

Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale“

Prioritate: P01 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității“

## CRITERIILE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE - STRATEGII DE DEZVOLTARE LOCALĂ

Document orientativ care însoțește MODELUL CADRU - STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ care este asociat GHIDULUI SOLICITANTULUI – condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte *“Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”- orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori*

## Cuprins

E0: Verificarea conformității administrative.....	3
E1. Evaluarea studiului de referință.....	5
E2. Evaluarea parteneriatului .....	6
E3. Evaluarea strategică și operațională .....	8

## Preambul

Criteriile de selecție propuse în acest document au la bază Ghidul Solicitantului - condiții specifice *“Sprijin pregătit pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” - orașe/municipii peste 20.000 locuitori* și Modelul Cadru de Strategie de Dezvoltare Locală (SDL).

## DLRC: Procesul de evaluare și selecție

Pașii	Criterii/punctaj	Responsabil	
E0 - Verificarea conformității administrative	Criterii E0	CCS	EXIT
E1 - Evaluarea studiului de referință	Criterii E1	Expert date	EXIT
E2 - Evaluarea parteneriatului	Criterii E2	Expert participare	EXIT
E3 - Evaluarea strategică și operațională	Criterii E3a & E3b	CCS	
Calculul punctajului final		CCS Secretariat CCS	
Anunțarea rezultatelor			
Contestații: înregistrare & soluționare		CCS Secretariat CCS	
Anunțarea rezultatelor finale			

Detalii privind procedura de evaluare și selecție a SDL vor fi publicate pe <http://mfe.gov.ro>

# E0: Verificarea conformității administrative

**Responsabil: Comitetul Comun de Selecție (CCS) prin Secretariatul CCS**

**Regulă evaluare:** SDL este declarată eligibilă pentru a intra în etapa următoare de selecție doar dacă obține DA la toate criteriile de mai jos.

Pentru oricare NU la criteriile de mai jos, SDL va fi declarată neeligibilă.

## Criteriile E0:

ANEXA 1:	Extras din Planului Urbanistic General (PUG) – planul de încadrare/planșa de reglementări urbanistice	1. Da	2. Nu
ANEXA 2:	Planul cu delimitarea teritoriului vizat de SDL, pe modelul PUG, și fotografii relevante din zonele/comunitățile marginalizate vizate	1. Da	2. Nu
ANEXA 3:	Declarație pe propria răspundere privind datele utilizate în cadrul Studiului de referință, cu asumarea faptului că, în situația în care, pe parcursul verificărilor, se vor identifica date incorecte/nereale, SDL va fi declarată neeligibilă.	1. Da	2. Nu
ANEXA 4:	Metodologia de eșantionare folosită în studiul de referință	1. Da	2. Nu
ANEXA 5:	Metodologia și instrumentele de cercetare (chestionarul/chestionarele și ghidurile de interviuri/focus grup) folosite în studiul de referință;	1. Da	2. Nu
ANEXA 6:	Baza de microdate primare rezultată din studiul de referință, în format .XLSX (Excel)	1. Da	2. Nu
ANEXA 7:	Decizia GAL privind declararea zonei/lor urbane marginalizate vizată/ vizate din teritoriul SDL (care în prealabil au fost validate)	1. Da	2. Nu
ANEXA 8:	Minimul de date privind accesul populației din teritoriul GAL la servicii publice și infrastructură socială, în conformitate cu Tabelul 2 din Modelul Cadru de SDL	1. Da	2. Nu
ANEXA 9:	O listă a proiectelor desfășurate în ultimii 5 ani în teritoriul selectat, în conformitate cu Tabelul 3 din Modelul Cadru de SDL	1. Da	2. Nu
ANEXA 10:	Dovada referitoare la organizarea juridică a GAL în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005 cu modificările și completările ulterioare	1. Da	2. Nu
ANEXA 11:	Procesul verbal al ședinței Adunării Generale pentru alegerea Comitetului Director și lista participanților (cu semnături)	1. Da	2. Nu
ANEXA 12:	Componența Comitetului Director, în conformitate cu Tabelul 4 din Modelul Cadru de SDL	1. Da	2. Nu
ANEXA 13:	Documente suport care să dovedească organizarea funcțională a GAL-ului: (a) - (k)	1. Da	2. Nu
ANEXA 14:	Procedura GAL de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese	1. Da	2. Nu
ANEXA 15:	Lista activităților desfășurate de GAL ce au avut în vedere îmbunătățirea competențelor în domeniile vizate de SDL, în conformitate cu Documentul suport C aferent Modelului Cadru de SDL	1. Da	2. Nu
ANEXA 16:	Fișa postului și curriculum vitae al managerului GAL	1. Da	2. Nu
ANEXA 17:	Documente suport privind conținutul și participarea la cele cinci ședințe obligatorii ale Comitetului Director GAL	1. Da	2. Nu

ANEXA 18:	Fișa postului și curriculum vitae al facilitatorului comunitar, dacă a fost angajat un specialist, respectiv contractul pentru activitățile de facilitare comunitară, însoțit de acte doveditoare ale experienței relevante, dacă a fost contractată o firmă sau un ONG	1. Da	2. Nu
ANEXA 19:	Documente suport privind conținutul (minutele întâlnirilor) și participarea la cele cinci întruniri publice obligatorii organizate în zona/ele marginalizate vizate	1. Da	2. Nu
ANEXA 20:	Dovada invitațiilor trimise de GAL către reprezentanții AM PoIDS/OI PoIDS de a participa, în calitate de observatori, la ședințele C.D.	1. Da	2. Nu
ANEXA 21:	Impactul activităților de animare/mobilizare asupra numărului de membri ai Adunării Generale, în conformitate cu Tabelul 5 din Modelul Cadru de SDL	1. Da	2. Nu
ANEXA 22:	Identificarea și justificarea tipurilor de măsuri necesare pentru a rezolva principalele probleme din teritoriu	1. Da	2. Nu
ANEXA 23:	Prioritizarea măsurilor conform partenerilor din GAL	1. Da	2. Nu
ANEXA 24:	Distribuția măsurilor pe zonele din teritoriul SDL, în conformitate cu Tabelul 6 din Modelul Cadru de SDL	1. Da	2. Nu
ANEXA 25:	Distribuția măsurilor pe sectoare și tipuri de investiții, în conformitate cu Tabelul 7 din Modelul Cadru de SDL	1. Da	2. Nu
ANEXA 26:	Matrice de corespondență privind complementaritatea intervențiilor din cadrul listei indicative de intervenții	1. Da	2. Nu
ANEXA 27:	Fișele intervențiilor din lista indicativă, pe modelul din Documentul suport K aferent Modelului Cadru de SDL	1. Da	2. Nu
ANEXA 28:	Procedura de monitorizare și evaluare a SDL, inclusiv indicatorii de realizare	1. Da	2. Nu
ANEXA 29:	Hotărârea GAL de asumare a SDL	1. Da	2. Nu
	SDL include toate capitolele și subcapitolele din Modelul Cadru de SDL?	1. Da	2. Nu

# E1. Evaluarea studiului de referință

**Responsabil: Expert Date**

**Regulă evaluare:** SDL este declarată eligibilă pentru a intra în etapa următoare de selecție doar dacă obține DA la toate criteriile de mai jos. Îndeplinirea criteriilor este verificată în teren, după caz.

Pentru oricare NU la criteriile de mai jos, SDL va fi declarată neeligibilă.

## Criteriile E1:

Evaluarea se face pe baza documentelor aferente Studiului de referință și a bazei de microdate primare înaintate de Solicitant.

1.	Este prezentată decizia referitoare la delimitarea exactă a teritoriului SDL?	1. Da	2. Nu
2.	Teritoriul SDL are delimitate perimetrele care corespund zonelor cu caracter distinct?	1. Da	2. Nu
3.	Teritoriul SDL cuprinde cel puțin o zonă urbană marginalizată (ZUM) și zona urbană funcțională aferentă, în care au fost identificate zonele distincte pentru intervenții DLRC?	1. Da	2. Nu
4.	Zona declarată zonă urbană marginalizată este identificată corect ca ZUM? <i>Se verifică cu datele din baza de microdate primare rezultată din Studiul de referință, folosind metoda descrisă în Modelul Cadru SDL, secțiunea 2.2.2, Tabel 1.</i>	1. Da	2. Nu
5.	În situațiile în care în teritoriu sunt mai multe zone urbane marginalizate, etapa de validare a fost urmată de etapa de declarare a zonei sau zonelor marginalizate care au fost selectate pentru a fi adresate prin SDL?	1. Da	2. Nu
6.	Zona urbană marginalizată (ZUM) declarată comunitate roma este identificată corect? <i>Se verifică cu baza de microdate primare rezultată din Studiul de referință.<sup>1</sup></i>	1. Da	2. Nu
7.	În Studiul de referință este utilizată o metodă probabilistă de eșantionare la nivelul teritoriului?	1. Da	2. Nu
8.	Metodologia și baza de microdate primare rezultată din Studiul de referință permit identificarea persoanelor în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe raza teritoriului SDL (în conformitate cu Modelul Cadru SDL, secțiunea 2.3.5.1)?	1. Da	2. Nu
9.	Metodologia și baza de date permit identificarea principalelor probleme cu care se confruntă populația din teritoriul SDL la nivelul zonelor cu caracter distinct?	1. Da	2. Nu
10.	Dacă sunt utilizate metode calitative pentru identificarea problemelor comunitare din perspectiva cetățenilor, au fost organizate cel puțin două focus-grupuri (unul cu tineri 15-29 ani și unul cu adulți 30+ ani) la care să participe femei și bărbați, romi și non-romi?	1. Da	2. Nu

<sup>1</sup> În conformitate cu definiția dată de PIDS, comunitățile roma sunt „acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității”. Corespunzător, comunitățile cu în care populația aparținând minorității roma este prezentă într-un procent mai mic de 10% din totalul populației la nivelul comunității respective sunt considerate a fi comunități non-roma.

12.	Metodologia cercetării studiului de referință include realizarea unor discuții de grup (focus grupuri) cu reprezentanții instituționali și specialiștii de la nivel local?	1. Da	2. Nu
13	Pentru proiectele FEDR aferente listei indicative de intervenții asociată SDL, persoanele incluse în grupul țintă au domiciliul/ locuiesc în teritoriul SDL?	1. Da	2. Nu

## E2. Evaluarea parteneriatului

**Responsabil: Expert Parteneriat**

**Regulă evaluare:** SDL este declarată eligibilă pentru a intra în etapa următoare de selecție doar dacă obține DA la toate criteriile de mai jos. Pentru oricare NU la criteriile de mai jos, SDL va fi declarată neeligibilă.

**Criteriile E2a:**

Evaluarea se face pe baza documentelor suport înaintate de Solicitant și, după caz, prin verificări în teren.

1.	Durata de existență a parteneriatului GAL este cel puțin egală cu durata de implementare a SDL propusă?	1. Da	2. Nu
	Sunt respectate regulile GAL privind luarea deciziei, conform Modelul Cadru SDL, Anexa 13, pct. (j)?		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nici autoritățile publice, nici un alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%;</li> <li>b. Cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția proiectelor trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;</li> <li>c. Dintre membrii Comitetului Director al GAL minim 20% trebuie să fie reprezentanți ai zonei/zonelor urbane marginalizate.</li> </ul>	1. Da	2. Nu
3.	A angajat GAL-ul personal administrativ- cel puțin un manager și un asistent administrativ, conform Modelul Cadru SDL, Anexa 13, pct. (a)?	1. Da	2. Nu
4.	A angajat GAL-ul un specialist sau un ONG sau o companie pentru activitățile de mobilizare/ facilitare comunitară, conform Modelul Cadru SDL, Anexa 13, pct. (b)?	1. Da	2. Nu
5.	Au fost organizate minimum cinci ședințe obligatorii ale Comitetului Director GAL pe temele precizate în Modelul Cadru SDL (secțiunea 4.2.1)?	1. Da	2. Nu
6.	Au fost organizate consultări publice pe minim cele 5 teme de interes precizate în Modelul Cadru SDL (secțiunea 4.2.2)?	1. Da	2. Nu
7.	La consultările publice în zona/zonelor urbane marginalizate au participat minimum 50 persoane de pe raza ZUM, inclusiv cu reprezentarea categoriilor <i>femei/tineri 16 – 29 ani, vîrstnici peste 64 de ani, persoane aparținînd minorității roma, etc</i> (Modelul Cadru SDL, secțiunea 4.2.2)?	1. Da	2. Nu
8.	Există dovezi că principalele discuții/opinii/concluzii din întrunirile publice au fost prezentate în ședințele Comitetului Director?	1. Da	2. Nu
10.	Sunt prezentate regulile privind înscrierea ca membru fondator/asociat în GAL a persoanelor fizice relevante, conform Modelul Cadru SDL, Anexa 13, pct. (e)?	1. Da	2. Nu

11.	Sunt prezentate regulile GAL cu privire la exceptarea de la plata cotizației pentru membri persoane fizice relevante, în special cele din zona/ele urbane marginalizate țintite, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Comitetul Director, conform Modelul Cadru SDL, Anexa 13, pct. (f)?	1. Da	2. Nu
12.	Sunt prezentate regulile privind înscrierea ca membru fondator/asociat în GAL a reprezentanților sectorului privat și a societății civile, conform Modelul Cadru SDL, Anexa 13, pct. (g)?	1. Da	2. Nu
13.	Sunt prezentate regulile GAL cu privire la cotizația anuală pentru membri reprezentanți ai sectorului privat sau ai societății civile, conform Modelul Cadru SDL, Anexa 13, pct. (h)?	1. Da	2. Nu
14.	Sunt prezentate regulile privind patrimoniul GAL la încetarea parteneriatului, conform Modelul Cadru SDL, Anexa 13, pct. (j)?	1. Da	2. Nu
15.	Este prezentată procedura GAL de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese, conform Modelul Cadru SDL, Anexa 14?	1. Da	2. Nu
16.	Este prezentată autorizația obținută de GAL de la Autoritatea Națională pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal?	1. Da	2. Nu
17.	Numărul final membri AGA este mai mare decât numărul inițial al membrilor AGA, în special pentru categoriile care vizează persoane fizice (cetățeni din zona marginalizată, tineri 16-29 ani, femei, romi, reprezentanți grupuri vulnerabile în sărăcie sau excluziune socială)? (vezi Modelul Cadru SDL, secțiunea 4.2.2, Tabel 5)	1. Da	2. Nu
18.	Este amenajat un birou funcțional al GAL, conform Modelul Cadru SDL, Anexa 13, pct. (d)?	1. Da	2. Nu

### Raport de teren:

Pe baza vizitelor în teren și/sau verificărilor telefonice/email, Expertul în Parteneriat elaborează un raport în care acordă o notă de la 1 la 10 pentru fiecare din activitățile de animare a partenerilor locali și de mobilizare a comunităților marginalizate enumerate mai jos, cu justificarea notelor acordate. Acest raport al Expertului în Parteneriat este înaintat CS pentru a oferi suport în evaluările realizate de membrii CS.

1. Evaluarea aranjamentelor organizaționale dezvoltate de GAL pentru a facilita participarea comunitară (spre exemplu, fișele de post ale personalului GAL, proceduri interne de lucru, organizarea activităților de comunicare etc.)
2. Evaluarea activităților de animare a partenerilor locali – societate civilă și sector privat
3. Evaluarea activităților de animare a partenerilor locali – instituții publice
4. Evaluarea activităților de mobilizare, facilitare, informare a comunității marginalizate, mai ales a zonei/zonelor marginalizate
5. Evaluarea pe teren a acurateței datelor din documentele suport privind activitățile de organizare a GAL, animare și mobilizare
6. Au fost utilizate metode inovative de implicare activă a membrilor comunității marginalizate în procesul de elaborare a SDL?

Notele acordate de Expertul în Parteneriat în Raportul de teren nu se iau în calcul în punctajul final, sunt doar un suport pentru CCS.

## E3. Evaluarea strategică și operațională

**Responsabil: Comitetul Comun de Selecție**

**Regulă evaluare:** Fiecare instituție reprezentată în CCS acordă o notă de la 1 la 10 pentru fiecare din criteriile E3. Toate SDL care au ajuns în această etapă au obținut "Da" la toate criteriile E0, E1 și E2.

**Criteriile E3** sunt organizate pe două dimensiuni, E3A: Dimensiunea strategică și E3B: Dimensiunea operațională.

Punctajul final obținut pentru setul de criterii E3 este relevant în faza de selecție.

Criteriile E3A: Dimensiunea strategică		Note de la 10 la 1
1.	Evaluarea prezentării generale a orașului sau municipiului <i>Prezentarea populației și a caracteristicilor demografice, a patrimoniului de mediu, a patrimoniului arhitectural și cultural, locuirii, profilului economic, instituțiilor locale și serviciilor publice, organizațiilor societății civile</i>	
2.	Strategia reflectă nevoile de dezvoltare ale teritoriului? <i>Există o legătură clară și logică între obiectivele specifice și măsurile din Planul de acțiune, pe de-o parte, și analiza SWOT, pe de alta</i>	
3.	Evaluarea prezentării analizei diagnostic ale diferitelor zone din teritoriul SDL, inclusiv ZUM <i>Prezentarea diferitelor categorii de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe teritoriul SDL, cu accent pe ZUM, a, problemelor comunitare, a datelor referitoare la accesul la instituții și servicii publice. Problemele cheie sunt clar identificate.</i>	
4.	Evaluarea reprezentării echitabile a diferitelor categorii de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în întregul proces DLRC (în structurile GAL, în luarea deciziilor, în Comitetul Director, precum și ca grupuri țintă vizate de lista indicativă de intervenții asociată SDL). <i>Se realizează pe baza documentației pusă la dispoziție de expertul în participare comunitară.</i>	
5.	Planul de acțiune este coerent și include măsuri care adresează toate problemele identificate în teritoriu? <i>Planul de acțiune cuprinde o listă de măsuri bine organizată, cu fiecare din ele descrisă la modul general, cu evidențierea corelării acestora cu rezultatele consultării la nivel local și recomandările experților, cu termene de realizare și responsabili.</i>	
6.	Care este relația cu alte parteneriate și cu acțiunile desfășurate anterior în teritoriul vizat? Există metode și sisteme de coordonare care asigură sinergia cu alte intervenții finanțate în teritoriu? <i>S-au identificat alte parteneriate care se află în relație cu parteneriatul de față. Au fost create sisteme de coordonare (de ex., întâlniri periodice cu alte GAL)</i>	
7.	Cum se va evita riscul formării unor noi zone segregate și/sau segregării în școli/locuire?	



*În special dacă sinteza acțiunilor necesare conține măsuri legate de construire de infrastructură de locuire, de mobilitatea urbană sau de educație (cu precădere, școli sau "școală după școală"). Vezi Documentul suport G.*

	Evaluarea planului de acțiune SDL din prisma:
8.	a. caracterului integrat la nivelul teritoriului selectat
	b. caracterului multisectorial al măsurilor de intervenție incluse
	c. complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft, de tip FSE.
	Evaluarea mijloacelor prin care GAL-ul va asigura sustenabilitatea intervenției DLRC în baza măsurilor identificate.
9.	<i>Spre exemplu, prin implicarea sectorului privat, asigurarea unui nivel ridicat de participare a comunității marginalizate, integrarea măsurilor axate pe zonă cu măsurile sectoriale, cu accent pe intervențiile intangibile (soft), în special campanii de informare și educare a locuitorilor zonei, alături de alte exemple de criterii incluse în Documentul suport H.</i>

- Evaluarea modului în care se va realiza de către personalul GAL monitorizarea și evaluarea continuă a implementării SDL, atât din perspectiva eficacității (măsura în care sunt atinse obiectivele), cât și în termeni financiari.
13. *Explicitarea modului în care va fi implicată comunitatea, mai ales zona marginalizată, în activitățile de monitorizare și evaluare*
- 
- Evaluarea prezentării și măsurării indicatorilor de rezultat (*outcome*) folosiți pentru măsurarea atingerii obiectivelor SDL.
14. *Verificarea modalității de măsurare a indicatorilor (de ex., repetarea studiului de referință la sfârșitul finanțării DLRC)*
- 
15. Bugetul este distribuit în mod logic între măsurile prevăzute în Planul de acțiune și reflectă strategia, în conformitate cu Modelul Cadru de SDL.