



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

O R D I N

nr. 1190 din 20.10.2020

privind modificarea și completarea

Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor, aferent Acțiunii 2.3.2 - Asigurarea securității cibernetice a sistemelor TIC și a rețelelor informatice, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c: Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, pentru Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 579/2018

Având în vedere:

- prevederile Decretului Președintelui României nr. 194/14.03.2020 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 209 din 14 martie 2020;
- prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2014) 10233 din 19.12.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 4 lit. c) și art. 9 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare,

Luând în considerare Referatul de aprobare al Direcției Generale Programe Competitivitate nr. /,

În temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările ulterioare,

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE

emite prezentul

ORDIN:

Art. 1 - Cu data prezentului ordin, Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor, aferent *Acțiunii 2.3.2 - Asigurarea securității cibernetice a sistemelor TIC și a rețelelor informatice*, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c: Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, pentru Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 579/2018, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La Capitolul 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE, secțiunea **1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**, va avea următorul cuprins:

“Secțiunea 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apel 1

Tipul apelului de proiecte: necompetitiv

Cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2014, cu toate anexele solicitate prin ghidul solicitantului. Modalitățile de utilizare a aplicației MySMIS2014 sunt publicate pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Înregistrarea și transmiterea proiectelor se va putea face începând cu ora 9.00 a primei zile aferente perioadei în care apelul este deschis, până la data de 21.10.2020.

Apel 2



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Tipul apelului de proiecte: competitiv

Cererile de finanțare se depun prin aplicația electronică MySMIS2014, și includ toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului. Modalitățile de utilizare a aplicației MySMIS2014 sunt publicate pe site-ul <https://2014.mysmis.ro>.

Perioada pentru depunerea proiectelor este de 60 de zile calendaristice de la lansarea apelului 2 în MySMIS.

Înregistrarea și transmiterea proiectelor se va putea face începând cu ora 9.00 a primei zile de înregistrare.

Tipul de depunere: depunere la termen

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale beneficiarilor vor fi prelucrate în procesul de încărcare a informațiilor în sistemul informatic MySMIS2014 în conformitate cu prevederile GDPR.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu, și/sau pentru interpuși cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.”

2. La Capitolul 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE, secțiunea 1.3 Obiective, va avea următorul cuprins:

„ Secțiunea 1.3 Obiective

Apel 1

Uniunea Europeană urmărește să își consolideze normele legate de securitatea cibernetică, pentru a combate amenințarea crescândă reprezentată de atacurile cibernetice, precum și pentru a profita de oportunitățile oferite de noua eră digitală.

Multe întreprinderi și administrații publice din întreaga UE se bazează pe rețele și infrastructuri digitale pentru furnizarea serviciilor esențiale. Astfel atacurile de tip cibernetic au un impact enorm prin compromiterea serviciilor și întreruperea funcționării corespunzătoare a acestora, la nivel global impactul negativ anual fiind estimat la 400 miliarde euro.

Asigurarea unui mediu cibernetic sigur, lipsit de marile amenințări informatice, precum și existența unor responsabilități clare, privind supravegherea și controlul nivelului de securitate în spațiul cibernetic în deplină concordanță cu politicile europene, reprezintă un deziderat național, pe care România, ca stat membru al UE, nu îl poate ignora.

Apel 2



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Uniunea Europeană urmărește să își consolideze normele legate de securitatea cibernetică, pentru a combate amenințarea crescândă reprezentată de atacurile cibernetice, precum și pentru a profita de oportunitățile oferite de noua eră digitală.

Asigurarea unui mediu cibernetic sigur, lipsit de marile amenințări informatice, precum și existența unor responsabilități clare, privind supravegherea și controlul nivelului de securitate în spațiul cibernetic în deplină concordanță cu politicile europene, reprezintă un deziderat național, pe care România, ca stat membru al UE, nu îl poate ignora.

Prin Hotărârea CSAT nr. 16/2013 și HG nr. 271/2013 pentru aprobarea Strategiei de securitate cibernetică a României și a Planului de acțiune la nivel național privind implementarea Sistemului național de securitate cibernetică, a fost aprobată Strategia de Securitate Cibernetică a României, care stabilește cadrul conceptual, organizatoric și de acțiune necesar asigurării securității cibernetice și care vizează protecția infrastructurilor cibernetice în concordanță cu noile concepte și politici din domeniul apărării cibernetice elaborate și adaptate la normele Uniunii Europene.

Principalul obiectiv al Strategiei de Securitate Cibernetică a României îl reprezintă crearea unui sistem național integrat -Sistemul Național de Securitate Cibernetică (SNSC)-reprezentând cadrul general de cooperare care reunește autorități și instituții publice, cu responsabilități și capacități în domeniul asigurării securității cibernetice și răspunsuri la incidente, funcționând ca un mecanism unitar de relaționare și cooperare interinstituțională care are rolul de a superviza implementarea coerentă a tuturor măsurilor de prevenire și reacție la atacurile cibernetice împotriva instituțiilor publice sau a companiilor private.

Strategia de Securitate Cibernetică a României prevede, de asemenea, dezvoltarea entităților de tip CERT (structuri specializate în înțelesul art. 2 lit. a. din Hotărârea Guvernului nr. 494/2011 privind înființarea Centrului Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică - CERT-RO, cu modificările și completările ulterioare).

Sistemul Național de Alertă Cibernetică (SNAC) reprezintă principalul mijloc destinat prevenirii și contracarării activităților de natură să afecteze securitatea cibernetică. SNAC instituie Nivelurile de Alertă Cibernetică (NAC), pe baza evaluării procesului de Management al Riscurilor la adresa securității cibernetice a României.

SNSC include autoritățile publice cu competențe în materie (Serviciul Român de Informații, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe, Serviciul de Telecomunicații Speciale, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Protecție și Pază, Oficiul Registrului Național pentru Informații Secrete de Stat precum și Secretarul Consiliului Suprem de Apărare a Țării), actori din mediul asociativ neguvernamental, profesional și de afaceri.

Prin intrarea în vigoare la 12 ianuarie 2019 a Legii nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, prin care este transpusă, în totalitate, Directiva (UE) 2016/1148 a Parlamentului European și a



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Consiliului din 6 iulie 2016 privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și a sistemelor informatice în Uniune, s-au stabilit cadrul juridic și instituțional, măsurile și mecanismele necesare în vederea asigurării unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice și a stimulării cooperării în domeniu.

Noile reglementări legislative vizează asigurarea securității rețelelor și sistemelor informatice ce deservește activități vitale pentru economie și societate, precum infrastructură digitală, energie, transport, sănătate etc. Mai exact, este stabilit mecanismul de prevenție, detecție și reacție în cazul unor incidente de securitate cibernetică, astfel încât impactul asupra economiei și populației să fie minim - fiind adresat protecției sistemelor informatice a operatorilor economici (publici sau privați) din două categorii mari: Operatorii de servicii esențiale și Furnizorii de servicii digitale.

În mod complementar, dezvoltarea capacității de management al riscului în privința securității cibernetice și de reacție la incidente cibernetice implică consolidarea la nivelul autorităților publice de tip CERT a potențialului pentru cunoaștere, prevenire, contracarare și răspuns la incidente de securitate cibernetică, care pot să apară în zonele lor de responsabilitate ca urmare a unei amenințări probabile sau în curs de desfășurare și care pot afecta securitatea cibernetică a rețelelor și sistemelor informatice proprii.

Intervențiile POC includ:

Apel 1

Prin POC se asigură dezvoltarea infrastructurii și a capacității de gestionare a riscurilor în domeniul securității cibernetice și de reacție la incidente cibernetice prin:

- Constituirea și operaționalizarea sistemului de securitate cibernetică națională
- Dezvoltarea infrastructurii cibernetice existente
- Dezvoltarea de aplicații destinate asigurării securității cibernetice a infrastructurilor cibernetice de interes național
- Dezvoltarea de instrumente software destinate identificării vulnerabilităților la nivel de software și firmware
- Dezvoltarea entităților CERT în sectorul public și privat
- Crearea cadrului necesar realizării de audituri de securitate

Acest lucru presupune sporirea rezistenței infrastructurii cibernetice, constând în sisteme informatice, aplicații aferente, rețele și servicii de comunicații electronice, prin implementarea de soluții tehnice de protejare acestora și constituirea și operaționalizarea sistemului de securitate cibernetică națională.



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

În mod complementar, dezvoltarea capacității de management al riscului în privința securității cibernetice și de reacție la incidente cibernetice implică consolidarea la nivelul autorităților competente, a potențialului pentru cunoaștere, prevenirea și contracararea amenințărilor și minimizarea riscurilor legate de utilizarea spațiului cibernetic, asigurarea cooperării dintre sectorul public și cel privat, inclusiv prin încurajarea schimbului de informații privind amenințările, vulnerabilitățile, riscurile și cele referitoare la incidentele și atacurile cibernetice, dezvoltarea entităților CERT.

Apel 2

Finantarea pentru dezvoltarea infrastructurii și a capacității de gestionare a riscurilor în domeniul securității cibernetice și de reacție la incidente cibernetice prin:

- Dezvoltarea entităților CERT în sectorul public și privat
- Constituirea și operaționalizarea sistemului de securitate cibernetică națională
- Dezvoltarea infrastructurii cibernetice existente
- Dezvoltarea de aplicații destinate asigurării securității cibernetice a infrastructurilor cibernetice de interes național
- Dezvoltarea de instrumente software destinate identificării vulnerabilităților la nivel de software și firmware
- Crearea cadrului necesar realizării de audituri de securitate

Atingerea rezultatelor

Apel 1

În prezent, se află în derulare proiectul „*Sistem național de protecție a infrastructurilor IT&C de interes național împotriva amenințărilor provenite din spațiul cibernetic*” care oferă suportul informațional/analitic/decizional necesar funcționării SNSC. Având în vedere că acesta acoperă doar o parte din ICIN-uri, este necesară continuarea investițiilor pentru a acoperi și acele infrastructuri rămase nesecurizate. În cadrul cererii de finanțare se va descrie obligatoriu integrarea/corelarea proiectului propus cu proiectul mai sus menționat, precum și modul de evitare a dublei finanțări.

Această acțiune va contribui la consolidarea securității cibernetice, prin stabilirea unor obligații ce revin persoanelor de drept privat care dețin infrastructuri cibernetice. Astfel, creșterea nivelului de securitate cibernetică va duce la dezvoltarea comerțului electronic și, în general, la utilizarea Internetului în derularea afacerilor.

Tipuri de proiecte



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Proiect 1 - Sistem de alertă timpurie și informare în timp real - RO-SAT

Obiectivul general

Dezvoltarea și consolidarea capacităților naționale de prevenire, identificare, analiză și reacție la incidentele de securitate cibernetică.

Obiective specifice

1. Identificarea premiselor de producere a incidentelor ciberneticе și/sau de lansare a unor atacuri asupra infrastructurilor ciberneticе ce asigură funcționalități de utilitate publică ori asigură servicii ale societății informaționale;
2. Dezvoltarea unui sistem național de avertizare în timp real a persoanelor fizice și/sau juridice vizate de atacuri ciberneticе și/sau afectate de incidente ciberneticе, precum și pentru informarea și cooperarea cu autoritățile competente;
3. Sporirea rezilienței infrastructurilor ciberneticе ce asigură funcționalități de utilitate publică ori asigură servicii ale societății informaționale (sisteme informatice, aplicații aferente, rețele și servicii de comunicații electronice).
4. Îmbunătățirea capacităților naționale de cunoaștere, prevenire și contracarare a vulnerabilităților, amenințărilor și riscurilor de securitate cibernetică ce privesc organizațiile din România (obiectiv cuprins în Strategia Națională de Securitate Cibernetică - H.G. nr. 271/2013 pentru aprobarea Strategiei de securitate cibernetică a României și a Planului de acțiune la nivel național privind implementarea Sistemului național de securitate cibernetică);
5. Constituirea unui sistem de management al riscurilor ciberneticе și evaluare automată a nivelului de securitate cibernetică a infrastructurilor ciberneticе conectate la internet ce asigură funcționalități de utilitate publică ori asigură servicii ale societății informaționale;
6. Îmbunătățirea capacităților CERT-RO de prevenire, identificare, analiză și răspuns la incidentele ciberneticе;
7. Încurajarea și facilitarea schimbului de informații privind amenințările, vulnerabilitățile, riscurile, incidentele și atacurile ciberneticе.

Proiect 2 - Actualizarea și dezvoltarea sistemului național de protecție a infrastructurilor IT&C cu valențe critice pentru securitatea națională împotriva amenințărilor provenite din spațiul cibernetic

Obiectivul general

Actualizarea sistemului informatic existent și includerea în acest sistem de noi infrastructuri IT&C cu valențe critice pentru securitatea națională în scopul sporirii capacităților de identificare a atacurilor ciberneticе, precum și a creșterii nivelului de



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

securitate cibernetică națională reprezintă obiectivul general al proiectului, subsumat unei abordări comune a UE în materie de securitate cibernetică.

Obiective specifice

1. Dezvoltarea capacităților de apărare a infrastructurilor IT&C cu valențe critice pentru securitatea națională, prin:
 - protejarea serviciilor electronice ce pot fi accesate prin intermediul internetului (e-mail, portal, etc);
 - protejarea confidențialității, integrității și disponibilității informațiilor transferate prin intermediul sau în cadrul infrastructurilor IT&C cu valențe critice pentru securitatea națională;
 - elaborarea și implementarea de bune practici în domeniul protecției sistemelor informatice, ce susține activitatea entităților menționate;
 - extinderea și îmbunătățirea capacității de apărare cibernetică prin interconectarea noilor locații ce urmează a fi incluse în sistemul național de protecție a altor infrastructuri IT&C cu valențe critice pentru securitatea națională.
2. Integrarea și corelarea tuturor alertelor înregistrate în rețelele aparținând grupului țintă prin gestionarea ierarhic-centralizată a informațiilor referitoare la încălcarea politicilor de securitate cibernetică.
3. Dezvoltarea capacităților de investigare, prin dotarea laboratoarelor existente cu instrumente necesare realizării de investigații, în situația în care sunt înregistrate atacuri ciberneticе.
4. Eficientizarea sistemului de protecție a infrastructurilor IT&C cu valențe critice pentru securitatea națională prin creșterea capacității de detecție, analiză și răspuns la incidente de securitate cibernetică cu ajutorul unor capacități noi sau actualizate care să comunice cu soluția centrală existentă, asigurându-se interoperabilitatea și viteza necesară pentru luarea deciziilor într-un timp cât mai scurt.
5. Creșterea capacităților de analiză a alertelor de securitate cibernetică captate în mod centralizat, prin dezvoltarea mediului virtual existent și asigurarea de upgrade tehnologic al platformei, în concordanță cu dinamica provocărilor din spațiul cibernetic și a avansului tehnologic aflate pe un trend de creștere continuă în decursul ultimilor ani.

Apel 2

Obiective generale

Dezvoltarea/consolidarea/eficientizarea capacităților de prevenire, identificare, analiză și reacție la incidentele de securitate cibernetică pentru asigurarea securității infrastructurilor IT&C proprii



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Obiective specifice

1. Identificarea premiselor de producere a incidentelor cibernetice și/sau de lansare a unor atacuri asupra infrastructurilor cibernetice ce asigură funcționalități ale sistemelor IT&C detinute
2. Dezvoltarea unui sistem intern de avertizare în timp real a atacurilor cibernetice asupra infrastructurilor IT&C
3. Îmbunătățirea capabilităților naționale de cunoaștere, prevenire și contracarare a vulnerabilităților software și hardware existente în infrastructura cibernetica, prin intermediul unor instrumente/aplicații specifice
4. Constituirea unui sistem de management al riscurilor cibernetice și evaluare automată a nivelului de securitate cibernetică a infrastructurilor cibernetice conectate la internet/infrastructura proprie ce asigură funcționalități ori servicii ale sistemelor IT&C proprii.
5. Îmbunătățirea capabilităților entitatilor CERT din structura autoritatilor administratiei publice de prevenire, identificare, analiză și răspuns la incidentele cibernetice;

ATENȚIE!	În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 (care poate fi accesat la adresa www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare). Activitățile de comunicare vor fi adaptate din punct de vedere al valorii, frecvenței și complexității, în funcție de cheltuielile maxim decontate specificate la capitolul de cheltuieli eligibile.
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ATENȚIE!	Proiectele trebuie să asigure obligatoriu integrarea / corelarea cu sistemele actuale existente ale beneficiarilor.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

”

3. La Capitolul 1 Informații despre apelul de proiecte secțiunea **1.4 Activități eligibile**, va avea următorul cuprins:

“1.4 Activități eligibile

Apel 1



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

1. Activități aferente achiziționării de hardware TIC și a altor dispozitive aferente, justificate din punct de vedere al implementării proiectului. Sunt excluse elemente de mobilier care nu au legătură cu funcționarea produselor/aplicațiilor informatice implementate prin proiect;
2. Activități aferente achiziționării și/sau dezvoltării aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente, achiziționarea și implementarea de soluții de semnătură electronică. Dezvoltarea, implementarea soluțiilor software specifice proiectului și integrarea aplicațiilor folosite trebuie să respecte obligatoriu etapele clare de dezvoltare: analiza cerințelor, proiectare, implementare și testare, precum și pe cele de punere în funcțiune;
3. Activități aferente achiziționării serviciilor de instalare, configurare, integrare și punere în funcțiune atât pentru produsele hardware cât și pentru cele software;
4. Activități necesare informării și publicității proiectului - conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală și prezentului ghid al solicitantului;
5. Activități aferente achiziționării de servicii de consultanță pentru:
 - a. elaborarea tuturor documentațiilor necesare depunerii proiectului (inclusiv scrierea Cererii de finanțare);
 - b. managementul proiectului, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectului și/sau servicii de asistență juridică, servicii pentru realizarea achizițiilor publice (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică);
6. Activități aferente instruirii personalului care va utiliza produsele implementate/achiziționate și cel care va asigura mentenanță;
7. Activități specifice managementului de proiect, inclusiv activitatea echipei interne de proiect;
8. Activități de achiziție a serviciilor de auditare intermediară/finală, financiară (conform reglementărilor naționale) și tehnică (din perspectiva corespondenței rezultatului proiectului cu Cererea de finanțare și obiectivele POC), inclusiv din punct de vedere al securității aplicației și testarea nivelelor de securitate ale sistemului informatic, protecția informației și asigurarea respectării reglementărilor privitoare la datele cu caracter personal.

Apel 2

1. Activități aferente achiziționării de hardware TIC și a altor dispozitive aferente, justificate din punct de vedere al implementării proiectului. Sunt excluse elemente de mobilier care nu au legătură cu funcționarea produselor/aplicațiilor informatice implementate prin proiect;



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

2. Activități aferente achiziționării și/sau dezvoltării aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente, achiziționarea și implementarea de soluții de evaluare a nivelului de compromitere a sistemelor IT. Dezvoltarea, implementarea soluțiilor software specifice proiectului și integrarea aplicațiilor folosite trebuie să respecte obligatoriu etapele clare de dezvoltare: analiza cerințelor, proiectare, implementare și testare, precum și pe cele de punere în funcțiune (daca este cazul);
3. Activități aferente achiziționării serviciilor de instalare, configurare, integrare și punere în funcțiune atât pentru produsele hardware cât și pentru cele software;
4. Activități necesare informării și publicității proiectului - conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală și prezentului ghid al solicitantului;
5. Activități aferente achiziționării de servicii de consultanță pentru:
 - a. elaborarea tuturor documentațiilor necesare depunerii proiectului (inclusiv scrierea Cererii de finanțare);
 - b. managementul proiectului, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectului și/sau servicii de asistență juridică, servicii pentru realizarea achizițiilor publice (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică);
6. Activități aferente instruirii personalului care va utiliza produsele implementate/achiziționate și cel care va asigura mentenanță;
7. Activități specifice managementului de proiect, inclusiv activitatea echipei interne de proiect;
8. Activități de achiziție a serviciilor de auditare intermediară/finală, financiară (conform reglementărilor naționale).

Auditarea tehnică (din perspectiva corespondenței rezultatului proiectului cu Cererea de finanțare și obiectivele POC), inclusiv din punct de vedere al securității aplicației și testarea nivelelor de securitate ale sistemului informatic, protecția informației și asigurarea respectării reglementărilor privitoare la datele cu caracter personal, dat fiind atribuțiile legale exercitate în aceasta zona de entitățile CERT din cadrul solicitanților definiți la Cap 1.5., va fi asigurată de beneficiar.

ATENȚIE!

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

4. La Capitolul 1 Informații despre apelul de proiecte secțiunea **1.5 Solicitanți eligibili**, va avea următorul cuprins:

“1.5 Solicitanți eligibili

Apel 1

Tipuri de proiecte	Solicitant eligibil
Proiect 1 - Sistem de alertă timpurie și informare în timp real - RO-SAT	Centrul Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică - CERT-RO
Proiect 2 - Actualizarea și dezvoltarea sistemului național de protecție a infrastructurilor IT&C cu valențe critice pentru securitatea națională împotriva amenințărilor provenite din spațiul cibernetic	Serviciul Român de Informații prin Centrul Național Cyberint cu partener Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS)

Echipamentele achiziționate în cadrul proiectului, care vor fi folosite de către alte entități publice decât beneficiarul, vor fi puse la dispoziția acestora cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, dreptul de proprietate asupra echipamentelor (pe durata de implementare, respectiv de sustenabilitate a proiectului), rămânând al beneficiarului. Punerea la dispoziție a echipamentelor se va realiza prin acte juridice care să conțină toate drepturile și obligațiile aferente utilizării echipamentelor în scopul proiectului, încheiate între beneficiar și entitățile sus-menționate. Aceste documente vor fi puse la dispoziția instituțiilor abilitate să efectueze verificări cu privire la proiect, la solicitarea acestora.

Fiecare dintre instituțiile care au achiziționat echipamentele, cât și cele care au calitate de utilizatori, răspund de buna funcționare a echipamentelor achiziționate, respectiv, puse la dispoziție.

Solicitantul va obține într-un termen de 3 luni de la semnarea contractului de finanțare și va păstra declarații ale entităților ce vor utiliza echipamentele (altele decât solicitantul și partenerii), prin care acestea se angajează că se vor implica în realizarea proiectului, că vor pune la dispoziție spațiile necesare și că vor utiliza echipamentele în scopul proiectului. Aceste declarații vor fi puse la dispoziția instituțiilor abilitate să efectueze verificări cu privire la proiect, la solicitarea acestora.

Apel 2

Autorități ale administrației publice centrale cu responsabilități în domeniul securității cibernetice prin entități CERT, desemnate în condițiile legii.”

5. La Capitolul I Informații despre apelul de proiecte, Secțiunii **1.7 Indicatori**, va avea următorul cuprins:



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

„1.7 Indicatori

Indicatorii obligatorii se împart în două categorii:

1. Indicatori prestabiliți (de program), reprezentați de indicatorii aferenți acțiunii din Axa Prioritară 2 din Programul Operațional Competitivitate;
2. Indicatori suplimentari, care sunt indicatori specifici ai proiectului.

Atât indicatorii prestabiliți (de program), cât și indicatorii suplimentari sunt de două tipuri:

1. Indicatori de realizare - a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare,
2. Indicatori de rezultat - a căror valoare se măsoară la sfârșitul perioadei de durabilitate.

Apel 1

A. INDICATORI PRESTABILITI

TIP INDICATOR	Valoare țintă	
	Regiuni mai puțin dezvoltate	Regiuni mai dezvoltate
Indicator de realizare		
3S16 - Audituri de securitate susținute*	260	40
Indicator de rezultat		
3S14 – Utilizarea cu regularitate a internetului	60,00% din populație în anul 2023	

* Prin audit de securitate se înțelege activitatea de evaluare a stării de securitate cibernetică a infrastructurii IT&C auditată cu ajutorul facilităților oferite de echipamentele achiziționate în cadrul proiectului, respectiv pe baza datelor generate de acestea.

Pentru a se realiza un nivel de securitate superior se vor efectua minim 2, maxim 3 audituri de securitate pentru fiecare infrastructura IT&C."

Beneficiarii au obligația de a atinge valorile țintă prevăzute în programul operațional prin implementarea proiectelor finanțate din POC 2014-2020, în cadrul Acțiunii **2.3.2 – Asigurarea securității cibernetice a sistemelor TIC și a rețelelor informatice**

Indicatorul 3S14 nu se completează de către beneficiar.

B. INDICATORI SUPLIMENTARI

INDICATORI SUPLIMENTARI DE REALIZARE

INDICATOR REALIZARE	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care femei	Din care bărbați
Proiect 1				
Număr de infrastructuri cibernetice ce asigură funcționalități de utilitate publică				



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

din cadrul cărora au fost gestionate incidentele de securitate cibernetică				
Proiect 2				
Număr de instituții și entități de interes public deservite prin implementarea proiectului				
Număr de reacții la incidente cibernetice în infrastructura cibernetică ce asigură funcționalități de utilitate publică				

Apel 2

A. INDICATORI PRESTABILITI

INDICATOR PRESTABILIT DE REALIZARE

DENUMIRE INDICATOR	Unitate măsură	Anul de referință	Valoare țintă	Din care femei	Din care bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
3S16: audituri de securitate susținute*							

INDICATOR PRESTABILIT DE REZULTAT

DENUMIRE INDICATOR	Unitate măsură	Valoare de referință	Anul de referință	Valoare țintă	Din care femei	Din care bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
3S48: utilizatori de servicii și aplicații digitale								

* Prin audit de securitate se înțelege activitatea de evaluare a stării de securitate cibernetică a infrastructurii IT&C auditată cu ajutorul facilităților oferite de echipamentele achiziționate în cadrul proiectului, respectiv pe baza datelor generate de acestea.

Pentru a se realiza un nivel de securitate superior se vor efectua minim 2, maxim 3 audituri de securitate pentru fiecare infrastructura IT&C."

Beneficiarii au obligația de a atinge valorile țintă prevăzute în programul operațional prin implementarea proiectelor finanțate din POC 2014-2020, în cadrul Acțiunii 2.3.2 – Asigurarea securității cibernetice a sistemelor TIC și a rețelelor informatice.

B. INDICATORI SUPLIMENTARI

INDICATORI SUPLIMENTARI DE REALIZARE

INDICATOR REALIZARE	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care femei	Din care bărbați
---------------------	----------------	---------------	----------------	------------------



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Număr de infrastructuri cibernetice ce asigură funcționalități proprii în cadrul cărora au fost gestionate incidentele de securitate cibernetică prin capacitățile CERT proprii				
Număr de incidente cibernetice identificate în infrastructura proprie				
Număr de incidente cibernetice contraccarate în infrastructura proprie				
Număr de reacții la incidente cibernetice identificate în infrastructura proprie				

ATENȚIE! Este obligatoriu ca fiecare tip de proiect să aibă valori pentru toți indicatorii din categoriile aferente de mai sus.

Solicitantul poate introduce indicatori suplimentari, ușor măsurabili, care să contribuie la monitorizarea proiectului și care justifică valoarea adăugată a acestuia. Indicatorii suplimentari furnizați de solicitant se vor detalia.

Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie. În contractul de finanțare se prevede la art. 10 alin.(4): „În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate”.

6. La Capitolul 1 Informații despre apelul de proiecte secțiunea **1.8 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte**, va avea următorul cuprins:

„1.8 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

Alocarea indicativă pentru apelurile 1 și 2 este de 30.000.000 euro FEDR, la care se adaugă mecanismul de supracontractare în condițiile aplicării instrumentului prevăzut la art.12 din Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Pentru apelul 1 cursul INFOREURO este de 4,6443 lei pentru un euro din luna iunie 2018.

Pentru apelul 2 cursul INFOREURO este de 4,8721 lei pentru un euro din luna octombrie 2020.”

7. La Capitolul 1 Informații despre apelul de proiecte, Secțiunea **1.9 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare**, va avea următorul cuprins:

„1.9 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Apel 1



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Valoarea maximă a finanțării FEDR

În cadrul acestui apel vor fi acceptate două proiecte, cu valoare cumulată totală maximă nerambursabilă de 30.000.000 euro FEDR, echivalentul în lei - 139.329.000 lei la cursul INFOREURO de 4,6443 lei pentru un euro din luna iunie 2018.

ATENȚIE!	Apelul fiind necompetitiv, condițiile de finanțare sunt cele specificate la capitolul "Selecția proiectelor". Proiectele pot fi respinse dacă nu îndeplinesc condițiile prevăzute în POC și în prezentul Ghid al solicitantului.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Apel 2

Valoarea finanțării FEDR

În cadrul acestui apel vor fi acceptate proiecte cu valoare minimă nerambursabilă de 1.000.000 euro FEDR, echivalentul în lei - 4,872,100 lei la cursul INFOREURO pentru luna octombrie 2020. Va fi permis mecanismul de supracontractare, în condițiile aplicării instrumentului prevăzut la art.12 din Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

ATENȚIE!	Apelul fiind competitiv, condițiile de finanțare sunt cele specificate la capitolul "Selecția proiectelor". Proiectele pot fi respinse dacă nu îndeplinesc condițiile prevăzute în POC și în prezentul Ghid al solicitantului.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rata de cofinanțare: Ajutorul se acordă solicitantului sub formă de finanțare nerambursabilă:

- Dacă solicitantul este finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și de sănătate valoarea finanțării nerambursabile este de 100% din cheltuielile eligibile.
- Dacă solicitantul este finanțat atât de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și de sănătate, cât și din fonduri proprii, precum și dacă este finanțat doar din fonduri proprii, valoarea finanțării nerambursabile este de 98% din cheltuielile eligibile, iar 2% reprezintă rata de cofinanțare eligibilă a solicitantului.

Pentru un proiect cu acoperire națională, cu ținte ale indicatorilor de realizare/ rezultat atât pentru regiunile mai puțin dezvoltate, cât și pentru regiunea mai dezvoltată București Ilfov, asistența financiară nerambursabilă solicitată și contribuția solicitantului se va realiza în baza unei pro-rata la nivel de regiuni (pentru București-Ilfov 12,5%, iar pentru cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate 87,5%).



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Solicitantul va argumenta impactul la nivel național al fiecărui proiect.

Pentru perioada 2014-2020, valoarea finanțării nerambursabile se constituie astfel:

Regiunile de dezvoltare	TOTAL FINANTARE NERAMBURSABILA	
	FEDR	BUGET DE STAT
Regiuni mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru)	85%	15%
Regiuni mai dezvoltate (București- Ilfov, inclusiv capitala București)	80%	20%
La nivel național (pro-rata)	84,34108527%	15.65891473%

“

8. La Capitolul 1 Informatii despre apelul de proiecte, secțiunea 1.11 Durata de implementare a proiectelor, va avea următorul cuprins:

„1.11 Durata de implementare a proiectelor

Apel 1

Durata maximă de implementare a unui proiect (inclusiv realizarea cheltuielilor și depunerea cererilor de rambursare) este de cel mult 36 de luni și se stabilește de solicitant în funcție de complexitatea proiectului. Perioada de implementare a proiectului se poate majora peste durata de 36 luni, în baza unei justificări temeinice a beneficiarului, rezultată din procesul de implementare.

Apel 2

Durata maximă de implementare a unui proiect (inclusiv realizarea cheltuielilor și depunerea cererilor de rambursare) este de cel mult 12 de luni și se stabilește de solicitant în funcție de complexitatea proiectului. Perioada de implementare a proiectului se poate majora peste durata de 12 luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023, în baza unei justificări temeinice a beneficiarului, rezultată din procesul de implementare.”

9.La Capitolul 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII, SECȚIUNEA 2.1Eligibilitatea solicitantului / partenerilor - angajamente ale solicitanților, va avea următorul cuprins:

„2.1 Eligibilitatea solicitantului / partenerilor



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Pot beneficia de finanțare nerambursabilă solicitanții specificați în capitolul 1.5 (în cazul parteneriatului, proiectul este depus de către liderul de parteneriat), care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate, prevăzute în cadrul *Declarației de eligibilitate (Anexa 4a)*:

1. Solicitanții/partenerii sunt cei prezentați la punctul 1.5 în prezentul Ghid al solicitantului;
2. Solicitantul/partenerul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):
 - a. mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - b. mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;
3. Solicitantul/partenerul nu se află în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice;
4. Solicitantul/partenerul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități. Nu a mai obținut finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În acest caz, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
5. Solicitantul/partenerul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului;
6. Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
7. Solicitantul/partenerul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă
8. Solicitantul/partenerul îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul
9. Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

- criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
10. Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
 11. Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi
 12. Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu este subiectul unui conflict de interese (definit conform Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare);
 13. Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu furnizează informații incorecte care pot genera inducerea gravă în eroare a Organismului Intermediar și a Autorității de Management în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte.

Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate referitoare la solicitant și reprezentantul său legal, se completează Declarația de eligibilitate, prezentată în Anexa 4a. În cazul parteneriatului, Declarația de eligibilitate trebuie completată atât de liderul de parteneriat, cât și de partener.

Angajamente ale solicitanților

Condiții generale referitoare la angajamentele solicitantului/partenerului:

Apel 1

Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului se angajează:

1. să asigure condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului și să acorde sprijin echipei de management și implementare în luarea deciziilor legate de proiect;
2. să asigure contribuția proprie din costurile eligibile și să finanțeze costurile neeligibile care îi revin, aferente proiectului;
3. să finanțeze cheltuielile care îi revin până la rambursarea sumelor aprobate, astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului;
4. să nu încerce să obțină informații confidențiale legate de stadiul evaluării proiectului sau să influențeze personalul OIPSI/comisia de evaluare/experti evaluatori în timpul procesului de evaluare și selecție .



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

5. să mențină rezultatul proiectului, natura activității pentru care s-a acordat finanțarea și să asigure exploatarea și mentenanța pentru cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar;
6. să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
7. să atașeze la ultima cerere de rambursare raportul de audit final realizat de un auditor extern, care certifică faptul că proiectul este implementat în locațiile menționate în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic și economic respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare (inclusiv din punct de vedere al securității aplicației și testarea nivelelor de securitate ale sistemului informatic, protecția informației și asigurarea respectării reglementărilor privitoare la datele cu caracter personal);
8. să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);
9. să achiziționeze dreptul de proprietate/utilizare/licență asupra aplicației software personalizate pentru care se solicită finanțare pentru o durată de timp cel puțin egală cu perioada de sustenabilitate a proiectului - a se vedea în acest sens și dispozițiile O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative (art. 12), cu modificările și completările ulterioare ;
10. să asigure obligatoriu garanția și mentenanța rezultatului proiectului prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori sau prin surse proprii;
11. să asigure funcționarea permanentă/mentenanța rezultatului proiectului în perioada de post implementare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate;
12. să asigure integrarea produselor / serviciilor informatice care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raportează periodic diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).

Apel 2

Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului se angajează:

1. să asigure condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului și să acorde sprijin echipei de management și implementare în luarea deciziilor legate de proiect;
2. să asigure contribuția proprie din costurile eligibile și să finanțeze costurile neeligibile care îi revin, aferente proiectului;
3. să finanțeze cheltuielile care îi revin până la rambursarea sumelor aprobate, astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului;



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

4. să nu încerce să obțină informații confidențiale legate de stadiul evaluării proiectului sau să influențeze personalul OIPSI/comisia de evaluare/experti evaluatori în timpul procesului de evaluare și selecție .
5. să mențină rezultatul proiectului, natura activității pentru care s-a acordat finanțarea și să asigure exploatarea și mentenanța pentru cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar;
6. să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
7. să atașeze la ultima cerere de rambursare raportul de audit financiar privind respectarea reglementărilor naționale financiar - contabile și fiscale și raportul de audit final tehnic care certifică faptul că proiectul este implementat în locațiile menționate în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic și economic respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare (inclusiv din punct de vedere al securității aplicației și testarea nivelelor de securitate ale sistemului informatic, protecția informației și asigurarea respectării reglementărilor privitoare la datele cu caracter personal). Raportul de audit tehnic întocmit la finalul implementării proiectului trebuie să cuprindă, pentru proiectele care, prin obiectul lor, generează monitorizarea și prelucrarea constantă și sistemică, pe scară largă, a datelor cu caracter personal, o secțiune destinată protecției acestora, conform instrucțiunilor emise de AM;
8. să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);
9. în cazul în care primesc finanțare din POC pentru investiții în infrastructură, nu vor:
 - i. înceta sau delocaliza activitatea în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
 - ii. realiza o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;
 - iii. realiza o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare ale proiectului și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia
10. să dobândească dreptul de proprietate/utilizare/licență asupra aplicației software personalizate pentru care se solicită finanțare pentru o durată de timp cel puțin egală cu perioada de sustenabilitate a proiectului - a se vedea în acest sens și dispozițiile O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative (art. 12), cu modificările și completările ulterioare ;



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

11. să asigure obligatoriu garanția și mentenanța rezultatului proiectului prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori sau prin surse proprii;
12. să asigure funcționarea permanentă/mentenanța rezultatului proiectului în perioada de post implementare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, cu excepția perioadelor de mentenanță planificate;
13. să asigure integrarea produselor / serviciilor informatice care vor fi implementate prin proiectul depus cu sistemele informatice deja existente către care se raportează periodic diverse date (sistemele implementate trebuie să fie capabile să exporte date în formatele cerute de aceste aplicații).
14. să nu aducă nici o modificare substanțială în ce privește proiectul aprobat, iar în cazul în care aceasta se produce să informeze AMPOC/OIPSI în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data apariției;
15. să nu furnizeze informații false.

Pentru justificarea îndeplinirii angajamentelor se completează Declarația de angajament de către solicitant (lider parteneriat) și partener. De asemenea, se completează Declarația pe proprie răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul.

Totodată, solicitantul/partenerul completează Declarația privind conflictul de interese.

ATENȚIE!	Gama de produse/servicii implementate prin proiect trebuie să aibă asociate standarde și proceduri de securitate și confidențialitate a informațiilor care să asigure un grad ridicat de fiabilitate, disponibilitate și siguranță.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

”

10. La Capitolul 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII, SECȚIUNEA 2.2 **Eligibilitatea proiectelor**, va avea următorul cuprins:

„2.2 Eligibilitatea proiectelor

Apel 1

Tipuri de proiecte: fiecare proiect trebuie să se încadreze în unul din tipurile de proiecte ce se pot finanța în cadrul acestui apel.

Apel 2

Tipuri de proiecte: conform capitolului 1.3. **OBIECTIVE** aferent apelului 2

Stadiul proiectului: nu este cazul



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Evitarea dublei finanțări: proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie să nu mai fi beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate.

Contribuția la obiectivul specific: solicitantul descrie în cadrul Cererii de finanțare care este contribuția proiectului pentru care solicită finanțare la realizarea obiectivului specific al programului.

ATENȚIE!	Va fi precizat în Studiul de Fezabilitate modul în care aplicațiile existente deja vor fi utilizate/integrate în proiect.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Criterii de eligibilitate a fiecărui proiect:

Apel 1

1. Proiectul conține activități specifice și necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate, în funcție de tipul de proiect;

2. Proiectul se implementează pe teritoriul României;

3. Proiectul va asigura respectarea standardelor de securitate și confidențialitate a informațiilor și de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și conform Legii nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Proiectul respectă principiul neutralității tehnologice (nu se favorizează o anumită marcă, soluție tehnologică, hardware sau software) și oferă posibilitatea unei extinderi ulterioare. (**Atenție!** Pentru respectarea neutralității tehnologice, este necesar ca în cadrul proiectului transmis să nu se facă referire la producători sau mărci ale echipamentelor și aplicațiilor software necesare pentru implementarea acestuia);

5. Proiectul/activitățile pentru care se solicită finanțare nu a/au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Nu a fost obținută finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;

6. Infrastructura și/sau terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare:



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

- sunt disponibile pentru investiții (sunt libere de orice sarcini, în sensul că nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului);
- nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
- nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

7. Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții.

Apel 2

1. Proiectul conține activități specifice și necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate, în funcție de tipul de proiect;
2. Proiectul se implementează pe teritoriul României;
3. Proiectul va asigura respectarea standardelor de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
4. Proiectul respectă principiul neutralității tehnologice (nu se favorizează o anumită marcă, soluție tehnologică, hardware sau software) și oferă posibilitatea unei extinderi ulterioare. **(Atenție!** Pentru respectarea neutralității tehnologice, este necesar ca în cadrul proiectului transmis să nu se facă referire la producători sau mărci ale echipamentelor și aplicațiilor software necesare pentru implementarea acestuia);
5. Activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului:
 - nu au mai fost și nu sunt finanțate din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau din partea instituțiilor financiare internaționale (dublă finanțare), integral sau parțial, în ultimi 5 ani;
 - nu au făcut și nu fac obiectul unei alte solicitări de sprijin financiar din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau din partea instituțiilor financiare internaționale (dublă finanțare), integral sau parțial în ultimi 5 ani.;
6. Infrastructura și/sau terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare:
 - sunt disponibile pentru investiții (sunt libere de orice sarcini, în sensul că nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului);
 - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
 - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

7. Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții.

Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale proiectului se completează Declarația de eligibilitate.

ATENȚIE!	Proiectele depuse în cadrul acestui apel trebuie să fie avizate de CTE. Vor fi finanțate doar proiectele care au aviz pozitiv al CTE.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Comitetul Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională (CTE) din cadrul ADR contribuie la implementarea măsurilor dedicate TIC pentru ca acestea să fie în conformitate cu obiectivele Strategiei Naționale Agenda Digitală pentru România 2020. Conform Hotărârii Guvernului nr. 941/2013 (cu modificările și completările ulterioare) privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, principalele atribuții ale CTE sunt:

- avizează conformitatea proiectelor care implică soluții TIC cu obiectivele Strategiei Naționale Agenda Digitală pentru România 2020 și ale Strategiei Naționale de Securitate Cibernetică, inițiate de instituțiile publice (definite de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare);
- contribuie la evaluarea implementării Strategiei Agenda Digitală pentru România 2020 la nivelul administrației publice.

Totodată, CTE stabilește relevanța proiectului pentru SNADR 2020.”

11. La Capitolul 2 Reguli pentru acordarea finanțării, secțiunea **2.3. Încadrarea cheltuielilor**, va avea următorul cuprins:

„2.3. Încadrarea cheltuielilor¹

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Indiferent de tipul proiectului, toate cheltuielile realizate trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții generale de eligibilitate, conform Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate

¹ Încadrarea cheltuielilor conform Hotărârii Guvernului nr. 399/2015



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare:

Apel 1

- a) să fie angajate de către beneficiar și plătite de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023 [...], cu respectarea perioadei de implementare stabilită de către Autoritatea de Management prin contractul de finanțare;
- b) să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- c) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d) să fie cuprinse în conformitate cu Contractul de finanțare, încheiat de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar și beneficiar pentru aprobarea operațiunii cu respectarea art. 65 alin.(11), art. 70, art.71, art. 125 alin.(1) și art.140 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f) să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile;
- g) sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Apel 2

- a) să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare;
- b) să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau ale statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- c) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d) să fie cuprinse în conformitate cu Contractul de finanțare, încheiat de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar și beneficiar pentru aprobarea operațiunii cu respectarea art. 65 alin.(11), art. 70, art.71, art. 125 alin.(1) și art.140 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

- f) să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile;
- g) sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Condiții specifice privind investițiile:

- a) Investiția trebuie să fie menținută, funcțională și utilizată în regiunea beneficiară pentru minimum 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.
- b) **Nu sunt permise** achiziții în regim de leasing.
- c) Cheltuielile aferente achizițiilor de echipamente second-hand **nu sunt eligibile**.
- d) Cheltuielile cu închirierea de active corporale nu sunt eligibile.
- e) Cheltuielile cu achiziția de active (corporale și necorporale) sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:
 - i. activele sunt utilizate exclusiv în cadrul locației/locațiilor de implementare stabilită/stabilite prin Cererea de finanțare și pentru scopul declarat în proiect;
 - ii. activele au fost achiziționate în condițiile stabilite de legea achizițiilor publice.

ATENȚIE!	Sunt eligibile numai acele cheltuieli care au legătură directă cu atingerea obiectivelor acțiunilor din POC pentru care a fost depus proiectul și care respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale de eligibilitate.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ATENȚIE!	Nu este permisă utilizarea echipamentelor achiziționate prin proiect de către o persoană de drept privat, indiferent de acționariat.
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cheltuieli eligibile (inclusiv TVA aferent în condițiile în care TVA nu a fost recuperat*)

1. Costurile investițiilor în active corporale și necorporale:
 - a. achiziționarea de hardware TIC și a altor dispozitive aferente (inclusiv cheltuieli cu servicii de instalare, configurare, integrare, punere în funcțiune), justificate din punct de vedere al implementării proiectului. Sunt excluse elemente de mobilier care nu au legătură cu funcționarea produselor/aplicațiilor informatice implementate prin proiect; (MySMIS = 21/65, 21/69)
 - b. cheltuielile pentru achiziționarea și/sau dezvoltarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

- date existente, achiziționarea și implementarea de soluții de semnătură electronică; (MySMIS = 22/76, 29/106)
- c. cheltuieli pentru instalare/integrare solutii tehnice actualizate; (MySMIS = 29/106)
 - d. cheltuieli de amenajare a spațiilor tehnice în care se vor instala echipamentele TIC achiziționate prin proiect (o singură dată în cursul implementării), dacă imobilul în care se face investiția aparține liderului/partenerilor, este liber de orice sarcini sau interdicții și nu face obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; (MySMIS = 36/147)
 - e. upgrade linii de comunicații, inclusiv cheltuieli abonamente date, voce, video"; (MySMIS = 13/40).
 - f. cheltuieli aferente achiziției de autovehicule care vor fi dotate cu echipamente TIC de specialitate care să asigure capabilități de securitate cibernetică, cu respectarea prevederilor HG 399/2015, art. 10 și 11, precum și cheltuieli aferente instalării, fixării și operaționalizării echipamentelor de pe autovehiculele achiziționate. (MySMIS =6/14)
2. Cheltuieli de informare și publicitate - conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală și tabelului de mai jos referitor la cheltuieli de informare și publicitate. (MySMIS = 8/17)
3. Cheltuieli cu servicii de consultanță, avize, acorduri, autorizații² (punctele a+b=nu mai mult de 10% din valoarea eligibilă a proiectului. În cazul în care valoarea eligibilă autorizată este mai mică decât cea contractată punctele a+b sunt eligibile până la 10% din valoarea eligibilă autorizată).
- a. Cheltuieli cu servicii de consultanță pentru elaborarea tuturor documentațiilor necesare depunerii proiectului (inclusiv scrierea Cererii de finanțare); (MySMIS = 9/29, 29/100, 29/105)
 - b. Cheltuieli cu servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectului și/sau servicii de asistență juridică pentru realizarea achizițiilor publice (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică); (MySMIS = 9/29, 29/100, 29/105)
 - c. Cheltuieli pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente activităților eligibile ale operațiunii. (MySMIS = 11/32)
4. Cheltuieli pentru instruire / formare profesională specifică * * (MySMIS = 29/116)
- a. Cheltuieli legate de pregătirea personalului care va utiliza echipamentele achiziționate prin proiect și aplicația / serviciul software achiziționat și/sau dezvoltat prin proiect;
 - b. Cheltuieli legate de pregătirea personalului care va asigura administrarea și mentenanța echipamentelor achiziționate prin proiect și aplicației / serviciului software achiziționat și/sau dezvoltat prin proiect, dacă acesta este angajat al beneficiarului.
5. Cheltuieli aferente echipei interne de proiect * *(management intern de proiect și echipa de implementare internă) - doar dacă nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de consultanță:

² cheltuielile respective nu sunt eligibile în cazul în care elaborarea documentației necesare depunerii/implementării proiectului (SF, PT, cerere de finanțare, etc.) s-a efectuat de către echipa UIP POAT (finanțată în cadrul unui proiect POAT)



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

- a. Cheltuieli salariale pentru echipa de management intern de proiect personal angajat al beneficiarului (conform legislației în vigoare); (MySMIS = 9/21)
 - b. Cheltuieli salariale pentru echipa de implementare internă de proiect - personal angajat al beneficiarului finanțării sau personal ce urmează a fi angajat de către solicitant, pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, în afara organigramei, în cadrul proiectului (conform legislației în vigoare); (MySMIS = 25/83, 25/87)
 - c. Cheltuieli de deplasare pentru echipa internă de proiect - diurnă, cazare, transport; (MySMIS = 27/98)
 - d. Cheltuieli cu transportul de bunuri, dacă se justifică în cadrul proiectului; (MySMIS = 29/105, 10/30)
 - e. Birotică - pentru echipa de management (conform H.G. nr. 2139/30.11.2004); (MySMIS = 9/25)
 - f. Achiziția de echipamente TIC - numai pentru echipa internă de management; (MySMIS = 9/25)
6. Cheltuieli pentru auditare intermediară/finală a proiectului: (MySMIS = 7/15)
- auditare financiară (conform reglementărilor naționale);

** Pentru a stabili TVA eligibil a fi finanțat din FESI se completează Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020.*

*** Totalul Cheltuielilor pentru instruire / formare profesională specifică (punctul 4) și a Cheltuielilor aferente echipei interne de proiect (punctul 5) vor fi finanțate conform art. 98 alin. (2) din Regulamentul CE 1303/2013 privind dispozițiile comune, în limita a 10% din cheltuielile eligibile de tip FEDR.*

AM POC / OIPSI vor verifica rezonabilitatea cheltuielilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de evaluare a proiectelor.*

** Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare.*

Următoarele cheltuieli de informare și publicitate vor fi rambursate în limitele stabilite mai jos:

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Nr. bucăți maxim decontat	Asistență nerambursabilă inclusiv TVA (lei)
1.	Anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului - obligatoriu	1	3.000 lei/buc



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

2.	Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului - obligatoriu	1	3.000 lei/buc
3.	Realizarea de panouri de informare (panou temporar/ plăci permanente) - obligatoriu pentru proiectele cu o valoare mai mare de 500.000 Euro	1	5.000 lei/buc
4.	Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect - obligatoriu	10% mai mult decât nr. echipamente achiziționate prin proiect	10 lei/autocolant
5.	Sigla Uniunii Europene, Sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România postate pe site-ul realizat prin proiect - obligatoriu	-	Nu se decontează
6.	Un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro postat pe site-ul solicitantului - obligatoriu	-	Nu se decontează

ATENȚIE!	Pentru justificarea bugetului proiectului este necesar sa se prezinte minim 2 oferte sau justificări de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii/lucrări, documente care vor fi atașate cererii de finanțare.**
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*** Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare.*

ATENȚIE!	<ol style="list-style-type: none">1. În cazul în care valoarea reală a cheltuielilor ca urmare a derulării achizițiilor aferente proiectului este mai mare decât cea aprobată, atunci beneficiarul va trebui să suporte diferența apărută.2. Cheltuielile eligibile care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele solicitate în cererea de finanțare și stabilite prin contractul de finanțare.3. Cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului și considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către beneficiar.
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

ATENȚIE!	Sunt finanțate numai cheltuielile eligibile pentru serviciile care au legătură directă cu proiectul, în condițiile OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ATENȚIE!	<p>În MySMIS, bugetul proiectului va fi construit pe categorii de activități/cheltuieli. Rambursarea cheltuielilor se va face pe categorii de cheltuieli, cu încadrarea în totalul sumei aprobate pentru categoria respectivă.</p> <p>La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va încărca și bugetul defalcat pe fiecare linie de cheltuială (pe modelul anexat la prezentul ghid al solicitantului) - pentru verificare rezonabilității prețurilor.</p> <p>De asemenea, solicitantul va încărca și bugetul aferent detalierii cheltuielilor salariale (model anexat).</p>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Începând cu data intrării în vigoare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 79/08.11.2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. e) din HG nr. 399/2015, AMPOC/OIPSI consideră următoarele plafoane rezonabile pentru cheltuielile cu personalul angajat în cadrul proiectului, altul decât funcționarii publici în cazul cărora nivelul de remunerare este stabilit prin lege:

Nr crt	Categorie de personal	Experiența profesională	Nivel de remunerare (normă de lucru întreagă)
A	Echipa de management de proiect		
1	manager proiect	< 5 ani 5 - 10 ani > 10 ani	12.109 13.908 16.067
2	specialist (de ex., responsabil financiar, consilier juridic)	< 3 ani 3 - 7 ani > 7 ani	8.393 9.711 11.150
3	personal suport (de ex., asistent manager)	< 3 ani 3 ani și peste	5.036 6.595
B	Echipa de implementare a proiectului		
1	experți IT	< 5 ani 5 - 10 ani > 10 ani	11.031 12.709 14.627
2	experți activități profesionale, științifice și tehnice, inclusiv cercetare-dezvoltare	< 5 ani 5 - 10 ani > 10 ani	10.072 11.631 13.309



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

3	personal administrativ și auxiliar	< 3 ani	4.436
		3 ani și peste	5.875

ATENȚIE!

Cheltuielile cu personalul desemnat în cadrul proiectului se stabilesc conform legislației în vigoare.

În echipa de management a proiectului, o singură persoană poate ocupa poziția de manager de proiect.

Contribuția asiguratorie pentru muncă în cotă de 2,25% ce revine exclusiv în sarcina angajatorului reprezintă cheltuială eligibilă, dar nu este inclusă în aceste plafoane maxime de referință.

Tariful orar se calculează pentru fiecare nivel de remunerare prin raportarea sumei prevăzute în tabelul de mai sus la numărul de zile lucrătoare din luna respectivă și numărul de opt ore pe zi.

În cazul în care activitatea zilnică în cadrul proiectului este efectuată parțial, decontarea se va determina în baza retribuiției echivalente pe oră, calculată conform prevederii de mai sus și înmulțită cu numărul de ore lucrate.

Durata timpului de muncă stabilit pentru persoanele angajate trebuie să respecte prevederile Codului Muncii.

Pentru persoanele angajate sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă proporțional cu timpul efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu concediile medicale efectuate, concediile paternale, cursurile de puericultură, zilele libere acordate pentru evenimente personale.

Beneficiarii trebuie să asigure salariaților drepturile prevăzute în legislația muncii privind concediile medicale și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, fără a solicita respectivele cheltuieli în cadrul cererilor de plată/rambursare.”

12. La Capitolul 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE, secțiunea 3.1 Înregistrarea în sistemul MySMIS 2014 a solicitantului - Lista documentelor care însoțesc Cererea de finanțare, va avea următorul cuprins:

„Apel 1

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT
1.	Actul de înființare al solicitantului (și partenerului dacă este cazul)



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

2.	Acordul de parteneriat cu semnăturile și ștampilele tuturor semnatarilor, semnat de liderul de proiect pe fiecare pagină (în cazul unui proiect depus în parteneriat)
3.	Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale. ATENȚIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit
4.	Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cât și a cofinanțării proprii. Trebuie menționată denumirea proiectului, în conformitate cu cea a proiectului înregistrat - pentru solicitant (și partener, în cazul unui proiect depus în parteneriat)
5.	Studiul de fezabilitate ³ - cu semnătură electronică, conform legislației naționale aplicabile în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice)
6.	Proiect tehnic ⁴ - cu semnătură electronică, care conține informațiile minime specificate în anexa la prezentul ghid
7.	Declarația de eligibilitate - pentru solicitant (și partener, în cazul unui proiect depus în parteneriat)
8.	Declarația de angajament - pentru solicitant (și partener, în cazul unui proiect depus în parteneriat)
9.	Declarația de eligibilitate TVA - dacă este cazul - pentru solicitant (și partener, în cazul unui proiect depus în parteneriat)
10.	Declarația privind conflictul de interese - pentru solicitant (și partener, în cazul unui proiect depus în parteneriat)
11.	Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul și repartizarea echipamentelor achiziționate prin proiect între locațiile de implementare ale proiectului. Pentru fiecare locație de implementare ce aparține solicitantului (și partenerilor - dacă este cazul) trebuie specificat dacă imobilul/imobilele în care se amenajează spații tehnice este liber/sunt libere de orice sarcini sau interdicții și dacă fac sau nu fac obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
12.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind obținerea într-un termen de 3 luni de la semnarea contractului de finanțare și păstrarea declarațiilor din partea entităților ce vor utiliza echipamentele (altele decât solicitantul), prin care acestea se angajează că se vor implica în realizarea proiectului, că vor pune la dispoziție spațiile necesare și că vor utiliza echipamentele în scopul proiectului. În Declarația dată de entitățile care utilizează echipamentele se va specifica, de asemenea, dacă imobilul/imobilele în care se implementează proiectul este liber/sunt libere de orice sarcini sau

³ Dacă lipsește întreaga anexă, răspunsul pentru acest criteriu este negativ („Nu”), iar proiectul este respins fără a solicita documente și informații suplimentare.

⁴ Dacă lipsește întreaga anexă, răspunsul pentru acest criteriu este negativ („Nu”), iar proiectul este respins fără a solicita documente și informații suplimentare.



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

	interdicții, dacă fac sau nu fac obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești sau dacă fac sau nu fac obiectul unor revendicări potrivit legislației în vigoare.
13.	Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, generată de sistemul MySMIS
14.	Avizul Comitetului Tehnico-Economic - conform H.G. nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională
15.	Minim 2 oferte de preț sau justificări pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii/lucrări (pentru justificare buget)
16.	Pentru echipa de implementare a proiectului: 1. Copie după actul administrativ de numire al echipei de proiect 2. CV-urile persoanelor nominalizate prin actul administrativ (semnate de titular) 3. Fișele de post pe proiect pentru persoanele nominalizate prin actul administrativ, aprobate și semnate de titular
17.	Descrierea condițiilor și a cerințelor pentru servicii de management externalizat și/sau pentru personal contractual angajat pentru proiect, pe perioada implementării - dacă este cazul
18.	Declarație din partea solicitantului și a partenerului prin care confirmă că soluțiile tehnologice propuse respecta cadrul legal național, iar infrastructura hardware și software de baza achiziționate în cadrul proiectului vor putea fi integrate cu soluții tehnologice de tip cloud respectând principiile de virtualizarea resurselor, arhitecturi bazate pe servicii (SOA), monitorizarea și punerea la dispoziție a resurselor.
19.	Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice, din partea solicitantului și a partenerului.

Apel 2

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT
1.	Actul de înființare al solicitantului (și partenerului dacă este cazul)
2.	Acordul de parteneriat cu semnăturile și ștampilele tuturor semnatarilor, semnat de liderul de proiect pe fiecare pagină (în cazul unui proiect depus în parteneriat)
3.	Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale. ATENȚIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit
4.	Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cât și a cofinanțării proprii. Trebuie menționată denumirea proiectului, în conformitate cu cea a proiectului înregistrat - pentru solicitant (și partener, în cazul unui proiect depus în parteneriat)



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

5.	Studiul de fezabilitate ⁵ - cu semnătură electronică, conform legislației naționale aplicabile în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice)
6.	Proiect tehnic ⁶ - cu semnătură electronică, care conține informațiile minime specificate în anexa la prezentul ghid
7.	Declarația de eligibilitate - pentru solicitant (și partener, în cazul unui proiect depus în parteneriat)
8.	Declarația de angajament - pentru solicitant (și partener, în cazul unui proiect depus în parteneriat)
9.	Declarația de eligibilitate TVA - dacă este cazul - pentru solicitant (și partener, în cazul unui proiect depus în parteneriat)
10.	Declarația privind conflictul de interese - pentru fiecare membru al echipei de implementare
11.	Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul și repartizarea echipamentelor achiziționate prin proiect între locațiile de implementare ale proiectului. Pentru fiecare locație de implementare ce aparține solicitantului (și partenerilor - dacă este cazul) trebuie specificat dacă imobilul/imobilele în care se amenajează spații tehnice este liber/sunt libere de orice sarcini sau interdicții și dacă fac sau nu fac obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
12.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind obținerea într-un termen de 3 luni de la semnarea contractului de finanțare și păstrarea declarațiilor din partea entităților ce vor utiliza echipamentele (altele decât solicitantul), prin care acestea se angajează că se vor implica în realizarea proiectului, că vor pune la dispoziție spațiile necesare și că vor utiliza echipamentele în scopul proiectului. În Declarația dată de entitățile care utilizează echipamentele se va specifica, de asemenea, dacă imobilul/imobilele în care se implementează proiectul este liber/sunt libere de orice sarcini sau interdicții, dacă fac sau nu fac obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești sau dacă fac sau nu fac obiectul unor revendicări potrivit legislației în vigoare.
13.	Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, generată de sistemul MySMIS
14.	Avizul Comitetului Tehnico-Economic - conform H.G. nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională
15.	Minim 2 oferte de preț sau justificări pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii/lucrări (pentru justificare buget)
16.	Bugetul defalcat pe fiecare cheltuială, asumat de beneficiar, inclusiv detalierea cheltuielilor salariale (modele anexate la prezentul ghid al solicitantului)

⁵ Dacă lipsește întreaga anexă, răspunsul pentru acest criteriu este negativ („Nu”), iar proiectul este respins fără a solicita documente și informații suplimentare.

⁶ Dacă lipsește întreaga anexă, răspunsul pentru acest criteriu este negativ („Nu”), iar proiectul este respins fără a solicita documente și informații suplimentare.



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

17.	Pentru echipa de implementare a proiectului: 1. Copie după actul administrativ de numire al echipei de proiect 2. CV-urile persoanelor nominalizate prin actul administrativ (semnate de titular) 3. Fișele de post pe proiect pentru persoanele nominalizate prin actul administrativ, aprobate și semnate de titular
18.	Descrierea condițiilor și a cerințelor pentru servicii de management externalizat și/sau pentru personal contractual angajat pentru proiect, pe perioada implementării - dacă este cazul
19.	Declarație din partea solicitantului și a partenerului prin care confirmă că soluțiile tehnologice propuse respecta cadrul legal național, iar infrastructura hardware și software de baza achiziționate în cadrul proiectului vor putea fi integrate cu soluții tehnologice de tip cloud respectând principiile de virtualizarea resurselor, arhitecturi bazate pe servicii (SOA), monitorizarea și punerea la dispoziție a resurselor.
20.	Centralizator cu toate ofertele, pentru fiecare cheltuială din bugetul proiectului. Centralizatorul ofertelor va cuprinde următoarele informații: denumire, specificații, oferta 1/justificarea 1, preț piață, oferta 2/justificarea 2, preț piață, număr bucăți, preț/bucată/serviciu, valoare bugetată, observații

”

13. La Capitolul 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE, secțiunea 4.2 Grile de evaluare, subsecțiunea 4.2.1 Grila de verificare a conformității administrative, va avea următorul cuprins:

”

4.2.1 Grila de verificare a conformității administrative

Apel 1

Nr. crt.	Documente/aspecte verificate	DA	NU	Obs.
Verificarea administrativă				
1.	Actul de înființare al solicitantului (și partenerului dacă este cazul)			
2.	Acordul de parteneriat cu semnăturile și ștampilele tuturor semnatarilor, semnat de liderul de proiect pe fiecare pagină (în cazul unui proiect depus în parteneriat)			
3.	Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale. ATENȚIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit.			



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

4.	Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cât și a cofinanțării proprii. Trebuie menționată denumirea proiectului, în conformitate cu cea a proiectului înregistrat - pentru solicitant (și partener, în cazul unui proiect depus în parteneriat)			
5.	Studiul de fezabilitate ⁷ -- conform Anexei aferente			
6.	Proiectul tehnic ⁸ -- conform Anexei aferente			
7.	Declarația de eligibilitate -- conform Anexei aferente			pentru solicitant (și partener, în cazul unui proiect depus în parteneriat)
8.	Declarația de angajament -- conform Anexei aferente			
9.	Declarația de eligibilitate TVA -- conform Anexei aferente - dacă este cazul			
10.	Declarația privind conflictul de interese -- conform Anexei aferente			
11.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind locația/locațiile în care se implementează proiectul și repartizarea echipamentelor achiziționate prin proiect între locațiile de implementare ale proiectului. Pentru fiecare locație de implementare ce aparține solicitantului (și partenerilor - dacă este cazul) trebuie specificat dacă imobilul/imobilele în care se amenajează spații tehnice este liber/sunt libere de orice sarcini sau interdicții și dacă fac sau nu fac obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.			
12.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind obținerea într-un termen de 3 luni de la semnarea contractului de finanțare și păstrarea declarațiilor din partea entităților ce vor utiliza echipamentele (altele decât solicitantul și partenerii), prin care să se confirme cel puțin implicarea acestora în proiect, punerea la dispoziție a spațiilor necesare și utilizarea echipamentelor în			

⁷ Dacă lipsește întreaga anexă, răspunsul pentru acest criteriu este negativ („Nu”), iar proiectul este respins fără a solicita documente și informații suplimentare

⁸ Dacă lipsește întreaga anexă, răspunsul pentru acest criteriu este negativ („Nu”), iar proiectul este respins fără a solicita documente și informații suplimentare



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

	scopul proiectului. În Declarația dată de entitățile care utilizează echipamentele se va specifica, de asemenea, dacă imobilul/imobilele în care se implementează proiectul este liber/sunt libere de orice sarcini sau interdicții, dacă fac sau nu fac obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești sau dacă fac sau nu fac obiectul unor revendicări potrivit legislației în vigoare.			
13.	Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, generată de sistemul MySMIS			
14.	Avizul Comitetului Tehnico-Economic - conform H.G. nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională.			
15.	Pentru echipa de proiect - în format .pdf; 1. Copie după actul administrativ de numire al echipei de proiect 2. CV-urile persoanelor nominalizate prin actul administrativ, semnate de titular 3. Fișele de post pe proiect pentru persoanele nominalizate prin actul administrativ, aprobate și semnate de titular			
16.	Descrierea condițiilor și a cerințelor pentru personal contractual angajat pentru proiect, pe perioada implementării - dacă este cazul			
17.	Declarație din partea solicitantului prin care confirmă faptul că soluțiile tehnologice propuse respecta cadrul legal național, iar infrastructura hardware și software de baza achiziționate în cadrul proiectului vor putea fi integrate cu soluții tehnologice de tip cloud respectând principiile de virtualizarea resurselor, arhitecturi bazate pe servicii (SOA), monitorizarea și punerea la dispoziție a resurselor.			
18.	Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice			
19.	Clarificările furnizate de solicitant nu au modificat informațiile din Cererea de finanțare. Prin modificarea Cererii de finanțare se înțelege modificarea ideii de proiect, a devizului estimativ sau a soluției tehnice.			
20.	Sunt atașate toate documentele specificate în Ghidul solicitantului (obs: dacă lipsesc			



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

	documentele aferente a cel puțin 3 dintre punctele de mai sus, proiectul va fi respins automat, fără a mai fi cerute clarificări)			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Apel 2

Nr. crt.	Documente/aspecte verificate	DA	NU	Obs.
Verificarea administrativă				
1.	Actul de înființare al solicitantului (și partenerului dacă este cazul)			
2.	Acordul de parteneriat cu semnăturile și ștampilele tuturor semnatarilor, semnat de liderul de proiect pe fiecare pagină (în cazul unui proiect depus în parteneriat)			
3.	Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale. ATENȚIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit.			
4.	Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cât și a cofinanțării proprii. Trebuie menționată denumirea proiectului, în conformitate cu cea a proiectului înregistrat - pentru solicitant (și partener, în cazul unui proiect depus în parteneriat)			
5.	Studiul de fezabilitate ⁹ -- conform Anexei aferente			
6.	Proiectul tehnic ¹⁰ -- conform Anexei aferente			
7.	Declarația de eligibilitate — conform Anexei aferente			pentru solicitant (și partener, în cazul unui
8.	Declarația de angajament -- conform Anexei aferente			

⁹ Dacă lipsește întreaga anexă, răspunsul pentru acest criteriu este negativ („Nu”), iar proiectul este respins fără a solicita documente și informații suplimentare

¹⁰ Dacă lipsește întreaga anexă, răspunsul pentru acest criteriu este negativ („Nu”), iar proiectul este respins fără a solicita documente și informații suplimentare



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

9.	Declarația de eligibilitate TVA -- conform Anexei aferente - dacă este cazul			proiect depus în parteneriat)
10.	Declarația privind conflictul de interese -- conform Anexei aferente			
11.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind locația/locațiile în care se implementează proiectul și repartizarea echipamentelor achiziționate prin proiect între locațiile de implementare ale proiectului. Pentru fiecare locație de implementare ce aparține solicitantului (și partenerilor - dacă este cazul) trebuie specificat dacă imobilul/imobilele în care se amenajează spații tehnice este liber/sunt libere de orice sarcini sau interdicții și dacă fac sau nu fac obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.			
12.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind obținerea într-un termen de 3 luni de la semnarea contractului de finanțare și păstrarea declarațiilor din partea entităților ce vor utiliza echipamentele (altele decât solicitantul și partenerii), prin care să se confirme cel puțin implicarea acestora în proiect, punerea la dispoziție a spațiilor necesare și utilizarea echipamentelor în scopul proiectului. În Declarația dată de entitățile care utilizează echipamentele se va specifica, de asemenea, dacă imobilul/imobilele în care se implementează proiectul este liber/sunt libere de orice sarcini sau interdicții, dacă fac sau nu fac obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești sau dacă fac sau nu fac obiectul unor revendicări potrivit legislației în vigoare.			
13.	Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, generată de sistemul MySMIS			
14.	Avizul Comitetului Tehnico-Economic - conform H.G. nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională.			
15.	Bugetul defalcăt pe fiecare cheltuială, asumat de beneficiar, inclusiv detalierea cheltuielilor salariale (modele anexate la prezentul ghid al solicitantului)			



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

16.	Pentru echipa de proiect - în format .pdf; 1. Copie după actul administrativ de numire al echipei de proiect 2. CV-urile persoanelor nominalizate prin actul administrativ, semnate de titular 3. Fișele de post pe proiect pentru persoanele nominalizate prin actul administrativ, aprobate și semnate de titular			
17.	Descrierea condițiilor și a cerințelor pentru personal contractual angajat pentru proiect, pe perioada implementării - dacă este cazul			
18.	Declarație din partea solicitantului prin care confirmă faptul că soluțiile tehnologice propuse respecta cadrul legal național, iar infrastructura hardware și software de baza achiziționate în cadrul proiectului vor putea fi integrate cu soluții tehnologice de tip cloud respectând principiile de virtualizarea resurselor, arhitecturi bazate pe servicii (SOA), monitorizarea și punerea la dispoziție a resurselor.			
19.	Centralizator cu toate ofertele, pentru fiecare cheltuială din bugetul proiectului. Centralizatorul ofertelor va cuprinde următoarele informații: denumire, specificații, oferta 1/justificarea 1, preț piață, oferta 2/justificarea 2, preț piață, număr bucăți, preț/bucată/serviciu, valoare bugetată, observații			
20.	Clarificările furnizate de solicitant nu au modificat informațiile din Cererea de finanțare. Prin modificarea Cererii de finanțare se înțelege modificarea ideii de proiect, a devizului estimativ sau a soluției tehnice.			
21.	Sunt atașate toate documentele specificate în Ghidul solicitantului (obs: dacă lipsesc documentele aferente a cel puțin 3 dintre punctele de mai sus, proiectul va fi respins automat, fără a mai fi cerute clarificări)			

”

14. La Capitolul 4 Procesul de evaluare și selecție, secțiunea 4.2 Grile de evaluare, subsecțiunea 4.2.3 Grila de evaluare tehnico-economică, va avea următorul cuprins:

”4.2.3 Grila de evaluare tehnico-economică



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Apel 1

Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Aspecte de considerat in evaluare/Observații si justificări
1 – RELEVANȚA PROIECTULUI	25		
1.1 Rezultatele și impactul proiectului: a) Contribuția proiectului la obiective programului b) Contribuția la dezvoltarea sectorului <i>0 puncte:</i> Proiectul nu contribuie la dezvoltarea serviciilor publice electronice, la implementarea Strategiei Naționale Agenda Digitală și/sau a altor strategii și la atingerea obiectivelor specifice acțiunii din POC. <i>7 puncte:</i> Proiectul contribuie parțial la dezvoltarea serviciilor publice electronice, la implementarea Strategiei Naționale Agenda Digitală și/sau a altor strategii și la atingerea obiectivelor specifice acțiunii din POC. <i>15 puncte:</i> Proiectul contribuie la dezvoltarea serviciilor publice electronice, la implementarea Strategiei Naționale Agenda Digitală și/sau a altor strategii și la atingerea obiectivelor specifice acțiunii din POC.	15		
1.2 Structura și justificarea bugetului propus <i>0 puncte:</i> Bugetul este în mare măsură nerealist (majoritatea liniilor bugetare sunt sub/supraestimate). <i>5 puncte:</i> Bugetul este corelat parțial cu activitățile prevăzute, resursele alocate / estimate. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub / supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate în categoria celor eligibile. <i>10 puncte:</i> Bugetul este corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate / estimate. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.	10		Se va verifica și rezonabilitatea prețurilor pentru fiecare achiziție de bunuri / servicii / lucrări pe baza ofertelor / justificărilor de preț atașate cererii de finanțare (dacă nu sunt atașate, se vor solicita) și Verificare obligatorie, conform casetei "ATENȚIE" de mai jos
2 – EFICIENȚA PROIECTULUI	35		



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

<p>2.1 Capacitatea de implementare a proiectului/Maturitatea proiectului</p> <p>a) Gradul de pregătire și maturitate a proiectului</p> <p>0 puncte: Calendarul de implementare este insuficient detaliat, iar gradul de pregătire a proiectului prin raportare la duratele estimate ale activităților și succesiunea viitoare a acestora sunt nerealiste</p> <p>5 puncte: Calendarul de implementare este detaliat suficient, iar gradul de pregătire a proiectului prin raportare la duratele estimate ale activităților și succesiunea viitoare a acestora sunt parțial realiste.</p> <p>10 puncte: Calendarul de implementare este detaliat și realist, duratele activităților sunt corect estimate ale activităților iar succesiunea în timp a activităților viitoare este logică și realizabilă</p>	10		
<p>b) Capacitatea operațională și de management a solicitantului</p> <p>0 puncte: Solicitantul demonstrează o capacitate operațională și de management (resurse financiare, tehnice și umane) scăzută care nu garantează finalizarea cu succes a proiectului în raport cu gradul ridicat de complexitate al acestuia.</p> <p>7 puncte: Solicitantul demonstrează o capacitate operațională și de management (resurse financiare, tehnice și umane) limitată pentru finalizarea cu succes a proiectului în raport cu gradul ridicat de complexitate al acestuia.</p> <p>15 puncte: Solicitantul demonstrează o capacitate operațională și de management (resurse financiare, tehnice și umane) adecvată finalizării cu succes a proiectului cu grad ridicat de complexitate.</p>	15		
<p>2.2 Calitatea proiectului depus</p> <p>Corelarea între obiective, rezultate așteptate, indicatori, activități</p> <p>0 puncte: Obiectivele, rezultatele, indicatorii și activitățile proiectului sunt parțial specificate și nu sunt corelate</p> <p>5 puncte: Obiectivele, rezultatele, indicatorii și activitățile proiectului sunt identificate dar sunt corelate insuficient;</p> <p>10 puncte: Obiectivele, rezultatele, indicatorii și activitățile proiectului sunt clar prezentate, realiste, realizabile și există o strânsă corelare între acestea;</p>	10		
<p>3 – IMPACTUL PROIECTULUI</p>	20		
<p>3.1 Analiza riscurilor</p>	10		



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

<p>0 puncte: Riscurile nu sunt evaluate complet și corect. Procesul de management al riscurilor nu este eficace. Măsurile de reducere sau atenuare a riscurilor nu conduc la rezultate eficiente.</p> <p>5 puncte: Riscurile sunt parțial evaluate. Procesul de management al riscurilor este parțial dezvoltat. Măsurile de reducere sau atenuare a riscurilor sunt insuficient dezvoltate.</p> <p>10 puncte: Riscurile sunt evaluate în mod corect. Procesul de management al riscurilor este eficace. Măsurile de reducere sau atenuare a riscurilor sunt eficiente.</p>			
<p>a.2 Indicatorii proiectului</p> <p>a) Impactul socio-economic</p> <p>b) Impactul proiectului asupra dezvoltării solicitantului sau formelor asociative din care face parte</p> <p>0 puncte: Indicatorii obligatori nu au valori realiste în raport cu rezultatele propuse;</p> <p>5 puncte: Indicatorii obligatori au valori parțial realiste în raport cu rezultatele propuse;</p> <p>10 puncte: Indicatorii obligatori au valori realiste în raport cu rezultatele propuse.</p>	10		
4 - SUSTENABILITATEA PROIECTULUI	20		
<p>4.1 Experiența anterioară a solicitantului în domeniul managementului de proiecte finanțate din surse atrase/fonduri comunitare, în calitate de Solicitant/ Beneficiar sau Partener</p> <p>1 punct: Nici un proiect implementat/în curs de implementare, finanțat din surse atrase;</p> <p>3 puncte: 1 Proiect implementat/în curs de implementare, finanțat din surse atrase;</p> <p>5 puncte: 2 Proiecte implementate/în curs de implementare, finanțate din surse atrase</p> <p>10 puncte: 3 sau mai multe proiecte implementate/în curs de implementare, finanțate din surse atrase;</p>	10		
<p>4.2 Capacitatea solicitantului de a menține rezultatele proiectului și de întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile</p> <p>0 puncte: Solicitantul nu explică modul în care va asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.</p> <p>5 puncte: Solicitantul explică parțial sau neclar modul în care va asigura menținerea, întreținerea și</p>	10		



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

<i>funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.</i> 10 puncte: Solicitantul explică modul în care va asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Explicațiile sunt clare și realiste.			
TOTAL	100		

Apel 2

Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Aspecte de considerat în evaluare/Observații și justificări
1 – RELEVANȚA PROIECTULUI	15		
c) Contribuția proiectului la obiective programului d) Contribuția la dezvoltarea sectorului – N/A <i>0 puncte: Proiectul nu contribuie la dezvoltarea serviciilor publice electronice, la implementarea Strategiei Naționale Agenda Digitală și/sau a altor strategii și la atingerea obiectivelor specifice acțiunii din POC.</i> <i>7 puncte: Proiectul contribuie parțial la dezvoltarea serviciilor publice electronice, la implementarea Strategiei Naționale Agenda Digitală și/sau a altor strategii și la atingerea obiectivelor specifice acțiunii din POC.</i> <i>15 puncte: Proiectul contribuie la dezvoltarea serviciilor publice electronice, la implementarea Strategiei Naționale Agenda Digitală și/sau a altor strategii și la atingerea obiectivelor specifice acțiunii din POC.</i>	15		
2 – EFICIENȚA PROIECTULUI	55		
2.1 Structura și justificarea bugetului propus <i>0 puncte: Bugetul este în mare măsură nerealist (majoritatea liniilor bugetare sunt sub/supraestimate).</i> <i>5 puncte: Bugetul este corelat parțial cu activitățile prevăzute, resursele alocate / estimate. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub / supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate în categoria celor eligibile.</i>	10		Se va verifica și rezonabilitatea prețurilor pentru fiecare achiziție de bunuri / servicii / lucrări pe baza ofertelor / justificărilor de preț atașate cererii de



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

<p>10 puncte: Bugetul este corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate / estimate. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.</p>			finanțare (dacă nu sunt atașate, se vor solicita) și Verificare obligatorie, conform casetei "ATENȚIE" de mai jos
<p>2.2 Capacitatea de implementare a proiectului/Maturitatea proiectului Gradul de pregătire și maturitate a proiectului</p> <p>0 puncte: Calendarul de implementare este insuficient detaliat, iar gradul de pregătire a proiectului prin raportare la duratele estimate ale activităților și succesiunea viitoare a acestora sunt nerealiste</p> <p>5 puncte: Calendarul de implementare este detaliat suficient, iar gradul de pregătire a proiectului prin raportare la duratele estimate ale activităților și succesiunea viitoare a acestora sunt parțial realiste.</p> <p>10 puncte: Calendarul de implementare este detaliat și realist, duratele activităților sunt corect estimate ale activităților iar succesiunea în timp a activităților viitoare este logică și realizabilă</p>	10		
<p>2.3 Capacitatea operațională și de management a solicitantului</p> <p>0 puncte: Solicitantul demonstrează o capacitate operațională și de management (resurse financiare, tehnice și umane) scăzută care nu garantează finalizarea cu succes a proiectului în raport cu gradul ridicat de complexitate al acestuia.</p> <p>7 puncte: Solicitantul demonstrează o capacitate operațională și de management (resurse financiare, tehnice și umane) limitată pentru finalizarea cu succes a proiectului în raport cu gradul ridicat de complexitate al acestuia.</p> <p>15 puncte: Solicitantul demonstrează o capacitate operațională și de management (resurse financiare, tehnice și umane) adecvată finalizării cu succes a proiectului cu grad ridicat de complexitate.</p>	15		
<p>2.4 Calitatea proiectului depus Corelarea între obiective, rezultate așteptate, indicatori, activități</p> <p>0 puncte: Obiectivele, rezultatele, indicatorii și activitățile proiectului sunt parțial specificate și nu sunt corelate</p> <p>5 puncte: Obiectivele, rezultatele, indicatorii și activitățile proiectului sunt identificate dar sunt corelate insuficient;</p>	10		



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

10 puncte: Obiectivele, rezultatele, indicatorii și activitățile proiectului sunt clar prezentate, realiste, realizabile și există o strânsă corelare între acestea;			
2.5 Analiza riscurilor 0 puncte: Riscurile nu sunt evaluate complet și corect. Procesul de management al riscurilor nu este eficace. Măsurile de reducere sau atenuare a riscurilor nu conduc la rezultate eficiente. 5 puncte: Riscurile sunt parțial evaluate. Procesul de management al riscurilor este parțial dezvoltat. Măsurile de reducere sau atenuare a riscurilor sunt insuficient dezvoltate. 10 puncte: Riscurile sunt evaluate în mod corect. Procesul de management al riscurilor este eficace. Măsurile de reducere sau atenuare a riscurilor sunt eficiente.	10		
3 – IMPACTUL PROIECTULUI	10		
Indicatorii proiectului evidențiază: c) Impactul socio-economic d) Impactul proiectului asupra dezvoltării solicitantului sau formelor asociative din care face parte 0 puncte: Indicatorii obligatorii nu au valori realiste care să evidențieze impact în raport cu rezultatele propuse; 5 puncte: Indicatorii obligatorii au valori parțial realiste care să evidențieze impact în raport cu rezultatele propuse; 10 puncte: Indicatorii obligatorii au valori realiste care să evidențieze impact în raport cu rezultatele propuse.	10		
4 - SUSTENABILITATEA PROIECTULUI	20		
4.1 Distanța față de piață a produsului/serviciului/aplicației:	N/A		
4.2 Capacitatea de a susține investiția prin experiența în implementarea și susținerea cu succes de proiecte finanțate din surse atrase/fonduri comunitare, în calitate de Solicitant/ Beneficiar sau Partener 1 punct: Nici un proiect implementat/în curs de implementare, finanțat din surse atrase; 3 puncte: 1 Proiect implementat/în curs de implementare, finanțat din surse atrase; 5 puncte: 2 Proiecte implementate/în curs de implementare, finanțate din surse atrase	10		



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

10 puncte: 3 sau mai multe proiecte implementate/in curs de implementare, finanțate din surse atrase;			
4.3 Capacitatea solicitantului de a menține rezultatele proiectului și de întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile 0 puncte: Solicitantul nu explică modul în care va asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. 5 puncte: Solicitantul explică parțial sau neclar modul în care va asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. 10 puncte: Solicitantul explică modul în care va asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Explicațiile sunt clare și realiste.	10		
TOTAL	100		

ATENȚIE!	<u>VERIFICARE OBLIGATORIE ÎN ETAPA DE VERIFICARE TEHNICO-ECONOMICĂ</u> În bugetul proiectului se va verifica dacă rata de cofinanțare se încadrează în limitele specificate în prezentul ghid al solicitantului.
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

”

15. La Capitolul 4 Procesul de evaluare si selectie, sectiunea 4.3 Selecția proiectelor, va avea următorul cuprins:

“Toate proiectele vor intra în Comitetul de Selecție. Acesta poate lua, pe baza rapoartelor de evaluare primite, una din următoarele decizii:

- să selecteze proiectele fără modificarea conținutului și condițiilor definite în Cererea de finanțare și anexele acesteia;
- să selecteze proiectele cu reducerea costurilor eligibile totale, în baza rapoartelor de evaluare. În acest caz, solicitantul poate să accepte implementarea proiectului în întregime sau să renunțe la solicitarea finanțării;
- să respingă proiectele dacă acestea nu îndeplinesc punctajul minim necesar în conformitate cu grila de evaluare sau din alte motive legate de conținutul proiectului



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

- să solicite motivat reevaluarea proiectelor.

Comitetul de selecție se va întruni ori de câte ori este necesar și va analiza rapoartele de evaluare și grilele tehnico-economice primite.

Proiectele nu pot fi selectate decât dacă întrunesc condițiile spre a fi finanțate și în limita bugetului apelului.

În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarul va estima doar în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, utilizând cursul valutar BNR, cu precizarea datei cursului valutar utilizat.

Apel 1

ATENȚIE!	<p>Având în vedere faptul că proiectele depuse în cadrul acestui apel nu intră în competiție, selectarea acestora pentru finanțare este condiționată de următoarele elemente:</p> <p>a) punctajul obținut să fie de cel puțin 80 puncte, fără obținerea unui punctaj 0 la niciunul dintre criteriile: 1. Relevanța proiectului, 2. Eficiența proiectului, 3. Impactul proiectului, sau subcriteriul 4.2 "Capacitatea solicitantului de a menține rezultatele proiectului și de întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile".</p> <p>b) disponibilitatea fondurilor alocate acestui apel.</p>
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Apel 2

ATENȚIE!	<p>Având în vedere faptul că proiectele depuse în cadrul acestui apel intră în competiție, selectarea acestora pentru finanțare este condiționată de îndeplinirea simultană a următoarelor elemente:</p> <p>a) punctajul obținut să fie de cel puțin 80 puncte, fără obținerea unui punctaj 0 la niciunul dintre criteriile: 1. Relevanța proiectului, 2. Eficiența proiectului, 3. Impactul proiectului, sau subcriteriul 4.3 "Capacitatea solicitantului de a menține rezultatele proiectului și de întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile".</p> <p>b) disponibilitatea fondurilor alocate acestui apel.</p> <p>Finanțarea proiectelor se va face în ordinea depunerii acestora în sistemul electronic MySMIS ținând cont și de logica responsabilităților administrative interne și a eficienței operationale, a solicitantului.</p>
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

”

16. La Capitolul 4 Procesul de evaluare si selectie **secțiunea 4.4 Depunerea și soluționarea contestațiilor**, va avea următorul cuprins:

“4.4 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Apel 1

Solicitantul poate contesta în orice etapă respingerea/rezultatul evaluării cererii de finanțare, o singură dată pentru fiecare etapă, termenul de contestare fiind precizat în scrisoarea transmisă de OIPSI. Contestația va fi strict legată de motivația prezentată. Contestațiile primite după termenul menționat în scrisoarea OIPSI nu se iau în considerare.

Soluționarea contestațiilor se face la nivelul AM, în baza punctului de vedere primit de la OIPSI. Decizia AM prin care se soluționează contestația este definitivă și irevocabilă și poate fi contestată doar în instanță. Aceasta este transmisă solicitantului de către OIPSI, în maxim 2 zile lucrătoare după primirea de la AM a raportului de soluționare a contestației.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare (codul MySMIS 2014) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de informare/respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid.
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 zile de la data înregistrării lor la OIPSI. Decizia privind soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei.

Pe perioada evaluării contestației pot fi solicitate clarificări.

Apel 2

Solicitantul poate contesta în orice etapă respingerea/rezultatul evaluării cererii de finanțare, o singură dată pentru fiecare etapă, termenul de contestare fiind de 30 zile prevăzut de Legea nr. 544/2004 contenciosului administrativ. Contestația va fi strict legată de motivația prezentată. Contestațiile primite după termen nu se iau în considerare.

Soluționarea contestațiilor se face la nivelul AM, în baza punctului de vedere primit de la OIPSI. Decizia AM prin care se soluționează contestația este definitivă și irevocabilă și



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

poate fi contestată doar în instanță. Aceasta este transmisă solicitantului de către OIPSI, în maxim 2 zile lucrătoare după primirea de la AM a raportului de soluționare a contestației.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare (codul MySMIS 2014) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de informare/respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid.
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 zile de la data înregistrării lor la OIPSI. Decizia privind soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei.

Pe perioada evaluării contestației pot fi solicitate clarificări. “

17. La Capitolul 6. **RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**, secțiunea 6.1 Mecanismul cererilor de plată și secțiunea 6.2 Mecanismul cererilor de rambursare vor avea urmatorul cuprins:

“6.1 Mecanismul cererilor de plata

Apel 1

Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor care implementează proiecte în cadrul acestei acțiuni, conform art. 20 din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu completările și modificările ulterioare.

Beneficiarii pot depune cereri de plată, astfel încât numărul total cumulat al acestora să nu depășească numărul cererilor de rambursare previzionate în contractul de finanțare.

Apel 2

Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică numai beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor care sunt instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale (se încadrează în art. 6 alin. (5) din OUG nr. 40/2015), care implementează proiecte în cadrul acestei acțiuni. Numai pentru această categorie de beneficiari se aplică mecanismul cererilor de plată conform art. 20 din OUG nr. 40/2015



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu completările și modificările ulterioare.

Totodată, se vor avea în vedere măsurile guvernamentale stabilite prin OUG nr. 52/2020 pentru modificarea art. 29³ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, precum și pentru adoptarea unor măsuri privind beneficiarii de fonduri europene în contextul răspândirii COVID-19.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii pot depune cereri de plată prin completare direct în MySMIS Modulul Implementare.

Documentele justificative (prevăzute în contractul de finanțare) aferente cheltuielilor cuprinse în cerere trebuie încărcate în MySMIS odată cu cererea de plată, semnate electronic de persoanele autorizate și însoțite de un OPIS al acestora, iar fiecare document va fi denumit pe scurt, prin definirea conținutului acestuia.

Beneficiarii pot depune cereri de plată, astfel încât numărul total cumulat al acestora să nu depășească numărul cererilor de rambursare previzionate în contractul de finanțare.

6.2. Mecanismul cererilor de rambursare

Apel 1

Rambursarea cheltuielilor se face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu graficul de rambursare a cheltuielilor.

Pentru rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar, acesta va transmite cererile de plată/rambursare împreună cu documentele justificative și rapoartele de progres la OIPSI la intervalele de timp stabilite prin Graficul de Depunere a Cererilor de Rambursare.

Numărul total de cereri de rambursare/ plată este de maxim 4 în 12 luni.

OIPSI va verifica dacă cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, eligibile, înregistrate în contabilitate și justificate de documente.

ATENȚIE!	<p>Pentru a fi eligibile, toate plățile aferente proiectului, solicitate pentru rambursare, trebuie să fie efectuate în perioada de implementare (cu excepția plăților aferente serviciilor de consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare depunerii proiectului care pot fi efectuate anterior începerii perioadei de implementare a proiectului și care vor fi solicitate în prima cerere de rambursare în conformitate cu prevederile art.21, alin.1 din O.U.G nr. 40/2015 cu completările și modificările ulterioare).</p> <p>Cererea finală nu poate fi decât de rambursare! Nu se acceptă cerere de plată la finalul implementării proiectului!</p>
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

	Plata finală va fi efectuată numai după ce a fost verificată funcționalitatea proiectului (activele achiziționate prin proiect sunt puse în funcțiune și sunt în uz conform scopului proiectului).
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Depunerea cererilor de rambursare - cerere încărcată în MySMIS

- cerere semnată electronic de persoanele autorizate;
- documente justificative aferente cheltuielilor cuprinse în cerere încărcate de beneficiar în MySMIS, semnate electronic de persoanele autorizate.

*Notă: Modalitățile de depunere a cererilor de rambursare sunt orientative, urmând a fi detaliate prin instrucțiuni emise de AM POC/OIPSI.

Documentele justificative care trebuie depuse de beneficiar odată cu cererea de rambursare sunt cele prevăzute în contractul de finanțare.

ATENȚIE!

O primă condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să fie o persoană distinctă de beneficiar - externă acestuia - și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de acesta.

O a doua condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta, în vederea asigurării independenței opiniei pe care o furnizează, să fie o persoană distinctă de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor/lucrărilor cu privire la care urmează să desfășoare activitatea de audit și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de aceștia.

O a treia condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să aibă studiile de specialitate necesare și să dețină toate autorizările necesare impuse de legislația în vigoare, inclusiv cele privind protecția informațiilor clasificate - dacă este cazul.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului sau data înregistrată pe chitanța fiscală.

Apel 2

Rambursarea cheltuielilor se face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu graficul de rambursare a cheltuielilor, cu respectarea prevederilor art. 21



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Totodată, se vor avea în vedere și măsurile guvernamentale stabilite prin OUG nr. 52/2020 pentru modificarea art. 29[^]3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, precum și pentru adoptarea unor măsuri privind beneficiarii de fonduri europene în contextul răspândirii COVID-19.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului sau data înregistrată pe chitanța fiscală.

Pentru rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar, acesta va transmite prin completare direct în MySMIS Modulul Implementare, cererile de rambursare împreună cu documentele justificative și rapoartele de progres la OIPSI la intervalele de timp stabilite prin Graficul de Depunere a Cererilor de Rambursare.

Documentele justificative (prevăzute în contractul de finanțare) aferente cheltuielilor cuprinse în cerere trebuie încărcate în MySMIS odată cu cererea de rambursare, semnate electronic de persoanele autorizate și însoțite de un OPIS al acestora, iar fiecare document va fi denumit pe scurt, prin definirea conținutului acestuia.

OIPSI va verifica dacă cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, eligibile, înregistrate în contabilitate și justificate de documente.

ATENȚIE!	<p>Pentru a fi eligibile, toate plățile aferente proiectului, solicitate pentru rambursare, trebuie să fie efectuate în perioada de implementare (cu excepția plăților aferente serviciilor de consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare depunerii proiectului care pot fi efectuate anterior începerii perioadei de implementare a proiectului și care vor fi solicitate în prima cerere de rambursare).</p> <p>Cererea finală nu poate fi decât de rambursare! Nu se acceptă cerere de plată la finalul implementării proiectului!</p> <p>Plata finală va fi efectuată numai după ce a fost verificată funcționalitatea proiectului (activele achiziționate prin proiect sunt puse în funcțiune și sunt în uz conform scopului proiectului).</p>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La ultima cerere de rambursare beneficiarul este obligat să atașeze raportul de audit final, financiar și tehnic, care certifică faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că activele achiziționate sunt în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic și economic au fost respectate obligațiile asumate prin contractul de finanțare (inclusiv din punct de vedere al securității aplicației și testarea nivelelor de



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

securitate ale sistemului informatic, protecția informației și asigurarea respectării reglementărilor privitoare la datele cu caracter personal).

Raportul de audit financiar final va conține auditarea tuturor cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, inclusiv pentru cele care se vor include în cererea finală.

ATENȚIE!

O primă condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să fie o persoană distinctă de beneficiar - externă acestuia - și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de acesta.

O a doua condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta, în vederea asigurării independenței opiniei pe care o furnizează, să fie o persoană distinctă de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor/lucrărilor cu privire la care urmează să desfășoare activitatea de audit și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de aceștia.

O a treia condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să aibă studiile de specialitate necesare și să dețină toate autorizările necesare impuse de legislația în vigoare, inclusiv cele privind protecția informațiilor clasificate - dacă este cazul.”

18. La Capitolul 6 Rambursarea cheltuielilor, după secțiunea 6.2 se introduce o nouă secțiune, secțiunea 6.2¹ cu următorul cuprins:

”6.2¹ Mecanismul cererilor de prefinanțare

Apel 2

Conform art. 15 din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu completările și modificările ulterioare, se acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor care sunt instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor necheltuite din tranșa anterior acordată.

Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Beneficiarul/Liderul de parteneriat care nu a depus cererea/cererile de rambursare în termenul de 90 de zile calendaristice este obligat să justifice utilizarea prefinanțării, prin cereri de rambursare, înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare.

Totodată, se aplică facilitățile oferite prin OUG nr. 52/2020 pentru modificarea art. 29^{^3} alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, precum și pentru adoptarea unor măsuri privind beneficiarii de fonduri europene în contextul răspândirii COVID-19.

19. La capitolul 6 Rambursarea cheltuielilor, secțiunea **6.3 Verificarea achizițiilor publice**, va avea următorul cuprins:

“6.3 Verificarea achizițiilor publice

Dosarul achiziției trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de beneficiar, potrivit legislației în vigoare în baza căreia a fost derulată procedura de achiziție, respectiv conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz. Pentru actele adiționale încheiate la contractele de achiziție, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, se vor urma aceleași etape de întocmire și depunere a documentelor ca și pentru contractul inițial. Dosarul de achiziție va cuprinde documentele justificative în baza cărora a fost încheiat actul adițional. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, beneficiarii au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese.

ATENȚIE!	Nerespectarea de către beneficiari a prevederilor legislației naționale / comunitare aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecții financiare / reduceri procentuale conform legislației în vigoare.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Apel 1

Beneficiarul are obligația de a transmite documentele aferente achizițiilor, conform dispozițiilor din contractul de finanțare.

Apel 2



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Beneficiarul are obligația de a transmite documentele aferente achizițiilor, conform dispozițiilor din contractul de finanțare, prin încărcarea acestora în sistemul MySMIS. Fiecare document atașat va fi denumit pe scurt, prin definirea conținutului acestuia.

”

20. Capitolul 7 MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL, va avea următorul cuprins:

”CAPITOLUL 7. MONITORIZAREA SI CONTROLUL

Apel 1

Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către OIPSI informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;

OIPSI analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:

- Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
- Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS;
- Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.

Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, la cel mult 3 luni calendaristice, precum și alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de OIPSI. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.

Rapoartele de progres transmise de către beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării, astfel încât, prin analiza acestor informații de către ofițerii de monitorizare, să se asigure monitorizarea stadiului implementării.

Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către OIPSI, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărui trimestru/perioade decise de OIPSI pe parcursul perioadei de implementare a proiectului. Primul raport de progres se va depune în trimestrul de implementare următor semnării contractului de finanțare. AM/OI poate solicita beneficiarului, în scris, transmiterea unor rapoarte de progres pentru



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

perioade mai scurte de 3 luni în situația în care implementarea proiectului se consideră a fi deficitară.

Rapoartele de progres pot conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații:

- modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
- date privind stadiul achizițiilor;
- date privind stadiul activităților;
- date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit;
- date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului;
- date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AMPOC relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional;
- date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor;
- informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare.

În funcție de calendarul cererilor de plată/rambursare, pe lângă rapoartele trimestriale de progres, beneficiarul va întocmi rapoarte de progres care să însoțească fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul va transmite OI Raportul de progres final la momentul depunerii Cererii de rambursare finală, în același format cu Raportul de progres trimestrial.

Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, după depunerea situațiilor financiare, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.

Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele date și informații privind:

- modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
- modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;
- modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.

Analizarea implementării proiectului

OIPSI verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:

- colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
- analizării gradului de realizare a indicatorilor;
- analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
- identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

Vizita OIPSI de monitorizare pe parcursul implementării proiectului



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

- are în vedere verificarea existenței fizice și funcționalitatea unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare;

- facilitează contactul dintre reprezentanții OIPSI și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului;

- urmărește:

- o să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;

- o să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;

- o să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

Perioada de sustenabilitate a proiectelor este de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți către beneficiar. Analizarea durabilității proiectului se realizează de OIPSI pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

- schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora;

- schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

Vizita de monitorizare a durabilității proiectului

- se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului;

- are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a OIPSI toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acestuia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

Apel 2

Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către OIPSI informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;

OIPSI analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

- Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
- Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS;
- Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.

I. Rapoartele de progres vor fi depuse de Beneficiar prin utilizarea Modulului Implementare, sub-modulul „Raport progres” din aplicația informatică MySMIS 2014.

II. Transmiterea rapoartelor și completarea datelor din rubricile aferente sub-modulului „Raport progres” din Modulul Implementare vor fi realizate conform instrucțiunilor de utilizare ale MySMIS 2014 descrise în Manualul de utilizare MySMIS 2014 - FrontOffice - Modulul Implementare.

- Cu ocazia transmiterii rapoartelor de progres pe parcursul implementării, valorile aferente secțiunilor “Indicatori predefiniți” și „Indicatori de proiect” (funcția „Evoluție Indicatori”) se vor completa cu 0 (zero).
- Cu ocazia depunerii raportului final de progres, în secțiunile mai sus menționate se vor completa valorile realizate ale indicatorilor.

III. Se va avea în vedere faptul că dimensiunea maximă a unui fișier este de 50 MB și nu există limită pentru numărul de fișiere care pot fi încărcate prin acest modul. Rezoluția recomandată pentru documentele încărcate este 150-200 dpi.

Transmiterea Rapoartelor de Progres se va face la fiecare 3 luni calendaristice, începând de la data semnării contractului, precum și alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de OIPSI. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.

Rapoartele de progres transmise de către beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării și acțiuni de remediere a acestora, astfel încât, prin analiza acestor informații de către ofițerii de monitorizare, să se asigure monitorizarea stadiului implementării.

Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către OIPSI, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărui trimestru/perioade decise de OIPSI pe parcursul perioadei de implementare a proiectului. Primul raport de progres se va depune în trimestrul de implementare următor semnării contractului de finanțare. AM/OI poate solicita beneficiarului, în scris, transmiterea unor rapoarte de progres pentru perioade mai scurte de 3 luni în situația în care implementarea proiectului se consideră a fi deficitară.

Rapoartele de progres pot conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații:

- modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

- date privind stadiul achizițiilor;
- date privind stadiul activităților;
- date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit;
- date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului;
- date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AMPOC relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional;
- date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor;
- informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare.

În funcție de calendarul cererilor de plată/rambursare, pe lângă rapoartele trimestriale de progres, beneficiarul va întocmi rapoarte de progres care să însoțească fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul va transmite OI Raportul de progres final la momentul depunerii Cererii de rambursare finală, în același format cu Raportul de progres trimestrial.

Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, după depunerea situațiilor financiare, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.

Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele date și informații privind:

- modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
- modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;
- modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.

Analizarea implementării proiectului

OIPSI verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:

- colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
- analizării gradului de realizare a indicatorilor;
- analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
- identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

Vizita OIPSI de monitorizare pe parcursul implementării proiectului

- are în vedere verificarea existenței fizice și funcționalitatea unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare;

- facilitează contactul dintre reprezentanții OIPSI și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului;
- urmărește:
 - să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
 - să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
 - să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

Perioada de susținabilitate a proiectelor este de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți către beneficiar. Analizarea durabilității proiectului se realizează de OIPSI pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de susținabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

- schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora;
- schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

Vizita de monitorizare a durabilității proiectului

- se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului;
- are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a OIPSI toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acestuia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

Control și audit

Apel 1

Autoritatea de Management a POC, OIPSI și alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, pe durata



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

contractului de finanțare, cât și până la expirarea termenului de 5 ani de la terminarea proiectului și 10 ani de la data efectuării plății finale către beneficiar.

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului și să asigure înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/ registrele timp de 10 ani de la data efectuării plății finale către beneficiar.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 10 ani de la data efectuării plății finale către beneficiar.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

În cazul neregulilor constatate, recuperarea debitului se realizează conform prevederilor prevederilor legale în domeniu.

ATENȚIE!	Beneficiarul trebuie să păstreze toate documentele referitoare la finanțarea primită până la închiderea oficială a Programului Operațional Competitivitate sau până la expirarea perioadei de sustenabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul a ajutoarelor acordate.
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Apel 2

Autoritatea de Management a POC, OIPSI și alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, pe durata contractului de finanțare, cât și până la expirarea termenului de 5 ani de la terminarea



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

proiectului și 10 ani de la data efectuării plății finale către beneficiar, pentru verificarea condiției ca investiția să nu fi fost delocalizată în afara Uniunii Europene (art.71 din Regulamentul UE nr.1303/2013).

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru toate tranzacțiile ce au legătură cu proiectul implementat sau să dețină un sistem contabil separat pe proiect, în conformitate cu legislația națională financiar-contabilă/ incidentă. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/ registrele timp de 10 ani de la data efectuării plății finale către beneficiar.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 10 ani de la data efectuării plății finale către beneficiar.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

În cazul neregulilor constatate, recuperarea debitului se realizează conform prevederilor prevederilor legale în domeniu.

ATENȚIE!	Beneficiarul trebuie să păstreze timp de minim 10 ani de la data efectuării plății finale către beneficiar. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul a ajutoarelor acordate.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

”

21. Capitolul 10 ANEXE, va avea următorul cuprins:

”CAPITOLUL 10. ANEXE



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Apel 1

Anexa 1 - Model Solicitare Finanțare

Anexa 2 - Studiu de fezabilitate

Anexa 2.2 - Declarația dublei finanțări privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice

Anexa 3 - Proiectul tehnic

Anexa 4a - Declarație de eligibilitate

Anexa 4b - Declarație de angajament

Anexa 4c - Declarație privind conflictul de interese

Anexa 4d - Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020

Anexa 5 - Acordul de parteneriat

Anexa 6 - Model CV

Anexa 7.0 - Contract de finanțare

Anexa 7.1 - Condiții specifice

Anexa 7.3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 7.4 - Monitorizarea și raportarea

Apel 2

Anexa 1 - Model Solicitare Finanțare

Anexa 2 - Studiu de fezabilitate

Anexa 3 - Proiectul tehnic

Anexa 4a - Declarație de eligibilitate

Anexa 4b - Declarație de angajament

Anexa 4c - Declarație privind conflictul de interese

Anexa 4d - Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020

Anexa 5 - Acordul de parteneriat

Anexa 6 - Buget defalcă

Anexa 7 - Defalcarea salariilor

Anexa 8 - Contract de finanțare

22. După Anexa 7.4 la Ghidul Solicitantului, aferentă Apel 1, se introduc 8 noi anexe, Anexele 1-8 aferente Apel 2, având conținutul în anexele 1-8, care fac parte integrantă din prezentul Ordin.



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Art. II - Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene <http://mfe.gov.ro> în cadrul secțiunii „autorități de management” (<http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poc/>), cu indicarea clară a datei respective.

Art. III - În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea pe site a prezentului ordin, se vor realiza demersurile necesare pentru validarea apelului lansat în cadrul aplicației MySMIS.

Art. IV - Direcția Generală Programe Europene Competitivitate din cadrul Ministerului Fondurilor Europene va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU

/ Ioan Marcel BOLOȘ

