



Ministerul Agriculturii  
și dezvoltării rurale

DGP-AMPOPAM

PAP 2021-2027



Partenerul Acvaculturilor și Pescarilor

UNIUNEA EUROPEANĂ



## PROGRAMUL PENTRU ACVACULTURĂ ȘI PESCUIT 2021-2027



## MANUAL DE PROCEDURĂ PENTRU CONSTITUIREA ȘI SPRIJINIREA FUNCȚIONĂRII COMITETULUI DE MONITORIZARE A PROGRAMULUI PENTRU ACVACULTURĂ ȘI PESCUIT 2021-2027

cod manual: M 02-e.l.r.0



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 2 din 37
		Exemplar nr. 1


## Contents

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.....	3
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.....	3
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.....	3
4. Scop .....	3
5. Domeniu de aplicare.....	4
6. Documente de referință (reglementări internaționale și naționale) .....	4
6.1. Legislație UE.....	4
6.2. Legislație națională .....	4
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.....	5
7.1. Definiții ale termenilor: .....	5
7.2. Abrevieri ale termenilor .....	5
8. Descrierea activității.....	6
8.1. Generalități .....	6
8.2. Documente utilizate .....	7
8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate .....	7
8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate .....	7
8.3. Modul de lucru .....	8
8.3.1. Procesul de stabilire a componenței CM.....	8
8.3.1.1. Procedura de selecție a partenerilor non-instituții publice din cadrul CM .....	9
8.3.1.2. Procedura de contestații .....	12
8.3.2. Desemnarea membrilor cu drept de vot și a membrilor cu statut de observator.....	13
8.3.3. Funcționarea CM .....	13
8.3.4. Sprijin din partea Autorității de Management pentru activitatea comitetului de monitorizare .....	14
8.3.5. Implementarea recomandărilor CM.....	15
8.3.6. Sprijinirea activității Grupurilor tehnice de lucru sub coordonarea CM .....	15
8.3.7. Respectarea principiilor orizontale .....	15
8.3.8. Protecția datelor cu caracter personal .....	16
8.3.9. Rambursarea cheltuielilor pentru organizarea reuniunilor CM .....	16
8.3.10. Resurse necesare .....	16
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității .....	17
10. Lista anexe .....	17
11. Arhivare .....	18
12. Modificarea manualului de procedură .....	18
ANEXE .....	19



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 3 din 37
		Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Tipul acțiunii	Nume și prenume	Funcția / Compartiment	Semnătura/ Data
1.1	Elaborat	Monica PORCA	Consilier SPMM	 05.12.2022
1.2	Verificat	Eduard DIACONEASA	Șef serviciu SPMM	 05.12.2022
1.3	Avizat	Valentin TOMA	Director general adjunct DGP- AMPOPAM	 05.12.22
1.3	Aprobat	Gheorghe ȘTEFAN	Director general DGP-AMPOPAM	 06.12.2022

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Capitol/anexă revizuit/ă	Modalitatea reviziei (M=modificare, A=adăugare, S=suprimare)	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I revizia 0	-	-	Data aprobării prin Ordin de ministru al agriculturii și dezvoltării rurale

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

- Documentul se distribuie membrilor și partenerilor Comitetului de monitorizare a PAP 2021-2027 (CM) precum și personalului AM implicat, prin intermediul poștei electronice și prin postare pe site-ul [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro).
- Documentul în format electronic (CD) se transmite către DGBFFE și ACP.
- Se va transmite o notificare către AA, care va cuprinde link-ul unde poate fi accesată procedura.

**4. Scop**

Prezenta procedură descrie modul de constituire și funcționarea a CM, respectiv modul în care Autoritatea de Management (AM) sprijină funcționarea acestui comitet, conform cerințelor legislației europene și naționale privind PAP 2021-2027.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 4 din 37
		Exemplar nr. 1

## 5. Domeniu de aplicare

Prezenta procedură se aplică activităților de constituire și sprijinire a funcționării CM, conform prevederilor legislației UE și naționale aplicabile PAP 2021-2027 și în complementaritate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al CM, care se aprobă la prima reuniune a acestuia.

## 6. Documente de referință (reglementări internaționale și naționale)

### 6.1. Legislație UE

- **Regulamentul (UE) nr. 1139/2021** de instituire a Fondului european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de modificare a Regulamentului (UE) 2017/1004;
- **Regulamentul (UE) nr. 1060/2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulament financiar (UE) nr. 1046/2018** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- **Regulament delegat (UE) nr. 240/2014** privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- **Acordul de Parteneriat 2021-2027 cu România;**
- **Comunicarea Comisiei (2021/C 121/01)** Orientări privind evitarea și gestionarea conflictelor de interese în temeiul Regulamentului financiar, Ghidul CE privind evitarea și gestionarea conflictului de interese;
- **Ghidul de aplicare a cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene** în implementarea fondurilor europene nerambursabile, publicat pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;
- **Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei cu nr. 8809/30.11.2022.

### 6.2. Legislație națională

- **HG nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 936/2020** pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri;
- **Ordin nr. 2460/2021** privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a MADR, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul MADR nr. 351/2022** pentru aprobarea Manualului de procedură M01-e.l.r.0 pentru introducerea, modificarea sau abandonul procedurilor.





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 5 din 37
		Exemplar nr. 1

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Autoritate de Audit	Autoritatea națională competentă să efectueze audit public extern, în conformitate cu legislația UE și națională, asupra fondurilor nerambursabile acordate României de UE prin FEAMPA, precum și asupra cofinanțării naționale aferente, independentă de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare
2.	Autoritate de Certificare și Plată	Direcția Generală - Autoritatea de Certificare și Plată, structura organizatorică în cadrul MFP desemnată ca Organism contabil, responsabilă de funcțiile prezentate la art. 76 din RDC
3.	Autoritate de Management	Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM, structura organizatorică în cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea PAP 2021-2027
4.	Comitet de Monitorizare	Structură partenerială constituită din persoane juridice prevăzută de cadrul de reglementare care guvernează gestionarea fondurilor aferente Acordului de Parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027
5.	Programul pentru Acvacultură și Pescuit	Document aprobat de CE, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de priorități, obiective specifice și activități, pentru a fi implementate cu finanțare din FEAMPA

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	AA	Autoritatea de Audit
2	ACP	Autoritatea de Certificare și Plată
3	AM	Autoritatea de Management
4	CE	Comisia Europeană
5	CM	Comitetul de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit
6	DGBFFE	Direcția Generală-Buget Finanțe și Fonduri Europene
7	DGP-AMPOPAM	Direcția Generală Pescuit- Autoritatea de Management pentru POPAM
8	OMADR	Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale
9	PAP	Programul pentru Acvacultură și Pescuit
10	RDC	Regulamentul (UE) nr. 1060/2021
11	ROF	Regulament de organizare și funcționare al CM PAP
12	SPMM	Serviciul programare, metodologie și monitorizare
13	UE	Uniunea Europeană

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 6 din 37
		Exemplar nr. 1

## 8. Descrierea activității

### 8.1. Generalități

În temeiul prevederilor art. 38 alin. (1) și respectând dispozițiile art. 8 din RDC, în termen de trei luni de la data notificării de către CE a deciziei de aprobare a programului se înființează un CM pentru implementarea PAP 2021-2027. Funcționarea acestui comitet este reglementată de art. 38 alin. (2) și (3), art. 39 și art. 40 din RDC.

Potrivit art. 75 din același regulament, AM sprijină activitatea CM furnizând informațiile pe care le solicită pentru îndeplinirea sarcinilor sale și asigurând luarea măsurilor necesare în urma deciziilor și recomandărilor CM. Astfel, sprijinul acordat de AM pentru funcționarea CM vizează în principal:

- asigurarea Secretariatului CM;
- pregătirea și organizarea reuniunilor CM;
- furnizarea informațiilor solicitate privind implementarea PAP;
- sprijinirea activității grupurilor tehnice de lucru (constituite după caz) în coordonarea CM;
- implementarea recomandărilor CM;
- informarea și publicitatea cu privire la activitatea CM.

Organizarea și implementarea parteneriatului în cadrul CM se efectuează în conformitate cu codul european de conduită privind parteneriatul stabilit prin Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014 și se respectă principiile orizontale referitoare la egalitatea între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen, cu prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, conform prevederilor art. 9 alin. (2) și (4) din RDC și a *Ghidului de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile*, publicat pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Principiul parteneriatului implică strânsă cooperare între autoritățile publice, partenerii economici și sociali și organismele care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local, pe parcursul întregului ciclu de viață al programului: pregătire, implementare, monitorizare și evaluare.

Constituirea CM se face conform principiilor parteneriatului și guvernanței pe mai multe niveluri, fiind invitate să participe următoarele categorii de persoane juridice interesate de sectorul pescăresc din România, pentru implementarea Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027:

- autorități centrale, regionale, locale, urbane și alte autorități publice;
- partenerii economici și sociali;
- organisme relevante care reprezintă societatea civilă (ex: organizații neguvernamentale și organismele responsabile cu promovarea incluziunii sociale, a drepturilor fundamentale, a drepturilor persoanelor cu handicap, a egalității de gen și a nediscriminării);
- organizații de cercetare și universități, după caz.

Componenta nominală a persoanelor juridice care fac parte din CM este stabilită prin Ordin de ministru al agriculturii și dezvoltării rurale, la propunerea AM, pe baza unui proces transparent menit să asigure o reprezentare echilibrată a autorităților relevante și a reprezentanților partenerilor interesați de sectorul pescăresc. Membrii CM trebuie să fie cei mai reprezentativi și să fie desemnați ca reprezentanți autorizați în mod corespunzător, luând în considerare competența lor, capacitatea de a participa în mod activ și nivelul adecvat de reprezentare pentru monitorizarea implementării PAP. În cazul în care autoritățile publice, partenerii economici și sociali, precum și organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o structură asociativă superioară, aceasta poate fi membru al CM reprezentând toți membrii săi relevanți pentru sectorul pescăresc.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 7 din 37
		Exemplar nr. 1

ROF prevede modul de lucru al CM (reuniunile ordinare, extraordinare, procedura scrisă, procesul decizional și a grupurilor de lucru, după caz), funcțiile CM conform art. 40 al RDC, atribuțiile participanților (președinte, membri cu drept de vot, membri cu statut de observatori, AM, reprezentanți ai Comisiei) și conduita membrilor pentru prevenirea conflictelor de interese și pentru asigurarea confidențialității și regulilor privind protecția datelor.

## 8.2. Documente utilizate

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Nr. crt.	Denumire	Proveniență
1	Anunțul privind selecția partenerilor relevanți pentru CM PAP 2021-2027	DGP-AMPOPAM
2	Contextul constituirii și funcționării CM	DGP-AMPOPAM
3	Formularul de intenție privind participarea la reuniunile Comitetul de Monitorizare a PAP 2021-2027	DGP-AMPOPAM
4	Decizia privind numirea Comisiei de selecție/Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru constituirea CM	DGP-AMPOPAM
5	Grila de eligibilitate și selecție a membrilor CM	DGP-AMPOPAM
6	Anunț privind încadrarea pe fiecare categorie de membri CM	DGP-AMPOPAM
7	Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii	DGP-AMPOPAM
8	Scrisoarea de informare privind aprobarea candidaturii	DGP-AMPOPAM
9	Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii în urma soluționării contestațiilor	DGP-AMPOPAM
10	Declarație de confidențialitate și imparțialitate	DGP-AMPOPAM
11	Declarație privind evitarea conflictului de interese	DGP-AMPOPAM
12	Declarație privind respectarea Cartei drepturilor fundamentale a UE	DGP-AMPOPAM
13	Minuta reuniunii CM PAP	DGP-AMPOPAM
14	Decizie CM PAP	DGP-AMPOPAM

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Anunțul privind selecția partenerilor relevanți pentru CM (Anexa 1)** prin care AM invită persoanele juridice – parteneri economici și sociali, societate civilă și organizații de cercetare și universități – să își exprime interesul de a participa la selecția pentru constituirea CM. Anunțul împreună cu anexele *Contextul constituirii și funcționării CM (anexa 1.1)* și *Formularul de intenție (anexa 1.2)* se publică pe pagina web AM – [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro).
- Decizia de numire a Comisiei de selecție/Comisiei de soluționare contestații (Anexa 2).** AM constituie, prin Decizia conducătorului acesteia, o Comisie de selecție și o Comisie de soluționare a contestațiilor.
- Grila de eligibilitate și selecție a membrilor CM (Anexa 3).** În procesul de selecție, membrii comisiei de selecție evaluează independent formularul de intenție, completează și semnează grilele de selecție, acordând punctaj fiecărui candidat.
- Anunț inițial/final privind încadrarea pe fiecare categorie de membri ai CM (Anexa 4).** În urma procesului de selecție, secretarul Comisiei de selecție întocmește anunțul privind încadrarea pe fiecare categorie de membri ai CM.
- Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii (Anexa 5).** În urma procesului de selecție, secretarul Comisiei întocmește, după caz, scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 8 din 37
		Exemplar nr. 1

6. **Scrisoarea de informare privind aprobarea candidaturii (Anexa 6).** În urma procesului de soluționare a contestațiilor, secretarul Comisiei de selecție întocmește, după caz, scrisoarea de informare privind aprobarea candidaturii.

7. **Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii în urma soluționării contestațiilor (Anexa 7).** În urma procesului de soluționare a contestațiilor, secretarul Comisiei de selecție întocmește, după caz, scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii.

8. **Lista candidaților declarați admiși/respinși ca urmare a procesului de selecție a membrilor CM.** Secretarul comisiei de selecție elaborează Lista candidaților declarați admiși/respinși ca urmare a procesului de selecție a membrilor CM PAP 2021-2027.

10. **Declarația de confidențialitate și imparțialitate (Anexa 8).** Fiecare membru al Comisiei de selecție, înainte de începerea procesului de selecție va semna declarația de confidențialitate și imparțialitate.

11. **Declarație privind evitarea conflictului de interese.** Fiecare membru al comisiei de selecție/comisiei de soluționare contestații, înainte de începerea procesului de selecție/de soluționare contestații va semna declarația (Anexa 9). Fiecare reprezentant al membrilor CM va depune la începutul activității de membru al CM declarația privind evitarea conflictului de interese (Anexa 10).

12. **Declarație privind respectarea Cartei drepturilor fundamentale a UE (Anexa 11).** Declarația se completează în vederea respectării principiilor Cartei în întreg procesul de programare, gestiune și monitorizare a fondurilor europene, inclusiv în cadrul procesului de selecție a membrilor CM. Declarația va fi depusă și de către fiecare reprezentant al membrilor CM.

13. **Minuta reuniunii CM (Anexa 12).** Minuta prezintă pe scurt discuțiile purtate și deciziile luate în cadrul reuniunii CM.

14. **Decizia CM (Anexa 13).** Document care redă deciziile luate în CM și care vor fi comunicate spre informare membrilor CM, inclusiv prin postare pe site [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro)

### 8.3. Modul de lucru

#### 8.3.1. Procesul de stabilire a componenței CM

Reuniunile CM sunt prezidate de către secretarul de stat/subsecretarul de stat coordonator al AM sau, în lipsa acestuia, de către directorul general al AM. În cazul în care participă, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale prezidează reuniunea CM.

În funcție de rolul în procesul de decizie, participanții la reuniunile CM sunt membri cu drept de vot și membri cu statut de observator sau invitați.

#### I. Membri cu drept de vot:

CM se constituie dintr-un număr de 25 de membri cu drept de vot, desemnați din rândul autorităților publice sau selectați din rândul partenerilor non-instituții publice (parteneri economici și sociali, societate civilă, organizații de cercetare și universități, după cum urmează:

- **Autorități publice - structuri relevante responsabile cu politica publică pentru domeniile finanțate prin PAP 2021-2027:** 12 membri;
- **Parteneri non-instituții publice ai căror reprezentanți au statut de membru cu drept de vot:** 13 membri
  - **parteneri economici și sociali:**
    - asociații sau federații de pescari comerciali: 3 membri;
    - asociații sau federații din acvacultură - din alt domeniu decât din salmonicultura: 2 membri;
    - asociații sau federații din acvacultură - din domeniul salmoniculturii: 1 membru;
    - asociații sau federații din procesarea/comercializarea peștelui și produselor din pește: 1 membru;





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 9 din 37
		Exemplar nr. 1

- **organizații neguvernamentale:**
  - asociații sau federații ale grupurilor locale de acțiune: 2 membri;
  - ONG din domeniul protecției mediului: 1 membru;
  - ONG din domeniul social: 1 membru;
- **organizații de cercetare și universități:**
  - organizații de cercetare: 1 membru;
  - universități: 1 membru.

✓ **Autoritățile centrale, regionale, locale, urbane și alte autorități publice relevante** responsabile cu politica publică pentru domeniile finanțate prin PAP 2021-2027, precum și membrii cu statut de observator vor fi desemnați sau invitați să facă parte din CM prin adrese înaintate de conducerea MADR până la elaborarea propunerii de ordin de ministru pentru constituirea Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027.

✓ **Parteneri non-instituții publice sunt selectați potrivit secțiunii 8.3.1.1 și 8.3.1.2.**

## II. Membri cu statut de observator

Datorită rolului pe care îl au sau îl pot avea, MADR poate desemna anumite entități/membri cu statut de observator.

## III. Invitați

Prin ROF se stabilesc condițiile în care terțe persoane pot fi invitate la lucrările CM.

**Secretariatul permanent al CM** este asigurat de către Direcția Generală Pescuit AM în baza deciziei directorului general.

### 8.3.1.1. Procedura de selecție a partenerilor non-instituții publice din cadrul CM

**Pentru selectarea membrilor CM care nu fac parte din rândul autorităților publice, se stabilesc următoarele etape:**

#### 1. Lansarea de către AM a procesului privind selecția candidaților pentru a face parte din CM

AM publică pe pagina de internet proprie ([www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro)) anunțul privind selecția partenerilor relevanți pentru a face parte din CM, conform Anexei 1, însoțită de anexele 1.1 și 1.2.

#### 2. Desemnarea comisiei de selecție și a comisiei pentru soluționarea contestațiilor

Desemnarea comisiei de selecție și a comisiei pentru soluționarea contestațiilor (Anexa 2) se face prin decizia directorului general al autorității de management, în termen de 2 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pentru depunerea candidaturilor. Comisiile vor fi alcătuite din președinte, 2 membri și secretar. Președintele va convoca membrii, va supraveghea la respectarea normelor procedurale și va participa, alături de ceilalți doi membri, la selecția candidaților în baza criteriilor de eligibilitate și selecție, respectiv va participa la soluționarea contestației alături de ceilalți doi membri. Membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor vor analiza motivele invocate în contestație raportat la deciziile și justificările comisiei de selecție. Secretarul comisiei de selecție/comisiei de soluționare contestații va elabora documentele ce rezultă în procesul de selecție/soluționare contestații.

Declarația de confidențialitate și imparțialitate (Anexa 8) și Declarația privind evitarea conflictului de interese (Anexa 9) se vor semna de către fiecare membru al Comisiei de selecție/Comisiei soluționare contestații, înainte de începerea procesului de selecție/soluționare contestații.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 10 din 37
		Exemplar nr. 1

### 3. Verificarea eligibilității și stabilirea punctajului în etapa de selecție

În procesul de selecție membrii comisiei de selecție analizează formularul de intenție, completează și semnează grilele de eligibilitate și selecție (Anexa 3), evaluând eligibilitatea și acordând punctaj fiecărui candidat în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea documentelor de candidatură. Acest termen se suspendă pe perioada necesară pentru solicitarea și primirea de clarificări.

Pentru selectarea candidatului toate criteriile de eligibilitate trebuie îndeplinite. Criteriile de selecție se punctează conform grilei de selecție. În cazul opiniilor divergente ale membrilor comisiei cu privire la eligibilitate sau la punctele acordate, decizia se ia cu majoritate de voturi. Selecția candidaților se face pentru fiecare categorie de membru al CM, în limita numărului de locuri menționat la secțiunea 8.3.1. Rezultatul evaluării formularelor de intenție este prezentat sub forma unui anunț initial privind încadrarea pe fiecare categorie de membru al CM (Anexa 4), care cuprinde îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și punctajul obținut în etapa de selecție, elaborat de secretarul comisiei, aprobat de președintele acesteia și publicat în termen de o zi pe pagina web a AM ([www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro)) pentru informarea candidaților. În același termen, secretarul informează, prin poșta electronică, candidații respinși despre rezultatul obținut, eventualele motive de neeligibilitate și punctajul acordat pentru fiecare criteriu (Anexa 5).

În cazul în care pentru anumite categorii de parteneri nu vor fi depuse formulare de intenție, pe baza experienței anterioare AM va transmite invitații partenerilor relevanți pentru categoriile neacoperite.

În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial care candidează pentru apartenența la CM, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.

#### Criteriile de eligibilitate și justificarea lor

Criteriu	Justificare criteriu
1. Candidatul este persoană juridică	Apartenența la CM trebuie să fie condiționată de reprezentativitatea candidatului funcție de statutul său. O persoană fizică nu poate fi reprezentativă pentru un domeniu.
2. Candidatul desfășoară activități în cadrul sectorului pescăresc: pescuit/ acvacultură/ procesare/ comercializare sau în domeniile de cercetare, educație, protecție a mediului sau social.	Apartenența la CM trebuie să fie condiționată de cunoașterea sectorului pescăresc prin implicarea în activități care au legătură cu sectorul pescăresc.
3. Candidatul nu face parte dintr-o structură asociativă superioară care participă la procesul de selectare a membrilor CM.	Trebuie evitată situația în care ar exista o dublă reprezentare, atât la nivelul candidatului, cât și al structurii asociative superioare.
4. În cazul partenerilor economici și sociali, candidatul este organizat sub formă de asociație, federație sau altă formă de asociere care conferă un grad de reprezentare locală, regională sau națională.	Apartenența la CM trebuie să fie condiționată de reprezentativitatea candidatului pentru sectorul pescăresc.





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 11 din 37
		Exemplar nr. 1

**Criterii de selecție:**

Criteriu	Justificare criteriu	Punctaj	Justificare punctaj
1. Implicarea directă a candidatului la pregătirea PAP 2021-2027	Art. 10 (1) din Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 pct - participare la 2 reuniuni pregătire PAP organizate de către AM;</li> <li>• 2 pct - participare la 3 reuniuni de pregătire PAP organizate de către AM;</li> <li>• 4 pct - o propunere formulată în scris către AM;</li> <li>• 6 pct - 2 propuneri formulate în scris către AM.</li> </ul>	Punctajul se acordă în funcție de gradul de implicare. Precizare: se pot cumula punctele referitoare la participare (1/2 pct) cu cele pentru propuneri în scris (4/6 pct)
2. Gradul de asociere profesională	Membrii CM trebuie să reprezinte structuri asociative din sectorul pescăresc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 pct - asociație interprofesională (ex: pescari + acvacultori/ procesatori);</li> <li>• 3 pct - federație profesională/ asociere de ONG/ organizații de cercetare/ universități.</li> </ul>	Punctajul se acordă în funcție de gradul de asociere.
3. Gradul de reprezentare profesională	Membrii CM trebuie să fie reprezentativi pentru sectorul pescăresc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 pct - 40-60 de pescari comerciali sau 5-8 operatori economici în acvacultură;</li> <li>• 4 pct - 61-80 de pescari comerciali sau 9-12 operatori economici în acvacultură;</li> <li>• 6 pct - peste 80 de pescari comerciali sau peste 12 operatori economici în acvacultură.</li> </ul>	Punctajul se acordă în funcție de gradul de reprezentativitate. Precizare: se acordă un singur punctaj
4. Acoperirea geografică	Membrii CM trebuie să fie reprezentativi pentru o zonă cât mai întinsă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 pct - activitatea acoperă/ este relevantă pentru 2-4 județe;</li> <li>• 4 pct - activitatea acoperă/ este relevantă pentru 5-8 județe;</li> <li>• 6 pct - activitatea acoperă/ este relevantă pentru mai mult de 8 județe.</li> </ul>	Punctajul se acordă în funcție de gradul de acoperire geografică
5. Elaborare sau participare la elaborarea documentelor de cercetare (studii/ analize/ cercetări/ sinteze) privind sectorul pescăresc din 2014 până în prezent	Membrii CM trebuie să fie implicați în obținerea de cunoștințe despre sectorul pescăresc într-un orizont de timp rezonabil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 pct - 1 astfel de document</li> <li>• 2 pct - 2-3 astfel de documente;</li> <li>• 3 pct - 3-6 astfel de documente;</li> <li>• 4 pct - peste 6 astfel de documente.</li> </ul>	Punctajul se acordă în funcție de gradul de implicare în elaborarea documentelor de cercetare privind sectorul pescăresc din 2014 până în prezent.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 12 din 37
		Exemplar nr. 1

6. Implicare în proiecte privind domeniul protecției mediului și/sau domeniul social aferente sectorului pescăresc din 2014 până în prezent	Membrii CM trebuie să fie implicați în domeniile de dezvoltare durabilă aferente sectorului pescăresc într-un orizont de timp rezonabil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 pct - 1 astfel de proiect;</li> <li>• 2 pct - 2-3 astfel de proiecte;</li> <li>• 3 pct - 3-6 astfel de proiecte;</li> <li>• 4 pct - peste 6 astfel de proiecte.</li> </ul>	Punctajul se acordă per proiect, în funcție de gradul de implicare în cele două domenii aferente sectorului pescăresc.
---	---	---	--

Selectarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a punctelor obținute. În caz de egalitate de puncte, selecția se face în ordinea punctajelor obținute la criteriile 1, 2, 3, 4, 5, respectiv 6. Dacă egalitatea persistă, selecția se face în funcție de valorile numerice comunicate de candidați pentru a justifica îndeplinirea criteriilor menționate, în ordinea acestor criterii sau de valoarea cumulată a proiectelor (pentru criteriile 5 și 6).

### 8.3.1.2. Procedura de contestații

#### 1. Forma și cuprinsul contestației

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei, adresa de e-mail pentru corespondență;
- obiectul contestației;
- justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate considerate neîndeplinite de către comisia de selecție și/sau justificarea acordării unui alt punctaj decât cel acordat de comisia de selecție.

La contestație se vor alătura copii de pe înscrisurile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației.

#### 2. Soluționare contestații

În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Anunțului inițial privind încadrarea pe fiecare categorie de membri ai CM (Anexa 4), aceștia pot depune o contestație motivată prin care să solicite reevaluarea eligibilității sau recalcularea punctajului. Contestația se depune prin poșta electronică, la adresa de e-mail: [cm.pap@madr.ro](mailto:cm.pap@madr.ro). Responsabilul cu gestionarea acestei adrese tipărește e-mailul și documentele aferente în vederea înregistrării în termen de o zi lucrătoare și ulterior acestea vor fi transmise către membrii comisiei de soluționare a contestației.

Comisia de contestație examinează, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea pe cale electronică, motivele invocate de candidat și reevaluează eligibilitatea și/sau punctajul acordat. Nedepunerea în termen sau nejustificarea contestației atrage respingerea acesteia de către comisia de soluționare a contestației ca tardivă, respectiv neîntemeiată.

În funcție de relevanța justificărilor transmise de către candidatul-contestator, comisia de soluționare a contestațiilor poate să modifice sau să mențină evaluarea eligibilității și punctajul acordat de către comisia de selecție și, pe cale de consecință, să admită integral sau parțial contestația depusă, respectiv să o respingă.

Pe baza modului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de selecție întocmește, iar președintele comisiei de selecție aprobă, Anunțul final privind încadrarea pe fiecare categorie de membri ai CM (Anexa



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 13 din 37
		Exemplar nr. 1

4), care se publică pe pagina de internet a AM în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționarea ultimei contestații. În același termen, secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor comunică fiecărui candidat-contestatar, prin poșta electronică, rezultatul (admis/respins) și motivarea formulată de către comisia de soluționare a contestațiilor (Anexa 6 și Anexa 7).

### 8.3.2. Desemnarea membrilor cu drept de vot și a membrilor cu statut de observator

Desemnarea membrilor cu drept de vot și a celor cu statut de observator se face prin ordin de ministru pentru constituirea Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, pe baza propunerii AM privind componența CM.

În termen de o zi lucrătoare de la aprobarea acestui ordin de ministru, AM transmite membrilor cu drept de vot și membrilor cu statut de observator invitația de a desemna câte un membru titular și un membru supleant.

### 8.3.3. Funcționarea CM

Funcționarea CM are loc conform prevederilor art. 38 alin. (2), (3), art. 39 alin. (1) și art. 40 din RDC; art. 11 și art. 13 din Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014.

AM elaborează o propunere de ROF, pe care o înaintează membrilor CM în vederea discutării și aprobării acesteia în cadrul primei reuniuni a CM. Înainte de a lua oricare alte decizii, membrii CM adoptă ROF, inclusiv dispozițiile privind prevenirea oricărui conflict de interese, respectarea Cartei drepturilor fundamentale a UE și aplicarea principiului transparenței. ROF, precum și datele și informațiile partajate cu comitetul de monitorizare, inclusiv componența acestuia, se publică pe site-ul: [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro), cu respectarea legislației în vigoare.

Regulamentul de organizare și funcționare al CM trebuie să ia în considerare următoarele elemente:

- (a) procedura de vot;
- (b) convocarea la reuniuni și transmiterea de documente, care, ca regulă generală, trebuie făcute înainte cu cel puțin 15 zile lucrătoare;
- (c) modalitățile de publicare și accesibilitatea documentele pregătitoare prezentate comitetelor de monitorizare;
- (d) procedura privind adoptarea, publicarea și accesibilitatea minuterelor;
- (e) modalitățile de înființare și activitățile grupurilor de lucru în cadrul comitetelor de monitorizare;
- (f) dispozițiile privind conflictul de interese al partenerilor implicați în activitatea de monitorizare și evaluare și în cererile de propuneri;
- (g) condițiile, principiile și dispozițiile privind normele de rambursare, posibilitatea de consolidare a capacităților și utilizarea asistenței tehnice.

CM se reunește cel puțin o dată pe an și examinează toate chestiunile care afectează progresele făcute în implementarea PAP și realizarea obiectivelor acestuia. Fiecare membru al CM dispune de un vot. ROF reglementează exercitarea dreptului de vot și detaliile privind procedura în cadrul CM în conformitate cu cadrul instituțional, juridic și financiar aplicabil și va stabili inclusiv modalitatea de participare a terților la lucrările comitetului. CM este prezidat de secretarul de stat/subsecretarul de stat coordonator al AM sau, în absența acestuia, de directorul general al AM. În cazul în care participă, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale prezidează reuniunea CM.

Participarea fizică sau virtuală la reuniunile comitetului, după caz, se asigură de către reprezentanții legali ai CM sau de către persoanele desemnate de către aceștia.

Reprezentanții Comisiei Europene participă la lucrările comitetului de monitorizare, cu rol consultativ și de monitorizare.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 14 din 37
		Exemplar nr. 1

La reuniunile CM pot participa, cu statut de invitat, la invitația președintelui, reprezentanți ai autorității de audit, ai organismului care îndeplinește funcția contabilă, ai ADI ITI Delta Dunării, Autorității Naționale pentru drepturile persoanelor cu dizabilități, copii și adopții, membrii ai autorității de management și alții.

**Funcțiile CM** conform prevederilor art. 40 din RDC sunt:

**I. De monitorizare a:**

- progreselor înregistrate în ceea ce privește implementarea PAP și realizarea obiectivelor de etapă și a țintelor;
- problemelor care influențează performanța PAP și măsurile luate pentru a le remedia;
- contribuției PAP la abordarea provocărilor identificate în recomandările relevante specifice României, care au legătură cu implementarea programului;
- elementelor evaluării ex ante enumerate la art. 58 alin. (3) și în documentul de strategie menționat la art. 59 alin. (1), în cazul instrumentelor financiare;
- progreselor înregistrate cu privire la efectuarea evaluărilor, la sinteza evaluărilor și la orice acțiuni ulterioare constatărilor;
- punerii în aplicare a acțiunilor în legătură cu comunicarea și vizibilitatea;
- progresele înregistrate în implementarea operațiunilor de importanță strategică;
- îndeplinirii condițiilor favorizante și aplicarea acestora pe întreg parcursul perioadei de programare;
- progreselor înregistrate în ceea ce privește consolidarea capacității administrative pentru instituțiile publice, parteneri și beneficiari, dacă este cazul.

**II. De aprobare a:**

- metodologiei și criteriilor folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, cu excepția celor selectate de către grupurile de acțiune locală (art. 33 alin. (3) lit. (a) (b) (c)); la cererea Comisiei, metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, se transmit Comisiei cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a fi prezentate comitetului de monitorizare;
- rapoartelor anuale și a raportului final privind performanța PAP 2021-2027;
- planului de evaluare și a modificărilor acestuia;

**III. De consultare și avizare cu privire la orice modificare a PAP, inclusiv cu privire la transferuri, propuse de autoritatea de management,** conf. art. 24 alin. (5) și art. 26 din RDC.

**IV. De formulare de recomandări adresate autorității de management, inclusiv cu privire la măsurile de reducere a sarcinii administrative pentru beneficiari.**

**8.3.4. Sprijin din partea Autorității de Management pentru activitatea comitetului de monitorizare**

Conform prevederilor art. 72 alin. (1) lit. (c) și art. 75 din RDC, AM sprijină activitatea comitetului de monitorizare prin:

- furnizarea în timp util a informațiilor necesare pentru îndeplinirea sarcinilor comitetului de monitorizare;
- luarea măsurilor necesare în urma deciziilor și recomandărilor comitetului de monitorizare.

Astfel, Secretariatul CM are următoarele sarcini principale:

- asigură îndeplinirea sarcinilor dispuse de Președintele CM sau de conducerea AM în legătură cu activitatea CM;
- asigură legătura permanentă cu membrii CM;





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 15 din 37
		Exemplar nr. 1

3. asigură pregătirea logistică și transmiterea invitațiilor de participare la reuniunea CM;
4. primește și, după caz, întocmește, integrează, documentele suport relevante desfășurării reuniunilor CM și asigură transmiterea acestora către membrii CM: minuta reuniunii (Anexa 12) și deciziile CM (Anexa 13);
5. primește și urmărește soluționarea corespondenței legată de activitatea CM;
6. asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la reuniunile CM;
7. se asigură de publicarea pe pagina de internet a PAP, a informațiilor privitoare la activitatea CM.

### 8.3.5. Implementarea recomandărilor CM

În situația în care, în cadrul reuniunii, CM recomandă AM întreprinderea unor acțiuni/luarea unor măsuri corective, Președintele CM dispune ca structura responsabilă a AM să elaboreze un plan de măsuri pentru aducerea la îndeplinire a acestor acțiuni/măsuri, cu termene și responsabilități.

Acest plan, precum și implementarea sa se comunică membrilor CM pe măsură ce se realizează.

### 8.3.6. Sprijinirea activității Grupurilor tehnice de lucru sub coordonarea CM

CM poate constitui grupuri tehnice de lucru, cu caracter temporar sau permanent, cu rolul de a sprijini activitatea CM.

Membrii grupurilor tehnice de lucru, responsabilitățile și sarcinile acestora se stabilesc prin decizia CM. Rezultatele lucrărilor grupurilor tehnice de lucru vor fi aduse la cunoștința membrilor CM, în condițiile stabilite prin decizie.

AM sprijină activitatea acestor grupuri, prin:

- desemnarea unor reprezentanți, care să participe la lucrările grupurilor, în funcție de problematica abordată;
  - punerea la dispoziția grupurilor a documentelor solicitate, cu acordul Președintelui CM;
  - asigurarea din punct de vedere logistic a bunei desfășurări a activității grupurilor (sală de reuniune, etc.).
- Secretariatul CM primește de la grupurile tehnice de lucru informații/documente pe care le aduce la cunoștința Președintelui CM și le rezolvă conform dispozițiilor scrise.

### 8.3.7. Respectarea principiilor orizontale

- **Protecția datelor, confidențialitatea și conflictul de interese** (art. 12 din Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014)

AM se asigură că partenerii implicați în pregătirea cererilor de propuneri, a rapoartelor privind progresele înregistrate și în monitorizare și evaluare a PAP 2021-2027 sunt conștienți de obligațiile ce le revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese.

Membrii CM își asumă respectarea legislației UE cu privire la confidențialitate și imparțialitate prin semnarea unei declarații privind confidențialitatea și imparțialitatea (Anexa 8), precum și evitarea conflictului de interese conf. art. 61 (1) din Regulament (UE) nr. 1046/2018 și a Ghidului CE privind evitarea și gestionarea conflictului de interese, prin depunerea Declarației cu privire la evitarea conflictului de interese (Anexa 10) prin care își asumă că reprezintă interesele categoriei de membri ai CM pe care o reprezintă și NU interesele personale.

- **Respectarea drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (art. 15 din RDC), aplicarea și implementarea eficientă a Cartei drepturilor fundamentale a UE.**



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 16 din 37
		Exemplar nr. 1

Respectarea drepturilor fundamentale a Uniunii Europene are caracter obligatoriu în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

În vederea respectării principiilor Cartei în întreg procesul de programare, gestiune și monitorizare a fondurilor europene, se va utiliza Ghidul privind respectarea drepturilor fundamentale (publicat pe site-ul: [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro)). Membrii CM vor depune Declarația privind respectarea Cartei drepturilor fundamentale a UE (Anexa 11).

### 8.3.8. Protecția datelor cu caracter personal

Colectarea, prelucrarea și asigurarea protecției tuturor datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal sunt colectate în legătură cu calitatea participanților la reuniunile CM și la procesul decizional aferent Comitetului de Monitorizare a PAP, fie ca membru titular/supleant, observator titular/supleant sau invitat.

Datele cu caracter personal colectate și prelucrate ulterior includ datele necesare pentru organizarea și gestionarea reuniunilor (numele, prenumele, funcția, organizația, numărul de telefon și adresa de e-mail) și a procesului decizional din cadrul CM.

Secretariatul și președintele Comitetului de Monitorizare al PAP au acces la datele dumneavoastră cu caracter personal și acestea pot fi dezvăluite instituțiilor/autorităților/organizațiilor care asigură managementul, controlul și evaluarea programului.

De asemenea, discuțiile purtate se vor înregistra și utiliza pentru întocmirea minutei reuniunii și pentru realizarea deciziilor CM.

În timpul reuniunii se pot face fotografii care vor fi utilizate în scopul promovării evenimentului, inclusiv prin postarea acestora pe rețelele de socializare și pe pagina de internet a AM.

### 8.3.9. Rambursarea cheltuielilor pentru organizarea reuniunilor CM

Rambursarea cheltuielilor pentru organizarea și, după caz, participarea membrilor/observatorilor la reuniunile CM se va realiza din „Asistență tehnică” a PAP 2021-2027. Se aplică procedura privind AT din PAP pentru rambursarea cheltuielilor.

### 8.3.10. Resurse necesare

#### 8.3.10.1. Resurse materiale care se bazează pe elemente de dotări și logistică ale AM:

- echipamente informatice, echipamente de birotică și aplicații destinate analizării, prelucrării și gestionării datelor specifice activității desfășurate;
- mijloace de comunicare adecvate: telefon, poștă electronică, site: [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro);
- mijloace de transport.

#### 8.3.10.2. Resurse umane:

Conform ROF, Organigramei și fișelor de post aferente AM.

#### 8.3.10.3. Resurse financiare:

Sunt asigurate prin Asistența Tehnică din PAP 2021-2027.





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 17 din 37
		Exemplar nr. 1

#### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Director general	Director/ Șef serviciu Șef DGBFFE	Compartiment inițiator	SPMM	Membrii CM/ Personalul DGP -AM (după caz)
0	1	2	3	4	5	6
1	Elaborare / reeditare / revizuire procedură operațională	A	V	E, Ah.	Ap., Ah.	Ap.
2	Elaborare Instrucțiune de lucru	A	V	E	Ap., Ah.	Ap.
3	OMADR	Ap.	Ap.	Ap.	Ap., Ah.	Ap.
4	Întocmire Formular AB-3				E, Ah.	
5	Aplicare manuale de proceduri					Ap.

E = elaborare; V = verificare; A = aprobare; Ap. = aplicare; Ah. = arhivare

#### 10. Lista anexe

Număr anexa	Denumire anexa	Codificare
ANEXA 1	Anunțul privind selecția partenerilor relevanți pentru CM PAP 2021-2027	Formular CM - 1
ANEXA 1.1	Contextul constituirii și funcționării CM	Formular CM - 1.1
ANEXA 1.2	Formularul de intenție privind participarea la reuniunile Comitetului de Monitorizare a PAP 2021-2027	Formular CM - 1.2
ANEXA 2	Decizia privind numirea Comisiei de selecție/Comisiei de soluționare a contestațiilor în cadrul procesului de constituire a CM PAP 2021-2027	Formular CM - 2
ANEXA 3	Grila de eligibilitate și selecție a membrilor Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027	Formular CM - 3
ANEXA 4	Anunț inițial/final privind încadrarea pe fiecare categorie de membri CM	Formular CM - 4
ANEXA 5	Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii	Formular CM - 5
ANEXA 6	Scrisoarea de informare privind aprobarea candidaturii	Formular CM - 6
ANEXA 7	Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii în urma soluționării contestațiilor	Formular CM - 7
ANEXA 8	Declarație de confidențialitate și imparțialitate	Formular CM - 8
ANEXA 9	Declarație privind evitarea conflictului de interese (comisie de selecție/Comisie de soluționare contestații)	Formular CM - 9
ANEXA 10	Declarație privind evitarea conflictului de interese (membrii CM)	Formular CM - 10
ANEXA 11	Declarație privind respectarea Cartei drepturilor fundamentale a UE	Formular CM - 11
ANEXA 12	Minuta reuniunii CM	Formular CM - 12
ANEXA 13	Decizii CM	Formular CM - 13

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 18 din 37
		Exemplar nr. 1

#### 11. Arhivare

Documentele CM se vor arhiva atât în format electronic cât și în format hârtie electronic, de către AM până la închiderea oficială a PAP 2021-2027.

AM va arhiva toate documentele referitoare la CM în spații special amenajate și destinate acestui scop, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Secretariatul CM are obligația de a descărca din poșta electronică și a stoca, în format electronic, pe stația de lucru, toate documentele și informațiile transmise.

#### 12. Modificarea manualului de procedură

Prezentul manual de procedură se va modifica în conformitate cu prevederile Manualului de procedură privind modificarea, introducerea sau abandonul procedurilor, în vigoare.





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 19 din 37
		Exemplar nr. 1

**Anexa 1**  
Formular CM – 1

**Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Programului pentru Acvacultura și Pescuit 2021-2027**

***Direcția Generală Pescuit - Autoritate de management anunță demararea procesului de constituire a Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027***

Comitetul de Monitorizare a PAP 2021-2027 (CM PAP) este o structură partenerială constituită din persoane juridice, prevăzută de cadrul de reglementare care guvernează gestionarea fondurilor aferente Acordului de Parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027.

Programul pentru Acvacultură și Pescuit poate fi consultat pe pagina de internet [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro).

CMPAP se înființează, organizează și funcționează în baza prevederilor Regulamentul (UE) NR. 1060/2021 și ale Regulamentului delegat (UE) nr. 240/2014. Detalii privind principiile de stabilire a componenței și funcționării CMPAP se regăsesc în Anexa 1.1. la prezentul anunț.

În vederea selectării unor parteneri reprezentativi pentru sectorul pescăresc ca membrii ai comitetului, alții decât autoritățile publice, Autoritatea de Management pentru PAP 2021-2027 invită entitățile interesate din rândul partenerilor economici și sociali, a organizațiilor neguvernamentale, organizațiilor de cercetare și a universităților să își exprime interesul pentru participarea la reuniunile CM PAP 2021-2027, prin completarea formularului de intenție atașat (Anexa 1.2.) și transmiterea acestuia în două exemplare, unul asumat prin semnătură iar celălalt în format editabil.

Procesul de selecție se realizează conform prevederilor pct. 8.3.1. din *Manualul de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027*, publicat pe site-ul: [www.ampeste.ro](http://www.ampeste.ro) care conține criteriile pe baza cărora se va realiza selecția partenerilor, în vederea asigurării unui proces transparent și echitabil.

**Termenul limită pentru depunerea candidaturilor este ....., la adresa de e-mail: [cm.pap@madr.ro](mailto:cm.pap@madr.ro).**

**Nedepunerea dosarului complet în termenul precizat, atrage respingerea candidaturii organizațiilor/ entităților în lista partenerilor.**



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 20 din 37
		Exemplar nr. 1

Anexa context CMPAP 1.1

Formular CM - 1.1

### Contextul constituirii și funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027

#### Principii orizontale

În cadrul înființării, organizării și funcționării CMPAP vor fi respectate principiile orizontale referitoare la egalitatea între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen, cu prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

#### Parteneriat și guvernare pe mai multe niveluri în timpul pregătirii PAP

În vederea elaborării proiectului de PAP a fost constituit Grupul de Lucru Consultativ (GLC), coordonat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (DGP-AM). Scopul GLC a fost de a asigura dezbaterile parteneriale privind stabilirea și ierarhizarea intervențiilor cuprinse în PAP, în acord cu obiectivele politicilor UE și naționale în perioada 2021-2027 și cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă.

Grupul de lucru a reunit reprezentanți ai instituțiilor publice centrale cu atribuții care vizează sectorul de pescuit și acvacultură, ai structurilor asociative ale producătorilor din sectorul pescăresc, ai organizațiilor de cercetare relevante pentru sectorul pescăresc, ai organizațiilor neguvernamentale din domeniul social și al protecției mediului cu activitate legată de sectorul pescăresc și reprezentanți ai grupurilor locale de acțiune. Stabilirea componenței a respectat principiul guvernării pe mai multe niveluri și prevederile *Codului european de conduită referitor la parteneriat, în cadrul fondurilor structurale și de investiții europene*.

#### Constituirea Comitetului de Monitorizare a PAP 2021-2027

CM se constituie dintr-un număr de 25 de membri cu drept de vot, desemnați din rândul autorităților publice sau selectați din rândul partenerilor non-instituții publice (parteneri economici și sociali, societate civilă, organizații de cercetare și universități, după cum urmează:

#### I. Autorități publice - structuri relevante responsabile cu politica publică pentru domeniile finanțate prin PAP 2021-2027: 12 membri;

Autoritățile centrale, regionale, locale, urbane și alte autorități publice relevante responsabile cu politica publică pentru domeniile finanțate prin PAP 2021-2027, precum și membrii cu statut de observator vor fi desemnați sau invitați să facă parte din CM prin adrese înaintate de conducerea MADR până la elaborarea propunerii de ordin de ministru pentru constituirea Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027.

#### II. Parteneri non-instituții publice

Partenerii non - instituții publice sunt selectați potrivit Manualului de procedura M 02 - e.l.r.0. și ai căror reprezentanți au statut de membru cu drept de vot: 13 membri, astfel:

- **parteneri economici și sociali:**
  - asociații sau federații de pescari comerciali: 3 membri;





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 21 din 37
		Exemplar nr. 1

- asociații sau federații din acvacultură – din alt domeniu decât din salmonicultura: 2 membri;
- asociații sau federații din acvacultură – din domeniul salmoniculturii: 1 membru
- asociații sau federații din procesarea/comercializarea peștelui și produselor din pește: 1 membru;
- **organizații neguvernamentale:**
  - asociații sau federații ale grupurilor locale de acțiune: 2 membri;
  - ONG din domeniul protecției mediului: 1 membru;
  - ONG din domeniul social: 1 membru;
- **organizații de cercetare și universități:**
  - organizații de cercetare: 1 membru;
  - universități: 1 membru.

Reprezentanții Comisiei Europene participă la lucrările comitetului de monitorizare, cu rol consultativ și de monitorizare.

De asemenea, constituirea CM PAP respectă normele și principiile instuite prin *Codul european de conduită referitor la parteneriat, în cadrul fondurilor structurale și de investiții europene*.

Componența nominală a persoanelor juridice care fac parte din CM PAP este stabilită prin ordin de ministru al agriculturii și dezvoltării rurale, la propunerea Autorității de Management pentru PAP, pe baza unui proces transparent menit să asigure o reprezentare echilibrată a autorităților relevante și a reprezentanților partenerilor interesați de sectorul pescăresc. Membrii CM PAP trebuie să fie cei mai reprezentativi și să fie desemnați ca reprezentanți autorizați în mod corespunzător, luând în considerare competența lor, capacitatea de a participa în mod activ și nivelul adecvat de reprezentare pentru monitorizarea implementării PAP. În cazul în care partenerii economici și sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o structură asociativă superioară, aceasta poate face parte din CMPAP reprezentând toți membrii săi relevanți pentru sectorul pescăresc.

**Funcțiile CM** conform prevederilor art. 40 din RDC sunt:

✓ **De monitorizare a:**

- j) progreselor înregistrate în ceea ce privește implementarea PAP și realizarea obiectivelor de etapă și a Țintelor;
- k) problemelor care influențează performanța PAP și măsurile luate pentru a le remedia;
- l) contribuției PAP la abordarea provocărilor identificate în recomandările relevante specifice României, care au legătură cu implementarea programului;
- m) elementelor evaluării ex ante enumerate la art. 58 alin. (3) și în documentul de strategie menționat la art. 59 alin. (1), în cazul instrumentelor financiare;
- n) progreselor înregistrate cu privire la efectuarea evaluărilor, la sinteza evaluărilor și la orice acțiuni ulterioare constatărilor;
- o) punerii în aplicare a acțiunilor în legătură cu comunicarea și vizibilitatea;
- p) progresele înregistrate în implementarea operațiunilor de importanță strategică;
- q) îndeplinirii condițiilor favorizante și aplicarea acestora pe întreg parcursul perioadei de programare;
- r) progreselor înregistrate în ceea ce privește consolidarea capacității administrative pentru instituțiile publice, parteneri și beneficiari, dacă este cazul.

✓ **De aprobare a:**

- d) metodologiei și criteriilor folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, cu excepția celor selectate de către grupurile de acțiune locală (art. 33 alin. (3) lit. (a) (b))

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 22 din 37
		Exemplar nr. 1

(c)); la cererea Comisiei, metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, se transmit Comisiei cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a fi prezentate comitetului de monitorizare;

e) rapoartelor anuale și a raportului final privind performanța PAP 2021-2027;

f) planului de evaluare și a modificărilor acestuia;

✓ **De consultare și avizare cu privire la orice modificare a PAP, inclusiv cu privire la transferuri, propuse de autoritatea de management**, conf. art. 24 alin. (5) și art. 26 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

✓ **De formulare de recomandări adresate Autorității de Management, inclusiv cu privire la măsurile de reducere a sarcinii administrative pentru beneficiari.**

#### **Sprijin din partea Autorității de Management pentru activitatea comitetului de monitorizare**

Conform prevederilor art. 72 alin. (1) lit. (c) și art. 75 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, AM sprijină activitatea comitetului de monitorizare prin:

a) furnizarea în timp util a informațiilor necesare pentru îndeplinirea sarcinilor comitetului de monitorizare;

b) luarea măsurilor necesare în urma deciziilor și recomandărilor comitetului de monitorizare.

#### **Protecția datelor cu caracter personal**

Colectarea, prelucrarea și asigurarea protecției tuturor datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal sunt colectate în legătură cu calitatea participanților la reuniunile CM și la procesul decizional aferent Comitetului de Monitorizare al Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (CM), fie ca membru titular/supleant, observator titular/supleant sau invitat.

Datele cu caracter personal colectate și prelucrate ulterior includ datele necesare pentru organizarea și gestionarea reuniunilor (numele, prenumele, funcția, organizația, numărul de telefon și adresa de e-mail) și a procesului decizional din cadrul CM.

Secretariatul și președintele Comitetului de Monitorizare au acces la datele dumneavoastră cu caracter personal și acestea pot fi dezvăluite instituțiilor/autorităților/organizațiilor care asigură managementul, controlul și evaluarea programului.

De asemenea, discuțiile purtate se vor înregistra și utiliza pentru întocmirea minutei reuniunii și pentru realizarea deciziilor CM.

În timpul reuniunii se pot face fotografii care vor fi utilizate în scopul promovării evenimentului, inclusiv prin postarea acestora pe rețelele de socializare și pe pagina de internet a AM.





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 23 din 37
		Exemplar nr. 1

Anexa 1.2  
Formular CM - 1.2

**FORMULAR DE INTENȚIE**  
**privind participarea la reuniunile Comitetul de Monitorizare**  
**a Programului pentru Acvacultura și Pescuit 2021-2027**

*Toate câmpurile sunt obligatorii. Formularul completat se transmite în două exemplare, semnat și editabil, la adresa: cm.pap@madr.ro, până la data de .....*

*Necompletarea tuturor elementelor solicitate în Formularul de intenție, respectiv documentația incompletă atrage după sine descalificarea aplicantului.*

- 1) Denumirea persoanei juridice: .....
- 2) Sediul (județ, localitate, cod, strada, număr): .....
- 3) Codul unic de înregistrare / nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor: .....
- 4) Date de contact: e-mail, telefon: .....
- 5) Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție): .....
- 6) Persoana de contact (Nume, prenume, funcție, date de contact): .....
- 7) Categoria de membru al Comitetului de Monitorizare în care se încadrează persoana juridică:

*(se marchează cu [x] o singură variantă de răspuns; se atașează documente justificative precum: statut, act constitutiv)*

- parteneri economici și sociali:
  - ☐ asociații sau federații de pescari comerciali
  - ☐ asociații sau federații din acvacultură din alt domeniu decât din salmonicultura
  - ☐ asociații sau federații din acvacultură - din domeniul salmoniculturii
  - ☐ asociații sau federații din procesarea/ comercializarea peștelui și produselor din pește
- organizații neguvernamentale:
  - ☐ asociații sau federații ale grupurilor locale de acțiune
  - ☐ ONG din domeniul protecției mediului
  - ☐ ONG din domeniul social
- organizații de cercetare și universități:
  - ☐ organizație de cercetare
  - ☐ universitate

- 8) Legătura și nivelul de implicare în sectorul pescăresc a ONG din domeniul protecției mediului/social și a persoanelor juridice din categoria organizațiilor de cercetare și a universităților începând cu anul 2014:

*(menționați activitățile relevante pentru sectorul pescăresc și furnizați referințe verificabile despre aceste activități – ex: link la pagini de internet)*

Activitate (proiecte privind domeniul protecției mediului și domeniul social, elaborare sau participare la elaborarea documentelor de cercetare)	Referință
1...	
2...	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 24 din 37
		Exemplar nr. 1

...	
-----	--

- 9) Reprezentativitatea geografică a persoanei juridice din rândul partenerilor socio-economici:  
(Se alege o singură variantă de răspuns)

☐ 2-4 județe      ☐ 5-8 județe      ☐ peste 8 județe

Vă rugăm să furnizați o listă a membrilor și județelor în care își desfășoară aceștia activitatea.

- 10) Reprezentativitatea după numărul de membri a persoanei juridice din rândul partenerilor socio-economici:  
(Se alege o singură variantă de răspuns; se va prezenta document justificativ)

☐ 40-60 pescari comerciali sau 5-8 operatori economici în acvacultură  
☐ 61-80 pescari comerciali sau 9-12 operatori economici în acvacultură  
☐ peste 80 de pescari comerciali sau peste 12 operatori economici în acvacultură

- 11) Reprezentativitatea după gradul de asociere profesională în cadrul sectorului pescăresc:

☐ sunteți o asociație profesională  
☐ sunteți o asociație interprofesională (ex: pescari+ acvacultori/procesatori)  
☐ sunteți o federație profesională sau o asociere de ONG/ organizațiilor de cercetare/ universități

Dacă ați selectat una sau două variante, vă rugăm să furnizați o listă cu datele reuniunilor la care ați participat, respectiv o listă cu datele la care ați formulat propuneri și modalitatea de transmitere a acestora către AM.

- 12) Vă rugăm să indicați dacă organizația dumneavoastră a fost implicată în pregătirea Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027 (se pot alege două variante de răspuns, una pentru participare la reuniuni și cealaltă pentru formulare de propuneri în scris; se va atașa o listă cu participarea/propunerea, data și obiectul acestora):

☐ participare la 2 reuniuni pregătire PAP organizate de către AM  
☐ participare la 3 reuniuni de pregătire PAP organizate de către AM  
☐ o propunere formulată în scris către AM  
☐ 2 propuneri formulate în scris către AM

**Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea.**

**Reprezentant legal (Numele și Prenumele)**

.....

**Semnătura** .....

**Data:** .....





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 25 din 37
		Exemplar nr. 1

**Anexa 2**  
Formular - 2 CM

#### DECIZIE

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**privind numirea Comisiei de selecție/Comisiei de soluționare a contestațiilor în cadrul procesului de  
constituire a CM PAP 2021-2027**

Directorul General al DGP-AM,

În baza prevederilor Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de  
Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, în vigoare

emite prezenta:

#### DECIZIE

**Art. 1. (1)** – Se constituie comisia de selecție/comisia de soluționare a contestațiilor în cadrul procesului de  
constituire a CM PAP 2021-2027, cu următoarea componență:

1. Președinte
2. Membru
3. Membru
4. Secretar

(2) În cazul indisponibilității unuia dintre membri comisiei pentru selecție/comisiei de soluționare a  
contestațiilor, menționați la alin.( 1), rezervele acestora sunt:

1. Președinte
2. Membru
3. Membru
4. Secretar

**Art. 2** - Membrii Comisiei de selecție/comisiei de soluționare a contestațiilor vor duce la îndeplinire  
prevederile prezentei decizii, conform procedurilor, în vigoare.

**Director General DGP-AM,**



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 26 din 37
		Exemplar nr. 1

Anexa 3  
Formular CM – 3

**GRILA DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE**  
a membrilor Comitetului de Monitorizare  
a Programului Operațional pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  
(inițiala/finală)

**Criterii de eligibilitate**

Criteriu	Calificativ (DA/NU)		
	Președinte	Membu 1	Membu 2
1. Candidatul este persoană juridică			
2. Candidatul desfășoară activități în cadrul sectorului pescăresc: pescuit/ acvacultură/ procesare/ comercializare sau în domeniile de cercetare, educație, protecție a mediului sau social.			
3. Candidatul nu face parte dintr-o dintr-o structură asociativă superioară care participă la procesul de selectare a membrilor CM.			
4. În cazul partenerilor economici și sociali, candidatul este organizat sub formă de asociație, federație sau altă formă de asociere care conferă un grad de reprezentare locală, regională sau națională.			

\* Criteriile de eligibilitate trebuie îndeplinite simultan, în caz contrar candidatura este respinsă.

Observatii: .....

Rezultatul în urma evaluării criteriilor de eligibilitate:

☐ ADMIS

☐ RESPINS\*





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 27 din 37
		Exemplar nr. 1

**Criterii de selecție:**

Criteriu	Punctaj			Justificare punctaj
	Președinte	Membu 1	Membu 2	
1. Implicarea directă la pregătirea PAP 2021-2027				
2. Gradul de asociere profesională				
3. Gradul de reprezentare profesională				
4. Acoperirea geografică				
5. Elaborare sau <i>participare la elaborarea documente-lor de cercetare</i> (studii/ analize/ cercetări/ sinteze) privind sectorul pescăresc din 2014 până în prezent				
6. Implicare în proiecte privind domeniul protecția mediului și domeniul social aferente sectorului pescăresc din 2014 până în prezent				
<b>Total</b>				

Selectarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a punctelor obținute. În caz de egalitate de puncte, selecția se face în ordinea punctajelor obținute la criteriile 1, 2, 3, 4, 5 și, respectiv 6. Dacă egalitatea persistă, selecția se face în funcție de ordinea descrescătoare a valorilor numerice comunicate de candidați pentru a justifica îndeplinirea criteriilor menționate, în ordinea acestor criterii sau de valoarea cumulată a proiectelor (pentru criteriile 5 și 6).

Observatii: .....

.....

**Rezultatul în urma evaluării criteriilor de selecție: ..... puncte**

**Comisia de selecție/de contestație, după caz:**

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
<b>Președinte</b>			
<b>Membrii</b>			



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 28 din 37
		Exemplar nr. 1

**Anexa 4**  
Formular CM 4

**Anunț privind încadrarea pe fiecare categorie de membri CM**  
(etapă inițială/etapă finală)

Nr. Crt.	Numele candidat	Rezultat verificare eligibilitate (eligibil/neeligibil)	Punctaj obținut în urma analizării candidaturii	Rezultat verificare eligibilitate după contestație (eligibil/neeligibil)	Punctaj obținut în urma analizării candidaturii după contestație	Rezultat final (admis/respins)
• <b>Parteneri economici și sociali:</b>						
3 Asociații sau federații de pescari comerciali						
1						
2						
3						
2 Asociații sau federații din acvacultură – alt domeniu decât din salmonicultura						
1						
2						
1 Asociație sau federație din acvacultură – din domeniul salmoniculturii						
1						
1 Asociație sau federație din procesarea/comercializarea peștelui și produselor din pește						
1						
• <b>Organizații neguvernamentale</b>						
2 Asociații sau federații ale grupurilor locale de acțiune						
1						
2						
1 ONG din domeniul protecției mediului						
1						
1 ONG din domeniul social						
1						
• <b>organizații de cercetare și universități:</b>						
1 organizație de cercetare						
1						
1 Universitate						
1						

Elaborat, secretar comisie

Aprobat, Președinte Comisie





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 29 din 37
		Exemplar nr. 1

Anexa 5  
Formular CM - 5

### Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii

Doamnei/Domnului .....

Organizația .....

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor pentru Comitetul de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027 (CM PAP), candidatura organizației a fost declarată respinsă pentru următoarele motive:

.....

.....

Decizia Autorității de Management privind rezultatul procedurii de selecție poate fi contestată în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării Anunțului privind încadrarea pe fiecare categorie de membri a Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027.

Contestația se depune prin poșta electronică, la adresa [cm.pap@madr.ro](mailto:cm.pap@madr.ro).

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

Cu stimă,  
Director General



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 30 din 37
		Exemplar nr. 1

**Anexa 6**

Formular CM - 6

### Scrisoare de informare privind aprobarea candidaturii

Doamnei/Domnului .....

Organizația .....

Prin prezenta vă informăm că în urma parcurgerii procedurii de evaluare și selecție a intențiilor de participare la Comitetul de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, candidatura organizației dvs. a fost selectată.

În acest context, vă adresăm invitația de a ne transmite nominalizările reprezentanților organizației dvs. în cadrul CM PAP 2014-2020, respectiv un membru titular și un membru supleant.

Pentru a asigura transpunerea prevederilor art. 9 din RDC, vă rugăm ca în procesul de desemnare a membrilor CM PAP 2021-2027, să aveți în vedere respectarea principiilor orizontale.

Nominalizările organizației dumneavoastră vor fi înaintate pe adresa [cm.pap@madr.ro](mailto:cm.pap@madr.ro), până cel târziu la data de .....

Cu stimă,

Director General





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 31 din 37
		Exemplar nr. 1

Anexa 7

Formular CM - 7

**Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii în urma soluționării contestațiilor**

Doamnei/Domnului .....

Organizația .....

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în urma analizării contestației dvs. ....  
depusă în cadrul procesului de selecție a partenerilor pentru Comitetul de Monitorizare a Programului  
pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, candidatura organizației dvs. fost declarată respinsă pentru  
următoarele motive.

Cu stimă,

Director General



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 32 din 37
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 8  
Formular CM - 8

#### DECLARAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

pentru evaluarea candidaturilor pentru Comitetul de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și  
Pescuit 2021-2027

(membrii comisiei de selecție/comisiei de soluționare contestații)

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de președinte/membru/secretar al comisiei de selecție/soluționare a contestațiilor, mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra oricărei informații sau document („informație confidențială”) dezvăluită mie ori pregătită de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de selecție/soluționare a contestațiilor și consimt ca acestea să le utilizez numai în scopul acestei selecții și că nu vor fi dezvăluite unei terțe părți.

Consimt să nu păstrez copii ale niciunei informații scrise.

De asemenea, mă angajez să nu copiez/păstrez informații în format electronic privind candidaturile.

Informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite niciunui alt angajat sau expert.

Totodată, declar că îmi voi îndeplini responsabilitățile cu onestitate și imparțialitate.

Declar că sunt independent față de toate părțile care au de câștigat din procesul de selecție.

Nu există fapte sau circumstanțe previzibile, prezente sau trecute, care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți, iar dacă pe parcursul procesului de selecție/soluționare a contestațiilor va apărea evident că o asemenea relație există sau a fost stabilită, mă voi solicita retragerea mea din procesul de selecție. În măsura în care pe parcursul procesului de selecție/soluționare a contestațiilor apar fapte sau circumstanțe care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți, mă oblig să comunic aceste aspecte Directorului general al Autorității de Management pentru PAP 2021-2027.

Nume și prenume	
Semnătură	
Data	

*Colectarea, prelucrarea și asigurarea protecției tuturor datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.*





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 33 din 37
		Exemplar nr. 1

**Anexa 9**  
Formular CM - 9

**Declarație privind evitarea conflictului de interese**  
(membrii comisiei de selecție/comisiei de soluționare contestații)

Subsemnatul/subsemnata .....(nume, prenume), în funcția de  
..... (consilier/ / Șef birou/Șef serviciu/Director/Director General) în cadrul  
..... (compartimentului/biroului/serviciului/direcției/direcției generale), numit prin  
Decizia DG nr. ....../.....

având cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- ✓ nu acord servicii de consultanță niciunui candidat;
- ✓ nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al niciunui candidat;
- ✓ nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre candidați ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a niciunui candidat;
- ✓ nu mă aflu în raporturi de muncă sau în raporturi contractuale cu niciun candidat;
- ✓ nu am vreun un interes de natură să-mi afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de analizare/evaluare/selecție a candidaturii/soluționare a contestației.

În cazul în care sunt în conflict de interese la momentul când iau act de nominalizarea mea în procesul de analizare/evaluare/selecție a candidaturii/soluționare a contestației nu mă mai implic în nicio activitate pentru care am fost nominalizat/nominalizată și voi declara conflictul de interese Directorului general al Autorității de Management pentru PAP 2021-2027.

Nume/Prenume

Funcția

Semnătura

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 34 din 37
		Exemplar nr. 1

Anexa 10  
Formular CM - 10

### DECLARAȚIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

#### Membrii Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027

Subsemnatul /a \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_, MEMBRU cu drept de vot în cadrul CM PAP 2021-2027, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din CM PAP 2021-2027 și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că:

- susțin interesele sectorului pescăresc și NU interesele personale;
- nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația UE și națională, în vigoare;
- nu voi folosi informațiile obținute în cadrul CM PAP pentru a acorda consultanță operatorilor economici din sectorul pescăresc.

Având cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte, sub sancțiunea excluderii din CM PAP 2021-2027.

Data completării,

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)/semnatură





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 35 din 37
		Exemplar nr. 1

**Anexa 11**  
Formular CM – 11

**Declarație privind respectarea Cartei drepturilor fundamentale a UE**

Subsemnatul /a \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, posesor al C.I.  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, în calitate de....., declar pe propria  
răspundere, sub sancțiunea excluderii din CM PAP 2021-2027, că voi respecta Carta drepturilor  
fundamentale a UE.

Data completării,

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)/semnatură



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 36 din 37
		Exemplar nr. 1

**Anexa 12**  
Formular CM - 12

**MINUTA**  
**cele de-a ..... reuniuni a Comitetului de Monitorizare**  
**Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027**  
(Data)  
(Locul desfășurării)

La reuniune au participat un număr de ... membri/supleanți și ... observatori, precum și invitați reprezentând (se menționează instituțiile/organizațiile reprezentate).

Comisia Europeană a fost reprezentată de .... (șeful Unității pentru România din cadrul DG ...).

Lista participanților este anexată Minutei.

Reuniunea a fost prezidată de Președintele CM... (sau, după caz, de..., în calitate de ...).

La începutul întâlnirii Președintele CM a constatat întrunirea cvorumului prevăzut de ROF pentru desfășurarea reuniunii.

Președintele CM a supus la vot agenda reuniunii, care a fost aprobată fără amendamente.

Înainte de a se trece la dezbateri conform agendei, Președintele CM a menționat ...(ideile din cuvântul introductiv) și a dat cuvântul reprezentantului DG....(se redau mesajele).

Cuprinsul Minutei trebuie să conțină:

- *Principalele elemente ale materialelor și informărilor prezentate, în ordinea din Agendă*
- *Redări concise ale intervențiilor participanților*
- *Rezultatele procesului decizional (aprobări ale documentelor în unanimitate sau nu, cu abțineri/observații)*
- *Sinteza deciziilor (anexată).*

Anexe: 1. Lista participanților  
2. Sinteza deciziilor

Redactat: Secretariatul CM

Avizat: Președintele CM





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:  Manual de procedură pentru constituirea și sprijinirea funcționării Comitetului de Monitorizare a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027  Cod: P.O. M 02-e.l.r.0	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 37 din 37
		Exemplar nr. 1

**Anexa 13**  
Formular CM - 13

**DECIZIE nr. .... / .....**  
**privind .....**  
**a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027**

În temeiul prevederilor Regulamentului CE nr. 1060/2021 .....

se consideră adoptată prezenta

DECIZIE:

.....  
.....  
.....

Președinte Comitet de Monitorizare PAP 2021-2027

.....  
.....

