

Proiect procedura de implementare a schemei de ajutor de minimis prevăzute în cadrul Programului național multianual pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul femeilor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii

1. Obiectivul programului

Obiectivul principal al schemei de minimis prevăzută în cadrul programului național multianual pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul femeilor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii, denumit în continuare Program, îl constituie stimularea și sprijinirea demarării și dezvoltării structurilor economice private înființate de către femei, promovarea unui sistem de informare și instruire, care să faciliteze mobilitatea femeilor pe piața forței de muncă și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale acestora în scopul implicării lor în structuri economice private, în contextul problemelor legate de menținerea echilibrului dintre obligațiile familiale și cele profesionale și al prejudecăților existente la nivel local.

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1.407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/24.12.2013.

Schema de minimis urmărește:

- îmbunătățirea performanțelor economice ale întreprinderilor existente conduse de femei;
- stimularea auto-angajării și creșterea numărului de femei întreprinzător în cadrul comunităților de afaceri;
- dezvoltarea capacității și a spiritului antreprenorial în rândul femeilor;
- dezvoltarea contactelor de afaceri și stabilirea unor legături partenariale;
- creșterea numărului de noi locuri de muncă create în cadrul structurilor economice private conduse de femei și a beneficiilor aduse economiei naționale.

Prezenta schemă nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1.407/2013 privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind funcționare Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

2. Descrierea Programului

2.1. Programul se va derula în 3 etape, astfel:

Etapa I - Organizarea unei Conferințe naționale dedicate femeilor antreprenor din România pentru maxim 400 de participante femei, care au deja o afacere și femei care doresc să-și deschidă o afacere, având ca tematică asistența oferită IMM-urilor de Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, competitivitatea acestora și cultura antreprenorială;

Etapa a II-a - Organizarea a 4 workshop-uri pentru maxim 160 de participante femei care dețin afaceri, având ca tematică adaptarea stilului de leadership în funcție de persoană, abilitatea de comunicare, relaționarea în afaceri, modalități de a motiva echipa, delegarea eficientă a sarcinilor.

Etapa a III-a - organizarea a 4 evenimente internaționale de tip business to business pentru maxim 80 de participante femei având ca obiectiv creșterea abilităților IMM conduse de femei în formarea de parteneriate externe.

2.2. Locațiile și perioadele de desfășurare exacte ale Conferinței naționale, workshop-urilor, respectiv evenimentelor internaționale, se vor publica pe pagina de web a ministerului cu minim 5 zile înainte de desfășurarea efectivă a acestora.

2.3. (1) Toate evenimentele din cadrul celor trei etape menționate la pct. 2.1 vor fi organizate de Agenția pentru IMM, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului (AIMMAIPE) București, cu sprijinul Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri (MEEMA). În vederea administrării corespunzătoare a Programului, în cadrul AIMMAIPE București se constituie unitatea de programare, selecție, evaluare și contractare (UPSEC), ale cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia directorului executiv al AIMMAIPE. În cadrul MEEMA se va constitui Unitatea de Implementare a Programului (UIP), a cărei componență și atribuții vor fi stabilite și aprobate prin ordin al ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri. Acțiunile legate de organizarea și desfășurarea Programului se realizează de Agenția pentru IMM, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului București cu sprijinul Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, direct și/sau pe bază de contracte/acorduri de parteneriat încheiate cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, selectați printr-o procedură competitivă, deschisă, transparentă, necondiționată, nediscriminatorie și suficient promovată, în condițiile legii.

(2) În vederea desfășurării evenimentelor, Agenția pentru IMM, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului București, în calitate de organizator, poate coopera cu instituțiile publice și/sau organizațiile reprezentative ale întreprinderilor mici și mijlocii la nivel național și european.

2.4. Din bugetul alocat desfășurării activităților specifice Programului se pot suporta următoarele: editare de broșuri, editare de materiale de promovare și prezentare, editare/multiplicare de materiale pentru conferințe, mese rotunde, workshopuri și prezentări, închiriere spații, utilități, amenajare spații de conferințe, achiziție sau închiriere mijloace fixe și/sau obiecte de inventar necesare desfășurării evenimentelor, transmitere de invitații, onorarii traineri, cheltuieli de protocol, cheltuieli aferente deplasării și cazării aplicanților la Etapa a II-a - workshop-uri pentru femei care dețin afaceri, cheltuieli aferente deplasării și cazării pe perioada desfășurării conferințelor internaționale, pentru participante, speakeri, organizatori, reprezentanții agenției organizatoare și ai ministerului, precum și alte cheltuieli necesare organizării evenimentelor din cadrul programului. Cheltuielile aferente transportului și cazării în țară și în străinătate pentru reprezentanții agenției organizatoare și ai ministerului vor fi decontate conform legislației aplicabile instituțiilor publice.

3. Bugetul schemei de minimis și modalitatea de acordare a ajutoarelor de minimis

Schema este valabilă de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României până la 31 decembrie 2027, iar plățile în cadrul schemei de minimis vor fi efectuate până la 31 decembrie 2027.

Bugetul alocat schemei de minimis pentru anul bugetar 2020, aprobat prin Legea nr.5/2020 a Bugetului de Stat pe anul 2020 este de 1.000.000 lei.

Bugetul estimativ al schemei de minimis pentru perioada 2021-2027 este de 1.000.000 lei/anual.

Prin implementarea programului se estimează acordarea de ajutor de minimis unui număr de maxim 160 de beneficiari în anul 2020.

4. Beneficiari de ajutor de minimis în cadrul Programului

4.1. La Etapa I - Conferința națională dedicată femeilor antreprenor din România pot participa:

(1) femeile care au cetățenie română și care la data depunerii formularelor de înscriere au vârsta peste 18 ani și au cel puțin studii medii definitive.

(2) operatorii economici: IMM-urile (societăți comerciale, societăți cooperative, persoane fizice autorizate (PFA), întreprinderi individuale), care îndeplinesc cumulativ, la momentul înscrierii online, criteriile de eligibilitate menționate la pct. 4.5 din prezenta procedură;

4.2. La Etapa a II-a - 4 workshop-uri pentru femei care dețin afaceri, pot participa maxim 160 reprezentante ale operatorilor economici menționați la pct. 4.1 (2), care au participat la conferința națională și au fost selectate conform pct. 7.4 din prezenta procedură;

4.3. La Etapa a III-a - 4 evenimente internaționale pentru femei vorbitoare de limbă engleză care dețin afaceri. Pot participa maxim 80 reprezentante ale operatorilor economici menționați la pct. 4.1 (2), care au participat la conferința națională, precum și la workshop și au fost selectate conform pct. 7.5 din prezenta procedură;

4.4. Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

4.5. Pot participa la etapele II și III în cadrul Programului reprezentantele IMM-urilor (societăți comerciale, societăți cooperative, persoane fizice autorizate (PFA), întreprinderi individuale), IMM- uri care îndeplinesc cumulativ, următoarele criterii de eligibilitate la momentul înscrierii on-line:

a) sunt organizate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției sau în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 6 din 09.02.2011 și îndeplinesc condițiile de încadrare în categoria microîntreprinderilor¹, potrivit dispozițiilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau sunt persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale (înregistrate în registrul comerțului și autorizate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare);

b) sunt înregistrate la Registrul Comerțului la data deschiderii aplicației de înscriere on-line în Program;

c) cel puțin unul dintre asociați să fie femeie și să dețină cel puțin 50% din părțile sociale ale societății în cazul IMM-urilor aplicante, sau reprezentantul persoanei fizice autorizate (PFA)/întreprinderii individuale (II) care desfășoară activități economice, să fie femeie;

d) au sediul, sunt înregistrați și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

e) nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;

¹ Microîntreprindere, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are până la 9 salarii și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

f) ajutorul de minimis acordat prin prezenta schemă de minimis nu poate să depășească plafonul de 200.000,00 Euro pe durata a trei exerciții financiare pentru o întreprindere unică, așa cum este acesta definită de Regulamentul UE nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis și 100.000 Euro pe durata a trei exerciții financiare pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost. Plafioanele se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este acordat din fonduri de la bugetul de stat sau din fonduri comunitare.

În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește plafioanele maxime de minimis, întreprinderea solicitantă nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește aceste plafioane.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Ajutorul de minimis acordat prin prezenta măsură poate fi cumulat cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012² al Comisiei, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv.

Ajutoarele de minimis pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului de 200.000 euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost) echivalent în lei.

Pentru fuziunile și/sau achizițiile ce modifică statutul controlului, în cazul depășirii plafoanelor valorice prevăzute de art. 12 din Legea concurenței nr. 21/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi notificate Consiliului Concurenței, punerea în aplicare a tranzacției de natura concentrării economice fiind posibilă doar după obținerea unei decizii de autorizare din partea autorității de concurență. Aspectul poate viza și tranzacțiile de divizare menționate mai sus, în cazul în care activele și/sau întreprinderea cu funcționare deplină rezultate, depășesc pragurile valorice prevăzute de Legea concurenței.

² Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (art. 2 alin. 2 - "Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depășește 500 000 EUR pentru o perioadă de trei ani fiscali").

Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

g) nu a fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene/AIMMAIPE sau a unui alt furnizor de ajutor de stat/de minimis de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu dobânzile aferente;

h) au transmis formularul de raportare tehnică în termenul prevăzut de procedurile de implementare a programelor naționale de care au beneficiat în ultimii 3 ani (doar pentru aplicanții care au beneficiat de finanțare în cadrul programelor naționale în ultimii 3 ani);

i) au transmis cerere de renunțare parțială/totală la finanțare în termenul prevăzut de procedurile de implementare a programelor naționale în cadrul cărora au semnat contract de finanțare în ultimii 3 ani (doar pentru aplicanții care au semnat contract de finanțare în cadrul programelor naționale în ultimii 3 ani și au renunțat parțial sau total la finanțare);

j) nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru; solicitanții care au datorii eşalonate, nu sunt eligibili pentru a accesa Programul.

4.6. În cadrul programului nu sunt eligibile următoarele activități ale IMM-urilor aplicante:

- intermediieri financiare și asigurări:
 - 641 Intermediere monetară
 - 642 Activități ale holdingurilor
 - 643 Fonduri mutuale și alte entități financiare similare
 - 649 Alte activități de intermediieri financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii
 - 651 Activități de asigurări
 - 652 Activități de reasigurare
 - 653 Activități ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)
 - 661 Activități auxiliare intermediierilor financiare, cu excepția activităților de asigurări și fonduri de pensii
 - 662 Activități auxiliare de asigurări și fonduri de pensii
 - 663 Activități de administrare a fondurilor
- tranzacții imobiliare:
 - 681 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
 - 682 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 - 683 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract
 - 920 activități de jocuri de noroc și pariuri

- producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiant și psihotrope:

- 110 Fabricarea băuturilor (cu excepția clasei 1107 - Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate)

- 1200 Fabricarea produselor din tutun

- 2540 Fabricarea armamentului și muniției

- 2051 Fabricarea explozivilor

- 4635 Comerț cu ridicata al produselor din tutun

- 4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate

- 4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate

- producție sau comercializare de produse energetice definite potrivit Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, activități de închiriere și leasing, activități de investigare și protecție, precum și activitățile excluse de normele europene pentru care nu se poate acorda ajutor de minimis, respectiv:

- a)** activități de pescuit și acvacultură, activități reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013³:

- 031 Pescuitul

- 032 Acvacultura

- b)** activități legate de producția primară a produselor agricole așa cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013:

- 011 Cultivarea plantelor nepermanente

- 012 Cultivarea plantelor din culturi permanente

- 013 Cultivarea plantelor pentru înmulțire

- 014 Creșterea animalelor

- 015 Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)

- 016 Activități auxiliare agriculturii și activități după recoltare

- 017 Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii

- c)** activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole listate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, în următoarele cazuri:

- a.** când valoarea ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de operatorii economici respectivi;

- b.** când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral transferat producătorilor primari (fermieri);

Prin "prelucrarea produselor agricole" se înțelege orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.

Prin "comercializarea produselor agricole" se înțelege deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

d) activități legate de export, și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

³ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului

f) ajutoarele destinate agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui (CAEN Rev.2)

- 051 Extracția cărbunelui superior
- 052 Extracția cărbunelui inferior
- 061 Extracția petrolului brut
- 062 Extracția gazelor naturale
- 0721 Extracția minereurilor de uraniu și toriu
- 0892 Extracția turbei
- 091 Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale
- 099 Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor

g) ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordate agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă în contul terților sau contra cost.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât într-unul din sectoarele exceptate, cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare ale prezentei scheme, prevederile acesteia se aplică ajutoarelor acordate pentru sectoarele neexceptate.

Pentru a beneficia de prevederile schemei, întreprinderea în cauză trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

5. Tipurile de ajutor financiar de minimis

5.1. Se asigură participarea gratuită la conferința națională pentru participantele selectate în urma înscrierii în program.

5.2. Pentru participarea la workshop-uri se asigură participarea gratuită și vor fi suportate cheltuielile de transport și cazare pentru participante în limita sumei de maxim 200 lei/beneficiar. În cazul în care suma cheltuită cu transportul intern depășește 200 lei, diferența va fi suportată de către beneficiar. În cazul în care beneficiarul se deplasează cu autovehicul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși, dar nu mai mult de 200 lei. Cheltuielile privind transportul intern vor fi decontate în baza documentelor justificative pe care beneficiarul trebuie să le depună în maximum 10 zile de la închiderea evenimentului, personal sau prin curier, la AIMMAIPE București. Conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, biletele de transport și bonurile de benzină, pentru a fi considerate documente justificative, trebuie să fie emise astfel: pentru transport se consideră documente în termen documentele datate cu maximum 2 (două) zile înainte de începerea evenimentului și

maximum 2 (două) zile după finalizarea acestuia. Vor fi asigurate cheltuielile aferente cazării pentru beneficiare, în cuantum de maximum 400 lei/beneficiar pentru maxim două nopți de cazare, dar nu mai mult de 200 lei/noapte/persoană.

5.3. Pentru participarea la conferințele internaționale se asigură participarea gratuită și vor fi suportate cheltuielile de transport extern, precum și cheltuielile de cazare ale participantelor pe perioada desfășurării evenimentului, în limita sumei de 2000 lei. În cazul în care suma cheltuită cu transportul extern depășește 2000 lei, diferența va fi suportată de către beneficiar. În cazul în care beneficiarul se deplasează cu autovehicul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși. Cheltuielile privind transportul extern vor fi decontate în baza documentelor justificative pe care beneficiarul trebuie să le depună în maximum 10 zile de la închiderea evenimentului, personal sau prin curier, la AIMMAIPE București. Conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, biletele de transport și bonurile de benzină, pentru a fi considerate documente justificative, trebuie să fie emise astfel: pentru transport se consideră documente în termen documentele datate cu maximum 2 (două) zile înainte de începerea evenimentului și maximum 2 (două) zile după finalizarea acestuia;

Pentru deplasările externe vor fi asigurate cheltuielile aferente cazării pentru beneficiar, în cuantum de maximum 2100 lei/beneficiar pentru maxim trei nopți de cazare, dar nu mai mult de 700 lei/noapte/persoană.

Cheltuielile aferente deplasărilor externe (diurnă, transport și cazare) ale reprezentanților AIMMAIPE București și MEEMA vor fi decontate conform legislației aplicabile instituțiilor publice.

În afara, cheltuielilor tip ajutor financiar de minimis în cadrul programului se suportă și cheltuielile menționate la pct.2.4 din prezenta procedură.

Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ziua publicării procedurii în Monitorul Oficial al României pentru anul 2020.

6. Înscrierea în program și solicitarea acordului de principiu pentru finanțare

Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, prin Agenția pentru IMM, Atragere de Investiții și Promovarea Exportului București (AIMMAIPE București), administrează, gestionează și derulează programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat, la nivel național și la nivel local și asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea (CE) nr. 361 din 6 mai 2003.

6.1. Înscrierea în program, și completarea formularului de înscriere pentru participarea la program se fac on-line pe pagina web a MEEMA.

6.2. Data de la care este activă înregistrarea on-line se comunică pe pagina web instituției cu minim 5 zile înainte de data începerii procesului de înregistrare propriu-zis.

6.3 Pentru participarea la program fiecare solicitantă va completa și transmite on-line formularului de înscriere (Anexa nr 1) începând cu ora 10.00 a primei zile de înscriere, până la ora 20.00 a ultimei zile de înscriere. Aplicația va fi închisă cu o 1 zi înainte de Etapa I -Conferința națională dedicată femeilor antreprenor din România.

6.4. După salvarea și trimiterea datelor aplicația software va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării, mesaj care va ajunge automat pe adresa de email a solicitantului.

6.5. Formularul de înscriere, corect și integral completat, va fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației. În situația în care vor fi mai multe înregistrări pentru aceeași persoană, va fi luată în considerare doar prima înregistrare.

6.6. Calcularea punctajului formularului de înscriere se face în mod automat și transparent după completarea de către aplicante a secțiunilor lege din aplicația software conform Anexei nr. 1 la procedura programului.

6.7.(1) În conformitate cu punctajul obținut în urma evaluării online a formularului de înscriere, Direcția de Antreprenoriat și Programe pentru IMM din cadrul Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri va face publică pe pagina web a instituției, lista cu solicitanții înscriși. Selecția participantelor la cele trei etape ale programului se va face în ordinea punctajului obținut la evaluarea formularului de înscriere. La punctaje egale va prevala:

- nivelul de studii;
- calitatea de asociat/acționar majoritar într-o IMM;
- experiența profesională pe o funcție de conducere sau antreprenor;
- clienți internaționali sau a desfășurat activități de promovare internațională;
- a participat la activități/evenimente internaționale, în calitate de participant sau organizator, chiar și în mediul online;
- data și ora înscrierii în program.

După această etapă, aplicația electronică va genera un număr de identificare pentru fiecare aplicant, denumit număr RUE, adică număr în Registrul Unic Electronic. Prin copie certificată, în cadrul acestui Program, se înțelege fotocopie cu semnătura reprezentantului legal/împuternicitului cu mențiunea "conform cu originalul".

7. Selecția beneficiarilor

7.1. Verificarea formularelor de înscriere se face în mod automat și transparent după completarea de către aplicanți a secțiunilor din aplicația software conform (Anexei nr.1) la procedura programului.

7.2. Selecția celor maxim 400 participante la conferința națională se face de către UPSEC în ordinea RUE, prin verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de la punctul 4.1 și, după caz, 4.5 din prezenta procedură. Dacă în urma verificării de către UPSEC se constată neîndeplinirea criteriilor de selecție solicitantul va primi scrisoare de înștiințare a respingerii.

7.3. (1) După finalizarea verificării solicitanților acceptați de principiu în cadrul programului va fi afișată pe site-ul MEEMA lista cu solicitanții acceptați în program pentru participarea la conferința națională, precum și lista cu solicitanții respinși.

(2) Se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă Scrisoare de solicitare clarificări. Documentele neîncărcate în aplicație sau incomplet încărcate pot fi solicitate prin clarificări. Completările solicitate se transmit la AIMMAIPE București în maxim 3 zile de la înștiințare. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate la clarificări conduce la respingere în cadrul programului.

7.4. Selecția celor maxim 160 participante la cele 4 workshop-uri se face prin verificarea de către UPSEC în ordinea RUE a următoarelor criterii:

- a)** a participat la conferința națională organizată în cadrul prezentului program;
- b)** are calitatea de reprezentant al unui IMM în condițiile punctului 4.5 lit. c) din prezenta procedură;

7.5. Selecția celor maxim 80 participante la cele 4 conferințe internaționale se face de către UPSEC prin verificarea în ordinea RUE a următoarelor criterii:

- a)** a participat la conferință în cadrul prezentului program;

b) a participat la un workshop în cadrul prezentului program;

c) cunoaște limba engleză scris și vorbit.

7.6. (1) În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim prin primirea scrisorii de respingere, acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații.

(2) Solicitantul poate formula o contestație, în termen de 3 zile calendaristice de la data primirii scrisorii de respingere.

(3) Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare a operatorului economic;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal și ștampila.

(4) Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui în cadrul AIMMAIPE București o comisie de contestație, formată din membrii care nu au participat la verificarea documentației.

(5) Termenul de soluționare este de 3 zile calendaristice de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin e-mail/poștă, cu confirmare de primire.

8. Decontarea cheltuielilor cu transportul intern pentru etapa a II-a și a cheltuielilor cu transportul extern și cazarea beneficiarilor pentru etapa a III-a.

8.1. (1) Participanții vor depune la AIMMAIPE București cererea-tip de finanțare (anexa nr. 2) însoțită de documentele justificative menționate la punctul 8.2 din prezenta procedură, în maximum 3 zile de la închiderea evenimentului la care au participat.

(2) În vederea implementării și monitorizării Programului, în cadrul AIMMAIPE București se va constitui Unitatea Monitorizare, Control și Raportare, denumită în continuare UMCR, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite.

8.2. Decontarea cheltuielilor legate de transport se va face pe baza unei cereri-tip de finanțare (anexa nr. 2), pe care solicitantul trebuie să o depună la sediul AIMMAIPE împreună cu următoarele documente justificative:

- pentru cheltuielile legate de cazare sunt considerate documente justificative: factura eliberată de către unitatea de cazare și instrumentul care atestă efectuarea plății;

- pentru cheltuielile legate de transport sunt considerate documente justificative: bon fiscal pentru combustibil în termen/bilet de tren/bilet de autocar/bilet de microbuz/bilet de avion, în funcție de mijlocul de transport cu care solicitantul s-a deplasat.

- copia cererii de deschidere/extrasului contului ce cuprinde grupul de cifre 5070, deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își are sediul sau la care este luat în evidență fiscală, sau copia cererii de deschidere/extrasului contului deschis la băncile comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- angajamentul beneficiarului (anexa nr. 6) de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2021, către Unitatea monitorizare, control și raportare din cadrul AIMMAIPE;

Pentru acordarea AFN se va constitui în cadrul AIMMAIPE București o Unitate de plată, denumită în continuare UP, ale cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite.

Virarea efectivă a sumei care constituie AFN se face de către UP, pe baza deciziei directorului executiv al AIMMAIPE, exprimată prin ordonanțarea individuală, în contul ce cuprinde grupul de cifre 5070, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială solicitantii își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau în conturile deschise la bănci din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În situația identificării unor neconcordanțe în procesul de implementare a Programului, AIMMAIPE poate refuza plata AFN.

AIMMAIPE nu poate acorda plata AFN parțială sau în avans.

8.3. Întreaga documentație va fi depusă în 2 exemplare: un original și o fotocopie certificată; cele 2 exemplare ale dosarelor vor fi puse într-un plic sigilat și vor fi depuse la sediul AIMMAIPE București.

Destinatar:

- AIMMAIPE București – Strada Poterași, nr. 11, Sector 4;
- UPSEC - pentru Programul național multianual pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul femeilor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii 2020.

Expeditor:

- denumirea completă a firmei solicitante;
- nr. de înregistrare în registrul comerțului;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma decontată;
- adresa solicitantului, inclusiv județul;
- numărul de înregistrare.

8.4. Documentele originale vor fi restituite beneficiarilor în baza unui proces-verbal. Acestea vor fi ridicate de către operatorii economici de la sediul AIMMAIPE București, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumelor decontate.

8.5. Nerespectarea prevederilor actualei proceduri de către beneficiarii de AFN duce la recuperarea ajutorului acordat, împreună cu dobânzile aferente.

8.6. Recuperarea ajutorului de minimis se va efectua conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare.

Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a art. 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 140/30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 248/24.09.2015.

8.7. Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul ministerului și în termen de 15 zile de la data adoptării se transmite spre informare Consiliului Concurenței, în conformitate cu

art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare.

8.8. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme de minimis se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007.

8.9. MEEMA, prin AIMMAIPE, va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic că este respectată regula cumulului la nivelul întreprinderii unice, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește la nivelul întreprinderii unice pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei, respectiv 100.000 euro pentru întreprinderile ce își desfășoară activitatea în domeniul transportului de mărfuri în contul terților sau contra cost.

8.10. Furnizorul de ajutor de minimis, respectiv MEEMA - AIMMAIPE, păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat/ajutorului de minimis.

8.11. Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze pe o perioadă de 10 ani.

8.12. Pe baza unei cereri scrise, MEEMA va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

8.13. Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate aflate în derulare și de a dispune măsurile ce se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

8.14. Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzute de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.

8.15. În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

8.16. În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoare ajutorului de minimis, acesta va transmite valori estimative.

8.17. Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

8.18. Furnizorul va informa Consiliul Concurenței cu privire la orice modificare adusă măsurilor de sprijin, în termen de 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

8.19. Furnizorul are obligația de a încărca măsura de ajutor de minimis în Registrul electronic al ajutoarelor de stat (RegAs), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la intrarea ei în vigoare.

8.20. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a încărca în RegAs contractele de finanțare și contractele de subvenție, ajutoarele de minimis plătite, eventualele

obligatii de rambursare și rambursări efective aferente acestora etc. în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data semnării actelor sau efectuării plăților, după caz.

9. Confidențialitate

9.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, MEEMA și AIMMAIPE având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

9.2. MEEMA și AIMMAIPE sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul ajutorului de minimis acordat, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

10. Prevederi referitoare la raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis

10.1. Beneficiarul ajutorului de minimis va da o declarație, privind ajutoarele de stat și ajutoarele de minimis, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 ale Tratatului CE, publicat în L nr. 352/24.12.2013, de care a beneficiat pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului în curs.

10.2. Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina web a MEEMA.

10.3. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

10.4. Furnizorul de ajutor de minimis, păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat/ajutorului de minimis.

10.4.1. Furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

10.4.2. Furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat⁴, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.

10.4.3. În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către Furnizorul de ajutor de minimis, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

10.5. Operatorii economici beneficiari vor fi notificați cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de minimis al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.1407/2013 privind aplicarea art. 107 și art. 108 Tratatului CE privind ajutoarele de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/2013.

10.6. MEEMA-AIMMAIPE București va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza Programului, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la MEEMA - AIMMAIPE București timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

10.7. Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, revine MEEMA -DAPIMM, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat și a registrului ajutoarelor de stat/minimis.

11. Precizări

Documentele originale depuse de către beneficiari în vederea eliberării AFN în cadrul Programului vor fi păstrate la sediul AIMMAPE, la dispoziția operatorilor economici, în vederea ridicării de către aceștia, până cel târziu la data de 01 martie 2021.

Prezenta procedură se aprobă prin Ordin de Ministru și va fi publicată în Monitorul Oficial al României.

⁴ Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007

ANEXA Nr. 1 la procedură

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

la Programul național multianual pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul femeilor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii

DATE PERSONALE¹

Numele și prenumele

Cetățenia

Vârsta

Cod numeric personal

Localitatea, Județul, Telefon mobil

e-mail

Încarcă CI/BI

Aplicația permite descărcarea și încărcarea în format .pdf, a următoarelor documente completate și semnate:

Anexa 2 Cererea de finanțare

Anexa 3 Declarație ajutor de minimis

Anexa 4 Declarație IMM

Anexa 5 Declarație întreprinderi legate

Anexa 6 Angajament raportare

Aceste documente sunt necesare doar pentru persoanele juridice.

¹ Datele personale furnizate au caracter confidențial și pot fi prelucrate numai pentru studii și statistici în cadrul acestui Program.

Minoritate etnică:

- ☐ Nu
☐ Da. Menționați.....

Nivelul educației:

- ☐ Studii liceale: (unitatea de învățământ, perioada)
☐ Studii tehnice/postliceale absolvite: (unitatea de învățământ, perioada)
☐ Studii universitare absolvite: (unitatea de învățământ, perioada)
☐ Studii postuniversitare absolvite: (unitatea de învățământ, perioada)
☐ cel puțin studii liceale 10 puncte
☐ cel puțin studii universitare 20 puncte

Se încarcă scanat documentul care atesta nivelul educației

Browse

Experiența profesională pe o funcție de conducere sau antreprenor:

- ☐ între 6 luni și 1 an experiență profesională pe o funcție de conducere sau antreprenor 20 puncte
☐ între 1 și 3 ani experiență profesională pe o funcție de conducere sau antreprenor 25 puncte
☐ peste 3 ani experiență profesională pe o funcție de conducere sau antreprenor 30 puncte

Se încarcă scanat documentul care atesta experiența profesională pe o funcție de conducere sau antreprenor

Browse

Încarcă CV

Browse

Dețin cunoștințe de limbă engleză:

- ☐ Da
☐ Nu

Tipul activităților pentru care se solicită finanțarea:

- ☐ **Decontare transport intern solicitant etapa II**
(de la adresa solicitantului până la workshop și retur).
Specificați mijlocul de transport cu care vă deplasați:
Pentru autoturism vă rugăm să menționați numărul de înmatriculare:
Vă rugăm să menționați traseul:
VALOARE SOLICITATĂ LEI

- ☐ **Decontare transport extern solicitant etapa III**
(de la adresa solicitantului până la destinația externă și retur).

Specificați mijlocul de transport cu care cu care vă deplasați:
Vă rugăm să menționați traseul:
VALOARE SOLICITATĂ LEI

☐ **Decontare cazare înpe perioada evenimentului extern etapa III**

VALOARE SOLICITATĂ LEI

Total valoare solicitată lei.....

Categorii de vârstă:

☐ 18-22ani; ☐ 23-27ani; ☐ 28-32ani; ☐ 33-37ani; ☐ 38-42ani
☐ 43-47ani; ☐ 48-52ani; ☐ 53-57ani; ☐ 58-62ani; ☐ peste 63 ani

ÎNTREBĂRI:

1. Ați avut vreodată o afacere proprie?

- ☐ Nu
☐ Da

În ce domeniu?

- ☐ **Producție**
☐ **Industrii creative**
☐ **Servicii**
☐ **Comert**

Ce cod CAEN ?

2. Aveți calitatea de asociat/acționar majoritar într-o IMM ?

- ☐ Nu
☐ Da

Daca DA 20 puncte

Se încarcă scanat documentul care atestă calitatea de asociat/acționar majoritar într-un IMM

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa

.....

CUI/CIF

.....

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului

.....

Website

Aveți clienți internaționali sau ați desfășurat activități de promovare internațională

☐ DA Daca DA 15 puncte

☐ NU

Se încarcă scanat orice document care atestă că aveți clienți internaționali sau ați desfășurat activități de promovare internațională

[Browse](#)

Ați mai participat la activitati/ evenimente internaționale, în calitate de participant sau organizator, chiar și în mediul online

☐ DA Daca DA 15 puncte

☐ NU

Se încarcă scanat orice document care atestă că ați mai participat la activități/ evenimente internaționale, în calitate de participant sau organizator, chiar și în mediul online.

[Browse](#)

Tipul întreprinderii (dacă este cazul):

☐ microîntreprindere

☐ parteneră

☐ întreprindere mică

☐ legată

☐ întreprindere mijlocie

☐ autonomă

Care este poziția dumneavoastră în cadrul acestei firme?

☐ Asociat

☐ Acționar

☐ Administrator

3. Care sunt factorii care credeți dvs. că determină succesul unei afaceri?

.....

4. Care considerați că este tipul de instruire de care aveți nevoie pentru a începe și/sau a dezvolta o afacere?

☐ Instruire generală în domeniul afacerilor

☐ Consultanță juridică

☐ Consultanță financiar-contabilă

☐ Consultanță în marketing

☐ Consultanță în management

☐ Alt gen de sprijin (specificați)

5. Ce alte module considerați că sunt utile în cadrul tematicii conferințelor acestui Program?
Argumentați.

.....

6. Cum ați aflat despre acest Program?

- ☐ Campanie de informare, seminarii, conferințe
- ☐ Presă
- ☐ Radio
- ☐ TV
- ☐ Internet
- ☐ Altele (prietenii, la serviciu etc.)

7. Ce v-ați propus să obțineți în urma participării la acest curs? (Marcați un singur răspuns.)

- ☐ Dezvoltarea și aprofundarea culturii antreprenoriale
- ☐ Însușirea cunoștințelor necesare demarării și dezvoltării unei afaceri
- ☐ Parteneriate interne și externe
- ☐ Punerea în practică a ideii de afaceri

8. La ce cursuri sau seminarii de educație antreprenorială ați mai participat?

Denumire curs	Organizator	Perioada

9. Sunteți membră a unei asociații a femeilor întreprinzător ?

- ☐ Da (rugăm nominalizați)
- ☐ Nu
- ☐ Sunt interesată să devin membră a unei organizații a femeilor întreprinzător

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că toate informațiile furnizate sunt corecte și reale.

Prin completarea acestui formular sunt de acord să particip la realizarea unor sondaje și statistici în cadrul Programului.

NOTA Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții AIMMAIPE pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.