



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### SUBMĂSURA 4.2

### SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII ÎN PROCESAREA /MARKETINGUL PRODUSELOR AGRICOLE

**Sesiunea 2021**

– depunere on-line –

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**



*Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).*

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN  
MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU SUBMĂSURA 4.2 POSTAT PE SITE-UL  
[WWW.AFIR.INFO](http://WWW.AFIR.INFO).**

**IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului.

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuția Submăsurii 4.2 – Sprijin pentru investiții în procesarea/ marketingul produselor agricole la Domeniile de Intervenție .....	04
--	----

### 2. PREZENTAREA SUBMĂSURII 4.2

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	06
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	08
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	12
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	14
2.5. Criteriile de selecție ale proiectului .....	16
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	22

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INVESTIȚII ÎN PROCESAREA/ MARKETINGUL PRODUSELOR AGRICOLE

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	24
3.2. Contractarea fondurilor .....	32
3.3. Achizițiile .....	37
3.4. Plata .....	39

### 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare .....	41
4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR - <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> .....	46
4.3. Dicționar .....	48
4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră .....	51

### 5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.2. Anexa 2 – Studiu de fezabilitate conform HG 907/2016 și anexele aferente .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.3. Anexa 3 – Lista UAT din zonele montane .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.4. Anexa 4 – Anexa I Lista prevăzută la art. 38 din Tratatul de Funcționare a UE.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.5. Anexa 5 – Model Contract de Finanțare.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.6. Anexa 6 – Fișa Măsurii 4 și a Submăsurii 4.2.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.7. Anexa 7 – Acte Normative utile .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.8. Anexa 8 – Listă UAT din zone cu constrângeri specifice.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.9. Anexa 9 – Listă UAT din zone cu constrângeri semnificative.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.10. Anexa 10 - Model Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.11. Anexa 11 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.12. Anexa 12 – Angajament pe proprie răspundere privind utilizarea cofinanțării.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>

5.13 Anexa 13 –Lista UAT din zona unde se implementează Instrumentul Teritorial Integrat (ITI) ..... [www.afir.info](http://www.afir.info)

5.14 Anexa 14- Listă specii plante eligibile pentru investiții noi/extindere/modernizare plante proteaginoase

## Capitolul 1

### PREVEDERI GENERALE

#### 1.1 CONTRIBUȚIA SUBMĂSURII 4.2 – SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII ÎN PROCESAREA/ MARKETINGUL PRODUSELOR AGRICOLE LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Submăsura 4.2 „Sprijin pentru investiții în procesarea /marketingul produselor agricole” se încadrează, conform Regulamentului (UE) 1305/ 2013, art.17, în măsura 4. Investiții în active fizice – și contribuie la domeniile de intervenție **DI 3A Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, creșterea valorii adăugate a produselor agricole, promovarea pe piețele locale, a circuitelor scurte de aprovizionare, grupurilor de producători și a organizațiilor interprofesionale** și **DI 6A Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici și a creării de locuri de muncă.**

Încadrarea Cererii de finanțare se va face pe cele două domenii de intervenție după cum urmează:

#### DI 3A

- investițiile individuale și /sau colective care conduc la dezvoltarea și modernizarea unor capacități de procesare și de comercializare a produselor agricole, respectarea standardelor europene, incluzând tehnologii moderne, inovații și idei noi, precum și facilități pentru creșterea eficienței și productivității întreprinderilor și a valorii adăugate a produselor agricole, investiții privind facilități de depozitare și ambalare, sisteme de management al calității, sisteme prietenoase cu mediul, etichetare, promovare și marketing; investiții pentru modernizarea și extinderea sistemelor de colectare și condiționare, coroborate cu activități de marketing și cu creșterea calității produselor.

respectiv **DI 6A**

- investiții care vor contribui la crearea de noi unități de procesare a plantelor proteaginoase, acțiuni ce vor avea ca efect direct crearea de locuri de muncă contribuind astfel la promovarea ocupării forței de muncă.

Sprijinul acordat prin această submăsură, va contribui la:

- înființarea, extinderea și /sau modernizarea unităților de procesare, inclusiv a componentelor de colectare, depozitare, condiționare, comercializare pentru plantele proteaginoase;
- extinderea și/sau modernizarea unităților de procesare, inclusiv a componentelor de colectare, depozitare, condiționare, comercializare pentru alte tipuri de materii prime;
- introducerea de noi tehnologii pentru dezvoltarea de noi produse și procese;
- aplicarea măsurilor de protecția mediului inclusiv scăderea consumului de energie și a emisiilor GES
- promovarea investițiilor pentru producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile

---

creșterea numărului de locuri de muncă

De asemenea, investițiile în industria de procesare vor viza reducerea amprentei asupra mediului prin încurajarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare, pentru creșterea siguranței alimentare, produse adaptate mai bine cerințelor pieței, metode de utilizare a deșeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului, anveloparea clădirilor.

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, vor beneficia de alocare distinctă, precizată în anunțul de lansare a apelului de proiecte pentru această sesiune, următoarele tipuri de proiecte:

-Sprijin pentru investiții în procesarea/ marketingul produselor agricole" (modernizare)

În cadrul acestei componente cu alocare distinctă pot fi eligibile investiții de modernizare/extindere în procesarea/marketingul produselor agricole.

-Sprijin pentru investiții în procesarea/ marketingul produselor agricole - SOIA/PROTEICE (investiții noi, extindere și modernizare)

Investițiile încadrate în a doua categorie de proiecte vor viza plantele menționate în Anexa 14 la ghidul solicitantului - *Listă specii plante eligibile pentru investiții noi/extindere/modernizare plante proteaginoase*.

Având în vedere nevoia de a asigura cofinanțarea privată de către beneficiarii PNDR necesară implementării proiectului selectat pentru finanțare, PNDR va pune la dispoziția beneficiarilor privați credite de cofinanțare în condiții avantajoase în cadrul unui instrument financiar de creditare cu partajare riscului la nivel de portofoliu (**credite de co-finanțare PNDR**).

Creditele de co-finanțare PNDR se vor acorda de către intermediari financiari (bănci sau instituții de credit) desemnați în acest scop în urma unei proceduri de selecție și afișați pe pagina web a AFIR.

**Zona montană** este definită conform Anexei 3 la Ghidul Solicitantului - "*Lista UAT din zonele montane*" și se regăsește în UAT marcate cu abrevierea ANC-ZM.

## Capitolul 2

### PREZENTAREA SUBMĂSURII 4.2

#### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin Submăsura 4.2 sunt întreprinderile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, precum și întreprinderi mari), cooperativele, grupurile și organizațiile de producători care realizează investiții corporale și necorporale pentru procesarea și marketingul produselor agricole cuprinse în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE), cu excepția produselor pescărești.

---

**Categoriile de beneficiari eligibili** care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- ✚ **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Cooperative agricole** înființate în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- ✚ **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- ✚ **Grupuri și organizații de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.

**Atenție!** Pentru Organizațiile de producători din sectorul legume-fructe se vor face verificări încrucișate cu APIA pentru evitarea dublei finanțări.

Grupurile și organizațiile de producători pot propune investiții care vizează doar produsul/produsele pentru care au obținut recunoaștere.

Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii se realizează conform legislației, astfel:

- ✓ microîntreprinderi – care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ✓ întreprinderi mici – care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
- ✓ întreprinderi mijlocii - care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.

**Atenție!** Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie.

- **Întreprindere mare** – întreprinderea care nu îndeplinește criteriile pentru a fi considerată IMM.
- **Întreprindere autonomă** - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.
- **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).
- **Întreprindere legată** - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 4<sup>4</sup> din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

**Atenție!** Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care, după selectarea /contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi (întreprinderi mari), cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să desfășoare activități economice ca: persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/întreprindere familială/ persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți /beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții /beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;
- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.

**Categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare** sunt, după caz:

- Beneficiarii contractelor /deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, aflate în implementare și finanțate prin PNDR 2007-2013, precum și beneficiari ai submăsurilor 6.1 „*Srijin pentru instalarea tinerilor fermieri*” și 6.3 „*Srijin pentru dezvoltarea fermelor mici*”, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată;
- Solicitanții care depun mai mult de două cereri de finanțare în cadrul măsurii 4;
- Solicitanții care depun două sau mai multe cereri de finanțare pentru proiecte pe aceeași componentă, în cadrul sM4.2;

**Atenție!** Ultimele două restricții vizează sesiunea 2021, aplicabilă submăsurilor aferente măsurii 4 și celor două componente financiare ale sM 4.2. Astfel, un solicitant poate depune o cerere de finanțare pe sM 4.2 și o cerere de finanțare pe sM 4.1 sau max două cereri de finanțare pe sM 4.2, o cerere de finanțare pe componenta de proteaginoase și o cerere de finanțare pe componenta de investiții în procesarea/marketingul produselor agricole. Cererea de finanțare care vizează mai multe categorii de materie primă sau două obiective distincte (de ex: rețea de colectare legume și unitate de procesare/rețea de colectare cereale, va fi considerată neeligibilă deoarece sunt incluse tipuri diferite de investiții, respectiv proiecte distincte.

**Atenție!** Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor cuprinde **”Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal”**, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

## 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

**Atenție!** Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra astfel:*

- *în etapa de evaluare, în baza documentelor de înființare a solicitantului și /sau a verificărilor în ONRC, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării AFIR în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare, menționate mai sus.*



- 
- *În etapa de contractare, în baza certificatului care trebuie să ateste lipsa datoriilor restante fiscale verificat de AFIR în PATRIMVEN, și a certificatelor care trebuie să ateste lipsa datoriilor restante locale prezentate la semnarea contractului.*

**☑ Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile /operațiunile eligibile prevăzute prin submăsură:**

- Înființarea, extinderea și /sau modernizarea, dotarea unităților de procesare plante proteaginoase ca materie primă de bază, inclusiv investiții privind colectarea materiei prime, depozitarea materiei prime/produselor finite, marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare), precum și investiții pentru comercializarea produselor doar ca o componentă secundară a proiectului;
- Extinderea și/sau modernizarea, dotarea unităților de procesare pentru alte produse decât plantele proteaginoase, inclusiv investiții privind colectarea materiei prime, depozitarea materiei prime/produselor finite, marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare), precum și investiții pentru comercializarea produselor, doar ca o componentă secundară a proiectului;
- Extinderea și/sau modernizarea de rețele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare, comercializare (componentă secundară);
- Îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agro-alimentare;
- Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, valorificarea energetică a biomasei, geotermală), a energiei produsă cu ajutorul pompelor de căldură, în cadrul unității în care se desfășoară o activitate eligibilă prin submăsură exclusiv pentru consumul propriu, doar ca o componentă secundară a proiectului; Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor în care se desfășoară o activitate eligibilă în cadrul submăsurii, doar ca o componentă secundară a proiectului.

**Atenție!**

În categoria de investiții eligibile pot fi incluse și investițiile (corporale și necorporale) în tehnologii moderne, inovații și idei noi în vederea creșterii eficienței și productivității întreprinderilor și a valorii adăugate a produselor agricole.

Activitatea de procesare nu trebuie să fie neapărat componentă obligatorie a proiectului. Acesta poate viza, de exemplu, investiții pentru o rețea de colectare- modernizare sau investiții pentru depozitare – modernizare sau extindere capacitate existentă.

Investițiile în capacități de depozitare trebuie să aibă ca obiectiv final deservirea propriei unități de procesare existente/prevăzute prin proiect (pentru plante proteaginoase) sau a rețelei de colectare existente/prevăzute prin proiect (pentru plante proteaginoase) și nu comercializarea produselor depozitate. Această prevedere este aplicabilă tuturor categoriilor de produse, cu excepția legumelor și cartofilor, categorii de produse pentru care depozitele pot fi utilizate atât pentru procesare ulterioară cât și pentru comercializare.

Investițiile în comercializare, marketingul produselor, îmbunătățirea controlului intern al calității, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor în care se desfășoară o activitate eligibilă în cadrul submăsurii, sunt exemple de investiții care sunt eligibile

---

doar ca și componentă secundară a proiectului, în condițiile în care componenta principală este procesare/depozitare/rețea de colectare.

În cadrul acțiunii *Înființarea, extinderea și /sau modernizarea, dotarea unităților de procesare plante proteaginoase ca materie primă de bază, inclusiv investiții privind colectarea materiei prime, depozitarea materiei prime/produselor finite, marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare), precum și investiții pentru comercializarea produselor doar ca o componentă secundară a proiectului* sunt incluse și investițiile noi/modernizările/extinderile rețelelor locale de colectare a plantelor proteaginoase.

Investițiile într-o rețea locală de colectare vor cuprinde investiții în: colectarea, recepția, depozitarea, condiționarea, sortarea și ambalarea produselor agricole.

În cazul unui proiect care vizează investiții într-o rețea de colectare, solicitantul trebuie să prezinte în studiul de fezabilitate faptul că min 30% din materia primă trebuie să fie procurată de la terți producători agricoli.

În cazul formelor asociative procentul de materie primă procurată de la terți producători agricoli, trebuie să fie de minim 30%. În contextul menționat, procurarea de materie primă de la membrii proprii nu este considerată ca fiind de la terți.

*Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism, precum și cu cele din documentele privind dreptul de proprietate și/sau folosință a imobilelor vizate de investiție.*

*În cazul investițiilor într-o rețea de colectare, informațiile prezentate în SF cu privire la procentul materiei prime procurate va fi justificat prin prezentarea de pre/contracte cu furnizorii de materie primă.*

*La ultima tranșă de plată se vor verifica contractele ferme care pot pot fi încheiate cu alți furnizori de materie primă decât cei menționați în SF în condițiile respectării procentului de materie primă.*

**Investiția trebuie să respecte, la momentul depunerii, Planul Urbanistic Zonal, dacă acest aspect este menționat în certificatul de urbanism**

*Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate cu cele din Certificatul de Urbanism, privind amplasarea și tipul investiției, și verificarea informațiilor din Certificatul de Urbanism privind scopul emiterii acestuia. În cazul în care autoritatea publică locală emite Certificat de urbanism în scopul obținerii Autorizației de construire, pentru un obiectiv vizat de cererea de finanțare, fără a face referire la necesitatea întocmirii PUZ (chiar dacă faza de urbanism menționată, în baza căreia a fost emis, nu este PUZ), criteriul de eligibilitate se consideră îndeplinit.*

**Atenție!** Certificatul de Urbanism trebuie să fie emis în vederea obținerii Autorizației de construire și nu în vederea emiterii PUZ.

**Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I;**

*Criteriul se consideră îndeplinit dacă, prin proiectul propus se vizează prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus în Anexa I și toate aceste detalii sunt justificate în Studiul de Fezabilitate și sunt conforme cu prevederile acestei anexe – Anexa 4 la ghidul*

---

solicitantului. Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și produselor finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autorității Naționale a Vămirilor <http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>.

- Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică prin utilizarea biomasei trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%;**

*Criteriul se consideră îndeplinit în urma verificării precizărilor din Studiul de Fezabilitate, dacă este cazul.*

- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției**

*Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea documentului 6 prezentat în etapa de contractare.*

În cazul depunerii mai multor cereri de finanțare, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența cofinanțării private pentru toate proiectele.

- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza prezentării documentației tehnico-economice**

*Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:*

**(1)** *rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.*

**(2)** *indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate;*

**Atenție!** Chiar dacă este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare, trebuie îndeplinit criteriul de eligibilitate referitor la neîncadrarea în firmă în dificultate.

- Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare**

*Criteriul se consideră îndeplinit în baza verificărilor Declarației privind încadrarea în categoria firma în dificultate, a situațiilor financiare întocmite pe ultimii doi ani fiscali, a informațiilor din Certificatul Constatator, a adresei emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul).*

- Solicitantul va demonstra, la momentul depunerii proiectului, că a demarat procedura de evaluare a impactului preconizat asupra mediului, iar dacă este necesară evaluarea impactului asupra mediului, procedura de evaluare va fi finalizată înainte de demararea investiției, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020**

---

*Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și Clasarea notificării/Decizia etapei de evaluare inițială, emisă de Agenția de Protecția Mediului Județeană.*

*În funcție de stadiul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, aplicantul poate prezenta la depunerea cererii de finanțare cel mai recent document deținut, respectiv decizia etapei de încadrare (ca document intermediar sau final al procedurii) sau acordul de mediu.*

### **ATENȚIE!**

*Pentru îndeplinirea condiției de eligibilitate este foarte important să demarați din timp demersurile la APM pentru obținerea documentelor privind finalizarea procedurii evaluare a impactului asupra mediului, respectiv pentru obținerea documentului de mediu final care poate fi Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare (ca document final) sau Acordul de mediu, dacă APM va considera că proiectul impune aceste evaluări.*

*In situația în care aplicantul nu prezintă documentul final de mediu (Decizia etapei de încadrare ca document final /Acord de mediu emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului) la depunerea cererii de finanțare acesta trebuie prezentat la semnarea contractului de finanțare, fără a se depăși termenul maxim prevăzut în Notificarea privind selecția proiectului.*

**Investiția va respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și siguranță alimentară**

*Criteriul consideră îndeplinit în urma verificării documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.*

**Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.**

*Criteriul se consideră îndeplinit dacă în urma verificării situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, rezultă că profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, la curs BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat. În cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere într-un an, această valoare se va scădea din suma celor două profituri nete, iar diferența se va împărți la 3.*

**În cazul proiectelor din aria de aplicabilitate a ITI Delta Dunării, solicitantul va prezenta avizul de conformitate cu obiectivele SIDD DD. Se verifică corelarea informațiilor din Studiu de Fezabilitate, referitoare la tipul investițiilor și la amplasament, cu cele din Avizul de conformitate. Acest criteriu se aplică doar pentru investițiile propuse a fi amplasate în zona ITI.**

Lista UAT din zona unde se implementează Instrumentul Teritorial Integrat (ITI) se regăsește în Anexa 13 la prezentul Ghid.

### **Atenție!**

În cazul în care un solicitant are proiect/e selectat/e pe sM4.2, în altă/e sesiune/i, va trebui să țină cont de previziunea din proiectul/proiectele anterioare depus/e, atât la nivelul indicatorilor economico-financiar, cât și la nivel de eligibilitate și selecție.

## 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul submăsurii 4.2 sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu al României.

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiții corporale și/sau necorporale**<sup>1</sup>, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

### 1. Cheltuieli aferente investițiilor corporale

- Construcția și dotarea clădirilor unităților de procesare inclusiv pentru componentele de colectare, conditionare, depozitare în cazul investițiilor noi și de extindere/modernizare care vizează plantele proteaginoase;
- Construcția și dotarea clădirilor unităților de procesare, inclusiv pentru componentele de colectare, conditionare, depozitare în cazul investițiilor de extindere și modernizare care vizează alte tipuri de produse decât plantele proteaginoase;
- Cheltuieli generate de extinderea și/sau modernizarea de rețele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare comercializare;
- Construcția și dotarea clădirilor unităților de procesare, inclusiv pentru componentele de colectare, conditionare, depozitare, comercializare în cazul investițiilor de extindere și modernizare, care vizează distilarea vinului, dacă produsul obținut în urma distilării este un produs inclus în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene
- Cheltuieli generate de investițiile pentru reducerea emisiilor gazelor cu efect de seră (GES) producerea de energie regenerabilă, eficiență energetică;
- Cheltuieli generate de investițiile privind infrastructura internă și utilități, precum și bransamente și racorduri necesare proiectelor;
- Cheltuieli privind sisteme de supraveghere video pentru activitatea propusă prin proiect ;
- Cheltuieli pentru asigurarea respectării condițiilor de igienă, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, precum spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maștrilor, a șefului de secție, spațiu pentru servirea mesei etc.;
- Achiziționarea, inclusiv în leasing<sup>2</sup> de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport compacte, specializate în scopul colectării materiei prime și/sau comercializării produselor agro-alimentare;

### Atenție!

Este permisă achiziționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor necesare activității descrise prin proiect, precum și cele utilizate pentru scăderea consumului de energie și a emisiilor GES.

Vor fi considerate cheltuieli eligibile următoarele mijloacele de transport specializate care transportă numai un anumit tip de materii prime/mărfuri adecvate activității descrise în proiect:

<sup>1</sup> **Investiții corporale** – active fizice și circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

**Investiții necorporale** – active necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.

<sup>2</sup> Este considerată cheltuiela eligibilă doar leasingul financiar.

- Autocisterne,  
- Autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare),  
- Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate),  
- Rulote și autorulote alimentare;  
- Remorci și semiremorci specializate;  
- Mijloace de transport compacte, specializate, omologate pentru transportul animalelor vii.  
Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile.

- Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde\* impuse de legislația europeană pentru procesarea și comercializarea produselor agro-alimentare;
- \*cheltuielile privind conformarea la standarde vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde în domeniul agro-alimentar, înainte să devină obligatorii pentru unitatea de procesare.
- Cheltuieli aferente marketingului produselor obținute (ex. echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor);
- Cheltuieli aferente comercializării produselor: magazin la poarta unității (investiții noi și modernizare), magazine proprii în locație diferită de locația unității de procesare (doar investiții de modernizare), magazin on-line, rulote /autorulote alimentare, automate alimentare.

În magazinele proprii, ca investiție nouă (la poarta unității) sau de modernizare (locația unității de procesare și/sau locații diferite de cea a unității de procesare) sprijinită prin proiect, pot fi comercializate atât produse proprii (majoritar cantitativ), cât și produse ale terților obținute ca urmare a prestării de servicii pe aceeași linie de procesare. Vor fi eligibile investițiile necesare comercializării produselor proprii și a produselor similare ale terților obținute pe aceeași linie de procesare, existentă/vizată prin proiect de către solicitant.

## 2. Cheltuieli generate de investițiile în active necorporale:

- Organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- Achiziționarea de tehnologii (know-how), patente și licențe pentru pregătirea implementării proiectului;
- Achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.
- Cheltuieli aferente marketing-ului produselor obținute, în limita a max. 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 30.000 euro:
  - înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse;
  - etichetarea (crearea conceptului)
  - creare marcă înregistrată/brand

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

---

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de Fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare și cheltuielile de proiectare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple. Acestea constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.

De asemenea, în cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA.

În vederea asigurării rezonabilității prețurilor trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) încadrarea în limitele de prețuri din Baza de Date cu Prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet a AFIR, pentru bunurile care se regăsesc în BDPR;
- b) prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.
- c) Prezentarea în cadrul Studiului de Fezabilitate a declarației proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri pentru lucrările prevăzute în proiect.

Beneficiarii de grant care pentru cofinanțarea investiției vor accesa sprijinul prin intermediul creditelor de co-finanțare PNDR, vor fi selectați de către intermediarii financiari (bănci sau instituții de credit selectate) în baza criteriilor economico-financiare cuprinse în condițiile de creditare proprii pentru asigurarea viabilității economice a proiectelor de investiții finanțate.

Creditul de co-finanțare PNDR poate acoperi cheltuielile eligibile aferente componentei de cofinanțare privată a proiectului selectat pentru finanțare de către AFIR, putând acoperi aceleași elemente de cheltuieli, în următoarele condiții:

- 
- Valoarea cumulată a grantului și a creditului nu poate depăși suma totală a cheltuielilor vizate;
  - Creditele de co-finanțare PNDR nu pot prefinanța grantul;
  - Grantul nu poate fi utilizat pentru rambursarea sprijinului primit prin creditul de co-finanțare PNDR.

## 2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

**Atenție!** Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin submăsura 4.2 nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- Producția de biocombustibili și peleți pentru comercializare;
- Investițiile pentru unități de ecarisaj.
- Producția și comercializarea produselor viticole sprijinite prin *Programul național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018 și Programul Național de Sprijin al României în sectorul vitivinicol 2019-2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- Procesarea produselor pescărești;
- Colectarea, conditionarea, procesarea, comercializarea exclusivă a fructelor și produselor din fructe;
- Procesarea și comercializarea produselor agricole finanțate în cadrul subprogramului pomicol, dacă din punct de vedere cantitativ, materia primă de bază majoritară (>50%) utilizată provine din sectorul pomicol, indiferent de acțiunile/operațiunile eligibile propuse în proiect.
- Investiții finanțate prin Programul Național Apicol 2017-2019 și Programul Național Apicol 2020-2022:
- **Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali**
- **Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii;**
- Cheltuielile pentru care organizațiile de producători au aplicat PO aferent FEAGA, dacă este cazul
- \*Cheltuielile neeligibile generale sunt:
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu achiziția de cap tractor;
- Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- Spațiile ce deservește activitatea generală a unității: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:



- (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;
- (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- Achiziționarea de clădiri;

## 2.5 Criteriile de selecție ale proiectului

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare /prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației depunerii de proiecte.

Pentru această submăsură, atât pentru componenta sM4.2 "Sprijin pentru investiții în procesarea, marketingul produselor agricole" - altele decât cele din Anexa 14 (investiții extindere/modernizare), cât și pentru componenta sM4.2 "Sprijin pentru investiții în procesarea/ marketingul produselor agricole" - soia/proteice (investiții noi, extindere și modernizare), pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

**Atenție!** Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta îl întrunește și să-l menționați în Cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii/sub-măsurii/componentelor (alocare distinctă).

Atenție! Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.

Solicitanții vor putea redepune proiectele o singură dată în cadrul sesiunii continue de depunere.

Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecție:

Nr. Crt.	Principii de selecție și criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Principiul produsului cu înaltă valoare adăugată (ex. produse care participă la scheme de calitate recunoscute la nivel național, european, etc.)</b>	<b>Max. 18 puncte</b>
	<b>1.1 Proiecte care promovează investiții destinate produselor care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute la nivel european, inclusiv investiții destinate produselor alimentare care utilizează mențiunea de calitate facultativă "produs montan"</b> <i>Pentru produsele alimentare care au obținut recunoașterea la nivel european, proiectele vor fi punctate în urma verificării în bazele de date ale</i>	10 puncte

*Comisiei Europene eAmbrosia în care produsul vizat trebuie să fie menționat ca "înregistrat"*

*Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare în conformitate cu documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produse alimentare altele decât vinurile de calitate, a indicațiilor geografice (IG), cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în vigoare privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare.*

*În plus, solicitanții respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) – produse alimentare altele decât vinul, și este menționat în baza de date e-Ambrosia ca "depus" sau "publicat". La depunerea cererii de finanțare solicitantul se va angaja, prin completarea Declarației F că, în urma implementării proiectului, va obține un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european.*

*Proiectele care vizează obținerea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN), și a menționării în baza de date e-Ambrosia ca "depus" sau "publicat". La depunerea cererii de finanțare, solicitantul se va angaja prin completarea Declarației F că, în urma implementării proiectului, va obține un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european.*

*În vederea corelării informațiilor dintre proiectul care vizează obținerea unui produs alimentar recunoscut sau în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru schemele de calitate menționate anterior, se va verifica în doc 14 calitatea de membru al grupului aplicant.*

*Proiectele care vizează obținerea produselor alimentare care utilizează mențiunea de calitate facultativă "produs montan", precum și cele care vizează obținerea unor produse în curs de dobândire a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan" vor fi punctate în condițiile respectării prevederilor **Ordinului nr. 52 din 3 martie 2017** privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni,*

<p>cu precizarea că zona montană aplicabilă este cea din Anexa 3 la ghidul solicitantului.</p> <p>Pentru produsele care dețin deja mențiunea de calitate facultativă "produs montan", se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare care se regăsesc în Registrul național al produselor montane publicat pe site-ul <a href="http://www.azm.gov.ro">www.azm.gov.ro</a>, corelat cu informațiile din doc. 13.</p> <p>Pentru produsele noi, pentru care se dorește obținerea recunoașterii dreptului de utilizare a mențiunii facultative de "produs montan", proiectele vor fi punctate pe baza angajamentului din cererea de finanțare că vor obține un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european (unde este încadrat și produsul montan).</p> <p>Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să dețină mențiunea de calitate facultativă "produs montan", iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, <b>după finalizarea proiectului</b>, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate, iar documentele care atestă acest aspect vor fi verificate la finalul primului an de monitorizare.</p>	
<p><b>1.2 Proiecte care promovează investiții destinate produselor care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute la nivel național (produse tradiționale), precum și produse alimentare marcate cu mențiunea rețete consacrate românești, calitate garantată, calitate premium, porc crescut în bunăstare*)</b></p> <p>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obținerea de produse tradiționale</li> </ul> <p>Proiectele vor fi punctate în condițiile respectării prevederilor Ordinului nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale cu modificările și completările ulterioare și a angajamentului luat la depunerea cererii de finanțare că, ulterior implementării proiectului se va obține un produs care va fi atestat ca produs tradițional.</p> <p>Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să fie tradițional, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate, iar documentele care atestă acest aspect vor fi verificate la finalul primului an de monitorizare.</p> <p>*Pentru sesiunea 2021, proiectele care prevăd investiții pentru obținerea de produse alimentare marcate cu mențiuni conform schemelor de calitate naționale notificate la Comisia Europeană (rețete consacrate românești, produse de calitate garantată, calitate premium, porc crescut în bunăstare) pot obține punctaj în cadrul criteriului de selecție dacă la momentul lansării sesiunii de depunere proiecte schemele respective sunt aprobate și publicate în Monitorul Oficial.</p>	<p>9 puncte</p>

	<i>Modalitatea de evaluare a criteriului pentru proiectele care prevăd obținerea acestor produse va fi stabilită ulterior, în conformitate cu legislația națională aplicabilă.</i>	
	<p><b>1.3 Proiecte care promovează investiții destinate produselor ecologice</b></p> <p><i>În cazul proiectelor care propun investiții destinate produselor ecologice, acestea se vor regăsi în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate, iar documentele care atestă acest aspect vor fi verificate la finalul primului an de monitorizare Solicitanții trebuie să identifice și să prezinte în cadrul Studiului de Fezabilitate furnizorii de materie primă ecologică/produse ecologice și să demonstreze că, în urma implementării proiectului, se vor obține produse ecologice certificate conform legislației în vigoare.</i></p> <p><i>În cazul proiectelor care propun investiții destinate obținerii de produse ecologice procesate, acestea se vor puncta proporțional cu cantitatea de produs ecologic obținut în urma procesării pe linia tehnologică deținută/propusă prin proiect, în total producție.</i></p> <p><i>În cazul proiectelor care propun alte investiții decât procesarea (de ex. rețele de colectare, depozite) cel puțin unul din tipurile de produse vizate prin proiect trebuie să fie ecologice.</i></p>	8 puncte
	<i>În situația în care unul din produsele menționate la criteriul 1.1 sau 1.2 îndeplinește și condițiile pentru a fi produs ecologic, proiectul va fi punctat, cumulativ, la criteriul 1.1 și 1.3, respectiv 1.2 și 1.3.</i>	
<b>2.</b>	<b>Principiul sectorului prioritar în sensul prioritizării sectoarelor cu deficit conform balanței comerciale (procesare carne, produse lactate, procesare cereale, colectare, depozitare/procesare legume, cartofi, procesare plante proteaginoase)</b>	<b>Max. 25 puncte</b>
	<b>2.1 Proiecte care vizează investiții de înființare/extindere/modernizare unități/ rețele de colectare care procesează/colectează plante proteaginoase*</b>	Max 25 puncte
	<u>2.1.1 Proiecte care vizează investiții în vederea obținerii de produse utilizate în hrana animalelor</u>	Max 25 puncte
	a) Proiecte care vizează investiții de înființare/extindere/modernizare unități de procesare soia în vederea obținerii de produse utilizate în hrana animalelor	25 puncte
	b) Proiecte care vizează investiții de înființare /extindere/modernizare unități de procesare plante proteaginoase, altele decât soia în vederea obținerii de produse utilizate în hrana animalelor	20 puncte
	<u>2.1.2 Proiecte care vizează investiții de înființare/extindere/modernizare unități care procesează plante proteaginoase în alt scop decât cel menționat la criteriul 2.1.1</u>	17 puncte

	2.1.3 Proiecte care vizează investiții de înființare/extindere/modernizare rețele de colectare plante proteaginoase	15 puncte
	<b>*se aplică pentru componenta separată dedicată proteaginoaselor</b>	
	<b>2.2 Proiecte care vizează investiții de extindere și/sau modernizare ale rețelelor de colectare/unităților de procesare pentru alte produse decât plantele proteaginoase</b>	<b>Max 20 puncte</b>
	2.2.1 Proiecte care vizează extinderea și/sau modernizarea de rețele de colectare legume, cartofi	20 puncte
	2.2.2 Proiecte care vizează extinderea și/sau modernizarea unităților de abatorizare și procesare carne	18 puncte
	2.2.3 Proiecte care vizează extinderea și/sau modernizarea unităților de procesare legume, cartofi	16 puncte
	2.2.4 Proiecte care vizează extinderea și/sau modernizarea unităților de procesare lapte	14 puncte
	2.2.5 Proiecte care vizează extinderea și/sau modernizarea unităților de procesare cereale	12 puncte
<b>3</b>	<b>Principiul maturității proiectului în sensul disponibilității la depunerea proiectului a autorizațiilor/avizelor care să permită demararea acestuia, precum și a sustenabilității proiectului din perspectiva aspectelor de mediu</b>	<b>Max 22 puncte</b>
	<b>3.1. Proiecte însoțite la data depunerii Cererii de Finanțare de documentul emis de ANPM</b> În funcție de documentul de mediu depus la cererea de finanțare, solicitanții pot obține punctaj la criteriul de selecție astfel:	<b>Max 12 puncte</b>
	3.1.1 Acord de mediu	12 puncte
	3.1.2 Decizia etapei de încadrare	10 puncte
	3.1.3 Clasarea notificării	7 puncte
	<b>3.2 Proiecte care promovează investiții ce permit aplicarea măsurilor de protecție a mediului, inclusiv scăderea consumului de energie și a emisiilor GES (producere și utilizare energie regenerabilă pentru consum propriu, îmbunătățirea eficienței energetice)</b>	<b>Max. 10 puncte</b>
	a) ≥ 10% din valoarea eligibilă a proiectului	10 p
	b) ≥ 5% din valoarea eligibilă a proiectului	5 p
	Pentru criteriul de selecție 3.2 punctajul va fi acordat pentru acele operațiuni care au impact major în scăderea consumului de energie și a emisiilor GES: energie regenerabilă, anveloparea clădirilor	
	Punctajul acordat criteriilor de selecție 3.1 și 3.2 este cumulativ	
<b>4</b>	<b>Principiul maturității solicitantului în sensul vechimii întreprinderii și a vechimii în desfășurarea activității</b>	<b>Max 20 puncte</b>

	<b>4.1. Proiecte depuse de solicitanții al căror raport dintre finanțarea nerambursabilă și cifra de afaceri* este mai mic sau egal cu 5, iar vechimea întreprinderii active** este de minim 3 ani</b>	<b>Max 20 puncte</b>
	a) în desfășurarea activității vizate prin proiect***,	12 puncte
	b) în domeniul agro-alimentar***	8 puncte
	<p><i>Punctajul acordat la punctele a și b este cumulativ</i></p> <p><i>* se va lua în considerare cifra de afaceri (veniturile realizate -pentru PFA, II, IF) aferentă întregii activități economice din anul 2019 sau 2020 (anul cu cea mai mare valoare a cifrei de afaceri/veniturilor realizate-PFA, II, IF);</i></p> <p><i>**entitatea care, din punct de vedere economic, este activă în perioada analizată (minim ultimii 3 ani înainte de depunerea proiectului), respectiv realizează cifră de afaceri, realizează bunuri sau servicii, înregistrează cheltuieli și întocmește bilanț contabil/Declarația ANAF privind veniturile realizate pentru PFA, II, IF;</i></p> <p><i>*** în cazul formelor asociative vechimea solicitantului trebuie să fie în domeniul agro-alimentar, inclusiv activități conexe (servicii etc.), punctajul fiind acordat cumulativ pentru criteriile de selecție a și b</i></p> <p><i>Evaluarea criteriului de selecție se va face pe baza Declarației expertului contabil, prezentată de solicitant la depunerea cererii de finanțare, în care vor fi prezentate următoarele elemente:</i></p> <p><i>-activitatea principală cu specific agroalimentar și/sau activitățile secundare cu specific agroalimentar, cu menționarea expresă a codurilor CAEN aferente activităților agro-alimentare desfășurate de solicitant din istoricul activității economice, de minimum 3 ani;</i></p> <p><i>-cifra de afaceri netă și totalul veniturilor din activitățile menționate la punctul anterior; ponderea veniturilor din activitățile menționate la punctul anterior trebuie să fie de minimum 50% în total cifră de afaceri netă (veniturile declarate la autoritatea fiscală pentru PFA, II, IF);</i></p> <p><i>Vechimea în domeniul agro-alimentar va avea în vedere vechimea solicitantului în desfășurarea activităților eligibile în cadrul sM 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2 a, schema GBER aferentă sM 4.2, 4.2a.</i></p> <p><i>În situația în care sunt îndeplinite condițiile de acordare a punctajului pentru criteriul de selecție a, proiectul va fi punctat, implicit și la criteriul b, cu excepția formelor asociative, caz în care punctajul se acordă conform prevederilor menționate pentru acest tip de solicitant.</i></p>	
<b>5</b>	<b>Principiul accesului la finanțare în sensul prioritizării solicitanților care nu au beneficiat de fonduri europene pentru dezvoltarea activității eligibile din PNDR 2014-2020 prin sM 4.2 și a celor similare eligibile prin sM 19.2</b>	<b>7 puncte</b>
	<b>5.1 Solicitanți care nu au beneficiat de finanțare din fonduri europene pentru dezvoltarea activității eligibile prin sM 4.2 și a celei similare eligibile prin sM 19.2</b>	7 puncte

	<i>Punctajul va fi acordat pentru solicitanții care nu au obținut finanțare (nu se regăsesc într-un Raport de selecție cu proiect selectat pentru finanțare) prin intermediul sM 4.2 și a acțiunilor similare finanțate prin sM 19.2.</i>	
<b>6</b>	<b>Principiul asocierii în cadrul cooperativelor sau a grupurilor și organizațiilor de producători</b>	<b>8 puncte</b>
	<b>6.1 Proiecte de investiții promovate de cooperative, grupuri sau organizații de producători</b>	8 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

## 2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de **50% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru IMM-uri și forme asociative și **40%** pentru alte întreprinderi și nu va depăși:

### - pentru microintreprinderi și întreprinderi mici:

- 800.000 Euro/proiect pentru investițiile noi permise în cadrul fișei ;
- 600.000 Euro/proiect pentru celelalte investiții;

### - pentru întreprinderi mijlocii:

- 1.200.000 euro/proiect pentru investițiile noi permise în cadrul fișei;
- 1.000.000 euro/ proiect pentru celelalte investiții

### - pentru alte întreprinderi și forme asociative:

- 1.500.000 euro pentru investițiile noi permise în cadrul fișei;
- 1.200.000 euro pentru celelalte investiții

În cazul investițiilor colective intensitatea sprijinului poate crește cu 20 puncte procentuale.

**Atenție!** IMM-urile sunt întreprinderile care au numărul mediu de salariați, mai mic de 250 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans, conform Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.

Celelalte întreprinderi sunt acele întreprinderi care nu îndeplinesc cumulativ condițiile de încadrare în IMM-uri.

În cazul combinării grantului cu creditul de co-finanțare PNDR, trebuie respectată rata maximă a intensității sprijinului aplicabilă proiectului/beneficiarului în cauză conform PNDR, iar sprijinul acordat prin credit intră sub incidența ajutorului de minimis conform Regulamentului nr. 1407/2013. În acest scop, intermediarul financiar va comunica, la momentul aprobării creditului, echivalentul subvenție brută care reprezintă valoarea calculată a sprijinului aferentă creditului de co-finanțare PNDR. În cazul în care sprijinul cumulat al grantului și creditului (echivalentul subvenție brută) depășește rata maximă de intensitate a sprijinului, valoarea echivalentului subvenție brută aferent creditului de co-finanțare PNDR se va deduce din valoarea grantului.

În cazul în care un beneficiar al SM 4.2 accesează un credit pentru un alt proiect de investiții în cadrul instrumentului financiar finanțat din PNDR, sprijinul acordat prin acest credit nu va fi cumulat cu sprijinul aferent investiției sprijinite prin grant (indiferent dacă acesta din urmă e combinat cu credit de co-finanțare sau nu).

Beneficiarii sub-măsurii 4.2 pot accesa credite pentru capital de lucru legate de investiția finanțată prin sub-măsura 4.2 cu condiția respectării intensității maxime prevăzute în PNDR atât la nivelul investiției sprijinite prin grant cât și la nivel agregat (al investiției sprijinite prin grant și a creditului de capital de lucru).

### Capitolul 3

## ACCESAREA fondurilor nerambursabile acordate pentru INVESTIȚII ÎN PROCESAREA/MARKETINGUL PRODUSELOR AGRICOLE

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

**Atenție!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, cu modificările ulterioare nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislației europene și naționale în vigoare.

Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR, este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial după caz).

În acest sens, vă recomandăm să studiați anexa la Ghidul solicitantului - *Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020* pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control.

### 3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse numai on-line pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).



Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

#### NOTĂ

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

**Atenție!** Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.

**La depunerea proiectului solicitantii completează în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).**

### 3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

#### ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile naționale și cu cele europene în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) încurajează semnarea electronică a documentelor în format electronic, transmise de către solicitanți și beneficiari ai fondurilor nerambursabile acordate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Ca și avantaje pentru utilizarea semnării electronice calificate, ar fi de menționat faptul că, pentru documentele semnate electronic, AFIR nu va mai solicita listarea și ulterior scanarea documentului, acest document fiind original în forma încărcată on-line.

Astfel, solicitanții care dispun de semnătură electronică pot depune Cererea de finanțare și documentele anexe **întocmite în nume propriu, aferente cererii de finanțare** semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex: în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare; în cazul documentelor emise de alte instituții/entități, acestea se vor scana ca până acum). Solicitanții care nu dețin semnătură electronică procedează la fel ca și până acum, pentru varianta cu semnătură olografă.

**În sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014**, semnătura electronică calificată se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii de încredere calificat și care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>. **În platforma on-line documentele trebuie să fie semnate de solicitant pe PC/laptop cu Adobe Reader, iar semnătura trebuie să fie creată cu ajutorul unui dispozitiv criptografic (token) conectat la calculatorul/laptopul semnatarului.**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**Atenție!** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare FEADR pe parcursul implementării.

**Avansul pentru care nu s-au prezentat documente justificative se recuperează la ultima tranșă de plată.**

### 3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare), care vor fi scanate și depuse on-line.

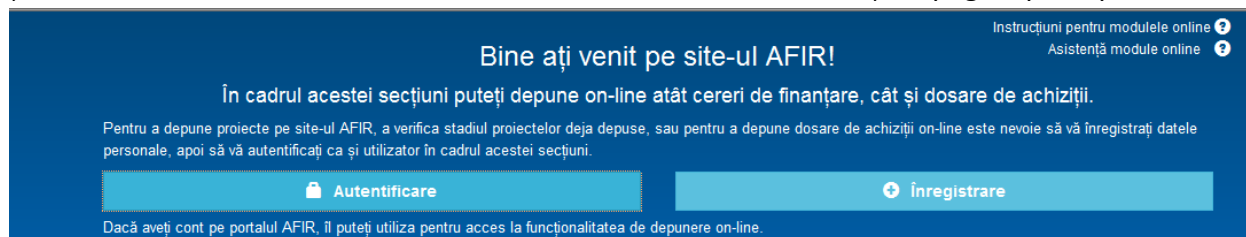
Pentru a depune Cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), trebuie să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de finanțare în format electronic.

Depunerea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective.

Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea Cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

#### I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei [www.afir.info](http://www.afir.info). Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.



#### II. Autentificare

Pentru logare se utilizează perechea nume utilizator-parola, obținute la crearea contului pe site, urmat de acționarea butonului Autentificare:

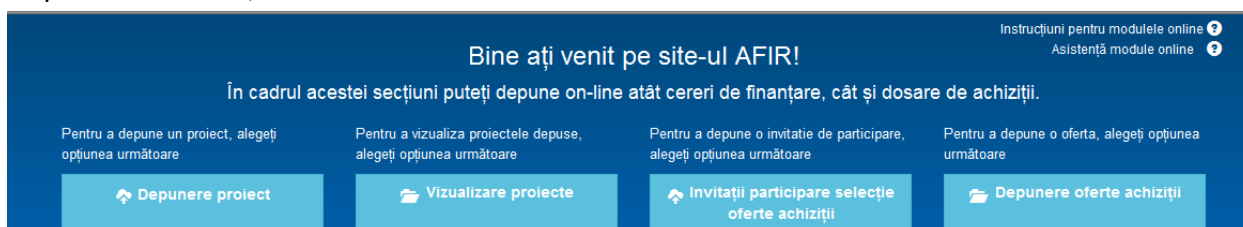
De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de Înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor



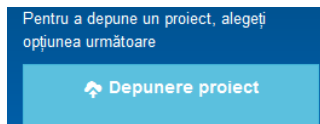
După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

### III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide următoarea fereastră:



Se folosește butonul Depunere proiect.



În pasul următor aplicația permite selectarea sesiunii de depunere.

Solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și submăsura corespunzătoare.

După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

### IV. Încărcarea Cererii de finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni :

#### 1. Încărcarea formularului Cerere de finanțare

La încărcarea Cererii de finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- a. formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- b. se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- c. denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”
- d. Este obligatorie completarea câmpurilor:

- 
- CIF/CUI solicitant
  - Statut juridic solicitant
  - Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
  - BI/CI/Pașaport
    - Serie
    - Număr
  - Data eliberării
  - Data valabilității
  - E-mail reprezentant legal
  - Amplasare proiect Regiune – Județ
  - Obiectiv investiție: Județ/ Localitate/ Oraș/ Comună/ Sat
  - În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului– Regiune – Județ și tipul de investiție, cu construcții montaj sau fără construcții montaj, se va **stabili Oficiul Județean/ Centrul regional la care se va lansa fluxul de** Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.

e. Încărcarea formularului Cererii de finanțare completat și scanat.

Solicitanții care optează în Anexa 1 pentru utilizarea semnăturii electronice, nu mai încarcă cererea de finanțare scanată.

## 2. Încărcare documente anexate Cererii de finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- a. Fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate o rezoluție de minim 200dpi.

Solicitanții care optează în Anexa1 pentru semnătură electronică vor semna electronic și anexele Cererii de finanțare întocmite în nume propriu.

## 3. Încărcare Alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în Sistemul de gestiune a documentelor, în folder-ul proiectului, concomitent cu startarea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SAFPD, pentru desemnarea expertului care va verifica Cererea de Finanțare.

Alocarea bonurilor de ordine se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

**Atenție!** Pentru a preveni respingerea Cererii de finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.

---

Pentru Cererile de finanțare a căror încărcare on-line prin intermediul portalului AFIR se realizează după ora 14.00, termenul privind verificarea condițiilor de admitere se derulează din ziua următoare. **În ultima zi de depunere a licitației (etapei) lunare, încărcarea on-line se realizează până la ora 16.00.**

Cererea de finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnate și ștampilate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

**Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.**

**Atenție!** Este strict interzisă utilizarea roboților sau scripturilor care colectează în mod automat resursele, folosirea programelor care imită caracteristicile unui utilizator uman sau care oferă un avantaj nedrept, și/ sau folosirea de click-bots sau script-uri care execută click-uri în mod automat sau reproduc în alt mod comportamentul uman.

Este strict interzisă utilizarea simultană de locații multiple/ ip-uri multiple pentru același User.

### 3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea cererilor de finanțare se face la:

- OJFIR pentru proiecte fără C+M;
- CRFIR pentru proiecte cu C+M;

#### Încadrarea Cererii de finanțare în funcție de prescoring

Cererea de finanțare poate fi încărcată în sistemul AFIR și este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egal cu pragul de calitate al lunii în care a depus Cererea de finanțare;

Cererile de finanțare al căror punctaj (scor) rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât nivelul pragului de calitate aferent lunii în care au fost depuse, devin neconforme.

#### 1. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de Fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

**Atenție!** Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on-line.

---

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
4. Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se va preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 din ghid „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

## 2. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- OJFIR – pentru Cererile de finanțare fără construcții montaj;
- CRFIR – pentru cererile de finanțare cu construcții montaj;

Pentru toate Cererile de finanțare referitoare la **modernizari** (inclusiv dotari), extinderi, renovari; **Numai în cazuri excepționale** atunci când condițiile meteorologice nu permit efectuarea vizitei pe teren (în perioada de iarnă, etc), șeful SAFPD poate decide asupra efectuării sau nu a vizitei pe teren, cu aprobarea Directorului OJFIR/CRFIR.

În cazul **investitiilor noi**, dacă pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate, expertul consideră oportună verificarea acestora pe teren, acest lucru se poate realiza pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

## 3. Verificarea criteriilor de selecție

---

În urma acestor verificări pot exista patru situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate lunar.
- proiectul este neconform dacă are un punctaj  $<$  pragul de calitate lunar
- proiectul este neconform dacă solicitantul l-a încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei componente.

#### 4. Selecția proiectelor

Alocarea financiară publică a sesiunii aferente perioadei de depunere continuă, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare. Pentru fiecare sesiune continuă se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea corespunzătoare componentelor, intervalul de depunere a proiectelor (cererilor de finanțare), pragul minim, pragurile de calitate lunare, precum și criteriile de repartizare a fondurilor neutilizate din cadrul unei componente către componenta supralicitată.

**La depunerea proiectului solicitanții completează în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).**

Depunerea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri/submăsuri/componente (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse de la începutul sesiunii având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii/trimestrului respectiv, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii/sub-măsurii/componentei (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării sesiunii, iar depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului. În situația în care o etapă lunară/ trimestrială s-a închis în a 5-a zi (depunerea din primele cinci zile sunt mai mari de 150% din alocarea sesiunii respective), evaluarea intermediară a proiectelor se va face potrivit Anexei nr 7 "Lista proiectelor depuse" aferentă Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020, în vigoare, ierarhizate descrescător în funcție de punctajul estimat (autoevaluare/prescoring) și criteriile de departajare pentru submăsurile care au aceste criterii încărcate în sistemul electronic, care va fi întocmită de AFIR și publicată pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Dacă în cadrul unei componente, valoarea publică a proiectelor depuse, sau după caz, a celor selectate este mai mică decât alocarea sesiunii respective, acestea pot fi utilizate conform prevederilor menționate în nota de lansare și în *Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR) în vigoare la momentul lansării sesiunii.*

---

**Atenție!** Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară/trimestrială ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin Rapoartele de Selecție/contestații intermediare/lunare/trimestriale anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție intermediare/lunare/trimestriale publicate, după caz.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de:

- forma de organizare, în sensul prioritizării formelor asociative (cooperative, grupuri și organizații de producători
- dimensiunea întreprinderii, în sensul prioritizării solicitanților care se încadrează în categoria microîntreprinderi;
- valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

După publicarea raportului de selecție, solicitanții au la dispoziție 7 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet AFIR a Raportului de Selecție pentru a depune contestații on-line cu privire la rezultatul evaluării.

**Atenție! Contestațiile se semnează de către solicitant și se depun on-line.**

Urmare soluționării contestațiilor comisia de contestații va proceda astfel:

- a) pentru contestațiile depuse aferente unui Raport de selecție Intermediar Comisia va selecta proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent Raportului de selecție Intermediar respectiv, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în ghidul solicitantului aferent submăsurii. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele din Raportul de selecție lunar/trimestrial al etapei respective, după caz.
- b) pentru contestațiile depuse aferente unui Raport de selecție lunar/trimestrial/final Comisia va selecta proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în ghidul solicitantului aferent submăsurii sau mai mare sau egal cu pragul de calitate lunar/trimestrial aferent etapei respective în situația în care valoarea publică totală a proiectele selectate din raportul de selecție lunar/trimestrial aferent este mai mică decât alocarea disponibilă pentru selecția etapei stabilită conform art.7 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 (PNDR), după caz. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

Urmare publicării raportului de contestații lunar, există posibilitatea întocmirii unui Raport de selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile, după caz, conform Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020, aprobat, în vigoare la data lansării sesiunii de depunere proiecte.



### Atentie!

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare. Procesul de Selectie și procesul de verificare a contestațiilor se desfasoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info).

Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei luni calendaristice aferente unei sesiuni continue numai după retragerea în prealabil a acestuia. Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererile de finanțare, dacă autoritatea competentă nu i-a anunțat în prealabil cu privire la eventualele erori pe care le conține cererea de finanțare sau nu a trimis o notificare cu privire la un control la fața locului. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

De asemenea, solicitanții care au fost declarați neconformi vor putea sa mai redepună proiectul o singura dată în cadrul sesiunii continue de depunere.

## 3.2 CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de Selecție /Raportului de Contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare”.

### Atenție!

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții selectați pentru contractare că sunt obligați să dețină semnătură electronică la momentul contractării.

**Atenție!** În vederea încheierii Contractului de finanțare, în termen de maxim **4 luni/7 luni** (după caz) de la comunicarea *Notificării privind selectarea Cererii de finanțare*, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiector fără C+M) /CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

**În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.**

---

**2. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată** a investiției prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.

Atât extrasul de cont cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont deșus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

**3. Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/trezoreriei și, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

**4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante locale**, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) .

**5. Graficul de eșalonare** a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale)

**6. Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**7. Document emis de DSP județeană** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**8. Document emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului** conform Legii nr. 292/2018 cu modificările și completările ulterioare: Decizia Etapei de încadrare (ca document final) sau Acordul de Mediu (daca nu au fost prezentate la depunerea cererii de finanțare pentru îndeplinirea criteriului de selecție 3.1 *Proiecte însoțite la data depunerii cererii de finanțare de documentul emis de ANPM*).

În cazul proiectelor care încheie procedura de mediu în această etapă cu decizia etapei de încadrare, documentele se depun la AFIR în termen de 4 luni, iar în cazul celor care finalizează procedura de mediu cu Acordul de mediu, documentele se depun în termen de maximum 7 luni, de la comunicarea către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR.

**9. Notă de constatare privind condițiile de mediu emis de GNM**

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă

---

lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații excepționale notificate de AFIR (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

**Atenție!** În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hârtie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

*Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni sau de 7 luni pentru proiectele care necesită emiterea Acordului de mediu.*

*În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.*

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va primi pe adresa de e-mail contractul de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de Finanțare.

**Important!** Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare devine anexa la Contractul de finanțare.

Proiectul tehnic (dacă este cazul) se va depune avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare, respectiv, după verificarea și avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

**Atenție!** Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj.

Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/submăsurii.

Durata maximă de execuție prevăzută în contractul de finanțare poate fi prelungită cu acordul prealabil al AFIR, dacă la momentul solicitării, beneficiarii au încasat plăți de minimum 45%, fără a fi luat în calcul avansul primit și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit. În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Durata de execuție sau prelungirea duratei maxime de execuție a contractelor de finanțare, nu poate depăși termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut în Regulamentul UE nr. 2220/2020. Prelungirea duratei maxime de execuție se poate realiza cu încadrarea în termenul de plată menționat mai sus urmând a încheia, în condițiile legii, acte adiționale la contractele de finanțare, ținând cont de stadiul de realizare și specificitatea investițiilor aferente fiecărui proiect, precum și de evitarea riscului de dezangajare, cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda **la cererea beneficiarului**, în situații de forță majoră/ circumstanțe excepționale/ stare de urgență instituită pe teritoriul României sau în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora. Pentru oricare dintre aceste situații, beneficiarul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă și de a fundamenta solicitarea de suspendare cu documente justificative.

#### **DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**Durata de valabilitate a Contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

**În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.**

**Actele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.**

**Contribuția publică se recuperează** dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

d) realizarea unei **cheltuieli/activități** neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

## PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Beneficiarul poate opta pentru **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau poate solicita acordarea avansului după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

**Beneficiarul** poate primi avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea unei achiziții de către AFIR. În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Pentru a beneficia de avans, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere avansul în procent de 100%, eliberată de către o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului acordat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută la art. 2(1) din contract, respectiv la ultima tranșă de plată.

***Garanția aferentă avansului trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare.***

La momentul finalizării proiectului și în urma stabilirii că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția poate fi eliberată. La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituția emitentă a garanției cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului și faptul că garanția poate fi eliberată.

Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate la termenele stabilite prin contractul de finanțare, precum și în cazul în care se procedează la încetarea contractului de finanțare, înainte de

finalizarea implementării proiectului, la solicitarea beneficiarului sau din inițiativa Autorității Contractante, înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru care nu s-a obținut prelungirea acesteia, se recuperează de Autoritatea Contractantă prin executarea garanției, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia. În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanției.

Recuperarea sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat se face prin plată voluntară (5 zile lucrătoare), cât și prin executarea garanțiilor de către Autoritatea Contractantă (după caz), cu perceperea de dobânzi și penalități.

**Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.**

#### **Atenție!**

AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.

#### **Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare**

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare în cursul duratei de valabilitate a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale PNDR și/sau legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără majorarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanțare prin act adițional.

#### **Atenție!**

Solicitările de modificare a contractului se încarcă și se transmit exclusiv din contul fiecărui beneficiar deschis în cadrul portalului [www.afir.info](http://www.afir.info).

#### **Important!**

**Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare să**

---

**cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.**

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

**În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilității Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.**

***În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.***

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

**Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.**

### **3.3 ACHIZIȚIILE**

Beneficiarul are posibilitatea să deruleze procedura de achiziții servicii atât înainte cât și după, data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de finanțare cu A.F.I.R.

***Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info),***

---

**conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).**

### **Atenție!**

Trebuie să aveți în vedere ca derularea /finalizarea, **inclusiv avizarea din partea AFIR** a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6/12 luni de la încheierea contractului de finanțare.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează:

- ✓ **Contractele < =15.000 EURO**, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.
  
- ✓ **Contractele > 15.000 EURO**, fără TVA, conform Bugetului indicativ pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula on line cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

**Atenție!** Pentru stabilirea procedurii de adjudecare a contractelor de achiziții, se va ține cont de valoarea liniei/liniilor bugetare, nu de valoarea individuală a contractelor.

Exemplu : dacă pe linia bugetara este prinsă o valoare de 35.000 euro si se intenționează încheierea a 2 contracte (unul de 10.000 euro si unul de 25.000 euro), pentru ambele contracte se va realiza selecție de oferte.

Excepție de la această regulă este linia bugetara 3.7.1, unde consultanța poate fi împărțită în două contracte, în etape diferite (ani) diferiți. În cazul în care, însă, cele două contracte depășesc cumulativ 30 mii euro, atunci se va face selecție de ofertă.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după încheierea Contractului de Finanțare.

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță sau alte servicii, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.



---

**Atenție!** Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

**Atenție!** La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale. Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

**A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti:**

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanti:**

Actionariatului ofertanților (până la proprietarii finali), cu excepția actionarilor/asociaților tip lista în cazul Societăților pe Acțiuni, bancilor, fondurilor de investiții și producătorilor, reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private -anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratatamentul egal;

- c. Recunoașterea reciprocă;
- d. Transparența;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;
- g. Asumarea răspunderii.

**Atenție!** Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR la momentul demarării procedurii.

### 3.4 PLATA

Beneficiarul va depune on-line la AFIR *Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de plata AP 0.1* în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție.

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de plata AP 0.1 în maxim 30 de zile după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra unei achiziții și numai după semnarea contractului de finanțare.

**Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la prima tranșă de plată în care solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări atât pentru lucrările de bază cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu (acolo unde este cazul) În cazul proiectelor de investiții care presupun **achiziții simple**, Beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul al cărui proiect presupune investiție cu **construcții montaj** este obligat să depună prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării execuției investiției.

Beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile în maximum 7 tranșe.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de esalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului Cererii de plată.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

---

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Conform prevederilor art 63 din *Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea*, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

## Capitolul 4

# INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

### 4.1 DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUBMĂSURII 4.2 din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și comunicarea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII. Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi încărcate on-line.

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

**1.a) STUDIUL DE FEZABILITATE** (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

#### **Important!**

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția finanțată din FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile” și va prezenta obligatoriu Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/oră.
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

#### **1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

#### **1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

**Atenție!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de

---

fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și/sau Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

**1.d) ANEXA C format PDF inteligent** – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F.

**1.e) ANEXA B - format PDF inteligent** - pentru celelalte categorii de statut juridic

**Utilizarea documentului PDF inteligent**, ca anexă la Studiul de fezabilitate, implică încărcarea acestuia fără a mai fi listat, indiferent de modalitatea de semnătură.

**2. SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

*Pot apărea următoarele situații:*

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

*Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:*

**Declarație** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară;

**3. a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile)** pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

**a1)** Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

**a2)** Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenție!** Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare , pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

În cazul în care una din părți este o autoritate publică nu este necesară autentificarea contractului prin care se transmite dreptul de folosință.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

**a3) DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului ( teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată.

#### **a4) ACORDUL CREDITORULUI PRIVIND EXECUȚIA INVESTIȚIEI ȘI GRAFICUL DE RAMBURSARE A CREDITULUI**

**Atenție!** se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit),

**4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism **trebuie să precizeze că documentația de urbanism în baza căruia este emis, este faza PUZ, în măsura în care autoritatea publică locală consideră necesară această fază pentru investiția vizată prin proiect și** nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

### **5.DOCUMENT EMIS DE APM PENTRU PROIECT**

**5.1 CLASAREA NOTIFICĂRII/DECIZIA ETAPEI DE EVALUARE INIȚIALĂ** , emisă de APM județean pentru proiect

**5.2 DECIZIA ETAPEI DE ÎNCADRARE/ACORD DE MEDIU emis de APM județean, dacă este cazul.**

---

**Atenție!** Pentru proiectele ce vizează investiții care necesită emiterea documentului 5.2 ca document final, acesta se va prezenta la contractare, cu excepția situației în care se vizează îndeplinirea criteriilor de selecție aferente *Principiului maturității proiectului în sensul disponibilității la depunerea proiectului a autorizațiilor/avizelor care să permită demararea acestuia, precum și a sustenabilității proiectului din perspectiva aspectelor de mediu*, caz în care va fi încărcat în sistemul informatic în momentul depunerii Cererii de finanțare, ca document intermediar/final.

## **6. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**6.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit).

**6.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

## **7. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE LOCALE** emise de primăriile pe raza cărora solicitantii au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**7.2 Graficul de eșalonare** a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

## **8. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

### **Atenție!**

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii acestora în etapa de contractare .

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

## **9. Pentru unitățile care se modernizează:**

**9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

**9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU** pentru unitățile în funcțiune - se va depune la momentul încheierii contractului.

---

**Atenție!** În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de Finanțare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării.

**10. STATUT** pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare.

#### **11. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE**

(produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)**

**11.2 (pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou):**

a) **FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI/SAU PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA(la ultima plată)**

b) **CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE (la ultima plată)**

Pentru **investițiile noi sau investiții de modernizare/extindere cu producerea de produse noi ecologice**, solicitantii trebuie să prezinte în Studiul de Fezabilitate că materia primă colectată pentru obținerea produsului vizat este ecologică și se angajează, la depunerea cererii de finanțare, că în urma procesării se vor obține produse ecologice certificate conform legislației în vigoare. Acest aspect se va verifica la ultima plată ( Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică și Contractul procesatorului) și la finalul primului an de monitorizare (Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice).

#### **12. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL**

emis de MADR , în conformitate cu Ordinul nr. 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale, cu modificările și completările ulterioare **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - solicitat la depunere și la finalul primului an de monitorizare, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou- solicitat la finalul primului an de monitorizare)**.

#### **13. DECIZIE de acordare a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan"**

emisă de Agenția Națională a Zonei Montane, în conformitate cu Ordinul nr. 52/2017 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent –solicitat la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou-solicitat la finalul primului an de monitorizare)**

**14. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.



## 15. DECLARAȚIA CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA FIRME ÎN DIFICULTATE

## 16. Aviz de conformitate proiect cu obiectivele STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE DURABILĂ A DELTEI DUNĂRII emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Delta Dunării

## 17. Declarația expertului contabil

## 18. Pre/contractele încheiate cu producătorii agricoli locali în vederea furnizării de materie primă, după caz

## 19. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (Dacă se consideră necesare de către solicitant) SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

**Atenție!** Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc)

## 4.2 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL AFIR – WWW.AFIR.INFO

### Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- ✚ **Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării);
- ✚ **Studiul de Fezabilitate – Anexa 2;**
- ✚ **Contractul de Finanțare – Anexa 5** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

### Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- ✚ **Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului);
- ✚ **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
- ✚ **Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată);
- ✚ **Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);
- ✚ **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare);
- ✚ **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info) – Investiții PNDR – sM4.2);

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, [www.afir.info](http://www.afir.info), puteți consulta și descărca:

- ✚ **Lista UAT din zonele montane - Anexa 3** (document care prezintă delimitarea zonei montane la nivel de unitate administrativ-teritorială)
- ✚ **Anexa I Lista prevăzută la art. 38 din Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene –Anexa 4**

- ✚ Fișa Măsurii 4 –Investiții în active fizice și a subMăsurii 4.2 Sprijin pentru investiții în procesarea/marketingul produselor agricole –Anexa 6
- ✚ Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR) –Anexa 7
- ✚ Anexa 11 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020
- ✚ Anexa 14 - Listă specii plante eligibile pentru investiții noi/extindere/modernizare plante proteaginoase

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – Investiții PNDR – sM4.2 investiții în exploatații agricole) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

#### 4.3 DICȚIONAR

- ❖ **Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ❖ **Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- ❖ **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;
- ❖ **Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului.  
Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebancar.
- ❖ **Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ❖ **Condiționare** – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul leguminoaselor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare),

---

depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

- ❖ **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- ❖ **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;
- ❖ **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- ❖ **Fișa submăsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- ❖ **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 4.2 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- ❖ **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- ❖ **Instrumentul Financiar (IF)** - reprezintă conform prevederilor articolului 38 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare, orice instrument financiar, inclusiv, fără a se limita la, împrumuturi, leasing, garanții și contra-garanții, investiții de capital, investiții de cvasi-capital sau investiții de tip mezanin în folosul Beneficiarilor. În cazul PNDR, instrumentul financiar este instrumentul financiar de creditare cu partajarea riscului la nivel de portofoliu finanțat din fondurile alocate prin PNDR.
- ❖ **Intermediarul financiar** – reprezintă o bancă sau altă instituție de credit selectată de către Fondul European de Investiții pentru acordarea de credite cu finanțare din Programul Național de Dezvoltare Rurală. Fondul European de Investiții este o instituție financiară internațională, parte a grupului BEI, desemnată gestionar, în numele MADR și AFIR, al instrumentului financiar creditare cu partajarea riscului la nivel de portofoliu finanțat din PNDR.
- ❖ **Investiții colective** - Investiții realizate de către cooperative, grupuri și organizații de producători sau de parteneriate sprijinite prin intermediul M16, legate de asigurarea cooperării între producători/membri, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele.

Aceste investiții vor deservi interesul membrilor din cadrul cooperativelor, grupurilor și organizațiilor de producători sau parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16.

- ❖ **Investiție nouă** – înființarea unei unități noi pe un nou amplasament, în cadrul unui alt cod CAEN decât cel pe care este autorizat pentru desfășurarea activității de procesare, inclusiv colectare, depozitare, condiționare, comercializare pentru plantele proteaginoase, independent din punct de

---

vedere tehnologic de alte unități existente, care cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații.

❖ **Întreprindere activă** -entitatea care, din punct de vedere economic, este activă în perioada analizată, respectiv realizează cifră de afaceri, realizează bunuri sau servicii, înregistrează cheltuieli și întocmește bilanț contabil/alte situații financiar-contabile pentru PFA, II, IF;

❖ **Întreprinderi in dificultate:** în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr 651/2014 cu modificările și completările ulterioare, înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la cel mult șapte ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la cel mult șapte ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5

și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

❖ **Modernizarea/extinderea** - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune, fără modificarea destinației inițiale, cu menținerea activității conform codului/codurilor CAEN pentru care deține autorizații de funcționare valabile/diversificarea activității în domeniul agro-alimentar desfășurată anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN legate de activitatea principală desfășurată, pe același amplasament cu al unității pentru care are autorizată desfășurarea activității existente/

---

extinderea activității existente prin înființarea de noi unități în cadrul aceleiași/acelorași cod/uri CAEN autorizat/autorizate pe același amplasament/amplasament nou fără a fi limitată capacitatea<sup>3</sup> investiției propusă prin proiect;

- ❖ **Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de Finanțare cu AFIR;
- ❖ **Procesarea (prelucrarea) produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare. În situația distinctă a prelucrării cărnii, procesarea se consideră a fi o activitate ulterioară tranșării și obținerii carcaselor, semicarcaselor, sferturilor de carcasă.
- ❖ **Rețea locală de colectare** – formă de organizare logistică pentru procurarea materiei prime de la producătorii agricoli, în proporție de minim 30%, în vederea pregătirii pentru vânzare/procesare, a produselor agricole, de pe raza județului și a județelor limitrofe față de amplasamentul investiției. Membrii formelor asociative nu sunt considerați terți producători agricoli;
- ❖ **Reprezentantul legal** – este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;
- ❖ **Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- ❖ **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- ❖ **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- ❖ **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
- ❖ **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- ❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- ❖ **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);
- ❖ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- ❖ **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

---

<sup>3</sup> Cu excepția investițiilor în depozitare pentru care se aplică limitări ale capacității conform mențiunilor de la secțiunea 2.2 *Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului*

- ❖ **PNDR** – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;
- ❖ **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSP** – Direcția de Sănătate Publică.
- ❖ - „/” – în accepțiunea acestui document, **bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri **pe** oră);

#### 4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**AFIR vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 8:30 și 17:00 iar vineri între orele 8:30 și 14:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.**

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

**De asemenea, dacă veți considera că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR.

\* \* \*

*AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene spuneți-ne!*

**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sect. 1**

[relatii publice@afir.info](mailto:relatii publice@afir.info)

[www.afir.info](http://www.afir.info)

[www.facebook.com/afir.info](https://www.facebook.com/afir.info)

twitter: @AfirRomania

0728 107 516