Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 – REFORME SOCIALE

Investiția I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice

Anexa 5 la Ghidul specific

**Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului**

**PROIECT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SOLICITANT:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PARTENERI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **Grila de verificare a conformităţii administrative și eligibilității solicitantului și a proiectului** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cerinţa/ Criteriul** | **Evaluator 1** | | | | **Evaluator 2** | | | |
| **Da** | **Nu** | **Nu se aplică** | **Comentarii** | **Da** | **Nu** | **Nu se aplică** | **Comentarii** |
| 1. **Verificarea conformității administrative** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **CEREREA DE FINANTARE SI ANEXE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Cererea de finanţare şi documentele anexate la cererea de finanțare sunt completate integral cu datele specificate în ghid, sunt completate în limba română și sunt semnate de reprezentantul legal/ împuternicitul reprezentantului legal prin semnătură electronică extinsă? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, în funcție de categoria în care se încadrează solicitantul, prezentate în Ghidul specific (secțiunea 4.2.3) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexat un document de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, conform specificațiilor din Ghid (secțiunea 4.2.4)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. În situația în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt semnate de împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului, este depus documentul de împuternicire, în format pdf? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Acolo unde în cadrul Ghidului specific există formate standard pentru anexe sau modele, acestea sunt completate conform respectivelor formate? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexată nota de fundamentare prin care se prezintă necesitatea și oportunitatea investiției (model B)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. În cadrul proiectului sunt prevăzute activități care se încadrează în lista de activități eligibile din cadrul ghidului specific? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. In situatia depunerii proiectului in parteneriat, este anexat acordul de parteneriat (Model C)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexată Hotărârea consiliului local/hotărârea organului de conducere al structurii asociative de aprobare a depunerii proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului (Modelul D)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Hotărârea consiliului local/hotărârea organului de conducere al structurii asociative de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului menționează toate elementele specificate în Ghidul specific, la pct. 4.2.5., inclusiv descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată în proiect și asumarea sustenabilității proiectului pe o periaodă de minim 5 ani după încheierea finanțării? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexată declaratia de angajament (Model E)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexată declarația de eligibilitate a solicitantului și partenerilor și este semnată de reprezentantul legal al acestora, conform specificațiilor din Ghid (model K)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexată declarația privind eligibilitatea TVA (Model F)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexată declaratia privind aplicarea principiului DNSH (Model G)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexată declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări (Model H)? Se va verifica inclusiv pentru partener/parteneri (dacă este cazul). |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Sunt anexate declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul), (Modelului I)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Sunt anexate documentele care atestă dreptul de proprietate/administrare/concesiune sau folosință asupra terenului pe care urmează să fie construit centrul de servicii sociale pe întreaga perioadă de implementare și sustenabilitate a proiectului? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Este anexat certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal local şi central din care să rezulte că solicitantul și partenerii (dacă e cazul) nu are/nu au datorii? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Verificarea eligibilității solicitantului și partenerilor** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul și partenerii se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili și se încadrează în situațiile descrise în Ghidul specific, secțiunea 1.4? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. UAT-ul/UAT-urile reprezentate de solicitant și parteneri se regăsesc în Lista UAT-urilor eligibile, publicată în Anexa 2 al Ghidului specific? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul are calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legii sau se angajează că va obține această calitate până la semnarea contractului de finanțare? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Partenerul a anexat certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul se angajează, în nume propriu sau în parteneriat, că va menține obiectul de activitate a centrului/serviciului și va asigura funcționarea acestuia cel puțin 5 ani după încheierea perioadei de finanțare? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul se angajează că suportă toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul se angajează că suportă toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se depășește bugetul proiectului? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Acordul de parteneriat este completat conform modelului C din anexa 1 la Ghid, cu menționarea activităților la care participă fiecare partener, este semnat de reprezentanții legali ai solicitantului și partenerului/partenerilor, aprobat, după caz, prin hotărâre a consiliului județean/consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București/consiliul director al organizației neguvernamentale/consiliul local al UAT? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Verificarea eligibilității proiectului (cererii de finanțare)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proiectul vizează construcția unui centru de servicii sociale conform specificațiilor din Ghid (Secțiunea 1.3)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Obiectivele, activitățile și indicatorii de rezultat ai obiectivului de investiții se încadrează în obiectivele, activitățile și indicatorii prevăzuți în ghidul specific? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Justificarea necesității și oportunității înființării centrului de servicii sociale este susținută prin date privind nevoia de servicii în comunitate? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Documentația depusă de solicitant include prevederile referitoare la criteriile de selecție a beneficiarilor serviciului social, implementarea managementului de caz și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu sau funcționarea centrului de zi complementar cu o unitate de îngrijire la domiciliu? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proiectul propus spre finanțare se încadrează în valoarea maximă eligibilă conform ghidului? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul proiectului (secțiunea 7 din cererea de finanțare) se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile specificate în Ghid? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Bugetul estimat în cererea de finanțare și în nota de fundamentare este detaliat și justificat conform prevederilor din Ghidul specific, respectiv, face referire la costurile unor investiții similare realizate, la standarde de cost pentru investiții similare și identifică surse de finanțare pentru finanțarea cheltuielilor estimate? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Imobilul care face obiectul proiectului va îndeplini cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero (standard NZEB), în conformitate cu orientările naționale? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proiectul respectă principiile DNSH? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 30 iunie 2026? |  |  |  |  |  |  |  |  |

Proiectul și solicitantul este declarat **conform**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Da |  |  | Nu |

Dacă nu, se vor solicita următoarele clarificări:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proiectul și solicitantul/ partenerul sunt declarați **eligibili**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Da |  |  | Nu |

Dacă nu, se vor solicita următoarele clarificări:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Întocmit:** | **Expert 1** | **Expert 2** |
| **Nume, prenume** |  |  |
| **Semnătura:** |  |  |
| **Data:** |  |  |

**Avizat,**

**Nume, prenume**

**Semnătura:**

**Data:**