



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru

PRIORITATEA 3:

O REGIUNE CU COMUNITĂȚI PRIETENOASE CU MEDIUL



***OS 2.7. Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității
și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor
formelor de poluare***

***Acțiunea 3.4 Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional –
orașe***



Agencia pentru Dezvoltare Regională Centru
Autoritate de Management Programul Regiunea Centru
www.adrcentru.ro | E-mail: office@adrcentru.ro
Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 – 818613, Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia



Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	5
1.1. Preambul	5
1.2. Abrevieri	5
1.3. Glosar.....	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT	9
2.1. Informații generale Program	9
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	9
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile..	10
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	11
3.1. Tipul de apel	11
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)	11
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte.....	11
3.4. Rata de cofinanțare	12
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	12
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	12
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	14
3.8. Indicatori.....	14
3.9. Rezultatele așteptate	16
3.10. Operațiuni de importanță strategică.....	17
3.11. Investiții teritoriale integrate	17
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	17
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	17
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	18
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	18
3.16. Principii orizontale.....	18
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	18
3.18. Caracterul durabil al proiectului.....	19
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	19
3.20. Teme secundare	20
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	20
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	22
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte.....	22
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	22





4.3.	Perioada de depunere a proiectelor.....	22
4.4.	Modalitatea de depunere a proiectelor	22
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	23
5.1.	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	23
5.2.	Eligibilitatea activităților	29
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor	35
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	42
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate	42
5.6.	Durata proiectului	42
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	42
6.	INDICATORI DE ETAPĂ	47
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUEREA CERERILOR DE FINANȚARE	48
7.1.	Completarea formularului cererii.....	48
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	48
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.....	48
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	49
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	53
7.6.	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	53
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare	57
8.	PROCESUL DE EVALUARE, selecție și CONTRACTARE A PROIECTELOR	59
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	59
8.2.	Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	59
8.3.	Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+).....	60
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	60
8.5.	Aplicarea pragului de calitate	63
8.6.	Aplicarea pragului de excelență	63
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.	64
8.8.	Contestații	64
8.9.	Contractarea proiectelor	65
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	68
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	69
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	70
11.1.	Rapoartele de progres	70
11.2.	Vizitele de monitorizare	70
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	71
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	74



12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare	74
12.2.	Mecanismul cererilor de plată	74
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare.....	75
12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	75
12.5.	Vizitele la fața locului	75
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	77
13.1.	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	77
13.2.	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	77
14.	ANEXE	78





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai *Priorității de Investiții 3. O regiune cu comunități prietenoase cu mediul, Acțiunii 3.4 Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional – orașe*, din cadrul Programului „Regiunea Centru” aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, **cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică**.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor *Priorității de Investiții 3. O regiune cu comunități prietenoase cu mediul, Acțiunii 3.4 Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional – orașe* din cadrul Programului „Regiunea Centru” (PR Centru) aferent perioadei de programare 2021-2027.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.regiocentru.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

5 Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. În acest sens, solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, începând cu data deschiderii apelului, prin email, la adresa helpdesk@adrcentru.ro. Termenul de răspuns este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului <https://www.regiocentru.ro/>.

1.2. Abrevieri

ADR C – Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

ABA – Administrația Bazinală de Apă

AMPR Centru – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Centru

ANAR – Administrația Națională Apele Române

ANEVAR – Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România

BS – Buget de stat

C – Regiunea Centru

CE – Comisia Europeană

CLLD – Community-Led Local Development/ Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

GDPR – General Data Protection Regulation/Regulamentul general privind protecția datelor

DALI – Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție

DNSH – Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)



EUR – Euro
ETF – Evaluare tehnică și financiară
FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională
HG – Hotărâre de Guvern
INS – Institutul National pentru Statistică
IVA – infrastructură verde și albastră
NEB – New European Bauhaus/Noul Bauhaus European
OMS – Organizația Mondială a Sănătății
OP – Obiectiv de Politică
OCPI – Oficiul de Cadastru și Publicitate imobiliară
OS – Obiectiv specific
OUG – Ordonanță de Urgență a Guvernului
PDR Centru – Planul de Dezvoltare Regională Centru 2021-2027
PR Centru – Programul Regiunea Centru
P – Prioritate
PT – Proiect tehnic
PUG – Plan Urbanistic General
PUZ – Plan Urbanistic Zonal
RDC – Regulamentul Dispoziții Comune - Regulamentul (UE) 2021/1060
SEAP – Sistemul electronic al achizițiilor publice
SDTR – Strategia de Dezvoltare Teritorială a României
SEA – Evaluare Strategică de Mediu
SF – Studiu de fezabilitate
SIDU – Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană
SUERD – Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării
UAT – Unitate administrativ teritorială
UE – Uniunea Europeană
VNAE – Valoarea economică netă actualizată
ZUF – Zonă urbană funcțională

1.3. Glosar

Abordări bazate pe ecosisteme - sunt strategii și măsuri care utilizează serviciile multiple ale naturii (soluții bazate pe natură), de exemplu pentru adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor lor. Acestea utilizează biodiversitatea și serviciile ecosistemice ca parte a unei strategii de adaptare, pentru a ajuta oamenii să se adapteze la schimbările climatice sau să reducă efectele negative ale acestora — prin conservarea stocurilor de carbon și prin reducerea emisiilor cauzate de degradarea și pierderea de la nivelul ecosistemelor - sau prin ameliorarea stocurilor de carbon, sporindu-se astfel reziliența și reducând vulnerabilitatea. Infrastructurile verzi-albastre adaugă la aceste abordări elemente cu scopuri multiple din domeniul amenajării teritoriului. (Comisia Europeană, [2013](#)).

Biodiversitate - varietatea organismelor vii precum și complexe ecologice din care acestea fac parte. Aceasta cuprinde diversitatea din cadrul speciilor, dintre specii și dintre ecosisteme.

Conectivitatea - cuprinde două componente, conectivitatea structurală și cea funcțională, și exprimă modul în care sunt configurate peisajele, permițând speciilor să se deplaseze. Conectivitatea structurală este măsurată prin analizarea structurii peisajului, independent de orice atribute ale organismelor, iar conectivitatea funcțională reprezintă răspunsul organismului la alte elemente de peisaj decât habitatele sale. (Comisia Europeană, [2013](#)).



Coridor urban verde - infrastructură naturală liniară, cum ar fi copacii și plantele, care leagă alte spații verzi și/sau spații deschise pentru a forma o rețea urbană verde.

Culoare de protecție față de infrastructura tehnică - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente.

Decolmatare - lucrări de îndepărtare a materialului aluvionar/stratului de mâl depus pe fundul unui curs de apă sau lac

Ecosistem - complex dinamic format din comunități de plante, animale și microorganisme și mediul lor abiotic care interacționează într-o unitate funcțională.

Fâșie plantată - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;

Grădină urbană – teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamental, aflat în intravilanului orașului și folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului.

Imunizare la schimbările climatice – proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050;

Infrastructură verde – este definită¹ ca fiind o rețea planificată strategic de zone naturale și seminaturale cu alte caracteristici de mediu, concepută și gestionată pentru a furniza o gamă largă de servicii ecosistemice. Aceasta include spații verzi (sau albastre, dacă este vorba de ecosisteme acvatice) și alte caracteristici fizice din zonele terestre (inclusiv de coastă) și marine. Pe uscat, infrastructura verde este prezentă în mediul rural și urban.

Irigații la scară mică - ansamblul de lucrări și operațiuni pentru prin care se aduce și se administrează artificial apa pe terenul cu vegetație obiect al investiției. Aceste lucrări vor fi dimensionate corespunzător, pentru acele suprafețe de teren identificate de specialiști.

Parc – spațiu verde de utilitate publică, cu suprafață de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație;

Pădure de agrement - pădure sau zonă împădurită de utilitate publică, în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber;

Pădure urbană - este o pădure sau grupuri de arbori de utilitate publică, ce poate include orice fel de vegetație de plante lemnoase (păduri, copacii stradali, copacii din parcuri și grădini și copacii din colțuri abandonate) care crește în interiorul unui oraș sau zonele aparținătoare acestuia (ZUF).

Scur – spațiu verde, cu suprafață mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, a amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

Servicii ecosistemice – totalitatea beneficiilor tangibile și intangibile pe care ecosistemele naturale sau modificate de către oameni le furnizează societății, și care de altfel sunt vitale pentru bunăstarea oamenilor. Acestea includ servicii de aprovizionare (cum ar fi alimente, lemn, fibre, combustibili, resurse genetice, produse medicinale naturale și farmaceutice, resurse de ornamente și apă dulce), servicii de reglare (beneficii obținute din reglarea proceselor ecosistemului, ca de exemplu reglarea calității aerului, reglarea climei, reglarea apelor, reglarea eroziunii, purificarea apelor, reglarea bolilor, reglarea dăunătorilor, polenizarea, reglarea pericolelor referitoare la dezastrele naturale), servicii culturale și recreative (alte beneficii decât cele materiale obținute de oameni de la

¹ Comisia Europeană (2013), Infrastructura verde (IG): Enhancing Europe's Natural Capital, COM/2013/0249 final, Strategia privind infrastructura verde, p. 3



ecosisteme (îmbogățirea spirituală, dezvoltarea cognitivă, experiențe de reflectare, recreere și estetice) Sursa: (Comisia Europeană, [2013](#)).

Soluții bazate pe natură – soluții inspirate și susținute de natură, rentabile din punctul de vedere al costurilor, care oferă simultan beneficii de mediu, sociale și economice și contribuie la creșterea rezilienței. Ele sporesc diversitatea naturii, caracteristicilor naturale și a proceselor naturale din zonele urbane, peisajele terestre și peisajele marine, prin intervenții sistemice, eficiente din punct de vedere al resurselor și adaptate condițiilor locale. (Comisia Europeană, [2021](#)).

Spațiu verde - suprafața de teren, aflată în proprietatea publică sau privată a autorității locale, neocupată de construcții autorizate, destinată plantării și creșterii vegetației ierboase și lemnoase, care are ca scop asigurarea și îmbunătățirea factorilor de mediu și a condițiilor de viață în mediul urban, contribuind și la înfrumusețarea aspectului urbanistic al localității.

Spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;

Teren degradat din zona urbană - terenul situat în interiorul zonelor urbane, care nu poate fi utilizat fie ca urmare a faptului că este sit contaminat sau potențial contaminat cu substanțe nepericuloase, fie din cauza utilizării neadecvate, care îl face impropriu dezvoltărilor urbane.

Zona funcțională - parte din teritoriul unei localități în care, prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, se determină funcțiunea dominantă existentă și viitoare. Zona funcțională poate rezulta din mai multe părți cu aceeași funcțiune dominantă (zona de locuit, zona activităților industriale, zona spațiilor verzi etc.).

Zona urbană funcțională - reprezintă transpunerea spațială a relației bidirecționale dintre un centru urban și teritoriul său adiacent, bazată pe relații și fluxuri socio-economice, cel mai important dintre acestea fiind navetismul (de exemplu relația dintre oferta de locuri de muncă și forța de muncă disponibilă în teritoriu).

Pentru consultarea definițiilor la nivel de program se va accesa lista disponibilă la următorul link www.regiocentru.ro.





2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este *ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.*

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Obiectiv de politică 2	<i>O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile</i>
Obiectiv Specific 2.7	<i>Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare</i>
Prioritate de investiții 3	<i>O regiune cu comunități prietenoase cu mediul</i>
Acțiunea 3.4	<i>Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional – orașe</i>

Scopul acestui apel constă în creșterea calității vieții locuitorilor din cele 37 de orașe ale Regiunii Centru prin dezvoltarea infrastructurii verzi și albastre, creșterea protecției și conservării naturii, îmbunătățirea biodiversității urbane și creșterea calității aerului din orașele care aparțin Regiunii Centru, inclusiv ZUF ale acestora.

Intervențiile ce fac obiectul acestui apel corespund obiectivului specific **2.7 Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare** și au în vedere creșterea calității vieții locuitorilor din Regiunea Centru prin sprijinirea investițiilor în infrastructura verde și albastră și valorificarea spațiilor degradate din mediul urban al Regiunii.



2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa www.regiocentru.ro.

Solicitantul/Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3, alin. (6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.





3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid specific se lansează apelul de proiecte **necompetitiv, pe principiul primul venit, primul servit, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.**

Astfel, proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 4.3 a prezentului document, în limita fondurilor disponibile acestui apel de proiecte.

Pot intra în etapa de contractare proiectele care se încadrează în alocarea financiară, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de **minim 50 de puncte**, nu au fost notate cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) și care îndeplinesc criteriile obligatorii menționate în grila de verificare a documentațiilor tehnico-economice.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Prin prezentul apel de proiecte sprijinul se va acorda sub formă de grant.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară corespunzătoare acestui apel este de **25.757.714 euro**, din care sprijin FEDR **21.894.057 euro** și **3.863.657 euro** finanțare de la bugetul de stat și bugetul local.

11

Obiectiv specific	Domeniu de intervenție	Contribuție la îndeplinirea obiectivelor climatice din RDC	Alocare FEDR (Euro) corespunzătoare orașelor	Contribuție dezvoltare urbană (Euro)
OS 2.7. Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și	79 - Protecția naturii și a biodiversității, patrimoniul natural și resursele naturale, infrastructură verde și cea albastră	40%	15,592,638.00	21,894,057.00
	73 - Reabilitarea siturilor industriale și a terenurilor contaminate	0%	1,645,040.00	
	74 - Reabilitarea siturilor industriale și a terenurilor	100%	4,656,379.00	



reducerea tuturor formelor de poluare	contaminate, care respectă criteriile de eficiență *			
---------------------------------------	---	--	--	--

**dacă obiectivul măsurii este transformarea siturilor industriale și a terenurilor contaminate într-un absorbant natural de carbon*

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna, 1 euro=..... lei.

3.4. Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelului de proiecte este de **maxim 98%** din valoarea cheltuielilor eligibile a proiectului, din care **maxim 85%** din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și **maxim 13%** din bugetul de stat (BS). **Minim 2%** din valoarea cheltuielilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului (UAT oraș/ZUF).

3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de prezentul apel de proiecte trebuie să fie situată în Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban/ZUF.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite în cadrul Priorității 3, Acțiunea 3.4 – Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional - orașe includ:

- Intervenții ce vizează crearea și sau extinderea coridoarelor verzi la nivelul zonelor urbane și care contribuie la creșterea rezilienței și sustenabilității zonelor urbane din Regiunea Centru
- Intervenții ce contribuie la conservarea biodiversității urbane prin amenajări de maluri în zonele urbane
- Construcția/modernizarea/extinderea spațiilor verzi, așa cum sunt ele definite în legislația în vigoare (parcuri, păduri urbane, grădini urbane) din zonele urbane/zonile urbane funcționale din Regiunea Centru
- Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din interiorul zonelor urbane ale Regiunii Centru transformarea și pregătirea pentru alte utilizări. (de exemplu, pregătirea terenului în scopul dezvoltării unor infrastructuri sociale/activități socio-culturale etc)
- Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din interiorul zonelor urbane ale Regiunii Centru transformarea lor în absorbant natural de carbon (spații verzi, păduri etc.)

Obiectivele acestui apel sunt:

- dezvoltarea infrastructurii verzi și albastre din orașele care aparțin Regiunii Centru, inclusiv ZUF ale acestora prin construcția/modernizarea/extinderea/reabilitarea spațiilor verzi, crearea și/sau extinderea coridoarelor verzi și amenajarea malurilor cursurilor de apă de la nivelul acestor zone.



- Revitalizarea țesutului urban din orașele care aparțin Regiunii Centru, inclusiv ZUF ale acestora prin reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate situate în intravilanul acestora
- Creșterea capacității administrative a UAT-urilor și conștientizarea populației cu privire la beneficiile aduse de infrastructura verde și albastră

Toate proiectele finanțate în cadrul acestui apel trebuie să aibă ca **obiectiv principal** furnizarea de **servicii ecosistemice** (de ex. îmbunătățirea biodiversității, protecția naturii, menținerea temperaturilor mai scăzute, îmbunătățirea calității aerului, vieții, etc).

Dezvoltare urbană

Acest apel de proiecte este dedicat orașelor din Regiunea Centru și are în vedere aplicarea principiilor privind abordarea dezvoltării urbane prevăzute în PR Centru. Abordarea urbană va fi implementată având la bază Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) și va fi în concordanță cu prevederile Regulamentului nr. 1060/2021.

Intervențiile propuse prin acest apel de proiecte trebuie să contribuie la dezvoltarea echilibrată a zonelor urbane ale Regiunii, la reducerea disparităților economice, sociale și teritoriale, la creșterea calității aerului și a condițiilor de viață în mediul urban. Acestea trebuie să fie localizate în intravilanul UAT din mediul urban (orașe) și, după caz, în intravilanul UAT din mediul rural care se regăsesc în Zona Urbană Funcțională aferentă orașului eligibil și sunt fundamentate prin SIDU care în conformitate cu prevederile art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 trebuie să acorde o atenție deosebită abordării provocărilor de mediu și climatice. Se vor putea realiza investiții pe teritoriul UAT comune din zona funcțională urbană a orașelor eligibile, numai în cazul în care acestea incluse în zona de studiu a SIDU.

În cadrul PR Centru 2021-2027, abordarea urbană este tratată în concordanță cu prevederile art. 28 și 29 din Regulamentul UE 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune și art. 11 din Regulamentul UE 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, și va avea la bază **strategiile integrate de dezvoltare urbană (SIDU) elaborate pe baze parteneriale de autoritățile locale de la nivelul autorităților publice locale.**

În vederea **verificării admisibilității**, *strategia integrată de dezvoltare urbană (inclusiv anexele) se transmite electronic* la adresele programe@adrcentru.ro și dezvoltare_urbana@adrcentru.ro, sub formă de fișiere arhivate.

Aceste documente, inclusiv anexele, vor fi semnate cu semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului.

Documentele obligatorii care vor fi depuse în momentul transmiterii SIDU către ADR Centru, pentru verificarea admisibilității sunt:

- Adresa de înaintare a SIDU în vederea verificării admisibilității;
- Hotărârea Consiliului Local al UAT pentru aprobarea SIDU;
- Decizia finală/decizia etapei de încadrare emisă de autoritatea competentă privind Evaluarea Strategică de Mediu, conform HG nr. 1076/2004;
- Declarația beneficiarului cu privire la parcurgerea procesului de consultare publică și de respectare a principiului parteneriatului, inclusiv documentele doveditoare;



Documentele aferente SIDU vor primi un număr de înregistrare la ADR Centru, număr ce va fi utilizat în corespondența purtată ulterior.

Depunerea SIDU spre verificare se va realiza înainte de depunerea primului proiect cuprins în SIDU, indiferent de Prioritatea și Apelul în cadrul cărora se va depune acesta, urmând ca verificarea să fie realizată în baza grilei de verificare a admisibilității SIDU, anexa a prezentului ghid. În acest sens, SIDU depus va parcurge o etapă de analiză și admisibilitate, aceasta reprezentând o condiție obligatorie în procesul de finanțare a proiectelor aferente prezentului apel, proiectele urmând să fie depuse, verificate și finanțate în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului. Prima cerere de finanțare va putea fi depusă doar după ce SIDU este declarată admisibilă.

Termenul de verificare a admisibilității SIDU este de maxim 30 de zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării documentelor, perioadă în care se pot solicita clarificări de către ADR Centru.

În situația în care, în urma verificării/transmiterii solicitărilor de clarificări/analizei răspunsurilor primite în termenul de 30 de zile calendaristice, se consideră că SIDU nu poate fi considerat admisibil, se va solicita beneficiarului completarea și redepunerea acestor documente completate.

După finalizarea etapei de verificare a admisibilității SIDU, ADR Centru va transmite o notificare către reprezentantul legal al beneficiarului, prin care va fi informat cu privire la finalizarea acestei etape și posibilitatea începerii depunerii cererilor de finanțare

Finanțarea cheltuielilor legate de elaborarea SIDU poate fi asigurată în cadrul Priorității 8 a PR Centru 2021-2027, din cadrul OP 5, ca și componentă a bugetului în cadrul primului proiect depus de orașe, dacă elaborarea acestora nu a fost finanțată din alte surse de finanțare nerambursabile.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Populația din mediul urban, inclusiv din zonele rurale aferente zonelor urbane funcționale din cele 37 orașe ale Regiunii Centru.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare vizați sunt:



Indicatori de program

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCO 36	Infrastructuri verzi care beneficiază de sprijin pentru alte scopuri decât adaptarea la schimbările climatice	Hectare	0	70,00
RCO 38	Suprafața de teren reabilitat care beneficiază de sprijin	Hectare	0	20,00
RCO 74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Persoane	0	1.215.019,00
RCO 75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	Contribuții la strategii	0	30,00

Acești indicatori sunt comuni pentru toate intervențiile vizate O.S 2.7.

Indicatorii de proiect sunt:

A. Suprafața totală a infrastructurii verzi/albastre (RCO36) - se va introduce suprafața (în hectare) infrastructurii verzi/albastre create/modernizate/extinse/reabilitate;

B. Suprafața de teren reabilitată care beneficiază de sprijin, din care (RCO38) - se va introduce suprafața de sol reabilitată (situri industriale și a terenurilor contaminate) și transformată într-un absorbant natural de carbon (hectare);

C. Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată (RCO74) - se va introduce populația care beneficiază de SIDU (persoane);

D. Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin (RCO75) – se va introduce numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate de fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 (a) și (c) din RDC. Valorile indicatorului măsoară, la nivel de obiectiv specific, numărul de contribuții financiare la strategiile teritoriale. Acest indicator nu acoperă strategiile CLLD. O strategie sprijinită prin mai multe proiecte în cadrul aceluiași obiectiv specific va lua în considerare o singură dată.

NOTĂ! Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatori de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizati sunt:

Indicatori de program

ID	Indicator de rezultat	UM	An de referință	Valoarea țintă (2029)
RCR 95	Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite	persoane	2021	304.366,00



RCR 52	Sol reabilitat utilizat pentru zone verzi, locuințe sociale, activități economice sau alte utilizări	Hectare	2021	20
--------	--	---------	------	----

Acești indicatori sunt comuni pentru toate intervențiile vizate O.S 2.7.

Indicatori de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin P3, A 3.4., la nivelul fiecărui proiect se va evidenția indicatorul **RCR 95 - Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite**, iar pentru proiectele care vizează **activități de tip B**, se va include și indicatorul **RCR 52 - Sol reabilitat utilizat pentru zone verzi, locuințe sociale, activități economice sau alte utilizări**

Mod de calcul indicatori de rezultat:

RCR 95 - Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite - se va introduce numărul de persoane care locuiesc într-o rază de 2 km față de infrastructură verde sau îmbunătățită semnificativ în zonele urbane și sprijinite de proiecte (persoane). Calculul numărului de persoane care locuiesc se va face prin raportarea la populația care locuiește efectiv în arealul analizat.

RCR 52 - Sol reabilitat utilizat pentru zone verzi, locuințe sociale, activități economice sau alte utilizări – se va introduce suprafața de sol reabilitată (situri industriale și a terenurilor contaminate) și pregătită pentru alte utilizări (pentru proiectele care vizează activități de tip B).

Acest indicator de rezultat va fi corelat cu indicatorul de realizare RCO38.

Acest indicator de rezultat va fi selectat în raport cu indicatorul de realizare RCO 38_ Suprafața de teren reabilitat care beneficiază de sprijin și măsoară schimbarea la nivelul populației în ceea ce privește terenurile reabilite și efectiv utilizate de comunitate sau de natură. Pentru acest indicator de rezultat vor fi utilizate numai datele referitoare la RCO-38 (indicator de realizare).

Indicatorul măsoară suprafața terenului reabilitat și pregătit pentru alte utilizări, (fiind specific pentru proiectele care vizează activități de tip B) în și pentru care există un plan de reutilizare pentru reamenajarea și reutilizarea terenului, iar scopul reutilizării este clar identificat în acest plan și în formularul cererii de finanțare.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultate așteptate: acest apel este coordonat pentru atingerea viziunii și obiectivelor strategice asumate PR Centru în ceea ce privește creșterea calității vieții din zonele urbane ale Regiunii Centru pe perioada de implementare a Programului.

Calitatea vieții în mediul urban și sănătatea locuitorilor depind în mod considerabil de infrastructura și serviciile existente, inclusiv de suprafața zonelor verzi. În acest context, în conformitate cu obiectivul strategic P3 – *Creșterea calității vieții locuitorilor prin îmbunătățirea performanței energetice a fondului de clădiri publice și rezidențiale și prin investiții în infrastructura verde și*



albastră, contribuind la dezvoltarea ecosistemelor urbane din PR Centru, prin OS 2.7 sunt vizate următoarele rezultate:

- **70 ha de infrastructuri verzi și albastre create/modernizate** la nivelul zonele urbane ale Regiunii Centru
- **20 ha de zone degradate** din interiorul zonelor urbane ale Regiunea Centru **reutilizate/refuncționalizate**, fiind sprijinită cu precădere transformarea terenurilor degradate într-un absorbant natural de carbon (parcuri, grădini publice etc.)
- Autorități publice cu capacitate crescută în ceea ce privește planificarea IVA și elaborarea de planuri/strategii/studii teritoriale la nivel de UAT/ZUF pentru dezvoltarea acestora inclusiv conservarea biodiversității urbane și conștientizarea populației privind protejarea naturii și conservarea biodiversității în zonele urbane.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Prin prezentul ghid nu sunt finanțabile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat așa cum este definit de legislația de specialitate.

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, (TFUE) este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a Uniunii Europene, orice măsură de sprijin a unui stat membru care îndeplinește **cumulativ următoarele patru condiții:**

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;
- să asigure un avantaj operatorului economic;
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Ținând seama de specificul activităților care urmează a fi finanțate în cadrul *Acțiunii 3.4 Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional – orașe*, activități care nu au caracter economic, precum și de faptul că entitățile beneficiare ale finanțării nu au calitatea de operatori economici în relație cu aceste activități, nu sunt îndeplinite condițiile cumulative privind încadrarea în categoria ajutorului de stat, prin urmare **acest apel de proiecte nu intră sub incidența prevederilor referitoare la ajutorul de stat.**



În etapa de implementare, contractorii cu care beneficiarii vor încheia contracte de achiziție publică vor fi selectați doar pe baza unor proceduri competitive, transparente, necondiționate și nediscriminatorii, în condițiile legii, incidența ajutorului de stat fiind astfel exclusă de la nivelul prestatorului/furnizorului/executantului.

Principiul non-profitului

Prin prezentul ghid nu sunt finanțabile proiectele care nu respectă principiul non-profitului, așa cum este definit în Regulamentul 1046/2018, art. 192.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Respectarea principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru se va realiza pe toată perioada de elaborare, implementare și durabilitate a proiectelor.

Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul www.regiocentru.ro.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia disponibilă la adresa www.regiocentru.ro privind abordarea principiului DNSH în Programul Regiunea Centru. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi





avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatarei, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special: Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

Egalitatea de gen, accesibilitatea, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>.
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și



implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021–2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>.

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se va realiza afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027, publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform Regulamentului UE menționat anterior, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

20

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare/vizibilitate sunt:

- emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în varianta bilingvă, unde este cazul;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului Regiunea Centru 2021-2027.

Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- **Panouri/plăci permanente:** se vor amplasa în cazul proiectelor finanțate din Programul Regiunea Centru a căror valoare totală **depășește 500.000 EUR**, care implică investiții fizice (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, etc.) sau achiziționarea de echipamente. Beneficiarii pot alege să monteze fie panouri permanente, fie plăci permanente.
- **Afișe/Afișaj electronic** - în cazul proiectelor a căror valoare totală **nu depășește 500.000 euro** sau prin care nu se achiziționează echipamente și nu se realizează investiții fizice, se va expune cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent.
- **Autocolante/plăcuțe:** În cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR dar în cadrul cărora sunt achiziționate echipamente, se vor utiliza autocolante/plăcuțe, în funcție de materialul din care este confecționat echipamentul/utilajul. Beneficiarul va avea



- în vedere faptul că autocolantele/plăcuțele se vor aplica pe mijloacele fixe în cadrul proiectului care au o **valoare de achiziție mai mare sau egală cu 5.000 lei fără TVA.**
- **Site oficial și cont social media:** afișarea pe site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media al beneficiarului (dacă există un astfel de site/pagină), a unei descrieri a proiectului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE.
 - **Comunicate/Anunțuri de presă:** Beneficiarul va publica un comunicat/anunț de presă la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul.

Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare - Condiții generale (aprobat prin Ordinul MIPE nr 2041/2023) și Condiții specifice. Informații detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea prevederilor Art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060) disponibil pe www.fonduri-ue.ro, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate pe respectivele site-uri.



4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschidere apel de proiecte:, ziua

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Solicitanții vor avea la dispoziție o perioadă de pregătire a proiectelor cuprinsă între data deschiderii apelului de proiecte și data depunerii acestuia în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte:, ziua.....ora.....

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:, ziua.....ora.....

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunile de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MySMIS 2021/SMIS2021+.





5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant individual/parteneriat (lider și parteneri), după caz, începând cu data depunerii cererii de finanțare, în etapa de contractare, precum și pe perioada de implementare și de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea, cu excepția:

- criteriului de eligibilitate referitor la valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR Centru, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

De asemenea, solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru buget sau cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

23

Solicitanții/Membrii parteneriatului eligibili, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitățile care îndeplinesc cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

Prin prezentul apel de proiecte este sprijinită realizarea de investiții pentru **investiții în infrastructura verde și albastră** din orașele Regiunii Centru de categoriile de solicitanți menționate în **secțiunea 5.1.2** din prezentul ghid.

5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

1. **Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate mai jos, începând cu data depunerii cererii de finanțare:**
 - A. **Organizația solicitantă** nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:
 - a) Să se afle în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii în cadrul procedurilor anterior menționate și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
 - b) Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a).
 - c) să fie găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a



fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

- B.** Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:
- a) să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
 - b) Să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR.
 - c) Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR.
 - d) Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- C.** Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:
- a) în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - ✓ recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - ✓ a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
 - b) Sa fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic /în ultimele 6 luni.
 - c) deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

2. Solicitantul (individual/unul din parteneri) deține drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția, începând cu data depunerii cererii de finanțare:

Solicitantul și/sau partenerii trebuie să dețină **dreptul de proprietate publică/privată, dreptul de administrare aferent proprietății publice** astfel cum este reglementat în Codul Civil asupra infrastructurii care face obiectul proiectul. Definirea drepturilor reale anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile codului Civil și cu legislația aplicabilă.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate publică cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în etapa de contractare, în caz contrar proiectul fiind respins.



EXCEPȚIE! În cazul în care aceste drepturi nu sunt deținute de solicitant (UAT orașe/comune din zona ZUF) se va încheia Acord de parteneriat cu UAT (oraș/comună) care deține drepturile anterior menționate.

ATENȚIE! În situația în care se va interveni asupra malurilor râurilor, aflate în administrarea A.N.A.R./A.B.A solicitantul eligibil va urma procedura prevăzută de OUG nr. 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, OUG 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și OUG 52/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul apelor, pentru toate situațiile în care tipul de proiect se încadrează în prevederile actului normativ menționat.

NOTĂ! În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului solicitantului pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un **Memoriu tehnic din partea proiectantului** care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În cazul în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

3. Solicitantul/partenerii va/vor asigura caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021²

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului, obiect al proiectului, solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/membrii parteneriatului, în cazul în care va primi finanțare din PR Centru pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- a. să mențină investiția realizată (asigurând operarea, mentenanța și serviciile asociate necesare);
- b. să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;

² Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



- c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

În vederea asigurării principiului de la lit. a de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică, din care să reiasă că beneficiarul își asumă asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei cereri de finanțare pe toată durata de valabilitate/durabilitate a contractului de finanțare (respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale).

NOTĂ! În cazul proiectelor care prevăd activități de tip B, vizând reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate, având în vedere particularitatea acestor proiecte, respectiv transformarea și pregătirea terenurilor pentru alte utilizări de investiții criteriul privind durabilitatea nu va fi afectat prin realizarea investițiilor respective așa cum sunt acestea menționate în cererea de finanțare și Planul de reutilizare. În aceste condiții beneficiarul îi revine obligația ca, în perioada de durabilitate să demareze realizarea investiției pentru care a fost transformat și pregătit terenul ce face obiectul proiectului finanțat în cadrul acțiunii 3.4.

ATENȚIE! Din documentele privind dreptul de administrare (inclusiv dreptul de administrare temporară) trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe *toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021.*

Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare

ATENȚIE! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

4. Imobilul³ ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:

- nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

³ Imobil: prin imobil, în sensul Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unui sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic”.





- este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului^(*)

^(*)În accepțiunea AMPR Centru se acceptă dreptul de administrare înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri subordonate solicitantului, cu atribuții în domeniul specific priorității, respectiv cu atribuții de administrare a domeniului public/spații verzi.

Solicitantul va informa în termen de 5 zile Autoritatea de Management cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și contractare a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipotecă etc.) sunt considerate în accepțiunea AMPR Centru incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR Centru.

5. Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura:

- contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile)
- finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii
- cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.

27

Solicitantul va anexa în acest sens, pe lângă Declarația Unică:

- Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției faza SF/DALI/PT
- Hotărârea Consiliului Județean și, după caz a Consiliilor locale de aprobare a proiectului

În cazul parteneriatului, dovada capacității de cofinanțare se face de lider și/sau partener după caz. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

6. Imobilul obiect al investiției trebuie să fie destinat realizării unei investiții IVA și să aibă o suprafață minimă de 2.500 mp

În cadrul acestei acțiuni sunt eligibile intervenții conform descrierii de la **secțiunea 5.2.2.**

Terenurile care fac obiectul proiectului, pentru care există obligația legală în acest sens, se vor regăsi înscrise în Registrul local al spațiilor verzi în conformitate cu Legea spațiilor verzi 24/2007 (republicată) cu modificările și completările ulterioare, fiind localizate în intravilanul orașului/ZUF.

În vederea verificării acestor încadrări, se va anexa la cererea de finanțare, în format electronic, extras relevant din Registrul local al spațiilor verzi al orașului solicitant (lista centralizatoare a suprafețelor incluse), fișa terenului degradat, obiect al investiției, dacă este cazul, Hotărârea



Consiliului Local de aprobare a Registrului local al spațiilor verzi, precum și documentele de urbanism și/sau alte documente elaborate de specialiști atestați în domeniul urbanismului.

Terenurile care fac obiectul proiectului și pentru care nu există obligația legală de a fi înscrise în Registrul local al spațiilor verzi se vor regăsi identificate în documentele de urbanism și/sau alte documente elaborate de specialiști atestați în domeniul urbanismului, în condițiile și cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare sau alte documentații de urbanism prevăzute de lege (OUG 183/2022).

Pentru acele intervenții ce vizează reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate, **imobilul obiect al investiției trebuie să fie teren abandonat și/sau degradat, aflat în intravilanul orașului/ZUF.**

EXCEPȚIE! Pentru proiectele care prevăd intervenții pe malurile râurilor, pentru asigurarea continuității investiției, infrastructura care face obiectul proiectului poate continua și în extravilanul unităților administrativ-teritoriale orașe/ZUF, cu condiția justificării contribuției acestora la consolidarea conectării/continuității habitatelor și încadrării cheltuielilor aferente în categoria cheltuielilor neeligibile. Justificarea acestor intervenții se va realiza în cererea de finanțare și în documentația tehnică aferentă.

Prin imobil degradat, vacant sau neutilizat se înțelege, în accepțiunea prezentului ghid, orice teren și/sau clădire din intravilan, aparținând solicitantului, aflat într-o stare de paragină, neîngrijite, nesalubrizate, respectiv construcție aflată în ruină, dărăpănată și pe care nu s-a desfășurat nicio activitate în ultimii 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

28

În acest sens, pentru activitățile de tip B și C se va completa și **Planul de reutilizare**, Anexa 9 la prezentul Ghid. În cadrul planului de reutilizare se va completa istoricul proprietății, istoricul activităților desfășurate în ultimii 5 ani, starea actuală a terenului și/sau clădirii, se va justifica necesitatea reconversiei și refuncționalizării și se va prezenta oportunitatea activităților ce se vor desfășura după reconversia imobilului, utilitatea acestora, descrierea investiției (proiectul propus, scopul investiției, rezultate finale - în corelare cu SF/DALI respectiv PT).

Trebuie să existe corelare cu Registrul local al spațiilor verzi - *cel târziu la finalizarea implementării investiției fiecare spațiu verde rezultat trebuie să fie introdus/să se regăsească în Registrul local al spațiilor verzi.*

Terenul (infrastructură verde și albastră) trebuie să aibă o suprafață minimă de 2.500 mp. O cerere de finanțare poate cuprinde o parcelă compactă sau mai multe parcele alăturate (care să permită realizarea unei amenajări unitare), astfel încât suprafața cumulată a acestora să fie de minim 2.500 mp.

Amenajările de tip IVA vor fi elaborate în baza studiilor de specialitate (de exemplu, studiu dendrologic, studiu de biodiversitate etc.). Proiectele de amenajare specifică vor fi elaborate de către specialiști în domeniul arhitecturii peisagistice, al urbanismului, al horticulturii și domeniul forestier. Lucrările de amenajare se execută cu material forestier și floricol, adaptat climei, provenit din pepiniere și alte plantații de arbuști decorativi care, prin proprietățile lor biologice și



morfoloșice, au o valoare estetică și ecologică și nu afectează sănătatea populației și ecosistemelor existente deja în zonă.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

A. **Unități administrativ-teritoriale orașe**, definite conform Codului administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată.

B. **Unități administrativ-teritoriale în parteneriat**, cu lider de parteneriat unitatea administrativ teritorială oraș.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Unități administrativ-teritoriale: orașe/comune din zona urbană funcțională (ZUF).

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică tuturor partenerilor, din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul acestui capitol.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un **Acord de parteneriat pentru implementarea proiectului** – conform modelului orientativ (Anexa 6 - Acordul de parteneriat).

NOTĂ! Se va avea în vedere, **în mod obligatoriu**, faptul că orașele/comunele din zona urbană funcțională a orașului, cu care se încheie parteneriate pentru depunerea și implementarea în comun a proiectelor **trebuie să fi făcut parte din zona de studiu comună a S.I.D.U** aferent respectivului oraș.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Prin intermediul OS 2.7. *Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare*, vor fi sprijinite activități specifice care să conducă la îmbunătățirea calității mediului și a condițiilor de viață în zonele urbane din Regiunea Centru contribuind semnificativ la atenuarea efectelor pericolelor naturale legate de vreme și de schimbările climatice.

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin nerambursabil pentru proiectele ce vizează **investiții în infrastructura verde și albastră, inclusiv revitalizarea terenurilor degradate din orașele Regiunii Centru**.

Investițiile trebuie să aibă la bază planuri/strategii/studii teritoriale la nivel de UAT/ZUF, elaborate în baza planurilor urbanistice locale, care să identifice nevoile unei zone și investițiile necesare pentru conservarea biodiversității urbane și/sau dezvoltarea infrastructurii verzi/albastre. În situația în care prin planul urbanistic general nu au fost stabilite inițial zone pentru realizarea investițiilor sau



în cazul în care au fost identificate alte zone care pot face obiectul proiectului, inclusiv zone urbane marginalizate cuprinse în strategiile de dezvoltare locală, delimitarea acestor zone se realizează în baza unui studiu elaborat de specialiști atestați în domeniul urbanismului (a se vedea OUG 183/2022).

ATENȚIE! Nici o activitate eligibilă din OS 2.7 nu trebuie văzută ca un scop în sine, ci aceasta, în mod individual, dar mai ales în mod integrat cu alte subactivități/activități din cadrul proiectului sau din proiecte complementare, trebuie să conducă la atingerea obiectivului specific menționat. Se vor avea în vedere inclusiv cerințele cu privire la abordarea integrată a activităților și a proiectelor.

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului.

5.2.2. Activități eligibile

În vederea îmbunătățirii protecției naturii și a infrastructurii verzi și/sau albastre din mediul urban regional și inclusiv revitalizarea acestor zone, fără a fi exhaustive, vor fi finanțate următoarele tipuri de activități:

ACTIVITĂȚI AFERENTE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ

Activități de tip A (IVA): cod de intervenție 079

- Intervenții ce vizează crearea și/sau extinderea coridoarelor verzi la nivelul zonelor urbane și care contribuie la creșterea rezilienței și sustenabilității zonelor urbane din Regiunea Centru
- Intervenții ce contribuie la conservarea biodiversității urbane prin amenajări de maluri în zonele urbane
- Construcția/modernizarea/extinderea spațiilor verzi, așa cum sunt ele definite în legislația în vigoare (parcuri, păduri urbane, grădini urbane) din zonele urbane/zonele urbane funcționale din Regiunea Centru

30

Activități de tip B (Reabilitarea siturilor industriale și a terenurilor contaminate): cod de intervenție 073

- Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din interiorul zonelor urbane ale Regiunii Centru transformarea și pregătirea pentru alte utilizări (de exemplu, pregătirea terenului în scopul dezvoltării unor infrastructuri sociale/activități socio-culturale etc)

ATENȚIE! Un proiect de investiții de tip B (pregătirea terenului în scopul dezvoltării unor infrastructuri sociale/ activități socio-culturale etc.) trebuie să cuprindă obligatoriu și informații privitoare la utilizarea acestora, descrierea investiției (proiectul propus, scopul investiției, rezultate finale - în corelare cu SF/DALI respectiv PT).

Subliniem că realizarea de infrastructuri sociale/ activități socio-culturale nu fac obiectul acestui apel și va fi asigurată de către solicitant din alte fonduri. Beneficiarului îi revine obligația ca, în perioada de durabilitate să demareze realizarea investiției pentru care a fost transformat și pregătit terenul ce face obiectul proiectului finanțat în cadrul acțiunii 3.4.

Activități de tip C (Reabilitarea siturilor industriale și a terenurilor contaminate, care respectă criteriile de eficiență): cod de intervenție 074 – pentru aceste categorii de lucrări se va atașa un deviz pe obiect





- Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din interiorul zonelor urbane ale Regiunii Centru transformarea lor în absorbant natural de carbon (spații verzi, păduri etc.)

Activități de tip D (activități auxiliare investiției de bază):

- ca parte a proiectelor, **în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului**, sunt eligibile activități auxiliare ce asigură buna funcționare a acestor spații (alei, trasee pentru biciclete, mobilier urban confecționat din materiale prietenoase cu mediu etc), inclusiv utilități și inovații tehnologice de tipul soluțiilor bazate pe natură ori soluții care contribuie la buna gestionare a spațiilor verzi existente sau nou construite (de ex. soluții inovative de irigații) și care permit reducerea amprenteii ecologice a componentei antropice și au impact pozitiv asupra biodiversității urbane din Regiunea Centru, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de viață la nivel regional.

ACTIVITĂȚI CONEXE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ:

Activități de tip E (Creșterea capacității administrative a beneficiarilor):

Creșterea capacității autorităților locale prin susținerea de:

- Activități de planificare, elaborare de planuri/strategii/studii teritoriale la nivel de UAT/ZUF, în baza planurilor urbanistice locale, care să identifice nevoile unei zone și investițiile necesare pentru conservarea biodiversității urbane și/sau dezvoltarea infrastructurii verzi/albastre ca parte a proiectelor promovate și în corelare cu SIDU.
- Activități de animare și conștientizare a populației privind protejarea naturii și conservarea biodiversității în zonele urbane ca parte a proiectelor promovate.
- activități specifice de cooperare interregională și transnațională (vizite de studiu, programe de tip *peer-to-peer*, participarea activă în rețele/inițiative de cooperare europene (LIFE acțiuni urbane inovatoare LIFE VEG-GAP, Rețeaua de Dezvoltare Urbană 2021-2027, inițiative sub egida New European Bauhaus etc.) și integrarea în proiecte a unor bune practici identificate în alte regiuni europene care adaptate nevoilor locale pot contribui la atingerea obiectivelor asumate prin acest OS.

Activități de tip F: activități de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementul implementării proiectului, auditul financiar al proiectului, informare și publicitate.

În cadrul acestui apel se vor realiza spații verzi publice cu acces nelimitat așa cum sunt prevăzute în art. 3, alin. a, d, e și f Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Un proiect trebuie să includă activități de tip A sau C și complementar, poate include activități de tip B și/sau tip D și/sau tip E. Activitățile obligatorii cuprinse în cadrul celor de tip F se vor regăsi în toate proiectele.

Listă de activități eligibile:

- pregătirea terenului pentru construcția/modernizarea/extinderea spațiilor verzi curățarea, igienizarea terenului și a vegetației existente (*în procesul de creare/extindere/modernizare a unor spații verzi trebuie păstrată/protejată vegetația matură care înmagazinează cantități mari de carbon*); acțiuni de modelare a terenului; demolarea clădirilor situate pe terenurile supuse



intervențiilor aflate într-o stare avansată de degradare, care nu aparțin patrimoniului național cultural sau care nu au valoare arhitecturală⁴;

Notă! În procesul de creare/extindere/modernizare a unor spații verzi trebuie păstrată/protejată vegetația matură care înmagazinează cantități mari de carbon.

- b) crearea/amenajarea/modernizarea/reabilitarea spațiilor verzi (parcuri, scuaruri, grădini publice, păduri-parc și/sau zone verzi care aduc beneficii importante serviciilor ecosistemice, cu un grad ridicat de naturalitate): plantarea cu plante perene autohtone, lucrări de înierbare, plantare arbori și arbuști autohtoni/adaptați condițiilor pedo-climatice;
- c) crearea/amenajarea parcuri tematice (de exemplu, parcuri dendrologice, parcuri cu diverse tematici de amenajări terapeutice, senzoriale, aromatice etc) care nu prevăd activități economice sau activități care intră sub incidența ajutorului de stat, ca parte a proiectelor de amenajare peisagistică IVA;
- d) crearea/amenajarea/modernizarea/reabilitarea culoarelor de protecție față de infrastructura tehnică ce participă la dezvoltarea sistemului verde al localității (perdele forestiere urbane, fâșii plantate, aliniamente arbori) și transformarea acestor zone într-o rețea de coridoare ecologice care să maximizeze beneficiile acestora pentru biodiversitate, asigurând în același timp siguranța străzilor urbane/instalațiilor tehnice, etc.
- e) amenajarea/regenerarea pădurilor urbane⁵
- f) intervenții asupra malurilor (cursuri de apă și lacuri) și a zonelor din proximitatea acestora prin amenajarea de spații verzi în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, lucrări de înierbare/plantare, lucrări care diminuează riscul la inundații, eroziunea malurilor și protecția biodiversității și ca parte a proiectelor de infrastructură verde/albastră, intervenții ce privesc decolmatarea, inclusiv curățarea fundului lacului/iazului/cursului de apă, reamenajarea și modernizarea cursurilor de apă existente/lacuri și crearea unor cursuri de apă noi/ochiuri de apă, prin utilizarea unor soluții bazate pe natură; amenajarea de tip canal verde urban (renaturarea unor cursuri de apă cu albia mineralizată);
- g) reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din interiorul zonelor urbane (decontaminarea terenurilor cu deșeuri nepericuloase și acțiuni de pregătire a terenului) ca parte a proiectelor de infrastructură verde/albastră;
- h) crearea/amenajarea/modernizarea/reabilitarea sistemelor de drenaj durabile: pavaje permeabile, iazuri de retenție și/sau alte soluții de colectare și stocare a apei pluviale, zone umede construite folosind soluțiile bazate pe natură, ca parte a proiectelor de amenajare peisagistică IVA;
- i) crearea/amenajarea/modernizarea/reabilitarea sistemelor de colectare a apei pluviale (pe amplasament și/sau în vecinătatea acestuia) și realizarea de bazine de retenție, realizarea de grădini de ploaie⁶ sau alte forme naturale sau seminaturale de stocare a apei pentru furnizarea serviciilor ecosistemice (pentru a susține vegetația și calitatea solului) și/sau minimizarea riscului de inundații, ca parte a proiectelor de amenajare peisagistică IVA;
- j) activități auxiliare investiției de bază ce asigură buna funcționare a acestor spații (*cheltuielile legate de acest tip de activități pot fi eligibile în limita a 10% din valoarea eligibilă a proiectului*)
 - construcția, achiziția și montarea elementelor constructive de tipul foisoare, pergole, grilaje, grupuri sanitare, spații pentru întreținere/vestiare, scene realizate din materiale reciclate/reciclabile sau alte soluții bazate pe natură etc.;

⁴ În aceste situații se impune realizarea unei evaluări a calității fondului construit și a elementelor de infrastructură pentru identificarea unor obiective susceptibile a fi introduse în Lista Monumentelor Istorice.

⁵ Vegetație densă cu contribuția la sporirea biodiversității și consolidarea ecosistemelor urbane și cu beneficii pentru atenuarea efectului de insulă de căldură;

⁶ Grădinile de ploaie pot fi realizate ca parte integrată a amenajărilor peisagistice sau în lungul căilor de circulație rutiere / pietonale în scopul preluării apelor pluviale și a excesului de apă, utilizând o vegetație adaptabilă la condiții de umiditate ridicată



- achiziția și montajul echipamentelor;
 - realizare de alei pietonale, piste pentru bicicliști, trotuare, realizate din materiale prietenoase cu mediu sau alte soluții bazate pe natură;
 - dotare cu mobilier urban confecționat din materiale ecologice (bănci, coșuri de gunoi, suporturi biciclete, împrejmuire, etc);
 - facilități specifice/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități ori măsuri de accesibilitate ușoară și independentă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale (amenajarea de trasee pentru persoane nevăzătoare etc.);
 - activități privind siguranța și confortul utilizatorului în spațiile amenajate prin proiect; cișmele de apă; înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice a terenului obiect al investiției, inclusiv relocarea și protecția acestora; sisteme de iluminat care să nu afecteze biodiversitatea existentă etc;
 - realizarea de sisteme de irigații la scară mică;
 - activități ce pun în valoare infrastructura verde și albastră (ex. pontoane, bărci fără motor, puncte de belvedere etc.);
 - alte activități specifice ce asigură siguranța și buna funcționare a obiectivului de investiții
- k) activități ce vizează creșterea capacității administrative a autorităților locale
- Activități de planificare, elaborare de planuri/strategii/studii teritoriale la nivel de UAT/ZUF, în baza planurilor urbanistice locale și de amenajare a teritoriului, care să identifice nevoile unei zone și investițiile necesare pentru conservarea biodiversității urbane și/sau dezvoltarea infrastructurii verzi/albastre – ca parte a proiectelor promovate și în corelare cu SIDU
 - Activități de animare și conștientizare a populației privind protejarea naturii și biodiversității în zonele urbane ca parte a proiectelor promovate (exemple campanii de conștientizare, întâlniri cu grupuri de actori locali, concursuri de soluții, hackathon etc.)
 - Activități specifice de cooperare interregională și transnațională

ATENȚIE!

1. Intervențiile ce vizează infrastructura albastră (de exemplu, lacuri) vor fi realizate ca parte a intervențiilor de infrastructură verde și vor include în mod obligatoriu activități de creare/modernizare/extindere spații verzi.
2. În cadrul spațiilor verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă se pot finanța doar elementele aferente amenajării spațiului verde, situate de-a lungul malurilor.
3. Selecția speciilor de arbori și arbuști de către solicitant va trebui să ia în considerare următoarele aspecte: condițiile pedo-climatice ale zonei și gradul de adaptare a speciilor propuse la aceste condiții, capacitatea specifică de retenție a CO₂ în cazul speciilor propuse, măsurile necesare pentru asigurarea calității peisajului urban. Aceste activități vor fi susținute de studii de specialitate care vizează speciile de plante, arbori, arbuști și condițiile pedoclimatice/geomorfologice, precum și/sau alte studii după caz.
4. Conform art. 18 alin. 7 din Legea nr. 24/2007 (republicată) modificările și completările ulterioare privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificările și completările ulterioare, pe un spațiu verde se permite amplasarea de: alei pietonale, mobilier urban, grupuri sanitare s.a. cu condiția ca suprafața cumulată a acestora să nu depășească 10% din suprafața totală a spațiului verde și numai pe baza unei documentații de urbanism.

Potrivit art. II din Legea nr. 47 din 19 martie 2012, procentul de 10% prevăzut la art. 18 alin. (7) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților,



republicată, se aplică și suprafețelor totale ale spațiilor verzi existente la data intrării în vigoare a legii.

5. Activitățile propuse în cadrul proiectului nu trebuie să fie realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate.

6. Investițiile finanțate prin apelul de proiecte trebuie să includă obligatoriu lucrări care se supun autorizării conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu OUG 23/2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă o activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către AM, în etapa de contractare și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctele A, B, C și D; activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente serviciilor de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, soft;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctele E și F; activitățile conexe reprezintă activitățile de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, de tip soft;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

34

5.2.4. Activități neeligibile

În cadrul acestui apel sunt neeligibile acele activități care prin natura lor **nu contribuie** la îndeplinirea OS 2.7. și la atingerea Țintelor asumate prin *PR Centru, P3, Acțiunea 3.4. Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional – orașe*.

Fără a avea caracter exhaustiv, următoarele tipuri de activități sunt neeligibile:

- În cadrul spațiilor verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă nu se vor finanța intervenții privind regularizări de cursuri de apă sau lucrări hidrotehnice.
- Activități ce vizează construcții/extinderi de clădiri, altele decât cele eligibile și enumerate la cap. 5.2.2
- Activități de demolare a unor clădiri care aparțin patrimoniului național cultural sau care au valoare arhitecturală
- Activități economice sau activități care intră sub incidența ajutorului de stat (inclusiv ca parte a proiectului)
- Activități pe suprafețele de teren amplasate în interiorul intersecțiilor sau cele dispuse pe axul sistemului major de circulație
- Activități ce vizează lucrări hidrotehnice



- Activități ce vizează regularizări de cursuri de apă
- Activități în situri Natura 2000 ori alte categorii de arii protejate
- Activități de decontaminare chimică asupra terenurilor poluate întrucât acestea sunt susceptibile a intra sub incidența ajutorului de stat⁷ sau entitatea care a produs poluarea trebuie să finanțeze reabilitarea acestora în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”.

Activitățile de decontaminare chimică nu sunt considerate activități eligibile în cadrul proiectului iar cheltuielile efectuate pentru decontaminarea chimică nu se vor include în buget nici măcar ca și cheltuieli neeligibile.

Se consideră activitate de decontaminare chimică:

- decontaminarea solului și a apei freactice la locul poluării, folosind, de exemplu, metode mecanice, chimice sau biologice;
- decontaminarea uzinelor sau a amplasamentelor industriale, inclusiv uzine nucleare și terenul aferent;
- decontaminarea și curățarea apelor de suprafață în urma poluării accidentale, de exemplu prin colectarea poluanților sau prin aplicarea de substanțe chimice;
- curățarea petelor de țigări și a altor poluanți de pe sol, de pe suprafața apei, inclusiv zonele costiere;
- lucrări de îndepărtare a azbestului, vopselei pe bază de plumb și a altor materiale toxice

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul UE 1058/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare

⁷ A se vedea Articolul 45 Ajutoarele pentru investiții în vederea reabilitării siturilor contaminate din Regulamentul UE nr. 651/2014 (GBER).



- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a) să respecte prevederile art. 63 și și după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 1060/2021;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale (Legea nr. 227/2015) sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației UE și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1060/2021

36

NOTĂ! Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile aferente Priorității de investiții 3, Acțiunea 3.4. Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional - orașe:

CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, cuprinzând:

1.1. Cheltuieli pentru obținerea terenului - se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Conform HG nr. 873/2022 costul de achiziție al terenului este certificat de un evaluator, independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului.

1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului - se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demontări, dezafectări, defrișări/cosmetizări ale materialului vegetal, evacuări materiale rezultate (colectare, sortare și transport la depozitele autorizate), devieri/relocări rețele de utilități din amplasament realizate



în baza contractelor încheiate cu distribuitorii de utilități, sistematizări pe verticală, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază).

CAP. 2 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - sunt eligibile cumulativ, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” din bugetul proiectului, cu excepția subcapitolului 2.4. Cheltuieli cu consultanța. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică cuprind:

2.1. Cheltuieli cu studii - se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției (se vor include și cheltuielile cu studiile de biodiversitate, studiile dendrologice și sau alte studii specifice).

2.2. Cheltuieli cu obținerea de avize, acorduri, autorizații - se includ cheltuielile pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară, obținerea acordului de mediu; alte avize, acorduri și autorizații.

2.3. Cheltuieli cu proiectarea și ingineria – se includ cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; pentru elaborarea de documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, precum și cheltuielile necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri de imunizare la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

2.4. Cheltuieli cu consultanța – se includ cheltuieli pentru plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare, plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului, serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul, precum și pentru plata serviciilor de evaluare, efectuate de un expert ANEVAR, în vederea stabilirii valorii terenurilor achiziționate.

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.

2.5. Cheltuieli cu asistența tehnică - se includ cheltuieli cu asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului); cheltuieli pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții precum și cheltuielile cu plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.



CAP. 3 Cheltuieli pentru investiția de bază:

3.1. Construcții și instalații - se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: cheltuielile aferente activităților efectuate pentru creșterea suprafeței spațiilor verzi, dezvoltarea infrastructurii verzi și albastre și conservarea biodiversității, reconversia/refuncționalizarea terenurilor degradate, vacante sau neutilizate (conform descrierilor din secțiunea 5 Condiții de eligibilitate, subsecțiunea 5.2.2. Activități eligibile, punctul 1 - categoria A, B, C).

3.2. Construcții, instalații și dotări - cheltuieli conexe investiției de bază - se cuprind cheltuielile aferente execuției activităților auxiliare ce asigură buna funcționare a spațiilor create/modernizate/extinse prin proiect (conform descrierilor din 5 Condiții de eligibilitate, subsecțiunea 5.2.2. Activități eligibile, punctul 1 - categoria D). Cheltuielile aferente activităților auxiliare ce asigură buna funcționare a acestor spații sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

NOTĂ! În cadrul proiectului, proiectantul va delimita un obiect conex obiectivului de investiții cuprinzând lucrări și dotări activităților auxiliare ce asigură buna funcționare a spațiilor create/modernizate/extinse/reabilitate prin proiect.

CAP. 4 Alte cheltuieli

4.1. Organizare de șantier

4.1.1. Organizare de șantier - se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii, amenajării la construcții existente pentru vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, platforme tehnologice/dezafectare platforme tehnologice, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejmuiuri, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea execuției lucrărilor.

4.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier - se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, închirieri de vestiare/barăci/containere/grupuri sanitare, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.

4.2. Comisioane, cote și taxe - se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/ desființare.

4.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute - se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cap. 1.2 și 3.1. Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.



CAP. 5 Cheltuieli de informare și publicitate - Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.

CAP. 6 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern

În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit vor confirma că, cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG 97/2022 pentru modificarea și completarea OUG 66/2011);
- efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale.
- În conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.

CAP. 7 Cheltuieli soft

- Cheltuieli pentru activități de animare și conștientizare a populației privind protejarea naturii și biodiversității în zonele urbane
- Cheltuieli cu activități specifice de cooperare interregională și transnațională la nivel de proiecte (cheltuieli cu transport, cazare, organizare evenimente, vizite de studiu, programe de tip peer-to-peer)
- Cheltuielile aferente studiilor necesare întocmirii acestora/cheltuieli pentru activități de planificare, elaborare de planuri/strategii/studii care să identifice nevoile unei zone și investițiile necesare pentru conservarea biodiversității urbane și sau dezvoltarea infrastructurii verzi/albastre.

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În cadrul prezentului apel **nu sunt eligibile** următoarele categorii de cheltuieli

- cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 1.060/2021:
 - a) dobânzi pentru împrumuturi;



- b) achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză; în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care includ clădiri, această limită se majorează la 15%;
- c) taxa pe valoarea adăugată („TVA”), cu următoarele excepții:
 - i. pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000EUR (inclusiv TVA);
 - ii. pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;
 - iii. investițiile efectuate de destinarii finali în contextul instrumentelor financiare; în cazul în care aceste investiții sunt sprijinite prin instrumente financiare combinate cu sprijin din partea programului sub formă de grant, astfel cum se menționează la articolul 58 alineatul (5), TVA-ul nu este eligibil pentru partea din costul investiției care corespunde sprijinului din partea programului sub formă de grant, cu excepția cazului în care TVA-ul aferent costului investiției nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a cazului în care partea din costul investiției care corespunde sprijinului acordat din partea programului sub formă de grant este mai mică de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);
 - iv. în cazul fondurilor pentru proiecte mici și al investițiilor efectuate de destinarii finali în contextul fondurilor pentru proiecte mici în cadrul programelor Interreg.
- cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004
- cheltuieli angajate de către beneficiar și plătite înainte de data de 01.01.2021
- contribuția în natura
- cheltuielile cu amortizarea
- cheltuielile cu leasingul
- cheltuieli soft efectuate anterior semnării contractului
- cheltuieli efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid
- cheltuielile de personal
- achiziția de echipamente și dotări second-hand
- cheltuielile privind costuri administrative

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, atât pentru beneficiari, cât și pentru Autoritatea de Management, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

Regulamentul (UE) 2021/1060 prevede la art. 54 că atunci când se utilizează o rată forfetară pentru a acoperi costurile indirecte ale unei operațiuni, lit. (a) costurile indirecte se vor calcula prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023, capitolul X Costuri simplificate, art. 27, alineatele (1), (2) și (4), în cadrul acestui apel se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri, respectiv o rată forfetară de 5% din costurile directe pentru decontarea costurilor indirecte menționate mai jos.

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva



investiție /cu respectivul proiect și pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

Costurile directe includ următoarele tipuri de cheltuieli:

- **Lucrări** conform Devizului General:
 - capitolul 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, subcapitolele 1.1, 1.2, 1.4;
 - capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcapitolele 4.1, 4.2, 4.3;
 - capitolul 5 - Alte cheltuieli, subcapitolele 5.1, 5.3;
- **Echipamente /dotări** conform Devizului General:
 - capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază: subcapitolele 4.4, 4.5, 4.6;
- **Servicii** conform Devizului General:
 - capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.8.
- **Comisioane, cote, taxe** conform Devizului General:
 - capitolul 5 - Alte cheltuieli, subcapitolul 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Costurile indirecte reprezintă toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină realizarea obiectivului investițional propus prin proiect, dar, la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional realizat prin proiect.

41

Costurile indirecte includ următoarele tipuri de cheltuieli:

- **Consultanța** conform Devizului General:
 - capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcapitolele:
 - ✓ 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție,
 - ✓ 3.7 Consultanță: 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții, 3.7.2 Auditul financiar
- **Comunicare și vizibilitate** conform Devizului General:
 - capitolul 5 - Alte cheltuieli, subcapitolul 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate
- **Consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare**
- **Cresterea capacității administrative a beneficiarilor**

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În conformitate cu art. 54 litera a) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu prevederile OUG 23 / 2023, pentru reducerea semnificativă a sarcinii administrative pentru beneficiari, Autoritatea de Management propune utilizarea unei rate forfetare de 5% din costurile directe pentru acoperirea costurilor indirecte, conform tipurilor de cheltuieli menționate la punctul 5.3.4.

Costurile directe menționate la punctul 5.3.4 reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Formula de calcul a costurilor indirecte: **CI = CD x RF (5%)**

CI = costuri indirecte

CD = costurile directe

RF (%) = rata forfetară



ATENȚIE!

- Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.
- Costurile indirecte nu trebuie detaliate în Cererea de finanțare, dar rezultatul activităților respective poate face obiectul unei verificări din partea Autorității de Management.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea eligibilă a proiectului se va încadra între 300.000 euro și 2.500.000 euro (limitele minime și maxime ale valorii eligibile).

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de **300.000 euro**.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de **2.500.000 euro**.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării acordate maxim **98%** din valoarea cheltuielilor eligibile, din care **maxim 85%** reprezintă cofinanțare din partea Uniunii Europene prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și **maxim 13%** reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS).

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist durata proiectului și perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Durata proiectului cuprinde atât activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Alte cerințe de eligibilitate a proiectelor față de cele enumerate în secțiunile capitolului 5.2:

1. Activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 3, Acțiunea 3.4

Activitățile proiectului se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 3, Acțiunea 3.4 și sunt cuprinse în lista de activități eligibile, conform secțiunii 5.2 din prezentul ghid.

2. Proiectul respectă limitele minime și maxime ale valorii eligibile după cum urmează:

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de: **300.000 euro**

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de: **2.500.000 euro**



Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv luna, 1 EUR=..... lei.

Sumele care vor depăși pragurile sus-menționate vor fi asigurate de către beneficiar, fiind considerate neeligibile.

ATENȚIE! Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

3. Activitatea de bază aferentă proiectului, declarată de beneficiar în cererea de finanțare, respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului;
- iii. nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;
- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

4. Activitățile proiectului sunt corelate cu necesitățile și prioritățile prevăzute în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (S.I.D.U)

Prin OS 2.7 vor fi finanțate proiectele corelate cu necesitățile și prioritățile prevăzute în Strategiile de Dezvoltare Integrate de Dezvoltare Urbană ale orașelor elaborate la nivel de oraș/ZUF. Solicitantul va justifica acest aspect în cadrul cererii de finanțare și va anexa extrasele relevante din SIDU, precum și Hotărârea de aprobare a strategiei.

5. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Centru 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060)

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Sunt eligibile proiecte pentru care contractele de lucrări au fost încheiate după data de 1 ianuarie 2021 în condițiile enunțate.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului (UE) 1060/2021, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții.

Se va evita situația în care, deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.



Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de ghid, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul UE nr. 1060/2021, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

6. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare,

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

NOTĂ! Pentru proiectele cu lucrări începute, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), pentru același tip de activități (construcție/extindere/modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele din fonduri proprii aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.

7. Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

8. Locul de implementare a proiectului

Infrastructura care face obiectul proiectului este cuprinsă în mediul urban, intravilanul unităților administrativ-teritoriale orașe/ZUF din Regiunea Centru.



EXCEPȚIE! Pentru proiectele care prevăd intervenții pe malurile râurilor, pentru asigurarea continuității investiției, infrastructura care face obiectul proiectului poate continua și în extravilanul unităților administrativ-teritoriale orașe/ZUF, cu condiția justificării contribuției acestora la consolidarea conectării/continuității habitatelor și încadrării cheltuielilor aferente în categoria cheltuielilor neeligibile. Justificarea acestor intervenții se va realiza în cererea de finanțare și în documentația tehnică aferentă.

9. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, inclusiv **condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile⁸ și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție)⁹.**

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

45

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația de angajament și va face obiectul verificării și în etapa conformității administrative și eligibilității.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.19 din prezentul ghid.

10. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunile 3.17 și 3.18 din prezentul ghid.

11. Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice

Solicitantul își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația unică și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, având în vedere informațiile cuprinse la secțiunea 3.17 din prezentul ghid și

⁸ <https://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioda-2021-2027/>

⁹ <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>



Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa <http://regio-adrcentru.ro/infrastructura-2021-2027/>.

12. Proiectul demonstrează abordare integrată și modul în care este legat de alte proiecte complementare de la nivelul SIDU

Proiectul trebuie să demonstreze abordarea integrată și modul în care sunt legate de alte proiecte complementare în cadrul strategiei de dezvoltare urbană ori cu investiții realizate din alte priorități ale PR Centru, precum și alte surse de finanțare (PODD, PNRR, etc), fiind totodată susținută cooperarea teritorială și interregională precum și integrarea în proiecte a unor soluții adaptate nevoilor locale în urma participării active în inițiative de la nivel european.

Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre cele următoarele condiții:

- (a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoare sociale, economice și de mediu);
- (b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: unități administrativ-teritoriale) și
- (c) proiectul implică mai multe tipuri de organisme relevante (autorități publice, actori privați, ONG-uri).

13. Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.





6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect, în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului – Anexa 14 Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Planul de monitorizare, Anexa 14.



7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare, selecție și contractare.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, se are în vedere ca valorile pe care se fundamentează bugetul să respecte prevederile privind art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Matricea prezentată în anexa 15 corelează bugetul proiectului cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă privind fundamentarea costurilor asumate de proiectant.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului în solitar cu solicitantul, aceștia urmând a menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor din listele de cantități/echipamente.

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.

Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid capitolele 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață.



7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1. Declarația unică solicitant/ partener

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului, după caz.

2. Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse și înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare.

3. Declarație privind nedeductibilitate TVA pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul. Se va utiliza modelul de declarație de nedeductibilitate anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 7). Se va anexa de către toți partenerii, după caz.

4. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor încărcate sau care vor fi încărcate în MySMIS pe parcursul procesului de evaluare selecție și contractare.

5. Documentație tehnico-economică:

(a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

La cererea de finanțare se va anexa **Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI**, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care **Proiectul tehnic** a fost întocmit și recepționat, se va anexa și aceasta (însoțit de SF/DALI) și Autorizația de construire, în termen de valabilitate, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. Dacă contractul de lucrări este semnat (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic se va anexa și **Contractul de lucrări**.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/SF cu elemente de DALI/PT) nu trebuie să fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PT) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip PDF, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor conexe



- Deviz pe obiect aferent activităților de tip C (Reabilitarea siturilor industriale și a terenurilor contaminate, care respectă criteriile de eficiență)

IMPORTANT! Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)* (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>).

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- În etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- În etapa detalierei/proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

(b) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:

50

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute:

- Autorizația de construire
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procesele verbale pe faze determinante)
- Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor conform modelului din Anexa 12.
- Devizul detaliat actualizat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv acte adiționale
- Proiectul tehnic, însoțit de SF/DALI

NOTĂ! Se va avea în vedere ca documentațiile tehnico-economice faza SF/DALI/PT să respecte conținutul cadru prevăzut în HG 907/2016, inclusiv prin atașarea documentelor menționate în cuprinsul acestuia.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului, se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.



6. După caz, **Planul de reutilizare a terenului**

7. **Hotărârea solicitantului/hotărârile partenerilor de aprobare a documentației tehnico-economice și indicatorilor tehnico-economici (SF/ DALI/ SF cu elemente de DALI/ PT)** semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

8. **Devizul general în conformitate cu HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**

Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare și trebuie să fi fost realizat/actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa și un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate și plătite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.

Pentru proiectele ce vizează activități de tip C (Reabilitarea siturilor industriale și a terenurilor contaminate, care respectă criteriile de eficiență) se va atașa un deviz pe obiect aferent acestor tipuri de lucrări.

ATENȚIE! Pentru cererile de finanțare care vizează intervenții asupra malurilor râurilor care continuă în extravilanul **unităților administrativ-teritoriale orașe/ZUF** se va întocmi un deviz aferent acestor cheltuieli neeligibile.

9. **Fundamentarea rezonabilității costurilor**

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective – în acest sens se va atașa o Notă privind fundamentarea costurilor, Anexa 10.



10. Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire/demolare (în termen de valabilitate)

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție¹⁰. Certificatul de urbanism anexat cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă la cererea de finanțare se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și autorizația de construire aferentă proiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv autorizația de demolare.

În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

11. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de la autoritatea pentru protecția mediului, privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare (în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice cu completările și modificările ulterioare)

52

a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

La cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării.

Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

b) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului

12. Lista de lucrări și/sau servicii și/sau echipamente, pe categorii de lucrări cu încadrarea acestora în secțiunea cheltuielilor eligibile/neeligibile

Se aplică detalierile din cadrul Anexei 11.

NOTĂ! Se pot depune împreună cu cererea de finanțare și alte documente, în scopul obținerii unui punctaj mai mare (de ex: pentru proiecte a căror execuție fizică nu a fost demarată: se poate

¹⁰ În conformitate cu prevederile legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



depune: dovada publicării în SEAP a anunțului de lansare a procedurii de achiziție a contractului de lucrări, contract de lucrări) etc.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- o Formularul cererii de finanțare
- o Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MySMIS, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard sau recomandate.

Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnico-economică, etc.) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau în etapa de contractare, după caz.

53

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate semnătură electronică extinsă, vizibilă, de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. **Documente statutare ale solicitantului/partenerilor: Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal (UAT orașe și comune); Ordinul prefectului privind constituirea consiliului local (UAT orașe, comune);**
2. **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat și dacă este cazul a partenerilor;**
Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat /partenerilor se va prezenta o copie a unui document de identificare.



3. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat, inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat;
În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, conform modelului Acordului de parteneriat - Anexa 6 la prezentul ghid.

4. Documente privind dreptul de proprietate:

A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată asupra imobilelor, începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

- a) **Extras de carte funciară**, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea imobilului teren și/sau clădire) și absența sarcinilor incompatibile cu investiții. Se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică cu depunerea înscrierii definitive în etapa de contractare.
- b) **Planul de amplasament vizat de OCPI**
- c) **Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale**, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului (Anexa 13)

B. Pentru dovedirea dreptului de administrare asupra imobilelor, începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

- a) **Extras de carte funciară**, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea/înscrierea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
- b) **Planul de amplasament vizat de OCPI**
- c) **Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale**, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului (Anexa 13)
- d) **Actul prin care se conferă dreptul de administrare** - documentele care atestă că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Documentele care atestă proprietatea/dreptul de administrare asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea/suprafața investiției.

NOTĂ! În cazul intervențiilor care se realizează în zonele aflate în administrarea A.N.A.R/A.B.A, etc (ex: în cazul pilonilor unui pod ancorați în albia râului sau alte situații similare) solicitantul va depune **actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de administrare temporară asupra terenului din domeniul public și dreptul de execuție a lucrărilor de construcții**, având în vedere prevederile OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, OUG 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și OUG 52/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul apelor



Utilizarea terenurilor și a construcțiilor hidrotehnice din domeniul public administrat de Administrația Națională «Apele Române» în scopul realizării investițiilor de interes și utilitate publică de către autoritățile administrației publice centrale sau locale este permisă în baza unui protocol încheiat cu administratorul bunului, cu acordul expres al proprietarului, conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, județean sau local, titularul poate dobândi un drept de creanță asupra terenului din domeniul public, pentru și pe timpul realizării lucrărilor, în baza unui protocol încheiat cu administratorul acestuia, cu acordul expres al proprietarului.

Conform prevederilor art. 25 alin. (8) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 299 și 300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 867 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la dispozițiile art. 24 alin. (3) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de la dispozițiile art. 2 alin. (2) și anexei nr. 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale «Apele Române», aprobată cu modificări prin Legea nr. 404/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin excepție de la alin. (5), pentru proiectele de infrastructură de transport de interes național, pentru proiectele de investiții a căror valoare se încadrează în pragurile prevăzute la art. 42 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv proiectele de infrastructură de interes public definite potrivit legii a căror finanțare este asigurată din fonduri externe nerambursabile, inclusiv pentru proiectele a căror documentații tehnico-economice necesare pentru finanțare din fonduri externe nerambursabile se află în pregătire, exclusiv în scopul pregătirii și implementării acestor proiecte, se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra imobilelor, astfel cum sunt ele definite la art. 1 alin. (5) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din domeniul public al apelor, fără a face anterior dovada deținerii imobilelor și fără obligativitatea de a înscrie dreptul de administrare temporară în cartea funciară, exclusiv pe durata implementării și monitorizării proiectelor prevăzute în contractele de finanțare.

Dreptul de administrare temporară este necesar să acopere în întregime durata de implementare, inclusiv perioada de durabilitate a proiectului.

5. Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (se va vedea Model orientativ de hotărâre a proiectului, Anexa 8)

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.



În cazul proiectelor implementate în parteneriat, toți membrii parteneriatului vor depune această hotărâre.

6. **Registrul local al spațiilor verzi** al orașului solicitant (lista centralizatoare a suprafețelor incluse), fișa terenului degradat și **Hotărârea Consiliului Local de aprobare** a Registrului local al spațiilor verzi și/sau alte documente relevante de urbanism/amenajare a teritoriului (extras PUZ/PUG în vigoare).
7. **Extras din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană** elaborată la nivel elaborată la nivel de oraș/ZUF, după caz și Hotărârea de aprobare a strategiei
8. **Evaluare expert ANEVAR (dacă este cazul)** În cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului, se va atașa raportul expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat (potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului).
9. **Studiile de specialitate/rapoarte de specialitate** aferente activităților propuse prin proiect (studiu de biodiversitate care să ateste posibilele presiuni existente/viitoare asupra biodiversității și impactul potențial generat de proiect asupra acesteia ori asupra unor componente a acesteia și care să includă informații privind măsurile propuse pentru evitarea introducerii speciilor alohtone invazive sau potențial invazive și reprimarea speciilor invazive deja existente în fragmentele cu valoare naturală ridicată, monitorizarea suprafețelor dezvelite și replantate, păstrarea arborilor autohtoni, în special în fragmentele cu valoare naturală 3 și 2, respectiv păstrarea în loc a arborilor autohtoni maturi (indiferent de valoare naturală a parcelei), studiu dendrologic care să ofere o analiză generală a vegetației din zonele de intervenție, cu informații referitoare la tipul, componența și amplasarea masivelor de arbori, evaluarea individuală a arborilor notabili identificați în situ, a vegetației arbustive și a vegetației ierboase/floricole precum și recomandări) și studii care pot face dovada unor condiții specifice prevăzute de ghidul solicitantului - de exemplu, dacă e cazul studiu ANEVAR.

Activitățile de reconversie și refuncționalizarea a terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate (ex. platforme industriale, depozite deșeuri nepericuloase, etc) din interiorul zonelor urbane pentru transformarea lor în spații verzi și pregătirea pentru alte utilizări, având în vedere gradul de poluare a terenurilor, vor fi susținute de studii de specialitate.

10. **Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului/partenerilor, dacă este cazul, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.**

CertIFICATELE de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.



- 11. Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul:** Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate
În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.
- 12. Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene”** în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
- 13. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare;** în conformitate cu ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021;
- 14. Planul de monitorizare** întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.
- 15.** Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
- 16.** Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate.

Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării AM, conduce la respingerea cererii de finanțare.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, Autoritatea de management nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat,
- titlul proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.





8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni.

Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă etc.

Proiectele depuse de către solicitanți după data și ora de închidere a apelului, conform secțiunii 4.3 din prezentul ghid vor fi respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare, acestea nu vor mai parcurge etapele de evaluare.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

59

Etapele procesului evaluare, selecție și contractare:

1. Conformitatea administrativă
2. Evaluarea tehnică și financiară
3. Contractarea proiectelor

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative. Prin declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual



completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului /partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligația de a face dovada celor declarate.

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, realizată conform celor de mai sus, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă, în urma analizei de către AM, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar în ordinea depunerii acestora. Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității de investiție/operațiunii, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității, durabilității proiectului, etc. Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, anexă a prezentului ghid.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la cererea de finanțare analizată, iar fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.



Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în termen de maxim 20 de zile lucrătoare, calculat de la data demarării ETF, respectiv de la data semnării declarațiilor de imparțialitate și confidențialitate de către membrii comisiei, în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Evaluatorii din cadrul comisiei de evaluare vor analiza cererea de finanțare și anexele aferente acestora prin parcurgerea întregului set de documente disponibile până la momentul respectiv, pe baza grilelor de evaluare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel.

După parcurgerea integrală a grilei de evaluare ETF, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de AM PR) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data transmiterii acestora și nu poate fi prelungit.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului și nu trebuie să introducă elemente/ îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acestora.

Punctajele acordate vor putea fi modificate în cazul identificării de neconcordanțe în cele menționate în cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren (dacă este cazul), cu justificarea și dovezile aferente. În cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară, anexate la ghidurile solicitantului, se vor menționa expres criteriile care pot suferi modificări ale punctajelor acordate, în urma vizitei la fața locului. De asemenea, punctajele vor putea fi modificate de către evaluatorii independenți și pentru criteriile/subcriteriile digitalizate, în cazul în care se constată neconcordanțe între cele declarate de solicitant și informațiile din cadrul proiectului.

Grilele de evaluare tehnică și financiară și instrucțiunile de completare (dacă e cazul) sunt anexe ale ghidurilor solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte.

De asemenea, în această etapă, se va realiza vizita la fața locului pentru toate proiectele. Vizita se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare cu realitatea în teren. Nu se va prelua niciun document în etapa de vizită la fața locului. Cu ocazia acestei vizite nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la fața locului vor fi consemnate în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii independenți vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației menționând neconcordanțele din cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren, cu justificarea și dovezile aferente.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul grilei ETF, anexă la ghidul solicitantului, după cum urmează:

1. RELEVANȚA PROIECTULUI - CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA REALIZAREA OBIECTIVELOR SPECIFICE



- 1.1. Suprafața spațiului verde /locuitor al orașului sau, în cazul proiectelor ce includ doar activități de tip B, suprafața terenurilor degradate și neproductive raportată la suprafață totală UAT¹¹
- 1.2. Suprafața teren obiect al investiției
- 1.3. Accesibilitatea la obiectivul de investiții
- 1.4. Populația care are acces la obiectul de investiții
- 1.5. Proiectul include activități de animare și conștientizare a populației privind protejarea naturii și biodiversității în zonele urbane
- 1.6. Proiectul include măsuri de conservare a biodiversității urban

Punctajul acordat pentru acest criteriu este cumulativ, fiind de maxim 45 de puncte.

2. CALITATEA, COERENȚA, MATURITATEA ȘI SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

- 2.1. Calitatea/coerența documentației tehnico-economice
- 2.2. Calitatea bugetului-concordanța buget/deviz
- 2.3. Maturitatea proiectului
- 2.4. Sustenabilitatea operațională
- 2.5. Sustenabilitatea financiară

Toate proiectele evaluate ca fiind conforme vor fi punctate cu maxim 37 puncte.

3. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA PRINCIPIILE PRIVIND DEZVOLTAREA DURABILĂ, EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, NEDISCRIMINAREA ȘI DNSH

- 3.1. Proiectul are în vedere integrarea principiului DNSH
- 3.2. Dezvoltare durabilă, protecția mediului și eficiență energetică
- 3.3. Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea

Punctajul acordat pentru acest criteriu este cumulativ, fiind de maxim 10 puncte.

4. COMPLEMENTARITATEA CU ALTE INVESTIȚII, COOPERARE TERITORIALĂ ȘI INTERREGIONALĂ, PROMOVAREA PARTICIPĂRII ÎN INIȚIATIVE EUROPENE ȘI CARACTERUL INTEGRAT AL INVESTIȚIEI

- 4.1. Complementaritatea proiectului
- 4.2. Cooperare teritorială și implicare în inițiative de la nivel european

Punctajul acordat pentru acest criteriu este cumulativ, fiind de maxim 8 puncte.

Din totalul de 16 subcriterii de evaluare tehnică și financiară, 10 subcriterii sunt digitalizate. Pentru acestea, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

ATENȚIE! Aceste criterii vor face obiectul reverificării în etapa de evaluare tehnică și financiară de către evaluatorii independenți, punctajele obținute putând fi modificate în cazul în care opțiunea selectată nu corespunde cu situația descrisă în cererea de finanțare și anexele sale.

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare evaluatorii vor utiliza 2 grile:

- Grila de evaluare tehnică și financiară;
- Grila de verificare a documentației tehnico economice faza SF/ DALI/PT.

¹¹ În cazul proiectelor ce vizează intervenții atât în orașele eligibile cât și în UAT din ZUF aferente acestora, criteriul se va raporta la UAT oraș.



Completarea Grilei de evaluare tehnică și financiară

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, evaluatorii vor avea de punctat 2 criterii fundamentale referitoare la documentația tehnico-economică:

- **Calitatea/coerența documentației tehnico-economice faza SF/DALI/PT;**
- **Maturitatea proiectului.**

Punctarea celor 2 criterii din Grila ETF se va face în baza grilei de evaluare a SF/DALI/PT, care este structurată pe 2 capitole:

I. Criterii generale privind conținutul;

II. Criterii specifice privind aspectele calitative ale SF/DALI/PT.

Evaluatorii independenți vor justifica detaliat acordarea punctajelor pentru cele 2 criterii, având ca și suport grila de verificare SF/DALI/PT.

Completarea grilei de verificare SF/DALI/PT:

În cazul bifării cu NU la oricare din criteriile din grilele de verificare SF/DALI/PT proiectul se respinge.

Ulterior verificării documentației tehnico-economice faza SF/DALI/PT, se pot formula recomandări (cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora) cu excepția criteriilor specificate în grilele anexă la ghidul solicitantului.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor formulate de către evaluatorii independenți.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare.

În cadrul acestui apel de proiecte, pragul de calitate este de minim 50 puncte.

O cerere de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut mai puțin de 50 puncte și/sau a fost notată cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) și/sau care nu îndeplinește criteriile obligatorii menționate în grila de verificare a documentațiilor tehnico-economice sunt considerate respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare.

Având în vedere faptul ca acest apel de proiecte este un apel de tip necompetitiv, finanțarea proiectelor se va realiza pe principiul "primul venit-primul servit", cu încadrarea în alocarea financiară disponibilă.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.



8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat solicitantului prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte, cu mențiunea că proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare și că AM PR Centru își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare, precum și posibilitatea depunerii de contestații.

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

Proiectele respinse pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPR Centru prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+/ e-mail (în cazul în care sistemul informatic nu este funcțional), .

Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal și va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația
- Dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul
- Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

64

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPR Centru o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se depun în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AMPR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

ATENȚIE! Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AMPR Centru.



În situația în care comisia, care i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 zile calendaristice în care se poate emite o decizie asupra contestației, contestatarul va fi notificat asupra noului termen de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusă la AMPR Centru. Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management, demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Urmare aplicării mecanismul de selecție descris mai sus, solicitanții ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.



Pentru avizele, autorizațiile emise, solicitanții au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

După primirea tuturor documentelor obligatorii solicitate, AM PR va verifica și poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși cumulativ 15 zile lucrătoare. În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate /interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PR Centru emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor ghidului solicitantului;
- solicitantul nu transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde la clarificări în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, iar împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Proiectele respinse în această etapă procedurală pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limita de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.



8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Centru verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare. În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

Prevederi explicite referitoare la indicatorii de etapă, inclusiv informații privind indicatorii de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, se regăsesc în Planul de monitorizarea, Anexa 14 a prezentului ghid.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

67

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării AM PR Centru. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile), se consideră drept refuz al beneficiarului de a semna contractul, cererea de finanțare urmând a fi exclusă din procesul de contractare și respinsă de la finanțare.

Semnarea contractului de finanțare trebuie să se încadreze în termenul de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.



9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentatul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare. Totodată, reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR Centru despre orice situație are cunoștință și care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Centru va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încăputințate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.





10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare sau contractat în cadrul PR Centru, precum și pe perioada de durabilitate, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

Prin intermediul Declarației unice, solicitanții își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PR Centru în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

O informare cu privire la politica de confidențialitate a datelor utilizată în cadrul ADR Centru se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>.



11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentat de Planul de monitorizare a proiectului.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro, utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 de către beneficiar și se transmite trimestrial, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul Țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

Rapoartele de progres sunt întocmite de beneficiari și transmise cu scopul de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan.

Rapoartele de progres și documentele justificative care îl însoțesc, conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului.

Pentru perioada post-implementare, anual, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investiției și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și privitoare la sustenabilitatea proiectului/investiției.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.



Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și expost, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către autoritatea de management și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidate, așa cum sunt acestea incluse în prezentul ghid, și care au în vedere următoarele aspecte:

- vizite de monitorizare
- întâlniri pentru discutarea unor probleme punctuale cu beneficiarii și sprijinirea în identificarea soluțiilor posibile
- analiza informațiilor rezultate din rapoartele de progres și documentele justificative atașate pentru identificarea și preîntâmpinarea problemelor ce ar putea să apară în implementarea proiectelor
- analiza justificărilor beneficiarilor în cazul întârzierilor sau nerealizării indicatorilor de etapă și stabilirea unor noi termene, precum și a posibilelor măsuri de remediere

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea



îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare consolidate pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererilor de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent





în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Centru poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului. Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.



12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

În procesul de implementare a proiectelor, Autoritatea de Management utilizează atât mecanismul cererilor de plată, cât și cel al rambursării cheltuielilor efectuate, precum și posibilitatea de acordarea a unei prefinanțării Beneficiarilor, la solicitarea acestora.

Mecanismul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare are în vedere verificarea de către AM PR Centru a eligibilității cheltuielilor aferente implementării unui proiect, urmând ca plățile să se efectueze numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul Autorității de Management.

Detalii privitoare la cele menționate mai sus, precum și documentele obligatorii necesar a fi depuse se regăsesc în Manualul Beneficiarului, disponibil pe www.regiocentru.ro, precum și în Contractul de finanțare.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului, în vederea încasării, după verificarea Cererilor de prefinanțare, a sumelor solicitate.

Pentru verificarea cererii de prefinanțare, experții din cadrul AM PR au la dispoziție un termen de **maxim 15 zile lucrătoare** de la data depunerii cererii de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Condițiile acordării prefinanțării, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de prefinanțare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/Instituții financiare bancare, în vederea încasării, după



verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Pentru verificarea cererii de plată, experții din cadrul AM PR au la dispoziție un **termen de maxim 20 zile lucrătoare** de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de plată, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de plată se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Pentru verificarea cererii de rambursare, experții din cadrul AM PR au la dispoziție un **termen de maxim 20 zile lucrătoare** de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de rambursare, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de rambursare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va fi atașat în etapa de contractare, reprezentând o anexa a contractului de finanțare, acesta urmând a fi generat de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. Acesta va fi elaborat în baza informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, Graficul de a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor va putea fi modificat prin Notificarea beneficiarului, care nu va face obiectul aprobării de către AM, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate prin Condițiile specifice aferente contractului de finanțare.

12.5. Vizitele la fața locului

În perioada de implementare a proiectului, AM PR va efectua o vizită la fața locului la momentul rambursării a 50% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare și o vizită la cererea de rambursare finală, cu excepția proiectelor pentru care obiectivul este dotarea cu echipamente, caz în care se va efectua doar o vizită la cererea de rambursare finală.



În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

De asemenea, proiectele care, conform graficului, au de transmis maximum două cereri de rambursare, verificarea la fața locului va fi efectuată la cererea de rambursare finală.

Autoritatea de Management poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Efectuarea vizitei pe teren va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabililor (format fizic sau electronic)/bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;

Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.





13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AMPR Centru să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AMPR Centru, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AMPR Centru se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiilor aplicabile în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AMPR Centru poate emite unul sau mai multe corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AMPR poate emite clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AMPR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În situația în care este necesară emiterea de corrigendum-uri de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid sau de instrucțiuni privind clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, în cuprinsul acestora vor fi precizate și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.



14. ANEXE

- Anexa 1 Cererea de finanțare
- Anexa 2 Declarație unică
- Anexa 3 Grila de evaluare tehnică și financiară
- Anexa 4 Grila de verificare eligibilitate și contractare
- Anexa 5 Grila de analiză a conformității SF/DALI/PT
- Anexa 6 Acordul de parteneriat
- Anexa 7 Declarație privind nedeductibilitatea TVA
- Anexa 8 Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului
- Anexa 9 Plan de reutilizare
- Anexa 10 Notă privind fundamentarea costurilor
- Anexa 11 Lista de echipamente lucrări servicii
- Anexa 12 Raport privind stadiul fizic al investiției
- Anexa 13 Tabel centralizator pentru obiective de investiție
- Anexa 14 Planul de monitorizare
- Anexa 15 Matrice corelare buget-deviz
- Anexa 16 Declarație MySMIS





Anexa 3

Programul REGIUNEA CENTRU 2021-2027

OS 2.7 Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare

PRIORITATEA 3. O regiune cu comunități prietenoase cu mediul

ACȚIUNEA 3.4. INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURĂ VERDE ȘI ALBASTRĂ ÎN MEDIUL URBAN REGIONAL – ORAȘE

EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Anexa 3 - GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ Cod SMIS..... Titlul proiectului.....	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
		Tehnic	Financiar	Teme ori-zontale	
		Punctaj evaluator 1	Punctaj evaluator 2	Punctaj evaluator 3	Medie punctaj
Se vor acorda doar punctaje întregi, fără zecimale. Un criteriu/subcriteriu se poate puncta inclusiv cu 0. Punctajul aferent unui criteriu reprezintă suma/media aritmetica a punctajelor obținute la fiecare subcriteriu aferent. Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 4 criterii. Pentru criteriile digitalizate, solicitantul va selecta opțiunea aplicabilă având în vedere informațiile incluse în formularul cererii de finanțare și în documentele justificative anexate. Diferența maximă admisă între punctajele acordate de evaluatori pentru fiecare subcriteriu al grilei de evaluare tehnică și financiară este de 1 punct. Evaluatorii independenți vor verifica și certifica opțiunea selectată, punctajul putând fi modificat în situația în care opțiunea selectată nu corespunde cu situația descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta.					

Împreună dezvoltăm regiunea!

	În cazul în care un proiect va fi punctat cu mai puțin de 50 de puncte sau a fost punctat cu 0 la criteriul privind DNSH, VNAE sau la criteriul privind sustenabilitatea financiară sau nu îndeplinește criteriile obligatorii cuprinse în grilele de analiză aferente documentațiilor tehnico-economice, acest va fi respins. ** În cazul punctării cu 0 la oricare dintre celelalte criterii proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice.						
1.	Relevanța proiectului - Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție a PR Centru (punctaj cumulativ)		45				
1.1.a	Suprafața spațiu verde /locuitor al municipiului (conform datelor INS)* - CRITERIU DIGITALIZAT		15				
	a.	Sub 26 mp/ locuitor	15				
	b.	Între 26 și 50 mp/ locuitor	8				
	c.	Peste 50 mp/ locuitor	2				
	*În cazul proiectelor ce vizează intervenții atât în municipii cât și în UAT din ZUF/ZM aferente, criteriul se va raporta la UAT Municipiu						
1.1.b	Suprafață terenuri degradate și neproductive raportată la suprafață totală UAT (doar în situația în care proiectul va cuprinde exclusiv activități de tip B) - CRITERIU DIGITALIZAT		15				
	a.	Suprafață terenuri degradate și neproductive raportată la suprafața totală UAT > 10%	15				
	b.	Suprafață terenuri degradate și neproductive raportată la suprafața totală UAT între 5%- 10%	8				
	c.	Suprafață terenuri degradate și neproductive raportată la suprafața totală UAT sub 5%	2				
	Se va utiliza indicatorul AGR101B - Suprafața fondului funciar după modul de folosință, pe județe și localități și fișele UAT disponibile aici https://ot.mdrap.ro/arcgis/home/gallery.html#c=organization&o=numviews						

Împreună dezvoltăm regiunea!

1.2.	Suprafața teren obiect al investiției(*) - CRITERIU DIGITALIZAT			5				
	a.	Peste 10.000 mp		5				
	b.	Între 5.000 și 10.000 mp		2				
	c.	Între 2.500 mp și 4.999 mp		1				
		* În cazul cererilor de finanțare cu suprafețe aflate în mai multe locații suprafața terenului obiect al investiției se va obține prin însumarea suprafețelor						
1.3.	Accesibilitatea la obiectivul de investiții (*) - CRITERIU DIGITALIZAT			8				
	a.	Obiectivul de investiții se află la o distanță de cel mult 500 m de o zonă locuită și este accesibil pietonal		8				
	b.	Obiectivul de investiții se află la mai mult de 500 m de o zonă locuită și este accesibil cu mijloace de transport în comun/piste ciclabile		5				
		(*) În cazul în care proiectul include mai multe terenuri ce urmează a fi amenajate ca spații verzi/vizează reabilitarea mai multor terenuri, accesibilitatea se va calcula pentru fiecare teren /suprafață. Punctajul final se va calcula ca medie aritmetică a acestora. Rotunjirea punctajului se va face la punctajul superior.						
1.4.	Populația care are acces la obiectul de investiții (*) - CRITERIU DIGITALIZAT			10				
	a.	sub 2.000 de locuitori		0				
	b.	între 2.001 și 5.000 de locuitori		3				
	c.	peste 5.000		10				
		(*) Număr de persoane care locuiesc într-o rază de 2 km față de infrastructura verde creată/ îmbunătățită semnificativ și care au acces la infrastructură respectivă. Calculul numărului de persoane se va face prin raportarea la populația care locuiește efectiv în arealul analizat. Pentru proiectele care vizează reabilitarea terenurilor abandonate/degradate pentru alte utilizări se va avea în vedere populația ce va avea acces la infrastructura reabilitată, conform planului adoptat pentru reutilizarea terenului (cum ar fi locuințe sociale, culturale, sportive sau comunitare etc.) . În cazul în care proiectul include mai multe terenuri ce urmează a fi amenajate ca spații verzi/reabiliate și pregătite pentru alte utilizări, punctajul va fi obținut prin calcularea mediei aritmetice a punctajului calculat pentru fiecare teren în parte.						

Împreună dezvoltăm regiunea!

1.5.	Proiectul include activități de animare și conștientizare a populației privind protejarea naturii și biodiversității în zonele urbane - CRITERIU DIGITALIZAT			5				
	a.	Proiectul include campanie de conștientizare a populației ori acțiuni de animare a locuitorilor și a făcut obiectul unui concurs de soluții		5				
	b.	Proiectul include campanie de conștientizare a populației ori acțiuni de animare a locuitorilor		3				
1.6.	Proiectul include măsuri de conservare a biodiversității urbane - CRITERIU DIGITALIZAT			2				
2.	CALITATEA, COERENȚA, MATURITATEA ȘI SUSTENABILITATEA PROIECTULUI			37				
2.1.a	Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - faza SF/DALI (punctajul este cumulativ)(*)							
	a.	Aspectele calitative sunt fundamentate, corecte și justificate. A fost realizată analiza și selecția măsurilor/pachetelor de măsuri optime. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestora. Există corespondență între concluziile raportului de expertiză tehnică și lucrările descrise în SF/DALI. Proiectul prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor, iar efortul economico-financiar justifică beneficiile proiectului, respectiv VNAE > 0*. *În cazul în care indicatorul economico-financiar (VNAE) nu se încadrează în valoarea menționată, cererea de finanțare va fi punctată cu 0 la acest subcriteriu și va fi respinsă din procesul de evaluare. Indicatorul VNAE face parte din ACB/Analiza economico-financiară/Analiza cost eficiență care este parte integrantă a documentației tehnico economice (SF / DALI / SF cu elemente de DALI), anexă la cererea de finanțare.						
	b.	Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise. Există piese desenate pentru toate specialitățile descrise în partea scrisă a documentației. Piese scrise sunt corelate și respectă concluziile din expertiza tehnică etc.						
	c.	Situația actuală/existentă a obiectivului de investiții este detaliată și completă (situația existentă descrisă în cererea de finanțare și documentația tehnico-economică corespunde cu situația de la vizita în teren).						

Împreună dezvoltăm regiunea!

			În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta.					
		d.	d. Devizul general și devizele pe obiect sunt clare, complete, realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate					
		e.	(după caz) În cadrul Planului de reutilizare este justificată necesitatea reconversiei și refuncționalizării, utilitatea activităților ce se vor desfășura, descrierea investiției și (dacă este cazul) descrierea infrastructurii propusă a se realiza în perioada de durabilitate (pentru proiectele ce conțin activități de tip B)					
			<i>*Punctajul este cumulativ pentru fiecare ipoteză în parte</i>					
2.1b			Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - faza PT (punctajul este cumulativ)(*)	20				
		a.	Aspectele calitative sunt fundamentate, corecte și justificate. A fost realizată analiza și selecția măsurilor/pachetelor de măsuri optime. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestora. Există corespondență între concluziile raportului de expertiză tehnică și lucrările descrise în SF/DALI. Proiectul prezintă cel mai bun raport între quantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor, iar efortul economico-financiar justifică beneficiile proiectului, respectiv VNAE > 0*. *În cazul în care indicatorul economico-financiar (VNAE) nu se încadrează în valoarea menționată, cererea de finanțare va fi punctată cu 0 la acest subcriteriu și va fi respinsă din procesul de evaluare. Indicatorul VNAE face parte din ACB/Analiza economico-financiară/Analiza cost eficacitate care este parte integrantă a documentației tehnico economice (SF/DALI/SF cu elemente de DALI), anexă la cererea de finanțare.	5				

Împreună dezvoltăm regiunea!

	b.	Centralizatorul pe obiectivul de investiții (Formularul F1) este corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularele F2), cu devizul general și cu bugetul proiectului. Formularele F1 și F2 sunt corelate între ele și sunt corelate cu Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări, defalcate pe costuri eligibile și neeligibile. Cantitățile din formularele F3 și F4 sunt corelate cu Piesele desenate, sunt complete și corespund cu părțile scrise (memoriile tehnice pe specialități și caietele de sarcini și formularele F1, F2, F3). Formularele F1-F6 completate cu valori financiare indica corelarea cu bugetul proiectului.	3				
	c.	Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise (memoriile tehnice pe specialități și caietele de sarcini), sunt realizate pentru toate specialitățile proiectului, permit identificarea elementelor geometrice complete și verificarea cantităților din listele F3 și F4. Detaliile de execuție sunt corecte și acoperă toate specialitățile, nu conțin denumiri de marca sau produs comercial, sunt corelate cu descrierile din memorii și din caietele de sarcini.	4				
	d.	Situația actuală/existentă a obiectivului de investiții este detaliată și completă (situația existentă descrisă în cererea de finanțare și documentația tehnico-economică corespunde cu situația de la vizita în teren). <i>(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta la acest criteriu)</i>	3				
	e.	(după caz) În cadrul Planului de reutilizare este justificată necesitatea reconversiei și refuncționalizării, utilitatea activităților ce se vor desfășura, descrierea investiției și (dacă este cazul) descrierea infrastructurii propusă a se realiza în perioada de durabilitate (pentru proiectele ce conțin activități de tip B)	5				
		<i>*Punctajul este cumulativ pentru fiecare ipoteză în parte</i>					
2.2. Calitatea bugetului-concordanța buget/deviz (punctajul este cumulativ)			5				

Împreună dezvoltăm regiunea!

	a.	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului solicitantului. Bugetul este corelat cu devizul general și devizele pe obiecte. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul), este corelată cu costurile cuprinse în cadrul liniilor bugetare. Toate elementele cuprinse în lista de lucrări/servicii/echipamente sunt clar identificate și detaliate. Achiziționarea lucrărilor/serviciilor/echipamentelor prevăzute în proiect este necesară și oportună;	1				
	b.	Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, adică: nu există mențiuni în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele anticipate din cererea de finanțare care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar/linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar/linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele;	2				
	c.	Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este stabilită în proporție de 100%, pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora (Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, prețuri standard, oferte de preț etc.) sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant)	2				
2.3.	Maturitatea proiectului - CRITERIU DIGITALIZAT		3				
	a.	Solicitantul are documentația tehnico-economică faza PT conformă grilei de verificare PT și prezintă Autorizație de construire	1				

Împreună dezvoltăm regiunea!

	b.	Solicitantul are documentația tehnico-economică faza PT conformă grilei de verificare PT și prezintă Autorizație de construire, licitația pentru contractul de lucrări fiind lansată.	2				
	c.	Solicitantul are documentația tehnico-economică faza PT conformă grilei de verificare PT și prezintă Autorizație de construire-Solicitantul are contract de lucrări atribuit, iar lucrările au început.	3				
<i>Se va selecta o singură opțiune</i>							
2.4.	Sustenabilitatea financiară – CRITERIU DIGITALIZAT <i>(Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulat pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției. În determinarea fluxului de numerar net, este necesar să fie luate în considerare toate costurile eligibile și neeligibile și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție, cât și pentru operare și funcționare)</i>		5				
	a.	Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv în fiecare an, pe durata întregii perioade de referință, demonstrând că entitatea nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.	5				
	b.	Fluxul de numerar net cumulat înregistrează valori negative oricând pe durata de analiză a investiției	0				
2.5.	Sustenabilitatea operațională (punctaj cumulativ, maxim 4 puncte)		4				
	a.	Solicitantul justifică și detaliază faptul că deține/va deține capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare și are o strategie clară în acest sens	2				
	b.	Solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională, operațională și financiară	2				

Împreună dezvoltăm regiunea!

3	CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA PRINCIPIILE PRIVIND DEZVOLTAREA DURABILĂ, EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, NEDISCRIMINAREA, ACCESIBILITATEA ȘI DNSH			10				
3.1.		Proiectul are în vedere integrarea principiului DNSH			1			
	a.	Proiectul integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale			1			
	b.	Proiectul nu integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale			0			
3.2	Dezvoltare durabilă, protecția mediului și eficiență energetică (Punctajul este cumulativ pentru fiecare ipoteză în parte)			5				
	a.	Proiectul implementează soluții bazate pe natură			2			
	b.	Proiectul vizează reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate vacante sau neutilizate din interiorul zonelor urbane și transformarea lor în absorbante naturale de carbon			1			
	c.	Proiectul implementează soluții prietenoase cu mediul înconjurător(ex.: utilizarea de materiale ecologice, includ măsuri de utilizare eficientă a resurselor etc)			1			
	d.	Proiectul prevede măsuri de colectare selectivă a deșeurilor în vederea reciclării componentelor pe categoriile selectate și are încheiate, în acest sens, antecontracte sau contracte cu societăți care reciclează deșeurile			1			
3.3	Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea (Punctajul este cumulativ pentru fiecare ipoteză în parte)			4				
	a.	Proiectul prevede măsuri privind accesibilitatea, altele decât minimul legislativ și include crearea de facilități specifice/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități ori măsuri de accesibilitate ușoară și independentă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale			2			
	b.	Proiectul implementează mecanisme suplimentare față de minimul legislativ de asigurare a respectării egalității de șanse, de gen și nediscriminare			2			

Împreună dezvoltăm regiunea!

4	COMPLEMENTARITATEA CU ALTE INVESTIȚII, COOPERARE TERITORIALĂ ȘI INTER-REGIONALĂ, PROMOVAREA PARTICIPĂRII ÎN INIȚIATIVE EUROPENE ȘI CARACTERUL INTEGRAT AL INVESTIȚIEI			8				
4.1	Complementaritatea proiectului - CRITERIU DIGITALIZAT			4				
	a.	Proiectul este complementar cu unul sau mai multe proiecte depuse/contractate/implementate sau aflate în curs de implementare prin PR Centru		3				
	b.	Proiectul este complementar cu unul sau mai multe proiecte depuse/contractate/ implementate sau aflate în curs de implementare prin alte surse de finanțare		1				
4.2	Cooperare teritorială și implicare în inițiative de la nivel european - CRITERIU DIGITALIZAT			4				
	a.	Proiectul include acțiuni de cooperare interregională/transfrontalieră/trans-națională si acestea aduc valoare adăugată obiectivelor și acțiunilor propuse		2				
	b.	Proiectul integrează bune practici/soluții adaptate nevoilor locale demonstrate în urma participării active în inițiative/rețele europene (acțiuni urbane inovatoare LIFE VEG-GAP, Rețeaua de Dezvoltare Urbană 2021-2027 etc.)		2				
TOTAL				100.00				

Împreună dezvoltăm regiunea!



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Anexa 4

GRILA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI CONTRACTARE

Program „Regiunea Centru” 2021-2027

Prioritatea 3. O regiune cu comunități prietenoase cu mediul

Acțiunea 3.4. Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional - orașe

Intervenția (*daca e cazul*).....

Apel de proiecte nr.

Titlu cerere de finanțare	
Cod SMIS al cererii de finanțare	

Împreună dezvoltăm regiunea!



Autoritate de Management
Programul Regiunea Centru

www.adrcentru.ro | Facebook.com/ADRCentru.ro
E-mail: office@adrcentru.ro | Tel.: 0258-818616
Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia, Romania

Partea I

Cerința/ Criteriul	Expert 1				Expert 2			
	DA	NU	NA	Obs.	DA	NU	NA	Obs.
VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE								
1. Sunt completate toate secțiunile aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte								
2. Cererea de finanțare și anexele sunt tehnoredactate în limba română?								
3. Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor (dacă este cazul)(*) Sunt anexate: Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal (UAT orașe și comune); Ordinul prefectului privind constituirea consiliului local (UAT orașe, comune); Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului? (*) Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii, în cazul unui Acord de parteneriat.								
4. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul) Un act de identificare a reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul), este atașat? Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal/partenerilor (dacă este cazul)?								
5. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat; Acordul de parteneriat, după caz, este atașat? Acordul de parteneriat include prevederile din modelul anexat la Ghidul solicitantului apelului de proiecte? Sunt anexate Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat?								

Împreună dezvoltăm regiunea!

6. Documente privind dreptul de proprietate: Au fost anexate documentele de proprietate/administrare, conform secțiunii 7.6 din ghidul solicitantului?								
7. Hotărârea solicitantului (și hotărârile partenerilor dacă este cazul), de aprobarea a proiectului Hotărârea de aprobare a proiectului se corelează cu bugetul proiectului și cu devizul proiectului? Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (neeligibil și contribuția la eligibil) conform bugetului și devizului?								
8. Registrul local al spațiilor verzi al orașului care depune proiectul Este anexat extras (lista centralizatoare a suprafețelor incluse – spații verzi/terenuri degradate- în Registrul local al spațiilor verzi)? Este anexată fișa terenului degradat și datele de identificare corespund cu datele din investiție? (dacă este cazul) Este anexată HCL de aprobare a Registrului local al spațiilor verzi?								
9. Extras din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană; Extrasul din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, este atașat? Sunt anexate Hotărârile de aprobare a strategiei?								
10. Evaluare expert ANEVAR (dacă este cazul) În cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului, se va atașa raportul expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat (potrivit prevederilor <u>Ordonanței Guvernului nr. 24/2011</u> privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin <u>Legea nr. 99/2013</u> , cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului).								
11. Studiile de specialitate/rapoarte de specialitate Studiile de specialitate/rapoarte de specialitate aferente activităților propuse prin proiect sunt anexate?								

Împreună dezvoltăm regiunea!

<p>12. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatele de atestare fiscală sunt anexate și sunt în termen de valabilitate? - Din certificatele de atestare fiscală reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare? - În cazul în care solicitantul are debite, acestea sunt detaliate în certificatul de atestare fiscală? <p>În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.</p> <p><i>Notă: În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.</i></p>								
<p>13. Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatele de cazier fiscal sunt anexate și sunt în termen de valabilitate? <p>În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.</p> <p><i>Notă: În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.</i></p>								
<p>14. Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor afe- rente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021</p>								
<p>15. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare; în conformitate cu ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021</p>								
<p>16. Planul de monitorizare este atașat</p>								
<p>17. (dacă este cazul) Sunt atașate alte documente din lista celor anexate la formularul cererii de fi- nanțare, actualizate, dacă au intervenit modificări?</p>								

Împreună dezvoltăm regiunea!

<p>18. Forma de constituire a solicitantului Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului? respectiv:</p> <p>A. Unitate administrativ-teritorială (definită prin ordonanța de urgență nr. 57 din 2019): - oraș</p> <p>B. Unități administrativ-teritoriale în parteneriat: - parteneriat între orașe cu comune din zona funcțională urbană (ZUF), UAT oraș fiind liderul de parteneriat.</p> <p>În cazul parteneriatului, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului specific apelului de proiecte?</p>								
<p>19. Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în ghidul solicitantului secțiunea 5.1.1, pct. 1. (Conform Anexa 2 – Declarație Unică)</p>								
<p>20. Demonstrarea drepturilor asupra infrastructurii Solicitantul (individual/unul din parteneri) deține(e) drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția, începând cu data depunerii cererii de finanțare? Documentele de proprietate/administrare depuse, sunt cuprinzătoare pentru investițiile propuse prin proiect (conform mențiunilor din Ghidul solicitantului de la secțiunea 7.6)? <i>Dacă este cazul</i>, este anexat un Tabel centralizator pentru obiectivele de investiție (conform mențiunilor din Ghidul solicitantului de la secțiunea 7.6)?</p>								

Împreună dezvoltăm regiunea!

<p>21. Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului, solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie este acoperitoare pentru durată menționată în cadrul articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?</p> <p>Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.</p>								
<p>22. Condiții cu privire la imobilul care face obiectul proiectului</p> <p>Imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții?</p> <p>Nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc), respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. • nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent. • nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. • este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului. • este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului 								

Împreună dezvoltăm regiunea!

<p>23. Capacitatea financiară de a asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile • finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului • resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii • cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora <p>Se va verifica Declarația unică – Anexa 2 la ghidul solicitantului, hotărârea de aprobare a proiectului, bugetul proiectului.</p> <p>Contribuția proprie a solicitantului la cheltuieli eligibile este de minim 2%?</p>							
<p>24. Imobilul obiect al investiției trebuie să fie destinat realizării unei investiții IVA și să aibă o suprafață minimă de 2.500 mp</p> <p>Imobilul obiect al investiției are o suprafață minimă de 2.500 mp?</p> <p>(dacă este cazul) Imobilul obiect al investiției este un teren abandonat și/sau degradat, aflat în intravilanul orașului/ZUF, iar Planul de reutilizare, în cadrul căruia se va demonstra neutilizarea, starea de degradare a terenului și/sau clădirii precum și necesitatea reconversiei și refuncționalizării acestora, este completat? Amenajările IVA sunt elaborate în baza studiilor de specialitate (de exemplu: studiu dendrologic, studiu de biodiversitate etc.)?</p>							
<p>25. Încadrarea proiectului și a activităților în obiectivele și acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific 2.7</p> <p>Activitățile proiectului vizează acțiunile și activitățile eligibile, conform secțiunilor 3.6 și 5.2.2, din Ghidul solicitantului</p> <p>Este justificată abordarea integrată și complementaritatea Cererii de finanțare cu alte proiecte din lista de proiecte prioritare aferentă domeniului Dezvoltării Urbane Durabile, ce urmează a fi depuse/depuse deja la finanțare/în implementare?</p> <p>Activitățile proiectului cuprind și acțiuni concrete de cooperare cu autorități publice?</p>							

Împreună dezvoltăm regiunea!

26. Activitatea de bază aferentă proiectului, declarată de beneficiar în cererea de finanțare, respectă următoarele condiții cumulative? <ul style="list-style-type: none"> i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia; ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în ghidul solicitantului; iii. nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului; iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului. 								
27. Limitele minime și maxime ale proiectului Proiectul se încadrează între limitele valorilor minime și maxime definite în cadrul Ghidului solicitantului, respectiv: Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 300.000 euro . Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 2.500.000 euro .								
28. Activitățile proiectului sunt corelate cu necesitățile și prioritățile prevăzute în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (S.I.D.U)?								
29. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Centru 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060)								
30. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare?								
31. Perioada de implementare Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029?								

Împreună dezvoltăm regiunea!

<p>32. Locul de implementare a proiectului Infrastructura care face obiectul proiectului este cuprinsă în mediul urban, intravilanul unităților administrativ-teritoriale orașe/ZUF din Regiunea Centru?</p> <p>EXCEPȚIE! Pentru proiectele care prevăd intervenții pe malurile râurilor, pentru asigurarea continuității investiției, infrastructura care face obiectul <u>proiectului poate continua și în extravilanul unităților administrativ-teritoriale orașe/ZUF</u>, cu condiția justificării contribuției acestora la consolidarea conectării/continuității habitatelor și încadrării cheltuielilor aferente în categoria cheltuielilor neeligibile. Justificarea acestor intervenții se va realiza în cererea de finanțare și în documentația tehnică aferentă.</p>								
<p>33. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminări, accesibilității, cu respectarea minimului legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație unică?</p>								
<p>34. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară, respectiv respectă minimului legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație unică?</p>								
<p>35. Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea infrastructurii la schimbările climatice ?</p>								
<p>36. Proiectul demonstrează abordare integrată și modul în care este legat de alte proiecte complementare de la nivelul SIDU?</p>								
<p>37. Planul de monitorizare al proiectului Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.</p>								

Împreună dezvoltăm regiunea!

Partea II

Nr. Crt.	Cerința	Expert 1			Expert 2		
		DA	NU	NA	DA	NU	NA
1.	Proiectul se încadrează în lista proiectelor finanțabile ? ✓ Se vor menționa la secțiunea de observații procentele în care se încadrează valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitată raportată la alocarea apelului de proiect la momentul verificării						
2.	Documentele transmise în etapa de contractare, inclusiv prin răspunsurile la solicitările de clarificări ulterioare: ✓ Au fost transmise toate documentele solicitate, cu respectarea termenului maxim de transmitere a solicitărilor de clarificări? ✓ Documentele transmise sunt în termen de valabilitate sau respecta termenele de valabilitate solicitate prin ghidurile aplicabile, acolo unde este cazul?						
3.	În urma transmiterii documentelor din etapa de contractare, acesta este coerentă din punct de vedere al informațiilor înglobate: ✓ Secțiunea privitoare la achizițiile derulate în cadrul proiectului se corelează cu bugetul proiectului ? ✓ Indicatorii proiectului sunt corelați cu indicatorii tehnico-economici, acolo unde este cazul ? ✓ Descrierea activităților proiectului se corelează cu calendarul de implementare/calendarul de activități, cu achizițiile derulate în cadrul proiectului și cu perioada de implementare a proiectului ✓ Dacă este cazul, proiectul este eligibil în urma verificării încadrării în categoria IMM (se va completa grila specifică de mai jos) ✓ Solicitantul respectă criteriile legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului solicitantului ? ✓ Dacă este cazul, conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale? ✓ Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului se corelează cu devizul general, dacă este cazul și cu bugetul proiectului?						

Împreună dezvoltăm regiunea!

4.	Urmare întocmirii și verificării documentației de contractare, proiectul: ✓ Se recomandă la finanțare, urmând a fi transmis pe circuitul de avizare internă ✓ Nu se recomandă la finanțare, fiind respins pentru motivele expuse mai jos.						
----	---	--	--	--	--	--	--

GHID CONSULTATIV

Împreună dezvoltăm regiunea!

Autoritate de Management
Programul Regiunea Centru

www.adrcentru.ro | Facebook.com/ADRCentru.ro
E-mail: office@adrcentru.ro | Tel.: 0258-818616
Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia, Romania