau document din care să reiasă atribuțiile;

4. Actul de înființare în conformitate cu ORDONANȚA nr. 42 din 29 ianuarie 2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, republicată, articolul 6²; articolul 6³ (n); articolul 10 (h); articolul 11 (g); articolul 20 alineatele (1) și (2).

5. Planul de intervenție pentru prevenirea și combaterea pestei porcine africane în România.

6.1. Actul/Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, pentru implementarea proiectului, conținând următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul solicitantului că va rambursa contribuția financiară nerambursabilă primită dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului cofinanțat prin FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:
 - a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de program;
 - b) o modificare a proprietății asupra acestor active corporale și necorporale care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
 - c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

- angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și în conformitate cu autorizațiile/avizele eliberate de autoritățile competente (sanitar-veterinară, sănătate publică și mediu) precum și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- angajamentul privind asigurarea accesului gratuit la investiția realizată prin proiect a întregii comunități din spațiul rural deservit de aceasta, în conformitate cu avizele/autorizațiile eliberate de autoritățile sanitar-veterinară, sănătate publică și mediu pentru această investiție. **(!Ultimul subpunct va fi menționat numai în cazul solicitanților care vor avea rata maximă a sprijinului public nerambursabil de 100% din totalul cheltuielilor eligibile).**

Sau

6.2. Actul/Hotărârea Organului de decizie, cu desemnarea reprezentantului legal și cu decizia de delegare către unitățile/subunitățile teritoriale fără personalitate juridică, pentru implementarea proiectului și cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul solicitantului că va rambursa contribuția financiară nerambursabilă primită dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului cofinanțat prin FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:
 - a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de program;
 - b) o modificare a proprietății asupra acestor active corporale și necorporale care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
 - c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și în conformitate cu autorizațiile/avizele eliberate de autoritățile competente (sanitar-veterinară, sănătate publică și mediu) precum și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- angajamentul privind asigurarea accesului gratuit la investiția realizată prin proiect a întregii comunități din spațiul rural deservit de aceasta, în conformitate cu avizele/autorizațiile eliberate de autoritățile sanitar-veterinară, sănătate publică și mediu pentru această investiție. **(!Ultimul subpunct va fi menționat numai în cazul solicitanților care vor avea rata maximă a sprijinului public nerambursabil de 100% din totalul cheltuielilor eligibile).**

7. Document emis de Direcția pentru Agricultură Județeană sau Direcția județeană de statistică din care să rezulte efectivele de animale și culturi agricole care există și care ar putea fi expuse dezastrelor;

8.1. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

8.2. Notificare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

8.3. Notificare/Negație că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.

9. Aviz de principiu emis de ANSVSA prin direcțiile sanitar veterinar (pentru investiții în instalații de dezinsecție și dezinsecție) (dacă este cazul);

Notă: Avizul de principiu menționat mai sus nu este necesar a fi depus de solicitanții care au achiziționat instalații de dezinsecție și dezinsecție, în intervalul cuprins între data producerii epizootiei (31 iulie 2017) și data depunerii online a dosarului cererii de finanțare.

10. Document (mandat) confirmat prin semnatura a minimum 20 fermieri din zonă care va cuprinde și Codul Unic de Înregistrare APIA/codul autorizat ANSVSA al acestora, prin care se specifică că acționează în numele acestora sau document emis de asociațiile/organizațiile fermierilor din zonă legal constituite, prin care se confirmă faptul că autoritatea publică acționează în numele fermierilor din zonă, dacă este cazul;

11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

12. Copiile facturilor, copiile documentelor de plată (sau documente doveditoare cu valoare echivalentă) pentru plățile efectuate în vederea achiziției în funcție de tipul investiției (pentru solicitanții care au achiziționat în intervalul cuprins între data producerii epizootiei 31.07.2017 și data depunerii cererii de finanțare). (dacă este cazul). Notă: Pentru plățile efectuate prin bancă/Trezorerie nu este necesară atașarea documentelor de plată. Pentru acestea se vor atașa obligatoriu extrasele de cont.

13. Documentația privind achiziția publică a bunurilor achiziționate în funcție de investiției (dacă este cazul);

14. Copii ale certificatelor de conformitate pentru bunurile aferente investiției achiziționate în intervalul cuprins între data producerii epizootiei și data depunerii cererii de finanțare (dacă este cazul);

15. Copii ale fișelor de inventar ale solicitantului privind achizițiile deja existente în dotarea solicitantului (dacă este cazul);

16. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 7 la ghidul solicitantului.

17. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR.

Dosarul **CERERII DE FINANȚARE**:

Cererea de Finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării); link www.afir.ro

Contractul de Finanțare – Anexa 8 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.afir.info

Dosarul **CERERII DE PLATĂ**:

Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link www.afir.info

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link www.afir.info

Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link www.afir.info

Declarația de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); link www.afir.info

Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link www.afir.info

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link www.afir.info

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, www.afir.info, puteți consulta și descărca:

- ✓ **Fișa Măsurii** (Investiții prin FEADR Sub-Măsura 5.1 „Sprijin pentru investiții în acțiuni preventive menite să reducă consecințele dezastrelor naturale, evenimentelor adverse și catastrofale”);
- ✓ **Actele normative utile** (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE AFIR POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A AFIR (WWW.AFIR.INFO – INVESTIȚII PRIN FEADR – SUB-MĂSURA 5.1 „SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII ÎN ACȚIUNI PREVENTIVE MENITE SĂ REDUCĂ CONSECINȚELE DEZASTRELOR NATURALE, EVENIMENTELOR ADVERSE ȘI EVENIMENTELOR CATASTROFALE”) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE AFIR DIN ȚARĂ.

4.3 DICȚIONAR.

Solicitant – entitate publică cu atribuții în domeniu, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – entitate publică cu atribuții în domeniu, care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa sub-măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele sub-măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate entităților publice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii 5.1 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Potențial beneficiar – entitate publică cu atribuții în domeniu, care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Reprezentantul legal – este persoana desemnată de entitatea publică cu atribuții în domeniu sau înlocuitorul de drept. Acesta reprezintă solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare ;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Cheltuieli tangibile (active corporale) - sunt reprezentate de bunurile cu conținut material utilizate de societate în procesul de producție de bunuri sau prestare de servicii (ex: terenuri și construcții, mașini, utilaje, mijloace de transport etc);

Cheltuieli intangibile (active necorporale) - reprezintă active fără suport material (identificabile nemonetar) deținute cu scopul de a fi utilizate în procesul de producție sau pentru furnizarea de servicii (ex: brevete, licențe, mărci). Imobilizările necorporale cuprind: cheltuieli de constituire, cheltuieli de dezvoltare, concesiuni, licențe, brevete, mărci comerciale, fondul comercial;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghidul și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Epizootie - Extinderea unei boli contagioase într-un timp scurt, prin contaminare, la un număr mare de animale dintr-o localitate, regiune etc.;

PPA - Pesta porcină africană

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea sprijinului financiar alocat României din Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin PNDR, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

ANPM - Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

ANSVSA - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

RNP – Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

DGDR (AM PNDR) - „Direcția Generală Dezvoltare Rurală (Autoritate de Management pentru PNDR)” – structură din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu rol de Autoritate.

OIE - Organizația mondială pentru sănătate animală

INS - Institutul Național de Statistică.

4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de Luni până Joi, între orele 8:30 și 17:00, iar Vineri între orele 8:30 și 14:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă veți considera că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informații necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne. Adresa noastră este:

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;

reclamatii@afir.info

www.afir.info

Twitter:@AFIR_RO

* * *