

Planul Național de Redresare și Reziliență al României

Pilonul III. Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice.

Componenta C9. SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE

**“I10. Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt
centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT
PLATFORM”
PNRR-III-C9-2022-I10**

Ghidul Aplicantului 2022

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM

ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE – PNRR-III-C9-2022 – I10

PNRR/2022/componenta nr. 9/investiția nr. 10

COMPONENTA C9. SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE

INVESTIȚIA I10. Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM

PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul *Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM*, Componenta C9. SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE, Investiția I10. Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus-menționat.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul *Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM*, aprobate și publicate pe site-ul coordonatorului de investiție <https://www.research.gov.ro/>.

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul național de redresare și reziliență și modul său de implementare vor fi interpretate de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID), cu respectarea legislației în vigoare.

Datele coordonatorului de reforme și/sau investiții (MCID) sunt:

Adresă: Str. Mendeleev, nr. 21-25, cod 010362, Sector 1, București, România

Telefon: +4021.303.41.99

Telefon centrală: +4021 319.23.26 / +4021 319.23.27 / +4021 319.23.28

Email: contact@research.gov.ro

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte PNRR-III-C9-2022-I10 *Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM*, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte să consultați periodic pagina de internet <https://www.research.gov.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente Programului Național de Redresare și Reziliență.

Cuprins:

1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	5
1.1. Pilonul, componenta.....	5
1.2. Tipul apelului de proiecte, identificatorul apelului, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	5
1.3. Scopul investiției.....	6
1.4. Obiective	6
1.5. Activități obligatorii.....	7
1.6. Indicatori	10
1.6.1. Indicatori de realizare.....	10
1.6.2. Indicatori de rezultat	20
1.7. Condiții de participare.....	21
1.8. Solicitanți eligibili.....	23
1.8.1. Participanți	23
1.8.2. Criterii de eligibilitate	23
1.9. Grup țintă	26
1.10. Bugetul alocat	26
1.11. Etica	26
1.12. Egalitatea de șanse	26
2. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR.....	26
2.1. Tipuri de cheltuieli eligibile.....	26
2.2. Ajutor de stat.....	28
3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE.....	29
3.1. Cererea de finanțare	29
3.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	29
3.3. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	29
4. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE	29
4.1. Verificarea eligibilității și a conformității administrative.....	30
4.2. Procesul de evaluare.....	30
4.3. Informarea.....	31
4.4. Contestații	31
4.5. Rezultatele competiției.....	31
5. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR.....	32
5.1. Contractarea proiectelor.....	32
5.2. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor	32
5.2.1 Principalele obligații ale părților.....	32
5.2.2. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare	33
6. TRANSPARENȚĂ.....	34
7. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI.....	35
8. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”	35
Anexa 1. Cererea de finanțare	36
Anexa 2. Model de contract de finanțare	46
Anexa 3. Fișa de evaluare a eligibilității și conformității administrative	84

Anexa 4. Fișă de evaluare individuală.....	86
Anexa 5. Declarație de angajament, pe propria răspundere a Solicitantului, privind demararea sau continuarea procedurii de implementare a Strategiei de Resurse Umane în Cercetare (HRS4R) până la obținerea certificării „HR Excellence in Research Award”	87
Anexa 6. Declarație de angajament privind semnarea protocolului de guvernanță și a modalităților de coordonare a rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător	88
Anexa 7. Declarație de angajament privind utilizarea platformei ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA ca punct de intrare pentru cariera de cercetător de către instituție	89
Anexa 8. Declarație privind utilizarea Chestionarului Național de Evaluare a satisfacției calității serviciilor oferite de centrele de orientare în cariera de cercetător	90
Anexa 9. Declarație privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere	91
Anexa 10. Declarație privind evitarea neregulilor grave, a fraudei, corupției și dublei finanțări	92
Anexa 11. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Solicitantului.....	93
Anexa 12. Declarație pe propria răspundere a Solicitantului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție	94
Anexa 13. Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)	95
Anexa 14. Declarație TVA.....	96
Anexa 15a. Declarație pe proprie răspundere a reprezentatului legal al Solicitantului privind conflictul de interese	97
Anexa 15b. Declarație pe proprie răspundere a directorului de proiect privind conflictul de interese	98
Anexa 16a. Declarație consimțământ reprezentant legal privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....	99
Anexa 16b. Declarație consimțământ director proiect privind prelucrarea datelor cu caracter personal	100
Anexa 17. Declarație de angajament privind asigurarea sustenabilității Centrului de orientare în cariera de cercetător	101

1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

1.1. Pilonul, componenta

Pilonul III. Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice

Componenta C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE

Principalul obiectiv al componentei îl reprezintă crearea unui mediu sustenabil, predictiv și simplificat pentru derularea activității mediului de afaceri, creșterea accesului la finanțare, prin dezvoltarea de instrumente adaptate nevoilor întreprinderilor, cu accent inclusiv pe contribuția la schimbările climatice și tranziția digitală, creșterea capacității de inovare a sistemului CDI pentru crearea de sinergii cercetare–mediu de afaceri, precum și dezvoltarea premiselor necesare pentru reformarea sustenabilă a companiilor de stat.

Printre obiectivele specifice ale acestei componente a Pilonului III se numără asigurarea creșterii competitivității economice prin CDI, prin creșterea atractivității sistemului național CDI și a carierei de cercetător în vederea unei mai bune integrări în Spațiul European de Cercetare.

1.2. Tipul apelului de proiecte, identificatorul apelului, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Tipul apelului: apel competitiv cu termen limită de depunere, în limita bugetului alocat

Identificator apel: PNRR-III-C9-2022-I10

Durata apelului: 01.10.2022 – 16.11.2022

Modalitatea de depunere: electronic, prin intermediul platformei <https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Calendar apel

Lansarea competiției	30.09.2022
Depunerea cererilor de finanțare	01.10.2022 – 16.11.2022
Publicarea rezultatelor privind eligibilitatea și conformitatea administrativă	29.11.2022
Primirea contestațiilor privind eligibilitatea și conformitatea administrativă	05.12.2022 – 09.12.2022
Publicarea rezultatelor finale privind eligibilitatea și conformitatea administrativă	16.12.2022
Publicarea rezultatelor preliminare	01.02.2023
Primirea contestațiilor	02.02.2023 – 16.02.2023
Publicarea listei finale cu proiectele propuse pentru finanțare	02.03.2023
Contractarea proiectelor aprobate la finanțare se va realiza până la:	31.03.2023

Durata proiectului este de maximum 36 luni, fără a depăși data de 30.06.2026.

1.3. Scopul investiției

Investiția I10. *Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM* urmărește să promoveze cariera de cercetător în rândul tinerilor (elevi, studenți și doctoranzi) și să dezvolte interesul acestora, dar și al tuturor categoriilor de cetățeni pentru cercetarea românească. Investiția constă în operaționalizarea a 8 centre regionale de orientare în carieră în domeniul cercetării, centre ce vor oferi servicii de orientare în carieră cercetătorilor, vor promova profesia de cercetător în rândul persoanelor tinere interesate de dezvoltarea unei cariere în cercetare și vor crea sinergii directe cu investiția I8. *Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.*

Cele 8 centre vor funcționa ca o rețea și vor deveni un punct unic de intrare pentru cariera de cercetător, corelând activitățile de orientare în cariera de cercetător cu programe educaționale axate pe știința pentru societate, promovând beneficiile științei în societate, precum și rezultatele cercetării românești în rândul cetățenilor și sensibilizând publicul cu privire la beneficiile științei în societate. Înființarea celor 8 centre regionale urmărește în principal:

- i. îmbunătățirea serviciilor de asistență pentru cercetători, inclusiv pentru cei proveniți din afara României, ce sunt sau vor fi implicați în activități CDI în instituții gazdă din România;
- ii. creșterea interesului pentru cariera de cercetător în rândul tinerilor;
- iii. promovarea rezultatelor cercetării românești la nivel regional;
- iv. stimularea cooperării între centrele regionale de orientare în carieră și rețeaua europeană EURAXESS/ERA TALENT PLATFORM pe probleme operaționale/strategice și pe schimburi de bune practici. În acest fel sunt create premisele creșterii pe termen lung a calității serviciilor oferite de fiecare centru regional și funcționării pe termen lung a rețelei de centre regionale de orientare în cariera de cercetător.

Această investiție abordează și Pilonul European pentru Drepturile Sociale, asigurând măsurile necesare pentru oferirea de îndrumare și asistență rapidă și adaptată pentru îmbunătățirea perspectivelor de încadrare în muncă în domeniul CDI, inclusiv prin căutarea unui loc de muncă, formare profesională și recalificare într-unul dintre domeniile CDI (*Principiul 4 al Pilonului*). Investiția va mai contribui la atingerea următoarelor principii ale Pilonului 4: egalitatea de șanse (prin organizare de evenimente, inclusiv pentru grupuri țintă vulnerabile), condiții de muncă echitabile (prin sprijinirea accesului cercetătorilor din alte zone la facilitățile locale), educația favorabilă incluziunii.

Investiția I10 nu contribuie la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital.

1.4. Obiective

Obiectivele Investiției I10. *Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM* sunt:

- a) promovarea științei în rândul tinerilor și atragerea acestora spre cercetare;
- b) promovarea rezultatelor cercetării în rândul publicului larg și al comunităților locale, pentru a ilustra importanța cercetării în dezvoltarea economică a comunității;

- c) asistarea cercetătorilor autohtoni în cariera de cercetător și prezentarea de noi traiectorii de carieră de cercetare în mediul academic, în industrie și în afaceri;
- d) crearea de condiții favorabile integrării cercetătorilor din afara României în organizații CDI din România pentru stagii de scurtă sau lungă durată.

1.5. Activități obligatorii

Propunerile de proiecte vor avea în vedere implementarea următoarelor tipuri de activități obligatorii:

- a) *Activități de orientare în cariera de cercetător;*
- b) *Activități de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător;*
- c) *Activități în rețea;*
- d) *Activități de management de proiect.*

a) *Activități de orientare în cariera de cercetător.* Sprijinul pentru dezvoltarea carierei cercetătorilor va lua în considerare diferitele tipuri de servicii oferite de centrul regional de orientare în cariera de cercetător, cum ar fi serviciul de bază de orientare în cariera de cercetător sau servicii de orientare mai avansate, constând în asistență personalizată, cum ar fi organizarea de instruirii și oferirea accesului la consilieri în carieră, la mentorat și la sesiuni de coaching.

Serviciul de bază de orientare în cariera de cercetător vizează asigurarea, de către Centrul de orientare în cariera de cercetător, a unui set de acțiuni menite să asiste individul ce realizează activități de cercetare științifică, dezvoltare experimentală sau inovare bazată pe cercetare științifică și dezvoltare experimentală sau individul ce intenționează să deruleze aceste activități, indiferent de vârstă și în orice moment al vieții sale, să facă alegeri în planul educației și formării în cercetare și să-și dezvolte propria carieră în acest sens.

Serviciile avansate și/sau personalizate vor fi definite pe bază de competențe extrase sau accesate cu sprijinul rețelei europene a centrelor EURAXESS/ERA TALENT PLATFORM, conectate cu organizații de multiplicare/promovare a informațiilor. Centrele regionale de orientare în carieră vor fi specializate în servicii de gestionare a talentelor și vor facilita schimbul de bune practici și își vor menține comunitățile de cercetare informate și angajate cu privire la noile măsuri de politică referitoare la Spațiul European de Cercetare translatate național. Centrele regionale de orientare în cariera de cercetător pot derula și activități de dezvoltare, promovare de programe de formare și activități suport, care să asigure dezvoltarea profesională a cercetătorilor și a persoanelor interesate de dezvoltarea unei cariere în cercetare. Ele vor fi responsabile pentru activități specifice de gestionare a carierei academice (monitorizarea evoluției în carieră, asistență personalizată, consiliere) și vor asigura formare profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI din România.

Activitățile de formare profesională pot include unul sau mai multe programe de formare, cu mai multe module. Designul curricular propus poate urma o organizare în spirală, care să răspundă nevoilor specifice fiecărui nivel de dezvoltare a carierei în cercetare, în acord cu descriptorii Euraxess.

Sub-activități obligatorii:

- furnizarea unui serviciu de orientare în cariera de cercetător;

- furnizarea de servicii avansate de orientare în cariera de cercetător, constând în asistență personalizată vizând scrierea de proiecte de cercetare, scriere de articole științifice, comunicarea științei, etică în cercetare, cum ar fi organizarea de instruirii și oferirea accesului la consilierul în cariera de cercetare, la mentorat și la sesiuni de coaching;
- formare profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI;
- studii, anchete vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător în regiunea de dezvoltare în care va funcționa centrul de orientare în cariera de cercetător;
- grupuri de lucru vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător în regiunea de dezvoltare în care va funcționa centrul de orientare în cariera de cercetător;
- organizarea de cursuri de limba română;
- organizarea de evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor din afara României;
- asistență acordată cercetătorilor din străinătate pentru integrarea în comunitatea științifică pentru stabilirea rezidenței fiscale;
- activități specifice de gestionare a carierei academice pentru cercetători (monitorizarea evoluției în carieră, asistență personalizată, consiliere).

Centrele regionale de orientare în cariera de cercetător vor fi specializate în servicii de gestionare a talentelor din sistemul CDI. Ele derulează și activități de dezvoltare, promovare de programe de formare și activități suport, care să asigure dezvoltarea profesională a cercetătorilor și a persoanelor interesate de dezvoltarea unei cariere în cercetare. Centrele pot fi responsabile pentru activități specifice de gestionare a carierei de cercetare (monitorizarea evoluției în carieră, asistență personalizată, consiliere) și vor asigura formare profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI.

b) *Activități de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător.* Activitățile de promovare a științei în rândul tinerilor vizează acțiuni de promovare în mass-media, realizare de materiale audio-vizuale, vizite în școli, licee, facilitarea de stagii de practică pentru studenți în organizații de cercetare. Aceste activități, care se vor implementa de către fiecare centru regional de orientare în cariera de cercetător, vor constitui implementarea conceptului de „citizen science” (implicarea cetățenilor în știință) în sensul în care vor asigura interacțiunea cu tinerii, dar și cu alte categorii țintă în vederea promovării rezultatelor cercetării în societate, dezvoltării de programe destinate tinerilor din școli și licee axate pe implicarea acestora în experimente științifice derulate de Solicitant. De asemenea, vor fi create dezvoltate programe destinate tinerilor din școli și licee, axate pe implicarea acestora în experimente științifice. Se vor organiza evenimente tip dezbateri cu participarea diversilor actori locali, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității, organizarea de evenimente interactive tip cafeneaua științei cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante, pentru a prezenta domeniile pe care le reprezintă și a răspunde la întrebările publicului. Aceste evenimente se vor organiza pe baza valorificării rezultatelor publice ale proiectelor deja finanțate prin Programul Cadru CDI al Uniunii Europene sau prin Planul Național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, axate pe rolul

științei în societate. Centrul regional de orientare în cariera de cercetător va implica tineri în activități de voluntariat la evenimente organizate de centru, va organiza expoziții itinerante și interactive axate pe rezultate și dovezi științifice în domenii de vârf ale științei și tehnologiei. De asemenea, centrul va participa la crearea și dezvoltarea unei rețele de diseminare a rezultatelor cercetării românești, prin participarea la rețeaua națională a centrelor de orientare în cariera de cercetător și va elabora materiale de diseminare (articole și materiale de presă) în limba română pentru presa din România și în limba engleză pentru presa din străinătate.

Sub-activități obligatorii:

- promovarea rezultatelor cercetării în societate;
- vizite de promovare a științei în școli, licee;
- facilitarea de stagii de practică pentru studenți în organizații CDI;
- dezvoltarea de programe destinate tinerilor din școli și licee, axate pe implicarea acestora în experimente științifice. Spre deosebire de vizitele de promovare a științei în școli, licee, aceste programe destinate tinerilor se derulează în laboratoare, centre de cercetare, infrastructuri de cercetare ș.a;
- organizarea de evenimente tip dezbateri cu participarea diversilor actori locali, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității;
- organizarea de evenimente interactive tip cafeneaua științei cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante, pentru a prezenta domeniul pe care îl reprezintă și a răspunde la întrebări. Aceste evenimente se vor organiza pe baza valorificării rezultatelor publice ale proiectelor deja finanțate prin programul cadru CDI al Uniunii Europene, axate pe rolul științei în societate;
- implicarea tinerilor în activități de voluntariat la evenimente organizate de centrele regionale;
- organizarea de expoziții itinerante și interactive axate pe rezultate și dovezi științifice în domenii de vârf ale științei și tehnologiei;
- elaborarea de articole în limba română pentru presa din România și în limba engleză pentru presa din străinătate;
- realizare de materiale audio-vizuale pentru promovarea rezultatelor cercetării.

c) *Activități în rețea.* Propunerile de proiecte vor valorifica competențele centrelor regionale de orientare în cariera de cercetător și trebuie să aibă un potențial de exploatare în beneficiul întregii rețele. Centrele regionale de orientare în cariera de cercetător vor avea în portofoliul lor organizarea de activități de rețea pentru a conecta cercetătorii cu angajatorii și comunitatea locală/regională de cercetare și dezvoltare. Astfel de centre vor facilita schimbul de bune practici și își vor menține comunitățile de cercetare informate și angajate cu privire la noile măsuri de politică ERA translatate național. Investiția va contribui la creșterea atractivității sistemului național CDI și a capacității de absorbție a fondurilor europene și în mod special, la programul cadru de cercetare și inovare al UE: Orizont Europa și la parteneriatele europene CDI. De asemenea, rețeaua poate contribui activ la realizarea Acțiunii 4 a ERA Policy Agenda: *Promote attractive research careers, talent circulation and mobility.*

Prin crearea și dezvoltarea secțiunii proprii a fiecărui centru de orientare în cadrul portalului online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA, ce va fi administrat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, rețeaua va deveni un punct unic de intrare pentru cariera de cercetător pentru instituțiile de învățământ superior participante.

Sub-activități obligatorii:

- stagii pentru schimb de experiență la alte centre regionale (schema de mobilitate a rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător);
- materiale de promovare a rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător: realizarea de materiale video pentru social media, articole de promovare a rezultatelor și interviuri cu cercetători cu performanțe marcante;
- organizare de evenimente comune de promovare a activităților rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător;
- activități în comun ale rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător;
- crearea secțiunii proprii a portalului online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA, ce va fi coordonat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- crearea și dezvoltarea unui sistem de guvernare al rețelei naționale de centre de orientare în cariera de cercetător. Principiile și liniile directoare vor fi stabilite de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și implementate printr-un protocol semnat cu aplicanții ale căror propuneri sunt acceptate la finanțare.

d) *Activități de management de proiect*, ce implică realizarea planului de management, a planului de asigurare a calității proiectului, stabilirea procedurilor de lucru privind derularea proiectului (de exemplu, de monitorizare tehnică și financiară, de achiziții de bunuri și servicii și altele).

1.6. Indicatori

1.6.1. Indicatori de realizare

Propunerile de proiecte depuse vor viza următorii indicatori de realizare, stabiliți la nivelul fiecărui centru de orientare în cariera de cercetător și/sau la nivelul rețelei de centre:

A. Calitatea Solicitantului ce realizează centrul de orientare în cariera de cercetător:

- A1. număr de domenii de studii universitare de licență cărora li se adresează prin servicii de orientare în carieră centrul regional de orientare în cariera de cercetător. Valoare minimă: 7 domenii de studii universitare de licență;
- A2. număr de domenii de studii universitare masterat și doctorat cărora li se adresează prin servicii de orientare în carieră centrul regional de orientare în cariera de cercetător. Valoare minimă: 5 domenii de studii universitare masterat și doctorat.

B. Indicatori activități orientare în cariera de cercetător

B1. Serviciul de orientare în cariera de cercetător:

B1a. Număr beneficiari ai serviciului de orientare în cariera de cercetător oferite de centrul regional de orientare în cariera de cercetător:

- B1a1. studenți (ciclul licență). Valoare minimă: 250 studenți;

- B1a2. *studenți (ciclul masterat)*. Valoare minimă: 250 *studenți la ciclul de masterat*;
- B1a3. *doctoranzi*. Valoare minimă: 125 *doctoranzi*;
- B1a4. *postdoctoranzi*¹. Valoare minimă: 30 *postdoctoranzi*;
- B1a5. *cercetători*². Valoare minimă: 200 *cercetători*, din care:
 - B1a5.1. *cercetători seniori*³. Valoare minimă: 50 *cercetători*.

Se recomandă ca serviciul de orientare în cariera de cercetător să se bazeze pe instrumentul *Euraxess Career Orientation tool*, disponibil online la: <https://euraxess.ec.europa.eu/node/533841/>.

B1b. Număr beneficiari tineri cercetători⁴ ai serviciului de orientare în cariera de cercetător oferite de centrul regional de orientare în carieră:

- B1b1. *doctoranzi*. Valoare minimă: 60 *doctoranzi*;
- B1b2. *postdoctoranzi*. Valoare minimă: 12 *postdoctoranzi*;
- B1b3. *cercetători*. Valoare minimă: 100 *cercetători*.

B1c. Număr beneficiari ai serviciului de orientare în cariera de cercetător oferite de centrul regional de orientare în carieră, beneficiari ai investiției I8. Dezvoltarea unui program pentru

¹ Postdoctoranzi sunt considerați, în accepțiunea prezentului ghid: a) cadre didactice universitare (*asistent, lector, conferențiar sau profesor universitar*); b) personal de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică (*cercetător științific gradul I (CS I), cercetător științific gradul II (CS II), cercetător științific gradul III (CS III), cercetător științific (CS) sau asistent de cercetare științifică (ACS)*); c) personal de cercetare-dezvoltare cu studii superioare tehnice, care desfășoară activități de dezvoltare tehnologică (*inginer de dezvoltare tehnologică gradul I (IDT I), inginer de dezvoltare tehnologică gradul II (IDT II), inginer de dezvoltare tehnologică gradul III (IDT III) sau inginer de dezvoltare tehnologică (IDT)*) ce îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții: (a) dețin titlul de doctor obținut în urmă cu cel mult 6 ani față de momentul depunerii propunerii de proiect. Perioada concediului de creștere copil nu se ia în considerare la calculul perioadei de 6 ani; (b) sunt înscriși la un program de pregătire postdoctorală, în România sau în străinătate.

² În accepțiunea prezentului ghid și în conformitate cu articolele 6, 7, 8 și 9 din Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cercetători sunt considerați: a) cadre didactice universitare (*asistent, lector, conferențiar sau profesor universitar*); b) personal de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică (*cercetător științific gradul I (CS I), cercetător științific gradul II (CS II), cercetător științific gradul III (CS III), cercetător științific (CS) sau asistent de cercetare științifică (ACS)*); c) personal de cercetare-dezvoltare cu studii superioare tehnice, care desfășoară activități de dezvoltare tehnologică (*inginer de dezvoltare tehnologică gradul I (IDT I), inginer de dezvoltare tehnologică gradul II (IDT II), inginer de dezvoltare tehnologică gradul III (IDT III) sau inginer de dezvoltare tehnologică (IDT)*).

³ Cercetători seniori sunt considerați, în accepțiunea prezentului ghid, orice: a) cadru didactic universitar (*asistent, lector, conferențiar sau profesor universitar*); b) personal de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică (*cercetător științific gradul I (CS I), cercetător științific gradul II (CS II), cercetător științific gradul III (CS III), cercetător științific (CS) sau asistent de cercetare științifică (ACS)*); c) personal de cercetare-dezvoltare cu studii superioare tehnice, care desfășoară activități de dezvoltare tehnologică (*inginer de dezvoltare tehnologică gradul I (IDT I), inginer de dezvoltare tehnologică gradul II (IDT II), inginer de dezvoltare tehnologică gradul III (IDT III) sau inginer de dezvoltare tehnologică (IDT)*), având titlul științific de doctor și vârsta mai mare sau egală de 41 ani (a împlinit vârsta de 41 ani).

⁴ Tânăr cercetător este considerat, în accepțiunea prezentului ghid, orice: a) cadru didactic universitar (*asistent, lector, conferențiar sau profesor universitar*); b) personal de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică (*cercetător științific gradul I (CS I), cercetător științific gradul II (CS II), cercetător științific gradul III (CS III), cercetător științific (CS) sau asistent de cercetare științifică (ACS)*); c) personal de cercetare-dezvoltare cu studii superioare tehnice, care desfășoară activități de dezvoltare tehnologică (*inginer de dezvoltare tehnologică gradul I (IDT I), inginer de dezvoltare tehnologică gradul II (IDT II), inginer de dezvoltare tehnologică gradul III (IDT III) sau inginer de dezvoltare tehnologică (IDT)*), având vârsta mai mică sau egală de 40 ani (nu a împlinit vârsta de 41 ani).

atragera resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare:

- *B1c1. doctoranzi. Valoare minimă: 5 doctoranzi;*
- *B1c2. postdoctoranzi. Valoare minimă: 2 postdoctoranzi;*
- *B1c3. cercetători. Valoare minimă: 10 cercetători.*

B2. Servicii avansate de orientare în cariera de cercetător

B2a. Servicii avansate de orientare în cariera de cercetător oferite cercetătorilor de centrul regional de orientare în carieră, sub formă de asistență personalizată:

- *B2a1. număr de sesiuni de instruire în bunele practici de cercetare. Valoare minimă: 15 sesiuni de instruire;*
 - *B2a1.1. număr beneficiari. Valoare minimă: 15 beneficiari.*
- *B2a2. număr de sesiuni de instruire personalizate pe fiecare domeniu de studii universitare de doctorat din Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare declarate în propunerea de proiect. Valoare minimă: 2 sesiuni pe fiecare domeniu de studii universitare de doctorat din Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare declarat în propunerea de proiect. Valoare minimă: 2 pe domeniu;*
 - *B2a2.1. număr beneficiari. Valoare minimă: 2 beneficiari pe sesiune de instruire.*
- *B2a3. număr de sesiuni de instruire personalizate pe fiecare domeniu de studii universitare de masterat din Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare declarate în propunerea de proiect. Valoare minimă: 2 pe domeniu;*
 - *B2a3.1. număr beneficiari. Valoare minimă: 2 beneficiari pe sesiune de instruire;*
- *B2a4. număr de sesiuni de mentorat. Valoare minimă: 25 sesiuni de mentorat;*
 - *B2a4.1. număr beneficiari. Valoare minimă: 25 beneficiari.*
- *B2a5. număr de sesiuni de coaching. Valoare minimă: 25 sesiuni de coaching;*
 - *B2a5.1. număr beneficiari. Valoare minimă: 25 beneficiari.*

B2b. Servicii avansate de orientare în cariera de cercetător oferite cercetătorilor tineri de centrul regional de orientare în carieră, sub formă de asistență personalizată:

- *B2b1. număr de sesiuni de instruire în bunele practici de cercetare dedicate tinerilor cercetători. Valoare minimă: 5 sesiuni;*
 - *B2b1.1. număr beneficiari. Valoare minimă: 25 beneficiari.*
- *B2b2. număr de sesiuni de instruire personalizate pe fiecare domeniu de studii universitare de doctorat din Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare declarate în propunerea de proiect dedicate tinerilor cercetători. Valoare minimă: 1 sesiune pe domeniu;*
 - *B2b2.1. număr beneficiari. Valoare minimă: 2 beneficiari pe sesiune.*
- *B2b3. număr de sesiuni de instruire personalizate pe fiecare domeniu de studii universitare de masterat din Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare declarat în propunerea de proiect dedicate tinerilor cercetători. Valoare minimă: 1 sesiune pe domeniu;*
 - *B2b3.1. număr beneficiari. Valoare minimă: 2 beneficiari pe sesiune.*

- *B2b4. număr de sesiuni de mentorat dedicate tinerilor cercetători. Valoare minimă: 10 sesiuni de mentorat;*
 - *B2b4.1. număr beneficiari. Valoare minimă: 10 beneficiari.*
- *B2b5. număr de sesiuni de coaching dedicate tinerilor cercetători. Valoare minimă: 10 sesiuni de coaching.*
 - *B2b5.1. număr beneficiari. Valoare minimă: 10 beneficiari.*

B2c. Servicii avansate de orientare în cariera de cercetător oferite cercetătorilor beneficiari ai investiției I8. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare de centrul regional de orientare în carieră, sub formă de asistență personalizată:

- *B2c1. număr de sesiuni de mentorat. Valoare minimă: 3 sesiuni de mentorat;*
 - *B2c1.1. număr beneficiari. Valoare minimă: 25 beneficiari.*
- *B2c2. număr de sesiuni de coaching. Valoare minimă: 3 sesiuni de coaching;*
 - *B2c2.1. număr beneficiari. Valoare minimă: 25 beneficiari.*

B3. Formare profesională continuă:

B3a. Servicii de formare profesională continuă dedicate cercetătorilor români din instituții CDI din România:

- *B3a1. număr programe de formare. Valoare minimă: 3 programe de formare;*
- *B3a2. număr beneficiari ai programelor de formare. Valoare minimă: 150 beneficiari, din care:*
 - *B3a2.1. număr beneficiari ai programelor de formare beneficiari ai investiției I8. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare ai programelor de formare. Valoare minimă: 5 beneficiari.*

B3b. Servicii de formare profesională continuă dedicate cercetătorilor străini aflați temporar în instituții CDI din România:

- *B3b1. număr programe de formare. Valoare minimă: 1 program de formare;*
- *B3b2. număr beneficiari ai programelor de formare. Valoare minimă: 50 beneficiari, din care:*
 - *B3b2.1. număr beneficiari ai investiției I8. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare ai programelor de formare. Valoare minimă: 5 beneficiari.*

B4. Studii, anchete vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător în regiunea de dezvoltare în care va funcționa centrul de orientare în cariera de cercetător:

- *B4a. număr de studii vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător în regiunea de dezvoltare în care va funcționa centrul de orientare în cariera de cercetător. Valoare minimă: 2 studii;*
- *B4b. număr de anchete vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător în regiunea de dezvoltare în care va funcționa centrul de orientare în cariera de cercetător. Valoare minimă: 2 anchete.*

B5. Grupuri de lucru vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător în regiunea de dezvoltare în care va funcționa centrul de orientare în cariera de cercetător

- B5a. număr de grupuri de lucru vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător în regiunea de dezvoltare în care va funcționa centrul de orientare în cariera de cercetător. Valoare minimă: 1 grup de lucru;
- B5b. număr de participanți la grupurile de lucru vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător în regiunea de dezvoltare în care va funcționa centrul de orientare în cariera de cercetător. Valoare minimă: 20 participanți.

B6. Cursuri de limbă română pentru cercetători străini ce derulează activități de cercetare în instituții gazdă din România:

- B6a. număr beneficiari cursuri de limbă română pentru cercetători străini ce derulează activități de cercetare în instituții gazdă din România. Valoare minimă: 5 beneficiari, din care:
 - B6a1. număr beneficiari cursuri de limbă română pentru cercetători străini ce derulează activități de cercetare în instituții gazdă din România, beneficiari ai investiției I8. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare ai programelor de formare. Valoare minimă: 5 beneficiari.

B7. Evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor străini:

- B7a. număr evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor străini. Valoare minimă: 5 evenimente;
- B7b. număr beneficiari evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor străini. Valoare minimă: 40 beneficiari, din care:
 - B7b.1. număr beneficiari ai investiției I8. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare participanți la evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor străini. Valoare minimă: 6 beneficiari.

B8. Servicii de asistență pentru stabilirea rezidenței fiscale a cercetătorilor străini:

- B8a. număr beneficiari asistență pentru stabilirea rezidenței fiscale a cercetătorilor străini. Valoare minimă: 6 cercetători străini, din care:
 - B8a1. număr beneficiari asistență pentru stabilirea rezidenței fiscale a cercetătorilor străini, beneficiari ai investiției I8. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare. Valoare minimă: 2 beneficiari.

B9. Servicii specifice de gestionare a carierei academice:

- B9a. număr servicii specifice de gestionare a carierei de cercetare. Valoare minimă: 3 (cel puțin următoarele servicii: a) monitorizarea evoluției în carieră; b) asistență personalizată pentru gestionarea carierei; c) consiliere carieră academică).
- B9b. număr beneficiari număr servicii specifice de gestionare a carierei de cercetare. Valoare minimă: 50 beneficiari.

C. Activități de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător

C1. Acțiuni de promovare a științei în societate:

C1a. Acțiuni de promovare a științei:

- *C1a1. număr acțiuni de promovare a științei în mass-media (inclusiv social media). Valoare minimă: 5 în fiecare an de implementare a proiectului;*
- *C1a2. număr vizite de promovare a științei în școli, licee. Valoare minimă: 10 în fiecare an de implementare a proiectului;*
- *C1a3. număr de acțiuni de facilitare a stagiilor de practică pentru studenți în organizații de cercetare. Valoare minimă: 2 acțiuni;*
- *C1a4. număr de evenimente de promovare a științei destinate tinerilor din școli și licee, axate pe implicarea acestora în experimente științifice. Valoare minimă: 10 evenimente;*
- *C1a5. număr de evenimente tip dezbateri cu participarea comunității științifice din regiunea de dezvoltare în care funcționează centrul de orientare, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității. Valoare minimă: 6 evenimente;*
- *C1a6. număr de evenimente interactive tip cafeneaua științei cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante. Valoare minimă: 6 evenimente;*
- *C1a7. număr de acțiuni de implicare a tinerilor în activități de voluntariat la evenimente organizate de centrul regional de orientare în cariera de cercetător; Valoare minimă: 3 acțiuni;*
- *C1a8. număr de expoziții intinerante și interactive axate pe rezultate și dovezi științifice în domenii de vârf ale științei și tehnologiei. Valoare minimă: 5 expoziții;*
- *C1a9. număr articole de presă în limba română vizând diseminarea/promovarea cercetării științifice realizate în organizații CDI din regiunea de dezvoltare în care centrul de orientare în cariera de cercetător este creat. Valoare minimă: 2 articole anual;*
- *C1a10. număr articole de presă în limba engleză vizând diseminarea/promovarea cercetării științifice realizate în organizații CDI din regiunea de dezvoltare în care centrul de orientare în cariera de cercetător este creat. Valoare minimă: 1 articole anual;*
- *C1a11. realizarea de materiale audio-video de promovare a rezultatelor științifice obținute de organizații CDI din regiunea de dezvoltare în care centrul de orientare în cariera de cercetător este creat. Valoare minimă: 5 materiale.*

C1b. Număr beneficiari ai acțiunilor de promovare a științei:

- *C1b1. număr beneficiari ai acțiunilor de promovare a științei în mass-media (inclusiv social media). Valoare minimă: 100 beneficiari;*
- *C1b2. număr beneficiari ai vizitelor de promovare a științei în școli, licee. Valoare minimă: 50 școlari/liceeni;*
- *C1b3. număr beneficiari ai acțiunilor de facilitare a stagiilor de practică pentru studenți în organizații de cercetare. Valoare minimă: 20 studenți;*
- *C1b4. număr de beneficiari ai programelor de promovare a științei destinate tinerilor din școli și licee, axate pe implicarea acestora în experimente științifice. Valoare minimă: 50 școlari/liceeni;*

- *C1b5. număr participanți la evenimente tip dezbateri cu participarea diversilor actori locali, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității. Valoare minimă: 75 participanți;*
- *C1b6. număr participanți la evenimente interactive tip cafeneaua științei cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante. Valoare minimă: 60 participanți;*
- *C1b7. număr beneficiari ai acțiunilor de implicare a tinerilor în activități de voluntariat la evenimente organizate de centrul regional de orientare în cariera de cercetător. Valoare minimă: 15 tineri (școlari, liceeni, studenți, doctoranzi);*
- *C1b8. număr participanți la expozițiile intinerante și interactive axate pe rezultatele și dovezi științifice în domenii de vârf ale științei și tehnologiei. Valoare minimă: 100 participanți.*

D. Activități în rețea

D1. Acțiuni în rețeaua națională a centrelor de orientare în cariera de cercetător:

D1a. Mobilități în rețeaua de centre regionale de orientare în cariera de cercetător:

- *D1a1. număr stagii pentru schimburi de experiență la alte centre regionale de orientare în cariera de cercetător (schemă de mobilitate). Valoare minimă: 2 stagii;*
- *D1a2. număr beneficiari stagii pentru schimb de experiență la alte centre regionale de orientare în cariera de cercetător (schemă de mobilitate). Valoare minimă: 6 beneficiari.*

D2. Materiale de promovare a centrului de orientare în cariera de cercetători și rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător:

D2a. realizarea de materiale video pentru social media:

- *D2a1. realizarea de materiale audio-video pentru social media. Valoare minimă: 10 materiale.*

D2b. articole de promovare a rezultatelor cercetării:

- *D2b1. articole de promovare a rezultatelor cercetării științifice realizate în cadrul regiunii de dezvoltare în mass-media din România. Valoare minimă: 15 articole;*
- *D2b2. articole de promovare în mass-media din România a rezultatelor cercetării realizate în cadrul I8. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare. Valoare minimă: 5 articole;*
- *D2b3. articole de promovare a rezultatelor cercetării științifice realizate în cadrul regiunii de dezvoltare în mass-media din străinătate. Valoare minimă: 5 articole;*
- *D2b4. articole de promovare în mass-media din străinătate a rezultatelor cercetării realizate în cadrul I8. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare. Valoare minimă: 2 articole.*

D2c. organizare interviuri în mass-media cu cercetători cu performanțe marcante:

- *D2c1. interviuri în mass-media cu cercetători cu performanțe științifice marcante. Valoare minimă: 4 interviuri publicate;*
- *D2c2. interviuri cu cercetători cu performanțe marcante beneficiari ai I8. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare. Valoare minimă: 2 interviuri publicate.*

D3. Organizare de evenimente comune de promovare a activităților rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător:

- *D3a. număr evenimente comune de promovare a activităților rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător. Valoare minimă: 3 evenimente;*
- *D3b. număr participanți evenimente comune de promovare a activităților rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător. Valoare minimă: 50 participanți.*

D4. Schimburi de bune practici ale rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător:

- *D4a. număr de schimburi de bune practici ale rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător. Valoare minimă: 3 schimburi de bună practică;*
- *D4b. număr de beneficiari ai schimburilor de bune practici ale rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător. Valoare minimă: 15 beneficiari.*

D5. Participarea la crearea și dezvoltarea portalului online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA:

- *D5a. creare și dezvoltare secțiunii proprii a centrului de orientare în cadrul portalului online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA. Valoare minimă: 1 secțiune portal;*
- *D5b. număr servicii oferite în cadrul secțiunii din portal online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA. Valoare minimă: 1 serviciu de informare privind locurile de muncă în domeniul cercetării disponibile în regiunea de dezvoltare în care centrul de orientare în cariera de cercetător a fost înființat.*

D6. Crearea și dezvoltarea unui sistem de guvernare al rețelei naționale de centre de orientare în cariera de cercetător:

- *D6a. număr de întâlniri de coordonare a membrilor rețelei naționale de centre de orientare în cariera de cercetător. Valoare minimă: 1 întâlnire anuală;*
- *D6b. număr protocoale/acorduri/memorandumuri de colaborare în vederea dezvoltării rețelei naționale de centre de orientare în cariera de cercetător. Valoare minimă: 2 protocoale/acorduri/memorandumuri de colaborare.*

Tabel 1. Corelația dintre activitățile și sub-activitățile obligatorii și indicatorii de realizare

Activitate obligatorie ⁵	Sub-activitate obligatorie	Indicatori de realizare
Activități de orientare în cariera de cercetător	Furnizarea unui serviciu de orientare în cariera de cercetător	<p>B1. Serviciul de orientare în cariera de cercetător:</p> <p>B1a. Număr beneficiari ai serviciului de orientare în cariera de cercetător oferite de centrul regional de orientare în cariera de cercetător: <i>B1a1, B1a2, B1a3, B1a4, B1a5;</i></p> <p>B1b. Număr beneficiari tineri cercetători ai serviciului de orientare în cariera de cercetător oferite de centrul regional de orientare în carieră: <i>B1b1, B1b2, B1b3;</i></p> <p>B1c. Număr beneficiari ai serviciului de orientare în cariera de cercetător oferite de centrul regional de</p>

⁵ Cu excepția activității de management de proiect.

		orientare în carieră, beneficiari ai investiției I8. <i>Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare: B1c1, B1c2, B1c3.</i>
	Furnizarea de servicii avansate de orientare în cariera de cercetător, constând în asistență personalizată, cum ar fi organizarea de instruire și oferirea accesului la consilierul în carieră, la mentorat și la sesiuni de coaching	B2. Servicii avansate de orientare în cariera de cercetător: B2a. Servicii avansate de orientare în cariera de cercetător oferite cercetătorilor de centrul regional de orientare în carieră, sub formă de asistență personalizată: B2a1, B2a1.1, B2a2, B2a2.1, B2a3, B2a3.1, B2a4, B2a4.1, B2a5, B2a5.1. B2b. Servicii avansate de orientare în cariera de cercetător oferite cercetătorilor tineri de centrul regional de orientare în carieră, sub formă de asistență personalizată: B2b1, B2b1.1, B2b2, B2b2.1, B2b3, B2b3.1, B2b4, B2b4.1, B2b5, B2b5.1. B2c. Servicii avansate de orientare în cariera de cercetător oferite cercetătorilor beneficiari ai investiției I8. <i>Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare</i> de centrul regional de orientare în carieră, sub formă de asistență personalizată: B2c1, B2c1.1., B2c2, B2c2.1.
	Formare profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI	B3a. Servicii de formare profesională continuă dedicate cercetătorilor români din instituții CDI din România: B3a1, B3a2, B3a2.1. B3b. Servicii de formare profesională continuă dedicate cercetătorilor străini aflați temporar în instituții CDI din România: B3b1, B3b2, B3b2.1.
	Studii, anchete	B4. Studii, anchete vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător în regiunea de dezvoltare în care va funcționa centrul de orientare în cariera de cercetător: B4a, B4b, B4c.
	Grupuri de lucru	B5. Grupuri de lucru vizând nevoile de orientare în cariera de cercetător în regiunea de dezvoltare în care va funcționa centrul de orientare în cariera de cercetător: B5a, B5b.
	Organizarea de cursuri de limba română	B6. Cursuri de limbă română pentru cercetători străini ce derulează activități de cercetare în instituții gazdă din România: B6a, B6a1.
	Organizarea de evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor din afara României	B7. Evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor străini: B7a, B7b, B7b.1.
	Asistență acordată cercetătorilor din străinătate pentru integrarea în comunitatea științifică prin acordarea de	B8. Servicii de asistență pentru stabilirea rezidenței fiscale a cercetătorilor străini: B8a, B8a1.

	asistență pentru stabilirea rezidenței fiscale	
	Activități specifice de gestionare a carierei de cercetare (monitorizarea evoluției în carieră, asistență personalizată, consiliere)	B9. Servicii specifice de gestionare a carierei de cercetare: <i>B9a, B9b.</i>
Activități de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător	Promovarea rezultatelor cercetării în societate	C1a. Acțiuni de promovare a științei: <i>C1a1.</i> C1b. Număr beneficiari ai acțiunilor de promovare a științei: <i>C1b1.</i>
	Vizite de promovare a științei în școli, licee	C1a. Acțiuni de promovare a științei: <i>C1a2.</i> C1b. Număr beneficiari ai acțiunilor de promovare a științei: <i>C1b2. număr beneficiari ai vizitelor de promovare a științei în școli, licee.</i>
	Facilitarea de stagii de practică pentru studenți în organizații CDI	C1a. Acțiuni de promovare a științei: <i>C1a3.</i> C1b. Număr beneficiari ai acțiunilor de promovare a științei: <i>C1b3.</i>
	Dezvoltarea de programe destinate tinerilor din școli și licee, axate pe implicarea acestora în experimente științifice	C1a. Acțiuni de promovare a științei: <i>C1a4.</i> C1b. Număr beneficiari ai acțiunilor de promovare a științei: <i>C1b4.</i>
	Organizarea de evenimente tip dezbateri cu participarea diversilor actori locali, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității	C1a. Acțiuni de promovare a științei: <i>C1a5.</i> C1b. Număr beneficiari ai acțiunilor de promovare a științei: <i>C1b5.</i>
	Organizarea de evenimente interactive tip cafeneaua științei cu invitarea unor personalități cu rezultate științifice marcante, pentru a prezenta domeniul pe care îl reprezintă și a răspunde la întrebări. Aceste evenimente se vor organiza pe baza valorificării rezultatelor publice ale proiectelor deja finanțate prin programul cadru CDI al Uniunii Europene, axate pe rolul științei în societate	C1a. Acțiuni de promovare a științei: <i>C1a6.</i> C1b. Număr beneficiari ai acțiunilor de promovare a științei: <i>C1b6.</i>
	Implicarea tinerilor în activități de voluntariat la evenimente organizate de centrele regionale	C1a. Acțiuni de promovare a științei: <i>C1a7.</i> C1b. Număr beneficiari ai acțiunilor de promovare a științei: <i>C1b7.</i>
	Organizarea de expoziții itinerante și interactive axate pe rezultate și dovezi științifice în domenii de vârf ale științei și tehnologiei	C1a. Acțiuni de promovare a științei: <i>C1a8.</i> C1b. Număr beneficiari ai acțiunilor de promovare a științei: <i>C1b8.</i>
	Elaborarea de articole în limba română pentru presa din România și în limba engleză pentru presa din străinătate	C1a. Acțiuni de promovare a științei: <i>C1a9, C1a10.</i>
	Realizarea de materiale audio-vizuale pentru promovarea rezultatelor cercetării	C1a. Acțiuni de promovare a științei: <i>C1a11.</i>
Activități în rețea	Stagii pentru schimb de experiență la alte centre regionale (schema de mobilitate a rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător)	D1. Acțiuni în rețeaua națională a centrelor de orientare în cariera de cercetător: D1a. Mobilități în rețeaua de centre regionale de orientare în cariera de cercetător: <i>D1a1, D1a2.</i>

	Materiale de promovare a rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător: realizarea de materiale video pentru social media, articole de promovare a rezultatelor și interviuri cu cercetători cu performanțe marcante	D2a. realizarea de materiale video pentru social media: <i>D2a1</i> . D2b. articole de promovare a rezultatelor cercetării: <i>D2b1, D2b2, D2b3, D2b4</i> . D2c. organizare interviuri în mass-media cu cercetători cu performanțe marcante: <i>D2c1, D2c2</i> .
	Organizare de evenimente comune de promovare a activităților rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător	D3. Organizare de evenimente comune de promovare a activităților rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător: <i>D3a, D3b</i> .
	Activități în comun ale rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător	D4. Schimburi de bune practici ale rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător: <i>D4a, D4b</i> .
	Crearea secțiunii proprii a portalului online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA, ce va fi coordonat de MCID	D5. Participarea la crearea și dezvoltarea portalului online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA: <i>D5a, D5b</i> .
	Crearea și dezvoltarea unui sistem de guvernare al rețelei naționale de centre de orientare în cariera de cercetător. Principiile și liniile directoare vor fi stabilite de MCID și implementate printr-un protocol semnat cu aplicanții ale căror propuneri sunt acceptate la finanțare	D6. Crearea și dezvoltarea unui sistem de guvernare al rețelei naționale de centre de orientare în cariera de cercetător: <i>D6a, D6b</i> .

1.6.2. Indicatori de rezultat

Propunerile de proiecte depuse vor viza următorii indicatori de rezultat, stabiliți la nivelul fiecărui centru de orientare în cariera de cercetător și/sau la nivelul rețelei de centre:

- R1. *Crearea și dezvoltarea unui centru de orientare în cariera de cercetător, într-o regiune de dezvoltare a României;*
- R2. *Participarea la crearea, operaționalizarea și guvernarea rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător;*
- R3. *Cel puțin 90% din beneficiarii fiecărui centru de orientare în cariera de cercetător se vor declara mulțumiți de calitatea serviciilor oferite⁶;*
- R4. *Minimum 60 de cercetători vor beneficia de serviciile centrului de orientare în carieră;*
- R5. *Crearea și dezvoltarea secțiunii proprii a portalului online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA.*

⁶ Evaluarea satisfacției calității serviciilor oferite se va realiza prin Chestionarul Național de Evaluare a satisfacției calității serviciilor oferite de centrul de orientare în cariera de cercetător realizat de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării. Procentul de beneficiari satisfăcuți se va face prin raportare la următorii indicatori: B1. Serviciul de orientare în cariera de cercetător (B1a: indicatorii *B1a1, B1a2, B1a3, B1a4, B1a5, B1a5.1*; B1b: indicatorii *B1b1, B1b2, B1b3*; B1c: indicatorii *B1c1, B1c2, B1c3*). B2. Servicii avansate de orientare în cariera de cercetător (B2a: indicatorii *B2a1.1, B2a2.1, B2a3.1, B2a4.1, B2a5.1*; B2b: indicatorii *B2b1.1, B2b2.1, B2b3.1, B2b4.1, B2b5.1*; B2c: indicatorii *B2c1.1, B2c2.1*); B3. Formare profesională continuă (B3a: indicatorii *B3a2, B3a2.1*; B3b: indicatorii *B3b2, B3b2.1*); B5. Cursuri de limbă română pentru cercetători străini ce derulează activități de cercetare în instituții gazdă din România: indicatorii *B5a, B5a1*; B6. Evenimente de networking pentru facilitarea integrării în comunitate a cercetătorilor străini: indicatorii *B6b, B6b.1*; B7. Asistență pentru stabilirea rezidenței fiscale a cercetătorilor străini: indicatorii *B7a, B7a1*; B8. *Servicii specifice de gestionare a carierei academice*: indicatorii *B8a, B8b*.

1.7. Condiții de participare

- Propunerea de proiect este depusă de o instituție de învățământ superior de stat, în calitate de Solicitant;
- Este interzisă participarea unei instituții de învățământ superior de stat la mai multe propuneri de proiect, sub sancțiunea declarării neeligibile a tuturor propunerilor de proiecte la care participă instituția respectivă;
- Solicitantul trebuie să dețină calitatea de Instituție organizatoare de studii de doctorat (IOSUD). Lista acestora este disponibilă la https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%20C8%99iere/Minister/2022/inv_superior/Lista_IOSUD_2022.pdf;
- O instituție de învățământ superior de stat poate depune o singură propunere de proiect ce vizează doar regiunea de dezvoltare în care este localizată geografic, respectiv Nord-Vest, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud – Muntenia, București – Ilfov, Sud-Vest Oltenia, Vest. În considerarea localizării geografice a unei instituții de învățământ superior de stat într-o regiune de dezvoltare se are în vedere sediul acesteia, indiferent dacă aceasta a creat facultăți, departamente, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici universitare, studiouri și ateliere artistice, teatre, muzee, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie cu caracter permanent sau temporar în alte regiuni de dezvoltare decât aceea în care are sediul.

Tabel 2. Lista instituțiilor de învățământ superior de stat pe regiuni de dezvoltare

Regiunea de dezvoltare	Civile	Militare
Nord-Vest	(1) Universitatea Oradea; (2) Universitatea Tehnică Cluj-Napoca; (3) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca; (4) Universitatea „BABEȘ-BOLYAI” Cluj-Napoca; (5) Universitatea de Medicină și Farmacie „IULIU HAȚIEGANU” Cluj-Napoca; (6) Academia de Muzică „GHEORGHE DIMA” Cluj-Napoca; (7) Universitatea de Artă și Design Cluj-Napoca	
Centru	(1) Universitatea „1 DECEMBRIE 1918” Alba Iulia; (2) Universitatea Transilvania Brașov; (3) Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „GEORGE EMIL PALADE” Târgu Mureș; (4) Universitatea de Arte Târgu Mureș; (5) Universitatea „LUCIAN BLAGA” Sibiu	(1) Academia Forțelor Aeriene „HENRI COANDĂ” Brașov; (2) Academia Forțelor Terestre „NICOLAE BĂLCESCU” Sibiu
Nord-Est	(1) Universitatea „VASILE ALECSANDRI” Bacău; (2) Universitatea Tehnică „GHEORGHE ASACHI” Iași; (3) Universitatea pentru Științele Vieții „ION IONESCU DE LA BRAD” Iași; (4) Universitatea „ALEXANDRU IOAN CUZA” Iași; (5) Universitatea de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” Iași; (6) Universitatea	

	Națională de Arte „GEORGE ENESCU” Iași; (7) UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA	
Sud-Est	(1) Universitatea „OVIDIUS” Constanța; (2) Universitatea Maritimă Constanța; (3) Universitatea „DUNĂREA DE JOS” Galați	(1) Academia Navală „MIRCEA CEL BĂTRÂN” Constanța
Sud-Muntenia	(1) Universitatea Pitești; (2) Universitatea „VALAHIA” Târgoviște; (3) Universitatea Petrol-Gaze Ploiești	
București - Ilfov	(1) Universitatea Politehnica București; (2) Universitatea Tehnică de Construcții București; (3) Universitatea de Arhitectură și Urbanism „ION MINCU” București; (4) Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București; (5) Universitatea București; (6) Universitatea de Medicină și Farmacie „CAROL DAVILA” București; (7) Academia de Studii Economice București; (8) Universitatea Națională de Muzică București; (9) Universitatea Națională de Arte București; (10) Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L.CARAGIALE” București; (11) Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport București; (12) Școala Națională de Studii Politice și Administrative București	(1) Academia Tehnică Militară „FERDINAND I” București; (2) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” București; (3) Academia Națională de Informații „MIHAI VITEAZUL” București; (4) Academia de Poliție „ALEXANDRU IOAN CUZA” București
Sud-Vest Oltenia	(1) Universitatea Craiova; (2) Universitatea de Medicină și Farmacie Craiova; (3) Universitatea „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” Târgu Jiu	
Vest	(1) Universitatea „AUREL VLAICU” Arad; (2) Universitatea Petroșani; (3) Universitatea Politehnica Timișoara; (4) Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „REGELE MIHAI I AL ROMÂNIEI” Timișoara; (5) Universitatea de Vest Timișoara; (6) Universitatea de Medicină și Farmacie „VICTOR BABEȘ” Timișoara	

Sursa: INS, <http://statistici.INSSE.ro:8077/tempo-online/> și <https://www.edu.ro/institutii-invatamant-superior>.

- Este încurajată depunerea acelor propuneri de proiecte ce acoperă o proporție cât mai mare a domeniilor și a specializărilor/programelor de studii universitare (licență, masterat și doctorat) în regiunea de dezvoltare în care va fi creat centrul de orientare în cariera de cercetător. Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare este disponibil la: https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/HG_433_2022_nomenclator_licenta.pdf;
- În fiecare regiune de dezvoltare va fi finanțată crearea unui singur centru de orientare în cariera de cercetător. Centrul va răspunde nevoilor comunității științifice din regiunea de dezvoltare în care va fi înființat;

- Centrul de orientare în cariera de cercetător va fi organizat de Solicitant în cadrul structurii sale organizatorice. Structura organizatorică a Solicitantului va trebui să reflecte existența distinctă a respectivului centru ca parte a structurii organizatorice;
- Centrul regional de orientare în cariera de cercetător va fi preluat, la finalul implementării proiectului, pentru a fi finanțat integral de către Solicitant, pentru o perioadă de minimum 3 ani, în vederea asigurării sustenabilității;
- Este încurajată depunerea de propuneri de proiecte ce acoperă, la nivelul unei regiuni de dezvoltare, o proporție cât mai mare a domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, așa cum apar acestea în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, disponibil la https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/HG_433_2022_nomenclator_licenta.pdf;
- Solicitantul va trebui să demonstreze o experiență internațională relevantă în cercetare prin:
 - 1) participarea la proiecte internaționale de cercetare în ultimii 5 ani, cu accent pe implicarea în proiecte Orizont 2020;
 - 2) colaborări în cercetare cu universități de prestigiu din străinătate. Aceste universități sunt stabilite în Ordinul MEC nr. 5665/2020, disponibil online la https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ordin%205665_2020.pdf;
 - 3) prezența în ultima ediție a Metaranking-ului Național (https://www.edu.ro/raport_metaranking_national_2021).

1.8. Solicitanți eligibili

1.8.1. Participanți

Poate participa în calitate de Solicitant în cadrul prezentului apel de proiecte orice instituție de învățământ superior de stat din România ce îndeplinește criteriile de eligibilitate. Întrucât Solicitanți pot fi doar instituțiile de învățământ superior de stat, nu este necesară depunerea unei declarații privind beneficiarul/beneficiarii reali ai fondurilor acordate.

1.8.2. Criterii de eligibilitate

- a) Solicitantul este o instituție de învățământ superior de stat civilă sau militară (https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/HG_433_2022_nomenclator_licenta.pdf), conform Hotărârii Guvernului nr. 433/2022 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023. Solicitantul va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, din Anexa nr. 2 la HG nr. 433/2022 un extras ce vizează doar domeniile și specializările sale;
- b) Solicitantul deține calitatea de Instituție organizatoare de studii de doctorat (IOSUD). Lista acestora este disponibilă la https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2022/inv_superior/Lista_IOS_UD_2022.pdf. Solicitantul va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte

- documente, Ordinul de Ministru al Educației Naționale prin care s-a acordat menținerea acreditării instituției în vederea organizării programelor de studii universitare de doctorat.
- c) Solicitantul a implementat sau va demara, în perioada de implementare a proiectului, procedura de implementare a Strategiei de Resurse Umane în Cercetare pentru (HRS4R), ce se finalizează prin acordarea *HR Excellence in Research Award*. Lista instituțiilor de învățământ din România ce au obținut până acum această certificare este disponibilă la <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r/awarded>. În cazul Solicitanților ce dețin această certificare, se vor încărca documentele justificative în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente. În cazul Solicitanților ce nu dețin această certificare, se va încărca **Anexa 5. Declarație de angajament, pe propria răspundere a Solicitantului, privind demararea sau continuarea procedurii de implementare a Strategiei de Resurse Umane în Cercetare (HRS4R) până la obținerea certificării „HR Excellence in Research Award”**. Demararea procedurii presupune și adoptarea Cartei europene a cercetătorului și a Codului de conduită pentru recrutarea cercetătorilor, în perioada de implementare a proiectului;
- d) După crearea rețelei naționale de centre de orientare în cariera de cercetător, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării va semna cu aceasta un protocol ce va stabili sistemul de guvernare și modalitățile de coordonare a rețelei. Solicitantul va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 6. Declarație de angajament privind semnarea protocolului de guvernare și modalităților de coordonare a rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător**;
- e) Solicitantul se obligă să utilizeze platforma ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA ca punct de intrare pentru cariera de cercetător, dacă cererea sa de finanțare este admisă la finanțare. Solicitantul va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 7. Declarație de angajament privind utilizarea platformei ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA ca punct de intrare pentru cariera de cercetător de către instituție**;
- f) Solicitantul se obligă să utilizeze un Chestionar Național de Evaluare a satisfacției calității serviciilor oferite de centrul de orientare în cariera de cercetător, realizat de către MCID, dacă cererea sa de finanțare este admisă. Respectivul chestionar poate fi adaptat parțial de către Solicitant, numai cu acordul MCID, pentru a evidenția specificul regional al comunității regionale pe care o deservește. Solicitantul va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 8. Declarație privind utilizarea Chestionarului Național de Evaluare a satisfacției calității serviciilor oferite de centrele de orientare în cariera de cercetător**;
- g) Solicitantul nu este declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către MCID în vederea selectării contractanților; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse, naționale sau internaționale. Este interzisă confecționarea și folosirea de informații falsificate, cu scopul influențării rezultatelor evaluării propunerii de proiect, a rapoartelor de activitate sau a rezultatelor obținute în urma derulării proiectului. Solicitantul va

- încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 9. Declarație privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere; Anexa 10. Declarație privind evitarea neregulilor grave, a fraudei, corupției și dublei finanțări; Anexa 11. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Solicitantului;**
- h) Solicitantul își asumă îndeplinirea în totalitate a indicatorilor de realizare și indicatorilor de rezultat specificați în Ghidul aplicantului. Propunerile de proiecte ce își propun realizarea cel puțin unui indicator sub nivelul minim specificat în Ghidul aplicantului vor fi declarate neeligibile. Solicitantul va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente; **Anexa 12. Declarație pe propria răspundere a Solicitantului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție;**
- i) În cadrul prezentului apel de proiecte, o instituție de învățământ superior de stat poate participa la o singură propunere de proiect. În cazul în care sunt depuse mai multe propuneri de proiecte de către aceeași instituție de învățământ superior de stat, toate propunerile de proiecte ale acesteia sunt declarate neeligibile;
- j) Propunerea de proiect trebuie să conțină toate activitățile și sub-activitățile obligatorii, așa cum sunt precizate acestea în prezentul Ghid al aplicantului;
- k) Propunerea de proiect este conformă cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01). Solicitantul va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 13. Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01);**
- l) Solicitantul este obligat să depună și **Anexa 14. Declarație TVA**, în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente;
- m) Solicitantul se angajează să respecte prevederile legale în domeniul conflictului de interese. Solicitantul va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 15a. Declarație pe proprie răspundere a reprezentatului legal al Solicitantului privind conflictul de interese și Anexa 15b. Declarație pe proprie răspundere a directorului de proiect privind conflictul de interese;**
- n) Solicitantul se angajează să respecte prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal. Solicitantul va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 16a. Declarație consimțământ reprezentant legal privind prelucrarea datelor cu caracter personal și Anexa 16b. Declarație consimțământ director proiect privind prelucrarea datelor cu caracter personal;**
- o) Solicitantul se angajează să preia și să finanțeze integral, pentru o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, Centrul regional de orientare în cariera de cercetător, în vederea asigurării sustenabilității. Solicitantul va încărca în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, în secțiunea Alte documente, **Anexa 17. Declarație de angajament privind asigurarea sustenabilității Centrului de orientare în cariera de cercetător.**

1.9. Grup țintă

Grupul țintă vizat constă din studenți (ciclul licență, masterat), doctoranzi, postdoctoranzi, cercetători, inclusiv cercetători seniori, cercetători străini ce derulează activități de cercetare în instituții gazdă din România, cu accent pe cercetători străini beneficiari ai investiției I8. *Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.* Prin acțiunile de promovare a științei și citizen science, sunt abordați și elevi (liceeni, școlari), membri ai comunității din regiunea în care va fi operaționalizat centrul de orientare în cariera de cercetător, publicul larg.

1.10. Bugetul alocat

Bugetul alocat prezentei competiții, pentru întreaga perioadă de derulare a proiectelor, este de 29.605.200 lei ($\approx 6.000.000$ euro). Contractarea proiectelor aprobate la finanțare se va realiza până la 31.03.2023.

Finanțarea acordată unui proiect cu durata de 36 luni este de 3.700.650 lei (≈ 750.000 euro), pentru fiecare centru de orientare din fiecare din cele 8 regiuni de dezvoltare ale României. Cursul RON/EUR utilizat în cadrul apelului de proiecte este cursul InforEuro din luna august 2022 (1 EUR = 4,9342 RON), iar același curs va fi utilizat la semnarea contractelor de finanțare.

1.11. Etica

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică în vigoare.

1.12. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect. Aplicații trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei în scrierea și implementarea cererii de finanțare/proiectului. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru beneficiarii activităților prevăzute în proiect.

2. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

2.1. Tipuri de cheltuieli eligibile

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte:

- *cheltuieli cu personalul* (salarii și contribuții angajat și angajator ai angajaților centrului de orientare în cariera de cercetător; onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați colaboratori), în conformitate cu legislația specifică⁷. Solicitantul va depune

⁷ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

o listă de personal ce va conține atât angajații centrului de orientare în cariera de cercetător, cât și colaboratorii. Lista de personal este decisă de directorul de proiect. La momentul depunerii propunerii de proiect, lista de personal trebuie prezentată, specificându-se exact numărul de poziții echivalent normă întreagă, tipul acestora, legătura cu activitățile proiectului și bugetul alocat. Directorul de proiect trebuie să prevadă norme de timp, în fracțiuni de normă întreagă, pentru toate pozițiile din lista de personal, iar toate pozițiile din listă trebuie să fie bugetate explicit și corelate cu activitățile și subactivitățile din cererea de finanțare. Nominalizarea membrilor din lista de personal în cadrul propunerii de proiect, cu excepția directorului de proiect, este posibilă, dar nu este necesară. Pozițiile nenominalizate în cererea de finanțare vor fi anunțate obligatoriu public, inclusiv pe site-urile www.euraxess.ro și <https://jobs.research.gov.ro/>. Schimbarea persoanelor nominalizate în cererea de finanțare este posibilă cu respectarea criteriilor de performanță și a atribuțiilor poziției specificate în cererea de finanțare;

- *cheltuieli de logistică* necesare pentru derularea proiectului, inclusiv echipamente, cheltuieli materiale, cheltuieli pentru diseminare, publicații open acces, informare-documentare și altele;
- *cheltuieli de deplasare* aferente deplasărilor în România. Se pot finanța și cheltuieli de deplasare ale unor colaboratori din străinătate, dacă se fac în interesul proiectului și contribuie la îndeplinirea indicatorilor acestuia. Nu sunt eligibile cheltuielile de deplasare în străinătate a angajaților centrului de orientare în cariera de cercetător sau a colaboratorilor români ai centrului. Includ: cheltuieli pentru cazare a personalului și colaboratorilor, cheltuieli cu diurna personalului propriu și colaboratorilor, cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare) pentru personalul propriu și colaboratori;
- *cheltuieli indirecte* (regie), în limita a maximum 15% din valoarea proiectului;
- *cheltuieli cu obținerea sau reînnoirea certificării Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R)* pentru Solicitant;
- *cheltuieli cu organizarea de evenimente*, în limita a maximum 10% din valoarea proiectului;
- *cheltuieli aferente managementului de proiect* care cuprind salariu și contribuții angajat și angajator pentru directorul de proiect. Directorul de proiect va fi angajat cu normă întreagă de Solicitant pe întreaga durată de implementare a proiectului.

Contractul de finanțare va specifica repartizarea sumelor pe categorii de buget.

Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 15% din bugetul total al proiectului, fără o aprobare prealabilă din partea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare (acest lucru nu implică încheierea unui act adițional la contractul de finanțare). Pentru toate celelalte categorii de cheltuieli este obligatorie încheierea unui act adițional.

Pe categorii de activități obligatorii, cheltuielile eligibile se repartizează astfel:

- Pentru activități de orientare în cariera de cercetător, minimum 50% din buget;
- Pentru activități de promovare a științei și atragerea tinerilor în cariera de cercetător, maximum 30% din buget;

- Pentru activități în rețea, minimum 15% din buget. La nivelul fiecărui proiect finanțat, 5% din bugetul acordat va fi utilizat pentru crearea și întreținerea unei secțiuni pentru fiecare centru de orientare în cariera de cercetător, parte a portalului online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA, portal coordonat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- Pentru activități de management de proiect, maximum 5% din buget.

Toate achizițiile vor fi destinate activităților centrelor de orientare în cariera de cercetător beneficiare ale finanțării sau rețelei de centre de orientare.

Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru COMPONENTA 9 – Suport pentru Sectorul Privat, Cercetare, Dezvoltare și Inovare – Investiția 10. Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM, în conformitate cu legislația în vigoare.

Centrul de orientare în cariera de cercetător va fi cofinanțat de Solicitant în proporție de 20% din valoarea finanțării. Contravaloarea cursurilor de formare susținute de colaboratorii centrului de orientare în cariera de cercetător poate fi considerată cofinanțare.

La finalul perioadei de implementare, centrul va fi preluat pentru a fi finanțat integral de către Solicitant pentru o perioadă de minimum 3 ani.

Baza legală:

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Instrucțiunile ME/MIPE, pentru contractele de finanțare semnate după data publicării acestora;
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării contractelor de finanțare.

2.2. Ajutor de stat

Prezentul apel de proiecte nu intră sub incidența ajutorului de stat, beneficiarii eligibili fiind exclusiv instituții de învățământ superior de stat din România.

3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

3.1. Cererea de finanțare

Depunerea propunerilor de proiecte se realizează într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere on-line: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu de către Solicitant. Documentele asociate unei propuneri de proiect sunt semnate de către Solicitant folosind semnătura electronică.

Cererea de finanțare se scrie conform **Anexei 1** la prezentul Ghid al applicantului.

Note:

1. Cererea de finanțare se depune prin intermediul platformei web - <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, nefiind necesară depunerea și în format tipărit – **Anexa 1**.
2. Cererea de finanțare se încarcă în platformă, în secțiunea dedicată, în format **.pdf textual** (exclus scanat).
3. Cererea de finanțare trebuie să fie lizibilă și completă la momentul încărcării în platforma de depunere online, nefiind admise completări ulterioare. Cererile de finanțare incomplete la momentul aplicării sunt declarate ca fiind neeligibile.
4. Anexele la cererea de finanțare (Anexele 5-17) se încarcă pe platforma web - <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, la secțiunea Alte documente.

3.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Redactarea propunerii de proiect se face în limba română, cuprinzând și un rezumat în limba engleză.

3.3. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatică, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROPUNERILOR DE PROIECTE

În vederea realizării procesului de evaluare a propunerilor de proiecte, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării poate aproba:

a) prin ordin de ministru metodologia de selecție a unui partener public pentru evaluarea propunerilor de proiecte, în condiții de competență științifică, imparțialitate și performanță. Metodologia va respecta prevederile legale dispuse prin:

- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- HG 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar

pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- alte prevederi legislative în vigoare specifice domeniului cercetării, dezvoltării și inovării,

sau

b) ca propunerile de proiecte depuse pe fiecare regiune de dezvoltare a României să fie evaluate în cadrul unor paneluri de 5-7 experți evaluatori independenți selectați pentru evaluare conform procedurile legale în vigoare, cu respectarea setului minimal de condiții impus expertului evaluator independent. Lista experților evaluatori selectați și componența panelurilor va fi aprobată de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

4.1. Verificarea eligibilității și a conformității administrative

Propunerile de proiecte primite sunt verificate de către personalul Unității de Implementare a Reformelor PSF (UIRPSF) sau ai Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate și de conformitate administrativă sunt îndeplinite. Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării poate solicita clarificări de la Solicitant, dacă o informație lipsește sau nu este suficient de clară. Se poate solicita un singur set de clarificări pentru etapa de evaluare a conformității administrative și eligibilității.

Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe pagina web <https://www.research.gov.ro/>.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite, prin e-mail, la adresa secretariat.psf@research.gov.ro, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dacă, pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

4.2. Procesul de evaluare

Propunerile de proiecte sunt evaluate de experți evaluatori independenți, a căror competență în cercetare, prestigiu și probitate profesională sunt recunoscute.

Expertul evaluator trebuie să îndeplinească următorul set minimal de condiții, cumulativ:

- a) este afiliat unei instituții de învățământ superior de stat ce nu face parte din același consorțiu universitar cu Solicitantul;
- b) deține titlul științific de cel puțin CS II/conferențiar universitar doctor;
- c) este afiliat unei instituții de învățământ superior dintr-o altă regiune de dezvoltare decât cea vizată de propunerea de proiect pe care o evaluează.

În situația în care Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării constată sau este sesizat în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză. Evaluările individuale au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează în două etape, astfel:

Etapa I. Evaluarea individuală

În această etapă se evaluează secțiunile A, B, C și D din Cererea de finanțare.

- Propunerile de proiecte declarate eligibile și conforme administrativ se evaluează în mod independent, de trei experți evaluatori;
- Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform *Fișei de evaluare individuală*, prezentată în **Anexa 4** la prezentul Ghid al applicantului;
- Punctajul acordat fiecărui criteriu este justificată prin comentarii sumative.

Etapa II. Stabilirea consensului

- Fiecare propunere de proiect are desemnat un raportor, selectat din lista experților evaluatori aprobată pentru prezentul apel de proiecte. Raportorul nu a participat la evaluarea individuală a proiectului alocat.
- Misiunea raportorului este să faciliteze și să medieze atingerea consensului între evaluările individuale ale experților (comentariile și punctajele aferente fiecărui criteriu de evaluare).
- Raportorul completează *Raportul consolidat de evaluare* ce va conține, pentru fiecare criteriu/subcriteriu punctajul acordat de evaluatori și comentariile justificative. Ceilalți experți evaluatori își vor exprima acordul sau dezacordul în legătură cu *Raportul consolidat de evaluare*. Dacă raportul consolidat de evaluare, redactat de raportor, este validat în unanimitate, se consideră că a fost atins consensul pentru proiectul respectiv. În situația în care consensul nu este atins, se organizează o întâlnire on-line între raportor și experții evaluatori, pentru discuții și decizie finală. Dacă în urma acestei ședințe nu se ajunge la consens, se reia procesul de evaluare pentru respectiva propunere de proiect.

4.3. Informarea

Directorii propunerilor de proiecte sunt informați de prezența Raportului final de evaluare în conturile din platforma de depunere, <https://proiecte.pnrr.gov.ro> sau prin transmiterea unei notificări, prin e-mail, la adresa specificată în propunerea de proiect.

4.4. Contestații

Directorii propunerilor de proiecte pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare, după data publicării rezultatelor preliminare ale evaluării, la adresa: secretariat.psf@research.gov.ro. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din Ghidul applicantului. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

4.5. Rezultatele competiției

- Lista propunerilor de proiecte cu punctajul stabilit după analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul www.research.gov.ro, pentru fiecare regiune de dezvoltare;

- Proiectele sunt ierarhizate pe baza punctajelor finale, pentru fiecare regiune de dezvoltare, și propuse la finanțare;
- În cazul în care există două sau mai multe propuneri cu punctaj identic, departajarea se va face luându-se în considerare criteriile în ordinea din raportul de evaluare final;
- O propunere de proiect este luată în considerare pentru finanțare dacă obține un scor final de cel puțin 70 puncte;
- Lista finală cu propunerile de proiecte acceptate la finanțare se aprobă de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și se publică pe site-ul acestuia, www.research.gov.ro;
- După finalizarea competiției, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării va publica pe pagina web, www.research.gov.ro, lista experților utilizați în procesul de evaluare.

5. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

5.1. Contractarea proiectelor

Directorii proiectelor acceptate la finanțare vor negocia cu Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării cuantumul și structura bugetului solicitat, în baza observațiilor venite de la evaluatori (dacă există), privind gradul de corelare între obiectivele prevăzute și bugetul solicitat. Bugetul negociat nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial prin cererea de finanțare. Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere. În situația în care există fonduri disponibile ca urmare a necontractării sau diminuării bugetului propus pentru proiectele acceptate la finanțare ori ca urmare a suplimentării bugetului alocat inițial competiției, se va iniția negocierea și contractarea proiectelor cuprinse în lista de rezervă, în ordinea punctajului obținut, până la concurența sumei aprobate.

Contractarea proiectelor aprobate la finanțare se va realiza până la 31.03.2023.

5.2. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

Modalitate de plată: se pot efectua plăți în avans de maximum 30% la începutul fiecărei etape, cu recuperarea acestora, în condițiile legii.

Evaluarea activității proiectelor în perioada de implementare se va efectua anual, precum și la finalizarea proiectului.

Instrumentele de planificare și raportare: formatul standard al instrumentelor de planificare și raportare va fi furnizat, ca anexă, la contractul de finanțare.

5.2.1 Principalele obligații ale părților

Directorul de proiect și instituția gazdă:

1. Răspund de realizarea proiectului;
2. Întocmesc și transmit Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării în contractul de finanțare;
3. Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site-urile <https://jobs.research.gov.ro> și <https://www.euraxess.gov.ro>);
4. Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și

lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) pe o pagină web, în limbile română și engleză;

5. Solicitantul întocmește și transmite Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării raportările financiare ale proiectului, la finalul fiecărei etape de raportare financiară. Formatul raportărilor financiare este stabilit de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;
6. Solicitantul, prin semnătura reprezentantului legal și prin semnătura directorului de proiect, certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, acceptă implementarea proiectului în cadrul instituției, asigură sprijinul administrativ pentru proiect, asigură resursele indicate în cererea de finanțare, se angajează să sprijine desfășurarea proiectului în bune condiții și să angajeze membrii echipei proiectului, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat;
7. Asigură vizibilitatea proiectului finanțat, cu obligativitatea respectării prevederilor manualului de identitate vizuală PNRR;
8. Îndeplinesc toate obligațiile beneficiarilor de fonduri din PNRR așa cum se regăsesc specificate în OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
9. Respectă în totalitate prevederile contractului de finanțare.

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării:

1. Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, în condițiile legii, ale Contractului de finanțare și ale resurselor bugetare disponibile;
2. Prelucreează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

5.2.2. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabililor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu corespund cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare) și în cadrul evaluărilor anuale.

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile de evaluare vor determina dacă:

- Echipa proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- Echipa proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile beneficiarului, iar Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării va solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător și va rezilia contractul de finanțare.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- Modulului de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- Modulului de obținere a rezultatelor, inclusiv realizarea livrabililor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- Modalității de comunicare cu Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, dacă Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării acceptă eșecul în cercetare, nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a beneficiarului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, iar acesta reziliază contractul de finanțare.

6. TRANSPARENTĂ

Ghidul applicantului pentru apelul de proiecte cu titlul *Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM*, Componenta C9. SUPT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE, Investiția I10. Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM, în cadrul PNRR, a fost publicat pentru consultare publică pe site-ul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării (<https://www.research.gov.ro/>) în data de 23.05.2022, conform prevederilor legale.

7. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

Cererile de finanțare vor fi însoțite de declarația pe propria răspundere a directorului de proiect, în limba română, prin care își asumă nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea datelor cuprinse în versiunea electronică a cererii de finanțare.

Cererile de finanțare vor fi însoțite de declarații pe propria răspundere privind conflictul de interese.

8. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”

Cererile de finanțare vor fi însoțite de declarația pe propria răspundere a directorului de proiect, în limba română, privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).

Anexa 1. Cererea de finanțare

CEREREA DE FINANȚARE⁸

Secțiunea A. Informații proiect

A1. Informații generale

- Titlul proiectului în limba română și în limba engleză
- Director de proiect (Nume, Prenume, Funcția, Telefon, Email)
- Rezumatul proiectului în limba română și în limba engleză (maximum 500 de cuvinte pentru rezumatul în limba română, maximum 500 de cuvinte pentru rezumatul în limba engleză)
- Acronimul proiectului
- Bugetul solicitat

A.2. Solicitant

- Denumire
- Reprezentant legal (Nume, Prenume, Funcția)
- Forma juridică
- CUI
- Adresa
- Regiunea de dezvoltare
 - Nord-Vest
 - Centru
 - Nord-Est
 - Sud-Est
 - Sud-Muntenia
 - București - Ilfov
 - Sud-Vest Oltenia
 - Vest
- Instituție organizatoare de studii de doctorat (IOSUD):
- Domenii de studii
 - Domenii de studii universitare de doctorat cu care Solicitantul va participa în proiect
 - Domenii de studii universitare de masterat cu care Solicitantul va participa în proiect
 - Domenii și specializări de licență cu care Solicitantul va participa în proiect
- Poziția Solicitantului în Metaranking-ul național
- Director de proiect (Nume, Prenume, Funcția, Telefon, Email)

⁸ Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1 și margini de 2 cm. Nerespectarea formatului Cererii de finanțare (număr maxim de pagini pentru secțiuni, cerințe privind tipul de font și mărimea acestuia, spațiere) conduce la respingerea acesteia.

Secțiunea B. Solicitantul (maximum 12 pagini, font Times New Roman 12, spațiere 1, inclusiv grafice, tabele sau imagini)

B1. Vizibilitatea științifică a Solicitantului

În cadrul acestei secțiuni, solicitantul va prezenta:

- 1) participarea Solicitantului la proiecte internaționale de cercetare în ultimii 5 ani, cu accent pe implicarea în proiecte Orizont 2020;
- 2) colaborări în cercetare cu universități de prestigiu din străinătate;
- 3) prezența în ultima ediție a Metaranking-ului Național;
- 4) situația implementării Cartei europene a cercetătorului;
- 5) situația implementării Codului european de conduită pentru recrutarea cercetătorilor;
- 6) situația certificării Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R);
- 7) colaborarea anterioară cu punctele locale de contact din rețeaua EURAXESS, a căror listă este disponibilă la <https://www.euraxess.gov.ro/ro/romania/reteaua-euraxess-romania>.

B.2. Managementul proiectului

În această secțiune se vor prezenta organigrama, evaluarea riscurilor, proceduri comunicare și luare a deciziilor. Vor fi prezentate obligatoriu, dar nu exclusiv, următoarele aspecte:

- modul de organizare și conducere al proiectului;
- capacitatea de a asigura finanțarea centrului de orientare în cariera de cercetător, precum și de a asigura resursa umană pentru o perioadă de minimum 3 ani, în vederea asigurării sustenabilității;
- planificarea detaliată a etapelor și activităților proiectului, cu corelarea resurselor umane, materiale și financiare alocate, acestea fiind repartizate adecvat pe tipurile de activități;
- detalierea atribuțiilor și responsabilităților persoanelor implicate, mai ales ale directorului de proiect;
- obligațiile Solicitantului privind confidențialitatea informațiilor și respectarea GDPR;
- identificarea, atribuirea și exploatarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- modalitățile de diseminare a rezultatelor.

B.3. Expertiza existentă a Solicitantului

În această secțiune se vor prezenta:

- a) resursa umană implicată (inclusiv pozițiile neocupate), cu accent pe expertiza directorului de proiect și pozițiilor cheie propuse în proiect;
- b) proiecte relevante realizate anterior, la nivelul Solicitantului, vizând: 1) activități de orientare în cariera de cercetător; 2) activități de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător; 3) activități în rețele de cercetare naționale și internaționale.

B.4. Infrastructura necesară pentru realizarea proiectului

Se va prezenta infrastructura necesară pentru înființarea și operaționalizarea centrului regional de orientare în cariera de cercetător, inclusiv o succintă justificare a achizițiilor ce vor fi efectuate.

Achizițiile de echipamente/servicii cu o valoare mai mare de 45.000 lei (preț fără TVA) se vor justifica exhaustiv prin raportare la obiectivele și indicatorii asumați prin propunerea de proiect.

B.5. Contribuția proiectului la indicatorii de rezultat

Se va prezenta modul în care proiectul, prin centrul de orientare în cariera de cercetător, contribuie la obiectivele investiției I10:

- a) promovarea științei în rândul tinerilor și atragerea acestora spre cercetare;
- b) promovarea rezultatelor cercetării în rândul publicului larg și al comunităților locale, pentru a ilustra importanța cercetării în dezvoltarea economică a comunității;
- c) asistarea cercetătorilor autohtoni în cariera de cercetător și prezentarea de noi traiectorii de carieră de cercetare în mediul academic, în industrie și în afaceri;
- d) crearea de condiții favorabile integrării cercetătorilor din afara României ce vin în organizații CDI din România pentru stagii de scurtă și lungă durată.

Se va prezenta modul în care proiectul contribuie nemijlocit la indicatorii de rezultat:

- R1. *Crearea și dezvoltarea unui centru de orientare în cariera de cercetător, într-o regiune de dezvoltare a României;*
- R2. *Participarea la crearea, operaționalizarea și guvernarea rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător;*
- R3. *Cel puțin 90% din beneficiarii fiecărui centru de orientare în cariera de cercetător se vor declara mulțumiți de calitatea serviciilor oferite;*
- R4. *Minimum 60 de cercetători vor beneficia de serviciile centrului de orientare în carieră;*
- R5. *Crearea și dezvoltarea secțiunii proprii a portalului online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA.*

Secțiunea C. Impactul estimat al proiectului (maximum 6 pagini, font Times New Roman 12, spațiere 1, inclusiv grafice, tabele sau imagini)

- a) Se va prezenta modul în care proiectul contribuie nemijlocit la indicatorii de realizare pe tipuri de activități și sub-activități obligatorii;
- b) Se va prezenta modul în care activitățile și sub-activitățile obligatorii vor contribui la crearea de sinergii cu investiția I8. *Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare, prin raportare explicită la indicatorii B1c1, B1c2, B1c3, B2c1, B2c2, B2c2.1, B3a2.1, B3b2.1, B5a1, B6b.1, B7a1, D2b2, D2b4, D2c2.*

Secțiunea D. Descrierea proiectului (maximum 10 pagini, font Times New Roman 12, spațiere 1, inclusiv grafice, tabele sau imagini)

D.1. Obiectivele proiectului

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- Scopul și obiectivul general al proiectului;

- Obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în stransă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține;
- Se va specifica modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen scurt, și mediu în regiunea de dezvoltare în care se va implementa și în comunitatea științifică pe care o va aborda.

D.2. Grup țintă

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- Descrierea detaliată a grupului țintă, incluzând obligatoriu dimensiunea și specificul acestuia;
- Nevoile grupului țintă în termeni de nevoi de consiliere și orientare în cariera de cercetător, precum și efectele proiectului asupra grupului țintă.

D.3. Contextul în care se va implementa proiectul

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- Elemente regionale ce influențează favorabil sau nefavorabil implementarea proiectului;
- Modul în care proiectul contribuie la creșterea capacității solicitantului de a consolida cercetarea științifică în regiunea de dezvoltare în care se va implementa.

D.4. Justificarea necesității proiectului

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- Detalierea principalelor probleme care justifică implementarea proiectului;
- Detalierea rațiunilor pentru care problema/problemele identificate sunt o prioritate pentru comunitate, în special cea științifică, ce implicații negative au asupra grupului țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei/problemelor pentru comunitatea/comunitățile în care se va implementa proiectul, modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă și ale comunității/comunităților în care se va implementa;
- Complementaritatea serviciilor oferite de centrul de orientare în cariera de cercetător cu alte servicii oferite de Solicitant;
- Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.

D.5. Metodologia de lucru

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- Descrierea activităților și sub-activităților proiectului;
- Graficul Gantt al proiectului, cu repartizarea calendaristică a activităților proiectului pe luni și ani;
- Identificarea riscurilor în implementarea proiectului și propuneri de abordare a acestora;
- Modul în care proiectul respectă principiul „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”.

D.6. Buget solicitat și justificarea acestuia

În cadrul acestei secțiuni se va specifica și motiva repartizarea bugetului pe tipuri de cheltuieli și pe ani de implementare corelat cu activitățile proiectului și achizițiile necesare, luând în considerare plafoanele stabilite în Ghidul aplicantului.



**Finanțat de
Uniunea Europeană**
NextGenerationEU



**Planul Național
de Redresare și Reziliență**

Deviz antecalcul pe capitole de buget (în RON):

Capitol de buget	Lunile 1-12				Lunile 13-24				Lunile 25-36				Total buget			
	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare [20% din valoarea proiectului]
1. Cheltuieli cu personalul, din care:																
[..]																
[..]																
2. Cheltuieli de logistică, din care:																
[..]																
[..]																
3. Cheltuieli de deplasare [maximum 15% din valoarea proiectului], din care:																
[..]																
[..]																
4. Cheltuieli cu obținerea sau reînnoirea certificării Human Resources Strategy for Researchers																
5. Cheltuieli cu organizarea de evenimente [maximum 10% din valoarea proiectului], din care:																
[..]																
[..]																
6. Cheltuieli aferente managementului de proiect, din care:																
[..]																
[..]																
7. Cheltuieli indirecte (regie) [maximum 15% din valoarea proiectului]																
Total																

Deviz antecalcul pe capitole de buget (în EUR):



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Capitol de buget	Lunile 1-12				Lunile 13-24				Lunile 25-36				Total buget			
	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare [20% din valoarea proiectului]
1. Cheltuieli cu personalul, din care:																
[..]																
[..]																
2. Cheltuieli de logistică, din care:																
[..]																
[..]																
3. Cheltuieli de deplasare [maximum 15% din valoarea proiectului], din care:																
[..]																
[..]																
4. Cheltuieli cu obținerea sau reînnoirea certificării Human Resources Strategy for Researchers																
5. Cheltuieli cu organizarea de evenimente [maximum 10% din valoarea proiectului], din care:																
[..]																
[..]																
6. Cheltuieli aferente managementului de proiect, din care:																
[..]																
[..]																
7. Cheltuieli indirecte (regie) [maximum 15% din valoarea proiectului]																
Total																



**Finanțat de
Uniunea Europeană**
NextGenerationEU



**Planul Național
de Redresare și Reziliență**

Deviz antecalcul pe activități și sub-activități⁹ (în RON) [se va completa pentru fiecare an de implementare]

	1. Activități de orientare în cariera de cercetător [minimum 50% din buget]				2. Activități de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător [maximum 30% din buget]				3. Activități în rețea [minimum 15% din buget]				4. Activități de management de proiect [maximum 50% din buget]				Total anual [Lunile 1-12, Lunile 13-24, Lunile 25-36]			
	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare
1. Cheltuieli cu personalul, din care:																				
[..]																				
[..]																				
2. Cheltuieli de logistică, din care:																				
[..]																				
[..]																				
3. Cheltuieli de deplasare [maximum 15% din valoarea proiectului], din care:																				
[..]																				
[..]																				
4. Cheltuieli cu obținerea sau reînnoirea certificării Human Resources Strategy for Researchers																				
5. Cheltuieli cu organizarea de evenimente [maximum 10% din valoarea proiectului], din care:																				
[..]																				
[..]																				
6. Cheltuieli aferente managementului																				

⁹ Solicitantul poate prevedea și alte activități și sub-activități pe lângă cele obligatorii, cu încadrarea în plafoanele maximale sau minimale prevăzute în Ghidul aplicantului.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

de proiect, din care:																			
[..]																			
[..]																			
7. Cheltuieli indirecte (regie) [maximum 15% din valoarea proiectului]																			
Total																			

Deviz antecalcul pe activități și sub-activități¹⁰ (în RON) [se va completa pentru fiecare an de implementare]

	1. Activități de orientare în cariera de cercetător [minimum 50% din buget]				2. Activități de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător [maximum 30% din buget]				3. Activități în rețea [minimum 15% din buget]				4. Activități de management de proiect [maximum 50% din buget]				Total anual [Lunile 1-12, Lunile 13-24, Lunile 25-36]			
	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare
1. Cheltuieli cu personalul, din care:																				
[..]																				
[..]																				
2. Cheltuieli de logistică, din care:																				
[..]																				
[..]																				
3. Cheltuieli de deplasare [maximum 15% din valoarea proiectului], din care:																				
[..]																				
[..]																				
4. Cheltuieli cu obținerea sau reînnoirea certificării Human Resources																				

¹⁰ Solicitantul poate prevedea și alte activități și sub-activități pe lângă cele obligatorii, cu încadrarea în plafoanele maxime sau minime prevăzute în Ghidul aplicantului.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Strategy for Researchers																			
5. Cheltuieli cu organizarea de evenimente [maximum 10% din valoarea proiectului], din care:																			
[..]																			
[..]																			
6. Cheltuieli aferente managementului de proiect, din care:																			
[..]																			
[..]																			
7. Cheltuieli indirecte (regie) [maximum 15% din valoarea proiectului]																			
Total																			

Anexa 2. Model de contract de finanțare

CONTRACT DE FINANȚARE¹¹
Pentru proiectul (titlu) (cod)
finanțat prin
Planul Național de Redresare și Reziliență
Apel nr. PNRR-III-C9-2022 – I10

CUPRINS

- 1. Părțile**
- 2. Precizări prealabile**

Capitolul I. Obiectul Contractului de finanțare
Capitolul II. Durata Contractului de finanțare
Capitolul III. Acordarea finanțării
Capitolul IV. Drepturile și obligațiile părților
Capitolul V. Angajamentele comune ale părților
Capitolul VI. Modificările și completările Contractului de finanțare
Capitolul VII. Conflictul de interese
Capitolul VIII. Protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene
Capitolul IX. Monitorizarea și raportarea
Capitolul X. Recuperarea finanțării
Capitolul XI. Răspunderea părților, forța majoră
Capitolul XII. Încetarea Contractului de finanțare
Capitolul XIII. Soluționarea litigiilor
Capitolul XIV. Corespondența între părți
Capitolul XV. Legea incidentă
Capitolul XVI. Transparența
Capitolul XVII. Publicarea datelor
Capitolul XVIII. Confidențialitatea
Capitolul XIX. Prelucrarea datelor cu caracter personal
Capitolul XX. Măsurile de informare și publicitate
Capitolul XXI. Anexele Contractului de finanțare
Capitolul XXII. Dispoziții finale

¹¹ Acest model este orientativ. În faza de contractare a propunerilor de proiecte selectate, se va pune la dispoziția Solicitantului contractul de finanțare.

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID);
- Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;
- Regulamentului (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;
- Memorandumului nr. 38215/15.04.2021, aprobat în ședința Guvernului din data de 20 ianuarie 2021, cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) pentru a desfășura procedurile de negociere cu Comisia Europeană, în vederea aprobării PNRR și a cererii de împrumut prevăzute la art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Memorandumului nr. 2655/THG/10.11.2021 cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru semnarea Acordului privind contribuția financiară în conformitate cu art. 23 din regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, pentru finanțarea Planului național de redresare și reziliență a României;
- Memorandumului nr. 728117/10.11.2021 cu tema: aprobarea negocierii și a semnării Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, în valoare de 14.942.153.000 EUR; și semnarea acestuia de către ministrul finanțelor;
- Acordului privind contribuția financiară și Acordului de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României

pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul de Finanțare nr. 39991 din 6 aprilie 2022 privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență dintre Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- Ordinul ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. privind aprobarea Ghidului Aplicantului pentru I10. Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM, din cadrul Planului național de redresare și reziliență - Componenta C9. Suport pentru Sectorul Privat, Cercetare, Dezvoltare și Inovare și lansarea competiției;

1. Părțile

Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, în calitate de **coordonator de reforme și/sau investiții** pentru Planul național de redresare și reziliență, având sediul principal înregistrat în municipiul București, str. D.I. Mendeleev, nr. 21-25, Sector 1, România, cod poștal 010362, telefon: +40 021 303 21 20, poșta electronică office@research.gov.ro, cod de înregistrare fiscală 43516588, reprezentat legal de domnul ministru Sebastian-Ioan BURDUJA,

și

....., în calitate de **beneficiar**, având sediul principal înregistrat în municipiul, str. nr., sector/județ, România, cod poștal, telefon, fax, poșta electronică, cod de înregistrare fiscală, reprezentat legal de domnul/doamna, (*funcție*).

încheie prezentul contract de finanțare:

2. Precizări prealabile

(1) În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul prevede altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

- b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
 - d) referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract de finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare.
- (4) Nicio prevedere a prezentului contract nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și/sau europene în vigoare.
- (5) În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului contract, pe de o parte și cele ale legislației naționale și/sau europene în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.
- (6) Termenii, expresiile și acronimele utilizate în prezentul contract de finanțare sunt în conformitate cu prevederile legislației naționale și/sau europene incidente în vigoare.
- (7) Finanțarea din fonduri externe rambursabile și nerambursabile este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract.

Capitolul I. Obiectul Contractului de finanțare

Art. 1

- (1) Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților, precum și termenii și condițiile aplicabile pentru accesarea fondurilor europene în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, furnizate beneficiarului, în vederea îndeplinirii satisfăcătoare a proiectului (*titlu*) (*cod*).
- (2) În îndeplinirea obligațiilor, beneficiarul este responsabil cu realizarea proiectului cuprins în **Anexa nr. 1** la prezentul contract de finanțare.

Capitolul II. Durata Contractului de finanțare

Art. 2

- (1) Prezentul Contract de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării acestuia de către ultima parte.
- (2) Durata prezentului contract este de luni. Perioada de implementare a proiectului prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezentul contract este de luni.
- (3) Prevederile prezentului contract de finanțare sunt valabile inclusiv în perioada de păstrare a evidențelor menționată la art. 132 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE)

nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.

Capitolul III. Acordarea finanțării

Art. 3.1. Valoarea contractului de finanțare

- (1) Valoarea totală a contractului de finanțare este de lei, credit de angajament.
- (2) Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) Cuantumul finanțării prevăzută la alin. (1) nu se modifică.

Art. 3.2. Eligibilitatea cheltuielilor

- *cheltuieli cu personalul* (salarii și contribuții angajat și angajator ai angajaților centrului de orientare în cariera de cercetător; onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați colaboratori), în conformitate cu legislația specifică¹². Solicitantul va depune o listă de personal ce va conține atât angajații centrului de orientare în cariera de cercetător cât și colaboratorii. Lista de personal este decisă de directorul de proiect. La momentul depunerii propunerii de proiect, lista de personal trebuie prezentată, specificându-se exact numărul de poziții echivalent normă întreagă, tipul acestora, legătura cu activitățile proiectului și bugetul alocat. Directorul de proiect trebuie să prevadă norme de timp, în fracțiuni de normă întreagă, pentru toate pozițiile din lista de personal, iar toate pozițiile din listă trebuie să fie bugetate explicit în cererea de finanțare. Nominalizarea membrilor din lista de personal în cadrul propunerii de proiect, cu excepția directorului de proiect, este posibilă, dar nu este necesară. Pozițiile nenominalizate în cererea de finanțare vor fi anunțate obligatoriu public, inclusiv pe site-urile www.euraxess.ro și <https://jobs.research.gov.ro/>. Schimbarea persoanelor nominalizate în cererea de finanțare este posibilă cu respectarea criteriilor de performanță și a atribuțiilor poziției specificate în cererea de finanțare.
- *cheltuieli de logistică* necesare pentru derularea proiectului, inclusiv echipamente, cheltuieli materiale, cheltuieli pentru diseminare, publicații open acces, informare-documentare ș.a;
- *cheltuieli de deplasare* aferente deplasărilor în România. Se pot finanța și cheltuieli de deplasare ale unor colaboratori din străinătate, dacă se fac în interesul proiectului și contribuie la îndeplinirea indicatorilor acestuia. Nu sunt eligibile cheltuieli de deplasare în străinătate a angajaților centrului de orientare în cariera de cercetător sau a colaboratorilor români ai centrului. Includ cheltuieli pentru cazare a personalului și colaboratorilor, cheltuieli cu diurna personalului propriu și colaboratorilor, cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare) pentru personalul propriu și colaboratori;
- *cheltuieli indirecte* (regie), în limita a maximum 15% din valoarea proiectului;

¹² Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

- *cheltuieli cu obținerea sau reînnoirea certificării Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) pentru Solicitant;*
- *cheltuieli cu organizarea de evenimente, în limita a maximum 10% din valoarea proiectului;*
- *cheltuieli aferente managementului de proiect; cuprind salariu și contribuții angajat și angajator pentru directorul de proiect. Directorul de proiect va fi angajat cu normă întreagă de Solicitant pe întreaga durată de implementare a proiectului.*

Pe categorii de activități obligatorii, cheltuielile eligibile repartizează astfel:

- ☐ Pentru activități de orientare în cariera de cercetător, minimum 50% din buget;
- ☐ Pentru activități de promovare a științei și atragerea tinerilor în cariera de cercetător, maximum 30% din buget;
- ☐ Pentru activități în rețea, minimum 15% din buget. La nivelul fiecărui proiect finanțat, 5% din bugetul acordat va fi utilizat pentru crearea și întreținerea unei secțiuni a portalului online ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA, portal coordonat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- ☐ Pentru activități de management de proiect, maximum 5% din buget.

Art. 3.3. Transferul sumelor

- (1) Plățile către Beneficiar se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.
- (2) Beneficiarul este îndreptățit pentru plată, astfel:
 - a) plăți în avans de până la 30% din suma alocată fiecărei etape intermediare/anuale/finale, cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) plăți în tranșe, așa cum se prevede în Anexa nr. 4 la prezentul contract de finanțare; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de decont la coordonatorul de reforme și/sau investiții.
- (3) Beneficiarii depun la coordonatorii de reforme și/sau investiții cereri de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea contractului de finanțare, conform art. 13 din HG nr. 209/2022.
- (4) În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la coordonatorul de reforme și/sau investiții a cererii de transfer întocmite conform contractului de finanțare, coordonatorul de reforme și/sau investiții autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de către ordonatorul principal de credite. După efectuarea plății, coordonatorul de reforme și/sau investiții notifică beneficiarul de plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.
- (5) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de coordonatorul de reforme și/sau investiții, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (6) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.

- (7) Coordonatorul de reforme și/sau investiții poate refuza decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa nr. 2 Planul de lucru actualizat al proiectului.
- (8) Beneficiarii sunt răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate coordonatorului de reforme și/sau investiții.
- (9) Coordonatorul de reforme și/sau investiții efectuează plățile în cadrul prezentului contract de finanțare astfel:
- plățile prevăzute în contractul de finanțare în contul beneficiarului deschis pentru execuția proiectului:
 - Titular:.....;
 - Cod IBAN:.....;
 - Trezoreria (Sectorului).....;
 - Cod fiscal.....
 - în cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat de către beneficiar.
- (10) În vederea efectuării fiecărei plăți, beneficiarul transmite coordonatorului de reforme și/sau investiții documentele de raportare, fără a emite factură. Coordonatorului de reforme și/sau investiții emite ordin de plată pentru decontarea sumei eligibile.
- (11) Orice altă sumă pe care coordonatorului de reforme și/sau investiții a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce are dreptul, conform contractului de finanțare, este rambursată de beneficiar coordonatorului de reforme și/sau investiții în decurs de maximum 10 zile lucrătoare de la prima înștiințare în acest sens.
- (12) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile părților

Art. 4

Drepturile și obligațiile coordonatorului de reforme și/sau investiții sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională sau europeană incidentă în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a încheia contracte de finanțare cu beneficiarii de fonduri selectați ca urmare a apelurilor de proiecte cu respectarea prevederilor HG nr. 209/2022 și regulilor aplicabile Mecanismului de Redresare și Reziliență și de a monitoriza autorizarea și plata cheltuielilor în cadrul acestora.
- Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a verifica legalitatea și regularitatea cheltuielilor, bazându-se pe sistemul de control financiar preventiv propriu, respectiv pe sistemul de control financiar preventiv delegat, sistem instituit la nivel național prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.
- Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt

definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate, inclusiv în legătură cu orice măsură de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor incluse în cadrul PNRR.

(4) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a desfășura activitatea de constatare a neregulilor și activitatea de constatare a dublei finanțări, respectiv activitatea de stabilire a creanțelor bugetare în relația cu beneficiarii săi. Activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal de constatare și de stabilire a creanțelor bugetare ori proces-verbal de stabilire a creanțelor bugetare, după caz, act administrativ în sensul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și care constituie titlu de creanță emis în vederea stingerii respectivei creanțe susceptibil de executare silită conform dispozițiilor art. 32 din OUG nr. 124/2021.

(5) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația cuprinderii în buget a sumelor necesare pentru plata cheltuielilor solicitate de beneficiari prin cereri de transfer, pentru care a fost formulată o sesizare de neregulă gravă. Aceste sume se pot achita până la punerea în mișcare a acțiunii penale. Pentru beneficiarii, alții decât operatorii regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. h) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, și pentru beneficiarii privați, aceste sume se vor achita în baza unui instrument de garantare, emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, în cuantumul total al sumelor plătite prin cereri de transfer, inclusiv al sumei solicitate prin cererea curentă. În cazul în care procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a suspenda plata tuturor sumelor solicitate de beneficiar aferente contractului economic pentru care a fost formulată sesizarea. Aceste prevederi nu aduc atingere dreptului coordonatorului de reforme/investiții de a lua măsuri privind suspendarea plăților către beneficiari în baza prevederilor cuprinse în contractele/deciziile/ordinele/acordurile de finanțare. În acest caz, la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractelor de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora.

(6) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli și creanțele fiscale rezultate în urma rezilierii/revocării contractului de finanțare nu pot fi recuperate prin încasare, coordonatorul de reformă și/sau investiții transmite titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, organelor fiscale competente.

(7) În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, coordonatorul de reforme și/sau investiții va emite, în cazul în care întreaga valoare a finanțării din fonduri europene este afectată, decizii de reziliere/revocare a contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare, în care vor fi individualizate sumele de restituit, în moneda națională sau, în cazul afectării parțiale a finanțării din fonduri europene, va fi emis proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisie.

(8) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a recupera de la beneficiari sumele aferente proiectelor ai căror indicatori nu au fost îndepliniți, cu aplicarea prevederilor contractelor de finanțare și în conformitate cu dispozițiile legale incidente.

(9) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a recupera creanțele rezultate în urma constatării unui conflict de interese/dublă finanțare la beneficiari sau de altă natură, stabilite prin titlurile de creanță emise în acest sens, respectiv procese-verbale de constatare și individualizare a creanțelor rezultate din nereguli sau decizii de reziliere a contractelor de finanțare.

(10) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a emite pe numele beneficiarilor o decizie de reziliere a contractului de finanțare conform prevederilor acestuia și de a individualiza sumele de restituit exprimate în moneda națională. În acest sens, decizia de reziliere reprezintă titlu de creanță.

(11) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a identifica și raporta beneficiari reali de fonduri din PNRR, direcți sau indirecti, precum și de a solicita informații de la beneficiarii reali, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului.

(12) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea transferurilor, respectiv de a verifica ex-post procedurile de achiziție realizate de beneficiari, inclusiv pe bază de eșantion, de a autoriza cererile de transfer și de a efectua plățile către beneficiari în cadrul contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor HG nr. 209/2022.

(13) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor la nivelul proiectelor, pe baza datelor furnizate de beneficiari, analizând rapoartele de progres, fără însă a se limita la acestea.

(14) Coordonatorul de reforme și/sau investiții poate evalua și controla capacitatea administrativă a beneficiarilor privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurarea realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor și regulamentelor europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență.

(15) Coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a monitoriza beneficiarii cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene. În acest sens verifică dacă este afișată, atunci când este cazul, inclusiv emblema Uniunii Europene, dacă există o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „Finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU”, precum și dacă sunt oferite informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE.

Art. 5. Drepturile și obligațiile beneficiarului sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională și europeană incidentă în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

(1) Beneficiarul are obligația să utilizeze eficient, efectiv și transparent fondurile prevăzute în cadrul prezentului contract de finanțare.

(2) Beneficiarul are obligația să furnizeze coordonatorului de reforme și/sau investiții informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul contract sau care privesc modul de implementare a proiectului, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune.

(3) Beneficiarul are obligația de a respecta toate instrucțiunile emise de coordonatorul de reforme și/sau investiții/coordonatorul național și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul

implementării proiectului.

(4) Beneficiarul are obligația de a arhiva în mod corespunzător toate datele/documentele aferente procesului de implementare a contractului de finanțare, inclusiv în format electronic, inclusiv în scopul permiterii accesului neîngrădit la aceste documente entităților naționale/europene cu atribuții în verificarea, controlul și auditarea fondurilor europene și naționale.

(5) Beneficiarul are obligația păstrării evidenței informațiilor/datelor și documentelor despre ajutoarele de stat primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, potrivit art. 42 și 43 din OUG nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Beneficiarul are obligația de a îndeplini toate obligațiile conform prezentului contract și de a transmite oricare informații solicitate de către coordonatorul de reforme și/sau investiții în legătură cu îndeplinirea acestora.

(7) Beneficiarul are obligația de a permite accesul neîngrădit, inclusiv la sediul său, autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, inclusiv coordonatorului național, în limitele competențelor ce le revin, în baza notificării transmise de către aceștia, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile prezentului contract. În acest sens, pune la dispoziția acestora toate documentele și informațiile solicitate privind proiectul și contractul de finanțare și întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare derulate de autoritățile de audit sau de control.

(8) Beneficiarul are obligația de a menține evidențe și documentele justificative, inclusiv datele statistice și alte înregistrări referitoare la proiect, cu precădere în format electronic. Evidențele și documentele referitoare la audituri, căi de atac, litigii sau reclamații referitoare la angajamente juridice sau referitoare la investigații ale EPPO/OLAF/DLAF/DNA se păstrează până în momentul încheierii acestor audituri, căi de atac, litigii, reclamații sau investigații, cu respectarea obligațiilor legale privind arhivarea acestora. În cazul evidențelor și al documentelor referitoare la investigațiile EPPO/OLAF/DLAF/DNA, obligația de păstrare se aplică de îndată ce respectivele investigații au fost notificate destinatarului. În acest sens, evidențele și documentele se păstrează fie sub formă de originale sau copii certificate conforme cu originalul, fie pe suporturi de date acceptate în mod uzual, inclusiv sub formă de versiuni electronice ale documentelor originale sau documente existente numai în versiune electronică, prin aplicarea semnăturii electronice. Acolo unde există versiuni electronice, dacă astfel de documente îndeplinesc cerințele legale aplicabile pentru a fi considerate echivalente cu originalul și pentru a fi utilizate în cadrul unui audit, documentele originale pe suport hârtie nu sunt necesare.

(9) Pentru a fi eligibilă în vederea accesării prezentei scheme, organizația de cercetare și diseminare a cunoștințelor cu rol de instituție gazdă trebuie să fi aderat sau să adere în maximum 6 luni de la data semnării contractului de finanțare la principiile consacrate ale următoarelor documente programatice la nivelul UE: Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor, precum și să continue procedura de implementare a Cartei și Codului cercetătorilor până la obținerea logoului „HR Excellence in Research” acordat de către Comisia Europeană, până la data finalizării proiectului de cercetare fundamentală coordonat de către cercetătorul de excelență din străinătate pe care îl găzduiește.

Capitolul V. Angajamentele comune ale părților

Art. 6. Părțile se angajează:

- (1) Să îndeplinească în mod corespunzător obligațiile, atribuțiile și responsabilitățile ce le revin în baza prezentului contract, cu respectarea principiilor transparenței, parteneriatului, a unui management adecvat și a bunei gestiuni financiare, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale și cu procedurile interne.
- (2) Să nu utilizeze informațiile și documentele ce rezultă din activitatea de executare a prezentului contract sau la care au acces în vederea implementării prezentului contract în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal.
- (3) Să țină o evidență strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, definită în conformitate cu art. 2 alin. (3).
- (4) Să utilizeze reguli și proceduri care să asigure respectarea următoarelor principii:
 - a) o bună gestiune financiară bazată pe aplicarea principiilor economicității, eficacității și eficienței;
 - b) respectarea principiilor de liberă concurență și de tratament egal și nediscriminatoriu;
 - c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru acordarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență;
 - d) prevenirea apariției fraudei și corupției prin identificarea și analiza factorilor de risc și vulnerabilităților;
 - e) prevenirea apariției situațiilor de conflict de interese în cursul întregii proceduri de selecție a proiectelor de finanțat;
 - f) evitarea dublei finanțări – reformele și proiectele de investiții finanțate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pot beneficia de finanțare din partea altor programe și instrumente ale Uniunii Europene, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleași costuri.
- (5) Să întreprindă toate diligențele necesare pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar 2018/1046/ al Parlamentului European și al Consiliului, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene, și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care poate afecta buna implementare a măsurilor/investițiilor prevăzute la art. 1.
- (6) Să țină o evidență strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este

reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, definită în conformitate cu art. 2 alin. (3).

Capitolul VI. Modificările și completările Contractului de finanțare

Art. 7

- (1) Prezentul contract de finanțare poate fi modificat și/sau completat prin una din următoarele modalități:
 - a) prin efectul legii, ca urmare a intrării în vigoare a unor prevederi legale care produc efecte asupra conținutului prezentului contract;
 - b) prin acordul de voință al părților realizat prin Act Adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al coordonatorului de reforme și/sau investiții, după ce au fost semnate în prealabil de către reprezentanții legali ai Beneficiarilor, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară, situație în care, modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

Capitolul VII. Conflictul de interese

Art. 8

Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și/sau europene incidente în vigoare, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Capitolul VIII. Protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene

Art. 9

- (1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții verifică dacă finanțarea a fost utilizată în mod corespunzător în conformitate cu toate normele aplicabile, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.
- (2) Coordonatorul de reforme și/sau investiții colectează și asigură, cu respectarea legii, accesul la următoarele categorii standardizate de date în scopul auditului și controlului și pentru a furniza informații comparabile privind utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile de punere în aplicare a reformelor și a investițiilor în cadrul PNRR:
 - a) numele destinatarului final al fondurilor;
 - b) numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice;
 - c) prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real (beneficiarilor reali) al (ai) destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului

(UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;

d) o listă a tuturor măsurilor de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul PNRR, așa cum acestea rezultă din CID și textul Aranjamentelor Operaționale.

(3) În sensul prevederilor de la alin. (1), Comisia Europeană poate solicita informații suplimentare și poate efectua audituri ale sistemelor la fața locului. Aceste audituri de sistem pot fi efectuate în funcție de riscuri, iar părțile se angajează să sprijine și să faciliteze acțiunile Comisiei în acest sens. Dacă este necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

(4) În baza art. 22 alin. (5) al doilea paragraf din Regulamentul (UE) nr. 2021/241, precum și a Acordului privind contribuția financiară și a Acordului de împrumut, MIPE poate reduce în mod proporțional sprijinul nerambursabil acordat coordonatorului de reforme și/sau investiții în cadrul PNRR și, după caz, poate recupera orice sumă datorată bugetului Uniunii și/sau bugetului național în cazuri de fraudă, corupție și conflict de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii.

(5) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țințelor pentru care au fost suspendate plățile/acordul privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut, prevederile prezentului contract se suspendă, până la identificarea de noi surse de finanțare.

(6) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țințelor, coordonatorul de reforme și/sau investiții suspendă parțial activitățile aferente țințelor și jaloanelor respective din cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor aflate în derulare, până la identificarea de noi surse de finanțare sau, după caz, condiționează încetarea acestora, prin acordul părților, de restituirea sumelor plătite.

Art. 10. Verificări și controale efectuate de Comisie, de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), de Curtea de Conturi Europeană (CCE) și de Parchetul European (EPPO), DLAF, DNA, Autoritatea de Audit

(1) Pe lângă controalele prevăzute în Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut între Comisie și România, Comisia își poate exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și poate efectua verificări, analize, controale și audituri pentru punerea în aplicare a PNRR în ceea ce privește:

- prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii, inclusiv aplicarea art. 11 din Acordul privind contribuția financiară;
- aplicarea art. 4 alin. (2) din Acordul privind contribuția financiară;
- informațiile și justificarea privind îndeplinirea satisfăcătoare a obiectivelor de etapă și a țințelor într-o cerere de plată.

Astfel de verificări, analize, controale și audituri pot fi efectuate în cursul punerii în aplicare a PNRR și timp de cinci ani de la data plății finale și pot acoperi sistemul informatic utilizat pentru a colecta și furniza date care sunt utilizate pentru a justifica îndeplinirea jaloanelor și țințelor. Aceste proceduri sunt notificate în mod oficial de către Comisie. Dacă se consideră necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

- (2) Raportat prerogativelor de control enunțate la alin (1), părțile au obligația păstrării și furnizării documentelor justificative adecvate.
- (3) Următoarele organisme își pot exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și pot efectua analize, verificări, audituri și investigații:
- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), în temeiul Regulamentelor nr. 883/2013¹³ și nr. 2185/96¹⁴,
 - Parchetul European (EPPO), în temeiul Regulamentului 2017/1939, în măsura în care EPPO este competent,
 - Curtea de Conturi Europeană (CCE), în temeiul art. 287 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și al art. 257 din Regulamentul financiar,
 - Autorități naționale precum: DLAF, DNA, Autoritatea de Audit.
- (4) Părțile convin și cooperează în vederea verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor realizate de organismele evidențiate la alin. (3) și furnizează toate informațiile și documentele solicitate în scopul lor.
- (5) Părțile se angajează să asigure funcționarilor Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și, în măsura în care este competent, EPPO și reprezentanților autorizați ai acestora, acces la amplasamentele și sediile în care se implementează proiectul, precum și la orice documente și date informatice privind implementarea proiectului și să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul agenților autorizați ai Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și EPPO se acordă în condiții de strictă confidențialitate față de terți, fără a aduce atingere obligațiilor de drept public care le revin, cu notificarea prealabilă sau prin solicitare directă.

Capitolul IX. Monitorizarea și raportarea

Art. 11. Monitorizarea implementării Contractului de finanțare

- (1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții monitorizează îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar prin Contractul de Finanțare și anexele aferente acestuia, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate.
- (2) Activitatea de monitorizare constă în colectarea informațiilor privind implementarea proiectelor, analiza îndeplinirii obiectivelor și realizării indicatorilor/rezultatelor asumate, identificarea problemelor și abaterilor de la planul de lucru actualizat al proiectului stabilit, identificarea, evaluarea și adoptarea măsurilor de combatere a riscurilor și luarea deciziilor de aplicare a unor activități de redresare (dacă este cazul).
- (3) Gestiunea implementării proiectelor se realizează prin intermediul sistemului e-SMC.

¹³ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului (JO L 248, 18/09/2013, p. 1).

¹⁴ Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/1996 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și al altor abateri (JO L 292, 15/11/1996, p. 2).

- (4) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului și corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu corespund cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).
- (5) Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite, de stabilesc de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare).
- (6) Coordonatorul de reforme și/sau investiții monitorizează progresul implementării contractului de finanțare, fără a se limita la acesta, prin:
- a) Verificarea documentelor: rapoarte de progres și financiare, raportul final de implementare ale beneficiarilor și rapoarte de vizită, în scopul urmăririi stadiului îndeplinirii indicatorilor proiectelor, prevăzuți în Cererea de Finanțare;
 - b) Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor în perioada de implementare a proiectului, care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și neanunțate);
 - c) Analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării/suspendării/rezilierii/rezoluțiunii contractului de finanțare, conform prevederilor contractuale.
- (7) Procesul de monitorizare începe din momentul semnării Contractului de Finanțare și durează până la finalizarea implementării proiectului.
- (8) Beneficiarul este obligat să prezinte Coordonatorului de reforme și/sau investiții următoarele rapoarte pe parcursul implementării proiectului:
- a) rapoarte de progres – Anexa nr. 6;
 - b) rapoarte financiare;
 - c) raport final de implementare – Anexa nr. 7;
 - d) orice alte rapoarte, conform solicitărilor ulterioare primite de la coordonatorul național.
- (9) Obiectivele monitorizării rapoartelor sunt:
- a) colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar, raportat la dispozițiile contractului de finanțare;
 - b) analizarea gradului de realizare a indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare;
 - c) verificarea evoluției implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare, raportat la graficul activităților stabilit prin contract.
- (10) În rapoartele financiare se evidențiază cheltuielile efectuate în perioada de la ultima raportare și sunt însoțite de o declarație de conformitate prin care se certifică legalitatea, realitatea și conformitatea cheltuielilor raportate. Modelul formatului de raportare și cel al declarației de conformitate sunt stabilite prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.
- (11) Vizita de monitorizare este parte a activității de monitorizare continuă și vizează verificarea documentelor justificative financiare/tehnice originale (în format fizic și electronic), acuratețea

informațiilor privind implementarea fizică și financiară a proiectului transmise de către Beneficiar prin rapoarte, dubla finanțare, gradul de realizare a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

(12) Vizita de monitorizare urmărește ca proiectul să se implementeze în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare. În cazul în care sunt constatate posibile probleme în implementare, stabilește împreună cu beneficiarul măsuri de rezolvare a acestora și îmbunătățirea activității de implementare.

(13) Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

Art. 12. Raportarea în cadrul Contractului de finanțare

(1) Beneficiarul va transmite rapoartele de progres, financiare și raportul final, conform modelelor atașat în Anexele nr. 6 și nr. 7, și ori de câte ori se vor solicita de Coordonatorul de reforme și/sau investiții, în conformitate cu documentele subsecvente emise de MIPE în vederea implementării proiectului.

(2) Rapoartele de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și problemele întâmpinate pe parcursul derulării acestuia.

Capitolul X. Recuperarea finanțării

Art. 13. Recuperarea

(1) În cazul în care, în urma derulării activităților de constatare menționate la art. 31 din OUG nr. 124/2021, MIPE/coordonatorul de reforme și/sau investiții stabilesc, prin acte administrative creanțe bugetare/fiscale, MIPE/coordonatorul de reforme și/sau investiții, după caz, efectuează demersuri pentru recuperarea creanțelor în cauză.

(2) MIPE/coordonatorul de reforme și/sau investiții efectuează demersuri pentru recuperarea sumelor reprezentând dobânzi rezultate din stabilirea creanțelor bugetare/fiscale.

Capitolul XI. Răspunderea părților, forța majoră

Art. 14. Răspunderea părților

(1) Nici una dintre părți nu este și nu poate fi ținută răspunzătoare pentru daunele/prejudiciile cauzate unui terț din vina celeilalte părți sau cauzate celeilalte părți de către un terț în îndeplinirea prezentului contract și/sau scopul implementării proiectului sau în legătură cu acesta.

(2) Fiecare parte este răspunzătoare pentru orice daune sau prejudicii cauzate celeilalte părți prin neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere și/sau defectuoasă a obligațiilor ce îi revin, conform prevederilor prezentului contract.

(3) Coordonatorul de reforme și/sau investiții este parte a sistemului de management și control al PNRR, precum și parte în contractele de finanțare/convențiile de finanțare/acordurilor de implementare/decizii/ordine de finanțare încheiate cu beneficiarii/cu agențiile de implementare a proiectelor/cu structurile de implementare pentru anumite obiective de investiții din cadrul componentelor PNRR/cu agențiile de dezvoltare regională/cu instituțiile/unitățile aflate în subordine/coordonare/sub autoritate/structuri din cadrul entității juridice proprii, responsabile de

implementarea investițiilor aflate în sarcina lor, respectiv în vederea implementării reformelor și/sau investițiilor prevăzute în cadrul PNRR, după caz, garantând asupra activităților desfășurate și răspunzând pentru acestea.

(4) În cazul constatării de către instituțiile îndreptățite, a nerealizării unei reforme sau investiții, sau a neexecutării culpabile a unei obligații, dintr-o vină imputabilă uneia dintre părțile semnatare ale acestui contract, aceasta atrage răspunderea civilă a părții aflate în culpă, în condițiile legii.

Art. 15. Forța majoră și cazul fortuit

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data intrării în vigoare a prezentului contract, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției, de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea contractului este suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune al acestuia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare.

(8) Cazul fortuit¹⁵ așa cum este acesta definit la art. 1351, alin. (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil, nu este exonerator de răspundere contractuală a părților semnatare ale prezentului contract.

¹⁵ În conformitate cu prevederile art. 1351 alin. (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil “cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs”.

Capitolul XII. Încetarea Contractului de finanțare

Art. 16. Prezentul contract de finanțare încetează:

- a) la data prevăzută la art. 2 din prezentul contract, cu menținerea obligațiilor privind păstrarea evidențelor/cu menținerea obligațiilor privind sustenabilitatea investiției pentru o perioadă de luni;
- b) prin acordul de voință al părților în acest sens, confirmat în scris, cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul;
- c) prin reziliere de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de finanțare de către cealaltă parte, cu notificarea prealabilă în zile a părții în culpă (pact comisoriu de gradul IV).

Capitolul XIII. Soluționarea litigiilor

Art. 17

- (1) Părțile trebuie să acționeze cu bună credință și să depună toate diligențele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controversă sau neînțelegeri care pot apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract de finanțare.
- (2) În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XIV. Corespondența între părți

Art. 18

Întreaga corespondență legată de prezentul contract de finanțare, inclusiv orice notificare, avizare, acord, aprobare, certificare sau decizie în legătură cu prezentul contract se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, conform legislației naționale și/sau europene incidente și/sau procedurilor interne relevante. În cazul în care legislația sau procedurile nu prevăd în mod expres un termen, comunicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul care face obiectul notificării, respectiv de la momentul înregistrării comunicării.

Art. 19

Coordonatorul de reforme și/sau investiții poate comunica inclusiv prin instrucțiuni, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului contract.

Capitolul XV. Legea incidentă

Art. 20

Prezentul contract și orice obligații care decurg din sau în legătură cu acesta sunt reglementate de și se interpretează în conformitate cu legislația națională.

Capitolul XVI. Transparența

Art. 21

Părțile sunt de acord ca următoarele date să fie publicate, fără a se limita la acestea: denumirea coordonatorului național, denumirea coordonatorului de reforme și/sau investiții, denumirea

componentelor, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării acordate, datele de începere și de finalizare ale contractului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori, beneficiarii finali/grupul țintă, precum plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

Capitolul XVII. Publicarea datelor

Art. 22

- (1) Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului contract să asigure vizibilitatea rezultatelor.
- (2) Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului de finanțare aparțin Beneficiarului, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile ce decurg din calitatea de proprietar.
- (3) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului de finanțare, se respectă prevederile legale în vigoare.
- (4) Beneficiarul poate primi, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului de finanțare, numai cu informarea prealabilă a coordonatorului de reforme și/sau investiții și cu respectarea legilor în vigoare.

Capitolul XVIII. Confidențialitatea

Art. 23

- (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul contract privind furnizarea informațiilor documentelor necesare desfășurării activităților de audit/control de către instituțiile/departamentele abilitate, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității informațiilor/documentelor a căror furnizare/dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează proprietatea intelectuală, precum și oricăror informații suspuse unor astfel de rigori de conduită.
- (2) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:
 - (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens,
 - (b) oricare dintre părți este obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Capitolul XIX. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 24. Prelucrarea, stocarea colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul implementării/monitorizării prezentului contract, implementării proiectului, precum și în scop statistic.

Capitolul XX. Măsurile de informare și publicitate

Art. 25

- (1) Coordonatorul de reforme și/sau investiții este responsabil de monitorizarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „Finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU“, precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către coordonatorul național al PNRR. Această monitorizare se va efectua cu respectarea prevederilor legislației naționale și/sau europene incidente, în vigoare.
- (2) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu finanțarea obținută prin PNRR, specificând și afilierea la instituția gazdă, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Capitolul XXI - Anexele Contractului de finanțare

Art. 26 - Următoarele documente se constituie anexe la prezentul contract și constituie parte integrantă la prezentul contract de finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa nr. 1. Cererea de finanțare / proiectului (titlu) (cod)

Anexa nr. 2. Planul de lucru actualizat al proiectului

Anexa nr. 3. Devizul cadru

Anexa nr. 4. Eșalonarea plăților

Anexa nr. 5. Convenția de avans

Anexa nr. 6. Raportul de progres

Anexa nr. 7. Raport final de implementare

Capitolul XXII. Dispoziții finale

Art. 27

Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în data de într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Anexa nr. 1 la Contractul de finanțare nr., cod.....

Cererea de finanțare / proiectului (titlu) (cod)

Secțiunea A. Informații proiect

A1. Informații generale

- Titlul proiectului în limba română și în limba engleză
- Director de proiect (Nume, Prenume, Funcția, Telefon, Email)
- Rezumatul proiectului în limba română și în limba engleză (maximum 500 de cuvinte pentru rezumatul în limba română, maximum 500 de cuvinte pentru rezumatul în limba engleză)
- Acronimul proiectului
- Bugetul solicitat

A.2. Solicitant

- Denumire
- Reprezentant legal (Nume, Prenume, Funcția)
- Forma juridică
- CUI
- Adresa
- Regiunea de dezvoltare
 - Nord-Vest
 - Centru
 - Nord-Est
 - Sud-Est
 - Sud-Muntenia
 - București - Ilfov
 - Sud-Vest Oltenia
 - Vest
- Instituție organizatoare de studii de doctorat (IOSUD):
- Domenii de studii
 - Domenii de studii universitare de doctorat cu care Solicitantul va participa în proiect
 - Domenii de studii universitare de masterat cu care Solicitantul va participa în proiect
 - Domenii și specializări de licență cu care Solicitantul va participa în proiect
- Poziția Solicitantului în Metaranking-ul național
- Director de proiect (Nume, Prenume, Funcția, Telefon, Email)

Secțiunea B. Solicitantul (maximum 12 pagini, font Times New Roman 12, spațiere 1, inclusiv grafice, tabele sau imagini)

B1. Vizibilitatea științifică a Solicitantului

În cadrul acestei secțiuni, solicitantul va prezenta:

- 8) participarea Solicitantului la proiecte internaționale de cercetare în ultimii 5 ani, cu accent pe implicarea în proiecte Orizont 2020;
- 9) colaborări în cercetare cu universități de prestigiu din străinătate;
- 10) prezența în ultima ediție a Metaranking-ului Național;
- 11) situația implementării Cartei europene a cercetătorului;
- 12) situația implementării Codului european de conduită pentru recrutarea cercetătorilor;
- 13) situația certificării Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R);
- 14) colaborarea anterioară cu punctele locale de contact din rețeaua EURAXESS, a căror listă este disponibilă la <https://www.euraxess.gov.ro/ro/romania/reteaua-euraxess-romania>

B.2. Managementul proiectului

În această secțiune se vor prezenta organigrama, evaluarea riscurilor, proceduri comunicare și luare a deciziilor. Vor fi prezentate obligatoriu, dar nu exclusiv, următoarele aspecte:

- modul de organizare și conducere al proiectului;
- capacitatea de a asigura finanțarea centrului de orientare în cariera de cercetător, precum și de a asigura resursa umană pentru o perioadă de minimum 3 ani, în vederea asigurării sustenabilității;
- planificarea detaliată a etapelor și activităților proiectului, cu corelarea resurselor umane, materiale și financiare alocate, acestea fiind repartizate adecvat pe tipurile de activități;
- detalierea atribuțiilor și responsabilităților a persoanelor implicate, mai ales ale directorului de proiect;
- obligațiile Solicitantului privind confidențialitatea informațiilor și respectarea GDPR;
- identificarea, atribuirea și exploatarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- modalitățile de diseminare a rezultatelor.

B.3. Expertiza existentă a Solicitantului

În această secțiune se vor prezenta:

- a) resursa umană implicată (inclusiv pozițiile neocupate), cu accent pe expertiza directorului de proiect și pozițiilor cheie propuse în proiect;
- b) proiecte relevante realizate anterior, la nivelul Solicitantului, vizând: 1) activități de orientare în cariera de cercetător; 2) activități de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător; 3) activități în rețele de cercetare naționale și internaționale.

B.4. Infrastructura necesară pentru realizarea proiectului

Se va prezenta infrastructura necesară pentru înființarea și operaționalizarea centrului regional de orientare în cariera de cercetător, inclusiv o succintă justificare a achizițiilor ce vor fi efectuate. Achizițiile de echipamente/servicii cu o valoare mai mare de 45.000 lei (preț fără TVA) se vor justifica exhaustiv prin raportare la obiectivele și indicatorii asumați prin propunerea de proiect.

B.5. Contribuția proiectului la indicatorii de rezultat

Se va prezenta modul în care proiectul, prin centrul de orientare în cariera de cercetător, contribuie la:

- a) promovarea științei în rândul tinerilor și atragerea acestora spre cercetare;
- b) promovarea rezultatelor cercetării în rândul publicului larg și al comunităților locale, pentru a ilustra importanța cercetării în dezvoltarea economică a comunității;
- c) asistarea cercetătorilor autohtoni în cariera de cercetător și prezentarea de noi traiectorii de carieră de cercetare în mediul academic, în industrie și în afaceri;
- d) crearea de condiții favorabile integrării cercetătorilor din afara României ce vin în organizații CDI din România pentru stagii de scurtă și lungă durată.

Se va prezenta modul în care proiectul contribuie nemijlocit la indicatorii de rezultat:

- R1. *Crearea și dezvoltarea unui centru de orientare în cariera de cercetător, într-o regiune de dezvoltare a României;*
- R2. *Participarea la crearea, operaționalizarea și guvernarea rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător;*
- R3. *Cel puțin 90% din beneficiarii fiecărui centru de orientare în cariera de cercetător se vor declara mulțumiți de calitatea serviciilor oferite;*
- R4. *Minimum 60 de cercetători vor beneficia de serviciile centrului de orientare în carieră;*
- R5. *Crearea și dezvoltarea secțiunii proprii a portalului online ERA TALENT PLATFORM România.*

Secțiunea C. Impactul estimat al proiectului (maximum 6 pagini, font Times New Roman 12, spațiere 1, inclusiv grafice, tabele sau imagini)

- a) Se va prezenta modul în care proiectul contribuie nemijlocit la indicatorii de realizare pe tipuri de activități și sub-activități obligatorii;
- b) Se va prezenta modul în care activitățile și sub-activitățile obligatorii vor contribui la crearea de sinergii cu investiția I8. *Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare, prin raportare explicită la indicatorii B1c1, B1c2, B1c3, B2c1, B2c2, B2c2.1, B3a2.1, B3b2.1, B5a1, B6b.1, B7a1, D2b2, D2b4, D2c2.*

Secțiunea D. Descrierea proiectului (maximum 10 pagini, font Times New Roman 12, spațiere 1, inclusiv grafice, tabele sau imagini)

D.1. Obiectivele proiectului

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- Scopul și obiectivul general al proiectului;
- Obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține;

- Se va specifica modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen scurt, și mediu în regiunea de dezvoltare în care se va implementa și în comunitatea științifică pe care o va aborda.

D.2. Grup țintă

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- Descrierea detaliată a grupului țintă, incluzând obligatoriu dimensiunea și specificul acestuia;
- Nevoile grupului țintă în termeni de nevoi de consiliere și orientare în cariera de cercetător, precum și efectele proiectului asupra grupului țintă.

D.3. Contextul în care se va implementa proiectul

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- Elemente regionale ce influențează favorabil sau nefavorabil implementarea proiectului;
- Modul în care proiectul contribuie la creșterea capacității solicitantului de a consolida cercetarea științifică în regiunea de dezvoltare în care se va implementa.

D.4. Justificarea necesității proiectului

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- Detalierea principalelor probleme care justifică implementarea proiectului;
- Detalierea rațiunilor pentru care problema/problemele identificate sunt o prioritate pentru comunitate, în special cea științifică, ce implicații negative au asupra grupului țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei/problemelor pentru comunitatea/comunitățile în care se va implementa proiectul, modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă și ale comunității/comunităților în care se va implementa;
- Complementaritatea serviciilor oferite de centrul de orientare în cariera de cercetător cu alte servicii oferite de Solicitant;
- Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.

D.5. Metodologia de lucru

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- Descrierea activităților și sub-activităților proiectului;
- Graficul Gantt al proiectului, cu repartizarea calendaristică a activităților proiectului pe luni și ani;
- Identificarea riscurilor în implementarea proiectului și propuneri de abordare a acestora;
- Modul în care proiectul respectă principiul „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”.

D.6. Buget solicitat și justificarea acestuia

În cadrul acestei secțiuni se va specifica și motiva repartizarea bugetului pe tipuri de cheltuieli și pe ani de implementare corelat cu activitățile proiectului și achizițiile necesare, luând în considerare plafoanele stabilite în Ghidul aplicantului.



**Finanțat de
Uniunea Europeană**
NextGenerationEU



**Planul Național
de Redresare și Reziliență**

Deviz antecalcul pe capitole de buget (în RON):

Capitol de buget	Lunile 1-12				Lunile 13-24				Lunile 25-36				Total buget			
	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare [20% din valoarea proiectului]
1. Cheltuieli cu personalul, din care:																
[..]																
[..]																
2. Cheltuieli de logistică, din care:																
[..]																
[..]																
3. Cheltuieli de deplasare [maximum 15% din valoarea proiectului], din care:																
[..]																
[..]																
4. Cheltuieli cu obținerea sau reînnoirea certificării Human Resources Strategy for Researchers																
5. Cheltuieli cu organizarea de evenimente [maximum 10% din valoarea proiectului], din care:																
[..]																
[..]																
6. Cheltuieli aferente managementului de proiect, din care:																
[..]																
[..]																
7. Cheltuieli indirecte (regie) [maximum 15% din valoarea proiectului]																
Total																



**Finanțat de
Uniunea Europeană**
NextGenerationEU



**Planul Național
de Redresare și Reziliență**

Deviz antecalcul pe capitole de buget (în EUR):

Capitol de buget	Lunile 1-12				Lunile 13-24				Lunile 25-36				Total buget			
	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare [20% din valoarea proiectului]
1. Cheltuieli cu personalul, din care:																
[..]																
[..]																
2. Cheltuieli de logistică, din care:																
[..]																
[..]																
3. Cheltuieli de deplasare [maximum 15% din valoarea proiectului], din care:																
[..]																
[..]																
4. Cheltuieli cu obținerea sau reînnoirea certificării Human Resources Strategy for Researchers																
5. Cheltuieli cu organizarea de evenimente [maximum 10% din valoarea proiectului], din care:																
[..]																
[..]																
6. Cheltuieli aferente managementului de proiect, din care:																
[..]																
[..]																
7. Cheltuieli indirecte (regie) [maximum 15% din valoarea proiectului]																
Total																



**Finanțat de
Uniunea Europeană**
NextGenerationEU



**Planul Național
de Redresare și Reziliență**

Deviz antecalcul pe activități și sub-activități¹⁶ (în RON) [se va completa pentru fiecare an de implementare]

	1. Activități de orientare în cariera de cercetător [minimum 50% din buget]				2. Activități de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător [maximum 30% din buget]				3. Activități în rețea [minimum 15% din buget]				4. Activități de management de proiect [maximum 50% din buget]				Total anual [Lunile 1-12, Lunile 13-24, Lunile 25-36]			
	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare
1. Cheltuieli cu personalul, din care:																				
[..]																				
[..]																				
2. Cheltuieli de logistică, din care:																				
[..]																				
[..]																				
3. Cheltuieli de deplasare [maximum 15% din valoarea proiectului], din care:																				
[..]																				
[..]																				
4. Cheltuieli cu obținerea sau reînnoirea certificării Human Resources Strategy for Researchers																				
5. Cheltuieli cu organizarea de evenimente [maximum 10% din valoarea proiectului], din care:																				
[..]																				
[..]																				
6. Cheltuieli aferente managementului de proiect, din care:																				

¹⁶ Solicitantul poate prevedea și alte activități și sub-activități pe lângă cele obligatorii, cu încadrarea în plafoanele maxime sau minime prevăzute în Ghidul aplicantului.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

[..]																			
[..]																			
7. Cheltuieli indirecte (regie) [maximum 15% din valoarea proiectului]																			
Total																			

Deviz antecalcul pe activități și sub-activități¹⁷ (în RON) [se va completa pentru fiecare an de implementare]

	1. Activități de orientare în cariera de cercetător [minimum 50% din buget]				2. Activități de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător [maximum 30% din buget]				3. Activități în rețea [minimum 15% din buget]				4. Activități de management de proiect [maximum 50% din buget]				Total anual [Lunile 1-12, Lunile 13-24, Lunile 25-36]			
	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TVA	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare
1. Cheltuieli cu personalul, din care:																				
[..]																				
[..]																				
2. Cheltuieli de logistică, din care:																				
[..]																				
[..]																				
3. Cheltuieli de deplasare [maximum 15% din valoarea proiectului], din care:																				
[..]																				
[..]																				
4. Cheltuieli cu obținerea sau reînnoirea certificării Human Resources Strategy for Researchers																				
5. Cheltuieli cu organizarea de																				

¹⁷ Solicitantul poate prevedea și alte activități și sub-activități pe lângă cele obligatorii, cu încadrarea în plafoanele maxime sau minime prevăzute în Ghidul aplicantului.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

evenimente [maximum 10% din valoarea proiectului], din care:																			
[..]																			
[..]																			
6. Cheltuieli aferente managementului de proiect, din care:																			
[..]																			
[..]																			
7. Cheltuieli indirecte (regie) [maximum 15% din valoarea proiectului]																			
Total																			

**Anexa nr. 2. la Contractul de finanțare nr., cod.....
Planul de lucru actualizat al proiectului.....**

Anul	Etape/Denumirea activității	Rezultate estimative verificabile ale activității	Data de finalizare a etapei	Necesar resurse financiare (valoare exprimată în lei)
I, II, III	Etapă I (se trece denumirea etapei)			
	Activitatea 1 (se nominalizează, la nivelul fiecărei etape, activitățile derulate)			
	Activitatea n			
	Etapă II			
	Activitatea 1			
	Activitatea n			
	Etapă n			
	Activitatea 1			
	Activitatea n			

Beneficiar,

Director de proiect,

Anexa nr. 3. la Contractul de finanțare nr., cod.....

Devizul cadru antecalcul

Denumirea proiectului

**Se aprobă,
Beneficiar**

Capitol de buget	Lunile 1-12				Lunile 13-24				Lunile 25-36				Total buget			
	Cheltuieli eligibile	TV A	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TV A	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TV A	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare	Cheltuieli eligibile	TV A	Cheltuieli neeligibile	Co-finanțare [20% din valoarea proiectului]
1. Cheltuieli cu personalul, din care:																
[..]																
[..]																
2. Cheltuieli de logistică, din care:																
[..]																
[..]																
3. Cheltuieli de deplasare [maximum 15% din valoarea proiectului], din care:																
[..]																
[..]																
4. Cheltuieli cu obținerea sau reînnoirea certificării Human Resources Strategy for Researchers																
5. Cheltuieli cu organizarea de evenimente [maximum 10% din valoarea																

proiectului], din care:																
[..]																
[..]																
6. Cheltuieli afere nte manageme ntului de proiect, din care:																
[..]																
[..]																
7. Cheltuieli indirecte (regie) [maximum 15% din valoarea proiectului]																
Total																

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate,

Director de proiect,

Director economic/Contabil Șef,

Anexa nr. 4. la Contractul de finanțare nr., cod.....

**Eșalonarea plăților
Denumirea proiectului**

Anul	Eșalonare plăți	Valoare avans	Rest de plată din tranșă	Termen de plată
Anul I	Avans			
	Etapa I			
			
	Etapa n finală Anul I			
	Total Anul I			
Anul II	Avans			
	Etapa I			
			
	Etapa n finală Anul II			
	Total Anul II			
Anul III	Avans			
	Etapa I			
			
	Etapa n finală Anul III			
	Total Anul III			
Total				

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate,

Beneficiar,

Director economic/Contabil Șef,

Anexa nr. 5. la Contractul de finanțare nr., cod.....

Beneficiar:

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

Cod fiscal:

Nr. înregistrare:

Nr. înregistrare

Convenție de avans

Încheiată astăzi,, între Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în calitate de Coordonator de reforme și/sau investiții, și, în calitate de Beneficiar,

În temeiul OMCID nr. privind aprobarea Ghidului Aplicantului pentru I10.

Înființarea și susținerea financiară a unei rețele naționale de opt centre regionale de orientare în carieră ca parte a ERA TALENT PLATFORM, din cadrul Planului național de redresare și reziliență – Componenta C9. Suport pentru Sectorul Privat, Cercetare, Dezvoltare și Inovare și lansarea competiției și a prevederilor contractului de finanțare nr., părțile convin următoarele:

➤ Coordonatorul de reforme și/sau investiții virează suma de.....lei, din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar, prin contractul menționat anterior.

➤ Pentru fiecare etapă de cercetare, plafonul maxim al plăților în avans este de 30%. Plata avansului va fi asigurată de către coordonatorul de reforme și/sau investiții în una sau mai multe tranșe, astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.

➤ Beneficiarul se obligă să restituie sumele reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea etapei pentru care a primit avans. Coordonatorul de reforme și/sau investiții aplică penalități conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modul de calcul al dobânzilor și penalităților aferente avansurilor acordate beneficiarilor și nejustificate prin activitățile realizate, pentru fiecare zi de întârziere.

➤ Avansurile acordate se utilizează numai pentru realizarea contractului de finanțare cu MCID. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Beneficiarului.

➤ Coordonatorul de reforme și/sau investiții, în conformitate cu HG 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, întreprinderea cu activitate principală de cercetare, dezvoltare și inovare menționată în statut sau în actul juridic de înființare va solicita un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare trebuie să acopere durata etapei pentru care s-a primit avansul și o perioadă de 20 de zile lucrătoare de la data prevăzută în contractul de finanțare pentru depunerea documentelor de raportare la coordonatorul de reforme și/sau investiții. Prezenta Convenție de avans s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valoare de original pentru părți.

Beneficiar,

Reprezentant legal

Director de proiect

PNRR

Coordonator de reforme și/sau investiții

Ministru

Direcția Generală Gestiune și Coordonare



**Director economic/Contabil Șef
Oficiul Juridic
Parlamentul**

**Direcția Economică
Direcția Juridică și Relația cu**

**Consilier Juridic
Unitatea de Implementare a Reformelor PSF**

Anexa nr. 6. Raportul de progres la Contractul de finanțare nr., cod.....

Raportul de progres prezintă stadiul îndeplinirii obligațiilor Beneficiarului în conformitate cu planul de lucru actualizat al proiectului, pentru perioada de raportare corespunzătoare. Raportul de progres conține două secțiuni distincte: Raportul tehnic și Raportul financiar.

Raportul tehnic (max. 5 pag.) conține următoarele informații:

- a) Rezumatul etapei/etapelor;
- b) Descrierea activităților și sub-activităților realizate, cu punerea în evidență a rezultatelor etapei/etapelor și a gradului de realizare a obiectivelor;
- c) Un sumar al progresului (livrabile realizate, indicatori de rezultat ș.a);
- d) Problemele întâmpinate și întârzierile de la planul de lucru actualizat al proiectului stabilit, dacă este cazul;
- e) Acțiuni corective.

Raportul financiar conține următoarele informații:

- a) Devizul cadru postcalcul al etapei/etapelor;
- b) Fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei/etapelor;
- c) Situații financiare neprevăzute (posibilitatea înregistrării unor economii la nivelul proiectului);
- d) Cererea de plată pentru cheltuielile raportate.

Directorul de proiect transmite un exemplar al raportului financiar semnat de către persoanele autorizate ale Beneficiarului. Raportul tehnic se încarcă în platforma de raportare cu semnătura electronică certificată. Raportul tehnic este încărcat, în format .pdf, în platforma de raportare.

Anexa nr. 7. Raportul final de implementare la Contractul de finanțare nr., cod.....

Raportul final conține două secțiuni distincte: Raportul tehnic și Raportul financiar.

Raportul tehnic (max. 10 pag.) se realizează pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului și conține următoarele informații:

- a) Descrierea tehnică cu punerea în evidență a rezultatelor și a gradului de realizare a obiectivelor;
- b) Prezentarea rezultatelor obținute, a indicatorilor de rezultat, a nerealizărilor înregistrate față de rezultatele estimate prin cererea de finanțare, dacă e cazul, cu justificarea acestora;
- c) Un rezumat executiv al activităților realizate în perioada de implementare (max. 1 pag.). Acesta poate fi publicat de către coordonatorul de reforme și/sau investiții pe pagina web a ministerului;
- d) Modul de atribuire și exploatare de către beneficiari a drepturilor de proprietate (intelectuală, de producție, difuzare, comercializare ș.a) asupra rezultatelor proiectului;
- e) Impactul estimat al rezultatelor obținute, cu sublinierea celui mai semnificativ rezultat obținut;
- f) Link-ul către pagina web a proiectului unde sunt prezentate succint rezultatele obținute (un text pe înțelesul publicului), astfel încât coordonatorul de reforme și/sau investiții să poată referenția proiectul în studii, rapoarte și comunicare publică.
- g) Procesul-verbal de avizare internă - documentul întocmit de o comisie internă prin care se avizează toate activitățile realizate și rezultatele obținute, la nivelul proiectului, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Raportul financiar conține următoarele secțiuni (perioada de la ultima raportare până la finalizarea proiectului):

- a) Devizul cadru postcalcul al etapei/etapelor;
- b) Acord de realocare la nivelul anului;
- c) Fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei/etapelor;
- d) Cererea de plată a cheltuielilor raportate.

Directorul de proiect transmite un exemplar al raportului financiar semnat de către persoanele autorizate ale Beneficiarului. Raportul tehnic se încarcă în platforma de raportare cu semnătura electronică certificată. Raportul tehnic este încărcat, în format .pdf, în platforma de raportare.

Anexa 3. Fișa de evaluare a eligibilității și conformității administrative

Criterii		Elemente verificate	DA	NU
A. Formatul și completitudinea Cererii de finanțare				
A1.	Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul aplicantului.	Se verifică formatul Cererii de finanțare (număr maxim de pagini pentru fiecare secțiune, cerințele privind tipul de font și mărimea acestuia, spațiere).		
A2.	Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele obligatorii solicitate.	Se verifică existența anexelor obligatorii și conformitatea acestora (dacă respectul formatul din Ghidul aplicantului, dacă sunt semnate electronic) Anexe obligatorii: Anexele de la 5 la 17.		
B. Eligibilitatea Solicitantului				
B1.	Solicitantul este o instituție de învățământ superior de stat, conform H.G. nr. 403/2021, cu modificările și completările ulterioare.	Se verifică Extrasul din Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 403 din 31 martie 2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022 ce vizează doar domeniile și specializările Solicitantului		
B2.	Solicitantul deține calitatea de Instituție organizatoare de studii de doctorat (IOSUD).	Se verifică Ordinul de Ministru al Educației Naționale prin care s-a acordat menținerea acreditării instituției în vederea organizării programelor de studii universitare de doctorat.		
B3.	Solicitantul a implementat sau va demara, în perioada de implementare a proiectului, procedura de implementare a Strategiei de Resurse Umane în Cercetare pentru (HRS4R), ce se finalizează prin acordarea <i>HR Excellence in Research Award</i> . Lista instituțiilor de învățământ din România ce au obținut până acum această certificare este disponibilă la https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r/awarded .	În cazul Solicitanților ce dețin certificarea <i>HR Excellence in Research Award</i> , se verifică documentele justificative ce atestă existența certificării. În cazul Solicitanților ce nu dețin această certificare, se verifică Anexa 5. Declarație de angajament, pe propria răspundere a Solicitantului, privind demararea sau continuarea procedurii de implementare a Strategiei de Resurse Umane în Cercetare (HRS4R) până la obținerea certificării „HR Excellence in Research Award” .		
B4.	Solicitantul se angajează să semneze cu MCID un protocol ce va stabili sistemul de guvernare și modalitățile de coordonare a rețelei.	Se verifică Anexa 6. Declarație de angajament privind semnarea protocolului de guvernare și modalităților de coordonare a rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător .		
B5.	Solicitantul se angajează să utilizeze platforma ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA ca punct de intrare pentru cariera de cercetător, dacă cererea de finanțare este admisă.	Se verifică Anexa 7. Declarație de angajament privind utilizarea platformei ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA ca punct de intrare pentru cariera de cercetător de către instituție .		
B6.	Solicitantul se obligă să utilizeze un Chestionar Național de Evaluare a satisfacției calității serviciilor oferite de centrul de orientare în cariera de cercetător realizat de către MCID, dacă cererea de finanțare este admisă.	Se verifică Anexa 8. Declarație privind utilizarea Chestionarului Național de Evaluare a satisfacției calității serviciilor oferite de centrele de orientare în cariera de cercetător .		
B7.	Solicitantul nu este declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către MCID în vederea selectării contractanților; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse, naționale sau internaționale. Este interzisă confecționarea și folosirea de informații falsificate, cu scopul influențării rezultatelor evaluării propunerii de proiect, a rapoartelor de activitate sau a rezultatelor obținute în urma derulării proiectului.	Se verifică Anexa 9. Declarație privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere; Anexa 10. Declarație privind evitarea neregulilor grave, a fraudei, corupției și dublei finanțări; Anexa 11. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Solicitantului .		

B8.	Solicitantul își asumă îndeplinirea indicatorilor de realizare și indicatorilor de rezultat cel puțin la nivelul minim specificat în prezentul Ghid al aplicantului. Propunerile de proiecte ce își propun realizarea cel puțin unui indicator sub nivelul minim specificat în Ghidul aplicantului vor fi declarate neeligibile.	Se verifică Anexa 12. Declarație pe propria răspundere a Solicitantului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție.		
B9.	În cadrul prezentului apel de proiecte, o instituție de învățământ superior de stat poate participa la o singură propunere de proiect.	Se verifică dacă Solicitantul a depus mai multe propuneri de proiecte.		
B10.	Solicitantul se obligă să depună declarația de TVA.	Se verifică Anexa 14. Declarație TVA.		
B11.	Solicitantul se angajează să respecte prevederile legale în domeniul conflictului de interese.	Se verifică Anexa 15a. Declarație pe proprie răspundere a reprezentatului legal al Solicitantului privind conflictul de interese și Anexa 16b. Declarație pe proprie răspundere a directorului de proiect privind conflictul de interese.		
B12.	Solicitantul va respecta prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.	Se verifică Anexa 16a. Declarație consimțământ reprezentant legal privind prelucrarea datelor cu caracter personal și Anexa 16b. Declarație consimțământ director proiect privind prelucrarea datelor cu caracter personal.		
B13.	Solicitantul se angajează să finanțeze centrul de orientare în cariera de cercetător pentru o perioadă de minimum 3 ani, în vederea asigurării sustenabilității	Se verifică Anexa 17. Declarație de angajament privind asigurarea sustenabilității Centrului de orientare în cariera de cercetător.		
C. Eligibilitatea propunerii de proiect				
C1.	Propunerea de proiect vizează o singură regiune de dezvoltare.	Se verifică dacă propunerea de proiect vizează o singură regiune de dezvoltare, respectiv Nord-Vest, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud – Muntenia, București – Ilfov, Sud-Vest Oltenia, Vest.		
C2.	Propunerea de proiect trebuie să conțină toate activitățile și sub-activitățile obligatorii, așa cum sunt precizate acestea în Ghidul aplicantului.	Se verifică existența, în Cererea de finanțare, a tuturor activităților și sub-activităților obligatorii, așa cum sunt precizate acestea în Ghidul aplicantului;		
C3.	Valoarea proiectului se înscrie în limitele stabilite în Ghidul aplicantului.	Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 750.000,00 euro, echivalent în lei.		
C4.	Contribuția financiară solicitată înscrie în limitele stabilite în Ghidul aplicantului.	Centrul de orientare în cariera de cercetător va fi cofinanțat de Solicitant în proporție de 20% din valoarea finanțării.		
C5.	Durata proiectului	Durata proiectului este de maximum 36 luni.		
C6.	Propunerea de proiect este conformă cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).	Se verifică Anexa 13. Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).		

Anexa 4. Fișă de evaluare individuală

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Punctaj maximal
1	Evaluarea Solicitantului	30 puncte
	Domenii de studii universitare de doctorat cu care Solicitantul va participa în proiect	2
	Domenii de studii universitare de masterat cu care Solicitantul va participa în proiect	2
	Domenii și specializări de licență cu care Solicitantul va participa în proiect	2
	Vizibilitatea științifică a Solicitantului	5
	Managementul proiectului	4
	Expertiza existentă a Solicitantului	5
	Justificarea infrastructurii necesare pentru realizarea proiectului	2
	Contribuția proiectului la indicatorii de rezultat	8
2	Claritatea propunerii de proiect raportat la obiectivele programului, la context și la nevoile grupului țintă	20 puncte
	Obiectivele proiectului	5
	Grup țintă	10
	Grup țintă tineri	
	Grup țintă I8. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare	
	Contextul în care se va implementa proiectul	5
3	Justificarea necesității proiectului corelat cu valoarea adăugată, claritatea metodologiei de lucru și coerența cheltuielilor propuse	20 puncte
	Justificarea necesității proiectului	6
	Metodologia de lucru	8
	Buget solicitat și justificarea acestuia	6
4	Impactul estimat al proiectului asupra indicatorilor de realizare	30 puncte
	Nivelul la care propunerea de proiect, prin activitățile de orientare în cariera de cercetător, este corelat și contribuie la indicatorii de realizare propuși	10
	Nivelul la care propunerea de proiect, prin activitățile de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător, este corelat și contribuie la indicatorii de realizare propuși	10
	Nivelul la care propunerea de proiect, prin activitățile în rețea, este corelat și contribuie la indicatorii de realizare propuși	10
	Total	100

Anexa 5. Declarație de angajament, pe propria răspundere a Solicitantului, privind demararea sau continuarea procedurii de implementare a Strategiei de Resurse Umane în Cercetare (HRS4R) până la obținerea certificării „HR Excellence in Research Award”

Subsemnatul/Subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de (funcția reprezentantului legal al Solicitantului) al (denumirea completă a Solicitantului), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul “....” este finanțat, instituția va iniția sau continua procedura de implementare a Strategiei de Resurse Umane în Cercetare (HRS4R), inclusiv adoptarea Cartei europene a cercetătorului și a Codului de conduită pentru recrutarea cercetătorilor, până la obținerea certificării „HR Excellence in Research Award” până la finalizarea proiectului.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 6. Declarație de angajament privind semnarea protocolului de guvernanță și a modalităților de coordonare a rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător

Subsemnatul/Subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*) al (*denumirea completă a Solicitantului*), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul “....” este finanțat, instituția va semna cu Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării un protocol ce va stabili sistemul de guvernanță și modalitățile de coordonare a rețelei naționale a centrelor de orientare în cariera de cercetător.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 7. Declarație de angajament privind utilizarea platformei ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA ca punct de intrare pentru cariera de cercetător de către instituție

Subsemnatul/Subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*) al (*denumirea completă a Solicitantului*), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul “....” este finanțat, instituția se obligă să utilizeze platforma ERA TALENT PLATFORM ROMÂNIA ca punct de intrare pentru cariera de cercetător.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 8. Declarație privind utilizarea Chestionarului Național de Evaluare a satisfacției calității serviciilor oferite de centrele de orientare în cariera de cercetător

Subsemnatul/Subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de (funcția reprezentantului legal al Solicitantului) al (denumirea completă a Solicitantului), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul “....” este finanțat, instituția se obligă să utilizeze *Chestionarul Național de Evaluare a satisfacției calității serviciilor oferite de centrele de orientare în cariera de cercetător* elaborat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor serviciilor oferite de centrul de orientare în cariera de cercetător înființat în cadrul instituției.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 9. Declarație privind certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere

Subsemnatul/Subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*) al (*denumirea completă a Solicitantului*), declar pe proprie răspundere că informațiile incluse în această cerere de finanțare, precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea eliminării din competiție sau sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 10. Declarație privind evitarea neregulilor grave, a fraudei, corupției și dublei finanțări

Subsemnatul/Subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de (funcția reprezentantului legal al Solicitantului) al (denumirea completă a Solicitantului), pentru a putea participa în proiectul cu titlul “....”, pentru care se solicită finanțare din PNRR, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că:

- Voi lua toate măsurile necesare pentru prevenirea neregulilor grave (conflict de interese, fraudă, corupție), atât în faza de selecție, evaluare și contractare a proiectului propus spre finanțare din PNRR, cât și în cea de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile legale incidente;
- Proiectul propus spre finanțare (în întregime sau parțial) nu face obiectul unei alte solicitări de sprijin financiar care să acopere aceleași costuri;
- Proiectul propus spre finanțare (în întregime sau parțial) nu a mai beneficiat, în ultimii 5 ani, de sprijin financiar care să fi acoperit aceleași costuri.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea acordului de finanțare, precum și obligarea organizației pe care o reprezint la rambursarea banilor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea finanțării nerambursabile, până la data descoperirii falsului.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 11. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a Solicitantului

Subsemnatul/Subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*) al (*denumirea completă a Solicitantului*), declar pe proprie răspundere ca instituția nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată conform legii și nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, instituția nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu Autoritatea Contractantă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 12. Declarație pe propria răspundere a Solicitantului prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție

Subsemnatul/Subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de (funcția reprezentantului legal al Solicitantului) al (denumirea completă a Solicitantului), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul “....” este finanțat, instituția acceptă implementarea proiectului, nivelul indicatorilor de rezultat și realizare, asigură sprijin administrativ și pune la dispoziția echipei de proiect infrastructura necesară, asigură angajarea directorului de proiect cu norma întreagă și a membrilor echipei de proiect, în condițiile legii și cu respectarea prevederilor Ghidului aplicantului (inclusiv contractul de finanțare) pe întreaga perioadă a implementării proiectului.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 13. Declarație pe proprie răspundere privind conformitatea propunerii de proiect cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)

Subsemnatul/subsemnata, (*numele și prenumele directorului de proiect*), declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: „.....”, sunt conforme cu *Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01)*.

De asemenea, confirm că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect NU se încadrează în următoarea listă de activități:

1. Activități și active legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval;
2. Activități și active din cadrul sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) cu emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt mai mici decât valorile de referință relevante;
3. Activități și active legate de depozite de deșeuri, incineratoare și instalații de tratare mecano-biologică a deșeurilor;
4. Activități și active în cazul cărora eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului înconjurător.

Data:

Director de proiect

Numele și prenumele:

Semnătura

Anexa 14. Declarație TVA

Subsemnatul/Subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*) al (*denumirea completă a Solicitantului*), declar pe proprie răspundere că:

Solicităm / NU solicităm recuperarea TVA-ului de la autoritățile fiscale naționale în conformitate cu reglementările fiscale naționale.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele:

Semnătura

Anexa 15a. Declarație pe proprie răspundere a reprezentatului legal al Solicitantului privind conflictul de interese

Subsemnatul/subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), având funcția de..... (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*) în cadrul (*denumirea completă a Solicitantului*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că participarea în cadrul proiectului “.....”, nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 61 – Conflictul de interese din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

Data:

Reprezentant legal

Nume și prenume:

Funcția:

Semnătura

Anexa 15b. Declarație pe proprie răspundere a directorului de proiect privind conflictul de interese

Subsemnatul/subsemnata,, având funcția de Director de proiect în cadrul, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că participarea în cadrul proiectului “.....”, nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 61 – Conflictul de interese din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

Notă: Prezenta declarație va fi completată atât de reprezentantul legal, cât și de directorul de proiect.

Data:

Director de proiect

Nume și prenume:

Semnătura

Anexa 16a. Declarație consimțământ reprezentant legal privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/subsemnata,, având funcția de..... în cadrul, declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I10.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I10, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală ș.a).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I10.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele:

Semnătura

Anexa 16b. Declarație consimțământ director proiect privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/subsemnata,, având funcția de..... în cadrul, declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I10.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I10, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală ș.a).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștință operatorului, respectiv Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în cadrul apelului de proiecte PNRR-III-C9-2022-I10.

Data:

Director proiect,
Numele și prenumele:
Semnătura

Anexa 17. Declarație de angajament privind asigurarea sustenabilității Centrului de orientare în cariera de cercetător

Subsemnatul/Subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al Solicitantului*) al (*denumirea completă a Solicitantului*), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul cu titlul “....” este finanțat, instituția se obligă să utilizeze asigure finanțarea activității Centrului de orientare în cariera de cercetător pentru o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția:

Nume și prenume

Semnătura