



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

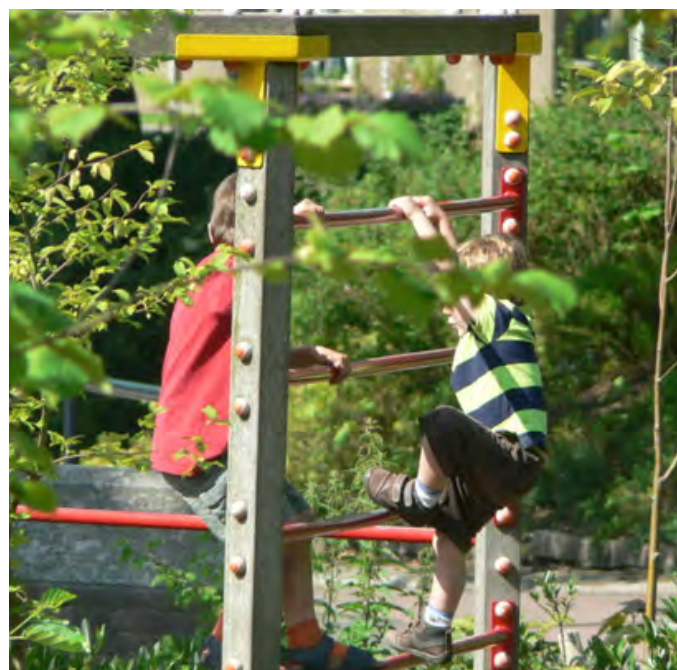


PROGRAMUL
REGIONAL VEST

Programul Regional Vest 2021-2027

Ghidul solicitantului de finanțare

Infrastructură verde



ADRVEST

Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.adrvest.ro



Pe scurt...

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

Provocări

- Suprafața redusă de spațiu verde în mediul urban din Regiunea Vest, de doar 22,5 mp/locuitor, față de recomandarea Organizației Mondiale a Sănătății, de 50 mp de spațiu verzi/locuitor;
- În interiorul orașelor sunt zone/terenuri degradate și neîntreținute, care afectează calitatea mediului și condițiile de viață;
- Spațiile verzi existente sunt sărace în biodiversitate.

Obiectiv

- Creșterea accesului populației la ecosisteme sănătoase prin crearea de noi spații verzi în zone dens populate din intravilanul localităților urbane.

CE SE FINANȚEAZĂ

- Crearea de spații verzi noi: parcuri, grădini, scuaruri, zone verzi pentru recreere.



BUGETUL APELULUI



39,9
milioane euro

VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI

min. 250.000 euro
max. 2.500.000 euro

CONTRIBUȚIE PROPRIE

2%

PUBLICARE GHID

Mai 2023

DEPUNERE PROIECTE

Septembrie 2023 – Februarie 2024

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- Unități administrativ-teritoriale (UAT): municipii reședință de județ, municipii și orașe din Regiunea Vest;
- Parteneriate între UAT municipii reședință de județ, municipii sau orașe, în calitate de lider și UAT județ, în calitate de membru.



RECOMANDĂRI ÎN ABORDAREA PROIECTELOR

- Crearea de spații verzi de proximitate, în zone dens populate și ușor accesibile;
- Susținerea biodiversității și readucerea naturii în orașe;
- Folosirea de materiale prietenoase cu mediul și specifice peisajului cultural al locației în care se propun;
- Evitarea amenajărilor de spații verzi care necesită întreținere excesivă ulterioară pe suprafețe mari, ca de ex. gazon.

CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Proiectul se depune la faza de Proiect tehnic, cu Autorizație de construire;
- Solicitantul trebuie să dețină dreptul de a realiza investiția asupra imobilului, conform legislației în vigoare: proprietate publică/privată sau administrare;
- Proiectele trebuie să fie incluse în Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană, elaborate la nivel local sau pentru municipiile și orașele din ITI Valea Jiului, în Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului;
- Nu se finanțează spații verzi publice existente, înscrise în Registrul spațiilor verzi sau lucrări de întreținere a acestora;
- Construcțiile (alei, mobilier urban etc.) sunt permise în spațiile verzi în procent maxim de 10% din suprafața totală a spațiului verde, conform Legii nr. 24/2007;
- La finalul implementării proiectului spațiile verzi create se vor include în Registrul local al spațiilor verzi, în categoria spațiilor verzi;
- Colectivul de elaborare a proiectului trebuie să cuprindă un inginer/arhitect/urbanist cu specializarea peisagistică/arhitectura peisajului/amenajarea și planificarea peisajului sau echivalent
- Se va acorda prioritate intervențiilor care vizează investiții în localități urbane cu o rată scăzută a spațiilor verzi/locuitor raportată la media regională de 22,5mp/locuitor și care asigură un acces facil la infrastructura verde nou creată;

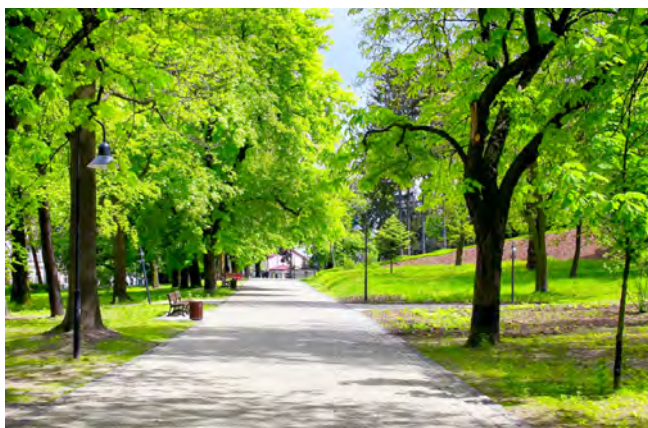


CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Reducerea poluării, căldurii și zgomotului din orașe;
- Îmbunătățirea aspectului spațiului public;
- Creșterea atașamentului oamenilor față de cartierul și orașul în care trăiesc.

CARE SUNT PAȘII

- Citești cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare;
- Îți faci cont în MySMIS;
- Completezi și transmiți cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare și selecție;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.



ÎN SPRIJINUL TĂU

- Contactează Biroul de HelpDesk - helpdesk@adrvest.ro;
- Consultă secțiunea dedicată PR Vest 2021-2027 de pe pagina web a ADR Vest - www.adrvest.ro.

DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat, sintetizând elemente generale pentru tipologia de finanțare aferentă intervenției regionale 3.2 Infrastructură verde. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a ghidului solicitantului de finanțare pentru a verifica toate criteriile de evaluare precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului ghid al solicitantului de finanțare (link), regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2017 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.



GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

APELUL DE PROIECTE NR. PRV/3.2/1

Obiectiv de politică 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile

Prioritatea 3 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul

Obiectiv specific RSO2.7 Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare

Intervenția regională 3.2 Infrastructură verde

DRAFT 1

Programul Regional Vest 2021-2027





IMPORTANT!

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția regională 3.2 Infrastructură verde, apelul de proiecte nr. PRV/3.2/1.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PRV) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PRV** (AM PRV), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PRV și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PRV, intervenția regională 3.2 Infrastructură verde, din cadrul PRV.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.adrvest.ro pentru a urmări actualizări sau alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PRV.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest funcționează un birou de help-desk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PRV. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest a Regiunii Vest (ADR Vest), la secțiunea dedicată PRV.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare a proiectului, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PRV, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.**

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PRV poate solicita documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, în cazul în care se identifică aspecte care pot conduce la îmbunătățirea procesului de evaluare și/sau contractare. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PRV.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și/sau contractare, în baza documentelor prezentate conform ghidului solicitantului de finanțare și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin MySMIS, o singură contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRV.





Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a AM PRV, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare;
- nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PRV își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile, pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027 de către solicitanții de finanțare, este obligatoriu pentru aceștia și nu exonerează solicitanții de finanțare de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.





CE CONȚINE GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE?

1. DESPRE APEL	5
1.1 Obiectivul apelului și investițiile sprijinite	5
1.2 Caracteristicile apelului	5
1.3 Indicatori	6
1.4 Alocarea apelului.....	7
1.5 Valoare eligibilă a proiectului.....	8
1.6 Contribuția programului și a solicitantului.....	8
1.7 Grupul țintă	8
2. ACCESAREA FINANȚĂRII.....	8
2.1 Eligibilitatea solicitantului	9
2.2 Eligibilitatea proiectului	11
2.3 Eligibilitatea cheltuielilor	20
2.4 Calitatea proiectului.....	23
3. TRANSMITEREA PROIECTULUI.....	28
3.1 Depunerea proiectului	28
3.2 Completarea cererii de finanțare	28
3.3 Documentația necesară finanțării	29
4. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR	33
4.1 Etapa de evaluare și selecție	33
4.2 Etapa de contractare	37
4.3 Retragera proiectului de la finanțare	38
4.4 Contestații.....	38
5. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR.....	40
5.1 Comunicare și vizibilitate.....	40
5.2 Raportare	40
5.3 Plăți	41
5.3.1 Verificarea dosarelor de achiziții	41
5.3.2 Managementul financiar al proiectului	41
5.4 Monitorizare post implementare	43
6. ANEXE	43
6.1 Anexe aferente Formularului cererii de finanțare	43
6.2 Documente suport	44





1. DESPRE APEL

Legislația aplicabilă Programului Regional Vest 2021-2027 și prezentului ghid poate fi consultată pe site-ul www.adrvest.ro, la următorul link: ...

1.1 Obiectivul apelului și investițiile sprijinite

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027, apelul de proiecte nr. PRV/3.2/1 este aferent **Obiectivului de politică 2** *O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile*, **Prioritatea 3** *O regiune cu orașe prietenoase cu mediul*, **Obiectivul specific RSO2.7**. *Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare*, **Intervenția regională 3.2**. *Infrastructură verde*.

Obiectivul apelului de proiecte este creșterea accesului populației la ecosisteme sănătoase prin **crearea de noi spații verzi** în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane.

Investițiile sprijinite prin prezentul apel de proiecte sunt intervențiile asupra unor terenuri degradate/dezafectate/abandonate/neutilizate/neîntreținute care sunt propuse spre a fi transformate în spații verzi definite de legislația națională:

- a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri;
- b) spații verzi pentru recreere;
- c) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă: zona de maluri și zona de deasupra malurilor;
- d) păduri urbane;
- e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică: perdele forestiere urbane, fâșii plantate cu aliniamente de arbori, însă doar în cadrul unor proiecte care includ cel puțin încă o componentă din cele de mai sus, de la literele a)-d).

Atenție!

Terenul care face obiectul investiției nu trebuie să fie înscris la data depunerii cererii de finanțare în documentele de proprietate și/sau în Registrul local al spațiilor verzi, ca fiind spațiu verde existent.

1.2 Caracteristicile apelului

Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv, cu depunere la termen.

Cele 42 de municipii și orașe din regiune vor beneficia de o anvelopă financiară comună, fără alocări predefinite, intrând într-un proces de selecție a proiectelor în sistem competitiv, care va fi condiționat de prezentarea de proiecte integrate.





1.3 Indicatori

1.3.1 Indicatorii proiectului care fac obiectul monitorizării performanțelor programului:

a) Indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO 36	Infrastructuri verzi care beneficiază de sprijin pentru alte scopuri decât adaptarea la schimbările climatice ¹	ha
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată ²	persoane
RCO75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin ³ *	contribuții la strategii

*Acest indicator se va include doar la cererea de finanțare la care a fost depus SIDU⁴.

Termenul de realizare a indicatorilor de realizare RCO36 și RCO74 este data finalizării implementării proiectului, care reprezintă data plății finale către beneficiar.

Termenul de realizare a indicatorului de realizare RCO75 este data finalizării implementării primului proiect sprijinit din cadrul strategiei teritoriale, care reprezintă data plății finale către beneficiar.

b) Indicatori de rezultat – se raportează de către solicitantul de finanțare

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR 95	Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite ⁵	persoane ⁶

¹ Suprafața infrastructurii verzi nou construită sau modernizată semnificativ în alte scopuri decât adaptarea la schimbările climatice. Actualizările se referă la îmbunătățiri semnificative ale infrastructurilor ecologice existente eligibile pentru sprijin. Întreținerea este exclusă.

Exemplele de infrastructură verde includ parcuri bogate în biodiversitate, sol permeabil, pereți verzi, acoperișuri verzi, curți verzi etc. (a se vedea SEE 2011 ca referință)

Acest indicator nu acoperă infrastructura verde susținută pentru adaptarea la schimbările climatice (acoperită de indicatorul RCO26) sau investițiile în Natura 2000 (acoperită de indicatorul RCO37).

² Numărul de persoane acoperite de proiecte sprijinite de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.

³ Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate de fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC. Valorile indicatorului măsoară așadar, la nivel de obiectiv specific, numărul discret de contribuții financiare la strategiile teritoriale.

⁴ SIDU - Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană reprezintă strategia propusă oficial și certificată de o autoritate locală sau de o agenție din sectorul public, stabilită pentru o anumită zonă geografică urbană și pentru o anumită perioadă, care prevede acțiuni integrate pentru a aborda provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale care afectează zonele urbane, denumită în continuare „SIDU”.

⁵ Populația care locuiește pe o rază de 2 km față de infrastructura verde publică construită sau modernizată semnificativ în zonele urbane și susținută de proiecte.

⁶ În cazul unui UAT pentru care limita de intravilan este sub 2 km ca rază, la calculul indicatorului se va utiliza raza aferentă limitei de intravilan a localității urbane, pornind de la marginea infrastructurii verzi construite. Populația luată în calcul este





Termenul de realizare a indicatorului de rezultat este data finalizării implementării proiectului care reprezintă data plății finale către beneficiar.

Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și rezultat în afara celor menționați mai sus.

1.3.2 Indicatori specifici

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta intervenție regională din PRV și se completează prin selecția obligatorie din lista derulantă din MYSMIS a tipologiei de lucrări/servicii incluse în proiectul propus spre finanțare. Solicitantul de finanțare are obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4_Contract de finanțare.

Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/3.2/1 sunt următorii:

Nr.crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Alei pietonale	mp
2.	Piste de biciclete	km
3.	Măsuri de siguranță și creșterea calității vieții (camere supraveghere video, wi-fi, iluminat public)	număr
4.	Măsuri de accesibilizare persoane cu dizabilități	număr

1.4 Alocarea apelului

Alocarea regională⁷ pentru prezentul apel de proiecte este de:

Valută	Bugetul apelului (FEDR ⁸ + BS ⁹ + BL ¹⁰)	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS+BL	BS	BL
1	2	3	4	5	6	7
euro	39.900.000	39.102.000	33.915.000	5.985.000	5.187.000	798.000

cea indicată în cele mai recente date statistice de la Direcția de Evidență a Persoanelor, la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Calculele nu se vor realiza pe bază de estimări pentru situații viitoare.

⁷ Gradul de supracontractare utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte este de maxim 200 % din alocarea apelului;

⁸ FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

⁹ BS – Bugetul Statului Român

¹⁰ BL – Bugetul local





lei ¹¹						
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

1.5 Valoare eligibilă a proiectului

Valoarea minimă eligibilă a proiectului este de 250.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro¹² valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 2.500.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna

1.6 Contribuția programului și a solicitantului

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul Intervenției Regionale 3.2 Infrastructură verde este de 98% din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv din suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 85% și buget de stat 13%.

Contribuția solicitantului (BL) la finanțarea investiției este de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv din suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, ratele de co-finanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.

În cazul parteneriatului, modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în Acordul de parteneriat.

1.7 Grupul țintă

Grupul țintă este reprezentat de populația generală, inclusiv vizitatorii zonelor urbane din Regiunea Vest, actori publici și privați, care beneficiază de un management de mediu îmbunătățit la nivel regional și local.

2. ACCESAREA FINANȚĂRII

Criteriile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv cinci ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în condițiile stipulate în cadrul acestuia, cu următoarele excepții:

- Criteriul de evaluare a eligibilității proiectului referitor la valoarea minimă eligibilă, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

¹¹ Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna ...

¹² Cursurile de schimb InforEuro sunt publicate la adresa <http://ec.europa.eu/budg/inforeuro>





- b) Criteriul de eligibilitate a cheltuielilor referitor la respectarea pragurilor stabilite pentru cheltuieli, a cărei respectare este obligatorie până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

În Anexa 3_Grida de evaluare și selecție a cererii de finanțare se regăsesc detaliile cu privire la modalitatea de verificare a fiecărui criteriu.

Atenție!

a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte.

b) Neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare, individual, lider de proiect sau membru al parteneriatului, își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declarația de asumare;

ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin MySMIS și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest;

iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului cât și în perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PRV orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor din declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare;

iv. În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PRV respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit;

AM PRV aplică proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor, precum și respectarea principiilor buneii gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

În cadrul prezentului apel de proiecte nu se aplică scheme de ajutor de stat.

2.1 Eligibilitatea solicitantului





2.1.1 Solicitantul de finanțare/partenerii, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili:

- a) Autorități publice locale: Unități Administrativ Teritoriale din cadrul Regiunii Vest: UAT municipii reședință de județ, UAT municipii și UAT orașe;
- b) Parteneriate între unități administrativ-teritoriale municipii reședință de județ, municipii sau orașe din cadrul Regiunii Vest, obligatoriu în calitate de lider de parteneriat, și UAT județ, în calitate de membru¹³.

Dacă zona de intervenție a unui proiect este situată atât pe teritoriul unui municipiu/oraș din Regiunea Vest, cât și pe teritoriul UAT județ se vor încheia Acorduri de parteneriat între UAT Municipiu/Oraș ca lider de parteneriat și UAT Județ, membru al parteneriatului, în condițiile în care prin proiect se intervine pe porțiunile din proprietatea/administrarea acestuia.

Atenție!

Zonele de intervenție trebuie obligatoriu să fie definite în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare UAT municipiu sau oraș - lider de parteneriat, respectiv Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană.

În prezentul ghid prin Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană se înțelege inclusiv Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului.

Zona de intervenție trebuie să fie definită în intravilanul localităților urbane, exclusiv pe teritoriul urban al municipiilor/orașelor, nu pe teritoriul satelor aparținătoare municipiilor și orașelor.

În vederea implementării proiectului, solicitantul poate încheia protocoale cu alte instituții, de ex. Administrația Națională Apele Române - în cazul în care este necesar, în conformitate cu legislația în vigoare. Aceste instituții nu vor fi parteneri în cadrul proiectului.

Atenție!

Nu sunt eligibile:

- a) Unități administrativ-teritoriale comune din Regiunea Vest sau sate componente ale comunelor și sate aparținătoare municipiilor și orașelor;
- b) Unități administrativ-teritoriale județe, care nu formează un parteneriat cu unități administrativ-teritoriale municipii sau orașe din cadrul Regiunii Vest;
- c) alte entități publice și/sau private.

2.1.2 Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, și reprezentantul/reprezentanții legal/legali al/ai acestuia/acestora care își exercită

¹³ Autoritățile și instituțiile menționate mai sus sunt definite/constituite conform:

- a) Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.





atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare respectă și își asumă toate prevederile **Anexei 2_Declarația de asumare**;

2.1.3 Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a asigura:

- a) contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, *cap. 1.6 Contribuția programului și a solicitantului*;
- b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;
- c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

2.1.4 Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, nu au obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimele 12 luni și până la data semnării contractului de finanțare și nu are/au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Atenție!

a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare și a membrilor parteneriatului, dacă este cazul, se realizează de către AM PRV în baza protocolului încheiat de aceasta cu Agenția Națională de Administrare Fiscală - ANAF.

b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza *Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local* transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, *cap.3.3 Documentația necesară finanțării*. În situația în care, documentul expiră până la finalul perioadei de 30 de zile lucrătoare aferent etapei de evaluare și selecție sau în etapa de contractare se solicită retransmiterea acestuia astfel încât la momentul contractării să fie în termen de valabilitate.

c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la momentul depunerii cererii de finanțare, pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, inclusiv la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale

2.2 Eligibilitatea proiectului

2.2.1 Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune investiții specifice privind **crearea de noi spații verzi în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane**.

În cadrul Intervenției Regionale 3.2 se urmărește reconversia funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe degradate/ dezafectate /abandonate/ neutilizate/ neîntreținute în scopul transformării acestora în spații verzi pentru comunitate, definite și reglementate conform legislației naționale aplicabile:





- i. spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri¹⁴;
- ii. spații verzi pentru recreere;

Notă! În accepțiunea prezentului ghid, prin spații verzi pentru recreere se înțeleg spații verzi deschise publicului, amenajate în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber.

- iii. spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă: zona de maluri și zona de deasupra malurilor;
- iv. păduri urbane;
- v. culoare de protecție față de infrastructura tehnică: perdele forestiere urbane, fâșii plantate cu alinamente de arbori, însă doar în cadrul unor proiecte care includ cel puțin încă o componentă din cele de mai sus, enumerate la punctele i. - iv.

Tipuri de activități eligibile:

- a) Lucrări de pregătire teren: igienizare teren, inclusiv demolarea clădirilor care nu aparțin patrimoniului cultural, aflate în stare avansată de degradare și situate pe amplasamentul spațiilor verzi propuse; nivelare și modelare teren;
- b) Realizarea de plantări de: plante autohtone perene; puiți și arbori maturi, în funcție de specificul zonei;

Atenție!

1. Nu sunt eligibile rîourile de gazon.

2. Recomandăm utilizarea plantelor perene și a arborilor și arbuștilor maturi autohtoni.

- c) Amenajări de straturi ecologice urbane: plantări de specii caracteristice cursurilor de ape, specii ierboase, specii perene cu înflorire succesivă, masive de arbuști și arbuști fructiferi, arbori fructiferi, arbori de talia I, II și III etc.;
- d) Realizarea de soluții naturale de colectare a apelor pluviale și utilizare a acestora la întreținerea spațiilor verzi, coroborat cu folosirea de plante care se dezvoltă cu acest tip de întreținere și alte soluții bazate pe utilizarea cadrului natural¹⁵;
- e) Lucrări de ameliorare a solului: fertilizare organică, amendamente cu produse naturale, administrare de micorize pentru activare biologică a substratului, etc.

¹⁴**Parc** – spațiu verde, cu suprafață de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație;

Scuar – spațiu verde, cu suprafață mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, a amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

Grădină – teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului.

¹⁵ https://research-and-innovation.ec.europa.eu/news/all-research-and-innovation-news/evaluating-impact-nature-based-solutions-handbook-practitioners-2021-05-06_ro

https://environment.ec.europa.eu/strategy/biodiversity-strategy-2030_ro

<https://www.consilium.europa.eu/ro/policies/biodiversity/>

https://environment.ec.europa.eu/topics/nature-and-biodiversity/green-infrastructure_ro





- f) În cadrul proiectelor care includ realizare de spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă: amenajări minimale aferente suprafețelor acvatice urbane pentru conservarea ecosistemelor și pentru activități de recreere, ca de ex. pontoane, etc;
- g) Măsurile de accesibilitate ușoară și independentă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale;

Atenție! Spațiile verzi noi propuse trebuie proiectate astfel încât să fie destinate tuturor utilizatorilor, inclusiv celor cu cerințe de mobilitate speciale.

- h) Elemente de amenajare, echipare și dotare a spațiilor verzi de tipul:

- alei pietonale, piste pentru bicicliști;
- mobilier urban: bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suport parcare biciclete etc.;
- facilități pentru recreere: zone special amenajate pentru sport, locuri de joacă pentru copii, foșoare, filigorii, pergole, grupuri sanitare, spații dedicate pentru întreținerea zonei verzi etc.;
- dotări specifice pentru protecția biodiversității, de ex. amenajarea unor locuri de cuibărit/căsuțe pentru păsări, hoteluri pentru albine etc.

Atenție! Construcțiile și echipările/dotările prevăzute la litera **h)** trebuie să fie propuse și executate în conformitate cu limitele prevăzute în cadrul Legii nr. 24/2007 republicată, cu completările și modificările ulterioare, respectiv a legislației aplicabile spațiilor verzi în vigoare și aprobate în baza unei documentații de urbanism.

- i) **Măsurile conexe** de tipul intervențiilor complementare necesare pentru asigurarea funcționalității investiției: realizarea unor sisteme inteligente de supraveghere video a spațiilor amenajate prin proiect; sisteme de irigații alimentate de la rețeaua publică de apă potabilă sau din foraje, cu excepția celor care utilizează apă meteorică colectată de pe amplasament și din proximitatea acestuia; sisteme de iluminat; instalare Wi-Fi în spațiile publice etc.

Atenție!

Valoarea eligibilă pentru măsurile conexe este maxim **15% din valoarea totală eligibilă** a proiectului.

- j) Achiziția de teren în vederea reconversiei în spații verzi nou create prin proiect - maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Atenție!

În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va anexa raportul expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat, conform HG nr. 353/2012.

Nu sunt eligibile:

- a) Proiectele care propun intervenții asupra terenurilor aflate în mediul rural, inclusiv asupra celor situate în satele aparținătoare municipiilor sau orașelor;
- b) Proiectele care propun intervenții asupra terenurilor situate în extravilan;





- c) Proiectele care propun intervenții asupra spațiilor verzi existente, incluse ca spații verzi în *Registrul local al spațiilor verzi* al unității administrative teritoriale, indiferent de natura lucrărilor: reabilitare, modernizare, întreținere, mentenanță etc.;
- d) Proiectele care propun intervenții care vizează siturile Natura 2000 în afara zonelor urbane.
- e) Proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat;
- f) Proiectele care propun lucrări de decontaminare a siturilor poluate;
- g) Proiectele care propun activități realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate;
- h) Proiectele finalizate care potrivit art.2 al RDC, (Regulamentul (UE) 2021/1060), pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;
- i) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost realizată recepția finală sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului;
- j) Activități de amenajare de pepiniere și sere;
- k) Activități de realizare de acoperișuri verzi sau fațade verzi;
- l) Activități de realizare a fâșiilor plantate de-a lungul căilor de circulație situate între carosabil și parcele adiacente, pentru care există riscul ca amenajarea în viitor a acceselor la proprietăți să conducă la diminuarea suprafețelor de spații verzi;
- m) Activități de realizare a spațiilor verzi situate în insulele de delimitare din intersecții, în spațiile de delimitare a sensurilor de circulație ale carosabilului;
- n) Activități de amenajare a zonelor verzi în parcuri expoziționale și grădini zoologice, zone ambientale și de agrement pentru animale dresate în spectacolele de circ;
- o) Activități de amenajare a zonelor verzi închise din cadrul ansamblurilor de locuințe sau instituțiilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;
- p) Activități de amenajare a bazelor sau parcurilor sportive pentru practicarea sportului de performanță;
- q) Activități de regularizări de cursuri de apă, îndiguiri etc.;
- r) Activități necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a dotărilor, utilajelor și tehnologiilor achiziționate prin proiect;
- s) Activități aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor, dacă este cazul.

Notă! Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

2.2.2 Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al Priorității – Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, prin





investiții care conduc la amenajarea spațiului verde în scopul reducerii pierderii **biodiversității** prin activități concrete, enumerate și detaliate în proiectul tehnic.

Atenție!

Dacă proiectul propune exclusiv activități care nu contribuie la îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.

Notă!

În elaborarea proiectelor se recomandă a se avea în vedere soluții bazate pe utilizarea cadrului natural, nesigilarea masivă a suprafețelor, utilizarea de materiale ecologice cu amprentă de CO₂ redusă / neutră, a unor surse de energie neconvenționale, folosirea materialelor cu capacitate ridicată a suprafețelor urbane de a reflecta radiația solară etc.

În situația în care pe amplasamentele pe care se intervine prin proiect există vegetație matură, se recomandă menținerea și punerea în valoare a acesteia. Se va avea în vedere menținerea arborilor cu impact din punct de vedere ecologic.

În cadrul investițiilor se vor avea în vedere următoarele abordări: asigurarea de conexiuni peisagere și ecologice între categoriile infrastructurii verzi, crearea de culoare ecologice la nivelul localității, evitarea amenajărilor de spații verzi care necesită întreținere excesivă ulterioară pe suprafețe mari.

Se recomandă propunerea de intervenții constructive cu impact minim asupra mediului înconjurător, reversibile și folosirea resurselor locale sau generate de proiect, inclusiv în vederea susținerii economiei circulare.

Mai multe informații despre amenajarea spațiilor verzi sunt prezentate în "Ghidul orientativ privind investițiile în infrastructura verde", elaborat de ADR Vest. Documentul poate fi consultat la următorul link: <https://adrvest.ro/wp-content/uploads/2021/04/Ghid-ADR-Vest-spatii-verzi.pdf>.

2.2.3 Proiectul propus la finanțare:

- a) este inclus în lista de proiecte prioritare din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană;

sau

- b) corespunde Planului de măsuri din cadrul Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și este inclus în lista proiectelor prioritare de Dezvoltare a Infrastructurii verzi aprobată prin Hotărâre a Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului, în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte, după caz.

Atenție!

Solicitantul de finanțare depune SIDU odată cu prima cerere de finanțare, în vederea verificării conformității și admisibilității acesteia. SIDU se va depune și verifica o singură dată pentru fiecare solicitant de finanțare.

În cazul proiectelor care propun investiții în municipiile și orașele din ITI Valea Jiului, proiectul trebuie să se regăsească **minim ca obiectiv** în





*Planul de măsuri din cadrul Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și **ca investiție propusă** în cadrul Listei proiectelor prioritare de Dezvoltare a Infrastructurii verzi aprobată prin Hotărâre a Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului, în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte.*

2.2.4 Proiectul prezintă Autorizație de construire emisă pentru realizarea investiției și/sau Autorizație de desființare emisă pentru investiția propusă, dacă este cazul, în termen de valabilitate - cu excepția situațiilor în care este emis ordinul de începere al lucrărilor, iar imobilul îndeplinește cumulativ condițiile din cadrul Anexei 2_Declarația de asumare.

Imobilul¹⁶, teren și/sau clădire ce face obiectul proiectului:

- a) este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului,
- b) nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,
- c) nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.

De asemenea, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate să îndeplinească cumulativ următoarele prevederi:

- a) să includă spațiile verzi nou create în Registrul local al spațiilor verzi al UAT, în maxim 3 luni de la finalizarea implementării proiectului;
- b) să mențină investiția realizată, asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare;
- c) să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii;
- d) să nu realizeze o modificare substanțială care să afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Atenție!

Solicitantul trebuie să dovedească deținerea unuia din următoarele drepturi reale: dreptul de proprietate publică/privată sau dreptul de administrare. Autorizația de construire trebuie să fie emisă în baza unuia din aceste drepturi, dovedit prin intabulare sau în baza altor prevederi legale specifice aplicabile, de ex. în privința cursurilor și malurilor apelor etc.

În etapa de evaluare și selecție se verifică dacă solicitantul de finanțare are dreptul de a interveni asupra imobilului - teren și/sau clădire - în cadrul proiectului, în conformitate cu mențiunile din cadrul autorizației de construire și autorizației de desființare, dacă este cazul.

¹⁶ **Imobilul** este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare





Solicitantul de finanțare dovedește că are dreptul de a realiza investiția prin transmiterea Autorizației de construire și/sau a Autorizației de desființare, emisă/e pentru investiția propusă prin proiect.

Drepturile asupra imobilului - teren și/sau construcții, trebuie să permită solicitantului de finanțare obținerea Autorizației de Construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

AM PRV își rezervă dreptul de a verifica pe site-ul ANCP.ro dovada întabulării dreptului deținut de către solicitantul de finanțare.

2.2.5 Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități – amenajări de spații verzi - realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

2.2.6 Proiectul respectă limitele valorilor minime și maxime eligibile definite în capitolul 1.5. Valoarea eligibilă a proiectului din ghidul solicitantului de finanțare.

Atenție!

a) În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

b) Dacă valoarea maximă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

2.2.7 Perioada de implementare a activităților proiectului după semnarea contractului de finanțare este de maxim 24 luni și nu depășește 31 decembrie 2029.

Atenție!

În perioada de implementare a proiectului, durata poate fi prelungită, în cazuri justificate, cu maxim jumătate din perioada menționată anterior, respectiv cu maxim 12 luni.

2.2.8 Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

2.2.9 Locația de implementare a proiectului:

- a) Este situată în mediul urban;
- b) Este situată în intravilanul localității;
- c) Este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv:





- i. este racordată la toate utilitățile necesare funcționării: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale – dacă este cazul, în cazul în care realizarea branșamentelor/racordurilor nu face obiectul proiectului și dacă acestea sunt necesare implementării proiectului;
 - ii. nu este ocupată de alți utilizatori;
 - iii. nu este ocupată cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitantul de finanțare pentru care solicită finanțare;
 - iv. nu prezintă un grad de uzură avansat sau degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse, pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, dar sunt aferente amplasamentului supus intervenției.
- d) Corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și documentația tehnico-economică faza PT.

Atenție!

- a) În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului și în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului depus, nu este liberă, nu corespunde cu descrierea din documentația tehnico-economică, nu corespunde cu cerințele din ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge.
- b) În cazul în care proiectul include mai multe terenuri ce urmează a fi amenajate ca spații verzi, criteriul va fi considerat îndeplinit doar în situația în care fiecare teren îndeplinește condițiile enunțate.
- c) Răspunderea privind conformitatea locației de implementare a proiectului revine în totalitate solicitantului de finanțare. Constatările AM PRV de la vizita la locația de implementare a proiectului nu au caracter exhaustiv și nu exonerează solicitantul de răspunderea pentru conformitatea locației de implementare care face obiectul proiectului, în conformitate cu cele declarate în proiect și cu cerințele solicitate prin ghidul solicitantului de finanțare.

2.2.10 Proiectul propune crearea de zone verzi în proximitatea unor zone locuite, respectiv populația care locuiește pe o rază de 500 m față de infrastructura verde publică nou construită este mai mare de 250 persoane.

Atenție!

În cazul în care proiectul include mai multe terenuri ce urmează a fi amenajate ca spații verzi, criteriul va fi considerat îndeplinit doar în situația în care fiecare teren îndeplinește condiția enunțată.

2.2.11 Proiectul propune crearea de zone verzi într-o zonă dens populată. Condiția se consideră îndeplinită dacă populația rezidentă¹⁷ de pe o rază de 2 km față de investiția propusă este egală sau mai mare de:

¹⁷ În cazul unui UAT pentru care limita de intravilan este sub 2 km ca rază, la calculul indicatorului se va utiliza raza aferentă limitei de intravilan a localității urbane, pornind de la marginea infrastructurii verzi construite. Populația luată în calcul





- 15.000 locuitori pentru municipiile reședință de județ;
- 5.000 locuitori pentru municipii;
- 2.000 locuitori pentru orașe.

Atenție!

În cazul în care proiectul include mai multe terenuri ce urmează a fi amenajate ca spații verzi, criteriul va fi considerat îndeplinit doar în situația în care fiecare teren îndeplinește condiția enunțată.

2.2.12 Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă/eficiență energetică/imunizarea climatică:

1. Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate:

- a) Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse și nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.
- b) Proiectul prevede crearea de facilități și adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

Atenție!

Solicitantul de finanțare va avea în vedere:

- a) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități;
- b) "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile", pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale.¹⁸

2. Dezvoltare durabilă și eficiență energetică:

Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

3. Imunizare climatică:

Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor.

Atenție! Solicitantul de finanțare va avea în vedere Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului,

este cea indicată în cele mai recente date statistice de la Direcția de Evidență a Persoanelor, la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Calcululele nu se vor realiza pe bază de estimări pentru situații viitoare.

¹⁸ <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>





Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).

Criteriul **2.2.12** se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus.

2.2.13 Proiectul respectă principiul DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852 și prevede:

a) obligația ca executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează *”Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora”*;

și

b) obligația ca solicitantul de finanțare să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor sau a echipamentelor, în cazul achiziției de sisteme sau echipamente noi.

Atenție!

a) Solicitantul de finanțare va avea în vedere Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).

b) Respectarea acestor obligații asumate va face obiectul monitorizării în etapa de implementare a proiectului.

2.2.14 Proiectul prezintă Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte sau Clasarea notificării.

2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi





verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă

2.3.1 Secțiunea Buget din cererea de finanțare, este completată cu valorile aferente proiectului și respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli.

Atenție! În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul proiectului este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

2.3.2 Cheltuielile sunt încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile.

- a) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt detaliate în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.

Notă!

În conformitate cu **art. 54, lit. (a)** din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060, AM PRV va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor aferente consultanței, auditului, comisioanelor, cotelor, taxelor și măsurilor de comunicare și vizibilitate ca 5% rată forfetară din costurile directe.

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.





Costurile directe sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul investițional propus prin proiect, respectiv:

1. **Lucrări:** conform cap. 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4.3, cap.5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3, cap.6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste, din Devizul General;
2. **Echipamente/dotări:** conform cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.4, 4.5, 4.6, din Devizul General;
3. **Servicii:** conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap.3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.8 din Devizul General.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Costurile indirecte, prin opoziție cu costurile directe, sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină realizarea obiectivului investițional propus prin proiect, dar, la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.

Structura costurilor indirecte este următoarea:

1. **Consultanța** (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții, subcap. 3.7.2 - Auditul financiar din Devizul General)
2. **Comunicare și vizibilitate** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate din Devizul General)
3. **Comisioane, cote, taxe** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului din Devizul General)

Formula de calcul a costurilor indirecte

Co ind = Co dir * Rforfetară (5%)

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

- b) Taxa pe valoare adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Notă!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va completa *Anexa 2_Declaratie de asumare, secțiunea B – Eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale*, referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal. Astfel, la achizițiile din cadrul proiectului pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal





(art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și art. 9 din HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, taxa pe valoarea adăugată este eligibilă.

c) Sunt considerate neeligibile:

- i. Orice cheltuielile efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.
- ii. Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.
- iii. Toate cheltuielile enumerate în secțiunea B. Cheltuieli excluse de la finanțare din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.

2.4 Calitatea proiectului

2.4.1 Gradul de maturitate al proiectului:

Documentația tehnico-economică depusă este la faza Proiect Tehnic, conform HG 907/2016.

Atenție!

În cazul în care nu a fost încărcată documentația tehnico-economică la faza PT, cererea de finanțare se respinge fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

2.4.1.1 Situația existentă a obiectivului de investiții este descrisă și corespunde cu detalierea din cadrul formularului cererii de finanțare și anexele acesteia, precum și cu cele constatate la vizita la locația de implementare a proiectului;

2.4.1.2 Proiectul tehnic prezintă soluția tehnică recomandată în cadrul SF/DALI;

2.4.1.3 Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise;

2.4.1.4 Devizul general și devizele pe obiect, asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant, nu sunt mai vechi de un an.

Sau

Pentru proiectele pentru care a fost demarată execuția lucrărilor:

- i. Devizul general este actualizat la faza contract de lucrări și asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții;
- ii. Raportul privind stadiul fizic al investiției este corelat cu devizul general actualizat la faza contract de lucrări, fiind asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, de către executantul lucrărilor și de către dirigintele de șantier.

2.4.1.5 Devizul general este corelat cu devizele pe obiect, respectiv formularele F2;

2.4.1.6 Graficul general de realizare a investiției publice este rezonabil, corelat ca și perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de





activități din formularul cererii de finanțare și respectă durata maximă de implementare de la punctul 2.2.7 și termenul limită al programului de finanțare;

2.4.1.7 Eșalonarea costurilor este corelată cu Graficul general de realizare a investiției publice;

2.4.2 În cadrul cererii de finanțare sunt prezentate și justificate:

- a) caracterul integrat al proiectului cu alte investiții din lista proiectelor prioritare SIDU, finanțate în cadrul Obiectivelor de politică: 2 O Europă mai verde, 4 O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii și/sau 5 O Europă mai aproape de cetățeni, din PR VEST 2021-2027 sau din alte surse de finanțare;
- b) caracterul complementar al proiectului cu alte investiții similare, care conduc la creșterea suprafeței spațiilor verzi publice de calitate, realizate și/sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PR Vest 2021-2027, buget local/național și/sau alte programe: PNRR, PDD, PTJ, PNDL, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD etc.;

2.4.3 Proiectul de amenajare a spațiilor verzi a fost elaborat de către specialiști în domeniul arhitecturii peisagistice, al urbanismului, al horticulturii și forestier, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv conform art. 11 alin. (2) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților - republicată;

2.4.4 Referitor la **distribuția spațială** a spațiilor verzi propuse prin proiect sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) În proiect se prevede o zonă compactă de spații verzi nou create mai mare sau egală cu 2.500 mp?
sau
- b) În proiect sunt prevăzute mai multe zone compacte, fiecare dintre acestea având cel puțin 500 mp?
și
- c) În cazul în care prin proiect se propun fâșii plantate cu aliniamente de arbori:
 - i. Fâșiile plantate reprezintă maxim 15% din suprafața de spații verzi propuse prin proiect?
și
 - ii. Fâșiile plantate asigură legătura între spații verzi compacte existente și/sau propuse prin proiect?

Notă!

În accepțiunea prezentului ghid prin zonă compactă se înțelege un teren format din una sau mai multe parcele, care nu este străbătut de căi de circulație carosabile și care se pretează înscrierii ca spațiu verde în Registrul local al spațiilor verzi cu toate, prevederile legislative aplicabile.

2.4.5 Locația de implementare este accesibilă pietonilor, bicicliștilor și utilizatorilor transportului public, după caz, respectiv există legătură pietonală/trotuar și eventual pistă de cicliști și/sau stații de transport public în zonă, care asigură accesul zonelor locuite adiacente din localitate la spațiul verde nou creat.





Notă!

Informațiile se vor detalia în cadrul *Anexei 20_Metodologia de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate*.

2.4.6 Sustenabilitatea investiției:

- a) solicitantul de finanțare dispune de resursele și mecanismele financiare și materiale necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere ale investiției, dovedind sustenabilitatea financiară după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu planul de mentenanță al investiției - tehnic și financiar - valabil minim pentru perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.
- b) solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la:
 - i. sustenabilitatea instituțională - structura funcțională destinată managementului;
 - ii. sustenabilitatea operațională - lucrări specifice conform planului de mentenanță.

2.4.7 Capacitatea solicitantului de a implementa proiecte de investiții este demonstrată prin:

- a) Autonomie financiară: Gradul de finanțare din venituri proprii > 50 % - calcul trimestrial, se consideră valoarea aferentă trimestrului IV;
- b) Gradul de îndatorare: Ponderea serviciului datoriei publice locale < de 20 % - calcul anual;
- c) Disponibilitatea pentru investiții: Ponderea cheltuielilor de dezvoltare în total cheltuieli > 10% - calcul trimestrial, se consideră valoarea aferentă trimestrului IV.

Atenție!

La calculul indicatorilor de mai sus, solicitantul de finanțare va utiliza informațiile din situațiile financiare anuale depuse la ANAF, verificate de către AM PRV în baza protocolului încheiat cu ANAF.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul de finanțare respectă minim două din cele trei cerințe.

2.4.8 Costurile sunt realiste, corect estimate, prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinit, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor asumate, în vederea implementării proiectului, și valoarea eligibilă se încadrează în pragul de **100 euro/mp spațiu verde nou creat**, cu TVA inclusă, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare.

Atenție!





Costul de **100 euro/mp spațiu verde nou creat** include toate elementele componente ale valorii eligibile a proiectului: servicii, lucrări de bază și conexe, achiziții de echipamente, utilaje și dotări etc.

Depășirea pragului nu conduce la respingerea proiectului, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.

2.4.9 Bugetul proiectului este:

- Complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;
- Corelat cu sursele de finanțare;
- Corelat cu devizul general și cu devizele pe obiecte.

2.4.10 Resursele materiale și umane:

- Sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului;
- Echipa de proiect are experiență și este calificată să deruleze implementarea proiectului.

Prioritizarea proiectelor la finanțare se va efectua în conformitate cu următoarele criterii:

2.4.11 Suprafața de spații verzi/locuitor existentă la momentul depunerii cererii de finanțare la nivelul municipiului/orașului (Ssv) are următoarea valoare:

a) Ssv < 22,5 mp/locuitor	20 puncte
b) 22,5 mp/locuitor ≤ Ssv < 26 mp/locuitor	15 puncte
c) 26 mp/locuitor ≤ Ssv < 50 mp/locuitor	5 puncte
d) Ssv ≥ 50 mp/locuitor	0 puncte

Valoarea suprafeței de spații verzi/locuitor existentă va fi indicată în formularul cererii de finanțare și va utiliza cele mai recente date statistice disponibile referitoare la spațiile verzi/locuitor a orașului/municipiului, preluate de la Institutul Național de Statistică (site-ul <https://insse.ro/cms/>).

2.4.12 Populația care locuiește pe o rază de 500 m față de infrastructura verde publică nou construită este:

a) > 1.000 persoane	20 puncte
b) > 500 persoane și ≤ 1000 de persoane	15 puncte
c) > 250 persoane și ≤ 500 de persoane	5 puncte

În cazul în care proiectul include mai multe terenuri ce urmează a fi amenajate ca spații verzi, punctajul acordat va fi obținut prin calcularea mediei aritmetice a punctajului calculat pentru fiecare teren în parte.





De exemplu:

Prin proiect se propune amenajarea a două zone compacte distincte Z1 și Z2. Pe o rază de 500 m față de Z1 locuiesc 300 persoane, iar pe o rază de 500 m față de Z2 locuiesc 1200 persoane. Z1 se încadrează la pct. c) și obține 5 puncte, iar Z2 se încadrează la pct. a) și obține 20 puncte.

Punctajul acordat va fi media aritmetică a celor două zone: $(5+20)/2 = 12,5$ puncte.

Punctajul acordat se va rotunji, astfel proiectul se punctează cu 13 puncte.

2.4.13 În proiect se prevede crearea de spații verzi noi cu o suprafață (S) totală de:

a) $S \geq 1$ ha	20 puncte
b) $5.000 \text{ mp} \leq S < 10.000 \text{ mp}$	15 puncte
c) $2.500 \text{ mp} < S < 5.000 \text{ mp}$	10 puncte
d) 2.500 mp	0 puncte

În cazul în care prin proiect se amenajează spații verzi pe mai multe terenuri, punctajul se va acorda pentru suprafața cumulată.

2.4.14 Gradul de maturitate al proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare:

a) Este semnat contractul de execuție lucrări?	10 puncte
b) Este demarată procedura de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări și este publicat în SICAP anunțul de participare?	5 puncte
c) Este întocmit Proiectul Tehnic	0 puncte

2.4.15 Pentru proiect este prevăzută realizarea de achiziții publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, ale Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene:

a) Proiectul propune realizarea de achiziții publice verzi în proporție de peste 10% din achizițiile publice prevăzute în cadrul acestuia.	10 puncte
b) Proiectul propune realizarea de achiziții publice verzi în proporție de maxim 10% din achizițiile publice prevăzute în cadrul acestuia.	5 puncte
c) Proiectul nu propune realizarea de achiziții verzi.	0 puncte

2.4.16 Accesibilitatea la infrastructura verde publică nou construită este asigurată prin:





a) căi de acces pietonale, piste de cicliști și stații de transport public situate la o distanță de maxim 300 m față de infrastructura verde publică nou construită.	20 puncte
b) căi de acces pietonale și piste de cicliști	15 puncte
c) căi de acces pietonale	5 puncte

Mecanismul de prioritizare a proiectelor depuse în cadrul apelurilor competitive este descris în secțiunea 4.1 Etapa de evaluare și selecție.

3. TRANSMITEREA PROIECTULUI

3.1 Depunerea proiectului

3.1.1 Data de la care pot fi depuse cereri de finanțare: data __/__/__, ora __:__:__(hh:mm:ss)

Data până la care pot fi depuse cereri de finanțare: data __/__/__, ora __:__:__(hh:mm:ss)

3.1.2 Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 3 luni.

Perioada de 6 luni în care se pot depune proiectele poate fi redusă în cazul în care bugetul apelului este acoperit mai devreme.

3.1.3 Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/MySMIS>, doar în intervalul menționat mai sus.

3.2 Completarea cererii de finanțare

3.2.1 Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la cap. 3.3 Documentația necesară finanțării, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Detalii cu privire la completarea secțiunilor cererii de finanțare se regăsesc în Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare și Anexa 22_Tutorial completare și depunere cerere de finanțare. Detalii cu privire la completarea Anexelor cererii de finanțare se regăsesc în cadrul fiecărui document.

Cererea de finanțare se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/reprezentantul legal al liderului de parteneriat.

3.2.2 Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, definirea parteneriatului în sistemul MySMIS se pot obține accesând link-ul: ...

Atenție!

a) Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentului apel în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.





- b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii și implementării și atingerea rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.
- c) În secțiunea dedicată PR Vest de pe pagina web a ADR Vest se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare și selecție, contractare, semnate, respinse/retrase.
- d) Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare și selecție, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de evaluare și selecție sau contractare.

3.3 Documentația necesară finanțării

La depunerea cererii de finanțare se vor transmite obligatoriu următoarele documente:

3.3.1 Formularul digital al cererii de finanțare generat din MySMIS.

3.3.2 Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul. Se va utiliza Anexa 16_Model Acord de parteneriat. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa_16.

3.3.3 Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul. Documentul se va prelua din contul MySMIS al solicitantului de finanțare.

3.3.4 Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul: Încheierea civilă de validare a alegerii primarului; pentru situația parteneriatelor cu unitatea administrativ-teritorială județ; Încheierea de validare a alegerii președintelui Consiliului județean. Documentul/documentele se va/vor prelua din contul MySMIS al solicitantului de finanțare

3.3.5 Documente statutare: Ordinul Instituției Prefectului de convocare a ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local, proces verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local – pentru solicitantul de finanțare și pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul; pentru situația în care din parteneriat face parte o unitate administrativ-teritorială județ; Ordinul Instituției Prefectului de convocare a ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului județean, proces verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean. Aceste documente sunt preluate din contul MySMIS al solicitantului de finanțare.

3.3.6 Declarația de asumare a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/a reprezentantului legal al fiecăruia din membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 2_Declarație de asumare.

3.3.7 Documentația tehnico-economică, faza Proiect Tehnic, parte scrisă și parte desenată.



Atenție!

- a) Proiectul tehnic va fi semnat și ștampilat conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verficatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020, fie în mod integral pe format letric cu semnături olografe și ștampile/ parafe profesionale, în funcție de caz, pentru: arhitecți, verficatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști etc.
- b) Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.
- c) Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.
- d) Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.
- e) Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.

3.3.8 Autorizația de construire și/sau Autorizația de desființare, dacă este cazul, emisă/e în scopul realizării investiției.

Atenție!

- a) Autorizația de construire și/sau Autorizația de desființare, dacă este cazul trebuie să fie emisă/e pentru investiția care face obiectul solicitării de finanțare și trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția situațiilor în care este emis ordinul de începere al lucrărilor.
- b) Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a cel puțin unui document din documentele obligatorii de la punctele 3.3.7 și/sau 3.3.8, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

3.3.9 Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant.

3.3.10 Devizele pe obiect, respectiv formularele F2, inclusiv cele pentru măsuri conexe, lucrări eligibile și lucrări neeligibile din cadrul PT, în funcție de caz.

3.3.11 Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, în termen de valabilitate la data transmiterii – pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

3.3.12 Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile





Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării**.

3.3.13 Formularul bugetar "Fișa proiectului propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

3.3.14 Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, respectiv Anexa 1 la HG Nr. 829/2022.

3.3.15 Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul. Pentru situația parteneriatului cu unitatea administrativ-teritorială județ, se va transmite **Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a proiectului**.

Se va utiliza Anexa 6_Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.

Hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6_Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.

3.3.16 Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice faza PT pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul. Pentru situația parteneriatului cu unitatea administrativ-teritorială județ, se va transmite **Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice** faza PT.

Se va avea în vedere ca informațiile completate în document să fie corelate cu cele din documentația tehnico – economică și să fie transmisă cu toate Anexele aferente.

3.3.17 Plan de mentenanță al investiției, valabil pentru întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7_Model plan de mentenanță.





3.3.18 Pentru solicitanții Unităților Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului, Planul de măsuri din Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului aprobată, dacă este cazul;

3.3.19 Pentru solicitanții Unităților Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului, Lista proiectelor prioritare de Dezvoltare a Infrastructurii verzi aprobată prin Hotărâre a Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului, în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte.

3.3.20 Lista proiectelor prioritare din SIDU pe care UAT intenționează să le depună în cadrul apelului de proiecte aferent Intervenției regionale 3.2 Infrastructură verde.

3.3.21 Anexa Indicatori cu privire la execuția bugetului aferentă situațiilor financiare anuale depuse de către solicitantul de finanțare la ANAF, în cazul în care informațiile nu pot fi verificate de către AM PRV în baza protocolului de colaborare cu ANAF.

3.3.22 Metodologie de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate – Anexa 20 la Ghidul solicitantului de finanțare, inclusiv Adresa referitoare la populația deservită de proiect, eliberată de Direcția / Serviciul de Evidență a Persoanelor de la nivelul UAT solicitant de finanțare, prin care se precizează în mod explicit care este populația care locuiește pe o rază de 500 m și pe o rază de 2 km față de limita infrastructurii verzi construite prin proiect.

Atenție!

- a) În situația în care prin proiect se propune amenajarea mai multor locații, în adresă / adeverință se vor indica atât informațiile aferente fiecărei locații în parte, cât și informațiile aferente întregului proiect, referitor la populația care locuiește pe o rază de 500 m și 2 km față de limita infrastructurii verzi.
- b) Metodologia va fi asumată de către proiectant și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, inclusiv de către echipa de proiect.

3.3.23 Document justificativ bazat pe cele mai recente date statistice furnizate de INS – Institutul Național de Statistică referitor la suprafața spațiu verde /locuitor a orașului/municipiului (site-ul <https://insse.ro/cms/>).

3.3.24 Raportul de evaluare a expertului ANEVAR întocmit în vederea stabilirii valorii terenului/rilor achiziționat/e, conform legislației în vigoare, în cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului.

3.3.25 Anunțul de participare în SICAP pentru dovedirea demarării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări, dacă este cazul.

3.3.26 CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

3.3.27 Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările înainte de depunerea cererii de finanțare:

- a) Documentația tehnico-economică, faza PT în baza căreia s-a semnat contractul;
- b) Autorizația de construire și/sau Autorizația de desființare, dacă este cazul, emisă/e în scopul realizării investiției.

Atenție!

Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a cel puțin unui document din documentele obligatorii de la lit. a) și b) de mai sus, conduce





la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

- c) Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;
- d) Contractul de lucrări încheiat după data de 01.01.2021 și actele adiționale încheiate, în termen de valabilitate;
- e) Raportul privind stadiul fizic al investiției, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către executantul lucrărilor și de către dirigintele de șantier, după caz;
- f) Ordinul de începere a lucrărilor de construcții;
- g) Devizele pe obiect din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări.

Documente care se vor verifica în baza informațiilor din bazele de date publice ale instituțiilor cu care AM PRV are încheiate protocoale de colaborare:

3.3.28 Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal, din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate **la bugetul de stat**.

3.3.29 Cazier fiscal din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

4. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

4.1 Etapa de evaluare și selecție

4.1.1 Se realizează strict în baza documentelor/informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul electronic MySMIS, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului electronic MySMIS, de exemplu pe email, fax, poștă, telefon etc.

Atenție!

În cadrul acestei intervenții regionale, este obligatorie depunerea SIDU.

AM PRV pune la dispoziția autorităților publice un îndrumar SIDU care să vină în sprijinul acestora pentru respectarea cerințelor minime obligatorii pentru elaborarea unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană, prezentate în cadrul Regulamentului Comun al Fondurilor de Coeziune 1060/2021.

SIDU se depune și se verifică o singură dată pentru o unitate administrativ teritorială, odată cu primul proiect depus de către UAT respectivă. Metodologia de depunere și evaluare, precum și metodologia recomandată pentru prioritizarea proiectelor propuse la finanțare din PR Vest 2021-2027 sunt Anexa 26 la Ghidul solicitantului de finanțare.





Criteriile de evaluare și selecție pentru SIDU sunt detaliate în Anexa 3.1_Grila verificare SIDU la Ghidul solicitantului de finanțare. Aceasta tratează toate criteriile de finanțare menționate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare și anexelor acestuia aferente SIDU. În cadrul grilelor sunt incluse instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu.

Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim al procesului de evaluare a SIDU este de 5 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări. Comisia de evaluare poate trimite o singură solicitare de clarificări cu termen de răspuns 5 zile lucrătoare.

Solicitantul de finanțare nu are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări în etapa de verificare a SIDU.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca proiectul să fie respins din cadrul procesului de evaluare și selecție, în cazul în care cel puțin un criteriu din Anexa 3.1_Grila verificare SIDU la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 5 zile lucrătoare.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/îmbunătăți informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare cu privire la SIDU în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 5 de zile lucrătoare.

Respingerea SIDU aferent unui solicitant de finanțare conduce la respingerea automată a tuturor cererilor de finanțare depuse de către respectivul solicitant de finanțare în sistemul electronic MYSMIS. Respingerea se va face fără evaluarea întregii cereri de finanțare, ci exclusiv a criteriilor legate de SIDU.

Solicitantul de finanțare are posibilitatea redeunerii cererilor de finanțare, inclusiv a SIDU în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită sau a condițiilor de închidere a apelului, stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare aplicabil.

4.1.2 Criteriile de evaluare și selecție sunt detaliate în Anexa 3_ Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare la Ghidul solicitantului de finanțare. Acestea tratează toate criteriile de finanțare menționate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare și anexelor acestuia. În cadrul grilei sunt incluse instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu, fiind menționate inclusiv documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă, eligibilitate și calitate a proiectului.

4.1.3 Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim al procesului de evaluare a cererii de finanțare și a anexelor depuse este de 30 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 12.06.2023, termenul maxim al procesului de evaluare a cererii de finanțare





și a anexelor depuse - 30 zile lucrătoare este data de 25.07.2023 ora 24:00:00.

- 4.1.4** În termenul celor 30 zile lucrătoare comisia de evaluare și selecție poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare. Termenul de răspuns se stabilește de către AM PRV cu încadrarea în termenul maxim de 30 zile lucrătoare comunicat.
- 4.1.5** Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul maxim comunicat de AM PRV.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 30 zile lucrătoare, calculat conform precizărilor de la punctul 4.1.3, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul 3.3 Documentația necesară finanțării sau solicitate în cadrul procesului de evaluare și selecție conduce la respingerea cererii de finanțare.

- 4.1.6** În situația în care, documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 30 de zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.
- 4.1.7** Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, dar fără să depășească termenul maxim de 30 zile lucrătoare, calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare de clarificări și care nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

În cazul nerespectării termenelor comunicate sau asumate, solicitantul de finanțare își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din Anexa 3_Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 30 zile lucrătoare, proiectul va fi respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Atenție!

Termenul de 30 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

- 4.1.8** Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/îmbunătăți informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 30 de zile lucrătoare.
- 4.1.9** În perioada celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările de la cap. 2.2 Eligibilitatea proiectului, pct. 2.2.9 Locația de implementare a proiectului din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico-economică/Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor și realitatea din teren.





Concluziile/recomandările se vor menționa în Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului.

4.1.10 În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare, în conformitate cu cele precizate la pct. 2.2.9, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remediarea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 30 zile lucrătoare, aferent etapei de evaluare și selecție a solicitantului de finanțare, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar proiectul se respinge de la finanțare.

4.1.11 Selecția proiectelor în cadrul prezentului apel se va realiza după cum urmează:

Demararea evaluării proiectelor se va efectua în ordinea depunerii acestora.

Cererile de finanțare se depun pe parcursul a **6 luni**. Evaluarea și contractarea se va efectua în funcție de 3 etape de depunere:

Etapă 1: lunile 1 și 2 de depunere

Etapă 2: lunile 3 și 4 de depunere

Etapă 3: lunile 5 și 6 de depunere

La finalul evaluării și selecției, fiecare cerere de finanțare depusă în cadrul **apelului** lansat prin prezentul ghid poate obține pentru criteriile de priorizare **un punctaj maxim de 100 de puncte**.

În contractarea proiectelor se va ține cont de un prag de excelență și un prag minim de priorizare:

Pragul de excelență = 75 puncte

Pragul minim de priorizare = 25 puncte

Proiectele depuse în **Etapă 1**, care îndeplinesc **pragul de excelență de 75 de puncte** se vor contracta direct. Restul proiectelor se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se contractează în măsura în care acestea se încadrează în alocarea apelului de proiecte. Prioritizarea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de data și ora depunerii.

Proiectele care nu îndeplinesc **pragul minim de priorizare de 25 puncte**, nu se vor contracta în Etapa 1 și vor fi păstrate în competiție cu proiectele din Etapele 2 și 3. La finalul perioadei de depunere vor intra în competiție cu proiectele depuse în toate cele 3 Etape de depunere și care au obținut un punctaj mai mic de 25 și se vor contracta doar în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte, în ordinea depunerii.

Proiectele depuse în **Etapă 2**, care îndeplinesc **pragul de excelență de 75 de puncte** se vor contracta direct. Restul proiectelor se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se contractează în măsura în care acestea se încadrează în alocarea apelului de proiecte. Prioritizarea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de data și ora depunerii.

Proiectele care nu îndeplinesc **pragul minim de priorizare de 25 puncte**, vor fi păstrate în competiție cu proiectele depuse în toate cele 3 Etape de depunere, care au obținut un punctaj mai mic de 25 și se vor contracta doar în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte, în ordinea depunerii.





Proiectele depuse în **Etapa 3**, care îndeplinesc **pragul de excelență de 75 de puncte** se vor contracta direct. Restul proiectelor se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se contractează în măsura în care acestea se încadrează în alocarea apelului de proiecte. Prioritizarea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de data și ora depunerii.

Proiectele care nu îndeplinesc **pragul minim de prioritizare de 25 puncte**, vor fi păstrate în competiție cu proiectele depuse în toate cele 3 Etape de depunere, care au obținut un punctaj mai mic de 25 și se vor contracta doar în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte, în ordinea depunerii.

Proiectul nu se respinge de la finanțare dacă obține 0 puncte la unul sau mai multe criterii de prioritizare.

Dacă alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocarea vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

4.1.12 Rezultatul evaluării unei cereri de finanțare poate fi:

- a) acceptarea și selectarea pentru contractare a proiectului.
- b) acceptarea proiectului ca fiind conform administrativ, eligibil și conform cu criteriile de calitate și includerea în lista de rezervă aferentă apelului de proiecte,
- c) respingerea proiectului de la finanțare, cu posibilitatea îmbunătățirii și redepunerii acestuia, în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită, stabilit prin ghidul solicitantului de finanțare.

4.2 Etapa de contractare

4.2.1 Durata etapei de contractare: 15 zile lucrătoare de la momentul în care solicitantul este informat că proiectul depus este acceptat și selectat la finanțare.

4.2.2 Solicitantul de finanțare are obligația de a respecta, pe toată perioada de contractare, toate criteriile de eligibilitate verificate în etapa de evaluare și selecție.

4.2.3 Termenul de 15 zile lucrătoare poate fi suspendat de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de avizare și semnare a contractului apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze contractarea. În baza unor situații noi apărute în procesul de avizare a documentației de contractare, care pot genera clarificări, solicitantul de finanțare trebuie să răspundă, prin sistemul electronic MySMIS, în termenul comunicat de Autoritatea de Management.

4.2.4 Solicitantul va semna Contractul în termenul comunicat de AM PRV și îl va transmite prin intermediul platformei electronice MySMIS/cloud-ul AM PRV/email către AM PRV, în caz contrar proiectul fiind respins de la finanțare.

4.2.5 Clauze contractuale specifice apelului de proiecte:

- Devine neeligibil un proiect și se recuperează integral finanțarea dacă în termen de 3 luni de la încheierea lucrărilor nu a fost inclus în Registrul local al spațiilor verzi în categoria de spațiu verde;
- Devine neeligibil un proiect și se recuperează integral finanțarea dacă în cadrul unui proiect, în perioada de durabilitate a investiției, terenul își





schimbă destinația și este scos din Registrul local al spațiilor verzi din categoria de spațiu verde;

- Beneficiarul are obligativitatea asigurării durabilității investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Pe această durată se va asigura administrarea spațiului verde (așa cum este prevăzut în Legea 24/2007 cu modificările și completările ulterioare).
- Beneficiarul are obligația de a nu utiliza obiectele/ bunurile, finanțate în cadrul proiectului, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței oricărui dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate.
- Realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect de către o terță parte se poate face pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectului, în condițiile legii, de către o structură competentă înființată la nivelul beneficiarului (aflată în subordinea/coordonarea), fără ca aceasta să obțină venituri din îndeplinirea de activități aferente proiectului.

4.3 Retragerea proiectului de la finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar:

- a) prin sistemul electronic MySMIS, dacă sistemul permite, sau prin e-mail/fax/poștă/curier dacă MySMIS nu permite ;

sau

- b) prin completarea Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceleiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou.

4.4 Contestații

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare are posibilitatea de a depune contestație împotriva actului prin care i s-a comunicată respingerea de la finanțare a proiectului, prin transmiterea către AM PRV a Anexei 11_Formular de contestație.

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare și selecție sau contractare poate formula, în scris, prin MySMIS, o singură contestație pentru rezultatul comunicat de AM PRV.

Contestația se poate depune în termen de maxim 5 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare. Termenul de 5 zile lucrătoare se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii





adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PRV prin intermediul aplicației electronice MYSMIS, utilizând funcția Contestație decizie de revocare, conform instrucțiunilor din Manualul MySMIS care poate fi accesat la link-ul ...

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției Contestație decizie de revocare din MYSMIS și Anexei 11_Formular de contestație, contestația va cuprinde următoarele informații obligatorii:

- Datele de identificare a contestatarului;
- Titlul proiectului;
- Codul SMIS;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept;
- Mijloace de probă (dovezile pe care se întemeiază);
- Data și semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia,
- Dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare și selecție sau contractare semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în aplicația MYSMIS, sau dacă aplicația MYSMIS nu este funcțională, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție sau contractare, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare, selecție sau contractare.

Contestațiile cu privire la procesul de evaluare și selecție/contractare sunt soluționate de către AM PRV în termen de maxim 10 zile lucrătoare, calculat de la data înregistrării contestației la AM PRV, termen care poate fi prelungit, cu notificarea prealabilă a solicitantului de finanțare.





Rezultatul soluționării contestației de către AM PRV este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PRV o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PRV, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în acest sens.

Hotărârea instanței de judecată definitivă este opozabilă AM PRV.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul aplicației electronice MYSMIS respectând conținutul Anexei 12_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapei de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

5. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

5.1 Comunicare și vizibilitate

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii trebuie să aducă în atenția publicului investițiile realizate cu sprijinul financiar primit din partea Uniunii Europene și să asigure vizibilitatea rezultatelor obținute. În acest sens se vor respecta prevederile din Anexa 13_Comunicare și vizibilitate.

Măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii se realizează în etapa de implementare a proiectelor, în conformitate cu prevederile anexei la Contractul de finanțare și a instrucțiunilor cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PRV.

Bine de știut!

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

5.2 Raportare

5.2.1 Monitorizarea implementării proiectelor





Prin monitorizarea proiectelor, AM PRV se va asigura că există un management eficient al acestora, că activitățile proiectelor se desfășoară în conformitate cu calendarul prevăzut în contracte, că se realizează, sau există premisele să se realizeze obiectivele, rezultatele și indicatorii prevăzuți în contractele de finanțare, că beneficiarii respectă principiile vizând egalitatea de șanse și nediscriminarea, regulile ajutorului de stat (acolo unde se aplică) și ale dezvoltării durabile, precum și celelalte condiționalități prevăzute în contractele de finanțare specifice fiecărui apel de proiecte.

AM PRV urmărește stadiul implementării proiectelor gestionate prin verificarea documentelor aferente implementării proiectului și corectitudinea datelor și informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise de către beneficiari. În procesul de monitorizare, AM PRV verifică dacă datele raportului de progres al beneficiarului sunt reale și dacă proiectul se implementează în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, se verifică rezultatele raportate și se urmărește evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.

5.2.2 Progresul proiectului

Beneficiarii au obligația de întocmi și transmite către AM PRV rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM PRV solicită aceasta, pe întreaga perioadă de implementare stipulată în cadrul contractului de finanțare. Rapoartele de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și problemele întâmpinate pe parcursul implementării acestuia.

Depunerea rapoartelor de progres ale beneficiarilor se va face prin aplicația electronică MySMIS, la încheierea fiecărui trimestru de implementare.

De asemenea, beneficiarul va transmite la cererea AM PRV orice alte raportări/documente/informații, în formatul solicitat, pe perioada anterior menționată.

5.3 Plăți

5.3.1 Verificarea dosarelor de achiziții

După atribuirea contractelor de achiziție, beneficiarul are obligația transmiterii dosarelor de achiziții spre verificare la AM PRV. Decontarea cheltuielilor aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare se va face numai după verificarea dosarelor achizițiilor respective. Pentru evitarea blocajelor în decontarea cheltuielilor, beneficiarii trebuie să transmită spre verificare la AM PRV dosarele de achiziții în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Documentele aferente achizițiilor directe se vor transmite doar în cadrul cererilor de plată/rambursare.

În demersul de atribuire a contractelor de lucrări/servicii/furnizare, beneficiarii vor avea în vedere principiile care guvernează procesul achizițiilor publice, precum și prevederile legale în vigoare. Abaterea de la normele legale în vigoare în materie de achiziții publice poate conduce la aplicarea de corecții financiare, fapt care are impact direct asupra sumelor ce vor fi decontate prin proiect.

5.3.2 Managementul financiar al proiectului

Mecanismele cererilor menționate mai jos sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de





coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021.

Beneficiarul poate obține finanțarea nerambursabilă prin intermediul a trei tipuri de cereri:

- a) *Cererea de prefinanțare*, care reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor pe care urmează să le primească**.
- b) Beneficiarul poate solicita tranșe de prefinanțare de **maxim 10% din valoarea totală eligibilă**.
- c) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 90 de zile calendaristice** cererea de rambursare pentru **justificarea a minim 50%** din valoarea prefinanțării încasate.
- d) **Dacă prefinanțarea nu este justificată în acest termen și în cuantumul prevăzut, beneficiarul este obligat să returneze sumele încasate/rămase de recuperat!**

- b) *Cererea de plată*, care reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

Atenție!

- a) Beneficiarul are nevoie de fonduri **pentru plata facturilor**.
- b) Beneficiarul poate întocmi cereri de plată în care include **facturile primite și neachitate** de la furnizori/constructori/prestatori.
- c) Beneficiarul încasează suma rambursabilă, fără contribuția sa.
- d) Beneficiarul este obligat să depună în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data încasării, **cererea de rambursare aferentă cererii de plată** prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management în cadrul cererii de plată.

- c) *Cererea de rambursare*, care reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Atenție!





- a) Beneficiarul **a plătit facturile** din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la Autoritatea de Management.
- b) Beneficiarul încasează suma rambursabilă, fără contribuția sa, dacă nu trebuie justificată prefinanțarea încasată.
- c) În cazul justificării prefinanțării încasate, valoarea nerambursabilă se deduce din aceasta și sumele nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei, excepție fac prima, ultima cerere de plată/rambursare și cererile de rambursare depuse pentru a justifica în termenul legal tranșa de prefinanțare încasată.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, vor fi detaliate în anexele la contractul de finanțare și/sau în Instrucțiuni emise de AM PRV.

Vizitele de verificare se vor efectua la atingerea pragului de 50% din valoarea eligibilă, precum și la finalizarea implementării proiectului sau ori de câte ori AM PRV consideră necesar.

5.4 Monitorizare post implementare

În perioada de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, AM PRV se va asigura că proiectele respectă condițiile de sustenabilitate stabilite prin contractele de finanțare și va verifica îndeplinirea indicatorilor post implementare.

Monitorizarea post implementare se va realiza prin rapoarte de progres/durabilitate anuale și vizite la fața locului, care se vor realiza cel puțin o dată pe an. Rapoartele de progres/durabilitate vor prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului.

Depunerea rapoartelor de progres/durabilitate ale beneficiarilor se va face prin aplicația electronică MySMIS, după încheierea fiecărui an din perioada post implementare.

6. ANEXE

6.1 Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

- Anexa 2_Declarație de asumare – model obligatoriu
- Anexa 6_Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul – model recomandat
- Anexa 7_Model Plan de mentenanță – model recomandat
- Anexa 16_Model Acord de parteneriat – model recomandat
- Anexa 20_Metodologie de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate – model recomandat





- Anexa 26_Metodologia de depunere și evaluare, precum și mecanismul recomandat de prioritizare a proiectelor propuse la finanțare din PR Vest 2021-2027

6.2 Documente suport

- Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
- Anexa 3_Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare – model obligatoriu
- Anexa 3.1_Grila verificare SIDU
- Anexa 4_Contract de finanțare (condiții generale și condiții specifice) – model obligatoriu
- Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
- Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului – model obligatoriu
- Anexa 9_Formular solicitare aviz materiale informare și publicitate proiect – model obligatoriu
- Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului – model obligatoriu
- Anexa 11_Formular de contestație – model obligatoriu
- Anexa 12_Formular retragere contestație – model obligatoriu
- Anexa 13_Comunicare și vizibilitate
- Anexa 14_Implementarea proiectelor
- Anexa 15_Terminologie specifică
- Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)
- Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități
- Anexa 19_Manual de Identitate Vizuală PRV 2021 – 2027
- Anexa 21_Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene
- Anexa 22_Tutorial completare și depunere cerere de finanțare;
- Anexa 23_Tutorial completare Declarație de asumare
- Anexa 24_Tutoriale implementare (ex. completare cerere de rambursare/plată, raport de progres, etc)
- Anexa 25_Tutorial pentru respectare MIV informare și publicitate





**Anexa 3 – Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare aferentă apelului de proiecte PRV/3.2/1
Intervenția Regională 3.2 – Infrastructură verde**

I	Criterii de evaluare a conformității DA / NU / NA	Ce se verifică?			Dacă la finalul celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge
		DA	NU	NA	
1.	Cererea de finanțare				Documente verificate: Formularul cererii de finanțare Se verifică: dacă la finalul etapei de evaluare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, caz în care proiectul se va respinge. Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile precizate.
1.1	A fost depusă în termenul prevăzut în capitolul 3.1 din Ghidul solicitantului de finanțare - GSF?				Documente verificate: Formularul cererii de finanțare Se verifică: dacă data și ora depunerii din MySMIS respectă prevederile GSF. Dacă cererea de finanțare este depusă după termenul maxim menționat în ghidul solicitantului de finanțare, cererea de finanțare se respinge.
1.2	Informațiile din secțiunile cererii de finanțare sunt completate integral și corelate cu cele din anexe?				Documente verificate: - Formularul cererii de finanțare - Documentele obligatorii enumerate la capitolul 3.3 din GSF. Se verifică: - dacă informațiile completate în cererea de finanțare sunt





					corelate cu informațiile din anexele cererii de finanțare; • dacă informațiile completate sunt aferente solicitantului de finanțare și investiției propuse; • dacă în secțiunile cererii de finanțare sunt completate toate informațiile obligatorii menționate în Anexa 1 - Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.
1.3	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/reprezentantul legal al liderului de parteneriat?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul • Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul • Documente statutare. Se verifică: dacă cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/reprezentantul legal al liderului de parteneriat. Dacă cererea de finanțare nu este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări.
1.4	Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului sunt corect completați?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare Se verifică: dacă indicatorii selectați sunt corelați cu activitățile proiectului și cu obiectivul intervenției regionale.
2.	Documentele obligatorii menționate la capitolul 3. Transmiterea proiectului, 3.3				Documente verificate: • Documentele obligatorii enumerate la capitolul 3.3 din GSF.





	Documentația necesară finanțării din ghidul solicitantului de finanțare				Documentele se vor încărca, după caz, pentru lider și membrii parteneriatului. Se verifică: dacă la finalul etapei de evaluare cel puțin unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, caz în care proiectul se va respinge. Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile menționate.
2.1	Toate documentele obligatorii enumerate la capitolul 3. Transmiterea proiectului, 3.3 Documentația necesară finanțării din cadrul GSF, sunt atașate cererii de finanțare?				Documente verificate: - Documentele enumerate la capitolul 3.3 din GSF. Se verifică: - dacă au fost anexate toate documentele conform capitolului 3.3 Documentația necesară finanțării din cadrul GSF; - dacă documentele anexate sunt scanate integral și lizibil. <i>Netransmiterea la depunerea cererii de finanțare a:</i> <i>Documentației tehnico-economice faza PT;</i> <i>Autorizației de construire și/sau Autorizației de desființare;</i> <i>Declarației de asumare, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/ membrilor parteneriatului;</i> <i>conduce la respingerea proiectului fără solicitare de clarificări.</i>
2.2	Declarația de asumare – Anexa 2 la GSF, este completată și semnată de către reprezentantul legal?				Documente verificate: Anexa 2_Declarația de asumare Se verifică: dacă Anexa 2_Declarația de asumare este completată și semnată de către reprezentantul legal al





					solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/membrilor parteneriatului.
2.3	Anexele sunt completate în corelare cu solicitantul de finanțare și cu investiția propusă?				Documente verificate: - Documentele enumerate la capitolul 3.3 din GSF Se verifică: - dacă este respectat modelul anexă la GSF, dacă este cazul; - dacă informațiile completate sunt corelate cu cele din cererea de finanțare.
2.4	Anexele enumerate la capitolul 3.3 Documentația necesară finanțării din cadrul GSF sunt în termen de valabilitate?				Documente verificate: Documentele enumerate la capitolul 3.3 din GSF Se verifică: dacă documentele sunt în termen de valabilitate. Documentele care își pierd valabilitatea pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, vor fi solicitate a fi retransmise, astfel încât la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate. În cazul în care se depun documente cu valabilitatea expirată la data depunerii cererii de finanțare, se pot solicita clarificări pentru transmiterea unui document valabil, dar din care să reiasă și istoricul de la data depunerii cererii de finanțare, dacă este cazul, în funcție de tipul documentului.





II	Criterii de evaluare a eligibilității DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică? Dacă la finalul celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile precizate.
II.A	Criterii de evaluare a eligibilității solicitantului DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică?
3.	Solicitantul de finanțare/partenerii, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili?				Documente verificate: • Documente statutare ale solicitantului/partenerilor. • Acordul de parteneriat, dacă este cazul • Anexa 2_Declarația de asumare Se verifică: dacă solicitantul de finanțare/partenerii se încadrează în tipologia eligibilă, respectiv: - Autorități publice locale: Unități Administrativ Teritoriale din cadrul Regiunii Vest: UAT municipii reședință de județ, UAT municipii și UAT orașe; - Parteneriate între unități administrativ-teritoriale municipii reședință de județ, municipii sau orașe din cadrul Regiunii Vest obligatoriu în calitate de lider de parteneriat, și UAT județ, în calitate de membru. Dacă zona de intervenție a unui proiect este situată atât pe teritoriul unui municipiu/oraș din Regiunea Vest, cât și pe teritoriul UAT județ se vor încheia Acorduri de parteneriat între UAT Municipiu/Oraș ca lider de parteneriat și UAT Județ, membru al parteneriatului, în condițiile în care prin proiect se intervine pe porțiunile din proprietatea/administrarea acestuia.





					Zonele de intervenție trebuie obligatoriu să fie definite în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare UAT municipiu sau oraș - lider de parteneriat, respectiv Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană.
4.	Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, și reprezentantul/reprezentanții legal/legali al/ai acestuia/acestora care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare respectă și își asumă toate prevederile Anexei 2_Declarația de asumare?				Documente verificate: Anexa 2_Declarația de asumare Se verifică: dacă cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, și reprezentantul/reprezentanții legal/legali al/ai acestuia/acestora, în cadrul Anexei 2_Declarația de asumare sunt conforme cu informațiile din cadrul cererii de finanțare. <i>Netransmiterea Anexei 2_Declarația de asumare va conduce la respingerea automată a proiectului din procesul de evaluare și selecție.</i>
5.	Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a asigura: a) contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. 1.6 Contribuția programului și a solicitantului; b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există; c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile				Documente verificate: - Formularul cererii de finanțare - Anexa 6_Hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul - Anexa 2_Declarația de asumare Se verifică: dacă informațiile care rezultă din anexele cererii de finanțare sunt corelate cu cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare și dacă suma acoperă minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, după cum prevede ghidul solicitantului de finanțare.





	rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale?				
6.	Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, nu au obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimele 12 luni și până la data semnării contractului de finanțare și nu are/au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale?				Documente verificate: • Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, în termen de valabilitate • Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat, în baza protocolului încheiat de AM PRV cu Agenția Națională de Administrare Fiscală - ANAF • Certificatul de cazier fiscal, în baza protocolului încheiat de AM PRV cu ANAF Se verifică dacă solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă e cazul, are/au: • datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate către bugetul de stat, respectiv către bugetul local; • fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.
II.B	Criterii de evaluare a eligibilității proiectului DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică?
7.	Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune investiții specifice privind crearea de noi spații verzi în zonele dens populate din intravilanul localităților urbane?				Documente verificate: - Formularul cererii de finanțare - Anexa 2_Declarația de asumare - Documentația tehnico-economică faza PT Se verifică: dacă investițiile/activitățile propuse prin proiect răspund obiectivului apelului de proiecte, se încadrează în





				tipologia de proiecte și prevăd activități și intervenții eligibile detaliate în GSF În cadrul Intervenției Regionale 3.2 se urmărește reconversia funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe degradate/ dezafectate /abandonate/ neutilizate/ neîntreținute în scopul transformării acestora în spații verzi pentru comunitate, definite și reglementate conform legislației naționale aplicabile: i. spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri¹; ii. spații verzi pentru recreere; iii. spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă: zona de maluri și zona de deasupra malurilor; iv. păduri urbane; v. culoare de protecție față de infrastructura tehnică: perdele forestiere urbane, fâșii plantate cu alinamente de arbori, însă doar în cadrul unor proiecte care includ cel puțin încă o componentă din cele de mai sus enumerate la punctele i. - iv. <u>Tipuri de activități eligibile:</u> a) Lucrări de pregătire teren: igienizare teren, inclusiv demolarea clădirilor care nu aparțin patrimoniului cultural, aflate în stare avansată de degradare și situate
--	--	--	--	---

¹**Parc** – spațiu verde, cu suprafață de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație;

Scuar – spațiu verde, cu suprafață mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, a amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

Grădină – teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentalii care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului.





					pe amplasamentul spațiilor verzi propuse; nivelare și modelare teren; b) Realizarea de plantări de: plante autohtone perene; puieti și arbori maturi, în funcție de specificul zonei; c) Amenajări de straturi ecologice urbane: plantări de specii caracteristice cursurilor de ape, specii ierboase, specii perene cu înflorire succesivă, masive de arbuști și arbuști fructiferi, arbori fructiferi, arbori de talia I, II și III, etc d) Realizarea de soluții naturale de colectare a apelor pluviale și utilizare a acestora la întreținerea spațiilor verzi, coroborat cu folosirea de plante care se dezvoltă cu acest tip de întreținere și alte soluții bazate pe utilizarea cadrului natural; e) Lucrări de ameliorare a solului: fertilizare organică, amendamente cu produse naturale, administrare de micorize pentru activare biologică a substratului, etc. f) În cadrul proiectelor care includ realizare de spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă: amenajări minimale aferente suprafețelor acvatice urbane pentru conservarea ecosistemelor și pentru activități de recreere, ca de ex. pontoane, etc; g) Măsuri de accesibilitate ușoară și independentă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale; h) Elemente de amenajare, echipare și dotare a spațiilor verzi de tipul: • alei pietonale, piste pentru bicicliști; • mobilier urban: bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suport parcare biciclete, etc;
--	--	--	--	--	--





					• facilități pentru recreere: zone special amenajate pentru sport, locuri de joacă pentru copii, foișoare, filigorii, pergole, grupuri sanitare, spații dedicate pentru întreținerea zonei verzi; etc. • dotări specifice pentru protecția biodiversității, de ex. amenajarea unor locuri de cuibărit/căsuțe pentru păsări, hoteluri pentru albine, etc i) Măsuri conexe de tipul intervențiilor complementare necesare pentru asigurarea funcționalității investiției: realizarea unor sisteme inteligente de supraveghere video a spațiilor amenajate prin proiect; sisteme de irigații alimentate de la rețeaua publică de apă potabilă sau din foraje, cu excepția celor care utilizează apă meteorică colectată de pe amplasament și din proximitatea acestuia; sisteme de iluminat; instalare Wi-Fi în spațiile publice, etc. - maxim 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului j) Achiziția de teren în vederea reconversiei în spații verzi nou create prin proiect - maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. <u>Nu sunt eligibile:</u> a) Proiectele care propun intervenții asupra terenurilor aflate în mediul rural, inclusiv asupra celor situate în satele aparținătoare municipiilor sau orașelor; b) Proiectele care propun intervenții asupra terenurilor situate în extravilan; c) Proiectele care propun intervenții Intervenții asupra spațiilor verzi existente, incluse ca spații verzi în <i>Registrul local al spațiilor verzi</i> al unității administrative teritoriale,
--	--	--	--	--	--





					indiferent de natura lucrărilor: reabilitare, modernizare, întreținere, mentenanță, etc.; d) Proiectele care propun intervenții care vizează siturile Natura 2000 în afara zonelor urbane. e) Proiecte care intră sub incidența ajutorului de stat; f) Proiectele care propun lucrări de decontaminare a siturilor poluate; g) Proiecte care propun activități realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea oricăruia dintre obiecte / bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate; h) Proiectele finalizate care potrivit art.2 al RDC, (Regulamentul (UE) 2021/1060), pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor; i) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost realizată recepția finală sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului; j) Activități de amenajare de pepiniere și sere; k) Activități de realizare de acoperișuri verzi sau fațade verzi; l) Activități de realizare a fâșiilor plantate de-a lungul căilor de circulație situate între carosabil și parcele adiacente, pentru care există riscul ca amenajarea în viitor a acceselor la proprietăți să conducă la diminuarea
--	--	--	--	--	---





					suprafețelor de spații verzi; m) Activități de realizare a spațiilor verzi situate în insulele de delimitare din intersecții, în spațiile de delimitare a sensurilor de circulație ale carosabilului; n) Activități de amenajare a zonelor verzi în parcuri expoziționale și grădini zoologice, zone ambientale și de agrement pentru animale dresate în spectacolele de circ; o) Activități de amenajare a zonelor verzi închise din cadrul ansamblurilor de locuințe sau instituțiilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire; p) Activități de amenajare a bazelor sau parcurilor sportive pentru practicarea sportului de performanță; q) Activități de regularizări de cursuri de apă, îndiguiri, etc; r) Activități necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a dotărilor, utilajelor și tehnologiilor achiziționate prin proiect; s) Activități aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor, dacă este cazul. <i>Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.</i>
8.	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al Priorității – Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico – economică faza PT Se verifică: dacă proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al Priorității prin investiții care conduc la





	tuturor formelor de poluare - prin investiții care conduc la amenajarea spațiului verde în scopul reducerii pierderii biodiversității prin activități concrete, enumerate și detaliate în proiectul tehnic.				amenajarea spațiului verde în scopul reducerii pierderii biodiversității prin activități concrete, enumerate și detaliate în proiectul tehnic. <i>Dacă proiectul propune exclusiv activități care nu contribuie la îndeplinirea obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.</i>
9.	Proiectul propus la finanțare: a) este inclus în lista de proiecte prioritare din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană? sau b) corespunde Planului de măsuri din cadrul Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și este inclus în lista proiectelor prioritare de Dezvoltare a Infrastructurii verzi aprobată prin Hotărâre a Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului, în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte, după caz?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Lista cu proiecte prioritare din SIDU • Planul de măsuri din Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului aprobată Se verifică: • dacă proiectul a fost inclus și prioritizat prin SIDU, în baza SIDU depus și verificat de către AM PRV, conform listei de proiecte prioritare; • dacă proiectul este în concordanță cu Planul de măsuri din Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și este inclus în lista proiectelor prioritare de Dezvoltare a Infrastructurii verzi aprobată prin Hotărâre a Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului, în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte, după caz.
10.	Proiectul prezintă Autorizație de construire emisă pentru realizarea investiției și/sau Autorizație de desființare emisă pentru investiția				Documente verificate: • Autorizație de construire și/sau Autorizație de desființare, emise pentru investiția propusă, în termen de valabilitate, dacă nu este emis ordinul de începere a





	propusă, dacă este cazul, în termen de valabilitate - dacă nu este emis ordinul de începere al lucrărilor, iar imobilul îndeplinește cumulativ condițiile din cadrul Anexei 2_Declarația de asumare?			lucrărilor • Ordinul de începere a lucrărilor • Anexa 2_Declarația de asumare Se verifică: • dacă Autorizația de construire/Autorizația de desființare sunt emise pentru investiția propusă așa cum este ea descrisă în cererea de finanțare și documentația tehnico-economică. • dacă, în conformitate cu Anexa 2_Declarația de asumare, sunt respectate prevederile referitoare la drepturile de realizare a investiției asupra imobilului, iar imobilul/imobilele îndeplinește/îndeplinesc condițiile de finanțare.
11.	Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități – amenajări de spații verzi - realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare?			Documente verificate: • Anexa 2_Declarația de asumare Se verifică: dacă proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități – amenajări de spații verzi realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare în conformitate cu informațiile din secțiunea A Eligibilitate și angajament din Anexa 2_Declarația de asumare, precum și cu alte date disponibile în bazele de date publice ale instituțiilor finanțatoare.
12.	Proiectul respectă limitele valorilor minime și maxime eligibile definite în capitolul 1.5. Valoarea eligibilă a proiectului din ghidul solicitantului de finanțare?			Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare Se verifică: dacă valoarea investiției se încadrează între limitele valorilor minime și maxime definite în capitolul 1.5. Valoarea





				eligibilă a proiectului, din GSF, respectiv 250.000 euro – valoare minimă eligibilă și 2.500.000 euro – valoare maximă eligibilă. <i>În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.</i> <i>Dacă valoarea maximă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.</i>
13.	Perioada de implementare a activităților proiectului după semnarea contractului de finanțare este de maxim 24 luni și nu depășește 31 decembrie 2029?			Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT Se verifică: • dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Activități previzionate din cererea de finanțare; • dacă graficul de realizare a investiției din documentația tehnico-economică faza PT este corelat cu cererea de finanțare; • dacă perioada de implementare a activităților proiectului după semnarea contractului de finanțare nu depășește durata de 24 luni. <i>În perioada de implementare a proiectului, durata poate fi prelungită, în cazuri justificate, cu maxim jumătate din perioada menționată anterior, respectiv cu maxim 12 luni.</i>
14.	Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin			Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare Se verifică: dacă activitățile de informare și publicitate propuse





	HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă?				prin proiect și cheltuielile aferente acestora respectă prevederile din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv prevederile Manualului de Identitate Vizuală PR Vest 2021 – 2027, anexă la ghidul solicitantului de finanțare.
15.	Locația de implementare a proiectului: a) Este situată în mediul urban; b) Este situată în intravilanul localității; c) Este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv: i. este racordată la toate utilitățile necesare funcționării: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale – dacă este cazul, în cazul în care realizarea bransamentelor/racordurilor nu face obiectul proiectului și dacă acestea sunt necesare implementării proiectului; ii. nu este ocupată de alți utilizatori; iii. nu este ocupată cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT • Anexa 2_Declarația de asumare • Anexa 20_Metodologia de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate Se verifică: • dacă locația de implementare a proiectului este situată în mediul urban și în intravilanul localității; • dacă criteriile de evaluare și selecție prevăzute la Cap. 2.2 Eligibilitatea proiectului sunt îndeplinite; • dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare; • dacă locația de implementare a proiectului corespunde cu informațiile care rezultă din documentele încărcate conform Cap. 3.3 Documentația necesară finanțării. <i>În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului și în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului depus, nu este liberă, nu corespunde cu descrierea din documentația tehnico-economică, nu corespunde cu</i>





	derulată de solicitantul de finanțare pentru care solicită finanțare; iv. nu prezintă un grad de uzură avansat sau degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse, pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, dar sunt aferente amplasamentului supus intervenției; d) Corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și documentația tehnico-economică faza PT?			<i>cerințele din ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge.</i> <i>În cazul în care proiectul include mai multe terenuri ce urmează a fi amenajate ca spații verzi, criteriul va fi considerat îndeplinit doar în situația în care fiecare teren îndeplinește condițiile enunțate.</i> <i>Răspunderea privind conformitatea locației de implementare a proiectului revine în totalitate solicitantului de finanțare. Constatările AM PRV de la vizita la locația de implementare a proiectului nu au caracter exhaustiv și nu exonerează solicitantul de finanțare de răspunderea pentru conformitatea locației de implementare care face obiectul proiectului, în corelare cu cele declarate în proiect, cu cerințele solicitate prin ghidul solicitantului de finanțare și cu prevederile legale în vigoare.</i>
16.	Proiectul propune crearea de zone verzi în proximitatea unor zone locuite, respectiv populația care locuiește pe o rază de 500 m față de infrastructura verde publică nou construită este mai mare de 250 persoane?			Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Anexa 20_Metodologia de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate • Documentația tehnico-economică faza PT Se verifică: • dacă populația care locuiește pe o rază de 500 m față de infrastructura verde publică nou construită este mai mare de 250 persoane, conform informațiilor indicate în adresa eliberată de Direcția / Serviciul de Evidență a Persoanelor <i>În cazul în care proiectul include mai multe terenuri ce</i>





					<i>urmează a fi amenajate ca spații verzi, criteriul va fi considerat îndeplinit doar în situația în care fiecare teren îndeplinește condiția enunțată.</i>
17.	Proiectul propune crearea de zone verzi într-o zonă dens populată? Condiția se consideră îndeplinită dacă populația rezidentă de pe o rază de 2 km față de investiția propusă este egală sau mai mare de: • 15.000 locuitori pentru municipiile reședință de județ • 5.000 locuitori pentru municipii • 2.000 locuitori pentru orașe				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Anexa 20_Metodologia de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate • Documentația tehnico-economică faza PT Se verifică: dacă populația rezidentă pe o rază de 2 km în jurul locației de implementare este egală sau mai mare de: • 15.000 locuitori pentru municipiile reședință de județ • 5.000 locuitori pentru municipii • 2.000 locuitori pentru orașe <i>În cazul în care proiectul include mai multe terenuri ce urmează a fi amenajate ca spații verzi, criteriul va fi considerat îndeplinit doar în situația în care fiecare teren îndeplinește condiția enunțată.</i> <i>În cazul unui UAT pentru care limita de intravilan este sub 2 km ca rază, la calculul indicatorului se va utiliza raza aferentă limitei de intravilan a localității urbane, pornind de la marginea infrastructurii verzi construite. Populația luată în calcul este cea indicată în cele mai recente date statistice de la Direcția de Evidență a Persoanelor, la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Calculele nu se vor realiza pe bază de estimări pentru situații viitoare.</i>
18.	Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declaratia de asumare





	nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă/eficiență energetică/imunizarea climatică: 1. Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate: a) Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse și nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene? b) Proiectul prevede crearea de facilități și adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități? 2. Dezvoltare durabilă și eficiență energetică: Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea				Documentația tehnico-economică faza PT Se verifică: dacă proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă/eficiență energetică/ imunizarea climatică. Solicitantul de finanțare va avea în vedere: a) Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH); b) Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități; c) ”Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile”, pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale.
--	---	--	--	--	---





	biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE? 3. Imunizare climatică: Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor? <i>Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus.</i>				
19.	Proiectul respectă principiul DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852 și prevede: a) obligația ca executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează <i>”Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora?”</i> și b) obligația ca solicitantul să				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT • Anexa 2_Declaratia de asumare Se verifică: • dacă informațiile din cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din documentația tehnico – economică; • dacă în proiecte este prevăzută obligativitatea ca la momentul executării lucrărilor de investiții, executantul va avea semnat un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate; • dacă prin proiect se prevede obligativitatea solicitantului de finanțare de a avea un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor/echipamentelor, dacă este cazul.





	semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor sau a echipamentelor, în cazul achiziției de sisteme sau echipamente noi?				<i>Solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare dezvoltată inclusiv pentru respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” DNSH, respectiv recomandările făcute în metodologie și măsurile compensatorii de atenuare care se impun.</i> <i>Toate proiectele vor respecta măsurile impuse prin Decizia etapei de încadrare a proiectului, emisă în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.</i> <i>Respectarea acestor obligații asumate va face obiectul monitorizării în etapa de implementare a proiectului.</i>
20.	Proiectul prezintă Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte sau Clasarea notificării?				Documente verificate: Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/Clasarea notificării Se verifică: dacă Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării este emisă pentru investiția propusă prin proiect.





II.C	Criterii de evaluare a eligibilității cheltuielilor DA/NU/NA	DA	NU	NA	Ce se verifică?
21.	Secțiunea Buget din cererea de finanțare este completată cu valorile aferente proiectului și respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Devizul general Se verifică: • dacă valorile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu cele din Devizul general; • dacă valoarea asistenței financiare nerambursabile și valoarea contribuției proprii sunt corect calculate, conform prevederilor cap. 1.6 Contribuția programului și a solicitantului, din GSF; • dacă sunt respectate limitele, procentuale și/sau valorice în conformitate cu prevederile din GSF. <i>În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul proiectului este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.</i>
22.	Cheltuielile sunt încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare Se verifică: dacă cheltuielile sunt corect încadrate în categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile în conformitate cu prevederile din ghidului solicitantului de finanțare.





III	Criterii calitative de selecție DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică? Dacă la finalul celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile precizate.
23.	Gradul de maturitate al proiectului: Documentația tehnico-economică depusă este la faza Proiect Tehnic, conform HG 907/2016?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT Se verifică: • dacă documentația tehnico-economică încărcată este la faza PT, conform HG 907/2016; • dacă mențiunile din cererea de finanțare sunt corelate cu cele din documentația tehnico-economică la faza PT. <i>În cazul în care nu a fost încărcată documentația tehnico-economică la faza PT, cererea de finanțare se respinge fără posibilitatea de a se solicita clarificări.</i>
23.1	Situația existentă a obiectivului de investiții este descrisă și corespunde cu detalierea din cadrul formularului cererii de finanțare și anexele acesteia, precum și cu cele constatate la vizita la locația de implementare a proiectului?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT • Autorizația de construire și/sau Autorizație de desființare • În cazul investițiilor demarate: documentația tehnico-economică faza PT, Autorizația de construire și/sau Autorizația de desființare, dacă este cazul, Contractul de lucrări încheiat după data de 01.01.2021 și actele adiționale încheiate; Raportul privind stadiul fizic al investiției Se verifică: • dacă documentația tehnică faza PT include descrierea





					situației existente a obiectivului de investiții; • dacă informațiile din cererea de finanțare referitoare la situația existentă sunt corelate cu cele din documentația tehnico-economică faza PT; • dacă obiectele de investiție descrise în memoriul general și reprezentate în piesele desenate din PT corespund cu cele din cererea de finanțare și AC. Viza expertului tehnic pe documentația PT se consideră a reprezenta confirmarea conformității documentației tehnice cu raportul de expertiză tehnică, dacă este cazul. Preluarea corectă a concluziilor, inclusiv a constatărilor referitoare la situația actuală/existentă a obiectivului și amplasamentului din studiile de specialitate: studii de teren, studii de diagnosticare, etc., în funcție de specificul proiectului, în documentația tehnico-economică faza PT cade în sarcina proiectantului și nu constituie obiectul verificării conformității PT în cadrul evaluării.
23.2	Proiectul tehnic preia soluția tehnică recomandată în cadrul SF/DALI?				Documente verificate: • Documentația tehnico-economică faza PT Se verifică: dacă soluția tehnică recomandată în cadrul SF sau DALI a fost descrisă în memoriul general din documentația tehnică faza PT la capitolul 2.2.
23.3	Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise?				Documente verificate: • Documentația tehnico-economică faza PT Se verifică: dacă piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise din punct de vedere al obiectelor de investiție.
23.4	Devizul general și devizele pe obiect, asumate de către reprezentantul				Documente verificate: • Devizul general întocmit pe modelul din HG





	legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant, nu sunt mai vechi de un an? Sau Pentru proiectele pentru care a fost demarată execuția lucrărilor: i. Devizul general este actualizat la faza contract de lucrări și asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții? ii. Raportul privind stadiul fizic al investiției este corelat cu devizul general actualizat la faza contract de lucrări, fiind asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, de către executantul lucrărilor și de către dirigintele de șantier?			907/29.11.2016 - Pentru lucrările demarate: - Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, actualizat la faza de contract de execuție lucrări - Raportul privind stadiul fizic al investiției Se verifică: - dacă Devizul general este semnat de către solicitantul de finanțare și proiectant și nu este mai vechi de un an, în cazul în care nu este încă atribuit contractul de lucrări; - dacă Devizul general este semnat de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții și solicitantul de finanțare și este actualizat la faza contract de lucrări, în cazul în care există contract de lucrări; - dacă raportul privind stadiul fizic al investiției este corelat cu devizul general actualizat la faza contract de lucrări și este asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, de către executantul lucrărilor și de către dirigintele de șantier.
23.5	Devizul general este corelat cu devizele pe obiect, respectiv formularele F2?			Documente verificate: - Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016 - Formularele F2 din cadrul PT - Pentru lucrările demarate: - Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, actualizat la faza de contract de execuție lucrări; - Formularele F2 din cadrul ofertei declarate





					câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări. Se verifică: dacă Devizul general este corelat cu devizele pe obiect, respectiv formularele F2.
23.6	Graficul general de realizare a investiției publice este rezonabil, corelat ca și perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din formularul cererii de finanțare și respectă durata maximă de implementare de la punctul 2.2.7 din GSF și termenul limită al programului de finanțare?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT Se verifică: dacă Graficul general de realizare a investiției publice: • este rezonabil ca durată raportat la tipologia de lucrări; • este corelat cu activitățile propuse în cadrul documentației tehnice faza PT; • este corelat ca perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din formularul cererii de finanțare; • respectă durata maximă de implementare de la punctul 2.2.7 din GSF și termenul limită din cadrul programului de finanțare.
23.7	Eșalonarea costurilor este corelată cu Graficul general de realizare a investiției publice?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT Se verifică: dacă eşalonarea costurilor este corelată cu Graficul general de realizare a investiției publice.
24.	În cadrul cererii de finanțare sunt prezentate și justificate: a) caracterul integrat al proiectului cu alte investiții din lista proiectelor prioritare SIDU, finanțate în cadrul				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare Se verifică: • dacă în cererea de finanțare este prezentat caracterul integrat al proiectului cu:





	Obiectivelor de politică: 2 O Europă mai verde, 4 O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii și/sau 5 O Europă mai aproape de cetățeni, din PR VEST 2021-2027 sau din alte surse de finanțare; b) caracterul complementar al proiectului cu alte investiții similare, care conduc la creșterea suprafeței spațiilor verzi publice de calitate, realizate și/sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PR Vest 2021-2027, buget local/național și/sau alte programe: PNRR, PDD, PTJ, PNDL, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD etc.?				- o alte proiecte din lista de proiecte prioritare SIDU, aferente OP 2, OP 4 și/sau OP 5 finanțate prin PR Vest, aflate în implementare/în evaluare/ce urmează a fi depuse la finanțare/ finalizate; - o proiecte finanțate din alte fonduri ESI sau din alte surse de finanțare, inclusiv POR 2014-2020; • dacă în cererea de finanțare este prezentat caracterul complementar al proiectului cu proiecte similare, care vizează creșterea suprafeței spațiilor verzi publice de calitate, realizate și/sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PR Vest 2021-2027, buget local/ național și/sau alte programe: PNRR, PDD, PTJ, PNDL, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD etc.
25.	Proiectul de amenajare a spațiilor verzi a fost elaborat de către specialiști în domeniul arhitecturii peisagistice, al urbanismului, al horticulturii și forestier, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv conform art. 11 alin. (2) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților - republicată?				Documente verificate: • Documentația tehnico-economică faza PT Se verifică dacă în conformitate cu mențiunile din partea scrisă și/sau desenată a documentației tehnice proiectul de realizare a spațiilor verzi a fost elaborat de către specialiști în domeniul arhitecturii peisagistice, al urbanismului, al horticulturii și forestier, conform prevederilor Legii nr. 24/2007 sau a legislației în vigoare.



26.	Referitor la distribuția spațială a spațiilor verzi propuse prin proiect sunt îndeplinite următoarele condiții: a) În proiect se prevede o zonă compactă de spații verzi nou create mai mare sau egală cu 2.500 mp? sau b) În proiect sunt prevăzute mai multe zone compacte, fiecare dintre acestea având cel puțin 500 mp? și c) În cazul în care prin proiect se propun fâșii plantate cu alinamente de arbori: i. Fâșiile plantate reprezintă maxim 15% din suprafața de spații verzi propuse prin proiect? și ii. Fâșiile plantate asigură legătura între spații verzi compacte existente și/sau propuse prin proiect?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT. Se verifică dacă din formularul cererii de finanțare și/sau proiectul tehnic rezultă următoarele informații: • În proiect se prevede cel puțin o zonă compactă de spații verzi nou create de minim 2.500 mp. • În cazul unui proiect ce cuprinde mai multe zone compacte fiecare dintre acestea are cel puțin 500 mp de spațiu verde nou creat. • În cazul în care prin proiect se propun fâșii plantate, acestea reprezintă maxim 15% din suprafața de spații verzi propuse prin proiect și asigură legătura între spații verzi compacte existente și/sau propuse prin proiect. Notă: În accepțiunea prezentului ghid prin zonă compactă se înțelege un teren format din una sau mai multe parcele, care nu este străbătut de căi de circulație carosabile și care se pretează înscrierii ca spațiu verde în Registrul local al spațiilor verzi, cu toate prevederile legislative aplicabile.
27.	Locația de implementare este accesibilă pietonilor, bicicliștilor și				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare





	utilizatorilor transportului public, după caz, respectiv există legătură pietonală/trotuar și eventual pistă de cicliști și/sau stații de transport public în zonă, care asigură accesul zonelor locuite adiacente din localitate la spațiul verde nou creat?				Anexa 20_Metodologia de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate Se verifică: dacă există legătură pietonală/trotuar și eventual pistă de cicliști și/sau stații de transport public în zonă, care asigură accesul zonelor locuite adiacente din localitate la spațiul verde nou creat, în conformitate cu informațiile din Anexa 20 la GSF.
28.	Sustenabilitatea investiției: a) solicitantul de finanțare dispune de resursele și mecanismele financiare și materiale necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere ale investiției, dovedind sustenabilitatea financiară, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu planul de mentenanță al investiției - tehnic și financiar - valabil minim pentru perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare? b) solicitantul identifică toate aspectele aferente				Documente verificate: - Formularul cererii de finanțare - Anexa 2_Declarația de asumare - Anexa 7_Plan de mentenanță Se verifică: - dacă documentația tehnico-economică faza PT cuprinde modul de urmărire a comportării în timp a investiției, conform HG 907/2016 și/sau prevederile scrise ale proiectantului privind urmărirea comportării construcției, instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției, documentația de interpretare a urmăririi comportării construcției în timpul execuției și al exploatării, conform HG 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora; - dacă este completat planul de mentenanță anexă la GSF; - dacă sunt corelate informațiile din Anexa 2_Declarația de asumare și datele financiare furnizate în cadrul cererii de finanțare.





	sustenabilității proiectului referitoare la: i. sustenabilitatea instituțională - structura funcțională destinată managementului; ii. sustenabilitatea operațională - lucrări specifice conform planului de mentenanță?				
29.	Capacitatea solicitantului de a implementa proiecte de investiții este demonstrată prin: a) Autonomie financiară: Gradul de finanțare din venituri proprii > 50 % - calcul trimestrial, se consideră valoarea aferentă trimestrului IV b) Gradul de îndatorare: Ponderea serviciului datoriei publice locale < de 20 % - calcul anual c) Disponibilitatea pentru investiții: Ponderea cheltuielilor de dezvoltare în total cheltuieli > 10% - calcul trimestrial, se consideră valoarea aferentă trimestrului IV <i>La calculul indicatorilor de mai sus solicitantul de finanțare va utiliza</i>				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare; • Anexa Indicatori cu privire la execuția bugetului aferentă situațiilor financiare anuale depuse de către solicitantul de finanțare la ANAF; Se verifică: • dacă din informațiile transmise rezultă încadrarea în pragurile precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare cu privire la capacitatea solicitantului de a implementa proiecte de investiții; • dacă din informațiile completate rezultă faptul că solicitantul de finanțare are autonomie financiară și/sau un grad de îndatorare, care să îi permită implementarea proiectului propus și/sau suficiente disponibilități pentru a realiza investițiile propuse.





	informațiile din situațiile financiare anuale depuse la ANAF, verificate de către AM PR Vest în baza protocolului încheiat cu ANAF. Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul de finanțare respectă minim două din cele trei cerințe.				
30.	Costurile sunt realiste, corect estimate, prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinit, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor asumate, în vederea implementării proiectului, și valoarea eligibilă se încadrează în pragul de 100 euro/mp spațiu verde nou creat, cu TVA inclusă, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare? <i>Costul include toate elementele componente ale valorii eligibile a proiectului: servicii, lucrări de bază și conexe, achiziții de echipamente, utilaje și dotări etc.</i>			Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT • Devizul general Se verifică: • dacă valorile se încadrează în pragul precizat în GSF, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a GSF; • dacă costurile sunt realiste și justificate de către solicitant prin documente justificative; • dacă costurile din cadrul proiectului sunt raportate la activitățile propuse în cadrul cererii de finanțare și la obiectivele urmărite și prezintă cel mai bun raport între acestea și cuantumul sprijinit. <i>Depășirea pragului nu conduce la respingerea proiectului, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.</i>	
31.	Bugetul proiectului este: a) Complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu			Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Devizul general, devizul general centralizator	





	resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare? b) Corelat cu sursele de finanțare? c) Corelat cu devizul general și cu devizele pe obiecte?			- Devizele pe obiect, inclusiv cele pentru măsuri conexe, lucrări eligibile și lucrări neeligibile din cadrul PT - În cazul investițiilor demarate: - Devizul general actualizat la faza contract de execuție - Devizele pe obiect din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări Se verifică: - dacă bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare; - dacă bugetul este corelat cu sursele de finanțare; - dacă bugetul este corelat cu devizul general și cu devizele pe obiecte sau cu devizele actualizate la faza contract de execuție, dacă este cazul.
32.	Resursele materiale și umane: a) Sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului; b) Echipa de proiect are experiență și este calificată să deruleze implementarea proiectului?			Documente verificate: - Formularul cererii de finanțare; - Fișele de post și CV-urile membrilor echipei de implementare a proiectului Se verifică: - dacă resursele materiale și umane sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului; - dacă echipa de proiect are experiență și este calificată să deruleze implementarea proiectului, conform informațiilor din CV-uri și fișele de post.





IV	Criterii prioritizare	Punctaj	Ce se verifică? Pentru a avea prioritate la finanțare proiectul trebuie să obțină un punctaj de 25 puncte. Proiectele care obțin mai puțin de 25 puncte vor fi incluse într-o listă de așteptare, urmând a fi finanțate în limita alocării disponibile, după finalizarea perioadei de depunere.
	Selecția proiectelor se va realiza după cum urmează: Cererile de finanțare se depun pe parcursul a 6 luni. Evaluarea și contractarea se va efectua în funcție de 3 etape de depunere: Etapă 1: lunile 1 și 2 de depunere Etapă 2: lunile 3 și 4 de depunere Etapă 3: lunile 5 și 6 de depunere. La finalul evaluării și selecției, fiecare cerere de finanțare depusă în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid poate obține pentru criteriile de prioritizare un punctaj de maxim 100 de puncte. În contractarea proiectelor se va ține cont de un prag de excelență și un prag minim de prioritizare: Pragul de excelență = 75 puncte Pragul minim de prioritizare = 25 puncte Proiectele depuse în Etapă 1, care îndeplinesc pragul de excelență de 75 de puncte se vor contracta direct. Restul proiectelor se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se contractează în măsura în care acestea se încadrează în alocarea apelului de proiecte. Prioritizarea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de data și ora depunerii. Proiectele care nu îndeplinesc pragul minim de prioritizare de 25 puncte, nu se vor contracta în Etapa 1 și vor fi păstrate în competiție cu proiectele din Etapele 2 și 3. La finalul perioadei de depunere vor intra în competiție cu proiectele depuse în toate cele 3 Etape de depunere și care au obținut un punctaj mai mic de 25 și se vor contracta doar în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte, în ordinea depunerii. Proiectele depuse în Etapă 2, care îndeplinesc pragul de excelență de 75 de puncte se vor contracta direct. Restul proiectelor se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se contractează în măsura în care acestea se încadrează în alocarea apelului de proiecte. Prioritizarea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de de data și ora		



	depunerii. Proiectele care nu îndeplinesc pragul minim de prioritizare de 25 puncte, vor fi păstrate în competiție cu proiectele depuse în toate cele 3 Etape de depunere, care au obținut un punctaj mai mic de 25 și se vor contracta doar în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte, în ordinea depunerii. Proiectele depuse în Etapa 3, care îndeplinesc pragul de excelență de 75 de puncte se vor contracta direct. Restul proiectelor se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se contractează în măsura în care acestea se încadrează în alocarea apelului de proiecte. Prioritizarea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de data și ora depunerii. Proiectele care nu îndeplinesc pragul minim de prioritizare de 25 puncte, vor fi păstrate în competiție cu proiectele depuse în toate cele 3 Etape de depunere, care au obținut un punctaj mai mic de 25 și se vor contracta doar în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte, în ordinea depunerii. Proiectul nu se respinge de la finanțare dacă obține 0 puncte la unul sau mai multe criterii de prioritizare.		
33.	Suprafața de spații verzi/locuitor existentă la momentul depunerii cererii de finanțare la nivelul municipiului/orașului (Ssv) are următoarea valoare:		Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Document justificativ bazat pe cele mai recente informații furnizate de INS – Institutul Național de Statistică referitor la suprafața spațiu verde /locuitor a orașului/municipiului. Se verifică: dacă suprafața de spații verzi existentă raportată la populația rezidentă în municipiu/oraș se încadrează într-unul din pragurile de la pct. a), b) c) sau d). <i>Valoarea suprafeței de spații verzi/locuitor existentă va fi indicată în formularul cererii de finanțare și va utiliza cele mai recente date statistice disponibile referitoare la spațiile verzi/locuitor a orașului/municipiului, preluate de la Institutul Național de Statistică (site-ul https://insse.ro/cms/).</i>
	a) Ssv < 22,5 mp/locuitor	20 puncte	
	b) 22,5 mp/locuitor ≤ Ssv < 26 mp/locuitor	15 puncte	
	c) 26 mp/locuitor ≤ Ssv < 50 mp/locuitor	5 puncte	



	d) Ssv ≥ 50 mp/locuitor	0 puncte	
34.	Populația care locuiește pe o rază de 500 m față de infrastructura verde publică nou construită este:		Documente verificate: - Anexa 20_Metodologia de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate Se verifică: - dacă în adresa eliberată de Direcția / Serviciul de Evidență a Persoanelor încărcată sunt prezentate informații referitoare la populația care locuiește pe o rază de 500 m față de infrastructura verde nou construită - dacă populația care locuiește pe o rază de 500 m față de infrastructura verde publică construită se încadrează într-unul din pragurile de la pct. a), b) sau c). <i>În cazul în care proiectul include mai multe terenuri ce urmează a fi amenajate ca spații verzi, punctajul acordat va fi obținut prin calcularea mediei aritmetice a punctajului calculat pentru fiecare teren în parte.</i> <i>De exemplu:</i> <i>Prin proiect se propune amenajarea a două zone compacte distincte Z1 și Z2. Pe o rază de 500 m față de Z1 locuiesc 300 persoane, iar pe o rază de 500 m față de Z2 locuiesc 1200 persoane. Z1 se încadrează la pct. c) și obține 5 puncte, iar Z2 se încadrează la pct. a) și obține 20 puncte.</i> <i>Punctajul acordat va fi media aritmetică a celor două zone: $(5+20)/2 = 12,5$ puncte.</i> <i>Punctajul acordat se va rotunji, astfel proiectul se punctează cu 13 puncte.</i>
	a) > 1.000 persoane	20 puncte	
	b) > 500 persoane și ≤ 1000 de persoane	15 puncte	
	c) > 250 persoane și ≤ 500 de persoane	5 puncte	





35.	În proiect se prevede crearea de spații verzi noi cu o suprafață (S) totală de:		Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT Se verifică dacă în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare și proiectul tehnic suprafața de spații verzi nou create se încadrează într-unul din pragurile de la pct. a), b), c) sau d). <i>În cazul în care prin proiect se amenajează spații verzi pe mai multe terenuri, punctajul se va acorda pentru suprafața cumulată.</i>
	a) $S \geq 1 \text{ ha}$	20 puncte	
	b) $5.000 \text{ mp} \leq S < 10.000 \text{ mp}$	15 puncte	
	c) $2.500 \text{ mp} < S < 5.000 \text{ mp}$	10 puncte	
	d) 2.500 mp	0 puncte	
36.	Gradul de maturitate al proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare:		Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Contractul de execuție lucrări, dacă este cazul • Anunțul de participare din SICAP • Documentația tehnico – economică faza PT Se verifică: dacă Gradul de maturitate al proiectului se încadrează într-una din situațiile de la pct. a), b) sau c).
	a) Este semnat contractul de execuție lucrări?	10 puncte	
	b) Este demarată procedura de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări și este publicat în SICAP anunțul de participare?	5 puncte	
	c) Este întocmit Proiectul Tehnic?	0 puncte	
37.	Pentru proiect este prevăzută realizarea de achiziții publice verzi pentru echipamente și dotări, în		Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare



38.	conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, ale Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene:		• Declarația de asumare • Documentația tehnico-economică faza PT
	a) Proiectul propune realizarea de achiziții publice verzi în proporție de peste 10% din achizițiile publice prevăzute în cadrul acestuia.	10 puncte	Se verifică: • dacă prin proiect sunt prevăzute achiziții publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016 și ale Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene; • dacă proiectul prevede sau nu achiziții verzi, precum și ponderea acestora din total număr achiziții proiect.
	b) Proiectul propune realizarea de achiziții publice verzi în proporție de maxim 10% din achizițiile publice prevăzute în cadrul acestuia.	5 puncte	
	c) Proiectul nu propune realizarea de achiziții verzi.	0 puncte	
	Accesibilitatea la infrastructura verde publică nou construită este asigurată prin:		Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Anexa 20_Metodologia de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate Se verifică: dacă în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare și Metodologia de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate, accesibilitatea la infrastructura verde publică nou construită se asigură prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la pct. a), b) sau c).
	a) căi de acces pietonale, piste de cicliști și stații de transport public situate la o distanță de maxim 300 m față de infrastructura verde publică nou construită.	20 puncte	
	b) căi de acces pietonale și piste de cicliști	15 puncte	
	c) căi de acces pietonale	5 puncte	





În cazul parteneriatelor, documentele se vor încărca atât pentru lider, cât și pentru membrii parteneriatului.



Se pot solicita clarificări pentru toate criteriile de evaluare și selecție din cadrul grilei, cu următoarele excepții: **Criteriile 1.1, 1.3, 2.1, 12, 21 și 23.**

Proiectul se respinge automat dacă se bifează NU la oricare dintre cele 6 criterii, fără posibilitatea de a solicita clarificări.

Pentru restul criteriilor se pot solicita clarificări, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, cu condiția încadrării în termenul maxim de **30 de zile lucrătoare.**

Bifarea cu NU a unui sub-criteriu din cadrul unui criteriu conduce la bifarea cu NU a întregului criteriu, cu excepțiile menționate în cadrul grilei.



Pentru **criteriile 16, 17, 18, 19, 27, 34 și 38** se vor avea în vedere **Metodologiile** dezvoltate de către AM PR Vest pentru solicitanții de finanțare.



Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci la neeligibilitatea cheltuielilor aferente acelei activități.



Solicitantul de finanțare poate solicita prelungirea termenului de răspuns cu mențiunea că nu poate să depășească **perioada maximă de 30 zile lucrătoare.**

Nu se pot solicita clarificări în afara termenului maxim de 30 de zile lucrătoare, cu excepția situațiilor neprevăzute generate de factori independenți de AM PRV și reglementate prin Instrucțiuni emise de către AM PRV și comunicate tuturor solicitanților de finanțare.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare și de a asigura îndeplinirea criteriilor la finalul celor 30 zile lucrătoare.

În cazuri excepționale, la finalul procesului de evaluare, comisia de evaluare poate formula cerințe obligatorii în sensul îmbunătățirii/eficientizării condițiilor de implementare a investiției, doar în etapa de implementare a proiectului, care vor fi comunicate solicitantului de finanțare în scrisoarea de notificare asupra rezultatului procesului de evaluare, alături de termenul maxim pentru implementarea acestora, dacă este cazul.





Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile

A. Cheltuieli eligibile

Categorie/ subcategorie MySMIS ¹	Denumire cheltuială eligibilă ²	Limite procentuale	Observații ³
	Obținerea terenului	maxim 10 % din valoarea totală eligibilă a proiectului	Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/exproprieri în vederea reconversiei în spații verzi nou create prin proiect. Valoarea terenului achiziționat se va stabili pe baza unui raport de evaluare efectuat de un expert ANEVAR, conform legislației în vigoare. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.
	Amenajarea terenului	-	Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismențe - exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază, lucrări de igienizare teren, descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național.
	Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților	-	Se includ cheltuielile pentru relocarea/ protecția utilităților, devieri rețele de utilități din amplasament.
	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților	-	Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat

¹ Se completează categoria și subcategoria din MySMIS

² Se completează cu denumirea din Devizul General aprobat prin HG 907/2016

³ Se completează limitele procentuale/valorile pentru anumite cheltuieli și alte detalii specifice privind eligibilitate. Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data depunerii cererii de finanțare și ulterior la data semnării contractului de finanțare





	necesare obiectivului de investiții		din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, de tipul: a) alimentare cu apă; b) canalizare; c) energie electrică; d) telecomunicații; e) alte utilități.
✓	Proiectare și asistență tehnică	maxim 3% din valoarea totală eligibilă	Studii – se includ cheltuielile pentru: a) studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție; b) raport privind impactul asupra mediului; c) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției, de ex. studiu peisagistic, studiu dendrologic. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.
✓			Documentații - suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații: a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare; c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, energie electrică etc.; d) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; e) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului; f) alte avize, acorduri și autorizații solicitate prin certificatul de urbanism sau autorizații de funcționare, necesare în vederea implementării în bune condiții a proiectului. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.





✓			Expertiză tehnică: cheltuielile cu elaborarea expertizelor tehnice a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) din HG 907/2016. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.
✓			Proiectare – se includ cheltuielile pentru: a) elaborarea fazelor de proiectare: studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție și deviz general, proiect tehnic și detalii de execuție; b) plata verificării tehnice de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; c) elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție - documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, etc. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.
✓			Asistență tehnică din partea proiectantului, în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului: a) pe perioada de execuție a lucrărilor; b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții.
✓			Dirigenție de șantier: cheltuielile efectuate pentru plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
✓	Construcții și instalații	-	Se cuprind cheltuielile aferente execuției următoarelor obiecte/lucrări cuprinse în obiectivul de investiție: a) nivelare și modelare teren;





			b) Realizarea de plantări de: plante autohtone perene; puieti și arbori maturi, în funcție de specificul zonei; c) Amenajări de straturi ecologice urbane: plantări de specii caracteristice cursurilor de ape, specii ierboase, specii perene cu înflorire succesivă, masive de arbuști și arbuști fructiferi, arbori fructiferi, arbori de talia I, II și III, etc; d) Realizarea de soluții naturale de colectare a apelor pluviale și utilizare a acestora la întreținerea spațiilor verzi, coroborat cu folosirea de plante care se dezvoltă cu acest tip de întreținere și alte soluții bazate pe utilizarea cadrului natural; e) Lucrări de ameliorare a solului: fertilizare organică, amendamente cu produse naturale, administrare de micorize pentru activare biologică a substratului, etc. f) În cadrul proiectelor care includ realizare de spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă: amenajări minimale aferente suprafețelor acvatice urbane pentru conservarea ecosistemelor și pentru activități de recreere, ca de ex. pontoane, etc; g) Măsuri de accesibilitate ușoară și independentă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale; h) Elemente de amenajare, echipare și dotare a spațiilor verzi de tipul: alei pietonale, piste pentru bicicliști; facilități pentru recreere.
	Cheltuieli conexe	maxim 15% din valoarea totală eligibilă	Se includ cheltuieli aferente măsurilor conexe de tipul intervențiilor complementare necesare pentru asigurarea funcționalității investiției, de exemplu: a) realizarea unor sisteme inteligente de supraveghere video în spațiile amenajate prin proiect; b) sisteme de irigații alimentate de la rețeaua publică de apă potabilă sau din foraje – cu excepția celor care utilizează





			apă meteorică colectată de pe amplasament și din proximitatea acestuia; c) sisteme de iluminat; d) instalare Wi-Fi în spațiile publice, etc.
✓	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	-	Se cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.
✓	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	-	Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.
✓	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	-	Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport tehnologic.
✓	Dotări	-	Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri (mijloace fixe și/sau obiecte de inventar) care sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare: - mobilier urban: bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suport parcare biciclete, etc; - dotări specifice pentru protecția biodiversității, de ex. amenajarea unor locuri de cuibărit/căsuțe pentru păsări, hoteluri pentru albine, etc.
✓	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	-	Se cuprind lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier.
✓	Cheltuieli conexe	-	Se cuprind cheltuielile conexe organizării de șantier.





	organizării de șantier		
✓	Cheltuieli diverse și neprevăzute	maxim 5% din valoarea totală eligibilă	Sunt eligibile doar dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative.
✓	Costuri indirecte	5% din valoarea eligibilă a costurilor directe definite în conformitate cu prevederile capitolului 2.3 din GSF	Comisioane, cote, taxe: a) Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții; b) Cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții; c) Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor; d) Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare. Cheltuieli pentru informare și publicitate obligatorii în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Consultanța/Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții a) Plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia; b) Plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției; c) Serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul; d) Plata serviciilor de evaluare, efectuate de un expert ANEVAR, în vederea stabilirii valorii terenurilor achiziționate. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului. Audit financiar extern





B. Cheltuieli excluse de la finanțare:



cheltuielile efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021;



cheltuielile aferente proiectelor care au fost finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente, conform prevederilor art. 63, alin (6) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021;



cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;



cheltuielile efectuate în sprijinul relocării, conform prevederilor art. 66, alin (1) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021;



cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;



costuri operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;



costuri administrative: salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrative gospodărești;



alte cheltuieli generale de administrație;



cheltuielile cu materialele consumabile;



cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;



contribuția în natură;



amortizarea;





	valoarea cheltuielilor care depășește limitele maxime așa cum sunt menționate la secțiunea A din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, acolo unde sunt prevăzute limitări;
	cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
	taxa pe valoarea adăugată recuperabilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
	cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
	amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
	cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor specificate în clar la secțiunea A din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile aferentă fiecărui apel de proiecte;
	cheltuielile efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului, respectiv finalizarea ultimei activități a proiectului;
	cheltuielile care nu corespund particularităților/obiectivelor/activităților sprijinite prin Intervenția regională;
	cheltuielile de mentenanță;
	cheltuielile aferente intervențiilor asupra unor terenuri aflate în mediul rural, inclusiv asupra celor situate în satele aparținătoare municipiilor sau orașelor;
	cheltuielile aferente intervențiilor asupra unor terenuri situate în extravilan;
	cheltuielile aferente intervențiilor asupra unor spații verzi existente, indiferent de natura lucrărilor: reabilitare, modernizare, întreținere, mentenanță etc.
	cheltuielile aferente investițiilor care vizează siturile Natura 2000 din afara zonelor urbane și nici decontaminarea siturilor poluate;
	cheltuielile aferente activităților de amenajare de pepiniere și sere;
	cheltuielile aferente activităților de realizare de acoperișuri verzi sau fațade verzi;





cheltuielile aferente activităților de realizare a fâșiilor plantate de-a lungul căilor de circulație situate între carosabil și parcele adiacente, pentru care există riscul ca amenajarea în viitor a acceselor la proprietăți să conducă la diminuarea suprafețelor de spații verzi;



cheltuielile aferente activităților de realizare a spațiilor verzi situate în insulele de delimitare din intersecții, în spațiile de delimitare a sensurilor de circulație ale carosabilului;



cheltuielile aferente activităților de amenajare a zonelor verzi în parcuri expoziționale și grădini zoologice, zone ambientale și de agrement pentru animale dresate în spectacolele de circ;



cheltuielile aferente activităților de amenajare a zonelor verzi aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;



cheltuielile aferente activităților de amenajare a bazelor sau parcurilor sportive pentru practicarea sportului de performanță;



cheltuielile aferente activităților de regularizări de cursuri de apă, îndiguiri etc.



cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004



cheltuielile aferente proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat;



cheltuielile aferente activităților realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate;



cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor;



cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor.





METODOLOGIE

privind respectarea principiilor orizontale:

Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) de către solicitanții pentru sprijin nerambursabil în cadrul Intervenției regionale 3.2 Infrastructură verde APELUL DE PROIECTE NR. PRV/3.2/1

1. CONTEXT

Prezenta metodologie reprezintă un instrument de lucru pe care Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027 îl pune la dispoziția solicitanților care vor înainta solicitări de sprijin nerambursabil pentru **Intervenția regională 3.2 Infrastructură verde APELUL DE PROIECTE NR. PRV/3.2/1**.

2. CADRUL LEGISLATIV

Necesitatea elaborării acestei metodologii derivă dintr-un amplu cadru legislativ, care impune **obligatii pentru autoritățile de management** atunci când selectează operațiunile pentru finanțare, **cât și pentru cei care implementează proiecte** sprijinite din fonduri nerambursabile, în contextul obiectivului general de neutralitate climatică asumat de Comisia Europeană pentru anul 2050¹.

Un rezumat al principalelor acte legislative și al prevederilor este sintetizat mai jos.

A. Regulamentul (UE) 2021/1060², respectiv:

- a. Punctul (10) – (...) ”fondurile ar trebui să sprijine activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852. Programarea și execuția fondurilor ar trebui să includă mecanisme adecvate care să asigure imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care beneficiază de sprijin.”
- b. Articolul 9, alineatul (4) - Obiectivele fondurilor sunt urmărite în conformitate cu obiectivul de promovare a dezvoltării durabile (...), ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de ”**a nu prejudicia în mod semnificativ**”
- c. Articolul 73, alineatul (2) - La selectarea operațiunilor, autoritatea de management (...)
(j) - asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani.

¹ <https://www.consilium.europa.eu/ro/policies/green-deal/>

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1060&from=RO>





- B. Regulamentul (UE) 2021/1058³**, punctul (6) – "Ambele fonduri ar trebui să sprijine activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu, care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului".
- C. Comunicarea Comisiei 2021/C 373/01 – Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027**, care, potrivit celor menționate la Secțiunea 2 *Domeniul de aplicare al orientărilor*, se adresează în primul rând inițiatorilor de proiecte și experților implicați în pregătirea proiectelor de infrastructură⁴.
- D. Regulamentului (UE) 2020/852⁵ al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088**, care definește cele 6 obiective de mediu, precum și activitățile care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu și acțiunile care trebuie evitate pentru a prejudicia în mod semnificativ oricare din cele 6 obiective de mediu. Regulamentul a fost completat de **Regulamentul (UE) 2021/2139⁶**.
- E. Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene⁷:**
- a.** Articolul 11, - *Cerințele de protecție a mediului trebuie integrate în definirea și punerea în aplicare a politicilor și acțiunilor Uniunii, în special pentru promovarea dezvoltării durabile.*
- b.** Articolul 191, - *Politica Uniunii în domeniul mediului contribuie la următoarele obiective:*
- Conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului
 - Ocrotirea sănătății persoanelor ,
 - Utilizarea prudentă și rațională a resurselor naturale
 - Promovarea pe plan internațional a unor măsuri destinate să contracareze problemele de mediu la scară regională sau mondială și în special lupta împotriva schimbărilor climatice.

În pregătirea cererilor de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și comunitar, inclusiv modificările intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.**

Solicitantul are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 292/2018⁸ privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1058&from=RO>

⁴ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0916\(03\)&from=RO](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0916(03)&from=RO)

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0852&from=IT>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R2139&from=RO>

⁷ https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:2bf140bf-a3f8-4ab2-b506-fd71826e6da6.0001.02/DOC_2&format=PDF

⁸ <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocumentAfis/208590>





privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte. În urma parcurgerii procedurii de reglementare solicitantul va prezenta **actul de reglementare pentru proiectul ce va fi depus** (decizia etapei de încadrare/clasarea notificării).

Rezumând, în procesul de evaluare și selectare a operațiunilor, Autoritatea de Management PR Vest 2021-2027 va analiza modul în care proiectul propus spre finanțare respectă:

- I. **Asigurarea Dezvoltării Durabile** prin respectarea cerințelor privind protecția mediului,
- II. **Asigurarea imunizării la schimbările climatice,**
- III. **Respectarea principiului "de a nu prejudicia semnificativ" (DNSH).**

3. PREZENTARE GENERALĂ A CONCEPTELOR

3.1. Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului

Cele 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD) sau Obiectivele Globale, asumate de țara noastră alături de cele 193 de state membre ONU în septembrie 2015, acoperă o gamă largă de tematici care promovează acțiunea globală în trei arii de dezvoltare durabilă principale: economie, societate și mediu. Cele 17 ODD-uri se adresează în egală măsură atât statelor și regiunilor subdezvoltate, cât și celor dezvoltate. Astfel, până în 2030, statele lumii s-au angajat să elimine sărăcia și foametea, să combată inegalitățile și injustiția și să adopte măsuri active privind protecția mediului înconjurător.

Din cele 17 obiective ale Dezvoltării Durabile, cele care vizează protecția mediului se referă la: măsuri de combatere a impactului privind schimbările climatice, conservarea și utilizarea durabilă a resurselor de apă pentru o dezvoltare durabilă, protejarea, restaurarea și promovarea utilizării durabile a ecosistemelor terestre.

Pentru a răspunde care sunt măsurile de reducere a impactului asupra obiectivelor de mediu ce promovează dezvoltarea durabilă, solicitantul are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 292/2018⁹ privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte. Fiecare proiect depus în cadrul PRV va parcurge procedura de evaluare a impactului asupra mediului.

Solicitantul va prezenta actul de reglementare de la autoritatea de mediu (**Decizia etapei de încadrare/Clasarea notificării**), la depunerea cererilor de finanțare.

⁹ <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocumentAfis/208590>





De asemenea în etapa de programare s-a prevăzut asigurarea imunizării la schimbările climatice, prin aplicarea principiului "eficiență energetică înainte de toate".

Solicitanții sunt încurajați să integreze aspectele de mediu în elaborarea și implementarea proiectelor, prin identificarea de soluții eco, achiziții publice verzi.

Se recomandă realizarea preponderentă a achizițiilor verzi pentru echipamente și dotări și utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label.

3.2. Ce reprezintă imunizarea la schimbările climatice?

Procesul asigurării imunizării la schimbările climatice se bazează pe *Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027*¹⁰.

Imunizarea infrastructurii la schimbările climatice:

- ✓ reprezintă un **proces** care integrează măsurile de **atenuare** a schimbărilor climatice și de **adaptare** la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură;
- ✓ cuprinde **doi piloni**:
 - **Neutralitate climatică** (Atenuarea schimbărilor climatice);
 - **Reziliența la schimbările climatice** (Adaptarea la schimbările climatice).

Pentru cei doi piloni se face o analiză în **două etape**:

- Examinare;
- Analiză detaliată.

A. Neutralitate climatică (Atenuarea schimbărilor climatice):

- Examinarea: În etapa de programare s-au analizat toate intervențiile propuse și în concluzie intervențiile propuse nu provoacă prejudicii semnificative, care trebuie să parcurgă analiza detaliată.
- Analiză detaliată: solicitantul va propune alternative și va prezenta măsuri de atenuare la schimbări climatice. Se pot consulta exemple în anexa 1 la prezenta metodologie.

B. Reziliența la schimbările climatice (Adaptarea la schimbările climatice):

- Examinarea: În etapa de programare pe baza analizei sensibilității, a expunerii și a vulnerabilității riscurilor din Planul național de Management al riscurilor de dezastre în Regiunea Vest există riscuri climatice potențial semnificative care justifică o analiză detaliată pentru proiectele de infrastructură. Principalele tipuri de riscuri sunt: cutremur, inundații, secetă, incendii de pădure, înzăpeziri, temperaturi crescute. Astfel solicitantul va realiza această analiză detaliată.
- Analiză detaliată: Solicitantul va prezenta o analiză detaliată privind evaluarea riscurilor climatice, inclusiv o analiză a probabilității impactului asupra proiectului. În cazul în care proiectul este expus riscurilor climatice vor fi prezentate măsurile

¹⁰ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2021.373.01.0001.01.ROM&toc=OJ%3AC%3A2021%3A373%3AFULL





de adaptare relevante și adecvate acestora. În cazul în care proiectul nu este expus riscurilor climatice se va justifica prin prezentarea condițiilor climatice conform **exemplurilor de aspecte legate de schimbările climatice și întrebări cheie legate de impactul proiectului asupra imunizării climatice, respectarea principiului DNSH (Anexa 1 la prezenta metodologie)**. De asemenea aceste aspecte pot fi verificate conform **Listei de verificare pentru respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin cerințele legate de protecția mediului, Asigurarea „imunizării la schimbările climatice” și Respectarea a principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) de către solicitanții de sprijin nerambursabil în cadrul apelului de proiecte (Anexa 2 la prezenta metodologie)**.

3.3. Ce reprezintă principiul „de a nu prejudicia semnificativ” (DNSH)?

Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru șase obiective de mediu, respectiv:

- i. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).
- ii. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.
- iii. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.
- iv. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.
- v. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.
- vi. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau





nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar incluse în Siturile Natura 2000.

În etapa de programare având în vedere că fondurile politicii de coeziune sprijină intervențiile care nu provoacă daune semnificative celor șase obiective de mediu ale principiului DNSH, autoritatea de management a demonstrat că intervențiile propuse prin program nu provoacă prejudicii semnificative celor șase obiective de mediu. În etapa de programare având în vedere că principiul DNSH a fost aplicat întregului program, toate activitățile PR Vest sunt compatibile cu principiul DNSH.

Din cele 6 obiective de mediu, 4 dintre acestea (iii-vi) se vor evalua în cadrul procedurii de reglementare din punct de vedere a protecției mediului în conformitate cu Legea nr 292/2018. Concluziile care stau la baza deciziilor autorității de mediu cât și măsurile ce se regăsesc în actul de reglementare (**Decizia etapei de încadrare/Clasarea notificării**).

Prezenta metodologie este dezvoltată pentru a fi utilizată de către solicitanții de finanțare în cadrul PR Vest 2021-2027 și nu reprezintă un cadru legal exhaustiv.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

Anexa 1

Exemple de aspecte legate de schimbările climatice și întrebări cheie legate de impactul proiectului asupra imunizării climatice, respectarea principiului DNSH

Aspecte legate de obiectivele de mediu :	Identificarea principalelor aspecte ce pot afecta sau determina un impact semnificativ	Exemple de alternative sau posibile măsuri de atenuare sau reducere a impactului alese de solicitant
Imunizarea la schimbările climatice		
Neutralitatea Climatică (Atenuarea schimbărilor climatice)	-Proiectul propus va emite dioxid de carbon (CO₂), protoxid de azot (N₂O) sau metan (CH₄) sau orice alt GES prevăzut de CCONUSC? -Proiectul propus implică activități de exploatare a terenurilor sau de schimbare a destinației terenurilor (despăduriri) care ar putea duce la creșterea emisiilor de dioxid de carbon. -Este posibilă utilizarea resurselor regenerabile de energie.	- Investițiile privind crearea de noi spații verzi contribuie substanțial la atingerea obiectivului de atenuare a schimbărilor climatice prin efectul sustenabil al suprafețelor verzi modernizate sau create la nivelul orașelor și municipiilor. - Utilizarea de materiale de construcții reciclate, recuperate cu emisii scăzute de carbon, utilizarea de utilaje eficiente energetic, utilizarea de surse de energie regenerabilă. Integrarea eficienței energetice în conceperea unui proiect (de exemplu includerea de elemente precum izolația, ferestre orientate spre sud pentru energia solară, ventilația pasivă și becurile cu consum redus de energie). Proiectul propune soluții prietenoase cu mediul: nesigilarea masivă a suprafețelor, utilizarea de materiale ecologice cu amprentă redusă, neutră de carbon. Folosirea materialelor cu Albedo mare (capacitatea suprafețelor urbane de a reflecta radiația solară).



ADRVEST

Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.adrvest.ro





Reziliența la schimbările climatice (Adaptarea la schimbările climatice)	Inundații: Va fi în pericol proiectul propus din cauza faptului că este situat într-o zonă riverană de inundare? Secetă: Materialele utilizate în timpul construcției pot rezista la temperaturi mai ridicate? Cutremure/ Alunecări de teren: Este proiectul situat într-o zonă care ar putea fi afectată de cutremure și alunecări de teren? Incendii de vegetație și forestiere: Este proiectul situat într-o zonă expusă riscului la incendiu (arderea vegetației)?	-Analizarea posibilității de a aduce modificări în proiectarea construcțiilor care să permită creșterea nivelului apei și a nivelului apei subterane (de exemplu, construcții pe piloni, înconjurarea oricărei infrastructuri vulnerabile la inundații sau infrastructuri critice la inundații cu bariere împotriva inundațiilor care utilizează puterea de ridicare a apei provenite din inundații pentru a se ridica automat, instalarea de supape de refulare în sistemele de drenaj pentru a proteja interioarele de inundațiile cauzate de refluxul de ape reziduale). Îmbunătățirea sistemului de drenare al proiectului. -Utilizarea unor procese și materiale eficiente din punct de vedere al utilizării apei care pot rezista la temperaturi ridicate. Introducerea de tehnologii și metode de captare a apei pluviale, -Protejarea suprafețelor și controlul eroziunii suprafețelor (de exemplu, prin plantarea rapidă de vegetație – hidroînsămânțare, acoperirea cu iarbă, arbori); Instalarea de structuri care să asigure controlul eroziunii (de exemplu, canale de drenaj și de scurgere adecvate). -Utilizarea de materiale de construcții rezistente la foc. Crearea unui spațiu adaptat la incendiu în zona vizată de proiect și în jurul acesteia. Plantare a arborilor în zonele verzi să fie reziliente climatic și fără impact negativ asupra
--	--	---





	- Variații mari de temperatura îngheț-dezghet, sau temperaturi ridicate: Materialele utilizate în timpul construcției pot rezista la temperaturi mai scăzute?	biodiversității și interzicere a utilizării sau răspândirii speciilor invazive non-native. Utilizarea speciilor non-native va fi permisă doar în condițiile în care se demonstrează faptul că utilizarea materialului reproducător conduce la condiții ecosistemice favorabile și adecvate (cum ar fi cele climatice, de sol, zone de vegetație, reziliență la foc) și că speciile native prezente nu mai sunt adaptate la condițiile climatice viitoare modelate și la condițiile pedo-hidrologice. -Asigurarea capacității proiectului (de exemplu, infrastructura-cheie) de a rezista la acțiunea vântului și de a preveni pătrunderea umidității în structură (de exemplu, prin utilizarea unor materiale sau a unor practici de inginerie diferite). Utilizarea unor materiale rezistente la variații de temperatură și la temperaturi ridicate.
Principiul DNSH		
Atenuarea schimbărilor climatice: Se preconizează că măsura va genera emisii semnificative de GES?	-Proiectul propus va emite dioxid de carbon (CO₂), protoxid de azot (N₂O) sau metan (CH₄) sau orice alt GES prevăzut de CCONUSC? -Proiectul propus implică activități de exploatarea a terenurilor sau de schimbare a destinației terenurilor (despăduriri) care ar putea duce la	Investițiile privind crearea de noi spații verzi contribuie substanțial la atingerea obiectivului de atenuare a schimbărilor climatice prin efectul sustenabil al suprafețelor verzi modernizate sau create la nivelul orașelor și municipiilor. - Utilizarea de materiale de construcții reciclate, recuperate cu emisii scăzute de carbon, utilizarea de utilaje eficiente energetic, utilizarea de surse de energie regenerabilă.





	creșterea emisiilor de dioxid de carbon. -Este posibilă utilizarea resurselor regenerabile de energie.	Integrarea eficienței energetice în conceperea unui proiect (de exemplu includerea de elemente precum izolația, ferestre orientate spre sud pentru energia solară, ventilația pasivă și becurile cu consum redus de energie). Integrarea eficienței energetice în conceperea unui proiect (de exemplu includerea de elemente precum izolația, ferestre orientate spre sud pentru energia solară, ventilația pasivă și becurile cu consum redus de energie). Proiectul propune soluții prietenoase cu mediul : nesigilarea masivă a suprafețelor , utilizarea de materiale ecologice cu amprentă redusă, neutră de carbon. Folosirea materialelor cu Albedo mare (capacitatea suprafețelor urbane de a reflecta radiația solară.)
Adaptarea la schimbările climatice: Se preconizează că măsura va duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului viitor preconizat asupra măsurii în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor?	Inundații: Va fi în pericol proiectul propus din cauza faptului că este situat într-o zonă riverană de inundare?	Analizarea posibilității de a aduce modificări în proiectarea construcțiilor care să permită creșterea nivelului apei și a nivelului apei subterane (de exemplu, construcții pe piloni, înconjurarea oricărei infrastructuri vulnerabile la inundații sau infrastructuri critice la inundații cu bariere împotriva inundațiilor care utilizează puterea de ridicare a apei provenite din inundații pentru a se ridica automat, instalarea de supape de refulare în sistemele de drenaj pentru a proteja interioarele de inundațiile cauzate de refluxul de ape reziduale). Îmbunătățirea sistemului de drenare al proiectului.





	Secetă: Materialele utilizate în timpul construcției pot rezista la temperaturi mai ridicate? Cutremure/ Alunecări de teren: Este proiectul situat într-o zonă care ar putea fi afectată de cutremure și alunecări de teren? Incendii de vegetație și forestiere: Este proiectul situat într-o zonă expusă riscului la incendiu (arderea vegetației)? Variații mari de temperatura îngheț-dezghet, sau temperaturi ridicate :	-Utilizarea unor procese și materiale eficiente din punct de vedere al utilizării apei care pot rezista la temperaturi ridicate. Introducerea de tehnologii și metode de captare a apei pluviale, -Protejarea suprafețelor și controlul eroziunii suprafețelor (de exemplu, prin plantarea rapidă de vegetație – hidroînsămânțare, acoperirea cu iarbă, arbori); Instalarea de structuri care să asigure controlul eroziunii (de exemplu, canale de drenaj și de scurgere adecvate). Utilizarea de materiale de construcții rezistente la foc. Crearea unui spațiu adaptat la incendiu în zona vizată de proiect și în jurul acesteia. Plantare a arborilor în zonele verzi să fie reziliente climatic și fără impact negativ asupra biodiversității și interzicere a utilizării sau răspândirii speciilor invazive non-native. Utilizarea speciilor non-native va fi permisă doar în condițiile în care se demonstrează faptul că utilizarea materialului reproducător conduce la condiții ecosistemice favorabile și adecvate (cum ar fi cele climatice, de sol, zone de vegetație, reziliență la foc) și că speciile native prezente nu mai sunt adaptate la condițiile climatice viitoare modelate și la condițiile pedo-hidrologice. -Asigurarea capacității proiectului (de exemplu, infrastructura-cheie) de a rezista la acțiunea vântului și de
--	---	--





	Materialele utilizate în timpul construcției pot rezista la temperaturi mai scăzute?	a preveni pătrunderea umidității în structură (de exemplu, prin utilizarea unor materiale sau a unor practici de inginerie diferite). Utilizarea unor materiale rezistente la variații de temperatură și la temperaturi ridicate.
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine: Se preconizează că măsura va fi nocivă pentru: (i) starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane sau (ii) starea ecologică bună a apelor marine?	Proiectul propus implică activități care să genereze riscurile de degradare a mediului legate de protejarea calității apei.	-Luarea în calcul a tuturor folosințelor de apă din aval de zona de implementare a unui proiect existent, în curs de realizare sau incluse în unele planuri sau programe (ex. surse de apă potabilă, surse de apă industrială, irigații). -Evitarea implementării proiectelor care pot duce la alterarea stării chimice a corpurilor de apă și a potențialului/stării ecologice a acestora, în faza de construire sau etapa de funcționare; -Alegerea amplasamentelor viitoarelor proiecte în afara zonelor expuse de inundații, iar dacă acest lucru nu poate fi evitat, în proiect se vor include măsurile necesare de protecție a inundațiilor; În plus, pe durata perioadei de execuție, se recomandă o serie de măsuri pentru reducerea sau evitarea potențialelor efecte negative ale proiectelor propuse asupra apelor de suprafață și subterane, cum ar fi: - dotarea cu toalete ecologice/ bazin vidanjabil pentru personalul implicat în etapa de construcție; - marcarea organizării de șantier pentru a nu afecta și alte suprafețe în afara celor necesare, stabilite prin proiect;





		- prevenirea eroziunilor și a transportului sedimentelor din zonele de construcții, inclusiv pe cursurile de apă; - depozitarea controlată, în zone separate pe amplasament a materialelor de construcție și deșeurilor rezultate în etapa de execuție și de dezafectare.
Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora: Se preconizează că măsura: (i) va duce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, cu excepția incinerării deșeurilor periculoase nereciclabile sau (ii) va duce la ineficiențe semnificative în utilizarea directă sau indirectă a oricăror resurse naturale în orice etapă a ciclului său de viață, care nu sunt reduse	Proiectul propus implica activități care să genereze riscurile de degradare a mediului legate de generarea și management necorespunzător al deșeurilor?	În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Ordonanței de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Acesta are obligația, conform HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate. Recuperarea și reutilizarea deșeurilor vegetale în vederea obținerii compostului utilizat la fertilizarea și îmbunătățirii calității solului.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

la minimum prin măsuri adecvate sau (iii) va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară?		
Prevenirea și controlul poluării: Se preconizează că măsura va duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol?	Proiectul propus poate avea impact nesemnificativ asupra calității aerului, apei și solului, pentru care se vizează minimizarea impactului?	-Utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor; -Utilizarea materialelor cu conținut scăzut de carbon; -Folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul; -Utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul; -Reducerea riscurilor pentru sănătatea lucrătorilor prin măsuri tehnice (utilizarea unor utilaje / echipamente noi, eficiente și fiabile) și măsuri organizatorice; În perioada de execuție a lucrărilor și operării se vor genera și alte emisii de poluanți în aer în afară de CO₂, cum ar fi NO_x, NMVOC, SO₂ și PM 2.5 dar se poate asigura minimizarea impactului acestor emisii prin măsuri de protecție:



ADRVEST

Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.adrvest.ro





		- realizarea lucrărilor eșalonat, conform unor grafice de execuție; - utilajele de construcție și mijloacele de transport vor fi foarte bine întreținute pentru a minimiza emisiile de gaze; - reducerea timpului de mers în gol al motoarelor utilajelor și mijloacelor de transport; - viteza de circulație va fi restricționată, iar suprafața drumurilor va fi stropită cu apă la intervale regulate de timp; - alegerea de trasee optime din punct de vedere al protecției mediului pentru vehiculele care transportă materiale de construcție ce pot elibera în atmosferă particule fine;
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor: Se preconizează că măsura va fi: (i) nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau (ii) nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune?	Proiectul propus nu afectează habitatele naturale, speciile de floră, faună și păsări din ariile naturale protejate de interes comunitar, Situri Natura 2000? În cazul ca proiectul trece printr-un sit Natura 2000 ce măsuri de reducere aplică?	- Respectarea prevederilor planurilor de management și regulamentelor ariilor naturale protejate, pentru zonele situate în arii protejate, astfel încât amenajarea zonelor verzi să se realizeze cu specii autohtone caracteristice habitatelor naturale. - Se recomandă ca spațiile verzi să fie realizate printr-o abordare de tipul landscape level approach care să contribuie la consolidarea conectivității cu zone naturale sau semi-naturale (păduri, zone agricole) cu accent pe conectarea habitatelor în corelare cu infrastructuri verzi și coridoare ecologice. În perioada de construcție se va ține cont :





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

		- Execuția manuala a lucrărilor, în măsura posibilităților, în zonele sau perioadele în care speciile de faună prezintă vulnerabilitate - Suspendarea temporară a activităților dacă se constată prezența unor aglomerări de amfibieni și reptile , cuiburi de păsări, maternități de lilieci sau altele asemenea care presupun afectarea zonelor de cuibărit, adăpost, mortalitate asupra indivizilor și în general manifestarea impactului negativ -Utilizarea speciilor indigene specific etajului nemoral pe care sunt propuse lucrările pentru toate proiectele care presupun plantări de arbori sau alte specii ierboase, utilizându-se pepinierele din proximitatea amplasamentelor proiectelor,
--	--	---



ADRVEST Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.adrvest.ro





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

Anexa 2

LISTĂ DE VERIFICARE

Pentru respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin cerințele legate de protecția mediului, Asigurarea „îmunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) de către solicitanții de sprijin nerambursabil în cadrul apelului de proiecte

Criteriu de eligibilitate:	Cerințe pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate:	Documente solicitate
Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă/ eficiență energetică/îmunizarea climatică: 2. Dezvoltare durabilă și eficiență energetică: Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE?	Completarea obligatorie a următoarelor secțiuni din cererea de finanțare: Principii orizontale/ câmpul Dezvoltare Durabilă Dezvoltare Durabilă și eficiență energetică. Solicitantul va propune măsuri care vizează respectarea legislației naționale și comunitare în domeniu. Respectarea legislației naționale în vigoare va fi asumată de solicitant prin completarea în cadrul cererii de finanțare secțiunea Principii orizontale, câmpurile: -Protecția biodiversității – unde va completa măsurile impuse prin actul de reglementare emis de autoritatea de mediu,	Se va completa în cererea de finanțare în secțiunea Principii orizontale în câmpul referitor la dezvoltarea durabilă și în Proiectul tehnic.



ADRVEST

Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.adrvest.ro





	-Utilizarea eficientă a resurselor – unde va include informații legate de utilizarea surselor regenerabile, echipamente eficiente energetic, măsurile care vizează economia de timp, apă, resurse, energie, etc. Datorită numărului limitat de caractere din cadrul secțiunilor din cererea de finanțare, măsurile propuse de solicitant și care vizează legislația națională și comunitară în vigoare în procesul de elaborare, implementare și durabilitate al proiectului se vor detalia în cadrul proiectului tehnic. În cadrul cererii de finanțare în secțiunea Principii orizontale, câmpurile referitoare la măsurile de combatere a impactului privind schimbările climatice, conservarea și utilizarea durabilă a resurselor de apă pentru o dezvoltare durabilă, protejarea, restaurarea și promovarea utilizării durabile a ecosistemelor terestre, eficiență energetică, se va indica secțiunea și paginile din proiectul tehnic unde se regăsesc măsurile propuse și care vizează principiul dezvoltării durabile și al eficienței energetice.	
--	--	--





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

	În cazul în care nu se regăsesc măsurile propuse de solicitanți conform legislației naționale în vigoare nici în cadrul cererii de finanțare, nici în alt document, atunci se vor solicita clarificări.	
Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă/ eficiență energetică/imunizarea climatică: 3.Imunizare climatică: Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor Solicitantul va avea în vedere: • metodologia dezvoltată pentru DNSH, imunizare climatică și dezvoltare durabilă.	Solicitantul va propune măsuri care vizează respectarea legislației naționale și comunitare în domeniu. Respectarea legislației naționale în vigoare va fi asumată de beneficiar prin completarea în cadrul cererii de finanțare secțiunea: Principii orizontale, câmpul: “Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice”. Datorită numărului limitat de caractere din cadrul secțiunilor din cererea de finanțare, măsurile propuse de solicitant și care vizează legislația națională și comunitară în vigoare în procesul de elaborare, implementare și durabilitate al proiectului se vor detalia în cadrul proiectului tehnic. În cadrul cererii de finanțare în secțiunea: Principii orizontale, câmpul: “Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice”, se va indica secțiunea și paginile din proiectul tehnic/alt document unde se regăsesc	Se va completa în cererea de finanțare în secțiunea Principii orizontale la câmpul referitor la schimbările climatice și în Proiectul tehnic.



ADRVEST Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.adrvest.ro





	măsurile propuse și care vizează principiul imunizării climatice.	
Proiectul respectă principiul DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852 și prevede: a) obligația ca executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează <i>”Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora? și/sau</i> b) obligația ca solicitantul să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor sau a echipamentelor, în cazul achiziției de sisteme sau echipamente noi. Este încărcată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și	Solicitantul va propune măsuri de atenuare la schimbările climatice privind obiectivele i-ii, descrise la punctul 3.3. la prezenta metodologie. Solicitantul va propune măsuri care să justifice modul în care proiectul răspunde la respectarea principiului DNSH obiectivele iii, iv, v, iv descrise la punctul 3.3. la prezenta metodologie incluzând, dacă este cazul, și recomandările din actul de reglementare de la Agenția pentru Protecția Mediului. Din cele 6 obiective de mediu, 4 dintre acestea (iii-vi) se vor evalua în cadrul procedurii de reglementare din punct de vedere a protecției mediului în conformitate cu Legea nr 292/2018. Concluziile care stau la baza deciziilor autorității de mediu cât și măsurile se regăsesc în actul de reglementare (decizia etapei de încadrare, clasarea notificării). Datorită numărului limitat de caractere din cadrul secțiunilor din cererea de finanțare, măsurile propuse de solicitant și care vizează legislația națională și comunitară în	Informațiile se vor completa în cererea de finanțare la secțiunea Principii orizontale, câmpul referitor la schimbările climatice și în documentele tehnico – economice pentru obiectivele (i-ii). Pentru obiectivele (iii-vi) măsurile se regăsesc în actul de reglementare emis de la autoritatea de mediu (decizia etapei de încadrare/clasarea notificării). De asemenea se va prezenta contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din investițiile în modernizarea/ reabilitare ca măsură de atenuare a criteriului economiei circulare aferent DNSH.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte sau Clasarea notificării? Se vor avea în vedere principiile și metodologia de evaluare a DNSH, descrise în metodologia anexa la Ghidul solicitantului de finanțare.	vigoare în procesul de elaborare, implementare și durabilitate al proiectului se vor detalia în cadrul proiectului tehnic. În cadrul cererii de finanțare în secțiunea: Principii orizontale, câmpul: "Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice" se va indica secțiunea și paginile din proiectul tehnic unde se regăsesc măsurile propuse și care vizează principiul imunizării climatice.	
--	---	--

În cererea de finanțare solicitantul va indica pentru documentația tehnică (PT), unde se regăsesc aceste informații.



ADRVEST Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.adrvest.ro





METODOLOGIE

privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități de către solicitanții de sprijin nerambursabil prin Programul Regional Vest 2021-2027, în cadrul Intervenției regionale 3.2 Infrastructură verde, APELUL DE PROIECTE NR. PRV/3.2/1

1. CONTEXT

Prezenta metodologie reprezintă un instrument de lucru pe care Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027 îl pune la dispoziția solicitanților care vor înainta solicitări de sprijin nerambursabil în cadrul **Intervenției regionale 3.2 Infrastructură verde, APELUL DE PROIECTE NR. PRV/3.2/1**.

Necesitatea elaborării acestei metodologii derivă dintr-un amplu cadru legislativ, care impune obligații pentru autoritățile de management atunci când selectează operațiunile pentru finanțare, cât și pentru cei care implementează proiecte sprijinite din fonduri nerambursabile.

2. CADRUL LEGISLATIV

Articolul 9 - Principii orizontale din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021, prevede:

“(1) În executarea fondurilor, statele membre și Comisia **asigură respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.**

(2) Statele membre și Comisia veghează ca **egalitatea între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen să fie luate în considerare și promovate pe toată durata pregătirii, implementării, monitorizării și evaluării programelor și a raportării în cadrul acestora.**

(3) Statele membre și Comisia **iau măsurile necesare pentru a preveni orice formă de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală în timpul pregătirii, implementării, monitorizării și evaluării programelor și al raportării în cadrul acestora. Pe toată durata pregătirii și implementării programelor se ține seama în special de accesibilitatea pentru persoanele cu handicap.**

(4) **Obiectivele fondurilor sunt urmărite în conformitate cu obiectivul de promovare a dezvoltării durabile**, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de **obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU**, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Egalitatea de șanse și de tratament reprezintă un drept fundamental și o valoare de bază a Uniunii Europene, stipulată în articolul 8 al Tratatului privind Funcționarea Uniunii Europene (versiunea consolidată).





Totodată, egalitatea de gen, nediscriminarea, precum și asigurarea accesibilității reprezintă o condiție necesară pentru o creștere inteligentă, sustenabilă și incluzivă. Fondurile Europene Structurale și de Investiții reprezintă principalul instrument financiar al Uniunii Europene menit să sprijine implementarea acestor obiective.

În acest sens, REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021, stabilește ca obiectiv „eliminarea inegalităților și promovarea egalității între bărbați și femei în conformitate cu articolele 2 și 3 din Tratat, și face legătura și cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (denumită în continuare „Carta”) este un document adoptat de Comisia Europeană, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene la 7 decembrie 2000, în cadrul Consiliului European de la Nisa. Carta constituie anexă la Ghidul solicitantului de finanțare.

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și comunitar, inclusiv având în vedere modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.

Astfel:

Solicitantul are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 202/2002 republicată și actualizată, împreună cu Normele metodologice de aplicare (Hotărârea de Guvern nr. 262/2019):

- art. 2, alin. 1: „(...) *eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex se aplică în sectorul public și privat, în domeniul muncii, educației, sănătății, culturii și informării, politicii, participării la decizie, furnizării și accesului la bunuri și servicii, cu privire la constituirea, echiparea sau extinderea unei întreprinderi ori începerea sau extinderea oricărei altei forme de activitate independentă, precum și în alte domenii reglementate prin legi speciale*”.
- art. 7, alin. 1: „(...) *accesul nediscriminatoriu la alegerea și exercitarea liberă a unei profesii sau meserii, angajare, venituri egale pentru muncă de valoare egală, promovare, condiții de muncă egale, beneficii de orice fel acordate de angajator etc*”.

Toate elementele ce țin de egalitatea de șanse între femei și bărbați în relațiile de muncă, obligațiile angajatorului pentru prevenirea și eliminarea oricăror comportamente, definite drept discriminare bazată pe criteriul de gen, precum și practicile interzise care dezavantajează persoane de un anumit gen, în legătură cu relațiile de muncă, sunt detaliate în Legea nr. 202/2002, în HG nr. 262/2019 și în Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022–2027, aprobată prin HG nr. 1547/19.12.2022.

Solicitantul are obligația de a respecta prevederile Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare (republicată):





- art. 2, alin. 1 :“orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege în domeniul politic, social, economic și cultural sau în orice care alte domenii ale vieții publice”.

Solicitantul are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, respectiv HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:

- art. 2, alin. 1: „Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale”.
- art. 5, alin. 2 și 3 :„Accesibilitate – ansamblul de măsuri și lucrări de adaptare a mediului fizic, precum și a mediului informațional și comunicațional conform nevoilor persoanelor cu handicap, factor esențial de exercitare a drepturilor și de îndeplinire a obligațiilor persoanelor cu handicap în societate”
- art. 5, alin. 18: „Incluziune socială - setul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării și comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale”.
- art. 61, lit. a) autoritățile publice au obligația să ia următoarele măsuri specifice: “să promoveze și să implementeze conceptul Acces pentru toți, pentru a împiedica crearea de noi bariere și apariția unor noi surse de discriminare”.
- art. 62, alin. 1 “Clădirile de utilitate publică, căile de acces, clădirile de locuit construite din fonduri publice, mijloacele de transport în comun și stațiile acestora, taxiurile, vagoanele de transport feroviar pentru călători și peronoanele principalelor stații, spațiile de parcare, străzile și drumurile publice, telefoanele publice, mediul informațional și comunicațional vor fi adaptate conform prevederilor legale în domeniu, astfel încât să permită accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap”.
- art. 62, alin. 2 “Clădirile de patrimoniu și cele istorice se vor adapta, cu respectarea caracteristicilor arhitectonice, conform prevederilor legale domeniu”.
- art. 62, alin. 4 “Autoritățile administrației publice locale au obligația să include reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale ale persoanelor cu handicap în comisiile de recepție a lucrărilor de construcție ori de adaptare a obiectivelor prevăzute la alin. (1) și (2)”.





În vederea completării secțiunii Principii orizontale din cererea de finanțare, câmpurile Egalitate de șanse - Egalitate de gen, Nediscriminare, Accesibilitate persoane cu dizabilități se recomandă consultarea Ghidului de bune practici Abordarea principiilor privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea la nivelul proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027.

În ceea ce privește condițiile favorizante orizontale O aplicare și implementare eficace a Cartei drepturilor fundamentale a UE și Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (conform Anexei III la REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 – Condiții favorizante orizontale), în procesul de evaluare, selecție și contractare a operațiunilor, Autoritatea de Management PR Vest 2021-2027 va analiza modul în care proiectul propus spre finanțare respectă:

- Drepturile fundamentale ale omului și prevederile din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,
- Promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen,
- Prevenirea oricărei forme de discriminare,
- Accesibilitatea la servicii, spații, mediu informațional și infrastructura pentru persoanele cu dizabilități.

3. PREZENTARE GENERALĂ A CONCEPTELOR

Egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei

În cadrul Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice, termenii specifici domeniului egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați sunt utilizați în conformitate cu definițiile EIGE (Institutului European pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați) definește: "egalitatea de gen ca drepturi, responsabilități și oportunități egale pentru femei și bărbați, fete și băieți". În accepțiunea aceasta: „Egalitatea de gen nu înseamnă că femeile și bărbații vor deveni la fel, ci că drepturile și responsabilitățile și posibilitățile lor nu vor depinde de nașterea ca femeie sau ca bărbat. Egalitatea de gen presupune să fie luate în considerare atât interesele, nevoile și prioritățile femeilor, cât și ale bărbaților, recunoscând în acest fel diversitatea diferitelor grupuri de femei și de bărbați. Egalitatea de gen nu este o problemă a femeilor, ci ar trebui să privească și să angajeze pe deplin atât bărbații cât și femeile. Egalitatea dintre femei și bărbați este considerată o problemă de drepturi ale omului și o condiție, un indicator al dezvoltării și al democrației axate pe om.”

Prevenirea oricărei forme de discriminare

În articolul 2 din Declarația Universală a Drepturilor Omului se stipulează:

„Fiecare om se poate prevala de toate drepturile și libertățile proclamate în prezenta





Declarație fără nici un fel de deosebire ca, de pildă, deosebirea de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau orice altă opinie, de origine națională sau socială, avere, naștere sau orice alte împrejurări.”

Nevoia respectării acestui principiu provine din faptul că, în practică, apartenența la unele grupuri sociale determinate de caracteristici precum genul, originea etnică, apartenența religioasă, orientarea sexuală și existența unei dizabilități sau a unei boli ce poartă un stigmat social (HIV), generează adesea situații de inegalitate, care trebuie combătute, tocmai pentru a asigura o egalitate de șanse reală.

Accesibilitatea pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului

Conceptul de accesibilitate este definit în documentul intitulat (emis de Comisia Europeană) „O Uniune a egalității: Strategia privind drepturile persoanelor cu handicap 2021- 2030 ” ca: “ Persoanele cu handicap au dreptul de a avea condiții bune la locul de muncă, de a trăi independent, de a beneficia de șanse egale, de a participa pe deplin la viața comunității lor. Ele au dreptul la o viață fără obstacole, iar obligația noastră, în calitate de comunitate, este să le asigurăm participarea deplină în societate, în condiții egale cu ceilalți”.

De asemenea, conform Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată de România prin Legea nr. 221/2010: “pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale”.

În scopul respectării condițiilor favorizante orizontale introduse prin Regulamentul (UE) 2021/1060 pentru perioada de programare 2021-2027, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și comunitare în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027, aprobată prin HG nr. 490/15.04.2022.

Respectarea legislației naționale și comunitare aplicabilă în domeniul egalității de șanse și nediscriminării reprezintă un criteriu de eligibilitate pe care solicitanții și beneficiarii de





finanțare trebuie să îl îndeplinească atât la depunerea proiectului, cât și în etapa de implementare și monitorizare a contractului de finanțare.

Pe lângă asigurarea unei suprafețe optime de spațiu verde, orașele din regiune trebuie să aibă în vedere și necesitățile de recreere ale diverselor grupe de utilizatori și distribuția echitabilă a acestora în orașe. Nu doar asigurarea suprafeței optime este importantă, ci și distribuția spațială a zonelor verzi în cadrul orașelor. Este necesar ca spațiile verzi să fie accesibile pietonilor, bicicliștilor și utilizatorilor transportului public. Crearea de coridoare ecologice la nivelul orașelor favorizează dezvoltarea biodiversității ce poate fi exploatată ca resursă în valorificarea traseelor de mobilitate non-motorizată (alei de promenadă, piste biciclete, alergare).

De asemenea, acolo unde este cazul, beneficiarii trebuie să aplice conceptul de design universal (design for all), astfel încât investiția să poată fi utilizată de către toate persoanele, fără a fi nevoie de adaptări ulterioare, sau de un design specializat, dacă este cazul, conform legislației naționale în vigoare.

Proiectele finanțate prin intermediul acestui obiectiv specific trebuie să asigure accesul și facilitățile specifice pentru toate persoanele, inclusiv pentru cele cu dizabilități sau aflate în situație de handicap temporar, persoane în etate, copii etc.

În cadrul cererii de finanțare, secțiunea Principii orizontale din cererea de finanțare, câmpurile Egalitate de șanse - Egalitate de gen, Nediscriminare, Accesibilitate persoane cu dizabilități, la descrierea măsurilor concrete care vor fi propuse și implementate prin proiect, respectiv verificate în toate etapele (începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare) se vor avea în vedere:

- consultarea anexei 1 la prezenta metodologie: Analiză bazată pe îndeplinirea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în cadrul grilei de evaluare,
- consultarea anexei 2 la prezenta metodologie: Legislație națională și comunitară aplicabilă,
- completarea Declarației de asumare anexă la Ghidul solicitantului de finanțare,
- consultarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, anexă la Ghidul solicitantului de finanțare;
- consultarea "Ghidului de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile" (document disponibil pe site-ul www.adrvest.ro), respectiv a Listei de verificare pentru respectarea drepturilor fundamentale, din cadrul capitolului VII. al Ghidului de aplicare a Cartei,
- consultarea anexei 6 la Ghidul Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027: Grila de verificare a accesibilității și Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000,

- aspectele incluse în Ghidul de bune practici Abordarea principiilor privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea la nivelul proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027.

Prezenta metodologie este dezvoltată pentru a fi utilizată de către solicitanții de finanțare în cadrul PR Vest 2021-2027 și nu reprezintă un cadru legal exhaustiv.



ADRVEST

Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.adrvest.ro





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

Anexa 1

Analiză bazată pe îndeplinirea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în cadrul grilei de evaluare

Criteriu de eligibilitate:	Cerințe pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate	Exemple sau surse care conțin informații relevante pentru îndeplinirea criteriului	Măsurile alese de solicitant și indicarea precisă în CF, unde informațiile se regăsesc în documentația depusă (PT, altele)
Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă/ eficiență energetică/imunizarea climatică: 1. Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea a) Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește	Principiul egalității de șanse și nediscriminării, inclusiv Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene sunt luate în considerare în toate fazele proiectului: concepere, punere în aplicare, implementare și durabilitate. Solicitantul va prezenta măsurile concrete conform legislației naționale și comunitare pe care proiectul le propune, prezentate separat pentru fiecare componentă în parte: egalitate de șanse, nediscriminare și vor viza	Se va consulta Ghidul de bune practici Abordarea principiilor privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea la nivelul proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 în cadrul căruia sunt furnizate exemple, măsuri care pot fi implementate în cadrul proiectului conform legislației naționale și comunitare în vigoare.	Respectarea legislației naționale și comunitare în vigoare va fi asumată de beneficiar prin completarea obligatorie în cadrul cererii de finanțare a secțiunii Principii orizontale din cererea de finanțare, câmpurile Egalitate de șanse - Egalitate de gen, Nediscriminare. Datorită numărului limitat de caractere din cadrul secțiunilor din cererea de finanțare, măsurile propuse de beneficiar și care vizează legislația națională și comunitară în vigoare în procesul de elaborare, implementare și durabilitate al



ADRVEST

Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.adrvest.ro





egalitatea de șanse, nediscriminarea conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene?	respectarea celor două principii în ceea ce privește echipa de proiect, achizițiile din cadrul proiectului, grupul țintă, etc. Măsurile propuse vor avea în vedere respectarea accesului pe piața muncii a categoriilor defavorizate, respectarea drepturilor fundamentale ale omului și ale copilului, identificarea probabilității riscurilor de exploatare prin muncă a copiilor, de muncă forțată, de discriminare și de tratament inegal al lucrătorilor migranți sau străini, de inegalitate de gen, de discriminare și/sau de restricționare a libertății de asociere sau a altor riscuri de încălcare a drepturilor fundamentale ale lucrătorilor. Solicitantul va consulta: - Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, - Ghidul de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea		proiectului se vor detalia în cadrul proiectului tehnic. În cadrul cererii de finanțare în secțiunea Principii orizontale din cererea de finanțare, câmpurile Egalitate de șanse - Egalitate de gen, Nediscriminare vor trebui să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din proiectul tehnic. unde se regăsesc măsurile propuse de beneficiar și care vizează principiul egalității de șanse, nediscriminării. Declarația de asumare
--	--	--	---





	fondurilor europene nerambursabile, - Lista de verificare pentru respectarea drepturilor fundamentale, din cadrul capitolului VII. al "Ghidului de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile". Solicitantul va completa Declarația de asumare anexă la Ghidul solicitantului de finanțare, prin care își asumă faptul că a luat la cunoștință prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (document adoptat de Comisia Europeană, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene la 7 decembrie 2000, în cadrul Consiliului European de la Nisa) și Lista de verificare pentru respectarea drepturilor fundamentale a UE (din cadrul capitolului VII. al "Ghidului de aplicare a Cartei drepturilor		
--	---	--	--





	fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile”) și va asigura respectarea drepturilor fundamentale incluse în Cartă începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare. În cazul în care informațiile privind măsurile propuse de beneficiari conform legislației naționale și comunitare în vigoare nu se regăsesc în cadrul cererii de finanțare și în cadrul proiectului tehnic, AM PRV va solicita clarificări.		
b) Proiectul prevede crearea de facilități și adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități?	Solicitantul va propune măsuri care vizează adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități și va crea facilități specifice pentru toate persoanele, inclusiv pentru cele cu dizabilități sau aflate în situație de handicap	Se va consulta Ghidul de bune practici Abordarea principiilor privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea la nivelul proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest	Respectarea legislației naționale și comunitare în vigoare va fi asumată de beneficiar prin completarea obligatorie în cadrul cererii de finanțare a secțiunii Principii orizontale, câmpul Accesibilitate persoane cu dizabilități. Datorită





	temporar, persoane în etate, copii etc. conform legislației naționale și comunitare în vigoare. În cazul în care informațiile privind măsurile propuse de beneficiari, conform legislației naționale în vigoare, nu se regăsesc în cadrul cererii de finanțare și în cadrul altui document, AM PRV va solicita clarificări.	2021-2027 în cadrul căruia sunt furnizate exemple, măsuri care pot fi implementate în cadrul proiectului conform legislației naționale și comunitare în vigoare. Se va consulta Grila de verificare a accesibilității conform Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000, grilă care se regăsește și în cadrul anexei 6 la Ghidul Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027: Grila de verificare a accesibilității.	numărului limitat de caractere din cadrul secțiunilor din cererea de finanțare, măsurile propuse de beneficiar și care vizează legislația națională și comunitară în vigoare în procesul de elaborare, implementare și durabilitate al proiectului se vor detalia în cadrul proiectului tehnic. În cadrul cererii de finanțare în secțiunea Principii orizontale, câmpul Accesibilitate persoane cu dizabilități vor trebui să existe referiri cu trimitere la paginile și secțiunile din proiectul tehnic unde se regăsesc măsurile propuse.
--	---	--	--





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

ANEXA 2 - Legislația națională și comunitară în domeniu și documente utile și necesare pentru completarea secțiunii Principii orizontale/ EGALITATE DE ȘANSE cu cele 3 câmpuri aferente din cererea de finanțare Egalitate de gen/ Nediscriminare/Accesibilitate persoane cu dizabilități, anexă la ghidul de finanțare

- Legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilitate persoane cu dizabilități – link
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene – link
- Ghid de aplicare a cartei drepturilor fundamentale a uniunii europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile - link
- Ghidul de bune practice Abordarea principiilor privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea la nivelul proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021-2027 – link
- Ghid pentru accesibilizarea paginilor web ale instituțiilor publice din România - link
- Ghid - Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, realizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - link
- Anexa 6 - Grila de verificare a accesibilității - link



ADRVEST

Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.adrvest.ro





Anexa 20_Metodologie de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate

Pentru proiectul cu titlul *(completați titlul proiectului)*

cod SMIS *(completați codul SMIS al proiectului)*

1. Stabilirea arealului deservit de proiect

1A. Detalierea stabilirii arealului situat pe o rază de 500 m calculată de la limita infrastructurii verzi nou construite.

1B. Detalierea stabilirii arealului situat pe o rază de 2 km calculată de la limita infrastructurii verzi nou construite.

Arealul situat pe o rază de 500 m, respectiv 2 km în intravilanul localității va fi stabilit de către proiectant prin indicarea în mod explicit a limitei arealului. Se va prezenta un tabel centralizator cu străzile cuprinse în arealele identificate mai sus. Străzile pot fi incluse integral sau parțial în aceste areale; în situația în care sunt incluse doar parțial, se vor preciza limitele incluse.

Atenție! În situația în care prin proiect se propune amenajarea mai multor locații, se vor indica atât informațiile aferente fiecărei locații în parte, cât și informațiile aferente întregului proiect, referitor la suprafețele de teren care se regăsesc în raza de 500 m și în raza de 2 km față de limita infrastructurilor verzi nou construite.

2. Date referitoare la populația deservită prin proiect

Populația deservită prin proiect este definită ca fiind populația care locuiește pe o rază de 500 m, respectiv pe o rază de 2 km față de infrastructura verde publică construită în zonele urbane.

Datele vor fi furnizate în cadrul unei adrese eliberate de Direcția de Evidență a Persoanelor de la nivelul UAT solicitant de finanțare, prin care se precizează în mod explicit care este populația care locuiește pe o rază de 500 m și pe o rază de 2 km față de limita infrastructurii verzi construite prin proiect.

Atenție! În situația în care prin proiect se propune amenajarea mai multor locații, în adresă se vor indica atât informațiile aferente fiecărei locații în parte, cât și informațiile aferente întregului proiect, referitor la suprafețele de teren care se regăsesc în raza de 500 m și în raza de 2 km față de limita infrastructurilor verzi nou construite.

3. Reprezentarea grafică a celor 2 areale detaliate la punctul 1

Se va utiliza Planul de încadrare în zonă și/sau Plan de situație, în care vor fi incluse, în corelare cu informațiile solicitate la punctele 1 și 2, cel puțin următoarele:

1





- 3.1 Reprezentarea grafică și delimitarea spațiului verde nou creat;
- 3.2 Delimitarea arealului de 500 m față de infrastructura verde creată;
- 3.3 Delimitarea arealului de 2 Km față de infrastructura verde creată;
- 3.4 Indicarea populației care locuiește în arealul delimitat de raza de 500 m – informația se va prelua din adresa de la punctul 2;
- 3.5 Indicarea populației care locuiește în arealul delimitat de raza de 2 km – informația se va prelua din adresa de la punctul 2.

Atenție!

În cazul unei UAT pentru care limita intravilanului este sub raza de 2 km, pentru calculul populației se va utiliza arealul cuprins între limita intravilanului localității urbane și limita spațiului verde nou creat.

Se recomandă reprezentarea schematică a modului de acces la locația de implementare, de ex.: acces pietonal, pista de cicliști, stații de transport public. Descrierea modului de acces se va detalia la punctul 4.

Atenție!

În situația în care prin proiect se propune amenajarea mai multor locații, în plan se vor indica atât informațiile aferente fiecărei locații în parte, cât și informațiile aferente întregului proiect.

4. Accesibilitatea locației de implementare

Se va indica accesibilitatea locației de implementare pentru pietoni, bicicliști și utilizatorii transportului public, prin descrierea tipului de infrastructură care asigură accesul: trotuare/ alei pietonale, piste de cicliști, stații de transport public situate la o distanță de maxim 300 m față de accesul la infrastructura verde nou construită.

Atenție! În situația în care prin proiect se propune amenajarea mai multor locații, se va realiza descrierea situației pentru fiecare locație în parte.

5. Anexe

- adresa de la Direcția de Evidență a Persoanelor, din care au fost extrase datele prezentate la punctul 2 – **anexă obligatorie**;
- orice documente considerate relevante pentru justificarea aspectelor și informațiilor prezentate.

Metodologia va fi asumată de către proiectant și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, inclusiv de către echipa de proiect.



CARTA DREPTURILOR FUNDAMENTALE A UNIUNII EUROPENE

(2010/C 83/02)

Parlamentul European, Consiliul și Comisia proclamă în mod solemn textul următor ca fiind Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

CARTA DREPTURILOR FUNDAMENTALE A UNIUNII EUROPENE

Preambul

Popoarele Europei, stabilind între ele o uniune tot mai strânsă, au hotărât să împărtășească un viitor pașnic întemeiat pe valori comune.

Conștientă de patrimoniul său spiritual și moral, Uniunea este întemeiată pe valorile indivizibile și universale ale demnității umane, libertății, egalității și solidarității; aceasta se întemeiază pe principiile democrației și statului de drept. Uniunea situează persoana în centrul acțiunii sale, instituind cetățenia Uniunii și creând un spațiu de libertate, securitate și justiție.

Uniunea contribuie la păstrarea și la dezvoltarea acestor valori comune, respectând diversitatea culturilor și tradițiilor popoarelor Europei, precum și identitatea națională a statelor membre și organizarea autorităților lor publice la nivel național, regional și local; Uniunea caută să promoveze o dezvoltare echilibrată și durabilă și asigură libera circulație a persoanelor, serviciilor, mărfurilor și capitalurilor, precum și libertatea de stabilire.

În acest scop, este necesară consolidarea protecției drepturilor fundamentale, făcându-le mai vizibile prin cartă, în spiritul evoluției societății, a progresului social și a dezvoltărilor științifice și tehnologice.

Prezenta cartă reafirmă, cu respectarea competențelor și sarcinilor Uniunii, precum și a principiului subsidiarității, drepturile care rezultă în principal din tradițiile constituționale și din obligațiile internaționale comune statelor membre, din Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, din Cartele sociale adoptate de Uniune și de către Consiliul European, precum și din jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene și a Curții Europene a Drepturilor Omului. În acest context, cartă va fi interpretată de către instanțele judecătorești ale Uniunii și ale statelor membre, acordând atenția cuvenită explicațiilor redactate sub autoritatea prezidiului Convenției care a elaborat cartă și actualizate sub răspunderea prezidiului Convenției Europene.

Beneficiul acestor drepturi implică responsabilități și îndatoriri atât față de terți, precum și față de comunitatea umană în general și față de generațiile viitoare.

În consecință, Uniunea recunoaște drepturile, libertățile și principiile enunțate în continuare.

TITLUL I

DEMNITATEA

Articolul 1

Demnitatea umană

Demnitatea umană este inviolabilă. Aceasta trebuie respectată și protejată.

Articolul 2

Dreptul la viață

- (1) Orice persoană are dreptul la viață.
- (2) Nimeni nu poate fi condamnat la pedeapsa cu moartea sau executat.

Articolul 3

Dreptul la integritate al persoanei

- (1) Orice persoană are dreptul la integritate fizică și psihică.
- (2) În domeniile medicinei și biologiei trebuie respectate în special:
 - (a) consimțământul liber și în cunoștință de cauză al persoanei interesate, în conformitate cu procedurile prevăzute de lege;
 - (b) interzicerea practicilor de eugenie, în special a celor care au drept scop selecția persoanelor;
 - (c) interzicerea utilizării corpului uman și a părților sale, ca atare, ca sursă de profit;
 - (d) interzicerea clonării ființelor umane în scopul reproducerii.

Articolul 4

Interzicerea torturii și a pedepselor sau tratamentelor inumane sau degradante

Nimeni nu poate fi supus torturii și nici pedepselor sau tratamentelor inumane sau degradante.

Articolul 5

Interzicerea sclaviei și a muncii forțate

- (1) Nimeni nu poate fi ținut în sclavie sau în servitute.
- (2) Nimeni nu poate fi constrâns să efectueze o muncă forțată sau obligatorie.
- (3) Traficul de ființe umane este interzis.

TITLUL II

LIBERTĂȚILE

Articolul 6

Dreptul la libertate și la siguranță

Orice persoană are dreptul la libertate și la siguranță.

Articolul 7

Respectarea vieții private și de familie

Orice persoană are dreptul la respectarea vieții private și de familie, a domiciliului și a secretului comunicațiilor.

Articolul 8

Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Orice persoană are dreptul la protecția datelor cu caracter personal care o privesc.
- (2) Asemenea date trebuie tratate în mod corect, în scopurile precizate și pe baza consimțământului persoanei interesate sau în temeiul unui alt motiv legitim prevăzut de lege. Orice persoană are dreptul de acces la datele colectate care o privesc, precum și dreptul de a obține rectificarea acestora.
- (3) Respectarea acestor norme se supune controlului unei autorități independente.

Articolul 9

Dreptul la căsătorie și dreptul de a întemeia o familie

Dreptul la căsătorie și dreptul de a întemeia o familie sunt garantate în conformitate cu legile interne care reglementează exercitarea acestor drepturi.

Articolul 10

Libertatea de gândire, de conștiință și de religie

- (1) Orice persoană are dreptul la libertatea de gândire, de conștiință și de religie. Acest drept implică libertatea de a-și schimba religia sau convingerea, precum și libertatea de a-și manifesta religia sau convingerea individual sau colectiv, în public sau în particular, prin intermediul cultului, învățământului, practicilor și îndeplinirii riturilor.
- (2) Dreptul la obiecție pe motive de conștiință este recunoscut în conformitate cu legile interne care reglementează exercitarea acestui drept.

Articolul 11

Libertatea de exprimare și de informare

- (1) Orice persoană are dreptul la libertatea de exprimare. Acest drept cuprinde libertatea de opinie și libertatea de a primi sau de a transmite informații sau idei fără amestecul autorităților publice și fără a ține seama de frontiere.
- (2) Libertatea și pluralismul mijloacelor de informare în masă sunt respectate.

Articolul 12

Libertatea de întrunire și de asociere

- (1) Orice persoană are dreptul la libertatea de întrunire pașnică și la libertatea de asociere la toate nivelurile și în special în domeniile politic, sindical și civic, ceea ce implică dreptul oricărei persoane de a înființa împreună cu alte persoane sindicate și de a se afilia la acestea pentru apărarea intereselor sale.
- (2) Partidele politice la nivelul Uniunii contribuie la exprimarea voinței politice a cetățenilor Uniunii.

Articolul 13

Libertatea artelor și științelor

Artele și cercetarea științifică sunt libere. Libertatea universitară este respectată.

Articolul 14

Dreptul la educație

- (1) Orice persoană are dreptul la educație, precum și la accesul la formare profesională și formare continuă
- (2) Acest drept include posibilitatea de a urma gratuit învățământul obligatoriu.
- (3) Libertatea de a înființa instituții de învățământ cu respectarea principiilor democratice, precum și dreptul părinților de a asigura educarea și instruirea copiilor lor, potrivit propriilor convingeri religioase, filozofice și pedagogice, sunt respectate în conformitate cu legile interne care reglementează exercitarea acestora.

Articolul 15

Libertatea de alegere a ocupației și dreptul la muncă

- (1) Orice persoană are dreptul la muncă și dreptul de a exercita o ocupație aleasă sau acceptată în mod liber.
- (2) Orice cetățean al Uniunii are libertatea de a-și căuta un loc de muncă, de a lucra, de a se stabili sau de a presta servicii în orice stat membru.
- (3) Resortisanții țărilor terțe care sunt autorizați să lucreze pe teritoriul statelor membre au dreptul la condiții de muncă echivalente acelor de care beneficiază cetățenii Uniunii.

Articolul 16

Libertatea de a desfășura o activitate comercială

Libertatea de a desfășura o activitate comercială este recunoscută în conformitate cu dreptul Uniunii și cu legislațiile și practicile naționale.

Articolul 17

Dreptul de proprietate

(1) Orice persoană are dreptul de a deține în proprietate, de a folosi, de a dispune și de a lăsa moștenire bunurile pe care le-a dobândit în mod legal. Nimeni nu poate fi lipsit de bunurile sale decât pentru o cauză de utilitate publică, în cazurile și condițiile prevăzute de lege și în schimbul unei despăgubiri juste acordate în timp util pentru pierderea pe care a suferit-o. Folosința bunurilor poate fi reglementată prin lege în limitele impuse de interesul general.

(2) Proprietatea intelectuală este protejată.

Articolul 18

Dreptul de azil

Dreptul de azil este garantat cu respectarea normelor prevăzute de Convenția de la Geneva din 28 iulie 1951 și de Protocolul din 31 ianuarie 1967 privind statutul refugiaților și în conformitate cu Tratatul privind Uniunea Europeană și cu Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (denumite în continuare „tratatele”).

Articolul 19

Protecția în caz de strămutare, expulzare sau extrădare

(1) Expulzările colective sunt interzise.

(2) Nimeni nu poate fi strămutat, expulzat sau extrădat către un stat unde există un risc serios de a fi supus pedepsei cu moartea, torturii sau altor pedepse sau tratamente inumane sau degradante.

TITLUL III

EGALITATEA

Articolul 20

Egalitatea în fața legii

Toate persoanele sunt egale în fața legii.

Articolul 21

Nediscriminarea

(1) Se interzice discriminarea de orice fel, bazată pe motive precum sexul, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, averea, nașterea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală.

(2) În domeniul de aplicare a tratatelor și fără a aduce atingere dispozițiilor speciale ale acestora, se interzice orice discriminare pe motiv de cetățenie.

Articolul 22

Diversitatea culturală, religioasă și lingvistică

Uniunea respectă diversitatea culturală, religioasă și lingvistică.

Articolul 23

Egalitatea între femei și bărbați

Egalitatea între femei și bărbați trebuie asigurată în toate domeniile, inclusiv în ceea ce privește încadrarea în muncă, munca și remunerarea.

Principiul egalității nu exclude menținerea sau adoptarea de măsuri care să prevadă avantaje specifice în favoarea sexului sub-reprezentat.

Articolul 24

Drepturile copilului

(1) Copiii au dreptul la protecția și îngrijirile necesare pentru asigurarea bunăstării lor. Ei își pot exprima în mod liber opinia. Aceasta se ia în considerare în problemele care îi privesc, în funcție de vârsta și gradul lor de maturitate.

(2) În toate acțiunile referitoare la copii, indiferent dacă sunt realizate de autorități publice sau de instituții private, interesul superior al copilului trebuie să fie considerat primordial.

(3) Orice copil are dreptul de a întreține cu regularitate relații personale și contacte directe cu ambii părinți, cu excepția cazului în care acestea sunt contrare interesului său.

Articolul 25

Drepturile persoanelor în vârstă

Uniunea recunoaște și respectă dreptul persoanelor în vârstă de a duce o viață demnă și independentă și de a participa la viața socială și culturală.

*Articolul 26***Integrarea persoanelor cu handicap**

Uniunea recunoaște și respectă dreptul persoanelor cu handicap de a beneficia de măsuri care să le asigure autonomia, integrarea socială și profesională, precum și participarea la viața comunității.

TITLUL IV

SOLIDARITATEA*Articolul 27***Dreptul lucrătorilor la informare și la consultare în cadrul întreprinderii**

Lucrătorilor sau reprezentanților acestora li se garantează, la nivelurile corespunzătoare, informarea și consultarea în timp util, în cazurile și în condițiile prevăzute de dreptul Uniunii și de legislațiile și practicile naționale.

*Articolul 28***Dreptul de negociere și de acțiune colectivă**

Lucrătorii și angajatorii sau organizațiile lor au dreptul, în conformitate cu dreptul Uniunii și cu legislațiile și practicile naționale, de a negocia și de a încheia convenții colective la nivelurile corespunzătoare și de a recurge, în caz de conflicte de interese, la acțiuni colective pentru apărarea intereselor lor, inclusiv la grevă.

*Articolul 29***Dreptul de acces la serviciile de plasament**

Orice persoană are dreptul de acces la un serviciu gratuit de plasament.

*Articolul 30***Protecția în cazul concedierii nejustificate**

Orice lucrător are dreptul la protecție împotriva oricărei concedieri nejustificate, în conformitate cu dreptul Uniunii și cu legislațiile și practicile naționale.

*Articolul 31***Condiții de muncă echitabile și corecte**

(1) Orice lucrător are dreptul la condiții de muncă care să respecte sănătatea, securitatea și demnitatea sa.

(2) Orice lucrător are dreptul la o limitare a duratei maxime de muncă și la perioade de odihnă zilnică și săptămânală, precum și la o perioadă anuală de concediu plătit.

Articolul 32

Interzicerea muncii copiilor și protecția tinerilor la locul de muncă

Încadrarea în muncă a copiilor este interzisă. Vârsta minimă de încadrare în muncă nu poate fi inferioară celei la care încetează perioada de școlarizare obligatorie, fără a aduce atingere normelor mai favorabile tinerilor și cu excepția unor derogări limitate.

Tinerii acceptați să lucreze trebuie să beneficieze de condiții de muncă adaptate vârstei și să fie protejați împotriva exploatării economice sau a oricărei activități care ar putea pune în pericol securitatea, sănătatea, dezvoltarea lor fizică, psihică, morală sau socială sau care le-ar putea compromite educația.

Articolul 33

Viața de familie și viața profesională

- (1) Familia se bucură de protecție juridică, economică și socială.
- (2) Pentru a putea concilia viața de familie și viața profesională, orice persoană are dreptul de a fi protejată împotriva oricărei concedieri din motive de maternitate, precum și dreptul la un concediu de maternitate plătit și la un concediu parental acordat în urma nașterii sau adopției unui copil.

Articolul 34

Securitatea socială și asistența socială

- (1) Uniunea recunoaște și respectă dreptul de acces la prestațiile de securitate socială și la serviciile sociale care acordă protecție în caz de maternitate, boală, accident de muncă, dependență de alte persoane sau bătrânețe, precum și în caz de pierdere a locului de muncă, în conformitate cu normele stabilite de dreptul Uniunii și de legislațiile și practicile naționale.
- (2) Orice persoană care are reședința și se deplasează în mod legal în cadrul Uniunii are dreptul la prestații de securitate socială și la avantaje sociale, în conformitate cu dreptul Uniunii și cu legislațiile și practicile naționale.
- (3) Pentru a combate marginalizarea socială și sărăcia, Uniunea recunoaște și respectă dreptul la asistență socială și la asistență în ceea ce privește locuința, destinate să asigure o viață demnă tuturor celor care nu dispun de resurse suficiente, în conformitate cu normele stabilite de dreptul Uniunii și de legislațiile și practicile naționale.

Articolul 35

Protecția sănătății

Orice persoană are dreptul de acces la asistența medicală preventivă și de a beneficia de îngrijiri medicale în condițiile stabilite de legislațiile și practicile naționale. În definirea și punerea în aplicare a tuturor politicilor și acțiunilor Uniunii se asigură un nivel ridicat de protecție a sănătății umane.

Articolul 36

Accesul la serviciile de interes economic general

Uniunea recunoaște și respectă accesul la serviciile de interes economic general, astfel cum se prevede în legislațiile și practicile naționale, în conformitate cu tratatele, în scopul promovării coeziunii sociale și teritoriale a Uniunii.

Articolul 37

Protecția mediului

Politicile Uniunii trebuie să prevadă un nivel ridicat de protecție a mediului și de îmbunătățire a calității acestuia, care să fie asigurat în conformitate cu principiul dezvoltării durabile.

Articolul 38

Protecția consumatorilor

Politicile Uniunii asigură un nivel ridicat de protecție a consumatorilor.

TITLUL V

DREPTURILE CETĂȚENILOR

Articolul 39

Dreptul de a alege și de a fi ales în Parlamentul European

(1) Orice cetățean al Uniunii are dreptul de a alege și de a fi ales în cadrul alegerilor pentru Parlamentul European, în statul membru în care acesta își are reședința, în aceleași condiții ca și resortisanții acestui stat.

(2) Membrii Parlamentului European sunt aleși prin vot universal direct, liber și secret.

Articolul 40

Dreptul de a alege și de a fi ales în cadrul alegerilor locale

Orice cetățean al Uniunii are dreptul de a alege și de a fi ales în cadrul alegerilor locale în statul membru în care acesta își are reședința, în aceleași condiții ca și resortisanții acestui stat.

Articolul 41

Dreptul la bună administrare

(1) Orice persoană are dreptul de a beneficia, în ce privește problemele sale, de un tratament imparțial, echitabil și într-un termen rezonabil din partea instituțiilor, organelor, oficiilor și agențiilor Uniunii.

(2) Acest drept include în principal:

- (a) dreptul oricărei persoane de a fi ascultată înainte de luarea oricărei măsuri individuale care ar putea să îi aducă atingere;
- (b) dreptul oricărei persoane de acces la dosarul propriu, cu respectarea intereselor legitime legate de confidențialitate și de secretul profesional și comercial;
- (c) obligația administrației de a-și motiva deciziile.

(3) Orice persoană are dreptul la repararea de către Uniune a prejudiciilor cauzate de către instituțiile sau agenții acesteia în exercitarea funcțiilor lor, în conformitate cu principiile generale comune legislațiilor statelor membre.

(4) Orice persoană se poate adresa în scris instituțiilor Uniunii în una dintre limbile tratatelor și trebuie să primească răspuns în aceeași limbă.

Articolul 42

Dreptul de acces la documente

Orice cetățean al Uniunii și orice persoană fizică sau juridică care are reședința sau sediul social într-un stat membru are dreptul de acces la documentele instituțiilor, organelor, oficiilor și agențiilor Uniunii, indiferent de suportul pe care se află aceste documente.

Articolul 43

Ombudsmanul European

Orice cetățean al Uniunii, precum și orice persoană fizică sau juridică care are reședința sau sediul social într-un stat membru au dreptul de a sesiza Ombudsmanul European cu privire la cazurile de administrare defectuoasă în activitatea instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, cu excepția Curții de Justiție a Uniunii Europene în exercitarea funcției sale jurisdicționale.

Articolul 44

Dreptul de petiționare

Orice cetățean al Uniunii și orice persoană fizică sau juridică care are reședința sau sediul social într-un stat membru are dreptul de a adresa petiții Parlamentului European.

Articolul 45

Libertatea de circulație și de ședere

(1) Orice cetățean al Uniunii are dreptul de circulație și de ședere liberă pe teritoriul statelor membre.

(2) Libertatea de circulație și de ședere poate fi acordată, în conformitate cu tratatele, resortisanților țărilor terțe stabiliți legal pe teritoriul unui stat membru.

Articolul 46

Protecția diplomatică și consulară

Orice cetățean al Uniunii beneficiază, pe teritoriul unei țări terțe în care statul membru, al cărui resortisant este, nu este reprezentat, de protecția autorităților diplomatice sau consulare ale oricărui stat membru, în aceleași condiții ca și resortisanții aceluși stat.

TITLUL VI

JUSTIȚIA

Articolul 47

Dreptul la o cale de atac eficientă și la un proces echitabil

Orice persoană ale cărei drepturi și libertăți garantate de dreptul Uniunii sunt încălcate are dreptul la o cale de atac eficientă în fața unei instanțe judecătorești, în conformitate cu condițiile stabilite de prezentul articol.

Orice persoană are dreptul la un proces echitabil, public și într-un termen rezonabil, în fața unei instanțe judecătorești independente și imparțiale, constituită în prealabil prin lege. Orice persoană are posibilitatea de a fi consiliată, apărută și reprezentată.

Asistența juridică gratuită se acordă celor care nu dispun de resurse suficiente, în măsura în care aceasta este necesară pentru a-i asigura accesul efectiv la justiție.

Articolul 48

Prezumția de nevinovăție și dreptul la apărare

- (1) Orice persoană acuzată este prezumată nevinovată până ce vinovăția va fi stabilită în conformitate cu legea.
- (2) Oricărei persoane acuzate îi este garantată respectarea dreptului la apărare.

Articolul 49

Principiile legalității și proporționalității infracțiunilor și pedepselor

- (1) Nimeni nu poate fi condamnat pentru o acțiune sau omisiune care, în momentul săvârșirii, nu constituia infracțiune potrivit dreptului intern sau dreptului internațional. De asemenea, nu se poate aplica o pedeapsă mai mare decât cea aplicabilă la momentul săvârșirii infracțiunii. În cazul în care, ulterior săvârșirii infracțiunii, legea prevede o pedeapsă mai ușoară, se aplică aceasta din urmă.
- (2) Prezentul articol nu aduce atingere judecării și pedepsirii unei persoane care s-a făcut vinovată de o acțiune sau omisiune care, în momentul săvârșirii, era incriminată pe baza principiilor generale recunoscute de comunitatea națiunilor.
- (3) Pedepsele nu trebuie să fie disproporționate față de infracțiune.

Articolul 50

Dreptul de a nu fi judecat sau condamnat de două ori pentru aceeași infracțiune

Nimeni nu poate fi judecat sau condamnat pentru o infracțiune pentru care a fost deja achitat sau condamnat în cadrul Uniunii, prin hotărâre judecătorească definitivă, în conformitate cu legea.

TITLUL VII

DISPOZIȚII GENERALE CARE REGLEMENTEAZĂ INTERPRETAREA ȘI APLICAREA CARTEI

Articolul 51

Domeniul de aplicare

(1) Dispozițiile prezentei carte se adresează instituțiilor, organelor, oficiilor și agențiilor Uniunii, cu respectarea principiului subsidiarității, precum și statelor membre numai în cazul în care acestea pun în aplicare dreptul Uniunii. Prin urmare, acestea respectă drepturile și principiile și promovează aplicarea lor în conformitate cu atribuțiile pe care le au în acest sens și cu respectarea limitelor competențelor conferite Uniunii de tratate.

(2) Prezenta carte nu extinde domeniul de aplicare a dreptului Uniunii în afara competențelor Uniunii, nu creează nicio competență sau sarcină nouă pentru Uniune și nu modifică competențele și sarcinile stabilite de tratate.

Articolul 52

Întinderea și interpretarea drepturilor și principiilor

(1) Orice restrângere a exercițiului drepturilor și libertăților recunoscute prin prezenta carte trebuie să fie prevăzută de lege și să respecte substanța acestor drepturi și libertăți. Prin respectarea principiului proporționalității, pot fi impuse restrângeri numai în cazul în care acestea sunt necesare și numai dacă răspund efectiv obiectivelor de interes general recunoscute de Uniune sau necesității protejării drepturilor și libertăților celorlalți.

(2) Drepturile recunoscute prin prezenta carte care fac obiectul unor dispoziții prevăzute de tratate se exercită în condițiile și cu respectarea limitelor stabilite de acestea.

(3) În măsura în care prezenta carte conține drepturi ce corespund unor drepturi garantate prin Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, înțelesul și întinderea lor sunt aceleași ca și cele prevăzute de convenția menționată. Această dispoziție nu împiedică dreptul Uniunii să confere o protecție mai largă.

(4) În măsura în care prezenta carte recunoaște drepturi fundamentale, așa cum rezultă acestea din tradițiile constituționale comune statelor membre, aceste drepturi sunt interpretate în conformitate cu tradițiile menționate.

(5) Dispozițiile prezentei carte care conțin principii pot fi puse în aplicare prin acte legislative și de punere în aplicare adoptate de instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii, precum și prin acte ale statelor membre în cazurile în care acestea pun în aplicare dreptul Uniunii, în exercitarea competențelor lor respective. Invocarea lor în fața instanței judecătorești se admite numai în scopul interpretării și controlului legalității unor astfel de acte.

(6) Legislațiile și practicile naționale trebuie să fie luate în considerare pe deplin, după cum se precizează în prezenta carte.

(7) Instanțele judecătorești ale Uniunii și ale statelor membre țin seama de explicațiile redactate în vederea orientării interpretării prezentei carte.

Articolul 53

Nivelul de protecție

Nici una dintre dispozițiile prezentei carte nu poate fi interpretată ca restrângând sau aducând atingere drepturilor omului și libertăților fundamentale recunoscute, în domeniile de aplicare corespunzătoare, de dreptul Uniunii și dreptul internațional, precum și de convențiile internaționale la care Uniunea sau toate statele membre sunt părți, și în special Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, precum și prin constituțiile statelor membre.

Articolul 54

Interzicerea abuzului de drept

Nici una dintre dispozițiile prezentei carte nu trebuie să fie interpretată ca implicând vreun drept de a desfășura orice activitate sau de a îndeplini orice act îndreptat împotriva oricăruia dintre drepturile și libertățile recunoscute prin prezenta carte sau de a le impune restrângeri mai ample decât cele prevăzute prin prezenta carte.

o
o o

Textul anterior preia, cu adaptări, carta proclamată la 7 decembrie 2000 și, de la data intrării în vigoare a Tratatului de la Lisabona, înlocuiește respectiva carte.