



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru

PRIORITATEA 2:

O REGIUNE DIGITALĂ



OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat

Acțiunea 2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă



Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

Autoritate de Management Programul Regiunea Centru

www.adrcentru.ro | E-mail: office@adrcentru.ro

Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 – 818613, Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia



Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	5
1.1. Preambul	5
1.2. Abrevieri	5
1.3. Glosar	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT	11
2.1. Informații generale Program	11
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	11
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	12
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	14
3.1. Tipul de apel	14
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)	14
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	14
3.4. Rata de cofinanțare	14
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	14
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	14
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	15
3.8. Indicatori	15
3.9. Rezultatele așteptate	19
3.10. Operațiuni de importanță strategică	19
3.11. Investiții teritoriale integrate	19
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	19
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	19
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	22
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	22
3.16. Principii orizontale	23
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	23
3.18. Caracterul durabil al proiectului	23
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	24
3.20. Teme secundare	24
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	24
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	26
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte	26
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	26
4.3. Perioada de depunere a proiectelor	26





4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	26
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	27
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	27
5.2. Eligibilitatea activităților	33
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	35
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	43
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate	43
5.6. Durata proiectului	43
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.....	43
6. INDICATORI DE ETAPĂ	46
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	47
7.1. Completarea formularului cererii	47
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	47
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	47
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	47
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	48
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	49
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare	51
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	52
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	52
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ	52
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+).....	53
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	53
8.5. Aplicarea pragului de calitate.....	55
8.6. Aplicarea pragului de excelență	55
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.	56
8.8. Contestații	56
8.9. Contractarea proiectelor	57
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	60
10.ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	61
11.ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	62
11.1. Rapoartele de progres.....	62
11.2. Vizitele de monitorizare	62
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	62
12.ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	65
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	65
12.2. Mecanismul cererilor de plată	65
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare.....	66



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	66
12.5. Vizitele la fața locului	66
13.MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	68
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului.....	68
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	68
14.ANEXE	69





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 2 – O Regiune digitală, Obiectiv Specific 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice / OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat, Acțiunea 2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă, din cadrul Programului „Regiunea Centru” aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Priorității 2 – O Regiune digitală, Obiectiv Specific 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice / OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat, Acțiunea 2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă, din cadrul Programului „Regiunea Centru” (PR Centru) aferent perioadei de programare 2021-2027.

5 Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.adrcentru.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

De asemenea, întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare vor fi publicate periodic pe paginile de internet la secțiunea dedicată PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

1.2. Abrevieri

A – Acțiune (ca parte a unei Priorități)
ACP – Autoritatea de Certificare și Plată
ADR C – Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru
AI – Artificial Intelligence
AM PR C – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Centru
B2C – Business to Consumer
BS – Buget de stat
BTP – Business Technology Platform
C - Regiunea Centru
CAEN – Clasificarea activităților din economia națională
CRM – Customer Relationship Management



CE – Comisia Europeană
DESI – Digital Economy and Society Index
DNSH – Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)
EDI – Transferul electronic de date (prescurtat EDI după Electronic Data Interchange)
ERP – Enterprise Resource Planning
ETF – Evaluare tehnică și financiară
EUR – Euro
FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională
IaaS – Infrastructură ca serviciu
INS - Institutul Național pentru Statistică
IoT – Internet of Things
IT – Tehnologia Informației
MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MFP – Ministerul Finanțelor Publice
ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului
OS – Obiectiv specific
PaaS – Platformă ca serviciu
PFA – Persoană fizică autorizată
PLM – Product lifecycle management
RPA – Robotic Process Automation
SaaS – Software ca serviciu
TFUE – Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene
UE – Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Pentru consultarea definițiilor la nivel de program se va accesa lista disponibilă la următorul link www.adrcentru.ro

În cadrul prezentului ghid, următorii termeni se definesc astfel:

1. **Artificial intelligence (AI)** - sisteme care utilizează tehnologii precum: explorarea și analizarea unor cantități mari de date text nestructurate, viziune computerizată, recunoașterea vorbirii, generarea limbajului natural, învățarea automată, învățarea profundă pentru a culege și/sau utiliza date pentru a prezice, recomanda sau decide, cu diferite niveluri de autonomie, cea mai bună acțiune pentru atingerea unor obiective specifice;
1. **Active corporale** reprezintă următoarele categorii:
 - i. echipamente informatice, birotică de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în subgrupa 2.2 "Aparate și instalații de măsurare, control și reglare" sau grupa 3 "Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale", enumerate în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare;
2. **Active necorporale** - active care nu au o concretizare fizică sau financiară, precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală;
3. **Business to consumer (B2C)** - vânzări ale întreprinderilor către consumatori privați;
4. **Business Technology Platform (BTP)** - O Platformă Tehnologică pentru Afaceri este definită prin patru domenii: gestionarea bazelor de date și a datelor, analiza, dezvoltarea





aplicațiilor și a tehnologiilor inteligente. Aceste patru domenii permit întreprinderilor să interacționeze cu datele, de exemplu, analiza predictivă pentru a face previziuni cu privire la starea viitoare a afacerii pentru a planifica mai eficient. Întreprinderile pot utiliza o Platformă Tehnologică pentru Afaceri pentru a menține un sistem ERP nemodificat, iar apoi pot aplica personalizări ale sistemului cu ajutorul capacităților de dezvoltare și integrare a aplicațiilor oferite de BTP;

5. **Cloud Computing** - un serviciu sau un sistem ce oferă, la cerere, resurse unui sistem informatic, în special stocarea datelor (stocare în cloud) și puterea de calcul, fără o gestionare activă directă de către utilizator. Scopul serviciilor Cloud Computing este de a permite utilizatorilor să beneficieze de tehnologii avansate, fără a fi nevoie de cunoștințe aprofundate sau de expertiză în domeniu;
6. **Customer Relationship Management (CRM)** - un sistem de management al relațiilor dintre întreprindere și clienți care plasează clientul în centrul activității de afaceri, în baza unei utilizări intensive a tehnologiilor informaționale pentru a colecta, integra, procesa și analiza informațiile legate de clienți;
7. **Cofinanțare** - procent din valoarea proiectului depus la finanțare, asigurat de către beneficiari, prin contribuția proprie a acestora, prin împrumuturi sau din orice alte surse legal constituite, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public;
8. **Data acordării ajutorului** - data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, respectiv data semnării contractului de finanțare;
9. **Digital Economy and Society Index (DESI)** - indicele economiei și societății digitale. Începând din 2014, Comisia Europeană a monitorizat progresele înregistrate de statele membre în domeniul digital și a publicat rapoarte anuale privind Indicele economiei și societății digitale (DESI). În fiecare an, rapoartele includ profiluri de țară, care ajută statele membre să identifice domeniile de acțiune prioritară, precum și capitole tematice care oferă o analiză la nivelul UE în principalele domenii de politică digitală;
10. **Demararea investiției** - primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru bunuri sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul;
11. **Digitalizare** - adoptarea de tehnologii utilizate de dispozitive și/sau sisteme electronice care permit sporirea funcționalității produselor, dezvoltarea de servicii online, modernizarea proceselor sau migrarea la modele de afaceri bazate pe dezintermedierea producției de bunuri și a prestării de servicii, generând în cele din urmă un impact transformator;
12. **Enterprise Resource Planning (ERP)** - unul sau mai multe seturi de aplicații software care integrează și procesează informații pentru diverse funcțiuni/ departamente din cadrul întreprinderii. Produsele ERP integrează informații referitoare la planificare, aprovizionare, vânzări, marketing, financiar și resurse umane. Sistemele ERP au următoarele caracteristici: sunt proiectate pentru un mediu client – server (tradițional sau web – based); integrează majoritatea proceselor întreprinderii; prelucrează marea majoritate a tranzacțiilor la nivelul întreprinderii (organizației); utilizează baze de date care stochează fiecare informație doar o singură dată; permite accesul la date în timp real;
13. **IMM-uri** - microîntreprinderile, întreprinderile mici și mijlocii, în sensul art. 4 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, sau în sensul art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și



- completările ulterioare, categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, denumite în continuare IMM-uri, este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane EUR
- i. **Întreprindere mijlocie** - o întreprindere care are minim 50 angajați și mai puțin de 250 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane de euro și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 43 de milioane de euro;
 - ii. **Întreprindere mică** - o întreprindere care are minim 10 angajați și mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 10 milioane de euro;
 - iii. **Microîntreprinderea** - o întreprindere care are sub 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 2 milioane de euro;
14. **Intensitatea ajutorului** - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor și a altor taxe;
15. **Internet of Things (IoT)** - dispozitive sau sisteme interconectate numite dispozitive „inteligente” sau sisteme „inteligente” care colectează și fac schimb de date și care pot fi monitorizate sau controlate de la distanță prin Internet, prin software pe orice fel de computere, smartphone-uri sau prin interfețe precum panouri de comandă montate pe perete;
16. **Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică astfel cum este interpretat conceptul de către Curtea de Justiție a Uniunii Europene, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ; în cadrul acestui ghid întreprinderile eligibile sunt cele reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și societățile cooperativе înființate în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
17. **Întreprindere Unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - iv. o întreprindere este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective;
- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau a mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus constituie, de asemenea, o întreprindere unică;
18. **Întreprindere aflată în dificultate** este o întreprindere care se află în cel puțin una dintre situațiile următoare:
- i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani) atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat





negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

- ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
 - iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
 - iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
19. **Plan de digitalizare** - un instrument managerial de acțiune, elaborat în mod logic, ce presupune o gândire de perspectivă asupra dezvoltării unei afaceri prin prisma digitalizării activităților și pornind de la obiectivele acesteia, include toate acele faze și resurse care sunt implicate în atingerea lor, într-un termen prestabilit;
20. **Product lifecycle management (PLM)** - un program care facilitează procesul de gestionare a ciclului de viață al unui produs, de la început, prin proiectare și fabricație, până la vânzare, service și, în cele din urmă, retragere. Ca tehnologie, software-ul PLM ajută organizațiile să dezvolte noi produse și să le introducă pe piață;
21. **Realitate virtuală/augmentată (VR/AR)** - procesul prin care se face posibilă suprapunerea unei realități virtuale (conținut digital) peste lumea reală, concretă, observată cu ochiul liber;
22. **Local Area Network (LAN)** - un grup de computere sau alte dispozitive interconectate într-o singură zonă limitată, de obicei prin cabluri sau fără fir (Wi-Fi);
23. **Rețele sociale/Rețele de socializare** - rețele (informaționale) de utilizatori a unor platforme, aplicații sau site-uri web (ex. Facebook, Twitter, Instagram, etc.) care, prin intermediul unui profil de date personale, distribuie interese, activități, idei și formează comunități cu interese comune. Membrii unei rețele sociale/rețele de socializare sunt legați între ei în mod informal, fără obligații, dar de obicei contribuie activ la colectarea și răspândirea informațiilor pe întregul glob prin intermediul web-ului;
24. **Robotic Process Automation (RPA)** - o tehnologie care activează și configurează ”roboți” (bucăți de software, de fapt) ce pot replica acțiunile unei persoane care interacționează cu un sistem digital – fie el o aplicație, un CRM, un sistem ERP sau pur și simplu o serie de documente;
25. **SaaS (software în cloud, cunoscut și sub numele de aplicație cloud)** - un instrument gata făcut disponibil prin intermediul rețelei publice, de obicei într-un model de abonament;
PaaS (platforma ca serviciu). În modelul PaaS, furnizorul de servicii este responsabil pentru operarea stocării memoriei, rețelei sau serverelor. Utilizatorul (de obicei un dezvoltator) are acces la un mediu dedicat pentru crearea și implementarea aplicațiilor;
IaaS (infrastructură ca serviciu) – un model în care mașinile sunt deținute de furnizorul de servicii, iar utilizatorul poate folosi resurse și servicii cloud partajate. Aceasta este o infrastructură online;



26. **Solicitant** – IMM care depune o cerere de finanțare;
27. **Specializarea inteligentă** - un concept strategic promovat de Uniunea Europeană pentru identifica activele și resursele disponibile regiunilor și statelor membre, precum și provocările socio-economice specifice ale acestora pentru a identifica oportunități unice de dezvoltare și creștere;
28. **Transferul electronic de date (EDI - Electronic Data Interchange)** - o tehnologie care contribuie la transferul a diferite documente și informații de business între sistemele ERP ale companiilor care sunt parteneri de afaceri fără a mai fi nevoie de altă intervenție umană;
29. **Utilizarea eficientă a resurselor** - reducerea cantității de factori de producție necesari pentru producerea unei unități de producție sau înlocuirea factorilor de producție primari cu factori de producție secundari.





2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul „Regiunea Centru” (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

OP 1	<i>O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale</i>
-------------	--

Pentru a profita de oportunitățile erei digitale, Fondul European de Dezvoltare Regională contribuie, prin Obiectivul de Politică 1, la dezvoltarea unei societăți digitale incluzive, în care cetățenii, organizațiile de cercetare, întreprinderile și administrațiile publice să fructifice pe deplin oportunitățile pe care le oferă digitalizarea.

OS 1.2	<i>Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice</i>
---------------	---

În cadrul OS 1.2, Acțiunea 2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă, pornește de la concluziile edițiilor Semestrului European și ale rapoartelor DESI, care arată decalaje semnificative ale nivelului de digitalizare al IMM-urile din România față de celelalte state membre ale blocului comunitar. Acest decalaj poate determina pe termen mediu și lung o accentuare a diferențelor de abordare a producției și a modelelor de afaceri, ceea ce va duce și mai mult la scăderea competitivității IMM-urilor autohtone. IMM-urile de la nivel regional utilizează în măsură redusă soluții digitale de bază și marginal, spre deloc, soluții avansate în activitatea lor. Conform rapoartelor și documentelor de lucru generate în perioada elaborare a programului, consolidarea digitalizării IMM, inclusiv investițiile în infrastructuri, este identificată ca nevoie de investiție prioritară. Intervenția publică este menită să susțină, în limitele trasate de Comisia Europeană, transformarea digitală a IMM și atingerea unui grad ridicat de digitalizare a cât mai multe dintre acestea. Fără susținere publică, nivelul de competitivitate al IMM regionale va fi erodat accelerat prin adâncirea diferențelor tehnologice, ceea ce va afecta nivelul de dezvoltare al regiunii.

OS 1.4	<i>Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat</i>
---------------	--



Acest obiectiv specific se regăsește în Prioritatea 2 O regiune digitală, prin intervenții complementare, și are rolul de a genera valoare adăugată pentru proiectele finanțate prin OS 1.2. Complementaritatea este prevăzută astfel încât să valorifice achiziția de active propuse pentru sporirea gradului de digitalizare. Solicitanții au posibilitatea de a prevedea în proiect activități de instruire specifică a angajaților. Componenta de instruire specializată susținută prin OS 1.4, complementar investițiilor, este necesară pentru a facilita digitalizarea și a răspunde lipsei de competențe specifice, atât în interiorul organizațiilor cât și în piață, în general.

Prioritatea 2	O regiune digitală
----------------------	---------------------------

Prioritatea 2 se implementează în cadrul Obiectivului de Politică 1 al UE, O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale. Această prioritate a programului susține tranziția digitală, inclusiv consolidarea digitalizării IMM cu activitate în domeniile RIS3, investițiile în infrastructuri, promovarea competențelor și serviciilor digitale.

Acțiunea 2	Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă
-------------------	---

Această acțiune se adresează nevoii IMM de acces la tehnologia digitală și de sprijin în vederea achiziționării și operaționalizării acesteia. Sprijinul acordat este orientat spre IMM-urile cu activitate în sectoarele de specializare inteligentă, mai puțin cele referitoare la TIC. Astfel, scopul acțiunii este creșterea gradului de digitalizare al IMM-urilor din Regiunea Centru, cu activitate economică în alte sectoare decât TIC.

12

Obiectivul general al acțiunii este încurajarea adoptării și utilizării tehnologiilor digitale în afacerile IMM-urilor din Regiunea Centru, care să conducă la avansul tehnologic și la îmbunătățirea proceselor tehnologice.

Obiectivul specific al acțiunii este acordarea de ajutor financiar nerambursabil pentru achiziția de soluții digitale avansate de producție/servicii și administrare a afacerii, precum și pentru instruirea angajaților în vederea operării acestor soluții.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa www.adrcentru.ro

Acțiunile susținute prin prezentul apel de proiecte contribuie la implementarea următoarelor documente strategice:

- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii Centru pentru perioada 2021-2027, disponibilă la <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

- Strategia privind Tranziția Industrială în România, documentul de poziție fiind disponibil la https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/plan_tranz_industriala_rev2-iun-2021.pdf





3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Apelul de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Astfel, proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 4.3 a prezentului document, în limita fondurilor disponibile acestui apel de proiecte.

Pot intra în etapa de contractare proiectele care se încadrează în alocarea financiară, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim 50 de puncte, să nu fi fost notat cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare).

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Prin prezentul apel de proiecte sprijinul se va acorda sub formă de grant.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară corespunzătoare acestui apel este de **32.014.709,88** euro, din care sprijin FEDR **31.427.914,12** euro și **586.795,76** euro finanțare de la bugetul de stat.

Rata de curs valutar aplicabilă

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul InforEuro valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna....., 1 euro-.....lei.

Contractarea proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se realizează în limita fondurilor disponibile.

14

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția programului la finanțarea unei investiții este de maximum 90% din valoarea eligibilă a investiției, în limita plafonului de minimis (a se vedea secțiunea 2.6 Ajutorul de minimis). Contribuția solicitantului la finanțarea investiției trebuie să fie de minimum 10% din valoarea eligibilă a investiției. Valoarea eligibilă a investiției reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de prezentul apel de proiecte trebuie să fie situată în Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban sau rural în cazul întreprinderilor mici și mijlocii, și mediul urban în cazul microîntreprinderilor.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acest apel aferent acțiunii 2.2 *Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă* a PR Centru este orientat spre digitalizarea activităților/proceselor existente în companii.

Scopul apelului este creșterea gradului de digitalizare al IMM-urilor din Regiunea Centru, cu activitate economică în alte sectoare decât TIC.





Obiectivul general al apelului este încurajarea adoptării și utilizării tehnologiilor digitale în afacerile IMM-urilor din Regiunea Centru, care să conducă la avansul tehnologic și la îmbunătățirea proceselor tehnologice.

Obiectivul specific al apelului este acordarea de ajutor financiar nerambursabil pentru achiziția de soluții digitale avansate de producție/servicii și administrare a afacerii, precum și pentru instruirea angajaților în vederea operării acestor soluții.

Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, **investiții în active necorporale** finanțabile prin ajutor de minimis.

Este opțională includerea, în proiect, a investițiilor în active corporale.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalul grup țintă este reprezentat de întreprinderi din Regiunea Centru – microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii. În subsidiar, un grup țintă suplimentar este reprezentat de angajații companiilor susținute.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. Indicatorii de realizare sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare vizați sunt:

Indicatori de program: Sunt indicatorii de realizare și de rezultat care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	Număr întreprinderi	0	214
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi	0	214
RCO 13	Valoarea serviciilor, produselor și proceselor digitale dezvoltate pentru întreprinderi	Euro	0	32.724.316,00
RCO 101	IMM-uri care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenariat	Număr întreprinderi	0	150



Indicatori de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin Prioritatea 2 OS 1.2 și OS 1.4 din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect vor fi evidențiați următorii indicatori:

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	Număr întreprinderi	0	1
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi	0	1
RCO 13	Valoarea serviciilor, produselor și proceselor digitale dezvoltate pentru întreprinderi	Lei	0	Valoarea însumată din lista de achiziții, cu TVA
RCO 101	IMM-uri care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenoriat	Număr întreprinderi	0	≤ 1

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. Indicatorii de rezultat sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizați sunt:

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCR 02	Investiții private care completează sprijinul public (din care: granturi, instrumente financiare)	Euro	0	6.010.589,00
RCR 12	Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi	Utilizatori/an	0	428
RCR 13	Întreprinderi care ating un nivel ridicat de intensitate digitală	Număr întreprinderi	0	107
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și	Participant/i	0	300,00





	antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)*			
--	--	--	--	--

*Indicatorul RCR 98 are ca valoare țintă numărul de persoane angajate de IMM care finalizează instruirii sau activități pentru dezvoltarea competențelor sau abilităților digitale, în legătură cu soluțiile achiziționate.

Termenul de realizare a indicatorilor îl reprezintă sfârșitul anului fiscal ulterior celui în care s-a finalizat implementarea proiectului.

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCR 02	Investiții private care completează sprijinul public (din care: granturi, instrumente financiare)	Lei	0	
RCR 12	Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi	<u>Utilizatori/</u> <u>an</u>	0	≥1
RCR 13	Întreprinderi care ating un nivel ridicat de intensitate digitală	Număr întreprinde ri	0	≥1
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)*	Participanți	0	Număr de angajați care finalizează programe de formare a competențelor ≥ 0

Termenul de realizare a indicatorilor îl reprezintă sfârșitul anului fiscal ulterior celui în care s-a finalizat implementarea proiectului, cu excepția indicatorului RCO 101, care se măsoară după finalizarea activității de dezvoltare de abilități, în cazul în care proiectele prevăd activități privind instruirea angajaților.

Indicatorii de proiect trebuie să contribuie la îndeplinirea indicatorilor de program pentru Programul Regiunea Centru 2021-2027. Fiecare proiect va selecta, în mod obligatoriu, indicatorul RCO 01 și RCO 02. Valoarea care va fi înscrisă la acești indicatori este "1"



În cazul în care proiectele prevăd activități privind instruirea angajaților, vor fi selectați și indicatorii RCO 101 (unde valoarea țintă este 1) și RCR 98 (unde valoarea țintă este egală cu numărul de persoane care este prevăzut să finalizeze instruirii sau activități pentru dezvoltarea competențelor sau abilităților cu sprijin din proiect).

Informații despre indicatorii de realizare și de rezultat

Indicatori de realizare

- RCO 01 – Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea investiției susținute
- RCO 02 – Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea investiției susținute.
- RCO 13 – Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea investiției susținute.
- RCO 101 – Indicatorul se măsoară după finalizarea activității de dezvoltare de abilități.

Indicatori de rezultat

- RCR 02 - Valoarea realizată reprezintă cofinanțarea totală privată prevăzută în contractele de finanțare, și se măsoară la momentul semnării contractului de finanțare.
- RCR 12 - Valoarea realizată se măsoară o dată la un an după finalizarea și recepționarea output-ului din cadrul proiectului.

Pentru acest indicator, beneficiarul furnizează Autorității de Management și metodologiile de calcul utilizate pentru calcularea valorilor de bază și a țintelor la nivel de aplicație digitală.

- RCR 13 - Valoarea realizată reprezintă numărul de întreprinderi sprijinite care ating o intensitate digitală ridicată (conform definiției de mai sus) cel mai târziu la un an după finalizarea output-ului din proiect.

Exemple de documente justificative pentru acest indicator includ documente care atestă realizarea și punerea în funcțiune a tehnologiilor digitale raportate, precum și raportul post-implementare detaliind modul de stabilire a gradului ridicat de intensitate digitală raportat la nivel de întreprindere.

Raportul post - implementare este furnizat Autorității de Management de către beneficiarul proiectului.

- RCR 98 – Valoarea realizată se măsoară începând cu momentul finalizării activității pentru dezvoltarea de competențe pentru cel puțin un angajat din cadrul întreprinderii sprijinite, până la finalizarea proiectului. Tipurile de abilități includ următoarele:
 - Abilități tehnice: abilități de rezolvare a problemelor, design, operare, reproiectare și întreținere a echipamentelor sau structurilor tehnologice, abilități IT profesionale
 - Abilități de management: abilități în legătură cu planificarea afacerilor, conformare la reguli și norme de calitate, planificarea resurselor umane, alocarea de resurse
 - Abilități antreprenoriale: abilități specifice pentru start-up-uri precum managementul riscului, gândire strategică, abilități de relaționare, abilități de adaptare la provocări și cerințe multiple
 - Abilități "verzi": abilități specifice pentru modificarea produselor, serviciilor sau operațiunilor determinate de schimbările climatice, cerințe sau reguli
 - Alte abilități în afara celor descrise mai sus





3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii anterioare.

3.9. Rezultatele așteptate

În conformitate cu țintele de indicatori stabilite, în urma implementării proiectelor, se așteaptă ca 428 de utilizatori să aibă acces la servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi, să se contorizeze 107 întreprinderi cu un grad de digitalizare ridicat. De asemenea, se așteaptă ca 300 de angajați din IMM-urile sprijinite să finalizeze programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutor de minimis aprobată prin

19

Regulile și principiile specifice de acordare a ajutorului de minimis sunt detaliate mai jos.

Ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Regula de minimis a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 euro, acordate unei întreprinderi pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

Toate ajutoarele de minimis acordate în baza acestei scheme iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis) cu modificările și completările ulterioare.

Regulile de acordare a ajutoarelor de minimis

Valoarea ajutorului

- Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali



consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.

- Dacă, pe lângă domeniul(e) de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei de ajutor de minimis aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro¹, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic. Acest aspect este inclus în Declarația de angajament, depusă odată cu cererea de finanțare.

Întreprinderea unică

În sensul Regulamentului de minimis, întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.

Plafonul de minimis (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte.

Întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

1. întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
2. întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
3. întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
4. întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în

¹ În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi



România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 4⁴ alin 4) trebuie luate în calcul DOAR la încadrarea solicitantului în categoria IMM – a se vedea secțiunea 5.1 "Eligibilitatea solicitantului".

Astfel, dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria microîntreprinderilor (i.e. număr mediu de salariați mai mic decât 10 și cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați) înregistrate de B. Pe de altă parte, în ceea ce privește acordarea și cumularea ajutorului de minimis, A și B nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unică.

Cumulul ajutoarelor

Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis, în limita plafonului relevant.

Plafonul de minimis (200.000 euro) include toate ajutoarele în regim de minimis, cumulate, de care a beneficiat întreprinderea unică pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

- primite de întreprinderea solicitantă
- primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)

Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele de minimis primite, în perioada celor 3 ani fiscali consecutivi, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora

În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul de minimis primit înainte de divizare se va aloca/atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul de minimis. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul de minimis va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea capitalurilor noilor întreprinderi, la data divizării.

Cumularea ajutoarelor primite în regim de minimis se face indiferent de:

- Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
- Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)



Solicitantul va completa în cererea de finanțare și planul de digitalizare informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare.

Dacă valoarea în euro a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat la alineatul (3), întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de ajutor de minimis în baza prezentei scheme doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon².

Pentru calculul plafonului de minimis, în conformitate cu art. 3 alin. 2³ din Regulamentul 1407/2013, se cumulează doar ajutoarele de minimis acordate unei întreprinderi unice, pe teritoriul României.

Data acordării ajutorului de minimis

Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

În cazul Programului "Regiunea Centru", data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

² A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>

³ Pentru fiecare stat membru, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși suma de 200 000 EUR pe durata a trei exerciții financiare.



3.16. Principii orizontale

Respectarea principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru se va realiza pe toată perioada de elaborare, implementare și durabilitate a proiectelor.

Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul www.adrcentru.ro.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia disponibilă la adresa www.adrcentru.ro. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respecta principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice. De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special: Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.



3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

Egalitatea de gen, accesibilitatea, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se va realiza afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027, publicat pe pagina www.adrcentru.ro, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform Regulamentului UE





menționat anterior, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare/vizibilitate sunt:

- emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în varianta bilingvă, unde este cazul;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului Regiunea Centru 2021-2027.

Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- **Panouri/plăci permanente:** se vor amplasa în cazul proiectelor finanțate din Programul Regiunea Centru a căror valoare totală **depășește 500.000 EUR**, care implică investiții fizice (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, etc.) sau achiziționarea de echipamente. Beneficiarii pot alege să monteze fie panouri permanente, fie plăci permanente.

Afișe/Afișaj electronic - în cazul proiectelor a căror valoare totală **nu depășește 500.000 euro** sau prin care nu se achiziționează echipamente și nu se realizează investiții fizice, se va expune cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent.

- **Autocolante/plăcuțe:** În cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR dar în cadrul cărora sunt achiziționate echipamente, se vor utiliza autocolante/plăcuțe, în funcție de materialul din care este confecționat echipamentul/utilajul. Beneficiarul va avea în vedere faptul că autocolantele/plăcuțele se vor aplica pe mijloacele fixe în cadrul proiectului care au o **valoare de achiziție mai mare sau egală cu 5.000 lei fără TVA**.
- **Site oficial și cont social media:** afișarea pe site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media al beneficiarului (dacă există un astfel de site/pagină), a unei descrieri a proiectului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE.

Comunicate/Anunțuri de presă: Beneficiarul va publica un comunicat/anunț de presă la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul.

Informații suplimentare și detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea prevederilor Art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060) disponibil pe www.fonduri-ue.ro, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate pe respectivele site-uri.



4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschidere apel de proiecte:, ziua

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Solicitanții vor avea la dispoziție o perioadă de pregătire a proiectelor cuprinsă între data deschiderii apelului de proiecte și data depunerii acestuia în cadrul sistemului informatic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte:, ziua.....ora.....

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:, ziua.....ora.....

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS2021 / SMIS2021+, doar în intervalul menționat la secțiunile de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.





5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, după caz, începând cu data depunerii cererii de finanțare, în etapa de contractare, precum și pe perioada de implementare și de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea, cu excepția:

- criteriului de eligibilitate referitor la încadrarea solicitantului în categoria IMM, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;
- criteriului de eligibilitate referitor la valoarea minimă a finanțării nerambursabile solicitate, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR Centru, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul acestui ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni:

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici/mijlocii, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare).

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică **nu sunt eligibile**.

Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria IMM-urilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere și legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii.

Anexa ”Încadrarea în categoriile IMM” la prezentul ghid prezintă detalii suplimentare în acest sens. Solicitantul de finanțare va completa și anexa la cererea de finanțare Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (din care să reiasă încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici/întreprinderilor mijlocii).

Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, cu modificările ulterioare, în special în ceea ce privește identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă.

Atenție! Pentru solicitantul microîntreprindere se impune condiția ca activitatea sa să nu fie relocată în mediul rural pe perioada de implementare și de durabilitate a proiectului finanțat. În caz contrar, finanțarea va fi recuperată.



5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1.1 Domeniul de activitate în care se realizează investiția

- a. PR Centru finanțează investiții numai în domeniile de activitate eligibile (clase⁴ CAEN⁵), așa cum sunt enumerate în Anexa la Ghidul solicitantului și numai dacă solicitantul activează în unul din domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru pentru perioada 2021-2027.

Atenție! Acest apel de proiecte se adresează doar solicitanților cu activități în afara domeniilor aferente TIC, conform Anexei la Ghidul solicitantului. Sprijinul va fi orientat către digitalizarea activităților/proceselor din companii.

Este necesar să se realizeze o corelare între codul / codurile CAEN vizate prin proiect și sectorul economic în care va fi activă investiția susținută prin proiect.

Solicitantul trebuie să demonstreze prin Planul de digitalizare că activitatea dezvoltată se încadrează în lanțul valoric al unuia din cele 9 sectoare de excelență identificate prin Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027⁶, detaliind aspectele referitoare la piața sectorială pe care activează (furnizori, clienți, produse, ponderi în cifra de afaceri);

- b. La data lansării apelului de proiecte, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibil/e (clasa CAEN) vizat/e de investiție, înscris/e în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.
- c. La data lansării apelului de proiecte, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibile vizat/e de investiție, autorizat/e la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului. Domeniul/domeniile de activitate (clase CAEN) în care dorește să realizeze investiția/proiectul trebuie declarat/e și autorizat/e distinct la locul de implementare a proiectului.

5.1.1.2 Solicitantul îndeplinește, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate mai jos, începând cu data depunerii cererii de finanțare:

- A. *Solicitantul nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:*
- a) Să se afle în stare de faliment/ insolvență sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau să se afle în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

⁴ Conform sistemului de codificare al clasificării CAEN, clasele reprezintă titlurile identificate printr-un cod numeric de 4 cifre. În cadrul prezentului ghid (inclusiv anexele la acesta), termenii "clasă CAEN" și "cod CAEN" au același înțeles.

⁵ Clasificarea activităților din economia națională, Ediția revizuită CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare.

⁶ <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>



- b) Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a).;
- c) Să fie subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată;
- d) Să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, și anume:
- (I)** *[se aplică doar dacă întreprinderea are, la data declarației, cel puțin 3 ani de la înființare]* în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un quantum cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
- (II)** *[se aplică doar dacă întreprinderea are, la data declarației, cel puțin 3 ani de la înființare]* în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru datoriile societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
- (III)** atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
- (IV)** atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- e) Să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- f) nu desfășoară activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, cu jocuri de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;
- g) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în Recomandarea Comisiei Europene (2020) nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020, privind condiționarea acordării de sprijin financiar public pentru întreprinderi de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
- nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
 - nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
 - nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale; și
 - nu exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.



- h) și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.
- i) deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

B. Reprezentantul legal:

- a) Să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- b) Să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru.
- c) Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru.
- d) Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- e) reprezentantul legal a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților europene;

C. Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:

- a) în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
- b) Sa fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic /în ultimele 6 luni.
- c) deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

5.1.1.3 Solicitantul deține drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare

Solicitantul deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului (clădire), la momentul depunerii cererii de finanțare: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat) sau dreptul de închiriere/locățione





Spațiul destinat implementării proiectului este, de regulă, imobilul (construcția) în care activele achiziționate prin proiect sunt instalate, montate și/sau în care aceste bunuri sunt utilizate. Spațiul trebuie să fie adecvat pentru amplasarea activelor achiziționate.

Durata drepturilor conferite trebuie să vizeze inclusiv perioada de durabilitate a proiectului.

5.1.1.4 Solicitantul va asigura caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021⁷:

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de trei ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 3 ani anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 3 ani de la data efectuării plății finale:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța necesară);
- să nu realizeze o modificare asupra calității de dreptului său asupra imobilului;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

31

5.1.1.5 Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura:

- contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare (**minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile**);
- finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii;
- cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.

Solicitantul va anexa în acest sens, pe lângă Declarația Unică și Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (la momentul contractării).

5.1.1.6 Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral, nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior și a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare sau în anul 2019

⁷ Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



O întreprindere care depune cererea de finanțare în cursul anului 2023, trebuie să fi fost înființată cel mai târziu la 3 ianuarie 2022 (prima zi lucrătoare din anul 2022) și să fi înregistrat profit din exploatare la 31 decembrie 2022. Chiar dacă solicitantul nu a înregistrat profit din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare, acest criteriu de eligibilitate este considerat îndeplinit în condițiile în care solicitantul a înregistrat profit din exploatare în anul 2019. Criteriile privind durata de activitate și profitul din exploatare se referă la întreaga activitate a solicitantului (i.e. indiferent de domeniul de activitate).

5.1.1.7

a) Solicitantul a înregistrat un număr mediu de salariați de cel puțin 1, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare

sau

b) Solicitantul are cel puțin un salariat cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată

Dacă criteriul 5.1.1.7 a) nu este îndeplinit, atunci solicitantul trebuie să îndeplinească criteriul 5.1.1.7 b), atât la data depunerii cererii de finanțare, cât și în cadrul etapei contractuale.

În cadrul etapei contractuale, criteriul 5.1.1.7 a) poate fi considerat respectat, prin verificarea:

- fie a numărului mediu anual de salariați înregistrat în exercițiul/exercițiile financiar(e) încheiat(e), aferent(e) procesului de evaluare, selecție și contractare;
- fie a numărului mediu de salariați, calculat pe bază lunară, pentru perioada aferentă procesului de evaluare, selecție și contractare (i.e. de la data depunerii cererii de finanțare, până la demararea etapei contractuale).

Respectarea criteriilor de mai sus poate face obiectul verificării de către AM PR Centru, oricând pe perioada de aplicabilitate a acestora.

32

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitantul este societate sau societate cooperativă care se încadrează, în sensul Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în următoarele categorii:

- **microîntreprinderi** - au mai puțin de 10 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei - din mediul urban;
- **întreprinderi mici** - au între 10 și mai puțin de 50 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei - din mediul urban sau rural;
- **întreprinderi mijlocii** - au între 50 și mai puțin de 250 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro - din mediul urban sau rural.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Nu este cazul.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu este cazul.





5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Obiectivele priorității 2, acțiunea 2 sunt prevăzute în secțiunea 2.2 a prezentului ghid specific.

Activitățile propuse prin proiect vizează exclusiv realizarea obiectivelor priorității de investiții 2, acțiunea 2.

Activitățile propuse în proiect (investiția) trebuie să vizeze domeniul/domeniile de activitate eligibil/e al solicitantului, ce face obiectul proiectului.

O investiție poate viza una sau mai multe clase (coduri) CAEN, în condițiile în care acestea sunt aferente aceleiași activități/ aceluiași flux de producție.

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

În cadrul acestei intervenții se urmărește ca investițiile sprijinite să conducă în mod precis la digitalizarea activităților/proceselor din companii cu activitate în afara domeniului TIC. Este necesar ca proiectele propuse la finanțare să fie orientate spre avansul tehnologic și îmbunătățirea proceselor solicitanților.

Atenție: acest apel este orientat spre digitalizarea activităților/proceselor existente în companii, nu spre susținerea investițiilor lor productive. Astfel, achizițiile de echipamente productive, chiar dacă sunt utilizate digital, nu fac obiectul apelului. Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în **active necorporale**, finanțabile prin ajutor de minimis. Includerea în proiect a activelor corporale se poate realiza în măsura în care se integrează și sunt necesare în planul de digitalizare al solicitantului. Condițiile detaliate, referitoare la eligibilitatea cheltuielilor, pot fi consultate la secțiunea aferentă, de mai jos.

5.2.2. Activități eligibile

A. ACTIVITĂȚI AFERENTE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ

Tipuri de investiții eligibile:

- a) adoptarea tehnologiilor digitale pentru a îmbunătăți procesele interne ale companiei: gestiunea materialelor prime pentru producție, a producției în sine, creșterea calității serviciilor oferite și a interacțiunii cu clienții, inclusiv simplificarea și eficientizarea activităților logistice prin produse și sisteme specializate de la sisteme de gestiune și analiză a datelor (de ex. RPA, CRM, PLM, ERP etc.), produse și sisteme VR/AR, până la colectarea datelor prin IoT și utilizarea acestor date în linii de producție automatizate, inclusiv soluții particularizate pentru probleme sau nișe specifice.
- b) Dezvoltarea soluțiilor ce includ inteligențe artificiale simple (ex. algoritmi cu răspunsuri previzibile: Reactive AI – filtre spam, motoare de recomandări inclusiv motoare integrate în chat bots) și a celor bazate pe inteligențe complexe (ex. algoritmi cu memorie limitată: automatizarea vehiculelor, text-to-image, sisteme “chat bots” complexe cu memorie limitată) și dezvoltare tehnologiilor AI de ultimă generație pentru soluții inovative (Theory of Mind AI)



- c) dezvoltarea comunicării digitale cu furnizorii/clientii, (de ex. sisteme de e-facturare, sisteme pentru circuit digitalizat de comandă etc.);
- d) instruirea în vederea utilizării instrumentelor digitale achiziționate.

În urma implementării proiectului, este de dorit ca solicitantul să întrunească cât mai multe criterii de intensitate digitală, conform Indexului de Intensitate Digitală (DII)⁸, index care stă și la baza calculării Indicelui economiei și societății digitale (DESI)⁹:

1. întreprinderi în care mai mult de 50% dintre persoanele angajate au folosit computere cu acces la internet în scopuri de afaceri;
2. utilizarea unui pachet software ERP pentru a partaja informații între diferite departamente/birouri ale organizației;
3. viteza de download contractată a celei mai rapide conexiuni de internet la linie fixă este de cel puțin 30 Mb/s;
4. întreprinderi în care vânzările on-line au reprezentat mai mult de 1% din cifra de afaceri totală și vânzările web către consumatori privați (B2C) mai mult de 10% din vânzările web;
5. utilizarea IoT;
6. utilizarea de rețele sociale - întreprinderile care folosesc rețelele sunt considerate cele care au un profil de utilizator, un cont sau o licență de utilizator în funcție de cerințele și tipul de social media. Întreprinderile care plătesc exclusiv pentru postarea de reclame (anunțuri tip "banner") fie direct către proprietarul rețelei sociale (de exemplu, Facebook, Twitter etc.), fie indirect, prin intermediul întreprinderilor care oferă servicii online pentru postarea automată a mesajelor publicitare pe rețelele sociale, sunt excluse pentru acest criteriu;
7. utilizarea CRM;
8. cumpărarea de servicii cloud computing intermediare sau sofisticate (cloud computing este un model care permite oricând, convenabil și/sau la cerere acces prin intermediul internetului sau a unei rețele private la un grup partajat de resurse de calcul configurabile - de ex. rețele, servere, stocare de date, aplicații și servicii - care pot fi rapid furnizate și lansate cu un efort minim de management sau cu o interacțiune minimă de la un furnizor de servicii. O companie își poate asigura accesul la un sistem cloud, fie prin intermediul unui serviciu (ex. SaaS, PaaS, IaaS), fie prin crearea unui sistem propriu. Modelele principale de implementare ale unui sistem cloud sunt: cloud privat (infrastructura cloud operată exclusiv pentru o singură organizație), cloud public (livrat prin internet) sau cloud hibrid (serviciu care este compus dintr-o combinație de servicii cloud private, publice și comunitare, de obicei de la diferiți furnizori de servicii);
9. utilizarea tehnologiei de inteligență artificială (AI) fie într-un produs software bazat doar pe Inteligență Artificială, fie ca parte componentă într-un sistem mai complex (ex. un sistem ERP);
10. cumpărarea de servicii de cloud computing utilizate pe internet;
11. vânzări prin comerț electronic de cel puțin 1% din total vânzări (în vânzările de bunuri sau servicii prin comerț electronic, comanda este plasată prin site-uri web, aplicații sau mesaje de tip EDI prin metode special concepute pentru a primi comenzi. Plata se poate face online sau offline. Comerțul electronic nu include comenzile scrise prin e-mail);
12. utilizarea a două sau mai multe rețele sociale.

⁸ <https://circabc.europa.eu/sd/a/85e9f133-c930-4453-84d0-2161469b1695/DIGITAL%20INTENSITY%20INDEX.pdf>

⁹ <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi>



Intensitatea digitală avansată este atinsă de întreprinderile care utilizează cel puțin 7 din aceste 12 tehnologii digitale.

B. ACTIVITĂȚI CONEXE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ: activități de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementul implementării proiectului, auditul financiar al proiectului, informare și publicitate.

5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu OUG 23/2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă o activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către AM, în etapa de contractare și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul A; activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității;
- nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul B; activitățile conexe reprezintă activitățile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității;
- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

35

5.2.4. Activități neeligibile

În cadrul acestui apel sunt neeligibile acele activități care prin natura lor **nu contribuie** la îndeplinirea obiectivului specific și la atingerea țintelor asumate prin PR Centru.

Achizițiile de echipamente productive, chiar dacă sunt utilizate digital, nu fac obiectul apelului.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul UE 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;



- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- Regulamentul (UE) 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare și cu respectarea regulilor privind ajutorul de stat/minimis. Sunt eligibile cheltuielile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare doar în ce privește cheltuielile de consultanță și de proiectare pentru pregătirea proiectului, finanțabile prin ajutor de minimis;
- să respecte prevederile art. 63 și ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c), dacă este cazul, din Regulamentul (UE) 1060/2021;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale (Legea nr. 227/2015) sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;





- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației UE și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1060/2021

NOTĂ! Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

În cadrul acestui apel, sunt eligibile cheltuielile pentru următoarele categorii de active și servicii:

5.3.2.1 Active necorporale:

- a) Software achiziționat sau dezvoltat/adaptat la comandă, precum:
 - sisteme/soluții de e-facturare, sisteme/soluții pentru circuit digitalizat de comandă, sisteme/soluții RPA (Robotic Process Automation), CRM (Customer Relationship Management), PLM (Product Lifecycle Management), ERP (Enterprise Resource Planning), cu posibilitate de integrare BTP (Business Technology Platform) etc.;
 - alte tipuri de aplicații/licențe pentru gestiune financiară, gestiune furnizori, resurse umane, logistică;
 - aplicații/licențe care să servească la configurarea și implementarea bazelor de date, la migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente;
 - sisteme IoT (Internet of Things), VR/AR (Virtual/Augmented Reality) și AI (Artificial Intelligence);
 - tehnologii blockchain;
 - tehnologii lingvistice bazate pe inteligență artificială, tehnologii vocale, chat-bots, instrumente de traducere automată, de analiză a textului, de sinteză a vorbirii etc.;
 - sisteme/soluții de administrare a spațiilor - pentru gestiunea utilităților, monitorizare consumuri etc.;
- b) Software personalizat pentru prezența online: website-uri de prezentare și promovare, magazine, soluții de e-commerce;
- c) Software de securitate cibernetică (protecția tranzacțiilor online și a datelor personale): soluții pentru securizarea rețelelor, securizarea sistemelor de calcul, criptare de documente, securizarea prezenței pe internet (site-uri, conturi etc.);
- d) Sisteme de operare, software pentru creare de conținut (editoare de text/grafică sau altele);
- e) Alte tipuri de software disponibil pe piață sau creat la comandă, necesar în activitatea solicitantului care nu intră în celelalte categorii, în limitele impuse de specificul apelului
- f) cheltuieli de instalare, configurare și punere în funcțiune, inclusiv cheltuieli de testare.

Pentru a fi eligibile, activele necorporale pot fi achiziționate exclusiv sub formă de licență, care să fie înregistrată ca mijloc fix în contabilitatea beneficiarului. În cazul achizițiilor realizate sub formă de SaaS, beneficiarul va suporta din fonduri proprii costurile de abonament/subscripție, atât în perioada de implementare, cât și în perioada de durabilitate a proiectului.



Atenție! Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- Trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul solicitantului;
- Trebuie să fie incluse în activele solicitantului și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 3 ani după finalizarea proiectului.

5.3.2.2 Active corporale:

- a) dispozitive și echipamente integrate cu soluții digitale, ce pot servi pentru automatizări și robotică; dispozitive și echipamente aferente e-commerce, IoT (Internet of Things), tehnologii blockchain, etc.,
- b) echipamente IT care să asigure capacitate de memorie/spațiu de stocare fizic sau într-un cloud privat, rezultând, astfel, un activ deținut de beneficiar;
- c) orice echipament care poate conduce la operaționalizarea activelor necorporale achiziționate, specifice digitalizării solicitantului, prin utilizarea tehnologiei informației.
- d) cheltuieli de instalare, configurare și punere în funcțiune, inclusiv cheltuieli de testare;

5.3.2.3 Active corporale/necorporale, necesare realizării rețelei LAN/WiFi;

5.3.2.4 Servicii de instruire a personalului în vederea operaționalizării soluțiilor digitale care fac obiectul proiectului.

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de cost unitar. **Valoarea investițiilor în instruirea angajaților nu poate depăși 5.000 euro/proiect.**

38

5.3.2.5 Servicii de trecere a arhivelor din analog/dosare/hârtie în digital indexabil;

5.3.2.6 Servicii de consultanță pentru elaborarea și pentru managementul/implementarea proiectului;

Cheltuielile pentru aceste servicii sunt eligibile în limita a 5% din cheltuielile pentru activitatea de bază, conform secțiunii 5.2.2, lit. A.

5.3.2.7 Servicii pentru activitățile obligatorii de informare și publicitate, în conformitate cu prevederile Manualul de identitate vizuală pentru PR Centru 2021-2027, publicat pe www.adrcentru.ro și secțiunea 3.2.1 din prezentul ghid;

Plafonul maxim de cheltuieli pentru aceste servicii este de 7.500 lei, fără TVA.

5.3.2.8 Auditul financiar

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului,
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare);
- efectuate și plătite de beneficiar;





- plătite pe parcursul perioadei de implementare
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale.
- În conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Sunt eligibile în limita a 5.000 lei fără TVA, trimestrial, aferente activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv.

5.3.2.9 Auditul de maturitate digitală

Un audit de maturitate digitală va fi realizat înainte de depunerea cererii de finanțare și unul la finalul implementării proiectului, ambele fiind concretizate prin elaborarea câte unui raport. Auditul inițial va fi realizat pentru a furniza informații privind gradul de digitalizare al solicitantului și pentru a identifica soluțiile tehnice de care acesta are nevoie, cu condiția ca soluțiile tehnice identificate și descrise în planul de digitalizare realizat, să facă obiectul investițiilor din cadrul proiectului aferent cererii de finanțare.

Auditul de maturitate digitală pentru stabilirea gradului de digitalizare al solicitantului va fi realizat și la finalul implementării proiectului, ca urmare a adoptării soluțiilor digitale prevăzute în cererea de finanțare și va certifica progresul înregistrat, precum și gradul de maturitate digitală al solicitantului, atins ca urmare a implementării proiectului. Raportul de audit final va fi depus odată cu ultima cerere de plată/de rambursare transmisă de beneficiar la AM PR Centru.

Auditul va fi realizat de auditori externi independenți (definiți ca persoane distincte de beneficiar și care nu se află într-o relație de subordonare față de acesta sau față de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor cu privire la care urmează să desfășoare activitatea de audit).

Condițiile care trebuie îndeplinite de către auditorul extern sunt următoarele:

- să fie o persoană distinctă de beneficiar - externă acestuia - și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de acesta.
- în vederea asigurării independenței opiniei pe care o furnizează, să fie o persoană distinctă de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor cu privire la care urmează să desfășoare activitatea de audit și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de aceștia.
- să aibă studiile de specialitate necesare și să dețină toate autorizările necesare impuse de legislația în vigoare.

Modelul raportului de audit se găsește în Anexa... la ghidul solicitantului.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În cadrul prezentului apel nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în



perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- achiziționarea de terenuri și imobile;
- taxa pe valoarea adăugată deductibilă aferentă cheltuielilor eligibile și taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor neeligibile;
- cheltuieli cu abonamente și subscripții;
- achiziția de echipamente și dotări second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- dotări din categoria obiectelor de inventar;
- cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- cheltuielile privind costuri administrative;
- cheltuielile de personal, cu excepția celor prevăzute în mod expres în cadrul costului unitar privind instruirea personalului;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rată și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul;
- cheltuieli angajate de către beneficiar și plătite înainte de data de 01.01.2021;
- cheltuielile aferente demarării investițiilor înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli care nu respectă pragurile stabilite prin prezentul ghid;
- cheltuieli efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid sau, dacă este cazul, valoarea maximă a costurilor simplificate;
- cheltuieli aferente operațiunilor finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente;
- orice alte cheltuieli care nu au legătură cu natura proiectului;

Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În conformitate cu art. 53 alin. (3) litera (a), pct. (i), alin. 94 alin. (2) litera (a), pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060 Autoritatea de Management a calculat și propus un **Barem standard de cost unitar cu instruirea** pe care l-a transmis Autorității de Audit în vederea evaluării.

Acesta presupune **decontarea sumei de 544,85 Euro pentru un angajat care a finalizat cu certificat un program de formare a competențelor pentru specializare inteligentă pentru tranziție industrială și antreprenoriat.**





Valoarea în euro s-a calculat folosind cursul Inforeuro aferent lunii decembrie 2022 (1 Eur = 4,9193)

Suma eligibilă pentru rambursare se calculează prin înmulțirea numărului de participanți pentru care participarea și certificarea competențelor este dovedită cu baremul costului unitar.

Ajustarea costului unitar se va face anual, la începutul fiecărui an, cu Indicele prețurilor de consum (IPC) (sursa INS: <https://insse.ro/cms/ro/content/ipc%E2%80%93serie-de-date-anuala>).

Baremul se va actualiza de către AM PR Centru în cursul lunii ianuarie a fiecărui an, după publicarea IPC, și va intra în vigoare începând cu data de 1 februarie a anului respectiv și rămâne valabil până la actualizarea din anul următor după aceeași regulă.

Formula de calcul pentru actualizare este:

$$BSCU_{\text{anul } n} = BSCU_{\text{anul } n-1} \times \frac{IPC_{\text{anul } n-1} (\%)}{100}$$

unde:

$BSCU_{\text{anul } n}$ este baremul aplicabil în cursul anului n

$BSCU_{\text{anul } n-1}$ este baremul aplicat în anul $n-1$

$IPC_{\text{anul } n-1}$ Indicele prețurilor de consum (serie de date anuala) aferent anului $n-1$ publicat de INS în cursul lunii ianuarie a anului n (<https://insse.ro/cms/ro/content/ipc%E2%80%93serie-de-date-anuala>)

Valoarea în euro la fiecare ajustare va fi calculată utilizând cursul inforeuro aferent lunii decembrie a anului precedent, disponibil la: <https://www.cursbnr.ro/curs-inforeuro>.

Condiții și cerințe privind verificările:

Costul unitar cu instruirea vizează angajați ai IMM-urilor beneficiare de finanțare care finalizează programe de formare și dobândesc certificat de atestare a competențelor profesionale pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat. Astfel, prin dobândirea competențelor ce fac obiectul programului de formare, participanții contribuie la realizarea obiectivului specific al programului, la obiectivele afacerii și implicit a proiectului de finanțare.

Prin acest cost unitar se are în vedere acoperirea tuturor costurilor care ar putea fi necesare pentru desfășurarea **unui program de formare de minim 12 ore** pentru dezvoltarea unor abilități și competențe **necesare și relevante** pentru **investiția realizată prin proiect**.

Tipurile de abilități ce pot fi vizate, fără a include o listă exhaustivă:

- Abilități tehnice: abilități de rezolvare a problemelor, design, operare, reproiectare și întreținere a echipamentelor sau structurilor tehnologice, abilități IT profesionale
- Abilități de management: abilități în legătură cu planificarea afacerilor, conformare la reguli și norme de calitate, planificarea resurselor umane, alocarea de resurse



- Abilități antreprenoriale: abilități specifice pentru start-up-uri precum managementul riscului, gândire strategică, abilități de relaționare, abilități de adaptare la provocări și cerințe multiple
- Abilități "verzi": abilități specifice pentru modificarea produselor, serviciilor sau operațiunilor determinate de schimbările climatice, cerințe sau reguli
- Alte abilități în afara celor descrise mai sus, în legătură cu specializarea inteligentă, tranziția industrială, antreprenoriatul și adaptarea întreprinderilor la schimbare

Programele de instruire pot viza doar **persoane care au statut de angajat al IMM-ului** care beneficiază de sprijin pentru instruire, **la data derulării programului de instruire**. De asemenea, în cazul proiectelor respective, activitatea de instruire nu constituie un proiect de sine stătător, ci este inclusă într-un proiect de investiții și este în strânsă relație cu scopul proiectului de investiție din care face parte.

Documentele suport care vor fi verificate de AM și vor fi prezentate de beneficiari la solicitările de rambursare pentru a dovedi realizarea unităților, respectiv numărul de angajați care au participat la formare și au primit un certificat, tipul și durata programului de formare sunt:

- **Notă prin care se definește setul de competențe profesionale** necesare și relevante în raport cu investiția realizată prin proiect, care vor dobândite de angajați în urma participării la formare
- **Certificat de absolvire și competențe emis de furnizorul de formare profesională** conform propriului sistem de evaluare a competențelor dobândite prin programe de formare profesională. Programul de formare poate avea recunoaștere națională prin autorizarea furnizorului conform legislației în vigoare (privind formarea profesională a adulților, Ordonanța 129/2000 republicată cu modificări și completări) sau poate avea doar recunoașterea furnizorului de formare și a beneficiarului formării. Certificatul de absolvire este însoțit de o anexă în care sunt precizate competențele dobândite prin programul de formare și durata programului de formare. Certificatul trebuie să dovedească faptul că formarea a avut loc în perioada de implementare a proiectului.
- **Documente care dovedesc statutul de angajat eligibil al participantului** la programul de formare **la data formării, și anume, extras Revisal.**

Controlul respectării obligațiilor contractuale se va efectua de către structurile specializate ale Autorității de Management (Departamentul Monitorizare Proiecte și Departamentul Verificare Autorizare Proiecte).

Beneficiarii trebuie să arhiveze toate documentele legate de implementarea proiectului, inclusiv rezultatele, în conformitate cu contractul de finanțare semnat cu Autoritatea de Management. Arhivele vor fi disponibile, în cazul în care vor fi solicitate, pentru eventuale controale tematice ale finanțatorului sau ale altor organe de control și / sau audit, naționale și / sau europene prevăzute de lege.

Colectarea și stocarea datelor se va face prin sistemul de management al informației MySMIS2021/SMIS2021+.

Documentele care atestă realizarea unităților vor fi încărcate de beneficiari în sistemul electronic MySMIS 2021/2027.





Compartimentele Autorității de Management vor accesa prin aplicațiile sistemului MySMIS2021/SMIS2021+, vor verifica și prelucra datele și documentele încărcate de beneficiari. Datele colectate în cursul verificărilor vor fi încărcate în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, unde vor fi stocate și accesibile pentru prelucrări în scopuri legate de managementul programului.

Toate datele vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal conform politicii și procedurilor Autorității de Management.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate din fonduri publice, în cadrul acestui apel de proiecte, poate fi:

- **de minimum 15.000 euro** și
- **de maximum de 200.000 euro**, cu respectarea condițiilor aplicabile ajutoarelor de minimis.

Atenție! Criteriul cu privire la valoarea minimă a finanțării nerambursabile se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna 1 euro=..... lei.

Sumele care vor depăși pragurile sus-menționate vor fi asigurate de către beneficiar, fiind considerate neeligibile.

5.5. Quantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului la finanțarea unei investiții este de maximum 90% din valoarea eligibilă a investiției, în limita plafonului de minimis (a se vedea secțiunea 3.13. Ajutorul de minimis). Contribuția solicitantului la finanțarea investiției trebuie să fie de minimum 10% din valoarea eligibilă a investiției.

5.6. Durata proiectului

Durata proiectului este de maxim 24 luni.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1 Activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului specific, Prioritatea 2, Acțiunea 2

Activitățile proiectului vizează acțiunile și activitățile eligibile, conform secțiunilor 2.2, 3.6 și 5.2.2, din Ghidul solicitantului

5.7.2 Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:



- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului;
- nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;
- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

5.7.3 Perioada de implementare după semnarea contractului de finanțare nu poate să depășească 24 de luni.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada inițială de implementare a proiectului de după semnarea contractului poate fi extinsă nu mai târziu de 31.12.2029, fără însă a depăși perioada maximă de 24 de luni.

Extinderea perioadei de implementare poate fi realizată doar pentru motive întemeiate. Sunt excluse din categoria motivelor întemeiate imposibilitatea sau întârzieri în asigurarea necesarului de finanțare a contribuției proprii.

44

Implementarea efectivă a proiectului, ceea ce înseamnă demararea activităților principale ale investiției susținute (ex. lansarea procedurilor de achiziție), trebuie să înceapă în maxim 3 luni de la data semnării contractului de finanțare, sub sancțiunea rezilierii.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

5.7.4 Locul de implementare a proiectului

Locul de implementare a proiectului este situat în Regiunea Centru:

- mediul urban sau rural pentru întreprinderile mici sau mijlocii;
- mediul urban pentru microîntreprinderi;

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibile vizat/e de investiție, autorizat/e la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului.

5.7.5 Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, inclusiv condițiile orizontale privind





implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile¹⁰ și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilități (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție)¹¹.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.19 din prezentul ghid.

5.7.6 Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunile 3.17 și 3.18 din prezentul ghid.

5.7.7 Proiectul integrează măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice

Solicitantul își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația unică și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, având în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.17 din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa <http://regio-adrcentru.ro/infrastructura-2021-2027/>

5.7.8 Planul de monitorizare a proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

¹⁰ <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>

¹¹ <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>



6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului – AnexaPlanul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Planul de monitorizare, Anexa





7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Formularul cererii de finanțare, ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare, selecție și contractare.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, se are în vedere ca valorile pe care se fundamentează bugetul să respecte prevederile privind art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Matricea prezentată în anexa..... corelează bugetul proiectului cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid capitolele 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1. Declarația unică solicitant

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

2. Situațiile financiare anuale ale solicitantului (aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților) aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare:

- Bilanțul prescurtat (Formular 10)
- Contul de profit și pierdere (Formular 20)
- Datele informative (Formular 30)



Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, se va atașa inclusiv dovada depunerii.

În cazul în care solicitantul nu a înregistrat profit în anul anterior depunerii cererii de finanțare, pentru a verifica îndeplinirea acestui criteriu de eligibilitate, se vor atașa situațiile financiare aferente anului 2019, inclusiv dovada depunerii acestora la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

3. Declarația privind eligibilitatea TVA

Se va utiliza modelul de declarație de nedeductibilitate anexat la Ghidului solicitantului.

4. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor încărcate sau care vor fi încărcate în MySMIS pe parcursul procesului de evaluare selecție și contractare.

5. Planul de digitalizare, inclusiv Macheta – Analiza financiară (conform modelelor anexate la ghid).

6. Raport de audit de maturitate digitală, care atestă gradul inițial de digitalizare al solicitantului și identifică soluțiile tehnice de care solicitantul are nevoie.

7. Centralizator privind justificarea costurilor

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi 3 oferte de preț și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.

8. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul)

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a Planului de digitalizare sau a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare.
- Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MYSMIS, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard sau recomandate.

Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale etc.) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau în etapa de contractare, după caz.



Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. Documentele statutare ale solicitantului:

Documentele statutare ale solicitantului, după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC.

2. Certificatul constatator, în formă extinsă, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare.

3. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului

Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului.

4. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul).

Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MySMIS, după cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului. Pentru reprezentantul legal al solicitantului care este un cetățean străin nerezident, la cererea de finanțare se va anexa împuternicirea expresă, certificarea aplicației completată și semnată olograf de către reprezentantul legal străin nerezident, precum și declarațiile în nume propriu ale acestuia solicitate prin prezentul ghid.

5. Documentele privind dreptul solicitantului asupra imobilului, începând cu data depunerii cererii de finanțare, după caz:

(dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat) sau dreptul de închiriere/locațiune):

Documentul care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului (ex. contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de concesiune, contract de comodat etc.).

6. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local (inclusiv pentru punctele de lucru) și bugetul de stat, al solicitantului, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.



7. Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și din cuprinsul acestuia să rezulte respectarea de către solicitant a normelor financiare, contabile și de ordin fiscal

8. Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect;

9. Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

10. Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului (aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților), **dacă sunt diferite de cele depuse deja la cererea de finanțare**
Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, se va atașa inclusiv dovada depunerii.

11. Extras din Registrul general de evidență a salariaților, listat cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de depunere. 12. (Dacă se aplică criteriul de eligibilitate a solicitantului de la secțiunea 5.1.1 punctul 7.b din prezentul ghid)

12. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (conform modelului standard)

13. Cele mai recente situații financiare anuale (aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților) **ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul**, conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM:

- Bilanțul prescurtat (Formular 10)
- Contul de profit și pierdere (Formular 20)

Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, se va atașa inclusiv dovada depunerii.

14. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

Netransmiterea, în etapa de contractare, a oricărui document obligatoriu, în termenul de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării AM PR Centru, conduce la respingerea cererii de finanțare.

Solicitantul va avea în vedere faptul că trebuie să se încadreze în categoria IMM, atât la data solicitării finanțării (data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (data semnării contractului de finanțare). În acest sens, la data acordării finanțării (semnării contractului de finanțare), solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, cuprinzând cel puțin următoarele:

- solicitantul își menține încadrarea în categoria de întreprindere eligibilă, în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte;





- solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte;
- ajutoarele de stat/de minimis primite în ultimii doi ani fiscali, inclusiv cele primite/solicitate în perioada scursă de la depunerea cererii de finanțare până la data semnării contractului de finanțare, la nivelul întreprinderii unice;
- solicitantul respecta la data semnării contractului de finanțare regulile de cumul din cadrul schemelor de ajutor de stat/minimis aplicabile în cadrul apelului de proiecte, precum și celelalte criterii de eligibilitate.

În cazul în care, oricând până la data acordării finanțării, solicitantul se reîncadrează într-o altă categorie de întreprindere, acesta are obligația informării corespunzătoare a AM PR Centru.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat,
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.



8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă etc.

Proiectele depuse de către solicitanți după data și ora de închidere a apelului, conform secțiunii 4.3 din prezentul ghid vor fi respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare, acestea nu vor mai parcurge etapele de evaluare.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Etapele procesului evaluare, selecție și contractare:

1. Conformitatea administrativă
2. Evaluarea tehnică și financiară
3. Contractarea proiectelor

52

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Prin declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul solicitantului, și că va face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem. La cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată de către





reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) împreună cu declarațiile în nume propriu ale acestuia, solicitate prin prezentul ghid. Toate declarațiile date în nume propriu, întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal trebuie să fie apoi semnate inclusiv de persoana împuternicită, în vederea încărcării în MySMIS (doar aceasta din urmă putându-se identifica electronic în aplicație).

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului, i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, realizată conform celor de mai sus, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă, în urma analizei de către AM, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar în ordinea depunerii acestora. Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității de investiție/operațiunii, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității, durabilității proiectului, etc. Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, anexă a prezentului ghid.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la CF analizată, iar fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.



Evaluatorii din cadrul comisiei de evaluare vor analiza cererea de finanțare și anexele aferente acestora prin parcurgerea întregului set de documente disponibile până la momentul respectiv, pe baza grilelor de evaluare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel.

După parcurgerea integrală a grilei de evaluare ETF, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de AM PR) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este **maxim 5 zile lucrătoare** de la data transmiterii acesteia și nu poate fi prelungit.

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a Planului de digitalizare și a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului și nu trebuie să introducă elemente/îmbunătățiri/documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Punctajele vor putea fi modificate de către evaluatorii independenți și pentru criteriile/subcriteriile digitalizate, în cazul în care se constată neconcordanțe între cele declarate de solicitant și informațiile din cadrul proiectului.

Grilele de evaluare tehnică și financiară și instrucțiunile de completare (dacă este cazul) sunt anexe ale ghidurilor solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul grilei ETF, anexă la ghidul solicitantului, după cum urmează:

I. Contribuția proiectului la realizarea obiectivului priorității de investiție

Se acordă punctaje pentru proiectele care prevăd evoluția gradului de digitalizare al solicitantului după implementarea proiectului, conform Digital Intensity Index. Va fi încurajată participarea solicitanților cu un nivel actual de digitalizare scăzut.

De asemenea, calculul punctajelor ține cont de angajamentul ca în urma implementării proiectului, solicitantul să atingă un grad ridicat de digitalizare (cel puțin 7 criterii îndeplinite din cele 12, conform Digital Intensity Index), de numărul de angajați înrolați în instruire, de numărul anual de utilizatori unici ai soluțiilor digitale dezvoltate prin proiect (angajați și/sau clienți).

II. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

În cadrul acestui criteriu sunt punctate calitatea planului propus pentru digitalizare, ponderea cheltuielilor cu activele corporale și necorporale în legătură directă cu activitatea de bază a solicitantului în total investiție, raportul dintre investiția propusă în active necorporale față de active corporale.





III. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului

Prin evaluarea de la acest criteriu sunt punctate contribuția proprie a solicitantului la cheltuielile eligibile și ponderea investiției propuse în cifra de afaceri a solicitantului în anul anterior depunerii cererii de finanțare.

IV. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

Criteriul operaționalizează dimensiunile de durabilitate, sustenabilitate și de impact în societate și examinează prezența măsurilor de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice precum și de măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament

V. Concentrarea strategică a investițiilor

Prin punctarea de la acest criteriu se prioritizează investițiile care se aliniază cu planul de management al tranziției industriale în România și care prevăd colaborare în cel puțin o activitate cu un DIH/EDIH.

Din totalul de 17 de subcriterii de evaluare tehnică și financiară, 13 subcriterii sunt digitalizate. Pentru acestea, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

Atenție! Aceste criterii vor face obiectul reverificării în etapa de evaluare tehnică și financiară de către evaluatorii independenți, punctajele obținute putând fi modificate în cazul în care opțiunea selectată nu corespunde cu situația descrisă în cererea de finanțare și anexele sale.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare. **În cadrul acestui apel de proiecte, pragul de calitate este de minim 50 puncte.**

O cerere de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut mai puțin de 50 puncte sau a fost notată cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) este considerată respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Pragul de excelență reprezintă etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare.

În cadrul acestui apel de proiecte, pragul de excelență este de minim 80 puncte. Proiectele care au obținut acest prag și care se încadrează în alocarea financiară vor intra direct în etapa de contractare, în ordinea depunerii cererilor de finanțare.

Pentru cererile de finanțare, care au obținut punctaj sub pragul de excelență, respectiv mai puțin de 80 puncte și respectă pragul de calitate, respectiv 50 puncte, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a contestațiilor, în baza rezultatelor finale, respectiv a punctajelor finale și cu încadrarea în bugetul disponibil și în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de data și ora depunerii acestora.



Dacă alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocare vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte. În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție, în ordinea depunerii.

Prin excepție, mecanismul descris mai sus nu se aplică în cazul în care apelul este deja închis, iar valoarea solicitată cumulată a tuturor proiectelor depuse nu acoperă alocarea financiară disponibilă. În acest caz, va putea fi demarată etapa de contractare pentru toate proiectele care întrunesc punctajul de calitate necesar pentru a fi acceptate, fără a mai aplica mecanismul descris mai sus, nemaexistând în acest caz premisele competiționale în cadrul apelului.

Proiectele declarate acceptate, respectiv cele care au obținut punctajul de calitate și care nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă se vor include în lista de rezerva a apelului.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat solicitantului prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte, cu mențiunea că proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare și că AM PR Centru își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare, precum și posibilitatea depunerii de contestații.

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

Proiectele respinse în etapa de evaluare tehnică și financiară nu pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte.

56

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPR Centru prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+/ e-mail (în cazul în care sistemul informatic nu este funcțional).

Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal și va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația
- Dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul
- Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPR Centru o va considera neîntemeiată.





Contestațiile se depun în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AMPR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

ATENȚIE!

Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR Centru.

În situația în care comisia căreia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 zile calendaristice în care se poate emite o decizie asupra contestației, contestatarul va fi notificat asupra noului termen de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusa la AM PR Centru. **Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal.**

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

57

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management, demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021 /SMIS2021+. Urmare aplicării mecanismului de selecție descris mai sus, solicitanții ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada



celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

După primirea tuturor documentelor obligatorii solicitate, AM PR va verifica și poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși cumulativ 15 zile lucrătoare. În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate /interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În cazul acestui apel de proiecte, vizita la fața locului se va realiza în etapa de contractare, pentru un eșantion de cel puțin 10% din proiectele pentru care se demarează etapa de contractare. La această vizită va participa un expert din partea AM PR, vizita având drept scop verificarea măsurii în care spațiul destinat implementării proiectului este adecvat realizării investiției propuse în cererea de finanțare. Din partea solicitantului, la vizita la fața locului va participa reprezentantul legal al solicitantului/împuternicit al acestuia.

Vizita în teren se va realiza în termenul de 15 zile lucrătoare aferent solicitărilor de clarificări în caz contrar proiectul fiind exclus din procesul de contractare.

Nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului, iar cu ocazia acesteia nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.





8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PR Centru emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor ghidului solicitantului;

b) solicitantul nu transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde la clarificări în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștință solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, iar împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Proiectele respinse în etapa de contractare pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Centru verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare. În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul aferent activității de bază.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al beneficiarului.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării AM PR Centru. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile), se consideră drept refuz al beneficiarului de a semna contractul, cererea de finanțare urmând a fi exclusă din procesul de contractare și respinsă de la finanțare.

Semnarea contractului de finanțare trebuie să se încadreze în termenul de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.



9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentatul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare. Totodată, reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR Centru despre orice situație are cunoștință și care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Centru va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încăleștate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.





10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare sau contractat în cadrul PR Centru, precum și pe perioada de durabilitate, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

Prin intermediul Declarației unice, solicitanții își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PR Centru în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

O informare cu privire la politica de confidențialitate a datelor utilizată în cadrul ADR Centru se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>



11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.adrcentru.ro, utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023.

Rapoartele trimestriale de progres sunt acele raportări întocmite de beneficiari și transmise prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ la intervale de câte trei luni calendaristice la AM PR CENTRU, cu scopul de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care în însoțesc, conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului.

Pentru perioada post-implementare, anual, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021 rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investiției și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și privitoare la sustenabilitatea proiectului/investiției.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.adrcentru.ro.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul



implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare. Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către autoritatea de management și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidate, așa cum sunt acestea incluse în prezentul ghid, și care au în vedere următoarele aspecte:

- vizite de monitorizare;
- întâlniri pentru discutarea unor probleme punctuale cu beneficiarii și sprijinirea în identificarea soluțiilor posibile;
- analiza informațiilor rezultate din rapoartele de progres și documentele justificative atașate pentru identificarea și preîntâmpinarea problemelor ce ar putea să apară în implementarea proiectelor;
- analiza justificărilor beneficiarilor în cazul întârzierilor sau nerealizării indicatorilor de etapă și stabilirea unor noi termene, precum și a posibilelor măsuri de remediere.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.



Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare consolidate pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererilor de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă;
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Centru poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.





12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

În procesul de implementare a proiectelor, Autoritatea de Management utilizează atât mecanismul cererilor de plată, cât și cel al rambursării cheltuielilor efectuate, precum și posibilitatea de acordarea a unei prefinanțări Beneficiarilor, la solicitarea acestora.

Mecanismul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare are în vedere verificarea de către AM PR Centru a eligibilității cheltuielilor aferente implementării unui proiect, urmând ca plățile să se efectueze numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul Autorității de Management.

Detalii privitoare la cele menționate mai sus, precum și documentele obligatorii necesar a fi depuse se regăsesc în Manualul Beneficiarului, disponibil pe www.adrcentru.ro, precum și în Contractul de finanțare.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului, în vederea încasării, după verificarea Cererilor de prefinanțare, a sumelor solicitate.

Pentru verificarea cererii de prefinanțare, experții din cadrul AM PR au la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Condițiile acordării prefinanțării, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de prefinanțare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.adrcentru.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/Instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.



Pentru verificarea cererii de plată, experții din cadrul AM PR au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de plată, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de plată se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.adrcentru.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Pentru verificarea cererii de rambursare, experții din cadrul AM PR au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de rambursare, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de rambursare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.adrcentru.ro.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va fi întocmit de solicitant și va fi depus în etapa de contractare, reprezentând o anexă a contractului de finanțare. În întocmirea acestui document, solicitantul va avea în vedere informațiile cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

12.5. Vizitele la fața locului

În cazul prezentului apel, este obligatorie efectuarea vizitei pe teren la cererea de rambursare finală. Autoritatea de Management poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Efectuarea vizitei pe teren va avea drept scop:

- ✓ Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- ✓ Verificarea corelării stadiului activităților derulate cu activitățile decontate pe parcursul implementării;





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

- ✓ Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;

Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.





13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AM PR Centru poate emite corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid.

De asemenea, AM PR poate emite instrucțiuni având ca obiect clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia.

În funcție de modificările intervenite, AMPR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În situația în care este necesară emiterea de corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid sau de instrucțiuni privind clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, în cuprinsul acestora vor fi precizate și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

14. ANEXE





Programul REGIUNEA CENTRU

OS 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 - Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

PRIORITATEA 2 - O REGIUNE DIGITALĂ

Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

Anexa 1

Domenii eligibile conform clasificării CAEN

1	Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate	1107
2	Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor	1310
3	Producția de țesături	1320
4	Finisarea materialelor textile	1330
5	Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare	1391
6	Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)	1392
7	Fabricarea de covoare și mochete	1393
8	Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase	1394
9	Fabricarea de textile nețesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte	1395
10	Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile	1396
11	Fabricarea altor articole textile n.c.a.	1399
12	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele	1411
13	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte pentru lucru	1412
14	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	1413
15	Fabricarea de articole de lenjerie de corp	1414
16	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.	1419

Împreună dezvoltăm regiunea!

17	Fabricarea articolelor din blană	1420
18	Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie	1431
19	Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte.	1439
20	Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor	1511
21	Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament	1512
22	Fabricarea încălțăminte	1520
23	Tăierea și rindeluirea lemnului	1610
24	Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn	1621
25	Fabricarea parchetului asamblat în panouri	1622
26	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții	1623
27	Fabricarea ambalajelor din lemn	1624
28	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite Excepție 1629.21 Plută naturală prelucrată primar; deșeuri de plută	1629
29	Fabricarea hârtiei și cartonului	1712
30	Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton	1721
31	Tipărirea ziarelor	1811
32	Alte activități de tipărire n.c.a	1812
33	Servicii pregătitoare pentru pre-tipărire	1813
34	Legătorie și servicii conexe	1814
35	Reproducerea înregistrărilor	1820
36	Fabricarea gazelor industrial	2011
37	Fabricarea coloranților și a pigmentilor	2012
38	Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază (exclus activitățile pentru îmbogățirea uraniului și plutoniului, fabricarea apei grele, elemente combustibile pentru centrale nucleare)	2013
39	Fabricarea altor produse chimice organice, de baza (exclus activitățile legate de obținerea compușilor din hidrocarburi)	2014

Împreună dezvoltăm regiunea!

40	Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase	2015
41	Fabricarea materialelor plastice în forme primare	2016
42	Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare	2017
43	Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice	2020
44	Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor	2030
45	Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere	2041
46	Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)	2042
47	Fabricarea cleiurilor	2052
48	Fabricarea uleiurilor esențiale	2053
49	Fabricarea altor produse chimice n.c.a.	2059
50	Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale	2060
51	Fabricarea produselor farmaceutice de bază	2110
52	Fabricarea preparatelor farmaceutice	2120
53	Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor	2211
54	Fabricarea altor produse din cauciuc	2219
55	Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilurilor din material plastic	2221
56	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic	2222
57	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	2223
58	Fabricarea altor produse din material plastic	2229
59	Fabricarea sticlei plate	2311
60	Prelucrarea și fasonarea sticlei plate	2312
61	Fabricarea articolelor din sticlă	2313
62	Fabricarea fibrelor din sticlă	2314
63	Fabricarea de sticlărie tehnică	2319
64	Fabricarea de produse refractare	2320
65	Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramic	2331
66	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă	2332
67	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental	2341

Împreună dezvoltăm regiunea!

68	Fabricarea de obiecte sanitare din ceramic	2342
69	Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică	2343
70	Fabricarea altor produse tehnice din ceramic	2344
71	Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.	2349
72	Fabricarea cimentului	2351
73	Fabricarea varului si ipsosului	2352
74	Fabricarea produselor din beton pentru construcții	2361
75	Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții	2362
76	Fabricarea betonului	2363
77	Fabricarea mortarului	2364
78	Fabricarea produselor din azbociment	2365
79	Fabricarea altor articole din beton, ciment si ipsos	2369
80	Tăierea, fasonarea si finisarea pietrei	2370
81	Fabricarea de produse abrazive	2391
82	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice n.c.a	2399
83	Trefilarea firelor la rece	2434
84	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	2511
85	Fabricarea de uși și ferestre din metal	2512
86	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice; producția de radiatoare și cazane pentru încălzirea centrală	2521
87	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice	2529
88	Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzirea centrală)	2530
89	Tratarea și acoperirea metalelor	2561
90	Operațiuni de mecanică generală	2562
91	Fabricarea articolelor de feronerie	2572
92	Fabricarea uneltelor	2573
93	Fabricarea ambalajelor ușoare din metal	2592
94	Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri	2593

Împreună dezvoltăm regiunea!

95	Fabricarea altor articole din metal n.c.a	2599
96	Fabricarea subansamblurilor electronice (module)	2611
97	Fabricarea produselor electronice de larg consum	2640
98	Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație	2651
99	Producția de ceasuri	2652
100	Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie	2660
101	Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice	2670
102	Fabricarea suportilor magnetici și optici destinați înregistrărilor	2680
103	Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice și a aparatelor de distribuție și control al electricității	2711
104	Fabricarea aparatelor de control și distribuție a electricității	2712
105	Fabricarea de acumulatori și baterii	2720
106	Fabricarea de cabluri cu fibră optică	2731
107	Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electrocasnice	2732
108	Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice	2733
109	Fabricarea de echipamente electrice de iluminat	2740
110	Fabricarea altor echipamente electrice	2790
111	Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția celor pentru avioane, autovehicule și motociclete)	2811
112	Fabricarea de motoare hidraulice	2812
113	Fabricarea de pompe și compresoare	2813
114	Fabricarea de articole de robinetărie	2814
115	Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie	2815
116	Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor	2821
117	Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulate	2822
118	Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric	2824
119	Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic	2825
120	Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare general	2829
121	Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatarea forestieră	2830

Împreună dezvoltăm regiunea!

122	Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului	2841
123	Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.	2891
124	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului. (cu excepția utilajelor pentru prelucrarea băuturilor și tutunului)	2893
125	Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei	2894
126	Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului	2895
127	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului	2896
128	Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.	2899
129	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier	2910
130	Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci	2920
131	Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule	2931
132	Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule	2932
133	Fabricarea de aeronave și nave spațiale	3030
134	Fabricarea de motociclete	3091
135	Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi	3092
136	Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine	3101
137	Fabricarea de mobilă pentru bucătării	3102
138	Fabricarea de saltele și somiere	3103
139	Fabricarea de mobilă n.c.a.	3109
140	Fabricarea instrumentelor muzicale	3220
141	Fabricarea articolelor pentru sport	3230
142	Fabricarea jocurilor și jucăriilor	3240
143	Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale stomatologice	3250
144	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	3299
145	Repararea articolelor fabricate din metal	3311
146	Repararea mașinilor	3312
147	Repararea echipamentelor electronice și optice	3313

Împreună dezvoltăm regiunea!

148	Repararea echipamentelor electrice	3314
149	Repararea și întreținerea aeronavelor și navelor spațiale	3316
150	Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale	3320
151	Captarea, tratarea și distribuția apei	3600
152	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	4120
153	Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor	4211
154	Lucrări de construcții a cailor ferate de suprafață și subterane	4212
155	Construcția de poduri și tuneluri	4213
156	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide	4221
157	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații	4222
158	Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a	4299
159	Lucrări de demolare a construcțiilor	4311
160	Lucrări de pregătire a terenului	4312
161	Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții	4313
162	Lucrări de instalații electrice	4321
163	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat	4322
164	Alte lucrări de instalații pentru construcții	4329
165	Lucrări de ipsoserie	4331
166	Lucrări de tâmplărie și dulgherie	4332
167	Lucrări de pardosire și placare a pereților	4333
168	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	4334
169	Alte lucrări de finisare	4339
170	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții	4391
171	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	4399
172	Întreținerea și repararea autovehiculelor	4520
173	Hoteluri și alte facilități de cazare similar	5510
174	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată	5520
175	Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere	5530

Împreună dezvoltăm regiunea!

176	Alte servicii de cazare	5590
177	Activități de editare a cărților	5811
178	Activități de editare de ghiduri, compedii, liste de adrese și similar	5812
179	Activități de editare a ziarelor	5813
180	Activități de editare a revistelor și periodicele	5814
181	Alte activități de editare	5819
182	Activități producție cinematografică, video și de programe de televiziune	5911
183	Activități post-producție cinematografică, video și de programe de televiziune	5912
184	Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune	5913
185	Proiecția de filme cinematografice	5914
186	Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală	5920
187	Activități de difuzare a programelor de radio	6010
188	Activități de difuzare a programelor de televiziune	6020
189	Activități ale agențiilor de știri	6391
190	Activități de arhitectura	7111
191	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de aceste	7112
192	Activități de testare și analize tehnice	7120
193	Cercetare-dezvoltare în biotehnologie	7211
194	Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie	7219
195	Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste	7220
196	Activități ale agențiilor de publicitate	7311
197	Servicii de reprezentare media	7312
198	Activități de design specializat	7410
199	Activități fotografice	7420
200	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)	7430
201	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	7490
202	Alte servicii de rezervare și asistență turistică	7990
203	Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, alte domenii)	8552

Împreună dezvoltăm regiunea!

204	Alte forme de învățământ n.c.a.	8559
205	Activități de asistență spitalicească	8610
206	Activități de asistență medicală general	8621
207	Activități de asistență medicală specializată	8622
208	Activități de asistență stomatologică	8623
209	Alte activități referitoare la sănătatea umană	8690
210	Activități ale centrelor de îngrijire medicală	8710
211	Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale	8720
212	Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.	8790
213	Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure	8810
214	Activități de îngrijire zilnică pentru copii	8891
215	Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.	8899
216	Activități de interpretare artistică (spectacole)	9001
217	Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)	9002
218	Activități de creație artistică	9003
219	Activități de gestionare a sălilor de spectacole	9004
220	Activitățile ale bibliotecilor și arhivelor	9101
221	Activități ale muzeelor	9102
222	Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic	9103
223	Activități ale bazelor sportive	9311
224	Alte activități recreative și distractive n.c.a	9329
225	Activități de întreținere corporală	9604

Împreună dezvoltăm regiunea!



Programul REGIUNEA CENTRU

OS 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 - Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

PRIORITATEA 2 - O REGIUNE DIGITALĂ

Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

Anexa 2

Grila de evaluare tehnică și financiară

			Criteriu/ Subcriteriu	Punctaj
1.			Contribuția proiectului la realizarea obiectivului priorității de investiție	55
	1.1		Evoluția gradului de digitalizare al solicitantului după implementarea proiectului, conform Digital Intesity Index (disponibil la https://circabc.europa.eu/sd/a/85e9f133-c930-4453-84d0-2161469b1695/DIGI-TAL%20INTENSITY%20INDEX.pdf) - CRITERIU DIGITALIZAT	10
		a.	îndeplinire 5 sau mai multe criterii	10
		b.	îndeplinire 3 sau 4 criterii	7
		c.	îndeplinire 1 sau 2 criterii	4
	1.2		Propunere ca în urma implementării proiectului, solicitantul să atingă un grad ridicat de digitalizare (cel puțin 7 criterii îndeplinite din cele 12, conform Digital Intesity Index) - CRITERIU DIGITALIZAT	15
		a.	Da	15
		b.	Nu	0
	1.3		Număr de angajați înrolați în instruire, ca urmare a implementării proiectului - CRITERIU DIGITALIZAT	15
		a.	3 sau mai mulți angajați	15

Împreună dezvoltăm regiunea!

	b.	2 angajați	10
	c.	1 angajat	5
	d.	niciun angajat	0
1.4	Numărul anual de utilizatori unici ai soluțiilor digitale dezvoltate prin proiect (angajați și/sau clienți) - CRITERIU DIGITALIZAT		10
	a.	peste 10 utilizatori	10
	b.	între 2 și 10 utilizatori	5
	c.	minim 2 utilizatori	1
1.5	Nivel actual de digitalizare (se atestă pe baza raportului inițial de audit digital), conform Digital Intesity Index - CRITERIU DIGITALIZAT		5
	a.	sub 3 criterii deja îndeplinite	5
	b.	3 sau 4 criterii deja îndeplinite	3
	c.	5 sau 6 criterii deja îndeplinite	2
	d.	7 sau multe criterii deja îndeplinite	0
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		15
2.1	Ponderea cheltuielilor cu activele corporale și necorporale în legătură directă cu activitatea de bază a solicitantului (de producție sau prestări servicii) în total investiție - CRITERIU DIGITALIZAT		5
	a.	peste 50%	5
	b.	între 30%-50%	3
	c.	sub 30%	2
2.2	Raport investiție propusă în active necorporale față de active corporale - CRITERIU DIGITALIZAT		5
	a.	peste 50%	5
	b.	între 30%-50%	3
	c.	sub 30%	2
2.3	Calitatea planului de digitalizare		4

Împreună dezvoltăm regiunea!

		a.	Costurile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 3 surse)	max. 2
		b.	Planul de digitalizare este elaborat cu respectarea cerințelor minime, expres menționate (se verifică inclusiv dacă cheltuielile sunt corect încadrate în bugetul proiectului în categoria celor eligibile și neeligibile, dacă sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul)	max. 2
		c.	Planul de digitalizare nu este elaborat cu respectarea cerințelor minime, expres menționate	0
	2.4	Sustenabilitatea financiară a proiectului - Fluxul de numerar net cumulat prezintă valori negative oricând pe durata de analiza a investiției - CRITERIU DIGITALIZAT		1
		a.	Nu	1
		b.	Da	0
3.	Capacitatea financiară și operațională a solicitantului			15
	3.1	Contribuția proprie a solicitantului la cheltuielile eligibile - CRITERIU DIGITALIZAT		10
		a.	peste 25%	10
		b.	între 20%-25%	7
		c.	între 15%-20%	4
		d.	între 10%-15%	1
	3.2	Ponderea investiției propuse în cifra de afaceri a solicitantului în anul anterior depunerii cererii de finanțare - CRITERIU DIGITALIZAT		5
		a.	maxim 20%	5
		b.	peste 20%	0
4.	Contribuția proiectului la aplicarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea (Nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii)			7

Împreună dezvoltăm regiunea!

	4.1	Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător		2
		a.	Minimizarea la sursă a deșeurilor generate, inclusiv deseuri electronice. Creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor, inclusiv a celor electronice.	2
	4.2	Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament		4
		a.	Adaptarea echipamentelor dotărilor, inclusiv active necorporale, pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități	max. 2
		b.	Înrolarea în instruire a unor angajați - persoane din categorii defavorizate (vezi detalii mai jos)	max. 2
	4.3	Respectarea principiului DNSH		1
		a.	Proiectul integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale	1
		b.	Proiectul nu integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale	0
5.	Concentrarea strategică a investițiilor			8
	5.1	Investiția este corelată cu planul de management al tranziției industriale în România (disponibil la https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/plan_tranz_industri-ala_rev2-iun-2021.pdf) - CRITERIU DIGITALIZAT		3
	5.2	Solicitantul prevede colaborare în cel puțin o activitate cu un DIH/EDIH? - CRITERIU DIGITALIZAT		3
		a.	Da	3
		b.	Nu	0
	5.3	Investiția este corelată cu obiectivele din PNRR - CRITERIU DIGITALIZAT		2
			Total	100

Observații

Diferența maximă admisă între punctajele acordate de evaluatori pentru fiecare subcriteriu al grilei de evaluare tehnică și financiară este de 1 punct.

Împreună dezvoltăm regiunea!

Punctarea fiecărui subcriteriu se face:

- prin selectarea unei singure opțiuni (ex. a., b., c.) și a punctajului aferent acelei opțiuni (subcriteriile 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.3, 5.2)
- prin selectarea uneia sau mai multor opțiuni, după cum este cazul, punctajele aferente cumulându-se (subcriteriile 2.3, 4.2)

La subcriteriile 2.3, 4.2, se acordă punctaje în limita maximă aferentă unei opțiuni, în funcție de măsura în care cererea de finanțare răspunde cerinței ce face obiectul respectivei opțiuni.

Acordarea a 0 puncte la subcriteriile 2.3., 2.4 și 4.3 conduce la respingerea cererii de finanțare!

Punctajul aferent unui criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la fiecare subcriteriu aferent.

Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 3 criterii.

În caz de punctaj final egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de ordinea depunerii proiectului.

Referitor la subcriteriul 4.2. "Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament", "persoană din categorii defavorizate" reprezintă persoana care se încadrează în oricare din situațiile de mai jos:

- (a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni;
- (b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani;
- (c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat;
- (d) are vârsta de peste 50 de ani;
- (e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane;
- (f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei este cel puțin cu 25 % mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat;
- (g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil;
- (h) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b)-(g) menționate
- (i) este recunoscută ca lucrător cu handicap conform legislației naționale

Împreună dezvoltăm regiunea!

(j) prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți lucrători.

Împreună dezvoltăm regiunea!

Programul REGIUNEA CENTRU

OS 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 - Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

PRIORITATEA 2 - O REGIUNE DIGITALĂ

Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă

Anexa 3

GRILA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI CONTRACTARE

Partea I

Cerința/ Criteriul	Expert 1			Expert 2		
	DA	NU	NA	DA	NU	NA
VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE						
Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul specificat în ghidul specific						
Sunt completate toate secțiunile aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte						
Cererea de finanțare și anexele sunt tehnoredactate în limba română?						
Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului Un act de identificare a reprezentantului legal este atașat? Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?						
[unde e cazul] Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare, este atașat						

Împreună dezvoltăm regiunea!

	Cerința/ Criteriul	Expert 1			Expert 2		
		DA	NU	NA	DA	NU	NA
	Declarația unică, în formatul generat de MySMIS, este semnată de reprezentantul legal și atașată <i>În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem. La cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) împreună cu declarațiile în nume propriu ale acestuia, solicitate prin prezentul ghid.</i>						
	Situațiile financiare ale solicitantului aferente exercițiului anterior anului depunerii cererii de finanțare (aprobat de adunarea generală a acționarilor sau asociaților), sunt atașate <i>În cazul în care solicitatul nu a înregistrat profit din exploatare sau profit net în anul anterior însă a înregistrat profit din exploatare sau profit net în anul 2019, pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate solicitantul va depune și situațiile financiare aferente anului 2019. Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, se va atașa inclusiv dovada depunerii. Se vor atașa, dacă este cazul, situațiile financiare aferente anului 2019, inclusiv dovada depunerii acestora la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice</i>						
	Declarație privind nedeductibilitatea TVA este atașată și respectă modelul anexat la Ghidul Solicitantului						
	Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor încărcate sau care vor fi încărcate în MySMIS pe parcursul procesului de evaluare selecție și contractare este atașată și respectă modelul din ghidul specific						
	Planul de digitalizare și anexele acestuia (inclusiv macheta Analiza și previziunea financiară) sunt atașate și completate						

Împreună dezvoltăm regiunea!

	Cerința/ Criteriul	Expert 1			Expert 2		
		DA	NU	NA	DA	NU	NA
	Raportul de audit de maturitate digitală care atestă gradul inițial de digitalizare al solicitantului și identifică soluțiile tehnice de care solicitantul are nevoie este atașat și completat?						
	Centralizator privind rezonabilitatea costurilor este atașat						
	Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul) este atașat						
	Sunt atașate documentele privind dreptul solicitantului asupra imobilului (clădiri) , începând cu data depunerii cererii de finanțare, după caz (dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat) sau dreptul de închiriere/locățiune): Documentul care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului (ex. contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de concesiune, contract de comodat etc.).						
	Hotărârea solicitantului de aprobarea a proiectului Hotărârea de aprobare a proiectului se corelează cu bugetul proiectului? Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (neeligibil și contribuția la eligibil) conform bugetului?						
	Documentele statutare ale solicitantului, după caz sunt atașate: - act constitutiv, - contract de societate, - statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). <i>Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC.</i>						
	Certificatul constatator în formă extinsă, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile înainte de depunere, este atașat						

Împreună dezvoltăm regiunea!

	Cerința/ Criteriul	Expert 1			Expert 2		
		DA	NU	NA	DA	NU	NA
	Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. - Certificatele de atestare fiscală sunt anexate și sunt trebuie să fie în termen de valabilitate? - În cazul în care solicitantul are debite, acestea sunt detaliate în certificatul de atestare fiscală? <i>Notă: În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.</i>						
	Extras din Registrul general de evidență a salariaților , listat cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de depunere (daca este cazul)						
	Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate.						
	(dacă este cazul) Cele mai recente situații financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul, conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM, depuse/înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului de Finanțe: - o Bilanțul prescurtat (Formular 10) - o Contul de profit și pierdere (Formular 20)						
	Dovada capacității financiare: extras de cont bancar (curent, de depozit), linie/contract de credit emise de o instituție de credit, este depusă						
	Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.						

Împreună dezvoltăm regiunea!

	Cerința/ Criteriul	Expert 1			Expert 2		
		DA	NU	NA	DA	NU	NA
	Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului - Certificatul de cazier fiscal este anexat și este în termen de valabilitate <i>Notă: În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.</i>						
	Planul de monitorizare Planul de monitorizare este atașat						
	(dacă este cazul) Sunt atașate documentele din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizate, dacă au intervenit modificări						
VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII							
	Forma de constituire a solicitantului Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului? respectiv: Solicitantul este societate constituită conform Legii nr. 31/1990 privind societățile						
	Solicitantul se încadrează categoria microîntreprinderilor, a întreprinderilor mici sau mijlocii Conform Declarației IMM conforme, datele solicitantului se încadrează în pragurile aferente categoriei IMM						
	Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, conform foii de calcul "Întreprinderi în dificultate" din macheta Analiza și previziunea financiară. Datele introduse în foaia de calcul "Bilanț" din machetă corespund informațiilor din situațiile financiare (bilanțul) aferente anului fiscal anterior depunerii CF, anexate la CF						

Împreună dezvoltăm regiunea!

	Cerința/ Criteriul	Expert 1			Expert 2		
		DA	NU	NA	DA	NU	NA
	Domeniile de activitate (clasa CAEN) în care se realizează investiția - Sunt eligibile - Sunt clar identificate în CF - Sunt înscrise în obiectul de activitate al solicitantului, conform certificatului constatator ORC La data lansării apelului de proiecte, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibil(e) (clasa CAEN), vizat(e) de investiție, înscris(e) ca obiect de activitate, indiferent dacă acesta/acestea reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii. De asemenea, la data lansării apelului de proiecte, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibil(e) (clasa CAEN), vizat(e) de investiție, autorizat(e) la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului, cu excepția situației în care investiția pentru care se solicită finanțare presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate (clasa CAEN) ca urmare a realizării investiției.						
	Sectorul de activitate în care se realizează investiția face parte din sectoarele de specializare inteligentă regionale, conform Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027						
	Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral și a înregistrat profit din exploatare sau profit net (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare. sau Solicitantul a înregistrat profit din exploatare sau profit net (>0 lei) în anul 2019. Solicitantul nu a avut activitatea suspendată temporar, oricând în anul curent depunerii CF și în anul fiscal anterior.						

Împreună dezvoltăm regiunea!

Cerința/ Criteriul	Expert 1			Expert 2		
	DA	NU	NA	DA	NU	NA
Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura, conform declarației de eligibilitate: - contribuția proprie de minimum 10,00% din valoarea eligibilă a proiectului - finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și - resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.						
a) Solicitantul a înregistrat un număr mediu de salariați de cel puțin 1, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare sau b) Solicitantul are cel puțin un salariat cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată						
Solicitantul nu se află în situațiile de mai jos conform Recomandării Comisiei Europene (2020) 4885 final din 14 iulie 2020 privind condiționarea acordării de sprijin financiar public pentru întreprinderi de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale: • sunt rezidente din punct de vedere fiscal în jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante sau se supun legislației fiscale a acestora, • sunt controlate, direct sau indirect, de către acționari din jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la nivelul beneficiarului real, așa cum este acesta definit la art. 3 pct. 6 din Directiva 849/2015, • controlează, direct sau indirect, filialele sau sedii permanente proprii în jurisdicțiile necooperante care figurează în lista UE; • exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile aflate în jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante. (Conform Anexa – Declarație Unică și Certificate transmise)						

Împreună dezvoltăm regiunea!

Cerința/ Criteriul	Expert 1			Expert 2		
	DA	NU	NA	DA	NU	NA
Locul de implementare a proiectului este situat în Regiunea Centru. Pentru solicitanții microîntreprinderi, locul de implementare este situat în mediul urban. Pentru solicitanții întreprinderi mici sau mijlocii, locul de implementare este situat în mediul urban sau rural						
Locul de implementare este înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC. Dacă CF presupune activarea într-un nou domeniu de activitate ca urmare a realizării investiției, solicitantul s-a angajat (prin declarația unică) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare						
Solicitantul demonstrează că deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare, după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de uzufruct, drept de folosință rezultat dintr-un contract de împrumut de folosință (comodat) sau contract de închiriere/locățiune Solicitantul demonstrează deținerea dreptului la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe perioada de evaluare, selecție și contractare (inclusiv pe perioada de minimum 3 ani de la data estimată a plății finale în cadrul proiectului).						
Solicitantul și reprezentantul său legal nu se află în niciuna din situațiile de excludere, conform Declarației unice?						
Proiectul se încadrează în obiectivele specifice ale priorității 2, respectiv include investiții eligibile în cadrul Acțiunii 2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată - sectoarele de specializare inteligentă						
Proiectul propus în cererea de finanțare cuprinde investiții în active necorporale finanțabile prin ajutor de minimis?						
Investiția vizează domeniul de activitate eligibil al solicitantului, identificat în cererea de finanțare						
Valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de minimum 15.000 euro și maximum 200.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte						

Împreună dezvoltăm regiunea!

	Cerința/ Criteriul	Expert 1			Expert 2		
		DA	NU	NA	DA	NU	NA
	Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este de minimum 10,00% din valoarea eligibilă a proiectului.						
	Valoarea finanțării de minimis solicitate nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor - Plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat - Regula de cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată						
	Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminarea și accesibilitatea prevăzute de legislația națională și comunitară, respectiv respectă minimul legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație unică?						
	Solicitantul va asigura caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021?						
	Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și a eficienței energetice, respectiv respectă minimul legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație unică?						
	Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice						
	Perioada de implementare a proiectului este de maxim 24 de luni și nu depășește data de 31.12.2029						

Împreună dezvoltăm regiunea!

	Cerința/ Criteriul	Expert 1			Expert 2		
		DA	NU	NA	DA	NU	NA
	Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative: (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia; (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul I; activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente serviciilor de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, cooperare. (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punct II; activitățile conexe reprezintă activitățile de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, certificarea produselor, serviciilor, proceselor, sistemelor de management auditului financiar al proiectului, informării și publicității, cooperare (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului						
	Planul de monitorizare a proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și ȳintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.						

Împreună dezvoltăm regiunea!

Partea II

Nr. Crt.	Cerința	Expert 1			Expert 2		
		DA	NU	NA	DA	NU	NA
	Proiectul se incadreaza in lista proiectelor finantabile ? ✓ Se vor mentiona la sectiunea de observatii procentele in care se incadreaza valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitata raportata la alocarea apelului de proiect la momentul verificarii						
	Documentele transmise in etapa de contractare, inclusiv prin raspunsurile la solicitarile de clarificari ulterioare: ✓ Au fost transmise toate documentele solicitate, cu respectarea termenului maxim de transmitere a solicitarilor de clarificari? ✓ Documentele transmise sunt in termen de valabilitate sau respecta termenele de valabilitate solicitate prin ghidurile aplicabile, acolo unde este cazul?						
	În urma transmiterii documentelor din etapa de contractare, acesta este coerenta din punct de vedere al informatiilor inglobate: ✓ Secțiunea privitoare la achizițiile derulate în cadrul proiectului se corelează cu bugetul proiectului ? ✓ Indicatorii proiectului sunt corelati cu indicatorii tehnico-economici, acolo unde este cazul ? ✓ Descrierea activităților proiectului se corelează cu calendarul de implementare/caledarul de activitati, cu achizițiile derulate în cadrul proiectului si cu perioada de implementare a proiectului						

Împreună dezvoltăm regiunea!

Nr. Crt.	Cerința	Expert 1			Expert 2		
		DA	NU	NA	DA	NU	NA
	✓ Dacă este cazul, proiectul este eligibil în urma verificării încadrării în categoria IMM (se va completa grila specifică de mai jos) ✓ Solicitantul respectă criteriile legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului solicitantului ? ✓ Dacă este cazul, conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale? ✓ Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului se corelează cu bugetul proiectului?						
	Urmare întocmirii și verificării documentației de contractare, proiectul: ✓ Se recomandă la finanțare, urmând a fi transmis pe circuitul de avizare internă ✓ Nu se recomandă la finanțare, fiind respins pentru motivele expuse mai jos.						

Împreună dezvoltăm regiunea!

Verificarea încadrării în categoria IMM, conform ghidului solicitantului

Conform prevederilor ghidului aplicabil, solicitantul trebuie să se încadreze în categoria IMM, potrivit Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, atât la data depunerii cererii de finanțare, cât și la acordarea ajutorului (semnarea contractului de finanțare).

Verificarea are ca scop verificarea Declarației privind încadrarea în categoria IMM și, în special:

- Identificarea relațiilor solicitantului cu alte întreprinderi
- Clasificarea solicitantului ca întreprindere autonomă sau parteneră și/sau legată cu alte întreprinderi
- Cumularea datelor întreprinderii solicitante cu ale întreprinderilor partenere, legate
- Aplicarea corectă a regulii celor doi ani fiscali

În acest sens, expertii vor utiliza, ca surse de informații, cel puțin următoarele:

- Documentele statutare
- Certificatul constatator ORC
- Situațiile financiare (ale solicitantului și ale entităților identificate ca întreprinderi partenere/legate)
- Declarația privind încadrarea în categoria IMM
- Declarația unică
- Baza de date Recom Online a ONRC

Expertii desemnați pot solicita entității analizate orice informații și/sau documente suplimentare în scopul clarificării încadrării acesteia în categoriile IMM.

Prevederile acestei metodologii completează precizările cuprinse ghidul specific aplicabil. Prezenta metodologie este orientativă, verificarea putând fi completată cu orice documente, surse de informații suplimentare, solicitări de clarificări din partea entității verificate, pe care le consideră adecvate, după caz.

Împreună dezvoltăm regiunea!

Pas	Obiectul verificării	Observații	DA >> Pasul	NU >> Pasul
1.	Structura acționariatului lui A (entitatea solicitantă) include entități ce au calitate de întreprinderi (X)? Sau A detine participatii in alte întreprinderi (X)? (pașii se parcurg pentru fiecare entitate X analizata)	Entități ce au calitate de întreprinderi includ persoane juridice (indiferent de forma de organizare), persoane fizice autorizate ce desfășoară activități economice Verificarea structurii acționariatului se face în baza situației solicitantului la momentul declarației.	2	5
2.	Procentul de participație a lui X în A (sau A în X) este mai mare de 50%?	Dacă pragul de 50% este depășit de către întreprinderi din categoriile de investitori precizați la art. 4 ² , alin. (3) din Lege, A nu se mai încadrează în categoria IMM	Legate 7	3
3.	Întreprinderea X se află într-o poziție de influență dominantă asupra întreprinderii A (sau A asupra X), i.e. se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 ⁴ alin. (1) lit. a) – d) din Lege.	Vezi observațiile de la pct. i) de mai jos.	Legate 7	4
4.	Participatia lui X în A (sau A în X) este <= 50% și >=25%	Excepție fac categoriile de investitori precizați la art. 4 ² , alin. (3) din Lege, care pot deține până la 50% din A, fără ca acestea să fie considerate parteneri.	Parteneri 7	5
5.	Prin intermediul PF/GPF, întreprinderea X se află într-o poziție de influență dominantă asupra întreprinderii A (sau A asupra X), i.e. se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 ⁴ alin. (1) lit. a) – d) din Lege.	PF – persoana fizică ce are calitatea de acționar/ asociat/ administrator în A GPF – grup de persoane fizice ce au calitatea de acționar/ asociat/administrator în A și pot fi considerate că acționează de comun acord. Sunt relevante, în contextul analizei, PF/GPF care exercită o influență dominantă asupra întreprinderilor în cauză (vezi observațiile de la pct. i) de mai jos)	6	9

Împreună dezvoltăm regiunea!

6.	Întreprinderile A și X acționează pe aceeași piață sau pe piețe adiacente	Vezi observațiile de la pct. ⁱⁱ	Legate 7	9
7.	Întreprinderea X este legată sau parteneră, la rândul ei, cu alte întreprinderi?	Întreprinderile legate cu partenerii lui A, din amonte sau din aval, vor fi luate în considerare la calcularea datelor lui A. Întreprinderile partenere cu partenerii lui A, din amonte sau din aval, nu vor mai fi luate în considerare la calcularea datelor lui A.	8	9
8.	Datele întreprinderilor legate și/sau partenere cu X sunt corect cumulate	Dacă X este legată de A, atunci se vor cumula: - integral datele legatelor de X (indiferent de "depărta-rea" față de A) - proporțional datele partenerelor lui X, situate imediat în amonte sau în aval Dacă X este parteneră cu A, atunci se vor cumula proporțional datele legatelor de X. Datele partenerilor lui X nu se mai iau în calcul.	9	Clarificare
9.	Declarația IMM - include fișele de legătură, parteneriat, după caz - preia și cumulează corespunzător datele întreprinderilor analizate		10	Clarificare
10.	Datele (cumulate A, parteneri, legate) aferente celor mai recente 2 ani fiscali se încadrează în plafoanele aferente aceleiași categorii IMM?	Verificarea regulii celor 2 ani fiscali consecutivi.	11	12
11.	Datele (cumulate A, parteneri, legate) aferente celor mai recente 2 ani fiscali se încadrează în plafoanele aferente categoriei IMM/microîntreprinderilor?		A se încadrează în categoria IMM/microîntreprinderilor or. Final verificare	A nu se încadrează în categoria IMM/microîntreprinderilor. Final verificare
12.	A avut loc o fuziune/ achiziție, modificare în structura acționariatului lui A în cursul anului fiscal N-1 sau în cursul anului N?	N = anul declarației IMM analizate	13	14

Împreună dezvoltăm regiunea!

		Se verifică astfel aplicabilitatea excepției de la regula celor 2 ani fiscali consecutivi: întreprinderile în cadrul cărora are loc o modificare a acționariatului vor fi analizate pe baza structurii acționariatului la momentul respectivei modificări (e.g. tranzacții), nu la încheierea exercițiului fiscal precedent		
13.	Datele (cumulate A, parteneri, legate) aferente celui mai recent exercițiul financiar încheiat se încadrează în pragurile pentru IMM/microîntreprinderilor?	Verificarea aplicabilității excepției de la regula celor 2 ani fiscali consecutivi. Încadrarea se face în baza relațiilor de parteneriat/legătură existente la data analizei (a declarației) și a datelor (cumulate) aferente ultimului an fiscal	A se încadrează în categoria IMM/microîntreprinderilor. Final verificare	A nu se încadrează în IMM/microîntreprinderilor. Final verificare
14.	Se pot identifica, în istoricul lui A, 2 ani fiscali consecutivi pentru care datele (cumulate A, parteneri, legate) se încadrează în plafoanele aferente aceleiași categorii IMM?		15	16
15.	Datele aferente celor mai recent 2 ani fiscali consecutivi identificați se încadrează în plafoanele categoriilor de IMM eligibile în conformitate cu prevederile ghidului specific?		A se încadrează în categoria IMM/microîntreprinderilor. Final verificare	A nu se încadrează în categoria IMM/microîntreprinderilor . Final verificare
16.	Datele (cumulate A, parteneri, legate) aferente primului an fiscal încheiat după înființarea lui A se încadrează în plafoanele categoriilor de IMM eligibile în conformitate cu prevederile ghidului specific?	În situația în care datele anuale fluctuează dintr-o categorie în alta (i.e. nu există 2 ani fiscali consecutivi cu încadrare în aceeași categorie IMM), atunci datele din primul an fiscal de la înființare vor determina încadrarea. Însă, în cazul în care A înregistrează următoarele date (cumulate): Anul N-3 (înființare) – 7 (micro), anul N-2 – 12 (mică), anul N-1 – 60 (mijlocie), A nu va fi considerată ca fiind microîntreprindere, întrucât depășirea pragului aferent întreprinderilor mici s-a realizat deja pe parcursul a 2 ani fiscali consecutivi (N-2 și N-1). În cursul anului N, A va fi considerată întreprindere mică.	A se încadrează în categoria IMM/microîntreprinderilor. Final verificare	A nu se încadrează în IMM/microîntreprinderilor. Final verificare

Împreună dezvoltăm regiunea!

Note:

- Conform Clasificarii solicitantului ca întreprindere autonomă sau parteneră și/sau legată cu alte întreprinderi se face în baza situației la data analizei/ declarației. În acest sens, este important a se verifica, în baza informațiilor disponibile, inclusiv situația solicitantului la depunerea CF (pentru reconfirmarea rezultatului etapei de verificare CAE).
- Pașii de mai sus se parcurg inclusiv pentru fiecare din întreprinderile partenere, respectiv legate cu întreprinderea solicitantă A:
 - a. Întreprinderile legate cu partenerii lui A, din amonte sau din aval, vor fi luate în considerare la calcularea datelor lui A.
 - b. Întreprinderile partenere cu partenerii lui A, din amonte sau din aval, nu vor mai fi luate în considerare la calcularea datelor lui A.
- **Influența dominantă:** Pentru identificarea unor întreprinderi legate, hotărâtoare este existența unei influențe dominante, exercitată asupra unei întreprinderi de către o altă întreprindere/mai multe întreprinderi sau ca urmare a rolului jucat de o persoană fizică/grup de persoane fizice.

Legea nr. 346/2004 enumeră, la art. 4⁴ alin. (1) lit. a) – d) situațiile în care se consideră că există o influență dominantă asupra unei întreprinderi, după cum urmează:

- întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acestei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

În cazul întreprinderilor între care nu există din punct de vedere formal una din relațiile de mai sus, dar care constituie, cu toate acestea, o entitate economică unică, ca urmare a rolului jucat de o persoană fizică sau de un grup de persoane fizice care exercită o influență dominantă asupra acestora, trebuie, de asemenea, să se considere că reprezintă întreprinderi legate în sensul reglementărilor comunitare, dacă ele își desfășoară activitățile sau o parte a activităților pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente. Condiția potrivit căreia persoanele fizice exercită o influență dominantă este îndeplinită atunci când aceste persoane se coordonează pentru a exercita, asupra deciziilor comerciale ale întreprinderilor în cauză, o influență care exclude că aceste întreprinderi să poată fi considerate ca fiind independente una de cealaltă din punct de vedere economic. Îndeplinirea acestei condiții nu este în mod necesar subordonată existenței unor relații contractuale între aceste persoane și nici chiar constatării intenției lor de a eluda definiția microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici sau mijlocii în sensul Recomandării CE nr. 361/2003.

- **Piața relevantă, piețe adiacente:**

Piața relevantă a produsului/serviciului cuprinde toate produsele și/sau serviciile considerate interschimbabile sau substituibile de către consumator, datorită caracteristicilor, prețurilor și utilizării acestora. Considerațiile din perspectiva ofertei pot juca, la rândul lor, un rol în definirea pieței relevante a produsului, în funcție de specificul fiecărui caz. Prin urmare, fiecare caz trebuie examinat în funcție de propriile sale merite, în propriul context special.

Împreună dezvoltăm regiunea!

În ceea ce privește noțiunea de piață adiacentă utilizată pentru determinarea întreprinderilor legate prin intermediul persoanelor fizice, aceasta se referă la piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă pe care întreprinderea își desfășoară activitatea sau o parte din activitate. Astfel, atunci când două întreprinderi se află în relații de tip furnizor – client sau client – furnizor sau atunci când una dintre întreprinderi este distribuitor, transportator sau detailist pentru produsele comercializate de cealaltă întreprindere, se poate spune că ele își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe piețe adiacente.

Împreună dezvoltăm regiunea!