**Anexă la OMADR nr. ….. / …… .10.2020**

**PROGRAMUL OPERAŢIONAL PENTRU**

**PESCUIT ŞI AFACERI MARITIME**

**2014 – 2020**

**PRIORITATEA UNIUNII 2**

**STIMULAREA ACVACULTURII DURABILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL MEDIULUI, EFICIENTE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL UTILIZĂRII**

**RESURSELOR, INOVATOARE, COMPETITIVE ŞI BAZATE PE CUNOAŞTERE**

***GHIDUL SOLICITANTULUI***

***Obiectiv specific 2.4 Promovarea acvaculturii cu un nivel ridicat al protecţiei mediului înconjurător şi promovarea sănătăţii animalelor, precum şi a siguranţei şi sănătăţii publice***

***MĂSURA: II.11 MĂSURI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ***

***Versiunea 1***

***Octombrie 2020***

Cuprins

[*1.* *LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE* 3](#_Toc482955139)

[*2.* *PREVEDERI GENERALE*](#_Toc482955140) 5

[*3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU ONȚINEREA FINANȚĂRII*](#_Toc482955141) 9

[3.1 Solicitanți eligibili](#_Toc482955142) 9

[3.2 Eligibilitatea proiectului 1](#_Toc482955143)0

[3.3 Activități eligibile 1](#_Toc482955144)1

[*4. CEREREA DE FINANȚARE* 1](#_Toc482955145)1

[4.1 Întocmirea cererii de finanțare 1](#_Toc482955146)1

[4.2 Lista documentelor din dosarul cererii de finanțare 1](#_Toc482955147)1

[4.3 Înregistrarea cererii de finanţare 12](#_Toc482955148)

[*5. VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE* 1](#_Toc482955149)4

[6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERII DE FINANȚARE 14](#_Toc482955150)

[6.1 Evaluarea cererii de finanţare 14](#_Toc482955151)

[6.2 Selecția cererii de finanţare 1](#_Toc482955152)6

[*7. CONTESTAȚII* 16](#_Toc482955153)

[Obiectul contestației 17](#_Toc482955154)

[*8. CONTRACTAREA* 18](#_Toc482955155)

[8.1 Contractul de finanțare 18](#_Toc482955156)

[8.2 Obligațiile specifice beneficiarului 19](#_Toc482955157)

[8.3 Modificarea contractului de finanțare 19](#_Toc482955158)

[*9. PLATA COMPENSAȚIEI* 19](#_Toc482955159)

[*10. MONITORIZARE ȘI CONTROL* 19](#_Toc482955160)

[*11. INFORMARE ŞI PUBLICITATE* 2](#_Toc482955161)1

[*12. ANEXE* 2](#_Toc482955162)1

# *LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE*

***Legislaţie UE***

* **Regulamentul (UE) nr. 508/2014** **al Parlamentului European și al Consiliului** din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 şi (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului şi a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European şi al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
* **Regulamentul delegat (UE) nr. 1014/2014** **al Comisiei** din 22 iulie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește conținutul și construcția unui sistem de monitorizare și de evaluare comun pentru operațiunile finanțate din Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime
* **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1242/2014 al Comisiei** din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
* **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1243/2014 al Comisiei** din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
* **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
* **Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014** **al Comisiei** din 3 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;
* **Regulamentul (UE) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului** din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012
* **Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/95** **al Consiliului** din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităţilor Europene;
* **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 763/2014** **al Comisiei** din 11 iulie 2014 de stabilire a unormelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii;
* **Regulamentul delegat (UE) 2015/288** **al Comisiei** din 17 decembrie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește perioada și datele de inadmisibilitate a cererilor, cu modificările și completările ulterioare.

***Legislaţie naţională și alte documente relevante***

* **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura, cu modificările și completările ulterioare;
* **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordonanța de Urgență a Guvernului** nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 49/2015](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/172581) privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării;
* **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, precum şi pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii pentru Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor, cu modificările ulterioare;
* **Hotararea Guvernului nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European pentru Pescuit şi Afaceri Maritime prin Programul Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020;
* Decizia Comitetului de Monitorizare al Programului Operațional Pescuit și Afaceri Maritime nr. 35/2020 privind aprobarea criteriilor de selecție a operațiunilor în cadrul măsurii II.11;
* Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
* Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinul MADR nr. 332/2008 privind înscrierea unităților de producție în acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea licențelor de acvacultură, cu modificările și completările ulterioare.

# *PREVEDERI GENERALE*

Acest ghid stabilește condiţiile acordării sprijinului financiar pentru operațiunile din cadrul **Măsurii II.11 – *Măsuri de sănătate publică****.* Prevederile sale se completează cu normele legale ale Uniunii Europene și naționale în vigoare.

**Măsura II.11** se înscrie în **obiectivul specific** *4* *Promovarea acvaculturii cu un nivel ridicat al protecţiei mediului înconjurător şi promovarea sănătăţii animalelor, precum şi a siguranţei şi sănătăţii publice* al **Priorității Uniunii nr. 2** *Stimularea acvaculturii durabile* *din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive şi bazate pe cunoaştere*, din cadrul POPAM**.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare nerambursabilă vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.**  **Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și urmatoarele documente, disponibile pe site-ul** www.ampeste.ro, secțiunea POPAM 2014-2020**:**   * **-Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020;** * **-procedurile privind: verificarea conformității administrative și eligibilității, evaluarea și selecția, contractarea Cererilor de finanțare;** * **-Regulamentul (UE) nr. 508/2014.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Totodată, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a DGP-AMPOPAM –** [**www.ampeste.ro**](http://www.ampeste.ro) **– pentru a fi la curent cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acesteia. Prevederile ghidului pot fi mai restrictive decât normele Uniunii Europene și nu pot exceda acestora din urmă.*** |

***Cine poate solicita sprijin financiar:***

Solicitanții eligibili **pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul acestei măsuri sunt** operatori economici care deţin în exploatare amenajări de acvacultură și care au înregistrat reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie din cauza epidemiei de Covid-19 într-o anumită perioadă de referință, în cursul anului 2020. Perioada de referință (interval de zile și luni) este stabilită prin anunțul de lansare a apelului de depunere de cereri de finanțare. Producția proprie este considerată producția piscicolă realizată în bazinele fermei de acvacultură, pentru obtinerea materialului de populare și/sau a pestelui de consum, crescut într-un ciclu de producție de cel puțin o vară.

**INDICATOR PRESTABILIT DE REZULTAT**

* ***Numărul de ferme de acvacultură afectate de pierderi de venituri din vânzări în contextul epidemiei de Covid-19****\**

*\* Se va completa numărul fermelor de acvacultură care beneficiază de compensație*

**DATE PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI conform Regulamentului 1242/2014**

* ***Numărul de angajați care beneficiază de operațiune:***
* la depunerea cererii de finanțare
* ***Numărul de proiecte privind măsurile de sănătate publică:\****

*\* Se va completa cu cifra 1*

***Intensitatea sprijinului financiar***

I**ntensitatea ajutorului public este de 100 % din valoarea compensației**, in conformitate cu prevederile **art.95, alin. (2), litera e)** din Regulamentul (UE) nr. 508 /2014**.**

***Alocarea financiară***

Alocarea financiară pentru această măsură este precizată în anunțul de lansare a apelului.

Contribuţia FEPAM în cadrul operaţiunii este de 75%, iar contribuţia publică naţională este de 25%.

Anunţul privind sesiunea de depunere a solicitărilor de finanţare nerambursabilă se publică pe site-ul [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro) - secțiunea POPAM 2014-2020.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **În cadrul apelului, Cererea de finanțare și documentele anexe vor fi introduse și respectiv atașate online cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS2014, disponibilă la adresa web** [**http://www.fonduri-ue.ro/mysmis**](http://www.fonduri-ue.ro/mysmis)**, doar în intervalul de timp menționat în anunțul de deschidere a sesiunii de depunere a cererilor de finanțare. Semnătura electronică va aparține reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului legal al acestuia.**  In etapele de verificare a conformităţii administrative și eligibilităţii, a evaluării tehnice precum și a celei de selecție informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţi în sistemul informatic SMIS 2014 – 2020. În cazul în care acesta nu este funcțional, informațiile suplimentare vor fi solicitate în scris, iar răspunsul va fi transmis în scris (la adresa centrului regional /DGP AMPOPAM de la care a fost primită notificarea, menționată la Capitolul 2 – Prevederi generale din prezentul Ghid).  Adresele de email la care vor putea fi transmise răspunsurile semnate electronic de către solicitant vor fi cele de la care au fost transmise notificările. |

Pentru solicitarea de informaţii suplimentare/clarificări, locaţiile şi datele de contact ale Autorităţii de management şi ale Centrelor regionale sunt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sediu** | **Adresă** | **Contact** | **Judeţe arondate** |
| **DGP-AMPOPAM** | Bdul Carol nr.2-4, sector3, municipiul Bucureşti | Tel:021-3079802  Fax:0213072474 | **-** |
| **CR Braşov** | International Trade Center, str. Al. Vlahuţă nr.10, Braşov, jud. Braşov | Tel/Fax: 0268.546.511  0725.256.235  0725.256.236 | Braşov,Covasna, Harghita,Mureş, Sibiu |
| **CR Bucureşti** | Str.Mihai Eminescu, nr.6, Buftea, jud. Ilfov | Tel/Fax: ~~021.350.11.61~~  0725.256.223  0725.256.224 | Arges,Dâmboviţa, Giurgiu,Ilfov, Prahova şi municipiul  Bucureşti |
| **CR Constanţa** | Str.Căpitan Petre Romulus nr. 7bis,  Constanţa, jud. Constanţa | Tel.  0241.511.580,  0725.256.231,  0725.256.232  0725.256.239 | Călăraşi, Constanţa, Ialomiţa |
| **CRCluj** | Str.Dorobanţilor nr.69, Cluj-Napoca, jud. Cluj | Tel.  0725.256.233  0725.256.234 | Alba,Bistriţa- Năsăud,Cluj, Maramureş,Satu- Mare,Sălaj |
| **CR Dolj** | Bloc TCIF, str.Nicolae Romanescu  nr.39, Craiova, jud. Dolj | Tel/Fax: 0251.425.008  0725.256.221  0725.256.222 | Dolj,Gorj, Mehedinţi,Olt,Teleorman,Vâlcea |
| **CR Galaţi** | Str. Basarabiei nr.55, bloc A16, parter  Galaţi, jud. Galaţi | Tel/Fax:  0236.414.102  0725.256.225  0725.256.226 | Brăila,Buzău, Galaţi,  Vrancea |
| **CR Iaşi** | Aleea Mihail Sadoveanu,  nr.10bis, Iaşi, jud. Iaşi | Tel./Fax.  0232.273.070  0725.256.229  0725.256.230 | Bacău,Botoşani, Iaşi,Neamţ, Suceava,Vaslui |
| **CR Timiş** | Calea Buziașului nr.11A, cladire  OB6A, Timişoara, jud. Timiş | Tel.  0725.256.228 | Arad,Bihor,Caraş Severin,Hunedoara, Timiş |
| **CR Tulcea** | Iberom Business Center, str. Portului nr.14, et. 2,Tulcea, jud. Tulcea | Tel/Fax:  0240.535.029  0725.256.237  0725.256.238 | Tulcea |

# *3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBȚINEREA FINANȚĂRII*

## 3.1 Solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în vederea acordării sprijinului financiar nerambursabil acordat prin Măsura II.11 *Măsuri de sănătate publică* sunt **operatorii economici** care îşi desfăşoară activitatea în domeniul **acvaculturii** și care trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii**:

1. Solicitantul desfăşoară în mod legal activitate în domeniul acvaculturii și deţine în exploatare amenajări piscicole care au înregistrat reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie, din cauza epidemiei de Covid-19;

2. Solicitantul nu se află în stare de faliment, în situație de insolvență sau de lichidare, reorganizare, fuziune;

3. Solicitantul nu a fost declarat vinovat cu privire la fraudarea fondurilor europene sau naționale în baza unei hotărâri definitive și irevocabile emisă de o instanță de judecată;

4. Solicitantul nu se află în situaţiile prevăzute la art.10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014;

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Inadmisibilitatea solicitanților în temeiul articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului alineatele ( 1 - 5 )**   * **-** Solicitanții careau săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009, stabilită de către o autoritate competentă, sunt inadmisibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp după cum urmează: * - 12 luni în situația atribuirii a 9 puncte de încălcare /operator/navă de pescuit pentru infracțiunile prevăzute la punctele 1, 2 și 5 din anexa XXX a R404/2011; * - cu încă o lună peste cele 12 luni pentru fiecare punct peste 9 puncte de încălcare. * Data de începere a perioadei de inadmisibilitate este data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-a comis o încălcare gravă în sensul articolului 42 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009.   În scopul calculării perioadei de inadmisibilitate, se iau în considerare numai infracțiunile grave comise începând cu 1 ianuarie 2013 și pentru care s-a luat o decizie în sensul paragrafului de mai sus începând cu acea dată.   * Dacă punctele de încălcare acumulate de un operator pentru o navă de pescuit sunt mai puține de 9, cererile pentru sprijin din partea POPAM depuse de către operatorul respectiv sunt admisibile;   - Solicitanții care au fost implicați în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sunt inadmisibili pe toată perioada în care operatorul figurează pe listă, dar cel puțin 24 de luni;  - Solicitanții ale căror nave de pescuit se află sub pavilionul unor țări identificate drept țări terțe necooperante, astfel cum se prevede la articolul 33 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008, sunt inadmisibili pe parcursul întregii perioade în care țara respectivă este inclusă pe listă și, în orice caz, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni;  - Solicitanții declarați printr-o primă decizie oficială emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 3 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 12 de luni în cazul unei infracțiuni comise din neglijență gravă și de 24 de luni în cazul unei infracțiuni comise cu intenției.  Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.  Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 3;  - Solicitanții declarați printr-o primă decizie oficială emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 4 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 24 de luni. Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.  Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 4;  - Solicitanții care au comis o fraudă legată de FEP sau de FEPAM, stabilită de o autoritate competentă, nu sunt admisibili pe toată perioada de derulare a FEPAM (până la 31 decembrie 2023). Inadmisibilitatea este stabilită de la data primei decizii oficiale de stabilire a fraudei. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Solicitanții, după depunerea Cererii de finanțare, vor îndeplini pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii și pentru o perioadă de cinci ani după efectuarea ultimei plăți către beneficiarul respectiv, cerințele menționate la alineatul (1) literele (a)-(d) articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului (Anexa D C la Cererea de finanțare).** |

## 3.2 Eligibilitatea proiectului

Pentru **a fi eligibil** proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele **condiții**:

1. amenajarea piscicolă care a înregistrat reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie se află pe teritoriul României;
2. reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie este cauzată de epidemia de Covid-19;
3. vânzările de pește din producția proprie pot proveni inclusiv din activități de pescuit recreativ;
4. compensațiile solicitate se încadrează în perioada de referință, în anul 2020. Perioada de referință (interval de zile și luni) este stabilită prin anunțul de lansare a apelului de depunere de cereri de finanțare.

## 3.3 Activități eligibile

În baza, art. 55 alin. (1) lit. b) din **Regulamentul (CE) nr. 508/2014**,POPAM poate sprijini compensarea operatorilor din acvacultură care au înregistrat reducerea temporară a vânzărilor în anul 2020, în perioada de referință, din cauza epidemiei de Covid-19.

# *4. CEREREA DE FINANȚARE*

## 4.1 Întocmirea cererii de finanțare

**Cererea de finanțare nerambursabilă** se compune din:

- Anexele A-D și 1-8 la ghid;

- toate actele și documentele solicitate, prezentate în secțiunea 4.2.

Cererea de finanțare se va completa urmărind "Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare" (Anexa 1 la ghidul solicitantului), precum și tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>.

## 4.2 Lista documentelor din dosarul cererii de finanțare

Cererea de finanțare va cuprinde următoarele documente scanate, ce vor fi atașate cu semnătură electronică a reprezentantului legal în aplicația online MySMIS2014:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | ***Document*** |
|  | *Anexa A* - Declaraţie pe propria răspundere privind dubla finanțare  *Anexa B* - Declarația de eligibilitate  *Anexa C* - Declarația pe propria răspundere în conformitate cu art.10 din Reg.508/2014  *Anexa D* - Declarația pe propria răspundere privind reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie |
|  | **Hotărârea** Adunării Generale a Asociaţilor / Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, **privind depunerea Cererii de finanțare**, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului. |
|  | **Act/acte din care să rezulte dreptul de folosință** asupra terenului amenajării de acvacultură/ lacurilor de acumulare pentru acvacultură aferent perioadei 2017-2020 (act de proprietate/ contract de închiriere, superficie, concesiune, contract de comodat sau orice alt contract din care să rezulte dreptul de folosinţă). |
|  | **Memoriu justificativ**, care *va cuprinde calculul privind valoarea reducerii temporare a vânzărilor (compensației) împreună cu documentele justificative, referitoare la vânzările de pește din producție proprie din anii 2017-2019, respectiv planul de productie și vânzări din perioada de referință din anul 2020.*  *Memoriul justificativ trebuie să specifice și să demonstreze că reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie este cauzată de epidemia de Covid-19.*  *Pentru justificarea producției proprii și reducerea vânzărilor din producția proprie vor fi prezentate:* *bilanț anual însoțit de contul de profit si pierderi, balanțe de verificare, centralizator cu documente/facturi de vânzare pește/puiet sau copie după Registrul Unității de acvacultură organică, centralizator cu facturi de achiziție material piscicol, rapoarte de populare, planuri de producție, jurnal pentru cumpărări și pentru vânzări, declarația tip 394, inventarul materialului piscicol la sfârșitul anilor 2016-2019, inclusiv declarație pe propria răspundere, etc.* |
|  | **Licenţe de acvacultură** valabile pentru perioada 2017-2020. În cazul în care solicitantul are o vechime în activitate sub 3 ani, se au în vedere doar anii întregi de activitate efectivă. |
|  | **Certificatul de cazier judiciar** **pentru persoane juridice** al solicitantului |
|  | **Actul de identitate** al reprezentantului legal |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul DGP-AMPOPAM. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duce la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.** |

## 4.3 Înregistrarea cererii de finanţare

Înregistrarea se va efectua online prin completarea tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS2014 și după ce ați apăsat butonul ”Vizualizare proiect” care va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

Transmiterea Cererii de finanțare se va face apăsând butonul ”Transmitere proiect”.

Această activitate presupune parcurgerea următorilor pași:

pas 1 - se selectează funcția ”Transmitere proiect”;

pas 2 - se apasă butonul ”Blocare editare proiect”;

pas 3 - se confirmă continuarea procesului;

pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;

pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic;

Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit Cod SMIS.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nicio Cerere de finanţare nu va fi luată în considerare dacă data şi ora limită pentru depunerea acesteia au fost depăşite, acest fapt determinând respingerea acesteia.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Este obligatorie completarea secțiunii Date de implementare.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **În cazul constatării unor discrepanţe/omisiuni/erori de calcul, Autoritatea de Management poate solicita clarificări/informaţii suplimentare o singură dată pentru fiecare etapă de analiză a cererilor de finanţare.**  **Informaţiile suplimentare/clarificările se vor solicita de către experţi în sistemul informatic SMIS 2014 – 2020. În cazul în care acesta nu este funcțional, informațiile suplimentare vor fi solicitate în scris, iar răspunsul va fi transmis în scris (la adresa centrului regional /DGP AMPOPAM de la care a fost primită notificarea, menționată la Capitolul 2 – Prevederi generale din prezentul Ghid).**  **Adresele de email la care vor putea fi transmise răspunsurile semnate electronic de către solicitant vor fi cele de la care au fost transmise notificările.** |

Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment, prin transmiterea către DGP-AMPOPAM a unei solicitări de renunțare (Anexa nr.7). Solicitarea de renunțare este aprobată de către directorul general al DGP-AMPOPAM, ceea ce implică intreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare.

# *5. VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE*

Verificarea conformităţii administrative şi eligibilităţii Cererii de finanţare se realizează conform listei de verificare (Anexa 1 la ghid), de către experţii CR – POPAM nominalizați.

Experţii CR – POPAM pot solicita o singură dată informaţii suplimentare (Anexa 2 la ghid), dacă pe parcursul verificărilor de conformitate/eligibilitate se constată că acest lucru este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţi în sistemul informatic SMIS 2014 – 2020. În cazul în care sistemul informatic nu este funcțional, informațiile suplimentare vor fi solicitate în scris, prin email, iar răspunsul va fi transmis în scris (la adresa centrului regional de la care a fost primită notificarea, menționată la Capitolul 2 – *Prevederi generale* din prezentul Ghid).

Dacă cel puţin o condiţie de conformitate/eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanţare este declarată neconformă/neeligibilă, solicitantul fiind notificat în acest sens (Anexa nr. 6.1 la prezentul ghid).

Solicitanţii pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformităţii administrative /eligibilităţii, conform prevederilor **Capitolului *7.* *Contestații*** din prezentul ghid.

# 6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERII DE FINANȚARE

## 6.1 Evaluarea cererii de finanţare

Dacă Cererea de finanțare depusă de solicitant este conformă administrativ și eligibilă, va intra în etapa de evaluare efectuată în cadrul DGP-AMPOPAM.

Evaluarea efectuată de către experții DGP-AMPOPAM va fi realizată conform Anexa nr. 4 în baza Memoriului justificativ (Anexa 3 la ghid) și a documentelor justificative anexate *:* *bilanț anual însoțit de contul de profit si pierderi, balanțe de verificare, centralizator cu documente/facturi de vânzare pește/puiet sau copie după Registrul Unității de acvacultură organică, centralizator cu facturi de achiziție material piscicol, rapoarte de populare, planuri de producție, jurnal pentru cumpărări și pentru vânzări, declarația tip 394, inventarul materialului piscicol la sfârșitul anilor 2016-2019, inclusiv declarație pe propria răspundere, etc*.

După verificarea documentelor justificative, compensația se calculează prin aplicarea formulei de calcul specifică măsurii .

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Modalitatea de calcul trebui să respecte prevederile art. 96 (R508/2014) –*„[...] toate calculele relevante sunt adecvate, exacte și stabilite în prealabil, pe baza unui calcul just, echitabil și verificabil”*. Pentru a respecta aceste prevederi, modalitatea de calcul se referă la documente contabile ale solicitanților.** |

*Conform Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, versiunea 10.0, valoarea reducerii temporare a vânzărilor se calculează prin scăderea valorii vânzărilor realizate în perioada de referință în anul 2020 din media valorilor veniturilor obținute în perioada de referință în anii 2017, 2018 și 2019.*

*Se utilizează următoarea formulă:*

*Vrt = Vm - V2020*

*unde:*

*Vrt reprezintă valoarea reducerii temporare a vânzărilor de pește din producția proprie;*

*Vm = (V2017 + V2018 +V2019)/3 și reprezintă media veniturilor obținute din vânzările de pește din producția proprie în perioada de referință în anii 2017, 2018 și 2019;*

*V2020 reprezintă valoarea vânzărilor de pește din producția proprie în perioada de referință pentru anul 2020.*

*Valoarea vânzărilor, atât cu privire la perioada de referință cât și cu privire la anul calendaristic, se obține din documentele contabile ale solicitanților. În cazul în care solicitantul are o vechime în activitate sub 3 ani, calculul are în vedere doar anii întregi de activitate efectivă.*

*Se instituie 2 limite:*

*- o limită inferioară, sub care se consideră că există fluctuații economice firești, de la un an la altul;*

*- o limită superioară, peste care se consideră că există, pe lângă efectele epidemiei de Covid-19, și alte cauze la scăderea valorii vânzărilor.*

*Astfel:*

*a) Nu se compensează Vrt care este mai mică de 15.000 lei;*

*b) Nu se compensează Vrt care este mai mare de 50% din Vm.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pentru cererile la care valoarea pierderilor depășește procentul de 50% din Vm, compensația va fi de 50% din Vm.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nu se compensează pierderi care nu sunt cauzate de epidemia de Covid-19..** |

Experţii DGP-AMPOPAM pot solicita o singură dată informaţii suplimentare (Anexa 2 la ghid), dacă pe parcursul verificărilor se constată că acest lucru este necesar.

Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţi în sistemul informatic SMIS 2014 – 2020. În cazul în care sistemul informațional nu este funcțional, informațiile suplimentare vor fi solicitate în scris, iar răspunsul va fi transmis în scris la adresa DGP-AMPOPAM, menționată la Capitolul 2 – *Prevederi generale* din prezentul Ghid.

Adresele de email la care vor putea fi transmise răspunsurile semnate electronic de către solicitant vor fi cele de la care au fost transmise notificările.

## 6.2 Selecția cererii de finanţare

**6.2. Selecția**

După analiza memoriului justificativ privind calculul compensației, experții vor completa Grila de selecție (Anexa nr. 5 la ghid), acordând punctaje aferente fiecărui criteriu. Punctajul final al cererii de finanțare nerambursabilă este media aritmetică a punctajelor.

După evaluarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului, cererile de finanțare sunt acceptate pe baza punctajului aprobat conform Grilelor de selecție, în ordine descrescătoare a punctajului final până la concurența sumei alocate pentru apelul respectiv.

Lista cererilor de finanțare în ordinea punctajului se va publica pe site-ul DGP-AMPOPAM [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro) și solicitanții vor fi notificați în acest sens (Anexa nr. 6.2 la ghid).

Solicitanţii pot contesta punctajul obținut și/sau cuantumul compensației conform prevederilor **Capitolului *7.* *Contestații*** din prezentul ghid.

După soluționarea tuturor contestațiilor se va stabili Lista cererilor de finanțare selectate, care va fi publicată pe site-ul DGP-AMPOPAM [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro).

Pentru fiecare Cerere de finanțare care a fost selectată se va întocmi contractul de finanțare nerambursabilă.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **În cazul în care valoarea totală nerambursabilă a cererilor depuse în cadrul unui apel este mai mică decât suma alocată apelului respectiv, cererile de finanțare acceptate în urma etapei de evaluare vor fi selectate în vederea finanțării, solicitantul fiind notificat în acest sens. Dacă solicitantul acceptă rezultatul etapei de evaluare, se va demara procedura de contractare.**  **În caz contrar, solicitantul poate contesta rezultatul etapei de evaluare, conform prevederilor Capitolului 7 *Contestații* din prezentul ghid.** |

În cazul cererilor de finanțare selectate fără finanțare, acestea vor fi finanțate în cazul apariției de fonduri neangajate (disponibile pentru finanțare) sau realocate din cadrul altor măsuri.

# *7. CONTESTAȚII*

Contestația poate avea ca obiect:

* declararea ca neconformă a cererii de finanțare;
* declararea ca neeligibilă a cererii de finanțare;
* rezultatul etapei de evaluare în urma căreia au fost calculate valoarea compensației și punctajul;
* respingerea solicitării de modificare a contractului de finanțare nerambursabilă;

|  |  |
| --- | --- |
| j0293236 | **Contestarea titlurilor de creanță emise pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli se supune prevederilor OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.** |

Termenele de depunere a contestațiilor:

- Depunerea contestației privind neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare nu va putea depăși termenul de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare (Anexa 6.1 la prezentul ghid).

- Solicitantul poate face contestaţie, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării prin care se comunică rezultatul evaluării și punctajul obținut (Anexa 6.2 la prezentul ghid), dar nu mai mult de **12 zile lucrătoare** de la postarea pe site-ul DGP-AMPOPAM [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro) a Listei cererilor de finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut.

- Respingerea solicitării de întocmire a unui act adițional poate fi contestată de către beneficiar în termen de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării de respingere.

|  |  |
| --- | --- |
| j0293236 | **Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, vor fi respinse fără a se cerceta motivele de fapt și de drept invocate.** |

Contestația se poate transmite:

- la sediul DGP-AMPOPAM, bd. Carol I nr.2-4, sector 3, București.

- prin e-mail, semnată electronic, la adresa [contestatii.popam@madr.ro](mailto:contestatii.popam@madr.ro).

Termenul de depunere a contestației este același indiferent de modalitatea de transmitere.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Orice contestaţie trimisă la o altă adresă decât cea menţionată mai sus, sau după**  **termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.** |

### Obiectul contestației

- motivele de declarare ca neconformă administrativ / neeligibilă a cererii de finanțare enumerate în notificarea cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare;

- rezultatul evaluării și/sau punctajul obținut, cu specificarea denumirii criteriului/subcriteriului de selecție, așa cum este menționat în notificarea prin care se comunică rezultatul evaluării și punctajul obținut;

- motivele de respingere enumerate în notificarea de respingere a solicitării de modificare a contractului de finanțare nerambursabilă;

Contestaţia se formulează în scris şi trebuie să cuprindă:

* datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatarul şi calitatea ei;
* codul SMIS al cererii de finanțare;
* obiectul contestaţiei;
* motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) şi de drept (dispoziţii legislative naţionale sau comunitare).

La contestație se vor alătura copii ale înscrisurilor de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației.

În cazul transmiterii la sediul DGP-AMPOPAM, contestația va fi redactată într-un singur exemplar original și va fi însoțită de un exemplar electronic editabil, pe suport CD/DVD.

În cazul transmiterii prin e-mail, contestația va fi transmisă atât în format PDF semnat electronic, cât și editabil, iar documentele utilizate în motivarea contestației vor fi transmise în format PDF semnat electronic.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute într-un OPIS.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Contestatarul NU poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiească conținutul cererii de finanțare.**  **Termenul pentru a răspunde contestaţiilor este de maxim 30 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei la DGP-AMPOPAM.** |

# 

# *8. CONTRACTAREA*

## 8.1 Contractul de finanțare

Contractul de finanțare este actul juridic încheiat între Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, prin Autoritatea de management pentru POPAM, şi beneficiar, prin care se acordă acestuia din urmă asistenţa financiară nerambursabilă aferentă unei operaţiuni în scopul atingerii obiectivelor POPAM, supus regulilor de adeziune, comutativ şi sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile şi obligaţiile corelative ale părţilor în vederea implementării operaţiunilor selectate specifice POPAM 2014-2020.

Contractul de finanțare se semnează la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 40-21-3079802, Fax: 40-21-3072474.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM în calitate de autoritate contractantă și beneficiarul se obligă prin acest contract de finantare nerambursabilă să respecte prevederile acestuia.

Beneficiarul trebuie să  depună  din proprie inițiativă  toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014‐2020, pentru care depune proiectul şi să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

Modelul contractului de finanțare se regăsește în cadrul Manualului de procedură pentru contractare (în vigoare la data respectivă, disponibil pe site-ul www.ampeste.ro).

## 

## 8.2 Obligațiile specifice beneficiarului

Beneficiarul are obligația să respecte clauzele specifice ale contractului de finanțare.

## 8.3 Modificarea contractului de finananțare

***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanţare:***

Contractul de finanțare, semnat atât de către MADR - DGP AMPOPAM cât și de beneficiar, poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile acestuia.

Solicitările de modificare a contractelor de finanțare se depun la compartimentul regional POPAM, pe raza căruia se află unitatea de acvacultură pentru care au fost acordate compensații.

Orice solicitare de modificare a contractului de finanțare nu va fi automat acceptată de către DGP - AM POPAM. Pentru modificarea contractului trebuie să existe motive bine justificate, care vor fi analizate de către experții din cadrul DGP - AMPOPAM.

De la data funcționării sistemului informatic SMIS 2014 se vor respecta pașii descriși în modulul informatic.

# *9. PLATA COMPENSAȚIEI*

Plata compensației aferente cererilor de finanțare selectate se va face în baza Cererii de finanțare~~.~~

# *10. MONITORIZARE ȘI CONTROL*

Beneficiarul finanţării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele aferente cererii de finanțare nerambursabilă aprobată spre finanţare în cadrul POPAM în spaţii special amenajate şi destinate acestui scop, în conformitate cu legislația națională în vigoare, astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiţii a documentelor, să se evite distrugerea intenţionată/accidentală sau sustragerea acestora.

***Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:***

 documente referitoare la solicitarea finanţării proiectului şi la aprobarea acestuia de către DGP - AMPOPAM (Cererea de finanţare și anexele acesteia, împreună cu toate documentele aferente acesteia, contractul de finanţare);

 documente referitoare la plata compensațiilor;

 documente contabile conform prevederilor legale.

Documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

 originale;

 fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;

 microfişe ale documentelor originale;

 versiuni electronice ale documentelor originale;

 documente care există doar în format electronic, caz în care se trebuie să se

asigure securitatea sistemului informatic.

**Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele şi fişierele informatice referitoare la Proiectul finanţat prin POPAM, conform clauzelor contractului de finanțare.**

**Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOPAM cu privire la locul de arhivare a documentelor şi să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale şi verificări.**

Proiectele finanţate prin POPAM pot fi verificate la faţa locului de o echipă alcătuită din experți ai AMPOPAM sau ai oricărui alt organism abilitat de lege. Aceste verificări se vor realiza**,** ulterior semnării contractului de finanțare, pe toată perioada de valabilitate a acestuia şi vor avea ca obiect analiza oricăror documente pe baza cărora a fost acordată finanțarea nerambursabilă, precum și verificarea respectării tuturor obligațiilor contractuale

Verificările trebuie să asigure faptul că documentele atașate cererilor de plată sunt în concordanţă cu regulile Uniunii Europene şi naţionale. Pentru a asigura buna desfăşurare a verificărilor la faţa locului, beneficiarul va fi înştiinţat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligaţia beneficiarului este de a pune la dispoziţia echipei de control toate documentele administrative şi contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice şi la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea proiectului. Totodată beneficiarul are obligaţia de a garanta prezenţa, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informaţiile utile.

# *11. INFORMARE ŞI PUBLICITATE*

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităţilor de informare şi publicitate în legătură cu asistenţa financiară nerambursabilă obţinută prin Programul Operaţional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, conform Anexei 3 la modelul Contractului de finanțare din Anexa 9 la prezentul Ghid.

# *12. ANEXE*

* Anexa A – Declaraţie pe proprie răspundere privind dubla finanţare
* Anexa B – Declaraţia de eligibilitate
* Anexa C – Declaraţie în conformitate cu art. 10 din Regulamentul UE nr. 508/2014
* Anexa D - Declaraţie pe proprie răspundere privind reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie
* Anexa 1. Lista de verificare a conformităţii administrative și eligibilităţii
* Anexa 2. Notificare informaţii suplimentare
* Anexa 3. Memoriu justificativ
* Anexa 4. Analiza Memoriului justificativ
* Anexa 5. Grila de selecţie
* Anexa 6.1. Notificare cu privire la neconformitatea /neeligibilitatea cererii de finanţare
* Anexa 6.2 Notificare privind rezultatul evaluării
* Anexa 7. Solicitare renunțare CF
* Anexa 8. Situatie vanzari

**Anexa A**

**DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND**

**EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI**

|  |
| --- |
| **Prioritatea Uniunii Nr**… : ………………………………………………………………………  **Măsura Nr.** :……………………………………………………………………………………… |
| **Titlul proiectului :** …………………………………………………………………………………  Durata de implementare **.…**(luni); Valoarea eligibilă**………………..……**(lei); |
| **Solicitant** |
| Denumire……………………………….......................................................................  Statut juridic …………..................................................................................  Tel/fax………………………........ Email ……………………………………………………………......... |

**Subsemnatul/a** ………………..……………….. posesor al CI/BI/Pașaport seria …. nr. ……….., CNP ………………………… eliberată de …………………….la data de……………….., în calitate de **reprezentant legal** al solicitantului………..*denumire solicitant*……………., având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr ................... și/sau Codul de înregistrare fiscală (**CIF**) ……………………… constituit în baza ………..……….……, în anul ………..…, cu sediul în Localitatea :……………………, Județul ………………. Strada …………….………. Nr……..,Bl……,Sc. ….., Etaj. ……, Apartament nr. …… ,cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform **Art.326** privind falsul în declarații din Codul Penal, declar pe propria răspundere că proiectul pentru care se solicită finanțare în prezenta Cerere de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene.

**Reprezentant legal al solicitantului**

……………*(nume, prenume - cu majuscule)* ……………..

**Data:** ………………………..

**Anexa B**

**DECLARAŢIE DE ELIGIBILITATE**

|  |
| --- |
| **Prioritatea Uniunii Nr**… : ………………………………………………………………………  **Măsura Nr.** :……………………………………………………………………………………… |
| **Titlul proiectului :** …………………………………………………………………………………  Durata de implementare **.…**(luni); Valoarea eligibilă**………………..……**(lei); POPAM........(%) |
| **Solicitant** |
| Denumire………………………………..…….................................................................  Statut juridic ………….................................................................................................  Tel/fax………………………........ Email ……………………………………………………………......... |

**Subsemnatul/a** ………………..……………….. posesor al CI/BI/Pașaport seria …. nr. ……….., CNP ………………………… eliberată de …………………….la data de……………….., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că solicitantul sprijinului financiar nerambursabil …………………*denumire solicitant*……… care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr ................... și/sau Codul de înregistrare fiscală (**CIF**) ……………………… constituit în baza ………..……….……, în anul ………..…, cu sediul în Localitatea :……………………, Județul ………………. Strada …………….………. Nr……..,Bl……,Sc. ….., Etaj. ……, Apartament nr. …… , **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:

* s-a dispus condamnarea printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de „*res judecata”*;
* este vinovat de grave greșeli profesionale, pe care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit, le poate dovedi prin orice mijloace;
* a fost subiectul unei judecăți de tip res judecata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene, stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;
* a fost declarat a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Uniunii Europene, de către autoritățile competente;
* a fost subiect al unui conflict de interese stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;
* este vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management pentru POP 2007-2013 și POPAM 2014-2020 prin furnizarea de informații incorecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
* va încerca să obțină informații confidențiale sau să influențeze Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu va face presiuni la adresa evaluatorului.

Subsemnatul/a ................................ cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art.326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

* operațiunea care face obiectul prezentei cereri de finanțare nu este încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cerererii de finanțare în cadrul prezentului apel;
* informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu,

și înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

**Reprezentant legal al solicitantului**

……………*(nume, prenume - cu majuscule)* ……………..

**Data:** ………………………..

**Anexa C**

**DECLARAŢIE PRIVIND**

**ADMISIBILITATEA CERERII**

|  |
| --- |
| **Prioritatea Uniunii Nr**… : ………………………………………………………………………  **Măsura Nr.** :……………………………………………………………………………………… |
| **Titlul proiectului :** …………………………………………………………………………………  Durata de implementare **.…**(luni); Valoarea eligibilă**………………..……**(lei); POPAM........(%) |
| **Solicitant** |
| Denumire……………………….............................................................................  Statut juridic …………..................................................................................  Tel/fax………………………........ Email ……………………………………………………………......... |

**Subsemnatul/a** ………………..……………….. posesor al CI/BI/Pașaport seria …. nr. ……….., CNP ………………………… eliberată de …………………….la data de……………….., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de **reprezentant legal**, că solicitantul sprijinului financiar nerambursabil …………………*denumire solicitant*……… care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr ................... și/sau Codul de înregistrare fiscală (**CIF**) ……………………… constituit în baza ………..……….……, în anul ………..…, cu sediul în Localitatea :……………………, Județul ………………. Strada …………….………. Nr……..,Bl……,Sc. ….., Etaj. ……, Apartament nr. …… , **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:

* a săvârşit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului (1) sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009;
* a fost implicat în operarea, gestionarea sau deţinerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr.1005/2008 sau a navelor sub pavilionul ţărilor identificate ca ţări terţe necooperante, astfel cum esteprevăzut la articolul 33 din respectivul regulament;
* a săvârşit o încălcare gravă a normelor PCP identificate ca atare în alte acte juridice adoptate deParlamentul European şi de Consiliu;
* a comis oricare dintre infracţiunile stabilite la articolele 3 şi 4 din Directiva 2008/99/CE a Parlamentului European şi a Consiliului (2), în cazul în care se prezintă o cerere de sprijin în temeiul titlului V capitolul II din Regulamentul 508/2014.

Subsemnatul/a ................................ cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că după primirea sprijinului financiar solicitantul va îndeplini cerințele menționate pe întreaga durată de implementare a proiectului și pentru o perioadă de 5 ani după încasarea ultimei plăți.

Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind veridicitatea acestora.

**Reprezentant legal al solicitantului**

……………*(nume, prenume - cu majuscule)* ……………..

**Data:** ………………………..

**Anexa D**

**DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**privind reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie**

|  |
| --- |
| **Prioritatea Uniunii Nr**… : ………………………………………………………………………  **Măsura Nr.** :……………………………………………………………………………………… |
| **Titlul proiectului :** …………………………………………………………………………………  Durata de implementare **.…** (luni); Valoarea eligibilă**………………..……**(lei); |
| **Solicitant** |
| Denumire : ……………………….......................................................................  Statut juridic : ………..................................................................................  Tel/fax: …………………........ Email : …………………………………………………......... |

**Subsemnatul/a** ………………..……………….. posesor al CI/BI/Pașaport seria …. nr. ……….., CNP ………………………… eliberată de …………………….la data de……………….., în calitate de **reprezentant legal** al solicitantului………..*denumire solicitant*……………., având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr ................... și/sau Codul de înregistrare fiscală (**CIF**) ……………………… constituit în baza ………..……….……, în anul ………..…, cu sediul în Localitatea :……………………, Județul ………………. Strada …………….………. Nr……..,Bl……,Sc. ….., Etaj. ……, Apartament nr. …… , cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform **Art.326** privind falsul în declarații din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie, pentru care se solicită finanțare în prezenta Cerere de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, este cauzată de epidemia de Covid-19;

- valoarea vânzărilor de pește în perioada de referință din anii 2017, 2018, 2019 și 2020, ce face obiectul prezentului proiect, este dată de comercializarea peștelui obținut din producția proprie.

**Reprezentant legal al solicitantului**

……………*(nume, prenume - cu majuscule)* ……………..

**Data:** ………………………..

**Anexa nr. 1**

**LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE ŞI ELIGIBILITĂŢII**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritatea Uniunii Nr. 2 :** Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive şi bazate pe cunoaştere  **Măsura Nr. II.11:** Măsuri de sănătate publică **– Art. 55 alin. (1) lit. b)** | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Titlul proiectului :** ……………………………………………………………………………………  Durata de implementare **.…**(luni); Valoarea eligibilă**………………..**(lei); Cofinanțarea **…..**(%)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Cod SMIS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| **Solicitant** | | | **Reprezentant legal** | | |
| Denumire………………………………..…….................  Statut juridic …………....... Tel/fax……………………  Email …………………………………………………………… | | | Nume ……………..….…………..  Prenume …………..…..…………  Funcție …………………………. | | |
|  | | |  | | |
| **Nr.**  **crt.** | **Puncte de verificat** | **Explicaţii** | | **Rezultatul verificării** | | |
| **DA** | **NU** | **NA** |
| **1.** | Dosarul cererii de finanţare conţine toate documentele prevăzute în Lista de documente din ghidul solicitantului? | Verificați dacă toate secțiunile din Cererea de finanțare sunt completate conform Anexei 1 – Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare | |  |  |  |
| Verificaţi existenţa tuturor documentelor solicitate prin Lista de documente din Ghidul solicitantului | |  |  |  |
| Verificaţi dacă documentele respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului | |  |  |  |
| Verificaţi dacă documentul este destinat solicitantului | |  |  |  |
| Verificaţi dacă documentul nu are termenul de valabilitate expirat | |  |  |  |
| Verificați corectitudinea desemnării reprezentantului legal, conform certificatului constatator (prin consultarea aplicatiei RECOM online) și actelor constitutive după caz, precum și a datelor din Cererea de finanțare, Sectiunea-Solicitant | |  |  |  |
| Verificați existența Hotărârii Adunării Generale a Asociaţilor / Deciziei asociatului unic sau Hotărârii pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrii întreprinderii familiale privind depunerea Cererii de finanțare, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului.  Verificați datele din certificatul constatator (prin consultarea aplicatiei RECOM online) /extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor și actele constitutive ale solicitantului, după caz. | |  |  |  |
| **2.** | Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili? | Verificaţi datele din Certificatul constatator cu informații extinse (prin consultarea aplicatiei RECOM online) / Extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor (emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare). | |  |  |  |
| **3.** | Proiectul se implementează în România? | Se verifică datele din Cererea de finanţare – secțiunea *Localizare proiect*. | |  |  |  |
| **4.** | Cererea de finanțare conține activități eligibile pentru Măsura II.11? | Se verifică dacă solicitantul a desfășurat/desfășoară activități de producție proprie de pește. | |  |  |  |
| **5.** | Solicitantul desfăşoară activitate în domeniul acvaculturii şi nu se află în proces de dizolvare, lichidare, fuziune, reorganizare. | Se verifică datele din Certificatul constatator cu informații extinse (prin consultarea aplicației RECOM online) / Extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor și a actelor constitutive ale solicitantului  – cod CAEN  Se verifică Cererea de Finanțare în secțiunea *Capacitate Solicitant*. | |  |  |  |
| **6.** | Memoriul justificativ însoţit de documente care să facă dovada reducerii temporare a vânzărilor înregistrate de solicitant din cauza epidemiei de Covid-19. | Verificați existenţa documentelor din care să rezulte valoarea reducerii temporare a vânzărilor de pește din producția proprie. | |  |  |  |
| **7.** | Licenţe de acvacultură | Se verifică valabilitatea licenței în perioada pentru care se solicită compensația, corespondența între suprafețele înscrise în contractul care oferă dreptul de folosință și licența de acvacultură. | |  |  |  |
| **10.** | Compensațiile solicitate se încadrează în perioada de referință? | Verificați Memoriul justificativ însoţit de documéntele justificative. | |  |  |  |
| **11.** | Solicitantul respectă prevederile art.10 alin.5 din Reg. 508/2014? | Verificați veridicitatea declarației privind admisibilitatea cererii – Anexa C, în baza informațiilor disponibile la entitățile abilitate. | |  |  |  |
| **12.** | Solicitantul NU a comis fraude in perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităţilor Europene? | Verificați cazierul judiciar și baza de date a AMPOPAM. | |  |  |  |

\* Primul expert CRPOPAM care efectuează verificarea bifează cu simbolul √ iar al doilea expert

Dacă cel puţin un document menţionat la punctul de verificare 1 nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, Cererea de finanţare este declarată neconformă administrativ.

Dacă cel puţin o condiţie de eligibilitate de la punctele de verificare 2-12 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilităţii se bifează în coloana NU, atunci Cererea de finanţare este declarată neeligibilă.

Dacă solicitantul nu clarifică elementele menţionate în Notificarea de solicitare a informaţiilor suplimentare, Cererea de finanţare este declarată neconformă administrativ / neeligibilă, după caz.

**Anexa nr. 5**

**GRILA DE SELECȚIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritatea Uniunii Nr 2** : Stimularea acvaculturii sustenabile din punct de vedere al mediului, eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere  **Măsura Nr. II.11**: Măsuri de sănătate publică **– Art. 55 alin. (1) lit. b)** | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Titlul proiectului :** ……………………………………………………………………………….........................   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Cod SMIS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |   Durata de implementare .…..... (luni); Valoarea eligibilă …………..…… (lei); Cofinanțarea…..(%) | |
| **Solicitant** | **Reprezentant legal al solicitantului** |
| Denumire………………………………..…….....................  Statut juridic …………....... Tel/fax………………………  Email …………………………………………………………… | Nume ……………..….…………..  Prenume …………..…..…………  Funcție …………………………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Denumire criteriu/ subcriteriu de selecție** | **Punctaj** |
| 1. | **Media producției la hectar vândută în ultimii 3 ani:** | **Maxim 70** |
| * peste 500 kg/ha; | 70 |
| * 300,1 kg/ha – 500 kg/ha | 40 |
| * 200,1 kg/ha – 300 kg/ha | 20 |
| * 100,1 kg/ha – 200 kg/ha; | 10 |
| * 50 kg/ha - 100 kg/ha | 5 |
| 2. | **Proporția reducerii temporare a vânzărilor (Vrt/Vm)** | **Maxim 30** |
| - peste 40% | 30 |
| - 30,01% - 40% | 20 |
| - 20,01% - 30% | 10 |
| - 10% - 20% | 5 |
|  | **PUNCTAJ TOTAL** | **Maxim 100** |

Punctul 1. Se are în vedere întreaga suprafața de luciu apă prevăzută în licența (licențele) de acvacultură, pepiniera și crescătorie.

In situatia în care, în cursul unui an calendaristic există mai multe licențe valabile ce prezintă suprafețe diferite ale luciului de apă, se procedează la calcul mediei ponderate a suprafețelor precizate în licențele valabile pentru numărul de zile din anul respectiv .

Punctul 2. Conform prevederilor cap. 4.4. alin. 2 din POPAM:

**Vrt = Vm - V2020**, unde:

**Vrt** - valoarea reducerii temporare a vânzărilor de pește din producția proprie;

**Vm** = (V2017 + V2018 + V2019)/3 - reprezintă media veniturilor obținute din vânzările de pește din producția

proprie în perioada de referință în anii 2017, 2018 și 2019;

**V2020** -valoarea vânzărilor de pește din producția proprie (inclusiv pescuit sportiv) în perioada de referință din anul 2020.

În cazul în care solicitantul are o vechime în activitate sub 3 ani, calculul are în vedere doar anii întregi de

activitate efectivă.

**Anexa nr. 4**

**Analiza Memoriului justificativ și calculul compensației**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritatea Uniunii Nr 2 :** Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive şi bazate pe cunoaştere  **Măsura Nr. II.11:** Măsuri de sănătate publică **- Art .55 alin. (1) lit. b)** | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Titlul proiectului :** …………………………………………………………………………………………  Durata de implementare **.…**(luni); Valoarea eligibilă**………………..……**(lei); Cofinanțarea **…..**(%)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Cod SMIS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| **Solicitant** | **Reprezentant legal al solicitantului** |
| Denumire………………………………..……................  Statut juridic …………....... Tel/fax……………………  Email …………………………………………………………… | Nume ……………..….…………..  Prenume …………..…..…………  Funcție …………………………. |

În urma analizei Memoriului justificativ și a documentelor justificative anexate *(bilanț anual însoțit de contul de profit si pierderi, balanțe de verificare, centralizator cu documente/facturi de vânzare pește/puiet sau copie după Registrul Unității de acvacultură organică, centralizator cu facturi de achiziție material piscicol, rapoarte de populare, planuri de producție, jurnal pentru cumpărări și pentru vânzări, declarația tip 394, inventarul materialului piscicol la sfârșitul anilor 2016-2019, inclusiv declarație pe propria răspundere, etc*.*)*

au fost constatate următoarele:

...................................

Calculul pierderilor de venituri conform art. 55 Măsuri de sănătate publică, alin. (1) lit. b):

**Vrt = Vm - V2020**

**unde:**

**Vrt - reprezintă valoarea reducerii temporare a vânzărilor de pește din producția proprie;**

**Vm = (V2017 + V2018 + V2019)/3 - reprezintă media veniturilor obținute din vânzările de pește din producția proprie în perioada de referință în anii 2017, 2018 și 2019;**

**V2020 - reprezintă valoarea vânzărilor de pește din producția proprie în perioada de referință pentru anul 2020.**

*Producția proprie este considerată producția piscicolă realizată în bazinele fermei de acvacultură, pentru obținerea materialului de populare și/sau a peștelui de consum, crescut într-un ciclu de producție de cel puțin o vară*.

**Compensația se acordă în funcție de valoarea reducerii temporare a vânzărilor (Vrt), în următoarele limite:**

**a) Nu se compensează Vrt care este mai mică de 15.000 lei;**

**b) Nu se compensează Vrt care este mai mare de 50% din** **Vm.**

**Pentru cererile la care pierderile depășesc procentul de 50% din Vm, compensația va fi de 50% din Vm .**

**Nu se compensează pierderi care nu sunt cauzate de epidemia de Covid-19.**

**Valoarea totală eligibilă solicitată de .............. este de ................... lei, astfel:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| An 2017  (lei) | An 2018  (lei) | An 2019  (lei) | Vm (V2017+V2018+ V2019)/3) (lei) | V2020  (lei) | Vrt  (lei) |
|  |  |  |  |  |  |

**In urma analizei ”Memoriului justificativ” prezentat de solicitantul ................. și ale documentelor justificative atasate, calculul compensației privind valoarea reducerii temporare a vânzărilor realizate în perioada de referință în anul 2020 din media veniturilor obținute în perioada de referință în anii 2017, 2018 și 2019, este următorul:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| An 2017  (lei) | An 2018  (lei) | An 2019  (lei) | \* Vm (V2017+V2018+ V2019)/3) (lei) | V2020  (lei) | Vrt  (lei) |
|  |  |  |  |  |  |

\* - În cazul în care solicitantul are o vechime în activitate sub 3 ani, calculul are în vedere doar anii întregi de activitate efectivă.

**Valoarea totală eligibilă rezultată în urma verificarii documentelor existente în Cererea de finanțare și în dosarul administrativ este următoarea:**

**Vrt = Vm - V2020 =................ lei ,**

**în urma căreia propunem spre aprobare valoarea de ...................... LEI.**

**Anexa nr. 2**

**DGP-AM POPAM /CR**

Nr. de înregistrare……………data……………..…

**NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritatea Uniunii Nr. 2 :** Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive şi bazate pe cunoaştere  **Măsura Nr. II.11:** Acvacultura care furnizează servicii de mediu **- Art .55 alin. (1) lit. b)** | |
| **Titlul proiectului :** …………………………………………………………………………………  Durata de implementare **.…**(luni); Valoarea eligibilă**………………..……**(lei);   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Cod SMIS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| **Solicitant** | **Reprezentant legal al solicitantului** |
| Denumire………………………………..…….....................  Statut juridic …………....... Tel/fax……………………… Email …………………………………………………………… | Nume ……………..….…………..  Prenume …………..…..…………  Funcție …………………………. |

Vă aducem la cunoștință, faptul că, în urma verificării efectuate în etapa de conformitate administrativă – eligibilitate / evaluare tehnico – economică a Cererii de finanţare depusă de dumneavoastră a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Va rugăm să completaţi partea a - II-a a formularului şi să-l returnaţi Compartimentului regional POPAM……./DGP AMPOPAM în maxim 5 zile lucrătoare de la data primiri notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerinţele sau nu oferă clarificările solicitate**,** Cererea dumneavoastră de finanţare va fi verificată / evaluată conform documentelor existente.

Precizăm că documentele transmise nu vor aduce completări și/sau înlocuiri substanțiale documentelor existente în dosarul cererii de finanțare.

**PARTEA I**

***A se completa de expertul Compartimentului regional POPAM/SSC***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Referinţa**  ***(document /pct. din doc.)*** | **Subiecte de clarificat** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **….** |  |  |

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să ataşaţi următoarele documente

1…................................în *original / copie cu menţiunea conform cu originalul* 2…................................în *original / copie cu menţiunea conform cu originalul*

3…............................... în *original / copie cu menţiunea conform cu originalul*

4…................................în *original / copie cu menţiunea conform cu originalul*

5…............................... în *original / copie cu menţiunea conform cu originalul*

**PARTEA II**

***A se completa de Solicitant***

1. Precizările **Reprezentantului legal al solicitantului** referitoare la solicitările menţionate în Partea I:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Referinţa**  ***(document /pct. din doc.)*** | **Precizări** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **…** |  |  |

**Declar că sunt de acord cu modificările şi ataşez următoarele documente solicitate:**

1…................................. în *original / copie cu menţiunea conform cu originalul* 2…................................. în *original / copie cu menţiunea conform cu originalul*

**Reprezentant legal**

**( *nume, prenume,* *semnătura, data)***

**Anexa nr. 6.1**

**DGP-AM POPAM**

Nr. de înregistrare……………data……………..…

**NOTIFICARE CU PRIVIRE LA NECONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ/**

**/NEELIGIBILITATEA CERERII DE FINANȚARE**

**Stimată Doamnă/Stimate Domn,**

Vă facem cunoscut că cererea de finanțare nerambursabilă depusă de ..........[nume solicitant] pentru proiectul cu titlul ................... în cadrul sesiunii din luna........, anul.............cu nr. :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod SMIS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

a fost declarată *neconformă administrativ/neeligibilă* din următoarele motive:

1. ………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………..

În cazul în care doriți să contestați rezultatul verificărilor, contestația se depune prin poştă cu confirmare de primire sau personal la sediul DGP-AMPOPAM din Bucureşti, B-dul Carol I, nr. 2-4, sector 3, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestei notificări.

Precizăm că în cazul depunerii unei contestații nu se pot aduce completări și/sau înlocuiri substanțiale documentelor existente în dosarul cererii de finanțare.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu **Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.**

**Anexa nr. 6.2**

**DGP-POPAM**

Nr. de înregistrare……………data……………..…

**NOTIFICARE**

**Stimată Doamnă/Stimate Domn,**

Vă facem cunoscut că cererea de finanțare nerambursabilă, depusă de ....................... [*nume solicitant*], pentru proiectul cu titlul ........., în cadrul sesiunii din luna........, anul.............cu codul :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COD SMIS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-a fost admisă în urma etapei de evaluare tehnico-economică, compensația aprobată în urma evaluării documentelor existente în Cererea de finanțare și în dosarul administrativ fiind următoarea:

.............................................,

[*SAU*]

-a fost respinsă în urma etapei de evaluare tehnico-economică din următoarele motive:

.....................................

și a obținut punctajul total de ............... puncte după cum urmează:

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire criteriu/subcriteriu de selecţie** | **Punctaj obţinut** |
|  |  |
|  |  |

Vă informăm că aveţi posibilitatea să contestaţi punctajul obţinut și / sau valoarea compensației, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Precizăm că în cazul depunerii unei contestații nu se pot aduce completări și/sau înlocuiri substanțiale documentelor existente în dosarul cererii de finanțare.

Pentru a putea fi soluţionată de Direcţia Generală Pescuit - Autoritatea de management pentru POPAM, vă rugăm să depuneţi contestaţia prin poştă cu confirmare de primire sau personal la sediul nostru din Bucureşti, B-dul Carol I, nr. 24, sector 3, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestei notificări, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul DGP AMPOPAM ([www.ampeşte.ro](http://www.ampeşte.ro)) a *Listei cererilor de finanțare în ordine descrescătoare a punctajului.*

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

**Anexa nr. 7**

**APROB,**

**Director General DGP-AMPOPAM**

(Nume, prenume, semnătură, stampila)

**SOLICITANT**……………………………………..

**Nr. /data înregistrare**…………………….....……

**NOTIFICARE PRIVIND RENUNȚAREA**

**la Cererea de Finanţare**

CĂTRE,

**Direcția Generala Pescuit – Autoritate de Management pentru POPAM**

**Stimate Domnule Director General,**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod SMIS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Subsemnatul ......................................., în calitate de reprezentant legal al solicitantului ...................................., vă informez că am renunțat la Cererea de finanţare nr.

pentru proiectul cu titlul………………………………………………, depusă in sesiunea .... din anul ....

**Reprezentant legal al solicitantului**

Nume...................................

Prenume ....................................

Semnătura.......................................

**Anexa nr. 3**

MEMORIUL JUSTIFICATIV pentru compensații – Măsura II.11

1. Date generale

1. Denumirea/Numele solicitantului şi date de identificare ale acestuia
2. Scurt istoric al solicitantului
3. Obiecte de activitate ale solicitantului (conform certificatului constatator de la Oficiul Registrul Comerțului).

2. Descrierea proiectului

1. Denumirea proiectului
2. Elaborator (date de identificare)
3. Amplasamentul proiectului (regiunea, judeţul, localitatea)
4. Date despre amenajarea piscicolă a solicitantului:

* Tipul de amenajare piscicolă
* Existența pepinierei
* Media producției la hectar vândută în ultimii 3 ani provenind din peștele din producția proprie

1. Fundamentarea necesităţii proiectului

*Fundamentarea solicitării de compensaţii*

1. Justificarea pierderilor înregistrate pentru care se solicită compensaţie

*În acest sens se ataşează documentele suport din care să rezulte pierderea cauzată de reducerea temporară a vânzărilor generată de epidemia de Covid-19, inclusiv anexa nr. 11 la prezentul Ghid.*

*In anexa nr. 11 se prezintă documentele, cu valorile aferente, privind vânzarea materialului piscicol din producția proprie în perioada 2017-2019, documente verificabile, inclusiv valoric în evidențele contabile.*

*Documentele justificative se regăsesc la cap. 4.2. Lista documentelor din dosarul cererii de finanțare, pct. 4. Jurnalele de vanzare/cumparare si declaratia tip 394 vor fi aferente lunilor din perioada de referință pentru care se calculează compensația.*

*Sprijinul financiar se acordă pentru reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie (inclusiv pescuit recreativ) din cauza epidemiei de COVID-19, într-o anumită perioadă de referință, în cursul anului 2020.*

*Perioada de referință (interval de zile și luni) este stabilită prin anunțul de lansare a apelului de depunere de cereri de finanțare.*

*Producția proprie este considerată producția piscicolă realizată în bazinele fermei de acvacultură, pentru obținerea materialului de populare și/sau a peștelui de consum, crescut într-un ciclu de producție de cel puțin o vară.*

*Valoarea reducerii temporare a vânzărilor se calculează prin scăderea valorii vânzărilor realizate în perioada de referință în anul 2020 din media valorii veniturilor obținute în perioada de referință în anii 2017, 2018 și 2019.*

* 1. Calculul compensației

*Se utilizează următoarea formulă:*

*Vrt = Vm - V2020*

*Unde:*

*Vrt - reprezintă valoarea reducerii temporare a vânzărilor de pește din producția proprie, în perioada de referință;*

*Vm =* *(V2017 + V2018 + V2019)/3, și reprezintă media* *veniturilor obținute din vânzările de pește din producția proprie în perioada de referință în anii 2017, 2018 și 2019.*

*V2017, V2018, V2019* ***–*** *reprezintă veniturilor obținute din vânzările de pește provenind* ***numai din producția proprie*** *în perioada de referință în anii 2017, 2018 și 2019, inclusiv pescuitul sportiv.*

*V2020 - reprezintă valoarea vânzărilor de pește din* *producția proprie în perioada de referință pentru anul 2020. Aceasta trebuie să conțină* ***toate vânzările*** *provenind din producția proprie realizate în perioada de referință, inclusiv pescuitul sportiv.*

*Valoarea vânzărilor, atât cu privire la perioada de referință cât și cu privire la anul calendaristic, se obține din documentele contabile ale solicitanților. În cazul în care solicitantul are o vechime în activitate sub 3 ani, calculul are în vedere doar anii întregi de activitate efectivă.Producția proprie este considerată producția piscicolă realizată în bazinele fermei de acvacultură, pentru obținerea materialului de populare și/sau a peștelui de consum, crescut într-un ciclu de producție de cel puțin o vară.*

*Compensația se acordă în funcție de valoarea reducerii temporare a vânzărilor (Vrt), în următoarele limite:*

*a) Nu se compensează Vrt care este mai mică de 15.000 lei;*

*b) Nu se compensează Vrt care este mai mare de 50% din Vm.*

*Pentru cererile la care pierderile depășesc procentul de 50% din Vm, compensația va fi de 50% din Vm.*

*Nu se compensează pierderi care nu sunt cauzate de epidemia de Covid-19.*

*Nota: Modalitatea de calcul trebui să respecte prevederile art. 96 (R508/2014) –„[...] toate calculele relevante sunt adecvate, exacte și stabilite în prealabil, pe baza unui calcul just, echitabil și verificabil”. Pentru a respecta aceste prevederi, modalitatea de calcul se referă la documente contabile ale solicitanților.*

**Anexa nr.8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Situatie vanzari material piscicol din producția proprie in perioda de referinta : ........................................... | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Document vânzare | | | | | | | | | | | | Vm(2017+2018+2019) /3 (col.3+col.5+col.7)/3 (lei) | Vrt= Vm **-**V2020: (col.10-col 9) (lei) | \*Vrt solicitat (lei) |
| nr. /serie/data document | Vânzări 2017 | | | | Vânzări 2018 | | | Vânzări 2019 | | Vânzări 2020 | |
| cantitate (kg) | | valoare (lei) | | cantitate (kg) | | valoare (lei) | cantitate (kg) | valoare (lei) | cantitate (kg) | valoare (lei) |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| \* se are în vederea condiția pentru Vrt : să fie mai mare sau egală cu 15.000 lei și mai mică sau egală cu 50% din Vm | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |