ANEXĂ

(Anexa nr. XX la OMADR nr.XXXXXX)

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ŞI AFACERI MARITIME 2014 – 2020

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE 2

STIMULAREA ACVACULTURII DURABILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL MEDIULUI, EFICIENTE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL UTILIZĂRII RESURSELOR, INOVATOARE, COMPETITIVE ŞI BAZATE PE CUNOAŞTERE

GHIDUL SOLICITANTULUI

***Obiectiv specific* 2.2 Sporirea competitivității și a viabilității întreprinderilor din sectorul acvaculturii, inclusiv îmbunătățirea siguranței sau a condițiilor de lucru, în special ale IMM-urilor.**

Măsura : II.2 Investiții productive în acvacultură

Tipul apelului: Competitiv, cu termen limită de depunere

Februarie 2021 **Versiunea 5**

CUPRINS

1. LEGISLAȚIA UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE 3
1.1 LEGISLAȚIA UNIUNII EUROPENE 3
1.2. LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ 4
2. PREVEDERI GENERALE 5
3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBȚINEREA FINANȚĂRII 11
3.1. Solicitanții eligibili 11
3.2. Eligibilitatea proiectului 14
3.3. Activități eligibile 14
3.4. Cheltuieli eligibile 16
3.5. Cheltuieli neeligibile 24
4. CEREREA DE FINANȚARE 24
4.1. Întocmirea cererii de finanțare 24
4.2. Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare 25
4.3. Înregistrarea Cererii de finanțare 30
5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE 31
6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE 31
6.1. Evaluarea cererii de finanțare 31
6.2. Selecția cererii de finanțare 33
7. CONTESTAȚII 35
8. CONTRACTAREA 35
8.1. Contractul de finanțare 36
8.2. Obligațiile specifice ale beneficiarului (clauze specifice la contractul de finanțare) 36
8.3. Modificarea contractului de finanțare 37
9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI 38
9.1. Dovada cofinanțării 38
9.2. Derularea și verificarea procedurilor de achiziții 39
9.3. Rambursarea cheltuielilor 39
9.3.1. Precizări referitoare la acordarea avansului 39
9.3.2. Plata 40
10. MONITORIZARE ȘI CONTROL 40
11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE 42
12. ANEXE 42

1. LEGISLAȚIA UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE

1.1 LEGISLAȚIA UNIUNII EUROPENE

- **Regulamentul (UE) nr. 508/2014** privind Fondul European pentru Pescuit şi Afaceri Maritime şi de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 şi (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului şi a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European şi al Consiliului;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1242/2014** al Comisiei din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1243/2014** al Comisiei din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013** al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020;
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1046/2018** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 966/2012 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1268/2012** privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- **Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene;
- **Regulamentul (UE) nr. 763/2014** de stabilire a unormelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii;
- **Regulamentul delegat (UE) 2015/2252** al Comisiei din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România" pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 1014/2014** al Comisiei din 22 iulie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor

(CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește conținutul și construcția unui sistem de monitorizare și de evaluare comun pentru operațiunile finanțate din Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime.

1.2. LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

- **O.U.G. nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificărie și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020, cu modificărie și completările ulterioare, inclusiv **HG nr. 22/2019**;
- **Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 816/2016** privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul POPAM 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 332/2008** privind înscrierea unităților de producție în acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea liceențelor de acvacultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1.191/2010** privind stabilirea sistemului de înregistrare a loturilor de sturioni din crescătorii şi a caviarului obţinut din activităţi de acvacultura şi de marcare prin etichetare a caviarului;
- **Legea nr. 31/1990** a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 26/2000** cu privire la asociaţii și fundaţii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării şi dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/21 februarie 2005** privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 907/2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul cadru al documentaţiei tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- **Legea nr. 98/2016** privind achiziţiile publice;

- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanții privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind **Codul fiscal,** cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 30/2017** privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, precum şi pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. **1.186/2014** privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii pentru Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor, cu modificările ulteriare;
- **Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 1189/R/2018** privind aprobarea structurii organizatorice şi a statului de funcţii al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1370/R/2017** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Turism** nr**. 65/2013 pentru aprobarea** Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publică, a licenţelor şi brevetelor de turism**,** cu modificările și completările ulterioare.

2. PREVEDERI GENERALE

Programul Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime (POPAM) 2014 – 2020 îşi propune să creeze condiţiile necesare redresării economice, generării creşterii locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii şi afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 8416/2015 şi permite accesarea fondurilor structurale şi de investiţie prin intermediul Fondului European pentru Pescuit şi Afaceri Maritime (FEPAM).

Acvacultura reprezintă unul din principalii piloni ai Programului și este vizată în cadrul Priorității Uniunii nr. 2 (PU2) - *Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere*.

Obiectivul general pentru acvacultură este acela de a îmbunătăți viabilitatea economică a întreprinderilor, de a garanta siguranța și sănătatea alimentară, de a construi avantaje competitive pentru acest sector.

Obiectivul specific al Măsurii II.2 vizează sporirea competitivității și a viabilității întreprinderilor din sectorul acvaculturii, inclusiv îmbunătățirea siguranței sau a condițiilor de lucru, în special ale IMM-urilor.

Măsura II.2 vizează toate tipurile de investiții legate de valoarea adăugată a produselor, creșterea producției și a eficienței resurselor, inclusiv tratarea deșeurilor, precum și activități complementare legate de activitățile de bază (acvacultura) ale întreprinderii. Măsurile de investiții pot fi combinate cu cele care vizează sănătatea animală, în vederea reducerii expunerii la risc a producției. Totodată, prin intermediul acestei măsuri este sprijinită introducerea în acvacultură de specii cu valoare economică ridicată, în special din ihtiofauna autohtonă, precum

păstrăv, șalău, calcan, știucă, lin, crap, sturioni (inclusiv polyodon), moluște, somn european. Această prioritizare se reflectă în criteriile de selecție.

Prezentul document se adresează întreprinzătorilor din domeniul acvaculturii care doresc să acceseze fonduri nerambursabile, potențiali solicitanți ai Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Prioritatea Uniunii nr. 2 *Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere*, Măsura II.2 – *Investiții productive în acvacultură*, și reprezintă, totodată, un îndrumar pentru întocmirea Cererilor de finanțare.

Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă. Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și:

✓ Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020;
✓ Art. 48 litera (a)-(d) și (f)-(h) din Regulamentul (UE) nr. 508/2014.

Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a DGP-AMPOPAM – www.ampeste.ro – pentru a fi la curent cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.

Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acesteia.

* * *

Datele de contact ale Autorității de Management pentru POPAM și a Compartimentelor regionale POPAM (CR-POPAM) sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
DGP-AMPOPAM	B-dul. Carol I nr.2-4, sector 3, Municipiul București	Tel: 021.307 98 02 Fax. 021.307.24.74	-
CR POPAM Brașov	Intern.Trade Center, str. Alexandru Vlahuță, nr.10, Et.1, Brașov, județul Brașov	Tel. 0725.256.235 0725.256.236	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu.
CR POPAM București	Str.Mihai Eminescu, nr.6, Buftea, județul Ilfov	Tel. 0725.256.223 0725.256.224	Arges, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și Municipiul București.
CR POPAM Constanța	Str.Capitan Petre Romulus nr. 7bis, Constanța, județul Constanța	Tel. 0241.511.580, 0725.256.231, 0725.256.232 0725.256.239	Constanța, Ialomița, Călărași.

CR POPAM Cluj	Str.Dorobanților, nr.69, Cluj-Napoca, județul Cluj	Tel. 0725.256.233 0725.256.234	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj.
CR POPAM Dolj	Bloc TCIF, str.Nicolae Romanescu, nr.39, etaj 2, Craiova, județul Dolj	Tel. 0251.425.008, 0725.256.221, 0725.256.222,0725.256.236	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea.
CR POPAM Galați	Str.Basarabiei, nr.55, bloc A16, parter, Galați, județul Galați	Tel. 0725.256.225 0725.256.226	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea.
CR POPAM Iași	OJRSA, Aleea Mihail Sadoveanu, nr.10bis, Iași, județul Iași	Tel/Fax. 0232.273.070 0725.256.229 0725.256.230	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui.
CR POPAM Timiș	Calea Buziașului, nr.11A, cladire Ob6A, et.1, Timișoara, județul Timiș	Tel. 0726.777.657	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara,Timiș.
CR POPAM Tulcea	Iberom Business Center Str.Portului, nr.14, etaj 2, Tulcea, județul Tulcea	Tel/Fax.0240.535.029,0725.256.237 0725.256.238	Tulcea

* * *

CINE POATE BENEFICIA DE SPRIJINUL FINANCIAR NERAMBURSABIL?

Întreprinderile, ONG-urile cu activitate economică din domeniul acvaculturii și cooperativele.

CE ACTIVITĂȚI SUNT FINANȚATE ÎN CADRUL ACESTEI MĂSURI?

- Investiții noi productive;
- Investiții privind modernizarea fermelor;
- Diversificarea producției și a speciilor de cultură.
- Diversificarea surselor de venituri și creșterea profitabilității fermelor prin dezvoltarea turismului și pescuitului recreativ.

CARE SUNT ȚINTELE DE ATINS ÎN CADRUL PROIECTULUI?

INDICATORI

Indicator prestabilit (de program)

Indicatorul de program face obiectul monitorizării performanțelor măsurii programului și se referă la:

Variația volumului producției de acvacultură - tone, definit ca: volumul anual al producției din unitatea de acvacultură (cu excepția icrelor embrionate, larvelor și a puietului predezvoltat cu o masă corporală nu mai mare de 1 gram), calculat ca diferență între volumul total al producției exprimate în viu după implementarea operațiunii și volumul total al producției exprimate în viu înainte de operațiune, conform formulei:

Variația volumului = A-B

Unde:

- A = Volumul total (tone) al producție în viu DUPĂ operațiune;
- B = Volumul total (tone) al producției în viu ÎNAINTE de operațiune (în cazul unui sistem nou, valoarea este 0)

Prin "volum"se înțelege:

- Pentru pești, crustacee, moluște și alte animale acvatice: echivalentul greutății în viu a producției;
- Pentru moluște: greutatea în viu include și greutatea cochiliei.

Beneficiarii vor furniza:

- Volumul anual total al producției ÎNAINTE de operațiune (se poate prezenta media volumului producției înregistrate pe ultimii trei ani);
- Volumul anual total al producției DUPĂ operațiune.

Indicatorul se consideră a fi îndeplinit indiferent în ce an se atinge ținta propusă, atâta timp cât anul în care acesta este atins este cuprins în intervalul dintre finalizarea implementării investiției și sfârșitul perioadei de monitorizare (în cel puțin unul din anii ulteriori implementării proiectului, dar nu mai târziu de ultimul an al perioadei de monitorizare).

Nerespectarea indicatorului - Volumul producției de acvacultură - asumat prin Cererea de finanțare va atrage după sine recuperarea finanțării nerambursabile acordate direct proporțional cu gradul de nerealizare a acestuia.

Indicatori suplimentari (de proiect)

- Suprafața luciului de apă (ape interioare) pe care se implementează proiectele ce propun măsuri de conservare, reducere a impactului pescuitului și acvaculturii (ha);
- Suprafața pe care se practică acvacultura (ha);
- Suprafețe degradate pe care se amplasează noi unități piscicole (ha);
- Volumele de apă preluate pentru acvacultură (mii m^3);
- Suprafața pe care este practicată acvacultura ecologică (ha).

Date privind implementarea proiectului

- Tipul de investiție – În funcție de tipul proiectului, în tabelul de mai jos se va bifa doar varianta cea mai relevantă pentru proiect:

67	☐	Investiții productive
68	☐	Diversificare
69	☐	Modernizare

70	☐	Sănătatea animalelor
71	☐	Calitatea produselor
72	☐	Restaurare
73	☐	Activități complementare

- Numărul de angajați care beneficiază de operațiune.

ATENŢIE! Completarea indicatorilor și a datelor de implementare în cadrul cererii de finanțare este obligatorie
Criteriul „număr de locuri de muncă create/menținute”, asumat prin cererea de finanțare, este obligatoriu de respectat pe parcursul a minimum 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului.

CÂȚI BANI SE POT PRIMI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI?

INTENSITATEA AJUTORULUI FINANCIAR

Cuantumul sprijinului financiar nerambursabil acordat în cadrul unei Cereri de finanțare este de:

-50% din valoarea eligibilă a proiectului (inclusiv TVA eligibilă) pentru microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii și ONG-uri cu activitate economică în domeniul acvaculturii;

-30% din valoarea eligibilă a proiectului (inclusiv TVA eligibilă) pentru întreprinderile care nu se încadrează în definiția IMM-urilor și ONG-urilor cu activitate economică în domeniul acvaculturii.

Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja să asigure o cofinanțare în procent de minimum 50%, respectiv minimum 70% (în funcție de încadrarea în categoria de IMM) din valoarea eligibilă a proiectului.

Pentru derularea proiectului, beneficiarul va asigura cofinanțarea investiției prin mai multe modalități: aport în natură, aport în numerar constituit de beneficiar, surse de finanțare (credit bancar) sau combinații dintre acestea.

Cuantumul sprijinului financiar nerambursabil se va stabili în funcție de încadrarea solicitantului în categoria IMM.

Excepție:

Cuantumul sprijinului financiar pentru societățile cooperative pescărești, care desfășoară activități economice în domeniul acvaculturii este de 75% din valoarea eligibilă a proiectului.

Cofinanțarea prin aport în natură trebuie dovedită și depusă odată cu cererea de finanțare. Aceasta trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 5 din H.G. nr. 347/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Contribuția în natură poate fi depusă doar de către solicitanții care dețin dreptul de proprietate asupra sa.

ATENȚIE!

Pentru a putea fi acceptată cofinanțarea prin aport în natură, solicitantul va trebui să argumenteze că aceasta este necesară și strict legată de implementarea proiectului, în sensul că aceasta trebuie să contribuie la atingerea indicatorilor asumați prin cererea de finantare. În lipsa unor argumente solide care să demonstreze acest lucru, cofinanțarea prin aport în natură nu va fi luată în considerare, solicitantul urmând să asigure cofinanțare proiectului prin modalitățile prevăzute la capitolul 9.

Când aportul în natură nu asigură valoarea totală a cofinanțării, acesta poate fi completat până la valoarea totală prin aport în numerar. În această situație, solicitantul va depune contribuția în natură odată cu cererea de finanțare, iar diferența în conformitate cu condițiile descrise la capitolul 9.

Cofinanțarea prin aport în numerar sau credit bancar poate fi depusă odată cu cererea de finanțare sau în conformitate cu condițiile descrise la capitolul 9.

Contribuția în natură face parte integranta din proiect si ea nu poate face obiectul altui proiect depus indiferent de masura/apel/program operațional.

Cofinanțarea prin aport în natură se va depune numai odată cu cererea de finanțare.

Pentru proiectele la care valoarea contribuției în natură depășește cota procentuală stabilită pentru contribuția proprie a beneficiarului, sprijinul financiar nerambursabil va fi diminuat cu cota procentuală ce depășește contribuția proprie.

În situația în care solicitantul va prezenta la momentul depunerii cererii de finanțare un document justificativ (raport de evaluare pentru aportul în natură, extras de cont cu blocarea sumei sau contract de finanțare) privind asigurarea cofinanțării investiției, în cuantum de minimum 20% din valoarea cofinanțării, acesta va fi punctat în conformitate cu criteriul 4 din Anexa 5 - Criterii de selecție.

CARE ESTE VALOAREA MAXIMĂ A PROIECTULUI?

Valoarea maximă și minimă eligibilă aferentă unui proiect va fi precizată în anunțul de lansare a apelului. În cadrul acestor valori este inclusă TVA doar în cazul solicitanților neplătitori de TVA. Pentru solicitanții plătitori de TVA, în cadrul plafonului nu este inclusă TVA.

ALOCAREA FINANCIARĂ

Alocarea financiară pentru această măsură este precizată în anunțul de lansare a apelului.

Contribuția FEPAM în cadrul operațiunii este de 75%, iar contribuția publică națională este de 25% (valoarea totală a finanțărilor, fără TVA).

Un solicitant din teritoriul ITI Delta Dunării (ITI DD) poate depune un proiect în cadrul apelului lansat cu respectarea condițiilor din prezentul ghid. După înregistrarea cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS, solicitantul va depune la ADI ITI DD o cerere de eliberare a unui aviz insoțită de fișa de proiect în baza căruia va solicita avizul de conformitate a obiectivelor din cadrul cererii de finanțare depuse cu obiectivele strategice, pilonii și obiectivele sectoriale din cadrul strategiei ITI Delta Dunării. Avizul favorabil sau nefavorabil va fi depus de

solicitant la sediul Autorității de Management pentru POPAM. Prezentarea avizului se va realiza în termen de maximum 15 zile lucrătoare (include și perioada eventualei contestații asupra unui aviz nefavorabil la ADI ITI DD) de la data depunerii dosarului cererii de finanțare.

Modelul fișei de prezentare a proiectului se regăsește pe site-ul ADI ITI DD, putând fi accesat la adresa http://www.itideltadunarii.com/informare-procedura-de-avizare-pentru-conformitatea-cu-sidddd-2030/#8dda50d7755d34e8b

În etapa de selecție, solicitanții din cadrul teritoriului ITI DD vor fi ierarhizați în baza punctajului și numai după ce s-a depus avizul de la ADI ITI DD pentru respectiva cerere de finanțare. Solicitanții care nu au depus aviz sau cererile de finantare care au aviz de neconformitate vor întra în competiția națională.

3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBȚINEREA FINANȚĂRII

În această secțiune regăsiți informații despre:
- solicitanții eligibili;
- eligibilitatea proiectului;
- activități eligibile;
- cheltuieli eligibile;
- cheltuieli neeligibile.

3.1. Solicitanții eligibili

Categoriile de solicitanţi eligibili care pot accesa fonduri nerambursabile prin POPAM sunt cei care au ca obiect de activitate înregistrat – Cod CAEN 0321 – „Acvacultura maritimă” sau 0322 – „Acvacultura în ape dulci”.

Sunt eligibile pentru finanțare atât întreprinderile care au istoric de funcționare, cât și întreprinderile nou înființate, organizate sub următoarele forme:

- Persoană fizică autorizată, întreprindere individuală și întreprindere familială (înființate în baza O.U.G. nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în nume colectiv – SNC, societate în comandită simplă – SCS, societate pe acțiuni – SA, societate în comandită pe acțiuni – SCA, societate cu răspundere limitată – SRL (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Asociații înființate legal care desfășoară activitate economică;
- Societăţi cooperative pescăreşti, care desfăşoară activităţi economice, în domeniul acvaculturii.

Pentru **a fi eligibili** în vederea obținerii finanțării pentru **Măsura II.2 - Investiții productive în acvacultură**, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă obiect de activitate înregistrat – Cod CAEN 0321 – „Acvacultura maritimă” sau 0322 – „Acvacultura în ape dulci”
- să nu se afle în proces de lichidare, fuziune, reorganizare sau faliment;
- să se încadreaze în una din categoriile de mai jos:
  - Microîntreprindere: până la 9 salariați și o cifra de afaceri anuală < 2 mil. euro sau deține active totale de până la 2 mil. euro, echivalent în lei;

- Întreprindere mică: între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală < 10 mil. euro sau deține active totale de până la 10 mil. euro, echivalent în lei;
- Întreprindere mijlocie: între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală < 50 mil. euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 mil. euro;
- Întreprindere mare: peste 250 de salariați și realizează o cifra de afaceri anuală > 50 mil. euro, echivalent în lei.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoriile de mai sus se face la punctul 1- Solicitant din Formularul cererii de finanțare

- Nu este înregistrat în Registrul debitorilor MADR AM POP/AM POPAM, pentru POP 2007 – 2013 și POPAM 2014-2020 în calitate de DEBITOR, cu excepția solicitanților care beneficiază de înlesniri la plată aferente acestor debite, acordate de către organul fiscal în conformitate cu dispozițiile Codului de procedură fiscală;
- Nu se află în situațiile prevăzute la art. 10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014;
- A înregistrat în ultimele situații financiare înregistrate la Administrația Financiară un rezultat din exploatare pozitiv (inclusiv 0), pentru cazul în care întreprinderea a avut activitate.

Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită.

Sunt exceptați solicitanții care sunt înființați în anul depunerii cererii de finanțare, cei înființați în anul precedent depunerii cererii de finanțare sau cei care au avut activitatea suspendată conform legii. Totodată sunt exceptați și solicitanții care fac dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau au suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani precedenți depunerii Cererii de finanțare (a se vedea lista documentelor din dosarul cererii de finanțare).

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, veniturile obținute în anul financiar precedent anului depunerii proiectului trebuie să fie cel puțin egale cu cheltuielile.

Inadmisibilitatea cererilor de finanțare depuse de categoriile de solicitanți prevăzuți la art. 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014, respectiv:

- Solicitanții care au săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009, stabilită de către o autoritate competentă, sunt inadmisibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp după cum urmează:
  - 12 luni în situația atribuirii a 9 puncte de încălcare/operator/navă de pescuit pentru infracțiunile prevăzute la punctele 1, 2 și 5 din anexa XXX a R404/2011;
  - cu încă o lună peste cele 12 luni pentru fiecare punct peste 9 puncte de încălcare.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate este data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-a comis o încălcare gravă în sensul articolului 42 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009.

În scopul calculării perioadei de inadmisibilitate, se iau în considerare numai infracțiunile grave comise începând cu 1 ianuarie 2013 și pentru care s-a luat o decizie în sensul paragrafului de mai sus începând cu acea dată.

Dacă punctele de încălcare acumulate de un operator pentru o navă de pescuit sunt mai puține de 9, cererile pentru sprijin din partea POPAM depuse de către operatorul respectiv sunt admisibile.

- Solicitanții care au fost implicați în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sunt inadmisibili pe toată perioada în care operatorul figurează pe listă, dar cel puțin 24 de luni.
- Solicitanții ale căror nave de pescuit se află sub pavilionul unor țări identificate drept țări terțe necooperante, astfel cum se prevede la art. 33 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008, sunt inadmisibili pe parcursul întregii perioade în care țara respectivă este inclusă pe listă și, în orice caz, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni.
- Solicitanții declarați printr-o decizie definitivă emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la art. 3 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 12 de luni în cazul unei infracțiuni comise din neglijență gravă și de 24 de luni în cazul unei infracțiuni comise cu intenției.

Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data deciziei definitive formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 3.

- Solicitanții declarați printr-o decizie definitivă emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la art. 4 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 24 de luni. Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data deciziei definitive formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 4.

- Solicitanții care au comis o fraudă legată de FEP sau de FEPAM, stabilită de o autoritate competentă, nu sunt admisibili pe toată perioada de derulare a FEPAM (până la 31 decembrie 2023). Inadmisibilitatea este stabilită de la data primei decizii definitive de stabilire a fraudei.

Inadmisibilitatea cererilor de finanțare depuse de categoriile de solicitanți prevăzuți la art. 30 alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare:

- Solicitanții care sunt înregistrați în Registrul debitorilor MADR AM POP pentru POP 2007-2013 nu pot depune cereri de finanțare de la data înregistrării debitului până la achitarea integrală a datoriei față de MADR AM POP, inclusiv a accesoriilor, cu excepția solicitanților care beneficiază de înlesniri la plată aferente acestor debite, acordate de către organul fiscal în conformitate cu dispozițiile Codului de procedură fiscală.

Solicitanții care își încep activitatea în domeniul acvaculturii prezintă **un plan de afaceri şi, în cazul în care valoarea investițiilor depăşeşte 50.000 EUR, iar acestea presupun lucrări de constucții-montaj, un studiu de fezabilitate/documentația de avizarea lucrărilor (DALI) /studiu de fezabilitate însoțit de elemente specifice ale DALI, care include o evaluare a impactului asupra mediului.** Sprijinul se acordă doar atunci când existența unor perspective de piață favorabile şi durabile pentru produsul respectiv, este susținută de Studiul de piață pentru sectorul pescăresc, publicat pe site-ul www.ampeste.ro, secțiunea POPAM 2014-2020.

Beneficiarii finanțării vor îndeplini pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii, precum și pentru o perioadă de cinci ani după efectuarea ultimei plăți, cerințele menționate la art. 10 alin. (1) literele (a)-(d) din Regulamentul (UE) nr. 508/2014.

3.2. Eligibilitatea proiectului

Pentru **a fi eligibil** proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

1) să fie implementat pe teritoriul României;

2) să conțină activități/cheltuieli eligibile de tipul celor menționate în prezentul ghid;

3) cheltuielile pentru care se solicită finanțare în Cererea de finanțare să fi fost efectuate începând cu data de 01.01.2014 şi până la sfârşitul perioadei de implementare a proiectului;

4) valoarea eligibilă aferentă unui proiect să se încadreze între valorile minimă și maximă (inclusiv) stabilite prin anunțul de lansare a apelului;

5) suma solicitată ca sprijin financiar nerambursabil trebuie să respecte intensitatea ajutorului financiar specific statutului fiecărui solicitant;

6) bugetul trebuie să respecte limitele prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli precizate în Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816/2016 cu modificările și completările ulterioare și să fie în conformitate cu dispozițiile HG. nr. 347/2016 cu modificările ulterioare;

7) durata maximă de implementare a proiectului este de 24 luni, calculată de la momentul semnării contractului de finanțare, cu posibilitatea prelungirii, cu acordul prealabil al părților contractante, cu maximum 12 luni şi cu diminuarea intensității sprijinului prevăzut în contractul de finanțare;

8) proiectul/activitățile pentru care se solicită sprijin nerambursabil prin Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene, în ultimii 5 ani.

Managementul proiectului poate fi asigurat de un manager de proiect, un responsabil financiar și un specialist în acvacultură (care să aibă studii sau experiență într-o unitatea de acvacultură de minim 6 luni) sau poate fi subcontractat total sau parțial în condițiile respectării structurii și calității echipei de management.

3.3. Activități eligibile

În conformitate cu dispozițiile art. 48 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014, POPAM poate sprijini:

a) investiții productive în acvacultură;

b) investiții în diversificarea producției de acvacultură şi a speciilor de cultură;

c) investiţii în modernizarea unităţilor de acvacultură, inclusiv îmbunătăţirea condiţiilor de lucru şi de siguranţă a lucrătorilor din domeniul acvaculturii;

d) investiţii în îmbunătăţirea şi modernizarea referitoare la sănătatea şi bunăstarea animalelor, inclusiv achiziţionarea de echipamente în scopul de a proteja fermele împotriva animalelor sălbatice de pradă;

f) investiţiile care vizează sporirea calităţii sau a valorii produselor de acvacultură;

g) investiţii în refacerea iazurilor sau a lagunelor existente utilizate pentru acvacultură prin îndepărtarea mâlului sau investiţiile menite să prevină depunerea mâlului;

h) investiţii în diversificarea veniturilor obţinute de întreprinderile din domeniul acvaculturii prin dezvoltarea unor activităţi complementare;

Sprijinul prevăzut la litera (h) se acordă numai întreprinderilor din domeniul acvaculturii, cu condiţia ca activităţile complementare să fie legate de activitatea de acvacultură, respectiv:

- procesare, cu condiția ca cel puțin 50% din materia primă să provină din producție proprie;
- comercializarea directă – centru de vânzare (magazin pescăresc) direct către consumatorii finali;
- activități de alimentație publică;

IMPORTANT!

Lista activităţilor complementare eligibile de mai sus este orientativă.

Alte activităţi decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului în condiţii optime, respectând obiectivele măsurii lansate prin acest ghid, cu condiția ca acestea să nu fie aferente unor activități neeligibile sau să nu implice efectuarea unor cheltuieli neeligibile.

Se pot realiza investiții în activități complementare cu condiția ca acestea să fie în legătură directă cu activitatea de acvacultură.

Sprijinul poate fi acordat pentru creşterea producţiei şi/sau modernizarea întreprinderilor existente din domeniul acvaculturii sau pentru crearea de noi astfel de întreprinderi, cu condiţia ca acest lucru să fie în conformitate cu planul strategic naţional multianual pentru dezvoltarea acvaculturii (postat pe site-ul www.ampeste.ro), menţionat la art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 1380/2013.

În cazul în care operaţiunile constau în investiţii în echipamente sau infrastructură prin care se asigură îndeplinirea cerinţelor viitoare privind mediul, sănătatea umană sau animală, igiena sau bunăstarea animalelor prevăzute de dreptul Uniunii Europene, se poate acorda sprijin până la data la care aceste cerințe devin obligatorii pentru întreprinderile în cauză.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate în cadrul Măsurii II.2 trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Precizări cu privire la structurile de primire turistică:

- Structurile de primire turistică trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Turism nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare.

- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.
- În cadrul perimetrului se acceptă construirea, modernizarea și dotarea de unități de cazare sub forma de: bungalow-uri, căsuțe de tip camping, camere de închiriat sau o singură pensiune/vilă turistică/structură de primire cu funcțiuni de cazare pe pontoane plutitoare, nave maritime și fluviale, cu o capacitate cumulată de maxim 15 camere (maxim 40 locuri), precum și combinații ale acestora cu o capacitate cumulată de maxim 15 camere (maxim 40 locuri). Totodată, se permite și realizarea unei structuri de primire turistică destinată cazării în corturi sau rulote.

Sprijinul nu se acordă pentru creșterea de organisme modificate genetic.

Sprijinul nu se acordă operațiunilor care vizează:

- transferul dreptului de proprietate asupra unei întreprinderi;

- repopularea directă, cu excepția cazului în care această operațiune este prevăzută în mod explicit de un act juridic al Uniunii Europene ca măsură de conservare sau în cazul repopulării experimentale.

În cadrul măsurii sunt obligatorii:

- activitățile de informare și publicitate;
- activitatea de auditare a proiectului.

3.4. Cheltuieli eligibile

Sprijinul financiar nerambursabil se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor din cadrul Cererii de Finantare. **Cadrul legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014-2020 este reglementat de H.G. nr. 347/2016, iar detalierea costurilor eligibile se realizează în conformitate cu Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816/2016, cu modificările și completările ulterioare.**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general, prevăzute la art. 4 alin. (1) din H.G. nr. 347/2016:

a) să fie angajată de către beneficiar și plătită efectiv de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu condiția ca operațiunea cofinanțată să nu fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 la Autoritatea de Management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar, conform art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată, precum și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate/certificate, cu excepția prevederilor art. 67 alin. (1) lit. b), c) și d) din Regulamentul nr. 1303/2013;

c) să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Autoritatea de Management pentru POPAM și beneficiar;
d) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
e) să fie în conformitate cu prevederile programului;
f) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

În conformitate cu dispozițiile art. 5 din H.G. nr. 347/2016, prin excepție de la prevederile art. 4 alin. (1) lit. a) și b) din același act normativ, contribuția în natură este considerată eligibilă dacă îndeplinește condițiile impuse de art. 69 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
În cadrul Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020 **sunt acceptate ca și contribuție în natură echipamente, instalații și utilaje, terenuri, clădiri și imobile**.
Contribuția în natură constituită din bunurile enumerate anterior **trebuie să îndeplinească cumulativ și următoarele condiții**:
a) obiectul contribuției în natură a fost achiziționat sau construit de către beneficiar din alte surse de finanțare decât cele nerambursabile publice și/sau din fonduri publice în cadrul operațiunilor pentru care perioada de monitorizare ex-post s-a încheiat;
b) bunurile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare;
c) contribuția în natură trebuie să facă parte integrantă din operațiunea finanțată astfel încât să participe la atingerea obiectivelor și realizarea indicatorilor asumați prin cererea de finanțare;
d) valoarea bunurilor este certificată de un evaluator autorizat și independent de beneficiarul operațiunii, potrivit prevederilor legale în vigoare. În cazul terenurilor valoarea contribuției în natură nu poate depăși limita prevăzută la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
Conform prevederilor alin. (4) art. 5 din HG nr. 347/2016, valoarea contribuției în natură nu se rambursează.

Conform dispozițiilor art. 10 din H.G. nr. 347/2016, **cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul operațiunii**, potrivit dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
Pentru a fi eligibilă, această cheltuială trebuie să fie aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul operațiunilor finanțate.

Modul de încadrare a chetuielilor se regăsește în *Lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform nomenclatorului MYSMIS (Anexa C)*

Cheltuielile eligibile se regăsesc în cadrul Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816/2016, cu modificările și completările ulterioare și sunt în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 347/2016 cu modificările completările ulterioare.

Pentru proiectele care prevăd **diversificarea activității** prin realizarea de investiții privind:

- activități de alimentație publică;
- facilități de cazare;
- turism piscicol, turism pentru pescuitul recreativ-sportiv, turism legat de observarea păsărilor acvatice, turism educațional referitor la protecţia mediului acvatic;
- servicii de mediu aferente acvaculturii;
- activități educaționale referitoare la acvacultură;

cheltuielile totale eligibile aferente activităților de diversificare nu pot depăși suma de 200.000 euro (echivalentul în lei la cursul de schimb valutar EUR/RON afișat de către INFOREURO la data lansării apelului).

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul acestei măsuri sunt detaliate după cum urmează:

1. Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului (cheltuiala cu achiziția terenului este eligibilă în cuantum de maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv 15% în cazul siturilor abandonate şi al siturilor utilizate anterior pentru activităţi industriale care conţin clădiri, din totalul cheltuielilor eligibile ale operaţiunii).

Pentru cheltuielile menționate în cadrul acestui capitol trebuie respectate prevederile art. 7 din H.G. nr. 347/2016, respectiv:

Terenul achiziționat trebuie utilizat pentru destinația stabilită în cadrul operațiunii finanțate, potrivit dispozițiilor prevăzute în contractul de finanțare. În caz contrar, beneficiarul este obligat să restituie fondurile nerambursabile aferente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

În cazul în care se achiziționează o clădire în vederea demolării şi utilizării ulterioare a terenului în scopul atingerii obiectivelor operaţiunii, este eligibil numai costul achiziţiei terenului, dacă respectă prevederile art. 7 alin. (1) şi alin. (2) din H.G. nr. 347/2016.

În cadrul acestei categorii de cheltuieli se cuprind:

1.1. Obținerea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri.

1.2. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului şi care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrişări, colectare, sortare şi transport la depozitele autorizate al deşeurilor rezultate; sistematizări pe verticală; accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin; drenaje; epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiţia de bază); lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

1.3. Amenajări pentru protecția mediului și/sau aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spaţii verzi, şi lucrări/acţiuni pentru protecţia mediului.

2. Asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcţionării obiectivului de investiţie, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent

termic, energie electrică, telecomunicaţii, drumuri de acces, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparţinând obiectivului de investiţie, precum şi cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Includ:

3.1. Studii – cuprind cheltuieli pentru:

3.1.1. Studii de teren (studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie);

3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei

3.2. Documentații suport și cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații, respectiv: obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism; obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare; obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie; obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă; întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară; obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului; obţinerea avizului de protecţie civilă; alte avize, acorduri şi autorizaţii

3.3. Expertiză tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică;

3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

3.5. Proiectare

Cuprinde cheltuielile pentru:

3.5.1. tema de proiectare;

3.5.2. studiu de prefezabilitate;

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general;

3.5.4. documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor;

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie;

3.5.6. proiect tehnic şi detalii de execuţie.

3.6. Organizarea procedurilor de achiziție

3.6.1. Cuprinde cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice: cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi); cheltuieli cu onorariile membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare; anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică.

3.6.2. Cuprinde cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii aplicabile solicitanţilor/beneficiarilor privaţi: publicarea anunţurilor, întocmirea specificaţiilor tehnice necesare pentru elaborarea ofertei, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie.

3.7. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii;

3.7.2. auditul financiar.

3.8. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

3.8.1. asistenţă tehnică din partea proiectantului

- pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);

- pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

3.8.2. dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

3.9. Cheltuielile cu serviciile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare

Conform art. 13 din H.G. nr. 347/2016, cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea prevede construcții-montaj sau 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj.

4. Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații

Se cuprind:

4.1.1. Cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție

Proiectantul trebuie să delimiteze obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și să nominalizeze cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect. Cheltuielile se detaliază pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect, conform Anexei nr. 8 la H.G. nr.907/2016.

4.1.2. Achiziții de construcții

Conform dispozițiilor art. 8 din H.G. nr. 347/2016, costul de achiziție al construcțiilor, cu excepția cazului prevăzut la art. 7 alin. (3) din același act normativ, inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil dacă sunt îndeplinite cumulativ prevederile art. 4 din același act normativ și următoarele condiții specifice:

a) construcția nu a fost achiziționată/construită prin intermediul unei finanțări nerambursabile publice în ultimii 5 ani;

b) construcția este strict necesară implementării operațiunii;

c) se certifică de către un evaluator autorizat și independent de beneficiarul operațiunii că prețul/costul de achiziție al construcțiilor, inclusiv terenul pe care se află construcția, nu depășește valoarea de piață;

d) construcțiile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul beneficiar, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.

Costul de achiziție al construcțiilor este eligibil în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale operațiunii.

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Se cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic. Cheltuielile se detaliază pe obiecte de construcție.

4.5. Dotări

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe sau obie Beneficiarul este obligat ca în perioada cte de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.6. Active necorporale

Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate.

5. Alte cheltuieli

5.1. Organizarea de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajării la construcții existente pentru vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; fundații pentru macarale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto și căi ferate; branșamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; panouri de prezentare; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație ;întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubrizare; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor; costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora; paza șantierului; asigurarea pompierului autorizat; cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.

5.2. Comisioane, cote, taxe

Se cuprind, după caz:

5.2.1. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată,

5.2.2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

5.2.3. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor;

5.2.4. taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare;

5.2.5. alte taxe.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse şi neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei.

Cheltuielile diverse şi neprevăzute se estimează procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2, 3.5, 3.8 şi 4 ale devizului general, în funcţie de natura şi complexitatea lucrărilor, după cum urmează:

- 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiţii;
- 20% în cazul executării lucrărilor de intervenţiei la o construcţie existentă.

5.4. Cheltuieli pentru informare şi publicitate

Cuprinde cheltuielile pentru publicitate şi informare, inclusiv pentru diseminarea informaţiilor de interes public.

6. Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste

6.1. Pregătirea personalului de **exploatare** - Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/şcolarizării personalului în vederea utilizării corecte şi eficiente a utilajelor şi tehnologiilor;

6.2. Probe tehnologice şi teste - Cuprinde cheltuielile aferente execuţiei probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepţie, omologărilor. În situaţia în care se obţin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferenţa dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor şi veniturile realizate din acestea.

7. Cheltuieli cu amortizarea

Conform dispozițiilor art. 6 din H.G. nr. 347/2016, prin excepție de la prevederile art. 4 alin. (1) lit a) din același act normativ, amortizarea este considerată cheltuială eligibilă dacă respectă celelalte prevederi aplicabile de la art. 4 și pe cele ale art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

În situația activelor care fac obiectul investiției de bază, dacă acestea au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculat pe baza principiilor contabile general acceptate.

Sunt eligibile cheltuielile cu amortizarea pentru activele care fac obiectul investiției de bază, după cum urmează:

- activele care constituie contribuția în natură;
- alte active deținute de solicitant care intră în obiectul investiției de bază, care nu sunt aduse ca aport în natură și la a căror achiziționare nu au contribuit granturile publice.

Acest tip de cheltuială este eligibilă doar pe perioada de implementare a proiectului, calculat pe baza principiilor contabile general acceptate.

8. Cheltuieli cu leasing-ul

Conform dispozițiilor art. 9 din H.G. nr. 347/2016, în cazul leasingului financiar, cheltuielile sunt eligibile în situația în care sunt îndeplinite cumulativ prevederile art. 4 din același act normativ și următoarele condiții specifice:

a) beneficiarul operațiunii este utilizatorul bunurilor care fac obiectul contractului de leasing;

b) ratele de leasing plătite de utilizator sunt aferente contractului de leasing și sunt justificate cu documente contabile;

c) în cazul achiziționării bunului, valoarea cumulată a ratelor de leasing rambursată nu depășește valoarea de intrare a bunului în contabilitatea proiectului;

d) sunt respectate prevederile art. 10 din H.G. nr. 347/2016;

e) beneficiarul este obligat să devină proprietar al bunului care face obiectul leasingului financiar, în maxim 5 ani de la efectuarea ultimei plăți de către autoritatea de management în cadrul contractului de finanțare.

9. Cheltuieli cu echipa de implementare, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii.

Conform dispozițiilor art. 13 alin. (2) din H.G. nr. 347/2016, cheltuielile privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar, în limita:

a) a maximum 2% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care prevede constucții-montaj;

b) și a maximum 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care nu prevede constucții-montaj.

10. Cheltuieli bancare și pentru obținerea de garanții, care includ:

- Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor astfel cum sunt prevăzute la Capitolul I pct. 4 din Anexa la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Cheltuieli aferente garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din H.G. nr. 347/2016.

Conform dispozițiilor art. 11 din H.G. nr. 347/2016, cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor sunt eligibile în situația în care implementarea unei operațiuni necesită deschiderea unui cont sau a mai multor conturi separate, cerință obligatorie prevăzută printr-o clauză explicită în contractul de finanțare.

Dobânda rezultată din operațiunile prevăzute anterior se deduce din cheltuielile bancare.

Costurile garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebancară înregistrată în registrul special al Băncii Naționale a României sau ale polițelor de asigurare, sunt eligibile în situația în care garanțiile/polițele de asigurare sunt necesare, potrivit legislației naționale sau a Uniunii Europene.

11. Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014 (active necorporale)

12. Contribuție în natură:

- Contribuția proprie aferentă terenului;
- Contribuia proprie pentru investiția de bază.

Conform dispozițiilor art. 4 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 347/2016, cheltuielile aferente subcontractării/subantreprizei sunt eligibile în limita a maximum 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de lucrări și/sau antrepriză, iar cheltuielile aferente subcontractării de servicii sunt eligibile în limita a maxim 40% din valoarea totală eligibilă a contractului de servicii.

3.5. Cheltuieli neeligibile

Potrivit dispozițiilor art.12 și art. 16 din H.G. nr. 347/2016 **nu sunt eligibile pentru cofinanţarea din Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime:**

- dobânzile debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- cheltuielile cu achiziţia de terenuri cu sau fără construcţii, care depăşesc limitele prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- cheltuielile prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. a) şi c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- cheltuielile aferente activităţilor prevăzute la art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014;
- amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de Autoritatea de Management prin Ghidul solicitantului;
- cheltuielile efectuate de beneficiar în regie proprie;
- costul achiziţionării de bunuri/echipamente de ocazie.

Cheltuielile cu achiziția construcțiilor care depășesc limita a 50% din totalul cheltuielilor sunt neeligibile.

4. CEREREA DE FINANȚARE

În această secțiune regăsiți informații despre modul de întocmire, înregistrare a cererii de finanțare și documentele ce trebuie atașate cererii de finanțare.

Anunţul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanţare se publică pe site-ul www.ampeste.ro, secţiunea POPAM 2014-2020.

Cererea de finanțare și documentele din dosarul Cererii de finanțare vor fi introduse și respectiv atașate online cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/mysmis, doar în intervalul menționat în anunțul de lansare a apelului.

4.1. Întocmirea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se va completa urmărind "Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare", ce se regăsește pe site-ul www.ampeste.ro precum și tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi pe site-ul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene la adresa http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Cererea de finanțare (formularul cererii de finanțare și anexele acesteia) trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de o traducere legalizată sau autorizată.

ATENȚIE!

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea anumitor documente (e.g. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

4.2. Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente scanate ce se vor atașate cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS a Cererii de finanțare:

1. Documente comune tuturor solicitanților	
a)	**- Declarație pe proprie răspundere** a reprezentantului legal al solicitantului ***Anexa A*** - din care să rezulte că acesta din urmă: - îndeplinește condițiile de eligibilitate; - respectă criteriile enumerate la art. 10 alin. (1) din regulamentul nr. 508/2014; - nu a comis vreo fraudă, astfel cum este aceasta definită la articolul 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene; - Declarație privind eligibilitatea TVA – Anexa B – va fi completată doar de către solicitanții pentru care TVA este eligibil
b)	- Pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 135.060 LEI (exclusiv TVA) și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 135.060 LEI (exclusiv TVA) (alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016), cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect. - Pentru lucrările propuse a se achiziționa se vor atașa minim două oferte pentru valoarea estimativă ce depășește 450.200 LEI (exclusiv TVA) și o ofertă în cazul în care valoarea estimativă este mai mică de 450.200 LEI (exclusiv TVA) (alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016), cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect. - SAU - Declaratia pe proprie raspundere a proiectantului privind sursa de preturi folosita in elaborarea devizelor pe obiect
c)	Pentru echipa de management al proiectului (manager de proiect, responsabil financiar și specialist în acvacultură) se vor prezenta următoarele documente: - **CV-ul, model EUROPASS, însoțit de diploma de studii/diplome de calificare/specializare,documente care să ateste experiența de minim 6 luni** (documente scanate);

	și/sau **Portofoliul activităților firmei care realizează managementul de proiect.**
2. În funcție de tipul solicitantului trebuiesc depuse următoarele documente	
a) Solicitanții înființați în baza OG 26/2000 (Asociații și Fundații)	**1. Actele constitutive pentru asociațiile/fundațiile înființate conform legii**, respectiv: • Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; • Statut, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; care trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor
	2. Ultimele situații financiare înregistrate la Administrația Financiară/dovada (recipisă) **sau** **Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, conform legii, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului.** **** Solicitanții înființați în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele mai sus menționate.***
b) Solicitanții înființați în baza Legii 31/1990	**Ultimele situații financiare** înregistrate la Administrația Financiară/dovada (recipisă) sau **Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, conform legii, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului.** **Sau** **** Solicitanții înființați în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele mai sus menționate.***
c) Solicitanții înființați în baza OUG 44/2008	**Declarație privind veniturile realizate în România** în anul anterior depunerii cererii, înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare.
d) Cooperative	**Actele constitutive pentru instituție conform legii**, respectiv: • Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; • Statut, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; **Ultimele situații financiare** înregistrate la Administrația Financiară/dovada (recipisă)

Obs. ref. la punctele a)-e): Se vor accepta situaţii financiare având rezultat din exploatare negativ în cazul în care solicitantul face dovada că situaţia provine în urma unui proces investiţional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanţat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităţilor în ultimii 2 ani, precedenti depunerii Cererii de finanţare. În aceste cazuri se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) sau documente justificative privind procesul investiţional.	
3. Documente care să ateste dreptul de utilizare a activelor pe care se fac investițiile	
	1. Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra clădirilor/terenului/terenului de sub luciul de apă; sau **2. Documente care să ateste dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/terenului de sub luciul de apă pentru perioada de implementare / execuție și monitorizare a proiectului, *împreună cu acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției*** **Atenționare!** **Beneficiarul trebuie să țină cont ca documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință să acopere eventuale prelungiri ale perioadei de implementare a proiectului (maxim 2 +1 ani de implementare) și anii aferenți perioadei de monitorizare**
4. În funcție de tipul proiectului de investiții se vor depune obligatoriu următoarele documente:	

a) <u>Proiecte de investiții care prevăd lucrări de construcții montaj</u> **<u>Notă</u>:** *La dosarul cererii de finanțare se vor atașa doar acele avize/acorduri care au impact asupra soluției tehnico-economice prevăzute în Studiul de fezabilitate.	**1.** Planul de afaceri – Anexa 8 împreună cu **2. Studiul de fezabilitate,** însoțit de **devizul general și devizele pe obiect ale investiției** întocmite conform H.G. nr. 907/2016 **în cazul proiectelor care vizează investiții noi**; sau **Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții** însoțită de **devizul general și devizele pe obiect ale investiției** întocmite conform H.G. nr. 907/2016, **în cazul proiectelor ce prevăd intervenții la construcțiile existente**; sau **Studiul de fezabilitate**, completat cu elementele specifice din **documentația de avizare a lucrărilor de intervenții**, însoțit de **devizul general și devizele pe obiect ale investiției** întocmite conform H.G. nr. 907/2016 **în cazul obiectivelor mixte de investiții**; ***<u>Excepție:</u> În cazul solicitanților care își încep activitatea în domeniul acvaculturii se vor prezenta un Plan de afaceri - Anexa nr. 8 și în cazul în care valoarea investițiilor depășește 50.000 EUR un studiu de fezabilitate/documentația de avizarea lucrărilor (DALI) /studiu de fezabilitate însoțit de elemente specifice ale DALI, însoțite de devizul general și devizele pe obiect ale investiției, întocmite conform H.G. nr. 907/2016.***
	3. Extrase de carte funciară pentru informare de dată recentă (nu mai vechi de 30 de zile), din care să rezulte că imobilele (terenurile, cu sau fără construcții) pe care se realizează investiția sunt libere de sarcini. ***<u>Excepție: În lipsa extrasului de carte funciară, solicitanții care au încheiate contracte de concesiune cu autorități publice/instituții publice trebuie să prezinte o adresă din partea concedentului cu privire la faptul că imobilele ce fac obiectul contractului de concesiune sunt libere de sarcini.</u>***
<u>b. Proiecte de investiții care nu prevăd lucrări de construcții montaj (proiecte de dotări)</u>	**Memoriul justificativ – Anexa nr. 7** **sau** **Planul de afaceri - Anexa nr. 8, în cazul solicitanților care încep activitatea în domeniul acvaculturii și valoarea investiției nu depășește 50.000 euro**
5. Anexe financiare întocmite conform Anexei nr. 10 – Precizarea ipotezelor care au stat la baza întocmirii proiecțiilor financiare.	
Anexa nr. 9 (după machetele în format Word și Excel, semnate și scanate în format pdf.);	
6.Pentru proiectele de investiții care prevăd achiziții de terenuri/imobile:	

	Raportul de evaluare, întocmit de un expert autorizat ANEVAR, independent de solicitant, **privind valoarea de piață a terenului/imobilelor achiziționate în cadrul proiectului** (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii cererii de finanțare). ***Valoarea de piață din Raportul de evaluare se va prezenta obligatoriu și în lei și nu conține TVA.***
7.Pentru proiectele de investiții care prevăd contribuție în natură:	
a)	**Raportul de evaluare,** întocmit de un expert autorizat ANEVAR, independent de solicitant, privind **valoarea de piață a contribuției în natură**, conform art. 69 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii cererii de finanțare)- ***Valoarea de piață din Raportul de evaluare se va prezenta obligatoriu și în lei și nu conține TVA.***
b)	**Extrase de carte funciară pentru informare** de dată recentă (nu mai vechi de 30 de zile), din care să rezulte că imobilele(terenurile, cu sau fără construcții) aduse ca și contribuție în natură sunt în proprietatea solicitantului și sunt libere de sarcini.
c)	**Declarație pe proprie răspundere a solicitantului** conform căreia echipamentele, instalațiile și utilajele aduse ca și contribuție în natură sunt libere de sarcini.
8.	Document justificativ privind asigurarea cofinanțării investiției (dacă este cazul).
9.	**Licența de acvacultură** valabilă pentru unitățile funcționale care solicită sprijin pentru modernizare și/sau extindere.

Este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul DGP-AM POPAM www.ampeste.ro. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duce la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.

Fiecare document solicitat în Lista documentelor dosarului Cererii de finanțare va avea atasată semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului.

Lucrările de decolmatări necesită atașarea la cererea de finanțare a unui raport de expertiză tehnică.

Ofertele pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin urmatoarele caracteristici:
- sa fie datate, personalizate si semnate;
- sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii

- La ofertele de servicii, se vor mentiona si tarifele orare.
Atenție: la dosarul cererii de finantare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzand pretul, furnizorul si caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).
Se va atasa un tabel centralizator al tuturor ofertelor care au stat la baza intocmirii bugetului indicativ astfel incat sa poata fi verificata rezonabilitatea preturilor.
Ofertele indicative de preț vor avea menționată valoarea aferentă montajului (după caz).

4.3. Înregistrarea Cererii de finanțare

Înregistrarea se va efectua online prin completarea tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS și după apăsarea butonului **„Vizualizare proiect”** care va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare, precum și transmiterea acesteia.

Transmiterea cererii de finanțare se va face apăsând butonul **„Transmitere proiect”**.

Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:

pas 1 - se selectează funcția „Transmitere proiect”;
pas 2 - se apasă butonul „Blocare editare proiect”;
pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;
pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic;

Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit Cod SMIS.

Atenționare:
Formularul cererii de finanțare se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. În cadrul site-ului www.ampeste.ro se regăsește Formularul cererii de finanțare care prezintă secțiunile și include instrucțiuni recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

În cazul constatării unor discrepanțe/omisiuni/erori, se pot solicita clarificări/informații suplimentare care vor fi transmise online în sistemul informatic SMIS 2014-2020, conform procedurii de evaluare “flux scurt”.

Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment, în timpul procesului de verificare a acesteia prin accesarea butonului ***“Retragere proiect din evaluare”*** din Secțiunea ***Cereri de finanțare*** din MYSMIS2014, completarea motivelor care stau la baza retragerii Cererii de finanțare în Câmpul ***“Justificare retragere din evaluare”***, descărcarea ***Solicitării de retragere a cererii de finanțare***, semnarea electronică a acesteia și încărcarea în sistemul informatic. După transmitere, statusul proiectului se va modifica în “***Retras din evaluare de către beneficiar”***. Prin Solicitarea de retragere a Cererii de finanțare solicitantul își asumă renunțarea la proiect și respingerea acestuia de la finanțare.

Renunțarea la Cererea de finanțare implică intreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare.

5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității administrative și eligibilității Cererii de finanțare se realizează conform listei de întrebări din Anexa nr. 1C, de către experții CR – POPAM.

Experții CR – POPAM pot solicita informații suplimentare (Anexa nr. 5), dacă pe parcursul verificărilor privind conformitatea și/sau eligibilitatea se constată că acest lucru este necesar. În acest caz, corespondența se va face on-line în sistemul informatic SMIS 2014-2020.

În cazul în care experții Compartimentului regional constată faptul că solicitantul a omis să completeze secțiuni din cadrul cererii de finanțare sau să depună documente menționate în Lista documentelor dosarului Cererii de finanțare, (cu excepția Studiului de fezabilitate, Memoriului justificativ, Planului de afaceri, după caz) vor solicita prin intermediul președintelui și secretarului apelului respectiv, să completeze/depună în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării în sistemul informatic, secțiunile/documentele lipsă.

Experții compartimentului regional pot solicita informații suplimentare de cel mult două ori pentru etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare.

Dacă cel puțin o condiție de conformitate/eligibilitate nu este îndeplinită,nici după solicitarea de informații suplimentare, Cererea de finanțare este declarată neconformă/neeligibilă.

Solicitanții pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative/eligibilității, conform prevederilor **Capitolului 7. Contestații** din prezentul ghid.

6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE

Sesiunea pentru depunerea Cererilor de finanțare este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, după verificarea conformității administrative și a eligibilității, pentru toate cererile primite în termenul de depunere. Dacă pe parcursul procesului de evaluare și selecție se constată necesitatea solicitării unor informații suplimentare, se poate solicita reprezentantului legal transmiterea acestora în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare – Anexa nr. 5 la prezentul ghid.

6.1. Evaluarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare sunt evaluate din punct de vedere calitativ, economic și tehnic, de către experții DGP-AMPOPAM pe baza grilei de evaluare, Anexele nr. 2 și 3 și în conformitate cu procedura prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare.

În cadrul etapei de evaluare fiecare criteriu/subcriteriu, va fi evaluat de fiecare expert evaluator utilizând un sistem de bifare de tip DA/NU, urmat de stabilirea punctajului conform Criteriilor de selecție, aprobate de către Comitetul de Monitorizare (CM), prevăzute în Anexa nr. 4.

Cererile de finanțare care nu însumează **minimum 20 puncte** sunt eliminate din procesul de selecție.

Cererile de finanțare depuse în cadrul mecanismului ITI Delta Dunării (cele cu aviz ADI ITI DD) vor intra în competiție între ele pe bugetul alocat ITI în cadrul acestei sesiuni, iar celelalte solicitări de finanțare pe restul bugetului alocat sesiunii.

În cazul în care în urma selectării cererilor de finanțare ce au avizul de conformitate eliberat de ADI ITI DD, depuse în cadrul mecanismului ITI Delta Dunării nu se contractează întreaga sumă alocată, diferența rămasă necontractată se realocă pentru celelalte solicitări de finanțare din cadrul competiției naționale.

În cazul în care în urma selectării cererilor de finanțare depuse în cadrul ITI se contractează întreaga sumă alocată ramânând solicitări de finanțare neacoperite, diferența necesară va fi acoperită din cadrul alocării competiției nationale, în situația în care rămân fonduri disponibile urmare a acestei selecții (inclusiv rezolvarea contestațiilor).

Fondurile neutilizate ca urmare a selecției naționale vor putea fi utilizate în mod flexibil pentru proiectele depuse în cadrul ITI DD care au depășit alocările apelurilor dedicate până la concurența sumei totale alocate în POPAM pentru ITI DD.

Evaluarea tehnico-economică a cererilor de finanțare se va efectua în sistemul informatic SMIS 2014-2020, conform procedurii de "Evaluare flux scurt" (elaborată de MDRAPFE).

Experții evaluatori pot solicita de maximum 2 ori, documente lipsă și informații suplimentare în cazul în care dosarul Cererii de finanțare conține informații contradictorii în cuprinsul său, precum și în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele generale și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect. În acest caz, corespondența se va face on-line în sistemul informatic SMIS 2014-2020.

În etapa de evaluare calitativă, experții evaluatori pot propune modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii acestuia, după cum urmează:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care:
  - fie nu au legătură directă cu activitățile propuse;
  - fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului;
  - fie sunt disproporționate în raport cu obiectivul proiectului;
  - fie nu sunt rezonabile.

Solicitantul are obligația de a justifica rezonabilitatea cheltuielilor din cadrul fiecărei linii din bugetul estimativ la data întocmirii acestuia (valoarea cheltuielilor eligibile din cadrul bugetului estimativ este o valoare estimată, Autoritatea Contractantă nefiind obligată să o ramburseze).

În cazul în care cererea de finanțare este respinsă în etapa de evaluare tehnico-economică, solicitantul va fi notificat privind respingerea cererii, având posibilitatea de a contesta rezultatul acestei etape conform procedurii de soluționare a contestațiilor, în vigoare.

6.2. Selecția cererii de finanțare

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza după încheierea etapei de evaluare calitativă, tehnică și economică, a tuturor Cererilor de finanțare depuse în cadrul sesiunii.

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza în baza de selecție prezentate în Anexa nr. 4, în conformitate cu Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare, publicat pe site-ul DGP-AMPOPAM www.ampeste.ro.

Punctarea criteriilor de selecție se face după cum urmează:

Criteriul 1: se punctează cantitatea de pește obținută în cadrul amenajării indiferent daca aceasta se comercializează sau nu. Cantitatea de pește se calculează în echivalent tone crap conform notei de subsol din Anexa nr.4;

Criteriul 2: se va puncta specia cultivată în monocultură sau specia predominantă în cazul policulturii. Punctajul se acordă din persectiva contribuției proiectului la indicatorul asumat prin POPAM, precum și a ierarhiei speciilor din cadrul POPAM. Pentru unitățile piscicole existente indiferent dacă specia propusă prin proiect este sau nu crescută deja în cadrul amenajării piscicole, aceasta va fi punctată corespunzător;

Criteriul 3: determinarea creșterii cifrei de afaceri din activități complementare se face la total cifră de afaceri previzionată a se realiza prin proiect. În situația în care se obțin venituri și din alte surse care nu privesc acvacultura și nici activitățile de diversificare realizate și care se vor realiza prin proiect, acestea nu se vor lua în calcul la determinarea procentului;

Proiectele care prevăd diversificarea veniturilor obținute prin dezvoltarea activităților complementare și pentru care CIFRA DE AFACERI din activități complementare depășește 50% din TOTAL CIFRĂ DE AFACERI generată de către proiect, nu vor fi punctate la criteriul nr. 3 din Anexa nr. 4.

Criteriul 4: se punctează doar în situația în care solicitantul va prezenta la momentul depunerii cererii de finanțare un document justificativ (raport de evaluare pentru aportul în natură, extras de cont cu blocarea sumei sau contract de credit bancar) privind asigurarea cofinanțării investiției;

Criteriul 5: se determină prin raportarea valorii investiției la volumul producției;

Criteriul 6: se punctează corespunzător crearea/menținerea locurilor de muncă.

În urma selecției se va întocmi *Lista Cererilor de finanțare*, în ordinea punctajului obținut, care se va publica pe site-ul DGP-AMPOPAM www.ampeste.ro.

Solicitanții vor fi notificați cu privire la bugetul rezultat în urma evaluării tehnico-economice și a punctajului obținut în urma selecției,

Solicitanții vor putea contesta rezultatul în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neselectarea cererii de finanțare, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul www.ampeste.ro.

În cazul în care solicitantul nu va transmite bugetul refăcut conform notificării și nu depune nici contestație potrivit prevederilor procedurii de soluționare a contestațiilor în vigoare, cererea de finanțare va fi respinsă.

Solicitanții care au fost selectați vor fi notificați să prezinte în termen de maximum 15 zile lucrătoare următoarele documente:

Lista documentelor solicitate în vederea contractării

1.	**Certificat cu datele din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor** - *în original*, eliberat de Judecătoria pe raza căreia este înregistrată asociația, pentru asociațiile/ONG-urile înființate conform legii, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acestuia la DGP-AMPOPAM, prin care se face dovada că solicitantul nu se află în stare de dizolvare, faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. *Verificarea pentru beneficiarii care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 44/2008 se realizează de către DGP – AM POPAM prin consultarea on-line a portalului Oficiului Național al Registrului Comerțului.
2.	**Certificat/Certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale şi alte venituri datorate bugetului local** - *în original*, valabile la data depunerii acestora, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social şi punctul de lucru unde urmează a se realiza proiectul, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu taxe și/sau impozite locale restante - dacă este cazul.
3.	**Certificat de atestare fiscală -** *în original / semnat electronic de către organul fiscal*, în termen de valabilitate, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului, din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau nu înregistrează obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni. *Certificatul de atestare fiscală trebuie să aibă completată secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".
4.	**Contract individual de muncă** pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului în acvacultură **sau contract de prestări servicii** de consultanță, încheiat cu operatorul economic care realizează managementul de proiect acoperă perioada de implementare – *în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"*.
5.	**Copia actului de identitate a reprezentantului legal al solicitantului -** *cu mențiunea "Conform cu originalul"*.
6.	**Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar),** clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea – după caz.
7.	**Graficul de rambursare a cheltuielilor** (cererilor de rambursare) – *Anexa nr. 14*
8.	**Contractul de leasing** pentru construcțiile și/sau echipamentele care fac parte integrantă din investiție - *în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"*– dacă este cazul
9.	**Certificat de cazier judiciar** al solicitantului – *în original*, din care să rezulte că acesta nu are mențiuni înscrise în certificatul judiciar
10.	**Solicitare privind confidențialitatea**, care să conțină justificările/motivele aferente fiecărui document/informație ce se dorește a fi confidențială – după caz.

11.	**Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor/Acționarilor sau Decizia asociat unic sau Hotărârea** pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale/membrilor întreprinderii familiale, **privind aprobarea investiţiei**, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului
12.	**Dovada înscrierii solicitantului în Registrul CITES** – conform H.G. nr. 1191/2010 privind stabilirea sistemului de înregistrare a loturilor de sturioni din crescătorii și a caviarului obținut din activități de acvacultură și de marcare prin etichetare a caviarului - dacă este cazul.
13.	**Indicatori suplimentari de proiect -** menționați la pagina 8

Este obligatorie prezentarea documentelor în termen de 15 zile lucrătoare din momentul primirii notificării. În situația în care aceste documente nu se vor prezenta în termenul precizat, cererea este respinsă. Solicitantul va putea contesta rezultatul în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la respingerea cererii de finanțare.

Documentele menționate în *Lista documentelor solicitate în vederea contractării* vor fi prezentate în forma solicitată până când aplicația My SMIS este operațională și pe segmentul de contractare. Odată devenită operațională aplicația MySMIS, documentele originale vor fi scanate și atașate contractului.
Vă recomandăm pentru pregătirea documentelor solicitate în această etapă să consultați Anexa nr. 1 S.

După finalizarea selecției se va întocmi *Lista Cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării* ce va fi publicată pe site-ul www.ampeste.ro.

Pentru fiecare Cerere de finanțare care a fost selectată se va întocmi Contractul de finanțare. Solicitantul va fi notificat cu privire la perioada în care reprezentantul legal/împuternicitul se poate prezenta la sediul MADR-DGP-AMPOPAM pentru semnarea Contractului de finanțare.

Toate activităţile pentru care solicitantul s-a angajat să le efectueze prin Cererea de finanțare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

Criterul „număr de locuri muncă create/menținute”, asumat prin crerea de finanțare, este obligatoriu de respectat pe parcursul a minimum 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului.

7. CONTESTAȚII

Depunerea contestației privind neconformitatea / neeligibilitatea / respingerea în cadrul evaluării calitative a cererii de finanțare / selecția / precontractarea se va face conform Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor (în vigoare la data respectivă, disponibil pe site-ul www.ampeste.ro) și nu va putea depăși termenul de 10 zile de la primirea notificării de respingere.

8. CONTRACTAREA

În cadrul acestei secțiuni veți putea găsi informații cu privire la contractul de finanțare, precum și obligațiile care decurg din semnarea acestuia.

8.1. Contractul de finanțare

Contractul de finanțare este actul juridic încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Autoritatea de Management pentru POPAM, și Beneficiar, prin care se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor POPAM, supus regulilor de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților.

Contractul se semnează la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM, situat în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 40-21-3079802, Fax: 40-21-3072474.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM, în calitate de Autoritate Contractantă, și Beneficiarul se obligă prin acest contract de finantare nerambursabilă să respecte prevederile acestuia având ca obiect execuția și atingerea indicatorilor asumați prin cererea de finanțare pentru proiectul cofinanțat din FEPAM și din bugetul de stat.

Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

Modelul contractului de finanțare se regăsește în cadrul Manualului de procedură pentru contractare (în vigoare la data respectivă, disponibil pe site-ul www.ampeste.ro).

8.2. Obligațiile specifice ale beneficiarului (clauze specifice la contractul de finanțare)

Beneficiarul are obligația să respecte toate clauzele contractului de finanțare, inclusiv cele specifice.

Contractul de finanțare va cuprinde și următoarele clauze specifice:

- Proiectul tehnic va fi depus în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de finanțare și va fi realizat în conformitate cu varianta selectată în cadrul studiului de fezabilitate din cererea de finanțare;
- Autorizația de construire va fi depusă odată cu prima cerere de rambursare;
- Beneficiarii prezintă prima cerere de rambursare/plată însoțită de documente justificative în termen de cel mult 3 luni de la data semnării contractului de finanțare în cazul proiectelor pentru investiții care nu prevăd construcții montaj, respectiv în termen de 6 luni în cazul proiectelor pentru investiții care prevăd construcții-montaj;
- Contractul de finanțare va cuprinde o clauză suspensivă referitoare la dovada privind asigurarea cofinanțării investiției, în cazul în care dovada nu a fost depusă odată cu cererea de finanțare, în cuantum de minimum 20% din valoarea de cofinanțare. În termen de 3 luni de la semnarea contractului beneficiarul va face dovada existenței acestei cofinanțări în termenul specificat, în caz contrar contractul de finanțare se reziliază;
- Contractul va cuprinde și alte clauze cu privire la achizițiile private ale beneficiarilor (conform Manualului de procedură privind achizițiile și a prevederilor legale în vigoare la data achiziției);
- Contractul va cuprinde obligații privind respectarea procedurii de rambursare a cheltuielilor (completarea cererii de rambursare și documente doveditoare) conform procedurii în vigoare;

• Contractul va cuprinde și clauze specifice cu privire la obligația beneficiarului de a păstra în bune condiții toate documentele originale privind implementarea proiectului, inclusiv documentele contabile;

• Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit și al departamentelor de specialitate din cadrul UE, în limitele competențelor ce le revin, la toate datele și documentele, în sedii, pe terenuri, în mijloace de transport sau în alte spații folosite în scopuri economice, care au legătură cu obiectivele proiectului;

• În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte, MADR, prin DGP-AMPOPAM poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești. În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de finanțare, MADR, prin DGP-AMPOPAM poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă;

• Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenței cofinanțării și după avizarea favorabilă de către DGP-AMPOPAM a unei proceduri de achiziții;

• Orice modificare care privește sediul social, contul, datele de contact, calitatea de reprezentant legal al beneficiarului, se face prin notificarea Autorității Contractante și depunerea de documente doveditoare. Autoritatea Contractantă va analiza solicitarea și, în situația în care constată neconcordanțe, aceasta va fi respinsă;

ATENȚIE!

Potrivit prevederilor art. 17 alin. (1) din partea generala a contractului de finanțare, informațiile/documentele privind executarea contractului de finanțare, inclusiv anexele sale, constituie informații de interes public, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția secțiunilor/documentelor/elementelor care nu pot avea caracter confidențial, astfel cum sunt acestea prevăzute la alin. (2) al aceluiași articol.

În conformitate cu prevederile art. 18 din partea generala a contractului de finanțare, părțile contractante, de comun acord, pot stabili ca anumite documente, secțiuni sau informații din proiect să aibă caracter confidențial, în situția în care publicarea acestora ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

În această situație este necesar ca solicitantul să completeze o solicitare privind confidențialitatea, care să conțină justificările/motivele aferente fiecărui document/informație ce se dorește a fi confidențială.

8.3. Modificarea contractului de finanțare

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

Contractul de finanțare, semnat atât de către MADR – DGP-AMPOPAM, cât și de către Beneficiar, poate fi modificat în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 347/2016 cu modificările ulterioare.

Solicitările de modificare a contractelor de finanțare se depun la Compartimentul regional POPAM, pe raza căruia se implementează operațiunea.

Orice solicitare de modificare a contractului de finanțare nu va fi automat acceptată de către MADR - DGP - AMPOPAM. Pentru modificarea contractului trebuie să existe motive bine justificate, care vor fi analizate de către experții din cadrul DGP - AMPOPAM.

De la data funcționării sistemului informatic SMIS 2014 se vor respecta pașii descriși în modulul informatic.

9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

9.1. Dovada cofinanțării

Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja să asigure o cofinanțare în procent de minimum: 50% - pentru întreprinderile din categoria IMM;

70% - pentru întreprinderile mari;

25% - pentru societăți cooperative pescărești, care desfășoară activități economice, în domeniul acvaculturii

din valoarea eligibilă.

Cofinanțarea prin contribuție în natură se poate realiza numai odată cu cererea de finanțare.

În primele 3 luni de la semnarea contractului, beneficiarul se angajează să facă dovada asigurării de minimum 20% din cota de cofinanțare.

Odată semnat contractul, Beneficiarul, în cazul în care nu a asigurat cofinanțarea odată cu depunerea cererii de finanțare, poate face dovada contribuției sale, numai prin următoarele modalități:

1. aport în numerar constituit de beneficiar;
2. surse de finanțare (credit bancar);

Aportul în numerar se va dovedi prin extras de cont, prin blocarea sumei într-un cont special al proiectului, care se folosește numai pentru efectuarea plăților aferente implementării proiectului.

Aceste sume vor fi deblocate numai în baza solicitărilor beneficiarilor (titularilor de cont), cu confirmarea expresă a DGP - AM POPAM.

Dovada creditului bancar se poate face prin prezentarea contractului de credit încheiat cu banca, obiectul creditului fiind reprezentat de finanțarea proiectului de investiții contractat.

În cazul în care beneficiarul a făcut dovada contribuției proprii, într-un procent de minimum 20% din cofinanțare, în cadrul cererii de finanțare, acesta nu mai are obligația de a face dovada cofinanțării după semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenței cofinanțării.

9.2. Derularea și verificarea procedurilor de achiziții

Beneficiarii privați vor derula achizițiile în conformitate cu dispozițiile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

În cazul în care asociațiile/organizațiile înființate în baza O.G. nr. 26/2000 includ și autorități contractante, acestea vor aplica prevederile Legii nr. 98/2016 (conform art. 4 lit. c).

Dosarele achizițiilor vor fi depuse la sediul CR-POPAM, în două exemplare, pe format hârtie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică MySMIS devine operațională, depunerea dosarelor de achiziții, în integralitatea lor, se va face exclusiv online.

Beneficiarii au obligația să finalizeze procedurile de achiziții în timp util, înainte de a solicita rambursarea cheltuielilor și să depună dosarele de achiziții la CR-POPAM, în vederea avizării acestora.

9.3. Rambursarea cheltuielilor

9.3.1. Precizări referitoare la acordarea avansului

Potrivit dispozițiilor art. 29 din O.U.G. nr. 49/2015, pentru Beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, MADR, prin DGP-AMPOPAM, poate să acorde un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Beneficiarii pot primi avansul numai după avizarea unei proceduri de achiziții de către DGP-AMPOPAM și după prezentarea dovezii privind asigurarea cofinanțării.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la MADR, pe baza documentelor solicitate conform Instrucțiunilor de plată la Contractul de Finanțare, până la ultima cerere de rambursare.

MADR, prin DGP-AMPOPAM poate acorda un avans de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei cereri, pentru care nu se acordă acest avans. Acest avans se acordă beneficiarilor pe baza facturii/facturilor aferente tranșei de plată. Avansul se justifică în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/aferente facturii/facturilor pentru care s-a eliberat avansul. Documentele justificative aferente obiectului facturilor, pentru care a fost acordat avans, vor fi prezentate de către beneficiar în următoarea cerere de rambursare.

Plata avansului, pentru ambele situații descrise mai sus este subordonată constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului.

Beneficiarul care a încasat avans de la MADR și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție, aprobate prin contractul de finanțare, este obligat să depună la DGP-AMPOPAM și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară sau poliței de asigurare, care să acopere noul termen de execuție solicitat.

Conform dispozițiilor art. 28 din O.U.G. nr. 49/2015, beneficiarii privați, la depunerea spre decontare a cererii de rambursare, pot proceda după cum urmează:

a) anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, atât pentru partea de contribuție publică, cât și pentru cea proprie; sau

b) anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, cu excepția ordinelor de plată și/sau a extraselor de cont ori a altor documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților pentru partea de contribuție publică.

Garanţiile aferente avansurilor de 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată trebuie să aibă valabilitate de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de plată.
Garanțiile aferente avansurilor de 50% din valoarea totală a sprijinului financiar nerambursabil trebuie sa aibă valabilitatea mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului.

9.3.2. Plata

Beneficiarii sunt obligați să depună la sediul CR-POPAM, Graficul de rambursare a cheltuielilor, conform formatului standard (Anexa nr. 11 la prezentul Ghid), în maximum 30 (treizeci) zile calendaristice de la data semnării contractului de finanțare. În condițiile în care au intervenit modificări față de versiunea din Contractul de finanțare graficul de rambursare se depune în maximum 30 zile de la apariției modificărilor, cu justificările care au condus la modificarea acestuia.

Dosarul Cererii de rambursare va fi depus la CR-POPAM, într-un singur exemplar, pe format hârtie, și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică MySMIS devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.

Dosarul Cererii de plată/rambursare trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată anexate la Contractul de finanțare. Cererea de rambursare va cuprinde numai acele cheltuieli pentru care s-a primit aviz favorabil din punct de vedere al achiziției respective, unde este cazul.

Plata către beneficiari a cererilor de plată/rambursare se realizează de către MADR în termen de maximum 45 (patruzeci și cinci) de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de plată/rambursare, cu excepția acelor situații în care termenul de plată/rambursare se suspendă.

Pentru fiecare Cerere de rambursare se va efectua o vizită în teren.

În cazul investițiilor care nu presupun lucrări de construcții montaj, beneficiarul va depune maximum 3 cereri de rambursare.

În cazul investițiilor care presupun lucrări de construcții montaj, beneficiarul va depune maximum 5 cereri de rambursare.

10. MONITORIZARE ŞI CONTROL

10.1. Monitorizarea tehnică și financiară

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună anual, la DGP-AMPOPAM, Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului. După implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să comunice anual, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la data efectuării ultimei plăți) indicatorii de rezultat, menționați în Raportul de progres. Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul www.ampeste.ro.

Beneficiarul trebuie să asigure atingerea rezultatelor și a obiectivelor, asumate prin Cererea de Finanțare și anexele aferente acesteia, precum și respectarea prevederilor contractuale specifice operațiunii finanțate și a prevederilor art. 71 din Regulamentul nr. 1303/2013 privind caracterul durabil al operațiunilor.

Beneficiarul finanțării are obligația de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate, astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

✓ documente referitoare la solicitarea finanţării proiectului şi la aprobarea acestuia de către AM (Cererea de finanţare şi anexele sale, Contractul de finanţare şi anexele sale);

✓ documentele referitoare la procedurile de achiziţie publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;

✓ documente referitoare la implementarea proiectului;

✓ facturi şi documente justificative aferente acestora, documente de plată;

✓ documentele contabile conform prevederilor legale.

Documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul";
- microfişe ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

10.2. Control

Proiectele finanţate prin POPAM vor fi verificate la faţa locului de către o echipă de control desemnată de către DGP-AMPOPAM. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât şi după plata finală (ex-post), pe o perioada de cinci (5) ani de la data efectuării ultimei plăţi şi va cuprinde verificări de natură tehnică şi economico-financiară. DGP-AMPOPAM este însărcinată cu gestionarea şi implementarea Programului Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

➢ să verifice furnizarea de produse şi de servicii cofinanţate şi să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operaţiuni au fost suportate efectiv şi că aceastea sunt în conformitate cu normele Uniunii Europene şi naţionale;

➢ să se asigure că există un sistem de înregistrare şi de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operaţiune în cadrul programului operaţional, şi este asigurată disponibilitatea acestora;

➢ să se asigure că beneficiarii şi alte organisme care participă la realizarea operaţiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacţiile privind operaţiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naţionale;

➢ să se asigure că sunt respectate toate obligaţiile cu privire la informare şi de publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziţia de produse sau servicii a fost făcută în concordanţă cu Contractul de finanţare, că cererile de rambursare sunt corecte şi că operaţiile şi cheltuielile sunt în concordanţă cu regulile Uniunii Europene şi naţionale. Pentru a asigura buna desfăşurare a verificărilor la faţa locului, beneficiarul va fi înştiinţat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligaţia acestuia este de a pune la dispoziţia echipei de control toate documentele administrative şi contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice şi la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică şi financiară a proiectului. Totodată, beneficiarul are obligaţia de a garanta prezenţa, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informaţiile utile din punct de vedere administrativ, contabil şi tehnic. Echipa de control verifică următoarele aspecte:

➢ legalitatea, regularitatea şi realitatea operaţiunilor financiare desfăşurate până la acel moment;

➢ dacă înregistrarea în contabilitate a tuturor operaţiunilor aferente proiectului este corectă;

➢ modalitatea de atribuire a contractelor de achiziţii în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziţii publice/private;

- îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului.

11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, în conformitate cu prevederile din prezentul Ghid.

Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în Anexa nr. 12 – Măsuri de informare și publicitate.

12. ANEXE

✓ Anexa nr. 1.C - Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității
✓ Anexa nr. 1.S - Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării
✓ Anexa nr. 2 - Grila de evaluare calitativă economică
✓ Anexa nr. 3 - Grila de evaluare calitativă tehnică
✓ Anexa nr. 4 - Criteriile de selecție
✓ Anexa nr. 5 - Notificare informații suplimentare
✓ Anexa nr. 6 - Notificare cu privire la neconformitatea /neeligibilitatea/ nerespectarea/ respingerea cererii de finanțare
✓ Anexa nr. 7 - Memoriu justificativ
✓ Anexa nr. 8 - Plan de afaceri
✓ Anexa nr. 9 - Proiecții financiare
✓ Anexa nr. 10 - Ipoteze ce stau la baza proiecțiilor financiare
✓ Anexa nr. 11 - Graficul de rambursare a cheltuielilor
✓ Anexa nr. 12 - Măsurile de informare și publicitate
✓ Anexa A – Declarația pe propria răspundere
✓ Anexa B – Declarație privind eligibilitatea TVA
✓ Anexa C – Lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform nomenclatorului MYSMIS

Anexa nr. 1.C

CR-POPAM

LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE ŞI A ELIGIBILITĂŢII

Prioritatea Uniunii nr. 2 : Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere **Măsura nr. II.2**: Investiţii productive în acvacultură art. 48 alin.(1) lit. (a)-(d) si (f)-(h) din Regulamentul (UE) nr. 508/2014
Titlul proiectului : …… COD SMIS

Solicitant	Reprezentant legal
Denumire……..…….....	Nume ……
Tel/fax……	Prenume ……
Email ……	Funcție ……

Nr. crt.	PUNCTE DE VERIFICAT	REZULTATUL EVALUĂRII		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL
I.	**CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ**			
1.	Au fost depuse toate documentele solicitate prin Lista de documente din Ghidul solicitantului și documentele solicitate ca informații suplimentare?			
2.	Documentele depuse respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului?			
3.	Documentele sunt destinate solicitantului?			
4.	Documentele sunt în termenele de valabilitate?			
5.	Reprezentantul legal a fost desemnat corect? *Se vor verifica înscrisurile din RECOM-online și actele constitutive, după caz, precum și datele din Cererea de finanțare – secțiunea Solicitant			
6.	Sunt completate toate câmpurile cererii de finanțare? *Se va verifica, îndeosebi, dacă au fost completate datele de implementare a proiectului și toți indicatorii, în conformitate cu Ghidul solicitantului.			
II.	**ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI**			
1.	Solicitantul este organizat sub una din formele prevăzute în Ghidul solicitantului, respectiv: persoană fizică autorizată, întreprindere individuală și întreprindere familială, societate înființată în baza Legii nr. 31/1990, cooperativă sau asociație înființată legal care desfășoară activitate economică? * Se verifică, în funcție de forma de organizare, după caz, solicitantul în RECOM-online sau Certificatul cu date din			

	Registrul asociațiilor și fundațiilor și actele constitutive ale acestuia, precum și datele din Cererea de Finanțare- Secțiunea - *Solicitant*.			
2.	Solicitantul are ca obiect de activitate înregistrat – Cod CAEN 0321 – „Acvacultura maritimă" sau 0322 – „Acvacultura în ape dulci"? * Se verifică, în funcție de forma de organizare, după caz, solicitantul în RECOM–online sau actele constitutive ale acestuia, precum și datele din Cererea de Finanțare- Secțiunea – *Solicitant -Date de identificare*.			
3.	Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare sau faliment? * Se verifică solicitantul în RECOM–online/certificatul cu date din Registrul asociațiilor și fundașiilor și actele constitutive ale solicitantului, după caz. ** Se verifică Cererea de Finanțare în secțiunea - *Capacitate Solicitant*.			
4.	Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor MADR - AM POP/AM POPAM, pentru POP 2007 – 2013 și/sau POPAM 2014-2020 în calitate de debitor și nu beneficiază de înlesniri la plată pentru acestea, acordate de organul fiscal în conformitate cu Codul de procedură fiscală? * Se verifică dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM și dacă beneficiază de înlesniri la plată pentru aceste debite.			
5.	Solicitantul nu se află în vreuna din situațiile prevăzute la art. 10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014? * Se verifică veridicitatea declarației pe proprie răspundere – Anexa A, în baza informațiilor disponibile la entitățile abilitate.			
6.	Solicitantul a înregistrat în ultimele situații financiare înregistrate la Administrația Financiară un rezultat din exploatare pozitiv (inclusiv 0), pentru cazul în care întreprinderea a avut activitate sau, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, veniturile obținute în anul financiar precedent anului depunerii proiectului sunt cel puțin egale cu cheltuielile? *Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită. ** Se vor verifica situațiile financiare depuse de solicitant.			
7.	Solicitantul prezintă în ultimele situații financiare înregistrate la Administrația Financiară un rezultat din exploatare negativ și are Procese verbale de calamitate pe ultimii 2 ani sau face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii *Se verifică situațiile financiare. Se verifică procesele verbale de calamitate – dacă este cazul. Se verifică documentele justificative aferente procesului investițional – dacă este cazul.			

III.	ELIGIBILITATEA PROIECTULUI			
1.	Proiectul este implementat pe teritoriul României? *Se vor verifica datele din Cererea de finanțare - secțiunea - *Localizare proiect*.			
2.	Proiectul conține activități/cheltuieli eligibile de tipul celor menționate în Ghidul solicitantului?			
3.	Cheltuielile pentru care se solicită finanțare în Cererea de finanțare au fost efectuate începând cu data de 01.01.2014? (dacă este cazul) *Se verifică Cererea de finanțare – secțiunea - *Plan de achiziții* – achiziții realizate deja.			
4.	Valoarea eligibilă aferentă unui proiect se încadrează între valorile minimă și maximă (inclusiv) stabilite prin anunțul de lansare a apelului?			
5.	Suma solicitată ca sprijin financiar nerambursabil respectă intensitatea ajutorului financiar specific statutului fiecărui solicitant? * Se verifică respectarea procentelor de finanțare nerambursabilă și a încadrării solicitantului în categoria IMM, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 346/2004, în următoarele documente: - Bilanțul pentru verificarea numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri anuală netă/activele totale anuale; - Cererea de Finanțare - *secțiunea Solicitant* și secțiunea – *Buget – Activități și cheltuieli*			
6.	Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj sau de 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii dacă operațiunea prevede construcții-montaj? * Se verifică în Cererea de finanțare -secțiunea – *Buget - Activități și cheltuieli* - dacă se respectă limita maximă de 5% sau 10% (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii pentru cheltuielile de proiectare și asistență tehnică.			
7.	Proiectul respectă limita maximă de 2%, respectiv de 1% (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții –montaj, respectiv fără construcții –montaj? *Se verifică în Cererea de finanțare – secțiunea Buget – Activități și cheltuieli			
8.	Cheltuielile cu achiziția construcțiilor se încadrează în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile? * Se verifică cererea de finanțare, devizul pe obiect și devizul general. ** Se verifică în Cererea de finanțare – secțiunea – *Buget - Activități și cheltuieli* - dacă se respectă limita maximă.			

9.	Proiectul/activitățile pentru care se solicită sprijin nerambursabil prin Cererea de finanțare (inclusiv contribuția în natură) nu a/au făcut obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene, în ultimii 5 ani? ***** Se verifică documentele contabile privind sursa de proveniență și modul de finanțare a bunurilor ce fac obiectul contribuției în natură.			
10.	Imobilele pe care se realizează investiția sunt libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și se află în proprietatea/folosința solicitantului, la momentul depunerii cererii de finanțare? * Se verifică Extrasul de carte funciară pentru informare de dată recentă (emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare) din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini/ interdicții ce afectează implementarea operațiunii și că se află în proprietatea/folosința solicitantului. ** Sunt exceptate de la verificare cererile de finanțare care vizează doar dotări și lucrări de construcții ce nu se supun autorizării.			
11.	Activitățile propuse se încadrează în durata maximă de derulare a proiectului de 24 de luni? * Se verifică în Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate, Memoriul justificativ dacă activitățile propuse se încadrează în durata de 24 luni.			

Dacă în urma solicitării de clarificare/completare a documentelor atașate Cererii de finanțare, solicitantul finanțării nu clarifică/completează documentele, iar experții CR-POPAM bifează cu „NU” unul din subpunctele de verificat la pct. I, Cererea de Finanțare este declarată neconformă administrativ.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate de la punctele de verificare II-III nu este îndeplinită, iar în lista de verificare a eligibilității se bifează în coloana „NU” , atunci Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Anexa nr. 1.S

LISTA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR SOLICITATE ÎN VEDEREA CONTRACTĂRII

Prioritatea Uniunii nr. 2 : Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive şi bazate pe cunoaştere
Măsura nr. II.2: Investiţii productive în acvacultură art. 48 alin.(1) lit. (a)-(d) si (f)-(h) din Regulamentul (UE) nr. 508/2014

Titlul proiectului : .....

COD SMIS																

Solicitant	Reprezentant legal
Denumire..... Tel/fax..... Email	Nume ..... Prenume ..... Funcţie .....

Nr. crt.	PUNCTE DE VERIFICAT	REZULTATUL VERIFICĂRII		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.	Solicitantul nu se află în stare de dizolvare, faliment sau nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, nu şi-a suspendat activitatea economică sau nu face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau nu se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeasi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale *Se verifică solicitantul în RECOM-online sau Certificatul cu date din Registrul de Asociații, Fundații și Federații, valabil la data depunerii. **Se verifică dacă extrasul din Registrul de Asociații, Fundații și Federații este în original, este destinat solicitantului, valabil la data depunerii.			
2.	Solicitantul nu figurează cu taxe şi impozite locale restante *Se verifcă dacă documentul este *în original*, este destinat solicitantului și nu are termenul de valabilitate expirat; ** Se verifică datele înscrise în Certificatul/Certificatele privind taxele şi impozitele locale emise de primăriile pe raza cărora solicitantul îşi are sediul social şi punctele de lucru.			
3.	Solicitantul nu înregistrează obligaţii de plată nete ce depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni *Se verifică datele înscrise în Certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent din subordinea Administraţiei Finanţelor Publice, pentru obligaţiile fiscale şi sociale de plată către bugetul general consolidat al statului. ****** Se verifică dacă Certificatul de atestare fiscală are completată secţiunea C "Informaţii pentru verificarea eligibilităţii contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".			

4.	Contractul individual de muncă, contractul de prestări servicii pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului în acvacultură sau contractul de prestări servicii cu firma de consultanță care realizează managementul de proiect acoperă perioada de implementare *Se verifică dacă documentele sunt *în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"* și dacă solicitantul este parte în contractul/contractele în cauză. ** Se verifică dacă perioada de valabilitate a contractelor este aceeași cu cea de implementare a proiectului.			
5.	Există Actul de identitate al reprezentantului legal *Se verifică dacă documentul este *în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"* și este în termenul de valabilitate.			
6.	Există Mandatul de reprezentare pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea – după caz *Se verifică dacă duplicatul eliberat de notar prezintă clar și explicit perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.			
7.	Există graficul de rambursare a cheltuielilor *Se verifică dacă există graficul de rambursare a cheltuielilor (maximum 5 cereri de rambursare), dacă valoarea totală a cererilor de rambursare corespunde cu valoarea din bugetul indicativ, precum și termenul de depunere a primei cereri de rambursare.			
8.	Există Contractul de leasing pentru construcțiile și/sau echipamentele care fac parte integrantă din investiție			
9.	Există certificatul de cazier judiciar al solicitantului *Se verifică dacă solicitantul nu are mențiuni înscrise în certificatul judiciar			
10.	Solicitantul nu se află în niciuna din situațiile de inadmisibilitate prevăzute de art. 10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 *Se verifică solicitantul în RECOM-online. **Se verifică veridicitatea declarației pe proprie răspundere conform art. 10 alin. (5) din 10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014, în baza informațiilor disponibile la entitățile abilitate.			
11.	Există Hotărîrea Adunării Generale a Asociaților / Acționarilor / sau Decizia asociat unic sau Hotărîrea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției *Se verifică dacă documentul a fost emis conform actelor constitutive ale solicitantului			
12.	Există dovada înscrierii solicitantului în Registrul CITES			
13.	Există indicatorii suplimentari de proiect			

Dacă cel puțin o condiție de la punctele de verificare nu este îndeplinită, iar în Rezultatul verificării se bifează în coloana NU, atunci Cererea de Finanțare este respinsă.

Anexa nr. 2

GRILĂ DE EVALUARE CALITATIVĂ ECONOMICĂ

Prioritatea Uniunii Nr 2 : Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive şi bazate pe cunoaştere
Măsura Nr. II.2: Investiţii productive în acvacultură Art .48, alin (1) literele (a)-(d) si (f)-(h)

Titlul proiectului: ……
Durata de implementare ….(luni); Valoarea eligibilă……..…….(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS															

Solicitant	Reprezentant legal
Denumire……..……..……..	Nume ……
Tel/fax……	Prenume ……
Email ……	Funcţie ……

Nr. crt.	Denumire criteriu/ subcriteriu	DA / NU	Observaţii/ Justificări
1.	**CALITATEA ŞI COERENŢA PROIECTULUI**		
1.1.	Se va evalua claritatea studiului de fezabilitate/memoriului justificativ/planului de afaceri, coerenţa şi realismul proiectului în raport cu activităţile de realizare a investiţiei şi a tehnologiei promovate, a graficului de implementare a activităţilor		
2.	**SUSTENABILITATEA PROIECTULUI**		
2.1.	Solicitantul dovedeşte capacitatea **financiară** de a asigura menţinerea rezultatelor şi efectelor proiectului după încheierea proiectului şi încetarea finanţării nerambursabile		
3.	**EVALUAREA ECONOMICĂ ŞI FINANCIARĂ A PROIECTULUI**		
3.1.	Bugetul proiectului este **corect** întocmit şi corelat cu activităţile prevăzute cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului şi cu rezultatele anticipate		
3.2.	Raportul cost/beneficiu (costurile sunt realiste şi justificate) *Vor fi verificate comparativ ofertele de preţuri pe baza cărora este fundamentat planul de achiziţii cu informaţii aflate la dispoziţia experţilor verificatori. Ex: internet, baze de date, etc.* *Ofertele de preţuri care stau la baza estimării valorii achiziţiei provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire şi CUI*		
4.	**CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE A IMPLEMENTA PROIECTUL**		
4.1.	Resursele umane pentru implementarea proiectului **sunt suficiente** (număr, calificare, experienţă). **Atribuţiile** membrilor echipei de proiect sunt clar definite şi sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului		

Anexa nr. 3

GRILA DE EVALUARE CALITATIVĂ TEHNICĂ

Prioritatea Uniunii Nr 2 : Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive şi bazate pe cunoaştere
Măsura Nr. II.2: Investiţii productive în acvacultură Art .48, alin (1) literele (a)-(d) si (f)-(h)

Titlul proiectului: ……
Durata de implementare ….(luni); Valoarea eligibilă……..…….(lei); Fonduri publice..(%)

COD SMIS																

Solicitant	Reprezentant legal
Denumire……..……..……	Nume ……
Tel/fax……	Prenume ……
Email ……	Funcţie ……

Nr. crt.	Denumire criteriu/ subcriteriu	DA / NU/NA	Observaţii/Justificări
1.	CALITATEA ŞI COERENŢA PROIECTULUI		
1.1	Coerenţa documentaţiei tehnice. Datele sunt suficiente şi justificate		
1.2	Piesele scrise sunt corelate şi respectă concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica (daca este cazul).		
1.3	Părţile desenate corespund cu părţile scrise		
1.4	Devizele (general şi pe obiecte) estimative sunt clare şi corelate cu specificaţiile tehnice		
1.5	Proiectul este realist în raport cu activităţile de realizare ale investiţiei şi a tehnologiei promovate		
1.6	Graficul de implementare a activităţilor este corect stabilit şi prezentat într-o înlănţuire logică		
1.7	Obiectivele proiectului sunt corelate cu rezultatele, indicatorii proiectului şi cu obiectivele priorităţii.		
1.8	Indicatorii asumaţi sunt corect stabiliţi şi justificaţi prin coerenţa tehnologiei cu datele tehnice ale investiţiei		
1.9	Se demonstrează că indicatorii contribuie la atingerea obiectivelor măsurii		
1.10	Soluţia tehnică este fezabilă		
2	SUSTENABILITATEA PROIECTULUI		
2.1	Solicitantul dovedeşte capacitatea tehnică de a asigura menţinerea rezultatelor şi efectelor proiectului după încheierea proiectului şi încetarea finanţării nerambursabile		
3	CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE A IMPLEMENTA PROIECTUL		
3.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experienţă).		
3.2	Atribuţiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite şi sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului		

Anexa nr. 4

CRITERII DE SELECŢIE

Măsură: P U II.2: Investiţii productive în acvacultură

COD II.2: Art .48, alin (1) literele (a)-(d) si (f)-(h)

CRITERII / SUBCRITERII	Punctaj **maxim**
1. Contribuţia proiectului la realizarea obiectivelor specifice ale măsurii, corelat cu PSNMA şi cu indicatorii de rezultat stabiliţi	**30**
Contribuţia proiectului la creșterea producției in acvacultură*:	
- < 20 echivalent tone crap;	5
- 20 – 40 echivalent tone crap; - 40 – 60 echivalent tone crap; - 60 – 80 echivalent tone crap; - 80 - 100 echivalent tone crap;	8-24**
- peste 100 echivalent tone crap;	30
2. Contribuţia proiectului la diversificarea producţiei din acvacultură în concordanţă cu ierarhizarea speciilor din cadrul POPAM 2014-2020***:	**20**
- Păstrăv (indiferent de specie).....	20
- Şalău.....	19
- Calcan.....	19
- Ştiuca.....	15
- Lin	15
- Crap comun	10
- Sturion (inclusiv polyodon)	10
- Moluşte	8
- Somn European	8
- Alte specii.....	8
3. Contribuţia proiectului la diversificarea veniturilor realizate din dezvoltarea activităţilor complementare	**15**
Creşterea cifrei de afaceri din activităţi complementare	
- peste 41%, până la maxim 50%;	15
- între 31% - 40%;	12
- între 21% - 30%;	9
- între 11% - 20%	6
- până la 10%	3
4. Capacitatea de co-finanţare a investiţiei****:	**10**

- aport în natură şi/sau sursă de finanţare proprie sau atrasă între 41% - 50% - aport în natură şi/sau sursă de finanţare proprie sau atrasă între 31% - 40% - aport în natură şi/sau sursă de finanţare proprie sau atrasă între 21% - 30% - aport în natură şi/sau sursă de finanţare proprie sau atrasă până la 20%	10 8 6 4
5. Valoarea investiţiei raportată la variaţia volumului producţiei – EURO/echivalent tone crap • până la 10.000 euro/ echivalent tone crap; • între 10.001 euro - 15.000 euro/ echivalent tone crap; • între 15.001 euro - 20.000 euro/ echivalent tone crap; • între 20.001 euro - 25.000 euro/ echivalent tone crap; • peste 25.000 euro/ echivalent tone crap;	**20** 20 16 12 8 4
6. Crearea / menţinerea locurilor de muncă - Crearea a mai mult de 5 noi locuri de muncă; - Crearea 3 – 5 noi locuri de muncă; - Crearea 1 – 2 noi locuri de muncă; - Menţinerea locurilor de muncă	**5** 5 3 2 1
PUNCTAJ TOTAL	**100**

***Echivalent tone crap:** 1 tonă păstrăv consum = 1,5 tone crap; 1 tonă calcan consum = 4,5 tone crap; 1 tonă șalău consum = 1,7 tone crap; 1 tonă lin consum = 1,7 tone crap; 1 tonă ştiuca consum = 1,7 tone crap; 1 tonă sturioni (inclusiv polyodon) = 2,5 tone crap; 1 tonă moluște consum = 2,0 tone crap; 1 tonă somn european consum = 1,7 tone crap; 1 tonă alte specii consum = 0,6 tone crap;	***Echivalent tone puiet pe grupe de specii:** 1 tonă puiet păstrăv = 2,5 tone păstrav consum; 1 tonă puiet calcan = 10 tone calcan consum; 1 tonă puiet șalău = 1,4 tone șalău consum; 1 tonă puiet lin = 1,4 tone lin consum; 1 tonă puiet ştiuca = 1,6 tone ştiuca consum; 1 tonă puiet sturioni (inclusiv polyodon) = 3,5 tone sturion consum; 1 tonă puiet somn european = 1,4 tone somn european consum; 1 tonă puiet alte specii = 1,4 tone alte specii consum; 1 tonă puiet crap = 1,25 tone crap consum

**Se acordă 8 puncte pentru 20 echivalent tone crap, apoi se acordă câte 0,2 puncte pentru fiecare echivalent tonă crap.

***În cazul policulturii se punctează doar specia predominantă.

****Reprezintă procentul din contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile.

Anexa nr. 5

DGP-AM POPAM /CR

Nr. de înregistrare……data…….….

NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

Prioritatea Uniunii Nr… : …… **Măsura Nr. :**……	
Titlul proiectului : …… Durata de implementare ….(luni); Valoarea eligibilă…….…….(lei); COD SMIS | | | | | | | | | | | | | | | | |	
Solicitant	**Reprezentat legal**
Denumire…….…….…… Tel/fax…… Email ……	Nume …….….…….. Prenume ……..….…… Funcție …….

Vă aducem la cunoștință, faptul că, în urma verificării efectuate în etapa de conformitate administrativă/eligibilitate/selecție asupra Cererii de finanțare având COD SMIS ..... a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Va rugăm să completați partea a - II-a a formularului și să-l returnați Compartimentului regional POPAM….....…../DGP AMPOPAM în maximum 5 zile lucrătoare de la data primiri notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, Cererea dumneavoastră de finanțare va fi verificată conform documentelor existente

Precizăm că documentele transmise nu vor aduce completări și/sau înlocuiri substanțiale documentelor existente în dosarul cererii de finanțare, iar în cazul modificării bugetului nu vor fi introduse cheltuieli eligibile noi.

PARTEA I
A se completa de expertul Compartimentului regional POPAM/SSC

Nr. crt.	**Referința** ***(document /pct. din doc.)***	**Subiecte de clarificat/Document lipsă**
1		
2		
3		
….		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente
1…..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
2…..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
3…..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*

PARTEA II
A se completa de Solicitant

1. Precizările **Reprezentantului legal** referitoare la solicitările menționate în Partea I :

Nr. crt.	**Referința** ***(document /pct. din doc.)***	**Precizări**
1		
2		
3		
…		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

1…..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
2…..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
Reprezentant legal
(*nume, prenume, semnătura, ștampila, data)*

Anexa nr. 6

DGP AMPOPAM
Nr. de înregistrare……data……..

NOTIFICARE CU PRIVIRE LA NECONFORMITATEA / NEELIGIBILITATEA / NESELECTAREA / RESPINGEREA CERERII DE FINANŢARE

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă facem cunoscut că solicitarea dumneavoastră de sprijin financiar nerambursabil a fost declarată neconformă administrativ/neeligibilă/neselectată/respinsă după verificarea conformității administrative / eligibilității/evaluării calitative/ selecției Cererii de finanțare având cod SMIS:

COD SMIS																				

Cererea de finanțare a fost declarată *neconformă administrativ* / *neeligibilă* / *neselectată/ respinsă* din următoarele motive :

1) ……
2) ……..

În cazul în care doriți să contestați rezultatul verificărilor, contestația se depune prin poștă/email/fax cu confirmare de primire sau personal la sediul DGP-AM POPAM din București, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii prezentei Notificări.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Cu stimă,

Anexa nr. 7

MEMORIUL JUSTIFICATIV pentru proiecte fără lucrări de construcţii - montaj

(1) Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiţii;
2. amplasamentul (judeţul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiţiei;
4. beneficiarul investiţiei;
5. elaboratorul studiului.

(2) Descrierea activităţii curente a solicitantului:

1.1 Denumirea solicitantului şi date de identificare ale acestuia;

1.2 Scurt istoric al solicitantului (structura capitalului social şi evoluţia acestuia de la înfiinţare, administratori, date despre nivelul de calificare al managerului);

1.3 Obiectul de activitate ale solicitantului (pentru care solicitantul are certificate constatatoare de la Oficiul Registrului Comertului în sensul că desfășoară respectivele activitati);

1.4 Locul de desfăşurare a activităţii şi a investiţiei;

1.5 Litigii în desfăşurare (dacă este cazul);

1.6 Principalele mijloace fixe aflate în patrimoniul solicitantului: resurse funciare (cu precizarea regimului proprietăţii), construcţii, utilaje şi echipamente, peşte, etc.

Denumire mijloc fix	*Data achiziției*	*Valoare netă la data întocmirii ultimului bilanț -Lei-*	*Bucăți*
1.CONSTRUCȚII TOTAL			
1.1 detaliati……			
1.n detaliati……			
2.UTILAJE TOTAL			
2.1 detaliati……			
2.n detaliati……			
3.ALTELE - detaliati			
TOTAL			

Valoarea producției piscicole – dacă este cazul

Specia	*Greutate medie*	*Număr bucăți*	*Greutatea totală*	*Valoare netă la data întocmirii ultimului bilanț -Lei-*
1.CRAP				
1.1. Puiet vara I				
1.2. Puiet vara II				
1.3. Pește marfă				

1.4. Remonți și reproducători				
2.PĂSTRĂV				
3.1 detaliati……				
3.n detaliati……				
3.STURION				
3.1 detaliati……				
3.n detaliati……				
4.ALTELE - detaliati				
TOTAL				

Acest tabel se va completa de către întreprinderile care activează deja în domeniu, în funcție de speciile crescute, pe categorii de vârstă.

TERENURI				
Nr. crt	***Amplasare Judet/Localitate***	***Suprafata totala (mp) / Categoria de folosinta***	***Valoarea contabila - Lei-***	***Regim juridic***

Producţia obtinuta in ultimii trei ani de activitate (cu detaliere pe tipuri de specii).pp
Performanta financiara pe ultimii trei ani de activitate (in LEI)

Indicatori	***An n-3***	***An n-2***	***An n-l***
1. Active fixe nete			
2. Active totale			
3. Capitaluri proprii			
4. Datorii pe o perioada mai mare de 1 an			
5. Cifra de afaceri			
6. Rezultat operational			
7. Profit net			
8. Rentabilitatea comerciala (7/2*100)			
9. Rata indatorarii la termen (3/2*100)			

(3) Analiza de piață

1. Caracteristici generale ale pietei produselor
2. Analiza concurentei
3. Politica de produs si fluxul tehnologic (daca e cazul)
4. Politica de aprovizionare. Principalii furnizori de materii prime (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI					
Nr.crt	Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii	Adresa	Produs furnizat si cantitate aproximativa	Valoare aproximativa -LEI-	% din total achiziţii

5. Politica de pret
6. Politica de distributie. Principalii clienti (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII CLIENTI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire si adresa)	Valoare -LEI -	% din vanzari
1			
2			
n			

(4) Date privind forța de muncă și managementul proiectului

Total personal existent .....
din care personal de execuție .....

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției
Număr locuri de muncă nou-create .....,

Responsabil legal (nume, prenume, funcție în cadrul organizației, studii si experiența profesională), relevante pentru proiect

(5) Descrierea investiției:

1. **scenariul tehnico-economic prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (Necesitatea și oportunitatea investiției)**

Se precizeaza tipul de actiune eligibila conform Ghidului.
La aceasta sectiune se va fundamenta necesitatea si oportunitatii investitiei.
În cazul în care investiția vizează adaptarea unitatii la standarde sanitar-veterinare, sanitare, ale Uniunii Europene, se va preciza standardul la care se adapteaza.
Se va avea in vedere descrierea indeplinirii fiecarui criteriu de eligibilitate (dupa caz) si de selectie (dupa caz) detaliind cerintele prevazute in ghidul solicitantului din dreptul fiecarui criteriu.
Se vor prezenta criteriile de selectie aplicabile in functie de tipul investitiei.
Se vor descrie obiectivele tehnice, financiare și de mediu.

În situatia in care realizarea investitiei este conditionata de obtinerea de avize si acorduri se va realiza o corelare a datelor tehnice din acestea cu caracteristicile investitiei.
Se va descrie modul in care prin realizarea investitiei se realizeaza adaptarea la standarde sau respectarea noilor cerinte ale legislatiei europene.
Se va prezenta cantitatea de materie prima folosita cantitatile de produse finite obtinute si consumul specific pe fiecare produs.

2. **Descrierea achizițiilor realizate prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect.**

Nr.crt	Denumire/Tip utilaj/echipament	Numar bucati	Valoare fara TVA -Lei-	TVA -Lei-	Total cu TVA -Lei-

Atentie! Nu se va mentiona marca, denumirea producatorului, firma etc.

Se vor preciza de asemenea denumirea, numarul si valoarea utilajelor/ echipamentelor tehnologice/echipamentelor de transport/ dotarilor care vor fi achizitionate, cu fundamentarea necesitatii acestora din punct de vedere tehnic si economic.
Se va realiza o prezentare tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/dotările (inclusiv utilități). Achizițiile trebuie să fie fundamentate în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată.

Se va descrie fluxul tehnologic, activitatea și tehnologia aplicată în cadrul proiectului (plan de producție pe perioada de cinci ani)

3. descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investiției

Se va descrie conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției

(6) Durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției exprimat valoric pe luni și activități

(7) Costurile estimative ale investiției

1. valoarea totala cu detalierea pe structura devizului general;
Documente necesare: (a) listele de echipamente; (b) fișele de date exclusiv tehnice pentru echipamente; (c) oferte de preț, prețuri de catalog pentru echipamentele și utilajele ce se intenționează a fi achiziționate

În estimarea costurilor investiției prin intocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:
- pentru bunurile propuse spre achizitionare precum si pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 135.060 LEI (exclusiv TVA) si o oferta pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 135.060 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.
- La ofertele de servicii, se vor mentiona si tarifele orare.
Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin urmatoarele caracteristici:
- *sa fie datate, personalizate si semnate;*
- *sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;*
- *să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii*

Atenție: la dosarul cererii de finantare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzand pretul, furnizorul si caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).
Se va atasa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza intocmirii bugetului indicativ astfel incat sa poata fi verificata rezonabilitatea preturilor.
2.eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

(8) Sursele de finanțare a investiției
Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Pentru a se verifica încadrarea cheltuielilor eligibile din buget în limitele prevăzute în ghidul solicitantului se va utiliza cursul de schimb Euro/Lei publicat pe pagina web a Băncii Central Europene www.ecb.int/index.html echivalent în lei la cursul de schimb INFOREURO valabil la data lansării apelului de proiecte.

Curs Euro / leu ……..din data de……..…..						
	Cheltuieli eligibile		**Cheltuieli neeligibile**		**Total**	
	Lei	**Euro**	**Lei**	**Euro**	**Lei**	**Euro**
Ajutor public nerambursabil						
Sursele de finantare pentru completarea necesarului de finantare din care:						
- autofinantare						
- împrumuturi						
TOTAL PROIECT						

(9) Principalii indicatori tehnico-economici ai investiţiei
1.valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în preţuri - luna, anul, 1 euro = ... lei),
din care:
- valoare eligibilă;
2.eşalonarea investiţiei:
- luna I;
- luna II;
- luna III; etc
3.durata de realizare (luni);
4.capacităţi de producţie rezultate ca urmare a investiţiei (în unităţi fizice şi valorice);
5.alţi indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiţia, după caz.

(10)Avize şi acorduri de principiu
Toate avizele si acordurile necesare, impuse de legislatie, prevăzute in Ghidul Solicitantului, în funcţie de tipul investiţiei.
Documentele vor respecta conditiile de forma, continut si semnaturi conform legislatiei in vigoare si vor fi semnate de persoane autorizate.

(11)Proiecţii financiare şi indicatori financiari
- Prognoza veniturilor;
- Prognoza cheltuielilor;
- Proiecţia contului de profit şi pierdere;
- Bilanţul şi contul de profit şi pierdere;
- Fluxul de numerar – previziuni;
- Indicatori financiari.

Anexa nr. 8

P L A N D E A F A C E R I

A. DATE GENERALE PRIVIND SOLICITANTUL

1. Denumirea obiectivului de investiții;
2. Denumire, obiect de activitate și forma juridică;
3. Structura capitalului social și evoluția acestuia de la înființare;
4. Administratori;
5. Locul de desfasurare a activitatii si a investitiei;
6. Litigii in desfasurare (daca e cazul);
7. Elaboratorul studiului

B. DESCRIEREA ACTIVITATII CURENTE A SOLICITANTULUI

1. Istoricul activitatii
2. Principalele mijloace fixe din patrimoniul actual (inclusiv terenuri)

Denumire mijloc fix	Data achiziției	Valoare neta la data intocmirii ultimului bilant -RON-	Bucati
1. CONSTRUCȚII TOTAL			
1.1 detaliați			
1.n detaliați			
2. UTILAJE TOTAL			
2.1 detaliați.....			
2.n detaliați			
TOTAL			

TERENURI

Nr.crt	Amplasare Judet/Localitate	Suprafata totala (mp) / Categoria de folosinta	Valoarea contabila - RON-	Regim juridic

Valoarea producției piscicole – dacă este cazul

Specia	*Greutate medie*	*Număr bucăți*	*Greutatea totală*	*Valoare neta la data intocmirii ultimului bilant -Lei-*
1.CRAP				
1.5. Puiet vara I				
1.6. Puiet vara II				
1.7. Pește marfă				
1.8. Remonți și reproducători				
2.PĂSTRĂV				
3.1 detaliati.....				
3.n detaliati.....				
3.STURION				
3.1 detaliati.....				

3.n detaliati……				
4.ALTELE - detaliati				
TOTAL				

Acest tabel se va completa de către întreprinderile care activează deja în domeniu, în funcție de speciile crescute, pe categorii de vârstă.

3. Producţia obtinuta in ultimii doi ani de activitate (cu detaliere pe tipuri de produse)
4. Performanta financiara pe ultimii trei ani de activitate (in LEI)

Indicatori	An n-3	An n-2	An n-1
1. Active fixe nete			
2. Active totale			
3. Capitaluri proprii			
4. Datorii pe o perioada mai mare de 1 an			
5. Cifra de afaceri			
6. Rezultat operational			
7. Profit net			
8. Rentabilitatea comerciala (7/2*100)			
9. Rata indatorarii la termen (3/2*100)			

C. ANALIZA DE PIATA

1. Caracteristici generale ale pietei produselor ce urmează să fie realizate la nivel național, regional și local
2. Analiza concurenței
3. Politica de produs si fluxul tehnologic (daca e cazul)
4. Politica de aprovizionare. Principalii furnizori de materii prime (conform tabel de mai jos)

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI

Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii	Adresa	Produs furnizat si cantitate aproximativa	Valoare aproximativa - LEI-	% din total achiziții

5. Politica de pret
6. Politica de distributie. Principalii clienti (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII CLIENTI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire si adresa)	Valoare -LEI -	% din vanzari

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

1. Obiectivele proiectului
2. Necesitatea si oportunitatea proiectului

3. Prezentarea succinta a obiectivelor investitionale conform tabelului urmator (structura se poate modifica in funcție de specificul proiectului)

Denumire Obiectiv Investitional	Nr. Bucăți	Valoare de Achiziție - LEI FARA TVA-
1. Proiectare, Consultanta, Asistenta Tehnica, Avize, Acorduri etc.		
1.1 Proiectare		
1.2 Consultanta		
1.3 Asistenta tehnica		
1.4 Avize, acorduri, autorizatii etc.		
2. Constructii		
2.1 detaliati.....		
2.n detaliati.....		
3. UTILAJE TOTAL		
3.1 detaliati.....		
3.n detaliati.....		
4. Altele (detaliati)		
	-	

4. Planul financiar si graficul de implementare a proiectului
5. Impactul proiectului asupra dezvoltarii zonei si a mediului de afaceri

E. POLITICA DE PERSONAL

1. Organigrama actuala
2. Managementul proiectului
3. Total personal existent
din care personal de execuție
4. Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției
5. Locuri de muncă nou-create

F. PROIECȚII FINANCIARE SI INDICATORI FINANCIARI

1. Prognoza veniturilor
2. Prognoza cheltuielilor
3. Proiectia contului de profit si pierdere
4. Bilantul si contul de profit si pierderi
5. Flux de numerar - previziuni
6. Indicatori financiari

Obs.: 1. Datele pentru acest capitol sunt corelate cu sectiunea economica a cererii de finantare.
2.Se vor prezenta ipotezele care au stat la baza intocmirii planului de afaceri.

G. CONCLUZII

Anexa nr. 9

Proiecții financiare

Prioritatea Uniunii Nr 2 : Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere **Măsura Nr. II.2**: Investiții productive în acvacultură Art .48, alin (1) literele (a)-(d) si (f)-(h)	
Titlul Proiectului: …… Durata de implementare ….(luni); Valoarea eligibilă……(lei); POPAM …..(%)	
Solicitant	**Reprezentant legal**
Denumire…… Statut juridic ……... Tel/fax…… Email ……	Nume ……..…….. Prenume …… Funcție ……

Subsemnatul/a …….. posesor al CI/BI/Pașaport seria …. nr. ……, CNP …… eliberată de ……la data de……., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal/împuternicit, că situațiile financiare de la care s-a pornit în elaborarea proiecțiilor financiare ale ……*denumire solicitant*…… corespund cu înregistrările contabile:

Atașat proiecțiile financiare privind implementarea și derularea proiectului, astfel:

- Anexa 9.1 – Bugetul cererii de finanțare;
- Anexa 9.2 – Planul investițional;
- Anexa 9.3 – Prognoza veniturilor;
- Anexa 9.4 – Prognoza cheltuielilor;
- Anexa 9.5 – Proiecția contului de profit și pierdere (CPP);
- Anexa 9.6 – Bilanț sintetic previzionat;
- Anexa 9.7 – Flux de numerar an 1 implementare;
- Anexa 9.8 – Flux de numerar an 2 implementare;
- Anexa 9.9 – Flux de numerar pe o perioadă de 5 ani;
- Anexa 9.10 – Indicatori financiari;

Reprezentant legal al solicitantului

(nume, prenume - cu majuscule) ……..

semnătură electronică

Data : ……..

Anexa nr. 9.1

Bugetul cererii de finanțare

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Anexa 9.1

BUGETUL CERERII DE FINANTARE

Nr. crt	Denumirea capitolelor şi subcapitolelor	Cheltuieli eligibile		Total eligibil	Cheltuieli neeligibile		Total neeligibil	TOTAL
		Baza	TVA elig.		Baza	TVA ne-elig.		
CAP. 1	**Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului**							
1.1	Obţinerea terenului			0.00			0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului			0.00			0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala			0.00			0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 2	**Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului**							
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului			0.00			0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 3	**Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică**							
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.1	studii de teren			0.00			0.00	0.00
3.1.2	raport privind impactul asupra mediului			0.00			0.00	0.00
3.1.3	studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei			0.00			0.00	0.00
3.2	Documentaţii-suport şi cheltuieli pt. obtinere avize, acorduri, autorizatii			0.00			0.00	0.00
3.3	Expertizate tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică			0.00			0.00	0.00
3.4	Certificarea performanţei energetice şi auditului energetic al clădirilor			0.00			0.00	0.00
3.5	Proiectare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.1	tema de proiectare			0.00			0.00	0.00
3.5.2	studiu de prefezabilitate			0.00			0.00	0.00
3.5.3	studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general			0.00			0.00	0.00
3.5.4	documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor			0.00			0.00	0.00
3.5.5	verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie			0.00			0.00	0.00
3.5.6	proiect tehnic şi detalii de execuţie			0.00			0.00	0.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziţie			0.00			0.00	0.00
3.7	Consultanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.1	managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii			0.00			0.00	0.00
3.7.2	auditul financiar			0.00			0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.1	asistenţă tehnică din partea proiectantului			0.00			0.00	0.00
3.8.2	dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat			0.00			0.00	0.00
3.9	Cheltuieli cu serviciile de consultanţă pentru întocmirea dosarului cererii de finanţare			0.00			0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 4	**Cheltuieli pentru investiţia de bază**							
4.1	Construcţii şi instalaţii			0.00			0.00	0.00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale			0.00			0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj			0.00			0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi			0.00			0.00	0.00
4.5	Dotări			0.00			0.00	0.00
4.6	Active necorporale			0.00			0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 5	**Alte cheltuieli**							
5.1	Organizare de şantier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier			0.00			0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de şantier			0.00			0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.1	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată			0.00			0.00	0.00
5.2.2	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare			0.00			0.00	0.00
5.2.3	cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor			0.00			0.00	0.00
5.2.4	taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare			0.00			0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute			0.00			0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare şi publicitate			0.00			0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 6	**Cheltuieli pentru probele tehnologice şi teste de predare la beneficiar**							
6.1	Pregătirea personalului de exploatare			0.00			0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice şi teste			0.00			0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 7	**Cheltuieli cu amortizarea**							
7.1	Cheltuieli cu amortizarea			0.00			0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 7	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 8	**Cheltuieli cu leasing-ul**							
8.1	Cheltuieli cu leasing-ul			0.00			0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 8	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 9	**Cheltuieli cu echipa de implementare**							
9.1	Cheltuieli privind plata drepturilor salariale			0.00			0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 9	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 10	**Cheltuieli privind taxele**							
10.1	Cheltuieli privind taxele			0.00			0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 10	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 11	**Cheltuieli bancare şi pentru obţinere garanţii**							
11.1	Cheltuielile bancare de deschidere şi de administrare a conturilor astfel cum prevede pct. 4 din Capitolul I din Anexa la Ordinul 816/2016 cu modificările şi			0.00			0.00	0.00
11.2	Cheltuieli aferente garanţiilor emise de o instituţie bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016			0.00			0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 11	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 12	**Cheltuieli cu achiziţionarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014**							
12.1	Cheltuieli cu achiziţionarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014			0.00			0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 12	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 13	**Contribuţia în natură**							
13.1	Contribuţia proprie aferentă terenului			0.00			0.00	0.00
13.2	Contribuţia proprie pentru investiţia de bază			0.00			0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 13	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	TOTAL GENERAL	**0.00**	**0.00**	0.00	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	din care C+M			0.00			**0.00**	**0.00**

Nr crt	SURSE DE FINANŢARE	Valoare (lei)
I	**Valoarea totală a cererii de finantare, din care :**	**0.00**
I.a.	Valoarea totala neeligibilă, inclusiv TVA aferenta	0.00
I.b.	Valoarea totala eligibilă	0.00
II	**Contribuţia proprie, din care :**	**0.00**
II.a.	Contribuţia solicitantului la cheltuieli eligibile	0.00
II.b.	Contribuţia solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta	0.00
III	**ASISTENŢĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ**	**0.00**

Anexa nr. 9.2

Planul investițional

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Anexa 9.2

Planul investitional

Completați proiectia financiara privind costurile investitiei pe anii de implementare (an 1 și 2), in functie de perioada de implementare a proiectului.
Coloana "Total ani" verifica suma costurilor anuale cu costul total al investitiei, conform bugetului. Mesajul "Eroare!" se va afisa daca suma valorilor aferente anilor 1 și 2 nu este egala cu valoarea din buget a respectivului cost (coloana "Buget cerere")

Capitol	Denumire	Buget cerere	Total ani	Implementare	
				an 1	an 2
CAP. 1	**Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului**				
1.1	Obţinerea terenului	**0.00**			
1.2	Amenajarea terenului	**0.00**			
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	**0.00**			
	TOTAL CAPITOL 1	**0.00**		**0.00**	**0.00**
CAP. 2	**Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului**				
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	**0.00**			
	TOTAL CAPITOL 2	**0.00**		**0.00**	**0.00**
CAP. 3	**Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică**				
3.1	Studii	**0.00**		0.00	0.00
3.1.1	studii de teren	**0.00**			
3.1.2	raport privind impactul asupra mediului	**0.00**			
3.1.3	studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției	**0.00**			
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pt. obtinere avize, acorduri, autorizatii	**0.00**			
3.3	Expertizate tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică	**0.00**			
3.4	Certificarea performanței energetice și auditului energetic al clădirilor	**0.00**			
3.5	Proiectare	**0.00**		0.00	0.00
3.5.1	tema de proiectare	**0.00**			
3.5.2	studiu de prefezabilitate	**0.00**			
3.5.3	studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	**0.00**			
3.5.4	documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	**0.00**			
3.5.5	verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	**0.00**			
3.5.6	proiect tehnic și detalii de execuție	**0.00**			
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	**0.00**			
3.7	Consultanta	**0.00**		0.00	0.00
3.7.1	managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	**0.00**			
3.7.2	auditul financiar	**0.00**			
3.8	Asistenta tehnica	**0.00**		0.00	0.00
3.8.1	asistență tehnică din partea proiectantului	**0.00**			
3.8.2	dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat	**0.00**			
3.9	Cheltuieli cu serviciile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare	**0.00**			
	TOTAL CAPITOL 3	**0.00**		**0.00**	**0.00**
CAP. 4	**Cheltuieli pentru investiţia de bază**				
4.1	Construcţii şi instalaţii	**0.00**			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	**0.00**			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	**0.00**			
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	**0.00**			
4.5	Dotări	**0.00**			
4.6	Active necorporale	**0.00**			
	TOTAL CAPITOL 4	**0.00**		**0.00**	**0.00**

CAP. 5	**Alte cheltuieli**				
5.1	Organizare de șantier	**0.00**		0.00	0.00
5.1.1	Lucări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	**0.00**			
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	**0.00**			
5.2	Comisioane, cote, taxe	**0.00**		0.00	0.00
5.2.1	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată	**0.00**			
5.2.2	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare	**0.00**			
5.2.3	cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor	**0.00**			
5.2.4	taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	**0.00**			
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	**0.00**			
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	**0.00**			
	TOTAL CAPITOL 5	**0.00**		**0.00**	**0.00**
CAP. 6	**Cheltuieli pentru probele tehnologice și teste de predare la beneficiar**				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	**0.00**			
6.2	Probe tehnologice și teste	**0.00**			
	TOTAL CAPITOL 6	**0.00**		**0.00**	**0.00**
CAP. 7	**Cheltuieli cu amortizarea**				
7.1	Cheltuieli cu amortizarea	**0.00**			
	TOTAL CAPITOL 7	**0.00**		**0.00**	**0.00**
CAP. 8	**Cheltuieli cu leasing-ul**				
8.1	Cheltuieli cu leasing-ul	**0.00**			
	TOTAL CAPITOL 8	**0.00**		**0.00**	**0.00**
CAP. 9	**Cheltuieli cu echipa de implementare**				
9.1	Cheltuieli privind plata drepturilor salariale	**0.00**			
	TOTAL CAPITOL 9	**0.00**		**0.00**	**0.00**
CAP. 10	**Cheltuieli privind taxele**				
10.1	Cheltuieli privind taxele	**0.00**			
	TOTAL CAPITOL 10	**0.00**		**0.00**	**0.00**
CAP. 11	**Cheltuieli bancare și pentru obținere garanții**				
11.1	Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor astfel cum prevede pct. 4 din Capitolul I din Anexa la Ordinul 816/2016 cu modificările și completările ulterioare	**0.00**			
11.2	Cheltuieli aferente garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016	**0.00**			
	TOTAL CAPITOL 11	**0.00**		**0.00**	**0.00**
CAP. 12	**Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014**				
12.1	Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014	**0.00**			
	TOTAL CAPITOL 12	**0.00**		**0.00**	**0.00**
CAP. 13	**Contribuția în natură**				
13.1	Contribuția proprie aferentă terenului	**0.00**			
13.2	Contribuția proprie pentru investiția de bază	**0.00**			
	TOTAL CAPITOL 13	**0.00**		**0.00**	**0.00**
	TOTAL GENERAL	**0.00**		**0.00**	**0.00**
	TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE	**0.00**		**0.00**	**0.00**
	TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE	**0.00**			

Anexa nr. 9.3

Prognoza veniturilor

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Anexa 9.3

Prognoza veniturilor -varianta cu proiect																		
				Anul 1 de implementare				Anul 2 de implementare										
Nr. Crt.	Categoria	Pret in RON/UM	UM	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	Total An 1	Total An 2	Total An 3 (1 de funcţionare)	Total An 4 (2 de funcţionare)	Total An 5 (3 de funcţionare)	Total An 6 (4 de funcţionare)	Total An 7 (5 de funcţionare)
Vanzari fizice previzionate																		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
Vanzari valorice previzionate																		
1			RON															
2			RON															
3			RON															
4			RON															
5			RON															
6			RON															
7			RON															
8			RON															
9			RON															
10			RON															
11			RON															
12			RON															
Venituri productie proprie – total			RON															
13	Alte venituri		RON															
	Total productie vanduta		RON															
14	Venituri din vanzari marfuri		RON															
15	Venituri din subventii de exploatare aferente cifrei de afaceri nete		RON															
16	Venituri din alte activitati		RON															
17	Variatia stocurilor (+ pentru Cj - pentru Dj		RON															
18	Venituri din productia realizata pentru scopuri proprii si capitalizata		RON															
19	Alte venituri din exploatare		RON															
	Total venituri din exploatare		RON															

Anexa nr. 9.4

Prognoza cheltuielilor

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Anexa 9.4

Prognoza cheltuielilor si evolutia capacitatii de productie-varianta cu proiect																	
			Anul 1 de implementare				Anul 2 de implementare										
Nr. Crt.	Categoria	UM	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	Total An 1	Total An 2	Total An 3 (1 de funcţionare)	Total An 4 (2 de funcţionare)	Total An 5 (3 de funcţionare)	Total An 6 (4 de funcţionare)	Total An 7 (5 de funcţionare)
1	Cheltuieli cu materiile prime si cu materialele consumabile	RON															
2	Alte cheltuieli materiale	RON															
3	Alte cheltuieli din afara (cu energia si apa)	RON															
4	Cheltuieli privind marfurile	RON															
5	**Cheltuieli materiale – total**	**RON**															
6	Cheltuieli cu personalul angajat	RON															
7	Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala	RON															
8	**Cheltuieli cu personalul – total**	**RON**															
9	Cheltuieli cu amortizarile	RON															
10	Alte cheltuieli de exploatare	RON															
11	**Cheltuieli pentru exploatare - total**	**RON**															

Anexa nr. 9.5

Proiecția contului de profit și pierdere (CPP)

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
Anexa 9.5

Proiectia contului de profit si pierdere activitate cu proiect

Nr. Crt.	Categoria		Anul 0 (anterior depunerii cererii de finantare)	Anul 1				Anul 2				Total An 1 (implementare)	Total An 2 (implementare)	Total An 3 (1 de funcționare)	Total An 4 (2 de funcționare)	Total An 5 (3 de funcționare)	Total An 6 (4 de funcționare)	Total An 7 (5 de funcționare)
				TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV							
	Venituri din exploatare																	
1	Cifra de afaceri	RON																
2	Variatia stocurilor (+ pentru C; - pentru D)	RON																
3	Venituri din productia realizata pentru scopuri proprii si capitalizata	RON																
4	Alte venituri din exploatare	RON																
5	**Venituri din exploatare – total**	RON																
	Cheltuieli pentru exploatare																	
6	Cheltuieli materiale – total	RON																
7	Cheltuieli cu personalul – total	RON																
8	Cheltuieli cu amortizarile	RON																
9	Alte cheltuieli de exploatare	RON																
10	**Cheltuieli pentru exploatare - total**	RON																
11	**Rezultatul din exploatare**	RON																
	Venituri financiare – total																	
12	Venituri financiare – total	RON																
	Cheltuieli financiare, din care																	
13	Cheltuieli privind dobanzile	RON																
14	Alte cheltuieli financiare	RON																
15	**Cheltuieli financiare - total**	RON																
16	**Rezultatul financiar**	RON																
17	**Rezultatul brut**	RON																
18	Impozitul pe profit / cifra de afaceri	RON																
19	**Rezultatul net al exercitiului financiar**	**RON**																

Anexa nr. 9.6

Bilanț sintetic previzionat

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
Anexa 9.6

BILANT SINTETIC PREVIZIONAT - RON

		Anul 0 (anterior depunerii cererii de finantare)	Anul 1 (de implementare)	Anul 2 (de implementare)	Anul 3 (1 de funcționare)	Anul 4 (2 de funcționare)	Anul 5 (3 de funcționare)	Anul 6 (4 de funcționare)	Anul 7 (5 de funcționare)
1	Active imobilizate - brute								
2	Valoarea amortizarii cumulate								
I	**Active imobilizate - nete (1-2)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
3	Stocuri								
4	Creante								
5	Casa si conturi la banci								
II	**Total active circulante (3+4+5)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III	**Cheltuieli în avans**								
	TOTAL ACTIV (I+II)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IV	**Datorii ce trebuie platite intr-o perioada de pana la un an**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
6	Imprumuturi si datorii la institutii de credit								
7	Datorii comerciale								
8	Alte datorii, inclusiv fiscale si la asigurari sociale								
V	**Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
9	Imprumuturi si datorii la institutii de credit								
10	Datorii comerciale								
11	Alte datorii, inclusiv fiscale si la asigurari sociale								
VI	**Venituri în avans**								
VII	**Provizioane**								
12	Capital social								
13	Rezultatul exercitiului financiar								
14	- repartizare profit la dividende								
15	- repartizare profit la la rezerve								
16	Rezerve								
VIII	**Total capitaluri proprii**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	TOTAL PASIV	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Verificare:	0	0	0	0	0	0	0	0

Anexa nr. 9.7

Flux de numerar an 1 implementare

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Anexa 9.7

Flux de numerar - previziuni - RON		Anul 1 al implementarii												Total
	OPERATIUNEA/PERIOADA	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Anul 1 al implementarii
I.	**ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE**													
A.	**Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)**													
	A1. Aport la capitalul societatii (imprumuturi de la actionari/asociati)													
	A2. Vanzari de active, inclusiv TVA													
	A3. Credite pe termen lung, din care: (A.3.1. + A.3.2.)													
	A.3.1. Imprumut - *cofinantare la proiect*													
	A.3.2. Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare													
	A4. Ajutor nerambursabil FEPAM (inclusiv avans)													
B.	**Total iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)**													
	B1. Achizitii de active fixe corporale, inclusiv TVA													
	B2. Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA													
	B3. Cresterea investitiilor in curs													
C.	**Total iesiri de lichiditati prin finantare (C1+C2)**													
	C1. Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.1.1.+ C.1.2.)													
	C.1.1. Rate la imprumut - *cofinantare la proiect*													
	C.1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare													
	C2. Plati de dobanzi la Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.2.1.+C.2.2.)													
	C.2.1. La imprumut - *cofinantare la proiect*													
	C.2.2. La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare													
D.	**Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)**													
II.	**ACTIVITATEA DE EXPLOATARE**													
E.	Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA													
F.	Incasari din activitatea financiara pe termen scurt													
G.	Credite pe termen scurt													
H.	**Total intrari de numerar (E+F+G)**													
I.	**Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:**													
I1.	Materii prime si materiale													
I2.	Alte materiale													
I3.	Energia si apa													
I4.	Marfuri													
I5.	Aferente personalului angajat													
I6.	Asigurari si protectie sociala													
I7.	Prestatii externe													
I8.	Impozite, taxe si varsaminte asimilate													
I9.	Alte plati aferente exploatarii													
J.	**Flux brut inainte de plati pentru impozit pe profit /cifra de afaceri si ajustare TVA (H-I)**													
K.	**Plati/incasari pentru impozite si taxe (K1-K2+K3)**													
	K1. plati TVA													
	K2. rambursari TVA													
	K3. impozit pe profit/cifra de afaceri													
L.	Rambursari de credite pe termen scurt													
M.	Plati de dobanzi la credite pe termen scurt													
N.	Dividende													
O.	**Total plati exclusiv cele aferente exploatarii (K+L+M+N)**													
P.	**Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)**													
III.	**FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)**													
Q.	**Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)**													
R.	**Disponibil de numerar al lunii precedente**													
S.	**Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (R+Q)**													

Anexa nr. 9.8

Flux de numerar an 2 implementare

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
Anexa 9.8

Flux de numerar - previziuni - RON		Anul 2 al implementarii												Total
	OPERATIUNEA/PERIOADA	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Anul 2 al implementarii
I.	**ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE**													
A.	**Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)**													
	A1. Aport la capitalul societatii (imprumuturi de la actionari/asociati)													
	A2. Vanzari de active, inclusiv TVA													
	A3. Credite pe termen lung, din care: (A.3.1. + A.3.2.)													
	A.3.1. Imprumut - *cofinantare la proiect*													
	A.3.2. Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare													
	A4. Ajutor nerambursabil FEPAM (inclusiv avans)													
B.	**Total iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)**													
	B1. Achizitii de active fixe corporale, inclusiv TVA													
	B2. Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA													
	B3. Cresterea investitiilor in curs													
C.	**Total iesiri de lichiditati prin finantare (C1+C2)**													
	C1. Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.1.1.+ C.1.2.)													
	C.1.1. Rate la imprumut - *cofinantare la proiect*													
	C.1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare													
	C2. Plati de dobanzi la Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.2.1.+C.2.2.)													
	C.2.1. La imprumut - *cofinantare la proiect*													
	C.2.2. La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare													
D.	**Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)**													
II.	**ACTIVITATEA DE EXPLOATARE**													
E.	Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA													
F.	Incasari din activitatea financiara pe termen scurt													
G.	Credite pe termen scurt													
H.	**Total intrari de numerar (E+F+G)**													
I.	**Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:**													
I1.	Materii prime si materiale													
I2.	Alte materiale													
I3.	Energia si apa													
I4.	Marfuri													
I5.	Aferente personalului angajat													
I6.	Asigurari si protectie sociala													
I7.	Prestatii externe													
I8.	Impozite, taxe si varsaminte asimilate													
I9.	Alte plati aferente exploatarii													
J.	**Flux brut inainte de plati pentru impozit pe profit /cifra de afaceri si ajustare TVA (H-I)**													
K.	**Plati/incasari pentru impozite si taxe (K1-K2+K3)**													
	K1. plati TVA													
	K2. rambursari TVA													
	K3. impozit pe profit/cifra de afaceri													
L.	Rambursari de credite pe termen scurt													
M.	Plati de dobanzi la credite pe termen scurt													
N.	Dividende													
O.	**Total plati exclusiv cele aferente exploatarii (K+L+M+N)**													
P.	**Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)**													
III.	**FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)**													
Q.	**Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)**													
R.	**Disponibil de numerar al lunii precedente**													
S.	**Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (R+Q)**													

Anexa nr. 9.9

Flux de numerar pe o perioadă de 5 ani de funcționare

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Anexa 9.9

Flux de numerar - previziuni - RON

	OPERATIUNEA/PERIOADA	Anul 1 de funcționare	Anul 2 de funcționare	Anul 3 de funcționare	Anul 4 de funcționare	Anul 5 de funcționare
I.	**ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE**					
A.	**Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)**					
	A1. Aport la capitalul societatii (imprumuturi de la actionari/asociati)					
	A2. Vanzari de active, inclusiv TVA					
	A3. Credite pe termen lung, din care: (A.3.1. + A.3.2.)					
	A.3.1. Imprumut - *cofinantare la proiect*					
	A.3.2. Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare					
	A4. Ajutor nerambursabil FEPAM (inclusiv avans)					
B.	**Total iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)**					
	B1. Achizitii de active fixe corporale, inclusiv TVA					
	B2. Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA					
	B3. Cresterea investitiilor in curs					
C.	**Total iesiri de lichiditati prin finantare (C1+C2)**					
	C1. Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.1.1.+ C.1.2.)					
	C.1.1. Rate la imprumut - *cofinantare la proiect*					
	C.1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare					
	C2. Plati de dobanzi la Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.2.1.+C.2.2.)					
	C.2.1. La imprumut - *cofinantare la proiect*					
	C.2.2. La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare					
D.	**Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)**					
II.	**ACTIVITATEA DE EXPLOATARE**					
E.	Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA					
F.	Incasari din activitatea financiara pe termen scurt					
G.	Credite pe termen scurt					
H.	**Total intrari de numerar (E+F+G)**					
I.	**Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:**					
I1.	Materii prime si materiale					
I2.	Alte materiale					
I3.	Energie si apa					
I4.	Marfuri					
I5.	Aferente personalului angajat					
I6.	Asigurari si protectie sociala					
I7.	Prestatii externe					
I8.	Impozite, taxe si varsaminte asimilate					
I9.	Alte plati aferente exploatarii					
J.	**Flux brut inainte de plati pentru impozit pe profit /cifra de afaceri si ajustare TVA (H-I)**					
K.	**Plati/incasari pentru impozite si taxe (K1-K2+K3)**					
	K1. plati TVA					
	K2. rambursari TVA					
	K3. impozit pe profit/cifra de afaceri					
L.	Rambursari de credite pe termen scurt					
M.	Plati de dobanzi la credite pe termen scurt					
N.	Dividende					
O.	**Total plati, exclusiv cele aferente exploatarii (K+L+M+N)**					
P.	**Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)**					
III.	**FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)**					
Q.	**Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)**					
R.	**Disponibil de numerar al perioadei precedente**					
S.	**Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (Q+R)**					

Anexa nr. 9.10

Indicatori financiari

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM							Anexa 9.10
INDICATORI FINANCIARI							
Anul		UM	Total an 1 de funcţionare	Total an 2 de funcţionare	Total an 3 de funcţionare	Total an 4 de funcţionare	Total an 5 de funcţionare
Nr.crt.	Specificatie		Valoare				
1	**Valoare investitie(Vi)**= valoarea totala a proiectului fara TVA	RON					
2	**Veniturile din exploatare (Ve)** = veniturile realizate din activitatea curenta, conform obiectului de activitate al solicitantului.	RON					
3	**Cheltuieli de exploatare (Ce)**= cheltuielile generate de derularea activitatii curente	RON					
4	**Rata rezultatului din exploatare (rRe) -** trebuie sa fie **minim 8%**	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
5	**Durata de recuperare a investitiei (Dr) - maxim 15 ani**	ANI	#DIV/0!				
6	**Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) -** trebuie sa fie **minim 5%**	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
7	**Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) -** trebuie sa fie mai mare sau egal cu **1.1**	Numeric	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !
8	**Rata indatorarii pe termen mediu si lung (rI) -** maxim **80%**	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
9	**Rata de actualizare**		4%				
10	**Valoare actualizata neta (VAN) -** trebuie sa fie **pozitiva**	RON					
11	**Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - trebuie sa fie pozitiv**	RON					

Anexa nr. 10

PRECIZAREA IPOTEZELOR CARE AU STAT LA BAZA ÎNTOCMIRII PROIECȚIILOR FINANCIARE
PRECIZĂRILE DE MAI JOS SUNT AFERENTE ANEXELOR FINANCIARE nr. 9

Atenţie:

1. Prognozele vor fi întocmite pornind de la situaţiile financiare din anul anterior depunerii proiectului!

2. Prognozele se referă la două perioade distincte:

a. Perioada de implementare a proiectului; şi

b. Perioada de funcţionare. Perioada de implementare începe cu luna în care s-a semnat contractul de finanţare (Luna 1).

3. Anexele vor fi întocmite atât de către societăţi comerciale, cat şi de către PFA, II, IF şi alţi solicitanţi care nu întocmesc situaţii financiare de sinteza. Principiul utilizat este acela ca investiţia productiva implementata generează rezultate economice care pot fi cuantificate, chiar daca ele nu se raportează în formulare fiscale (respectiv bilanţ şi cont de profit şi pierderi).

1. Bugetul cererii de finanțare

Anexa se va completa atât cu cheltuielile eligibile cât și cu cele neeligibile.

Pentru solicitanții care sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA neeligibil.

Pentru solicitanții care nu sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA eligibil.

2. Planul investițional

Se vor completa în anexa cheltuielile totale ale investiției defalcat pe cei 2 ani de implementare.

În cadrul anexei se vor mai completa sursele de finanțare ale investiției. În cazul unui credit bancar pentru cofinanțarea proiectului se vor menționa rambursările anuale de principal si dobânzi.

3. Prognoza veniturilor

Se va completa Anexa «Prognoza veniturilor» cu vânzările cantitative şi valorice previzionate trimestrial în primii doi ani de activitate (anul 1 și 2 de implementare) după care anual pentru anii 1-5 de funcționare.

În cadrul acestei secţiuni se detaliază prezumţiile (pentru o mai buna înţelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

- gradul de utilizare a capacităţii de producţie şi modul cum evoluează acesta în timp (daca e cazul); se va estima producţia fizica obţinută în urma realizării investiţiei;
- detalierea producţiei fizice conform capacităţii de producţie;
- modul în care au fost previzionate celelalte venituri prognozate;

Se vor detalia veniturile obţinute din alte tipuri de activităţi decât cea la care se refera proiectul (în cazul în care solicitantul obţine venituri şi din alte activităţi decât cea descrisa prin proiect).

4. Prognoza cheltuielilor

Se va completa Anexa «Prognoza cheltuielilor» cu valorile previzionate pe categorii de cheltuieli trimestrial în primii doi ani de activitate (anul 1 și 2 de implementare) după care anual, pentru anii 1-5 de funcționare.

În cadrul acestei secţiuni se detaliază prezumţiile (pentru o mai buna înţelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

- urmăriţi corelarea informaţiilor furnizate aici cu cele menţionate în celelalte secţiuni ale planului de afaceri;
- corelarea dintre cheltuielile previzionate şi capacitatea de producţie;
- modul în care au fost previzionate fiecare categorie de cheltuiala;
- orice alte informaţii care au stat la baza previzionării sau influenţează previzionarea cheltuielilor şi au influenta relevanta ;

Se vor detalia cheltuielile aferente altor tipuri de activităţi decât cea la care se refera proiectul. (în cazul în care solicitantul obţine venituri şi suporta cheltuieli din alte activităţi decât cea descrisa prin proiect).

5. Proiecţia contului de profit şi pierdere

În coloana An 0 se vor completa valorile existente în ultimul cont de profit şi pierdere încheiat de societate anexat la cererea de finanţare (în cazul în care solicitantul este înfiinţat în anul în curs aceasta coloana nu se completează).

Se vor completa în cadrul anexei rândurile aferente : 12 «Venituri Financiare », 13 « Cheltuieli privind dobânzile » (atât pentru creditul ce urmează a fi contractat pentru co-finanţarea investiţiei din proiect (daca este cazul), cat şi pentru soldul creditelor/leasingurilor/altor datorii financiare angajate), 14 « Alte cheltuieli financiare », 18« Impozit pe profit/cifra de afaceri », restul rândurilor fiind preluate automat din anexele 9.3 şi 9.4. Se vor face menţiuni privind valorile previzionate şi se vor corela cu alte informaţii (exemplu: cheltuielile privind dobânzile).

Atenţie: Solicitanţii care nu întocmesc situaţii financiare de sinteza (ex. PFA, II, IF, etc.) nu vor completa coloana 0.

6. Bilanţ sintetic previzionat

Se vor face precizări privind ipotezele luate în considerare în procesul de previzionare a posturilor din bilanţ.

Se va completa Anexa 9.6 cu valorile prognozate ale posturilor din bilanţ având în vedere următoarele:

- în coloana An 0 se vor completa cu valorile existente în ultimul bilanţ încheiat de societate anexat la cererea de finanţare (în cazul în care solicitantul este înfiinţat în anul în curs aceasta coloana nu se completează);
- valorile activelor imobilizate noi achiziţionate se vor adăuga la cele existente (daca este cazul), din acestea se scad valorile activelor imobilizate vândute în perioada respectiva;
- valoarea amortizării cumulate aferenta activelor imobilizate existente, la care se adăugă amortizarea calculata pentru activele imobilizate noi achiziţionate (se va corela cu valoarea cheltuielilor cu amortizările prevăzute în contul de profit şi pierdere);
- valoarea stocurilor (materii prime, materiale, produse finite,etc.) va fi corelata cu specificul activităţii desfăşurate (durata procesului de fabricaţie, etc.) şi alte elemente considerate relevante.
- casa şi conturi la bănci se preia valoarea rezultata în Fluxul de numerar aferent aceleiaşi perioade din linia S (din Anexa 9.9 „Flux de numerar”);
- datorii ce trebuie plătite intr-o perioada de pana la un an – se previzionează în funcţie de termenele de plata ale furnizorilor, de creditele pe termen scurt previzionate prin fluxul de numerar, valoarea datoriilor fiscale şi la asigurările sociale aferente activităţii.
- datorii ce trebuie plătite intr-o perioada mai mare de un an – se previzionează în funcţie de soldul şi graficul de rambursare a creditelor pe termen mediu şi lung primite (daca este cazul), de soldul şi graficul de plata a datoriilor reeşalonate (daca este cazul); se vor evidenţia de asemenea datoriile către acţionari/asociaţi, leasingurile, datoriile către alte instituţii financiare.
- venituri în avans - se înscrie soldul existent precum și valoarea previzionată a ajutorului financiar nerambursabil ce urmează a se primi prin POPAM sau alte programe operaționale cu precizarea acestora, conform bugetului din cererea de finanțare;

- capitalurile proprii – se înscriu sumele rezultate ca urmare a majorărilor de capital social prevăzute, rezultatul exercițiului (acesta se repartizează ca dividende și rezerve la alegere, cota repartizata la rezerve urmând să facă parte din rezerve în anul următor), rezervele deja constituite și alocările suplimentare din rezultatul exercițiului financiar precedent;
- provizioane – se înscriu provizioanele existente sau previzioante;
- se va urmări corelarea datelor introduse cu cele existente în contul de profit și pierdere și fluxul de numerar;

Atenție: Solicitanții care nu întocmesc situații financiare de sinteza (ex. PFA, AF etc.) nu vor completa coloana 0.

7. Flux de numerar

Se vor completa anexele cu datele privind fluxurile de numerar aferente proiectului pe perioada implementării (anexele 9.7 și 9.8 vezi atenționarea de mai jos desfășurate lunar) și pentru o perioada de 5 ani de funcționare - anexa 9.9.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai buna înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării :

- valoarea cheltuielilor efectuate înaintea semnării contractului de finanțare (de ex: consultanta, asistenta tehnica etc.) va fi inclusa în prima luna a anului 1 de implementare la capitolul „Total ieșiri de lichidități prin investiții";
- se va urmări corelarea dintre fluxurile previzionate ca intrări și ieșiri cu celelalte secțiuni;
- atenție la rândul « Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei» acesta nu poate fi negativ în nici una din lunile de implementare și nici în anii de previziune !
- orice alte informații care au stat la baza previzionării sau influențează previzionarea elementelor fluxului de numerar și au influenta relevanta ;

8. Indicatori financiari

Pe baza datelor obținute din prognozele efectuate se vor calcula indicatorii care vor releva sustenabilitatea și viabilitatea investiției ce urmează a fi promovata. Toate prognozele vor fi calculate pentru o perioada de 5 ani, după finalizarea investiției, în preturi constante – anexa 9.10.

NOTA: Încadrarea unor indicatori în limitele stabilite se va evalua pentru anii 2 - 5 de la momentul finalizării implementării proiectului, reprezentând anii 2-5 de funcționare.

Modul de calcul și baremurile limită care trebuie respectate sunt următoarele*:*

1. Valoarea investiției (VI) **= *valoarea totala a proiectului fără TVA, se preia din bugetul proiectului.***

2. Veniturile din exploatare (Ve) **= *veniturile realizate din activitatea curenta***. *Se preiau valorile din Anexa « Prognoza Veniturilor » rândul « Total venituri din exploatare » aferent perioadei respective (pe 5 ani).*

3. Cheltuieli de exploatare (Ce)= ***cheltuielile generate de derularea activității curente***. *Se preiau valorile din Anexa « Prognoza Cheltuielilor» rândul « Cheltuieli pentru exploatare - total» aferente perioadei respective (pe 5 ani).*

4. Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) **-** trebuie să fie **minim 8%** din Ve *începând cu primul an de exploatare*.

Rezultatul din activitatea curentă (Re) se calculează: Re = Ve – Ce

Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) se calculează după formula:

$$r_{\mathrm{Re}} = \frac{\mathrm{Re}}{Ve} \times 100$$

5. Durata de recuperare a investiţiei (Dr) – trebuie să fie maxim 15 ani;

Este un indicator ce exprima durata de recuperare a investiţiei (exprimat în ani).

Se calculează astfel:

$$Dr = \frac{VI}{(\sum_{5}^{1} Flux_net_actualizat + \sum_{15}^{6} Flux_exploatare_actualizat)/15}$$

Unde:

Se considera ca în anii 6-15 cash-flow-urile din exploatare sunt egale cu cash-flow-ul din exploatare din anul 5.

6. Rata rentabilităţii capitalului investit (r_{Rc}) **-** trebuie să fie minim 5% *începând cu primul an de exploatare*;

Se calculează astfel:

$$r_{Rc} = \frac{Flux_exploatare}{VI} \times 100$$

7. Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) – trebuie sa fie ≥1,1, *începând cu primul an de exploatare*;

RAFN *= Flux de numerar din exploatare / (dobânzi + plăţi leasing + rambursarea datoriilor);*

Se preiau din tabelul fluxurilor de numerar pentru perioada de prognoza Anexa 7 rândul P « Flux de numerar din activitatea de exploatare » care se împarte la rândul C « Total ieşiri de lichidităţi prin finanţare ».

8. Rata îndatorării pe termen mediu şi lung (r_I) - **trebuie să fie maximum 80%** *începând cu primul an de exploatare*;

Este calculata ca raport intre total datorii pe termen mediu şi lung şi total active.

$$r_I = \frac{TD_i}{TA_i} \times 100$$

unde :

TD_i= total datorii pe termen mediu şi lung în anul i ;

TA_i= total active în anul i ;

9. Rata de actualizare - de **4%,** *folosita pentru actualizarea fluxurilor de numerar viitoare*.

10. Valoarea actualizata neta(VAN) – trebuie sa fie pozitiva;

Este calculata astfel**:**

$$VAN = \sum_{i=1}^{5} \frac{FN_i}{(1+r)^i} + \sum_{i=6}^{15} \frac{FN_i\, explt}{(1+r)^i} - VI$$

FN_i = flux de lichidităţi net din anul i;

FN_i explt = flux de lichidităţi din exploatare din anul i

VI = valoarea investiţiei ;

Disponibilul de numerar la sfârşitul perioadei (rândul S, din anexa 9.9 « Flux de numerar » trebuie sa fie pozitiv în anii de previzionare evaluaţi*)*

Anexa nr. 11

GRAFICUL DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

Prioritatea Uniunii Nr 2 : Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive şi bazate pe cunoaştere **Măsura Nr. II.2**: Investiţii productive în acvacultură art.48, alin.(1)lit. (a)-(d) si (f)-(h) Valoarea totală eligibilă a proiectului.....	
Titlul proiectului :	
COD SMIS	
Beneficiar	
Denumire..... Tel/fax..... Email	

Cerere de rambursare	Suma estimată a fi solicitată în cererea de rambursare (fără TVA)	TVA estimată a fi solicitată în cererea de rambursare ***	Data depunerii cererii de rambursare la DGP-AMPOPAM
Număr*			Luna / An
1			
2			
3			
4			
Cerere finală de rambursare			
TOTAL	****)**		

* numărul maxim al cererilor de rambursare este de 5.
** totalul cererilor de rambursare/plată trebuie să fie egal cu valoarea totală eligibilă a proiectului finanţare.
*** Se completează numai de către beneficiarii pentru care TVA este cheltuială eligibilă, conform HG nr.347/2016.

[*semnătura*]
[*ştampila*]
[*nume şi prenume*]
[*funcţia*]

ANEXA nr. 12

MĂSURILE DE INFORMARE ŞI PUBLICITATE

Reguli generale – cerințe obligatorii pentru toate proiectele finanțate prin POPAM 2014-2020

Art. 1

Beneficiarul are obligaţia de a:

a) afișa panoul prevăzut la art. (4) alin. (1) din prezenta Anexa, până la depunerea primei cereri de rambursare, în apropierea investițiilor și la loc vizibil;

b) aplica autocolantele prevăzute la art. 4 alin. (2), pentru mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului (autocolantele vor fi aplicate/postate în locuri ușor vizibile); Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului.

Art. 2

Panoul de publicitate și după caz, autocolantele, vor fi afișate atât pe perioada executării proiectului cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finațare nerambursabilă.

Art. 3

Neîndeplinirea obligaţiilor prevăzute în prezenta Anexă, are drept consecinţă aplicarea unei corecții în procent de 1% din valoarea nerambursabilă a proiectului astfel cum este menționat în contractul de finanțare nerambursabilă.

Art. 4

Elementele de informare afișate pe panou/autocolante vor fi următoarele:

(1) PANOU PENTRU PUBLICITATE

Textul panoului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat în apropierea investițiilor și la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite amplasamente în condiții de vizibilitate și reglementări de circulaţie existente în România.

Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

a) În partea din mijloc, sus, stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 150, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 0,14 m, l= 0,18 m.

b) În partea din stânga, sus, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 0,20 m, l = 0,17 m.

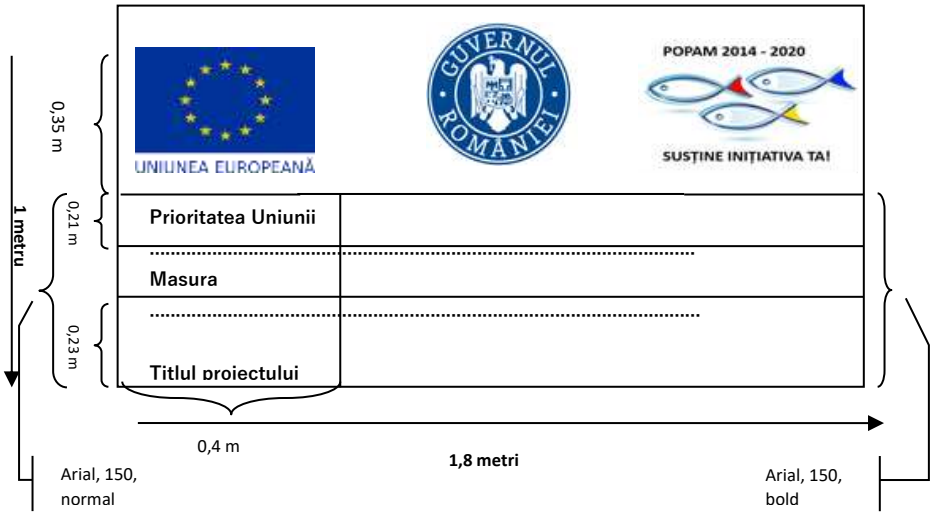
c) În partea din dreapta, sus: ***Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 şi logoul „SUSTINE INITIATIVA TA”***

d) Caseta care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Sub ea se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în trei casete cu următoarele dimensiuni: casetă 1 – L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 2 - L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 3 – L=0,40 m, l= 0,23 m

e) În aceste casete se va scrie în ordine: Prioritatea Uniunii, Măsura, Titlul proiectului și numele beneficiarului. Pentru toate aceste categorii se va folosi Arial, 150, bold, iar pentru descrierea categoriei – Arial, 150, normal.

Panoul va avea dimensiunile de L= 1,8 m şi l= 1 metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme; Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:



(2) AUTOCOLANT PENTRU AFIŞARE

Textul autocolantului de publicitate privind cofinanţarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afişat pe fiecare utilaj, instalaţie sau alte achiziţii, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi inscripţionat şi va fi menţinut atât pe perioada executării proiectului cât şi după 5 ani de la efectuarea ultimei plăţi în cadrul contractului de finaţare nerambursabilă.

Elementele de informare afişate în autocolant vor fi următoarele:

a) În partea din dreapta, se va înscrie: ***Sigla Programului Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020 şi logoul „SUSTINE INITIATIVA TA”***.

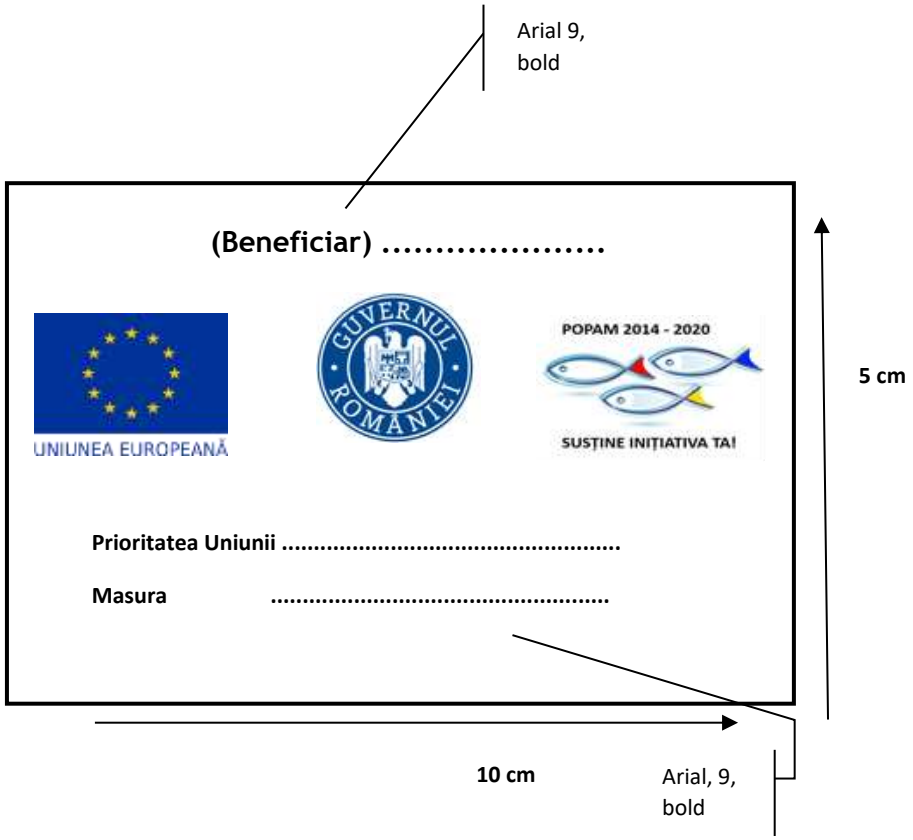
b) În partea de mijloc, sus stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 16, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 2 cm, l= 3 cm.
Deasupra textului de mai sus se va trece numele beneficiarului – Arial, 16, bold

c) În partea din stânga, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 3,5 cm, l = 1,8 cm.

d) În partea de mijloc, jos se va trece titlul proiectului şi anul achiziţionării bunului – Arial, 16, bold.

Fondul autocolantului va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepţia celor de la steme. Stemele şi sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:


Arial 9, bold
(Beneficiar) .....
UNIUNEA EUROPEANĂ
POPAM 2014 - 2020
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!
Prioritatea Uniunii .....
Masura .....
5 cm
10 cm
Arial, 9, bold

Anexa A

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Prioritatea Uniunii Nr… : …… **Măsura Nr. :**……
Titlul proiectului : …… Durata de implementare ….(luni); Valoarea eligibilă……..……(lei);
Solicitant
Denumire……..…….. Statut juridic ……..…… Tel/fax……..…….. Email ……..……

Subsemnatul/a …….…….. posesor al CI/BI/Pașaport seria …. nr. ……., CNP …… eliberată de ……..la data de……., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al solicitantului……..*denumire solicitant*……., având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr. ..... și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) …… constituit în baza ……..……..……, în anul ……..…., cu sediul în Localitatea :……, Județul ……. Strada ……..…… Nr……..,Bl……,Sc. …..., Etaj. ……, Apartament nr. …… ,cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform Art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că:

- Proiectul pentru care se solicită finanțare în prezenta Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene și nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru aceleași activități.
- Cheltuielile efectuate pentru implementarea proiectului vor fi evidențiate, monitorizate și verificate distinct, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.
- Operațiunea care face obiectul prezentei cereri de finanțare nu este încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cerererii de finanțare în cadrul prezentului apel.
- Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu.
- Solicitantul îndeplinește condițiile de eligibilitate aferente măsurii;
- Solicitantul nu se află în niciuna din situațiile de mai jos:
  - a comis o fraudă, astfel cum este aceasta definită la articolul 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene;
  - s-a dispus condamnarea printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de „*res judicata*”;
  - este vinovat de grave greșeli profesionale pe care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaveri Maritime le poate dovedi prin orice mijloace;
  - a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene, stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;
  - a fost declarat a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Uniunii Europene, de către autoritățile competente;
  - a fost subiect al unui conflict de interese stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;
  - este vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management pentru POP 2007-2013 și POPAM 2014-2020 prin furnizarea de informații incorecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;

- a săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului (1) sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009;
- a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr.1005/2008 sau a navelor sub pavilionul țărilor identificate ca țări terțe necooperante, astfel cum este prevăzut la articolul 33 din respectivul regulament;
- a săvârșit o încălcare gravă a normelor PCP identificate ca atare în alte acte juridice adoptate deParlamentul European și de Consiliu;
- a comis oricare dintre infracțiunile stabilite la articolele 3 și 4 din Directiva 2008/99/CE a Parlamentului European și a Consiliului (2), în cazul în care se prezintă o cerere de sprijin în temeiul titlului V capitolul II din Regulamentul 508/2014.

Totodată, declar că **mă angajez:**

a) să respect prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea conform :

- art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României;
- art. 3-9 din Codul Muncii;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 210/1999 a concediului paternal;

b) să iau în considerare în implementarea Proiectului toate politicile și practicile prin care nu se va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

- rasă, naționalitate, etnie;
- limbă, religie, categorie socială, convingeri;
- sex, orientare sexuală;
- vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV;
- apartenență la o categorie defavorizată,

precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Totodată, declar pe propria răspundere că solicitantul nu va încerca să obțină informații confidențiale sau să influențeze Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu va face presiuni la adresa evaluatorului.

Înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Reprezentant legal al solicitantului
……*(nume, prenume - cu majuscule)* …….

semnătură eletronică

Data : …….

Anexa B

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEPAM 2014-2020

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare

Denumire

Domiciliul fiscal

Județ Localitate Strada

Ap. Cod poștal Sector Telefon

Fax E-mail

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII

Titlul proiectului

Numele programului

Axa prioritară

Prioritate de investiție

Data depunerii operațiunii

C. ……(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la…….. ……(numele Autorității de Management), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

a) [ ] persoană neînregistrată în scopuri de TVA
b) [ ] persoană înregistrată în scopuri de TVA

D. ……(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la……(numele Autorității de Management), în

conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile, din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

Nr. crt.	**Achiziția**	**Scopul achiziției/activitatea prevăzută în cadrul operațiunii**[1]

Numele și prenumele*:

Funcția:

Semnătura

*** se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul**

[1] Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din Cererea de Finanțare

Anexa C

Lista orientativă privind incadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului in categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySmis2014:

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile	12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	34 - cheltuieli pentru achiziția terenului, cu sau fără construcții	**Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului** Obținerea terenului* - Cuprinde cheltuielile efectuate pentru: cumpărarea de terenuri
	12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	**Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului** Amenajarea terenului Cuprinde cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări; demontări; dezafectări; defrișări; colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate; sistematizări pe verticală; accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin; drenaje; epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază); lucrări pentru pregătirea amplasamentului.
	12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	**Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului** Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială Cuprinde cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci; reamenajare spații verzi; lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
	13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	**Asigurarea utilităților necesare obiectivului** de investiții Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități
	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28	**Studii** Studii de teren - Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.Raport privind impactul asupra mediului

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
			Alte studii specifice - studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției
	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații	▪ Documentații suport și cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri și autorizații Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor: obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare; obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă; întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;obținerea avizului de protecție civilă; alte avize, acorduri și autorizații.
	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	172 - Cheltuieli pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice	▪ Expertiză tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică
	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	173 - Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	▪ Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor
	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	174 - Cheltuieli pentru proiectare cf HG 907	▪ Proiectare Tema de proiectare Studiu de prefezabilitate Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie Proiect tehnic si detalii de executie

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	47 - cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție	Organizarea procedurilor de achiziție Cuprinde cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice: cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi);cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare;anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică; cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice.
	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	175 - Cheltuieli de consultanță aferente managementului de proiect pentru obiectivul de investiții	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții
	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	176 - Cheltuieli de consultanță pentru auditul financiar	Auditul financiar
	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	50 - cheltuieli cu asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție	Asistență tehnică Asistență tehnică din partea proiectantului - pe perioada de execuție a lucrărilor - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții
	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	51 - cheltuieli cu plata diriginților de șantier	Dirigenție de șantier
	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	45 - cheltuieli pentru consultanță	Servicii de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare
	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	Construcţii și instalații Cheltuieli aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant. Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcţie sunt estimate prin devizul pe obiect. Achiziția de construcții*

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
			Se includ cheltuielile efectuate pentru achiziția de construcții
	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	178 - cheltuieli cu montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	▪ Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale Se cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.
	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	179 - cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	▪ Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.
	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	180 - cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	▪ Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.
	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	55 - cheltuieli cu active necorporale	▪ Active necorporale Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate.
	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje,echipamente cu și fără montaj, dotări)	▪ Dotări Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe sau obiecte de inventar, precum: mobilier, dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.
	16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	▪ Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier Cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; fundații pentru macarale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto și căi ferate; branșamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; panouri de prezentare; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
			șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general
	16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	Cheltuieli conexe organizării de șantier Cuprinde cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubrizare; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor; costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora; paza șantierului; asigurarea pompierului autorizat; cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.
	17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Comisioane, cote, taxe Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată; Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare. Alte taxe.
	18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	Cheltuieli diverse și neprevăzute Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
			Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel: 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.
	8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	Cheltuieli pentru informare şi publicitate Cuprinde cheltuielile pentru publicitate şi informare, inclusiv pentru diseminarea informaţiilor de interes public
	19 - cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar	61 - cheltuieli pentru pregătirea personalului de exploatare	**Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste** Pregătirea personalului de exploatare Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/şcolarizării personalului în vederea utilizării corecte şi eficiente a utilajelor şi tehnologiilor.
	19 - cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar	62 - cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	**Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste** Probe tehnologice şi teste Cuprinde cheltuielile aferente execuţiei probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepţie, omologărilor.În situaţia în care se obţin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferenţa dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor şi veniturile realizate din acestea.
	2 - cheltuieli cu amortizarea	2 - cheltuieli cu amortizarea	Cheltuieli cu amortizarea
	4 - cheltuieli de leasing	7 - cheltuieli de leasing cu achiziție	**Cheltuieli cu leasing-ul** Se includ cheltuielile privind plata ratelor de leasing aferente terenurilor și contrucțiilor, echipamentelor și utilajelor aferente investiției de bază.
	25 - cheltuieli salariale	195 - Cheltuieli salariale POPAM cu echipa de implementare	**Cheltuieli cu echipa de implementare** Se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuţiile suportate de către angajator şi angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operaţiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil şi specialist în acvacultură, efectuate de beneficiar în cadrul şi exclusiv pe durata implementării operaţiunii
	17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor astfel cum prevede pct. 4 din Capitolul I din Anexa la Ordinul 816/2016 cu modificările și completările ulterioare Cheltuieli aferente garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016
	22 - cheltuieli cu achiziția de	76 - cheltuieli cu achiziția de	Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale MYSMIS2014

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
	active necorporale	active necorporale	
	1 - cheltuieli aferente contribuției în natură	1 - cheltuieli aferente contribuției în natură	Contribuție în natură Contribuția proprie aferentă terenului Contribuția proprie pentru investiția de bază
	3 - cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite	6 - cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite	Achiziția de construcții* Se includ cheltuielile efectuate pentru achiziția de construcții

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

1. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, inclusiv cheltuielile cu consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare

- maximum 5% din cheltuielile totale eligibile pentru proiectele fără construcții montaj(dotări).
- maximum 10% din cheltuielile totale eligibile pentru proiectele cu construcții montaj.

2. Cheltuieli cu echipa de implementare - Cheltuielile privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuţiile suportate de către angajator şi angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operaţiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil şi un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul şi exclusiv pe durata implementării operaţiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real şi definitiv suportate de către beneficiar, în limita: a) maximum 2% din valoarea totală eligibilă a operaţiunii, pentru operaţiunea care prevede construcţii-montaj; b) maximum 1% din valoarea totală eligibilă a operaţiunii, pentru operaţiunea care nu prevede construcţii-montaj. Cheltuielile se decontează conform contractului de muncă sau proporţional cu procentul prevăzut în fişa postului.

3. Cheltuieli pentru investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, biomasă, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, ca o componentă secundară în cadrul unui proiect de investiţii, iar energia obţinută va fi destinată exclusiv consumului propriu, nu mai mult de 10% din totalul costurilor eligibile ale proiectului;

În vederea verificării procentelor de la punctele 2 și 3 se va preciza în câmpul Descrierea cheltuielii pentru fiecare cheltuială care se încadrează în una din cele 2 categorii.