

Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2905/2023

Program: „Programul Educație și Ocupare” (PEO) 2021-2027

Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii”

Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)”

Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice

„Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II - Federații”

Cuprins:

1. Preambul, abrevieri și glosar	5
1.1. Preambul	5
1.2. Abrevieri	6
1.3. Glosar	7
2. Elemente de context	8
2.1. Informații generale despre program	8
2.2. Prioritate/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	9
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	10
3. Aspecte specifice apelului de proiecte	11
3.1. Tipul de apel	11
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)	11
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	11
3.4. Rata de cofinanțare	11
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	11
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	11
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte	12
3.8. Indicatori	14
3.8.1. Indicatori de realizare	14
3.8.2. Indicatori de rezultat	14
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)	15
3.9. Rezultatele așteptate	15
3.10. Operațiuni de importanță strategică	15
3.11. Investiții teritoriale integrate	15
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	15
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	15
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	15
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	15
3.16. Principii orizontale	15
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	16
3.18. Caracterul durabil al proiectului	16
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	16
3.20. Teme secundare	16
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	17
4. Informații administrative despre apelul de proiecte	17
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte	17
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	17
4.3. Perioada de depunere a proiectelor	18
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	18
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte	18
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	18
5. Condiții de eligibilitate	18
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	18
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	18
5.1.2. Categori de solicitanți eligibili	18
5.1.3. Categori de parteneri eligibili	19
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	19
5.2. Eligibilitatea activităților	20

5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	20
5.2.2.	Activități eligibile.....	20
5.2.3.	Activitatea de bază	23
5.2.4.	Activități neeligibile.....	23
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor.....	23
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	23
5.3.2.	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile.....	24
5.3.3.	Categorii de cheltuieli neeligibile	29
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	29
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	30
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri	31
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	31
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate	32
5.6.	Durata proiectului	32
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	32
6.	Indicatori de etapă	32
7.	Completarea și depunerea cererilor de finanțare	32
7.1.	Completarea formularului cererii.....	32
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	32
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	33
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	33
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	34
7.6.	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	34
	La momentul contractării se vor depune minim următoarele:	34
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare	35
8.	Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor	36
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	36
8.2.	Conformitate administrativă - Declarația unică	36
8.3.	Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	36
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	36
8.5.	Aplicarea pragului de calitate	37
8.6.	Aplicarea pragului de excelență.....	37
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	37
8.8.	Contestații.....	37
8.9.	Contractarea proiectelor	37
8.9.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	37
8.9.2.	Decizia de acordare/respingere a finanțării	38
8.9.3.	Definitivarea planului de monitorizare a proiectului (Indicatorii de etapă).....	38
8.9.4.	Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare	38
9.	Aspecte privind conflictul de interese.....	38
10.	Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....	39
11.	Aspecte privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres	40
11.1.	Rapoartele de progres	40
11.2.	Vizitele de monitorizare.....	40
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	40
12.	Aspecte privind managementul financiar	40
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare	40
12.2.	Mecanismul cererilor de plată.....	40
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare	40
12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	40
12.5.	Vizitele la fața locului	41

13.	<i>Modificarea ghidului solicitantului</i>	41
13.1.	<i>Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului Solicitantului...</i>	41
13.2.	<i>Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....</i>	41
14.	<i>Anexe</i>	41

1. Preambul, abrevieri și glosar

1.1. Preambul

Orientarea nr. 5 din Decizia (UE) 2020/1512 a Consiliului¹ solicită statelor membre să asigure o implicare efectivă a partenerilor sociali în stabilirea salariilor, asigurând salarii echitabile care să permită un nivel de trai decent și o adaptare adecvată a salariilor la evoluțiile productivității, în vederea unei convergențe ascendente. Orientarea solicită, de asemenea, statelor membre să promoveze dialogul social și negocierile colective pentru stabilirea salariilor. Obiectivele sale includ promovarea negocierilor colective, sprijinirea implicării partenerilor sociali.

Principiul nr. 8 al Pilonului Social European, referitor la „*Dialog social și participarea lucrătorilor*”, vizează promovarea negocierilor colective pentru stabilirea salariilor, în vederea încurajării unei protecții a salariului minim, asigurată prin convențiile colective, și a promovării participării partenerilor sociali la stabilirea, actualizarea și implementarea salariilor minime legale.

Unul din drepturile fundamentale garantate de Constituția României este dreptul la liberă asociere (art. 40 - *Cetățenii se pot asocia liber în partide politice, în sindicate, în patronate și în alte forme de asociere*). Legea fundamentală recunoaște astfel oricărei persoane dreptul de a se asocia liber, respectiv de a-și înființa sindicate și patronate. Plecând de la acest principiu constituțional, salariații își pot înființa sindicate sau se pot afilia unui sindicat, iar organizațiile sindicatele sunt cele care, prin mecanisme specifice, contribuie la „*apărarea și promovarea intereselor profesionale, economice și sociale ale membrilor lor*” (art. 9 din Constituția României). Codul muncii prevede la art. 211. că: „*Pentru asigurarea climatului de stabilitate și pace socială, prin lege sunt reglementate modalitățile de consultări și dialog permanent între partenerii sociali.*” Negocierile colective dintre organizațiile sindicale și cele patronale (partenerii sociali) contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață și de muncă, cum ar fi: remunerarea, programul de lucru, concediul de odihnă, concediul pentru creșterea copilului, formarea profesională și măsurile de sănătate și securitate la locul de muncă.

Gradul de sindicalizare național și sectorial, calitatea implicării partenerilor sociali și rezultatele obținute prin dialog social sunt în continuă scădere. Situația este similară și la nivel european unde apartenența la sindicate și ponderea lucrătorilor care fac obiectul contractelor colective de muncă la nivel național sunt în scădere (de la o medie la nivelul UE de aproximativ 66% în 2000 la aproximativ 56% în 2019)².

Din datele culese de la MMSS situația reprezentativității organizațiilor sindicale și patronale la nivel de sector trebuie mult îmbunătățită. În anul 2022, din totalul de 30 de sectoare de activitate (conform H.G. 1260/2011) erau la nivel sectorial:

- 3 sectoare economice cu cel puțin o organizație patronală reprezentativă, dar fără nici o organizație sindicală reprezentativă;
- 6 sectoare economice cu cel puțin o organizație sindicală și o organizație patronală reprezentative;
- 8 sectoare economice fără nici o organizație reprezentativă (sindicală sau patronală);
- 13 sectoare economice cu cel puțin o organizație sindicală reprezentativă, dar fără nici o organizație patronală reprezentativă.

Teoretic, la nivel sectorial, conform legii dialogului social, valabilă până în decembrie 2022, nu se puteau încheia la nivel de sector decât 6 contracte colective de muncă. Practic la nivelul anului 2022, în România nu era înregistrat nici un CCM sectorial³.

¹ Decizia (UE) 2020/1512 a Consiliului din 13 octombrie 2020 privind orientările pentru politicile de ocupare a forței de muncă ale statelor membre

² Comisia Europeană - Comunicat de presă, Comisia stabilește acțiuni concrete pentru o mai mare implicare a partenerilor sociali la nivel național și la nivelul Uniunii Europene Bruxelles, 25 ianuarie 2023

³ www.mmuncii.gov.ro

La nivel de întreprindere situația nu se prezintă cu mult diferit și anume în anul 2021 erau înregistrate 15.204 CCM la nivel de unitate din care 1.917 semnate de organizațiile sindicale și 452 semnate de federațiile sindicale.⁴

În contextul declinului acoperirii negocierilor colective, este esențial ca partenerii sociali din România să facă toate demersurile pentru deblocarea negocierilor colective și modernizarea dialogului social. De asemenea, este mai puțin probabil ca formele noi de ocupare a forței de muncă: lucrul pe platforme online, contractele cu zero ore de muncă, lucrul în companiile de ridesharing etc., precum și anumite grupuri, cum ar fi tinerii, lucrătorii independenți, să fie reprezentate și să beneficieze de negocieri colective.

România nu se apropie de nivelul de acoperire al negocierilor colective de peste 70% și trebuie ca prin consultare și/sau în acord cu partenerii sociali, să prevadă sau să consolideze un cadru de proceduri și dispoziții instituționale de facilitare, care să conducă la crearea condițiilor pentru desfășurarea de negocieri colective. Un astfel de cadru trebuie să fie stabilit prin lege sau printr-un acord tripartit⁵.

Prin urmare, în România s-au făcut primii pași pentru încurajarea negocierilor colective prin îndeplinirea jalonului 449 din PNRR și anume: *"Intrarea în vigoare a legislației privind dialogul social, care să prevadă un dialog social și negocieri colective semnificative și oportune, în conformitate cu recomandările OIM"*⁶. Adoptarea, la finalul anului 2022 a Legii nr. 367 privind dialogul social are drept scop deblocarea negocierilor colective la toate nivelurile și remedierea deficiențelor întâmpinate în procesul de dialog social bi și tripartit, astfel cum au fost evidențiate în recomandarea specifică de țară pentru 2020, precum și conformitatea cu recomandările Organizației Internaționale a Muncii emise în aprilie 2018. De asemenea, este în plin proces revizuirea definirii sectoarelor economice, ca bază pentru inițierea contractelor colective la nivel de sector.

Dialogul social este o dimensiune centrală a economiei sociale la nivel național și, cu toate acestea negocierile, apartenența la sindicate, cercetările și colectarea datelor sunt în declin.

1.2. Abrevieri

AM / AM PEO	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)
BS	Buget de stat
CE	Comisia Europeană
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE+	Fondul Social European Plus
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate

⁴ Date prelucrate de Blocul Național Sindical

⁵ Propunere de Directivă a Parlamentului European și a Consiliului privind salariile minime adecvate în UE.

⁶ Monitor PNRR, <https://monitorpnrr.eu/piloni/?jalon=449>

PEO	Programul Educație și Ocupare
PS	Parteneri sociali
CCM	Contract colectiv de muncă
SPO	Serviciul Public de Ocupare
SNOFM 2021-2027	Strategia Națională de Ocupare a Forței de Muncă
PEDS	Pilonul European al Drepturilor Sociale
RST	Raportul Specific de Țară
TFUE	Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

1.3. Glosar

Apel de proiecte	invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului.
Cerere de finanțare	document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
Data lansare apel de proiecte	data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz.
Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat	declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.
Dialog social	toate formele de negociere, consultare sau schimbul de informații între reprezentanții Guvernului, ai angajatorilor și ai angajaților/lucrătorilor, în probleme de interes comun privind politica economică și socială conform art. 1 alin. 2 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.
Negociere colectivă	toate formele de negociere care au loc între angajator/organizația patronală, pe de o parte, și sindicat/organizația sindicală sau

	<i>reprezentanții aleși ai angajaților/lucrătorilor, după caz, de cealaltă parte, care urmăresc reglementarea relațiilor de muncă ori de serviciu dintre părți, stabilirea condițiilor de muncă, precum și orice alte acorduri în probleme de interes comun conform art. 1 alin. 2 pc. C) din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.</i>
<i>Organizație sindicală</i>	<i>denumire generică pentru sindicat, federație sindicală, confederație sindicală și uniune sindicală teritorială conform art. 1 pct. 8 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare</i>
<i>Organizație patronală</i>	<i>denumire generică pentru patronat, federație patronală, confederație patronală sau orice altă structură realizată prin asocierea patronilor și/sau a angajatorilor conform art. 1 alin. 13 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.</i>
<i>Reprezentativitate</i>	<i>atribut al organizațiilor sindicale sau al organizațiilor patronale dobândit potrivit prevederilor prezentei legi, care conferă statutul de partener social abilitat să își reprezinte membrii în cadrul dialogului social instituționalizat conform art. 1 alin. 14 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.</i>
<i>Contract colectiv de muncă</i>	<i>convenția încheiată în formă scrisă între angajator/organizația patronală, pe de o parte, și angajați/lucrători reprezentați prin organizații sindicale sau reprezentanții aleși ai angajaților/lucrătorilor, de cealaltă parte, prin care se stabilesc clauze privind condițiile de muncă, salarizarea, precum și alte drepturi și obligații ce decurg din raporturile de muncă conform art. 1 alin. 17 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.</i>
<i>Sectoare de negociere colectivă</i>	<i>sectoarele economiei naționale în care partenerii sociali convin să negocieze colectiv se stabilesc de către Consiliul Național Tripartit pentru Dialog Social și se aprobă prin ordin al ministrului responsabil cu dialogul social conform art. 1 pct. 23 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.</i>
<i>Specialiști ai partenerilor sociali</i>	<i>orice persoană care face parte din organizația sindicală/patronală sau din entitățile afiliate și care participă la activități specifice dialogului social (ex. negocieri colective, concilieri, membri în comisiile de dialog social/comisiile paritare etc.), fără a avea statutul de angajat al organizației precum și personalul propriu.</i>

2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

PEO se bazează pe un set de principii desprinse din experiența anterioară, lecțiile învățate și RST, o parte regăsindu-se în structura Programului, celelalte fiind de natura mecanismului de implementare. PEO are în vedere asigurarea sustenabilității intervențiilor și corelarea acestora cu obiectivele strategice și cu direcțiile de politică implementate de ministerele de linie. În acest sens, Programul urmărește un nou model de abordare a investițiilor structurale, de importanță strategică, prin intermediul unor mecanisme coordonate de ministerele relevante care să abordeze toate sursele de finanțare și să asigure finanțarea pe perioade mai lungi. În sfera măsurilor active de ocupare, SPO va rămâne, conform SNOFM 2021-2027, principalul furnizor al serviciilor de ocupare în implementarea PEO, însă capacitatea sa va fi completată de furnizori

privati în funcție de contextul implementării intervențiilor. O atenție sporită se va acorda implicării partenerilor sociali în implementarea măsurilor de ocupare.

În conformitate cu prioritățile Obiectivului de Politică 4, Agenda pentru competențe în Europa, Planul de Acțiune pentru Educația Digitală (2021-2027), Pactul Verde European și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, una din intervențiile PEO din cadrul Priorității 1 vizează modernizarea pieței muncii, dobândirea de noi competențe și sprijinirea cererii cu oferta de muncă. Astfel, în cadrul Priorității 1. „Modernizarea instituțiilor pieței muncii” - Obiectivul specific ESO4.2 „*Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)*”, se finanțează măsura 1.b.2. Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare, inclusiv cu participarea societății civile.

2.2. Prioritate/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

PEO include în structura sa și recomandări formulate în contextul crizei generate de pandemia COVID19 cu acțiuni specifice pentru suport temporar și asistență specializată pentru eventuale tranziții în ocupare sau formare. Astfel, prioritățile PEO sunt calibrate și orientate pe acțiuni și grupuri țintă relevante pe piața muncii (persoanele inactive apte de muncă, șomerii, în special cei de lungă durată, tinerii, inclusiv NEET, antreprenorii, actorii economiei sociale, angajatorii și angajații din perspectiva adaptabilității, formării continue și a tranzițiilor pe piața muncii), astfel încât PEO să contribuie la îndeplinirea țintei de ocupare de 74,7% la nivelul anului 2030, așa cum a fost asumată de România și cum va fi monitorizată în contextul SE. Prin resursele alocate și indicatorii asumați în cadrul Priorității 1, precum și prin legătura cu piața muncii, **PEO va contribui la îmbunătățirea și modernizarea dialogului social la toate nivelurile.**

Pentru a crește capacitatea administrativă a partenerilor sociali, PEO prevede acțiuni de sprijin în vederea întăririi rolului acestora pe piața muncii și implicarea lor în domeniul formării profesionale.

Furnizarea de pachete integrate pentru partenerii sociali presupune o serie de acțiuni și anume:

- Sprijinirea partenerilor sociali pentru a colecta și analiza informații cu privire la tendințele manifestate la nivel de național, de sector sau regional, în legătură cu aspecte, precum: evoluții economice, condiții de muncă, organizarea muncii, necesar de formare, negocieri colective etc., inclusiv prin susținerea centrelor de cercetare la nivelul partenerilor sociali;
- Sprijinirea partenerilor sociali în a încheia acorduri de cooperare bipartite la nivel de grup de unități, sectorial sau național, prin organizarea unor sesiuni de dezbateri/workshop-uri/conferințe, inclusiv în context european, pentru a identifica teme ce pot constitui baza revitalizării contractelor colective de muncă sectoriale;
- Creșterea calității reprezentării de către partenerii sociali prin furnizarea de programe de formare sau crearea unor oportunități pentru schimb de informații la nivelul partenerilor sociali, atât la nivel național, dar și inter-sectorial sau regional;
- Consolidarea autonomiei de organizare și acțiune a organizațiilor partenerilor sociali și dezvoltarea capacității acestora de a deveni furnizori de servicii de asistență, consiliere și informare acordată membrilor și lucrătorilor în general, respectiv firmelor prin instituirea/dezvoltarea birourilor/centrelor de servicii/resurse la sediul organizațiilor partenerilor sociali sau la nivel teritorial/sectorial/regional;
- Îmbunătățirea calității expertizei partenerilor sociali reprezentativi pentru a furniza servicii de calitate membrilor săi, precum și pentru a îmbunătăți implicarea efectivă a acestora în dialogul social, indiferent de nivel;
- Consolidarea expertizei partenerilor sociali în acord cu tematicile europene și naționale cu care se operează în contextul SE și PEDS, inclusiv prin derularea unor activități de cercetare relevante;

- Dezvoltarea și implementarea de acorduri transnaționale și preluarea unor bune practici în ceea ce privește dialogul social și piața muncii la nivel European, inclusiv prin subvenționarea afilierii organizațiilor reprezentative naționale la organizațiile similare în plan european;
- Sprijinirea implementării acordurilor cadru europene;
- Acțiuni de creștere a capacității partenerilor sociali pentru a contribui eficient la dezvoltarea și implementarea politicilor de ocupare;
- Îmbunătățirea managementului organizațional, a planificării strategice precum și optimizarea fluxurilor instituționale specifice partenerilor sociali, inclusiv digitalizarea activității partenerilor sociali;
- Facilitarea accesului la expertiză pentru partenerii sociali în vederea elaborării unor puncte de vedere coerente și eficiente pe marginea proiectelor de acte normative și politici publice supuse dezbaterii publice, inclusiv îmbunătățirea expertizei partenerilor sociali în ceea ce privește elaborarea sau analiza de politici publice;
- Realizarea de rapoarte naționale/sectoriale, în vederea analizării situației și a calității dialogului social în România, analiză bazată pe metodologii agreeate la nivelul partenerilor sociali.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Cadrul legislativ pentru prezentul apel de proiecte este reprezentat de:

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 231/2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 42/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 367/2022 privind dialogul social și a Legii nr. 53/2003 Codul muncii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025;
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

3. Aspecte specifice apelului de proiecte

3.1. Tipul de apel

Apelul de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Având în vedere că toate tipurile de acțiuni susținute în cadrul acestui apel nu generează venituri, sprijinul va fi acordat sub formă de granturi și nu prin intermediul instrumentelor financiare.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară a apelului de proiecte este de **20.000.000 euro** (contribuția UE+ contribuția națională), din care:

- pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), alocarea este de 16.179.775,28 euro, din care contribuția UE este de 13.752.808,99 euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de 2.426.966,29 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%);
- pentru regiunea dezvoltată (București-Ilfov), alocarea este de 3.820.224,72 euro, din care contribuția UE este de 1.528.089,89 euro (corespunzând unei contribuții UE de 40%), iar contribuția națională este de 2.292.134,83 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 60%).

Pentru proiectele finanțate în contextul prezentului apel cu acoperire națională, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (mai puțin dezvoltate/regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rate (pentru regiunea dezvoltată - 19,10%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 80,90% din total).

3.4. Rata de cofinanțare

Cuantumul asistenței financiare nerambursabile se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului/partenerilor în conformitate cu capitolul 2.2. „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului” din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO.

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel de proiecte are acoperire națională. Fiecare proiect va viza toate regiunile de dezvoltare, respectiv regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru) și regiunea dezvoltată București Ilfov.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Prezentul apel vizează furnizarea de pachete integrate pentru partenerii sociali care au în vedere acces mai facil la informații, realizarea de studii și analize pe piața muncii, creșterea reprezentativității, acces la formare profesională specifică, dezvoltarea organizației și consolidarea dialogului social.

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai persoane cu domiciliul sau reședința legală în România.

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă cuprinde:

1. Organizații sindicale și patronale - definite în conformitate cu prevederile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare (cu excepția confederațiilor sindicale sau patronale).

În această categorie sunt incluse:

- Federațiile sindicale/patronale membre ale parteneriatului ce implementează operațiunea;
- Organizațiile sindicale/patronale afiliate la o federație sindicală/patronală membră a parteneriatului ce implementează operațiunea;
- Organizații sindicale de bază/patronate parte a parteneriatului ce implementează operațiunea;
- Uniuni de federații sindicale/patronale și sindicate reprezentative la nivel sectorial/patronate reprezentative la nivel sectorial;
- Sindicate/patronate ce beneficiază în mod direct de sprijin prin proiect, deși nu sunt membre ale parteneriatului ce implementează proiectul;
- Autorități publice centrale/locale, partener de dialog social pentru organizațiile sindicale din sectorul public.

O entitate dintre cele definite mai sus beneficiază de sprijin, este inclusă în grupul țintă și este cuantificată la indicatorii de realizare în cazul în care:

- ❖ Beneficiază de măsurile/serviciile specifice în cadrul activităților relevante și/sau obligatorii definite conform secțiunii 5.2.2 Activități eligibile din prezentul Ghid; și/sau
- ❖ Personalul angajat/membrii organizației beneficiază de măsuri de sprijin cuprinse în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile din prezentul Ghidul.

Pentru contabilizarea în categoria de grup țintă „Organizații sindicale și patronale“, la data intrării în operațiune se vor prezenta următoarele documente (după caz):

- ❖ Extras din registrul special al federațiilor sindicale și al uniunilor teritoriale ale acestora;
- ❖ Extras din registrul special al sindicatelor;
- ❖ Extras din registrul special de evidență a organizațiilor patronale;
- ❖ Dovada afilierii la federațiile sindicale/patronale membre ale parteneriatului ce implementează operațiunea.

Pentru liderul de parteneriat/parteneri nu se vor solicita documente care să ateste eligibilitatea în categoria de grup țintă „organizații sindicale și patronale reprezentative“ în implementare, încadrarea în criteriile de eligibilitate fiind realizată la semnarea contractului.

În cazul în care o entitate are rolul de solicitant/partener/grup țintă în cadrul prezentului apel și rolul de partener/grup țintă în cadrul apelului „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare I - Confederații“, se vor avea în vedere următoarele:

- activitățile/măsurile pe care le implementează/de care beneficiază entitatea cu rolul de solicitant/partener/grup țintă în cadrul prezentului apel nu se vor suprapune cu activitățile/măsurile pe care le implementează/de care beneficiază aceeași entitate în cadrul apelului „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare I - Confederații“
- membrii/specialiștii entității cu rol de solicitant/partener/grup țintă în cadrul prezentului apel nu vor putea reprezenta grup țintă în cadrul apelului „Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare I - Confederații“, pentru aceleași activități/măsuri.

2. Membri/specialiști ai partenerilor sociali

În această categorie sunt incluse persoanele care se încadrează în:

- personalul angajat, membri și persoanele numite sau alese în structurile de conducere ale federațiilor sindicale și patronale;
- personalul angajat, membri și persoanele numite sau alese și în structurile de conducere ale organizațiilor sindicale de bază și ale organizațiilor patronale/patronate, afiliate la o federație sindicală, respectiv federație patronală/patronat ce implementează operațiunea;
- personalul angajat, membri și persoanele numite sau alese în structurile de conducere ale întreprinderilor membre ale organizațiilor patronale/patronate.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă, la data intrării în operațiunile FSE+, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- persoanele din grupul țintă trebuie să aibă domiciliul/reședința în una din regiunile mai puțin dezvoltate sau în regiunea București Ilfov;
- au împlinit 18 ani;
- sunt membri de sindicat/patronat sau personal angajat al unei structuri sindicale sau patronale sau sunt persoane alese sau numite în structurile de conducere ale organizațiilor sindicale sau patronale /patronat.

La momentul intrării în operațiune, pentru fiecare persoană din grupul țintă, solicitantul va trebui să atașeze documente, după cum urmează:

Dovada angajării la/colaborării cu:

- o federație sindicală/patronală ce implementează operațiunea;
- o uniune de federații sindicale/patronale și sindicate reprezentative la nivel sectorial/patronate reprezentative la nivel sectorial ce implementează operațiunea;
- o organizație sindicală sau patronală ce implementează operațiunea

și

Dovada apartenenței organizației de la care provine persoana din grupul țintă la:

- o federație sindicală/patronală ce implementează operațiunea;
- o uniune de federații sindicale/patronale și sindicate reprezentative la nivel sectorial/patronate reprezentative la nivel sectorial ce implementează operațiunea.

Nici o persoană fizică nu va putea face parte din grupul țintă al operațiunilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte dacă organizația sindicală/patronală din care face parte, în calitate de angajat sau în calitate de membru al structurilor de conducere nu face parte din grupul țintă al operațiunii.

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil și regiune de implementare sunt prezentate mai jos:

Obiectiv specific	Categorie grup țintă	Valoarea minimă obligatorie pe proiect*
O.S. 4.2	Organizații sindicale și patronale definite în conformitate cu prevederile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social	2
O.S. 4.2	Membri/specialiști ai partenerilor sociali	40

*Fiecare proiect va viza toate regiunile de dezvoltare.

Includerea grupului țintă la tipurile de regiuni se realizează exclusiv pe baza adresei de domiciliului în cazul persoanelor fizice și pe baza adresei sediului social în cazul persoanelor juridice.

Valoarea minimă obligatorie al categoriilor grupului țintă vizat de proiect este element de eligibilitate.

În ceea ce privește identificarea și selectarea grupului țintă, solicitantul poate atașa la cererea de finanțare Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă. Acest document este opțional.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatori de realizare		
Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă pe proiect*
5S004	Entități sprijinite (pentru consolidarea dialogului social)	2
5S001	Participanți în programe de pregătire	40

*Fiecare proiect va viza toate regiunile de dezvoltare.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatori de rezultat		
Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă pe proiect*
5SR04	Entități ale partenerilor sociali cu capacitatea consolidată în dialog social și activități specifice pieței muncii	2
5SR01	Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri	Minim 90% din valoarea asumată a indicatorului 5S001

*Fiecare proiect va viza toate regiunile de dezvoltare.

Toți indicatorii de realizare și de rezultat de mai sus sunt obligatorii pentru fiecare proiect finanțat în cadrul acestui apel.

Definiții indicatori:

- 5S004 "Entități sprijinite (pentru consolidarea dialogului social)" - reprezintă numărul de organizații sprijinite în perioada de implementare a proiectului în vederea consolidării dialogului social. Valoarea asumată a acestui indicator este egală cu numărul de organizații sindicale/patronale care sunt incluse în grupul țintă al proiectului și beneficiază în mod direct de activitățile 2, 3 și 4 definite conform secțiunii 5.2.2 Activități eligibile din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

- 5SR04 „Entități ale partenerilor sociali cu capacitatea consolidată în dialog social și activități specifice pieței muncii” - reprezintă numărul partenerilor sociali care și-au consolidat capacitatea în procesul de implementare a dialogului social și activităților specifice pieței muncii. În cadrul acestui indicator vor fi colectate acele organizații sindicale/patronale care, ca urmare a faptului că au beneficiat de sprijin prin implementarea activităților 1, 2 și 3 definite conform secțiunii 5.2.2 Activități eligibile din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, și-au consolidat capacitatea în implementarea dialogului social și activități specifice pieței muncii. Pentru demonstrarea consolidării capacității în dialog social și activități specifice pieței muncii solicitantul va anexa cererii de finanțare pe lângă analiza de nevoi și un mecanism de evaluare, inclusiv la nivel de rezultate, pe baza căruia se va monitoriza procesul de consolidare. Indicatorii de evaluare a procesului de consolidare depinde de analiza de nevoi.

- 5S001 Participanți în programe de pregătire reprezintă numărul persoanelor fizice, ce fac parte din grupul țintă al proiectului și participă la programe de pregătire (Activitatea 3 definită conform secțiunii 5.2.2 Activități eligibile din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice).

- 5SR01 Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri reprezintă numărul persoanelor fizice din grupul țintă care ca urmare a parcurgerii Activității 3 definită conform secțiunii 5.2.2 Activități eligibile din prezentul Ghid al

Solicitantului Condiții Specifice au fost certificate. În cazul acestui indicator vor fi avute în vedere certificatele obținute ca urmare a unui proces de evaluare indiferent dacă sunt certificate cu recunoaștere națională (în conformitate cu O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare) sau certificate cu recunoaștere la nivel de organizație/certificate cu recunoaștere internațională sau emise de entități internaționale care stabilesc standarde de pregătire și certificare în diferite domenii.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- Organizații sprijinite în perioada de implementare a proiectului în vederea consolidării dialogului social;
- Parteneri sociali care și-au consolidat capacitatea în procesul de implementare a dialogului social și activităților specifice pieței muncii;
- Persoane fizice ce fac parte din grupul țintă al proiectului și participă la programe de pregătire;
- Persoane fizice din grupul țintă care au fost certificate.

Solicitantul va selecta din lista de rezultate menționate mai sus acele rezultate relevante pentru activitățile propuse spre finanțare, în corelare cu indicatorii asumați.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare, accesibilitate și dezvoltare durabilă.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale:

- **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.** Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.
- **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare** pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.
- **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.** Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.
- **Dezvoltarea durabilă.** Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ“, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PEO/OI PEO delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În cadrul cererii de finanțare se va evidenția, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la *egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea*.

3.20. Teme secundare

În conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor secundare:

- **Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde.**

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor avea în vedere că activitățile finanțate din Fondul Social European Plus sunt furnizate într-un mod prin care se asigură reducerea impactului negativ asupra mediului, acestea pot conține acțiuni specifice prin includerea unor module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor.

Pentru ca o operațiune să contribuie la sprijinirea temei secundare „Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde“ un procent de cel puțin 1% din cheltuielile totale eligibile trebuie să fie aferente implementării temei secundare.

- **Consolidarea capacităților partenerilor sociali**

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor avea în vedere că activitățile finanțate din Fondul Social European Plus sunt furnizate într-un mod prin care se asigură consolidarea capacităților partenerilor sociali. Pentru ca o operațiune să contribuie la sprijinirea temei secundare „Consolidarea capacităților partenerilor sociali“ un procent de 100% din cheltuielile totale eligibile trebuie să fie aferente implementării temei secundare.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027, „*Informare și publicitate*”.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

- ✓ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;

- ✓ Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;

- ✓ Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc. Aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/sub-activități de sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. Informații administrative despre apelul de proiecte

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte pentru depunerea proiectelor va fi comunicată prin corrigendum la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE în data de 05.05.2023.

Propunerile de îmbunătățire au fost transmise pe adresa de email consultare.peo@mfe.gov.ro până la data de 26.05.2023.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului www.mfe.gov.ro; răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile

lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitățile de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte vor fi comunicate prin corrigendum la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice cu minim 10 zile calendaristice înainte de data deschiderii apelului de proiecte.

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora pentru închiderea depunerii de proiecte vor fi comunicate prin corrigendum la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare se depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia online. De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare se încarcă toate documentele solicitate conform art. 7.5 din prezentul ghid.

Toate cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

În cadrul prezentului apel de proiecte, proiectele pot fi depuse având solicitant unic sau în parteneriat constituit din două sau mai multe entități din categoriile eligibile menționate la 5.1.2 și 5.1.3, în baza unui Acord de parteneriat, partenerii având înțelesul prevederilor de la secțiunea 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului, din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027.

Pentru a fi eligibil solicitantul/partenerii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

➤ Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili” și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili” din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;

➤ Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite în Tabelul nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;

➤ Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte solicitanții eligibili sunt:

- ❖ federații sindicale, cu personalitate juridică proprie, reprezentative la nivel sectorial sau afiliate la o confederație sindicală reprezentativă la nivel național;
- ❖ federații patronale/organizații patronale/patronat cu personalitate juridică proprie, reprezentative la nivel de sector sau afiliate la o confederație patronală reprezentativă la nivel național;
- ❖ organizații sindicale afiliate la o federația sindicală reprezentativă la nivel sectorial;

- ❖ organizații patronale afiliate la o federație patronală reprezentativă la nivel sectorial.

Operațiunile finanțate în cadrul prezentului apel se vor implementa individual sau în parteneriat.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte partenerii eligibili sunt:

- ❖ Federații sindicale și patronale, cu personalitate juridică proprie;
- ❖ Organizații sindicale și organizații patronale, cu personalitate juridică proprie;
- ❖ Structuri teritoriale ale federațiilor sindicale și patronale, cu personalitate juridică proprie;
- ❖ Autorități publice centrale/locale, partener de dialog social pentru organizațiile sindicale din sectorul public. Acest tip de partener va putea depune cerere de finanțare în parteneriat exclusiv cu organizațiile cu care negociază colectiv la nivelul sectorului de negociere colectivă.

Prin excepție de la Ghidul Solicitantului Condiții Generale, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel de proiect indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. Anterior demarării procesului de evaluare tehnică și financiară preliminară, în cazul identificării unei entități cu personalitate juridică în mai mult de un proiect, indiferent de calitatea de partener sau solicitant, toate proiectele în care această entitate cu personalitate juridică este inclusă, indiferent de calitatea de partener sau solicitant, vor fi respinse de la finanțare.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul acestui apel, proiectele se pot implementa individual sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri.

În cazul implementării în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice fiecărui apel de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți. În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener, pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener).

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (Anexa 1 Acord de parteneriat la Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte sunt eligibile activitățile relevante și activitățile relevante și obligatorii detaliate mai jos. Evaluarea eligibilității cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Anexa nr.2 Criterii de evaluare și selecție tehnică preliminară la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

5.2.2. Activități eligibile

În cadrul acestui apel vor fi susținute în mod corelat și unitar activități din cadrul ESO 4.2, menite să sprijine modernizarea și îmbunătățirea dialogului social pentru piața muncii prin:

Activitatea 0 Realizarea analizei de nevoi și elaborarea Cererii de finanțare (activitate obligatorie)

Această activitate, ce se derulează anterior depunerii în MySMIS2021/SMIS2021+ a Cererii de finanțare presupune:

- Realizarea unei analize de nevoi extinse în vederea fundamentării măsurilor propuse spre finanțare;
- Elaborarea Cererii de finanțare și transmiterea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cheltuielile generate de implementarea acestei activități sunt eligibile la rambursare doar pentru acele operațiuni care au fost selectate la rambursare și vor fi rambursate odată cu prima Cerere de rambursare transmisă după semnarea Contractului de finanțare. Cuantumul maxim al cheltuielilor rambursate pentru implementarea acestei activități este de 45.000 euro, la cursul InforEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 Euro = 4,9638 RON.

Activitatea este în sarcina exclusivă a solicitantului, iar toate cheltuielile generate de implementarea activității vor fi angajate și lichidate de către liderul de parteneriat.

În vederea rambursării cheltuielilor generate pentru implementarea acestei activități, solicitantul are obligația respectării regulilor de eligibilitate ale cheltuielilor, inclusiv în domeniul achizițiilor.

Activitatea 1 - Acțiuni care vizează digitalizarea și îmbunătățirea capacității partenerilor sociali (activitate obligatorie)

În funcție de analiza de nevoi realizată pentru fundamentarea Cererii de finanțare, se pot implementa una sau mai multe dintre următoarele măsuri, cu obligativitatea implementării măsurii d) de mai jos :

a. Acțiuni care să anticipeze tendințele la nivel sectorial, în legătură cu: evoluții și prognoze economice, condiții de muncă, organizarea și normarea muncii, formare profesională, negocieri colective etc.;

b. Acțiuni de creștere a capacității partenerilor sociali pentru a contribui eficient la dezvoltarea și implementarea politicilor sectoriale de ocupare;

c. Dezvoltarea și implementarea de acorduri transnaționale și schimb/preluarea unor bune practici în ceea ce privește dialogul social și piața muncii la nivel european, inclusiv prin subvenționarea afilierei/participării organizațiilor reprezentative sectoriale la organizațiile similare în plan european;

d. Oferirea de servicii de sprijin pentru organizațiile membre în vederea promovării dialogului social și recrutării de noi membrii pentru întărirea dialogului social;

e. Măsuri de sprijin pentru îmbunătățirea managementului organizațional, a planificării strategice precum și optimizarea fluxurilor instituționale specifice partenerilor sociali. Realizarea unor campanii de recrutare de noi membrii;

f. Acțiuni de digitalizare a activității partenerilor sociali și a serviciilor oferite membrilor. Modernizarea infrastructurii pentru digitalizarea partenerilor sociali (recrutare online, evidență membrii, plata cotizației, servicii, resurse etc.);

g. Dezvoltarea de servicii suport dedicate membrilor;

h. Asigurarea infrastructurii necesare în vederea funcționării optime a structurilor reprezentative ale dialogului social.

În cadrul măsurii d) din cadrul prezentei activități se vor avea în vedere următoarele servicii:

- ❖ Servicii de asistență;
- ❖ Servicii de consiliere și informare;
- ❖ Servicii de formare/instruire;
- ❖ Servicii de consolidare ca organizațiilor membre.

-Pe perioada de implementare a proiectului se va demara și implementa procesul de furnizare a serviciilor. În cazul serviciilor ce necesită proceduri de autorizare/acreditare/licențiere se va asigura respectarea prevederilor legale privind procesul de autorizare/acreditare/licențiere anterior demarării furnizării serviciilor.

În cadrul Cererii de finanțare, se vor menționa în mod clar următoarele aspecte:

- Tipul de servicii ce urmează a fi dezvoltate și implementat în cadrul proiectului;
- Metodologia de implementare a serviciilor derulate în cadrul proiectului;
- Autorizațiile/acreditările/licențierile (sau faptul că serviciile oferite nu necesită acreditări/autorizații/licențieri) necesare;
- Relevanța serviciilor oferite pentru membrii solicitantului/partenerilor (patronate/întreprinderi /sindicate/lucrători);
- Tipul de grup țintă ce va beneficia de fiecare serviciu în parte;
- Numărul persoanelor/entităților ce vor beneficia de fiecare serviciu în parte;
- Orice alte aspecte considerate relevante pentru implementarea serviciilor furnizate prin proiect.

Procesul de furnizare a tuturor tipurilor de servicii asumate prin Cererea de finanțare, va trebui să demareze cel târziu în luna a 7 de implementare.

În cazul nerespectării termenului de 7 luni, toate cheltuielile aferente implementării Activității 1 vor fi declarate neeligibile la rambursare începând cu luna 8 de implementare până la demararea efectivă a tuturor tipurilor de servicii asumate prin Cererea de finanțare..

Prin intermediul Cererii de finanțare, solicitantul și fiecare din parteneri urmează să își asume menținerea serviciilor pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea operațiunii. În perioada de sustenabilitate trebuie să se deruleze cel puțin un serviciu din cele furnizate pe perioada de implementare. Prin cererea de finanțare se vor indica și asuma surse concrete de finanțare pentru asigurarea sustenabilității (resurse financiare proprii, cotizații etc.), simpla indicare a unor surse de finanțare constând în finanțări nerambursabile ulterioare nu va fi luată în considerare.

Anexa 4 „Declarație privind asumarea sustenabilității măsurilor finanțate“ va fi depusă de liderul de parteneriat și de partenerii care optează pentru furnizarea serviciilor.

Activitatea 2 - Sprijin pentru furnizarea de pachete integrate în scopul modernizării dialogului social sectorial (activitate obligatorie)

- a. Organizarea unor sesiuni de dezbatere/workshop-uri/conferințe, inclusiv în context european, pentru a identifica teme ce pot constitui baza revitalizării CCM/acorduri sectoriale;
- b. Acțiuni care vizează negocierea și încheierea CCM/acorduri la nivel de sector, grup de unități, unitate;
- c. Realizarea și promovarea unui set coerent de măsuri pentru întărirea negocierilor colective;
- d. Crearea și implementarea unor instrumente de monitorizare a CCM/acorduri încheiate, altele decât comisiile paritare;
- e. Fundamentarea și pregătirea unor pachete de măsuri anuale pentru întărirea negocierilor colective la toate nivelurile și încheierea acordurilor colective/CCM-urilor;
- f. Alte măsuri de sprijin pentru creșterea calității activității partenerilor sociali în domeniul negocierilor colective.

Prin intermediul Cererii de finanțare, solicitantul și fiecare din parteneri urmează să își asume menținerea unui pachet integrat de măsuri pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea operațiunii. În perioada de susținabilitate trebuie să se deruleze cel puțin o activitate din cele de mai sus în scopul modernizării dialogului social sectorial din cele furnizate pe perioada de implementare. Prin cererea de finanțare se vor indica și asuma surse concrete de finanțare pentru asigurarea susținabilității (resurse financiare proprii, cotizații etc.), simpla indicare a unor surse de finanțare constând în finanțări nerambursabile ulterioare nu va fi luată în considerare.

Activitatea 3 - Acțiuni de formare, evaluare și certificare a rezultatelor formării (activitate obligatorie)

Activitatea de formare, evaluare și certificare a rezultatelor formării dobândite în cadrul proiectului pentru cursuri de inițiere/perfecționare/specializare se va realiza pentru cursurile autorizate conform legislației în vigoare, iar pentru alte tipuri de cursuri, conform metodologiei agreeate de solicitant/parteneri la nivelul proiectului. Se are în vedere organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare), în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cursuri neautorizate (informale) sau activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare” sau alte tipuri de cursuri relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Printre acțiuni, vor fi avute în vedere:

- a. Organizarea unor sesiuni de formare pentru lucrători, în special tineri cu privire importanța partenerilor sociali pe piața muncii;
- b. Derularea unor activități de formare pe teme relevante pentru consolidarea expertizei partenerilor sociali în acord cu tematicile europene și naționale cu care se operează în contextul SE și PEDS;
- c. Organizarea de activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare” sau alte tipuri de cursuri relevante;
- d. Livrarea programelor de formare care vizează îmbunătățirea abilităților de bază și a celor transversale.

Solicitantul/partenerii va/vor tipul de cursuri ce vor fi organizate în cadrul proiectului, inclusiv detalierea numărului de persoane din grupul țintă care participă la fiecare tip de curs. În cazul în care se organizează cursuri de formare profesională, altele decât cursurile de formare profesională autorizate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, solicitantul/partenerii au obligația de a încărca în sistemul informatic, odată cu Cererea de finanțare, Metodologia de organizare a acestor cursuri de formare.

Metodologia de formare profesională, alta decât formarea profesională autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, trebuie să prezinte elementele esențiale ale procesului de formare profesională și anume: modalitatea de derulare a programului de formare; numărul de ore de formare detaliat pe componenta de teorie și pe componenta de pregătire practică (dacă este cazul); modalitatea de organizare a procesului de evaluare și certificare a participanților la programul de formare.

Bugetul alocat Activităților 1, 2 și 3 trebuie să reprezinte cumulativ minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Activitatea 4 - Organizarea de campanii/acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea importanței dialogului social sectorial, a negocierilor colective și a serviciilor pieței muncii la nivel sectorial sau regional (activitate relevantă)

Activitatea 5 - Acțiuni inovative pentru creșterea participării organizațiilor sindicale și patronale la negocierile colective sectoriale și la consolidarea dialogului social sectorial, inclusiv prin activități de cooperare transnațională și transfer de bune practici (activitate relevantă).

Prin Cererea de finanțare beneficiarul va defini perioadele de derulare a fiecărei sub-activități în parte.

Solicitantul poate atașa la cererea de finanțare Metodologia de monitorizare a proiectului. Acest document este opțional.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea 1, Activitatea 2 și Activitatea 3 reprezintă activități de bază în cadrul acestui apel de proiecte.

5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;

- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte prevederile naționale și europene care reglementează gestiunea fondurilor europene și a fondurilor naționale aferente acestora, precum și normele naționale privind gestionarea fondurile publice.

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

<i>Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză</i>		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
<i>Cheltuieli aferente managementului de proiect</i>	<i>Cheltuielile salariale aferente managementului de proiect (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager)</i>	<i>-Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager</i>
<i>Cheltuieli salariale</i>	<i>Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)</i>	<i>-Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorului de activități din proiect ale partenerului (angajat al partenerului), cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc., în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect</i>
	<i>Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)</i>	<i>-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului</i>

		alte decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<p>- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener</p> <p>-Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener;</p> <p>-Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării);</p> <p>-Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p>
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<p>-Cheltuieli pentru cazare*</p> <p>-Cheltuieli pentru transportul** persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>-Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p> <p>* Nu sunt eligibile cheltuieli pentru cazare pentru cursurile de formare profesionale de</p>

		<p>inițiere, perfecționare sau specializare decontate pe bază de cost unitar</p> <p>** Nu sunt eligibile cheltuieli pentru transport pentru cursurile de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare decontate pe bază de cost unitar</p>
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	<p>-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, management de proiect, consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)</p>
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<p>- Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.</p>

Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<p>-Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații;</p> <p>-Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic;</p> <p>-Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire;</p> <p>-Taxe de participare la programe de formare/ educație;</p> <p>-Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;</p> <p>- Cheltuieli cu afilierea/ cotizația partenerilor sociali la organizații similare europene;</p> <p>-Taxe notariale.</p>
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<p>Materiale consumabile</p> <p>-Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice</p> <p>-Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare</p> <p>-Papetărie</p> <p>-Cheltuieli cu materialele auxiliare</p> <p>-Cheltuieli cu materialele pentru ambalat</p> <p>-Cheltuieli cu alte materiale consumabile</p> <p>- Licențe si software</p> <p>- Multiplicare</p>

Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) - Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	-Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli sub formă de bareme standard pentru costurile unitare	Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională (inițiere/perfecționare/specializare)	-
	Cost unitar programe de calificare nivel 2	-
	Cost unitar programe de calificare nivel 3	-
	Cost unitar programe de calificare nivel 4	-
Cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
Cheltuieli indirecte - Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități		
Cheltuieli sub formă de rate forfetare	Rata forfetară conform art. 54 lit. (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060	-

Prin excepție de la Ghidul Solicitantului Condiții Generale, externalizarea totală sau parțială a managementului de proiect este permisă.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

❖ Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027;

❖ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului;

❖ Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, rata forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul se va aplica atât liderului de parteneriat cât și fiecărui partener.

Pentru fundamentarea costurilor incluse în buget, solicitantul poate atașa la cererea de finanțare Analiza de piață pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului. În cadrul analizei nu se fundamentează costul echipamentelor și serviciilor pentru care sunt stabilite plafoane maxime de decontare în Ghidul solicitantului - Condiții generale PEO.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul să asigure partea de buget (asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 873/2022, și anume:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament.

De asemenea, nu este eligibil TVA-ul recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PEO prevede două categorii de cheltuieli eligibile: *cheltuieli eligibile directe* și *cheltuieli eligibile indirecte*.

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație în legătură cu managementul proiectului, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc.). Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora. Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

1. Pentru implementarea cursurilor de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de **inițiere, perfecționare sau specializare**, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de cost unitar, după cum urmează:

Nivel curs	Cost unitar/participant/oră de curs	Documente suport solicitate la rambursare
cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților republicată, cu modificările și completările ulterioare, de inițiere, perfecționare sau specializare.	24,78 lei	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare; • Actul de identitate al participantului valabil la data solicitării rambursării; • Declarație pe proprie răspundere a participantului care a absolvit cursul de formare privind confirmarea primirii stimulentei de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului.

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor, precum și plata instructorilor externi care au susținut cursurile interne;

- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport și cazare;
- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC;
- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă.

În plus, pentru participanți, la costul reieșit pentru stabilirea costului unitar s-au adăugat 5 lei/oră, reprezentând stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului. Nu sunt incluse cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile indirecte.

Costul unitar pentru cursurile de formarea profesionala de inițiere, perfecționare sau specializare este în proces de aprobare, astfel încât cuantumul și/sau componența acestuia pot suferi modificări. În cazul în care cuantumul și/sau componența costului unitar vor suferi modificări în procesul de aprobare, prezentul Ghid va fi revizuit în consecință prin corrigendum.

2. Pentru implementarea cursurilor de **calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)**, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare, după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	3.002,18 lei	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de calificare profesională • Actul de identitate al participantului valabil la data solicitării rambursării
nivel 3 (720 ore)	4.971,91 lei	
nivel 4 (1080 ore)	9.635,63 lei	

Costul unitar acoperă toate costurile legate de formare și include costurile directe de personal, alte costuri directe (costul materialelor de teorie și practică, costul chiriei sălii de instruire, alte materiale) și costurile indirecte. Nu sunt incluse costurile legate de participare, cum ar fi costurile de transport, cazare, masă, subvenții etc., precum și costurile de gestionare a proiectului.

În ceea ce privește bugetarea cheltuielilor cu derularea cursurilor de calificare nivel 2, 3 și respectiv 4, care reprezintă cheltuieli sub formă de bareme standard pentru costurile unitare, acestea se vor bugeta în Cererea de finanțare conform algoritmului de mai jos:

$$N * CU_{(2,3,4)} = TC_{(2,3,4)}$$

unde

N = Număr cursanți certificați ca urmare a participării la cursul de calificare/recalificare

$CU_{(2,3,4)}$ = Cost unitar nivel 2, 3 sau 4

$TC_{(2,3,4)}$ = Total cost curs de calificare nivel 2, 3 sau 4

În situația în care cursurile de calificare (nivel 2, 3, 4) sunt subcontractate, fundamentarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea, pe baza baremelor standard precizate mai sus.

Costurile unitare pentru cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) și nivel 4 (1080 ore) sunt în proces de aprobare, astfel încât cuantumul și/sau componența acestora pot suferi modificări. În cazul în care cuantumul și/sau componența costurilor unitare vor suferi modificări în procesul de aprobare, prezentul Ghid va fi revizuit în consecință prin corrigendum.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 201.000 euro.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 500.000 euro.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 Euro = 4,9638 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

Prin excepție de la Ghidul Solicitantului Condiții Generale art.2.2 Capacitatea financiară, pentru prezentul apel de proiecte nu se va calcula capacitatea financiară a solicitantului și a parteneriatului.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul asistenței financiare nerambursabile se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului/partenerilor în conformitate cu capitolul 2.2. „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului“ din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.

Pentru proiectele finanțate în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (mai puțin dezvoltate/regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea dezvoltată - 19,10%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 80,90% din total).

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maxim 24 luni. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 24 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare va trebui evidențiată în sistemul electronic durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu e cazul.

6. Indicatori de etapă

Conform secțiunii 3.8 Indicatori.

7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1. Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în prezentul ghid, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul și partenerii acestuia (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) înțeleg și își asumă respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/ contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul document.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea „Capacitate solicitant”.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii -se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 GDrām etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană;

- Categorie - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala;
- Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala;
- Tip - se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;
- Achiziție - dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii;
- U.M. - unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora);

- Cantitate - cantitatea necesară a fi folosită în cadrul sub activității;
- Preț unitar fără TVA;
- Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii;
- Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul de proiecte).
- Justificare - necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

- Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție sunt costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri forfetare și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative (studii de piață, analize de preț etc). Justificarea costurilor pentru resursele umane va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelat cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/ sub activități, acestea vor fi alocate unei singure sub activități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/sub activități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

- Acord de parteneriat, încheiat între solicitant și parteneri, dacă proiectul se implementează în parteneriat;

- Notă justificativă privind analiza valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor;

- CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică (în cazul în care solicitantul nu decide externalizarea totală a managementului de proiect);

- CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică dacă proiectul se implementează în parteneriat;

▪ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, Anexa 1 "Declarația unică", care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027 și prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

La momentul contractării se vor depune minim următoarele:

- Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;

- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;

- Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări (ex. act constitutiv, statut etc.);

- Extras din registrul special al federațiilor sindicale, confederațiilor sindicale și al uniunilor teritoriale ale acestora/Extras din registrul special al sindicatelor/Extras din registrul special de evidență a organizațiilor patronale;

- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 al ANAF privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;

- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, cu modificările și completările ulterioare în care trebuie să fie precizat faptul că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

- Împuternicire din partea organului de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;

- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu

coordonator formare etc., după caz), semnată de reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor;

- CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, dateate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;

- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”;

- Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;

- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;

- Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect din partea solicitantului și a partenerilor;

- Organizațiile sindicale sau patronale care beneficiază de finanțare și în cadrul prezentului apel și în cadrul apelului *Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare I - Confederații* vor depune o comunicare din partea confederației sindicale/patronale la care sunt afiliate organizațiilor sindicale sau patronale în cauză privind activitățile și cheltuielile de care beneficiază în cadrul apelului *Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare I - Confederații*, pentru a evita riscul de suprapunere și dublă finanțare. Dacă informațiile mai sus menționate nu sunt disponibile la momentul contractării, această comunicare poate fi depusă și în perioada de implementare a proiectelor.

- Planul de monitorizare a proiectului - Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;

- Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT etc.) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PEO lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care le vor parcurge după depunere.

8.2. Conformitate administrativă - Declarația unică

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul/aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul/liderul de parteneriat cu privire la trecerea la etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară prin emiterea automată a unui certificat de conformitate administrativă, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Numai Cererile de finanțare care au obținut Certificatul de conformitate administrativă sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară preliminară.

În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PEO 2021 - 2027 și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în Anexa nr.2 „Criterii de evaluare și selecție tehnică preliminară” (ETFP) la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare privind eligibilitatea proiectului și a activităților sunt:

- ✓ Încadrarea proiectului propus spre finanțare în programul operațional;
- ✓ Respectarea criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor;
- ✓ Includerea tuturor activităților obligatorii;
- ✓ Respectarea condițiilor de acces stabilite în ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- ✓ Respectarea legislației europene și naționale, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice în ceea ce privește selecția partenerului/partenerilor (unde este cazul);
- ✓ Depunerea acordului de parteneriat, dacă este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în Anexa 3 „Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă” la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor finanțate prin prezentul Ghid, procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse se realizează în mod continuu, respectiv după deschiderea apelurilor de proiecte și în timp ce se transmit cererile de finanțare.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt:

- ❖ Relevanță - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- ❖ Eficacitate - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- ❖ Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- ❖ Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cazul programelor cofinanțate din FSE+ pragul de calitate, sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse, este de minim 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Pentru apelurile de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte.

8.8. Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PEO/OI PEO o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- este expediată de solicitant după termenul stipulat în notificarea/scrisoarea/decizia de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestația trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate. Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PEO/OI PEO, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și

financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale secțiunea 5.3 Contractare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI PEO va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului (Indicatorii de etapă)

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3) , art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermedia va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează, în format electronic, de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM/OI, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant/liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

9. Aspecte privind conflictul de interese

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțări nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese, iar în cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PEO/OI PEO delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică beneficiarului, partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților beneficiarului/partenerilor și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PEO/OI PEO delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PEO/OI PEO delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul art. 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului *„este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”*.

În sensul aspectelor menționate mai sus, beneficiarii și partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a din Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- Capitolul II, Secțiunea 4 din Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. Aspecte privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul Țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

11.2. Vizitele de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, după caz. Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor tehnice de progres, transmise de beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin cererea de finanțare. Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor tehnice de progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PEO prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12. Aspecte privind managementul financiar

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare se derulează cu respectarea prevederilor cap. IV din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027

alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

12.5. Vizitele la fața locului

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

13. Modificarea ghidului solicitantului

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului Solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate, în cazuri temeinic justificate, prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspectele ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice sunt:

- data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+;
- anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice;
- alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, care necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Modificarea datei limită de depunere a cererilor de finanțare nu afectează cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului. Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

14. Anexe

Anexa 1 Declarația unică

Anexa 2 Criteriile de evaluare tehnică și financiară preliminară

Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă

Anexa 4 Declarație privind asumarea sustenabilității măsurilor finanțate

Anexa 5 Contractul de finanțare - Condiții Specifice

Anexa 6 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Anexa 7 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități