

Ghid pentru aplicarea prevederilor OUG nr.101/2020 si OUG nr.88/2020

- Sectorul feroviar

*privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructura
feroviara*

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare

Director General,

Cristian MĂRIȘTEANU



Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor

Direcția Generală Organismul Intermediar pentru Transport

Director General,

Felix ARDELEAN



OCTOMBRIE 2020

1. SCOPUL GHIDULUI

Scopul acestui ghid este de a facilita înțelegerea unitară a procesului de implementare a proiectelor de infrastructură de transport feroviar în baza OUG nr.101/2020 și OUG nr.88/2020, de a familiariza potențialii Beneficiarii a proiectelor cu cerințele, regulile și recomandările de bază pentru implementarea proiectului.

Ghidul este conceput astfel încât să reprezinte un ajutor pentru Beneficiar în stabilirea structurii organizaționale necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice privind managementul proiectului.

Prezentul document are rol exclusiv informativ pentru uzul potențialilor beneficiari, în baza OUG nr.101/2020 și OUG nr.88/2020, neînlocuind documentele oficiale de accesare și utilizare a finanțării europene (Ghidurile solicitantului, Apelurile de proiecte, Instrucțiunile AM/OI, documentul de program și contractul de finanțare).

Prevederile acestui ghid nu se substituie nici unei prevederi sau obligații pe care Beneficiarul trebuie să le îndeplinească în conformitate cu contractul de finanțare, precum și cu legislația română și comunitară aplicabilă!

Este în responsabilitatea Beneficiarului să implementeze proiectul în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, a legislației naționale și a regulamentelor comunitare aplicabile.

În conformitate cu Acordul nr. 27579/26.07.2016, privind delegarea funcțiilor aferente gestionării Axelor prioritare de transport din Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 de la Autoritatea de Management POIM (AM) către Organismul Intermediar de Transport POIM (OIT), încheiat între Ministerul Fondurilor Europene și Ministerul Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare, OIT este responsabil cu îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării proiectelor finanțate prin POIM în ceea ce privește selecția, evaluarea și contractarea proiectelor, monitorizarea implementării, verificarea tehnică și financiară, verificarea achizițiilor publice, metodologie și capacitate administrativă, verificarea neregulilor și autorizare cheltuieli.

2. AXA PRIORITARĂ, PRIORITATEA DE INVESTIȚII, OBIECTIV SPECIFIC

În cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, proiectele de infrastructura feroviara depuse conform OUG 101/2020 și OUG nr.88/2020 vor fi finanțate în cadrul:

- Axei Prioritare 1 (AP) *Îmbunătățirea mobilității prin dezvoltarea rețelei TEN-T și a transportului cu metroul*
Obiectivului Specific 1.2. (OS) Creșterea mobilității pe rețeaua feroviară TEN-T central
- Axei Prioritare 2 (AP) *Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient*
Obiectivului Specific 2.7 (OS) Creșterea sustenabilității și calității transportului feroviar

3. ACȚIUNILE FINANȚABILE PRIN POIM ȘI CORESPONDENȚA CU OUG nr.101 /2020 și OUG nr.88/2020

În scopul prezentului ghid, conceptul de tren urban și tren metropolitan se referă la trenuri care asigură conexiunea feroviară, la înaltă frecvență între nodul central multimodal cu ariile urbane periferice și zona metropolitană a municipiului reședință de județ, cu respectarea prevederilor Notei metodologice privind dezvoltarea conceptului de tren metropolitan, Anexa nr.5 la prezentul Ghid.

De reținut faptul că în conformitate cu spiritul ordonanțelor, OUG 88/2020 privește acțiunile de pregătire a proiectelor prevăzute pentru finanțare în cadrul exercitiului financiar 2021-2027, în cadrul Planului Investițional, respectiv Master Planului General de Transport (MPGT) precum: elaborare studii de fezabilitate (inclusiv studii topo-geo, studii de aliniament, studii de alternative, studii de trafic, studii de utilități și arheologie, studii de teren, analizele de impact de mediu, analizele de impact asupra corpurilor de apă, analize cost-beneficiu, etc.), elaborare proiecte tehnice, elaborare documentații de licitație lucrări și/sau supervizare, elaborare cereri de finanțare/acțiuni conexe, iar OUG 101/2020 privește acțiunile de implementare a proiectelor de infrastructură feroviară, destinate serviciului public de transport în comun de călători, respectiv execuția lucrărilor, acțiunile de supervizare a lucrărilor și alte acțiuni conexe în cadrul exercitiului financiar 2014-2020.

Astfel, în spiritul OUG 101/2020, se presupune că documentațiile de pregătire sunt elaborate deja de către UAT/CNCFR. În cazul în care documentațiile tehnico-economice necesită actualizări/îmbunătățiri/completări acestea pot fi realizate de UAT inițial din surse proprii, fiind ulterior rambursate la momentul aprobării cererii de finanțare conform OUG 101/2020. De precizat că în spiritul OUG nr.101/2020 proiectele de transport feroviar care urmează a fi implementate se vor finaliza în perioada actuală de programare, respectiv până la sfârșitul anului 2023.

Operațiunile ce urmează a fi dezvoltate în cadrul obiectivelor specifice precizate mai sus se vor structura pe următoarele activități orientative:

Pentru OUG 88/2020:

• ***Sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte aferent perioadei 2021-2027 prevăzut în Master Planul General de Transport (MPGT)/ Planul Investițional (PI):***

- Elaborarea aplicației de finanțare pentru perioada 2021-2027, inclusiv a documentelor suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, Analiza Instituțională, Evaluarea Impactului asupra Mediului, Studiu de evaluare adecvată etc);
- Elaborare documentație/documentații de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări și furnizare.

Pentru OUG 101/2020:

- **Modernizarea infrastructurii de transport feroviar (existente) amplasate pe rețeaua TEN T centrală/globală (CORE/COMPREHENSIVE), prevăzută în Master Planul General de Transport (MPGT)/ Planul Investitional (PI):**
 - Proiecte de infrastructură feroviară care vizează trenuri urbane, trenuri metropolitane sau alte soluții identificate prin studiile de trafic elaborate în acest sens, destinate serviciului public de transport în comun de călători, conform OUG nr.101/2020

4. VALOAREA PROIECTELOR, RATA DE COFINANȚARE

Rata de cofinanțare a proiectelor de infrastructură feroviară în cadrul OS 1.2 și OS 2.7 este de: **85% Fondul de Coeziune / FEDR, 15 % Bugetul de Stat**

Prin program sau ghidul solicitantului se propun valori maxime ale proiectelor. Dacă valoarea costurilor totale eligibile depășește 75 milioane euro, proiectul trebuie să se regăsească pe lista proiectelor majore din POIM. Proiectele care nu depășesc acest prag sunt proiecte non-majore.

Valoarea maximă a finanțării acordate pentru costurile totale eligibile (FC/FEDR)	85%
Contribuție beneficiarului, reprezentând totodată contribuția publică națională la finanțarea acordată (buget de stat)	15% (buget de stat)

5. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI/PARTENERILOR

Solicitanții pentru acțiunile finanțabile în cadrul POIM pentru sectorul feroviar, în cadrul OS 1.2 și 2.7 sunt administratorul infrastructurii de transport feroviar (CNCFR SA) desemnat conform legislației în vigoare, cu atribuții în dezvoltarea proiectelor de investiții, în parteneriat cu autoritățile publice locale (UAT/ADI) conform OUG nr.88/2020 și OUG nr.101/2020. În spiritul celor două acte normative menționate anterior, UAT/ADI trebuie să demonstreze capacitatea de a implementa proiectele propuse, conform prevederilor din prezentul ghid și din Ghidul Solicitantului aferent obiectivului specific sub care este propus la finanțare proiectul.

PAȘII PROCEDURALI PENTRU DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN PARTENERIAT CONFORM OUG nr.101/2020

Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT) sau asociațiile de dezvoltare intercomunitare, denumite în continuare ADI, vor încheia un Acord de Parteneriat cu administratorul de infrastructură feroviară, respectiv CN CFR SA, pentru implementarea proiectelor de infrastructură feroviară aferente trenurilor urbane/metropolitane destinate serviciului public de transport în comun de călători. Metodologia privind dezvoltarea conceptului de tren metropolitan este cea prevăzută în Nota conceptuală atasată prezentului Ghid.

În acest caz, parteneriatele astfel încheiate au calitatea de beneficiari.

PAȘII PROCEDURALI: UAT / ADI propun CNCFR SA un Acord de Parteneriat

Pas 1:
➤ UAT/ADI definesc propunerile de proiecte după verificarea conformității acestora cu prevederile Anexei nr.5 ➤ UAT / ADI informează OIT și CNCFR SA cu privire la propunerea de proiect pentru care exista o documentație tehnico-economică care ar putea fi implementată conform OUG nr.101 / 2020 și transmite OIT și CNCFR Fișa de proiect conform Anexei nr.1 împreună cu toate documentele existente. Fișa de Proiect- Anexa 1 trebuie să evidențieze clar încadrarea propunerii de proiect pe OUG nr.101/2020, care presupune finalizarea executiei lucrarilor pana la 31 decembrie 2023. In acest caz, se presupune că documentațiile de pregătire sunt elaborate deja de către UAT/CNCFR. În cazul în care documentațiile tehnico-economice necesită actualizări/îmbunătățiri/completări acestea pot fi realizate de UAT din surse proprii, fiind ulterior rambursate la momentul aprobării cererii de finanțare conform OUG 101/2020.
Pas 2:
➤ OIT / CNCFR SA strâng propunerile de proiecte primite de la UAT / ADI formulate conform Fișei de proiect din anexa nr.1. Solicitățile care nu respectă formatul fișei de proiect nu vor fi luate in considerare.
Pas 3:
➤ OIT transmite Biroului Implementare Master Plan solicitarea de analiză a încadrării în Master Planul General de Transport / Planul Investițional a propunerilor de proiect formulate corespunzător.
Pas 4:
➤ Biroul MPGT efectuează verificarea conform Listei de verificare din Anexa nr.2, pe baza listelor de proiecte ale rețelelor primare/secundare conform Master Planul General de Transport / Planul Investițional MPGT si a Notei metodologice privind dezvoltarea conceptului de tren metropolitan (atasata prezentului Ghid – Anexa nr.5). ➤ Biroul MPGT transmite la OIT rezultatul verificării, respectiv Anexa nr.2 avizata.
Pas 5:
➤ Pentru propunerile care se încadrează în Master Planul General de Transport / Planul Investițional MPGT, OIT efectuează verificarea capacității administrative a UAT / ADI conform Listei de verificare prezentată în Anexa nr.3.

Pas 6:
➤ În baza verificărilor de corespondență cu MPGT și de capacitate administrativă, OIT elaborează Nota de fundamentare și propunerea de ordin comun al miniștrilor MTIC și MFE conținând lista proiectelor de infrastructură care fac obiectul OUG nr. 101 / 2020 și-l transmit spre analiză la AMPOIM din cadrul MFE.
Pas 7:
➤ În baza ordinului avizat MFE și semnat MTIC, CNCFR SA încheie parteneriat cu UAT / ADI conform Modelului din Anexa nr.4.
Pas 8:
➤ UAT / ADI actualizează / finalizează documentația tehnico-economică, după caz.
Pas 9:
➤ CNCFR SA aprobă soluția tehnică propusă în CTE. MTIC aprobă soluția tehnică prin circuitul CTE.
Pas 10:
➤ După avizul CTE, parteneriatul UAT(ADI)/ CNCFR SA depune F1 la OIT pentru avizare.
PAS 11:
➤ Parteneriatul UAT(ADI)/CNCFR SA depune la OIT documentele pentru avizare buget (după aprobarea investiției la nivel corespunzător).
PAS 12:
➤ Parteneriatul UAT(ADI)/ CNCFR SA derulează licitația și semnează contractul de lucrări.
PAS 13:
➤ Parteneriatul UAT(ADI) / CNCFR SA depune la OIT Cererea de finanțare.
PAS 14:
➤ UAT/ADI asigură managementul implementării proiectului ➤ CNCFR SA verifică calitatea lucrărilor
PAS 15:
➤ Se recepționează lucrarea. ➤ Se încheie Parteneriatul.

FIȘĂ DE PROIECT

Partea 1: INFORMAȚII PROIECT

1.a Numele Aplicantului

1.b Detalii persoană de contact din cadrul Aplicantului

1.c Capacitate tehnica si administrativa a Aplicantului

1.c.1 Descrierea structurii de management a proiectului nominalizată prin decizie a UAT/ADI (localizare, funcții realizate în intern, dotări materiale și umane)

1.c.2 Descrierea expertizei interne:

- Manager de proiect;
- Responsabil tehnic/ management contract;
- Responsabil achiziții publice;
- Responsabil protecția mediului;
- Responsabil financiar

1.c.3 Descrierea expertizei externe furnizată prin contracte de prestare servicii

Partea 2: DETALII PROIECT

Titlu proiect

Valoarea proiectului
(in lei si echivalent in EUR)

2.1. Descrierea proiectului (va include detalii despre proiectul care urmeaza a fi implementat in POIM pana in 2023. Ex.: actualizare SF/ PT/execuție proiect)

2.2. Localizarea proiectului (Coordonate GIS, harta amplasamentului, traseul),

2.3. Proiecte similare (infrastructură de transport local/urban) implementate anterior

2.4. Corespondența cu Master Planul General de Transport/Planul investițional.

2.5. Stadiul proiectului (studii realizate, avize, autorizatii obtinute, etc., daca exista)

2.6. Calendarul de implementare al proiectului (se va preciza inclusiv data estimata a demararii proiectului si incadrarea executiei pana la sfrsitul anului 2023)

2.7. Managementul riscului (a se preciza principalele riscuri pentru realizarea proiectului si modul de tartare a lor)

2.8. Motivația implementării (a se explica motivele pentru care implementarea prin beneficiar UAT/ADI va fi mai eficientă)

NOTA: Fisa de proiect si documentele privind traseul se vor transmite pe adresele de email secretariat.dgoit@mt.ro si office.mpgt@mt.ro

**Lista de verificare a corespondenței cu Master Planul General de Transport / Planul
Investițional 2020-2030 al României**

	CRITERIU	DA	NU	COMENTARII
1.	Este proiectul inclus în cadrul MPGT/PI?			
2.	Este proiectul la standardele tehnice cerute de MPGT/PI?			
3.	Proiectul include localitatea reședința de județ?			
4.	Localizarea proiectului respecta condiția existenței unei zone metropolitane reprezentată de zona constituită prin asociere, pe bază de parteneriat voluntar, între un mare centru urban și localitățile urbane și rurale aflate în zona imediată, la distanțe de până la 30 km, între care s-au dezvoltat relații de cooperare și funcționale pe multiple planuri?			
5.	Este proiectul în acord cu prevederile Notei metodologice pentru definirea conceptului de tren metropolitan?			
6.	Are proiectul gara centrală existentă cu rol de nod multimodal de pasageri?*			
7.	Există minim două stații CF aflate în operare (eventual linii industriale care pot fi activate)?*			
8.	Proiectul de trenul metropolitan propus deserveste areale rezidențiale populate/zone industriale sau comerciale/stațiuni turistice/terminale multimodale existente sau viitoare (aeroporturi, porturi turistice, noduri feroviare, autogări sau stații de metrou)/poli universitari sau de cercetare, spitale regionale sau județene?*			

Notă: Orice răspuns negativ conduce la invalidarea corespondenței cu MPGT/PI. În cazul în care informațiile oferite nu sunt concludente sau în cazul în care BIMP identifică o posibilitate de compatibilizare cu MPGT/PI aceasta va fi menționată în cadrul coloanei „comentarii”.

*Criteriile se aplică în cazul proiectelor care implică realizarea investiției

Lista de verificare a capacității administrative a solicitantului

Nr.	CRITERIU	DA	NU	COMENTARII
1.	Este solicitantul un UAT/ADI?			
2.	Este proiectul localizat în aria de competență teritorială a UAT/ADI?			
3.	Are UAT/ADI experiență de implementare dovedită prin 5 proiecte de infrastructură de transport în ultimii 10 ani?			
4.	Există o structură dedicată managementului de proiect înființată?			
5.	Are structura de management a proiectului dotarea materială minimă necesară implementării proiectului (spațiu pentru echipa de proiect, computere și acces la internet pentru toți membrii echipei, un automobil pentru vizite în teren)?			
6.	Are structura de management a proiectului dotarea umană minimă necesară implementării proiectului (Manager de proiect; Responsabil tehnic/ management contract; Responsabil achiziții publice; Responsabil protecția mediului; Responsabil financiar)			
7.	Expertiza externă furnizată prin contracte de prestare servicii este bine echilibrată? (nu înlocuiește dotarea umană minimă necesară, ci completează funcțiile de implementare)			

Notă: Orice răspuns negativ conduce la invalidarea corespondenței cu MPGT/PI. În cazul în care informațiile oferite nu sunt concludente OIT identifică nevoia de clarificări în cadrul coloanei „comentarii”.

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat pentru realizarea proiectului

Nr... [număr de înregistrare la CNCFR/data]

(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie pentru întreaga perioadă de realizare a investiției fiind parte integrantă din acesta.

Prezentul acord de parteneriat se poate completa cu prevederi specifice proiectului respectiv, însă orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului.)

Art. 1. Părțile

1. **COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” S.A., cod de identificare fiscală 11054529, înregistrată la 08.10.1998 sub nr. J40/9774/01.10.1998, cu sediul în localitatea București, România, B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, cod poștal 010873, telefon 021.319.24.01, poștă electronică, reprezentată legal prin, Director General, în calitate de Partener 1 și**
 2. **Nume (denumirea completă a UAT/ADI), cu sediul în (adresa sediului), codul fiscal ..., având calitatea de Partener 2, reprezentat prin.....,**
- având calitatea de solicitant în cadrul POIM, reprezentată prin.....,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui acord de parteneriat este realizarea de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de transport de natura trenurilor urbane, trenurilor metropolitane.
 -
 -
- (2) Scopul acordului de parteneriat aferent proiectului <titlul proiectului> este acela de a implementa proiectul în cadrul POIM 2014-2020.
- (3) Acest Acord de parteneriat este parte integrantă din Contractul de finanțare, ca anexă a acestuia.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Părțile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Părțile înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de OIT/AM, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (6) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
Partener 1	 <i>expropriere</i>		
Partener 2			

- (7) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 1	
Partener 2	

În plus, partenerul va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 7 Obligații.

- (3) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info.
Partener 1						
Partener 2						

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat începe la data semnării prezentului Acord de parteneriat și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor/ beneficiarului

Drepturile partenerilor

- (1) Partenerii au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare.
- (2) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect.
- (3) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Obligațiile partenerilor/ beneficiarului

- (1) Beneficiarul va pregăti cererea de finanțare.
- (2) Partenerii se vor asigura că îndeplinesc prevederile OUG nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020.
- (3) Beneficiarul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către lider, OIT/AM , Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (4) Beneficiarul va elabora și semna cererea de finanțare și contractul de finanțare și Cererile de Rambursare.

- (5) Beneficiarul este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (6) Beneficiarul va înainta OIT/AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (7) Beneficiarul este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (8) Beneficiarul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (9) Partenerii se vor consulta cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (10) Beneficiarul se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către OIT/AM.
- (11) Beneficiarul va asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care îi revin, conform normelor în vigoare.
- (12) Beneficiarul este responsabil cu transmiterea cererilor de pre-finanțare/rambursare către OIT/AM conform prevederilor contractului de finanțare.
- (13) Partenerii sunt responsabili în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către OIT/AM.
- (14) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și nici una dintre părți nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate de cealaltă parte.
- (15) Beneficiarul are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de lider în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (16) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la OIT/AM a contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, Beneficiarul are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

Art. 7 Plăți

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către Beneficiar, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

- (2) Cheltuielile efectuate de către Beneficiar/parteneri vor fi rambursate de către AM pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Beneficiar sau de către fiecare membru al parteneriatului conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de OIT/AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POIM, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (3) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect, din documentațiile tehnico-economice elaborate sau din utilizarea infrastructurii/ aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord de parteneriat convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
 - a) Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;

- c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
- d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
- e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Art. 11 Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Acordului de parteneriat, care împiedică executarea în tot sau în parte a Acordului de parteneriat și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Acordului de parteneriat va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord de parteneriat pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Acordului de parteneriat.

Art. 12 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord de parteneriat i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.

- (2) Pe durata prezentului Acord de parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 13 Dispoziții finale

- (3) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior.
- (4) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord de parteneriat sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Art.14 Interpretare

- (5) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Acord de parteneriat, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.
- În prezentul acord, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (6) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare dacă nu se specifică în mod deosebit.
- (7) În Prezentul Acord de parteneriat, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (8) În Prezentul Acord de parteneriat, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea Prezentului Acord de parteneriat.

Prezentul acord de parteneriat s-a încheiat astăzi,, în trei exemplare identice, semnat electronic, de fiecare parte.

Partener 1

[Funcție]

[Prenume Nume]

[Partener]

Data

Partener 2

[Funcție]

[Prenume Nume]

[Partener]

Data

6.2 PASII PROCEDURALI PENTRU DEPUNEREA PROIECTELOR DE CATRE UAT/ADI CONFORM OUG nr.88/2020

UAT-urile, singure, asociate în ADI, sau parteneriate UAT/ADI, pot fi beneficiari ai proiectelor de pregătire a documentatiei tehnico-economice a infrastructurii feroviare care vizează proiecte de infrastructură feroviară destinate serviciului public de transport în comun de călători, identificate conform metodologiei privind dezvoltarea conceptului de tren metropolitan prevazute în Anexa nr.5, în calitate de implementatori, dacă aceste proiecte sunt prevazute în Planul Investițional.

Pasii procedurali sunt similari celor prevazuti mai sus (pentru depunerea proiectelor conform OUG nr.101/2020) cu mențiunea că Fișa de Proiect- Anexa 1- trebuie să evidențieze clar încadrarea propunerii de proiect pe OUG nr.88/2020, respectiv dacă este vorba doar de pregătirea documentatiei tehnico-economice aferente unei investitii care se va implementa în perioada 2021-2027.

PAȘII PROCEDURALI: UAT / ADI elaborează documentațiile tehnico-economice aferente perioade de finanțare 2021-2027

Pas 1:
➤ UAT/ADI definesc propunerile de proiecte după verificarea conformității acestora cu prevederile Anexei nr.5 ➤ UAT / ADI informează OIT și CNCFR SA cu privire la propunerea de proiect pentru care exista o documentație tehnico-economică, care ar putea fi implementată conform OUG nr.88 / 2020 și transmite OIT și CNCFR Fișa de proiect conform Anexei nr.1 împreună cu toate documentele existente.
Pas 2:
➤ OIT / CNCFR SA strâng propunerile de proiecte primite de la UAT / ADI formulate conform Fișei de proiect din anexa nr.1. Solicitățile care nu respectă formatul fișei de proiect nu vor fi luate în considerare.
Pas 3:
➤ OIT /CNCFR SA transmit Biroului Implementare Master Plan solicitarea de analiză a încadrării în Master Planul General de Transport / Planul Investițional a propunerilor de proiect formulate corespunzător.
Pas 4:
➤ Biroul MPGT efectuează verificarea conform Listei de verificare din Anexa nr.2, pe baza listelor de proiecte aferente Planului Investițional MPGT și a Notei metodologice privind dezvoltarea conceptului de tren metropolitan (atasată prezentului Ghid – Anexa nr.5).

- | |
|--|
| ➤ Biroul MPGT transmite la OIT rezultatul verificării, respectiv Anexa nr.2 avizata. |
|--|

Pas 5:

- | |
|---|
| ➤ Pentru propunerile care se încadrează în Master Planul General de Transport / Planul Investițional MPGT, OIT efectuează verificarea capacității administrative a UAT / ADI conform Listei de verificare prezentată în Anexa nr.3. |
|---|

Pas 6:

- | |
|---|
| ➤ În baza verificărilor de conformitate cu MPGT și de capacitate administrativă, OIT verifică corespondența proiectului cu listele de proiecte aferente instrumentelor financiare la dispoziția infrastructurii feroviare naționale în perioada 2021-2027 și elaborează un răspuns către UAT/ADI prin care își dă acordul sau nu asupra demarării procedurilor necesare depunerii cererii de finanțare. OIT poate recomanda demararea de proceduri pentru utilizarea unor instrumente alternative de finanțare. |
|---|

Pas 7:

- | |
|---|
| ➤ OIT solicită UAT/ADI utilizarea unui sistem de asigurare a calității documentațiilor de pregătire (Bluebook, JASPERS, PASSA etc.) |
|---|

Pas 8:

- | |
|--|
| ➤ UAT / ADI elaboreaza caietul de sarcini pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice. |
|--|

Pas 9:

- | |
|---|
| ➤ OIT/CNCFR cu sprijin JASPERS/PASSA avizează caietul de sarcini pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice. |
|---|

Pas 10:

- | |
|--|
| ➤ După avizul pe caietul de sarcini UAT(ADI) / depune la OIT cererea de finanțare. |
|--|

Pas 11:

- | |
|---|
| ➤ După caz, UAT(ADI) / depune la OIT F1 pentru avizare. |
|---|

PAS 12:

- | |
|---|
| ➤ După caz UAT(ADI) / depune la OIT documentele pentru includerea în buget a cheltuielilor aferente proiectelor (după aprobarea investiției la nivel corespunzător) |
|---|

PAS 13:

- | |
|--|
| ➤ UAT(ADI) derulează licitația și semnează contractul de asistență tehnică pentru elaborarea documentațiilor de pregătire. |
|--|

PAS 14:

- | |
|---|
| ➤ UAT/ADI asigură managementul implementării proiectului. |
| ➤ CNCFR/OIT/JASPERS verifica calitatea studiilor . |

PAS 15:

- | |
|---|
| ➤ Se recepționează documentațiile tehnico-economice |
| ➤ Se obține avizul de calitate CNCFR/JASPERS/MTIC |
| ➤ Se încheie contractul de finanțare |

FIȘĂ DE PROIECT

Partea 1: INFORMAȚII PROIECT

1.a Numele Aplicantului

1.b Detalii persoană de contact din cadrul Aplicantului

1.c Capacitate tehnica si administrativa a Aplicantului

1.c.1 Descrierea structurii de management a proiectului nominalizata prin Decizie
(localizare, funcții realizate în intern, dotări materiale și umane)

1.c.2 Descrierea expertizei interne:

- Manager de proiect;
- Responsabil tehnic/ management contract;
- Responsabil achiziții publice;
- Responsabil protecția mediului;
- Responsabil financiar

1.c.3 Descrierea expertizei externe furnizată prin contracte de prestare servicii

Partea 2: DETALII PROIECT

Titlu proiect

Valoarea proiectului (in lei si EURO)

2.1. Descrierea proiectului (se vor detalia activitatile pentru care se solicita finantare: realizarea documentatiei tehnico-economice).

2.2. Localizarea proiectului (Coordonate GIS, harta amplasamentului, traseul),

2.3. Proiecte similare (infrastructură de transport local/urban) implementate anterior (minim 5 realizate in ultimii 10 ani),

2.4. Corespondența cu Master Planul General de Transport sau Planul investițional

2.5. Stadiul proiectului (studii realizate, indicatori aprobati, avize, autorizatii, etc.)

2.6. Calendarul de implementare al proiectului

2.7. Managmentul riscului (a se preciza principalele riscuri pentru realizarea proiectului si modul de tartare a lor)

2.9. Motivația implementării (a se explica motivele pentru care implementarea prin beneficiar UAT/ADI va fi mai eficientă)

**Lista de verificare a corespondenței cu Master Planul General de Transport / Planul
Investițional 2020-2030 al României**

Nr.	CRITERIU	DA	NU	COMENTARII
1.	Este proiectul inclus în cadrul MPGT/PI?			
2.	Este proiectul la standardele tehnice cerute de MPGT/PI?			
3.	Localitatea în care se realizează proiectul este reședința de județ?			
5.	Localizarea proiectului respectă condiția existenței unei zone metropolitane reprezentată de zona constituită prin asociere, pe bază de parteneriat voluntar, între un mare centru urban și localitățile urbane și rurale aflate în zona imediată, la distanțe de până la 30 km, între care s-au dezvoltat relații de cooperare și funcționale pe multiple planuri?			
6.	Este proiectul în acord cu prevederile Notei metodologice pentru definirea conceptului de tren metropolitan?			

Notă: Orice răspuns negativ conduce la invalidarea corespondenței cu MPGT/PI. În cazul în care informațiile oferite nu sunt concludente sau în cazul în care BIMP identifică o posibilitate de compatibilizare cu MPGT/PI aceasta va fi menționată în cadrul coloanei „comentarii”.

În cazul proiectelor care implică realizarea documentației tehnico-economice conform OUG 88/2020, prevederile Notei metodologice pentru definirea conceptului de tren metropolitan se vor avea în vedere la elaborarea documentației aferente investiției.

Lista de verificare a capacității administrative a solicitantului

Nr.	CRITERIU	DA	NU	COMENTARII
1.	Este solicitantul un UAT/ADI?			
2.	Este proiectul localizat în aria de competență teritorială a UAT/ADI?			
3.	Are UAT/ADI experiență de implementare dovedită prin implementarea cu succes a 5 proiecte de infrastructură de transport în ultimii 10 ani?			
4.	Există o structură dedicată managementului de proiect înființată?			
5.	Are structura de management a proiectului dotarea materială minimă necesară implementării proiectului (spațiu pentru echipa de proiect, computere și acces la internet pentru toți membrii echipei)?			
6.	Are structura de management a proiectului dotarea umană minimă necesară implementării proiectului (Manager de proiect; Responsabil tehnic/ management contract; Responsabil achiziții publice; Responsabil protecția mediului; Responsabil financiar)			
8.	Expertiza externă furnizată prin contracte de prestare servicii este bine echilibrată? (nu înlocuiește dotarea umană minimă necesară, ci completează funcțiile de implementare)			

Notă: Orice răspuns negativ conduce la invalidarea corespondenței cu MPGT/PI. În cazul în care informațiile oferite nu sunt concludente OIT identifică nevoia de clarificări în cadrul coloanei „comentarii”.

NOTA METODOLOGICA PRIVIND DEZVOLTAREA CONCEPTULUI DE TREN METROPOLITAN

Trenul metropolitan asigură conexiunea feroviară, la înaltă frecvență între nodul central multimodal cu ariile urbane periferice și zona metropolitană a municipiului reședință de județ.

Pentru implementarea conceptului de tren metropolitan este nevoie de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

1. Existența unei zone metropolitane reprezentată de zona constituită prin asociere, pe bază de parteneriat voluntar, între marile centre urbane și localitățile urbane și rurale aflate în zona imediată, la distanțe de până la 30 km, între care s-au dezvoltat relații de cooperare și funcționale pe multiple planuri.
2. Existența unei gări centrale care va avea rol de nod multimodal de pasageri (legătura trenului metropolitan cu trenurile regionale și interregionale de lung parcurs, cu rețeaua publică urbană de transport, cu transportul de pasageri interurban, cu rețeaua de metrou – dacă este cazul);
3. Existența a doua sau mai multe secții de cale ferată aflate în operare;
4. Posibilitatea reactivării unor secții de cale ferată industriale care să conecteze noile investiții la rețeaua feroviară existentă;
5. Căile ferate existente și cele propuse pentru reactivare pe care vor circula trenurile metropolitane deservește:
 - a) areale rezidențiale populate (orașe, comune, cartiere), aflate la o distanță de până la 30 km în raport orașul polarizator, cu care s-au dezvoltat relații de cooperare pe multiple planuri,
 - b) zone comerciale, industriale, de logistică sau noi investiții cu număr mare de angajați,
 - c) stațiuni turistice, obiective turistice naturale sau antropice,
 - d) terminale multimodale de pasageri existente sau viitoare (aeroporturi, porturi turistice, noduri feroviare, autogări sau stații de metrou),
 - e) poli universitari sau de cercetare, spitale regionale sau județene.

Pentru operaționalizarea trenului metropolitan autoritățile locale vor efectua următoarele activități, fără însă a se limita la acestea:

- Vor asigura și vor gestiona accese pietonale (inclusiv pentru persoane cu mobilitate redusă) la stațiile existente și la punctele de oprire viitoare;
- Vor construi spații de tip Park/Bike and Ride în vecinătatea stațiilor existente și a punctele de oprire viitoare;

- Vor asigura conectivitatea cu rețeaua publică de transport urban prin prelungirea/modificarea unor linii de transport (autobuze, troleibuze, tramvaie, metrou);
- Vor asigura integrarea tarifară unică (tren metropolitan – transport public local/transport public preorășenesc);
- Vor corela orarele mijloacelor de transport public local și preorășenesc cu mersul trenurilor metropolitane;
- Vor dezvolta și integra soluții digitale multimodale de informare, tarifare și rutare a călătorilor;
- Vor promova serviciile trenului metropolitan;
- Vor colabora cu CFR Infrastructura în vederea dezvoltării rețelei de noi puncte de oprire prin suport pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare.