



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.iii. Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite

Obiectiv Specific.6.12. - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

**Creșterea nivelului de calificare al angajaților prin programe de formare
continuă corelate cu nevoile pieței muncii
AP6/PI 10.iii/OS 6.12**

Septembrie 2019



Cuprins

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	3
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional	4
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	4
1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului	5
1.3.1 Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice	5
1.3.2. Teme secundare FSE	7
1.3.3. Teme orizontale	8
1.3.4. Informare și publicitate	8
1.4 Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili	9
1.5. Durata proiectului	9
1.6. Grupul țintă al proiectului	10
1.7. Indicatorii aplicabili proiectului	11
1.9. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte	15
1.10. Valoarea maximă a proiectelor	15
1.10.1. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)	15
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării	15
2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor	15
2.2. Eligibilitatea proiectului	16
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	17
Încadrarea cheltuielilor	17
2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare	24
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	25
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție	25
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	25
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului	25
CAPITOLUL 7. Anexe	25



CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

CONTEXT

Tendențele demografice și de migrație sprijină nevoia de a extinde oportunitățile pentru învățarea pe tot Parcursul Vieții (ÎPV) în România. Îmbătrânirea populației și emigrarea au condus la declinul populației cu vârstă de muncă din România, acestea reprezentând o uriașă provocare pentru susținerea creșterii economice pe termen lung, potrivit *Strategiei Naționale Învățarea pe tot Parcursul Vieții 2015-2020*.

Datele statistice indică faptul că doar 1,6% din adulții (cu vârste cuprinse între 25 și 64 de ani) din România au participat la ÎPV, comparativ cu media UE 27 de 8,9%, în 2011. În perioada 2007-2013, rata de participare a adulților la ÎPV a crescut ușor, de la 1,3% la 1,8%.

În conformitate cu obiectivul Uniunii Europene, principalul obiectiv strategic al României pentru anul 2020 este ca cel puțin 10 procente din populația adultă (cu vârste cuprinse între 25 și 64 de ani) să participe la activități de învățare pe tot parcursul vieții.

ÎPV, în cel mai larg sens, include toate formele de învățare: educația formală, educația non-formală și educația informală. Dezvoltarea și reformarea sistemului de educație și formare profesională implică funcționarea eficientă și armonioasă a celor două subsisteme - **formare inițială și formare continuă** - care răspund în mod diferit și complementar nevoilor de educație și formare profesională a persoanelor.

Formarea profesională inițială furnizată prin învățământul profesional și tehnic, este reglementată prin Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și actele normative de punere în aplicare.

Formarea profesională continuă reprezintă o componentă majoră a politicilor în domeniul învățării pe tot parcursul vieții, la nivel național și european, având ca obiectiv general creșterea competitivității și sprijinirea dezvoltării societății bazate pe cunoaștere.

Participarea redusă la educația și formarea adulților din România poate fi explicată prin existența unor disfuncționalități între angajatori, angajați și furnizorii de educație și formare profesională. Aceste disfuncționalități duc la un sistem de învățare pe tot parcursul vieții neperformant și puțin receptiv, în care angajatorii, angajații și furnizorii de educație și formare profesională acționează independent unul de celălalt, neinteracționând suficient. Furnizorii de educație și formare profesională oferă programe și produc absolvenți ce dețin competențe care nu reflectă pe deplin necesitățile angajatorilor. Extinderea învățării pe tot parcursul vieții în România impune depășirea constrângerilor care provoacă disfuncționalitățile menționate, și anume:

- ✓ informații reduse și asimetrice între instituțiile implicate;
- ✓ stimulente insuficiente pentru participarea la activități de educație și formare și
- ✓ capacitatea instituțională inadecvată.

Pe piața muncii, adesea angajații nu au acces la informații despre oportunitățile de formare, iar angajatorii nu beneficiază de stimulente suficiente pentru a oferi formare profesională. Angajații au acces limitat la informații despre oportunitățile de formare, în special angajații mai în vârstă și cei cu un nivel redus de



educație. Astfel, creșterea participării la ÎPV prin măsuri care rezolvă disfuncționalitățile pieței necesită un efort coordonat și susținut din partea tuturor actorilor cheie. În același timp, sprijinirea ÎPV constituie unul dintre obiectivele de bază ale Cadrului strategic educație și formare profesională 2020 (ET 20200 pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale.

Astfel, având în vedere obiectivele **Strategiei Învățarea pe tot Parcursul Vieții**, *creșterea participării la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței sistemelor de educație și formare profesională pentru piața muncii*, prioritatea României la nivel național este **corelarea programelor de ÎPV cu piața muncii**.

SCOPUL APELULUI DE PROIECTE

Scopul apelului constă în finanțarea unor proiecte prin mecanismul competitiv dedicat implementării la nivel național a măsurilor destinate creșterii participării la programele de formare profesională continuă, în special pentru acei adulți cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate.

Prezentul apel de proiect se adresează exclusiv celor 7 regiuni mai puțin dezvoltate.

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

- ▶ Axa prioritară 6 – Educație și competențe
- ▶ Prioritatea de investiții 10.iii. – Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite.
- ▶ Obiectiv Specific:
O.S.6.12. – Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale
- ▶ Rezultatele așteptate în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:
Participarea crescută la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte este **un apel de tip competitiv**, cu termen limită de depunere.



Prezentul apel este dedicat exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), regiunea București-Ilfov fiind exceptată de la finanțare pentru prioritatea de investiții 10.iii.

Un proiect depus în cadrul acestui apel poate fi implementat într-una sau mai multe din regiunile de implementare din cele menționate mai sus.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 4 OCTOMBRIE 2019, ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN 31 DECEMBRIE 2019, ORA 16.00.

1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

1.3.1 Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice

În cadrul acestui apel vor fi susținute în mod corelat și unitar activități din cadrul OS 6.12, menite să sprijine participarea la programele de FPC.

În vederea îndeplinirii OS 6.12. va fi finanțată prin FSE implementarea acțiunilor de mai jos:

Activitatea 1 - Acțiuni de consiliere profesională și tutorat pentru grupul țintă vizat pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu susținerea proceselor de validare a rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale, dezvoltarea carierei și căutarea de noi oportunități pentru locuri de muncă - activitate relevantă și obligatorie.

Pentru asigurarea calității procesului de consiliere profesională a grupului țintă, activitatea de consiliere profesională și tutorat pentru grupul țintă vizat prin proiect urmează să fie derulată exclusiv de solicitant/partenerul/partenerii care la momentul depunerii Cererii de finanțare prezintă acreditarea pentru servicii specializate de informare și consiliere pe piața muncii. Prin excepție, în cazul în care în cadrul parteneriatului nici unul dintre parteneri (lider de parteneriat + parteneri) nu deține expertiza necesară pentru a derula aceasta activitate, solicitantul poate opta pentru externalizarea integrală a acestei activități. În cazul în care se optează pentru externalizarea acestei activități, solicitantul trebuie să menționeze clar acest lucru în Cererea de finanțare, inclusiv în bugetul proiectului.

N.B Vă rugăm să aveți în vedere prevederile din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, conform cărora activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

Activitatea 2 - Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile cum ar fi: programe care vizează îmbunătățirea abilităților de bază și transversale, atât profesionale, cât și non-profesionale, precum și a competențelor antreprenoriale - activitate relevantă și obligatorie.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Se are în vedere organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare), în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și/sau cursuri informale și/sau activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, și alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului. Totodată se are în vedere posibilitatea de organizarea de programe de formare în domeniile de competențe cheie (de bază), ca de exemplu:

- ✓ Comunicare în limba maternă
- ✓ Comunicare în limbi străine
- ✓ Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie
- ✓ Competențe digitale
- ✓ Competențe sociale și competențe civice
- ✓ Autonomia învățării
- ✓ Competențe antreprenoriale
- ✓ Competențe de exprimare culturală

Având în vedere specificul grupului țintă – angajați, pentru a veni în întâmpinarea nevoilor acestora se au în vedere implementarea de facilități de instruire, programe pe o bază modulară, sistem de acumulare de credite, posibilitatea de a intra în program în momente diferite și nu numai la începutul acestuia, adaptarea criteriilor de eligibilitate pentru astfel de programe pentru a permite accesul unui număr /categorii cât mai largi de persoane, utilizarea de noi tehnologii pentru creșterea accesului la materialele de instruire etc.

În cazul în care se organizează cursuri de formarea profesională autorizate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților acestea trebuie să fie realizate de către furnizori de formare profesională autorizați și se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, programe finalizate cu certificate de calificare sau de absolvire.

Solicitantul urmează să menționeze în mod expres și fără echivoc tipul de cursuri ce urmează să fie organizate în cadrul proiectului, inclusiv detalierea numărului de persoane din grupul țintă (și eventualele caracteristici ale acestor persoane) care participă la fiecare tip de curs.

În cazul în care se organizează cursuri de formare profesională, altele decât cursurile de formare profesională autorizate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, solicitantul are obligativitatea de a încărca în sistemul informatic MySMIS2014+, o dată cu Cererea de finanțare, Metodologia de organizare a acestor cursuri de formare. Metodologia de formare profesională, alta decât formarea profesională autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, trebuie să prezinte elementele esențiale ale procesului de formare profesională și anume:

- Modalitatea de derulare a programului de formare profesională
- Numărul de ore de formare detaliat pe componenta de teorie și pe componenta de pregătire practică (dacă este cazul)
- Modalitatea de organizare a procesului de evaluare și certificare a participanților la programul de formare.



Activitatea 3 - Acțiuni de evaluare, recunoaștere și validare a rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale – activitate relevantă.

Activitatea de evaluare, recunoaștere și validare a rezultatelor învățării dobândite în context non-formal și informal se pot organiza doar de către Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care, în cadrul parteneriatului, nu este cooptat un partener autorizat ca Centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, liderul de parteneriat poate opta pentru externalizarea acestor servicii.

Activitatea 4 - Organizarea de campanii/acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de FPC – activitate suport.

Activitatea 5 - Alte acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC și oferirea unui sprijin educațional individualizat, inclusiv prin activități de cooperare transnațională și transfer de bune practici – activitate suport.

1.3.2. Teme secundare FSE

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.4. Teme secundare FSE.

În cadrul AP 6/PI 10.iii/OS 6.12 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos. Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. Prin urmare, în cadrul proiectului va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
02 Inovare socială	5%
05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	14%
06 Nediscriminare	3%

În elaborarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.



Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale¹.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel se pot referi la:

- ❖ activități și inițiative inovative care vizează, pe de-o parte, creșterea participării la programele de formare profesională continuă cât și pentru oferirea unui sprijin educațional individualizat, inclusiv prin activități de cooperare transnațională și transfer de bune practici etc.

Solicitantul și partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație modul în care propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

1.3.3. Teme orizontale

În cadrul propunerii de proiect, solicitanții vor evidenția, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos:

- ▶ Egalitatea de șanse, non-discriminarea.² Egalitatea între femei și bărbați. Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
- ▶ Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>

1.3.4. Informare și publicitate

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor*, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (*criteriu de eligibilitate proiect*) prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate.

¹ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

² http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.1.pdf



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

1.4 Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte solicitanții eligibili sunt:

- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
- Organizații sindicale;
- Organizații patronale;
- Asociații profesionale;
- Centre publice sau private de validare/certificare a învățării anterioare;
- Furnizori de FPC autorizați, publici și privați,
- Furnizori de servicii de consiliere și orientare profesională/ pentru carieră;
- Camere de comerț, industrie și agricultură;
- ONG-uri.

Solicitanții mai sus menționați pot sa depună proiecte individual sau in parteneriat cu alte entități din lista de solicitanți eligibili.

Pentru solicitant și/sau parteneri în cadrul proiectului, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, autorizații/acreditări valabile la data depunerii cererii de finanțare, după cum urmează:

- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare și consiliere pe piața muncii;
- Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Autorizarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal (Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, cu modificările și completările ulterioare)

Atașarea acreditărilor/autorizațiilor mai sus menționate este obligatorie atât pentru încadrarea în categoriile de solicitanți eligibili (Furnizori de servicii de consiliere și orientare profesională/ pentru carieră; Furnizori de FPC autorizați, publici și privați; Centre publice sau private de validare/certificare a învățării anterioare) cât și pentru a demonstra capacitatea de a implementa activitățile ce necesită aceste acreditări/autorizări.

1.5. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 24 luni. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 24 luni vor fi respinse. La completarea cererii de finanțare, în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub activități incluse în proiect.



1.6. Grupul țintă al proiectului

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă cuprinde **angajați** (inclusiv PFA și întreprinderi individuale), în special cu nivel scăzut de calificare sau nu, persoane cu vârsta de peste 40 de ani, persoane din mediul rural defavorizat.

NB măsurile vor viza FPC a angajaților la inițiativa proprie sau a partenerilor sociali & alte entități reprezentative pentru interesele angajaților (cu excepția angajaților care participă la formare la inițiativa angajatorilor).

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

Obiectivul specific	Categorie de grup țintă	Valoarea minimă a grupului țintă
OS 6.12	Angajați (inclusiv PFA și întreprinderi individuale)	500 persoane

- Proiectele care au un grup țintă mai mic decât cele precizate în condițiile de mai sus vor fi respinse.
- Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din **angajați**, la data intrării în operațiunile FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- au domiciliul/reședința în una dintre cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate;
- sunt angajați, inclusiv persoană fizică autorizată și întreprinderi individuale;
- au împlinit 25 ani;
- au vârsta sub 65 de ani.

Apartenența la grupul țintă format din angajați se va realiza la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect, prin adeverința de angajare a persoanei selectate și după caz, alte documente din care să reiasă proveniența angajatului (din mediul rural) și nivelul de calificare.

”Persoana cu nivel scăzut de calificare” reprezintă o persoană cu un nivel de educație ISCED 0-2 (cel mult studii gimnaziale absolvite), sau care are studii de nivelul ISCED 3 dar acestea nu mai sunt cerute de piața muncii sau au ocupații din grupa majoră 9 cf. COR – Muncitori Necalificați sau alte ocupații precum personal casnic pentru îngrijire.

Se acordă punctaj suplimentar, conform Grilei de evaluare și selecție (Anexa 3), pentru proiectele care vizează un grup țintă în componența căruia minimum 30% sunt persoane care se regăsesc în cel puțin una din categoriile de mai jos:

- persoane cu nivel scăzut de calificare
- persoane din mediul rural



UNIUNEA EUROPEANĂ



- persoane cu vârsta peste 40 de ani.

1.7. Indicatorii aplicabili proiectului

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Anexa 5 **Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare.**

La nivelul proiectului vor trebui stabilite ținte atât pentru indicatorii de realizare, cât și pentru indicatorii de rezultat, pentru regiunile mai puțin dezvoltate, în funcție de activitățile prevăzute în cererea de finanțare.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, respectiv dispozițiilor Anexei 1 *„Indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE”, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*




Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *„Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.* Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului FSE nr. 1304/2013.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți apelului de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnaliza și în sistemul informatic.

În funcție de tipul de activități prevăzute, toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

Indicatori de realizare				Indicatori de rezultat imediat			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Valoare minimă a indicatorului	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Valoare minimă a indicatorului
4S114	Regiuni mai puțin dezvoltate	Angajați care beneficiază de sprijin pentru participarea la FPC (formare/ validare de competențe), din care: ▶ persoane cu nivel scăzut de calificare ▶ persoane din mediul rural ▶ persoane cu vârsta peste 40 de ani	500	4S110	Regiuni mai puțin dezvoltate	Persoane certificate urmare a sprijinului acordat, din care: ▶ persoane cu nivel scăzut de calificare ▶ persoane din mediul rural ▶ persoane cu vârsta peste 40 de ani.	80% din ținta asumată a indicatorului 4S114
				4S111		Persoane care își găsesc un loc de muncă urmare a sprijinului primit, din care: ▶ persoane cu nivel scăzut de calificare ▶ persoane din mediul rural ▶ persoane cu vârsta peste 40 de ani.	50% din ținta asumată a indicatorului 4S114
				4S112		Persoane care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant, din care: ▶ persoane cu nivel scăzut de calificare ▶ persoane din mediul rural	10% din ținta asumată a indicatorului 4S114

 UNIUNEA EUROPEANĂ					 Instrumente Structurale 2014 - 2020	► persoane cu vârsta peste 40 de ani.	
--	--	---	--	--	---	--	--



Toate valorile minime acceptate ale indicatorilor prezentate mai sus se aplică doar indicatorului de bază, nu și subcategoriilor aferente fiecărui indicator (persoane cu nivel scăzut de calificare, persoane din mediul rural, persoane cu vârsta peste 40 de ani).

În ceea ce privește indicatorul 4S111 - *Persoane care își găsesc un loc de muncă urmare a sprijinului primit*, logica intervenției aferente OS 6.12 indică faptul că persoanele sprijinite (având statutul de angajați la momentul intrării în intervenție) trebuie să-și îmbunătățească statutul în câmpul muncii ca urmare a sprijinului primit. În acest sens, îmbunătățirea statutului în câmpul muncii ca urmare a sprijinului primit poate fi atinsă în următoarele moduri, fără a se limita la:

- ✓ schimbarea locului de muncă prin încadrarea participanților într-o funcție corespunzătoare unei calificări mai avansate;
- ✓ menținerea persoanei sprijinite la același angajator, dar cu o încadrare a participanților pe o funcție corespunzătoare unei calificări mai avansate.

1.8. Raportarea indicatorilor

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, respectiv dispozițiilor Anexei 1 "Indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE", „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 "Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții". Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului FSE nr. 1304/2013.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți apelului de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie defalcate în funcție de gen, roma, zona rurală. Solicitantul va selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

Solicitantul/partenerii au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

1.9. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, implementat prin aplicarea procedurii competitive și lansat în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.iii., OS 6.12, din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de 60.000.000 euro (contribuția UE+ contribuția națională) la nivelul categoriilor de regiuni după cum urmează:

- ▶ pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), suma totală disponibilă este de 60.000.000 euro, din care contribuția UE este de 51.000.000 euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de 9.000.000 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%).

1.10. Valoarea maximă a proiectelor

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 1.000.000 euro. Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii – septembrie 2019, respectiv 1 EURO = 4.7271 lei.

1.10.1. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitantilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

2.1.2. Capacitatea financiară a solicitantului

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

2.1.3. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

2.1.4. Eligibilitatea solicitantului – condiții specifice

Se va avea în vedere capitolul 1.4. Tipurile de solicitanți eligibili din prezentul ghid

2.2. Eligibilitatea proiectului

2.2.1. Eligibilitatea proiectului – condiții generale

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

2.2.2. Eligibilitatea proiectului – condiții specifice

Exemple de motive care duc la respingerea cererii de finanțare:

1. nu prevăd pentru grupul țintă minimul obligatoriu stabilit conform secțiunii 1.6. Grup țintă
2. nu prevăd țintele minime obligatorii pentru fiecare dintre indicatorii de realizare și de rezultat imediat conform secțiunii 1.7. Indicatori specifici de program și conform Anexei 1: Definițiile indicatorilor specifici de rezultat imediat și realizare.
3. depășesc valoarea maximă a proiectului conform secțiunii 1.10. Valoarea maximă a proiectului.

2.2.3 Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 3.2) din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.



2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor

Listă privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

A) Pentru implementarea activităților proiectului [cu excepția implementării cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)], decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale prin raportare la lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuieli directe - Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub activitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salariu manager de proiect
25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
	164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ▶ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
	87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
	97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul

		<p>delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.) <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
	104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente ▶ Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu ▶ Organizarea de evenimente ▶ Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație; ▶ Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc; ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; ▶ Taxe notariale. <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>

21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▶ Papetărie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Licențe și software ▶ Multiplicare <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212..</p>
23-Cheltuieli cu hrană	81-Cheltuieli cu hrană	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu hrană pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente ▶ Închiriere vehicule ▶ Închiriere diverse bunuri
51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	210 - costuri calificare nivel 2	
	211 - costuri calificare nivel 3	
	212 - costuri calificare nivel 4	
28-Cheltuieli de tip FEDR	163 - cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Alte echipamente: • Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul • Cablare rețea internă • Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități • Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale • Alte cheltuieli pentru investiții.

Cheltuieli indirecte - Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
------------------	---------------------	--

<p>44 - Cheltuieli indirecte conform art. 68</p>	<p>166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 din Regulamentului (UE) nr. 1303/2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ taxe notariale ▶ abonamente la publicații de specialitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)
---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile <ul style="list-style-type: none"> ▶ producția materialelor publicitare și de informare ▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ dezvoltare/adaptare pagini web ▶ închirierea de spațiu publicitar ▶ alte activități de informare și publicitate
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de maximum 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).</p>		

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

B) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	<ul style="list-style-type: none">• certificate de calificare profesionala• acte de identitate ale participanților
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

NB: In aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect si cheltuielile cu transportul si hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor menționată la punctul 2.3, litera A.

NB: În cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare intră următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime, cheltuielile cu deplasarea lectorilor si alte tipuri de cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie si practica, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte in valoare maxima de 15% din costul salarial total aferent lectorilor.

In bugetul proiectului **NU** se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime, cheltuieli de tip FEDR si alte tipuri de cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie si practica, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii si contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, in cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, in cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare – organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (desfășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant

ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare

NB: Solicitantul va bugeta implementarea cursurilor de calificare/recalificare ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare – organizate de furnizori de formare profesională autorizați, respectiv cursuri de formare profesională, altele decât cursurile de formare profesională autorizate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (desfășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

NB: În ceea ce privește bugetarea cheltuielilor cu derularea cursurilor de calificare nivel 2, 3 și respectiv 4, care reprezintă *cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare*, acestea se vor bugeta în Cererea de finanțare conform algoritmului de mai jos:

$$N * CU_{(2,3,4)} = TC_{(2,3,4)}$$

unde

N = Număr cursanți certificați ca urmare a participării la cursul de calificare/recalificare

$CU_{(2,3,4)}$ = Cost unitar nivel 2, 3 sau 4

$TC_{(2,3,4)}$ = Total cost curs de calificare nivel 2,3 sau 4

NB: În situația în care cursurile de calificare (nivel 2, 3 4) sunt subcontractate, fundamentarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea pe baza baremelor standard precizate mai sus.

2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire

a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (capitolul 5)*, precum și cu Manualul de utilizare MySMIS2014 FrontOffice (http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/Manual_de_utilizare_MySMIS2014_FrontOffice.pdf).

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

Selecția proiectelor de sprijin pregătitor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
- ▶ *Criteriilor de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- ▶ *Criteriilor de evaluare și selecție*

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 30 aprilie 2020.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (capitolul 8)*.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 30 iunie 2020.

CAPITOLUL 7. Anexe

- ✓ ANEXA 1 - CADRUL LEGAL ȘI STRATEGII RELEVANTE
- ✓ ANEXA 2 - CRITERIILE DE VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII
- ✓ ANEXA 3 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE
- ✓ ANEXA 4 – INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A CERERII DE FINANȚARE
- ✓ ANEXA 5 DEFINIȚIILE INDICATORILOR DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE