



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Anexa la Ordinul nr. _____ din ____/____/2020

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR DE COOPERARE ALE GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ SELECTATE-COMPONENTA B DIN CADRUL SUBMĂSURII 19.3

Versiunea 02



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică adresat potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și se constituie într-un instrument de lucru util și complex în vederea participării la implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate, conform cerințelor specifice ale Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



Definiții și abrevieri

Definiții

„măsură” - un set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală;

„submăsură” - un set de operațiuni grupate sub un cod unic alocat în cadrul unei măsuri în conformitate cu anexa I partea 5 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

„rata sprijinului” - rata contribuției publice la o operațiune;

„operațiune” - un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente;

„Acord de cooperare” - document semnat și asumat de toți partenerii implicați într-un proiect de cooperare, în care sunt detaliate responsabilitățile fiecărui partener, și care conține referințe privindun buget general planificat, obiectivele proiectului, activitățilepe care le vor implementa în comun și participarea financiară finală a fiecărui partener în cadrul proiectului.

„cooperare inter-teritorială” - cooperare realizată între GAL-uri/parteneriate din România;

„cooperare transnațională” - cooperare între GAL-uri/parteneriate din state diferite;

„partener” - orice entitate juridică care este semnatară a *Acordului de cooperare* și care este un Grup de Acțiune Locală sau o organizație de tip DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) sau alte parteneriate, ca de exemplu un grup de parteneri publici și privați locali pe un teritoriu rural/urban care implementează o strategie de dezvoltare locală;

„întreprindere” - orice entitate, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare, inclusiv entitățile nonprofit, care desfășoară o activitate economică, în sensul Ordonanței de Urgență nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

„acțiune comună” - acțiune prevăzută în *Planul de acțiune* al proiectului de cooperare, ce contribuie la realizarea obiectivelor ale proiectului și produce rezultate tangibile și măsurabile, fără de care obiectivele proiectului nu ar fi realizabile;



„activitate concretă comună” - activitate cu rezultate clar identificate sau rezultate care produc beneficii pentru teritoriile în cauză;

„proiecte pilot” - proiecte de natură experimentală, destinate testării fezabilității unei acțiuni și a utilității sale;

„lanț scurt” - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;

„Documentația tehnico-economică” - documentație întocmită pentru investiții în achiziții altele decât cele aferente construcției-montaj; conținutul-cadru din documentația tehnico-economică este preluat din conținutul cadru al Studiului de fezabilitate din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, numai cu punctele care vizează acest tip de investiții;

„conceptul de transfer de tehnologie” - procesul de transfer (diseminare) de tehnologie de la locurile și din grupurile de origine la o distribuție mai largă între mai multe persoane și locuri;

„inovare”-acțiuni identificate la nivel local care sprijină dezvoltarea unor servicii/produse/tehnologii noi, a unor metode noi de organizare, inclusiv în ceea ce privește sfera socială etc., comparativ cu metodele și soluțiile existente în teritoriul respectiv (O acțiune inovativă propusă pentru un anumit teritoriu poate să fi fost anterior implementată într-un alt teritoriu);

Europa - teritoriul geografic care conține cele 28 state membre ale UE și următoarele state non-UE aparținând continentului: Albania, Andorra, Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Bosnia și Herțegovina, Cetatea Vaticanului, Elveția, Republica Macedonia de Nord, Georgia, Islanda, Kosovo, Liechtenstein, Monaco, Muntenegru, Norvegia, Republica Moldova, Rusia, San Marino, Serbia, Turcia, Ucraina (https://europa.eu/european-union/about-eu/countries_ro).

Abrevieri

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

AC - Acord de cooperare

CE - SLIN - CRFIR - Compartiment Evaluare - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CE - SLIN - OJFIR - Compartiment Evaluare - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CI - SLIN - CRFIR - Compartiment Implementare - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



CI - SLIN - OJFIR - Compartiment Implementare - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole -
Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DGDR - AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru
Programul Național de Dezvoltare Rurală
DLRC - Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
GAL - Grup de Acțiune Locală
MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
REDR - Rețeaua Europeană de Dezvoltare Rurală
RNDR - Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală
SDL - Strategie de Dezvoltare Locală
SL - Serviciul LEADER (AFIR)
SLIN - Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole
SLIN CRFIR/OJFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole (CRFIR/OJFIR)
SMON - Serviciul Monitorizare



CUPRINS

Definiții și abrevieri	2
Introducere	5
1. Cadrul normativ pentru realizarea activităților de cooperare LEADER	7
2. Principii generale	12
3. Condiții specifice implementării proiectelor de cooperare - componenta B.....	13
4. Acordul de cooperare și Planul de acțiune.....	31
4.1 Acordul de cooperare	31
4.2 Planul de acțiune	32
5. Principii și proceduri pentru evaluarea și selecția activităților de cooperare	33
6. Rolul rețelelor rurale (REDR și RNDR) în cadrul cooperării LEADER	37
7. Recomandări finale	38
8. Anexe	38
Anexa I - CEREREA DE FINANȚARE AFERENTĂ IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI DE COOPERARE (conform formatului de cerere de finanțare, versiunea Excel).....	39
Anexa II - ACORD DE COOPERARE	52
Anexa III - PLANUL DE ACȚIUNE	55
Anexa IV - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIN CARE GAL ÎȘI ASUMĂ FAPTUL CĂ PROIECTELE DE COOPERARE NU VIZEAZĂ ACTIVITĂȚI ECONOMICE NEAGRICOLE MENITE SĂ CREEZE UN AVANTAJ ECONOMIC	62
Anexa V - FORMULAR DE INFORMAȚII PRIVIND PROIECTELE TRANSNAȚIONALE	63
Anexa VI - LISTA UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN ZONA MONTANĂ	67
Anexa VII - LISTA UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN AREALUL DE IMPLEMENTARE AL INVESTIȚIEI TERITORIALE INTEGRATE DELTA DUNĂRII	84
Anexa VIII - DOCUMENTAȚIA TEHNICO-ECONOMICĂ	85
Anexa IX - MANDAT DE REPREZENTARE.....	89
Error! Bookmark not defined.	

Introducere

Măsura 19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADEReste un instrument important pentru România în reducerea dezechilibrelor economice și sociale și a disparităților dintre urban-rural. Experiența actuală reflectă o capacitate de dezvoltare la nivel local ce nu răspunde în totalitate nevoilor locale, în special în ceea ce privește colaborarea între partenerii publici și privați, iar abordarea strategică trebuie încurajată și dezvoltată.



În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, dezvoltarea locală LEADER este plasată sub responsabilitatea comunității și beneficiază de sprijinul FEADR.

Cooperarea transnațională și interteritorială a devenit un instrument important pentru actorii din mediul rural, fiind un mecanism eficient pentru a ajuta zonele rurale să se dezvolte și să găsească împreună soluții la problemele comune.

Cooperarea LEADER implică colaborare, dar la un nivel mult mai dinamic. Aceasta încurajează și sprijină Grupurile de Acțiune Locală să efectueze acțiuni comune cu alt/alte grup/grupuri LEADER din altă regiune sau Stat membru sau chiar cu grupuri din alte state europene. Obiectivul general al cooperării este de a îmbunătăți potențialul zonelor LEADER.

Cooperarea interteritorială și transnațională este un mod de a îmbunătăți perspectivele și strategiile locale, de a obține acces la informații și idei noi, de a învăța din experiența altor regiuni sau țări, de a stimula și sprijini inovarea, de a dobândi aptitudini și a obține mijloace pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate, ridicând astfel calitatea vieții în mediul rural și a da plus valoare implementării strategiilor de dezvoltare locală de către GAL-uri.

Pentru GAL-urile din România, cooperarea transnațională reprezintă o oportunitate excelentă pentru a avea acces la experiențele existente în alte state europene și de a se conecta și integra în comunitatea europeană LEADER.

Acțiunile de cooperare sunt eligibile pentru sprijin dacă acestea contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În acest sens, în elaborarea SDL-urilor, s-a avut în vedere includerea intenției GAL-urilor de a desfășura activități de cooperare.

Pentru a facilita implementarea proiectelor de cooperare, se poate acorda asistență tehnică pregătitoare în acest sens, cu condiția ca Grupurile de Acțiune Locală să poată demonstra că au în vedere implementarea unui proiect concret de cooperare.

Cooperarea este o modalitate prin care se pot extinde perspectivele locale și pot fi aduse cunoștințe în teritoriu pentru a îmbunătăți strategiile locale. Activitățile de cooperare pot intensifica caracterul inovator al acțiunilor de dezvoltare locală, contribuind la creșterea competitivității teritoriului respectiv prin: consolidarea capacităților și aducerea de noi parteneri de afaceri, difuzarea de inovare, know-how și competențe noi.

În plus, față de potențialul cooperării interteritoriale, cooperarea transnațională conferă o valoare adăugată europeană suplimentară dezvoltării locale.

În acest sens sprijinul din cadrul submăsurii 19.3 - *Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală* este oferit pentru pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate în perioada de programare 2014-2020, astfel:

- Componenta A - Asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor selectate



- Componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate

Activitățile privind implementarea proiectelor de cooperare includ, printre altele:

- promovarea unor produse, practici, procese și tehnologii noi;
- organizarea unor procese de lucru comune, prin partajarea echipamentelor și resurselor;
- crearea unor lanțuri scurte alimentare și a unor piețe locale;
- promovarea grupurilor de producători;
- acțiuni care sprijină grupurile vulnerabile, inclusiv minorități;
- activități culturale comune care contribuie la obiectivele SDL;
- abordările colective ale proiectelor de mediu;
- proiecte pilot care vizează oricare dintre acțiunile de mai sus;
- schimbul de experiență și bunele practici privind dezvoltarea locală.

Responsabilitățile fiecărui partener în ceea ce privește acțiunea de cooperare vor fi detaliate în cadrul proiectului de cooperare și al *Acordului de cooperare*, inclusiv abordarea unitară a activităților din acord, semnat de toți partenerii care participă la proiect. Acest document trebuie să includă referințe cu privire la bugetul general planificat, obiectivele proiectului, activitățile pentru implementarea comună și realizarea acestora, rolul fiecărui partener, un calendar de activități pentru implementarea proiectului și contribuția financiară finală a fiecărui partener în cadrul proiectului. Proiectele de cooperare vor fi implementate sub responsabilitatea unui partener coordonator.

Aria de aplicabilitate a activităților de cooperare aferente sub-măsurii 19.3

Prin sub-măsura 19.3 se vor finanța proiecte de cooperare:

- **transnațională** (dintre GAL-uri din România și GAL-uri/alte structuri similare din statele europene) și
- **interteritorială** (pe teritoriului României) între GAL-uri și alte structuri similare din România.

Structuri similare GAL-urilor pot fi: parteneriatele de tip DLRC sau alte parteneriate, ca de exemplu un grup de parteneri publici și privați locali pe un teritoriu rural/urban, care implementează o strategie de dezvoltare locală (scopul acțiunilor acestui grup trebuie să fie similar cu cele ale unui GAL).

Selecția proiectelor de cooperare se realizează de către DGDR - AM PNDR, în cadrul unui sistem de depunere anuală permanentă a solicitărilor, cu selecție periodică, conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare.

1. Cadrul normativ pentru realizarea activităților de cooperare LEADER

Cooperarea în temeiul LEADER are la bază următoarele acte normative:

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



- **Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;**
- **REGULAMENTUL (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei Europene din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene, cu modificările ulterioare;**
- **REGULAMENTUL (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;**
- **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;**
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;**



- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;**
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 532/2020 al Comisiei de derogare, pentru anul 2020, de la Regulamentele de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014, (UE) nr. 180/2014, (UE) nr. 181/2014, (UE) 2017/892, (UE) 2016/1150, (UE) 2018/274, (UE) 2017/39, (UE) 2015/1368 și (UE) 2016/1240 în ceea ce privește anumite controale administrative și la fața locului aplicabile în cadrul politicii agricole comune;**
- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);**
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 al României pentru sprijin din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Acordul de delegare a sarcinilor privind implementarea unor măsuri din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, susținute financiar de la Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr. 78061/6960/2015, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;**
- **LEGEA nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;**
- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;**
- **ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;**
- **ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a**

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor actenormative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

- **ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulament de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente sub-măsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupului de Acțiune Locală” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), în vigoare la momentul lansării sesiunii de depunere a proiectelor;**
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- **Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu modificările și completările ulterioare; **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2020** pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 59/2020;



- **Hotărârea Guvernului nr. 394/2020** privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 476/2020** privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 553/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 668/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 septembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- **Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 25 din 18 mai 2020** privind aprobarea unor măsuri necesare a fi aplicate pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 78/2020 privind adoptarea măsurilor necesare pentru desfășurarea activităților specifice implementării tehnice și financiare a măsurilor aferente PNDR 2014-2020 ca urmare a apariției pandemiei COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1735/R/25.05.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea și controlul infecțiilor, aplicabile la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al unităților subordonate acestuia, pe durata stării de alertă în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, a modelului declarației și a chestionarului pentru evaluarea riscurilor de îmbolnăvire cu COVID-19, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 125/2020 privind stabilirea unor măsuri derogatorii în ceea ce privește anumite controale administrative și la fața locului aplicabile în cadrul politicii agricole comune ce se realizează în implementarea proiectelor aferente PNDR 2014 - 2020 ca urmare a măsurilor dispuse pentru combaterea pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181/2020 privind stabilirea unor proceduri specifice activității de implementare tehnică și financiară a măsurilor aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 în contextul măsurilor dispuse la nivel național pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19.

2. Principii generale

Beneficiari

Sprijinul public nerambursabil în cadrul submăsurii 19.3 - componenta B, se acordă pentru implementarea proiectelor de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală (GAL) a căror Strategie de Dezvoltare Locală selectată include obiective care vizează cooperarea și care contribuie la atingerea obiectivelor SDL.

În contextul fișei tehnice a submăsurii 19.3, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt Grupurile de Acțiune Locală autorizate de DGDR - AM PNDR pentru perioada de programare 2014-2020.

Echipa de proiect va fi reprezentată exclusiv din angajații Grupului de Acțiune Locală.

Beneficiarii submăsurii 19.3 vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

Având în vedere prevederile art. 86 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai 2018, cererile de finanțare (secțiunea *Declarație pe propria răspundere a solicitantului, pct. 11*) depuse trebuie să cuprindă acordul reprezentantului legal al GAL/persoanei mandatate privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Această declarație se completează și se semnează de către reprezentantul legal al fiecărui GAL din România partener în proiect.

Condiții de eligibilitate generale

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, cu

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



modificările și completările ulterioare, cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și cele prevăzute în fișa sub-măsurii 19.3 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Tip de sprijin

Tipul de sprijin este de tip grant, sub forma rambursării cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Atenție! Beneficiarii proiectelor de cooperare nu pot solicita acordarea de plăți în avans.

3. Condiții specifice implementării proiectelor de cooperare - componenta B

Implementarea proiectului de cooperare trebuie să reprezinte o activitate concretă, cu realizări și rezultate clar identificate, care produc beneficii pentru teritoriile respective. Proiectele se pot concentra pe o gamă largă de acțiuni.

Sprijinul privind implementarea proiectelor de cooperare este acordat GAL-urilor autorizate de MADR prin DGDR - AM PNDR pentru perioada de programare 2014-2020, cu condiția încheierii unui *Acord de cooperare* și depunerii unui Proiect de Cooperare.

Activitățile de cooperare se adresează atât echipei manageriale a GAL cât și unui grup țință omogen format din persoane fizice, reprezentanți ai societății civile, mediului privat și sectorului public din teritoriul GAL, care au legătură cu tematica comună a proiectului de cooperare, fără a favoriza anumite întreprinderi în detrimentul altora. Participanții la acțiunile de cooperare nu își vor promova agenții economici pe care îi reprezintă, întrucât scopul cooperării nu este acela de a sprijini doar anumiți agenți economici din cadrul unui sector.

Cheltuielile aferente participării la acțiunile desfășurate în cadrul proiectelor vor fi eligibile pentru următoarele categorii de participanți:

- personalul GAL implicat în implementarea proiectului;
- persoane fizice cu domiciliul pe teritoriul GAL vizate de tematica comună a proiectului de cooperare;
- reprezentanți ai entităților juridice din teritoriul GAL și/sau parteneriatul GAL, vizate de tematica comună a proiectului de cooperare;
- reprezentanți ai GAL-urilor partenere, pentru cheltuielile efectuate pe teritoriul GAL organizator (cazare, masă, materiale de curs/promoționale);
- persoane din afara teritoriilor GAL-urilor partenere care se vor implica în acțiuni concrete legate de implementarea proiectului (experți, artiști, personalități din diferite domenii etc.);
- în cazul evenimentelor de promovare a proiectului, sunt eligibile și costurile ocazionate de participarea unor persoane din afara teritoriului GAL, cu condiția ca prezența acestora să se justifice (ex.: reprezentanți mass-media, agenții de turism, reprezentanți MADR,



AFIR etc.), iar numărul acestora să nu fie mai mare decât cel al participanților care fac parte din grupul țintă.

După semnarea contractului de finanțare la nivelul AFIR, înainte de realizarea activităților de cooperare, GAL are obligația de a întreprinde acțiuni de informare și promovare către publicul larg a obiectivelor proiectului, în mod transparent și nediscriminatoriu, utilizând mijloace de comunicare precum: postare pe pagina proprie a GAL, afișare la sediile primăriilor partenere în GAL, publicitate mass-media realizată prin anunțuri în presa scrisă, presa online, difuzări la posturile de radio și la televiziunea locală ce acoperă teritoriul GAL. Astfel, în funcție de tematica proiectului, se pot înscrie la activitățile realizate prin proiect toate persoanele interesate. Deasemenea, GAL trebuie să-și asume în Planul de acțiune stabilirea persoanelor ce vor participa la activitățile proiectului de cooperare, având la bază criterii de admisibilitate și principiul "primul venit - primul servit" (în limita bugetului disponibil). Totodată, GAL va stabili un număr limitat de participanți din partea fiecărui agent economic/persoană fizică, pentru a asigura prezentarea a cât mai multor agenți economici/persoane fizice din teritoriul acoperit.

Pentru stabilirea persoanelor ce vor participa la activitățile proiectului de cooperare se va avea în vedere să nu fie favorizați anumiți operatori economici sau categorii de întreprinderi sau anumite sectoare economice, prin acordarea unui avantaj în mod selectiv.

După desfășurarea acțiunilor, GAL diseminează rezultatele obținute în urma implementării proiectului către publicul larg, iar materialele rezultate (ex.: broșuri, albume, manuale, etc.) vor fi puse la dispoziția tuturor persoanelor interesate, în mod gratuit.

Pentru proiectele care prevăd doar servicii durata de execuție a proiectului este de **maximum 24 de luni**. Durata de execuție cuprinde perioada de implementare, perioada de depunere și analiză Raport final, depunere Dosar cerere de plată final și plată. Pentru proiectele care prevăd investiții, durata de execuție a proiectului (inclusiv a componentei de servicii) este de **maximum 24 de luni, cu o perioadă de monitorizare de 5 ani**.

Condiții de eligibilitate

Condițiile principale de eligibilitate pentru implementarea proiectelor de cooperare sunt:

1. Solicitantul sprijinului trebuie să fie un GAL autorizat de MADR pentru perioada de programare 2014-2020

Contractele de finanțare aferente proiectelor de cooperare sprijinite prin sub-măsura 19.3 - componenta B pot fi încheiate numai de către GAL-urile autorizate de către MADR prin DGDR-AM PNDR, pentru perioada de programare 2014-2020. Solicitantul trebuie să dețină Autorizație de Funcționare valabilă, pe perioada implementării SDL.

2. Integrarea în strategia teritoriului

Intenția de a dezvolta proiecte de cooperare trebuie să se regăsească în SDL a fiecărui partener (GAL autorizat de MADR) din proiect și acțiunile de cooperare trebuie să contribuie la obiectivele



descrise în Strategia de Dezvoltare Locală și să răspundă nevoilor de dezvoltare a teritoriului GAL.

De asemenea, scopul proiectului de cooperare, coroborat cu obiectivele proiectului din *Acordul de cooperare*, raportat la nevoile identificate în teritoriu, trebuie să se regăsească în cel puțin una din prioritățile de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene menționate în cadrul art. 5 din Regulamentul UE nr. 1305/2013.

3. Evitarea creării de condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin financiar

Este interzisă crearea de condiții artificiale pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține, astfel, un avantaj care contravine obiectivelor submăsurii 19.3.

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect în baza căruia GAL a primit finanțare;
- Alocare bugetară nejustificată în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.;
- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect - cursuri, seminarii etc.
- În cazul în care au mai beneficiat de sprijin și investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor;
- Elemente comune legate de investiții care pot conduce la crearea unor condiții artificiale;

Alte elemente decât cele exemplificate mai sus și care pot avea ca și consecință crearea de condiții artificiale pentru accesarea fondurilor nerambursabile. **4. Partenerii din cadrul proiectului de cooperare sunt Grupuri de Acțiune Locală sau alte structuri similare cu acestea, care implementează o Strategie de Dezvoltare Locală, din România sau din Europa**

Structuri similare GAL-urilor pot fi parteneriate de tip DLRC sau alte parteneriate cu/fără personalitate juridică, ca de exemplu un grup de parteneri publici și privați locali de pe un teritoriu rural/urban, care implementează o strategie de dezvoltare locală (scopul acțiunilor acestui grup trebuie să fie similar cu cel al unui GAL).

5. Proiectul de cooperare este elaborat în comun, vizează activități concrete comune și este asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al fiecărui partener

Proiectul de cooperare este elaborat în comun de către partenerii din proiect și este asumat prin semnătură de către reprezentanții legali ai acestora/sau persoanele mandatate în acest scop. Proiectul de cooperare trebuie să vizeze cel puțin o activitate concretă comună, cu livrabile bine definite și cu rezultate exacte, care să producă beneficii pentru teritoriile partenerilor din proiect. Proiectul va fi implementat în comun de către toți partenerii semnatori, având ca obiectiv implementarea acțiunilor și activităților proiectului de cooperare, realizate de fiecare partener conform prevederilor din *Planul de acțiune* și *Acordul de cooperare*.



6. Suma solicitată în cadrul componentei B, cumulată cu suma solicitată în cadrul componentei A - Sprijin pregătitor (dacă este cazul), nu depășește plafonul maxim de 200.000 de euro/GAL

La stabilirea plafonului se vor lua în considerare valorile contractelor de finanțare semnate în cadrul sM 19.3 A și 19.3 B sau sumele rambursate - doar în situația contractelor finalizate pentru care s-a autorizat ultima plată.

7. Prezentarea unui Plan financiar care să includă contribuțiile tuturor partenerilor

Nivelul sprijinului acordat GAL-ului care participă la proiectul de cooperare trebuie să fie relaționat cu partea din acțiunea comună pe care proiectul de cooperare este planificat să o livreze. De asemenea, fiecare partener trebuie să aibă în cadrul proiectului de cooperare o contribuție financiară menționată în *Planul de acțiune* la secțiunea *f. Planul de finanțare*, coroborată cu secțiunea *"D BUGET COMPONENTA B"* din Cererea de finanțare.

8. Demonstrarea necesității și oportunității proiectului, printr-o descriere concretă care să conțină inclusiv intervalul de timp stabilit pentru derularea proiectului de cooperare

GAL prezintă necesitatea și oportunitatea derulării proiectului de cooperare și rezultatele așteptate care vor aduce plus valoare teritoriului GAL. Se menționează intervalul de timp stabilit pentru derularea proiectului.

Durata de implementare a proiectului de cooperare se poate modifica justificat, cu acordul AFIR. În cazul în care după contractarea proiectului, perioada de implementare a fost modificată cu acordul AFIR, cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, se va considera că proiectul își menține îndeplinirea acestei condiții de eligibilitate.

9. Proiectul nu vizează activități economice neagricole menite să creeze un avantaj economic pentru GAL-uri din proiect sau pentru anumite întreprinderi din teritoriul acestora

Activitățile proiectului nu vizează activități economice neagricole menite să creeze un avantaj economic pentru GAL și partenerii acestuia sau pentru anumite întreprinderi din teritoriul acoperit de GAL sau de partenerii acestuia și să nu distorsioneze concurența, iar investițiile realizate prin proiect să nu fie generatoare de venit. În acest sens se verifică informațiile din *Planul de acțiune* și din *Declarația pe propria răspundere prin care GAL își asumă faptul că proiectele de cooperare nu vizează activități economice menite să creeze un avantaj economic* (completată conform modelului din **Anexa IV** la prezentul ghid), prevedere aplicabilă doar proiectelor care vizează produse care nu se regăsesc în **Anexa 1** la TFUE.

În cazul în care parteneriatul cuprinde mai multe GAL-uri autorizate de MADR, *Declarația pe propria răspundere (Anexa IV la prezentul ghid)* se verifică pentru fiecare dintre acestea.



10. Informarea, promovarea obiectivelor și diseminarea rezultatelor proiectului în Planul de acțiune

Partenerii proiectului de cooperare trebuie să-și asume prin *Planul de acțiune (pct. c.2.2)* obligația de a întreprinde acțiuni de informare și promovare a obiectivelor proiectului și diseminarea rezultatelor către publicul larg, în mod transparent și nediscriminatoriu, utilizând mijloace de comunicare precum: postare pe pagina proprie a GAL, afișare la sediile primăriilor partenere în GAL, publicitate mass-media realizată prin anunțuri în presa scrisă, presa online, difuzări la posturile de radio și la televiziunea locală ce acoperă teritoriul GAL.

11. Cheltuielile eligibile corespund costurilor eligibile aferente componentei B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate

Cheltuielile aferente proiectului de cooperare trebuie să corespundă cheltuielilor eligibile din prezentul ghid.

12. Rezonabilitatea costurilor

Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității. În cadrul Cererii de finanțare se va detalia alocarea financiară aferentă fiecărui partener, atât pentru componenta de servicii, cât și pentru componenta de investiții. Fiecare GAL autorizat de DGDR AM PNDR întocmește pentru bugetul asumat câte o *Fundamentare bugetară pe tipuri de cheltuieli eligibile*, conform modelelor prezentate în Cererea de finanțare, secțiunea E - *Fundamentare buget GAL*.

Pentru fiecare dintre liniile bugetare, fiecare GAL partener detaliază într-un document distinct cu titlul "*Detalierea cheltuielilor prevăzute în bugetul GAL*", modul de calcul al sumelor prevăzute în secțiunea E FUNDAMENTARE BUGET GAL din Cererea de finanțare:

Exemple:

- Cheltuieli cu salariile echipei de proiect - nr. angajați x timp lucrat x euro/lună;
- Cheltuieli privind cazarea (ex: nr. persoane, durata cazării (zile), nr. evenimente, durată eveniment,
- Cheltuieli de transport - km previzionați a se parcurge, preț combustibil, închiriere mijloc de transport pentru deplasarea la activitățile proiectului etc.), și prezintă documente justificative pentru fiecare cheltuială prevăzută în buget.

În cazul în care evaluatorii constată că valorile cheltuielilor propuse nu sunt rezonabile raportat la acțiunile din proiect, aceștia cer solicitantului refacerea bugetului GAL prin diminuarea cheltuielilor nerezonabile.

În cazul în care categoriile de bunuri/servicii bugetate nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020 și Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, disponibile pe site-ul AFIR), solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare două oferte conforme



pentru fiecare bun/ serviciu bugetat. Pentru cazare sau pentru închiriere mijloc de transport, în afara țării se pot atașa print-screen-uri de pe paginile de internet ale operatorilor respectivi, în care să se regăsească prețurile care au stat la baza bugetului. De asemenea, la întocmirea bugetelor de către fiecare partener, se va preciza cursul euro la care au fost calculate sumele prevăzute în buget.

Rezonabilitatea prețurilor se va verifica, în funcție de tipul de cheltuieli incluse în proiect, prin următoarele metode:

- raportare la prețurile maxime cuprinse în Baza de date cu prețuri de referință a AFIR/Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020;
- comparare cu două oferte conforme, indiferent de valoarea bunurilor/serviciilor, sau print-screen-uri de pe paginile de internet ale operatorilor pentru cazare sau pentru închiriere mijloc de transport din afara țării;
- raportare la limitele maxime prevăzute de legislația națională pentru alocația de cazare, indemnizația de delegare și transport.

13. Verificarea încadrării investițiilor pe un singur articol al Reg. (UE) nr. 1305/2013

Fiecare partener - GAL recunoscut de MADR, poate realiza investiții specifice unui singur articol al Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv: **17, 19 sau 20.**

Cheltuielile aferente investițiilor realizate de un GAL - partener din proiectul de cooperare, care se încadrează în obiectivele unuia dintre art. 17/ 19/ 20 din Reg. 1305/2013 și care vor fi utilizate de grupul țintă precizat în proiect, vor fi prezentate în secțiunea E din Cererea de Finanțare "FUNDAMENTARE BUGET GAL", la Capitolul 2. "*Investiții pentru realizarea acțiunilor care se încadrează în obiectivele art. 17/19/20 din Reg. 1305/2013*" și se va aplica intensitatea aferentă acestora - conform Anexei II la Regulament.

Cheltuielile aferente serviciilor și investițiilor realizate de un GAL - partener din proiectul de cooperare, care vor fi utilizate pentru managementul proiectului vor fi prezentate în secțiunea E din Cererea de Finanțare "FUNDAMENTARE BUGET GAL", la Capitolul 1. "*Cheltuieli pentru derularea proiectului, care se încadrează în art. 44 din Regulamentul (UE) 1305/2013*". Pentru această categorie se va completa art. 44 din Reg 1305/2013, intensitatea pentru aceste categorii va fi stabilită de GAL și poate ajunge până la 100%.

14. Verificarea intensității sprijinului

În cazul în care investițiile și achizițiile propuse prin proiect se regăsesc în obiectivele altor articole din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cheltuielile aferente pentru realizarea acestora vor respecta intensitatea prevăzută în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 pentru articolul respectiv.



În cazul în care investițiile și achizițiile propuse prin proiect realizează un flux complet, cheltuielile aferente investițiilor și achizițiilor propuse care duc la îndeplinirea fluxului vor respecta intensitatea specifică acestora în conformitate cu Anexa II la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 pentru articolul respectiv.

Intensitatea sprijinului nerambursabil menționată în *Cererea de finanțare, secțiunea E - Fundamentare buget GAL, la Capitolul 2. "Investiții pentru realizarea acțiunilor care se încadrează în obiectivele art. 17/19/20 din Reg. 1305/2013"*, coroborat cu informațiile din secțiunea e.4 Fezabilitate tehnică, din cadrul Anexei III - Planul de acțiune, va respecta obligatoriu prevederile Anexei II la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013.

15. În cazul proiectelor transnaționale, Anexa V - Formular de informații privind proiectele transnaționale este completată conform modelului din anexa V la ghidul solicitantului

Anexa V - Formular de informații privind proiectele transnaționale, va fi completată de către solicitant în limba engleză și va cuprinde în integralitate toate informațiile solicitate respectiv: informațiile de bază privind proiectul respectiv titlu, durată, accesarea de sprijin pregătitor pentru fiecare partener (dacă este cazul), contribuția proiectului la prioritățile din Regulamentul nr. 1305/2013, domeniile vizate prin proiect, valoarea totală a proiectului - din care contribuția FEADR, alte contribuții publice, contribuția privată, sume provenite din alte fonduri, scurtă descriere a proiectului și informațiile detaliate privind toți partenerii implicați în proiect.

Atenție!

Depunerea unui proiect de cooperare nu este condiționată de accesarea sprijinului pregătitor.

Cheltuieli eligibile

În cadrul submăsurii 19.3 - componenta B sunt eligibile următoarele cheltuieli:

1. Cheltuieli pentru derularea proiectului care se încadrează în art. 44 din Regulamentul (UE) 1305/2013

- Cheltuieli cu salariile echipei de proiect a fiecărui GAL, în limita a 10% din valoarea sprijinului nerambursabil/GAL, în concordanță cu durata normei de muncă a angajaților, cu respectarea Legii nr. [53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea Bazei de Date cu Prețuri de Referință aplicabilă proiectelor finanțate prin Măsura 19 LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info. Sunt eligibile salariile brute (acestea includ contribuția angajatului - plățile către bugetul de stat aferente salariilor - CAS, impozite etc.), precum și contribuțiile angajatorului. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile aferente tuturor



tipurilor de concedii, cu respectarea prevederilor Legii nr. [53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației naționale aplicabile;

➤ Costuri administrative:

- cheltuieli cu consumabilele IT, birotică, papetărie utilizate în cadrul proiectului
- cheltuielile cu echipamente IT, de comunicare și alte echipamente necesare pentru managementul proiectului (de ex.: cameră foto, mobilier de birou, corturi, standuri etc.) sunt eligibile doar dacă echipamente similare nu sunt achiziționate de GAL prin sM 19.4 sau dacă acestea au fost achiziționate și sunt propuse spre casare - conform legislației specifice în vigoare.
- cheltuielile cu combustibilul consumat cu autovehiculul achiziționat/închiriat prin sM 19.4, pentru implementarea proiectului din sM 19.3.

Cheltuielile aferente utilizării bunurilor achiziționate de GAL prin cheltuielile de funcționare, pentru implementarea proiectului din sM 19.3, inclusiv cu combustibilul utilizat pentru autovehiculul achiziționat/închiriat prin sM 19.4, pot fi solicitate la plată din cadrul contractului de finanțare sM 19.3 sau sM 19.4 cu condiția previzionării acestora în bugetele respective.

- Cheltuieli cu onorariile experților implicați în acțiunile comune ale proiectului (instruire, schimb de experiență și bune practici, organizarea/participarea la evenimente, expoziții, târguri, ateliere de lucru), cu respectarea Bazei de Date cu Prețuri de Referință a AFIR - Tabel centralizator al prețurilor maxime care vor fi utilizate în perioada de programare 2014-2020 pentru proiectele de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER;
- Cheltuieli cu servicii de traducere și interpretariat;
- Cheltuieli cu transportul aerian, rutier, feroviar, maritim dus-întors în Europa pentru echipa de proiect inclusiv reprezentantul legal/președintele GAL desemnat conform actelor constitutive/experti implicați/participanți;

Atenție!

În situația în care, prin sM 19.4 "Cheltuieli de funcționare și animare", a fost achiziționat/închiriat mijloc de transport persoane, nu se acceptă închirierea unui mijloc de transport persoane pentru echipa de proiect în vederea implementării proiectului de cooperare pe teritoriul României. Se poate închiria mijloc de transport pentru deplasarea/participarea la acțiunile proiectului când numărul de participanți depășește 4 persoane și nu se poate asigura transportul doar cu autoturismul de la GAL.

În situația în care, prin sM 19.4 "Cheltuieli de funcționare și animare", nu a fost achiziționat/închiriat mijloc de transport persoane, se acceptă închirierea unui mijloc de transport persoane numai pentru perioada în care au loc acțiunile din proiect (conform Planului de Acțiune) pentru deplasarea personalului angajat/participanți implicat în aceste acțiuni pe teritoriul României. Nu este eligibilă cheltuiala cu închirierea unui mijloc de transport persoane pe toată perioada de implementare a proiectului. Decontarea cheltuielii aferente închirierii mijlocului de transport se face în baza ordinelor de deplasare și a foilor de parcurs relaționate cu activitățile proiectului.



Atenție!

Fiecare partener din proiectul de cooperare își suportă cheltuielile cu transportul pentru propria echipă de proiect și participanții din teritoriul său.

- Cheltuieli privind cazarea/alocația de cazare¹ pentru toate categoriile de participanți;
- Cheltuieli privind masa/indemnizația de delegare² pentru toate categoriile de participanți;
- Cheltuieli privind consultanța în implementarea proiectului (dacă este cazul) - maximum 5% din valoarea publică aferentă fiecărui contract încheiat de către GAL-urile partenere;
- Cheltuieli de audit financiar³ - maximum 3% din valoarea publică aferentă fiecărui contract încheiat de către GAL-urile partenere
- Cheltuieli cu organizarea/participarea la evenimente, expoziții, târguri, inclusiv taxe pentru participanți sau expozanți;

Sunt eligibile cheltuieli aferente unei participări la un singur eveniment internațional în domeniul dezvoltării rurale, organizat în Europa, în afara teritoriului partenerilor implicați în proiect și/sau pentru participarea la un singur eveniment la nivel național în domeniul dezvoltării rurale.

Atenție!

Cheltuielile cu participarea GAL-urilor partenere (autorizate de DGDR AM PNDR) la evenimente, expoziții, târguri (inclusiv taxe de participare) nu vor depăși 50 % din valoarea publică nerambursabilă a proiectului aferentă unui partener.

- Cheltuieli efectuate cu organizarea acțiunilor comune de instruire⁴, întâlniri, ateliere de lucru, organizare de evenimente, networking legate de acțiunea comună;
- Achiziția de platforme on-line, patente, brevete, softuri, mărci;
- Achiziția de servicii specializate (web design, branding, publicitate etc.) în vederea implementării proiectului și diseminării rezultatelor;

¹ Alocția de cazare este eligibilă numai pentru angajații GAL și pentru reprezentantul legal/președintele GAL desemnat conform actelor constitutive.

² Indemnizația de delegare este eligibilă numai pentru angajații GAL și pentru reprezentantul legal/președintele GAL desemnat conform actelor constitutive. Valoarea maximă eligibilă a indemnizației de delegare se va acorda cu respectarea prevederilor HG 714/2018 sau HG 518/1995, coroborate cu prevederile Legii 227/2015 privind Codul Fiscal.

³ Atenție! Auditul nu reprezintă o activitate propriu-zisă a proiectului, se realizează ulterior efectuării plăților aferente activităților eligibile și nu va face obiectul Rapoartelor de activitate ale beneficiarului.

⁴ Nu sunt eligibile cursurile de dobândire de competențe (finalizate cu certificate emise de Autoritatea Națională pentru Calificări)

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



- Achiziția de obiecte de protocol simbolice (cadouri tradiționale care să promoveze specificul local/românesc), în limita a 100 euro/deplasare/eveniment;
- Închirierea/achiziția de utilaje, echipamente și/sau mașini identificate ca fiind necesare în implementarea proiectului, inclusiv mijloace de transport specializate;
- Închirierea/achiziția de standuri/corturi etc., în vederea implementării acțiunilor din proiect;
- În situația în care se optează pentru varianta achiziției, se prezintă în cadrul proiectului o justificare a deciziei, având în vedere respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor publice. Cheltuieli legate de animarea teritoriului în vederea promovării și/sau informării cu privire la proiectul de cooperare;
- Cheltuieli cu elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului (analize de piață, conceptul de marketing, achiziția de date și informații necesare pentru îndeplinirea activităților din proiect);
- Cheltuieli cu servicii de găzduire portal web, mentenanță, actualizare și help-desk;
- Cheltuieli de promovare, inclusiv broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune;
- Cheltuieli cu materiale didactice și consumabile pentru derularea activităților proiectului, inclusiv editarea și tipărirea acestora;
- Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic privind realizarea de ambalaje, etichete, pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul proiectului), creare/achiziționare marcă înregistrată, cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate.

2. Cheltuieli pentru realizarea acțiunilor care se încadrează în obiectivele art. 17/19/20 din Reg. 1305/2013

Este eligibilă achiziția de utilaje, echipamente și/sau mașini identificate ca fiind necesare în implementarea proiectului (fără construcții-montaj), inclusiv mijloace de transport specializate și/sau orice achiziție necesară în implementarea proiectului identificat în listacheltuielilor eligibile (de ex. standuri/ corturi, mese, scaune, etc). Pentru acestea se va asigura mentenanța pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți, potrivit prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele care includ investiții solicitanții vor depune documente care atestă dreptul de proprietate/folosință al GAL-ului asupra imobilului (teren construit/neconstruit) pe care urmează să se realizeze investiția, valabile pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

În situația în care se optează pentru varianta achiziției, se va prezenta în cadrul proiectului o justificare a deciziei, având în vedere respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor publice.



Sunt acceptate investiții generatoare de venit, doar în cazul în care acestea fac obiectul Anexei I la TFUE și sunt adresate exclusiv actorilor locali vizați în proiectul de cooperare.

- Sunt acceptate tipuri de investiții relevante în contextul proiectului, care sunt necesare și asigură derularea proiectului de cooperare și care respectă legislația în vigoare și procedurile aferente investițiilor.
- Investiția se va realiza la nivel de contract de finanțare aferent coordonatorului/partenerului/ partenerilor proiectului, care își asumă toate obligațiile ce țin de funcționarea, operaționalizarea în comun pe perioada proiectului și în perioada de monitorizare a acestuia.
- Investiția se va realiza pe teritoriul acoperit de către solicitant și va fi utilizată în comun de către toți partenerii proiectului de cooperare.

Detalierea investițiilor propuse prin proiect se va realiza distinct, de către fiecare partener care are prevăzute investiții, prin completarea și depunerea *Documentației tehnico-economice* (Anexa VIII), care se va anexa la Cererea de finanțare.

În situația în care proiectul nu prevede investiții, coloanele aferente Bugetului indicativ HG 907/2016 și Devizului pe obiect din cadrul Cererii de finanțare se vor completa cu cifra "0", și nu se va completa Anexa VIII-*Documentația tehnico-economică*, din prezentul ghid.

În cazul achizițiilor de bunuri și servicii se vor respecta procedurile de achiziție în vigoare și prevederile cuprinse în Contractul de finanțare.

Atenție!

Investițiile care se regăsesc în obiectivele altor articole din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 se vor realiza cu respectarea intensității prevăzută în Anexa II la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 pentru articolele respective. Justificarea încadrării într-un articol intră în sarcina solicitantului și va fi menționată în *Planul de acțiune* și Cererea de finanțare.

În cazul în care investițiile și achizițiile propuse prin proiect realizează un flux complet, cheltuielile aferente investițiilor și achizițiilor propuse vor respecta intensitatea prevăzută în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 pentru articolul respectiv.

De asemenea, sunt considerate eligibile cheltuielile efectuate pentru realizarea investiției, cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea a două oferte corespunzătoare tipului de achiziție realizată.

Investițiile eligibile pentru finanțare în cadrul componentei B a submăsurii 19.3 pot corespunde următoarelor articole ale Regulamentului (UE) 1.305/2013: 17, 19 sau 20.

Atenție!

În cadrul unui proiect de cooperare, fiecare partener (GAL autorizat de MADR) poate realiza investiții specifice unui singur articol al Reg. (UE) nr. 1305/2013.



În cazul unei investiții care presupune continuitate din punct de vedere teritorial (ex. traseu tematic/turistic etc.) și vizează mai multe localități, fiecare dintre GAL-urile partenere va deconta costurile legate de investițiile efectuate pe teritoriul său. În cazul în care investiția va străbate și o localitate neacoperită de cele GAL-urile partenere, cheltuielile legate de teritoriul respectiv nu vor fi eligibile prin submăsura 19.3 - componenta B. Acestea pot fi suportate din alte surse, fapt care nu conduce la neeligibilitatea acțiunii comune de cooperare.

Fiecare partener - GAL autorizat de MADR, va realiza în mod obligatoriu cheltuieli aferente componentei de servicii.

Atenție!

Cheltuielile de transport necesită aplicarea unei proceduri de achiziții, cu excepția costurilor de transport în comun sau a costurilor de transport justificate prin bonuri de combustibil, situație în care se vor aplica plafoanele prevăzute în legislația națională (*Hotărârea Guvernului nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului*, precum și *Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar*, cu modificările și completările ulterioare), în vigoare la momentul realizării activității.

Pentru personalul angajat și pentru reprezentantul legal/președintele GAL, desemnat conform actelor constitutive, se poate acorda o alocație zilnică de delegare (compusă din indemnizație de delegare⁵ și alocație de cazare), conform prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 714/2018* privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Pentru deplasările externe se aplică plafonul maximal⁶ stabilit conform *Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar*, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul realizării deplasării.

În cazul în care deplasarea pentru toți participanții (atât pe teritoriul României, cât și în afara țării) se realizează prin intermediul unui tour - operator/unei agenții de turism, este necesară aplicarea unei proceduri de achiziții.

Cheltuieli neeligibile

Costurile neeligibile privind implementarea proiectelor de cooperare sunt următoarele:

⁵ Valoarea maximă eligibilă a indemnizației de delegare se va acorda cu respectarea prevederilor HG 714/2018 și HG 518/1995, coroborate cu prevederile Legii 227/2015 privind Codul Fiscal

⁶ Idem

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



- cheltuieli aferente simplului schimb de experiență neconcretizat într-o acțiune comună. De asemenea, nu sunt eligibile cheltuielile legate de teritoriile din afara Europei sau din afara teritoriului partenerilor implicați în proiectul de cooperare, cu excepția participării la un singur eveniment internațional (dacă este cazul) și/sau participarea la un eveniment național în domeniul dezvoltării rurale (dacă este cazul);
- cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investiții care necesită construcții/montaj, modernizări, extindere, reabilitări clădiri;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli cu dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- cheltuieli cu achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- cheltuieli cu taxa pe valoarea adăugată.
Beneficiarii vor avea posibilitatea de a recupera contravaloarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile de la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile OUG 49/2015.
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea de clădiri;
- cheltuieli cu închirierea unui spațiu pentru desfășurarea managementului proiectului; Închirierea unui spațiu pentru desfășurarea proiectului nu este eligibilă, întrucât activitățile de management se vor desfășura la sediul GAL, cheltuielile fiind decontate prin contractul de finanțare aferent SM 19.4.
- cheltuieli cu închirierea unui mijloc de transport persoane pentru echipa de proiect în situația în care GAL dispune de un mijloc de transport achiziționat/închiriat prin SM 19.4 ”Cheltuieli de funcționare și animare”, cu excepția cazului în care numărul de participanți pentru deplasarea/participarea la acțiunile proiectului depășește 4 persoane neputându-se asigura transportul doar cu autoturismul de la GAL.
- cheltuieli cu închirierea unui mijloc de transport persoane pe toată durata de implementare a proiectului, în cazul în care GAL nu dispune de un mijloc de de transport achiziționat/închiriat prin SM 19.4 ”Cheltuieli de funcționare și animare”.

Principii și criterii de selecție

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție pentru implementarea proiectelor de cooperare	Punctaj
----------	---	---------



1.	Principiul selecției proiectelor care integrează aspecte legate de dezvoltare durabilă (proiecte care includ aspecte economice, sociale și de mediu, în conformitate cu Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă)	5 puncte
	➤ Vor fi prioritizate proiectele care prin <i>Planul de acțiune</i> îndeplinesc obiectivele stipulate în Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă - Obiectiv 2020, care conform orientărilor strategice ale UE sunt considerate ca fiind provocări cruciale: schimbări climatice și energie curată, transport durabil, producție și consum durabile, conservarea și gestionarea resurselor naturale, sănătate publică, incluziunea socială, demografia și migrația, sărăcia globală, educația și formarea profesională, cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovarea.	5 puncte
2.	Principiul selecției proiectelor prin care se facilitează implementarea acțiunilor care se adresează grupurilor de producători, asociațiilor și parteneriatelor	10 puncte
	➤ Vor fi prioritizate proiectele care prin <i>Planul de acțiune</i> urmăresc promovarea/ valorificarea producției/ brandingul/marketingul și publicitatea grupurilor de producători, asociațiilor și parteneriatelor din teritoriul GAL-urilor implicate în proiectul de cooperare.	10 puncte
3.	Principiul prioritizării proiectelor în care coordonatorul proiectului va fi un GAL recunoscut la nivel național	20 puncte
	➤ Vor fi prioritizate proiectele de cooperare în care coordonatorul proiectului va fi un GAL din România. Această prevedere trebuie să se regăsească în <i>Acordul de cooperare</i> semnat de parteneri. Atenție! Acest criteriu de selecție se aplică doar în cazul cooperării transnaționale.	20 puncte
4.	Principiul selecției proiectelor care vizează accesarea de piețe noi pentru produsele locale și dezvoltare de lanțuri scurte de producție și desfacere	15 puncte
	➤ Se va acorda punctaj proiectelor care prin <i>Planul de acțiune</i> vizează valorificarea produselor locale prin accesarea de piețe noi, prin acțiuni de marketing, publicitate și/sau branding, bune practici, etc. precum și crearea și promovarea de lanțuri scurte de producție și desfacere, atât în domeniul agricol cât și în domeniul neagricol.	15 puncte
5.	Principiul selecției proiectelor care promovează transfer de noi tehnologii sau inovare	20 puncte
	➤ Se va acorda punctaj proiectelor care prin <i>Planul de acțiune</i> urmăresc să promoveze transferul de tehnologii noi sau inovarea.	20 puncte

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



	Conceptul de transfer de tehnologie este procesul de transfer (diseminare) de tehnologie de la locurile și din grupurile de origine la o distribuție mai largă între mai multe persoane și locuri.	
6.	Principiul selecției proiectelor care promovează valorificarea potențialului turistic/ecoturistic local	15 puncte
	➤ Vor fi prioritizate proiectele de cooperare care prin <i>Planul de acțiune</i> urmăresc să promoveze potențialul turistic/ecoturistic local.	15 puncte
7.	Principiul selecției proiectelor care promovează acțiuni care sprijină grupurile vulnerabile, inclusiv minorități	10 puncte
	➤ Se va acorda punctaj proiectelor care prin <i>Planul de acțiune</i> promovează acțiuni care sprijină grupurile vulnerabile, inclusiv minorități.	10 puncte
8.	Principiul selecției proiectelor care se încadrează în teritoriul ITI (Delta Dunării) sau zona montană	5 puncte
	➤ Se va acorda punctaj acelor proiecte în care cel puțin un partener din proiectul de cooperare se află în teritoriul ITI (Delta Dunării) sau zona montană.	5 puncte
TOTAL		100 PUNCTE

Pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate fi finanțat.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în următoarea ordine:

- proiecte de cooperare care prin *Planul de acțiune* urmăresc să promoveze potențialul turistic/ecoturistic local.
- valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Atenție!

Principiul selecției proiectelor care se încadrează în teritoriul ITI (Delta Dunării) sau zona montană, respectiv *Principiul 8*, se aplică doar pentru partenerii aflați în zona ITI Delta Dunării sau zona montană din România (Anexa VI și Anexa VII la Ghidul Solicitantului).

Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Cuantumul maxim al sprijinului nerambursabil va fi de 200.000 de euro/GAL, cumulat pentru toate proiectele de asistență tehnică pregătitoare (Componenta A) și proiectele de cooperare (Componenta B) finanțate în perioada de programare 2014-2020.

Intensitatea sprijinului pentru proiectele de cooperare este de până la 100%.

În cazul în care *Planul de acțiune* include investiții care fac obiectul altor articole din

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, atunci costurile efectuate pentru realizarea acestora vor respecta intensitatea prevăzută în Anexa II la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013.

Atenție!

Cuantumul sprijinului se calculează cumulând componenta A și componenta B.

Depunerea proiectului de cooperare

Depunerea se realizează în perioada precizată în anunțul privind deschiderea apelului de depunere proiecte, la sediul MADR, Registratură, situat pe Bd. Carol I nr. 2-4, sector 3, București, cod poștal 030163, sau prin transmiterea documentelor prin poștă/curier cu menționarea pe colet *-În atenția DGDR AM PNDR - Serviciul LEADER și investiții nonagricole și a datelor de identificare ale expeditorului.*

În situația în care depunerea se realizează la sediul MADR, proiectul de cooperare pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul submăsurii 19.3 - componenta B se va depune după cum urmează:

1. în cazul cooperării între GAL-uri autorizate de MADR prin DGDR -AM PNDR (cooperare interteritorială), proiectul va fi depus de către reprezentantul legal al GAL-ului coordonator. În acest caz se vor depune copii ale cărților de identitate (CI) ale reprezentanților legali din proiectul de cooperare și va fi depusă **Anexa IX - Mandat de reprezentare**
2. în cazul cooperării dintre **un GAL autorizat de MADR** și GAL-uri din alte state/entități de tip DLRC (cooperare transnațională), proiectul va fi depus de către reprezentantul legal al GAL-ului autorizat de MADR), **chiar dacă nu este coordonator de proiect.**
3. în cazul cooperării transnaționale în care sunt implicate **mai multe GAL-uri autorizate de MADR** și GAL-uri din alte state/entități de tip DLRC, proiectul va fi depus de către reprezentantul legal al unuia dintre GAL-urile autorizate de MADR (semnatar al *Acordului de cooperare*), **chiar dacă nu este coordonator de proiect.** În acest caz se vor depune copii ale actelor de identitate ale reprezentanților legali ai GAL-urilor autorizate de MADR, din proiectul de cooperare și va fi depusă **Anexa IX - Mandat de reprezentare** completată de ceilalți parteneri (GAL-uri autorizate de MADR) din proiect.

Atenție!

În cazul în care, reprezentantul legal desemnat pentru depunerea proiectului conform mențiunilor de la punctele 1, 2 și 3, din motive obiective nu se poate deplasa în vederea depunerii proiectului, acesta poate mandata o altă persoană angajată din cadrul GAL-ului care să depună proiectul de cooperare.

Această prevedere este aplicabilă doar pentru depunerea proiectului de cooperare, celelalte atribuții vor fi îndeplinite de persoana nominalizată în Anexa IX -Mandat de reprezentare.



Atenție!

Nu se vor depune copii după actele de identitate ale reprezentanților legali ai parteneriatelor de tip DLRC din Europa, ai GAL-urilor din afara teritoriului României, și ai parteneriatelor de tip DLRC din România (FLAG, GAL-uri urbane etc.).

Nu se acceptă depunerea proiectelor de cooperare înafara termenului precizat în anunțul privind sesiunea de depunere a proiectelor, în vederea selecției.

SLIN centralizează săptămânal cererile depuse la nivel național și le transmite către SMON în vederea integrării informației în *Raportul săptămânal de monitorizare a stadiului implementării PNDR*, elaborat de către SMON în ultima zi lucrătoare a fiecărei săptămâni conform prevederilor din manualul de procedură.

Solicitantul va depune, în două exemplare în format letric următoarele documente:

- **Scrisoare de înaintare** (care va cuprinde și un OPIS al documentelor depuse) semnată de reprezentantul legal al solicitantului;
- **Copia actului de identitate** reprezentantului legal al GAL-ului coordonator/a persoanei nominalizate în *Mandatul de reprezentare (Anexa IX la prezentul ghid)*/a persoanei mandatate pentru depunerea proiectului. În cazul în care parteneriatul cuprinde două sau mai multe GAL-uri autorizate de MADR, se vor depune și copiile actelor de identitate ale reprezentanților legali ai partenerilor din cadrul proiectului;

Atenție!

Nu se vor depune copii după actele de identitate ale reprezentanților legali ai parteneriatelor de tip DLRC din Europa și a GAL-urilor din afara teritoriului României, parteneriate de tip DLRC din România (FLAG, GAL-uri urbane etc.).

- **Cererea de finanțare** (completată conform modelului din Anexa I);
- **Documentul "Detalierea cheltuielilor prevăzute în bugetul GAL"**, distinct pentru fiecare GAL, care cuprinde modul detaliat de calcul, pentru fiecare linie bugetară, al sumelor prevăzute în secțiunea *E FUNDAMENTARE BUGET GAL* din Cererea de finanțare;
- **Acordul de cooperare** (completat conform modelului din Anexa II sau care conține minimum informațiile solicitate în modelul din Anexa II) - semnat de toți partenerii implicați în proiect;
- **Planul de acțiune** (completat conform modelului din Anexa III) - semnat de toți partenerii implicați în proiect;
- **Declarație pe propria răspundere** prin care GAL își asumă că proiectele de cooperare nu vizează activități economice neagricole menite să creeze un avantaj economic (completat conform modelului din Anexa IV);
- **Anexa V - Formular de informații privind proiectele transnaționale;**



Acest formular va fi completat în integralitate și depus **doar pentru proiectele transnaționale**. Formularul va fi completat exclusiv în limba engleză și reprezintă o raportare conform art. 44 (4) din Reg. (UE) 1305/2013 prin care Statul Membru este obligat să raporteze la Comisia Europeană proiectele transnaționale de cooperare.

- **Anexa IX -Mandat de reprezentare** (după caz)
- **Document oficial** (statut, act constitutiv etc.) redactat/tradus autorizat în limba română, din care să rezulte că parteneriatul este de tip DLRC și că implementează o strategie de dezvoltare locală.

Acest document se va prezenta doar în cazul parteneriatelor care nu sunt GAL-uri recunoscute la nivel european.

În cazul GAL-urilor recunoscute la nivel european, verificarea se va face pe site-ul Rețelei Europene de Dezvoltare Rurală: https://enrd.ec.europa.eu/leader-clld/lag-database_en. În cazul GAL-urilor urbane, verificarea se face prin accesarea https://www.rndr.ro/documente/Tabel_GAL_urbane-actualizare_ianuarie_2019_.pdf

- În cazul proiectelor care includ investiții, **solicitantul prezintă documente** prin care demonstrează că la momentul depunerii Cererii de finanțare are un drept de proprietate/folosință pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de utilaje, echipamente și/sau mașini identificate ca fiind necesare în implementarea proiectului (fără construcții-montaj), se prezintă înscrisuri valabile pe întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

Menționăm cu titlu de exemplu: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/de creanță și ale tipurilor de contracte trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

- Înscrisurile menționate se vor depune respectând una dintre cele 2 situații de mai jos:
 - A. vor fi însoțite de:
Extrasul de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, valabil la data depunerii CF/proiectului(emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii proiectului);
SAU



B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție!

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

- Pentru proiectele care propun dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente partenerii din proiect (după caz) vor prezenta *Documentația tehnico-economică*, utilizând modelul din **Anexa VIII** la prezentul ghid.

Atenție!

Pentru proiectele care propun dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente se vor respecta prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul va depune proiectul în format letric⁷, în două exemplare, un original și o copie cu mențiunea "*Conform cu originalul*" sau două exemplare în original, care vor fi numerotate în ordine crescătoare, recomandabil sus-dreapta și vor prezenta semnătura reprezentantului legal al solicitantului, în original, pe ambele exemplare.

Atenție!

Folosirea unei ștampile care reproduce imaginea semnăturii conduce la respingerea Cererii de finanțare, ca neconformă !

Toate aceste documente vor fi depuse și în variantă electronică, pe două CD-uri, în format pdf. Planul de acțiune se va prezenta atât în format pdf. cât și word, iar Cererea de finanțare aferentă componentei B va fi în format pdf. cât și în format .XLSX (Excel).
CD - urile vor fi inscripționate cu titlul proiectului..

4. Acordul de cooperare și Planul de acțiune

4.1 Acordul de cooperare

⁷ Pentru a evita deteriorarea paginilor la parcurgerea proiectului, având în vedere că este obligatorie numerotarea paginilor și semnătura reprezentantului legal în original pe ambele exemplare, recomandăm solicitanților să menționeze pe dosul ultimei pagini numărul total al paginilor proiectului, fără a mai sigila proiectul.

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



Acordul de cooperare trebuie să conțină minimum informațiile solicitate în **Anexa II** și să fie semnat de toți partenerii implicați în proiect, fără a fi obligatorie utilizarea unui format cadru.

Acordul de cooperare trebuie să conțină informații privind partenerii proiectului, titlul proiectului de cooperare, obiectivele proiectului, activitățile pe care partenerii doresc să le implementeze în comun în vederea realizării obiectivelor, responsabilitatea fiecărui partener și participarea financiară a fiecărui partener în cadrul proiectului.

În ceea ce privește cooperarea transnațională, pot fi inițiate proiecte comune cu state non-UE, caz în care sunt eligibile pentru sprijin numai cheltuielile legate de teritoriile din cadrul Europei. În cazul cooperării dintre un GAL și alte grupuri/parteneriate din state membre UE, *Acordul de cooperare* trebuie să prevadă ca fiecare partener să suporte cheltuielile în mod proporțional cu participarea sa la acțiunea comună.

Partenerii trebuie să împartă atât sarcinile, cât și, proporțional cu acestea, cheltuielile, astfel încât fiecare partener să participe la activitățile proiectului. Fiecare partener este responsabil pentru propriile angajamente față de ceilalți parteneri și față de GAL-ul coordonator, în baza *Acordului de cooperare* încheiat.

Modificarea *Acordului de cooperare* se poate realiza doar cu acordul DGDR AM PNDR, cu respectarea condițiilor de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul de cooperare a fost selectat, fără să fie afectat obiectivul general al proiectului.

***Acordul de cooperare* poate modifica în următoarele situații:**

- prin modificarea activităților/responsabilităților, transferarea de activități/responsabilități între parteneri, fără modificarea bugetelor aferente acestora;
- un **partener neautorizat de MADR** (GAL-uri urbane, FLAG-uri, partener străin) poate fi înlocuit cu un alt partener (care să respecte prevederile de la secțiunea Condiții de eligibilitate, pct. 4) care să preia în totalitate activitățile și atribuțiile partenerului înlocuit, fără a beneficia de sprijin financiar nerambursabil. Noul partener își va suporta integral cheltuielile aferente activităților și atribuțiilor preluate.
- includerea unui nou partener care își suportă cheltuielile aferente acțiunilor proprii.

Atenție

Nu se acceptă retragerea unui partener din *Acordul de parteneriat*.

După semnarea contractului de finanțare cu AFIR, în situația în care parteneriatul solicită modificarea *Acordului de cooperare* iar DGDR AM PNDR nu aprobă modificarea acestuia și parteneriatul nu poate continua implementarea proiectului în forma inițială prevăzută în *Acordul de cooperare*, AM PNDR va propune AFIR rezilierea contractului de finanțare.

4.2 Planul de acțiune

Modelul cadru pentru *Planul de acțiune* este prevăzut la **Anexa III**.

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



Planul de acțiune trebuie să cuprindă:

- a. Parteneriatul: tipul partenerilor (GAL sau alt tip de organizație).
- b. Integrarea proiectului de cooperare în strategia teritoriului pentru GAL-urile din România: integrarea proiectului de cooperare în strategia teritorială a fiecărui partener; valoarea adăugată a proiectului la nivelul fiecăruia dintre parteneri; valorificarea experienței cooperării din afara teritoriului la nivelul fiecărui partener; prescorarea criteriilor de selecție cu justificarea acordării punctajului.
- c. Descrierea proiectului de cooperare: obiective, acțiuni comune concrete (mai mult decât o intenție și/sau un schimb de experiență) obiective proiect, activitățile proiectului, acțiuni de informare, promovare și diseminarea rezultatelor proiectului, implicarea fiecărui partener în realizarea activităților de cooperare).
- d. Justificare din care să reiasă că acțiunile nu au efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre și care pot denatura sau amenința să denatureze concurența.
- e. Aspecte tehnice: managementul proiectului (echipa de proiect), graficul de implementare a proiectului, mecanismul de implementare, aspecte practice, metodologice și de organizare, indicatori de monitorizare, fezabilitate tehnică.
- f. Aspecte financiare: planul de finanțare (contribuția financiară a fiecărui partener la bugetul general al proiectului, buget realist și coerent).

Atenție! GAL-ul coordonator/solicitant are obligativitatea de a disemina rezultatele proiectului de cooperare prin RNDR/REDR și/sau alte forme de diseminare.

5. Principii și proceduri pentru evaluarea și selecția activităților de cooperare

Selecția proiectelor ce vor fi depuse în cadrul componentei B - *Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate* din cadrul sub-măsurii 19.3 - *Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală* se desfășoară conform Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente submăsurii 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupului de Acțiune Locală” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, în vigoare la momentul depunerii proiectului de cooperare. Evaluarea și selecția proiectelor de cooperare se realizează în termen de maximum 4 luni de la depunere, respectând principiul dublei verificări (regula 4 ochi), de către personalul DGDR-AM PNDR de la nivel central. Termenul poate fi prelungit în cazul solicitărilor de informații suplimentare cu perioada aferentă alocată GAL pentru a răspunde la clarificări.

Atenție!

Pe parcursul verificării proiectului se pot solicita clarificări/documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

Atenție !

Pe parcursul evaluării proiectului, în etapa de verificare a conformității se poate formula o singură solicitare de clarificări, doar în situația în care documentele din cadrul proiectului nu sunt lizibile.

În etapele de verificare a eligibilității și selecției, consilierii AM PNDR pot formula cumulat maximum două solicitări de clarificări/informații/documente suplimentare cu privire la orice aspect legat de evaluare. Totodată aceste solicitări vor conține și o rubrică de clarificări care va fi completată de către solicitant.

Clarificările nesolicitate de către evaluatori, dar transmise din proprie inițiativă de către solicitant nu vor fi luate în considerare.

Solicitantul trebuie să transmită prin e-mail la adresa leader@madr.ro, informațiile de clarificare în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării. În baza unei justificări a solicitantului transmisă prin email la adresa leader@madr.ro, perioada de răspuns se poate prelungi cu maxim 3 zile, cu acordul AM PNDR SLIN. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi semnate de persoana mandatată potrivit *Anexei IX - Mandat de reprezentare*. Dacă în urma solicitărilor de clarificări nu se remediază neconcordanțele sau solicitantul nu transmite răspunsul în termenul precizat, proiectul aferent implementării activităților de cooperare - componenta B va fi declarat neconform/neeligibil.

Atenție!

Un proiect declarat neconform, poate fi redepus o singură dată într-o sesiune, urmând fluxul de verificări. Un proiect retras poate fi redepus o singură dată în aceeași sesiune.

Verificarea conformității se realizează în termen de 7 zile lucrătoare de la depunerea proiectului. Perioada de verificare se poate prelungi în cazul solicitării de clarificări, dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la data primirii răspunsului de la GAL.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neconforme, vor fi notificați privind neconformitatea proiectului în termen de 3 zile lucrătoare de la completarea de către evaluatori a Fișei de verificare a conformității proiectului.

În cazul proiectelor neconforme, exemplarul original al documentației va fi înapoiat solicitantului.

După finalizarea verificării proiectelor de către consilierii AM PNDR de la nivel central, privind respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție și a bugetului indicativ, va fi întocmit un *Raport de evaluare* ce va cuprinde cererile de finanțare eligibile cu punctajul aferent, cererile de finanțare neeligibile, cererile de finanțare care nu au îndeplinit punctajul minim și cele retrase. *Raportul de evaluare* va fi întocmit și aprobat la nivel de DGDR AM PNDR și va fi postat pe site-ul MADR.



Toți solicitanții cererilor de finanțare vor fiificați de către DGDR AM PNDR privind rezultatul evaluării și selecției.

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile pot fi depuse în termen de 8 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul MADR a *Raportului de evaluare*. Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Contestațiile, semnate de solicitanți, pot fi depuse utilizând una din următoarele variante:

- se depun la Registratura MADR, sau
- se transmit prin poștă/curierat la adresa Bd. Carol I nr. 2-4, sector 3, București, cod poștal 030163, - *În atenția DGDR AM PNDR, Serviciul LEADER și investiții nonagricole*, cu confirmare de primire, sau
- prin e-mail, scanate, la adresa leader@madr.ro.

Contestațiile depuse în mod eronat la alte structuri din subordinea MADR se resping.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și punctarea unui/unor principii de selecție sau valoarea proiectului declarată eligibilă.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituită în acest scop la nivelul MADR.

Procesul de soluționare a contestațiilor se va desfășura în două etape: în prima etapă vor fi soluționate contestațiile care privesc neeligibilitatea proiectelor prin emiterea unui *Raport intermediar de soluționare a contestațiilor*, iar în a doua etapă se vor soluționa contestațiile referitoare la punctarea proiectului și cele privind valoarea proiectului declarată eligibilă, etapă finalizată prin emiterea *Raportului final de soluționare a contestațiilor*.

În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul MADR a *Raportului Intermediar de Soluționare a Contestațiilor*, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate eligibile de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și care ulterior au fost punctate, pot depune contestații referitoare la punctajul aferent principiilor de selecție și valoarea proiectului declarat eligibil.

După analizarea tuturor contestațiilor depuse, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor întocmește *Raportul final de soluționare a contestațiilor*, semnat de membrii și secretar și aprobat de președinte. Raportul este comunicat directorului General al DGDR AM PNDR și secretarului de stat coordonator al DGDR AM PNDR pentru a aproba publicarea acestuia pe site-ul MADR.

DGDR AM PNDR, prin SLIN, va notifica solicitanții în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul MADR a *Raportului final de soluționare a contestațiilor*.



În baza *Raportului final de soluționare a contestațiilor* întocmit de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor de la nivelul MADR și a *Raportului de evaluare sau numai în baza Raportului de evaluare (în situația în care nu s-au depus contestații)*, secretarul Comitetului de Selecție constituit la nivelul MADR întocmește *Raportul de selecție*, iar după verificarea și validarea acestuia de către Comitetul de selecție, îl supune spre aprobare directorului General al DGDR - AM PNDR. Directorul general al DGDR-AM PNDR aprobă *Raportul de selecție* și publicarea acestuia în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înaintarea acestuia. În lipsa directorului general, *Raportul de selecție* se aprobă de către persoana din subordine cu atribuții de conducere împuternicită de directorul general în acest sens.

Raportul de selecție, aprobat de directorul general al AM PNDR, se postează pe site-ul MADR în ziua lucrătoare următoare aprobării publicării de către secretarul de stat coordonator al DGDR AM PNDR.

Raportul de selecție conține:

- ***Lista proiectelor selectate pentru finanțare;***
- ***Lista proiectelor nefinanțate***, care va cuprinde *proiectele eligibile fără finanțare - care au îndeplinit punctajul minim, proiectele eligibile fără finanțare - care nu au îndeplinit punctajul minim, proiectele neeligibile și proiectele retrase;*

În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea *Raportului de selecție*, DGDR AM PNDR - SLIN va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente sub-măsurii 19.3 Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupului de Acțiune Locală din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020”, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.madr.ro.

ATENȚIE!

După finalizarea procesului de evaluare și selecție, SLIN transmite către AFIR *Raportul de selecție și documentația aferentă proiectelor selectate pentru finanțare*, în vederea contractării. Dosarul fiecărui proiect va cuprinde:

- ***Cererea de finanțare*** împreună cu ***documentele obligatorii*** solicitate la depunerea proiectului de cooperare, menționate în Ghidul Solicitantului aferent componentei B - exemplarul copie în format letric;
- ***copia dosarului administrativ*** - documentele completate de evaluatori în procesul de verificare a conformității, eligibilității și scorării principiilor de selecție (fișe de verificare, notificări, solicitări de clarificări) și răspunsurile solicitanților la solicitările de clarificări formulate de evaluatori. Documentele se transmit în format electronic, pe CD;



- **documentația aferentă eventualelor contestații (dacă este cazul)** - în format electronic pe CD.

Notă

Autoritatea Contractantă, MADR, DGDR - AM PNDR, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, vor putea efectua vizite de verificare pe teren privind implementarea Contractelor în orice moment, pe toată perioada derulării acestora, fără a notifica în acest sens beneficiarul.

Pașii procedurali aferenți etapelor de contractare, modificare contracte, implementare și plată pentru angajamentele legale aferente proiectelor finanțate în cadrul submăsurii 19.3 - componenta B sunt prezentate în Manualul de procedură pentru implementarea măsurii 19 - submăsura 19.3 „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală” - componenta B „Implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate”, disponibil pe pagina de web a AFIR.

6. Rolul rețelelor rurale (REDR și RNDR) în cadrul cooperării LEADER

GAL-urile care intenționează să realizeze proiecte de cooperare pot fi sprijinite, în principal, de Rețeaua Europeană de Dezvoltare Rurală (REDR) și de Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală (RNDR), având acces la bazele de date și solicitând sprijin/consiliere.

Conform art. 54 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Rețeaua Națională Rurală are rolul de a *“sprijini activitățile referitoare la furnizarea de instruire și de interconectare destinate grupurilor de acțiune locală și în special asistență tehnică pentru cooperarea interteritorială și transnațională, facilitarea cooperării între grupurile de acțiune locală”*.

Prin activitățile sale RNDR sprijină GAL-urile în facilitarea identificării unui partener național sau internațional în vederea realizării proiectelor de cooperare astfel:

- Asigură cursuri de instruire pentru GAL-uri, cu tematici care vizează nevoile identificate de acestea, incluzând și cooperarea interteritorială și transnațională;
- Organizează evenimente dedicate GAL-urilor, conferințe tematice, seminarii ad-hoc;
- Publică pe site-ul rețelei <http://www.rndr.ro/leader.html>, lista cu GAL-urile care doresc să coopereze;
- Realizează publicații online (newsletter) și publicații tipărite (România Rurală, Publicații tematice și Bune practici);
- Colaborează cu REDR privind inițiativele transnaționale facilitând interconectarea între rețele naționale și GAL-urile din alte state.

Având în vedere cele menționate mai sus, se recomandă ca GAL-urile să se înscrie ca membri pe site-ul rețelei www.rndr.ro în vederea facilitării accesului la evenimentele organizate de rețea, precum și la informațiile din cadrul publicațiilor tipărite și online comunicate de RNDR.



Totodată, GAL-urile pot utiliza instrumentele de publicitate oferite de RNDR în vederea informării la nivel local/teritorial/regional național cât și transnațional, asupra activităților desfășurate și/sau a rezultatelor obținute în urma implementării proiectelor de cooperare.

7. Recomandări finale

Proiectele de cooperare trebuie să asigure promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

8. Anexe

- I. Cererea de finanțare aferentă implementării proiectului de cooperare
- II. Acord de cooperare
- III. Planul de acțiune
- IV. Declarație pe propria răspundere prin care GAL își asumă faptul că proiectele de cooperare nu vizează activități economice neagricole menite să creeze un avantaj economic
- V. Formular de informații privind proiectele transnaționale
- VI. Lista unităților administrativ-teritoriale din zona montană
- VII. Lista unităților administrativ-teritoriale din arealul de implementare al investiției teritoriale integrate Delta Dunării
- VIII. Documentație tehnico-economică
- IX. Mandat de reprezentare



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Anexa I - CEREREA DE FINANȚARE AFERENTĂ IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI DE COOPERARE (conform formatului de cerere de finanțare, versiunea Excel)

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR

SECȚIUNE
GENERALĂ

CERERE DE FINANȚARE AFERENTĂ IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI DE COOPERARE - SUB-MĂSURA 19.3 componenta B

Se completează de către DGDR AM PNDR

Număr înregistrare în registrul SLIN

Data înregistrare

Codificare Cerere de finanțare*

* Codificarea cuprinde 21 de caractere

Se completează de către solicitant

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura:
19.3 Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupului de Acțiune Locală

A2 Denumire GAL:

A3 Titlu proiect:

A4 Tipul proiectului de cooperare:

Proiect Interteritorial

Proiect Transnațional

A6 Parteneriat de tip: GAL

CLLD

A7 Numărul total de parteneri:

A8 Durata totală a proiectului:

A5 Valoarea sprijinului (euro) nerambursabil

A9 Cărei priorități de dezvoltare rurală din Reg. (UE) 1305/2013 se adresează proiectul:

A10 Ați mai solicitat sprijin în cadrul componentei B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate, pentru același proiect?

DA NU

Dacă DA, vă rugăm să specificați următoarele:

Perioada (luna/an)

Număr înregistrare Cerere de Finanțare

A11 Scurtă descriere a proiectului

A12 Descrierea obiectivelor vizate prin proiect

A13 Descrierea planului de acțiune (activitățile preconizate a se realiza prin proiect):

A14 Rezultate așteptate

A15 Perioada de implementare

Atenție! Pentru proiectele care prevăd doar servicii durata de implementare a activităților proiectului este de maximum 24 de luni.
Pentru proiectele care prevăd investiții durata de implementare a activităților proiectului este de maximum 24 de luni, cu o perioadă de monitorizare de 5 ani.

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

**B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL *****B1 Descrierea coordonatorului/partenerului care depune cererea de finanțare/care face parte din parteneriat****B1.1 Informații privind GAL-ul**

Denumire GAL

Nr. Autorizație de funcționare

B1.2 Sediul social / funcțional**Sediul social**

Județ

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Apartament

Telefon fix / mobil

Fax

E-mail

Sediul funcțional

Județ

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Apartament

Telefon fix / mobil

Fax

E-mail

B1.3 Reprezentantul legal GAL

Nume

Prenume

Funcție

Specimen de semnătură

Cod numeric personal

BI /

CI /

Pașaport

Seria

Nr.

Limba străină vorbită (dacă este cazul)

B2 Informații privind contul de Trezorerie / bancar pentru proiect FEADR**B2.1 Denumirea Băncii****B2.2 Sucursala / Filiala****B2.3 Adresa Băncii / sucursalei****B2.4 Cod IBAN****B2.5 Titularul contului****B3 Informații privind valoarea sprijinului****B3.1 Ați beneficiat de sprijin în cadrul componentei A - Asistență tehnică pregătitoare pentru proiectele de cooperare?**DA ☐NU ☐

Dacă DA, vă rugăm să specificați următoarele:

Numărul contractelor semnate: Valoarea cumulată a proiectelor (euro): **B3.2 Ați beneficiat de sprijin în cadrul componentei B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate?**DA ☐NU ☐

Dacă DA, vă rugăm să specificați următoarele:

Numărul contractelor semnate: Valoarea cumulată a proiectelor (euro): *** se va completa câte o secțiune pentru fiecare GAL din România - partener în cadrul proiectului**



C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și / sau obținute *

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de investiție/serviciu? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos.

Da ☐ Nu ☐

Programul de finanțare**	Nr. contract	Titlu proiect	Data finalizării

*Se completează câte o secțiune pentru fiecare GAL din România, partener în cadrul proiectului.

**Se completează de către solicitant cu denumirea programului; vor fi evidențiate toate programele naționale, europene (FEADR, FESI) și internaționale în cadrul cărora solicitantul a solicitat și / sau a obținut finanțare nerambursabilă.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



D BUGET COMPONENTA B																							
DENUMIREA CAPITOLELOR DE CHELTUIELI	Valoare totală proiect (EURO)				Valoare totală GAL-uri autorizate de AM PNDR				GAL coordonator				Partener 1				Partener 2				Partener n		
	Valoare eligibilă publică	Valoare cofinanțare publică	Valoare cofinanțare privată	Total	Valoare eligibilă publică	Valoare cofinanțare publică	Valoare cofinanțare privată	Total	Valoare eligibilă publică	Valoare cofinanțare publică	Valoare cofinanțare privată	Total	Valoare eligibilă publică	Valoare cofinanțare publică	Valoare cofinanțare privată	Total	Valoare eligibilă publică	Valoare cofinanțare publică	Valoare cofinanțare privată	Total			
	Valoare eligibilă publică totală	Valoare cofinanțare publică totală	Valoare cofinanțare privată totală	Valoare totală	Valoare eligibilă publică totală	Valoare cofinanțare publică totală	Valoare cofinanțare privată totală	Valoare totală	Valoare eligibilă publică totală	Valoare cofinanțare publică totală	Valoare cofinanțare privată totală	Valoare totală	Valoare eligibilă publică totală	Valoare cofinanțare publică totală	Valoare cofinanțare privată totală	Valoare totală	Valoare eligibilă publică totală	Valoare cofinanțare publică totală	Valoare cofinanțare privată totală	Valoare totală			
Capitolul 1. Cheltuieli cu derularea proiectului, care se încadrează în art. 44 din Regulamentul (UE) 1305/2013																							
Capitolul 2. Investiții pentru salizarea acțiunilor care se încadrează în obiectivele art. 17/1920 din Reg. 1305/2013																							
TOTAL																							
Valoare TVA*																							
TOTAL GENERAL inclusiv TVA																							
În cazul în care cheltuielile efectuate depășesc valoarea acordată în cadrul proiectului de cooperare, suma ce depășește valoarea maximă a sprijinului va fi suportată integral de către beneficiar.																							

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



E FUNDAMENTARE BUGET GAL*								
DENUMIREA CAPITOLELOR DE CHELTUIELI	Cheltuiala/investiția din proiectul de cooperare	Valoare totala (EURO)					Încadrare valoare Reg.	
		Valoare eligibilă	Valoare publică	Valoare cofinanțare privată	Valoare neeligibilă	Total Valoare	Art. Reg. (UE) 1305/2013	Intensitatea sprijinului nerambursabil
Capitolul 1. Cheltuieli cu derularea proiectului, care se încadrează în art. 44 din Regulamentul (UE) 1305/2013							44	max. 100%
Cheltuieli cu salariile echipei de proiect în limita a 10% din valoarea sprijinului nerambursabil aferent GAL-ului								
Costuri administrative								
Cheltuieli cu onorariile experților implicați în derularea proiectelor								
Cheltuieli cu servicii de traducere și interpretariat								
Cheltuieli cu transportul								
Cheltuieli privind cazarea								
Cheltuieli privind masa/ indemnizatia de delegare								
Cheltuieli privind consultanța în implementarea proiectului								
Cheltuieli de audit financiar								
Achiziția de patente, brevete, softuri, mărci;								
Achiziția cu servicii specializate (web design, branding, publicitate, etc.)								
Achiziția cu obiecte de protocol simbolice (cadouri tradiționale care să promoveze specificul local/românesc), în limita a 100 euro/deplasare/eveniment								
Închirierea de utilaje, echipamente și/sau mașini identificate ca fiind necesare în implementarea proiectului, inclusiv mijloace de transport specializate								
Închirierea de standuri/corturi etc.								
Cheltuieli cu animarea teritoriului în vederea promovării și sau constientizării proiectului de cooperare								
Cheltuieli cu elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului								
Cheltuieli cu servicii de găzduire portal web, mentenanță, actualizare și help-desk								
Cheltuieli pentru broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune,)								
Cheltuieli cu materiale didactice și consumabile pentru derularea activităților proiectului, inclusiv editarea și tipărirea acestora								
Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului, creare/achiziționare marcă înregistrată, cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate								
Cheltuieli cu organizarea/participarea la evenimente, expoziții, târguri și implicit taxe pentru participanți								
Cheltuieli cu organizarea acțiunilor comune de instruire, întâlniri, ateliere de lucru, organizare de evenimente, networking legate de acțiunea comună, publicații comune								
Cheltuieli oferite participanților în afara teritoriului partenerilor implicați în proiect, respectiv la un eveniment internațional în domeniul dezvoltării rurale, organizat în Europa și/sau la un eveniment național în domeniul dezvoltării rurale								
TOTAL CAPITOLUL 1	X						X	X

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Capitolul 2. Investiții pentru realizarea acțiunilor care se încadrează în obiectivele art. 17/19/20 din Reg. 1305/2013	Cheltuiala/investiția din proiectul de cooperare	Valoare totala (EURO)				Total Valoare	Încadrare valoare Reg.		Justificarea încadrării în art. din Reg. (UE) 1305/2013 și a intensității sprijinului
		Valoare eligibilă	Valoare publică	Valoare cofinanțare privată	Valoare neeligibilă		Art. Reg. (UE) 1305/2013	Intensitatea sprijinului nerambursabil	
Achiziția de utilaje, echipamente și/sau mașini identificate ca fiind necesare în implementarea proiectului (fără construcții montaj), inclusiv mijloace de transport specializate									
Achiziția de patente, brevete, softuri, mărci;									
Achiziția cu servicii specializate (web design, branding, publicitate, etc.)									
Achiziția de standuri/corturi etc.									
TOTAL CAPITOLUL 2	X						X	X	
TOTAL (Cap.1 + Cap.2)									
Valoare TVA**									
TOTAL GENERAL inclusiv TVA									
* Se va completa separat pentru toate GAL-urile recunoscute de MADR implicate în proiect									
** TVA reprezintă o cheltuielă neeligibilă în cadrul submăsurii 19.3B.									
Beneficiarii vor avea posibilitatea de a recupera contravaloarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile de la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile OUG 49/2015.									

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Buget Indicativ - HG 907/2016 ☐			
MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			
Intensitatea sprijinului (%)		Curs EURO	
Data întocmirii Documentației tehnico-economice			
submăsura		19.3 - componenta B	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
EURO	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1. Studii de teren			0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3. Alte studii specifice			0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare			0
3.5.2. Studiu de fezabilitate			0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de			0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0
3.7.2. Auditul financiar			0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			0
3.8.2. Dirigenție de șantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0
Constructii, din care:	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 cheltuieli conex organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA			0
	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
Buget local			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	0,0 %		

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



	MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
			Anexa A2	
	AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE		HG 907/2016	
			2019	Nr.1 *
DEVIZ PE OBIECT **				
(Descriere obiect de construcție)				
Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO		
	Cap. 4 + Cheltuieli pentru investiția de bază	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă	
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII				
4.1	Construcții și instalații			
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare			
	4.1.2 Rezistență			
	4.1.3 Arhitectură			
	4.1.4 Instalații			
	TOTAL I (fără TVA)	0	0	
II - MONTAJ				
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
	TOTAL II (fără TVA)	0	0	
III - PROCURARE				
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5	Dotări			
4.6	Active necorporale			
	TOTAL III (fără TVA)	0	0	
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA		0	0	
TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile				
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		0		
*Notă: Nu se completează casuțele evidențiate în culoarea gri ** Se pot adăuga sheeturi noi cu același conținut, în funcție de numărul obiectivelor de investiții finanțate prin proiect				

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



FIȘA INDICATORI DE MONITORIZARE *							
1	2	3				4	
1. Tipul proiectului	Interteritorial	☐					
	Transnațional	☐					
2. Tipul de de proiect după cheltuielile propuse	Servicii	☐					
	Investiții	☐					
3. Număr parteneri implicați în proiect	Cooperare interteritorială	Număr GAL-uri din România					
		Nr.Organizații de tip DLRC din România					
	Cooperare transnațională	Număr GAL-uri din România					
		Nr.Organizații de tip DLRC din România					
		Nr. GAL-uri din alte state					
		Nr.Organizații de tip DLRC din alte state					
* Se completează o singură dată, doar de către reprezentantul legal al coordonatorului de proiect. Dacă coordonatorul de proiect NU este GAL autorizat de AM PNDR, atunci se va completa de către reprezentantul legal al GAL care a depus proiectul.							
Indic. nr.1 - se bifează un singur tip de proiect							
Indic. nr. 2 - se va bifa servicii/investiții sau ambele dacă este cazul.							
Indic. nr. 3 - se completează numeric pe coloana 4, în funcție de tipul de proiect							



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI *

Prin această declarație solicitantul:

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat:

prin reprezentant legal:

Cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații, subsemnatul:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu a beneficiat și nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă;

2. Mă angajez ca, în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență;

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare;

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.

5. Declar că eu și organizația mea nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil);

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica;

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare;

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare;

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a evaluatorilor în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. Declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare

7. Declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint NU ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare

8. Înțeleg că, în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul va deveni neeligibil iar contractul va fi reziliat;

9. Declar pe propria răspundere că nu am înscriseri care privesc sancțiuni economico-financiare în certificatul de cazier judiciar - persoană juridică pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare;

10. Declar pe propria răspundere că nu am înscriseri care privesc sancțiuni economico-financiare în certificatul de cazier judiciar - persoană fizică pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare;



11. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare;

☐

12. Declar pe propria răspundere că:

Organizația pe care o reprezint este înregistrată ca plătitor de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)

☐

Organizația pe care o reprezint nu este plătitor de TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA

☐

13. Mă angajez ca în termenul prevăzut în „Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare” să prezint documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri % din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.

☐

14. Declar pe propria răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

☐

Semnătura reprezentantului legal

Data

***această secțiune se va completa de către fiecare GAL din România, partener în cadrul proiectului**



Anexa II - ACORD DE COOPERARE

1. Prezentul acord se încheie între următorii parteneri în vederea implementării unui proiect de cooperare finanțat prin Măsura 19 LEADER din PNDR sub-măsura 19.3 - *Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală, Componenta B - Implementarea activităților de cooperare ale GAL-urilor selectate;*

1.1 (Nume GAL coordonator)....., cu sediul în..... (adresa sediului partenerului coordonator, țara, e-mail....., tel.....), în calitate de coordonator al proiectului de cooperare;

1.2 (Nume partener 1)....., cu sediul în(adresa sediului partenerului, țara), în calitate de partener în cadrul proiectului de cooperare;

1.n (Nume partener n)....., cu sediul în..... (adresa sediului partenerului, țara), în calitate de partener în cadrul proiectului de cooperare.

2. Titlul proiectului de cooperare ce face obiectul prezentului acord este:

--

3. Prezentarea generală a proiectului

--

4. Obiectivele proiectului de cooperare sunt:

--

5. Activitățile pe care partenerii prezentului acord convin să le realizeze împreună în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate sunt următoarele:

Activitatea 1 _____

Activitatea 2 _____

Activitatea n _____

6. Responsabilitățile ce revin fiecărui partener în cadrul prezentului acord sunt definite după cum urmează: _____

6.1 Responsabilitățile generale asumate de parteneri cu privire la implementarea proiectului sunt: _____



Partener	Descrierea activităților cu caracter general prin care partenerul contribuie la implementarea proiectului
GAL Coordonator	
Partener 1	
Partener 2	
.....	
Partener n	

6.2 Contribuția financiară a fiecărui partener în funcție de activitatea cuprinsă în cadrul proiectului (se va completa cu activitățile prevăzute la pct.5)

Partener	Contribuția financiară (EURO)	Activitatea din proiect
GAL Coordonator		
Partener 1		
Partener 2		
.....		
Partener n		

- Orice neînțelegere între părți generată de interpretarea sau aplicarea acordului, care nu poate fi soluționată pe cale amiabilă se va supune judecății instanțelor competente din (se specifică țara GAL-ului coordonator)
- Prezentul acord poate fi modificat cu acordul tuturor părților semnate, printr-un act adițional, la solicitarea DGDR AM PNDR sau a părților semnate, cu respectarea prevederilor din Ghidul solicitantului.
- Prezentul acord poate fi completat, după caz, cu alte prevederi/observații/aspecte relevante pentru parteneri.
- Prezentul acord se supune legislației naționale și europene, în vigoare, aplicabile partenerilor semnatori ai *Acordului de cooperare*.
- Prezentul acord se încheie înexemplare originale, câte unul pentru fiecare partener.
- Semnături:

Numele partener/GAL coordonator:

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



Numele reprezentantului legal:

Funcția reprezentantului legal:

Data:

Locul (adresa, inclusiv țara):

Semnătura:

Numele partenerului 1

Numele reprezentantului legal:

Funcția reprezentantului legal:

Data:

Locul (adresa, inclusiv țara):

Semnătura:

.....

Numele partenerului *n*

Numele reprezentantului legal:

Funcția reprezentantului legal:

Data:

Locul (adresa, inclusiv țara):

Semnătura:



Anexa III - PLANUL DE ACȚIUNE

Titlul proiectului de cooperare:

--

a. Parteneriatul

Partenerii proiectului de cooperare sunt următorii:

Partener/GAL Coordonator	
Numele partener/GAL coordonator	
Numele reprezentantului legal	
Tipul organizației (GAL sau altă formă de parteneriat)	
Nr. Contract de finanțare aferent componentei A (daca este cazul)	
Autoritatea contractantă (denumire, adresă, date de contact) care a acordat finanțarea în cadrul LEADER 2014-2020*- dacă este cazul	
Există o strategie de dezvoltare a teritoriului elaborată și implementată de organizație? Dacă da, care este orizontul de timp vizat de strategie?	
Teritoriul vizat de strategia de dezvoltare a organizației (componenta teritoriului)	
Numele și funcția responsabilului de proiect (pentru acest proiect de cooperare)	
Adresa responsabilului de proiect	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Limbi vorbite / înțelese	
*Partener 1/2/3/....	
Nume partener	
Numele reprezentantului legal	
Tipul organizației (GAL sau altă formă de parteneriat)	
Nr. Contract de finanțare aferent componentei A (daca este cazul)	
Autoritatea contractantă (denumire, adresă, date de contact) care a acordat	

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



finanțarea în cadrul LEADER 2014-2020 - dacă este cazul*	
Există o strategie de dezvoltare a teritoriului elaborată și implementată de organizație? Dacă da, care este orizontul de timp vizat de strategie?	
Teritoriul vizat de strategia de dezvoltare a organizației (componența teritoriului)	
Numele responsabilului de proiect (pentru acest proiect de cooperare) din partea organizației	
Adresa responsabilului de proiect	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Limbi vorbite / înțelese	

*Partenerul/GAL-ul coordonator nu va mai completa informațiile la secțiunea **partener**.

b. Integrarea proiectului de cooperare în strategia teritoriului pentru GAL-urile din România

Descrierea următoarelor aspecte relevante:

- b.1- Încadrarea proiectului de cooperare în strategia teritorială a fiecărui partener;
- b.2- Valoarea adăugată a proiectului la nivelul fiecăruia dintre parteneri;
- b.3- Valorificarea experienței cooperării din afara teritoriului la nivelul fiecărui partener;
- b.4- Prescorarea criteriilor de selecție cu justificarea acordării punctajului.

--

c. Descrierea proiectului de cooperare

c.1 Descrierea obiectivelor proiectului:

--

c.2 Principalele activități ale proiectului; beneficiarii acțiunilor; rolul fiecărui partener în implementarea activităților.

c.2.1 Descrierea narativă a activităților (ce acțiuni se realizează, unde, cum, în beneficiul cui?)
Activitatea 1 _____



Activitatea 2

Activitatea n

c.2.2 Descrierea narativă a activităților de informare și promovare realizate în beneficiul proiectului (ce acțiuni de promovare/informare se realizează, unde, cum, mijloace, public țintă) și diseminarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materialele rezultate: ex: broșuri, albume, manuale, etc.)

Acțiunea 1

Acțiunea 2

Acțiunea n

c.2.3 Descrierea implicării fiecărui partener în realizarea fiecărei activități a proiectului de cooperare (cine și cum contribuie):

Partener	Activitatea din proiect	Descrierea sarcinilor specifice prin care partenerul contribuie la implementarea activităților proiectului
GAL Coordonator		
Partener 1		
Partener 2		
.....		
Partener n		

Atenție!

Se va avea în vedere ca acțiunile să respecte principiul reciprocității, respectiv acțiunile proiectului nu se vor realiza doar pe teritoriul unuia dintre parteneri.



c.2.4 Desemnarea participanților la activitățile proiectului de cooperare și numărul acestora⁸:

Participanți activitatea 1 _____
Număr persoane _____

Participanți activitatea 2 _____
Număr persoane _____

Participanți activitatea n _____
Număr persoane _____

c.3 Rezultate anticipate pentru beneficiarii acțiunilor și pentru zonele implicate:

Rezultate planificate pentru
Activitatea 1 _____

Rezultate planificate pentru
Activitatea 2 _____

Rezultate planificate pentru
Activitatea n _____

d. Justificare din care să reiasă că acțiunile nu au efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre și care pot denatura sau amenința să denatureze concurența

⁸ În funcție de tematica proiectului, se pot înscrie la activitățile realizate prin proiect toate persoanele interesate. De asemenea, GAL trebuie să-și asume în Planul de acțiune stabilirea persoanelor ce vor participa la activitățile proiectului de cooperare, având la bază criterii de admisibilitate și principiul "primul venit – primul servit" (în limita bugetului disponibil). Totodată, GAL va stabili un număr limitat de participanți din partea fiecărui agent economic/persoană fizică, pentru a asigura reprezentarea a cât mai multor agenți economici/persoane fizice din teritoriul acoperit.

Pentru stabilirea persoanelor ce vor participa la activitățile proiectului de cooperare GAL va avea în vedere respectarea principiului imparțialității, astfel încât să nu fie favorizați anumiți operatori economici sau categorii de întreprinderi sau anumite sectoare economice, prin acordarea unui avantaj în mod selectiv.



e. Aspecte tehnice

e.1 Managementul proiectului

Indicarea echipei de proiect implicată în coordonarea, monitorizarea și raportarea activităților proiectului, precum și reprezentarea parteneriatului față de autoritățile contractante relevante pentru proiect:

--

e.2 Graficul de implementare a proiectului

Indicarea activităților, rezultatelor așteptate și a calendarului de implementare a proiectului; perioada de implementare a proiectului:

Luna	1				2				3				4				5				6				7				...					
Săptămâna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	...	
Activitatea 1																																		
Activitatea 2																																		
Activitatea 3																																		
Activitatea 4																																		
.....																																		

e.3 Indicatorii de monitorizare

Specificarea indicatorilor de monitorizare și metodologia de măsurare a realizării rezultatelor și obiectivelor proiectului

--

**e.4 Fezabilitate tehnică (doar pentru componentele de investiții)**

Indicarea obiectivelor și modalităților practice de implementare a componentei de investiții a proiectului. Pentru componenta de investiții se va indica art. din Reg. 1305/2013 în obiectivele căreia se încadrează investiția și intensitatea sprijinului; se va indica, pentru componenta de investiții, modul în care aceasta contribuie la îndeplinirea activităților, rezultatelor și obiectivelor proiectului de cooperare;

Atenție!

Pentru fiecare investiție din proiectul de cooperare realizată de către GAL-urile autorizate de MADR, se va prezenta o justificare a încadrării pe articolul din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și a intensității sprijinului din Anexa II a aceluiași regulament. În cadrul unui proiect de cooperare, fiecare partener - GAL recunoscut de MADR poate realiza investiții specifice unui singur articol al Reg. (UE) nr. 1305/2013, dintre articolele: 17, 19 și 20.

--

f. Planul de finanțare

Se va indica, pentru fiecare partener în parte, modul în care se va realiza finanțarea contribuției sale la bugetul general al proiectului, astfel:

- Finanțare publică prin FEADR
- Finanțare publică, alta față de FEADR
- Surse proprii ale partenerului

Planul de finanțare

Partener	Total valoare proiect euro	Finanțare din:		
		Suma publică nerambursabilă (FEADR+BN) euro	Alt fond euro	Surse proprii GAL euro
GAL coordonator				
Partener 1				
Partener 2				
Partener n				



Semnături

GAL Coordonator autorizat de MADR/ GAL autorizat de MADR deponent _____ Semnătura reprezentantului legal Data __/__/____	
Partener 1 _____ Semnătura reprezentantului legal Data __/__/____	
Partener 2 _____ Semnătura reprezentantului legal Data __/__/____	
Partener n _____ Semnătura reprezentantului legal Data __/__/____	



**Anexa IV - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIN CARE GAL ÎȘI ASUMĂ
FAPTUL CĂ PROIECTELE DE COOPERARE NU VIZEAZĂ ACTIVITĂȚI ECONOMICE
NEAGRICOLE MENITE SĂ CREEZE UN AVANTAJ ECONOMIC***

Asociația(Denumire GAL),
cu sediul în....., semnată al Acordului cadru de
finanțare aferent sub-măsurii 19.4 nr., și autorizat în baza
Autorizației de Funcționare nr.....din....., reprezentată legal de dl/d-
na....., cunoscând dispozițiile Codului Penal care
reglementează falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

Proiectul de cooperare cu titlul ”” implementat prin intermediul sub-
măsurii 19.3 - „Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune
Locală” nu va viza activități economice neagricole menite să creeze un avantaj economic acordat
GAL-ului sau întreprinderilor din teritoriul acoperit de GAL.

Declar că îmi este cunoscut faptul că, în situația în care nu va fi respectat acest principiu,
Asociațiava restitui sprijinul primit.

În situația în care se va schimba reprezentantul legal al Asociației
....., ne obligăm să notificăm DGDR AM PNDR și să
depunem o nouă declarație.

Data

Semnătura

*În cazul în care parteneriatul cuprinde mai multe GAL-uri autorizate de MADR,
depunerea *Declarației pe propria răspundere (Anexa IV la Cererea de finanțare)* se verifică
pentru fiecare GAL.



Anexa V - FORMULAR DE INFORMAȚII PRIVIND PROIECTELE TRANSNAȚIONALE

INFORMATION EXCHANGE FORM FOR TRANSNATIONAL CO-OPERATION
PROJECTS
1. Basic information on the project
1.1. Title of the co-operation project (incl. acronym if relevant) [in English]*:
1.2. Duration of activities envisaged under the co-operation project*: 1.2.1. Start date: 1.2.2. End date:
1.3. Preparatory technical support [to be provided separately for each partner]*: Was the co-operation project accompanied by a preparatory technical support? Yes ☐ No ☐
1.4 Union priorities for rural development <i>Article 5 Reg. (UE) 1305/2013</i> : (1) fostering knowledge transfer and innovation in agriculture, forestry, and rural areas with a focus on the following areas: a, b, c (2) enhancing farm viability and competitiveness of all types of agriculture in all regions and promoting innovative farm technologies and the sustainable management of forests, with a focus on the following areas: a, b (3) promoting food chain organisation, including processing and marketing of agricultural products, animal welfare and risk management in agriculture, with a focus on the following areas: a, b (4) restoring, preserving and enhancing ecosystems related to agriculture and forestry, with a focus on the following areas: a, b, c (5) promoting resource efficiency and supporting the shift towards a low carbon and climate resilient economy in agriculture, food and forestry sectors, with a focus on the following areas: a, b, c, d (6) (6) promoting social inclusion, poverty reduction and economic development in rural areas, with a focus on the following areas: a, b, c.
Union priorities within the project:



1.5. Project topics / keywords (select up to 10 items)

- ☐ Innovation
- ☐ Research & Development
- ☐ New technologies
- ☐ Knowledge transfer / education / training activities
- ☐ Broadband / Internet / ICT
- ☐ Culture and Cultural heritage

- ☐ Agriculture & Farming
 - ☐ Small farms
 - ☐ Semi-subsistence farming
 - ☐ Organic farming
 - ☐ Livestock
 - ☐ Animal welfare
 - ☐ Young farmers
 - ☐ Urban farming

- ☐ Fisheries and aquaculture
 - ☐ Fisheries
 - ☐ Aquaculture

- ☐ Forestry
- ☐ Food & Drink
- ☐ Marketing
- ☐ Supply chains / Producer organisations & Cooperatives
- ☐ Non-food products / Crafts
- ☐ Business development
- ☐ Economic diversification
- ☐ Tourism / Territorial branding

- ☐ Natural environment & Resources / Landscape

- ☐ Built environment
 - ☐ Village, harbour renewal
 - ☐ Public / community spaces / green areas
 - ☐ Energy efficiency, retro fitting buildings
 - ☐ Reconversion brownfield areas
 - ☐ Rural infrastructures

- ☐ Social inclusion / Public services
 - ☐ Integrated service delivery
 - ☐ Social services
 - ☐ Transport & Mobility
 - ☐ Education
 - ☐ Health
 - ☐ Housing
 - ☐ Anti discrimination
 - ☐ Social enterprises

- ☐ Employment / job creation
 - ☐ Access to labour market
 - ☐ Work-private life reconciliation
 - ☐ Self-employment
 - ☐ Upskilling

Target groups:

- ☐ Youth
- ☐ Women
- ☐ Long term unemployed
- ☐ Homeless
- ☐ Elderly
- ☐ Migrants

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



☐ Climate change mitigation / adaptation ☐ Local energy production / renewable energies ☐ Circular economy / bio, green economy	☐ Fishermen ☐ Marginalised communities e.g. Roma ☐ People with disabilities ☐ Ex offenders ☐ Others
☐ Governance ☐ Community development ☐ Rural Urban linkages	
Additional keywords: (up to 3)	
1.6. Total cost for the lifetime of the co-operation project (in €)*: out of which EAFRD: other public contribution: private contribution: If other funds have been raised, please indicate:	
1.7. Additional information (or project website) [please provide a short project description]:	
2. Information on co-operation partners	
2.1. LAG 1 details*:	
2.1.1. Official name of the LAG [drop-down menu]:	
2.1.1.1. Lead partner: Yes ☐ No ☐	
2.1.2. LAG contact person for co-operation	
2.1.2.1. Name:	
2.1.2.2. Address of contact:	
2.1.2.3. Telephone No:	
2.1.2.4. E-mail:	
2.1.2.5. Languages spoken/understood:	



2.1.3. Date of project approval :
2.2. LAG 2 details:
2.2.1. Official name of the LAG [drop-down menu]: 2.2.1.1 Lead partner: Yes ☐ No ☐
2.2.2. LAG contact person for co-operation 2.2.2.1. Name: 2.2.2.2. Address of contact: 2.2.2.3. Telephone No: 2.2.2.4. E-mail: 2.2.2.5. Languages spoken/understood:
2.2.3. Date of project approval :
2.3. Other partner details [in case of partner that is not a LAG]:
2.3.1. Official name of the partner:
2.3.2. Name of contact person for co-operation 2.3.2.1. Name: 2.3.2.2. Address of contact: 2.3.2.3. Telephone No: 2.3.2.4. E-mail: 2.3.2.5. Languages spoken/understood:

**Anexa VI - LISTA UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN ZONA MONTANĂ**

SIRUTA	JUDET	UAT
1151	ALBA	ORAS ABRUD
1455	ALBA	ORAS CAMPENI
1696	ALBA	ORAS CUGIR
1936	ALBA	ORAS ZLATNA
2130	ALBA	ALBAC
2309	ALBA	ALMASU MARE
2381	ALBA	ARIESENI
2577	ALBA	AVRAM IANCU
2915	ALBA	ORAS BAIA DE ARIES
3039	ALBA	BISTRA
3397	ALBA	BLANDIANA
3459	ALBA	BUCIUM
3841	ALBA	CERU-BACAINȚI
4008	ALBA	CIURULEASA
4142	ALBA	CRICAU
4366	ALBA	GALDA DE JOS
4525	ALBA	GARDA DE SUS
4767	ALBA	HOREA
4927	ALBA	IGHIU
4981	ALBA	INTREGALDE
5167	ALBA	LIVEZILE
5336	ALBA	LUPSA
5577	ALBA	METES
5826	ALBA	MOGOS
6119	ALBA	OCOLIS
6217	ALBA	PIANU
6271	ALBA	POIANA VADULUI
6397	ALBA	PONOR
6468	ALBA	POSAGA
6592	ALBA	RIMETEA
6627	ALBA	RAMET
6761	ALBA	ROSIA MONTANA
6976	ALBA	SALCIUA
7099	ALBA	SASCIORI

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



7197	ALBA	SCARISOARA
7446	ALBA	SOHODOL
7767	ALBA	STREMT
8014	ALBA	SUGAG
8229	ALBA	VADU MOTILOR
8425	ALBA	VIDRA
9832	ARAD	ARCHIS
10239	ARAD	BRAZII
10417	ARAD	CHISINDIA
10649	ARAD	DEZNA
11058	ARAD	HALMAGIU
11174	ARAD	HALMAGEL
11478	ARAD	MONEASA
12689	ARAD	VARFURILE
13490	ARGES	MUNICIPIUL CAMPULUNG
13524	ARGES	VALEA MARE PRAVAT
13891	ARGES	ALBESTII DE MUSCEL
13999	ARGES	ANINOASA
14049	ARGES	AREFU
14405	ARGES	BEREVOESTI
14673	ARGES	BOTENI
14753	ARGES	BRADULET
14922	ARGES	BUGHEA DE JOS
15402	ARGES	CETATENI
15448	ARGES	CICANESTI
15741	ARGES	CORBENI
15830	ARGES	CORBI
16329	ARGES	DAMBOVICIOARA
16472	ARGES	DRAGOSLAVELE
16908	ARGES	LERESTI
17334	ARGES	MIOARELE
17771	ARGES	NUCSOARA
17968	ARGES	POIENARII DE MUSCEL
18527	ARGES	RUCAR
18554	ARGES	SALATRUCU
18858	ARGES	STOENESTI
19141	ARGES	SUICI
20063	ARGES	BUGHEA DE SUS
20821	BACAU	ORAS COMANESTI
20910	BACAU	ORAS SLANIC-MOLDOVA

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



20965	BACAU	ORAS TARGU OCNA
21007	BACAU	AGAS
21123	BACAU	ASAU
21196	BACAU	BALCANI
21418	BACAU	BERZUNTI
21597	BACAU	BRUSTUROASA
22166	BACAU	ORAS DARMANESTI
22380	BACAU	DOFTEANA
22718	BACAU	GHIMES-FAGET
23449	BACAU	MANASTIREA CASIN
23797	BACAU	OITUZ
23975	BACAU	PALANCA
25488	BACAU	SOLONT
26289	BACAU	ZEMES
26699	BIHOR	ORAS ALESD
26920	BIHOR	ORAS NUCET
27007	BIHOR	ORAS VASCAU
27560	BIHOR	BOROD
27686	BIHOR	BRATCA
27846	BIHOR	BUDUREASA
27935	BIHOR	BULZ
28077	BIHOR	CABESTI
28709	BIHOR	CAMPANI
28889	BIHOR	CRISTIORU DE JOS
28941	BIHOR	CURATELE
29403	BIHOR	FINIS
29760	BIHOR	LAZURI DE BEIUS
29948	BIHOR	LUNCA
30336	BIHOR	PIETROASA
30844	BIHOR	ROSIA
31379	BIHOR	SINTEU
31510	BIHOR	SUNCUIUS
31609	BIHOR	TARCAIA
32544	BISTRITA-NASAUD	ORAS NASAUD
32599	BISTRITA-NASAUD	ORAS SANGEORZ-BAI
32633	BISTRITA-NASAUD	BISTRITA BARGAULUI
32811	BISTRITA-NASAUD	CAIANU MIC
32884	BISTRITA-NASAUD	CETATE
32955	BISTRITA-NASAUD	CICEU-GIURGESTI
33177	BISTRITA-NASAUD	COSBUC

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



33248	BISTRITA-NASAUD	FELDRU
33337	BISTRITA-NASAUD	ILVA MARE
33364	BISTRITA-NASAUD	ILVA MICA
33514	BISTRITA-NASAUD	LESU
33603	BISTRITA-NASAUD	LUNCA ILVEI
33621	BISTRITA-NASAUD	MAIERU
33729	BISTRITA-NASAUD	MAGURA ILVEI
34075	BISTRITA-NASAUD	NUSENI
34155	BISTRITA-NASAUD	PARVA
34235	BISTRITA-NASAUD	PRUNDU BARGAULUI
34262	BISTRITA-NASAUD	REBRA
34280	BISTRITA-NASAUD	REBRISOARA
34333	BISTRITA-NASAUD	RODNA
34360	BISTRITA-NASAUD	ROMULI
34397	BISTRITA-NASAUD	SALVA
34547	BISTRITA-NASAUD	SPERMEZEU
34618	BISTRITA-NASAUD	SANT
34850	BISTRITA-NASAUD	SIEUT
35054	BISTRITA-NASAUD	TELCIU
35090	BISTRITA-NASAUD	TIHA BARGAULUI
35152	BISTRITA-NASAUD	TARLISUA
35429	BISTRITA-NASAUD	ZAGRA
40198	BRASOV	MUNICIPIUL BRASOV
40241	BRASOV	MUNICIPIUL CODLEA
40303	BRASOV	ORAS PREDEAL
40367	BRASOV	ORAS RASNOV
40438	BRASOV	MUNICIPIUL SACELE
40492	BRASOV	ORAS ZARNESTI
40526	BRASOV	APATA
40633	BRASOV	BRAN
40688	BRASOV	BUDILA
40704	BRASOV	BUNESTI
40900	BRASOV	CRISTIAN
40928	BRASOV	DUMBRAVITA
40991	BRASOV	FUNDATA
41113	BRASOV	HARSENI
41177	BRASOV	HOGHIZ
41346	BRASOV	LISA
41382	BRASOV	MAIERUS
41471	BRASOV	MOIECIU

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



41541	BRASOV	ORMENIS
41621	BRASOV	POIANA MARULUI
41738	BRASOV	RECEA
41854	BRASOV	SINCA
42003	BRASOV	TARLUNGENI
42058	BRASOV	TELIU
42101	BRASOV	UCEA
42183	BRASOV	VAMA BUZAULUI
42236	BRASOV	VISTEA
42398	BRASOV	VULCAN
42449	BRASOV	SINCA NOUA
42456	BRASOV	CRIZBAV
42464	BRASOV	SAMBATA DE SUS
42472	BRASOV	HOLBAV
42480	BRASOV	DRAGUS
45245	BUZAU	BISOCA
45389	BUZAU	BOZIORU
45539	BUZAU	BRAESTI
45753	BUZAU	CALVINI
45888	BUZAU	CANESTI
45959	BUZAU	CATINA
46108	BUZAU	CHILIILE
46180	BUZAU	CHIOJDU
46439	BUZAU	COLTI
46554	BUZAU	COZIENI
47079	BUZAU	GURA TEGHII
47186	BUZAU	LOPATARI
47630	BUZAU	MANZALESTI
47916	BUZAU	ORAS NEHOIU
48021	BUZAU	ODAILE
48227	BUZAU	PANATAU
48325	BUZAU	ORAS PATARLAGELE
49233	BUZAU	SARULESTI
49484	BUZAU	SIRIU
50068	BUZAU	VALEA SALCIEI
50228	BUZAU	VINTILA VODA
50790	CARAS-SEVERIN	MUNICIPIUL RESITA
50889	CARAS-SEVERIN	ORAS ANINA
50923	CARAS-SEVERIN	ORAS BAILE HERCULANE
51207	CARAS-SEVERIN	ORAS OTELU ROSU

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



51243	CARAS-SEVERIN	ARMENIS
51305	CARAS-SEVERIN	BANIA
51332	CARAS-SEVERIN	BAUTAR
51449	CARAS-SEVERIN	BERZASCA
51546	CARAS-SEVERIN	BOLVASNITA
51573	CARAS-SEVERIN	BOZOVICI
51662	CARAS-SEVERIN	BREBU NOU
51699	CARAS-SEVERIN	BUCHIN
51751	CARAS-SEVERIN	BUCOSNITA
51804	CARAS-SEVERIN	CARASOVA
51840	CARAS-SEVERIN	CARBUNARI
51948	CARAS-SEVERIN	CICLOVA ROMANA
52115	CARAS-SEVERIN	CORNEA
52160	CARAS-SEVERIN	CORNEREVA
52570	CARAS-SEVERIN	DALBOSET
52721	CARAS-SEVERIN	DOMASNEA
52936	CARAS-SEVERIN	GLIMBOCA
53023	CARAS-SEVERIN	IABLANITA
53069	CARAS-SEVERIN	LAPUSNICEL
53103	CARAS-SEVERIN	LAPUSNICU MARE
53130	CARAS-SEVERIN	LUNCAVITA
53210	CARAS-SEVERIN	MARGA
53274	CARAS-SEVERIN	MEHADIA
53327	CARAS-SEVERIN	MEHADICA
53577	CARAS-SEVERIN	PRIGOR
53700	CARAS-SEVERIN	EFTIMIE MURGU
53728	CARAS-SEVERIN	RUSCA MONTANA
54056	CARAS-SEVERIN	SLATINA-TIMIS
54163	CARAS-SEVERIN	SOPOTU NOU
54270	CARAS-SEVERIN	TEREGOVA
54387	CARAS-SEVERIN	TOPLET
54412	CARAS-SEVERIN	TURNU RUIENI
54485	CARAS-SEVERIN	VALIUG
54617	CARAS-SEVERIN	ZAVOI
55918	CLUJ	BAISOARA
56014	CLUJ	BELIS
56461	CLUJ	CALATELE
56568	CLUJ	CAPUSU MARE
57083	CLUJ	CHIUIESTI
57163	CLUJ	CIUCEA

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



57225	CLUJ	CIURILA
57582	CLUJ	FELEACU
57902	CLUJ	GILAU
58008	CLUJ	IARA
58204	CLUJ	IZVORU CRISULUI
58357	CLUJ	MAGURI-RACATAU
58393	CLUJ	MANASTIRENI
58464	CLUJ	MARGAU
58534	CLUJ	MARISEL
59041	CLUJ	POIENI
59238	CLUJ	RISCA
59283	CLUJ	SACUIEU
59327	CLUJ	SAVADISLA
59434	CLUJ	SANCRAIU
59498	CLUJ	SANMARTIN
59880	CLUJ	UNGURAS
60026	CLUJ	VALEA IERII
60169	CLUJ	NEGRENI
63526	COVASNA	ORAS COVASNA
63553	COVASNA	COMANDAU
63580	COVASNA	ORAS INTORSURA BUZAULUI
63633	COVASNA	BARCANI
63688	COVASNA	SITA BUZAULUI
63777	COVASNA	AITA MARE
63802	COVASNA	BATANI
63866	COVASNA	BELIN
63893	COVASNA	BODOC
64041	COVASNA	BRADUT
64096	COVASNA	BRETCU
64194	COVASNA	CERNAT
64265	COVASNA	DOBARLAU
64318	COVASNA	GHELINTA
64345	COVASNA	GHIDFALAU
64390	COVASNA	HAGHIG
64461	COVASNA	LEMNIA
64504	COVASNA	MALNAS
64568	COVASNA	MOACSA
64602	COVASNA	OJDULA
64719	COVASNA	POIAN
64826	COVASNA	SANZIENI

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



64871	COVASNA	TURIA
64906	COVASNA	VALEA CRISULUI
64942	COVASNA	VALCELE
64997	COVASNA	VARGHIS
65011	COVASNA	ZAGON
65048	COVASNA	ZABALA
65099	COVASNA	VALEA MARE
65105	COVASNA	MERENI
65113	COVASNA	ARCUS
65121	COVASNA	BIXAD
65139	COVASNA	MICFALAU
65147	COVASNA	DALNIC
65154	COVASNA	ESTELNIC
65869	DAMBOVITA	IEDERA
66223	DAMBOVITA	BARBULETU
66330	DAMBOVITA	BEZDEAD
66438	DAMBOVITA	BUCIUMENI
68182	DAMBOVITA	MOROENI
68404	DAMBOVITA	PIETROSITA
68565	DAMBOVITA	PUCHENI
68716	DAMBOVITA	RUNCU
69063	DAMBOVITA	VALEA LUNGA
69303	DAMBOVITA	VALENI-DAMBOVITA
69394	DAMBOVITA	VISINESTI
69447	DAMBOVITA	VARFURI
78258	GORJ	ORAS NOVACI
78711	GORJ	BAIA DE FIER
79308	GORJ	ORAS BUMBESTI-JIU
79834	GORJ	CRASNA
80908	GORJ	MUSETESTI
81095	GORJ	PADES
81184	GORJ	PESTISANI
81380	GORJ	POLOVRAGI
81576	GORJ	RUNCU
81987	GORJ	SCHELA
82136	GORJ	STANESTI
82430	GORJ	ORAS TISMANA
83133	HARGHITA	MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC
83151	HARGHITA	BRADESTI
83197	HARGHITA	FELICENI

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



83320	HARGHITA	MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC
83375	HARGHITA	PAULENI-CIUC
83428	HARGHITA	ORAS BAILE TUSNAD
83464	HARGHITA	ORAS BALAN
83491	HARGHITA	ORAS BORSEC
83561	HARGHITA	MUNICIPIUL GHEORGHENI
83632	HARGHITA	MUNICIPIUL TOPLITA
83749	HARGHITA	ORAS VLAHITA
83847	HARGHITA	AVRAMESTI
83936	HARGHITA	BILBOR
83963	HARGHITA	CAPALNITA
83981	HARGHITA	CIUCSANGEORGIU
84086	HARGHITA	CIUMANI
84102	HARGHITA	CARTA
84148	HARGHITA	CORBU
84175	HARGHITA	CORUND
84237	HARGHITA	DANESTI
84264	HARGHITA	DEALU
84344	HARGHITA	DITRAU
84380	HARGHITA	DARJIU
84415	HARGHITA	FRUMOASA
84460	HARGHITA	GALAUTAS
84558	HARGHITA	JOSENI
84594	HARGHITA	LAZAREA
84629	HARGHITA	LUETA
84656	HARGHITA	LUNCA DE JOS
84754	HARGHITA	LUNCA DE SUS
84825	HARGHITA	LUPENI
84923	HARGHITA	MARTINIS
85056	HARGHITA	MERESTI
85074	HARGHITA	MIHAILENI
85243	HARGHITA	OCLAND
85289	HARGHITA	PLAIESII DE JOS
85341	HARGHITA	PRAID
85412	HARGHITA	REMETEA
85467	HARGHITA	SACEL
85528	HARGHITA	SARMAS
85626	HARGHITA	SICULENI
85680	HARGHITA	SANCRAIENI
85760	HARGHITA	SANDOMINIC

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



85788	HARGHITA	SANMARTIN
85840	HARGHITA	SANSIMION
85877	HARGHITA	SUBCETATE
85920	HARGHITA	SUSENI
86133	HARGHITA	TULGHES
86188	HARGHITA	TUSNAD
86222	HARGHITA	ULIES
86311	HARGHITA	VARSAĞ
86339	HARGHITA	VOSLABENI
86366	HARGHITA	ZETEA
86438	HARGHITA	MADARAS
86446	HARGHITA	COZMENI
86453	HARGHITA	TOMESTI
86461	HARGHITA	CICEU
86479	HARGHITA	LELICENI
86495	HARGHITA	RACU
86501	HARGHITA	SATU MARE
86519	HARGHITA	SANTIMBRU
86749	HUNEDOARA	CARJITI
86883	HUNEDOARA	GHELARI
86990	HUNEDOARA	MUNICIPIUL PETROSANI
87059	HUNEDOARA	MUNICIPIUL LUPENI
87077	HUNEDOARA	ORAS PETRILA
87139	HUNEDOARA	ORAS URICANI
87175	HUNEDOARA	MUNICIPIUL VULCAN
87219	HUNEDOARA	ORAS ANINOASA
87246	HUNEDOARA	BANITA
87291	HUNEDOARA	MUNICIPIUL BRAD
87362	HUNEDOARA	CRISCIOR
87745	HUNEDOARA	BAIA DE CRIS
87843	HUNEDOARA	BALSA
87996	HUNEDOARA	BARU
88092	HUNEDOARA	BAITA
88216	HUNEDOARA	BATRANA
88261	HUNEDOARA	BERIU
88350	HUNEDOARA	BLAJENI
88449	HUNEDOARA	BOSOROD
88788	HUNEDOARA	BUCES
88868	HUNEDOARA	BUCURESCI
88920	HUNEDOARA	BULZESTII DE SUS

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



89026	HUNEDOARA	BUNILA
89151	HUNEDOARA	CERBAL
89240	HUNEDOARA	CERTEJU DE SUS
89348	HUNEDOARA	DENSUS
89561	HUNEDOARA	ORAS GEOAGIU
90066	HUNEDOARA	LELESE
90119	HUNEDOARA	LUNCA CERNII DE JOS
90208	HUNEDOARA	LUNCOIU DE JOS
90342	HUNEDOARA	ORASTIOARA DE SUS
90538	HUNEDOARA	PUI
90663	HUNEDOARA	RAPOLTU MARE
90725	HUNEDOARA	RACHITOVA
90805	HUNEDOARA	RIBITA
90878	HUNEDOARA	RAU DE MORI
91054	HUNEDOARA	SARMIZEGETUSA
91116	HUNEDOARA	SALASU DE SUS
91232	HUNEDOARA	SANTAMARIA-ORLEA
91447	HUNEDOARA	TOMESTI
91535	HUNEDOARA	TOPLITA
91795	HUNEDOARA	VATA DE JOS
91937	HUNEDOARA	VALISOARA
91982	HUNEDOARA	VETEL
92097	HUNEDOARA	VORTA
106318	MARAMURES	MUNICIPIUL BAIA MARE
106461	MARAMURES	ORAS TAUTII-MAGHERAUS
106684	MARAMURES	ORAS BAIA SPRIE
106746	MARAMURES	ORAS BORSA
106782	MARAMURES	ORAS CAVNIC
106979	MARAMURES	ORAS VISEU DE SUS
107154	MARAMURES	BAIUT
107270	MARAMURES	BISTRA
107314	MARAMURES	BARSANA
107403	MARAMURES	BOGDAN VODA
107485	MARAMURES	BOTIZA
107519	MARAMURES	BUDESTI
107582	MARAMURES	CERNESTI
107868	MARAMURES	COROIENI
107920	MARAMURES	CUPSENI
107975	MARAMURES	DESESTI
108017	MARAMURES	ORAS DRAGOMIRESTI

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



108151	MARAMURES	GIULESTI
108204	MARAMURES	IEUD
108222	MARAMURES	LAPUS
108240	MARAMURES	LEORDINA
108348	MARAMURES	MOISEI
108400	MARAMURES	OCNA SUGATAG
108455	MARAMURES	PETROVA
108473	MARAMURES	POIENILE DE SUB MUNTE
108552	MARAMURES	REMETI
108598	MARAMURES	REPEDEA
108614	MARAMURES	RONA DE JOS
108632	MARAMURES	RONA DE SUS
108669	MARAMURES	ROZAVLEA
108696	MARAMURES	RUSCOVA
108874	MARAMURES	SACEL
108892	MARAMURES	ORAS SALISTEA DE SUS
108945	MARAMURES	SAPANTA
109005	MARAMURES	STRAMTURA
109041	MARAMURES	SUCIU DE SUS
109096	MARAMURES	SISESTI
109354	MARAMURES	VALEA CHIOARULUI
109425	MARAMURES	VIMA MICA
109504	MARAMURES	WISEU DE JOS
109924	MEHEDINTI	ORAS BAI DE ARAMA
110027	MEHEDINTI	OBARSIA-CLOSANI
110456	MEHEDINTI	BALTA
111220	MEHEDINTI	CIRESU
111818	MEHEDINTI	GODEANU
112245	MEHEDINTI	ESELNITA
112263	MEHEDINTI	ILOVAT
112370	MEHEDINTI	ISVERNA
112904	MEHEDINTI	DUBOVA
112959	MEHEDINTI	PODENI
112995	MEHEDINTI	PONOARELE
114854	MURES	ORAS SOVATA
116126	MURES	CHIERU DE JOS
116493	MURES	DANES
116545	MURES	DEDA
116590	MURES	EREMITU
116796	MURES	FANTANELE

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



117042	MURES	GHINDARI
117319	MURES	GURGHIU
117426	MURES	HODAC
117550	MURES	IBANESTI
118058	MURES	LUNCA BRADULUI
118094	MURES	MAGHERANI
118469	MURES	NADES
118511	MURES	NEAUA
118931	MURES	RASTOLITA
119153	MURES	RUSII-MUNTI
119331	MURES	ORAS SANGEORGIU DE PADURE
119625	MURES	STANCENI
120138	MURES	VATAVA
120174	MURES	VETCA
120726	NEAMT	MUNICIPIUL PIATRA-NEAMT
120968	NEAMT	ORAS BICAZ
121108	NEAMT	AGAPIA
121297	NEAMT	BICAZ-CHEI
121340	NEAMT	BICAZU ARDELEAN
121652	NEAMT	BORCA
121732	NEAMT	BORLESTI
122025	NEAMT	CEAHLAU
122187	NEAMT	CRACAOANI
122249	NEAMT	DAMUC
122551	NEAMT	FARCASA
122828	NEAMT	GARCINA
122864	NEAMT	GRINTIES
122953	NEAMT	HANGU
123479	NEAMT	PIATRA SOIMULUI
123521	NEAMT	PIPIRIG
123601	NEAMT	PANGARATI
123790	NEAMT	POIANA TEIULUI
124493	NEAMT	TARCAU
124563	NEAMT	TASCA
124616	NEAMT	TAZLAU
124938	NEAMT	ALEXANDRU CEL BUN
125016	NEAMT	VANATORI-NEAMT
130954	PRAHOVA	ORAS AZUGA
131210	PRAHOVA	ORAS BUSTENI
131336	PRAHOVA	ORAS COMARNIC

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



131540	PRAHOVA	ORAS SINAIA
131577	PRAHOVA	ORAS SLANIC
131899	PRAHOVA	ADUNATI
132137	PRAHOVA	ARICESTII ZELETIN
132342	PRAHOVA	BERTEA
132404	PRAHOVA	BREBU
132486	PRAHOVA	CARBUNESTI
132574	PRAHOVA	CERASU
132841	PRAHOVA	COSMINELE
133795	PRAHOVA	IZVOARELE
134096	PRAHOVA	MANECIU
134648	PRAHOVA	POSESTI
134755	PRAHOVA	PREDEAL-SARARI
134853	PRAHOVA	PROVITA DE JOS
134899	PRAHOVA	PROVITA DE SUS
135128	PRAHOVA	SALCIA
135226	PRAHOVA	SECARIA
135315	PRAHOVA	STARCHIOJD
135547	PRAHOVA	SOTRILE
135618	PRAHOVA	STEFESTI
135654	PRAHOVA	TALEA
135681	PRAHOVA	TATARU
135789	PRAHOVA	TELEGA
136107	PRAHOVA	VALEA DOFTANEI
136278	PRAHOVA	BATRANI
137407	SATU MARE	CERTEZE
140770	SALAJ	CRISTOLT
143067	SALAJ	ZALHA
143487	SIBIU	CRISTIAN
143502	SIBIU	POPLACA
143520	SIBIU	RASINARI
143735	SIBIU	ORAS CISNADIE
143959	SIBIU	ARPASU DE JOS
143995	SIBIU	ATEL
144054	SIBIU	ORAS AVRIG
144198	SIBIU	BIERTAN
144535	SIBIU	CARTISOARA
144599	SIBIU	GURA RAULUI
144615	SIBIU	HOGHILAG
144713	SIBIU	JINA

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



144731	SIBIU	LASLEA
145202	SIBIU	ORLAT
145275	SIBIU	POIANA SIBIULUI
145293	SIBIU	PORUMBACU DE JOS
145355	SIBIU	RACOVITA
145382	SIBIU	RAU SADULUI
145471	SIBIU	SADU
145499	SIBIU	ORAS SALISTE
145827	SIBIU	ORAS TALMACIU
145907	SIBIU	TILISCA
145934	SIBIU	TURNU ROSU
145961	SIBIU	VALEA VIILOR
146021	SIBIU	BOITA
146502	SUCEAVA	MUNICIPIUL CAMPULUNG MOLDOVENESC
146584	SUCEAVA	ORAS GURA HUMORULUI
146708	SUCEAVA	ORAS SOLCA
146744	SUCEAVA	MUNICIPIUL VATRA DORNEI
147205	SUCEAVA	BREAZA
147241	SUCEAVA	BRODINA
147358	SUCEAVA	ORAS BROSTENI
147713	SUCEAVA	CARLIBABA
147884	SUCEAVA	CRUCEA
148131	SUCEAVA	DORNA-ARINI
148202	SUCEAVA	DORNA CANDRENILO
148612	SUCEAVA	ORAS FRASIN
148729	SUCEAVA	FRUMOSU
148765	SUCEAVA	FUNDU MOLDOVEI
149138	SUCEAVA	IACOBENI
149183	SUCEAVA	IZVOARELE SUCEVEI
149316	SUCEAVA	MALINI
149370	SUCEAVA	MANASTIREA HUMORULUI
149502	SUCEAVA	MOLDOVA-SULITA
149539	SUCEAVA	MOLDOVITA
149655	SUCEAVA	OSTRA
149682	SUCEAVA	PANACI
149851	SUCEAVA	POIANA STAMPEI
149931	SUCEAVA	POJORATA
150043	SUCEAVA	PUTNA
150114	SUCEAVA	RASCA

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



150178	SUCEAVA	SADOVA
150258	SUCEAVA	SLATINA
150294	SUCEAVA	STRAJA
150356	SUCEAVA	STULPICANI
150418	SUCEAVA	SUCEVITA
150445	SUCEAVA	SARU DORNEI
150702	SUCEAVA	ULMA
150935	SUCEAVA	VAMA
150980	SUCEAVA	VATRA MOLDOVITEI
151451	SUCEAVA	CIOCANESTI
151497	SUCEAVA	COSNA
151503	SUCEAVA	CAPU CAMPULUI
157898	TIMIS	NADRAG
158136	TIMIS	PIETROASA
158895	TIMIS	TOMESTI
167696	VALCEA	ORAS BAILE OLANESTI
167794	VALCEA	ORAS BREZOI
167909	VALCEA	ORAS CALIMANESTI
168041	VALCEA	ORAS HOREZU
168559	VALCEA	BARBATESTI
168675	VALCEA	BERISLAVESTI
168755	VALCEA	BOISOARA
169119	VALCEA	CAINENI
169253	VALCEA	COSTESTI
169351	VALCEA	DAESTI
170220	VALCEA	GOLESTI
171021	VALCEA	MALAIA
171539	VALCEA	MUEREASCA
172153	VALCEA	PERISANI
172509	VALCEA	RACOVITA
172812	VALCEA	RUNCU
172894	VALCEA	SALATRUCEL
173230	VALCEA	STOENESTI
174021	VALCEA	VAIDEENI
174254	VALCEA	VOINEASA
174496	VALCEA	TITESTI
175126	VRANCEA	ANDREIASU DE JOS
175224	VRANCEA	BARSESTI
175509	VRANCEA	CHIOJDENI
176551	VRANCEA	JITIA

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



176686	VRANCEA	MERA
176891	VRANCEA	NARUJA
176944	VRANCEA	NEREJU
177003	VRANCEA	NISTORESTI
177101	VRANCEA	PALTIN
177263	VRANCEA	POIANA CRISTEI
177469	VRANCEA	REGHIU
177762	VRANCEA	SOVEJA
178117	VRANCEA	TULNICI
178313	VRANCEA	VALEA Sarii
178475	VRANCEA	VINTILEASCA
178545	VRANCEA	VIZANTEA-LIVEZI
178750	VRANCEA	VRANCIOAIA
178885	VRANCEA	NEGRILESTI
178910	VRANCEA	PAULESTI
178965	VRANCEA	SPULBER
179604	MARAMURES	POIENILE IZEI
179613	MARAMURES	SIEU
179622	MARAMURES	GROSII TIBLESULUI
179659	BISTRITA-NASAUD	NEGRILESTI
179686	BISTRITA-NASAUD	DUMITRITA
179720	BISTRITA-NASAUD	POIANA ILVEI
179864	MARAMURES	ONCESTI
179917	DAMBOVITA	RAU ALB
179944	BISTRITA-NASAUD	RUNCU SALVEI

**Anexa VII - LISTA UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN AREALUL DE IMPLEMENTARE AL INVESTIȚIEI TERITORIALE INTEGRATE DELTA DUNĂRII****LISTA UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN AREALUL DE IMPLEMENTARE AL INVESTIȚIEI TERITORIALE INTEGRATE DELTA DUNĂRII**

Nr crt	Denumirea unității administrativ-teritoriale	Județul
1	Municipiul Tulcea	TULCEA
2	Orașul Babadag	TULCEA
3	Orașul Isaccea	TULCEA
4	Orașul Măcin	TULCEA
5	Orașul Sulina	TULCEA
6	Comuna Baia	TULCEA
7	Comuna Beștepe	TULCEA
8	Comuna C.A. Rosetti	TULCEA
9	Comuna Ceamurlia de Jos	TULCEA
10	Comuna Ceatalchioi	TULCEA
11	Comuna Chilia Veche	TULCEA
12	Comuna Crișan	TULCEA
13	Comuna Frecăței	TULCEA
14	Comuna Greci	TULCEA
15	Comuna Grindu	TULCEA
16	Comuna I.C. Brătianu	TULCEA
17	Comuna Jijila	TULCEA
18	Comuna Jurilovca	TULCEA
19	Comuna Luncavița	TULCEA
20	Comuna Mihail Kogălniceanu	TULCEA
21	Comuna Mahmudia	TULCEA
22	Comuna Maliuc	TULCEA
23	Comuna Mihai Bravu	TULCEA
24	Comuna Murighiol	TULCEA
25	Comuna Niculițel	TULCEA
26	Comuna Nufăru	TULCEA
27	Comuna Pardina	TULCEA
28	Comuna Sarichioi	TULCEA
29	Comuna Sfântu Gheorghe	TULCEA
30	Comuna Slava Cercheză	TULCEA
31	Comuna Smârdan	TULCEA
32	Comuna Somova	TULCEA
33	Comuna Văcăreni	TULCEA
34	Comuna Valea Nucarilor	TULCEA
35	Comuna Corbu	CONSTANȚA
36	Comuna Mihai Viteazu	CONSTANȚA
37	Comuna Istria	CONSTANȚA
38	Comuna Săcele	CONSTANȚA

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.



Anexa VIII - DOCUMENTAȚIA TEHNICO-ECONOMICĂ⁹

CONȚINUTUL CADRU al Documentației tehnico-economice¹⁾ (pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple)

Capitolul A. PIESE SCRISE.

1. Informații generale privind obiectivul de investiții.

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții.
- 1.2. Beneficiarul investiției.
- 1.3. Elaboratorul documentației tehnico-economice.

2. Necesitatea și oportunitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții.

- 2.1. Date cu privire la amplasamentul investiției.
- 2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare.
- 2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor:
 - a) deficiențe ale situației actuale;
 - b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții;
 - c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții.
- 2.4. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus.
- 2.5. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus.
- 2.6. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții.
- 2.7. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții.
- 2.8. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice.

⁹ Pentru investiții în achiziții altele decât cele aferente construcției-montaj conținutul-cadru din Documentația tehnico-economică este preluat din conținutul cadrului al Studiului de fezabilitate din H.G. nr. 907/2016 numai cu punctele care vizează acest tip de investiții.

Conținutul-cadru al documentației tehnico-economice poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.

Documentația tehnico-economică va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acesteia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr. .../dată întocmire, numele și prenumele în clar ale persoanei/persoanelor care au întocmit documentația tehnico-economică, ale persoanei responsabile de această documentație, inclusiv semnăturile acestora.



3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții.

Pentru fiecare opțiune tehnico-economică se vor prezenta:

3.1. Descrierea din punct de vedere tehnic, funcțional și tehnologic:

- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- varianta de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.

3.2. Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru obiectivul de investiții, cu luarea în considerare a costurilor din baza de date cu prețuri de referință AFIR pentru acest gen de investiții (corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții) sau pe baze de oferte de la producătorii/distribuitorii tipurilor de bunuri care se vor achiziționa prin proiect (pentru cazul în care respectivele bunuri nu se regăsesc în baza de date cu prețuri de referință a AFIR de pe site-ul <https://www.afir.info/>). Extrasele tipărite din baza de date AFIR sau ofertele de la producătorii/distribuitorii tipurilor de bunuri care se vor achiziționa prin proiect (după caz) vor trebui atașate la documentația tehnico-economică;

- Devizul general, devizele financiare și devizele pe obiect pentru investiția din proiect se vor întocmi în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru investiții în achiziții altele decât cele aferente construcției-montaj, devizul general și devizele financiare și pe obiect din Documentația tehnico-economică se vor completa doar cu punctele care vizează acest tip de investiții.

- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

3.3. Graficul orientativ de realizare a investiției.

4. Analiza fiecărei opțiuni tehnico - economice propuse.

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv prezentarea scenariului de referință.

4.2. Situația utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- soluții pentru asigurarea utilităților necesare (dacă este cazul).

4.3. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:

- a) impactul social, egalitatea de șanse;
- b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției în faza de operare;
- c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;
- d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz ;

4.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții.



4.5. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară.

4.6. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate.

4.7. Analiza de senzitivitate.

4.8. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

5. Opțiunea tehnico-economică optimă, recomandată.

5.1. Comparația opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor.

5.2. Selectarea și justificarea opțiunii optime recomandate.

5.3. Descrierea opțiunii optime recomandate privind:

a) amplasamentul investiției respectiv localizarea - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz; (ex. echipamente, mașini, utilaje, locația unde vor fi parcate mijloace de transport specializate);

b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului (dacă este cazul);

c) prezentarea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional, a bunurilor achiziționate prin proiect, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

d) probe tehnologice și teste (dacă este cazul).

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în LEI și în EURO, cu TVA și, respectiv, fără TVA, în conformitate cu devizul general al investiției;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de realizare a investiției, exprimată în luni.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile obiectivului de investiției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice.

5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.



6. Implementarea investiției.

- 6.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției.
- 6.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), resurse necesare.
- 6.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare.
- 6.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale.

7. Concluzii și recomandări.

Capitolul B. PIESE DESENATE (dacă este cazul).

- 1. planuri specifice, după caz;

Data:

.....

Întocmit.....

(numele, funcția și semnătura persoanei autorizate)

L.S.

¹⁾ Pentru investiții în achiziții altele decât cele aferente construcției-montaj conținutul-cadru din Documentația tehnico-economică este preluat din conținutul cadrului al Studiului de fezabilitate din H.G. nr. 907/2016 numai cu punctele care vizează acest tip de investiții. Conținutul-cadru al documentației tehnico-economice poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.

Documentația tehnico-economică va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acesteia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr. .../dată întocmire, numele și prenumele în clar ale persoanei/persoanelor care au întocmit documentația tehnico-economică, ale persoanei responsabile de această documentație, inclusiv semnăturile acestora.



Anexa IX -MANDAT DE REPREZENTARE

MANDAT DE REPREZENTARE

Subsemnații:

(Nume reprezentant legal al GAL partener 1), posesor/posesoare al/a documentului de identitate (CI) seria..... nr....., valabil până la data de....., emis de....., în calitate de partener în cadrul proiectului de cooperare, reprezentant al GALautorizat de MADR cu sediul în(adresa sediului partenerului),

(Nume reprezentant legal al GAL partener n)....., posesor/posesoare al/a documentului de identitate (CI) seria..... nr....., valabil până la data de....., emis de....., în calitate de partener în cadrul proiectului de cooperare, reprezentant al GALautorizat de MADR, cu sediul în(adresa sediului partenerului)¹⁰.

în calitate de **mandanți**,
MANDATĂM prin prezenta

pe dl./dna., posesorul/posesoarea documentului de identitate seria.....nr....., emis de....., reprezentant legal al GALcoordonator...../ reprezentant legal al GALautorizat de MADR (în situația în care coordonatorul de proiect este un partener străin),cu sediul în(adresa sediului GAL), în calitate de **mandatar**, ca în numele nostru și pentru noi, să ne reprezinte în relația cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE (MADR) în vederea depunerii proiectului de cooperare pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul submăsurii 19.3 - componenta B¹¹, precum și al efectuării oricăror operațiuni posibile legate de depunere, precum și în perioada de evaluare și selecție a proiectului.

Mandatarul va îndeplini prezentul mandat în limitele prevăzute în prezenta împuternicire, conform art. 2017 Cod Civil.

Mandatul este gratuit, conform art.2010 alin.1 Cod Civil, netransmisibil și valabil până la revocare, dar nu mai mult de trei ani, în condițiile art. 2015 Cod Civil.

Prezentul înscris sub semnătură privată, s-a întocmit înexemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

MANDANȚI

(nume și semnătura)

Data

MANDATAR

(nume și semnătura)

¹⁰ Se vor menționa doar partenerii GAL-urilor autorizate de MADR.

¹¹ Depunerea se realizează la sediul MADR, Registratură, situat pe Bd. Carol I nr. 2-4, sector 3, București, cod poștal 030163, în perioada precizată în anunțul privind deschiderea apelului de selecție.

Ghidul Solicitantului pentru implementarea activităților de cooperare ale Grupurilor de Acțiune Locală selectate - componenta B din cadrul submăsurii 19.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.