

10383/04.07.2023

APROBAT,
Liviu Mușat
Director general

METODOLOGIA DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT
DEPUSE PENTRU PREGĂTIREA DE DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE
ADR SUD-MUNTENIA

- Apelul 6 -

Cuprins

1. Preambul	3
2. Documente de referință și conexe.....	3
3. Scopul metodologiei	4
4. Descrierea metodologiei	5
4.1 Informații despre Apelul 6 de fișe de proiect	5
4.2 Condiții de eligibilitate	6
4.2.1 Solicitanți eligibili	6
4.2.2 Criterii generale de eligibilitate.....	6
4.3 Descrierea procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect	7
4.3.1 Depunerea fișelor de proiect în cadrul Apelului 6.....	7
Anexele obligatorii la depunerea fișei de proiect sunt următoarele:	7
4.3.2 Verificare conformitate administrativă și eligibilitate fișe de proiect (CAE).....	9
5. Anexe	10

1. Preambul

Guvernul României a adoptat Ordonanța de urgență nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), în vederea pregătirii portofoliului de proiecte din domeniul infrastructurii de interes național/local și regional, precum și a portofoliului de proiecte pentru domeniul de specializare inteligentă, care să permită atragerea fondurilor europene alocate României în perioada de programare 2021-2027.

În anul 2020 AM POAT, pentru implementarea OUG nr. 88/2020, a lansat apeluri de proiecte destinate pregătirii de proiecte atât pentru cele cinci domenii (5D), mobilitate urbană; regenerare urbană; infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură; Centre de agrement / baze turistice / tabere școlare; infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic, cât și pentru domeniul specializare inteligentă (SSI).

ADR Sud-Muntenia a depus cereri de finanțare atât pentru 5D, cât și pentru SSI, încheindu-se următoarele contracte de finanțare:

1. Sprijin la nivelul regiunii Sud-Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură - 5D1 (1.1.154/143361).
2. Sprijin la nivelul regiunii Sud-Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură - 5D2 (1.1.153/143370).
3. Sprijin la nivelul regiunii Sud-Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniul specializare inteligentă (1.1.137/141141).

La nivelul regiunii Sud-Muntenia, au fost identificate economii financiare și a fost solicitată majorarea anvelopei financiare inițial stabilite la nivelul regiunii.

Astfel, având în vedere solicitările autorităților publice din regiune și OUG nr. 44/2023, prin care a fost modificată OUG nr. 88/2020, ADR Sud-Muntenia lansează un nou apel de proiecte 5D, destinat pregătirii proiectelor în **domeniul infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic.**

2. Documente de referință și conexe

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM);
- b) Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020 destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice/(tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic, cu modificările ulterioare;
- c) Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2014) 10221/18.12.2014, cu modificările și completările ulterioare;

- d) Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- e) Ordinul nr. 2468/15.06.2023 pentru modificarea Ghidului Solicitantului -Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 -2020 destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructura și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 855/2020.
- f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

3. Scopul metodologiei

Scopul acestei metodologii este de a asigura un cadru transparent al procesului de verificare, evaluare, selecție și prioritizare a fișelor de proiect depuse de solicitanții de finanțare în vederea obținerii sprijinului financiar pentru elaborarea documentațiilor tehnico-financiare necesare pregătirii și implementării unor proiecte de infrastructură din domenii de interes strategic național/regional/local, finanțabile din fonduri europene acordate României în perioada de programare 2021-2027, în cadrul Politicii de coeziune.

Metodologia prezintă condițiile pentru acordarea sprijinului financiar pentru pregătirea de proiecte, din **domeniul infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic**, în conformitate cu prevederile OUG nr. 88/27.05.2020, privind instituirea unor măsuri și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM).

Conform art. 4 din OUG nr. 88/2020, cu modificările și completările ulterioare, se acordă sprijin financiar pentru elaborarea și aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru pregătirea și implementarea proiectelor, respectiv:

- o studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz;
 - o proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
 - o proiectul tehnic de execuție, inclusiv
 - o documentațiile tehnico-economice prevăzute la art. XV alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 205/2019, pentru care se vor aplica în continuare reglementările specifice.
- (OUG nr. 83/2016, ART. XV (1) "Pentru realizarea unor obiective de investiții în domeniul infrastructurii de transport care privesc variantele ocolitoare ale localităților urbane sau conexiunea localităților urbane la autostrăzi, drumuri expres și/sau drumuri naționale, administratorul/dezvoltatorul infrastructurii rutiere, cu aprobarea consiliului de administrație, poate încheia protocoale de colaborare cu autoritățile administrației publice locale și/sau cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară existente la nivel local, cu aprobarea consiliilor locale/ consiliilor județene/ structurilor de conducere ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării studiilor de fezabilitate, proiectelor tehnice de execuție și /sau a documentațiilor tehnice necesare pentru emiterea autorizațiilor de construire, prevăzute de lege, dar și pentru a asigura monitorizarea implementării proiectelor de infrastructură de transport.")*

În funcție de tipul proiectelor, se va acorda sprijin financiar și pentru documentații de tipul

- o plan de afaceri;
- o studiu de marketing;

- studiu de oportunitate;
- studii geotehnice;
- studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu;
- studii arheologice;
- studii hidrologice;
- studii topografice;
- documentații cadastrale, orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor.

Documentațiile finanțate vor fi elaborate și predate respectând prevederile din HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii documentațiilor tehnico-economice pentru care se acordă sprijinul financiar au obligația de a depune cereri de finanțare, compatibile condițiilor din perioada de programare 2021-2027, pentru realizarea investițiilor pentru care au fost elaborate documentațiile tehnico-economice, în cadrul apelurilor de proiecte din perioada de programare 2021-2027.

Sanțiunea pentru nedepunerea acestor cereri de finanțare este recuperarea sumelor de bani primite conform contractelor de finanțare încheiate.

4. Descrierea metodologiei

Metodologia detaliază fluxul fișelor de proiecte depuse de către solicitanții eligibili, conform ghidului aplicabil, și modalitatea de verificare și evaluare a acestora în vederea obținerii finanțării pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor care vor fi depuse în perioada de programare 2021-2027.

Procesul de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect, depuse de către solicitanții eligibili în cadrul **Apelului 6**, lansat de ADR Sud-Muntenia, se va desfășura într-o singură etapă de verificare a conformității administrative și a eligibilității (criterii obligatorii conform Ghidului solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din POAT 2014 – 2020), realizată de experți din cadrul ADR SM.

4.1 Informații despre Apelul 6 de fișe de proiect

ADR Sud-Muntenia lansează **Apelul 6** pentru depunerea fișelor de proiect, în conformitate cu prevederile apelului „Sprijin pentru pregătirea de proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/ sau drumuri de legătură, centre de agrement/ baze turistice/ tabere școlare și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic”, din cadrul Programul Operațional Asistență Tehnică, **Axa Prioritară 1** - Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri, **Obiectivul specific 1.1** - Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature, **Acțiunea 1.1.1** - Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI.

Astfel, la nivelul regiunii Sud-Muntenia, valoarea alocată Apelului 6, pentru **domeniul infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic**, este de **3.627.683,78 lei**.

Bugetul maxim solicitat prin POAT, pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente unui proiect de infrastructură **este de maximum 5% din valoarea totală estimată a investiției** (valoarea investiției se consideră inclusiv TVA)

Valoarea finanțării nerambursabile, din POAT, reprezintă maximum 98% din valoarea eligibilă necesară elaborării documentațiilor. Diferența va fi contribuția proprie a solicitanților.

4.2 Condiții de eligibilitate

4.2.1 Solicitanți eligibili

Solicitanții care pot depune fișe de proiect în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice sunt:

- unitățile administrativ-teritoriale pentru proiectele de infrastructură publică de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic sau
- unitățile administrativ-teritoriale în parteneriat cu unități de cult sau
- separat unități de cult pentru clădiri de patrimoniu.

Notă: În cazul în care fișele de proiect sunt depuse de solicitanți – unități componente ale cultelor religioase se va transmite documentul care să ateste dreptul persoanei de a semna toate documentele necesare depunerii și implementării fișelor de proiect, în calitate de reprezentant legal, precum și documentul de numire sau documentul de constatare a calității oficiale a respectivei persoane.

4.2.2 Criterii generale de eligibilitate

Fișele de proiect depuse de solicitanți trebuie să respecte condițiile impuse de art. 16 din OUG nr. 88/2020 (cu modificările și completările ulterioare), respectiv:

→ pentru **domeniul infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic:**

- să facă parte dintr-o analiză, plan, strategie elaborată la nivel local/ județean/regional/național, după caz;
- să aibă valoarea estimată totală, fără T.V.A., echivalent în lei, a proiectului de minimum 3.000.000 euro și maximum 15.000.000 euro.

În conformitate cu prevederile art. 5, lit. e) din OUG nr. 88/2020 (cu modificările și completările ulterioare), proiectele de infrastructură din domeniul „infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu”, pentru care se solicită sprijin financiar pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice, trebuie să facă parte din analize, planuri, strategii elaborate și aprobate la nivel local, județean sau regional, care includ dezvoltarea turismului și/sau obiectivelor de patrimoniu cu potențial turistic.

Sunt considerate eligibile proiectele noi sau, după caz, proiectele din listele de rezervă ale POR 2014-2020 exclusiv pentru actualizarea documentațiilor tehnico-economice existente sau pentru continuarea acestora în vederea pregătirii pentru implementare a proiectelor.

Pentru a putea fi eligibili, solicitanți nu trebuie să aibă obligații de plată restante la bugetul de stat și la bugetul local.

Activitățile care vizează elaborarea documentațiilor **trebuie să fie implementate în intervalul de timp iunie 2020 - 15 decembrie 2023.**

Pentru a fi eligibile, activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie:

- să nu fi fost/să nu fie finanțate din alte resurse publice nerambursabile;
- să nu fie încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost sau nu efectuate de către beneficiar (art. 65, alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013);

Sunt eligibile în acest apel doar obiectivele de patrimoniu cuprinse în **Grupa A - monumente istorice de valoare națională sau universală**. Pentru acestea se va specifica codul LMI (de forma AB-I-m-A-00001)

identificat în Lista monumentelor istorice aprobată prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(<http://www.cultura.ro/lista-monumentelor-istorice>)

Sunt eligibile cheltuielile care sunt angajate de către beneficiar între 1 ianuarie 2014 și 15 decembrie 2023 și plătite între 29 iunie 2020 și 15 decembrie 2023.

4.3 Descrierea procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect

4.3.1 Depunerea fișelor de proiect în cadrul Apelului 6

Apelul 6 pentru depunerea fișelor de proiect este unul cu depunere la termen, respectiv în perioada **5 iulie, ora 8:00 – 19 iulie 2023, ora 17:00, aplicând criteriul primul venit - primul evaluat**, cu respectarea condițiilor din OUG nr. 88/2020, până la atingerea plafonului alocat.

În situația în care valoarea unei fișe de proiect se încadrează doar parțial în alocarea financiară a Apelului 6, respectiva fișă poate fi inclusă în lista de proiecte prioritare doar cu condiția ca beneficiarul să accepte majorarea contribuției proprii astfel încât să fie acoperită valoarea estimată a serviciilor de elaborare a documentație tehnico economică.

Dacă plafonul alocat este depășit înainte de termenul limită de depunere, fișele care nu se încadrează în alocarea Apelului 6 vor fi incluse pe o listă de rezervă. Finanțarea acestora va fi posibilă doar dacă se vor înregistra economii față de valorile estimate, ulterior derulării procedurilor de achiziție.

Fișele de proiect (Anexa 1) se vor depune, cu adresă de înaintare, prin poșta electronică, la următoarea adresă: fise.proiecte@adrmuntenia.ro.

Fișele de proiect depuse, inclusiv anexele solicitate, vor fi asumate de reprezentantul legal al solicitantului sau de o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care fișa va fi asumată de o persoană împuternicită, se va anexa și documentul prin care acea persoană a fost împuternicită de către reprezentantul legal.

Declarațiile/ documentele în nume propriu vor fi asumate doar de către reprezentantul legal al solicitantului.

Anexele obligatorii la depunerea fișei de proiect sunt următoarele:

- Declarație pe propria răspundere a solicitantului (Anexa 2).
- Documentul prin care o persoană a fost împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, după caz.
- Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3).
- Notă de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor valorii solicitate pentru elaborarea documentației tehnice, inclusiv documente-suport pentru justificarea bugetului solicitat la finanțare: oferte de preț, contracte similare sau orice alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete (Anexa 4).
- Notă de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor pentru valoarea totală a investiției, inclusiv documente-suport pentru justificarea bugetului solicitat la finanțare: oferte de preț, contracte similare sau orice alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete (Anexa 5).
- Certificatele de atestare fiscală, în termen de valabilitate, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat ale solicitantului.
- Documentul din care face parte fișa de proiect (ideea de proiect), respectiv analiză, plan, strategie elaborată la nivel local/ județean/regional/național, după caz, aprobat.
- Extras relevant din documentul aprobat (analiză, plan, strategie elaborată la nivel local/ județean/regional/național, după caz).
- Extras relevant din Lista monumentelor istorice -**Grupa A - monumente istorice de valoare națională sau universală**, aprobată prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Este obligatorie completarea următoarelor informații în cadrul pct. 12 "Bugetul estimat solicitat din POAT pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice" din cuprinsul fișei de proiect (Anexa 1):

- previziunile solicitate la rambursare pentru anul 2023;
- defalcarea bugetului solicitat din POAT pe subcategorii de cheltuieli eligibile (în conformitate cu ghidul solicitantului - cheltuieli eligibile - detaliate mai jos):
 - 14.42 - studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28;
 - 14.43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații;
 - 14.44 - proiectare și inginerie.

Listă indicativă a încadrării cheltuielilor eligibile pe categorii

Categorie cheltuieli	Subcategorie cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28	Se cuprind cheltuielile pentru studii arheologice, geotehnice, studii de analiză și de stabilitatea terenului, geologice, hidrologice, hidrogeologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studiu de trafic și studiu de circulație, studii istorice sau arhitecturalo-istorice, studii privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: <ul style="list-style-type: none"> - obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare; - obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public; - întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; - obținerea acordului de mediu; - obținerea avizului de protecție civilă/PSI; - alte avize, acorduri și autorizații; - plan de afaceri, studiu de oportunitate și studiu de marketing .
	44 - proiectare și inginerie	Se includ cheltuielile efectuate pentru: <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea documentațiilor tehnice, inclusiv expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică - certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor - studiu de fezabilitate / documentație de avizare a lucrărilor de intervenții - verificarea proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, de către verficatori de proiecte atestați,

		- proiect tehnic și detalii de execuție.
--	--	--

4.3.2 Verificare conformitate administrativă și eligibilitate fișe de proiect (CAE)

Verificarea fișelor de proiect se va realiza de către 2 experți, desemnați prin referat intern, din cadrul ADR Sud-Muntenia pe principiul „2 ochi”/„4 ochi”, în ordinea cronologică a depunerii acestora, în conformitate cu Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa 6).

Personalul desemnat va verifica fișele de proiect în maximum **7 zile lucrătoare de la data desemnării prin referat**, termen calculat începând cu ziua lucrătoare imediat următoare desemnării pentru verificare a experților. Pe parcursul verificării CAE, pot fi transmise **maximum 2 solicitări de clarificări**, prin poșta electronică.

În cazul în care se solicită clarificări, solicitanții vor răspunde în **maximum 3 zile lucrătoare** de la data solicitării, termen calculat începând cu ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării.

Termenul de verificare de 7 zile lucrătoare se suspendă în perioada cuprinsă între data transmiterii și data primirii clarificărilor. După primirea clarificărilor experții vor relua verificarea, începând cu ziua imediat următoare primirii răspunsului la clarificările solicitate, pentru a integra clarificările, a încheia verificarea și pentru a transmite notificarea cu privire la finalizarea etapei CAE.

De asemenea, termenul de răspuns la clarificări poate fi prelungit, la solicitarea aplicanților, cu încă maximum 3 zile lucrătoare în baza unei cereri justificate.

Pentru situațiile când nu se solicită clarificări, fiecare expert desemnat va avea la dispoziție **7 zile lucrătoare** pentru verificarea fișei.

Dacă fișa va fi declarată neconformă sau neeligibilă, având **cel puțin un răspuns negativ** la unul din criteriile grilei, solicitantul va avea posibilitatea redepunerii acesteia în termenul specificat în prezenta metodologie. Vor fi declarate conforme administrativ și eligibile doar fișele de proiect care au obținut „DA” la toate criteriile din grilă.

La finalizarea etapei de verificare, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării CAE (Anexa 7).

După finalizarea verificării tuturor fișelor, se va întocmi un raport (Anexa 8) care va centraliza toate fișele de proiect depuse, valoarea totală solicitată și va detalia procesul de verificare.

În situația în care valoarea unei fișe de proiect se încadrează doar parțial în alocarea financiară a Apelului 6, respectiva fișă poate fi inclusă în lista de proiecte prioritare doar cu condiția ca beneficiarul să accepte majorarea contribuției proprii astfel încât să fie acoperită valoarea estimată a serviciilor de elaborare a documentație tehnico-economică.

Verificarea conformității administrative și eligibilității se va realiza pentru toate fișele de proiect depuse în intervalul **5 iulie 2023, ora 8:00 și 19 iulie 2023, ora 17:00.**

Fișele de proiect care nu se încadrează în alocarea financiară a Apelului 6, se vor constitui într-o listă de rezervă iar finanțarea acestora va fi posibilă doar dacă se vor înregistra economii.

După finalizarea evaluării tuturor fișelor, lista fișele de proiect va fi transmisă, spre aprobare CpDR Sud-Muntenia.

ADR Sud-Muntenia va încheia Acorduri de Parteneriat cu solicitanții ale căror fișe au fost aprobate spre finanțare.

Nota 1: Înainte de încheierea Acordului de Parteneriat solicitanții trebuie să emită o Hotărâre de aprobare a cofinanțării cheltuielilor solicitate din POAT

Nota 2: Beneficiarii care au încheiat Acordurile de Parteneriat trebuie să emită Hotărâri de aprobare a proiectului ce va fi depus pentru a obține finanțare din perioada 2021-2027, de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ce reies din documentația elaborată și finanțată din POAT 2014-2020, precum și pentru aprobarea cheltuielilor aferente proiectului ce urmează să primească finanțare până la data de 15 decembrie 2023.

Aceste hotărâri vor fi aprobate:

- de către consiliile locale/județene -în cazul - unitățile administrativ teritoriale/autoritățile publice locale
- de către reprezentantul legal împreună cu Organismul de conducere sau de reprezentare – în cazul unităților componente ale cultelor religioase.

5. Anexe

Anexa 1 - Fișă de proiect de investiție - Infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (Model)

Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului (Model)

Anexa 3 - Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 4 - Notă de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor documentației tehnice (Model)

Anexa 5 - Notă de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor pentru valoarea totală a investiției (Model)

Anexa 6 - Grilă verificare conformitate administrativă și eligibilitate fișă de proiect

Anexa 7 - Notificare privind rezultatul etapei de verificare a Conformității Administrative și a Eligibilității (CAE) (Model)

Anexa 8 – Raport centralizare Fișe de proiect

Avizat,
Daniela Traian
Director Direcția Dezvoltare

Întocmit,
Radu Cristina, șef Serviciu Helpdesk