



MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE, DEZVOLTĂRII ȘI ADMINISTRAȚIEI

ORDIN

Nr.1014...../.....06.02.2020.....

privind modificarea Ghidului solicitantului aferent cererii de proiecte POCA/354/1/3 (IP10/2018) „Sprijin pentru acțiuni de consolidare a capacității instituțiilor din sistemul judiciar” în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 4528/16.04.2018

Având în vedere prevederile:

Deciziei CE nr. C(2015) 1290 din 25.02.2015 pentru aprobarea Programului Operațional Capacitate Administrativă;

Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC), Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu completările ulterioare;

Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006;

Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 1011/2014 al Comisiei, din 22 septembrie 2014 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la modelele de prezentare a anumitor informații către Comisie și normele detaliate referitoare la schimbul de informații între beneficiari și autoritățile de management, autoritățile de certificare, autoritățile de audit și organismele intermediare;

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, cu modificările ulterioare;

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare;

Decretul Președintelui României nr. 783/2019 pentru numirea Guvernului României și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

În temeiul art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației

emite următorul:

ORDIN

Art. I - Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte POCA/354/1/3 (IP10/2018) „Sprijin pentru acțiuni de consolidare a capacității instituțiilor din sistemul judiciar” în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 4528/16.04.2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Paragraful “Plafonul maxim de referință al costurilor orare cu experții naționali proprii sau cooptați pentru derularea activităților/subactivităților aferente rezultatelor proiectului (alții decât cei care sunt implicați în activitatea de management de proiect), nu poate depăși 140 lei/oră (inclusiv taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajator, cheltuieli eligibile prin POCA).” din subsecțiunea 3.7. - Finanțarea va avea următorul cuprins:

“Plafonul maxim de referință al costurilor orare cu experții naționali proprii (cu excepția personalului din instituțiile publice cărora i se aplică prevederile Legii nr. 153/2017) sau cooptați pentru derularea activităților/subactivităților aferente rezultatelor proiectului (alții decât cei care sunt implicați în activitatea de management de proiect), nu poate depăși 140 lei/oră (inclusiv taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajator, cheltuieli eligibile prin POCA).”

2. Subsecțiunea 4.3. - Contractarea va avea următorul cuprins:

„Subsecțiunea 4.3: Contractarea:

Proiectele care au obținut minim 60 de puncte (pragul minim de calitate) în etapa de evaluare tehnică și financiară vor intra în etapa de contractare.

În etapa de contractare, AM POCA solicită, dacă este cazul, clarificări/revizuirii ale cererii de finanțare, anterior solicitării transmiterii documentelor suplimentare necesare pentru semnarea contractului de finanțare, așa cum rezultă din recomandările înscrise în grilele de evaluare și preluate în raportul de evaluare aprobat de AM, precum și din observațiile personalului AM POCA, urmare analizei efectuate asupra informațiilor din cererea de finanțare, însă fără modificarea scopului proiectului.

În această etapă, AM POCA trebuie să se asigure că toate costurile aferente proiectului sunt rezonabile, justificate în raport cu activitățile proiectului și complexitatea acestora, precum și că respectă principiile unei bune gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența.

Totodată, vă aducem la cunoștință faptul că, în cazul în care nu vor fi operate modificările solicitate, AM POCA poate declara proiectul respins de la contractare.

Graficul estimativ privind depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare (după caz, în funcție de tipul instituției solicitante/partenere) va fi completat de către aplicant în secțiunea Graficul de rambursare din aplicația My SMIS.

ATENȚIE!

Cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare, în cazul în care se constată că ați încercat să influențați angajații Autorității de management în timpul procesului de contractare.

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar original al tuturor documentelor transmise AM POCA!

După efectuarea tuturor modificărilor solicitate de către AM POCA, în vederea finalizării etapei de contractare a proiectului, AM POCA va solicita transmiterea documentelor suplimentare necesare pentru încheierea contractului de finanțare:

În vederea finalizării etapei de contractare a proiectului, AM POCA va solicita transmiterea documentelor suplimentare necesare pentru încheierea contractului de finanțare:

- Formularul de identificare financiară sau adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale din care să reiasă conturile alocate proiectului;
 - Declarația de eligibilitate a solicitantului/partenerilor în cazul în care, de la momentul depunerii cererii de finanțare spre evaluare și până la momentul contractării au intervenit modificări în ceea ce privește reprezentantul legal;
 - Graficul estimativ privind depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare (după caz, în funcție de tipul instituției solicitante/partenere), completat în secțiunea dedicată din MySMIS;
 - Actul administrativ / documentul de numire corespunzător de numire a membrilor echipei de management a proiectului, cel puțin pentru cele 3 poziții obligatorii;
 - CV-urile în format Europass (semnate și datate) sau fișele de post anterioare (în copii conforme cu originalul) din care să rezulte îndeplinirea cerințelor privind experiența profesională și/sau educație și formare pentru pozițiile obligatorii menționate în prezentul ghid;
 - Certificatul de înregistrare fiscală, atât pentru solicitant cât și pentru partener;
 - Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice emis de ANAF pentru partener/parteneri (nu se depune de către autoritățile administrației publice centrale), valabil pe o perioadă de cel puțin 20 de zile de la momentul depunerii acestuia la AM POCA, numai în situația în care aceste documente nu pot fi obținute de către AM, în baza protocoalelor interinstituționale;
 - Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local pentru partener/parteneri (nu se depune de către instituțiile publice), valabil pe o perioadă de cel puțin 20 de zile de la momentul depunerii acestuia la AM POCA;
 - Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal al membrilor din echipa de management;
 - Acordul de parteneriat, întocmit conform modelului furnizat de AM POCA și cu respectarea elementelor obligatorii prevăzute de H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
 - Procedura internă de derulare a achizițiilor publice aferente proiectelor POCA în care să fie incluse termene și responsabilități clare pentru fiecare structură suport, asumată la nivelul ordonatorului de credite/reprezentant legal.
- Verificarea eligibilității cererii de finanțare, de către AM POCA, în baza certificatelor de atestare fiscală, se realizează după cum urmează:
- Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice emis de ANAF - obligațiile de plată nete nu depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, evidențiate în Certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local - obligațiile de plată nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, evidențiate în Certificatul de atestare fiscală emis de autoritățile administrației publice locale.

După primirea tuturor documentelor solicitate, AM POCA redactează contractul de finanțare în două exemplare originale și îl transmite pe circuitul intern de avizare. Ulterior obținerii avizelor interne, AM POCA transmite solicitantului cele două exemplare ale contractului, în

vederea semnării de către reprezentantul legal al acestuia. Modelul contractului de finanțare se regăsește pe site-ul programului, www.poca.ro, în secțiunea Solicitare finanțare.

După semnarea contractului de finanțare, acesta se retransmite AM POCA în vederea finalizării procesului de contractare. Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către reprezentantul legal al AM POCA.

În cazul implementării proiectului în parteneriat, responsabilitatea față de AM POCA pentru realizarea proiectului și cea a respectării prevederilor legale naționale și comunitare revine, în exclusivitate, beneficiarului/lider de parteneriat.

În cazul în care, unul dintre parteneri se retrage sau nu-și îndeplinește obligațiile conform Acordului de parteneriat încheiat cu beneficiarul, acesta din urmă are obligația de a prelua activitățile partenerului în cauză, indiferent de prevederile Acordului de parteneriat.

ATENȚIE!

Contractele de finanțare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite, ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părți.

Semnarea contractului de finanțare conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista de operațiuni (proiecte) a AM POCA, în conformitate cu prevederile art. 115 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.”

3. - Secțiunea 6 - “Lista anexelor” va avea următorul cuprins:

“SECȚIUNEA 6: Lista anexelor

Anexa I: Fișa de proiect

Anexa II: Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Anexa III: Documente ce însoțesc cererea de finanțare:

III.1 Declarație de eligibilitate a solicitantului și a partenerului

III. 2 Declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului și a partenerului

III. 3 Declarație cu privire la respectarea legislației europene și naționale incidente, pentru achizițiile publice demarate și/sau derulate

III.4 Schema relațională a echipei de management a proiectului cu structurile suport

Anexa IV: Criterii de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa V: Criterii de evaluare tehnică și financiară

Anexa VI: Documente aferente etapei de contractare:

VI.1 Formular de identificare financiară

VI. 2 Acord de parteneriat

VI. 3 Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal al membrilor din echipa de management.”

4. - Anexa VI - “Documente aferente etapei de contractare” se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezentul ordin.

Art. II - Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării lui, și după publicarea acestuia, pe site-ul www.poca.ro., cu indicarea în clar a datei respective.

Art. III - Direcția Generală Programe Europene Capacitate Administrativă va duce la îndeplinire prevederile prezentului Ordin.

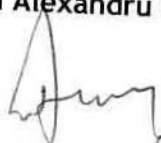
MINISTRUL LUCRĂRILOR PUBLICE, DEZVOLTĂRII ȘI ADMINISTRAȚIEI



01.02.2020

SECRETAR GENERAL,

Dan Alexandru GROZA



SECRETAR GENERAL ADJUNCT,

Marius-Mihai VASILIU



DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ, RELAȚIA CU PARLAMENTUL ȘI AFACERI EUROPENE

Director general,

Cosmin Mihai NEAGU



DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ

Director general,

Carmen Elena DOBROTĂ



27.01.2020.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

VIZAT PENTRU LEGALITATE

Nume și prenume.....

POPA DIANT

Ziua.....

27

Luna.....

01

Anul.....

2020

Semnătura.....

