



INSTRUCȚIUNEA
DGCID nr 55

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR
EUROPENE
REGISTRATURA

Număr **124310**
Data **21.10.2022**

INSTRUCȚIUNE

privind completarea Cererii de finanțare pentru proiectele depuse în cadrul Acțiunii 4.1.1 (BIS) - Investiții în activități productive, Tip de proiect: "Investiții în rețehnologizare acordate IMM-urilor din domeniul industriei alimentare și al construcțiilor, în vederea refacerii capacității de reziliență"

Având în vedere:

- OUG nr. 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate rețehnologizării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ghidul solicitantului aferent Acțiunii 4.1.1 Investiții în activități productive - Tip de proiect: "Investiții în rețehnologizare acordate IMM-urilor din domeniul industriei alimentare și al construcțiilor, în vederea refacerii capacității de reziliență" aprobat prin OMIPE nr. 2514/2022 cu modificările și completările ulterioare,
- Schema de ajutor de stat „Granturi pentru investiții în rețehnologizare acordate IMM-urilor din domeniile industriei alimentare și construcțiilor, precum și alte domenii în legătură cu acestea, în vederea refacerii capacității de reziliență”, aprobată prin OMIPE nr. 2734/2022 și publicată în Monitorul Oficial nr. 972 din 6 octombrie 2022,

Direcția generală Creștere Inteligentă, Digitalizare emite prezenta Instrucțiune privind completarea Cererii de finanțare pentru proiectele depuse în cadrul Acțiunii 4.1.1 (BIS) - Investiții în activități productive, Tip de proiect: "Investiții în rețehnologizare acordate IMM-urilor din domeniul industriei alimentare și al construcțiilor, în vederea refacerii capacității de reziliență".

Art. 1 – Solicitanții au obligativitatea depunerii tuturor Anexelor precizate în Ghidul solicitantului.

Art. 2 – Graficul cererilor de prefinanțare / plată / rambursare va fi transmis în etapa de contractare de către solicitanții ale căror proiecte au fost declarate admise în urma evaluării.

Art. 3 – Documentul „Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție” depus de solicitant va fi considerat conform dacă din conținutul său reiese clar aprobarea proiectului pentru care se solicită finanțarea, precum și angajamentul solicitantului de a asigura cofinanțarea proiectului și de a suporta cheltuielile neeligibile aferente implementării acestuia.

Art. 4 – În completarea Cererii de finanțare se vor avea în vedere îndrumările detaliate în anexa la prezenta instrucțiune.



Anexă

Cerere de finanțare

1. Solicitant

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire

Se completează de solicitant

Tipul organizației

Se completează de solicitant una dintre variantele:

- *întreprindere mică*
- *microîntreprindere*
- *întreprindere mijlocie*

Cod fiscal

Se completează de solicitant

Nr. înregistrare

Se completează de solicitant

Registru

Se completează de solicitant una din variantele de mai jos:

- *Registrul Comerțului*
- *Registrul asociațiilor și fundațiilor*
- *Registrul de evidență a populației*
- *Registrul autorităților publice*
- *Entitate transnațională*

Cod CAEN

Se completează codul CAEN principal al solicitantului

Data înființării

Se completează de solicitant

TVA deductibil: Da/Nu *(se va completa una din cele 2 variante de răspuns)*

Public: Da/Nu *(se va completa una din cele 2 variante de răspuns)*



REPREZENTANT LEGAL

Nume

Se completează de solicitant

Prenume

Se completează de solicitant

Data nasterii

Se completează de solicitant

CNP

Se completează de solicitant

Telefon

Se completează de solicitant

Fax

Se completează de solicitant

Email

Se completează de solicitant

SEDIU SOCIAL

Strada

Se completează de solicitant

Informatii extra

Se completează de solicitant, dacă este cazul

Localitate

Se completează de solicitant

Cod Postal

Se completează de solicitant

Judet

Se completează de solicitant

Tara

Se completează de solicitant

Telefon

Se completează de solicitant

Fax

Se completează de solicitant



Email	Pagina Web
<i>Se completează de solicitant</i>	<i>Se completează de solicitant</i>

DATE FINANCIARE**Conturi bancare**

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info
<i>Se completează de solicitant</i>	<i>N/A</i>					

Exerciții financiare

Se vor completa datele financiare ale IMM solicitante, aferente ultimelor trei exerciții financiare încheiate.

Moneda: RON

Data început perioada	Data sfârșit perioada	Numar mediu angajati	Cifra de afaceri/Venituri totale	Active totale	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri Cercetare
01.01.2019	31.12.2019		<i>Se vor completa ambele valori (cifra de afaceri / veniturile totale)</i>				<i>N/A</i>
01.01.2020	31.12.2020		<i>Se vor completa ambele valori (cifra de afaceri / veniturile totale)</i>				<i>N/A</i>
01.01.2021	31.12.2021		<i>Se vor completa ambele valori (cifra de afaceri / veniturile totale)</i>				<i>N/A</i>

FINANTARI**Asistență acordată**

Se vor completa de către solicitant informații privind finanțările primite anterior, în ultimii 5 ani

Titlu	Nr. inreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Surse Financiare*	Moneda	Curs de schimb	Data curs
										<i>N/A</i>			

În coloana „Eligibil Proiect” se va completa valoarea eligibilă a proiectului (AFN + contribuție eligibilă beneficiar); aceasta va cuprinde bugetele tuturor partenerilor în cazul proiectelor implementate în parteneriat

În coloana „Eligibil Beneficiar” se va completa valoarea eligibilă a proiectului aferentă beneficiarului care completează cererea de finanțare



În coloana „Sprijin Beneficiar” se va completa valoarea nerambursabilă a proiectului (AFN)

În cazul în care proiectul a fost finalizat, se vor completa valorile pe care s-a închis proiectul, în caz contrar se vor completa valorile conform contractului sau, dacă este cazul, ultimului act adițional.

Ulterior completării acestor informații în aceste câmpuri, la secțiunea Complementaritate finanțări anterioare, se va completa asistența acordată/solicitată pentru activități similare sau complementare celor incluse în proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare.

Asistență solicitată

Se completează pentru alte proiecte pentru care se solicită sau se va solicita finanțare

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda	Curs de schimb	Data curs

2. Atribute proiect

Tip proiect:

Proiect major DA / NU *(Pentru proiectele POC 4.1.1 bis se va selecta NU)*

Codul comun de identificare (CCI)

N/A

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Pentru proiectele POC 4.1.1 bis se va selecta NU.

Proiect fazat DA / NU

Pentru proiectele POC 4.1.1 bis se va selecta NU.

Numărul fazei

Pentru proiectele POC 4.1.1 bis nu se va completa

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU

Pentru proiectele POC 4.1.1 bis se va selecta NU.

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Pentru proiectele POC 4.1.1 bis se va selecta NU.

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

N/A

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Pentru proiectele POC 4.1.1 bis se va selecta NU.

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU



Pentru proiectele POC 4.1.1 bis se va selecta DA.

Proiectul este derulat în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Pentru proiectele POC 4.1.1 bis se va selecta NU.

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pentru proiectele POC 4.1.1 bis se va selecta NU.

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000 DA / NU

Pentru proiectele POC 4.1.1 bis se va selecta NU.

Proiectul este relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

Proiectul este relevant pentru SUERD DA/NU

Pentru proiectele POC 4.1.1 bis se va selecta NU.

3. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>

Telefon	Fax	Email

4. Persoana de contact

Nume	Prenume	Funcție
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.</i> <i>Persoana de contact poate fi același cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>

Telefon	Fax	Email

5. Capacitate solicitant

Se completează atât pentru lider, cât și pentru membrii asocierii

Sursa de cofinanțare



Se va completa „Contribuție privată”

Alegeți cod CAEN relevant

Se va completa codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare

Capacitate administrativă

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, implicarea personalului e pentru implementarea).

Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului). Se va menționa capacitatea de asigurare a contribuției proprii.

Capacitate tehnică

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați statutul juridic al beneficiarului (solicitantului) care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

6. Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se va completa regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.	Se va/vor completa județul/județele În cazul în care proiectul se implementează la nivel național se vor completa toate județele.	Se va/vor completa localitatea /localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres în Ghid

7. Obiective proiect

Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului, care trebuie să fie în concordanță cu obiectivele specifice ale acestuia și cu cerințele ghidului solicitantului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului Operațional Competitivitate.

Obiective specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, să fie cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output/outcome) prevăzute a se realiza/obține

8. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat așteptat al proiectului.

9. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse
- Date generale privind investiția propusă



- Componentele și activitățile investiției, și modul în care acoperă/soluționează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului
- Aspecte detaliate legate de locația de implementare a proiectului

10. Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- modalitatea în care finanțarea acordată ajută la dezvoltarea de noi activități, precum și contribuția acestora la crearea de valoare adăugată din punct de vedere economic
- principalele nevoi/necesități/probleme care justifică intervențiile

Se va prezenta gradul de noutate al produsului/procesului în comparație cu produsele/ procesele existente pe piață la momentul propunerii; impactul implementării proiectului și necesitatea privind obținerea ajutorului nerambursabil; măsura în care rezultatele preconizate a se obține prin implementarea proiectului vor avea piață de desfacere și sunt prezentate beneficiile și avantajele acestora comparativ cu concurența, îmbunătățire/creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii solicitante prin achiziționarea de active corporale/necorporale care să sprijine procesul tehnologic comparativ cu tehnologiile existente înaintea demarării proiectului, avantajele și beneficiile fluxului tehnologic inovativ comparativ cu cel existent în întreprindere la momentul solicitării finanțării nerambursabile etc.

11. Sustenabilitate

Descriere:

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp.):

- Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului
- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare
- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la (dacă este relevant)
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locatia/etc. după finalizarea proiectului

Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante încheiate cu terțe părți pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a investițiilor care au fost planificate și eventual încheiate, după caz



Dacă este cazul

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată investiția după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.

- *Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul*

12. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie riscurile și măsurile corespunzătoare de prevenire/gestionare a acestora.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare a riscului
	<i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.</i>

13. Principii orizontale

ȘANSE EGALE

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare



Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2 alin. (1)).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (În cadrul tuturor investițiilor, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

DEZVOLTARE DURABILĂ

Poluatorul plătește

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va contribui la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

*Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung** pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra **ciclului de viață** sau creșterea utilizării **achizițiilor publice ecologice**.*

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE

Schimbări demografice

*Conceptul de „**schimbări demografice**” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.*

Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

Schimbările demografice impun o serie măsuri proactive, cum ar fi:

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

14. Metodologie

Metodologie

Vor fi descrise/detaliat:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.

15. Descrierea investiției

Descrierea investiției

Se corelează cu cap. Activități previzionate al cererii de finanțare.

Se face o descriere generală a proiectului, a activităților/sub-activităților și legătura lor cu rezultatele așteptate din proiect.

16. Maturitatea proiectului

Aspecte tehnice (plan de afaceri, concepere proiect, etc.)

Se descrie existența studiului/studiilor însoțitor/însoțitoare, dacă este cazul, stadiul obținerii aprobărilor pentru implementarea proiectului, (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.).

Alte elemente solicitate prin Ghid

Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achizițiile publice, etc.



Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului.

Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe)

În cazul în care proiectul a început deja, indicați starea de evoluție a lucrărilor

Se va evalua stadiul actual al lucrărilor derulate anterior (după caz)

17. Nerespectarea legislației UE

Proiectul face obiectul unei proceduri juridice pentru nerespectarea legislației Uniunii Europene?

Da / Nu

Întreprinderea a fost în trecut supusă sau este în prezent supusă unei proceduri de recuperare a sprijinului uniunii ca urmare a delocalizării unei activități de producție în afara zonei avizate de program?

Da / Nu

18. Indicatori prestabiliți

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Valoare referință	Anul de referință	Valoare țintă	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
	N/A								

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Anul de referință	Valoare țintă	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1	<i>Investiție productivă: Număr de întreprinderi sprijinite</i>	<i>întreprinderi</i>	<i>2023</i>	<i>1</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Se va completa în funcție de regiunea unde se va implementa proiectul</i>	<i>Se va completa în funcție de regiunea unde se va implementa proiectul</i>
2	<i>Investiție productivă: Număr de întreprinderi care primesc granturi</i>	<i>întreprinderi</i>	<i>2023</i>	<i>1</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Se va completa în funcție de regiunea unde se va implementa proiectul</i>	<i>Se va completa în funcție de regiunea unde se va implementa proiectul</i>
3	<i>Număr de întreprinderi sprijinite pentru pregătirea unei redresări verzi, digitale și rezilientă a economiei</i>	<i>întreprinderi</i>	<i>2023</i>	<i>1</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Se va completa în funcție de regiunea unde se va implementa proiectul</i>	<i>Se va completa în funcție de regiunea unde se va implementa proiectul</i>

19. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Valoare referință	Valoare țintă	Femei	Barbati
	<i>Productivitatea muncii în IMM-uri în anul 3 de sustenabilitate (cifra de afaceri împărțită la numărul mediu de angajați)</i>	<i>Lei/angajat</i>	<i>2021</i>	<i>Se va completa valoarea rezultată din raportul dintre cifra de afaceri / 2021 și numărul mediu de angajați / 2021</i>	<i>Se va completa valoarea rezultată din raportul dintre cifra de afaceri / 2026 și numărul mediu de angajați / 2026 (așa cum sunt menționate în previziunile financiare)</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>



Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Valoare țintă	Femei	Barbati
	Număr de capacități de producție re tehnologizate de către beneficiar	capacități de producție	2023	Se va completa de către solicitant	N/A	N/A

20. Plan de achiziții

Datele aferente achizițiilor vor fi incluse în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare se vor completa conform estimărilor, următoarele rubrici: valoare contract, data publicare procedură și data semnare contract.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se va completa de către solicitant – pentru fiecare achiziție care va fi derulată prin proiect

21. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții din echipa de proiect cu informații referitoare la rolul în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator; se completează CV în conformitate cu prevederile OMIPE 721/13.07.2021 privind modalitatea de prezentare a CV-urilor în procesul de accesare/implementare a fondurilor europene gestionate de MIPE.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	



Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de ascultare și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>
CURRICULUM VITAE	
Externalizat	<i>Da/nu</i>
Angajat de	<i>Se va completa cu numele entității angajatoare</i>
Prenume și nume	
Data nasterii	
Cetatenie	
Telefon	
Fax	
Email	

22. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare locație implicată în proiect

Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei, fie cu adresa exactă unde este localizată</i>
Extra info	<i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</i> <i>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i> <i>- informațiile privind clădirile unde urmează a se realiza investiția,</i> <i>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</i> <i>- dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</i> <i>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</i>



COD ȚARĂ	
ȚARĂ	
REGIUNE	<i>Se va completa cu denumirea regiunii de dezvoltare</i>
JUDEȚ	
LOCALITATE	
COD ZIP	
PUS LA DISPOZIȚIE DE	<i>Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială</i>

Resursa	Cantitate	UM	Partener
<i>Se va preciza tipul de resursă materială aferentă activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>Se va completa cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i>
.....			
.....			

23. Activități previzionate

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Parteneri implicați

Se va completa de către solicitant pentru fiecare activitate/subactivitate

Detaliere

Se va completa de către solicitant pentru fiecare activitate/subactivitate

Rezultate previzionate

Se va completa de către solicitant pentru fiecare activitate/subactivitate

Amplasamente

Denumire	Adresă
<i>Se va completa de către solicitant pentru fiecare activitate/subactivitate</i>	



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENI

24. Buget - Activități și cheltuieli

Activități/ Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Activități	U.M.	Costuri	Preț unitar (fără TVA) [LE]	Valoare totală (fără TVA) [LE]	Valoare TVA [LE]	Eligibile [LE]	TVA Eligibile [LE]	Neeligibile [LE]	TVA Neeligibile [LE]	Public [LE]	Număr obiect [LE]	Sprijin în val [LE]	Pro centaj de cost	Tip de cost	Referința document completat	Indicativ calcul buget eligibil (fără costuri neeligibile de buget costuri)
TOTAL																		

Se completează de solicitant, detaliat pe fiecare activitate / cheltuială. Atenție: totalizați toate coloanele ce conțin sume.

25. Buget – Plan anual de cheltuieli

Se completează pentru fiecare componenta

2014	2015	2016	2017	2018
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2019	2020	2021	2022	2023
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Componenta 1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Componenta 2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
...	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
TOTAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		

Se va completa de solicitant, detaliat pe fiecare componentă de investiții, cu partea din valoarea totală (AFN + Cofinanțare + Neeligibil) aferentă fiecărei componente, pe ani

26. Buget – Amplasament

Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat
				Valoarea eligibilă a proiectului (AFN + Cofinanțare)	100%	Valoarea Ajutorului financiar nerambursabil (AFN)	100%

27. Buget – Câmp de intervenție

Categorie câmp de intervenție	Buget	% din totalul bugetului
001 - Investiții productive generice în întreprinderi mici și mijlocii (denumite în continuare IMM-uri)	Se va completa valoarea proiectului (AFN + Cofinanțare + Neeligibil) fără valoarea aferentă investițiilor care atestă caracterul verde în conformitate cu prevederile anexei nr.1 la Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie	Se va completa de beneficiar



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

	2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunuia dintre celelalte obiective de mediu;	
069 - Sprijinirea proceselor de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor în IMM-uri	Se va completa valoarea aferentă investițiilor care atestă caracterul verde în conformitate cu prevederile anexei nr.1 la Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunuia dintre celelalte obiective de mediu;	Se va completa de beneficiar
Total		100%

28. Buget – Tip de finantare

Tip finantare	Buget	% din totalul bugetului
---------------	-------	-------------------------



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

01 - Grant nerambursabil	Valoare totală (AFN + Cofinanțare + Neeligibil)	100%
--------------------------	--	------