



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Cod 2014RO05M9OP001

Axa prioritară 3-Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.i: Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă

Obiectivul specific: 3.1.: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

GHIDUL SOLICITANTULUI -CONDIȚII SPECIFICE

Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri și persoane inactive, persoane cu dizabilități

AP 3/ PI 8.i/ OS 3.1

Aprilie 2019

CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte	3
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate	5
1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere proiectelor	5
1.3 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului	5
1.4 Teme secundare FSE	9
1.5 Teme orizontale	10
1.6 Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili	10
1.7 Durata proiectului	10
1.8 Grup țintă	10
1.9 Indicatori specifici de program	11
1.10. Alocarea financiară stabilită	13
1.11 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare	14
1.11.1 Valoarea maximă a proiectului	14
1.11.2 Contributia proprie minima a solicitantului	14
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării	14
2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor	14
2.2. Eligibilitatea proiectului	15
2.3. Încadrarea cheltuielilor	15
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	18
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor	18
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	19
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului	19
Anexe	19

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

Context național - Date statistice¹

Propunându-și să abordeze aspectele referitoare la handicap din perspectiva drepturilor omului, UE promovează incluziunea activă a persoanelor cu handicap și participarea deplină a acestora în cadrul societății. Fiindcă se leagă de drepturi, este o problemă care nu poate fi lăsată la latitudinea statelor membre. Această abordare se află și în centrul Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (Convenția), la care UE este parte semnatară.

Strategia europeană 2010-2020 pentru persoanele cu handicap adoptată în 2010 se bazează pe Convenție și ține cont de experiența acumulată în urma implementării Planului de acțiune pentru persoanele cu handicap 2004-2010.

Strategia își propune să acționeze în opt domenii prioritare:

1. **Accesibilitate:** asigurarea accesibilității bunurilor și serviciilor pentru persoanele cu handicap și promovarea pieței dispozitivelor de asistare.
2. **Participare:** măsuri menite să garanteze că persoanele cu handicap se bucură de toate avantajele cetățeniei UE; eliminarea barierelor din calea participării depline la viața publică și la activitățile recreative; promovarea furnizării unor servicii comunitare de calitate.
3. **Egalitate:** combaterea discriminării pe motiv de handicap și promovarea egalității de șanse.
4. **Ocuparea forței de muncă:** măsuri pentru obținerea unei creșteri substanțiale a ponderii persoanelor cu handicap pe piața deschisă a forței de muncă. Aceste persoane reprezintă **o șesime din populația activă totală a UE**, însă doar un număr relativ mic dintre acestea au un loc de muncă.
5. **Educație și formare profesională:** promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru elevii și studenții cu handicap. **Un acces egal la o educație de calitate și la posibilitățile de învățare de-a lungul vieții** le oferă persoanelor cu handicap șansa de a se implica pe deplin în societate și de a-și îmbunătăți calitatea vieții. Comisia Europeană a lansat o serie de inițiative educaționale destinate persoanelor cu handicap, printre care înființarea Agenciei Europene pentru Dezvoltarea Educației Speciale și Incluzive și crearea unui grup de studiu privind handicapul și învățarea de-a lungul vieții.
6. **Protecție socială:** promovarea unor condiții de trai decente, combaterea sărăciei și a excluziunii sociale.
7. **Sănătate:** promovarea unui acces egal la servicii de sănătate și la unitățile care oferă aceste servicii.

¹Sursa datelor statistice din aceasta secțiune este Institutul Național de Statistică

8. Acțiuni externe: promovarea drepturilor persoanelor cu handicap în cadrul politicii de extindere a UE și al programelor internaționale de dezvoltare.

Atât în Uniunea Europeană cât și în Statele Unite, persoanele cu dizabilități au o rată de ocupare mai mică decât a celor fără dizabilități, însă există variații mari între țări. În UE, circa 50% din persoanele cu dizabilități au un loc de muncă. OECD estimează că în țările nordice rata de ocupare ajunge la 52-54% (Suedia, Finlanda, Elveția), 50% în Luxemburg și 40-45% în Norvegia, Marea Britanie și Olanda. În Irlanda mai puțin de o treime din persoanele cu dizabilități au un loc de muncă, în timp ce în Polonia procentul este și mai mic, sub 20%.

În România, rata ocupării persoanelor cu dizabilități este semnificativ mai scăzută comparativ cu populația generală. Doar 12,7% din persoanele cu dizabilități cu vârsta între 18-55 ani au un loc de muncă, în timp ce rata ocupării în populația generală pe același eșantion de vârstă este de 70%. 56% dintre acestea au raportat că nu au lucrat niciodată. Această situație este agravată de nivelul scăzut de educație și informare al acestor persoane, rata acestora de participare la procesul de învățare pe tot parcursul vieții fiind cu mult sub media populației generale.

În România, sistemul de cotă - obligație impusă angajatorilor din sectorul public și privat, care au peste 50 de angajați, de a angaja persoane cu dizabilități într-un procent de cel puțin 4% din numărul total de angajați - a suferit modificări importante o dată cu apariția OUG nr. 60/2017 pentru modificarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:

- majorarea la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, a sumei de plată către bugetul de stat pentru fiecare loc de muncă în care nu a fost angajată persoana cu dizabilități, în cazul instituțiilor publice și private cu peste 50 de angajați;
- eliminarea posibilității de a achiziționa produse și servicii de la Unitățile Protejate, și menținerea doar a obligației de a angaja persoanele cu dizabilități, în cazul autorităților și instituțiilor publice, persoanele juridice, publice sau private care au peste 50 de angajați.

Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea de a trăi independent și de a participa pe deplin la toate aspectele vieții sunt necesare în continuare, măsuri care să asigure creșterea angajării acestora atât în sectorul public, cât și în cel privat, la finele anului 2016 numărul de persoane cu dizabilități angajate fiind sub 35.000.

Abordarea POCU în domeniul angajării persoanelor cu dizabilități

În cadrul Programului Operațional Capital Uman se face în mod clar mențiunea faptului că grupurile ce se confruntă cu dezavantaje și sunt supuse unui decalaj în raport cu restul populației în privința oportunităților de a găsi un loc de muncă sunt șomerii și persoanele inactive, cu precădere șomerii de lungă durată, persoanele cu nivel redus de educație, lucrătorii vârstnici, persoanele aparținând minorității romă, persoanele cu dizabilități, precum și persoanele din mediul rural cu accent pe cei din agricultura de subsistență și semisubsistență.

Având în vedere cele de mai sus, respectiv identificarea problemelor acestui grup țintă în cadrul programului operațional, reiese în mod evident faptul că rezultatele preconizate în cadrul acestui proiect contribuie la îndeplinirea obiectivelor programului.

1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate

- ▶ **Axa prioritară 3** - Locuri de muncă pentru toți
- ▶ **Obiectivul tematic 8:** Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă
- ▶ **Prioritatea de investiții 8.i:** Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă
- ▶ **Obiective specifice:**

Obiectivul specific: 3.1.: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

- ▶ **Rezultate așteptate:**

- Ocupare crescută a șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație,

urmare a sprijinului primit, din care:

- *din regiuni mai puțin dezvoltate;*
- *din regiunea dezvoltată.*

1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere proiectelor

Apel de tip non-competitiv pentru implementarea schemelor naționale, cu termen limita de depunere.

Sistemul informatic MySMIS 2014 va fi deschis în data de 22 aprilie 2019 ora 18.00 și se va închide în data de 24 iunie 2019, ora 16.00.

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv menționate la secțiunea II. Mecanismul non-competitiv (*Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*).

1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile considerate eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte sunt cele care urmăresc atingerea obiectivului specific 3.1.

Prezentul apel de proiecte **finanțează următoarele tipuri de acțiuni** care se adresează grupului țintă prevăzut în prezentul Ghid:

1.3.1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități (activitate relevantă și obligatorie)

1.3.1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- Servicii de informare și consiliere profesională
- Servicii de mediere a muncii, organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

1.3.1.2 Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități prin acordarea de subvenții angajatorilor

Conform prevederilor alin.(2) art.80 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii care încadrează în muncă pe durată nedeterminată absolvenți din rândul persoanelor cu handicap, primesc lunar, pe o perioadă de 18 luni, pentru fiecare absolvent angajat din aceste categorii, o sumă în cuantumul și condițiile precizate de Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare, proporțional cu timpul de lucru efectiv lucrat, cu obligația menținerii raporturilor de muncă sau de serviciu cel puțin 18 luni, din bugetul asigurarilor pentru șomaj și fonduri europene structurale și de investiții.

Conform art.85 alin (2) din Legea nr. 76/2002 *privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă*, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii care, în raport cu numărul de angajați, și-au îndeplinit obligația, potrivit legii, de a încadra în muncă persoane cu handicap, precum și angajatorii care nu au această obligație legală, dar încadrează în muncă pe durată nedeterminată persoane cu handicap primesc lunar, pentru fiecare persoană angajată din aceste categorii, **o sumă în cuantumul și condițiile precizate de Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, proporțional cu timpul efectiv lucrat**, cu obligația menținerii raporturilor de muncă sau de serviciu cel puțin 18 luni.

Aceste facilități se acordă angajatorilor și în situația în care, în perioada acordării acestora sau în cea în care există obligația legală de menținere a raporturilor de muncă, persoanele beneficiare nu mai au statut de persoană cu handicap, după caz.

Angajatorii care încetează raporturile de muncă sau de serviciu ale persoanelor sus menționate anterior termenului de 18 luni sunt obligați să restituie, în totalitate, agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, sumele încasate pentru fiecare persoană pentru care a încetat raportul de muncă sau de serviciu anterior termenului menționat, plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României în vigoare la data încetării raporturilor de muncă sau de serviciu, dacă încetarea acestora a avut loc din motivele prevăzute la art. 83 alin. (2) din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Nu beneficiază de facilitățile prevăzute mai sus, angajatorii:

- a) angajatorii care au obligația, potrivit legii, de a încadra în muncă absolvenți ai instituțiilor de învățământ;
- b) angajatorii care în ultimii 2 ani au fost în raporturi de muncă cu absolvenții instituțiilor de învățământ, cu excepția situației în care pentru persoanele respective au fost încheiate contracte individuale de muncă pe perioada vacanțelor, în condițiile Legii nr. 72/2007, cu modificările ulterioare, indiferent dacă au beneficiat sau nu de stimulente financiare;
- c) angajatorii la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/asociat la alți angajatori care au beneficiat de cel puțin una dintre facilitățile prevăzute la alin. (1) și (2), precum și la art. 85, pentru persoanele în situația cărora raporturile de muncă cu angajatorul care a beneficiat de

facilități au încetat prin demisie sau ca urmare a acordului părților, conform prevederilor legale, în ultimii 2 ani;

d) angajatorii care la data solicitării acordării măsurii de stimulare a ocupării forței de muncă se află în situația de insolvență, în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, dizolvare, lichidare ori administrare specială, care au activitățile suspendate sau restricții asupra acestora.

Facilitățile prevăzute anterior se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat de persoanele angajate din categoriile prevăzute la aceste alineate, precum și pentru perioadele în care persoana se află în concediu de odihnă. Acestea se acordă angajatorilor în situația în care persoanele din categoriile menționate sunt înregistrate ca șomeri în evidența agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

Pentru acordarea drepturilor menționate mai sus, angajatorii vor încheia cu agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, în termen de 12 luni de la data angajării persoanelor, o convenție.

1.3.2 Acordarea de sprijin angajatorilor în vederea asigurării accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități (activitate relevantă)

Decontarea accesibilizării locului/locurilor de muncă în funcție de necesitățile persoanei/persoanelor cu dizabilități angajate, inclusiv toaletele, este condiționată de angajarea, pe perioadă nedeterminată, a cel puțin o persoană cu dizabilități și se realizează în conformitate cu necesitățile acestei persoane cu dizabilități.

Angajatorul care beneficiază de sprijin în vederea adaptării rezonabile a locului de muncă pentru persoane cu dizabilități are obligația de a asigura menținerea raporturilor de muncă pentru o perioadă de minim 12 luni.

În cazul în care angajatorul beneficiază cumulativ de subvenția pentru angajare și de sprijin pentru accesibilizarea locurilor de muncă asigurarea menținerii raporturilor de muncă este de 18 luni.

1.3.3 Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces (activitate relevantă).

Având în vedere faptul că persoanele cu dizabilități sunt, în principiu, persoane greu ocupabile și foarte greu ocupabile, această activitate se subsumează măsurilor de acompaniere pentru persoanele greu ocupabile și foarte greu ocupabile, în vederea menținerii acestora în câmpul muncii.

Pot beneficia de sprijin în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces doar membrii grupului țintă persoane cu dizabilități care participă la cel puțin una din sub-activitățile din cadrul activității 1.3.1. Măsuri active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități (activitate relevantă și obligatorie).

1.3.3.1 Informarea potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile oferite prin proiect în vederea asigurării identificării grupului țintă care urmează să beneficieze de sprijin

În vederea identificării membrilor grupului țintă - potențiali beneficiari ai programului de sprijin destinat persoanelor cu handicap care urmează să beneficieze de sprijin în vederea achiziționării de echipamente asistive, solicitantul/partenerul urmează să deruleze o campanie de informare la

nivelul regiunilor de dezvoltare în care se implementează proiectul. Scopul acestei campanii de informare este acela de a asigura informarea corespunzătoare a persoanelor cu handicap care au nevoie de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces pentru a putea aplica în vederea obținerii sprijinului. Modalitatea de derulare a acestei campanii urmează să fie detaliată în cererea de finanțare și trebuie să țină cont de specificul grupului țintă (persoane cu handicap).

1.3.3.2 Evaluarea ex-ante a potențialilor beneficiari ai dispozitivelor și tehnologiilor asistive și a tehnologiilor de acces, pentru a determina nevoia intervenției financiare din cadrul proiectului

Evaluarea ex-ante a potențialilor beneficiari ai echipamentelor asistive, pentru a determina nevoia de sprijin, anterioară intervenției proiectului are dublu rol. În primul rând are rolul de identificare a viitorilor beneficiari ai echipamentelor asistive în vederea achiziționării acestora. În acest sens în cererea de finanțare solicitantul trebuie să prezinte pe larg, în detaliu, criteriile de evaluare a potențialilor beneficiari ai echipamentelor asistive, criterii de evaluare transparente și nediscriminatorii pe baza cărora urmează să fie selectat grupul țintă al proiectului. Al doilea rol al evaluării ex-ante a potențialilor beneficiari este acela de a asigura monitorizarea impactului operațiunilor finanțate.

Evaluarea ex-ante va fi constituită în sensul operationalizării termenilor de viață independentă și depășire a condiției de vulnerabilitate.

1.3.3.3 Contractarea acordarea și decontarea subvenției beneficiarilor echipamentelor asistive

În vederea acordării sprijinului financiar pentru persoanele cu handicap incluse în grupul țintă, solicitantul/partenerul urmează să încheie contracte/angajamente individuale cu beneficiarii dispozitivelor și tehnologiilor asistive și tehnologiei de acces. Aceste contracte/angajamente individuale urmează să menționeze drepturile și obligațiile beneficiarilor echipamentelor asistive. În mod obligatoriu contractul de subvenție urmează să menționeze cuantumul subvenției precum și echipamentele asistive ce urmează să fie achiziționate. Cuantumul sprijinului financiar oferit persoanelor cu handicap ca subvenție pentru echipamente asistive și modalitatea de acordare sunt cele reglementate în legislația națională aplicabilă în vigoare.

Sumele obținute sub forma de sprijin financiar de către membrii grupului țintă vor fi utilizate exclusiv pentru achiziționarea echipamentelor asistive stabilite prin contractul/angajamentul de subvenție. Sprijinul financiar presupune obligația de a prezenta solicitantului/partenerului documentele justificative care atestă angajarea și lichidarea cheltuielilor generate de achiziționarea echipamentelor asistive menționate în contractul de subvenție.

Solicitantul/partenerul are obligația de a monitoriza utilizarea sumelor acordate ca sprijin financiar în vederea achiziționării de echipamente asistive. În cererea de finanțare se va prezenta metodologia de realizare a procesului de monitorizare a utilizării sprijinului financiar de către membrii grupului țintă. Solicitantul/partenerul are obligativitatea de a păstra copii de pe documentele justificative aferente utilizării sprijinului financiar. Totodată solicitantul/partenerul trebuie să se asigure de existența fizică și utilizarea echipamentelor asistive pentru care a fost acordată subvenția.

Beneficiarii de sprijin financiar în vederea achiziționării de echipamente asistive au obligația de a nu înstrăina aceste echipamente pentru o perioadă de minim 24 de luni de la data achiziționării.

1.3.3.4 Evaluarea de impact în ceea ce privește contribuția schemei de acordare a echipamentelor asistive la calitatea vieții beneficiarilor acestor echipamente - evaluarea ex-post a beneficiarilor echipamentelor asistive

Pe baza aceleiași metodologii de evaluare ca și în cazul sub-activității 1.3.3.2, solicitantul/partenerul urmează să realizeze evaluarea ex-post a beneficiarilor sprijinului financiar acordat prin proiect în vederea achiziționării de echipamente asistive. Scopul acestei evaluări este acela de a stabili impactul asupra persoanelor din grupul țintă prin perspectiva termenilor de viață independentă și depășire a condiției de vulnerabilitate.

1.4. Teme secundare FSE

În cererea dumneavoastră de finanțare va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul dumneavoastră contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
02. Inovare socială	1%
05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	1%
06. Nediscriminare	2%

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP3/ PI.8i/ OS 3.1-3.6.

Inovarea socială devine tot mai importantă la nivel european, având în vedere rolul său de promovare a unor soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite comunități și societatea în ansamblul său.

POCU va promova inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovatoare, inclusiv la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale, în parteneriat cu partenerii relevanți din sectorul privat, public și ONG, comunitate și sectorul de întreprinderi sociale.

În contextul obiectivului specific 3.1, temele de inovare socială ar putea implica:

- **dezvoltarea de parteneriate** (ex. cu reprezentanți relevanți ai mediului de afaceri/ academic/ de formare etc.) pentru dezvoltarea de abordări inovative pentru integrarea pe piața forței de muncă a persoanelor din grupul țintă, atragerea de investitori pentru valorificarea oportunităților create în contextul sprijinului disponibil pentru aceste persoane
- **activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse/ dezvoltarea durabilă.**

Alte teme de inovare socială pot apărea în perioada de implementare a POCU (conform art. 9 alin 2 din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie

2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

1.5 Teme orizontale

În cadrul proiectului va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul cererii de finanțare, contribuția la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

- **Dezvoltare durabilă** - în cadrul procesului de selecție pot fi acordate puncte suplimentare proiectelor care contribuie la tema orizontală - sprijinirea tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau celor care propun în implementarea operațiunilor aspecte legate de locuri de muncă verzi,
- **Egalitatea de șanse, non-discriminare etc,**
- **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.**

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

1.6 Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili

- ▶ *MMJS (Ministerul Muncii și Justiției Sociale) prin Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități / SPO, respectiv Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă*

Entitățile de mai sus pot aplica în calitate de beneficiari unici sau în parteneriat.

1.7 Durata proiectului

Durata maxima de implementare a proiectului este de **36 luni**.

Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși durata de implementare a programului. La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

1.8 Grup țintă

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă este format din:

- Șomeri și persoane inactive - persoanele cu dizabilități

Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă în proiect sunt obiective care intră în responsabilitatea beneficiarului.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă vizat prin proiect trebuie să îndeplinească **CUMULATIV** următoarele condiții:

- a) au domiciliul sau locuiesc în regiunea de dezvoltare unde se implementează proiectul
- b) sunt persoane care dovedesc că îndeplinesc condițiile conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată, cu modificările și completările ulterioare (prin încadrarea în categoria de mai sus 1.9. Grup țintă eligibil din prezentul Ghid);
- c) la nivelul proiectului, persoanele cu dizabilități care beneficiază de sprijin trebuie să reprezinte la nivelul grupului țintă al proiectului 100 % din totalul persoanelor care beneficiază de sprijin.
- d) persoane cu dizabilități non - NEETs.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Astfel, persoanele din grupul țintă al proiectului vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, își va da consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

1.9. Indicatori specifici de program

Cererea de finanțare va include atât indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat prezentați în continuare.

Cererea de finanțare va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat (elemente de eligibilitate proiect):



Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare		
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator
4S201	Regiuni mai puțin dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> Persoane care primesc un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, din care: <ul style="list-style-type: none"> persoane cu dizabilități - 100% 	Ținta minimă pentru indicatorul 4S201 este de minim 10% din 4S8	4S8	Regiuni mai puțin dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> Persoane care beneficiază de sprijin, din care: <ul style="list-style-type: none"> persoane cu dizabilități - 100%
4S201	Regiune dezvoltată a (București-Ilfov)	<ul style="list-style-type: none"> Persoane care primesc un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, din care: <ul style="list-style-type: none"> persoane cu dizabilități - 100% 	Ținta minimă pentru indicatorul 4S201 este de minim 10% din 4S8	4S8	Regiune dezvoltată (București-Ilfov)	<ul style="list-style-type: none"> Persoane care beneficiază de sprijin, din care: <ul style="list-style-type: none"> persoane cu dizabilități - 100%

Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participantii” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5: ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semna și în sistemul informatic.

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Ghidul practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU/Fișele individuale ale indicatorilor POCU, disponibile la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/fisele-individuale-ale-indicatorilor-pocu>.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

După semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu AM/OI responsabil, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

1.10. Alocarea financiară stabilită

Pentru prezentul apel de proiecte, bugetul alocat în cadrul axei prioritare 3, PI 8.i/ Obiective specifice 3.1-3.6, *dedicată atât regiunilor mai puțin dezvoltate cat și regiunii dezvoltate București- Ilfov* este 23.529.411,76 euro (Contribuția UE + Contribuția RO), din care:

- **pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia)**, suma totală disponibilă este de 20.872.181,98 euro, din care contribuția UE este de 17.741.354,69 euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de 3.130.827,30 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%);
- **pentru regiunea dezvoltată (București-Ilfov)**, suma totală disponibilă este de 2.657.229,78 euro, din care contribuția UE este de 2.125.783,82 euro (corespunzând unei contribuții UE de 80%), iar contribuția națională este de 531.445,96 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 20%).

În conformitate cu prevederile art. 12 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare: „Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii/ordine de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european, Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale. Astfel:

(...) c) în limita a 50% pentru autoritatea de management Programul operațional Capital uman, autoritatea de management pentru Programul operațional Capacitatea administrativă și autoritatea de management pentru Programul operațional Asistență tehnică”.

1.11 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii aprilie 2019, respectiv **1 EURO = 4,7591 RON**, disponibil la următoarea adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

1.11.1 Valoarea maximă a proiectului

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși alocarea financiară stabilită pentru fiecare apel de proiecte, prevăzută la punctul 1.10. din prezentul ghid al solicitantului, la care se adaugă coeficientul de supracontractare prevăzut în actele normative în vigoare.

1.11.2 Contribuția proprie minima a solicitantului

Contribuția proprie minima a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minima a beneficiarului din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Pentru proiectul finanțat în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (mai puțin dezvoltate/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea dezvoltată - 11,29322655%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,70677345% din total).

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din *documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.3. Încadrarea cheltuielilor

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salariu manager de proiect
25-Cheltuieli salariale	83 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
	164 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	► Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect
26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii	91- Subvenții /prime	Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile (persoane cu dizabilități) pentru achiziționarea de echipamente asistive
51 -cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	214 - costuri angajator care încadrează în muncă pe durată nedeterminată din rândul persoanelor cu handicap	Subvenție acordată lunar angajatorului, conform prevederilor Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare și HG nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora

<p>28-Cheltuieli de tip FEDR</p>	<p>161 - cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri</p>	<p>Cheltuielile de tip FEDR vor fi compuse exclusiv din sumele acordate angajatorilor în vederea accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități.</p> <p>o Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Instalații tehnice; ▫ Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru); ▫ Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale. <p>Alte echipamente:</p> <p>o Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități;</p> <p>o Alte cheltuieli pentru investiții.</p> <p>Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism; ▫ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție; ▫ Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; ▫ Obținerea acordului de mediu; ▫ Obținerea avizului PSI; ▫ Obținerea avizelor sanitare de funcționare. <p>Cheltuieli privind proiectarea și ingineria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de
----------------------------------	---	---

		<p>fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Plata verificării tehnice a proiectului; ▫ Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament; ▫ Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier <p>o Cheltuieli conexe organizării de șantier.</p>
--	--	---

Cheltuieli indirecte

Cheltuieli generale de administrație (Cheltuielile eligibile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

10- Cheltuieli generale de administrație	30- Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile: <ul style="list-style-type: none"> ○ cheltuieli cu materialele auxiliare ○ cheltuieli cu materialele pentru ambalat ○ cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Producția materialelor publicitare și de informare ▶ Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ Difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ Dezvoltare/adaptare pagini web ▶ Închirierea de spațiu publicitar ▶ Alte activități de informare și publicitate
Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în limita a maxim 15% din cheltuielile directe eligibile		

Informare și publicitate proiect

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor*, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, pagina 54.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

NB. Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Reguli generale și specifice de decontare

Potrivit prevederilor REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI CAPITOLUL III Eligibilitatea cheltuielilor și caracterul durabil Articolul 65 - Eligibilitatea

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- ▶ **cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale)** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*



- Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU
- Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității
- Grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 18 iulie 2019.

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

- Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 16 august 2019.

Anexe

ANEXA 1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

ANEXA 2. Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară

ANEXA 3. Cadru strategic și legal aplicabil