

CLARIFICARI SI RASPUNSURI CU PRIVIRE LA APELUL DE PROIECTE AFERENT 2.1A – MICROINTREPRINDERI

ANEXE LA CEREREA DE FINANTARE:

1. Dovada capacitatii financiare a solicitantului (extras de cont, linie/contract de credit) trebuie sa acopere cel putin contributia solicitantului la cheltuielile eligibile si neeligibile. Dacă pentru dovada cofinanțării se depun mai multe extrase de cont, acestea trebuie să fie emise în aceeași zi.
2. Nu se acceptă prezentarea ca dovadă a capacității financiare a unei scrisori de confort angajante eliberată de o instituție bancară.
3. Documentele care atestă dreptul real sau dreptul de folosință asupra imobilului ce face obiectul proiectului trebuie să fie anexate în forma autentică doar dacă normele legale relevante impun încheierea lor în formă autentică. Același principiu este valabil și pentru notarea acestor drepturi în cartea funciară.
4. Certificatul de urbanism trebuie să fie cel emis pentru obtinerea Autorizației de Construire (asa cum se mentioneaza in ghidul general).
5. Microentitățile au obligația prezentării notelor explicative la situațiile financiare anuale prevăzute în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.802/2014 *Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și consolidate și Ordinul 10/3 ianuarie 2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale*.
6. Documentele statutare al solicitantului se vor depune in forma lor consolidata (actualizată) care corespunde cu informațiile din certificatul constatator ORC - nu într-o formă care să conțină mențiuni cu privire la toate modificările efectuate până la momentul consolidării). Se acceptă și certificatele emise prin serviciul online InfoCert.
7. Pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții care se supun autorizării este necesară atașarea atât a extrasului CF, cât și a documentelor care dovedesc dreptul real asupra imobilului în baza căruia s-a făcut intabularea (ex. contract de vânzare-cumpărare, concesiune, suprafață, etc)

ELIGIBILITATE SOLICITANT/ PROIECT/ CHELTUIELI:

8. În conformitate cu prevederile ghidului specific, un solicitant trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor, atât la depunerea cererii de finanțare, cât și la acordarea ajutorului de minimis (i.e. semnarea contractului de finanțare). Potrivit instrucțiunilor de completare a cererii de finanțare (Anexa 1 la Ghidul specific), solicitanții pot lua în calcul o perioada estimativă de 6 luni între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare. În situația în care, aprobarea proiectului (semnarea contractului de finanțare) va avea loc în cursul anului 2020, încadrarea solicitantului în

categoria microîntreprinderilor se va verifica inclusiv în baza datelor înregistrate la finalul exercițiului financiar 2019, chiar dacă situațiile financiare aferente nu vor fi încă depuse. În acest sens, posibilitatea de a depune situațiile financiare anuale într-un anumit termen nu ar trebui să fie înțeleasă ca o modalitate de a evita aplicarea corectă a normelor de încadrare în categoriile IMM, cu atât mai mult cu cât datele relevante, înregistrate de solicitant, sunt deja cunoscute și nu ar mai putea suferi modificări (între data încheierii exercițiului financiar și data depunerii efective a situațiilor financiare).

9. Sunt eligibile proiectele care se implementează în mai multe locații, atâta timp cât sunt respectate toate condițiile de eligibilitate, iar proiectul de investiție este unul unic (nu constă, de fapt, în două investiții distincte sub umbrela unei singure cereri de finanțare). Ex: modernizarea a două pensiuni (aflate în aceeași localitate sau în localități diferite) ar constitui, de fapt, două proiecte de investiție distincte, chiar dacă clasa CAEN vizată ar fi aceeași. Pe de altă parte, tot cu titlu de exemplu, modernizarea și/sau dotarea a două ateliere (localizate distinct), în care solicitantul desfășoară activități cuprinse în același flux tehnologic, poate fi considerată o investiție unică.
10. Mediul urban include localitățile componente și satele aparținătoare de orașe.
11. Modificarea locului de implementare în altă regiune decât în cea în care a fost depusă cererea de finanțare nu este posibilă nici în perioada de implementare a proiectului, precum nici în perioada de durabilitate a acestuia.
12. Prin "stațiune balneoclimaterică" se înțelege atât "stațiune balneară" cât și "stațiune balneoclimatică", conform Hotărârii de Guvern nr. 1016/2011 privind acordarea statutului de stațiune balneară și balneoclimatică pentru unele localități și areale care dispun de factori naturali de cură, cu modificările și completările ulterioare.
13. Dacă proiectul include lucrări care necesită autorizare, un imobil ipotecat nu este eligibil.
14. Activitatea privind servirea mesei nu este eligibilă în cadrul acestui apel de proiecte, doar în cazul în care amenajarea acestui spațiu este parte integrantă dintr-o structură de cazare.
15. Referitor la criteriul de eligibilitate: Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (restaurare, consolidare, protecție sau conservare) realizate asupra aceluiași obiectiv de patrimoniu/ aceluiași segment de obiectiv de patrimoniu și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, cei 5 ani se calculează de la recepția finală (după perioada de garanție).
16. SRL – D –urile sunt eligibile.
17. Referitor la achiziționarea echipamentelor tehnologice și funcționale cu montaj, nu sunt eligibile cheltuielile cu transportul, asigurarea bunurilor, comisioanele vamale și asigurările aferente.

18. Cheltuielile cu activitățile legate de marketing și promovare (de exemplu: campanii de promovare, participare la targuri de profil etc. - excluzând cheltuielile cu activitățile obligatorii de publicitate și informare) nu sunt eligibile.
19. Cheltuiala cu elaborarea proiectului tehnic nu este eligibilă. Sunt eligibile, totuși, cheltuielile pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic etc.).
20. Cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și a prevederilor Codului fiscal, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă doar dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.
21. Activitatea de audit financiar extern nu este obligatorie.
22. Poate fi eligibilă amenajarea unei parcuri care să deservească doar angajații și/sau clienții. Operarea parcurii nu trebuie să fie sursa de venituri.
23. Sunt eligibile echipamentele și cu și fără montaj.
24. În cazul în care un proiect prevede lucrări de construcție care au nevoie de autorizație de construire provizorie (ex: amplasarea unui balon pentru teren fotbal), se aplică condițiile aferente proiectelor care implică lucrări de construcții care se spun autorizării.
25. Contractul de subînchiriere poate fi acceptat, dacă în contractul de închiriere se prevede posibilitatea de a subînchiria.
26. Dacă spațiul destinat implementării unui proiect care prevede doar achiziția de dotări este o clădire construită din surse proprii, aceasta trebuie să fie recepționată și întabulată până la depunerea cererii de finanțare.
27. Prezentarea autorizației de construire, în etapa precontractuală, este obligatorie pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării, chiar și în cazul în care acestea nu reprezintă cheltuieli eligibile. Prevederile ghidului nu fac distincție în funcție de eligibilitatea cheltuielilor cu lucrările supuse autorizării.

COMPLETARE ȘI DEPUNERE CERERE DE FINANȚARE:

28. Valoarea eligibilă a proiectului trebuie să fie de minimum 25.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro valabil la data lansării apelului de proiecte (publicării ghidului specific) - luna mai 2019: 4,7517.
29. Perioada de depunere a proiectelor de 4 luni poate fi redusă în cazul în care bugetul apelului este consumat mai devreme.
30. Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.

31. Conform anexei 1 la Ghidul Specific (Formularul cererii de finanțare), perioada estimată între depunerea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare este de 6 luni.
32. La data semnării contractului de finanțare, valoarea ajutorului nerambursabil nu poate depăși plafonul de minimis aplicabil, calculat la cursul Inforeuro aplicabil la acea dată. În cazul în care, totuși, variația cursului Inforeuro, spre exemplu, între luna depunerii cererii de finanțare și luna semnării contractului de finanțare, ar conduce la depășirea plafonului de minimis, AM/OI va putea accepta ajustarea valorii finanțării nerambursabile solicitate.
33. Bugetul proiectului se întocmește exclusiv în lei. În fundamentarea costurilor investiției, solicitantul poate face uz inclusiv de oferte de preț care sunt întocmite în alte monede. Condițiile de accesare a finanțării în cadrul acestui apel de proiecte nu fac referire la un curs de schimb obligatoriu pentru conversia în lei a ofertelor de preț. Este recomandabilă, totuși, utilizarea unor rate de schimb recunoscute (spre ex. BNR, Inforeuro), valabile la întocmirea/depunerea cererii de finanțare, pentru o mai mare acuratețe.
34. Perioada de implementare a proiectului de după semnarea contractului poate fi extinsă cu cel mult dublul perioadei inițiale, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.
35. În cadrul machetei, datele se vor introduce pentru toți cei 10 ani, indiferent de perioada de implementare.
36. Referitor la limita maximă pentru valoarea eligibilă/totală a proiectului, contribuția solicitantului de minim de 10% poate fi peste valoarea nerambursabilă de 200.000 euro.
37. Firmele legate, care au situații consolidate nu vor completa în macheta datele conform situațiilor consolidate, ci datele pentru firma solicitantă.
38. În Macheta Analiza și previziunea financiară, dacă perioada de implementare a proiectului este de 1 an, datele aferente perioadei de operare a investiției se vor completa începând cu anul 2.
39. La completarea tabelului referitor la activele operațiunii din cadrul sheet-ului "3B - Rentabilitatea Investiției" din cadrul anexei 1.5 - Plan de afaceri – Macheta, se vor înscrie și activele neeligibile.
40. Dacă numărul de active achiziționate depășește numărul de linii din cadrul Machetei, acestea se pot grupa, însă va fi necesară explicația în cadrul planului de afaceri a modului în care s-a realizat gruparea.
41. În conformitate cu prevederile Ghidului specific, este obligatorie *"păstrarea numărului mediu de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare, condiție de eligibilitate aplicabilă pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv 3 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanțare."* Astfel numărul mediu de salariați ai întreprinderii pe toată durata procesului de evaluare, selecție, contractare, precum și durabilitate nu poate scădea sub nivelul înregistrat în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de

finanțare (conform situațiilor financiare de la 31.12.2018 dacă proiectul se depune în 2019). De exemplu, conform situațiilor financiare de la 31.12.2019, firma va trebui să dețină minim același număr mediu de salariați ca în situațiile financiare aferente anului 2018. Condiția referitoare la păstrarea numărului mediu de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare, poate fi considerată respectată, în cadrul etapei precontractuale, prin verificarea:

- fie a numărului mediu anual de salariați înregistrat în exercițiul/ exercițiile financiar(e) încheiat(e), aferent(e) procesului de evaluare, selecție și precontractare;
- fie a numărului mediu de salariați, calculat pe bază lunară, pentru perioada aferentă procesului de evaluare, selecție și precontractare (i.e. de la data depunerii cererii de finanțare, până la demararea etapei precontractuale).

42. Nu se solicita depunerea studiului de fezabilitate.

43. Responsabilul de proiect din cadrul secțiunii 3 – Cererea de finanțare, este considerat o persoană angajată în cadrul solicitantului sau chiar reprezentantului legal.

INCADRARE IMM+INTREPRINDERE UNICA:

44. Firmele legate prin persoana juridică formând o întreprindere unică pot să depună fiecare câte un proiect, cumulându-se ajutorul de minimis. Firmele legate prin persoane fizice, care în urma legăturii își păstrează statutul de microîntreprindere, pot depune fiecare câte un proiect și ajutorul de minimis nu se cumulează.

45. O societate este legată în situația în care este deținută în proporție de 100% de o fundație care are activități economice. Dacă fundația respectivă desfășoară activități economice, este tot o întreprindere. O societate care are ca asociat unic un ONG formează împreună cu aceasta o întreprindere unică. Astfel, orice formă de organizare a unei activități economice este considerată întreprindere și va fi analizată în stabilirea legăturilor cu entitatea solicitantă. Deci, dacă organizația non-guvernamentală este asociatul unic al entității solicitante (sau între ONG și solicitant există oricare din relațiile menționate la Art. 2 alin. (2) din Regulamentul de minimis), acestea vor fi considerate ca formând o întreprindere unică dacă ONG desfășoară activitate economică. În plus, datele aferente ONG (număr mediu de salariați, cifra de afaceri) vor fi luate în calcul inclusiv la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor (în conformitate cu Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare).

46. Conform Ghidului CE privind definiția IMM-urilor, legăturile de familie sunt suficiente pentru a stabili că persoanele fizice respective formează un grup de persoane fizice care acționează de comun acord.

GRILA DE EVALUARE TEHNICA SI FINANCIARA:

47. Punctarea cu 0 a unui criteriu nu conduce la respingere.
48. Se va dovedi ca toate costurile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 3 surse). Nu sunt obligatorii 3 oferte de preț, ci utilizarea a cel puțin 3 surse. Este necesară prezentarea a trei surse/ oferte atât pentru justificarea cheltuielilor aferente investiției de baza, cât și pentru publicitate și audit. În cazul costurilor cu lucrări de construcții, fundamentarea se poate realiza în baza devizului general și a listelor de cantități, dar se pot accepta și alte surse pentru fundamentarea acestor costuri (de exemplu devize-oferta de la antreprenori, respectiv liste de cantități). În cadrul procesului de evaluare se pot solicita oferte de preț suplimentare sau evaluatorii pot realiza propria cercetare de piață.
49. Toți indicatorii analizați (rata rentabilității, rata solvabilității, cifra de afaceri) se raportează la datele înregistrate în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare. Datele analizate sunt doar cele înregistrate de entitatea solicitantă (ref subcriteriul 2.5. – cifra de afaceri), nu la nivel de întreprindere unică.
50. Indicatorii prevăzuți la subcriteriile 2.1. și 2.2. din grila de evaluare tehnică și financiară vizează situația actuală a solicitantului. Aceștia vor fi analizați și punctați în baza datelor înregistrate în exercițiul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.
51. Referitor la criteriul 2.3 din grila de evaluare tehnică și financiară unde se precizează că pentru fiecare punct procentual rotunjit ca număr întreg se punctează cu un punct, rotunjirea se face matematic în sus sau în jos (adică pentru o 13,40% punctajul primit este de 3 puncte, dar pentru 13,60% punctajul aferent este de 4 puncte).
52. Referitor la Criteriul 2.4. Investiția prevede creșterea numărului mediu de salariați ca urmare a realizării investiției și menținerea acestei creșteri pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului (3 ani după efectuarea plății finale în cadrul proiectului)
- Numărul mediu al salariaților = numărul de salariați angajați cu contracte individuale de muncă, plătiți pentru o durată medie normală a timpului de lucru (8h/zi);
- Se determină ca medie aritmetică simplă calculată prin împărțirea sumei efectivelor zilnice de salariați din perioada de referință, inclusiv din zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare, la numărul total al zilelor calendaristice.
53. Dacă societatea este întreprindere legată cu o altă firmă, datele analizate în contextul subcriteriului de evaluare 2.5. sunt doar cele înregistrate de entitatea solicitantă, nu la nivel de întreprindere unică.

54. Referitor la criteriul 2.5. Raportul dintre cuantumul finanțării nerambursabile solicitate și cifra de afaceri înregistrată în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare se calculează ca raport dintre:
- Asistența financiară nerambursabilă preluată din Macheta financiară, foaia de lucru „2 A Buget cerere”, respectiv celula C48;
 - Cifra de afaceri netă preluată din Macheta financiară, foaia de lucru „1 B Cont de Profit și Pierdere”, coloana aferentă anului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare (N), respectiv celula D6.
55. În legatura cu angajarea persoanelor din categoriile defavorizate, acestea trebuie să fie angajate în intervalul de după semnarea contractului de finanțare și până la finalizarea implementării proiectului. Punctarea nu este legată de numărul persoanelor angajate, ci de fundamentarea/ calitatea prezentării în cadrul proiectului.
56. Se poate obține punctajul maxim de 2 puncte pentru asumarea angajării a cel puțin unei persoane din categoria celor defavorizate.
57. În legatura cu angajarea persoanelor din categoriile defavorizate, trebuie să fie angajate strict în intervalul de după semnarea contractului de finanțare și până la finalizarea implementării proiectului.
58. Adaptarea infrastructurii, inclusiv a echipamentelor și utilajelor pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități – cerința nu se referă doar la angajații cu dizabilități, ci și la potențialii clienți cu dizabilități.
59. Criteriul 2.8 Fluxul de numerar net cumulat al microîntreprinderii, se analizează fluxul de lichidități aferent întregii activități a microîntreprinderii (Sheet 4 – linia 96).
60. Referitor la subcriteriul 2.1. "Rata solvabilității generale (Active totale/ Datorii totale) a microîntreprinderii, indicatorul analizat este calculat în Macheta Analiza și previziunea financiară, foaia de lucru 1D "Analiza financiară - indicatori" — randul 91, coloana D.
61. Formula de calcul a ratei rentabilității financiare este cuprinsă în Macheta Analiza și previziunea financiară, în foaia de lucru 1D - Analiza financiară - Indicatori. Indicatorul este calculat automat, în baza informațiilor din bilanț și cont de profit și pierdere -foaia de lucru 1D "Analiza financiară - indicatori" — randul 49, coloana D.
62. Referitor la subcriteriul 2.7. "Rata internă de rentabilitate a investiției (RIRF/C)", indicatorul analizat este calculat în Macheta Analiza și previziunea financiară, foaia de lucru 3B "Rentabilitatea investiției".
63. Criteriul 4.1. b din grila ETF "Solicitantul a mai beneficiat de finanțări din fonduri publice în ultimii 3 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare. Valoarea minimă a investiției a fost de 15.000 Euro" se referă la toate finanțările din fonduri publice cumulate (pe o perioadă de 3 ani). Se poate lua în calcul întreaga valoare a investiției.

64. Referitor la criteriul 4.1 – “Proiectul este complementar altui proiect/altor proiecte realizate de catre solicitant din alte surse de finantare”, pct. a), pot fi luate in calcul inclusiv contractele de credit/leasing in derulare.
65. Referitor la subcriteriile 2.6. “Calitatea planului de afaceri” și 3.1. “Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice”, subliniem faptul că acordarea punctajelor (în limitele maxime prevăzute) se va realiza, în contextul evaluării tehnice și financiare prin aprecierea măsurii în care proiectul răspunde cerințelor ce fac obiectul subcriteriului.

Aceasta apreciere depinde de specificul investiției, gradul de complexitate a acesteia, dar și de calitatea prezentării (e.g. fundamentarea bugetului propus, a proiecțiilor financiare).

Atenție! Costurile pentru echipamente/dotări sunt considerate fundamentate în condițiile în care:

- specificațiile tehnice din planul de afaceri coincid cu cele din oferte;
- denumirea echipamentelor/dotărilor din planul de afaceri coincide cu cea din oferte;
- în cazul surselor verificabile (ex: oferte de pe internet) se vor face print screen-uri care să conțină toate informațiile cu privire la echipamentul ofertat (denumire, preț, specificații tehnice).

66. În special în ceea ce privește subcriteriul 3.1., întrucât acest apel de proiecte se adresează unei game foarte largi de domenii de activitate și tipuri de investiții, solicitanții au oportunitatea de a propune măsuri variate de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, în funcție de propriile nevoi și în contextul investiției propuse. Orice enumerare de elemente posibil de implementat pentru obținerea unui anumit punctaj, ar echivala cu o limitare a acestei oportunități.

67. Subcriteriul 3.1.b – În cazul înlocuirii echipamentelor specifice activității cu unele eficiente energetic, respectiv 3.1.c – Minimizarea la sursă a deșeurilor generate, facem următoarele precizări cu privire la documentele care trebuie atasate cererii de finanțare/planului de afaceri:

Managementul energetic are ca principal obiectiv asigurarea unui consum judicios și eficient al energiei, în scopul maximizării profitului prin minimizarea costurilor energetice. Cererea de finanțare ar trebui să conțină o justificare a modului în care solicitantul considera că investiția, procesele tehnologice, utilajele etc. contribuie la promovarea și implementarea principiilor menționate. Justificarea se poate baza inclusiv pe specificațiile tehnice ale produselor achiziționate sau orice document relevant. De exemplu, achiziționarea de recipiente de colectare selectivă a deșeurilor nu ar putea conduce la minimizarea deșeurilor generate, în lipsa unor alte măsuri destinate acestui obiectiv.

MY SMIS:

68. La secțiunea 4 “Completarea cererii de finanțare” din Ghid, pct 6 se solicita Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor document din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MySMIS, după cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului. Referitor la acest mandat facem următoarele observații:

- persoana împuternicită la care se face referire este aceeași cu împuternicitul din MySMIS
- Persoana împuternicită poate semna digital orice alt document (în afara declarațiilor pe propria răspundere a reprezentantului legal) pe care îl încarcă la cererea de finanțare. Pasul final, de semnare a CF integrală trebuie să fie făcut de reprezentantul legal.

Nu este necesară semnarea olografă ori ștampilarea documentelor anexate la cererea de finanțare. Toate fișierele încărcate în MySMIS, în format pdf, vor fi în prealabil semnate digital.

Nu este necesară mențiunea conform cu originalul pe documentele scanate și încărcate în MySMIS (cum ar fi documentele statutare, documentele cadastrale etc).

Trebuie avut în vedere că în cazul MySMIS, reprezentatul legal și împuternicitul nu pot exista în același timp în cadrul sistemului MySMIS. Mai mult, împuternicitul are în MySMIS aceleași drepturi ca și reprezentantul legal (poate semna electronic și poate adăuga orice document în MySMIS, inclusiv poate semna electronic și transmite cererea de finanțare). Ghidul limitează împuternicitul, fără să existe această limitare tehnică în MySMIS.

Mandatul special/ împuternicirea specială se va întocmi în formă autentică, conform normelor legale aplicabile

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare din sistem. Cu toate acestea, la cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată olograf de către reprezentantul legal străin nerezident, precum și declarațiile în nume propriu ale acestuia solicitate prin prezentul ghid. Toate declarațiile în nume propriu, aferente cererii de finanțare trebuie să fie întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) și apoi, în vederea încărcării în MySMIS, să fie semnate inclusiv de persoana împuternicită (doar aceasta putându-se identifica electronic în aplicație).

69. Este recomandabil ca semnarea electronică a documentelor să fie realizată în interiorul documentului, astfel încât formatul fișierului (PDF) să fie păstrat.

70. În sistemul informatic integrat SMIS2014+ /MySMIS , un proiect este identificat după COD PROIECT (fostul COD SMIS). Acesta este unic generat de sistemul informatic.
71. Documentele editate în format doc (Word) sau xls (Excel), cum este cazul planului de afaceri sau al machetei proiecțiilor financiare, pot fi transformate/salvate direct în format pdf. Nu este necesară printarea lor, semnarea și scanarea în format pdf.
72. Secțiunea “Solicitantul” – Date financiare - câmpurile “Capital social subscris” și “Capital social propriu”. Aceste denumiri nu se regăsesc în bilanț. La „Capital social subscris”, se va înscrie valoarea capitalului subscris, iar la „Capital social propriu” se va înscrie valoarea capitalurilor proprii, conform bilanțului contabil.
73. La secțiunea “Buget - Natura investiției” din Cererea de finanțare, alegeți din variantele aplicabile acestui apel de proiecte, astfel:
- ”1 – Construcție nouă” pentru proiectele care conțin lucrări de realizare a unei construcții noi;
 - ”2 – Extindere” pentru proiectele care conțin lucrări de extindere a unei construcții existente;
 - ”3 – Transformare/ Modernizare” pentru proiectele care conțin lucrări de modernizare a unei construcții existente și/sau achiziții de active corporale și/sau necorporale și/sau realizarea de instrumente de comercializare on-line.
74. Secțiunea “Buget – Activități și cheltuieli”, la selectarea schemei de ajutor de stat: La ”Schema de ajutor de stat” se va selecta ”Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020”. La ”Categorie de ajutor de stat” se va selecta ”Ajutoare de minimis acordate întreprinderilor unice”.
75. Secțiunea “Buget – Activitate economică” - din opțiunile disponibile, categoria/domeniul de activități cât mai apropiat de domeniul de activitate (codul CAEN) vizat de investiție. Varianta aleasă nu influențează în vreun fel eligibilitatea cererii de finanțare, atât timp cât clasa CAEN vizată de proiect a fost selectată în mod corespunzător la secțiunea „Capacitate solicitant” (punctual „Cod CAEN relevant”).