**Anexa B**

**Conţinutul-cadru al dosarului proiectului**

Pentru modul de prezentare a propunerii de proiect, PP va respecta indicaţiile cuprinse în Ghidul aplicantului.

Prezentăm mai jos un model de OPIS care descrie modul în care vor fi prezentate documentele obligatorii la încarcarea propunerii de proiect:

| **Nr** | **DOCUMENTE** | **Denumire fisier așa cum a fost încărcat în sistemul electronic** |
| --- | --- | --- |
| **A** | **Declarații privind prelucrarea datelor cu caracter personal** pentru PP și parteneri, inclusiv din statele donatoare |  |
| **B** | **OPIS documente** |  |
|  | **Cererea de finanţare** (CF) |  |
|  | **Fișă de validare a comunității marginalizate,** dacă unitatea administrativ teritorială nu este inclusă ca prezentând zone marginalizate ȋn studiile de referință[[1]](#footnote-1)(*Anexa 1)* |  |
|  | **Nota justificativă privind selectarea investiției** *Anexa 2)* |  |
|  | **Nota conceptuală privind necesitatea și oportunitatea realizării obiectivului de investiții** (*Anexa 3)* |  |
|  | **Bugetul proiectului** *(Anexa 4a, 4b, 4c )* |  |
|  | **Graficul activităţilor proiectului** *(Anexa 5 )* |  |
|  | **Planul de comunicare și promovare a proiectului** *(Anexa 6)* |  |
|  | **Acord de parteneriat[[2]](#footnote-2)** *(Anexa 7a sau 7b ), dacă este cazul* |  |
|  | **Scrisoare de intenţie şi Declaraţie de eligibilitate** din partea partenerului din statul donator, în limba engleză *(Anexa 8 ), dacă este cazul* |  |
|  | **Capacitatea PP în domeniul proiectului** *(Anexa 9 )* |  |
|  | **Capacitatea partenerului național în domeniul proiectului,** se va completa de către fiecare partener național*(Anexa 10 ), dacă este cazul* |  |
|  | **Declaraţii privind eligibilitatea PP şi a partenerilor din România** (*Anexa 11*) |  |
|  | **Declaraţii pe propria răspundere privind privind asigurarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat,** se va completa de PP și de fiecare partener național *(Anexa 12 )* |  |
|  | **Structura echipei de proiect** (*Anexa 13*) |  |
|  | **Curriculum Vitae** pentru echipa de proiect *(format Europass)* |  |
|  | **Declarație privind sustenabilitatea proiectului** (*Anexa 14* ) |  |
|  | **Documente legate de clădirea/ terenul pus la dispoziţie pentru realizarea obiectivului de investiție** |  |
|  | **Declarație terenuri/clădiri** (*Anexa 15* ) și copii ale documentelor care demonstrează dreptul de proprietate/administrare a clădirii/terenului pus la dispoziţia proiectului, conform cerințelor secțiunii 2.5 din Ghidul aplicantului |  |
|  | **Documente legale[[3]](#footnote-3)** referitoare la forma de organizare juridică a PP şi a partenerilor |  |
|  | ***a. Pentru entităţi publice:*** | |
| Copie a certificatului de înregistrare fiscală |  |
| Copie după documentul care atestă calitatea de reprezentant legal a persoanei menţionate în proiect/ împuternicit |  |
| ***b. Pentru organizaţie neguvernamentală:*** | |
| Copie a certificatului de înregistrare fiscală |  |
| Copie a încheierii privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă sau Certificat de înregistrare în  Registrul Asociațiilor și Fundațiilor |  |
| Copie după Statut (ultima versiune legală) |  |
| Copie după documentul care atestă calitatea de reprezentant legal a persoanei menţionate în proiect |  |

**Formatul electronic:**

* **toate documentele** vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat digital calificat emis, în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică cu modificările și completările ulterioare, de un furnizor acreditat de servicii de încredere calificat. Lista furnizorilor de servicii de încredere calificați, acreditați în România, poate fi consultată pe pagina de internet a Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale
* varianta electronică încărcată va fi o copie identică a dosarului fizic, format hârtie, existent la aplicant/ PP,
* documentele scanate, format pdf, se vor grupa pe fișiere separate care urmăresc numerele de ordine din OPIS (ex: pentru punctul 17 Documente legate de cladirea/ teren, se vor scana și grupa într-un singur fișier toate documentele de acest tip, iar fișierul va primi numele punctului din OPIS, respectiv P17\_Documente\_teren).
* pe lângă documentele în format pdf, se vor încarca Cererea de finanțare și Anexa 4 Bugetul proiectului, în format Word/Excel (fișiere editabile).

1. *Atlasul zonelor rurale marginalizate şi al dezvoltării umane locale din România*, Anexa 2 – Rata marginalizării la nivel de comună, pe regiuni de dezvoltare și *Atlasul zonelor urbane marginalizate din România*, Anexa 8 Populaţia urbană pe baza tipologiei zonelor urbane [↑](#footnote-ref-1)
2. Proiect agreat de parteneri, în limba engleză, dacă este implicat un partener din statele donatoare, sau în limba română, dacă partenerii sunt toți din România. [↑](#footnote-ref-2)
3. Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare, în vigoare, ale solicitantului şi, dacă e cazul, ale partenerilor. Toate documentele vor purta semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicitului, pentru conformitate cu originalul. [↑](#footnote-ref-3)