

“Local Development, Poverty Reduction and Enhanced Roma Inclusion”  
Programme financed by EEA and Norway Grants 2014-2021

Anexa 1

**MODIFICARI TEXT DE APEL**  
**aferent schemei de granturi mici “Acces la finanțare-2020”**  
**incluse în Corrigendumul nr. 1<sup>1</sup>**

Pentru apelul deschis de proiecte “Acces la finanțare-2020”, se operează următoarele modificări:

Text inițial	Text modificat
<p>Pagina nr. 1:</p> <p><i>Termen limită de depunere a proiectelor: 24 iunie 2020</i></p> <p>Pagina nr. 17:</p> <p>Dosarul propunerii de proiect (respectiv un exemplar în format tipărit și o copie identică în format electronic) va fi transmis la sediul OP din București, termenul limită fiind <b>24 iunie 2020, ora 17:00</b>, numai prin curier/ poștă (cu confirmare de primire).</p>	<p>Pagina nr. 1:</p> <p><i>Termen limită de depunere a proiectelor: 17 iulie 2020</i></p> <p>Pagina nr. 17:</p> <p>Propunerea de proiect va fi transmisă <b>exclusiv</b> prin intermediul sistemului de depunere online, urmand instrucțiunile de înregistrare și încărcare din anexa C la Ghid aplicant, până la <b>17 iulie 2020, ora 24:00</b>,</p>
<p><b>Secțiunea 2 Schema de granturi mici “Acces la finanțare-2020”- relansare</b></p> <p>Pag 4</p> <p>În plus, aplicanții (și partenerii, dacă este cazul) vor demonstra abordarea de tip dezvoltare comunitara participativă, implicarea grupurilor țintă în selectarea investiției propuse pentru a fi proiectate, asigurarea transparenței procesului de luare a deciziilor, creșterea</p>	<p><b>Secțiunea 2 Schema de granturi mici “Acces la finanțare-2020”- relansare</b></p> <p>Pag 4</p> <p>În plus, aplicanții (și partenerii, dacă este cazul) vor demonstra abordarea de tip dezvoltare comunitara participativă, implicarea grupurilor țintă în selectarea investiției propuse pentru a fi proiectate, asigurarea transparenței procesului de luare a deciziilor, creșterea responsabilității</p>

<sup>1</sup> Modificările se operează atât în versiunea în limba română, cât și în versiunea în limba engleză.

Text inițial	Text modificat
<p>responsabilității autorităților locale, toate aceste elemente constituind vectori ai dezvoltării locale. <b>În acest sens, promotorul de proiect va organiza un proces de consultare a comunității.</b> Detalii privind cerințele minime pentru consultarea comunității sunt furnizate în Ghidul aplicantului</p>	<p>autorităților locale, toate aceste elemente constituind vectori ai dezvoltării locale. <b>Detaliile privind cerințele legate de transparența în procesul decizional și implicarea comunității sunt furnizate în ghidul aplicantului.</b></p>
<p><b>Secțiunea 2.6 Parteneri eligibili</b></p> <p>În cadrul acestui apel, următoarele entități publice sau private cu personalitate juridică sunt eligibile ca parteneri:</p> <p>a. <u>din România: entități publice, autorități locale și organizații neguvernamentale, înființate ca persoane juridice în România.</u></p>	<p><b>Secțiunea 2.2 Rezultate așteptate la nivel de apel.</b></p> <p>Următoarea notă de subsol (nota nr 5) este introdusă cu referire la definirea organizațiilor neguvernamentale în sensul Regulamentului aplicabil</p> <p><i>Conform art. 1.6.1 (n) din Regulamentul aplicabil, o organizație neguvernamentală este o entitate juridică, voluntară, non-profit, cu scop necomercial, independentă de administrația locală, regională și centrală, entități publice, partide politice și organizații comerciale. Instituțiile religioase și partidele politice nu sunt considerate ONG-uri.</i></p>

<p><b>Secțiunea 3.1 Verificarea formală</b></p> <p>În <b>etapa de verificare formală</b> se verifică: a Respectarea conformității administrative</p> <p><b>Criteriile de conformitate administrativă<sup>2</sup></b> se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ respectarea termenului limită anunțat (propunerea <b>a fost primită la sediul OP</b>, din București, până la data și ora anunțate ca termen limită);</li> <li>□ respectarea modalității/căilor de transmitere (propunerea de proiect <b>a fost transmisă prin curier/ servicii poștale</b>);</li> <li>□ toate documentele solicitate <b>sunt atașate</b> și respectă cerințele de formă (toate documentele necesare și obligatorii sunt atașate și respectă cerințele de formă menționate în documentele de apel)</li> </ul> <p><b>Important:</b> toate proiectele <b>care sosesc după termen, precum și proiectele care nu au respectat modalitatea de depunere și nu prezintă toate documentele obligatorii</b> sunt respinse, fără ca OP să ceară clarificări.</p>	<p><b>Secțiunea 3.1 Verificarea formală</b></p> <p>În <b>etapa de verificare formală</b> se verifică: a Respectarea conformității administrative</p> <p><b>Criteriile de conformitate administrativă</b> se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ respectarea termenului limită anunțat (propunerea <b>a fost încărcată și transmisă în sistemul online</b> până la data și ora anunțate ca termen limită);</li> <li>□ respectarea modalității de transmitere a propunerii de proiect (propunerea de proiect <b>a fost încărcată și transmisă în sistemul online</b>);</li> <li>□ toate documentele solicitate <b>au fost încărcate și transmise</b> și respectă cerințele de formă (toate documentele necesare și obligatorii sunt anexate și respectă cerințele de formă menționate în documentele de apel)</li> </ul> <p><b>Important:</b> toate proiectele <b>care nu au respectat criteriile de mai sus</b> sunt respinse, fără ca OP să ceară clarificări. <i>Se elimină nota de subsol 2</i></p>
<p><b>Secțiunea 3.1 Verificarea formală</b> b Respectarea criteriilor de eligibilitate</p> <p><b>Criteriile de eligibilitate<sup>3</sup></b> se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eligibilitatea aplicanților, conform descrierii din capitolul 2.5 Promotori de proiect eligibili, prezentul apel;</li> </ul> <p>....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• investiția propusă prin proiect a fost aleasă într-o manieră participativă (conform Minutei Întâlnirii comunitare pentru selectarea investiției);</li> </ul>	<p><b>Secțiunea 3.1 Verificarea formală</b> b Respectarea criteriilor de eligibilitate</p> <p><b>Criteriile de eligibilitate<sup>4</sup></b> se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eligibilitatea aplicanților, conform descrierii din capitolul 2.5 Promotori de proiect eligibili, prezentul apel;</li> <li>• <b>eligibilitatea partenerilor, conform descrierii din capitolul 2.6 Parteri eligibili, prezentul apel;</b></li> </ul> <p>.....</p>

2 Primul criteriu este eliminatoriu, fără ca OP să solicite clarificări.

3 Primul criteriu este eliminatoriu, fără ca OP să solicite clarificări.

4 Primul criteriu este eliminatoriu, fără ca OP să solicite clarificări.

<p><b>Secțiunea 3.1 Verificarea formală</b> <b>pag 12</b></p> <p>În cazul în care informațiile furnizate nu sunt suficiente sau/și destul de clare pentru a se putea lua o decizie obiectivă în legătură cu îndeplinirea sau nu a unui anumit criteriu <b>de conformitate administrativă sau</b> de eligibilitate, OP poate transmite PP cereri de clarificare și/sau transmiterea unor documente suplimentare. PP va răspunde în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării OP (orice document/clarificare primit după acest termen nu poate fi considerat valabil și nu va fi luat în considerare).</p>	<p><b>Secțiunea 3.1 Verificarea formală</b> <b>pag 12</b></p> <p>În cazul în care informațiile furnizate nu sunt suficiente sau/și destul de clare pentru a se putea lua o decizie obiectivă în legătură cu îndeplinirea sau nu a unui anumit criteriu de eligibilitate, OP poate transmite PP cereri de clarificare și/ sau transmiterea unor documente suplimentare. PP va răspunde în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării OP (orice document/ clarificare primit după acest termen nu poate fi considerat valabil și nu va fi luat în considerare, <b>decizia luându-se în baza documentelor existente în dosarul electronic al proiectului</b>).</p>
<p><b>3.2 Evaluarea de conținut</b> <b>Criterii de evaluare</b></p> <p><b>1. Relevanță, necesitate și oportunitate</b></p> <p>1.7. Investiția este o prioritate la nivel local/ județean/ regional, fiind inclusă în strategii/ planuri/ alte documente de strategie locală</p> <p>.....</p> <p><b>2. Consistență tehnică / Metodologie</b></p>	<p><b>3.2 Evaluarea de conținut</b> <b>Criterii de evaluare</b></p> <p><b>1. Relevanță, necesitate și oportunitate</b></p> <p>1.7 Investiția este o prioritate la nivel local/ județean/ regional, fiind inclusă în strategii/ planuri/ alte documente de strategie locală</p> <p><i>Punctajul va fi diferențiat după cum urmează:</i></p> <p><i>Investiția nu este inclusă în strategii/ planuri/ alte documente de strategie locală - se acordă 0 puncte</i></p> <p><i>Investiția este inclusă în strategii/ planuri/ alte documente de strategie locală - se acordă 3 puncte</i></p> <p><i>Investiția este o prioritate la nivel local/ județean/ regional și sunt oferite detalii în acest sens - se acordă 5 puncte</i></p> <p>.....</p> <p><b>2. Consistență tehnică / Metodologie</b></p>

<p>2.3. Investiția propusă a fost aleasă printr-o abordare orientată spre dezvoltarea comunității, care demonstrează implicarea satisfăcătoare a grupurilor țintă, <b>dincolo de cerințele minime ale OP.</b></p>	<p>2.3. Investiția propusă a fost aleasă printr-o abordare orientată spre dezvoltarea comunității, care demonstrează implicarea satisfăcătoare a grupurilor țintă,</p> <p><i>Punctajul va fi diferențiat după cum urmează:</i></p> <p><i>Nu se prezintă documente care demonstrează transparența în procesul decizional și implicarea comunității se acordă 0 puncte,</i></p> <p><i>Se prezintă documentele minime care demonstrează transparența în procesul decizional și implicarea comunității se acordă 3 puncte</i></p> <p><i>Se prezintă detalii/ documente dincolo de cerințele minime ale OP care demonstrează transparența în procesul decizional și implicarea comunității se acordă 5 puncte</i></p>
<p><b>3.2 Evaluarea de conținut</b></p> <p>.....</p> <p><b>Pag 14</b></p> <p>Pentru a fi eligibilă pentru finanțare, propunerea de proiect trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La criteriul 1 Relevanța, necesitatea și oportunitatea proiectului, să obțină minimum 3 puncte la fiecare subcriteriu, cu excepția 1.2 și 1.6 și un total de minimum 25 de puncte la criteriul 1<sup>5</sup>; Să obțină un punctaj de minimum 65 de puncte<sup>6</sup> din 100 posibile, în urma evaluării.</li> </ul>	<p><b>3.2 Evaluarea de conținut</b></p> <p>...</p> <p><b>Pag 14</b></p> <p>Pentru a fi eligibilă pentru finanțare, propunerea de proiect trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La criteriul 1 Relevanța, necesitatea și oportunitatea proiectului, să obțină minimum 3 puncte la fiecare subcriteriu, cu excepția 1.2 și 1.6 și un total de minimum 25 de puncte la criteriul 1 ;</li> <li>• <b>La criteriul 2 Consistență tehnică / Metodologie, să obțină minimum 3 puncte la subcriteriul 2.3</b></li> <li>• Să obțină un punctaj de minimum 65 de puncte din 100 posibile, în urma evaluării.</li> </ul>
<p><b>Secțiunea 5.1 Servicii help-desk</b></p>	<p><b>Secțiunea 5.1 Servicii help-desk</b></p>

<sup>5</sup> Dacă, după verificarea primului criteriu Relevanța, necesitatea și oportunitatea proiectului, propunerea de proiect nu îndeplinește cerința, proiectul este respins în această etapă.

<sup>6</sup> Media punctajelor celor doi evaluatori independenți.

<p>.....</p> <p>Aplicanții pot transmite întrebări și solicitări prin telefon (liniile telefonice disponibile pot fi aflate la <a href="https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/">https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/</a>) sau prin e-mail la <a href="mailto:info@frds.ro">info@frds.ro</a> <b>sau în situații specifice/ cazuri excepționale, în cadrul unor întâlniri directe cu reprezentanții OP, convenite în prealabil cu operatorii help-desk.</b></p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>Aplicanții pot transmite întrebări și solicitări prin telefon (liniile telefonice disponibile pot fi aflate la <a href="https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/">https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/</a>) sau prin e-mail la <a href="mailto:info@frds.ro">info@frds.ro</a> .</p> <p>....</p>
<p><b>Secțiunea 5.2 Pregătirea dosarului propunerii de proiect</b></p> <p>....</p> <p>Cererea de finanțare va fi însoțită de un pachet de documente suplimentare. Lista documentelor care trebuie depuse împreună cu cererea de finanțare este disponibilă în Ghidul aplicantului</p>	<p><b>Section 5.2 Pregătirea dosarului propunerii de proiect</b></p> <p>.....</p> <p>Cererea de finanțare va fi însoțită de un pachet de documente suplimentare. Lista documentelor care trebuie depuse împreună cu cererea de finanțare este disponibilă în Ghidul aplicantului.</p> <p><b>Propunerea de proiect va fi depusă exclusiv în format electronic, prin sistemul de depunere online, conform procedurii de încărcare online, anexa C la Ghidul aplicantului.</b></p> <p><b>În vederea depunerii propunerii de proiect în sistemul de depunere online, este necesară deținerea unei semnături electronice extinse, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Semnătura electronică trebuie să aparțină reprezentantului legal al autorității locale sau a persoanei împuternicită special de reprezentantul legal să încheie acte în numele și pe seama persoanei juridice (al autorității publice locale) în vederea depunerii de proiecte în cadrul programului Dezvoltare Locală.</b></p> <p><b>De asemenea, pentru depunerea proiectului este necesară crearea unui cont de utilizator pe numele promotorului de proiect. Un aplicant poate crea un singur cont, fiind identificat prin codul de înregistrare fiscală.</b></p> <p><b>Detaliile privind crearea contului și modalitatea de încărcare sunt descrise în procedura de încărcare online, anexa C la Ghidul aplicantului</b></p>

<p><b>Secțiunea 5.3 Transmiterea propunerii de proiect</b></p> <p>Dosarul propunerii de proiect (respectiv un exemplar în format tipărit și o copie identică în format electronic) va fi transmis la sediul OP din București, termenul limită fiind 24 iunie 2020, ora 17:00, numai prin curier/ poștă (cu confirmare de primire).</p> <p>Recomandăm să trimiteți propunerea de proiect în timp util, astfel încât încărcarea sistemului în apropierea termenului limită să ajungă la oficiul OP până la data și ora stabilite, deoarece OP nu își asumă nicio responsabilitate pentru întârzierile datorate serviciilor poștale sau de curierat.</p> <p>Dosarele trimise prin fax sau e-mail, cele depuse altfel decât indicat mai sus, precum și cele trimise la alte adrese decât cele menționate sau după termenul limită menționat nu vor fi considerate valabile și vor fi respinse.</p> <p>După expirarea termenului limită de transmitere a proiectelor, PP nu mai poate lua inițiativa de a face corecții sau revizuri ale dosarului propunerii de proiect.</p> <p>Documentele aferente propunerii de proiect și copia electronică a dosarului vor fi prezentate într-un plic/ pachet sigilat, iar pe plic/ pachet vor fi menționate următoarele informații:</p> <p>Granturile SEE 2014-2021 Programul “Dezvoltare locală, combaterea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” Apelul: “Acces la finanțare 2020” Titlul proiectului:..... Numele applicantului:..... Plicul/ pachetul va fi trimis prin curier/ poștă la adresa OP de mai jos: Fondul Român de Dezvoltare Socială</p> <p>Adresa poștală: București, sector 3, str. Eugeniu Carada nr. 1, etaj 3</p>	<p><b>Secțiunea 5.3 Transmiterea propunerii de proiect</b></p> <p>Propunerea de proiect va fi transmisă <b>exclusiv</b> prin intermediul sistemului de depunere online, urmand instrucțiunile de înregistrare și încărcare din anexa C la Ghid applicant, până la <b>17 iulie 2020, ora 24:00</b>.</p> <p>Recomandăm încărcarea propunerii de proiect în timp util, astfel încât să se evite blocarea sistemului electronic în apropierea termenului limită. Responsabilitatea încărcării și transmiterii în timp util, înaintea termenului limită, a propunerii de proiect revine exclusiv promotorului de proiect, OP neputând fi făcut responsabil pentru neîncadrarea în termen și respingerea propunerii din acest motiv.</p> <p>Dosarele trimise prin poștă, servicii de curierat, fax sau e-mail, cele depuse altfel decât indicat mai sus, <b>NU</b> vor fi considerate valabile și vor fi respinse.</p> <p>Până la termenul limită de depunere, dacă un applicant dorește modificarea unui proiect depus și validat, va solicita OP anularea acestui proiect și va relua procesul de încărcare. Propunerea de proiect anulată nu va fi cuantificată la numărul maxim de proiecte.</p> <p>După expirarea termenului limită de încărcare a proiectelor, PP nu mai poate iniția corecții sau revizuri ale dosarului propunerii de proiect.</p> <p>În orice moment înainte de aprobarea de către OP, PP poate opta pentru retragerea propunerii de proiect din competiție, caz în care PP va transmite o informare oficială către OP. Acesta va aproba retragerea propunerii de proiect.</p>
--	---

Telefon: 021 315 34 40; 021 315 34 15

Adresă pagină web: <https://dezvoltare-locala.frds.ro/>

În orice moment înainte de aprobarea de către OP, PP poate opta pentru retragerea propunerii de proiect din competiție. În acest caz, OP, dar va returna, la cerere, originalul dosarului de solicitare a finanțării și va păstra copia documentele depuse electronică.;