



**INSTRUCȚIUNE**

Nr. 16  
din 16.12.2021

**privind stimularea financiară a activității desfășurate în proiectele din domeniul transporturilor finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul Programului Operațional „Infrastructura Mare” 2014-2020**

Având în vedere obiectivele Programului de guvernare 2020-2024 în ceea ce privește investițiile în proiectele de infrastructură de transport și pentru a susține absorbția integrală a fondurilor europene destinate sectorului de transport;

Considerând stimularea financiară proporțională cu obținerea indicatorilor de performanță ca măsură oportună de asigurare a utilizării corespunzătoare a fondurilor europene în situația implementării Master Planului General de Transport al României în cadrul căruia proiectele au fost identificate, corelate cu nevoile de finanțare și prioritizate la finanțare după o metodologie stabilită de comun acord cu reprezentanții Comisiei Europene (CE);

Întrucât proiectele de infrastructură de transport au sursa de finanțare asigurată din fonduri structurale în cadrul POIM, coordonat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de autoritate de management (AMPOIM);

Având în vedere că Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în calitate de minister de specialitate trebuie să contribuie în mod susținut la implementarea proiectelor din domeniul transporturilor finanțate din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene în perioada de programare 2014-2020;

Ținând cont că pentru finanțarea prin POIM, toate cheltuielile trebuie să fie defalcate în bugetul cererii de finanțare, să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, să corespundă obiectivelor POIM și să fie incluse în Cererea de finanțare aprobată;

Deoarece CE trebuie să realizeze, în cooperare cu statele membre, o examinare a performanțelor pe baza unui cadru de performanță stabilit pentru fiecare program, pentru a monitoriza progresele în direcția atingerii obiectivelor și țintelor stabilite pentru fiecare prioritate în cursul perioadei de programare 2014 – 2020, potrivit prevederilor art. 21 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

Luând în considerare recomandările formulate de auditorii CE în cuprinsul Raportului de audit nr. Ares(2018)144859-16/03/2018, în legătură cu eligibilitatea cheltuielilor reprezentând stimulente financiare pentru personalul beneficiarilor implicat în derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene, și termenul de aplicare a măsurilor care decurg din recomandările menționate, în ceea ce privește revizuirea Ordinului ministrului transporturilor nr. 699/22.06.2017;

Având în vedere prevederile Ghidului Solicitantului aferent Axelor prioritare 1 și 2 din Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2015 pentru aprobarea unor măsuri de gestionare a instrumentelor structurale din domeniul transporturilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 8/2018, precum și ale Acordului nr. 27.579/26.07.2016 privind delegarea funcțiilor aferente gestionării Axelor prioritare de transport din Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, astfel cum au fost modificate prin Actul adițional nr. 1/2018;

Având în vedere prevederile art. 37 și art. 229 alin. (2) și (4) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prevederile art. 76 alin (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii,

Directorul General DGOIT emite următoarea

## INSTRUCȚIUNE:

### Obiectul reglementării

Art. 1. – (1) Prezenta instrucțiune reglementează condițiile în care beneficiarii POIM sectorul Transporturi, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția instituțiilor publice, pot acorda stimulente personalului propriu pentru activitatea desfășurată în proiectele din domeniul transporturilor finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul POIM și condițiile în care cheltuielile salariale de natura stimulentei pot fi solicitate de beneficiari pentru a fi autorizate în vederea rambursării din fondurile POIM.

### Condițiile de acordare a stimulentei de către beneficiari

Art. 2. – (1) Beneficiarul este obligat să aprobe o procedură de acordare a stimulentei, denumită în continuare, procedura, cu respectarea prevederilor legislației muncii și fiscale în vigoare, a Ghidului Solicitantului POIM și a prevederilor prezentei instrucțiuni, în baza unei metodologii emise de DGOIT.

(2) Procedura cuprinde în mod obligatoriu informații referitoare la:

- a) modalitatea de desemnare a personalului și alcătuire a unei echipe de proiect;
- b) modalitatea de evaluare a activității fiecărui membru în cadrul unei echipe de proiect
- c) modalitatea de calcul și stabilire a stimulentei în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de etapa ai unui proiect și contribuția fiecărui angajat la îndeplinirea acestora;
- d) modalitatea de întocmire a documentelor care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect, pentru fiecare dintre persoanele desemnate;
- e) modalitatea de acordare a stimulentei.

(3) Beneficiarii sunt obligați să transmită Organismului Intermediar pentru Transport (OIT) procedura prevăzută la alin. (1), spre avizare, în termen de 30 zile lucrătoare de la data publicării metodologiei pe website-ul MTI, în secțiunea dedicată implementării proiectelor POIM.

(4) În cazul în care OIT avizează negativ/cu observații procedura transmisă, beneficiarul este obligat să modifice procedura cu respectarea observațiilor OIT. Nerespectarea de către beneficiar a cerințelor transmise de OIT atrage respingerea cererii de acordare a stimulentei.

(5) După obținerea avizului OIT, procedura aprobată la nivelul corespunzător al beneficiarului se transmite OIT în termen de trei zile de la data aprobării, anterior transmiterii primei cereri de rambursare aferente stimulentei.

### **Desemnarea personalului din echipele de proiect de către beneficiar**

**Art. 3. – (1)** Pentru fiecare proiect din domeniul transporturilor pentru care va depune o cerere de finanțare din fonduri nerambursabile în cadrul POIM, conducătorul/organele de conducere ale beneficiarului desemnează prin decizie personalul care face parte din echipa de proiect în limita a 25 de persoane pentru proiecte de consultanță/asistență și 50 de persoane pentru proiecte ce vizează contracte de lucrări. Numărul de persoane poate fi modificat cu aprobarea OIT la solicitarea expresă a Beneficiarului însoțită de o justificare temeinică.

(2) Prin decizia menționată la alin. (1), pentru fiecare persoană desemnată în echipa de proiect, se stabilesc activitățile pe care le va desfășura de la pregătirea și până la închiderea proiectului. Personalul desemnat în echipa de proiect poate fi implicat în următoarele categorii de activități de gestiune a proiectelor:

a) implementare – include toate activitățile care vizează gestionarea și amendarea contractelor, plata și rambursarea, monitorizarea și raportarea implementării până la finalizarea proiectului;

b) suport – include toate activitățile care vizează întocmirea documentelor de achiziție și de derulare a achizițiilor publice, contractare, obținerea avizelor, cadastru/exproprieri, elaborarea cererilor de finanțare, monitorizarea neregulilor, activități din domeniile de management, economic, resurse umane, juridic, achiziții, audit, comunicare și IT necesare.

(3) În procesul de elaborare și emitere a deciziilor, se vor avea în vedere tratamentul nediscriminatoriu, atribuțiile, evitarea redundanței, experiența, expertiza, studiile și încărcarea cu sarcini, corespunzător fiecărui angajat desemnat, utilizarea eficientă a resurselor umane, indicatorii de etapa, numărul maxim de persoane din echipa de proiect și nominalizarea în alte echipe de proiect.

(4) Decizia prevăzută la alin. (1) se transmite spre avizare OIT după avizarea și aprobarea procedurii cu respectarea prevederilor art. 2. OIT poate solicita beneficiarului, inclusiv, modificarea numărului maxim de persoane care pot fi nominalizate în echipele de proiect pentru fiecare categorie de activitate.

(5) În cazul în care OIT avizează negativ/cu observații decizia transmisă, beneficiarul este obligat să modifice decizia de nominalizare cu respectarea observațiilor OIT.

(6) Ori de câte ori intervin schimbări în structura organizatorică și/sau la nivelul personalului, care impun modificarea deciziei prevăzută la alin. (1), beneficiarul emite o decizie de modificare care se transmite spre avizare la OIT, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii.

### **Mecanismul de acordare a stimulentei de către beneficiari**

**Art. 4. – (1)** Anual, până cel târziu la data de 31.01, OIT va comunica în anul n+1, beneficiarului, procentul de realizare a graficului de rambursare inclus în contractul de finanțare a anului n. Pentru anul 2023 procentul de realizare se va comunica în luna noiembrie a anului în curs.

**Art. 5. – (1)** Pentru contractele de finanțare în derulare la data intrării în vigoare a prezentei instrucțiuni, graficul de rambursare anexat la contractul de finanțare se modifică prin act adițional, în vederea actualizării sumelor în corelare cu țintele anuale de absorbție comunicate și aprobate de DGOIT.

(2) Indicatorii de etapă vor fi stabiliți și detaliați la nivelul contractului de finanțare/actului adițional la contractul de finanțare, cu încadrarea în categoriile stabilite în anexă.

(3) Graficul de rambursare din contractul de finanțare poate fi modificat în cazul în care prin legea bugetară anuală/legea de rectificare, sumele alocate pe proiect sunt diminuate.

**Art. 6. – (1)** Stimulentele se acordă anual, cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 3 și 4 din prezenta instrucțiune și a indicatorilor de etapă prin aplicarea procentului de realizare a graficului de rambursare comunicat de OIT, conform formulei de calcul:

$$\frac{\text{Valoarea rambursărilor efectiv realizate}}{\text{Valoarea rambursărilor programate}} \times 100\% \times \text{valoarea stimulentei conform contractului de finanțare}$$

(2) În cazul în care gradul de îndeplinire a procentului de realizare a graficului de rambursare este sub 80%, nu se mai acordă stimulentele în anul respectiv. În cazul în care indicatorul de etapă nu este realizat nu se vor acorda stimulente indiferent de gradul de îndeplinire a graficului de rambursare.

(3) Valoarea totală a stimulentele care pot fi acordate personalului implicat într-un proiect nu poate depăși alocația bugetară pentru stimulente, prevăzută în contractul de finanțare aferent acelu proiect.

(4) Valoarea totală brută a stimulentele care poate fi acordat unui angajat nu poate depăși valoarea-limită brută prevăzută în Ghidul Solicitantului, indiferent de numărul de proiecte în care angajatul este implicat în cadrul aceluiași beneficiar.

#### **Finanțarea cheltuielilor privind stimulentele**

**Art. 7.** – Cheltuielile beneficiarilor cu stimulentele reprezintă sume brute și se asigură din bugetele proiectelor cuprinse la titlul 58 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020”.

#### **Condițiile de autorizare în vederea rambursării din fondurile europene pentru POIM a cheltuielilor cu stimulentele**

**Art. 8.** – În termenul prevăzut de lege, beneficiarul transmite OIT cererea de rambursare însoțită de următoarele documente:

- a) decizia privind desemnarea personalului beneficiarului în echipele de proiect, actualizată;
- b) o situație a persoanelor nominalizate în decizia prevăzută la lit. a) care au fost desemnate și în alte echipe de proiect, cu menționarea denumirii proiectelor și a fiecărei decizii de desemnare;
- c) contractul individual de muncă/contractul colectiv/actul adițional la contractul individual/colectiv de muncă și fișa postului, aferente fiecărui membru din echipa de proiect;
- d) fișele de pontaj corespunzătoare anului de referință;
- e) document în care să fie fundamentat calculul sumelor rezultate din aplicarea procentului de realizare a graficului de rambursare, dovezile realizării indicatorilor de etapă, precum și de raportul de activitate aferent anului de referință pentru echipa de proiect aprobat de conducătorul unității;
- f) documentele de plată.

#### **Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 9.** – În baza prezentei instrucțiuni, beneficiarii vor modifica în consecință contractele individuale/colectiv de muncă ale persoanelor nominalizate în echipele de proiect, pentru asigurarea temeiului legal plății stimulentele.

**Art. 10.** – Cererile de rambursare aferente stimulentele se pot realiza de la data emiterii prezentei instrucțiuni și se întocmesc distinct de celelalte cereri aferente celorlalte categorii de cheltuieli din contractul de finanțare.

**Art. 11.** – Anexa face parte integrantă din prezenta instrucțiune.

**Art. 12.** – Prezenta instrucțiune se comunică beneficiarilor prin grija Direcției Generale Organismul Intermediar pentru Transport.

Anexă la Instrucțiunea nr. 61/16.12.2021

**Categorii de indicatori de etapa**

<b>Nr.crt.</b>	<b>DENUMIRE CATEGORIE</b>
<b>A</b>	<b>FEROVIAR</b>
A.1	ORGANIZARE DE SANTIER
A.2	DECOPERTARI/FUNDATII
A.3	TERASAMENT
A.4	PRISM PIATRA SPARTA
A.5	SUPRASTRUCTURA CALE FERATA (SINA, TRAVERSE)
A.6	APARATE DE CALE
A.7	INSTALATII DE ELECTRIFICARE
A.8	INSTALATII/ECHIPAMENTE DE SIGURANTA
<b>B</b>	<b>NAVAL</b>
B.1	ORGANIZARE DE SANTIER
B.2	DECOPERTARI/FUNDATII
B.3	REALIZARE CAI DE ACCES
B.4.	INSTALATII/ECHIPAMENTE DE SIGURANTA SI TRAFIC
<b>C</b>	<b>AERIAN</b>
C.1	ORGANIZARE DE SANTIER
C.2	DECOPERTARI/FUNDATII
C.3	PISTA/PLATFORMA/CLADIRI
C.4	INSTALATII/ECHIPAMENTE DE SIGURANTA
<b>D</b>	<b>METROU</b>
D.1	ORGANIZARE DE SANTIER
D.2	DECOPERTARI/FUNDATII
D.3	SUPRASTRUCTURA CALE FERATA (SINA, TRAVERSE)
D.4	APARATE DE CALE
D.5	INSTALATII DE ELECTRIFICARE
D.6	INSTALATII/ECHIPAMENTE DE SIGURANTA
<b>E</b>	<b>RUTIER</b>
E.1	ORGANIZARE DE SANTIER
E.2	DECOPERTARI/FUNDATII
E.3	TERASAMENT
E.4	FUNDATII SUPRASTRUCTURA
E.5	MIXTURI ASFALTICE
E.6	MARCAJE/SEMNALIZARI
E.7	INSTALATII/ECHIPAMENTE DE SIGURANTA SI TRAFIC
<b>F</b>	<b>PROIECTE DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ</b>
F.1	FURNIZARE LIVRABIL
<b>G</b>	<b>PROIECTE DE FURNIZARE</b>
G.1	FURNIZARE PRODUSE