

## **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

### **COMPONENTA C15: EDUCAȚIE**

#### **Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior**

*Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP)*

*Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic*

#### **Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației**

*Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ*

#### **Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar**

*Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare*

## **GHID DE DEPUNERE ONLINE**

a proiectelor depuse în cadrul apelului de propuneri de proiecte  
„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ  
preuniversitar și a unităților conexe” pe platforma <http://uefiscdi-direct.ro>

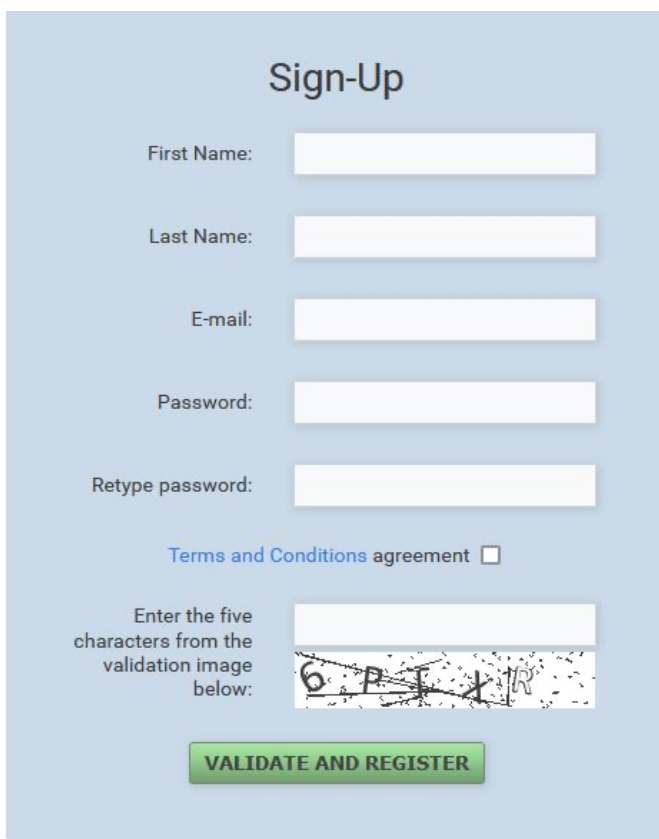
## Cuprins

<b>1. Date de autentificare .....</b>	<b>3</b>
1.1. Creare cont nou .....	3
1.2. Recuperarea parolei pentru un cont existent .....	4
1.3. Autentificare.....	4
1.4. Home page .....	4
<b>2. Depunerea online a propunerilor de proiecte .....</b>	<b>5</b>
2.1. Secțiunea „Informații proiect” .....	5
2.1.1. Informații Generale.....	5
2.1.2. Informații privind solicitantul.....	6
2.1.3. Beneficiari reali .....	7
2.2. Secțiunea „Informații financiare” .....	8
2.2.1. Deviz proiect .....	8
2.2.2. Sume beneficiari reali .....	9
2.2.3. Indicatori opționali .....	9
2.3. Secțiunea „Încărcare documente” .....	10
2.3.1. Încărcare documente .....	10
<b>3. Verificare/Finalizare .....</b>	<b>11</b>

## 1. Date de autentificare

### 1.1. Creare cont nou

- Accesați butonul **"Sign-Up"** amplasat în colțul din stânga sus a paginii principale. După această operație, se va deschide următoarea fereastră:



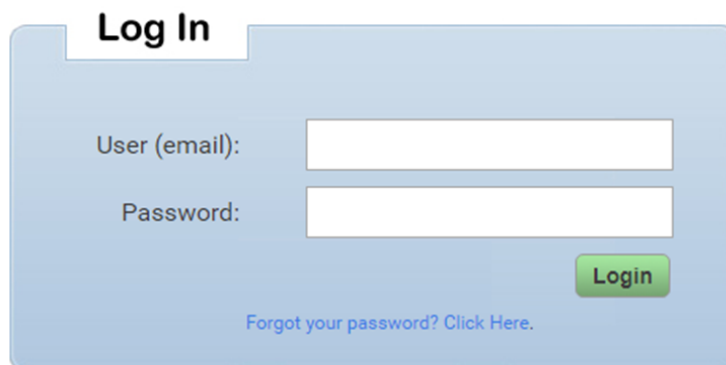
The image shows a 'Sign-Up' form with the following fields and elements:

- First Name:** Text input field
- Last Name:** Text input field
- E-mail:** Text input field
- Password:** Text input field
- Retype password:** Text input field
- Terms and Conditions agreement** ☐
- Validation image:** A CAPTCHA image showing the characters '6 P I R' with a text prompt: 'Enter the five characters from the validation image below:'
- VALIDATE AND REGISTER** button

- După completare accesați butonul **"VALIDATE AND REGISTER"**. Acest buton va înregistra un cont nou.
- Important!!!** Informațiile completate vor fi folosite ca date de identificare ale persoanei de contact care depune cererea de finanțare, neputând fi modificate în propunerea de proiect.

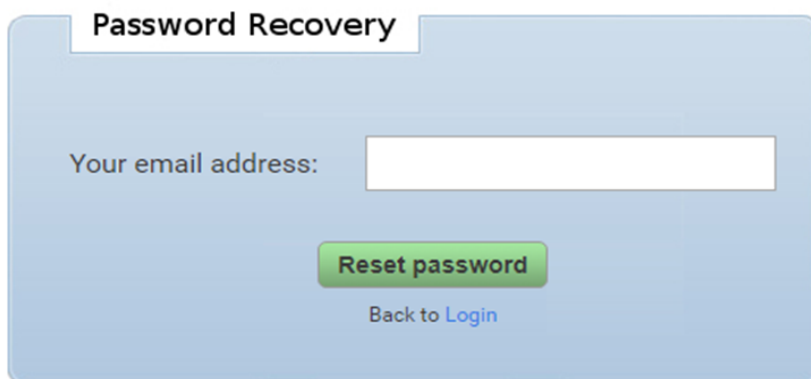
## 1.2. *Recuperarea parolei pentru un cont existent*

- Accesați butonul **"Log In"** după care se va deschide următoarea fereastră:



The image shows a 'Log In' form with a light blue background. At the top, the text 'Log In' is displayed in a bold, black font. Below this, there are two input fields: 'User (email):' and 'Password:'. To the right of the 'Password:' field is a green button labeled 'Login'. Below the input fields, there is a link that says 'Forgot your password? Click Here.' in blue text.

- Accesați butonul **"Forgot your password? Click Here"** după care se va deschide fereastra de recuperare a parolei:



The image shows a 'Password Recovery' form with a light blue background. At the top, the text 'Password Recovery' is displayed in a bold, black font. Below this, there is a single input field labeled 'Your email address:'. Below the input field is a green button labeled 'Reset password'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Back to Login' in blue text.

- După completarea câmpului **"Your email address"** cu adresa de e-mail utilizată pentru contul de înregistrare se accesează butonul **"Reset Password"**.
- Pentru autentificare completați câmpurile utilizator (email) și parolă cu datele de identificare primite pe e-mail și accesați butonul **"Login"**.

## 1.3. *Autentificare*

- Accesați butonul **"Login"** pentru autentificare și completați câmpurile utilizator (email) și parolă.

## 1.4. *Home page*

La accesarea portalului [www.uefiscdi-direct.ro](http://www.uefiscdi-direct.ro), după autentificare, pagina principală va conține următoarele informații:

- **PNRR DOTĂRI 2023** - accesând acest buton aveți acces la secțiunea de depunere a propunerii de proiecte, precum și termenul limită până la care se pot depune propunerile de proiecte;
  - **Submission Guidelines** - accesați acest buton pentru a consulta „Ghidul de depunere online” al platformei;
  - **Terms and Conditions** - accesați acest buton pentru a vizualiza Termenii și Condițiile de utilizare a acestui site (www.uefiscdi-direct.ro);
  - **Support & Contact** - accesați acest buton pentru a obține datele de contact pentru suportul tehnic;

## 2. Depunerea online a propunerilor de proiecte

- Prin accesarea butonului „**PNRR DOTĂRI 2023**” din meniul din stânga paginii principale se poate accesa secțiunea de depunere a propunerilor de proiecte.

### PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚA

Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

Competiția 2023

• Cod apel: F-PNRR-Dotari-2023

🕒 Timp rămas: **39 zile, 14 ore, 05 minute, 00 secunde.**

ÎNREGISTRAȚI O PROPUNERE DE PROIECT

ACCESAȚI LISTA PROIECTELOR ÎNREGISTRATE (MY APPLICATIONS)

- Pentru a iniția depunerea unei propuneri de proiect accesați butonul **”ÎNREGISTRAȚI O PROPUNERE DE PROIECT”**;
- Pentru a accesa o propunere de proiect inițiată anterior accesați butonul **”ACCESAȚI LISTA PROIECTELOR ÎNREGISTRATE (MY APPLICATIONS)”**.

### 2.1. Secțiunea „Informații proiect”

#### 2.1.1. Informații Generale

- După accesarea butonului de mai sus se deschide fereastra **„Informații proiect”** cu secțiunea **„1.1 Informații Generale”**

1. Informații proiect	2. Informații financiare	3. Încărcare documente	4. Verificare/Finalizare
1.1 Informații Generale	1.2 Informații privind solicitantul	1.3 Beneficiari reali	

Modificările au fost salvate!

### DETALII PROIECT

**Cod preliminar de înregistrare**  
PNRR-Dotair-2023-TEMP-0006

**Cod final de înregistrare**  
-

**TITLUL PROIECTULUI\***  
Titlul trebuie să fie sugestiv pentru proiect.

Mai sunt 300 caracter(e) disponibil(e) din totalul de 300

**Investiția/Investițiile din PNRR unde este încadrat proiectul**  
Se completează automat în funcție de sursele din secțiunea 2.1. Deselectați:  
☐ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ  
☐ Investiția 11. Asigurarea dotărilor săliilor de clasă și a laboratoarelor/teatrelor/scolare din sistemul preuniversitar  
☐ Investiția 13. Echiparea laboratoarelor de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (IPT)  
☐ Investiția 14. Echiparea ateliereilor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic

**Data de începere a implementării proiectului\***

**Data de finalizare a implementării proiectului\***  
Trebuie să fie corelată cu calendarul activităților de la secțiunea 2.2 Tipuri de cheltuieli eligibile în cadrul apelului din Ghid.

**Durata de implementare a proiectului (în luni)**  
Calculată automat la salvarea

**SALVAȚI MODIFICĂRILE** **SECȚIUNEA URMĂTOARE >>**

- După completarea câmpurilor (câmpurile cu \* sunt obligatorii), se salvează datele apăsând butonul **"SALVAȚI MODIFICĂRILE"**;
- Pentru a trece la următoarea secțiune **"1.2 Informații privind solicitantul"** accesați butonul **"SECȚIUNEA URMĂTOARE"**.

### 2.1.2. Informații privind solicitantul

În această secțiune se va completa Codul Unic de Identificare Fiscală\* (CUI) și se va accesa butonul **"ÎNCĂRCAȚI INFORMAȚII DESPRE INSTITUȚIE PE BAZA CUI-ULUI INTRODUS"**

1. Informații proiect	2. Informații financiare	3. Încărcare documente	4. Verificare/Finalizare
1.1 Informații Generale	1.2 Informații privind solicitantul	1.3 Beneficiari reali	

Solicitantul și Persoana de contact

**Solicitant ▼**

**Codul Unic de Identificare Fiscală\*** (CUI - doar cifre)  
 **ÎNCĂRCAȚI INFORMAȚII DESPRE INSTITUȚIE PE BAZA CUI-ULUI INTRODUS**

Informația din acest câmp nu rămâne afișată după încărcarea instituției

Completare CNP-ul și adresa tuturor beneficiarilor informațiile dintr-un singur formular pentru a se evita să apară erori în date

Persoană de contact

Prenume persoană de contact\*

Emilia

Nume persoană de contact\*

Dumitru

Infopla tatăl\*

Funcție\*

Număr de telefon persoană de contact\*

Număr de fax persoană de contact\*

Email persoană de contact\*

emilia.dumitru@infopla.ro

CNP persoană de contact\*

Reprezentant legal

Prenume reprezentant legal\*

Nume reprezentant legal\*

Infopla tatăl\*

Funcție\*

Număr de telefon reprezentant legal\*

Număr de fax reprezentant legal\*

Email reprezentant legal\*

CNP reprezentant legal\*

Impuls.ro

<< SECȚIUNEA ÎNTRODUCERE

SALVAȚI MODIFICĂRILE

SECȚIUNEA URMĂTOARE >>

- **Important!!!** Numele, prenumele și adresa de email ale persoanei de contact sunt preluate automat din datele introduse la crearea contului utilizatorului curent și nu pot fi modificate.
- După completarea câmpurilor (câmpurile cu \* sunt obligatorii) se salvează datele apăsând butonul **"SALVAȚI MODIFICĂRILE"**;
- Pentru a trece în secțiunea următoare „1.3 Beneficiari reali” accesați butonul **"SECȚIUNEA URMĂTOARE"**.

### 2.1.3. Beneficiari reali

- În această secțiune se vor selecta **"Beneficiarii reali"** și se va accesa butonul **"ADAUGĂ BENEFICIAR"**

1. Informații proiect	2. Informații financiare	3. Încărcare documente	4. Verificare/Finalizare
1.1 Informații Generale	1.2 Informații privind solicitantul	1.3 Beneficiari reali	

Beneficiari reali ai fondurilor

Selecționați unitate de învățământ/conexă din listă \*

Introduceți câteva caractere pentru căutare

ADAUGĂ BENEFICIAR

<< SECȚIUNEA ANTERIOARĂ SALVAȚI MODIFICĂRILE SECȚIUNEA URMĂTOARE >>

- După completarea Beneficiarilor se salvează datele apăsând butonul “SALVAȚI MODIFICĂRILE”;
- Pentru a trece în secțiunea următoare „2.1 Deviz proiect” accesați butonul “SECȚIUNEA URMĂTOARE”.

## 2.2. Secțiunea „Informații financiare”

### 2.2.1. Deviz proiect

- În această secțiune se va completa investiția/investițiile din PNNR pentru proiect;

2.1 Deviz proiect	2.2 Suma beneficiari reali	2.3 Indicatori opționali
-------------------	----------------------------	--------------------------

Deviz proiect

19 - I13 Echipamente pentru dotare laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel primar, gimnazial și liceal/unitate conexă sau UP din rețeaua IPT.

DETALII

Cost unitar maxim tip investiție Euro, fără TVA: 18.000, Lei, fără TVA: 88.540,20

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNNR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I9	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal, unități conexe, dotate cu echipamente.	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valoare maximă eligibilă (Nr. unități * cost maxim unitar lei)		0 * 88.540,20 lei = 0,00 lei						
Nr. table interactive + suport		0						
Nr. sisteme de tip desktop cu monitor sau sisteme all-in-one sau laptop		0						
Nr. sisteme sunet		0						
Nr. multifuncționale		0						
Nr. camere videoconferință		0						
Nr. routere wifi		0						
Nr. alte dispozitive și echipamente tehnologice		0						
I13	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ IPT	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valoare maximă eligibilă (Nr. unități * cost maxim unitar lei)		0 * 88.540,20 lei = 0,00 lei						
Nr. table interactive + suport		0						
Nr. sisteme de tip desktop cu monitor sau sisteme all-in-one sau laptop		0						
Nr. sisteme sunet		0						
Nr. multifuncționale		0						
Nr. camere videoconferință		0						
Nr. routere wifi		0						
Nr. alte dispozitive și echipamente tehnologice		0						

- După completarea investițiilor pentru proiect se salvează datele apăsând butonul “SALVAȚI MODIFICĂRILE”;



- Pentru a trece în secțiunea următoare „2.2 Sume beneficiari reali” accesați butonul “SECȚIUNEA URMĂTOARE”.

### 2.2.2. Sume beneficiari reali

- În această secțiune se vor completa informațiile solicitate;

2.1 Dezvoltare proiect 2.2 Sume beneficiari reali 2.3 Indicatori opționali

Sume aferente beneficiarilor reali ai fondurilor

Total: 1 beneficiari

Nr. crt.	Beneficiar	Localitate	Mediu	Beneficiarul final provine dintr-o zonă defavorizată*	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)*	TVA eligibilă (LEI)*	Total eligibil (LEI)
1			RURAL	[Selectați]	0,00	0,00	0,00

Total: 1 beneficiari

Total	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)*	TVA eligibilă (LEI)*	Total eligibil (LEI)
TOTAL PROIECT	0,00	0,00	0,00
NR. BENEFICIARI DIN ZONE DEFAVORIZATE	0		

<< SECȚIUNEA ANTERIOARĂ SALVAȚI MODIFICĂRILE SECȚIUNEA URMĂTOARE >>

- După completarea câmpurilor (toate câmpurile sunt obligatorii) se salvează datele apăsând butonul “SALVAȚI MODIFICĂRILE”;
- Pentru a trece în secțiunea următoare „2.3 Indicatori opționali” accesați butonul “SECȚIUNEA URMĂTOARE”.

### 2.2.3. Indicatori opționali

- În această secțiune se vor completa indicatorii de rezultat, secțiune opțională;

2.1 Dezvoltare proiect 2.2 Sume beneficiari reali 2.3 Indicatori opționali

Indicatori de rezultat opționali

Nr. laboratoare nou înființate  
0

Nr. cabinete școlare nou înființate  
0

Nr. cabinete asistență psihopedagogică nou înființate  
0

Nr. săli sportive nou înființate  
0

Nr. săli clasă nou înființate și dotate cu mobilier  
0

<< SECȚIUNEA ANTERIOARĂ SALVAȚI MODIFICĂRILE SECȚIUNEA URMĂTOARE >>

- După completarea câmpurilor se salvează datele apăsând butonul **“SALVAȚI MODIFICĂRILE”**;
- Pentru a trece în secțiunea următoare **„3.1 Încărcare documente”** accesați butonul **“SECȚIUNEA URMĂTOARE”**

## 2.3. Secțiunea „Încărcare documente”

### 2.3.1. Încărcare documente

- În această secțiune se vor încărca documentele solicitate pentru fiecare secțiune din platformă;

**3.1 Încărcare documente**

**Cererea de finanțare**

Cererea de finanțare (Anexa 1) în format .pdf, semnată digital\*

Selectați un fișier pentru încărcare...

**Anexele Cererii de finanțare**

**Secțiunea I - Documentele statutare ale Solicitantului, care se încarcă în format exclusiv .pdf\***

Apăsați aici (sau utilizați drag&drop) pentru a încărca fișiere, extensii acceptate: PDF

**Secțiunea II - Documente privind identificarea reprezentanților legali ai Solicitantului se încarcă în format exclusiv .pdf. Pentru reprezentantul legal al Solicitantului se va prezenta o copie a unui document de identificare\***

Apăsați aici (sau utilizați drag&drop) pentru a încărca fișiere, extensii acceptate: PDF

**Secțiunea III - Mandat special/Împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul)**  
 Anexa B - Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la Cererea de finanțare (dacă este cazul). În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la Cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al Solicitantului se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Apăsați aici (sau utilizați drag&drop) pentru a încărca fișiere, extensii acceptate: PDF

**Secțiunea IV - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 2)\***

Apăsați aici (sau utilizați drag&drop) pentru a încărca fișiere, extensii acceptate: PDF

**Secțiunea V - Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (Anexa 3)\***

Apăsați aici (sau utilizați drag&drop) pentru a încărca fișiere, extensii acceptate: PDF

**Secțiunea VI - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4). Această declarație se completează de către reprezentantul legal al Solicitantului\***

Apăsați aici (sau utilizați drag&drop) pentru a încărca fișiere, extensii acceptate: PDF

**Secțiunea VII - Declarație privind conflictul de interese (Anexa 5)\***

Apăsați aici (sau utilizați drag&drop) pentru a încărca fișiere, extensii acceptate: PDF

- După încărcarea documentelor solicitate (câmpurile cu \* sunt obligatorii), se salvează datele apăsând butonul **“SALVAȚI MODIFICĂRILE”**;
- Pentru a trece în secțiunea următoare **„4. Verificare/Finalizare”** accesați butonul **“SECȚIUNEA URMĂTOARE”**.

### 3. Verificare/Finalizare

- După introducerea tuturor datelor și încărcarea tuturor documentelor necesare puteți finaliza depunerea online accesând secțiunea „**Verificare/Finalizare**”;
- Înainte de finalizarea depunerii online, asigurați-vă că toate informațiile din platformă sunt corecte prin accesarea butonului “**VERIFICARE**”;
- În cazul în care apar erori, depunerea nu poate fi finalizată și apare următorul mesaj:

1. Informații proiect	2. Informații financiare	3. Încărcare documente	4. Verificare/Finalizare
-----------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------

Finalizați propunerea de proiect

**1.1 Informații Generale**

• TITLUL PROIECTULUI trebuie să aibă minim 5 caractere

**2.1 Deviz proiect**

• Aveți investiții pentru care s-a depășit costul unitar maxim:

- Ați depășit costul unitar maxim/tp investiție pentru I9 - Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal, unități conexe, dotate cu echipamente;
- Nu ați completat Nr. pentru I9 - Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal, unități conexe, dotate cu echipamente;
- Ați depășit costul unitar maxim/tp investiție pentru I13 - Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ IPT;
- Nu ați completat Nr. pentru I13 - Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ IPT;
- Ați depășit costul unitar maxim/tp investiție pentru I9 - Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe) dotate cu echipamente;
- Nu ați completat Nr. pentru I9 - Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe) dotate cu echipamente;
- Ați depășit costul unitar maxim/tp investiție pentru I9 - Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/ săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu echipamente digitale pentru organizarea învățării în mediul virtual;
- Nu ați completat Nr. pentru I9 - Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/ săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu echipamente digitale pentru organizarea învățării în mediul virtual.

**2.2 Sume beneficiari reali**

• Sumele din tabelul TOTAL PROIECT nu corespund cu cele din secțiunea 2.1. Deviz proiect - tabelul COSTURI TOTALE PROIECT

- În cazul în care nu apar erori, depunerea poate fi finalizată accesând butonul “**FINALIZARE**” și apare următorul mesaj:

1. Informații proiect	2. Informații financiare	3. Încărcare documente	4. Verificare/Finalizare
-----------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------

Finalizați propunerea de proiect

Nu aveți erori de validare! Puteți finaliza înregistrarea grantului!

**FINALIZE**

- După finalizarea propunerii în platformă se va primi automat un email de confirmare, după cum urmează:

## UDiManager - Confirmare depunere proiect F-PNRR-Dotari-2023



Support <support@uefiscdi-direct.ro>

To [REDACTED]

Buna ziua,

Inregistrarea propunerii de proiect a fost finalizata cu succes in platforma electronica UDiManager disponibila la adresa <http://uefiscdi-direct.ro>.

Propunerea de proiect a primit codul de inregistrare **F-PNRR-Dotari-2023-0001**.

Pentru mai multe detalii, va rugam consultati site-ul <https://www.edu.ro/PNRR>.

O zi buna,

Echipa tehnica UDiManager