



Către: Organismele Intermediare Regionale POSDRU
În atenția: Doamnelor / Domnilor Director Executiv
Referitor la: Verificarea Cererilor de Plată aferente subvențiilor

Stimate Doamne,
Stimați Domni,

Pentru eficientizarea verificărilor Cererilor de Plată aferente subvențiilor, Autoritatea de Management pentru Programul Capital Uman vă solicită să transmiteți urgent beneficiarilor modalitatea de verificare a acestei categorii de cereri, după cum urmează:

- Subvențiile vor fi solicitate prin Cereri de Plată de către administratorii schemelor de minimis.
- Cererile de Plată anterior menționate vor conține exclusiv cheltuielile aferente subvențiilor.
- Concomitent cu Cererea de Plată, administratorul schemei depune la OI ultimul Raport Tehnic aferent etapei I în cadrul căruia sunt raportați câștigătorii planurilor de afaceri (în cazul proiectelor Diaspora și Start-up Plus) / Raportul Tehnic ce conține informațiile privind câștigătorii planurilor de afaceri (pentru proiectele având O.S. 4.1 / 4.2).
- În cadrul Cererii de Plată se va menționa faptul că este aferentă ultimului Raport Tehnic al etapei I (RT nr. ...), în cazul proiectelor Diaspora și Start-up Plus / aferentă Raportului Tehnic ce conține informațiile privind câștigătorii planurilor de afaceri (pentru proiectele având O.S. 4.1 / 4.2).
- Odată cu Cererea de Plată se vor depune obligatoriu copii ale Contractelor de subvenție semnate și documentele care atestă înființarea și existența firmei (certificat înregistrare ONRC).
- Din documentele atașate Cererii de Plată trebuie să reiasă faptul că persoanele declarate câștigătoare ca urmare a concursului de selecție și evaluare a planurilor de



afaceri au devenit acționari majoritari în cadrul firmelor nou înființate (certificat constatator ONRC și act constitutiv al societății), firme cu care administratorii planurilor de afaceri au semnat contractele de subvenție.

- Cererea de Plată va fi însoțită, doar dacă este cazul, de documente care dovedesc angajarea persoanelor, conform planului de afaceri aprobat, după ce persoanele vor fi angajate (cu respectarea prevederilor privind angajarea și menținerea posturilor din cadrul ghidurilor solicitantului). Dovada angajării și menținerii ocupării posturilor nou create se face prin extrase ReviSal (Registru salariați, Raport per salariat).
- De asemenea, Beneficiarul (administratorul schemei de minimis) va completa și va transmite către OI *Anexa 1 Tabel informații subvenții*.
- Beneficiarul ajutorului de minimis va depune și o declarație pe propria răspundere privind ajutorul de minimis (din care să rezulte respectarea regulilor în domeniu), precum și o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor ghidurilor solicitantului, conform cărora persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Facem precizarea că procesul de verificare la nivelul OI/AM POCU a cheltuielilor aferente subvențiilor primite va viza, în primul rând, respectarea planului de afaceri din prisma obiectului planului de afaceri, respectarea indicatorului privind numărul locurilor de muncă nou create, în conformitate cu planul de afaceri, precum și respectarea condițiilor de sustenabilitate: locurile de muncă trebuie menținute și ocupate pe o perioadă de minimum 6 luni ce urmează celor 12 luni aferente implementării, iar IMM-urile nou create trebuie să funcționeze pentru o perioadă de minimum 18 luni, conform planului de afaceri.

Cheltuielile individuale efectuate de către beneficiarul ajutorului de minimis (beneficiarul final) nu vor reprezenta obiectul verificării OI/AM, cât timp ele sunt în linie cu planul de afaceri aprobat. Administratorul schemei trebuie să se asigure permanent, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada de sustenabilitate, de corelarea cheltuielilor efectuate de către beneficiarul final cu planul de afaceri aprobat. În plus, administratorul trebuie să monitorizeze situația echipamentelor achiziționate în cadrul planurilor de afaceri, a căror perioadă de sustenabilitate este de trei ani, conform contractelor de subvenție.



În situația în care beneficiarii ajutorului de minimis nu respectă prevederile acordurilor de subvenție și va fi necesară, în consecință, recuperarea unor sume de la aceștia, recuperarea sumelor se realizează de către administratorul schemei de minimis, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014. Datele privind recuperarea ajutorului vor fi introduse în sistemul RegAS de către Organismele Intermediare. Metodologia de recuperare a ajutorului de minimis, în temeiul art. 25 alin. (5) din OUG nr. 77/2014, este în lucru și va fi pusă la dispoziția administratorilor schemelor de minimis în cel mai scurt timp posibil.

Precizăm, totodată, că administratorii schemelor de minimis trebuie să aibă în vedere faptul că un ajutor utilizat necorespunzător atrage neatingerea indicatorilor asumați la nivelul proiectului. În aceste condiții, subliniem că pot fi aplicate corecții financiare administratorului schemei de minimis conform *Metodologiei pentru reglementarea modului de diminuare a finanțării nerambursabile în cazul neîndeplinirii țintelor indicatorilor de program în cadrul proiectelor finanțate prin POCU*.

Cu stimă,

Director General

Vladimir ROVINȚESCU

