

Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

Anexa 2

MODIFICARI GHID APLICANT ȘI CERERE DE FINANȚARE (INCLUSIV ANEXE)
aferente apelului nr.1 “Acces la finanțare 2020”, lansat în data de 07.04.2020,
INCLUDE ÎN CORRIGENDUM-ul nr. 1

Pentru schema de granturi mici “Acces la finanțare -2020”, se operează următoarele modificări în documente¹:

I. GHIDUL APLICANTULUI ȘI ANEXELE AFERENTE

1. În **Ghidul applicantului** se operează următoarele modificări:

Text inițial	Text modificat
<p>Pag capat</p> <p>Schema de granturi mici</p> <p>Acces la finanțare 2020</p> <p>Relansată la data de 7 aprilie 2020</p> <p>Termen limită de depunere a proiectelor: 24 iunie 2020, ora 17:00</p>	<p>Pag capat</p> <p>Schema de granturi mici</p> <p>Acces la finanțare 2020</p> <p>Relansată la data de 7 aprilie 2020</p> <p>Termen limită de depunere a proiectelor: 17 iulie 2020, ora 24:00.</p>
<p>1.4. Consultarea grupurilor țintă/actorilor locali</p> <p>În acord cu politica privind participarea socială, prevăzută de Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei</p>	<p>1.4. Consultarea grupurilor țintă/actorilor locali...</p>

¹ Modificările se operează identic în toate locurile în care este menționată data limită de depunere a propunerilor de proiecte și în toate documentele aferente apelului, atât în versiunea în limba română, cât și în versiunea în limba engleză, după caz.

Text inițial	Text modificat
<p>pentru perioada 2015-2020, selectarea obiectivelor de investiții care vor constitui obiectul cererilor de finanțare ce vor fi depuse în cadrul prezentei scheme de grant va fi realizată printr-un proces de tip dezvoltare comunitară participativă (DCP).</p> <p>.....</p> <p>În acest sens, promotorii de proiecte au obligativitatea inițierii și coordonării unui proces de consultare comunitară, cu sprijinul partenerilor de proiect sau al altor entități colaboratoare (ONG-uri de profil, alte organizații cu expertiză în acest domeniu), acolo unde acest sprijin este disponibil. În cazul comunităților marginalizate cu procent semnificativ de populație de etnie romă, PP va încuraja participarea specialiștilor romi în procesul de consultare comunitară.</p> <p>Cerința minimală privind procesul de consultare comunitară constă în organizarea unei întâlniri comunitare, inițiate de promotorul de proiect, la care să participe minim 30 de persoane rezidente ale comunității marginalizate, alături de alți factori de interes la nivel local, întâlnire a cărei desfășurare să urmeze etapele specificate în Minuta întâlnirii comunitare privind selectarea obiectivului de investiție (Anexa 2 la Cererea de finanțare) și care să se finalizeze cu semnarea minutei de către participanți.</p>	<p>În acord cu politica privind participarea socială, prevăzută de Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, selectarea obiectivelor de investiții care vor constitui obiectul cererilor de finanțare ce vor fi depuse în cadrul prezentei scheme de grant se va baza pe un proces de tip dezvoltare comunitară participativă (DCP).</p> <p>.....</p> <p>În acest sens, promotorii de proiecte au obligativitatea să demonstreze că a avut/ au inițiat sau coordonat un proces de consultare comunitară, singuri sau cu sprijinul partenerilor de proiect sau al altor entități colaboratoare (ONG-uri de profil, alte organizații cu expertiză în acest domeniu), acolo unde acest sprijin este disponibil. În cazul comunităților marginalizate cu procent semnificativ de populație de etnie romă, PP va încuraja participarea specialiștilor romi în procesul de consultare comunitară.</p> <p>Cerința minimală privind procesul de consultare comunitară constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. demonstrarea implicării comunității în procesul de aprobare a documentelor programatice / strategice locale în care este inclusă investiția pentru care se vor elabora documentații tehnice prin prezenta finanțare, de tipul: <ul style="list-style-type: none"> - minute încheiate cu ocazia elaborării documentelor programatice, - procese verbale în urma întâlnirilor comunitare organizate la data elaborării documentelor programatice - orice document de acest tip care demonstrează transparență în luarea deciziilor și consultarea comunității pe parcursul elaborării acestor documente pentru obiectivul în cauză; B. prezentarea de procese verbale încheiate cu ocazia informării respectivei comunități marginalizate asupra procesului de selectare a investiției prin care se demonstrează ca minim 30 persoane din această comunitate au fost informate /consultate prin anunțuri în presa locală, pe site-ul UAT-ului, rețele de socializare, etc, și sunt de acord cu alegerea investiției prin exprimarea acordului scris. Acestea se aplică în situația în care UAT fie nu deține altfel de documente care să demonstreze procesul participativ sau suplimentar celor deținute (dacă acestea nu sunt concludente), fie în cazul în care obiectivul de investiții

Text inițial	Text modificat
<p>Este încurajată derularea unui proces de consultare comunitară mai amplu, în acord cu bunele practici din domeniu, dincolo de cerințele minimale prevăzute de schema de granturi mici, care însă se va încheia tot cu semnarea minutei întâlnirii privind selectarea obiectivului de investiție, cu conținutul minim furnizat în anexa sus-menționată. Promotorii care demonstrează selectarea obiectivului de investiție în urma unui astfel de proces mai amplu, indiferent dacă s-a desfășurat anterior lansării schemei de granturi mici (ca parte a altor acțiuni/proiecte/programe de dezvoltare locală) sau în perioada de după lansarea schemei de granturi, vor primi punctaj specific în evaluare.</p> <p>PP va prezenta în cererea de finanțare în ce a constatat și cum s-a desfășurat procesul de consultare comunitară (câte consultări au avut loc, cine a participat - cetățeni, reprezentanți ai instituțiilor de la nivel local, experți etc, ce concluzii au reieșit, cum s-au transpus în proiect etc.), precum și un plan de consultare/ informare a acestora pe perioada implementării proiectului, aspecte care să demonstreze transparența procesului de luare a deciziilor și care să facă autoritățile locale mai responsabile.</p> <p>.</p>	<p>selectat nu se regaseste punctual în documentele strategice locale aprobate.</p> <p>Neîndeplinirea acestor cerințe minimale conduce la obținerea unui punctaj insuficient (mai mic de 3 puncte) în cadrul subcriteriului 2.3 și, în consecință, la respingerea cererii de finanțare.</p> <p>Este încurajată demonstrarea procesului de consultare comunitară, în acord cu bunele practici din domeniu, dincolo de cerințele minimale prevăzute de schema de granturi mici.</p> <p>Promotorii care demonstrează selectarea obiectivului de investiție în urma unui astfel de proces mai amplu, indiferent dacă s-a desfășurat anterior lansării schemei de granturi mici (ca parte a altor acțiuni/proiecte/programe de dezvoltare locală) sau în perioada de după lansarea schemei de granturi, vor fi punctați corespunzător în cadrul subcriteriului 2.3.</p> <p>PP va prezenta în cererea de finanțare în ce a constatat și cum s-a desfășurat procesul de consultare comunitară (câte consultări au avut loc, cine a participat - cetățeni, reprezentanți ai instituțiilor de la nivel local, experți etc, ce concluzii au reieșit, cum s-au transpus în proiect etc.), indiferent de etapa în care a avut loc, precum și un plan de consultare/ informare a acestora pe perioada implementării proiectului, aspecte care să demonstreze transparența procesului de luare a deciziilor și care să facă autoritățile locale mai responsabile.</p>
<p>Secțiunea 2.3. Activități eligibile</p> <p>.....</p>	<p>Secțiunea 2.3 Activități eligibile</p> <p>.....</p> <p>Prin schema de granturi mici <i>Acces la finanțare</i> se asigura suport financiar pentru elaborarea unui singur Studiu de fezabilitate (SF) sau Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI) precum si a documentațiilor tehnice conexe necesare fundamentării SF/DALI (studii de teren, expertize, documentații avize, orice alte documentații tehnice specifice fazei de proiectare SF/DALI necesare stabilirii indicatorilor tehnico economici ai obiectivului de investiție).</p>

Text inițial	Text modificat
	<p>Un SF/ DALI vizează un singur obiectiv de investiție și poate include unul sau mai multe obiecte de investitie. Termenii <i>obiectiv de investiție</i> și <i>obiect de investiție</i> sunt definiți în art 2 din Hotararea 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.</p> <p>În concordanță cu specificul schemei de grant obiectivul de investiții vizat de proiect va duce la creșterea calității și accesului la servicii sociale pentru grupurile defavorizate</p> <p>În acest sens, se va depune o singură Nota conceptuala (anexa 3) pentru obiectivul de investiție vizat, iar în implementare se va emite un singur certificat de urbanism.</p> <p>În situația unui proiect integrat, care conține obiecte de investiție pentru tipuri diferite infrastructură, un aspect important îl constituie sursa de finanțare identificată de aplicant pentru depunerea ulterioara a documentațiilor tehnice elaborate, pentru execuția efectivă a investiției. Respectiv SF/DALI elaborat prin această schemă de grant să se incadreze în tipul de finanțare depus ulterior pentru executie in forma pentru care a primit finantarea, nu fragmentat pe obiecte de investitie.</p>
<p>Secțiunea 2.4. Promovarea proiectului</p> <p>...</p> <p>Activități obligatorii și buget</p> <p>....</p>	<p>Secțiunea 2.4. Promovarea proiectului</p> <p>...</p> <p>Activități obligatorii și buget</p> <p>....</p> <p>În situații neprevăzute sau în orice împrejurări în care autoritățile publice cu atribuții conform legii interzic organizarea de evenimente publice, PP este obligat să organizeze evenimentele în mediul online astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin utilizarea unei pagini de social media a PP, cu anunțarea prealabilă a evenimentului (pe website, pe paginile de social media ale PP și prin alte mijloace aflate la dispoziția PP) și transmisia live a conferinței/ intervențiilor

Text inițial	Text modificat
	<p>reprezentantului/ reprezentanților PP sau prin publicarea unui material video, înregistrat</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin utilizarea unei platforme online (precum Google Meets, Zoom, Skype etc), cu participarea directă a membrilor comunității (presupunând anunțarea prealabilă a acestora prin orice mijloc aflat la îndemâna PP, facilitarea discuțiilor libere etc.) <p>Indiferent de modalitatea online pentru care optează, PP va trebui să raporteze către FRDS indicatorii de audiență ai evenimentelor, a căror valoare va trebui să corespundă celei asumate de PP în planurile de comunicare, precum și alte dovezi ale desfășurării evenimentului (informarea/invitația de participare a membrilor comunității/publicului la eveniment va fi făcută publică la avizierul Primăriei (poza) și promovată prin mijloace online - anunț postat pe website-ul primăriei, rețele de social media, crearea unei pagini dedicate evenimentului pe rețeaua de socializare, lista de persoane/e-mailuri invitate să ia parte la eveniment, nr. de persoane participante la ședința publică/evenimentul online, legătura (linkul) cu înregistrarea evenimentului/înregistrării video în cazul Facebook, captură video cu ședința online în care să fie vizibili participanții, și alte statistici de audiență/participare, în funcție de instrumentul online folosit).</p> <p>....</p>
<p>6. PROCEDURI DE ACHIZIȚII APLICABILE</p> <p>Pag 19</p> <p>Pentru toate achizițiile care intră în sfera de aplicabilitate a legislației achizițiilor publice și în scopul respectării prevederilor art. 6 al Anexei la Acordul de Program, PP/partenerul de proiect care are sau dobândește prin parteneriat calitatea de autoritate contractanta, are obligația de a solicita ANAP verificarea ex-ante voluntară, sens în care va completa cererea și va urma procedura descrisă în Notificarea ANAP din 21.03.2019 <i>cu privire la modalitatea de transmitere de către autoritatea contractantă a solicitării de control ex-ante voluntar efectuat de către ANAP</i>. PP/partenerul de proiect va face dovada solicitării de control ex-ante și a rezultatului controlului efectuat de ANAP</p>	<p>6. PROCEDURI DE ACHIZIȚII APLICABILE</p> <p>Text eliminat</p>

Text inițial	Text modificat
10. Lista anexelor Anexa A - Declarații privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru PP și parteneri, inclusiv din statele donatoare Anexa B - Conținutul cadru al dosarului proiectului Anexa C - Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității ²	10. Lista anexelor Anexa A - Declarații privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru PP și parteneri, inclusiv din statele donatoare, română și engleză Anexa B - Conținutul cadru al dosarului proiectului Anexa C - Procedura de înregistrare a Promotorilor de Proiecte și transmitere electronică a propunerii de proiect Anexa D – Cerere deschidere cont online depunere proiecte Anexa E - Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității ³

2. Anexe Ghid aplicant

Inițial	Modificări
Anexa A - Declarații privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru PP și parteneri, inclusiv din statele donatoare	Anexa A - Declarații privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru PP și parteneri, inclusiv din statele donatoare- introdus declarație limba engleză
Anexa B - Conținutul cadru al dosarului proiectului	Anexa B - Conținutul cadru al dosarului proiectului – adaptată depunerii online
	Anexa C - Procedura de înregistrare a Promotorilor de Proiecte și transmitere electronică a propunerii de proiect - nou
	Anexa D – Cerere deschidere cont online depunere proiecte- nou
Anexa C - Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității	Anexa E - Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității- adaptată modificărilor efectuate

² Documentul are rol informativ și reprezintă modul în care Operatorul de program verifică propunerile de proiect depuse

³ Documentul are rol informativ și reprezintă modul în care Operatorul de program verifică propunerile de proiect depuse

II. CEREREA DE FINANȚARE ȘI ANEXELE AFERENTE

1. În **Cererea de finanțare**, se operează următoarele modificări:

Text inițial	Text modificat								
1. Date despre transmiterea proiectului <table border="1"> <tr> <td>Data limită anunțată pentru depunere proiecte</td><td>24 iunie 2020, ora 17:00</td></tr> <tr> <td>Data/ ora trimiterii/ depunerii proiectului de către PP</td><td><i>Se completează de către OP</i></td></tr> </table>	Data limită anunțată pentru depunere proiecte	24 iunie 2020, ora 17:00	Data/ ora trimiterii/ depunerii proiectului de către PP	<i>Se completează de către OP</i>	1. Date despre transmiterea proiectului <table border="1"> <tr> <td>Data limită anunțată pentru depunere proiecte</td><td>17 iulie 2020, ora 24:00</td></tr> <tr> <td>Data încărcării în sistemul online⁴ proiectului de către PP</td><td><i>Se completează de către OP</i></td></tr> </table>	Data limită anunțată pentru depunere proiecte	17 iulie 2020, ora 24:00	Data încărcării în sistemul online ⁴ proiectului de către PP	<i>Se completează de către OP</i>
Data limită anunțată pentru depunere proiecte	24 iunie 2020, ora 17:00								
Data/ ora trimiterii/ depunerii proiectului de către PP	<i>Se completează de către OP</i>								
Data limită anunțată pentru depunere proiecte	17 iulie 2020, ora 24:00								
Data încărcării în sistemul online ⁴ proiectului de către PP	<i>Se completează de către OP</i>								
De la secțiunea 2 la secțiunea 6	De la secțiunea 2 la secțiunea 6								
<i>Toate câmpurile goale din tabelul de mai jos se bifează/ completează de către OP</i>	<i>Toate câmpurile goale din tabelul de mai jos se bifează/ completează de către PP</i>								
Secțiunea 9.2 Combaterea segregării <i>Se atașează Anexa 3 Declarație privind respectarea principiului non segregării</i>	Secțiunea 9.2 Combaterea segregării Eliminat, Se menține declarația în secțiunea 16								
Secțiunea 9.2 Consultarea actorilor locali <i>Se atașează Minuta întâlnirii comunitare privind selectarea investiției (Anexa 2) și alte documente relevante privind procesul de consultare comunitară (dacă există)</i>	2. Informații generale despre proiect <i>Se atașează Nota justificativă privind selectarea investiției (Anexa 2) și alte documente relevante privind procesul de consultare comunitară</i>								

2. Anexe Cerere de finanțare

Inițial	Modificări
Anexa 2 Minuta întâlnirii comunitare privind selectarea obiectivului de investiție	Anexa 2 Notă justificativă privind selectarea obiectivului de investiție – modificare conținut
Anexa 9 Capacitatea PP în domeniul proiectului	Anexa 9 Capacitatea PP în domeniul proiectului – modificare experiență PP în domeniul proiectelor

⁴ Data de depunere. în sistemul online

