

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
GHID SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR
EUROPENE AFERENTE PNRR
ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE

PILONUL IV. COEZIUNEA SOCIALĂ ȘI TERITORIALĂ
COMPONENTA C11.TURISM ȘI CULTURĂ

INVESTIȚIA I1 - PROMOVAREA CELOR 12 RUTE
TURISTICE/CULTURALE
PROGRAMUL ROMÂNIA ATRACTIVĂ

MODERNIZAREA /REABILITAREA SITURILOR TURISTICE

PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte aferente Componentei C11- Turism și cultură, Investiția I1 - Promovarea celor 12 rute turistice/culturale, componenta - Modernizarea /reabilitarea siturilor turistice în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Apelul de proiecte se lansează prin aplicația electronică.....

Prezentul document se adresează tuturor proiectelor și solicitanților incluși în rutele turistice/culturale și selectați în vederea restaurării, conform Listelor aprobate prin ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene, al ministrului culturii, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației și al ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 365/722/2781/526/2022.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte, aprobat și publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene .

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență al României și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic pagina de internet <https://mfe.gov.ro/category/anunturi-pnrr/> pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

CUPRINS

1	INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII	4
1.1	Pilonul, componenta, obiectivul general	4
	Obiectiv general: Creșterea coeziunii sociale, economice și teritoriale și crearea de noi locuri de muncă în special în mediul rural, respectiv, promovarea transformării socio-economice durabile în zonele rurale și defavorizate prin dezvoltarea unei rețele de Organizații Regionale de Management al Destinațiilor și sprijinirea investițiilor locale în turism.	5
1.2	Obiectivul specific	5
1.3	Activitățile sprijinite în cadrul axei de investiții/operațiunii	5
1.4	Indicatorii apelului de proiecte	5
1.5	Finanțarea acordată în cadrul prezentului apel de proiecte	5
2	INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	5
2.1	Ce tip de apel de proiecte se lansează	5
2.2	Care este perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare	5
2.3	Modalitatea de depunere a proiectelor	6
2.4	Alocarea apelului de proiecte	6
2.5	Valoarea maximă eligibilă a unui proiect	6
2.6	Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte	7
2.7	Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelului de proiecte?	10
3	AJUTOR DE STAT	12
4	CRITERII DE ELIGIBILITATE	13
4.1	Eligibilitatea solicitantului și a activităților	13
4.2	Eligibilitatea cheltuielilor	15
5	COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE	18
5.1	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	18
5.2	Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel	19
5.3	Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	23
6	VERIFICAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	23
6.1	Etapă de verificare a conformității administrative și a eligibilității	23
6.2	Depunerea și soluționarea contestațiilor	23
6.3	Renunțarea la cererea de finanțare	24
6.4	Actualizarea documentației tehnico-economice existente	24
6.5	Contractarea proiectelor	24
6.6	Documente de prezentat în etapa de implementare sau la finalizarea implementării contractelor de finanțare	24
7	MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC	26
8	ANEXE	26

1 INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII

1.1 Pilonul, componenta, obiectivul general

Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială

Componenta C11. Turism și cultură

Investiția I1 - Promovarea celor 12 rute turistice/culturale

Investiția I1 Promovarea celor 12 rute turistice/culturale vizează promovarea rutelor și modernizarea /reabilitarea obiectivelor (siturilor) turistice cu impact național și internațional, identificate în zonele de destinație optimă.

Prin programele de restaurare finanțate din Programul Operațional Regional și programe naționale au fost restaurate în jur de 500 de monumente istorice din România, dar obiectivele turistice individuale atrag un număr mare de vizitatori doar în cazul în care reprezintă o valoare extraordinară. Proiectul România Atractivă își propune ameliorarea acestor neajunsuri, și atragerea de turiști pe baza acestor rute, prin creșterea accesibilității zonelor turistice și a calității infrastructurii turistice, dezvoltarea destinațiilor turistice, creșterea și diversificarea ofertei turistice prin valorificarea patrimoniului cultural și natural, respectiv creșterea calității experiențelor și a serviciilor la nivelul destinațiilor turistice.

Traseul turistic cultural sau ruta turistică este o rețea de obiective cultural-turistice ce prezintă interes, cu scopul de a atrage împreună turiștii. Scopul este asigurarea accesului la obiectivele turistice (culturale și naturale), precum și punerea în valoare peisajul natural, sau al a unor obiective deosebite, de interes turistic. Fiecare rută turistică va beneficia de o strategie de promovare a rutei, de materiale promoționale accesibile atât în mediul online cât și fizic, la agențiile de turism, aeroporturi, și la destinațiile individuale, pentru a asigura promovarea întregii rute turistice.

Această investiție e structurată pe mai multe niveluri:

Evaluarea obiectivelor/siturilor ce sunt propuse pentru fiecare tip de rută, de către o comisie potrivit următorului mecanism:

Evaluarea obiectivelor/siturilor din cadrul rutelor a fost realizată în urma consultării coordonate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene cu Ministerul Antreprenoriatului și Turismului, Ministerul Culturii, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Institutul Național al Patrimoniului, Asociația Municipiilor din România, Asociația Orașelor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Asociația Comunelor din România, Asociația Arhitecților Șefi de Județe din România, Ordinul Arhitecților din România, Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare în Turism, Secretariatul de Stat pentru Culte, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", de către o Comisie, pe baza metodologiei care vizează:

- a. criterii teritoriale, economice și sociale;
- b. capacitatea propunerii de obiectiv de a avea impact asupra turismului, atractivității și creșterii participării culturale, caracterul unic pe plan național, avantaje comparative și competitive;
- c. includerea obiectivelor aferente tematicii rutei/rutelor finanțate anterior din cadrul Programului Operațional Regional și PNDR în aplicația România Atractivă;
- d. includerea siturilor înscrise în Lista patrimoniului mondial, din Lista indicativă a României pentru Lista patrimoniului mondial, clasate în grupa A a Listei monumentelor istorice (LMI) sau clasate în grupa B a LMI, sau care sunt în curs de clasare;
- e. încadrarea obiectivelor în categoria clădiri istorice neclasificate drept monumente istorice.

Dintre siturile ce vor fi incluse în cele 12 rute, în vederea restaurării au fost evaluate cele care îndeplinesc următoarele criterii:

- a. să facă parte din una dintre cele 12 rute;

b. să aibă la data evaluării cel puțin contractul de servicii semnat, care să aibă ca obiect realizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

De asemenea, prin componenta de promovare se are în vedere:

- digitalizarea valorilor aferente celor 12 rute;
- crearea unei aplicații dedicate vizitatorilor;
- marcarea și semnalizarea rutei / obiectivelor incluse în cadrul rutei;
- crearea unei oferte culturale integrate.

Obiectiv general: Creșterea coeziunii sociale, economice și teritoriale și crearea de noi locuri de muncă în special în mediul rural, respectiv, promovarea transformării socio-economice durabile în zonele rurale și defavorizate prin dezvoltarea unei rețele de Organizații Regionale de Management al Destinațiilor și sprijinirea investițiilor locale în turism.

1.2 Obiectivul specific

Obiectivul specific: Obiectivul acestei investiții este de a crește atractivitatea destinațiilor turistice selectate în urma dezvoltării a 12 rute turistice/culturale tematice în zonele rurale defavorizate din România și crearea de noi locuri de muncă în industria turistică.

1.3 Activitățile sprijinite în cadrul axei de investiții/operațiunii

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice de restaurare/revitalizare:

- restaurarea, conservarea clădirilor, crearea de spații expoziționale (pot fi și construcții noi),
- amenajarea acolo unde este necesar a unui drum de acces pentru primirea vizitatorilor.

Amenajarea drumurilor de acces reprezintă lucrări minime de intervenție care permit cel puțin accesul pietonilor. Nu se includ lucrări de asfaltare.

1.4 Indicatorii apelului de proiecte

- Număr de obiective reabilite
- Număr de locuri de muncă create
- Număr de turiști/an (raportat la 2019 - fără proiect și 2025/2026 - cu proiect)

1.5 Finanțarea acordată în cadrul prezentului apel de proiecte

Valoarea maximă pentru fiecare obiectiv în parte reprezintă suma maximă ce se poate acorda.

În afara acestei valori, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă ce va fi suportată de beneficiar/lider de parteneriat/partener.

2 INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

2.1 Tipul apelului de proiecte

Apelul lansat este de tip necompetitiv cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare. Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.2.

În cadrul apelului de tip necompetitiv, o cerere de finanțare, care este respinsă în etapa procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redepona în cadrul aceluiași apel.

2.2 Perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare:

- Data deschidere apel de proiecte:
- Data și ora de începere a depunerii de proiecte:

□ Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:

2.3 Modalitatea de depunere a proiectelor

Solicitările de finanțare și documentele anexate vor fi transmise la adresa de email:...../ on-line prin utilizarea aplicației.....

Cererile de finanțare transmise în afara perioadei menționate la secțiunea de mai sus, nu vor fi luate în considerare. Data depunerii Cererii de finanțare este considerată data primirii pe email/transmiterii aplicației prin sistemul electronic.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul informatic, precum și toate documentele care le însoțesc în copie format .pdf, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau, după caz, al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta.

2.4 Alocarea financiară a apelului de proiecte

Alocarea financiară se distribuie către solicitanții eligibili definiți la secțiunea 2.6.

Cursul valutar utilizat este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021, conform PNRR, Componenta 11 - Turism și cultură, Anexa III- Metodologie costuri: 1 euro=4,9227 lei.

Alocarea financiară se distribuie către solicitanții eligibili definiți la secțiunea 2.6.

* Valoarea suplimentară este alocată conform art. 24 alin. 1 din Ordonanță de Urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

2.5 Valoarea maximă eligibilă a unui proiect

Valorile prezentate pentru reabilitarea obiectivelor reprezintă valoarea maximă ce poate fi acordată.

1. Alocare financiară aferentă Rutei castelelor

Valoarea alocată pentru reabilitarea a 5 castele și a infrastructurii specifice, în toate regiunile României, este de 92.300.625 lei (18,750 mil euro) fără TVA, respectiv 18.460.125 lei (3,750 mil euro) fără TVA pentru fiecare obiectiv/castel;

2. Alocare financiară aferentă Rutei curiilor din zona Transilvaniei

Valoarea alocată pentru reabilitarea a 5 curii și a infrastructurii specifice este de 35.074.237,50 lei (7,125 mil euro) fără TVA, respectiv 7.014.847,50 lei (1,425 mil euro) fără TVA pentru fiecare obiectiv/curie;

3. Alocare financiară aferentă Rutei culelor

Valoarea alocată pentru reabilitarea a 5 cule și a infrastructurii specifice este de 25.844.175 lei (5,25 mil euro) fără TVA, respectiv 5.168.835 lei fără TVA (1,05 mil euro) pentru fiecare obiectiv/ culă;

4. Alocare financiară aferentă Rutei bisericilor de lemn

Valoarea alocată pentru reabilitarea a 10 biserici de lemn și a infrastructurii specifice în toate regiunile României este de 24.613.500 lei (5 mil euro) fără TVA, respectiv 2.461.350 lei (0,5 mil euro) fără TVA pentru fiecare obiectiv /biserică;

5. Alocare financiară aferentă Rutei mănăstirilor din zona Moldovei

Valoarea alocată pentru reabilitarea a 5 mănăstiri și a infrastructurii specifice - 67.687.125 lei (13,75 mil euro) fără TVA, 13.537.425 lei (2,75 mil euro) fără TVA pentru fiecare obiectiv /mănăstire;

6. Alocare financiară aferentă Rutei Sfântul Ladislau pe teritoriul României

Valoarea alocată pentru reabilitarea a 5 biserici/clădiri de patrimoniu și a infrastructurii specifice este de 55.380.375 lei (11,25 mil euro) fără TVA, cîte 11.076.075 lei (2,25 mil euro) fără TVA pentru fiecare obiectiv);

7. Alocare financiară aferentă Traseului Castrelor Romane

Valoarea alocată pentru reabilitarea a 5 caste și a infrastructurii specifice este de 53.042.092,50 lei (10,775 mil euro) fără TVA, respectiv 10.608.418,50 lei (2,155 mil euro) fără TVA pentru fiecare obiectiv /castru;

8. Alocare financiară aferentă Rutei cetăților

Valoarea alocată pentru reabilitarea a 5 cetăți și a infrastructurii specifice este de 53.042.092,50 lei (10,775 mil euro) fără TVA, respectiv 10.608.418,50 lei (2,155 mil euro) fără TVA pentru fiecare obiectiv / cetate;

9. Alocare financiară aferentă refacerii peisajului cultural din Delta Dunării în vederea creșterii atractivității zonei

Valoarea alocată pentru reabilitarea a 30 obiective tradiționale este de 8.860.860 lei fără TVA, echivalentul a 1,8 mil euro fără TVA, respectiv 295.362 lei (60.000 euro) fără TVA /obiectiv ;

Obiectivele ce se vor restaura vor face parte din cele 6 sate/comune evaluate.

10. Alocare financiară aferentă rutei satelor cu arhitectură tradițională

Valoarea alocării este de 44.304.300 lei fără TVA pentru reabilitarea a 150 de case tradiționale din toată România și a infrastructurii specifice, respectiv 295.362 lei (60.000 euro) fără TVA /obiectiv. Obiectivele ce se vor restaura vor face parte din cele 20 de sate/comune tradiționale evaluate

Atenție!

** Valoarea finanțării reabilitării se va determina în urma elaborării documentațiilor tehnico-economice, valori ce vor fi validate prin decizia ulterioară a unui comitet tehnico-economic. Suma ce se va contracta este cea descrisă la art 2.5.*

** Beneficiarii care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă (art. 24. Alin. 4 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.*

** Cursul valutar utilizat este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021, conform PNRR, Componenta 11 - Turism și cultură, Anexa III- Metodologie costuri: 1 euro=4,9227 lei.*

2.6 Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte

Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte pot fi:

1. pentru Ruta castelurilor:

- unitățile administrativ teritoriale (definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată) sau parteneriate între acestea;
- instituții publice, persoane juridice de drept public;
- universități;
- persoanele juridice de drept privat (definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare), care au drepturi reale pentru care poate fi acordat dreptul de intervenție asupra obiectivului (avize/autorizație de construire)
- unități de cult recunoscute în România conform Legii nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul cultelor.

2. pentru Ruta curiilor,

- unitățile administrativ teritoriale (definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată) sau parteneriate între acestea;
- instituții publice, persoane juridice de drept public;

- universități;
 - persoanele juridice de drept privat (*definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare*), care au drepturi reale pentru care poate fi acordat dreptul de intervenție asupra obiectivului (avize/autorizație de construire);
 - unități de cult recunoscute în România conform Legii nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul cultelor.
3. pentru Ruta culelor,
 - unitățile administrativ teritoriale (*definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată*) sau parteneriate între acestea;
 - instituții publice, persoane juridice de drept public;
 - universități;
 - persoanele juridice de drept privat (*definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare*), care au drepturi reale pentru care poate fi acordat dreptul de intervenție asupra obiectivului (avize/autorizație de construire)
 - unități de cult recunoscute în România conform Legii nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul cultelor;
 4. pentru Ruta bisericilor de lemn,
 - unitățile administrativ teritoriale (*definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată*) sau parteneriate între acestea;
 - instituții publice, persoane juridice de drept public;
 - universități;
 - persoanele juridice de drept privat (*definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare*), care au drepturi reale pentru care poate fi acordat dreptul de intervenție asupra obiectivului (avize/autorizație de construire)
 - unități de cult recunoscute în România conform Legii nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul cultelor.
 5. pentru Ruta mănăstirilor din zona Moldovei,
 - unitățile administrativ teritoriale (*definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată*) sau parteneriate între acestea;
 - instituții publice, persoane juridice de drept public;
 - universități;
 - persoanele juridice de drept privat (*definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare*), care au drepturi reale pentru care poate fi acordat dreptul de intervenție asupra obiectivului (avize/autorizație de construire)
 - unități de cult recunoscute în România conform Legii nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul cultelor.
 6. pentru Ruta ruta Sfântului Ladislau,
 - unitățile administrativ teritoriale (*definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată*) sau parteneriate între acestea;
 - instituții publice, persoane juridice de drept public;
 - universități;
 - persoanele juridice de drept privat (*definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare*), care au drepturi reale pentru care poate fi acordat dreptul de intervenție asupra obiectivului (avize/autorizație de construire)
 - unități de cult recunoscute în România conform Legii nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul cultelor.

7. pentru Ruta traseul castrelor romane
 - unitățile administrativ teritoriale (definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată) sau parteneriate între acestea;
 - instituții publice, persoane juridice de drept public;
 - universități;
 - persoanele juridice de drept privat (definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare), care au drepturi reale pentru care poate fi acordat dreptul de intervenție asupra obiectivului (avize/autorizație de construire)
 - unități de cult recunoscute în România conform Legii nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul cultelor.
8. pentru Ruta ruta cetăților
 - unitățile administrativ teritoriale (definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată) sau parteneriate între acestea;
 - instituții publice, persoane juridice de drept public;
 - universități;
 - persoanele juridice de drept privat (definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare), care au drepturi reale pentru care poate fi acordat dreptul de intervenție asupra obiectivului (avize/autorizație de construire)
 - unități de cult recunoscute în România conform Legii nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul cultelor.
9. pentru Ruta satelor cu arhitectură tradițională
 - unități administrativ teritoriale (definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată) sau parteneriate între acestea;
 - organizațiile neguvernamentale (definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare)
10. pentru refacerea peisajului cultural din Delta Dunării în vederea creșterii atractivității zonei
 - unități administrativ teritoriale (definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată) sau parteneriate între acestea;
 - organizațiile neguvernamentale (definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare)

Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte pot încheia parteneriate cu Compania Națională de Investiții, în vederea implementării proiectului.

Pentru Ruta satelor cu arhitectură tradițională și refacerea peisajului cultural din Delta Dunării în vederea creșterii atractivității zonei beneficiarii pot fi:

- unități administrativ teritoriale sau parteneriate între acestea;
- organizațiile neguvernamentale

**Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la semnarea contractului/deciziei/ordinului de finanțare, fiind parte integrantă a contractului de finanțare.*

Acordul de parteneriat cuprinde obligatoriu următoarele informații:

- a) datele de identificare ale liderului de parteneriat și partenerilor;
- b) descrierea activităților aflate în responsabilitatea fiecărui partener, respectiv a liderului de parteneriat;
- c) valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener, respectiv pentru liderul de parteneriat;
- d) conturile deschise pe numele liderului de parteneriat pentru activitățile proprii și conturile deschise pe numele partenerilor pentru activitățile proprii ale acestora, în care se efectuează transferurile sumelor solicitate prin cererile de transfer;
- e) contribuția financiară proprie a fiecărui partener la implementarea proiectului;

f) prevederi referitoare la răspunderea fiecărei părți privind recuperarea cheltuielilor afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului. (CAPITOLUL VII - Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat din HG 209/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021).

2.7 Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelului de proiecte?

Prezentul ghid se adresează proiectelor de modernizare/reabilitare/restaurare a obiectivelor incluse în 10 rute turistice/culturale, conform Listei aprobate prin ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene, al ministrului culturii, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației și al ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 365/722/2781/526/2022, publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene , www.mfe.gov.ro/category/anunturi-pnrr .

Cele 10 rute sunt: ruta castelurilor, ruta curiilor, ruta culelor, ruta bisericilor din lemn, ruta mănăstirilor din zona Moldovei, ruta Sfântului Ladislau, traseul castrelor romane, ruta cetăților, ruta satelor cu arhitectură tradițională și refacerea peisajului cultural din Delta Dunării.

În cazul Rutei pentru refacerea peisajului cultural din Delta Dunării, Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării (ARBDD) împreună cu Primarul Unității Administrativ Teritoriale (UAT) și cu Arhitectul Șef al județului au responsabilitatea stabilirii gospodăriilor tradiționale care au fost propuse pe lista indicativă în vederea restaurării pentru fiecare obiectiv (UAT sat/comună/oraș) în parte.

În cazul Rutei satelor cu arhitectură tradițională responsabilitatea o au Primarul localității și Arhitectul șef al județului.

Pentru identificarea gospodăriilor incluse în lista indicativă în vederea restaurării/reabilitării/modernizării, la nivelul fiecărui obiectiv/sit (UAT sat/comună/oraș) s-a constituit un comitet alcătuit din patru/cinci membrii, după cum urmează:

- Un reprezentant al Primăriei Unității Administrativ Teritoriale selectate;
- Arhitectul șef al județului;
- Un reprezentant al Direcției Județene pentru Cultură /Ministerului Culturii;
- Un reprezentant al ARBDD (doar în cazul Deltei Dunării);
- Un reprezentant al unui Muzeu al satului.

Comitetul astfel constituit a identificat gospodăriile tradiționale din cadrul comunei alcătuiind o listă indicativă care cuprinde gospodăriile propuse pentru restaurare. Lista obiectivelor propuse a fost însoțită de punctul de vedere al Direcției Județene pentru Cultură (/Ministerului Culturii) și al Arhitectului Șef al Județului.

La identificarea gospodăriilor tradiționale propuse pe lista indicativă în vederea restaurării, ARBDD/Primăria (după caz), împreună cu comitetul menționat anterior a avut în vedere:

- înlăturarea oricărui context de natură să susțină premisa unui conflict de interese între beneficiarul final și cei care propun lista gospodăriilor tradiționale care vor fi restaurate;
- sumele ce depășesc valoarea eligibilă din PNRR vor fi suportate din bugetul UAT/ARBDD.

Criteriile avute în vedere la identificarea gospodăriilor propuse în lista indicativă din cadrul unui obiectiv (sat aparținător comunelor și localităților urbane din România) au fost:

1. Vechimea - imobil construit cel puțin 80 de ani înainte de data efectuării evaluării. Pentru date se vor folosi date de carte funciară, elemente de datare încorporate în construcție sau studiu istoric, a căror relevanță se poate aprecia după cum urmează:

- a)imobil ridicat până în anul 1775 - excepțional;
- b)imobil ridicat între anii 1775 -1830 - foarte mare;
- c)imobil ridicat între anii 1830 -1870 - mare;

2. Valoare istorico-documentară/memorială

Identificarea Gospodăriilor se va realiza ținând cont de:

- datele privind o aume regiune sau un ethnos;
- bunul cultural e legat de un eveniment (politic, militar, legislativ, cultural, constructiv);

- imobilul a aparținut unei personalități importante a istoriei locale sau naționale sau constituie o mărturie semnificativă privind viața și activitatea unei personalități locale, din istoria satului:

- Imobile legate de anumite momente istorice, politice sau sociale;
- Imobile reprezentative pentru anumite personalități;
- Construcții recunoscute sau atestate prin surse documentare de orice tip;
- Imobile legate de anumite tradiții locale.

3. Valoarea arhitecturală

- Coerența planimetrică și structurală (amplasarea pe loturi, tipologia planimetrică, sistemul constructiv; gabarite și proporții cu specific local);

- Reprezentativitatea pentru cultura/arhitectura zonei etnografice originale sau care reflectă o anumită identitate etnică (plastică arhitecturală a fațadelor și interioarelor; calitățile diferitelor componente și ponderea celor care conferă gospodăriei un anumit caracter; tipologii de acoperișuri - pante, goluri de iluminare sau ventilare în funcție de caracteristicile climei, reliefului și tehnicilor locale);

- Relația dintre materialele de construcție utilizate și contextul natural, apartenența la un ansamblu construit ori natural, păstrat parțial sau total (materiale pentru construcția pereților - lemn, lut, cărămidă; materiale de învelitori - stuf, paie, lemn, țigle, olane, șindrilă, șiiță, după caz).

4. Valoarea (realizarea) artistică a componentelor arhitecturale: stâlpi, pazii, frontoane, tâmplărie - piesă de o expresivitate plastică deosebită (inclusiv materialul suport); elemente decorative prispe, foișoare, grinzi, stucaturi etc.

5. Inscricții / datări

- Datare prin perioade / secole;

- Datare prin intervale de date;

- Datare precisă an.

6. Frecvență (raritate/unicitate)

- La nivel local, național, regional; criteriul în baza căruia se analizează dacă gospodăria aparține unei serii de gospodării identice, unui lot de gospodării din aceeași tipologie sau reprezintă un unicat;

- Unicitatea gospodăriei, componentelor sau ansamblului;

- Calitatea de „cap de serie” pentru o anumită zonă etnografică;

- Raritatea sau apartenența la o serie restrânsă pentru o zonă etnografică sau pentru o perioadă istorică;

- Tipicitatea pentru zona de proveniență;

- Frecvența obiectivelor valoroase într-un ansamblu constituit.

7. Construcții comunitare

- construcțiile înălțate de obicei pe cheltuiala obștii și dedicate folosinței comune: fântâni, mori, locuința învățătorului, doctorului, clopotnița, etc.

8. Stare de conservare

- criteriul în baza căruia se analizează gradul în care gospodăria își păstrează integritatea și caracteristicile inițiale ori se află într-o stare care să permită reconstituirea sau restaurarea acestuia. Starea de conservare este determinată de adaosuri, transformări, degradări, restaurări anterioare.

9. Monument istoric înscris în Lista monumentelor istorice aflat în stare de conservare proastă sau imobil cu valoare ambientală.

10. Materiale și tehnici tradiționale de construcție, clasificate funcție de zonă: lemn, lut, piatră, cărămidă; stuf, paie, olane, țiglă; tipuri de învelitori, elevație etc.

11. Apartenența la un context arhitectural specific /gospodărie/uliță, etc.:

- complex arhitectural determinat de ocupații, meșteșuguri, etc.;

- vizibilitatea gospodăriei.

Pentru siturile înscrise în toate rutele culturale/turistice, lucrările de restaurare vor include următoarele:

- restaurarea clădirilor, crearea, acolo unde este necesar, a unui drum de acces, primirea vizitatorilor;
- crearea de spații expoziționale (pot fi și construcții noi),
- amenajarea drumurilor de acces reprezintă lucrări minime de intervenție care permit cel puțin accesul pietonilor. Nu se includ lucrări de asfaltare.

Pentru proiectele ce se adresează restaurării unui monument istoric trebuie să prezinte DALI finalizat până la depunerea cererii de finanțare. În cazul construcțiilor noi, studiile de fezabilitate (SF) trebuie să fie finalizate înaintea depunerii cererii de finanțare.

Contractele de lucrări vor include cerința respectării principiului „*de a nu prejudicia semnificativ*” potrivit Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.

Pentru clădirile noi se vor respecta standardele nZEB (nearly zero-energy buildings). Clădirile nou construite vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât valorile stabilite pentru clădirile de birouri în Anexa la Ordinul nr. 386/2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „*Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor*”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005.

Pentru clădirile existente, lucrările de reabilitare vor respecta cerința minimă de reducere a consumului de energie cu cel puțin 50 % față de consumul anual de energie anterior renovării clădirii și vor oferi o creștere de 30% economii de energie primară față de starea de dinainte de renovare.

Lucrările de amenajare și reconstrucție vor fi efectuate în scopul creșterii performanței energetice a clădirilor și a îmbunătățirii calității mediului prin reducerea consumului de energie utilizată în clădiri și trebuie să asigure conformitatea cu Directiva privind performanța energetică a clădirilor.

Având în vedere excepțiile stabilite de directiva EPBD și Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, pentru monumente istorice și clădirile care fac parte din zone construite protejate, conform legii, fie au valoare arhitecturală sau istorică deosebită, căroră, dacă li s-ar aplica cerințele, s-ar modifica în mod inacceptabil caracterul ori aspectul exterior și pentru clădiri utilizate ca lăcașuri de cult sau pentru alte activități cu caracter religios, nu se solicită audit energetic și certificat de performanță energetică, și nu trebuie să respecte obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât valorile stabilite pentru clădirile de birouri în Anexa la Ordinul nr. 386/2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „*Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor*”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005.

Acolo unde este tehnic posibil și nu se afectează caracterul și valoarea culturală prin lucrările ce se vor realiza, se recomandă implementarea unor măsuri ce conduc la creșterea performanței energetice, precum: lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri (iluminat inteligent), sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și altele asemenea.

3 AJUTOR DE STAT

În scopul ducerii la îndeplinire a activităților de mai sus, se propune realizarea unei scheme de ajutor de stat umbrelă.

Pentru activitățile de restaurare, revitalizare, construire, pentru beneficiarii și activitățile aferente rutelor castelelor, curiilor, culelor, se va avea în vedere art. 53 din Regulamentul nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din TFUE, având în vedere că valoarea investițiilor definită ca diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției nu va depăși 150 mil euro/proiect. Valoarea ajutoarelor nu trebuie să depășească diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției. Profitul din exploatare se deduce din costurile eligibile ex-ante, pe baza unor estimări rezonabile, sau prin

intermediul unui mecanism de recuperare. Operatorul infrastructurii are dreptul de a păstra un profit rezonabil pe durata perioadei relevante. Ca alternativă, pentru ajutoarele care nu depășesc 2 milioane euro, valoarea maximă a ajutorului poate fi stabilită la 80 % din costurile eligibile.

În cazul acestui apel de proiecte se vor finanța doar acele proiecte de restaurare unde beneficiarul își asumă că nu va desfășura activități economice în perioada de sustenabilitate a proiectului.

4 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, la momentul depunerii proiectului, contractării, implementării, precum și pe perioada derulării contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru obținerea finanțării, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta. Pentru verificarea acestor criterii se va folosi Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității, prezentată în Anexa 2 la prezentul ghid. Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul acestei secțiuni.

4.1 Eligibilitatea solicitantului și a activităților

1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții eligibili se regăsesc la secțiunea 2.6.

Prezentul ghid se adresează doar proiectelor de modernizare/reabilitare/restaurare a obiectivelor incluse în ruta castelelor, ruta curiilor, ruta culelor, ruta bisericilor din lemn, ruta mănăstirilor din zona Moldovei, ruta Sfântului Ladislau, traseul castrelor romane, ruta cetăților, ruta satelor cu arhitectură tradițională și refacerea peisajului cultural din Delta Dunării, conform Listei aborbrate prin ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene, al ministrului culturii, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației și al ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 365/722/2781/526/2022, publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, www.mfe.gov.ro/category/anunturi-pnrr.

2. Solicitantul face dovada capacității de finanțare a proiectului pentru cheltuielile neeligibile

Solicitantul va completa și semna *Declarația de angajament (Model A)*.

3. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza *Declarația de eligibilitate (Model B)*, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei axe/operațiuni.

4. Activitățile proiectului se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul investiției

Activitățile/acțiunile eligibile a fi finanțate prin intermediul Investiției sunt activități specifice de restaurare/revitalizare a obiectivelor selectate:

- restaurarea, conservarea clădirilor, crearea de spații expoziționale (pot fi și construcții noi),
- amenajarea acolo unde este necesar a unui drum de acces pentru primirea vizitatorilor. Amenajarea drumurilor de acces reprezintă lucrări minime de intervenție care permit cel puțin accesul pietonilor.

Nu se includ lucrări de asfaltare.

5. Încadrarea proiectului în valoarea maximă eligibilă

În cazul în care valoarea proiectului este mai mare decât valoarea eligibilă, cheltuielile sunt suportate de beneficiar. În cazul în care valoarea proiectului este mai mare decât valoarea eligibilă, cheltuielile sunt suportate de beneficiar.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare și cu Declarația de asumare a implementării investiției (Model C).

6. Proiectul propus spre finanțare include doar măsuri desfășurate după data de 1 februarie 2020

Activitățile/lucrările efectuate după 1 februarie 2020 sunt considerate cheltuielile eligibile în cadrul PNRR, cu condiția demonstrării, înainte de finalizarea activităților proiectului, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate din prezentul ghid, inclusiv privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Nu sunt eligibile cheltuielile realizate ce au fost finanțate anterior din fonduri UE.

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași construcții/aceluiasi segment de construcție implementate prin Programul Operațional Regional, prin alte programe operaționale, sau prin alte programe cu surse publice de finanțare. În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

7. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 30 iunie 2026

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

Atenție!

Beneficiarii care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă, conform art. 24 Alin. 4 din HG 124/2021.

8. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea

În procesul de pregătire, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.

Se va vedea Declarația de angajament (Model A). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

9. Proiectul respectă principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)

Solicitantul va declara respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Se va vedea Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (model ...).

Contractele de lucrări vor include obligatoriu cerința respectării principiului „de a nu prejudicia semnificativ” potrivit Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852

10. Intervențiile propuse conduc la o reducere a consumului anual specific de energie finală față de consumul anual specific de energie înainte de renovarea fiecărei clădiri (cu excepția clădirilor clasate sau în curs de clasare ca monumente și a clădirilor cu valoare arhitecturală deosebită

stabilite prin documentațiile de urbanism, clădirilor din zone construite protejate aprobate conform legii)

Astfel, lucrările de amenajare și restaurare vor fi efectuate în scopul creșterii performanței energetice a clădirilor și a îmbunătățirii calității mediului prin reducerea consumului de energie utilizată în clădiri și trebuie să asigure conformitatea cu Directiva privind performanța energetică a clădirilor.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B) și informațiile prezentate în documentația tehnică (Raportul de audit energetic, certificatul de performanță energetică). Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare și a celor din Declarația de asumare a implementării investiției (model C).

Având în vedere excepțiile stabilite de directiva EPBD și Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, pentru monumente istorice și clădirile care fac parte din zone construite protejate, conform legii, fie au valoare arhitecturală sau istorică deosebită, cărora, dacă li s-ar aplica cerințele, s-ar modifica în mod inacceptabil caracterul ori aspectul exterior și pentru clădiri utilizate ca lăcașuri de cult sau pentru alte activități cu caracter religios, nu se solicită audit energetic și certificat de performanță energetică, și nu trebuie să respecte obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât valorile stabilite pentru clădirile de birouri în Anexa la Ordinul nr. 386/2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005.

Acolo unde este tehnic posibil și nu se afectează caracterul și valoarea culturală prin lucrările ce se vor realiza, se recomandă implementarea unor măsuri ce conduc la creșterea performanței energetice, precum: lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri (iluminat inteligent), sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și altele asemenea.

Pentru clădirile noi se vor respecta standardele nZEB (nearly zero-energy buildings). Clădirile nou construite vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât valorile stabilite pentru clădirile de birouri în Anexa la Ordinul nr. 386/2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005.

4.2 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- ✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021.

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să fie în conformitate cu prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11- Turism și cultură, Investiția I1- Promovarea celor 12 rute turistice/culturale;
- b. să se încadreze în valoarea totală aprobată prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11- Turism și cultură, Investiția I1- Promovarea celor 12 rute turistice/culturale;
- c. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție și beneficiar;
- d. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii și să conducă la atingerea jalonului;
- e. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;

Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

Capitolul 1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului

1.1. Amenajarea terenului - Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea terenului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități, sistematizări pe verticală, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă.

1.2. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială - Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi.

Capitolul 2. *Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului*

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, care se execută pe terenul ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

Capitolul 3. *Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică*

Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulativ, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul Capitolului 4. „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

3.1. *Studii de teren* - Se includ cheltuielile pentru studii de cercetare arheologică, geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care este amplasat obiectivul de investiție.

3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații - se includ cheltuielile pentru:

- a. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
- d. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- e. obținerea acordului de mediu;
- f. obținerea avizului P.S.I.;
- g. alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Proiectare și inginerie - Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studii de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de investiții, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării și pentru plata elaborării certificatului de performanță energetică a clădirii, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, expertiză tehnică, etc.)

3.4. Consultanță - se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului
- b. serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul

3.5. Asistență tehnică - se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a. asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului);
- b. plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

Capitolul 4. *Cheltuieli pentru investiția de bază*

4.1. Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție aferent obiectivului de patrimoniu:

- Cheltuieli pentru restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea obiectivului de patrimoniu;
- Cheltuieli pentru restaurarea, protecția, conservarea și realizarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare, stucaturilor;
- Cheltuieli pentru restaurarea și remodelarea plasticii fațadelor;

- Cheltuieli pentru amenajarea de spații expoziționale/muzeale și de primire a turiștilor (inclusiv clădiri noi);
- Cheltuieli pentru utilitățile generale obiectivului de patrimoniu (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, ventilare, climatizare, PSI, siguranță la foc, antiefracție, telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului de patrimoniu).

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

4.2. Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări) aferente obiectivului de patrimoniu. Se cuprind cheltuielile pentru:

- Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
- Dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil;
- Achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora;
- Achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic;
- Dotările care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru dotări care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.

4.3. Construcții, instalații și dotări aferente investiției conexe investiției de bază

În cadrul proiectului, proiectantul poate delimita un obiect conex obiectivului de patrimoniu cuprinzând lucrări și dotări pentru: iluminat arhitectural interior și exterior, împrejurimi, parcare, amenajare peisagistică, construcție/reabilitare clădiri conexe, alei/cale de acces care se execută pe terenul obiectivului de investiție (lucrări minime de intervenție, executate din materiale tradiționale, cu avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (art.23, alin(3) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată). Nu se includ lucrări de asfaltare.

Observație: Imobilul sau terenul vizat de investiția propusă prin proiect, identificat la nivel de nr. topo /nr.cadastral, trebuie să fie un teritoriu compact/parcele limitrofe.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect.

Capitolul 5. Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii, amenajării la construcții existente pentru vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, platforme tehnologice, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejurimi, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea execuției lucrărilor.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, închirieri de vestiare/barăci,/containere/ grupuri sanitare, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public.

5.2. Comisioane, cote și taxe

Se cuprind, după caz: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute - Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a :

- a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
- b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă. din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 4. din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 4.

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Capitolul 6. *Cheltuieli de informare și publicitate*

6.1. Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate

Cheltuielile de publicitate și informare, ce derivă exclusiv din Manualul de identitate vizuală.

Cheltuieli neeligibile

- Sumele care vor depăși pragurile menționate la secțiunea 2.5 și valoarea TVA aferentă, fiind suportate din bugetul beneficiarului. În cazul rutei satelor tradiționale și refacerea peisajului cultural din Delta Dunării sumele ce depășesc valoarea eligibilă vor fi suportate din bugetul UAT/ABRDD, după caz.
- alte cheltuieli privind imobilul (clădire și teren) pe care se realizează investiția care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile din capitolul 4 din devizul general, descrise mai sus;
- toate cheltuielile care vizează alte clădiri existente care nu reprezintă componente în cadrul proiectului, aparținând solicitantului, amplasate în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului;
- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- cheltuielile privind costuri administrative;
- cheltuielile de personal;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004;
- achiziția de terenuri;
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile. Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile sunt suportate din bugetul de stat (art. 13, alin. a din OUG nr. 24/2021).

Solicitările de plată vor fi efectuate pentru suma totală necesară, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli.

5 COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Cererea de finanțare este compusă din:

- Cererea de finanțare, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică sau, după caz, se vor transmite în copie format pdf., sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau după caz a liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta.
- Anexele la cererea de finanțare - set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format pdf., semnate digital și transmise.

Documentele transmise, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

5.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

5.2 Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel

Documentele enumerate mai jos se vor transmite obligatoriu la adresa de emailsau prin sistemul electronic

Din lista de documente prezentată mai jos, sunt specificate documentele care:

- sunt înglobate în cererea de finanțare;
- se descarcă în format predefinit și completate - necesită semnare electronică și transmitere în formă electronică;
- se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.

1) Documentele statutare ale solicitantului [se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Vor fi prezentate (*după caz*) :

- pentru UAT: Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare)/ Hotărârea de alegere a președintelui consiliului județean și Hotărârea de constituire a consiliului local/județean;
- pentru instituții publice, persoane juridice de drept public/ universități: Legea, hotărârea de Guvern etc. din care să reiasă încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice centrale (ex. act de înființare, actul privind organizarea și funcționarea)/ Hotărârea/ordinul/decizia/alt act administrativ de numire a reprezentantului legal;
- pentru ONG/persoane juridice de drept privat: actul constitutiv actualizat, statutul, certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv Hotărârea judecătorească de înființare;
- pentru unități de cult: hotărâre a unității de cult centrale/hotărâre a Consiliului Eparhial/ adeverință de funcționare din care să rezulte că respectiva unitate de cult a fost înființată ca unitate de sine stătătoare și funcționează în cadrul cultului respectiv și documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal. În cazul în care statutul solicitantului a fost aprobat prin Hotărâre de guvern în conformitate cu Legea 489/2006 *privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*, se va preciza în cererea de finanțare care Hotărârea de guvern aplicabilă.

2) Acordul de parteneriat (*dacă este cazul*)

[se transmite în format exclusiv pdf. de către solicitant]

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la semnarea contractului/deciziei/ordinului de finanțare, fiind parte integrantă a contractului de finanțare.

Acordul de parteneriat cuprinde obligatoriu următoarele informații:

- datele de identificare ale liderului de parteneriat și partenerilor;
- descrierea activităților aflate în responsabilitatea fiecărui partener, respectiv a liderului de parteneriat;
- valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener, respectiv pentru liderul de parteneriat;
- conturile deschise pe numele liderului de parteneriat pentru activitățile proprii și conturile deschise pe numele partenerilor pentru activitățile proprii ale acestora, în care se efectuează transferurile sumelor solicitate prin cererile de transfer;
- contribuția financiară proprie a fiecărui partener la implementarea proiectului;
- prevederi referitoare la răspunderea fiecărei părți privind recuperarea cheltuielilor afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului. (CAPITOLUL VII - Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat din HG 209/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021).

În cazul în care proiectul se va implementa în parteneriat cu Compania Națională de Investiții (CNI) se va depune în mod obligatoriu acordul de parteneriat încheiat.

3) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului

[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa la cererea de finanțare o copie a cărții de identitate.

4) Declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

[se descarcă în format predefinit și completat - necesită doar verificarea datelor predefinite, semnare electronică și transmitere]

Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model F) se completează de către reprezentantul legal al solicitantului și se semnează conform prevederilor din secțiunea 2.3.

5) Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul)

[se descarcă în format predefinit și completat - necesită doar verificarea datelor predefinite, semnare electronică și transmitere]

În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Observație: Dacă la depunere cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, iar pe parcursul procesului de verificare se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, cu respectarea prevederilor din secțiunea 2.3, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

6) Declarația de eligibilitate ale solicitantului

[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se va transmite *Declarația de eligibilitate (Model B)*, semnată conform prevederilor din secțiunea 2.3.

7) Declarația de angajament pentru sumele neeligibile ce implică contribuția solicitantului

[se va genera automat și este înglobată în cererea de finanțare]

Se va anexa Declarația de angajament (*Model A*).

8) Declarația privind eligibilitatea TVA, a solicitantului

[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Declarația privind eligibilitatea TVA (Model D) aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare de către solicitant.

9) Hotărârea/decizie de aprobare a depunerii proiectului, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect

[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se va transmite hotărârea/decizia de aprobare pentru depunerea proiectului.

În Hotărârea/decizia sus-menționată trebuie să fie inclusă valoarea maximă eligibilă a proiectului (calculată în conformitate cu precizările din secțiunea 2.5 din prezentul ghid).

De asemenea, se va preciza că solicitantul se angajează să finanțeze toate cheltuielile neeligibile care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentațiile tehnico-economice/contractul de lucrări solicitate în etapa de implementare.

De asemenea, se va anexa o descriere sumară a investiției propusă prin proiect, în concordanță cu măsurile propuse, așa cum reies din documentația tehnico-economică, cu asumarea atingerii indicatorilor descriși la secțiunea 4.1.

10) Documentele care atestă faptul că obiectivul de patrimoniu asupra căruia se realizează investiția este în proprietatea/ administrarea/concesiunea solicitantului
[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se vor transmite:

- Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (Extras de Carte funciară / întabulare), în copie. Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (Extras de Carte funciară din care să rezulte întabularea, precum și încheierea), trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

și

- HG, HCJ, HCL sau alt document legal prin care se demonstrează că solicitantul este administrator al imobilului obiect al proiectului, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la secțiunea 6.4 din prezentul Ghid, dacă este cazul.

sau

- Contract de concesiune sau alt tip de contract echivalent, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la secțiunea 4.1 și din care rezultă dreptul real asupra obiectivului, titularul având posibilitatea de a executa lucrări de construcții/intervenții

și

- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale;
- Plan de situație a imobilului care să dovedească din punct de vedere grafic încadrarea investiției în limitele parcelelor deținute de solicitant.

11) Documentația tehnico-economică *[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Se va transmite cel puțin documentația tehnică de avizare a lucrărilor (DALI), pentru lucrări ce implică restaurarea, renovarea sau reabilitarea construcțiilor, respectiv studiul de fezabilitate (SF), în cazul construcțiilor noi (după caz), împreună cu devizul general, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv avizele și acordurile aferente.

Pentru clădirile declarate monument istoric, Avizul emis de Ministerul Culturii este obligatoriu a fi transmis.

De asemenea, se va atașa o anexă cu bugetul proiectului, pe structura liniilor bugetare din devizul general, care să cuprindă detalierea separată a cheltuielilor pe categorii de cheltuieli: eligibile și neeligibile.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, asumarea suportării din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției se face în Declarația de angajament (Model).

Solicitantul se va asigura de menționarea în cerințele documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție (caietul de sarcini pentru elaborare DALI), a măsurilor privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și va prezenta documentele justificative aferente.

Solicitantul va anexa Declarația pe proprie răspundere a solicitantului și viza de conformitate a proiectantului cu privire la conformitatea planșelor, format PDF, cu formatul original al acestora. Pentru această declarație nu există un format standard, dar trebuie să conțină informațiile privind identificarea documentelor pentru care se atestă conformitatea cu originalul.

Pentru ruta satelor cu arhitectură tradițională și refacerea peisajului cultural al Deltei Dunării, la elaborarea documentațiilor, se recomandă consultarea ghidurilor de arhitectură tradițională pentru fiecare zonă tradițională în parte, inclusiv pentru Delta Dunării, elaborate de către Ordinul Arhitecților din România, disponibile la adresa de web: <https://oar.archi/buna-practica/ghiduri-de-arhitectura/>.

Prin excepție față de cele de mai sus, în situația lucrărilor ce se încadrează în prevederile art. 11 alin. (2) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, solicitanții vor depune documentația menționată la Anexa 1 a ORDIN Nr. 3037/2020 din 20 iulie 2020 pentru aprobarea procedurii privind notificarea prealabilă și emiterea acordului scris, în cazul executării lucrărilor, în condițiile prevăzute de art. 11 alin. (2) și (4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

12) Avizul Ministerului Culturii pentru documentația tehnico-economică depusă

[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Intervențiile asupra monumentelor istorice se pot realiza numai pe baza și în conformitate cu avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (art.23,alin (3) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată) emis pentru ultima documentație tehnico-economică.

13) Certificatul de urbanism

[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se pot anexa la cererea de finanțare și alte documente suplimentare (*după caz*) care să demonstreze gradul de maturitate al proiectului, de exemplu: Autorizația de Construire, procesul verbal de recepție al proiectului tehnic.

În cazul lucrărilor prevăzute la art. 11 alin. (2) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la construcții monument istoric și la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică stabilită prin documentații de urbanism aprobate, care se pot executa fără autorizație de construire/desființare, se va transmite acordul/comunicarea Ministerului Culturii sau a serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, eliberat în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului culturii nr. 3.037 din 20 iulie 2020 pentru aprobarea procedurii privind notificarea prealabilă și emiterea acordului scris, în cazul executării lucrărilor, în condițiile prevăzute de art. 11 alin. (2) și (4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*.

14) Pentru ruta satelor cu arhitectură tradițională și refacerea peisajului cultural din Delta Dunării

Având în vedere specificul proiectelor se vor depune suplimentar următoarele documente:

15.1. Contractul încheiat între primărie și proprietarii caselor/gospodăriilor tradiționale (Model...);

15.2. Declarația proprietarului de asumare a îndeplinirii a unor criterii (conflict de interese, acord cu restaurarea în limita valorii eligibile, înscriere în cartea funciară a clauzei de inalienabilitate pentru un termen de 10 ani de la data semnării contractului, dar nu mai puțin de 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor, obligația de a nu schimba elementele de arhitectură vernaculară, de a permite fotografierea/ filmarea/ promovarea, în eventualitatea restaurării/ reabilitării/ modernizării ulterioare, de a nu va desfășura activități economice în incintă pentru un termen de 5 ani după finalizarea proiectului, de a efectua lucrări de întreținere pentru o durată de 5 ani după finalizarea proiectului, etc.) (Model);

15.3. Acordul proprietarilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model...)

15.4. Fișa gospodăriei care va conține datele privind criteriile enumerate mai sus și poze despre gospodărie (minim 8 poze per obiectiv);

15.5. Declarația de asumare la nivelul UAT/ABRDD a contravalorii cheltuielilor inerente realizării investiției care nu sunt eligibile din PNRR;

15.6. Punctul de vedere al arhitectului șef al județului și al reprezentantului Direcției Județene de Cultură /Ministerului Culturii pentru fiecare din gospodăriile propuse;

15.7. Angajamentul derulării procesului de identificare a gospodăriilor în contextul unor măsuri de evitare a conflictului de interese și cu respectarea Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

5.3. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului pot fi semnate astfel:

- ✓ Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic (cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare) de către persoana împuternicită.
sau
- ✓ Electronic, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal al solicitantului;

Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi transmise în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Atenție!

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

6. VERIFICAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

6.1 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Cererile de finanțare se transmit la adresa de email:...../ pe platforma Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem non-competitiv de verificare și contractare, cu condiția întrunirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate, respectiv, încadrării în valoarea alocată.

După depunerea cererii de finanțare, se va analiza și verifica respectarea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate. Verificarea conformității administrative și a eligibilității va urmări în principal, existența informațiilor în secțiunile din cererea de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate (cele ce trebuie îndeplinite obligatoriu în această etapă).

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate transmite **solicitări de clarificări/completări** asupra cererii de finanțare și/sau a anexelor la aceasta. În cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, există necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate solicita clarificări cu scopul ca documentațiile de contractare să fie corecte și corelate.

Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare.

Pot fi depuse inclusiv documente care au fost emise ulterior depunerii cererii de finanțare.

După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării.

6.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În cazul în care solicitanții se consideră nemulțumiți de rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, se poate depune de către fiecare solicitant o singură contestație, în termen de 30 zile lucrătoare de la data înștiințării de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor

Europene a rezultatului asupra procesului de verificare. Contestațiile depuse după termenul anterior de 30 zile lucrătoare vor fi respinse, rezultatul inițial fiind menținut.

Decizia Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene o nouă contestație având același obiect.

6.3. Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

Retragerea solicitării de finanțare se va realiza la adresa de e-mail....., în maximum trei zile de la data aplicării.

6.4. Actualizarea documentației tehnico-economice existente

Pentru proiectele care au elaborat documentația tehnico-economică și Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, înaintea depunerii cererii de finanțare, acestea se vor actualiza pentru conformare cu cerințele prevăzute la secțiunea 4.1, punctul 9 din prezentul ghid.

Atenție: Beneficiarii au obligația de a prezenta, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentația tehnico-economică - DALI/SF actualizată, împreună cu devizul general actualizat, precum și Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici.

6.5. Contractarea proiectelor

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va întocmi documentațiile de contractare pentru proiectele care au fost acceptate în urma verificării, precum și în urma finalizării contestațiilor depuse, cu respectarea condiției de încadrare în alocarea apelului de proiecte.

În urma verificării documentațiilor de contractare, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de verificare a conformității administrative și eligibilității. În acest sens, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, sunt detaliate în cadrul Modelului de contract de finanțare.

Modelul de contract de finanțare va fi definitivat ulterior aprobării prezentului ghid.

□

6.6 Documente de prezentat în etapa de implementare sau la finalizarea implementării contractelor de finanțare

Monitorizarea implementării contractelor de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate transmite solicitări de clarificări/completări. Nerăspunderea completă și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la rezilierea contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului specific/contractului de finanțare.

Monitorizarea implementării contractelor de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

6.6.1. Beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu dede la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat:

6.6.1.1. Autorizația de construire

Se va transmite autorizația de construire eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

În cazul proiectelor care cuprind mai multe clădiri, se poate anexa o singură autorizație de construire la nivel de proiect, conform legislației în vigoare, sau autorizații de construire distincte pentru fiecare clădire în parte din cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

În cazul lucrărilor prevăzute la art. 11 alin. (2) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la construcții monument istoric și la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică stabilită prin documentații de urbanism aprobate, se va transmite acordul/comunicarea Ministerului Culturii sau a serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, eliberat în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului culturii nr. 3.037 din 20 iulie 2020 pentru aprobarea procedurii privind notificarea prealabilă și emiterea acordului scris, în cazul executării lucrărilor, în condițiile prevăzute de art. 11 alin. (2) și (4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

6.6.1.2. Caietul de sarcini elaborat în vederea derulării procedurii de achiziție a contractului de lucrări

Beneficiarii au obligația de a prezenta caietul de sarcini cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea lansării procedurii de achiziție a contractului de lucrări.

Se va avea în vedere că termenul maxim de încheiere a contractului de lucrări este 31 martie 2023, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat.

6.6.2. Beneficiarii au obligația de a prezenta, atât după încheierea contractului de execuție, cât și pe parcursul execuției lucrărilor și la finalizarea acestora, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat:

6.6.2.1. Contractul de lucrări încheiat, împreună cu devizul general actualizat, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG nr. 907/2016 și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferent acestora

Contractul de lucrări va cuprinde detaliat inclusiv măsurile privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și tipul de documente prin care se va dovedi respectarea acestora.

În cazul proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte, recomandăm stabilirea unei durate maxime de execuție a lucrărilor de 24 luni, fără a depăși termenul limită de recepție la terminarea lucrărilor de 30.06.2026.

Dacă este cazul, se va transmite Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, actualizată conform contractului de lucrări semnat.

* Excepție fac proiectele pentru care procedura de achiziție a lucrărilor de execuție trebuie repetată sau pentru care s-au formulat contestații.

6.6.3. Beneficiarii au obligația de a prezenta, atât după încheierea contractului de execuție, cât și pe parcursul execuției lucrărilor și la finalizarea acestora, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat:

Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (model ...).

6.6.4. (dacă este cazul) Beneficiarii au obligația de a prezenta în termen de maxim 5 zile de la data întocmirii acestuia:

Certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor,

6.6.5. Beneficiarii au obligația de a prezenta, după finalizarea lucrărilor de execuție, în termen de maxim 5 de zile de la data întocmirii acestuia:

Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Plata finală a proiectului este condiționată de prezentarea acestui document.

Beneficiarul are obligația de a transmite toate documentele atribuirii contractelor de achiziții încheiate pentru implementarea proiectului, în copie format .pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazului în care astfel de drepturi sunt preexistente Contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului.

7. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

8. ANEXE

Anexa 1	Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare (model)
Anexa 2	Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității - <i>se va finaliza după procedura de consultare publică</i>
Anexa 3	Clauzele contractuale specifice (model orientativ) - <i>se va finaliza după procedura de consultare publică</i>
Anexa 4	
Anexa 5	
Anexa 6	

În cadrul Anexei 1 la prezentul Ghid sunt prevăzute următoarele modele standard sau orientative:

- *Declarația de angajament (Model A)*
- *Declarația de eligibilitate (Model B)*
- *Declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului (Model C)*
- *Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Model D)*
- *Anexă la Model D*
- *Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model F)*
- *Acord de parteneriat (Model F)*
- *HCL de aprobare a proiectului (Model G)*
- *Contractul încheiat între primărie și proprietarii caselor/gospodăriilor tradiționale (Model H) - se va finaliza după procedura de consultare publică*
- *Declarația proprietarului de asumare a îndeplinirii a unor criterii (Model I)*
- *Acordul proprietarilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model J)*

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

DRAFT

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

Acest model al cererii de finanțare este aplicabil cererilor aferente Componentei C11 - Turism și cultură, Investiția I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Formularul Cererii de finanțare poate fi descărcat și în format electronic, la adresa

Vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile¹ incluse în acest formular, înainte de completare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă.

După completare, cererea de finanțare, inclusiv toate anexele și opisul acesteia, se vor numera astfel: opisul cererii de finanțare va fi pagina nr. 1, iar paginile care urmează vor fi numerotate de la 2 la n, în ordine crescătoare (unde n este numărul total de pagini al Cererii de finanțare, inclusiv toate anexele).

Împreună cu acest formular, sunt prevăzute **modele standard** și **modele specifice** pentru anexele la formatul cererii de finanțare, respectiv:

Opisul Cererii de finanțare (Model.....)

- *Declarația de angajament (Model A)*
- *Declarația de eligibilitate (Model B)*
- *Declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului (Model C)*
- *Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Model D)*
- *Anexa_Model D_Autoevaluare DNSH*
- *Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E)*

Se va anexa la cererea de finanțare documentația tehnico-economică (DALI) cu toate avizele și aprobările aferente. Restul formularelor sunt obligatorii pentru toate proiectele. Acestea trebuie completate și atașate la Cererea de finanțare, împreună cu celelalte anexesolicitate, conform indicațiilor din Ghid.

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

CUPRINS

0.	INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE	4
1.	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT	4
1.1.	Informații solicitant/lider de parteneriat	4
1.2.	Taxa pe valoarea adăugată	5
1.3.	Reprezentantul legal al Solicitantului	5
1.4.	Persoana de contact	5
1.5.	Persoana responsabilă cu operațiunile financiare	6
1.6.	Banca/Trezoreria	6
2.	INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI	7
3.	INFORMAȚII DESPRE PROIECT	7
3.1.	Titlul proiectului	7
3.2.	Localizarea proiectului	7
3.3.	Descrierea proiectului	7
3.4.	Durata de implementare a proiectului	12
3.5.	Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului	12
3.6.	Riscuri	13
3.7.	Sustenabilitatea proiectului	13
4.	MANAGEMENTUL ȘI RESURSELE PROIECTULUI	13
4.1.	Resurse materiale	13
4.2.	Resurse umane	13
5.	ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI	14
6.	INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI	17
6.1.	Indicatori Investiția I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale	17
7.	PRINCIPII ORIZONTALE	17
7.1.	Egalitatea de șanse	17
7.2.	Dezvoltarea durabilă	17
7.3.	Schimbări demografice	18
8.	FINANȚAREA PROIECTULUI	19
8.1.	Bugetul proiectului	19
8.2.	SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI	22
9.	CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE	22

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
<i>Se completează de către Organismul la care se depune cererea de finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului</i>	
<i>se va completa denumirea completă a agenției /sau cu numele complet al organismului la care se va depune cererea de finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului general și ale Ghidurilor specifice</i>	
Nr: numărul de înregistrare la registratura	Înregistrat de: <i>prenume nume, funcția persoanei responsabile cu înregistrarea cererii de finanțare</i> Semnătura:
	Data <i>Data înregistrării Cererii de finanțare la registratură, format zz/ll/aaaa</i>

0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

Numărul apelului de proiecte	
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Pilonul	Completați cu denumirea completă a pilonului/componentei/investiției
Componenta	
Investiția	

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT

1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat

Denumirea solicitantului	Completați cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în actele constitutive/Hotărâri ale instanțelor de judecată/Decizii emise de organele competente
Tip	Public/privat
Codul de înregistrare fiscală	
Adresa sediului social	Completați cu adresa poștală a sediului social
Email	Completați cu adresa de poștă electronică generală a organizației sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact
Tipul solicitantului	☐ unitate administrativ teritorială ☐ persoană juridică de drept privat

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

	☐ unitate de cult ☐ parteneriat (vă rugăm detaliați)
--	---

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile privind Solicitantul de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.2. Taxa pe valoarea adăugată

- Organizația este plătitoare de TVA?

☐ Da

☐ Nu

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.3. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consiliului local/ decizii ale organelor competente/alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia

Numele	Completați cu prenumele și numele complet al reprezentantului legal, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.4. Persoana de contact

Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal.

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Organismul Intermediar / Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

Numele	Completați cu prenumele și numele complet al persoanei de contact, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.5. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar-bancare.

Numele	Completați cu prenumele și numele complet al persoanei responsabile cu operațiunile financiare, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.6. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	
Sediul băncii	
SWIFT	
Codul IBAN	

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

2. INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, toate subsecțiunile de la capitolul 1 al cererii de finanțare se vor completa pentru toți membrii parteneriatului.

3. INFORMATII DESPRE PROIECT

3.1. Titlul proiectului

TITLUL PROIECTULUI:	Completați cu litere de tipar, maxim 300 de caractere.
---------------------	--

3.2. Localizarea proiectului

Locul de implementare al proiectului: ... Completați cu adresa completă a locului de implementare a proiectului (țară, regiunea de dezvoltare, județ, localitate de implementare proiect, adresă)

Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa numărul documentului care atestă proprietatea/administrarea/ concesiunea asupra imobilului și/sau terenului pe care se realizează investiția, precum și, dacă este cazul, modificările și completările ulterioare la respectivul document. În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții, se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. De asemenea, se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specific.

3.3. Descrierea proiectului

3.3.1. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al priorității de investiții la care răspunde proiectul și obiectivele specifice ale proiectului.

Obiectivele trebuie să fie SMART, respectiv formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.

În general, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

3.3.2. Date generale privind investiția propusă

Se vor detalia, pe scurt activitățile investiției, specificându-se în minim 1 pagină - maxim 2 pagini ce se dorește a se realiza prin proiect.

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Informațiile incluse în cadrul acestei subsecțiuni se vor corela cu datele din cadrul documentației tehnico-economice.

De asemenea, în cazul proiectelor în parteneriat se va specifica și care este rolul fiecărui partener în implementarea proiectului.

3.3.3. Contextul

În cadrul acestei subsecțiuni se va face referire la detalii cu privire la complementaritatea cu alte proiecte finanțate în cadrul altor programe/axe prioritare/priorități de investiții/operațiuni

Descrieți contextul economic, social, demografic în care se va implementa proiectul (problematica economică a zonei, gradul de ocupare a forței de muncă, potențialul economic și demografic etc., relevante pentru investiția propusă prin proiect). De asemenea, se face referință și la documentele strategice relevante în implementarea proiectului.

Concordanța proiectului cu documentele strategice relevante menționate în cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale privind accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020 și/sau ale ghidurilor specifice constituie criteriu de evaluare și selecție, prin urmare modul de completare a acestei secțiuni are relevanță în etapa de evaluare și selecție.

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ, modul în care proiectul se încadrează în strategia locală de dezvoltare, etc. completând tabelul de mai jos:

Documentul relevant	Mod de relaționare
Titlul (titlurile) programului (programelor)	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu programul (programele) menționat(e)
Titlul (titlurile) strategiei (strategiilor)	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu strategia (strategiile) menționată(e)
Titlul (titlurile) proiectului (proiectelor)	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu proiectul (proiectele) menționat(e), codul SMIS sau număr de înregistrare , dacă este cazul
Alt(e) document(e) relevant(e) la nivel regional/național	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu documentul (documentele) menționat(e)

De asemenea, pentru proiectele complementare se vor menționa următoarele aspecte: codul SMIS, dată depunere, valoarea totală proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului, sursa de finanțare, modul de relaționare cu proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare.

Pentru toate strategiile cu privire la care este indicată relevanța/complementaritatea proiectului se vor menționa sursele/link-urile unde acestea pot fi accesate.

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare**3.3.4. Justificare**

Descrieți cum proiectul propus va conduce la îndeplinirea obiectivelor priorității de investiție. Justificați oportunitatea proiectului în contextul identificat la punctul 3.3.3.

Informațiile cu privire la obiectivele proiectului, la contextul proiectului, precum și informațiile privind justificarea necesității implementării proiectului trebuie să fie corelate și coerente, fiind elemente ce se vor puncta în procesul de evaluare și selecție.

Informațiile și justificările incluse la subsecțiunile 3.3.2 și respectiv 3.3.3 trebuie să se bazeze pe studii și date statistice cât mai recente datei depunerii cererii de finanțare.

În plus, se va menționa dacă proiectul (integral sau parțial, respectiv activități/investiții din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI și se vor detalia informații referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare / autoritatea contractantă, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul ce face obiectul prezentei Cereri de finanțare), valoarea finanțării.

3.3.5. Grup țintă / potențiali beneficiari

Indicați și cuantificați grupurile / entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect, precum și modul în care acestea au fost / vor fi consultate și / sau implicate în procesul de concepere, dezvoltare și/sau implementare a proiectului.

Se vor oferi informații cu privire la modalitățile de informare publică utilizate cu privire la intenția de a implementa proiectul.

3.3.6. Gradul de pregătire a proiectului

Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii proiectului tehnic. Informațiile incluse în cadrul prezentei subsecțiuni vor trebui susținute cu documente relevante care se vor anexa la documentația de contractare.

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură este necesară depunerea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție a proiectului tehnic, de Autorizația de Construire.

Aceste elemente vor fi adaptate în funcție de prevederile legale aplicabile privind achizițiile derulate de diferite tipuri de beneficiari. În acest sens, vă rugăm consultați ghidul specific.

3.3.7. Activitățile proiectului

Descrieți activitățile prevăzute prin prezentul proiect. În funcție de tipul de proiect (de investiții în infrastructură și/sau investiții în dotări și/sau investiții în servicii) activitățile proiectului pot fi de exemplu următoarele:

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

- I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare*
- I.1 Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare și documentație tehnico-economică și alte documente solicitate prin Ghid)*
- II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare*
- II.1 Activitatea de obținere avize/acorduri/AC, dacă este cazul*
- II.2 Activitatea de pregătire a PT, dacă este cazul*
- II.3 Încheierea contractului de finanțare*
- II.4 Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici*
- II.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect*
- II.6. Realizarea lucrărilor de construcție, unde este cazul*
- II.7 Achiziție dotări/mobilier/echipamente IT*
- II.8 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier*
- II.9 Activitatea de raportare în cadrul proiectului*
- II.10 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului*
- II.11 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului*
- II.12 Auditarea proiectului, dacă este cazul*
- II.13 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de transfer finale*

În ceea ce privește măsurile de informare și publicitate pe care le veți întreprinde în cadrul proiectului, vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.

In cadrul proiectului activitatea de digitizare a obiectivului este obligatorie.

Activitățile de mai sus sunt enumerate cu titlu de exemplu și vor fi detaliate în funcție de proiect. În cadrul acestei subsecțiuni nu se va menționa durata acestor activități, această informație făcând obiectul secțiunii următoare.

În estimarea perioadei de implementare se va lua în considerare inclusiv perioada de depunere a cererii de rambursare finale.

Activitate	Subactivitate	Detaliere	Parteneri implicați	Finanțări anterioare, dacă este cazul Detaliere

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Datele completate în cadrul acestei secțiuni trebuie să corespundă cu prevederile Acordului de parteneriat și ale Declarației de angajament atașate la formularul cererii de finanțare.

Activitate	Subactivitate	Linia/liniile bugetară/bugetare unde au fost bugetate activitățile și subactivitățile respective	Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetara	Total eligibil pentru fiecare activitate/subactivitate

Datele completate în cadrul tabelului de mai sus trebuie să fie corelate cu bugetul proiectului precum și cu secțiunea de achiziții din cadrul proiectului.

3.3.8. Calendarul de implementare a proiectului.

Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la punctele 3.3.6 „Gradul de pregătire a proiectului

Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii proiectului tehnic. Informațiile incluse în cadrul prezentei subsecțiuni vor trebui susținute cu documente relevante care se vor anexa la documentația de contractare.

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură este necesară depunerea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție a proiectului tehnic, de Autorizația de Construire.

3.3.9. Aceste elemente vor fi adaptate în funcție de prevederile legale aplicabile privind achizițiile derulate de diferite tipuri de beneficiari. În acest sens, vă rugăm consultați ghidul specific.

3.3.10. Activitățile proiectului

Specificați, de asemenea, data (estimată a) elaborării/ actualizării documentației tehnico-economice

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil	Anul 1					Anul n				
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare												
Activ. I.1												
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare												
Activ. II.1.												
Activ. II.2.												
...												
Întocmirea și depunerea cererii de rambursare finale												
Perioada estimată de procesare a cererii de rambursare finale și data estimată pentru efectuare a plății aferente acesteia												

**) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului pentru activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și respectiv prima lună după semnarea contractului de finanțare pentru activitățile ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare*

3.4. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului, în luni, respectiv între zi/luna/an și zi/lună/an

Perioada de implementare a proiectului începe la data primei activități și se încheie la data ultimei activități.

Data de la care se consideră eligibile cheltuielile incluse în cadrul PNRR este 30 iunie 2026 conform OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență.

Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităților de la punctul 3.3.8. Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 31.08.2026.

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

3.5. Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului

- Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să accelereze implementarea proiectului?

☐ Da

☐ Nu

Justificare: *Vă rugăm să justificați răspunsul în maxim o pagină.*

- Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați este esențială pentru implementarea proiectului?

☐ Da

☐ Nu

Justificare: *Vă rugăm să justificați răspunsul în maxim o pagină.*

3.6. Riscuri

Se vor detalia riscurile legate de implementarea proiectului, precum și măsurile de contracarare a acestora. Informațiile vor fi corelate cu cele prezentate în cadrul planului de afaceri (acolo unde este cazul)

3.7. Sustenabilitatea proiectului

Precizați modul în care proiectul se va auto-susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), precum și de menținere și/sau creștere a gradului de ocupare a structurii și a locurilor de muncă nou create.

Se vor detalia informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate.

Se vor detalia/justifica informațiile cuprinse în Machetele financiare pentru a susține/detalia sustenabilitatea proiectului.

4. MANAGEMENTUL ȘI RESURSELE PROIECTULUI

4.1. Resurse materiale

Precizați sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamentele deținute și utilizate pentru implementarea proiectului.

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

4.2. Resurse umane

În cazul în care nu intenționați să contractați managementul proiectului, precizați numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect, experiența relevantă necesară pentru rolul propus în echipa de proiect.

În cazul în care intenționați să contractați (externalizați) managementul proiectului, descrieți la acest punct:

- *activitățile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului (delegate contractantului);*
- *modul în care veți monitoriza și controla activitatea contractantului care va furniza servicii de management a proiectului.*

5. ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor proiectului (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):

Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Se va avea în vedere includerea tuturor achizițiilor proiectului efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare și a celor preconizate a fi efectuate după semnarea contractului de finanțare, inclusiv a celor pentru care se intenționează utilizarea procedurii de achiziție directă.

COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ

INVESTIȚIA 11. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Astfel, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, prin contract de achiziție publică se înțelege „contractul care include și categoria contractului sectorial (...), cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii”.

În ceea ce privește achizițiile directe, la art.19 se menționează că aceste achiziții „se realizează pe bază de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție publică”.

De asemenea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 339/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, pentru a fi considerată eligibilă, o cheltuială trebuie să fie, între altele, conformă cu prevederile contractului de finanțare.

Ca urmare, deoarece cererea de finanțare și anexele acesteia devin parte a contractului de finanțare, această secțiune trebuie să includă toate contractele de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea contractului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile ca o condiție esențială pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Achiziții demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului de achiziție	Detaliu contract de achiziție	CPV	Valoarea contractului fără TVA (lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea contractului de achiziție din care eligibil/neeligibil
1								
2								
...								

COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ

INVESTIȚIA I1. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor încadrate pe fiecare linie bugetara
1							
2							
...							

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

6. INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos. Acolo unde este necesar se va detalia și modul de monitorizare a indicatorului (studii, etc.).

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

6.1. Indicatori Investiția I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale

Indicator	Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului	Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului(de rezultat)
Nr. clădiri restaurate/modernizate		
Nr. locuri de muncă		
Nr. vizitatori/an		

Tabelul se va completa în funcție de ce se realizează în proiectul propus a fi finanțat.

7. PRINCIPII ORIZONTALE**7.1. Egalitatea de șanse**

Subliniați modul în care principiile privind egalitatea de gen și nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități au fost integrate în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități).

7.2. Dezvoltarea durabilă

Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice.

Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizației de protecție și îmbunătățire a mediului înconjurător.

Subliniați modul în care cerințele privind respectarea principiile privind poluatorul plătește, protecția biodiversității și ecosistemelor, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

schimbările climatice, reziliența/rezistența la dezastre, regenerarea deșeurilor, calitatea aerului sunt incluse în realizarea și implementarea proiectului.

7.3. Schimbări demografice

Explicați modul în care proiectul contribuie la modificări demografice - nu este cazul.

COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ

INVESTIȚIA 11. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

8. FINANȚAREA PROIECTULUI

8.1. Bugetul proiectului

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1 cheltuieli pentru amenajarea terenului			0			0			0
1.2 cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0			0			0
Total Capitol 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0			0			0
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0			0			0
Total Capitol 2									
3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)			0			0			0
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			0			0			0
3.3 Proiectare și inginerie			0			0			0
3.4 Consultanță			0			0			0
3.5. Asistență tehnică			0			0			0

COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ

INVESTIȚIA 11. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Total Capitol 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0			0			0
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)			0			0			0
4.3 Investiție conexă investiției de bază			0			0			0
Total Capitol 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1. Organizare de șantier									
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0			0			0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier			0			0			0
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe			0			0			0
5.3. Cheltuieli diverse si neprevazute			0			0			0
Total Capitol 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului									
6.2 Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivului finanțat									
6.3 Cheltuieli pentru digitizarea obiectivului de patrimoniu									
Total Capitol 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect									
Total Capitol 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0

COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ

INVESTIȚIA I1. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Total general	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Bugetul se va completa cu 2 zecimale.

Se completează de Lider si fiecare partener, după caz.

8.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul general precum și de prevederile Ghidurilor specifice.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	Vezi Col 3, TOTAL GENERAL
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	Vezi Col 9, TOTAL GENERAL
b.	Valoarea totală eligibilă	Vezi Col 6, TOTAL GENERAL
b.1.	Valoare eligibilă	Vezi Col 4, Valoare eligibilă fără TVA
b.2.	TVA eligibilă	Vezi Col 5, TVA eligibilă
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	Col 4, TOTAL GENERAL

9. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

- Subsemnatul, posesor al CI seria....., nr..... CNPîn calitate de reprezentant legal al/ confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.
- Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia achizițiilor și a conflictului de interese).
- Confirm că am luat la cunoștință toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr.....
- Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>/membrii ai parteneriatului, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.
- Sunt conștient că, din punct de vedere legal și financiar, <denumire solicitant> este singurul responsabil de implementarea proiectului.
- Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

zz/ll/aaaa

Prenumele și numele solicitantului / liderului de parteneriat

*Completați cu prenumele, numele complete și funcția reprezentantului legal, cu litere mari de tipar
Poziția în cadrul organizației*

Semnătura

Semnătura reprezentantului legal

Declarație de angajament pentru solicitant

Subsemnatul <nume, prenume>, CNP <CNP>, posesor al CI <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, în calitate de reprezentant legal al <denumirea solicitant>,

Solicitant de finanțare pentru proiectul <denumire proiect> pentru care am depus/s-a depus prezenta Cerere de finanțare

Mă angajez ca <denumirea solicitant>

- Să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului (conform Acordului de parteneriat, dacă este cazul)
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile (fără TVA) din PNRR și a TVA aferent cheltuielilor eligibile din bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta 11 - Turism și cultură - MIPE, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Să finanțeze, dacă este cazul, pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, corecțiile ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.
- În cazul în care va primi finanțare din PNRR, trebuie ca în perioada de durabilitate să:
 - mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
 - nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al clădirii /clădirile componentă/e a/ale proiectului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
 - nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.
 - nu desfășoare activități economice timp de cel puțin 5 ani de la finalizarea lucrărilor
- Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul, dezvoltării durabile, egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării.
- Să respecte obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.
- Să notifice MIPE asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul specific în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- Să prezinte în etapa de implementare, cu respectarea termenelor prevăzute în cadrul ghidului specific aplicabil și în cadrul contractului de finanțare (dacă este cazul),
 - Contractul de elaborare a proiectului tehnic (PT),
 - Autorizația de construire,

- Proiect tehnic (PT) și, dacă este cazul, Hotărârea/decizia de aprobare a devizului general actualizat pentru faza PT, împreună cu procesul-verbal de recepție a proiectului tehnic
- Contractul de lucrări încheiat, împreună cu devizul general actualizat, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG nr. 907/2016 și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferent acestora,
- Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) în documentele de atribuire a contractelor de achiziție pentru elaborare SF/DALI, proiect tehnic, execuție lucrări,
- Certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor,
- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Data:

zz/ll/aaaa

Declarația de eligibilitate

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de reprezentant legal al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală,,
declar pe propria răspundere că:

- A. <denumirea solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlul <denumire proiect>, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta Componenta C11 -Turism și cultură, I1 - Promovarea celor 12 rute turistice/culturale, în calitate de solicitant
- B. Obiectivele propuse în prezenta cerere de finanțare sunt următoarele:
- C. Obiectivele propuse prin prezenta cerere de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare publică înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru **lucrări de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate** asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- D. <denumirea solicitant> nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:
 - a) să se afle în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - b) să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a;
 - c) să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
 - d) să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- E. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:
 - a) să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, contractare și implementare a proiectului.
 - b) să se afle în situația de a induce grav în eroare MIPE, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR.
 - c) să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR.

- d) să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

F. Proiectul propus spre finanțare include activități eligibile desfășurate după data de 1 februarie 2020.

G. Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului anual specific de energie față de consumul anual specific de energie înainte de renovarea fiecărei clădiri (cu excepția clădirilor clasate sau în curs de clasare ca monumente și a clădirilor cu valoare arhitecturală deosebită stabilite prin documentațiile de urbanism, clădirilor din zone construite protejate aprobate conform legii).

H. (în cazul clădirilor nou-construite) se respectă obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale.

I.Înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul specific vor fi aduse la cunoștința MIPE în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

J.Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

K.Declar că activitățile propuse în cadrul proiectului nu reprezintă ajutor de stat, conform legislației în vigoare.

L. Înțeleg că, ulterior implementării proiectului, se vor asigura cheltuielile de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei cereri de finanțare pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.

Data:

zz/ll/aaaa

Semnătura:

Nume, prenume

*Semnătura reprezentantului legal al
solicitantului*

Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.

A. Datele de identificare a persoanei juridice

Codul de identificare: [CIF]

Denumirea: [Denumirea solicitantului]

Domiciliul fiscal: [Județul, Localitatea, Strada, Ap., Codul poștal, Sectorul, Telefon, Fax, E-mail]

B. Datele de identificare a proiectului

Titlul proiectului: [Titlu]

Data depunerii proiectului: [Data]

C. [Denumirea și statutul juridic al solicitantului], solicitant de finanțare

pentru proiectul menționat mai sus, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că sunt:

- ☐ persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal
☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal

D. [Denumirea și statutul juridic al solicitantului], solicitant de finanțare

pentru proiectul menționat mai sus, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului cuprinse în tabelul de mai jos TVA este nedeductibilă potrivit

Nr. Crt.	Obiectul achiziției	Scopul achiziției / Activitatea prevăzută în cadrul proiectului ¹
1.	[Obiectul achiziției]	[Detalii]
2.	[Obiectul achiziției]	[Detalii]

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Data:

zz/ll/aaaa

¹ Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.

Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului pentru Solicitant /Lider de parteneriat

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de reprezentant legal al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

Oferta pentru proiectul <denumire proiect>, aferentă investiției I1. Promovarea celor 12 rute turistice/culturale din Componenta C11 -Turism și cultură a PNRR, respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

1. Astfel, oferta pentru proiectul <denumire proiect> nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:
 - a) atenuarea schimbărilor climatice;
 - b) adaptarea la schimbările climatice;
 - c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
 - d) tranziția către o economie circulară;
 - e) prevenirea și controlul poluării;
 - f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.
2. Autoevaluarea ofertei din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru proiectul <denumire proiect> din Anexa la prezenta declarație este realizată în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).
3. Autoevaluarea ofertei pentru proiectul <denumire proiect> din anexa la prezenta declarație cuprinde date și informații corecte, reale și conforme cu documentația ofertei din fazele de proiectare (SF/DALI, PTh, DTAC), precum și cu măsurile ce vor fi luate pe perioada de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a acesteia.
4. În cadrul procedurilor de achiziție pentru fazele de proiectare este inclusă obligația proiectantului de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).
5. În cadrul procedurilor de achiziție pentru furnizarea echipamentelor/ instalațiilor și execuția lucrărilor este inclusă obligația contractantului de a respecta măsurile stabilite în fazele de proiectare și de a asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în linie cu autoevaluarea anexată la prezenta declarație.

6. Pe perioada de operare și la finalul ciclului de viață a investiției se asigură în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu autoevaluarea din anexa la prezenta declarație.
7. Raportarea privind asigurarea conformității investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) se va realiza inclusiv pe perioada de implementare și de valabilitate a contractului de finanțare corespunzător ofertei, potrivit termenelor și condițiilor stabilite de Ministerul Energiei.
8. Pentru a asigura că oferta pentru proiectul <denumire proiect> respectă Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), declar faptul că oferta respecta cerința minimă de reducere a consumului de energie față de consumul anual de energie anterior renovării clădirii (cu excepția clădirilor clasate sau în curs de clasare ca monumente și a clădirilor cu valoare arhitecturală deosebită stabilite prin documentațiile de urbanism, clădirilor din zone construite protejate aprobate conform legii) /(pentru construcțiile noi) se vor respecta standardele nZEB (nearly zero-energy buildings), după caz.
9. Atasez la prezenta declarație autoevaluarea ofertei din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru proiectul <denumire proiect> din Anexa la prezenta declarație.

Confirm, de asemenea, că afirmațiile din această declarație (inclusiv din anexa la aceasta) sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Data:

zz/ll/aaaa

Autoevaluarea

privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH)
pentru proiectul [se va menționa denumirea]

Descrierea pe scurt a proiectului

[Se vor prezenta pe scurt: locația proiectului, descrierea investiției propuse, capacitatea instalată.]

-Partea 1 a listei de verificare-

[În cadrul părții 1 a listei, se vor filtra cele șase obiective de mediu pentru a le identifica pe cele care necesită o evaluare de fond (prevăzută în partea a doua a listei). În cazul în care se răspunde cu DA pentru un obiectiv de mediu în **Partea 1 a listei**, respectivul obiectiv de mediu va parcurge **evaluarea de fond din Partea 2 a listei**. În cazul în care se răspunde cu NU pentru un obiectiv de mediu în Partea 1 a listei, acel obiectiv de mediu nu va mai parcurge evaluarea din Partea 2 a listei de verificare.

Observație: În prezenta anexă, încadrarea în prima parte sau în cea de-a doua parte a listei de verificare s-a realizat având în vedere analiza DNSH anexată la componentă **C6 - Energie a PNRR¹** pentru Investiția I1 - Noi capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile, iar solicitanții de finanțare au posibilitatea de a reîncadra, doar în mod justificat, obiectivele de mediu în cadrul celor 2 liste.]

Vă rugăm să indicați care dintre obiectivele de mediu de mai jos necesită o evaluare de fond a măsurii conform principiului DNSH	Da	Nu	Justificare în cazul selectării răspunsului „Nu”

¹ www.mfe.gov.ro/pnrr/

Atenuarea schimbărilor climatice		X	<i>Cerințe: Solicitantul va justifica faptul că proiectul/oferta respectă principiul DNSH în ceea ce privește obiectivul privind atenuarea schimbărilor climatice, contribuind cu un coeficient de 100% pentru acest obiectiv (a se vedea Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (2021/C58/01).</i>
Adaptarea la schimbările climatice	X		
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine		X	
Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora	X		
Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului		X	
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor		X	

- Partea 2 a listei de verificare -

[Solicitantul de finanțare trebuie să furnizeze o evaluare de fond a proiectului/ofertei conform principiului DNSH, în cazul obiectivelor de mediu care necesită efectuarea acestei evaluări.

Astfel, solicitantul va răspunde la întrebările de mai jos, pentru acele obiective de mediu identificate în partea 1 ca necesitând o evaluare de fond, ținând seama de cerințele de examinare prevăzute în coloana privind evaluarea de fond, de mai jos, făcând totodată referire la documentația tehnico-economică, avizele și acordurile obținute/care vor fi obținute pentru proiectul/oferta depusă.]

Întrebări	Nu	Evaluarea de fond
-----------	----	-------------------

Adaptarea la schimbările climatice: Se preconizează că măsura va duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului viitor preconizat asupra măsurii în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor?	X	Cerințe: <i>În cadrul acestei secțiuni, solicitantul trebuie să justifice și să probeze, prin raportare la oferta/documentația depusă (SF, avize, alte documente relevante), faptul că s-a realizat o evaluare a riscurilor climatice și a altor vulnerabilități identificate și că se va pune în aplicare orice soluție de adaptare necesară în cazul investițiilor propuse.</i> <i>I. În primul rând, se va justifica faptul că s-a realizat o evaluare a riscurilor climatice și a vulnerabilității, utilizând proiecții climatice în cadrul unei serii de scenarii viitoare, în concordanță cu durata de viață preconizată a construcțiilor/instalațiilor (10-30 ani).</i> <i>Etapele privind evaluarea riscurilor climatice și a vulnerabilității sunt următoarele:</i> <i>1. În principal pe baza riscurilor enumerate în Apendicele A: Clasificarea pericolelor legate de climă la Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], <u>se vor identifica acele riscuri climatice care pot afecta performanța activității economice pe durata sa de viață preconizată.</u></i> <i>2. În cazul în care evaluarea activității, de la punctul 1, arată că aceasta este expusă unuia sau mai multor riscuri climatice fizice, se realizează <u>o evaluare a riscurilor climatice și a vulnerabilității pentru a se determina dacă riscurile climatice fizice sunt semnificative</u> pentru activitatea economică respectivă.</i> <i>Această evaluare a riscurilor climatice și a vulnerabilității trebuie să fie proporțională cu dimensiunea activității și cu durata de viață preconizată a acesteia. Având în vedere că durată de viață estimată a construcțiilor/instalațiilor este mai mare de 10 ani, evaluarea <u>riscurilor climatice și a vulnerabilității</u> se realizează utilizând <u>proiecții climatice de ultimă generație și la cea mai înaltă rezoluție disponibilă</u>, pentru gama existentă de <u>scenarii pentru viitor</u> care este compatibilă cu durata de viață preconizată a activității.</i> <i>II. Concluziile evaluării riscurilor climatice și a vulnerabilității trebuie să fie incluse în <u>modul de concepere a proiectului de investiții</u>, în documentație fiind prevăzute soluții de adaptare pentru a reduce riscurile fizice materiale legate de climă, aspect care trebuie argumentat de solicitant . Spre exemplu, în cadrul documentației tehnico-economice, sunt prevăzute măsuri speciale pentru creșterea rezistenței componentelor constructive ale investițiilor la schimbările climatice și la alte vulnerabilități, utilizarea de materiale, termosisteme și echipamente cu impact scăzut asupra mediului pe întreaga durată de viață, utilizarea de sisteme de management a clădurilor care diminuează utilizarea, consumul și optimizează operarea în condiții de confort și siguranță maxime.</i> <i>În ceea ce privește soluțiile de adaptare, se au în vedere următoarele etape:</i> <i>1. Punerea în aplicare a soluțiilor fizice și nefizice („soluții de adaptare”) identificate, care reduc în mod substanțial cele mai importante <u>riscuri climatice fizice semnificative</u> pentru activitatea economică respectivă.</i> <i>2. Realizarea unei evaluări a soluțiilor de adaptare care pot reduce riscul climatic fizic identificat</i> <i>3. Solicitantul trebuie să mai justifice/confirmă faptul că soluțiile de adaptare puse în aplicare pentru prezentul proiect/ofertă <u>nu afectează în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de</u></i>
---	----------	--

		<i>climă a altor persoane, a naturii, a altor active și/sau a altor activități economice, favorizează soluțiile bazate pe natură sau se bazează, în măsura posibilului, pe infrastructura albastră sau pe infrastructura verde și că acestea sunt în concordanță cu planurile și strategiile naționale de adaptare la schimbările climatice de la nivel local, zonal, regional sau național. În acest sens, solicitantul se va asigura că oferta respecta cerința minimă de reducere a consumului de energie față de consumul anual de energie anterior renovării clădirii, pentru clădirile renovate (cu excepția clădirilor clasate sau în curs de clasare ca monumente și a clădirilor cu valoare arhitecturală deosebită stabilite prin documentațiile de urbanism, clădirilor din zone construite protejate aprobate conform legii)*, iar pentru construcțiile noi, se vor respecta standardele nZEB (nearly zero-energy buildings).**</i> <i>Având în vedere excepțiile stabilite de directiva EPBD și Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, *pentru monumente istorice și clădirile care fie fac parte din zone construite protejate, conform legii, fie au valoare arhitecturală sau istorică deosebită, căroră, dacă li s-ar aplica cerințele, s-ar modifica în mod inacceptabil caracterul ori aspectul exterior și pentru clădiri utilizate ca lăcașuri de cult sau pentru alte activități cu caracter religios, nu se solicită audit energetic și certificat de performanță energetică.</i> <i>Acolo unde este tehnic posibil și nu se afectează caracterul și valoarea culturală prin lucrările ce se vor realiza, se recomandă implementarea unor măsuri ce conduc la creșterea performanței energetice, precum: lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri (iluminat inteligent), sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și altele asemenea.</i> <i>**Clădirile nou construite vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât valorile stabilite pentru clădirile de birouri în Anexa la Ordinul nr. 386/2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005.</i> <i>[Solicitantul va menționa, prin raportare la întrebarea din partea a doua a listei, concluzia evaluării de fond a ofertei/proiectului pentru acest obiectiv de mediu.]</i>
Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora: Se preconizează că măsura: (i) va duce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, cu excepția incinerării	X	<i>Solicitantul de finanțare va menționa cum va aborda cerințele tranziției către o economie circulară, la momentul elaborării documentațiilor tehnico-economice și a documentațiilor de achiziții, la momentul realizării lucrărilor de construcție/montaj, în etapa de operare și de dezafectare (la finalul perioadei de viață a acestor investiții).</i> <i>La momentul elaborării documentațiilor tehnico-economice și a documentațiilor de achiziții, solicitantul se va asigura de următoarele aspecte:</i> <i>- Proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și vor demonstra, în special, cu referință la ISO 20887 sau alte standarde pentru evaluarea demolărilor sau adaptabilității</i> <i>- Solicitantul va evalua disponibilitatea și, acolo unde este posibil, se vor achiziționa și utiliza echipamente și componente cu durabilitate și reciclabilitate ridicate, care pot fi demontate și pregătite pentru reciclare în mod facil. Astfel, se urmărește ca investițiile să fie conforme cu principiile produselor durabile și cu ierarhia deșeurilor, acordându-se prioritate prevenirii</i>

deșeurilor periculoase nereciclabile sau (ii) va duce la ineficiențe semnificative în utilizarea directă sau indirectă a oricăror resurse naturale în orice etapă a ciclului său de viață, care nu sunt reduse la minimum prin măsuri adecvate sau (iii) va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară?	<i>generării de deșeuri și de asemenea, să se asigure de faptul că activele sunt durabile și că pot utilizate în mod eficient - a se vedea Anexa II la Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (2021/C58/01).</i> <i>- Gestionarea deșeurilor rezultate se va realiza conform cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare). A se vedea și Anexa II la Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (2021/C58/01).</i> <i>- În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor de renovare a clădirilor, în cazul siturilor restaurate, se va solicita constructorilor să se asigure ca cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier să fie pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere cu deșeuri pentru a înlocui alte material, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări - a se vedea art. 11 din Directiva cadru privind deșeurile.</i> <i>- Solicitantul se va asigura că prevede condiții care să asigure colectarea separată eficientă și eficientă a deșeurilor la sursă și trimiterea fracțiunilor separate la sursă în vederea pregătirii pentru reutilizare sau reciclare.</i> <i>-Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Constructorul va limita generarea de deșeuri în procesele legate de construire și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.</i> <i>[Obs: Includerea prevederilor în documentațiile de achiziții va face obiectul unor raportări în perioada de implementare a proiectului de investiții].</i> <i>La momentul realizării lucrărilor de construcție/montaj</i> <i>- Deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor, în conformitate cu reglementările în vigoare .</i> <i>- Se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens.</i> <i>- Constructorul, pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de reabilitare se va urmări limitarea cantităților de zgomot și de praf generate.</i> <i>[Obs: Prevederilor de mai sus vor face subiectul raportărilor din perioada de implementare a proiectului de investiții].</i> <i>În etapa de operare și de dezafectare (la finalul perioadei de viață a acestor investiții)</i>
---	---

		<i>Deșeurile rezultate din activitățile de întreținere (legate în primul rând de reparațiile curente) și dezafectare vor fi gestionate similar cu deșeurile generate în perioada de construcție/montaj.</i> <i>[Solicitantul va menționa, prin raportare la întrebarea din partea a doua a listei, concluzia evaluării de fond a ofertei/proiectului pentru acest obiectiv de mediu.]</i>
--	--	---

Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru cererea de finanțare cu titlul <denumire proiect> din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11 -Turism și cultură, Investiția I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale, apelul de proiecte

(Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului). Se semnează conform secțiunii 5.3 din ghidul specific).

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata <nume, prenume>, CNP <CNP>, posesor al CI <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, domiciliat/ă în <stradă, nr., bl., localitate, județ>, e-mail <adresă e-mail>, telefon <nr.> în calitate de persoană fizică și reprezentant legal* al: <se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social al solicitantului >

declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu verificarea și contractarea cererii de finanțare cu <denumire proiect>, depusă în cadrul apelului de proiecte <denumire apel>, să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul MIPE/AA/DNA/DLAF și a altor instituții implicate în sistemul de control și/sau audit al fondurilor aferente PNRR de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de verificare și contractare a cererii de finanțare cu titlul <denumire proiect>.

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de email <adresă e-mail >, și/sau fax <nr. >.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Data:

zz/ll/aaaa

Declarație
pentru proprietar casă/gospodărie tradițională

Subsemnatul , CNP.....posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de, în calitate de proprietar al imobilului....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

A. Obiectivul propus prin prezenta solicitare de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare publică înainte de data depunerii solicitării, pentru lucrări de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

B. Dețin un drept real pentru care poate fi acordat dreptul de intervenție asupra obiectivului (avize/autorizație de construire);

C. Nu există un conflict de interese între beneficiarul final și cei care propun lista gospodăriilor tradiționale care vor fi restaurate;

D. Sunt de acord cu restaurarea în limita valorii eligibile;

E. Proprietatea este înscrisă în cartea funciară pe numele meu și este liberă de sarcini;

F. La momentul semnării contractului de finanțare sunt de acord să se înscrie în cartea funciară clauza de inalienabilitate confort art 627 din Codul Civil pentru o perioadă de 15 ani de la data semnării contractului, dar nu mai puțin de 10 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor;

G. Sunt de acord să nu schimb elementele de arhitectură vernaculară, restaurate, timp de 10 ani după finalizarea proiectului;

H. Voi permite fotografierea/filmarea/promovarea obiectivului restaurat;

I. Obiectivul va fi marcat ca fiind restaurat din PNRR;

J. Înțeleg că nu voi putea să desfășor activități economice în gospodărie timp de 5 ani după finalizarea proiectului;

K. Înțeleg că am obligația întreținerii obiectivului minim 10 ani după finalizarea proiectului.

G. Înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul specific vor fi aduse la cunoștința MIPE în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

H. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura

Data:

zz/ll/aaaa

