

Întrebări & răspunsuri seminar online RO-CULTURA – 26 mai 2020

1. Cum se cuantifica numarul de participanti (pentru a genera public nou de peste 550 persoane)? Pot fi considerati si participantii online?

Răspuns: Numărul total de participanți este dat de suma tuturor participanților la activitățile culturale derulate în cadrul proiectului, fiind cuantificați inclusiv participanții (unici) online, dacă există surse/ mijloace de verificare credibile privind „participarea” acestora la activitățile respective (de exemplu, nr. de accesări/ vizualizări/ înscrieri unice etc.). În ceea ce privește participanții la activitățile culturale care presupun prezența fizică, dovada participării se poate face, de exemplu, prin următoarele mijloace: nr. de bilete vândute, liste de prezență etc.

2. Cum afecteaza/influenteaza contextul actual al pandemiei conceperea activitatilor din cadrul proiectului?

Răspuns: Ținând seama de faptul că proiectele pot fi depuse până pe data de 01 iulie 2020, iar durată estimată a perioadei de evaluare și selecție a proiectelor este de aprox. 9 luni, conform prevederilor Ghidului solicitantului, există un risc scăzut ca activitățile viitorului proiect să fie afectate semnificativ de contextul actual al pandemiei. Bineînțeles, în cazul apariției unor cazuri de forță majoră, promotorul de proiect împreună cu Operatorul de Program vor analiza potențialul impact asupra activităților proiectului și vor acționa în consecință. Totodată, vă recomandăm să aveți în vedere inclusiv posibilitatea derulării de activități în mediul online, dacă natura proiectului o permite.

3. Dacă se asociază un IMM care nu a mai participat și/sau obținut proiecte europene cu un IMM care a mai obținut astfel de proiecte, cel din urmă trebuie să fi avut proiecte culturale?

Răspuns: Criteriul de evaluare privind experiența solicitantului și a partenerilor în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă se referă la proiecte finanțate din fonduri/finanțări nerambursabile, altele decât donații și sponsorizări, indiferent dacă sunt proiecte culturale sau nu. Modalitatea de acordare a punctajului este detaliată în Grila de evaluare tehnică și financiară – criteriul III.1.1. Derularea de proiecte în domeniul cultural ar putea fi valorificată în cadrul criteriului de evaluare III.2.1 privind experiența solicitantului și a partenerilor în domeniile abordate prin proiect, dacă proiectele respective au legătură cu tematica proiectului. În concret, experiența solicitantului și/sau a partenerilor de proiect atât în derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă, cât și în domeniul specific proiectului, vor fi evaluate în baza informațiilor prezentate în cererea de finanțare, conform Grilei de evaluare tehnică și financiară.

4. Dacă un IMM se hotărăște acum să participe, cum poate să găsească partenerul extern din statele membre (finantator) ? Mai are timp?

Răspuns: Modalitățile de identificare a partenerilor din statele donatoare sunt detaliate la adresa: <https://www.ro-cultura.ro/stiri/stiri-program/identificarea-partener-de-proiect>, iar în Ghidul solicitantului există date de contact pentru fiecare stat în parte. În ceea ce privește durata acestui proces, menționăm că acesta variază în funcție de toate solicitările primite de potențialii parteneri și din partea altor organizații din România și/sau alte state beneficiare ale Granturilor SEE.

5. În fața unui IMM care nu a mai participat la proiecte europene are prioritate o instituție publică care nu a mai participat?

Răspuns: Nu există o prioritizare a entităților participante în funcție de natura acestora. Fiecare proiect se evaluează în mod individual.

6. Au prioritate instituțiile publice în fața IMM -urilor în condițiile satisfacerii celorlalte criterii în mod egal?"

Răspuns: Nu există o prioritizare a entităților participante în funcție de natura acestora. Fiecare proiect se evaluează în mod individual.

7. În cadrul proiectelor este solicitat un minim de 550 de participanți la activitățile culturale. Ce se întâmplă în condițiile în care acest număr nu va putea fi atins dat fiind restricțiile generate de pandemie? Dacă restricțiile vor fi menționate și pentru anul 2021 (implementarea proiectelor)

Răspuns: Conform prevederilor contractului de finanțare, în situația în care, în urma verificărilor administrative și/sau la fața locului, Operatorul de Program constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a obiectivelor sau rezultatelor proiectului, măsurate prin indicatori, poate aplica reduceri procentuale, cu aplicarea principiului proporționalității, din sumele efectuate și declarate de promotorul de proiect în rapoartele financiare în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. Bineînțeles, în cazul apariției unor cazuri de forță majoră, promotorul de proiect împreună cu Operatorul de Program vor analiza potențialul impact asupra activităților, rezultatelor și indicatorilor proiectului și vor acționa în consecință. Decizia de a aplica sau nu corecții depinde de instrucțiunile donatorului extern, care poate decide neaplicarea unor corecții în anumite situații.

8. Un student aflat în an terminal dar care nu și-a susținut licență/disertația, poate participa ca grup țintă la apelul de proiecte Innotech student?

Răspuns: Seminarul de față are în vedere apelul de proiecte „Consolidarea antreprenoriatului cultural și dezvoltarea audienței și a publicului”. Ministerul Culturii nu are competențe privind gestionarea apelului de proiecte Innotech student.

9. Ce se înțelege mai exact prin non objectives?

Răspuns: Non-objectives = beneficii care nu pot fi așteptate ca rezultate ale proiectului.

10. Societățile comerciale care funcționează de mai mult de 2 ani, dar își autorizează un cod CAEN acum, este eligibil pentru a aplica la acest program de finanțare?

Răspuns: Potrivit Ghidului solicitantului, se verifică dacă, conform certificatului constatator emis de Registrul Comerțului, domeniul de activitate vizat de proiect este autorizat la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului. Nu se verifică momentul în care a avut loc această autorizare.

11. Cofinanțarea de 10% trebuie demonstrată în momentul semnării contractului de finanțare?

Răspuns: Contribuția proprie se va verifica fie în perioada de contractare, fie pe parcursul implementării proiectului, în funcție de recomandările din etapele de evaluare, selecție și pre-contractare.

12. Consolidarea antreprenoriatului cultural: este suficient dacă apelăm la variante de cursuri instruire / job shadowing / mentorat sau este nevoie ca în planul proiectului, pentru perioada de sustenabilitate, să propunem și o serie de servicii astfel încât organizația noastră să poată obține profit?"

Răspuns: Componenta de instruire/ job shadowing/ mentorat are în vedere dezvoltarea competențelor/ expertizei la locul de muncă. Modalitățile de asigurare a sustenabilității proiectului sunt la alegerea promotorului de proiect, cu condiția valorificării rezultatelor proiectului. Pot fi derulate activități generatoare de profit/ venit atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada de sustenabilitate.

13. Contractele de muncă la distanță -telemunca- vor fi considerate eligibile?

Răspuns: Cheltuielile de personal aferente contractelor individuale de muncă sunt eligibile în cadrul apelului. În condițiile în care activitățile pe care persoana le desfășoară în cadrul proiectului permit realizarea acestora la distanță, locul de desfășurare nu are impact asupra eligibilității cheltuielilor.

14. Aș dori să înțeleg în ce mod trebuie să asigur locuri de muncă în cadrul unui proiect. Condiții, criterii de angajare etc.

Răspuns: Indicatorul privind locurile de muncă nou create este explicat pe larg în Ghidul solicitantului (nota de subsol nr. 1). Pentru a crea un nou loc de muncă este necesară încheierea unui contract individual de muncă (nu act adițional la un contract existent), a unui contract civil sau a unui contract de drepturi de autor. Un loc de muncă = un contract cu normă întreagă și o durată de minimum 12 luni sau un contract civil/ de drepturi de autor cu o durată de minimum 12 luni. În cazul unei durate și/sau norme parțiale, numărul de locuri de muncă se calculează proporțional prin raportare la o normă întreagă de lucru și la durata de 12 luni (spre ex.: un contract cu normă întreagă și durată de 3 luni sau un contract de muncă cu normă parțială de 4h/zi și o durată de 6 luni vor reprezenta 25%

dintr-un loc de muncă). Angajarea personalului se realizează cu respectarea legislației în vigoare.

15. Am aplicat și la prima sesiune. Am văzut rapoartele evaluatorilor, în etapa de contestație. Un reproș făcut era legat de suprapunerea activităților din cadrul unui festival care se derulează pe parcursul unei săptămâni. Aplicația nu permite decât selectarea lunii în care au loc evenimentele. Într-o săptămână - cât durează un festival - ateliere, workshopuri, conferințe, proiectii etc- toate activitățile, putând bifa doar luna de desfășurare, par să se suprapună. Aplicația, pentru aceasta a doua rundă, nu a fost modificată. Cum propuneți descrierea activităților și a calendarului lor astfel încât evaluatorii să poată înțelege că nu sunt suprapuneri ale mai multor evenimente ci atât ofera aplicația la acest capitol?

Răspuns: Detaliile pot fi oferite în descrierea activităților sau a sub-activităților.

16. Sinteza pași înregistrare cerere de finanțare. Sublinierea punctelor cheie

Răspuns: Pașii care trebuie parcurși sunt detaliați în documentul INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE a Sistemului de Management Electronic pentru Programul RO-CULTURA (EMSC), disponibil pe pagina web a Programului (<https://www.ro-cultura.ro/documente-program>).

În vederea înregistrării unei cereri de finanțare trebuie să parcurgeți următorii pași:

1) accesarea sistemului de management electronic al Programului la link-ul: <https://emsc.ro-cultura.ro/#/login>;

2) accesarea contului de utilizator (creat anterior pe numele solicitantului – organizației);

3) accesarea apelului de proiecte privind Consolidarea antreprenoriatului cultural și dezvoltarea publicului și a audienței (Apelul 4);

4) înregistrarea proiectului, prin parcurgerea următoarelor etape:

4.1) completarea formularului online al cererii de finanțare în conformitate cu indicațiile din formatul pus la dispoziție de Operatorul de Program și vizibil în EMSC;

Atenție! Înainte de completarea Părții E (Planul de achiziții al proiectului) trebuie să completați activitățile și bugetul proiectului, pentru fiecare achiziție fiind necesară selectarea activității și a liniei bugetare corespunzătoare.

Atenție! Bugetul proiectului constituie parte integrantă din formularul cererii de finanțare și nu se încarcă separat.

4.2) completarea declarațiilor/ documentelor predefinite (ex. Declarația solicitantului, Declarația partenerului, Declarația întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de stat/ de minimis etc.);

4.3) generarea declarațiilor/ documentelor predefinite și semnarea electronică a acestora, conform prevederilor Ghidului solicitantului;

- 4.4) încărcarea declarațiilor/ documentelor predefinite semnate electronic;
- 4.5) încărcarea documentelor suport în original sau în copie (scanată), după caz și semnate electronic;
- 4.6) generarea cererii de finanțare și semnarea electronică a acesteia de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită;
- 4.7) încărcarea cererii de finanțare și transmiterea acesteia.

17. Cum se face departajarea proiectelor

Răspuns: Proiectele conforme din puncte de vedere administrativ și al eligibilității sunt evaluate tehnic și financiar de experți contractați de Operatorul de Program, care acordă punctaj conform Grilei de evaluare tehnică și financiară anexate Ghidului. Proiectele care obțin un punctaj total mai mare sau egal cu 70 de puncte sunt incluse într-un clasament provizoriu, care stă la baza deciziei luate de Comitetul de Selecție. Proiectele care obțin același punctaj sunt departajate în funcție de punctajul obținut la următoarele criterii din Grilă, în următoarea ordine: 1. calitatea cultural-artistică; 2. relevanța proiectului; 3. fezabilitatea proiectului; 4. capacitatea de implementare și experiența solicitantului și a partenerilor, dacă este cazul; 5. impactul și sustenabilitatea proiectului. Pe baza deciziei Comitetului de Selecție se stabilește clasamentul final, constând în lista proiectelor selectate pentru finanțare și lista de rezervă. Sprijinul financiar nerambursabil va fi acordat proiectelor depuse în baza clasamentului final (inclusiv lista de rezervă), în limita bugetului alocat apelului de proiecte.

18. Cum poti vinde lucrări de arta in perioada de criza economica?!

Răspuns: Întrebarea dvs. excedează sfera actualului apel de proiecte, căruia îi este dedicat prezentul webinar.

19. E obligatoriu un partener strain in proiect, se acorda un punctaj mai mare in aceasta situație?

Răspuns: Nu este obligatoriu parteneriatul cu entități din statele donatoare, însă se acordă punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnico-financiară, în cazul prezenței unui partener din SD, conform prevederilor art.7.2.1 din Ghidul solicitantului.

20. Contractele de cesiune a drepturilor de autor și drepturilor conexe și contractele civile de prestări servicii - persoane fizice se supun procedurii de achiziții publice?

Răspuns: DA, cu raportare la valoarea estimată și cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016, ale Ordinului nr. 6712/890 din 07.11.2017/14.11.2017 sau ale Ordinului nr.1284/2016, după caz.

21. Pentru a fi eligibile, propunerile de proiecte trebuie să conducă la atingerea următorilor indicatori de Program:

- 90 de locuri de muncă create;
- 19.000 de participanți la activitățile culturale;
- 10 IMM-uri sprijinite;
- 60 profesioniști cu competențe/expertiză dezvoltate la locul de muncă, alții decât cei de etnie romă
- 150 activități de artă contemporană sprijinite;
- 10 abordări inovative referitoare la patrimoniul cultural, sprijinite în vederea dezvoltării publicului;
- 5 producții referitoare la minorități sociale, etnice și culturale, altele decât minoritatea romă;
- 15 proiecte care implică cooperarea cu un partener de proiect din Statele Donatoare în domeniul artei contemporane.

Numărul maxim de activități în cadrul unui proiect este de 5. - există un minim acceptat?

Răspuns: Un proiect trebuie să conțină în mod obligatoriu activitatea „Gestionarea, monitorizarea și controlul proiectului” (predefinită în Cererea de finanțare). Această activitate nu poate fi legată de indicatorii de proiect, prin urmare se deduce că trebuie să aveți, pe lângă activitatea de management predefinită, și cel puțin o activitate tematică. A nu se confunda activitățile proiectului, cu sensul de acțiune ce trebuie întreprinsă pentru a produce rezultate, cu indicatorul de output denumit „activități de artă contemporană”!

Nota bene: indicatorii enumerați de dvs. se referă la valorile însumate ale indicatorilor din toate proiectele finanțate în cadrul Programului. Valorile minime aferente unui singur proiect sunt detaliate în secțiunea 7.3.1 „Tipuri de proiecte eligibile” a Ghidului solicitantului.

- 5 producții referitoare la minorități sociale, etnice și culturale, altele decât minoritatea romă;-- la ce fel de producții se referă? la producții multimedia, artă scenică, operă scrisă?

Răspuns: În secțiunea 7.3.3 „Tipuri de activități eligibile” a Ghidului solicitantului, puteți găsi o listă de activități indicative. În principiu, orice tip de producție este acceptată.

22. Se pot cumula veniturile a 2 parteneri, astfel încât bugetul total al proiectului da reprezinte suma accesărilor celor 2 entități partenere?

Răspuns: În cazul în care vă referiți la criteriul de evaluare a capacității financiare vă comunicăm următoarele: evaluarea capacității de a susține activitățile proiectului și de a asigura cofinanțarea, cheltuielile neeligibile și cheltuielile conexe ce pot apărea în implementarea proiectului, atât pentru solicitant cât și pentru partener, se efectuează în baza informațiilor existente, acordarea punctajului realizându-se prin aplicarea principiului proporționalității.

În funcție de situația concretă a **fiecărui solicitant/ partener de proiect**, evaluatorul, apelând la judecata sa profesională, apreciază în ce măsură veniturile gestionate în ultimii

3 ani fiscali constituie o garanție suficientă și fezabilă pentru asigurarea cheltuielilor aferente proiectului și acordă punctajul în concordanță cu instrucțiunile detaliate în Anexa la Grila de evaluare tehnică și financiară, acesta având obligația de a justifica punctajul acordat în grila de evaluare. În particular, în ceea ce privește evaluarea capacității solicitantului/partenerului de a asigura sustenabilitatea financiară a proiectului, pot fi avute în vedere și previziunile financiare descrise în Partea I a cererii de finanțare, o planificare coerentă și realistă putând compensa parțial volumul redus al veniturilor realizate/gestionate în ultimii 3 ani fiscali.

Desfășurarea de activități pe bază de voluntariat nu se reflectă în veniturile totale ale asociației și nu prezintă relevanță din perspectiva capacității financiare. Pe de altă parte, experiența dobândită de organizație prin derularea activităților de voluntariat poate fi valorificată la criteriul de evaluare III.2.1, motiv pentru care vă recomandăm să descrieți aceste activități în secțiunea dedicată din cererea de finanțare (B1.2/ B2.2).

23. Cum putem afla care au fost punctele slabe la proiectele depuse în prima sesiune?

Răspuns: Principala problemă a constat în faptul că solicitanții nu au parcurs Ghidul solicitantului. Sfaturi practice privind pregătirea dosarului de finanțare pot fi găsite în prezentarea PPT „Prezentare RO-CULTURA - Sibiu - 19.02.2020”, disponibilă pe pagina web a Programului (<https://www.ro-cultura.ro/documente-program>). Acestea au fost formulate pornind de la greșelile frecvente ale solicitanților din apelurile anterioare.

24. Va rog să explicați în ce constă sprijinul financiar nerambursabil acordat IMM-urilor?

Răspuns: Conform definiției din ghidul solicitantului, sprijinul financiar nerambursabil reprezintă suma acordată în baza contractului de finanțare în vederea implementării proiectului, constituită din suma finanțată din MFSEE și cofinanțarea națională publică aferentă. Pentru a identifica tipul de activități și cheltuieli eligibile vă rugăm să consultați Ghidul solicitantului și anexele sale.

25. Poate accesa în cadrul acestui apel și un ONG care are ca scop principal organizarea de evenimente culturale din sfera artelor spectacolului?

Răspuns: Răspunsul este afirmativ, cu mențiunea că trebuie respectate toate cerințele din Ghidul solicitantului.

26. În caz ca se extinde pandemia cum pot susține spectacolul și cum poate influența acest lucru finanțarea programului?

Răspuns: În cazul în care natura activităților o permite, organizarea de evenimente poate fi realizată în mediul online.

27. Tips&tricks, bune practici din proiectele sesiunilor anterioare

Răspuns: Vă rugăm să consultați prezentările de pe site-ul programului, secțiunea "Utile – Documente program".

28. Pot fi comercializate produse realizate prin finanțarea RoCultura - spre exemplu cărți tipărite ? Sau trebuie distribuite cu titlu gratuit?

Răspuns: În cadrul apelului „Consolidarea antreprenoriatului cultural și dezvoltarea audienței și a publicului”, tipărirea și comercializarea de cărți constituie activități eligibile.

29. As dori să realizez o expoziție itinerantă - colecție de minerale, un mini-muzeu în miniatură în localitățile care nu au acces la muzeele specifice. Ce activități sunt compatibile cu ghidul?

Răspuns: Proiectele finanțate în cadrul prezentului apel trebuie să contribuie într-o manieră relevantă și consistentă la atingerea obiectivelor MFSEE 2014-2021, a obiectivului Programului și a indicatorilor specifici rezultatelor directe 2.1 și 2.2 ale Programului. În secțiunea 7.3.3 „Tipuri de activități eligibile” a Ghidului solicitantului, puteți găsi o listă indicativă de activități.

30. Modalități de atragere a conținutului offline în online

Răspuns: Operatorul de Program nu poate interveni asupra conținutului unui proiect. Metodele de atragere a conținutului offline în online depind de particularitățile proiectului și trebuie să fie identificate de dvs.

31. În contextul actual, cât de flexibile vor putea fi activitățile proiectului și modificările necesare reorganizării acestora conform unui plan B deja inclus în proiect? Vor fi depunctate proiectele care conțin în continuare o componentă de formare/dezvoltare profesională sau mobilitate artistică în afara țării? Ce aduce noi/modifică contextul național și internațional actual și gradul foarte ridicat al riscului de a nu putea previziona activități pe termen lung?

Răspuns: Ținând seama de faptul că proiectele pot fi depuse până pe data de 01 iulie 2020, iar durata estimată a perioadei de evaluare și selecție a proiectelor este de aprox. 9 luni, conform prevederilor Ghidului solicitantului, există un risc scăzut ca activitățile viitorului proiect să fie afectate semnificativ de contextul actual al pandemiei. Bineînțeles, în cazul apariției unor cazuri de forță majoră, promotorul de proiect împreună cu Operatorul de Program vor analiza potențialul impact asupra activităților proiectului și vor acționa în consecință, existând inclusiv posibilitatea reconfigurării mijloacelor de atingere a rezultatelor și obiectivelor proiectului. Totodată, vă recomandăm să aveți în vedere inclusiv posibilitatea derulării de activități în mediul online, dacă natura proiectului o permite.

Activitățile de mobilitate sunt eligibile în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului.

Este recomandat să includeți în cererea de finanțare riscurile semnalate de dvs., cu metodele de combatere aferente.

32. Am aplicat și la prima sesiune. Am văzut rapoartele evaluatorilor, în etapa de contestație. Un reproș făcut era legat de suprapunerea activităților din cadrul unui festival care se derulează pe parcursul unei săptămâni. Aplicația nu permite decât selectarea lunii în care au loc evenimentele. Într-o săptămână - cât durează un festival - ateliere, workshopuri, conferințe, proiectii etc - toate activitățile, putând bifa doar luna de desfășurare, par să se suprapună. Aplicația, pentru aceasta a doua rundă, nu a fost modificată. Cum propuneți descrierea activităților și a calendarului lor astfel încât evaluatorii să poată înțelege că nu sunt suprapuneri ale mai multor evenimente ci atât ofera aplicația la acest capitol?

Răspuns: Detaliile pot fi oferite în descrierea activităților sau a sub-activităților.

33. O asociație care susține rețeaua de start-up-uri românești în informatică dar și proiecte culturale ce combina tehnologia și cultura, intră în categoria sectorului cultural și creativ? (și care a fost deja finanțată de alte instituții culturale)

Răspuns: Organizația este eligibilă, dacă respectă toate criteriile de eligibilitate menționate la secțiunea 7.1 „Eligibilitatea solicitantului” a Ghidului Solicitantului, însă stabilirea eligibilității poate fi realizată doar în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității pe baza documentelor depuse. În ceea ce privește finanțările anterioare, vă rugăm să aveți în vedere cel puțin două aspecte: 1. să nu fie o situație de dublă finanțare, astfel cum este definită în Ghidul solicitantului; 2. Să se respecte regula cumulului privind ajutoarele de stat/ de minimis, descrisă în Ghidul solicitantului.

34. Proiectele cultural-educative sunt acceptate doar de pe teritoriul Bucureștiului sau pot fi și rurale - din alte orașe?

Răspuns: Aria geografică nu este limitată la teritoriul Municipiului București.

35. Am dori indicații despre cum se completează Declarația privind cumulul ajutoarelor de stat.

Răspuns: Pentru a putea completa corect declarația, este important să citiți cu atenție definiția întreprinderii și a întreprinderii unice (din Ghidul solicitantului și Schema de ajutor de minimis). În cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis este o întreprindere unică, plafonul maxim al ajutorului de minimis acordat și cumulul se calculează prin totalizarea valorilor aferente întreprinderilor aflate în cel puțin una dintre relațiile menționate în definiție.

36. In cadrul proiectului, daca un partener vine cu experti, acestea pot fi platiti in cadrul proiectului sau trebuie contract separat?

Răspuns: Cheltuielile partenerilor de proiect sunt eligibile cu respectarea categoriilor de cheltuieli menționate în Ghidul solicitantului la secțiunea „7.4.3 Categoriile de cheltuieli eligibile – Reguli aplicabile partenerilor de proiect”. Partenerul/partenerii va include cheltuielile eligibile în bugetul proiectului. În acest sens, vă rugăm să consultați modelul de buget și instrucțiunile de completare a acestuia.

37. Cei 550 de participanti pot fi atinsi prin cei 3 activitati de arta contemporana?

Răspuns: Răspunsul este afirmativ.

38. Artă contemporană poate fi definită larg și e greu de limitat. Există limitări în acest sens privind proiectul?

Răspuns: Conform Ghidului solicitantului, artă contemporană reprezintă toate formele de expresie artistică originală create de autori contemporani.

39. Lipsa unui partener din statele donatoare afectează punctajul obținut la evaluare al proiectului?

Răspuns: Parteneriatul cu entități din statele donatoare se punctează suplimentar în etapa de evaluare tehnico-financiară.

40. Vă rugăm să ne comunicați obligativitatea partenerilor externi și dacă existența acestora prezintă un avantaj la punctajul final în evaluarea proiectului?

Răspuns: Nu este obligatoriu parteneriatul cu entități din statele donatoare, însă se poate obține punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnico-financiară (a se vedea criteriile II.4.6 și II.4.7 din grila de evaluare tehnică și financiară).

41. Pe pagina 18 a Ghidului Solicitantului scrieți că pentru a fi eligibil proiectul trebuie să conducă la următoarele valori tinta minime și se da un tabel. Fiecare proiect propus trebuie să includă TOATE acele rezultate?

Răspuns: Răspunsul este afirmativ.

42. Cheltuielile privind închirierea unui spațiu în care se vor desfășura activități din proiect este eligibilă?

Răspuns: Cheltuielile cu închirierea spațiilor pot fi eligibile. În acest sens vă rugăm să consultați modelul de buget și instrucțiunile de completare a acestuia.

43. La proiectul de finanțare nu pot participa și firme care sunt înființate în cursul anului 2019? Mi se pare inechitabil să primească finanțare doar cei care au vechime mai mare. Greu este să împingi mai ales firmele nou înființate. Am proiecte culturale, povești, poezii, pentru care aș dori să primesc finanțare. Vă mulțumesc pentru înțelegere.

Răspuns: Condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului sunt obligatorii și nu pot fi făcute derogări.

44. Ce fel de activități se pot organiza în cadrul proiectului?

Răspuns: În secțiunea 7.3.3 „Tipuri de activități eligibile” a Ghidului solicitantului, puteți găsi o listă indicativă de activități.

45. Proportionalitatea finanțării cu eventualele costuri în cazul utilizării de tehnologii foarte sofisticate și costisitoare.

Răspuns: Singurele categorii de cheltuieli plafonate sunt: cheltuielile aferente managementului de proiect, costurile indirecte și costurile neprevăzute. Trebuie să Țineți Ținse cont de următoarele: costurile incluse în buget trebuie să fie rezonabile, necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și realizarea rezultatelor așteptate și direct legate de implementarea activităților proiectului. Costurile prevăzute trebuie să respecte cerințele unei bune gestiuni financiare, bazate pe aplicarea principiilor economicității, eficacității și eficienței.

46. Importanța partenerilor din țările donatoare. (ce punctaj are un asemenea parteneriat în evaluarea proiectului)?

Răspuns: Pentru detalii privind punctajul acordat în cazul unui parteneriat cu entități din statele donatoare, consultați grila de evaluare tehnică și financiară (a se vedea criteriile II.4.6 și II.4.7 din grilă).

47. Este eligibil din punct de vedere administrativ un IMM cu profit în ultimii 2 ani, dar care este în continuare pe capital negativ la dec 2019?

Răspuns: Criteriile de eligibilitate nu prevăd condiția ca solicitantul de tip IMM să înregistreze capital pozitiv la decembrie 2019. Cu toate acestea, capacitatea financiară a solicitantului și a partenerilor se punctează la criteriul III.3.1 din grila de evaluare tehnică și financiară.

48. Se solicită și documente contabile din activitatea pe ultimii ani ca în cazul unei finanțări bancare?

Răspuns: În etapa de pre-contractare se solicită situațiile financiare (e.g. bilanț contabil, bilanț de verificare, cont de profit și pierdere etc.) care conțin informații privind numărul

de angajați, cifra de afaceri sau suma veniturilor, pentru ultimii trei ani fiscali încheiați, pentru solicitantul de tip IMM, în copie. Vă rugăm să consultați Ghidul solicitantului.

49. Poate solicita finanțare IMM cu activitate culturală diferită anterior, de cea din proiectul pentru care se solicită finanțarea?"

Răspuns: Organizația este eligibilă, dacă respectă toate criteriile de eligibilitate menționate la secțiunea 7.1 „Eligibilitatea solicitantului” a Ghidului Solicitantului, însă stabilirea eligibilității poate fi realizată doar în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității pe baza documentelor depuse. Cu toate acestea, trebuie să aveți în vedere că experiența solicitantului și a partenerilor în domeniile abordate prin proiect se punctează la criteriul III.2.1 din grila de evaluare tehnică și financiară.

50. Când se estimează că vor fi semnate contractele de finanțare în cadrul acestui apel?

Răspuns: Conform calendarului din Ghidul solicitantului, durata scursă de la depunerea proiectului până la semnarea contractului de finanțare este de 9 luni.

51. Grila de evaluare pct 2.1.-2.2. pct I.3 "" ...inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii "". Cum trebuie interpretat, se poate da un exemplu?

Răspuns: Utilizarea noilor tehnologii se referă la utilizarea tehnologiei în procesul de creare, producție, diseminare și/sau promovare de bunuri și servicii culturale, precum și la contribuția lor la formarea de noi audiențe. Exemple – realitate augmentată, reconstrucție sau animație 3D, gamificare, etc.

52. Grila de evaluare Relevanța proiectului, pct. II.4.4. ""...contribuie la creșterea numărului de profesioniști cu competențe/expertiză dezvoltate"" aceste competențe trebuie să fie prin cursuri acreditate sau pot fi și non formale? Care sunt criteriile de a fi acceptate ca și competențe dezvoltate?

Răspuns: Conform Ghidului solicitantului, dezvoltarea de competențe/expertiză la locul de muncă se referă la dobândirea de competențe sau îmbunătățirea competențelor existente în rândul profesioniștilor, inclusiv al membrilor echipei de proiect, prin activități de educație formală sau non-formală de tip job shadowing, mentoring etc.

53. Grila de evaluare Relevanța proiectului, pct. II.4.5. se poate exemplifica exprimarea ""abordări inovative"" precum și ""minorități sociale, și culturale""?

Răspuns: Termenul „abordare inovativă” este strâns legat de termenul „inovare”, definit astfel în Ghidul solicitantului: „implementarea unui produs nou sau îmbunătățit semnificativ (bunuri sau servicii) sau a unui proces, a unei noi metode de punere pe piață sau a unei noi metode organizaționale în practicile de afaceri, în organizarea

locului de muncă sau într-o relație externă. Inovarea poate fi la nivel de întreprindere, la nivel de sector, la nivel național sau la nivel internațional. Inovarea presupune inclusiv utilizarea de soluții/ tehnologii/ produse deja dezvoltate/ disponibile pe piață și ajustarea acestora la propriile nevoi”. În ceea ce privește termenul de „minoritate (...)”, acesta nu are o definiție proprie Programului, având înțelesul stipulat de legislația europeană și națională aplicabilă, unde este cazul.

54. Cursul valutar de a fi folosit este de 1 EUR = 4.8278 RON, conform INFOEURO luna aprilie?

Răspuns: Conform Ghidului solicitantului, bugetul proiectului se întocmește în Lei, conform modelului informativ atașat prezentului Ghid. Pentru a verifica încadrarea în valoarea maximă a sprijinului financiar nerambursabil permisă, solicitantul va lua în considerare cursul InforEuro din luna lansării apelului de proiecte. Având în vedere faptul că luna lansării apelului de proiecte este luna aprilie, cursul de schimb este cel aferent lunii aprilie 2020.

55. Locurile de munca create prin program au perioada de sustenabilitate în care trebuie menținute după finalizarea proiectului?

Răspuns: Nu există obligația menținerii locurilor de muncă nou create în perioada de sustenabilitate a proiectului.

56. Va rugăm să ne răspundeți dacă sunt admise la concurs proiecte ale unor entități din Republica Moldova ?

Răspuns: Entitățile din Republica Moldova nu sunt eligibile.

57. Sunt eligibile proiectele care doresc introducerea tehnologizării și digitalizării pentru a promova patrimoniul cultural și a atrage mai mulți turiști (tururi virtuale/gamificate)?

Răspuns: Răspunsul este, în principiu, afirmativ.

58. În ce măsură trebuie cooptați antreprenori locali, naționali sau se poate lucra și cu firme din vestul Europei, care deja au soluții/ tehnologia pentru a implementa măsuri inovative în promovarea culturii și a patrimoniului?”

Răspuns: Achizițiile în cadrul proiectului se realizează cu respectarea legislației naționale și a Uniunii Europene privind achizițiile publice. Două dintre principiile de bază sunt nediscriminarea și tratamentul egal.

59. Anexa 1 - Declarația întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de stat-de minimis - se referă doar la IMM-uri, ONG-urile și Instituțiile Publice nefiind obligate să o completeze?

Răspuns: Toate categoriile de solicitanți au obligația de a completa Declarația.

60. Comisioanele bancare sunt eligibile ca și cheltuieli administrative?

Răspuns: Comisioanele bancare nu sunt eligibile. Vă rugăm să consultați Ghidul solicitantului.

61. Cheltuielile cu contabilitatea sunt eligibile ca și cheltuieli administrative?

Răspuns: Plata salariilor pentru personalul administrativ poate fi eligibilă în cadrul cheltuielilor indirecte (administrative). Vă rugăm să consultați Ghidul solicitantului.

62. La ce se referă cheltuielile cu amortizarea activelor corporale și necorporale aferente managementului de proiect? De ex. dacă se cumpără un laptop pe care va lucra managerul este eligibil? Dacă da, cum se va realiza amortizarea?

Răspuns: Cheltuielile cu amortizarea activelor corporale și necorporale aferente managementului de proiect sunt eligibile. Amortizarea se calculează conform principiilor contabile acceptate aplicabile Promotorului de Proiect și general acceptate pentru obiectele de acest tip, și anume numai porțiunea de amortizare care corespunde duratei proiectului și ratei utilizării reale în scopul proiectului. Cheltuielile cu amortizarea echipamentelor sunt considerate a fi efectuate la momentul la care sunt înregistrate în contabilitatea Promotorului de Proiect și/sau a partenerului de proiect. Toate echipamentele trebuie să fie noi. În acest sens vă rugăm să consultați modelul de buget și instrucțiunile de completare a acestuia.

63. Dacă amortizarea unui obiect se termină după un an, el trebuie să fie în continuare asigurat post proiect? Și, dacă preluăm exemplul de mai sus, cu un laptop folosit de managerul de proiect, post proiectul, cum va dovedi Solicitantul că obiectul va fi folosit în scopul obiectivelor proiectului, mai ales dacă resursa respectivă, angajată pe perioada proiectului nu va mai lucra pentru Solicitant? Ești obligat astfel să ai resursa în organizație 5 ani?

Răspuns: Conform Ghidului Solicitantului, în cazul în care se **achiziționează active corporale/ necorporale**, numai partea de amortizare corespunzătoare duratei proiectului și ratei reale de utilizare în scopurile proiectului poate fi considerată cheltuială eligibilă. **Prin excepție**, în cazul în care activul este o componentă integrală și necesară pentru

atingerea rezultatelor proiectului, întregul preț de achiziție al acestuia poate fi eligibil¹. În această situație, Promotorul de proiect are următoarele *obligații*:

- ✓ păstrează activul în proprietatea sa pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului și continuă să îl folosească în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pentru aceeași perioadă;
 - ✓ păstrează activul asigurat în mod corespunzător împotriva pierderilor, cum ar fi incendiu, furt sau alte incidente ce pot fi asigurate în mod normal, atât în timpul implementării proiectului, cât și timp de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului;
 - ✓ rezervă resurse corespunzătoare pentru întreținerea activului timp de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului.
- Astfel, obligativitatea de a păstra activul în proprietatea sa pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului se aplică doar în cazul în care activul este decontat integral din proiect.

64. Proiectele depuse trebuie gândite pentru o audiență formată numai din specialiști din domeniul cultural? Sau el poate fi construit în așa fel încât se fie un mix de activități atât pentru antreprenori culturali existenți, potențiali noi antreprenori cultural, cât și pentru publicul larg?"

Răspuns: Grupul țintă nu este limitat la specialiștii din domeniul cultural.

65. Tipul partenerilor?

Răspuns: Categoriile de parteneri eligibili sunt menționate în secțiunea 7.2.1 „Natura și situația partenerului” a Ghidului solicitantului.

66. Cum se va face decontarea subvenției?

Răspuns: Prin programul RO-CULTURA nu se acordă subvenții. Dacă faceți referire la sprijinul financiar nerambursabil acordat prin MFSEE acesta se acordă sub formă de avans, prefinanțare și plată soldului final. În acest sens vă rugăm să consultați prevederile Ghidului solicitantului cu privire la plăți, respectiv capitolul 17.

67. Se poate finanța prin proiect un concurs de proiecte de arhitectură, care are drept scop oferirea unui premiu pentru cel mai bun proiect și ulterior o expoziție a tuturor proiectelor realizate?

Răspuns: Se poate finanța. Atenție însă că, pentru procesul de selecție, respectiv pentru acordarea de premii trebuie să întocmiți un Regulament, precum și o comisie formată dintr-un număr de participanți >1.

¹ „Întregul preț de achiziție” se referă la prețul achitat din sprijinul financiar nerambursabil și/sau cofinanțare, fiind exclusă acea parte din prețul total al activului suportată din alte surse de finanțare.

68. Dacă percepem o taxă de participare (donatie) la expoziția de proiecte, veniturile încasate rămân în contul operatorului economic sau trebuie reinvestite în cadrul proiectului sub forma de remunerații sau în alte direcții aferente acestuia?"

Răspuns: Veniturile obținute de către Promotorul de proiect ca urmare a implementării proiectului nu fac obiectul verificărilor în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis. Atenție însă la veniturile obținute de către partenerii de proiect. Conform Ghidului Solicitantului, partenerii de proiect nu pot obține un avantaj pentru sine în urma implementării proiectului. Orice avantaj obținut de partener ca urmare a implementării proiectului, precum taxe obținute din vânzarea билетelor la diferite evenimente, taxe percepute pentru participarea la diferite activități organizate de partener etc., trebuie să fie transferat beneficiarului de ajutor de minimis (promotorul de proiect).

69. Pentru artiștii remunerați pe baza contractelor de cesiune a drepturilor de autor, se pot acoperi costuri cu diurna, transport, cazare incluse la Linia bugetară 2.2. Cheltuieli cu deplasarea personalului necesar implementării activităților specifice?

Răspuns: La linia bugetară 2.2 se pot include, conform instrucțiunilor de completare a bugetului, doar cheltuieli aferente deplasărilor interne și externe doar ale personalului angajat (personalul nominalizat la linia 2.1, inclusiv voluntari). Referitor la contractele de drepturi de autor, onorariile cuprind și costurile aferente implementării activităților specifice (transport, cazare). Ele nu se vor deconta separat.

70. Cele 90 de locuri de muncă create în proiect trebuie să fie încheiate cu contract pe toată perioada proiectului sau pot fi și colaborări mai scurte?

Răspuns: Indicatorul privind locurile de muncă nou create este explicat pe larg în Ghidul solicitantului (nota de subsol nr. 1). Pentru a crea un nou loc de muncă este necesară încheierea unui contract individual de muncă (nu act adițional la un contract existent), a unui contract civil sau a unui contract de drepturi de autor. Un loc de muncă = un contract cu normă întreagă și o durată de minimum 12 luni sau un contract civil/ de drepturi de autor cu o durată de minimum 12 luni. În cazul unei durate și/sau norme parțiale, numărul de locuri de muncă se calculează proporțional prin raportare la o normă întreagă de lucru și la durata de 12 luni (spre ex.: un contract cu normă întreagă și durata de 3 luni sau un contract de muncă cu normă parțială de 4h/zi și o durată de 6 luni vor reprezenta 25% dintr-un loc de muncă).

Valoarea țintă a indicatorului menționat de dvs. se referă la valorile însumate ale indicatorilor din toate proiectele finanțate în cadrul Programului. Valorile minime aferente unui singur proiect sunt detaliate în secțiunea 7.3.1 „Tipuri de proiecte eligibile” a Ghidului solicitantului.

71. Ce perioada de timp trebuie menținut locul de muncă creat prin proiect?

Răspuns: Indicatorul privind locurile de muncă nou create este explicat pe larg în Ghidul solicitantului (nota de subsol nr. 1). Un loc de muncă = un contract cu normă întreagă și o durată de minimum 12 luni sau un contract civil/ de drepturi de autor cu o durată de minimum 12 luni. În cazul unei durate și/sau norme parțiale, numărul de locuri de muncă se calculează proporțional prin raportare la o normă întreagă de lucru și la durata de 12 luni (spre ex.: un contract cu normă întreagă și durata de 3 luni sau un contract de muncă cu normă parțială de 4h/zi și o durată de 6 luni vor reprezenta 25% dintr-un loc de muncă). Nu există obligația menținerii locurilor de muncă nou create în perioada de sustenabilitate a proiectului.

72. Este eligibilă realizarea unei parade militare?

Răspuns: Proiectele finanțate în cadrul prezentului apel trebuie să contribuie într-o manieră relevantă și consistentă la atingerea obiectivelor MFSEE 2014-2021, a obiectivului Programului și a indicatorilor specifici rezultatelor directe 2.1 și 2.2 ale Programului. În secțiunea 7.3.3 „Tipuri de activități eligibile” a Ghidului solicitantului, puteți găsi o listă indicativă de activități.

73. Clauze obligatorii Acord de Parteneriat între institutia publică de cultură (teatrul) și autoritatea publică locală (Primăria)

Răspuns: Dispozițiile obligatorii ale acordului de parteneriat se regăsesc la secțiunea 7.2.3 a Ghidului solicitantului. Modelul orientativ de acord de parteneriat poate fi consultat pe pagina web a Programului (<https://www.ro-cultura.ro/documente-proiecte>).

74. Este posibil ca beneficiarul să angajeze experți externi – consultanți?

Răspuns: Contractarea experților externi se realizează cu respectarea legislației naționale și a Uniunii Europene privind achizițiile publice.

75. În ghidul solicitantului sunt menționate două niveluri diferite ale preturilor care vor fi utilizate pentru remunerarea personalului: salariul minim pe economie pentru munca administrativă / necalificată (2350 lei/lună) și salariul mediu brut pe economie pentru munca complexă/calificată (5429 lei/lună). Aceste două niveluri de remunerare vor fi folosite pentru toate pozițiile din proiect- inclusiv, personal din echipa de management, experți, artiști angajați etc?

Răspuns: Cele două niveluri de remunerare la care faceți referire reprezintă baza de calcul a prețurilor unitare pentru munca voluntară nu pentru toate pozițiile din proiect. Cheltuielile cu personalul angajat reprezentând salariile și contribuțiile sociale aferente și alte costuri legale, trebuie să corespundă politicii uzuale a promotorului proiectului și partenerului de proiect cu privire la remunerații.

76. Exista plafoane de remunerare pentru echipa de experti straini din Statele donatoare?

Răspuns: Cheltuielile cu personalul angajat reprezentând salariile și contribuțiile sociale aferente și alte costuri legale, trebuie să corespundă politicii uzuale a promotorului proiectului și partenerului de proiect cu privire la remunerații.

77. Am putea avea mai mulți parteneri? De exemplu unul din România și unul din țările donatoare?

Răspuns: Răspunsul este afirmativ.

78. Putem percepe taxe de participare la evenimentele pe care le vom organiza în cadrul proiectului finanțat prin ro-cultura?

Răspuns: Răspunsul este afirmativ.

79. Este obligatoriu parteneriatul cu un IMM?

Răspuns: Parteneriatul cu un IMM nu este obligatoriu.

80.3 activități de arta contemporana, reprezintă 3 activități de același fel care pot avea loc în aceeași localitate cu respectarea nr participanților , ori acestea trebuie sa fie 3 activități distincte? De exemplu in cazul spectacolelor de teatru

Răspuns: Este posibilă desfășurarea aceleiași activități de artă contemporană în aceeași localitate, dar pentru ca fiecare activitate să fie cuantificată distinct, aceasta trebuie să se desfășoare fie în momente diferite, fie în spații diferite (chiar și concomitent).

81. Relevanta unui proiect de restaurare cinematografica pentru prioritățile de finanțare si eligibilitatea si bugetarea parteneriatelor cu organizații din alte tari decât tarile donatoare.

Răspuns: Un proiect de restaurare cinematografică poate fi, în principiu, eligibil, dacă respectă toate cerințele privind eligibilitatea proiectului/ activităților prevăzute în secțiunea 7.3 a Ghidului solicitantului. Regula este că toate activitățile unui proiect trebuie să se desfășoare în România sau în statele donatoare. Cu toate acestea, dacă există o justificare adecvată și convergentă cu obiectivele Programului, sunt permise excepții pentru activități care implică schimb de know-how, instruiți, vizite de studiu, participare la seminarii/conferințe/expoziții sau alte evenimente similare, care pot avea loc în alte state beneficiare SEE (prevăzute la art. 6 din Protocolul 38c). Este, în schimb, exclusă crearea unui parteneriat cu organizații care nu sunt înregistrate în România sau în statele donatoare.

82. Cat de mult sau cat de puțin este afectat programul de finantare de catre pandemie? Vor exista prelungiri de termene limita? Se va lua in considerare faptul ca bugetul o sa fie afectat de eforturile aduse in plus, in ceea ce priveste masurile sanitare pentru participantii proiectului?

Răspuns: Întocmirea bugetului cade în sarcina solicitantului. Acesta trebuie să respecte categoriile de cheltuieli eligibile și plafonul maxim al sprijinului financiar nerambursabil ce poate fi acordat. La întocmirea bugetului în capitolul 8. Cheltuieli neprevăzute se pot include costuri care nu au putut fi identificate în momentul scrierii proiectului (de ex: schimbare de legislație, calamități naturale etc.). Costurile care nu au putut fi prevăzute la întocmirea bugetului.

83. Arta fotografică, fiind arta vizuală, poate fii inclusa ca activitate eligibila în proiect?

Răspuns: Un proiect privind arta fotografică poate fi, în principiu, eligibil, dacă respectă toate cerințele privind eligibilitatea proiectului/ activităților prevăzute în secțiunea 7.3 a Ghidului solicitantului.

84. Pentru crearea unui cont in sistem:

1.1 - avem doua campuri - Reprezentant legal al institutiei si Persoana de contact. Se vor completa datele reprezentantului legal chiar daca nu acesta este responsabilul de proiect? Iar la Persoana de Contact se vor completa datele celui care va fi si imputernicit din partea institutiei?

1. 2. Actul de imputernicire a unei persoane decat reprezentantul legal al institutiei va trebui semnat digital de catre reprezentantul legal cu semnatura electronica extinsa sau poate fi olograf si la momentul incarcarii in sistem persoana imputernicita pentru proiect va putea semna digital? Altfel spus este nevoie de doua semnaturi digitale extinse pe acest document - al reprezentatului legal al institutiei si al imputernicitei:

Răspuns: La crearea contului în EMSC sunt solicitate doar datele reprezentantului legal sau ale persoanei împuternicite. La completarea cererii de finanțare în EMSC, sunt solicitate, pe lângă datele reprezentantului legal, și datele persoanei de contact în ceea ce privește comunicarea legată de proiect. Nu este obligatoriu ca persoana de contact să aibă o împuternicire formală din partea reprezentantului legal, datele acesteia fiind utilizate în comunicarea telefonică sau prin email (dacă este cazul) pe parcursul procesului de evaluare și selecție și, ulterior, în implementarea proiectului.

85. Fundamentarea bugetului:

- este permisa redistribuirea bugetului de la o linie bugetara la alta? Exista vreo regula in acest sens? O marja care se are in vedere?

Răspuns:

ATENȚIE – regulile sunt aplicabile în etapa de implementare a proiectului și nu în etapa de fundamentare a costurilor incluse în buget.

Conform prevederilor din contractul de finanțare PP poate modifica Contractul/anexele la acesta fără aprobarea prealabilă a OP, prin simpla informare a OP, atunci când modificările propuse au un impact minor asupra obiectivelor, rezultatelor, activităților și bugetului Proiectului.

Printre modificările ce se realizează în condițiile de mai sus enumerăm:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al Proiectului constând în transferuri de sume între capitole bugetare în limita a 10% din capitolele bugetare din care se transferă suma;
- b) modificări intervenite în bugetul estimat al Proiectului între linii/sub-linii bugetare cu respectarea procentului maxim între capitole;**

Astfel, se pot realoca sume între liniile / sub-liniile bugetare prin simpla informare a OP, respectând condițiile de mai sus.

- in cazul unei coproducții de spectacol - la momentul scrierii proiectului nu se cunoaște conceptul regizoral si/sau scenografic. Pentru bugetarea decorului si al costumelor se poate trece in buget suma pe care o alocam in acest sens, fără a fi justificata de elemente concrete (ex: 5 scaune, 3 panouri, 100 lingurițe...)

Răspuns: Costurile vor fi estimate realist. Acestea trebuie să fie rezonabile și conforme cu prețurile practicate pe piață. Pentru toate tipurile de costuri incluse în buget (cu excepția cheltuielilor indirecte) se va avea în vedere că fundamentarea cheltuielilor trebuie să aibă la bază documente justificative (dovezi ale prospectării pieței, oferte, contracte similare sau orice alte documente justificative considerate utile). Aceste documente vor fi solicitate de Operatorul de Program în etapa de evaluare tehnică și financiară și/sau în procesul de pre-contractare.

- daca am inteles corect cheltielile de traducere si interpretariat sunt eligibile doar pentru servicii ce au legatura cu managementul proiectului. Gresesc? In cazul in care un produs al proiectului este editarea unei antologii, care necesita a fi tradusa in mai multe limbi (vorbim de interculturalitate) sunt necesare serviciile de traduceri. Cum procedam? Este o cheltuiala neeligibila si trece la contributia institutiei? Chiar daca vorbim despre o institutie publica unde nu este obligativitatea contributiei proprii.

Răspuns: Cheltuielile de traducere și interpretariat pot fi eligibile și pentru activitățile specifice ale proiectului, eligibile conform Ghidului solicitantului. Astfel, în bugetul proiectului, la linia bugetară 2.5 pot fi incluse cheltuieli pentru servicii aferente derulării activităților specifice ale proiectului - ex: organizare eveniment, contracte de regie și producție film, cheltuieli de documentare a istoriei culturale, contracte realizare animație, **traduceri**, taxe pentru introducerea de produse noi și servicii culturale pe piață etc.

- in acelasi context de mai sus - daca proiectul are nevoie de un intepret in cadrul unei subactivitati (de ex interptret mimico-gestual) este sau nu cheltuiala eligibila acest serviciu de traducere si interpretariat dincolo de serviciile ce au legatura cu managementul proiectului?

Răspuns: Cheltuielile de traducere și interpretariat pot fi eligibile și pentru activitățile specifice ale proiectului, eligibile conform Ghidului solicitantului. Astfel, în bugetul proiectului, la linia bugetară 2.5 pot fi incluse cheltuieli pentru servicii aferente derulării

activităților specifice ale proiectului - ex: organizare eveniment, contracte de regie și producție film, cheltuieli de documentare a istoriei culturale, contracte realizare animație, **traduceri**, taxe pentru introducerea de produse noi și servicii culturale pe piață etc.

86. Promovarea și comunicarea proiectului:

Planul de comunicare trebuie susținut și justificat de la scrierea proiectului cu acorduri de parteneriat cu instituțiile media?

Răspuns: Nu este necesară includerea parteneriatelor cu instituții media ca să susțină Planul de comunicare. Acesta va cuprinde exclusiv obiectivele și măsurile de informare și comunicare, conform structurii din sistemul EMSC.

Chiar dacă parteneriatele media nu presupun cheltuieli din partea solicitantului (ex interviuri, preluarea comunicatelor, etc), acesta fiind instituție publică este obligat să facă selecția în urma unui anunț?

Răspuns: Ghidul solicitantului nu cuprinde nicio prevedere cu privire la obligativitatea organizării unui proces de selecție.

87. Pentru o instituție publică reprezintă un avantaj existența unei contribuții proprii? Ar fi bine să existe o hotărâre a Consiliului de Administrație în acest sens? (mai ales în situația în care proiectul prevede cheltuieli care nu apar în categoria de cheltuieli eligibile ale apelului).

Răspuns: Nu reprezintă avantaj existența contribuției proprii, însă în ipoteza în care proiectul va fi selectat pentru finanțare, în etapa de precontractare este necesară depunerea unei Hotărâri de aprobare a proiectului în care se va menționa faptul că PP își asumă acoperirea tuturor cheltuielilor conexe aferente proiectului, inclusiv cheltuielile neeligibile.

88. Crearea locurilor de muncă se referă exclusiv la generarea unor posturi pentru persoane care nu sunt angajate în alte organizații/firme (persoane care nu au carte de muncă în momentul implementării proiectului)?

Răspuns: Pentru a crea un nou loc de muncă este necesară încheierea unui contract individual de muncă (nu act adițional la un contract existent), a unui contract civil sau a unui contract de drepturi de autor. Un loc de muncă = un contract cu normă întreagă și o durată de minimum 12 luni sau un contract civil/ de drepturi de autor cu o durată de minimum 12 luni. În cazul unei durate și/sau norme parțiale, numărul de locuri de muncă se calculează proporțional prin raportare la o normă întreagă de lucru și la durata de 12 luni (spre ex.: un contract cu normă întreagă și durata de 3 luni sau un contract de muncă cu normă parțială de 4h/zi și o durată de 6 luni vor reprezenta 25% dintr-un loc de muncă). Angajarea personalului se realizează cu respectarea legislației în vigoare.

89. Se pot schimba partenerii după semnarea contractului, dacă colaborarea cu ei nu este cea așteptată?

Răspuns: DA, cu acordul OP respectând prevederile Acordului de Parteneriat.

90. Pentru activele achiziționate se încheie polița de asigurare timp de 5 ani după încheierea proiectului?

Răspuns: Conform Ghidului Solicitantului, prin excepție, în cazul în care activul este o componentă integrală și necesară pentru atingerea rezultatelor proiectului, întregul preț de achiziție al acestuia poate fi eligibil². În această situație, Promotorul de proiect are, printre altele, și *obligatia de a păstra activul asigurat în mod corespunzător împotriva pierderilor, cum ar fi incendiu, furt sau alte incidente ce pot fi asigurate în mod normal, atâta timp cât în timpul implementării proiectului, cât și timp de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului.* Asigurarea activelor achiziționate se face prin încheierea unei polițe de asigurare. Cheltuielile cu asigurarea pot fi eligibile însă doar pentru durata aferentă perioadei de implementare a proiectului. Cheltuielile cu asigurarea aferentă perioadei de sustenabilitate va fi suportată de către Promotor.

91. Cum selectați evaluatorii? Este un proces deschis la care aș putea participa?

Răspuns: Selecția evaluatorilor se realizează printr-un concurs public organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. La această dată nu există niciun concurs deschis pentru ocuparea funcției de expert evaluator. Pentru informații actualizate, vă rugăm să urmăriți website-ul Programului www.ro-cultura.ro.

92. Pentru activități de artă contemporană în vederea organizării de expoziții, ne este neclar ce cod CAEN trebuie să avem. Noi am identificat 3 coduri posibile: 9102 Activități ale muzeelor; 9003 Activități de creație artistică și 8230 Activități de organizare a expozițiilor târgurilor și congreselor.

Răspuns: Toate cele 3 coduri CAEN sunt aplicabile pentru activitatea menționată.

93. Pot fi plătiți membrii proiectului dacă contribuie/ participă și la evenimente? Ex.: o soprană care este angajată în proiect, poate fi plătită ca solist din cadrul proiectului?

Răspuns: Dacă activitățile nu se suprapun în timp și nu există un potențial conflict de interese, atunci este posibil. Situația se va analiza de la caz la caz.

² „Întregul preț de achiziție” se referă la prețul achitat din sprijinul financiar nerambursabil și/sau cofinanțare, fiind exclusă acea parte din prețul total al activului suportată din alte surse de finanțare.

94. Este necesar ca și partenerul din Statul Donator să asigure și el contribuție financiară sau poate fi asigurată exclusiv de promotor?

Răspuns: OP nu condiționează implicarea financiară a partenerului. Aceste detalii se stabilesc în acordul de parteneriat.

95. Nu am reușit să editez titlul proiectului în EMSC. Care este soluția?

Răspuns: Vă rugăm să ne transmiteți un printscreen împreună cu denumirea corectă a proiectului pe office@ro-cultura.ro.

96. Poate Managerul de proiect să fie implicat în activități tehnice (să organizeze workshop-uri, să participe la schimb de experiență/vizita transnațională, etc.)?

Răspuns: Managerul de proiect poate participa la toate activitățile proiectului.

97. În buget, se adaugă TVA la baremele pentru costuri de transport sau ele includ TVA?

Răspuns: Sumele forfetare/ bareme standard sunt fixe, nu conțin TVA, și se completează în bugetul proiectului ținând cont de faptul că în coloana/coloanele dedicate TVA se va completa cu „0”.

98. La criteriul „Capacitatea Financiară” scrie: „solicitantul a implementat unul sau mai multe proiecte.” Are importanță dacă a implementat proiecte în calitate de partener și nu de promotor de proiect ?

Răspuns: Nu are importanță dacă a implementat în calitate de solicitant sau partener.

99. Semnătura pentru formularele predefinite din sistemul EMSC trebuie să fie digitală autorizată prin notariat sau poate fi olografă scanată?

Răspuns: În vederea depunerii dosarului de finanțare în sistemul de management electronic al Programului este necesară deținerea unei semnături digitale extinse, bazate pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării electronice a documentelor. Semnătura digitală trebuie să fie emisă de unul dintre furnizorii autorizați pe piață.

100. Dacă am introdus ceva greșit în cererea de finanțare din EMSC, pot să modific?

Răspuns: DA, în condițiile în care proiectul nu a fost deja depus.

101. În cazul contractelor de drepturi de autor (DDA), ce se întâmplă cu cheltuielile de transport + diurnă + cazare. Aceste cheltuieli trebuie cuantificate la valorile stabilite în Ordinul privind cotele forfetare? Sau pot fi și mai mici?

Răspuns: Contractele de DDA trebuie să aibă un onorariu care include și eventualele cheltuieli de deplasare. Nu sunt costuri separate în contract și nu se raportează la sumele forfetare din ordinul de ministru.

102. Relevanța proiectului II.4.3.: acele activități minime a se înțelege "evenimente"? ex: spectacol de teatru în 5 locații diferite sau 5 zile diferite sau o expoziție de pictură la fel în orașe sau zile diferite se califică ca și 5 activități?

Răspuns: Un spectacol de teatru în 5 locații diferite înseamnă 5 activități.

103. Cum putem avea acces la grila de evaluare dacă am depus și în sesiunea 1, dar nu am contestat punctajul?

Răspuns: Vă rugăm să faceți o solicitare pe e-mail office@ro-cultura.ro

104. La cheltuielile de formare, dacă partenerul din state donatoare este cel care oferă aceasta formare, unde introducem aceste costuri? La Partener sau la linia pentru formare?

Răspuns: Partenerul din SD are capitol separat în buget. Se va introduce o sumă globală, iar detalierea se va solicita în etapa de pre-contractare. Atenție! aceste cheltuieli trebuie să se încadreze în categoriile de cheltuieli eligibile aferente partenerilor de proiect, menționate în ghidul solicitantului.

105. Cum se vor justifica cheltuielile cu sume forfetare la CIM-uri? Pe baza documentelor sau pur și simplu pe baza sumelor forfetare?

Răspuns: Dacă este vorba despre cheltuielile de deplasare ale persoanelor angajate cu CIM, aceste cheltuieli au linie separată în buget. Consultați Ghidul beneficiarului publicat pe site-ul Programului, pentru documentele justificative ce trebuie prezentate.

106. Partenerul dintr-un stat donator poate fi o companie de consultanță culturală înființată în luna mai 2020?

Răspuns: DA. cu condiția ca activitatea principală, conform documentelor statutare/constitutive/ de înființare, să fie în sectoarele culturale și creative, astfel cum sunt definite în Regulamentul UE nr. 1295/2013;

107. În cazul unei organizații (instituție publică în cazul nostru) plătitoare de TVA integral dar care nu poate recupera TVA-ul, respectiv are TVA eligibil în proiect, conform capului de tabel din buget se înțelege că TVA-ul eligibil admis este de 6%. Înseamnă asta că la plata unui TVA de 19% de către instituție, de exemplu, din acest TVA se va deconta doar 6% iar restul de 13% rămâne în sarcina organizației de plătit? Iar dacă calculul este corect, cei 13% se introduc în capitolul de cheltuieli ne-eligibile?

Răspuns: Capul de tabel spune așa:

Cazul 1: coloana 7= coloana 6 * %TVA dacă TVA este nedeductibil;

Cazul 2: coloana 7= 0 - dacă TVA este deductibil

Asta înseamnă că 6 reprezintă coloana 6 care se înmulțește cu procentul de TVA. 6 NU este 6 % TVA. Dacă TVA-ul nu este recuperabil acesta este eligibil integral în cadrul proiectului.

108. Este asigurarea echipamentelor un cost încurajat/obligatoriu? Sau spre exemplu, în cazul în care se dovedește prin proiect faptul că echipamentele sunt extrem de necesare și vor fi utilizate, întreținute pe o perioadă de cel puțin 5 ani după terminarea proiectului - constituie acest cost de asigurare (realizat pe o perioadă mai lungă decât proiectul) o modalitate în plus de a dovedi că echipamentele vor avea durată de viață mai lungă după finalizarea proiectului?

Răspuns: La Linia bugetară 2.10 Cheltuieli cu servicii de asigurare se pot include cheltuieli aferente serviciilor de asigurare obligatorie a echipamentelor achiziționate integral prin proiect. Se va completa pentru fiecare din activele cuprinse la linia 2.8 (active corporale/necorporale). Se decontează din linia bugetară cheltuieli cu asigurarea aferentă numai perioadei de implementare a proiectului.

109. În cazul unui proiect în parteneriat cu o țară SD. Este auditul financiar obligatoriu și pentru promotorul de proiect din România? Iar dacă da, obligația acestuia este să verifice exclusiv cheltuielile promotorului de proiect din România, întrucât partenerul în proiect este obligat să aibă propriul audit. Practic, raportul final de proiect va conține două rapoarte de audit, în cazul proiectelor derulate în parteneriat?

Răspuns: Pentru promotorul de proiect auditul nu este obligatoriu.

110. În ceea ce privește cheltuielile cu echipamentele care cad sub incidența excepției - de a fi eligibil costul total (valoare de sustenabilitate 5 ani) – cum se procedează în situația în care unele echipamente tehnologice bugetate au o viteză de dezvoltare rapidă – spre exemplu, dacă în momentul depunerii proiectului se achiziționează echipamente tehnologice care până la momentul câștigării proiectului respectiva tehnologie se schimbă, respectiv devine relevant un update al respectivei tehnologii, este posibilă în vreo formă introducerea în planul de achiziții sau în vreun document separat această marjă de schimb ?

Răspuns: În bugetul proiectului nu este prevăzută o sub-linie separată pentru această marjă de schimb. În cazul în care pe parcursul implementării proiectului realizați economii, acestea pot fi realocate către sublinia echipamentului pentru acoperirea costului integral al acestuia.

111. Prin patrimoniu se înțelege exclusiv „bunuri obiecte restaurate”? Este patrimoniul cultural - înțeles în sens larg, spre exemplu - material, imaterial deopotrivă, colecție de obiecte, colecție de imagine, de sunet? Se poate indica documentul în care există o definire/ circumscriere a termenului „patrimoniu cultural”?

Răspuns: Termenii folosiți în Ghidul solicitantului, cu anexele aferente, nu sunt definiți special, au înțelesul stipulat de legislația europeană și națională aplicabilă, unde este cazul. Patrimoniul cultural este înțeles în sens larg – material și imaterial.

112. Atașăm doar un extras la zi de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau toate actele adiționale?

Răspuns: Extras la zi al RAF.

113. Cheltuielile cu auditul pentru documentele partenerului din statele donatoare care trebuie incluse în buget, vor fi incluse în bugetul promotorului de proiect, din România, sau în bugetul partenerului?

Răspuns: Cheltuielile aferente partenerului din Statele Donatoare vor fi incluse în bugetul aferent acestuia.

114. Care este valoarea maximă a unui mijloc fix ce poate fi achiziționat?

Răspuns: Nu este prevăzută o valoare maximă.

115. În ghidul solicitantului sunt specificate următoarele: „Fiecare proiect care beneficiază de un sprijin financiar nerambursabil de cel puțin 150.000 euro și/ sau care este dezvoltat în parteneriat cu o entitate din statele donatoare va avea un website dedicat cu informații în variantă bilingvă (RO/EN).” La contribuția proprie planificăm crearea unui website nu al proiectului însă al centrului cultural pe care îl avem, de la care să putem redirectiona publicul larg către un (sub)website individual al proiectului (nu o simplă pagină a proiectului din cadrul acestui website care expune/conține toată activitatea desfășurată. Este în regulă?

Răspuns: Crearea unui website dedicat proiectului este o condiție OBLIGATORIE ce trebuie îndeplinită de fiecare promotor de proiect dacă acel proiect beneficiază de un sprijin financiar nerambursabil de cel puțin 150.000 euro și/ sau care este dezvoltat în parteneriat cu o entitate din Statele Donatoare. Astfel, nu se acceptă o pagină dedicată

pe un website existent, ci un website dedicat proiectului. Vă rugăm să parcurgeți cu atenție Anexa 3 – Cerințe de informare și comunicare (Information and Communication Requirements EEA and Norway Grants 2014-2021) disponibilă aici: <https://www.ro-cultura.ro/documente-proiecte>.

116. Creațiile din domeniul graphic design (inclusiv web design, design de afișe sau alte materiale publicitare, copywriting) - sunt considerate produse culturale?

Răspuns: Deși activitatea include elemente culturale, crearea materialelor publicitare este o activitate aferentă managementului de proiect și nu poate fi luată în considerare la cuantificarea indicatorilor sau îndeplinirea obiectivelor proiectului.

117. Având în vedere că este neeligibil costul de achiziție a bunurilor culturale mobile, dar sunt eligibile cheltuielile cu onorariile experților necesari implementării proiectului (inclusiv contractele de drepturi de autor); să înțelegem ca nu se poate cumpăra o lucrare de artă existentă, dar se poate plăti un artist pe drepturi de autor pentru o lucrare de artă nouă? Dar pentru adaptarea unei lucrări existente?

Răspuns: Nu se pot achiziționa bunuri culturale mobile prin proiect, dar se pot remunera experți necesari implementării proiectului, respectiv contracte de DDA.

118. În cazul în care solicitantul este o instituție publică, iar în cadrul parteneriatului sunt și organizații de drept privat, cofinanțarea este 0 la nivelul întregului parteneriat?

Răspuns: Da! În cazul apelului de consolidare a antreprenoriatului, pentru instituții publice de cultură finanțarea este 100%.

119. Ce se întâmplă cu veniturile obținute de parteneri în cadrul proiectului?

Răspuns: Veniturile obținute de către Promotorul de proiect ca urmare a implementării proiectului nu fac obiectul verificărilor în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis. Atenție însă la veniturile obținute de către partenerii de proiect. Conform Ghidului Solicitantului, partenerii de proiect nu pot obține un avantaj pentru sine în urma implementării proiectului. Orice avantaj obținut de partener ca urmare a implementării proiectului, precum taxe obținute din vânzarea билетelor la diferite evenimente, taxe percepute pentru participarea la diferite activități organizate de partener etc., trebuie să fie transferat beneficiarului de ajutor de minimis (promotorul de proiect).

120. O altă întrebare cu privire la indicatorul „locuri de muncă create”: Este obligatoriu ca acesta să fie creat în cadrul inițiatorului proiectului sau și al unuia dintre parteneri?

Răspuns: Se iau în considerare atât locurile de muncă create de solicitant, cât și de partener.

121. Pentru atingerea indicatorului 2.1: 2 profesioniști cu competențe/ expertiză dezvoltate la locul de muncă se iau în considerare și rezidenții artiștilor români în statele donatoare și ale artiștilor străini în România?

Răspuns: În principiu nu este posibil dar pot exista excepții dacă se poate dovedi că artistul își dezvoltă competențele în timpul desfășurării activității profesionale/ la locul de muncă. Vă rugăm să parcurgeți cu atenție nota de subsol nr. 3 din Ghidul solicitantului (pag. 7).

122. Facultățile de arte din statele donatoare sunt parteneri eligibili?

Răspuns: Constituie partener eligibil, orice entitate publică sau privată, comercială sau necomercială, inclusiv organizații neguvernamentale, cu personalitate juridică, înființată în unul dintre statele donatoare, a cărei activitate principală, conform documentelor statutare/ constitutive/ de înființare, este în sectoarele culturale și creative. În aceste condiții facultatea de arte nu poate fi partener eligibil.

123. Dacă organizația are managementul financiar asigurat prin contract PFA, se poate continua aceeași formă de colaborare în cadrul proiectului? Se aplică procedura de achiziție?

Răspuns: Se poate continua aceeași formă de colaborare, cu condiția realizării unei achiziții și încheierii unui contract în cadrul proiectului.

124. Se traduc în engleză actele constitutive ale partenerilor din statele donatoare?

Răspuns: Documentele emise în altă limbă decât limba română sau limba engleză vor fi însoțite de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză. Prin aplicarea semnăturii electronice extinse pe traducerea simplă a documentului, solicitantul/ partenerul certifică faptul că traducerea este corectă și prin traducere nu s-a modificat conținutul textului inițial și/sau schimbat sensul/înțelesul anumitor cuvinte sau fraze.

125. Patrimoniul propriu / tehnica proprie poate fi cuantificată ca aport propriu?

Răspuns: În ceea ce privește contribuția proprie a promotorului de proiect (ONG) aceasta poate fi doar sub formă de muncă voluntară și financiară.

126. Ce anume trebuie să cuprindă statutul partenerului cu privire la sectoarele culturale și creative conform Regulamentului UE?

Răspuns: Din statut trebuie să reiasă în clar că activitatea principală a partenerului este în sectoarele culturale și creative.

127. Pot fi parteneri de proiect din statele donatoare echivalentul PFA-ului românesc?

Răspuns: DA, constituie partener eligibil, orice entitate publică sau privată, comercială sau necomercială, inclusiv organizații neguvernamentale, cu personalitate juridică, înființată în unul dintre statele donatoare, a cărei activitate principală, conform documentelor statutare/ constitutive/ de înființare, este în sectoarele culturale și creative, astfel cum sunt definite în Regulamentul UE nr. 1295/2013.

128. Cum se evaluează abordarea inovativă a patrimoniului cultural?

Răspuns: Termenul „abordare inovativă” este strâns legat de termenul „inovare”, definit astfel în Ghidul solicitantului: „implementarea unui produs nou sau îmbunătățit semnificativ (bunuri sau servicii) sau a unui proces, a unei noi metode de punere pe piață sau a unei noi metode organizaționale în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau într-o relație externă. Inovarea poate fi la nivel de întreprindere, la nivel de sector, la nivel național sau la nivel internațional. Inovarea presupune inclusiv utilizarea de soluții/ tehnologii/ produse deja dezvoltate/ disponibile pe piață și ajustarea acestora la propriile nevoi”. În ceea ce privește termenul de „minoritate (...)”, acesta nu are o definiție proprie Programului, având înțelesul stipulat de legislația europeană și națională aplicabilă, unde este cazul.

129. În cadrul antreprenorialului cultural și managementului patrimoniului cultural, fiind vorba de un proiect aplicat în Sighișoara, se pot derula proiecte ce au activități artistice cu referire la arta medievală și tradițională?

Răspuns: Da, poate fi un proiect eligibil.

130. Partenerii din țările donatoare trebuie să aibă neapărat în activități în domeniul artei contemporane?

Răspuns: Constituie partener eligibil, orice entitate publică sau privată, comercială sau necomercială, inclusiv organizații neguvernamentale, cu personalitate juridică, înființată în unul dintre statele donatoare, a cărei activitate principală, conform documentelor statutare/ constitutive/ de înființare, este în sectoarele culturale și creative, astfel cum sunt definite în Regulamentul UE nr. 1295/2013.

131. Dezvoltarea profesională a membrilor echipei de proiect -poate presupune și activități de mentorat/job shadowing în cadrul echipei de proiect sau în interiorul organizației partenerului/solicitantului (de la un expert din echipa către juniorii din organizație)?

Răspuns: Dezvoltarea de competențe/expertiză la locul de muncă se referă la dobândirea de competențe sau îmbunătățirea competențelor existente în rândul profesioniștilor, inclusiv al membrilor echipei de proiect și se poate face atât în interiorul

organizației solicitantului cât și la partener prin participarea la activități de educație formală sau non-formală de tip job shadowing, mentoring etc.

132. Trebuie sa avem 3 ani fiscali încheiați? ex: o societate poate fi înființată luna martie 2017, in cazul asta este bifata regula cu 2 ani vechime, dar nu si cea cu 3 ani fiscali.

Răspuns: Criteriul face referire la înființarea solicitantului în urmă cu cel puțin 2 ani (față de data de lansare a apelului de proiecte).

133. Contractele de drepturi de autor semnate pe o perioadă de minim 12 luni care însă au luni în care nu generează venituri, cum este cazul lunilor de vară în care teatrele nu sunt deschise, poate fi considerat 1 loc de muncă?

Răspuns: Un loc de muncă = un contract cu normă întreagă și o durată de minimum 12 luni sau un contract civil/ de drepturi de autor cu o durată de minimum 12 luni.

134. Veniturile generate de vânzările de bilete și estimate în prezentarea proiectului, pot fi considerate contribuția proprie?

Răspuns: Da. Existența contribuției proprii se verifică în perioada de implementare. Atenție însă la veniturile obținute de către partenerii de proiect. Conform Ghidului Solicitantului, partenerii de proiect nu pot obține un avantaj pentru sine în urma implementării proiectului. Orice avantaj obținut de partener ca urmare a implementării proiectului, precum taxe obținute din vânzarea biletelor la diferite evenimente, taxe percepute pentru participarea la diferite activități organizate de partener etc., trebuie să fie transferat beneficiarului de ajutor de minimis (promotorul de proiect).

135. Prin proiect se poate realiza un parc cu tematica medievala cu spectacole si concerte specifice, ateliere artistice deschise publicului (dansuri istorice, teatru medieval, arta mănuirii armelor medievale, jonglerie), un parc care pune in valoare un sit medieval?

Răspuns: DA.

136. Riscurile sunt exterioare proiectului? Pot fi considerate riscuri și oportunitățile?

Răspuns: Oportunitățile nu pot fi considerate riscuri.

137. La instituțiile publice nu exista posibilitatea de a încheia mai multe contracte de munca daca organigrama si nu permite, nu sunt posturi vacante. Ma refer la remunerarea echipei de proiect. Care este soluția pentru remunerarea echipei de proiect la instituțiile publice?

Răspuns: În condițiile în care personalul încadrat pe posturile prevăzute în organigramă are posibilitatea de a prelua atribuții suplimentare/există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului, conducătorul instituției/autorității publice va nominaliza, prin act administrativ, persoanele care fac parte din echipa de proiect.

Instituții publice – art. 16 din Legea nr. 153/2017 și Regulamentul-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile din 10.05.2018, aprobat prin HG nr. 325/2018 – prevederile sunt aplicabile instituțiilor/autorităților publice.

138. Crearea și difuzarea unei emisiuni cu caracter cultural se poate înscrie ca și proiect eligibil?

Răspuns: Difuzarea unei emisiuni cu un caracter cultural poate reprezenta o activitate din cadrul unui proiect, și nu un proiect în sine.

139. Este eligibil un proiect care își propune realizarea unei emisiuni ce va fi difuzată timp de 6-10 luni la TV și în online pe tema folclorului românesc? Costul de difuzare al emisiunii este eligibil?

Răspuns: Realizarea unei emisiuni cu un caracter cultural poate reprezenta o activitate din cadrul unui proiect, și nu un proiect în sine.

140. Sunt eligibile cheltuieli cu licența pentru difuzarea emisiunii, respectiv înregistrarea drepturilor de autor?

Răspuns: Nu putem analiza această situație decât în contextul activităților și obiectivelor proiectului.

141. Este eligibilă achiziționarea de autoturisme? Poți închiria mașina pentru transport? De ex: transportul participanților sau a echipei de proiect, echipamentelor pentru înregistrarea evenimentului, etc.

Răspuns: Depinde de specificul activității, cu luarea în considerare a principiului de eficacitate, economicitate.

142. CIM pe 24 luni se cuantifică, ca 2 locuri de muncă?

Răspuns: Nu, un CIM pentru o persoană se consideră 1 loc de muncă.

143. Un proiect care are ca obiectiv identificarea si elaborarea unei broșuri cu personalități locale din țară și diaspora este eligibil?

Răspuns: Editarea unei broșuri nu poate constitui un proiect de sine stătător, însă poate fi o componentă a unui proiect mai complex.

144. Poate fi menținut un web-site existent și dezvoltate în acesta pre-existent secțiuni diferite specifice pentru proiect?

Răspuns: Crearea unui website dedicat proiectului este o condiție OBLIGATORIE ce trebuie îndeplinită de fiecare promotor de proiect dacă acel proiect beneficiază de un sprijin financiar nerambursabil de cel puțin 150.000 euro și/ sau care este dezvoltat în parteneriat cu o entitate din Statele Donatoare. Astfel, nu se acceptă o pagină dedicată pe un website existent, ci un website dedicat proiectului. Vă rugăm să parcurgeți cu atenție Anexa 3 – Cerințe de informare și comunicare (Information and Communication Requirements EEA and Norway Grants 2014-2021) disponibilă aici: <https://www.ro-cultura.ro/documente-proiecte>.