



GHIDUL SOLICITANTULUI

SUBMĂSURA 9.1

ÎNFIINȚAREA GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI ÎN SECTORUL AGRICOL

– depunere on-line –

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

SUBMĂSURII 9.1 – „Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol”

- depunere on-line -

Versiunea 05 - 2022

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene. Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate, pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.afir.info.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU SUBMĂSURA 9.1 POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.INFO.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuția Submăsurii 9.1 – Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol – la Domeniile de Intervenție.....	03
--	----

2. PREZENTAREA SUBMĂSURII 9.1

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.....	05
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	06
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile.....	07
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....	07
2.5. Criteriile de selecție ale proiectului.....	08
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului).....	12

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU ÎNFIINȚAREA GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI ÎN SECTORUL AGRICOL

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.....	14
3.2. Contractarea fondurilor.....	19
3.3. Plata	21

4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare.....	23
4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR – www.afir.info	25
4.3. Dicționar.....	25
4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră.....	27

5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de finanțare.....	www.afir.info
5.2. Anexa 2 – Model Plan de afaceri.....	www.afir.info
5.3. Anexa 3 – Stabilirea dimensiunii economice a exploatației.....	www.afir.info
5.4. Anexa 4 – Lista localități HNV.....	www.afir.info
5.5. Anexa 5 – Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene.....	www.afir.info
5.6. Anexa 6 – Model Contract de finanțare.....	www.afir.info
5.7. Anexa 7 – Fișa Măsurii 9 și a Submăsurii 9.1.....	www.afir.info
5.8. Anexa 8 – Acte normative utile.....	www.afir.info
5.9 Anexa 9 –Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.....	www.afir.info

1.1. CONTRIBUȚIA SUBMĂSURII 9.1 – ÎNFIINȚAREA GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI ÎN SECTORUL AGRICOL – LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Submăsura 9.1 „Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol” contribuie direct la domeniul de intervenție **DI 3A Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, creșterea valorii adăugate a produselor agricole, promovarea pe piețele locale, a circuitelor scurte de aprovizionare, grupurilor de producători și a organizațiilor interprofesionale** și poate contribui indirect la domeniile de intervenție 1A și 1B (datorită capacității crescute de inovare și transfer de cunoștințe a grupurilor de producători), 2A (prin creșterea puterii de negociere, achiziționarea în comun a input-urilor, facilitarea accesului membrilor la utilaje și tehnologii moderne), 4B, 4C, 5B, 5C, 5D și 5E (prin promovarea practicilor cu un impact redus asupra resurselor de sol și apă, prin investiții colective eficiente, prin creșterea accesului fermierilor la energie din surse regenerabile).

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție 3A, după cum urmează:

DI 3A

Investițiile colective care încurajează asocierea micilor producători și pot facilita transformarea fermelor de dimensiuni mici în ferme familiale comerciale. Prin promovarea producției/comercializării în comun, fermierii pot depăși constrângerile cauzate de dimensiunea redusă a exploatațiilor, atunci când fermierii operează în mod individual. Asocierea micilor producători poate îmbunătăți aprovizionarea piețelor locale prin livrarea ritmică a unor cantități de produse agricole de calitate adaptate cerințelor consumatorilor și va contribui la atingerea unui nivel mai ridicat de competitivitate în domeniul agroalimentar printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar. De asemenea, asocierea fermierilor din sectorul agricol va conduce la creșterea competitivității sectorului și va facilita obținerea produselor cu valoare adăugată mare.

Scopul submăsurii îl constituie încurajarea înființării și funcționării administrative a grupurilor de producători în sectorul agricol, recunoscute în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.

Sprijinul acordat prin această submăsură, va contribui la:

- ☒ îmbunătățirea performanțelor generale și creșterea veniturilor exploatațiilor agricole;
- ☒ integrarea pe piață a producătorilor primari prin adaptarea producției acestora la cerințele pieței și comercializarea în comun a producției lor;
- ☒ crearea și promovarea lanțurilor scurte;
- ☒ respectarea standardelor comunitare de mediu și climă, siguranță alimentară, etc.

De asemenea, investițiile colective vor viza dezvoltarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare, pentru creșterea siguranței alimentare, de produse adaptate mai bine cerințelor pieței și de metode de utilizare a deșeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului.

Scopul principal al grupurilor este valorificarea în comun a produselor agricole ale membrilor.

Obiective principale:

- a) eficientizarea activității membrilor grupurilor;
- b) planificarea și modificarea producției conform cererii pieței, în special conform condițiilor de calitate și cantitate;
- c) promovarea concentrării ofertei și plasarea pe piață a produselor obținute de membrii lor;
- d) reducerea costurilor de producție și stabilizarea prețurilor la producător;
- e) promovarea utilizării practicilor de cultivare, a tehnicilor de producție și gestiune a deșeurilor care să nu dăuneze mediului înconjurător, în special pentru protecția calității apelor, a solului și a peisajului natural, precum și menținerea și/sau promovarea biodiversității;
- f) valorificarea disponibilității de servicii sau facilitarea de servicii de care nu dispun o parte din membri.

2.1. CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin Submăsura 9.1 sunt Grupurile de producători din sectorul agricol, care sunt recunoscute oficial de către MADR înainte de solicitarea sprijinului, conform legislației naționale în vigoare (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005, cu modificările și completările ulterioare). Sunt eligibile și grupurile de producători care au obținut recunoaștere atât pentru produse și/sau grupe de produse sprijinite prin submăsura 9.1, cât și pentru produse și/sau grupe de produse sprijinite prin submăsura 9.1a. În acest caz, sprijinul se va acorda pe baza valorii producției comercializate (VPC) aferente produselor/grupelor de produse sprijinite prin submăsura 9.1.

În vederea aprobării sprijinului, grupurile de producători trebuie să se încadreze în definiția IMM (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii, conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare) și să fie recunoscute pentru una sau mai multe grupe de produse sau pentru unul sau mai multe produse din grupele de produse agricole, conform art. 3 din anexa la Ordinul nr. 358/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 37/2005, cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în categoria IMM se va demonstra de către solicitant doar la momentul depunerii cererii de finanțare, nefiind obligat să mențină acest statut pe perioada derulării contractului de finanțare.

Atenție!

Conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea solicitantului în categoria de IMM.

Atenție!

Pentru grupurile de producători beneficiari ai finanțării prin FEADR, care, pe perioada implementării planului de afaceri, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria de întreprindere mică sau mijlocie la categoria de întreprindere mare, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada implementării planului de afaceri.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ☒ să fie persoană juridică română;
- ☒ să acționeze în nume propriu.

Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- ☒ Beneficiarii care au mai primit sprijin prin intermediul submăsurii 9.1;

- ☒ Grupurile de producători recunoscute înainte de 1 ianuarie 2014;
- ☒ Grupurile de producători recunoscute după data de 1 ianuarie 2014 și care au beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142, inclusiv cele care au beneficiat/beneficiază de sprijin prin submăsura similară din LEADER;
- ☒ Grupurile de producători care au în componență un fost membru al unui grup de producători recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători din sectorul fructelor și legumelor (sprijinite prin FEAGA), **doar dacă** membrul respectiv a renunțat la această calitate după 01.01.2014 sau dacă grupul care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri este recunoscut pentru același/aceeași/aceleași produs/produse/grupă/grupe de produse ca și grupul de producători recunoscut preliminar sau ca și organizația de producători din care provine membrul respectiv;
- ☒ Grupurile de producători rezultate în urma fuziunii unor grupuri de producători existente.

Atenție!

Solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, pot depune proiecte aferente submăsurii 9.1, cu condiția achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, până la semnarea contractelor de finanțare.

2.2. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Atenție!

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră, este necesar să prezentați, în cadrul planului de afaceri, toate informațiile concludente în acest sens iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Documentele justificative, necesare la momentul depunerii cererii de finanțare, vor fi încărcate online pe pagina de internet AFIR și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul punctului E al cererii de finanțare - LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUBMĂSURII 9.1, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

- ☒ **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în felul următor:

- *în etapa de evaluare a cererii de finanțare, în baza documentelor de înființare ale solicitantului (statut), a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării în baza de date ONRC, și în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014 – 2020, restricționate de la finanțare;*

- *în etapa de contractare, în baza Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale – verificare efectuată de experții AFIR în PATRIMVEN – (numai în cazul în care acestea nu pot fi obținute prin accesarea bazei de date PATRIMVEN de experții AFIR, vor fi solicitate prin intermediul informațiilor suplimentare) și, dacă este cazul, a graficului de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, precum și a Certificatelor care atestă lipsa datoriilor restante locale (numai în cazul în care beneficiarul sprijinului este proprietar asupra imobilelor).*

☑ Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale grupului în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013):

- adaptarea producției și a produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri la cerințele pieței;
- introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
- stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității;
- alte activități care pot fi desfășurate de către grupurile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza corelării informațiilor din planul de afaceri.

*Solicitantul trebuie să stabilească, în planul de afaceri, **minimum un obiectiv** aferent activităților menționate anterior.*

În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant, se va determina, la ultima tranșă de plată, dacă planul de afaceri a fost implementat corect.

În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se recuperează, proporțional cu obiectivele nerealizate.

2.3. TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Submăsura 9.1 are aplicabilitate la nivelul întregului teritoriu al României.

Cheltuielile eligibile sunt cele rezultate din înființarea și funcționarea grupurilor de producători din sectorul agricol, prevăzute în planul de afaceri, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.

2.4. TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE

Prin Submăsura 9.1 nu se pot finanța cheltuielile pentru fuzionarea grupurilor de producători existente. Astfel, sunt excluse de la finanțare grupurile de producători rezultate în urma fuziunii unor grupuri de producători existente.

În conformitate cu Capitolul 8.1. al PNDR 2014-2020, sunt neeligibile cheltuielile **efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului**, cu excepția acelor costuri generale necesare întocmirii cererii de finanțare, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, care pot fi

realizate înainte de depunerea cererii de finanțare. Cheltuielile generale necesare întocmirii cererii de finanțare se referă la onorariile pentru consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv întocmirea planurilor de afaceri și alte asemenea cheltuieli necesare pentru întocmirea și completarea dosarului cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare).

2.5. CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Evaluarea proiectelor se realizează trimestrial pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul minim.

Pentru această submăsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Atenție!

Este important ca, înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A - Date despre tipul de proiect și beneficiar.

IMPORTANT!

Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul planului de afaceri, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a planului de afaceri. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Criterii de selecție pentru submăsura 9.1 „Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol”

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul cooperării (grupurile de producători care fac parte dintr-un grup operațional în cadrul PEI)	Max. 10p
	Grupul de producători face parte dintr-un parteneriat constituit în vederea înființării unui grup operațional PEI sau dintr-un grup operațional, la momentul depunerii cererii de finanțare, după cum urmează:	Max. 10p
	a) La momentul depunerii cererii de finanțare, grupul de producători face parte dintr-un grup operațional care implementează un proiect de dezvoltare-inovare pe sM 16.1	10 p
	b) La momentul depunerii cererii de finanțare, parteneriatul are selectat un proiect în etapa a II - a a sM 16.1	7 p
<i>Solicitantul va detalia îndeplinirea acestui criteriu de selecție în cererea de finanțare.</i>		
2.	Principiul reprezentativității grupurilor (numărul de membri)	Max. 30 p

	Grupul de producători are în componență:	Max. 30 p
	a) mai mult de 20 de membri	30 p
	b) 15 – 20 de membri	25 p
	c) 10 – 15 membri	20 p
	d) 6 – 9 membri	15 p
<p><i>Numărul membrilor se va prezenta în planul de afaceri și se va verifica în Statutul grupului de producători.</i></p> <p><i>Verificarea criteriilor de selecție ale acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii cererii de finanțare. După contractare, având în vedere caracterul stimulat al sprijinului, numărul membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri, fără nicio restricție. În perioada de implementare a planului de afaceri, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. În cazul retragerii anumitor membri, grupul va coopta noi membri astfel încât atingerea obiectivelor din planul de afaceri să nu fie afectată.</i></p>		
3.	Principiul calității produselor (grupurile care produc, depozitează și comercializează produse HNV sau produse care participă la scheme de calitate naționale și europene etc.)	Max. 25 p
	<p>3.1. Grupul de producători își propune, prin planul de afaceri, că va efectua investiții care deserveșc membrii fermieri înscriși în sistemul de certificare în agricultura ecologică.</p> <p><i>Punctajul se acordă proporțional, în funcție de numărul de membri înscriși în sistemul ecologic iar grupul își propune, prin planul de afaceri, investiții/operațiuni/acțiuni în agricultura ecologică. Se aplică atât sectorului vegetal, cât și sectorului zootehnic.</i></p> <p><i>Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se va realiza pe baza planului de afaceri și a certificatelor/documentelor membrului/membrilor privind conversia/certificarea ca producători agricoli de produse ecologice, conform OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p>Atenție!</p> <p><i>Grupul de producători care a primit punctaj în etapa de selecție pentru acest criteriu va stabili, ca obiectiv în planul de afaceri, efectuarea de investiții/operațiuni/acțiuni care deserveșc membrul/membrii fermieri înscriși în sistemul de certificare în agricultura ecologică și va descrie investițiile/operațiunile/acțiunile avute în vedere.</i></p> <p><i>Nu este obligatoriu ca investițiile/operațiunile/acțiunile prevăzute în planul de afaceri să fie destinate exclusiv membrilor înscriși în agricultura ecologică.</i></p>	15 p
	3.2. Grupul de producători se angajează, prin planul de afaceri, că va comercializa produse agricole:	
	<p>a) care participă la o schemă de calitate europeană/sunt certificate în urma unei scheme de calitate europeană</p> <p><i>Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, punctajul se va acorda proporțional cu numărul de membri sau dacă</i></p>	10 p

	<p>grupul demonstrează obținerea a cel puțin un produs alimentar care se află în arealul vizat de documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele alimentare, altele decât vinurile de calitate, a indicațiilor geografice (IG) și a denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile de calitate, pentru produsele care participă la sisteme de calitate recunoscute la nivel european, precum și utilizarea mențiunii de calitate facultative „produs montan”¹, cu respectarea prevederilor din Reg. 1151/2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare. Solicitantul/membrul/membrii trebuie să respecte mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat iar produsul trebuie să fie înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) – produse alimentare, altele decât vinul, și Registrul Unic DOC-IG – vinuri de calitate iar documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene.</p> <p>În cazul produselor alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), grupurile de producători vor fi punctate dacă grupul/membrul/membrii respectă mențiunile din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și transmiterii documentației pentru obținerea înregistrării și protecției la nivel european.</p> <p>În cazul produselor alimentare care au obținut recunoșterea la nivel european, grupurile de producători vor fi punctate proporțional cu numărul de membri care figurează cu un astfel de produs în baza de date eAmbrosia a Comisiei Europene sau grupul figurează cu un astfel de produs în baza de date eAmbrosia a Comisiei Europene.</p> <p>În cazul produselor care au obținut mențiunea de calitate „produs montan”, se va verifica Registrul Național al Produselor Montane iar, în cazul celor care sunt în curs de obținere a acestei mențiuni, se va solicita caietul de sarcini și dovada depunerii acestuia la Direcția Agricolă Județeană.</p> <p><i>*la verificarea implementării corecte a planului de afaceri, este necesar ca produsul să se regăsească în Registrul Național al Produselor Montane.</i></p> <p>În situațiile de mai sus, punctajul se acordă proporțional cu numărul membrilor grupului care obțin cel puțin un produs care participă la o schemă de calitate/este certificat în urma unei scheme de calitate europene sau în situația în care grupul obține cel puțin un produs care participă la o schemă de calitate/este certificat în urma unei scheme de calitate europene, și grupul își</p>	
--	---	--

¹ Conform ORDINULUI nr. 52 din 3 martie 2017 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni.

	<i>propune, prin planul de afaceri (secțiunea Obiective suplimentare), comercializarea unui astfel de produs.</i>	
	<p>b) care participă la o schemă de calitate națională, respectiv produse tradiționale</p> <p><i>În cazul produselor tradiționale, punctajul se acordă proporțional cu numărul de membri ai grupului care obțin cel puțin un produs tradițional sau grupul obține cel puțin un produs tradițional certificat conform prevederilor Ordinului 724/2013 privind atestarea acestor produse, cu modificările și completările ulterioare și grupul își propune, prin planul de afaceri (secțiunea Obiective suplimentare), comercializarea unui astfel de produs.</i></p>	5 p
	<p>c) care provin din exploatații situate în zone HNV</p> <p><i>Punctajul se acordă proporțional cu numărul de membri care obțin și comercializează, prin intermediul grupului, cel puțin un produs din areale HNV. Membrul/membrii trebuie să dețină exploatație/ii agricole situate în areale HNV (se regăsesc în lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 și 2 aferente măsurii 10 a PNDR, Anexa 4 a prezentului ghid). Comercializarea acestor produse va fi menționată la secțiunea Obiective suplimentare din Planul de afaceri.</i></p> <p><i>În cazul criteriului 3.2, subcriteriile a), b) și c) nu se cumulează. Dacă un grup îndeplinește două sau toate cele trei subcriterii, se va acorda punctajul superior aferent subcriteriului îndeplinit.</i></p> <p>Punctajul aferent criteriului 3.1 poate fi cumulat cu punctajele aferente criteriului 3.2, subcriteriile a)/b)/c).</p>	3 p
4.	Principiul sectorului prioritar (lapte de bovine, suine, legumicultură, plante tehnice, plante medicinale și aromatice)	Max. 15 p
	Grupul de producători este recunoscut pentru următoarele categorii de produse:	
	a) lapte și/sau produse din lapte de bovine (inclusiv bubaline)/legumicultură	15 p
	b) carne și produse din carne de porc/plante medicinale și aromatice	12 p
	c) plante tehnice (sfecă de zahăr, in, cânepă, hamei, soia)	9 p

<p>În cazul legumiculturii (CS 4a), se punctează atât cultura obținută în câmp/grădină destinată comercializării, cât și cea din spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate, culturile de cartofi și ciupercile de cultură.</p> <p>În cazul culturilor de in și cânepă, se punctează atât culturile textile, cât și cele pentru obținerea de ulei.</p> <p>Se acordă punctaj în funcție de produsul/produsele/grupa/grupele de produse pentru care GP este recunoscut. În cazul în care grupul de producători este recunoscut pentru mai mult de un produs/grupă de produse menționate în cadrul criteriului, se va lua în calcul punctajul aferent produsului/grupeii de produse dominant (evidențiat ca valoare în total valoare producție comercializată).</p> <p>Punctajele celor trei subcriterii a, b sau c nu se cumulează. Dacă un grup îndeplinește două sau toate cele trei subcriterii aferente criteriului 4.1, se va acorda punctajul superior aferent subcriteriului îndeplinit.</p>		
5.	Principiul asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni	Max. 20 p
	Exploatațiile membrilor grupului de producători au dimensiuni cuprinse între:	
	a) 1.000 – 11 999 euro SO	20 p
	b) 12.000 – 50.000 euro SO	18 p
	c) 50.001 – 100.000 euro SO	16 p
	d) 100.001 – 250.000 euro SO	14 p
<p>Punctajul se acordă proporțional cu numărul de membri care se încadrează cu exploatațiile agricole gestionate în intervalul de dimensiune economică aferent criteriului de selecție a), b) c) și d).</p> <p>Punctajele celor patru criterii se pot cumula.</p> <p>Spre exemplu:</p> <p>Dacă o cooperativă are 5 membri, din care un membru are exploatația cu dimensiunea economică situată sub 12.000 SO, 2 dintre membrii au exploatațiile cu dimensiuni economice între 12.000 și 50.000 SO (inclusiv), un membru are exploatația cu dimensiunea economică în intervalul 50.001 – 100.000 euro SO iar cel de-al cincilea membru are exploatația cu dimensiunea economică în intervalul 100.001 – 250.000 euro SO, calculul punctajului se va stabili, în mod proporțional, după cum urmează:</p> $1/5 \cdot 20 \text{ puncte} + 2/5 \cdot 18 \text{ puncte} + 1/5 \cdot 16 + 1/5 \cdot 14 = 4 \text{ puncte} + 7,2 \text{ puncte} + 3,2 \text{ puncte} + 2,8 \text{ puncte} = 17,2 \text{ puncte}$ <p>Se va avea în vedere dimensiunea exploatațiilor membrilor la momentul depunerii cererii de finanțare. Având în vedere caracterul stimulativ al sprijinului, după contractare, dimensiunile economice ale membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, pot înregistra creșteri, fără nicio restricție.</p>		
TOTAL		100 p

PRAG MINIM PENTRU SESIUNE – 10 PUNCTE.

2.6. VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE (INTENSITATEA SPRIJINULUI)

Rata sprijinului public nerambursabil acordat va fi de **100% din cuantumul sprijinului** și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate în primii cinci ani de la recunoaștere și suma maximă de 100.000 euro/an.

Sprijinul sub formă de sumă forfetară se acordă, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri.

Sprijinul se va acorda ca procent din valoarea producției comercializate prin intermediul grupului de producători, astfel:

- Anul I de la recunoaștere - 10 %, fără a depăși suma maximă de 100.000 euro/an;
- Anul II de la recunoaștere - 8 %, fără a depăși suma maximă de 100.000 euro/an;
- Anul III de la recunoaștere - 6 %, fără a depăși suma maximă de 100.000 euro/an;
- Anul IV de la recunoaștere - 5 %, fără a depăși suma maximă de 100.000 euro/an;
- Anul V de la recunoaștere - 4 %, fără a depăși suma maximă de 100.000 euro/an.

Atenție!

Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual, prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de către membrii acestuia, în ultimii trei ani fiscali înainte de aderarea la grup (numai în cazul grupurilor înființate în anul depunerii cererii de finanțare).

Plata pentru primul an de la recunoaștere se poate realiza după contractare, în cazul grupurilor de producători înființate în anul depunerii cererii de finanțare, pe baza documentelor justificative prezentate de grup, privind valoarea medie anuală a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani fiscali înainte de aderarea la grup.

Începând cu cel de-al doilea an de la recunoaștere, plata se efectuează pe baza documentelor justificative prezentate de grup pentru comercializarea producției, după încheierea fiecărui an calendaristic, calculat de la data recunoașterii grupului.

Valoarea producției comercializată de grup va fi verificată de AFIR în baza documentelor furnizate de beneficiar sau a altor documente, stabilite ulterior în procedura de plată AFIR.

Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost corect implementat.

În cazul grupurilor de producători care au fost recunoscute anterior anului depunerii cererii de finanțare, **valoarea totală maximă a finanțării nerambursabile va fi calculată ca procent din producția comercializată numai pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani calculați de la data recunoașterii**, cu respectarea ratelor de degresivitate și reducerea corespunzătoare a numărului de tranșe anuale.

De exemplu: pentru un grup de producători recunoscut în ianuarie 2020, care aplică pentru sprijinul acordat prin această submăsură în 2022, durata contractului și numărul de tranșe anuale vor fi reduse în consecință, de la 5 la 3 ani.

În plus, plățile anuale aferente unui astfel de contract trebuie să respecte, de asemenea, ratele de degresivitate prevăzute în cadrul Măsurii 9 din PNDR 2014-2020 (de exemplu, în cazul în care plățile încep în cel de-al 3-lea an de la recunoaștere, nivelul de sprijin va fi calculat ca fiind 6 % din valoarea producției comercializate – VPC).

Pentru grupurile de producători recunoscute în anii 2021 și 2022, sprijinul forfetar se acordă pentru o perioadă care nu depășește 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, caz în care ultima tranșă poate fi plătită și după data de 31.12.2025, în condițiile în care planul de afaceri a fost implementat corect și s-a respectat încadrarea în cei 5 ani de la recunoaștere.

În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se va recupera proporțional cu obiectivele nerealizate (cele stabilite de solicitant prin planul de afaceri).

Atenție!

În cazul grupurilor de producători, care depun cereri de finanțare atât pe sM 9.1, cât și pe sM 9.1.a, solicitantul va trebui să aibă în vedere ca valoarea însumată a sprijinului solicitat pe cele două submăsuri să nu depășească suma maximă de 100 000 euro/an, pentru fiecare tranșă anuală de plată.

Capitolul 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „ÎNFIINȚAREA GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI ÎN SECTORUL AGRICOL”

În cazul înființării grupurilor de producători (GP), principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei sume forfetare anuale, calculată pe baza valorii producției comercializate (VPC), în scopul sprijinirii înființării și funcționării grupurilor de producători în primii cinci ani de la recunoaștere, indiferent de produsul/produsele/grupele de produse pentru care a primit recunoașterea.

Atenție!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislației europene și naționale în vigoare.

3.1. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse on-line pe pagina de internet www.afir.info.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.afir.info.

NOTĂ

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare”, care fac parte integrantă din cererea de finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de finanțare este obligatorie.

Atenție!

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.

3.1.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Atenție!

În conformitate cu prevederile naționale și cu cele europene în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) încurajează semnarea electronică a documentelor în format electronic, transmise de către solicitanți sau beneficiari ai fondurilor nerambursabile acordate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Ca și avantaje pentru utilizarea semnării electronice calificate, ar fi de menționat faptul că, pentru documentele semnate electronic, AFIR nu va mai solicita listarea și ulterior scanarea documentului, acest document fiind original în forma încărcată online.

Astfel, solicitanții ai căror reprezentanți legali dispun de semnătură electronică pot depune Cererea de finanțare și documentele anexe, întocmite în nume propriu, semnate electronic, cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex.: în cazul documentelor Word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare). Semnătura electronică, calificată în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014, se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii de încredere calificat, care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

În cazul documentelor emise de alte instituții/entități, acestea se vor scana ca până acum. Solicitanții, ai căror reprezentanți legali nu dețin semnătură electronică la momentul depunerii cererii de finanțare, vor lista și vor semna olograf Cererea de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură planul de afaceri contribuie la realizarea obiectivelor programului.

3.1.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

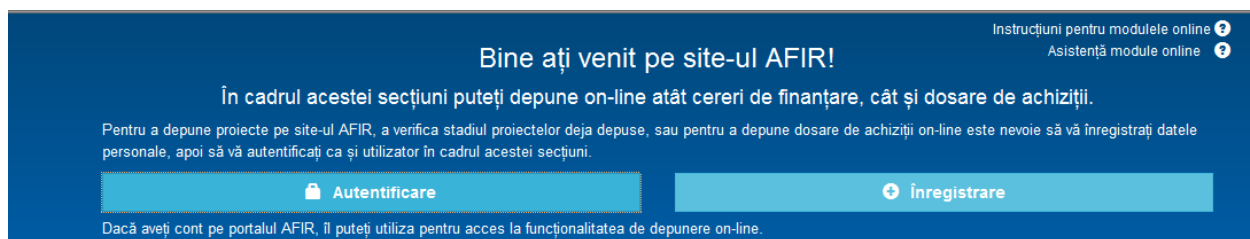
Dosarul cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei documentelor – partea E din Cererea de finanțare), vor fi scanate și depuse on-line pe pagina de internet AFIR.

Pentru a depune cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.info, vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii, care au deja cont creat, îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox sau Google Chrome) și accesarea adresei www.afir.info. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.



II. Autentificarea

Pentru logare, se utilizează perechea nume utilizator-parola, obținute la crearea contului pe site, urmat de acționarea butonului Autentificare:

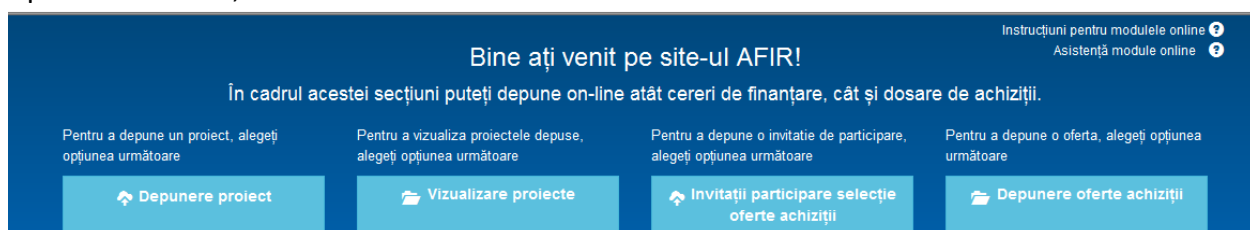
De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor:



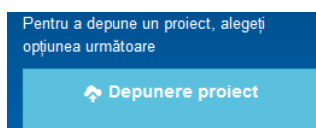
După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătirea documentelor pentru încărcare

După autentificare, se va deschide următoarea fereastră:



Se folosește butonul Depunere proiect:



În pasul următor, aplicația permite selectarea sesiunii de depunere:

Solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și submăsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de finanțare și anexe tehnico-administrative.

IV. Încărcarea Cererii de finanțare, a anexelor tehnice și administrative

Sunt disponibile următoarele secțiuni:

1. Încărcarea formularului Cerere de finanțare

La încărcarea Cererii de finanțare, vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme, precum:

- formularul Cererii de finanțare trebuie să fie redactat electronic;
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă;
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale „~" # % & * : < > ? / \ { | }”;
- este obligatorie completarea câmpurilor:
 - CUI solicitant
 - Statut juridic solicitant
 - Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
 - BI/CI/Pașaport
 - Serie
 - Număr
 - Data eliberării
 - Data valabilității
 - E-mail reprezentant legal
 - Amplasare proiect: Regiune – Județ
 - Obiectiv investiție: Județ/Localitate/Oraș/Comună/Sat
- în funcție de informațiile privind amplasarea proiectului – Regiune – Județ - se va stabili Oficiul Județean la care se va lansa, în SPCDR, fluxul de Depunere Cerere de finanțare.
- încărcarea formularului Cererii de finanțare completat, semnat și scanat.

Solicitanții, care optează în Anexa 1 pentru utilizarea semnăturii electronice, nu mai încarcă Cererea de finanțare scanată.

2. Încărcare documente anexate Cererii de finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- fișierele trebuie să fie în format .pdf, scanate o rezoluție de minim 200dpi.

Solicitanții care optează în Anexa 1 pentru semnătura electronică vor semna electronic și anexele Cererii de finanțare, întocmite în nume propriu.

3. Încărcare Alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR și se vor regăsi în Sistemul de gestiune a documentelor, în folder-ul proiectului, concomitent cu pornirea fluxului de Depunere – Evaluare, în sarcinile Șef SAFPD, pentru desemnarea expertului care va verifica cererea de finanțare.

Alocarea bonurilor de ordine se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

Atenție!

Pentru a preveni respingerea cererii de finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea acesteia, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.

Pentru cererile de finanțare a căror încărcare on-line prin intermediul portalului AFIR se realizează după ora 14.00, termenul privind verificarea condițiilor de admitere se derulează din ziua următoare. **În ultima zi de depunere a cererilor de finanțare, încărcarea online se realizează conform anunțului de lansare a sesiunii.**

Cererea de finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

De asemenea, solicitanții nu mai numerotează paginile dosarului Cererii de finanțare, dar vor consemna, în coloana dedicată paginării din Lista E a Cererii de finanțare, numărul paginilor aferente fiecărui document încărcat.

Atenție!

Este strict interzisă utilizarea tuturor roboților sau scripturilor care colectează în mod automat resursele, folosirea programelor care imită caracteristicile unui utilizator uman sau care ofera un avantaj nedrept, și/ sau folosirea de click-bots sau script-uri care execută click-uri în mod automat sau reproduc în alt mod comportamentul uman.

Este strict interzisă utilizarea simultană de locații multiple/ip-uri multiple pentru același User.

3.1.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea cererilor de finanțare se face la OJFIR.

1. Încadrarea cererii de finanțare în funcție de prescoring

Cererea de finanțare poate fi încărcată în sistemul AFIR și este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul minim.

2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ☒ verificarea eligibilității solicitantului;
- ☒ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ☒ verificarea planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Atenție!

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on line.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de cele menționate în Cererea de finanțare sau în celelalte documente anexate Cererii de finanțare;
2. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări și/sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate, din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
3. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
4. dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării tabelor Cheltuieli eligibile, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin documentul E3.4, cu rugămintea de a transmite cheltuielile eligibile rectificate conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta cheltuielile eligibile, expertul va întocmi tabelele corect, solicitantul având opțiunea de a contesta cheltuielile eligibile corectate de expertul evaluator numai după notificare în urma aprobării Raportului de selecție;
5. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale..

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Atenție!

În acord cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) a introdus, în etapa de evaluare a proiectelor, semnarea electronică a documentelor emise. În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise de AFIR, în format electronic, către solicitanți, vor avea aplicate semnături electronice.

În cazul în care restul documentelor din cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.2 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea criteriilor de selecție

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- ☒ proiectul este neeligibil;
- ☒ proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul minim.
- ☒ proiectul este eligibil și va avea un punctaj $<$ pragul minim.

4. Selecția proiectelor

La depunerea proiectului, solicitanții completează, în Cererea de finanțare, câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/pre-scoring).

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se realizează până la termenul limită stabilit în anunțul de lansare.

Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul AFIR, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri, aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, AFIR întocmește Raportul de evaluare a proiectelor.

În baza Raportului de evaluare publicat, AFIR notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare.

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de evaluare pe site-ul AFIR. Aplicații, care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere, au la dispoziție 5 zile lucrătoare, de la postarea pe site-ul AFIR a Raportului de evaluare, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Contestațiile, semnate de solicitanți, vor fi depuse on-line.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul AFIR a Raportului de contestații, AFIR întocmește proiectul Raportului de selecție, în baza Raportului de evaluare revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează sub alocarea sesiunii, AFIR aprobă finanțarea tuturor proiectelor eligibile care au întrunit pragul minim. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează peste alocarea sesiunii, AFIR analizează listele proiectelor și procedează la ierarhizarea proiectelor în ordine descrescătoare a punctajului obținut la criteriile de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de numărul de membri, în sensul prioritizării grupurilor de producători mai mari.

În cazul proiectelor cu același punctaj și același număr de membri, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut în cadrul **Principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni** în sensul prioritizării grupurilor de producători care au primit un punctaj mai mare.

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție!

Procesul de evaluare, selecție și verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de evaluare, verificare și soluționare a contestațiilor și selecție pentru proiectele aferente submăsurii 9.1 „Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol” și 9.1a “Înființarea grupurilor de producători în sectorul pomicol” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare

Atenție!

Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată Cererea de finanțare în cadrul sesiunii, numai după retragerea în prealabil a acesteia.

3.2. CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații, CRFIR va notifica beneficiarul cu privire la Decizia de selecție a cererii de finanțare prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”, în vederea prezentării documentelor necesare pentru încheierea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atenție!

În vederea încheierii contractului de finanțare, AFIR informează toți beneficiarii, care au proiecte selectate pentru contractare, că reprezentanții legali trebuie să dețină semnătură electronică pentru semnarea contractului de finanțare, care trebuie să fie validă, emisă în baza unui certificat calificat emis de un furnizor de servicii de încredere care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

Beneficiarii prezintă, la contractare, exemplarul original al Cererii de finanțare și a documentelor anexe, în original, după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online. Solicitanții care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice de către reprezentantul legal, la depunerea cererii de finanțare, vor prezenta, în dosarul pe suport de hârtie, doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

Anexa 1 sau documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate în dosarul pe suport hârtie.

În vederea încheierii contractului de finanțare, beneficiarul va depune, la sediul OJFIR de care aparține, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare, următoarele documente, după cum urmează:

- ✓ Adresă emisă de bancă/trezorerie, cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);
- ✓ Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante locale, emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

În situații notificate de AFIR (certIFICATELE ÎN CAUZĂ NU POT FI OBTINUTE DE AFIR), cazierul judiciar al reprezentantului legal/certificatul de atestare fiscală al beneficiarului, vor fi solicitate beneficiarului.

- ✓ Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii fiscale și sociale restante);
- ✓ Alte documente, după caz, conform notificării privind selectarea cererii de finanțare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe, în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

În cazul în care solicitantul figurează înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, va putea semna contractul de finanțare numai după ce achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, până la semnarea contractului de finanțare.

După depunerea documentelor obligatorii și realizarea conformității documentelor depuse în vederea contractării, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va primi, pe adresa de e-mail, contractul de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, însoțit de anexe și documentele atașate. Acestea vor fi semnate de reprezentantul legal al beneficiarului și vor fi transmise Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail de către AFIR.

În cazul în care solicitantul nu depune în termen documentele precizate în notificare sau nu transmite contractul de finanțare semnat electronic și nici nu anunță AFIR în scris și în termen despre motivele obiective care conduc la această imposibilitate, Autoritatea Contractantă va considera că solicitantul a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

Atenție!

Cursul de schimb utilizat la încheierea contractului de finanțare este cursul EURO - RON de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv, anul încheierii contractului de finanțare), stabilit de către Banca Central Europeană și publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

Cursul de schimb, aplicabil fiecărei tranșe de plată, va fi cursul de schimb EURO – RON, stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 01 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata.

Contractul de finanțare va intra în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți contractante.

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a activităților specificate în Cererea de finanțare și planul de afaceri, respectiv maxim 5 ani de la recunoașterea grupului de producători, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți aferentă ultimului an de execuție, calculată din momentul depunerii ultimei cereri de plată, fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025 prevăzut la art.65 din Regulamentul (UE) nr.1303/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupurile de producători recunoscute în anii 2021 și 2022 sprijinul forfetar se acordă pentru o perioadă care nu depășește 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, caz în care ultima tranșă poate fi plătită și după data de 31.12.2025, în condițiile în care planul de afaceri a fost implementat corect și s-a respectat încadrarea în cei 5 ani de la recunoaștere.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare încetează odată cu efectuarea ultimei plăți/plății aferente ultimei tranșe de plată.

Precizări referitoare la modificarea contractului de finanțare:

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia, stabilită prin contract, și nu poate avea efect retroactiv;
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica, în scris, beneficiarul, cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Important!

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt

constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexate/nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

3.3. PLATA

Plata se va efectua conform procedurii de plată a AFIR.

Dosarul cererii de plată se depune de beneficiar la OJFIR, conform procedurilor de lucru AFIR în vigoare la momentul depunerii. Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) de pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR, în funcție de anul recunoașterii.

Sprijinul este forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri corect implementat, fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut la art.65 din Regulamentul (UE) nr.1303/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC), anual, prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani fiscali înainte de aderarea la grup, **numai pentru grupurile care sunt recunoscute în anul depunerii cererii de finanțare sau în anul anterior depunerii acesteia și care au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca grup de producători și momentul depunerii cererii de finanțare.**

Categoria de produse comercializate de membrii grupului înainte de aderare și menționate în formular trebuie să corespundă cu grupa de produse pentru care a obținut recunoașterea.

Primul an de funcționare ca grup de producători se va calcula de la data avizului de recunoaștere.

De asemenea, pentru grupurile de producători recunoscute în anul depunerii cererii de finanțare sau care au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca grup de producători și momentul depunerii cererii de finanțare, care nu pot furniza documentele justificative privind valoarea medie anuală a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani fiscali înainte de aderarea la grup, sprijinul se poate acorda ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC),

anual, prin intermediul grupului, după contractare, dacă grupul de producători a împlinit un an de la primirea avizului de recunoaștere, la momentul depunerii cererii de plată.

Conform art. 27, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, sprijinul din FEADR acordat grupurilor de producători este limitat la nu mai mult de 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut.

Ultima tranșă se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect și fără a depăși termenul de plată de 31.12.2025 prevăzut la art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare. În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se recuperează, proporțional cu obiectivele nerealizate.

Pentru grupurile de producători recunoscute în anii 2021 și 2022, sprijinul forfetar se acordă pentru o perioadă care nu depășește 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, caz în care ultima tranșă poate fi plătită și după data de 31.12.2025, în condițiile în care planul de afaceri a fost implementat corect și s-a respectat încadrarea în cei 5 ani de la recunoaștere.

Efectuarea ultimei plăți, aferente ultimului an de execuție, se va realiza în maxim 90 de zile calendaristice, calculată din momentul depunerii ultimei Cereri de plată.

4.1. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele, în baza cărora se va evalua cererea de finanțare, sunt următoarele:

1. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria (la depunerea cererii de finanțare, după caz);

2. Statutul grupului de producători (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

3. Lista membrilor grupului de producători, aprobată de Adunarea generală, actualizată la data depunerii cererii de finanțare (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

4. Copia actului de identitate a reprezentantului legal (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

5. Adresă emisă de bancă/trezorerie, cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) (obligatoriu la contractare);

6. În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni (la depunerea cererii de finanțare, după caz):

a. Tabel centralizator al membrilor, emis de grupul de producători, care să cuprindă suprafețele exploatate de către membrii acestuia, precum și CNP/CUI și codul unic de înregistrare APIA al acestora;

b. Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

Extras din Registrul Exploatației, emis de ANSVSA/DSVSA, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit, după caz, de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine – Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte numărul de păsări și de familii de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului calității produselor:

7. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (la depunerea cererii de finanțare, după caz);

8. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice, emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu completările și modificările ulterioare, pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (la depunerea cererii de finanțare, după caz);

9. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european (la depunerea cererii de finanțare, după caz);

10. Caiet de sarcini și dovada depunerii acestuia la Direcția Agricolă Județeană – pentru solicitanții care au cel puțin un membru care a demarat procedura de obținere a mențiunii de calitate „produs montan”, în conformitate cu Ordinul nr. 52/2017;

11. Atestat de produs tradițional, emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun nr. 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale (la depunerea cererii de finanțare, după caz);

12. a. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară) (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

SAU

b. Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM, depusă NUMAI de grupurile de producători nou-create (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii cererii de finanțare) (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

13. Certificat care atestă lipsa datoriilor restante locale, emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctele de lucru beneficiarul sprijinului (se va prezenta de beneficiar numai în cazul în care acesta este proprietar asupra imobilelor), valabil la data încheierii contractului de finanțare (obligatoriu la contractare);

14. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii fiscale și sociale restante) - (obligatoriu la contractare);

15. Alte documente justificative (se vor specifica după caz), pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii informațiilor din cererea de finanțare (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

IMPORTANT!

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Atenție!

Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.).

Atenție!

Solicitanții au responsabilitatea actualizării informațiilor la ONRC cu privire la numele și numărul membrilor grupului de producători.

Dacă în urma verificării de către AFIR a Certificatului de înregistrare în baza de date a ONRC, se constată neconcordanțe în raport cu informațiile din cererea de finanțare sau cu verificările de pe site-ul MADR, **neconcordanțe care ulterior nu au fost clarificate prin intermediul informațiilor suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.**

4.2. LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL AFIR – www.afir.info

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- ✚ **Cererea de finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării);
- ✚ **Plan de afaceri – Anexa 2**
- ✚ **Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM – Anexa 9**

CONTRACTUL DE FINANȚARE – Anexa 6 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- ✚ **Cererea de Plată**
- ✚ **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR** (lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a cererii de plată, publicate pe pagina de internet a AFIR www.afir.info – Investiții PNDR – sM 9.1);

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, www.afir.info, puteți consulta și descărca:

- ✚ **Stabilirea dimensiunii economice a exploatației – Anexa 3**
- ✚ **Lista localități HNV – Anexa 4**
- ✚ **Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene – Anexa 5**
- ✚ **Fișa Măsurii 9 și a Submăsurii 9.1 – Anexa 7**
- ✚ **Actele normative utile – Anexa 8**

Toate formularele prezentate, al căror format este elaborat de AFIR, pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – sM9.1 Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

4.3. DICȚIONAR

- ❖ **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- ❖ **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **Beneficiar** – persoana juridică/persoana fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială, care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ❖ **Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic, pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții, în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- ❖ **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014, înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către

consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

- ❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- ❖ **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant, așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- ❖ **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația, pentru care se solicită finanțare, este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- ❖ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
- ❖ **Fișa submăsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- ❖ **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 4.2 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- ❖ **Implementare plan de afaceri** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- ❖ **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- ❖ **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);
- ❖ **PNDR** – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulamentul (UE) 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR, care se aprobă de Comisia Europeană, prin decizie;
- ❖ **Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;
- ❖ **Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;
- ❖ **Solicitant** – persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

4.4. AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile, pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități, informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că, pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest ghid. Dacă doriți informații suplimentare, puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că, în secțiunea **Întrebări frecvente**, sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

* * *

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene spuneți-ne!

**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43,
sector 1
reclamatii@afir.info**