



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

## PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

### GHIDUL SOLICITANTULUI

#### PRIORITATEA 6

O regiune cu infrastructură educațională modernă.



#### APELUL DE PROIECTE PR BI P6/6.2/1/2023

Apel dedicat infrastructurii educaționale pentru învățământul primar și  
secundar

August 2023



Autoritate de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

[www.adrbi.ro](http://www.adrbi.ro)

## CUPRINS

1.1.	Preambul .....	5
1.2.	Abrevieri .....	6
1.3.	Glosar .....	7
2.	ELEMENTE DE CONTEXT .....	9
2.1.	Informații generale Program .....	9
2.2.	Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	11
2.3.	Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile.....	11
3.	ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....	15
3.1.	Tipul de apel .....	15
3.2.	Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	16
3.3.	Bugetul alocat apelului de proiecte .....	16
3.4.	Rata de cofinanțare .....	16
3.5.	Zona geografică vizată de apelul de proiecte.....	17
3.6.	Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	17
3.7.	Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....	18
3.8.	Indicatori.....	18
3.8.1.	Indicatori de realizare .....	18
3.8.2.	Indicatori de rezultat.....	19
3.8.3.	Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte.....	22
3.9.	Rezultatele așteptate .....	22
3.10.	Operațiuni de importanță strategică .....	23
3.11.	Investiții teritoriale integrate.....	23
3.12.	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	24
3.13.	Reguli privind ajutorul de stat .....	24
3.14.	Reguli privind instrumentele financiare.....	25
3.15.	Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	25
3.16.	Principiile orizontale.....	25
3.17.	Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH și Imunizarea la schimbările climatice .....	26
3.18.	Caracterul durabil al proiectului.....	27
3.19.	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....	27
3.20.	Teme secundare .....	28
3.21.	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	28
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....	30



4.1.	Data deschiderii apelului de proiecte.....	30
4.2.	Perioada de pregătire a proiectelor.....	30
4.3.	Perioada de depunere a proiectelor .....	31
4.3.1.	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	31
4.3.2.	Data și ora închiderii apelului de proiecte .....	31
4.4.	Modalitatea de depunere a proiectelor .....	31
5.	<b>CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....</b>	<b>31</b>
5.1.	Eligibilitatea solicitanților .....	31
5.1.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților .....	31
5.1.2.	Categorii de solicitanți eligibili .....	36
5.1.3.	Categorii de parteneri eligibili .....	36
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul.....	36
5.2.	Eligibilitatea activităților.....	36
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	36
5.2.2.	Activități eligibile .....	47
5.2.3.	Activitatea de bază.....	48
5.2.4.	Activități neeligibile .....	48
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor.....	49
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	49
5.3.2.	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile.....	50
5.3.3.	Categorii de cheltuieli neeligibile .....	57
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	58
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare .....	58
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri .....	58
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	59
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate.....	59
5.6.	Durata proiectului .....	59
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	59
6.	<b>INDICATORI DE ETAPĂ.....</b>	<b>60</b>
7.	<b>COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE .....</b>	<b>60</b>
7.1.	Completarea formularului cererii .....	60
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	62
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	62
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	62
7.5.	<i>Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare.....</i>	<i>68</i>
7.6.	<i>Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....</i>	<i>69</i>
7.7.	<i>Renunțarea la cererea de finanțare .....</i>	<i>73</i>

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 73

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	73
8.2. Conformitate administrativă – Declarația Unică .....	74
8.3. <i>Etapă de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)</i> 74	
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară ...	75
8.5. Aplicarea pragului de calitate .....	80
8.6. Aplicarea pragului de excelență .....	80
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare .....	80
8.8. Contestatii .....	80
8.9. Contractarea proiectelor .....	82
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....	83
8.9.2. Decizia de acordare a finanțării .....	83
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului.....	84
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare .....	84
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	85
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	85
14. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....	86
11.1. Rapoartele de progres.....	86
11.2. Vizitele de monitorizare.....	86
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	86
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	87
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	87
12.2. Mecanismul cererilor de plată .....	87
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare .....	88
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	88
12.5. Vizitele la fața locului.....	89
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....	89
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....	89
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	90
14. ANEXE .....	90

## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul

Acest document, împreună cu anexele atașate la acesta, reprezintă un set de reguli pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 6. *O regiune cu infrastructură educațională modernă* din cadrul Programului Regional (PR) București-Ilfov (BI), aferent perioadei 2021-2027.

Ghidul solicitantului stabilește toate condițiile acordării sprijinului financiar pentru fiecare proiect, în conformitate cu prevederile art. 73 alin (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului european și al Consiliului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, asigurați-vă că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și anexele acestuia și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Acțiunii 6.2.

Documentul „ghidul solicitantului” se adresează potențialilor solicitanți care doresc să aplice în cadrul Apelului de proiecte PR BI/P6.2/1/2023, pentru realizarea de intervenții asupra infrastructurii educaționale pentru învățământ primar și secundar aparținând teritorial zonelor urbane și rurale din Regiunea București-Ilfov.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv având în vedere modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, vă invităm să consultați periodic pagina de internet [www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027](http://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027) pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind Prioritatea 6 din cadrul PR BI 2021-2027.

De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov funcționează un birou de informare unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în vederea clarificării unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare.

Pe întreaga durată a Apelului, după publicarea ghidului în forma finală, ADRBI va publica periodic pe pagina de internet, întrebările primite și răspunsurile Autorității de management.

## 1.2. Abrevieri

Nr. Crt.	ABREVIERI	DENUMIREA COMPLETĂ
1	ADR BI	Agencia de Dezvoltare Regională București-Ilfov
2	AM PR BI	Autoritatea de Management a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027
3	AGAP	Adunarea generală a Asociației de proprietari
4	A	Acțiune
5	AC	Autorizația de construire
6	ACP	Autoritatea de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor
7	APM	Agencia pentru Protecția Mediului
8	CDR BI	Consiliul pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
9	CES	Cerințe educaționale speciale
10	CE	Comisia Europeană
11	CM PR BI	Comitetul de Monitorizare al Programului Regional București-Ilfov
12	CPE	Certificat de Performanță Energetică
13	CU	Certificat de urbanism
14	DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
15	DESCP	Departamentul Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte
16	DNSH	A nu prejudicia semnificativ (Do Not Significant Harm)
17	DVP	Departamente Verificare Proiecte
18	EU	Uniunea Europeană (European Union)
19	ET	Expertiză tehnică
20	FC	Fondul de Coeziune
21	FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
22	FSE+	Fondul Social European Plus
23	HG (R)	Hotărâre a Guvernului României
24	HCL	Hotărâre a Consiliului Local
25	HCI	Hotărâre a Consiliului Județean
26	If	Ilfov
27	MB	Municipiul București
28	MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
29	MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
30	ME	Ministerul Educației
31	MF	Ministerul Finanțelor
32	OCPI	Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară
33	OP	Obiectiv de Politică
34	OR	Obiectiv Regional
35	OS	Obiectiv Specific
36	OUG/ OG	Ordonanță (de urgență) a Guvernului
37	P (1 ... 8)	Prioritate (identificată în PR BI prin numerotare de la 1 la 8)
38	PC	Calculator personal
39	PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
40	PRAI	Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ 2016-2025
41	PR BI	Programul Regional București-Ilfov 2021-2027
42	PTE	Proiect tehnic de execuție



43	RIS3	(Regional Innovation Strategy for Smart Specialization) Strategia de specializare inteligentă a Regiunii BI
44	RDC	Regulament Dispoziții Comune (Regulament 1060/2021)
45	Rs (I-IV)	(Clasa de) Risc Seismic
46	SEA	(Strategic Environmental Assessment) Evaluarea Strategică de Mediu
47	SER	Strategia Energetică a României
48	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
49	SMIS	Sistemul unic de management al informațiilor
50	SRPTȘR	Strategia pentru Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România
51	SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
52	TIC	Tehnologia Informației și Comunicațiilor
53	TSI	Technical Support Instrument
54	UAT	Unitate Administrativ - Teritorială
55	UE	Uniunea Europeană

### 1.3. Glosar

**Glosar (termeni și definiții care sunt utilizați în cadrul ghidului):**

**Active corporale** reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

**Active necorporale** reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

**Activități de echipare** - Este strict legată de componentele de instalații din cadrul activităților de construire/ modernizare, fiind constituită din echipamentele functionale, cu sau fara montaj, necesare functionarii si exploatarei unitatii de invatamant, in limitele amplasamentului

**Activități de dotare** - Achiziționarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfășurării procesului educațional: echipamente, aparate și materiale didactice necesare în cadrul procesului de învățământ (de exemplu: mobilier pentru sălile de clasă, laboratoare sau ateliere, sau alte facilități, etc.)

**Activitate de bază** în cadrul unui proiect – activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;



- (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

**Campus** – ansamblu de construcții și dotări pentru învățământ, cercetare, locuit, agrement etc. aparținând unei instituții de învățământ

**Imobilul** este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

**Lucrări de construire/ edificare** - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric realizate pe un amplasament în vederea edificării unei noi construcții

**Lucrări de renovare majora/ consolidare** - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru aducerea construcțiilor/ clădirilor la nivelul prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria lor de încadrare

**Lucrări de modernizare** - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru creșterea performanțelor funcționale și de exploatare pentru infrastructura educațională în vederea ridicării nivelului performanțelor proiectate (inclusiv infrastructura la nivelul prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria lor de încadrare/clasa de importanță, cu condiția respectării cerințelor fundamentale de calitate a construcțiilor)

**Lucrări de extindere** - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, realizate asupra unor clădiri existente, pe același amplasament/ parcela/ incinta, pentru:

- creșterea capacității unității de învățământ în conformitate cu nevoile de dezvoltare identificate sau
- crearea unor spații noi care să completeze activitățile educative, ca o completare necesară. Între clădirea existentă și construcția nouă trebuie să existe o legătură funcțională de complementaritate]

prin:

- **extindere pe verticală:** construirea de etaje noi peste clădirea existentă, în limitele regimului de înălțime admis pentru clădirile destinate învățământului. Proiectele depuse trebuie să îndeplinească condițiile din Reglementarea tehnică NP 010-2022 privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee (în vigoare de la 21 iulie 2022). La expertizarea, proiectarea, execuția și exploatarea construcțiilor unităților de învățământ primar și secundar, se aplică reglementările tehnice în construcții în vigoare, împreună cu prevederile suplimentare specifice ale NP 010-2022. În conformitate cu cap. 1/1.1 alin (7) din NP 010-2022: „În cazul construcțiilor existente care se extind prin adăugarea uneia sau mai multor clădiri sau prin extinderea clădirilor existente cu mai mult de 5% din aria desfășurată se verifică îndeplinirea



condițiilor privind amplasamentul, suprafața zonelor verzi, suprafața terenurilor de sport și suprafața zonelor de recreație exterioară date în această reglementare tehnică. Corpurile de clădire nou adăugate se proiectează în acord cu prevederile acestei reglementări tehnice”.

- **extindere pe orizontală:** construirea unui tronson nou în continuarea clădirii existente sau a unui corp de clădire nou, izolat.

**Grup vulnerabil/marginalizat:**

- elevii de etnie romă
- elevii cu cerințe educaționale speciale – CES (conform Ordinului Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr.5805/2016)
- elevii din familii cu venituri mici beneficiari ai burselor de ajutor social (conform cu Ordinului Ministerului Educației nr.5870/ 2021)

**Program** - (PR BI) Programul Regiunii București-Ilfov pentru perioada 2021-2027 (poate fi consultat pe site-ul Autorității de Management a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 la adresa: <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027>)

**Obiectiv de politică:** obiectiv stabilit la nivel european pentru investițiile de dezvoltare în perioada 2021-2027;

**Prioritate:** un set de acțiuni care conduc la îndeplinirea unui obiectiv specific.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale Program

Acțiunile prevăzute în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 (PR BI) pentru infrastructura educațională au fost formulate în concordanță cu rezultatele mapării nevoilor la nivel local identificate cu ajutorul inspectoratelor școlare și al universităților și ia în considerare inegalitățile teritoriale, segregarea educațională și spațială și schimbările demografice. În plus, rezultatele proiectului TSI (Technical Support Instrument) „Consolidarea managementului sistemului de învățământ românesc” vor fi luate în considerare odată ce metodologia este finalizată și va produce date.

Toate investițiile sprijinite vor urma principiile desegregării și nediscriminării urmărind să combată segregarea și să promoveze accesul la servicii incluzive în educația de masă în special pentru grupurile marginalizate: romi, persoanele cu dizabilități, alte nevoi speciale, migranți etc. Nu vor exista investiții care mențin sau conduc la segregarea/ izolarea grupurilor marginalizate.



În cazul învățământului primar și secundar sunt necesare măsuri de reducere a supraaglomerării ținând cont că media de elevi/ clasă înregistrează la nivelul regiunii București-Ilfov cele mai mari valori în plan național: 25,3 elevi/clasă. Totodată, se evidențiază necesitatea realizării de lucrări de modernizare și de consolidare: în Municipiul București mai mult de 100 de unități funcționează în clădiri încadrate ca având risc seismic, iar Regiunea București-Ilfov se plasează pe locul 4 în România din perspectiva numărului de elevi aflați în clădiri cu potențial risc seismic, conform . Analizei preliminare realizate de Universitatea Tehnică din București (septembrie 2020) în cadrul Proiectului Școli Sigure derulat de Banca Mondială.

Investițiile propuse prin PR BI vizează toate dotările necesare pentru asigurarea desfășurării la standarde moderne a actului educațional: săli de clasă/laboratoare/ cabinete/ baze sportive adecvat echipate cu mobilier, echipamente și instrumente educaționale, inclusiv digitale și multimedia. Mai mult, investițiile vor viza diminuarea decalajelor regionale și incluziunea persoanelor aparținând comunităților dezavantajate având în vedere că: numărul laboratoarelor școlare din regiune este de 3.976 din care doar 190 de laboratoare în Ilfov.

De asemenea, dotările legate de practicarea activităților sportive în Ilfov prezintă un deficit important: 10 UAT rurale nu beneficiază de săli de gimnastică și 7 nu dețin nici terenuri de sport. Dotările în materie de TIC sunt precare – media elevi/PC la nivelul MB este de 10,5, iar în cazul IF de 12 elevi/PC.

Investițiile vor contribui și la reducerea abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii (pts). Rata medie a pts este de 18% în arealele rurale din RBI, mult superioară țintei propuse în UE de sub 10%. Datele furnizate de inspectoratele școlare au evidențiat existența unei legături strânse între unitățile cu cei mai mulți elevi aparținând comunităților dezavantajate (în special roma) și unitățile cu cel mai ridicat procent al abandonului școlar. La nivelul IF datele surprind o scădere continuă a elevilor aparținând comunității roma de la 2,5% din totalul elevilor în 2018 la 1,2% în 2022. Conform Raportului de Țară 2022 RO prezintă cel mai mare ecart între performanțele școlare înregistrate de elevii cu situații socio-economice superioare, comparativ cu cei din comunități dezavantajate.

Investițiile propuse în PR BI vor include obligatoriu și măsuri de accesibilizarea și de echipare adecvată a unităților de învățământ de masă pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES). Aceste măsuri devin cu atât mai importante cu cât Municipiul București deține cea mai redusă pondere a școlilor cu rampă la nivel național (17,5%), iar din totalul elevilor cu CES școlarizați în MB doar 47% sunt în unități de învățământ de masă.

Se vor considera prioritare investițiile în cadrul unitatilor de invatamant cu:

- nivel ridicat de supraaglomerare;
- disfuncționalități din perspectiva asigurării accesului la utilități și facilități/ dotări;
- disfuncționalități din perspectiva asigurării accesului facil al persoanelor cu dizabilități;
- copiii ce provin din grupuri vulnerabile/marginalizate etc.



## 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

<b>Prioritatea Programului (P)</b>	6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă
<b>Fond</b>	Fondul European de Dezvoltare Regional
<b>Obiectiv de politică (OP)</b>	OP.4 - O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea pilonului european al drepturilor sociale
<b>Obiectiv specific</b>	4.2 Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online
<b>Acțiunea</b>	6.2 – Investiții în infrastructura destinată învățământului primar și secundar (primar și secundar, liceal filiera teoretică și vocațională, inclusiv unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare)

## 2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

### Reglementări europene

- Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;

- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicial în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272 final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);
- Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- Directiva (UE) 113/2004 a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- Directiva (UE) 79/7 a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- Directiva (UE) 75/117 a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalității de remunerare între lucrătorii de sex masculin și cei de sex feminin;
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Directiva (UE) 882/2019 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

### Reglementări naționale:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027.
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență 23/ 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,
- Ordinul Ministerului Educației nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinul Ministerului Educației nr.5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5.570/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5.567/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr.5805/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Ordinul Ministerului educației nr. 5870 din 22 decembrie 2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

#### **Legislație și Reglementări tehnice:**

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în 2016, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcție, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare

#### **Cadru normativ (ME):**

- ORDIN 3850-2010 Standarde și normativ de dotare pentru învățământul prescolar
- ORDIN 3850-2010 ANEXA 1 Standardele privind materialele de predare
- ORDIN 3850-2010 ANEXA 2 Normativ de dotare minimală în acord cu standardele





- ORDIN 3851-2010 Repere Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie-RFIDT
- ORDIN 3851-2010 ANEXA RFIDT

**Alte documente:**

- Ghid de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a uniunii europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile;
- Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027, realizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

**Cadru strategic, Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):**

- Programul Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov 2021-2027;
- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii de Dezvoltare BI (RIS3 BI 2021-2027);
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- Strategia pentru Modernizarea Infrastructurii Educationale 2018-2023;
- Strategia privind Digitalizarea Educației în România;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Alte documente strategice considerate relevante

### **3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE**

#### **3.1. Tipul de apel**

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte de tip competitiv, cu termen limită de depunere, cu numărul PR BI/P6.2/1/ 2023.



### **3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)**

Forma de sprijin oferită solicitanților pentru prezentul apel de proiecte este grantul nerambursabil.

### **3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte**

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este de 37.000.000 euro (FEDR+BS), din care 14.800.000 euro din FEDR, și. Alocarea ar putea fi modificată în funcție de rezultatele unui viitor apel de proiecte ce va fi lansat în vederea aplicării Ordonanței de urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020 (proiectele etapizate din POR 2014-2020) și de rezultatele unui viitor apel de proiecte pe Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU).

În cazul în care valoarea proiectelor admise/selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru alocări suplimentare/apelarea la bugetul alocat abordării urbane (dacă proiectele sunt în planul de acțiune al unei strategii evaluate ca fiind conformă de către ADRBI) sau prin supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele în aceasta situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă”.

#### **NOTĂ:**

*În funcție de aranjamentele financiare cu MF/ACP, AM PR BI trebuie să aibă aprobarea Ministerului de Finanțe pentru supracontractarea propusă de AM PR BI și să aibă prevăzute creditele de angajament necesare în bugetul anual, în conformitate cu prevederile Art. 15 alin 1) din OUG 133/2021 și Art. 5 alin 2) din HG 829/2022.*

### **3.4. Rata de cofinanțare**

În cadrul apelului de proiecte PR BI/P6.2/1/2023, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- maximum 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în Județul Ilfov și 93% pentru proiectele localizate în Municipiul București – din Fondul European de Dezvoltare Regională și de la bugetul de stat;
- minimum 2% de la autoritățile publice locale din județul Ilfov, 7% de la autoritățile publice locale din București

Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare pentru cofinanțarea de minim 2%, respectiv minim 7% pentru toate cheltuielile eligibile și finanțarea 100% pentru toate cheltuielile neeligibile.



### 3.5. Zona geografică vizată de apelul de proiecte

Investițiile în infrastructura destinată învățământului primar și secundar sunt localizate în Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov, amplasate în zonele urbane și rurale ale Regiunii București-Ilfov.

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte cuprind crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul primar și secundar.

Cererea de finanțare vizează totalitatea activitatilor realizate la nivelul unei singure unitati de educatie primară și/ sau secundară.

Apelul vizeaza următoarele:

1) Infrastructură nouă:

- crearea/construirea și dotare unei unități de învățământ primar și secundar inclusiv campus

2) Infrastructura existentă

- Modernizarea și/sau extindere și dotarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul primar și secundar, inclusiv campus (primar, gimnazial și liceal: teoretic și vocațional, inclusiv unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar)

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, învățământul preuniversitar este organizat pe niveluri, forme de învățământ și, după caz, filiere și profiluri și asigură condițiile necesare pentru dobândirea competențelor-cheie și pentru profesionalizarea progresivă.

**În cadrul prezetului apel de proiecte sunt eligibile următoarele niveluri de studiu/învățământ:**

- **învățământul primar**, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV;
- **învățământul secundar**, care cuprinde: învățământul secundar inferior sau gimnazial, care cuprinde clasele V-IX;
- **învățământul secundar superior sau liceal**, care cuprinde clasele de liceu X-XII/XIII, cu următoarele filiere: **teoretică, vocațională**.

**În cadrul învățământului liceal prin prezentul apel de proiecte sunt eligibile următoarele filiere și profiluri:**

- **filierea teoretică**, cu profilurile umanist și real;
- **filierea vocațională**, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic.



### 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă: utilizatori ai infrastructurilor si facilitatilor de invatare ( elevi, părinți, cadre didactice și specialiști din educație: formatori, consilieri educaționali, experți în resurse educaționale).

### 3.8. Indicatori

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii specifici programului, aferenți obiectivului specific sunt:

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCR 71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	persoane	<p>Numărul anual estimat de elevi / studenți înregistrați care utilizează unitatea de învățământ sprijinită. Pentru valorile obținute, estimarea ar trebui efectuată ex-post în funcție de numărul și dimensiunea grupurilor de elevi / studenți care utilizează infrastructura cel puțin o dată pe parcursul anului după finalizarea intervenției. Valoarea de referință al indicatorului se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite, estimat pentru anul înainte de începerea intervenției, iar acesta este zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă cadrele didactice, părinții, personalul auxiliar sau orice alte persoane care pot utiliza unitatea.</p> <p>Indicatorul acoperă infrastructuri de învățământ, cum ar fi școli și universități, care sunt nou construite sau modernizate, și nu include renovarea de energie sau întreținerea și reparațiile.</p>	la un an de la finalizarea implementării proiectului



### 3.8.2. Indicatori de rezultat

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCO 67	Capacitatea claselor din cadrul infrastructurilor din domeniul învățământului noi sau modernizate	persoane	Capacitatea clasei în raport cu numărul maxim de elevi / studenți care pot fi înscriși și care folosesc facilitățile de învățământ la un moment dat. Capacitatea sălii de clasă ar trebui să fie calculată în conformitate cu legislația națională, dar nu ar trebui să includă profesori, părinți, personal auxiliar sau alte persoane care pot utiliza facilitățile.  Facilitățile de învățământ, cum ar fi școlile și universitățile, pot fi recent construite sau modernizate. Indicatorul nu acoperă renovarea energiei sau întreținerea și reparațiile.	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite.
RSR 14S10	Pondere utilizatorilor structurilor educaționale de masă noi sau modernizate care aparțin grupurilor vulnerabile/marginalizate	%	Indicatorul reprezintă ponderea elevilor din învățământul primar, secundar și ÎPT aparținând grupurilor vulnerabile/marginalizate care utilizează infrastructura educațională de masă, nouă sau modernizată, calculat ca raport între numărul elevilor aparținând grupurilor vulnerabile și numărul anual de elevi înregistrați care utilizează infrastructura unităților de învățământ	La un an de la finalizarea implementării proiectelor sprijinite.



			<p>primar, secundar și ÎPT sprijinite.</p> <p>Pentru valorile obținute estimarea va fi efectuată ex-post în funcție de numărul și dimensiunea grupurilor de elevi care utilizează infrastructura cel puțin o dată pe parcursul anului după finalizarea intervenției. Indicatorul nu acoperă cadrele didactice, părinții, personalul auxiliar sau orice alte persoane care pot utiliza unitatea.</p> <p>Indicatorul acoperă infrastructuri de învățământ, primar, secundar și ÎPT, care sunt nou construite sau modernizate, și nu include renovarea de energie sau întreținerea și reparațiile.</p> <p>În categoria grupurilor vulnerabile/marginalizate se includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elevii de etnie romă</li> <li>- elevii cu cerințe educaționale speciale – CES (conform OME 5805/2016)</li> <li>- elevii din familii cu venituri mici beneficiari ai burselor de ajutor social (conform cu OME 5870/2021)</li> </ul>	
<b>RCO 74</b>	Populație vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Persoane	Număr de persoane acoperite de proiecte susținute de fonduri în cadrul strategiilor de	La finalizarea implementării proiectului sprijinit.





			dezvoltare teritorială integrată.	
<b>RCO 75</b>	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	Contribuții la strategii	Numărul contribuțiilor la strategii pentru dezvoltare teritorială integrată raportate pe fiecare obiectiv specific care contribuie la dezvoltarea teritorială în linie cu Art. 28, pct. (a) și (c) - CRP. Indicatorul măsoară, la nivelul fiecărui obiectiv specific, numărul contribuțiilor financiare la strategii teritoriale.  Indicatorul nu ia în calcul strategiile CLLD.	La finalizarea implementării primului proiect sprijinit în cadrul strategiei teritoriale.

**Indicatorii RCO 74 și RCO 75** se vor raporta și completa de către solicitant în cererea de finanțare doar pentru proiectele care fac parte din Planul de acțiune a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei **Unități Administrativ Teritoriale Urbane**.

Indicatorii RCO 74 și RCO 75 pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune al unei SIDU se vor completa astfel:

- pentru indicatorul RCO 74 se va completa numărul de elevi acoperiți de proiectul susținut de fonduri;
- pentru indicatorul RCO 75 se va completa cu cifra 1 ce reprezintă Strategia de dezvoltare teritorială integrată care ar putea beneficia de sprijin prin proiectul depus. Se va ține cont de regula: **O strategie sprijinită prin mai multe proiecte se cuantifică o singură dată.**

La determinarea numărului maxim de copii din fiecare sala de clasă este obligatorie respectarea condițiilor de suprafa și volum de aer din spațiul sălii de clasă, conform normativelor de proiectare și normelor de igiena și sănătate aplicabile fiecărui tip de cerință educațională specială.

Capacitatea unei unități de învățământ se cuantifică prin numărul locurilor ocupate de către copiii care utilizează simultan infrastructura în salile de grupa destinate procesului educațional, într-un an de învățământ.

Capacitatea unei unități de învățământ este data de:

- nr. de săli de clasă
- nr. de elevi din fiecare sala de clasă, în funcție de normele de ocupare și parametrii spațiilor ocupate (mp/ volum) conform Normelor stabilite de Ministerul Educației/ Învățământului.

Sălile cu destinații și dotări speciale, care se utilizează de către toți copiii, precum: ateliere, săli de educație fizică și sport, săli pentru activități recreative, pentru bibliotecă, ateliere și altele asemenea nu se cuantifică la capacitatea acestora.

De asemenea, utilizarea unei unități de educație în mai multe „schimburi” nu modifică indicatorul de „capacitate” care se calculează strict în funcție de parametrii sălilor și capacitatea fiecărei săli.

Parametrii tehnici și funcționali se determină în conformitate cu Normativele de proiectare aplicabile.

Prevederi cu privire la numărul maxim de copii/grupă și cu privire la alocarea cadrelor didactice pentru fiecare clasă constituită, în funcție de programul acesteia de funcționare (normal, prelungit și/sau săptămânal) sunt precizate în Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Indicatorii de realizare comuni și specifici programului vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte**

Indicatorii suplimentari specifici sunt indicatori care oferă informații mai detaliate asupra proiectelor finanțate.

Indicatorii suplimentari specifici pentru care se va completa valoarea prognozată, dacă este cazul:

- Săli de clasă create/ modernizate și echipate (număr),
- Laboratoare create/ modernizate și echipate (număr),
- Măsuri de accesibilizare pentru persoane cu dizabilități (număr),
- Suprafață nou construită a infrastructurii educaționale (mp),
- Suprafață modernizată a infrastructurii educaționale (mp),
- Măsuri de desegregare (număr),
- Microbuze electrice achiziționate (număr).

### **3.9. Rezultatele așteptate**

În cererea de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate ca urmare a implementării lor, corelate cu activitățile propuse prin proiect.



Rezultatele așteptate ale proiectului de investiție sunt:

- Suprafață construită a infrastructurii educaționale (mp),
- Suprafață modernizată a infrastructurii educaționale (mp),
- Suprafață extinsă a infrastructurii educaționale (mp),
- Echipamente/dotări – număr,
- Numărul utilizatorilor infrastructurii la procesul educațional – număr.

O Cerere de finanțare poate cuprinde o singură unitate educațională pentru învățământ preuniversitar propusă pentru sprijin. Valorile prognozate trebuie să fie fundamentate, justificate și realizabile prin măsurile de intervenții propuse.

### **3.10. Operațiuni de importanță strategică**

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### **3.11. Investiții teritoriale integrate**

Prezentul apel nu și-a propus ca obiectiv sprijinirea abordării integrate dar nici nu o exclude.

La momentul depunerii cererilor de finanțare, doar pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune al unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale Urbane, se va anexa odată cu cererea de finanțare o dovadă ca proiectul depus spre finanțare face parte din lista de proiecte prioritare aferentă SIDU sau că această listă a fost transmisă în vederea includerii în SIDU București (în cazul sectoarelor Municipiului București). Acest aspect este valabil și în cazul în care SIDU este în elaborare la momentul depunerii proiectului.

#### **NOTĂ:**

*Apartenența proiectului la Planul de Acțiune al unei SIDU NU este criteriu de eligibilitate și nici de prioritizare.*

**La momentul verificării cererii de finanțare pot exista două situații:**

- Pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune al unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale Urbane, în cadrul cererii de finanțare secțiunea Buget – Dimensiune punere în practică teritorială solicitantul va selecta din nomenclatorul MySMIS2021/ SMIS 2021+ codul 18 - Alte tipuri





de instrumente teritoriale – Municipii, orașe și suburbii, iar în cadrul secțiunii Indicatori, solicitantul va raporta și completa Indicatorii RCO 74 și RCO 75.

- Pentru cererile de finanțare care nu fac parte din Planul de acțiune al unei Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale Urbane, în cadrul cererii de finanțare secțiunea Buget – Dimensiune punere în practică teritorială solicitantul va selecta din nomenclatorul MySMIS2021/ SMIS 2021+ codul 33 - Alte abordări – Nicio orientare teritorială, iar indicatorii RCO 74 și 75 vor fi eliminați.

La momentul verificării SIDU-urilor în cadrul apelului de strategii, se va verifica dacă proiectele depuse în cadrul acestui apel se regăsesc în SIDU. În cazul în care proiectul a fost preluat în SIDU secțiunile mai jos menționate din cadrul cererii de finanțare nu vor suferi nicio actualizare (Indicatori și Buget). În situația în care proiectele depuse pe acțiunea 6.2. nu se vor regăsi în SIDU, secțiunile mai sus amintite (indicatori și buget) vor fi actualizate astfel: indicatorii RCO 74 și 75 vor fi eliminați din cererea de finanțare, iar în secțiunea Buget – Dimensiune punere în practică teritorială solicitantul va selecta din nomenclatorul MySMIS codul 33 - Alte abordări – Nicio orientare teritorială.

### **3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### **3.13. Reguli privind ajutorul de stat**

În cadrul prezentului apel de proiecte nu se aplică regulile privind ajutorul de stat.

Ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrativ-teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;
- să asigure un avantaj agentului economic;
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Proiectele finanțate vor respecta prevederile art. 192 din Regulamentul CE 1046/2018 referitoare la **principiul nonprofitului**, așa cum acesta descris în regulament.

În cadrul acestui apel semnificația respectării principiului nonprofitului este următoarea: pe perioada de durabilitate beneficiarul trebuie să se asigure că eventualele venituri obținute din exploatarea infrastructurii (închirieri, parteneritate, etc.) nu depășesc cheltuielile de întreținere și funcționare. În situația în care sunt estimate astfel de depășiri beneficiarul va prezenta anexat proiectului un document din care să rezulte valoarea actualizată a "profitului", valoare care va diminua valoarea finanțării nerambursabile fără să ducă la creșterea punctajului la subcriteriul 2.1 *Contribuția proprie la cofinanțarea proiectului*.

### **3.14. Reguli privind instrumentele financiare**

În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi utilizate instrumente financiare.

### **3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale**

Prin intermediul acestei acțiuni este posibilă finanțării activităților de cooperare transnațională și/sau interregională (altele decât cele prevăzute sub prioritatea de Asistentă Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

Sunt încurajate schimburile de experiență și crearea de parteneriate cu beneficiari din alte regiuni similare ale UE cu experiență relevantă, realizarea de training-uri pentru întărirea capacității entităților beneficiare sau potențial beneficiare de finanțare în special în domeniile:

- educației incluzive cu regiuni precum: Madrid (Spania), Viena (Austria), Gießen (Germania) etc.
- infrastructuri educaționale sustenabile cu regiuni precum: Niederösterreich (Austria), Calabria (Italia), Centro (Portugalia) etc.
- digitalizare în educație cu regiuni precum: Vzhodna (Slovenia), Praga (Cehia) etc, identificate în program ca potențiale regiuni partenere, fără ca enumerarea să fie limitativă.

Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.

### **3.16. Principiile orizontale**

**Proiectul trebuie să respecte principiile privind egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.**

Principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului 1060/2021.



### Principiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminare:

- Carta drepturilor fundamentale;
- Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități.

În elaborarea proiectelor precum și în etapele de implementare și durabilitate a proiectelor, solicitantul trebuie să prevadă și să implementeze măsurile care asigură respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități (Anexa 11) și a actelor normative relevante europene și naționale.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Abordarea specifică PR BI privind autoevaluarea și cazurile de segregare este descrisă la secțiunea 5.2.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grila specifică de verificare pentru criteriile de eligibilitate, vor exista întrebări vizând fiecare din aspectele care tin de respectarea legislației cu răspuns de tip Da/Nu, bazat pe conținutul CF și al documentelor anexă cererii de finanțare – Anexele 6 și 7 la Ghidul solicitantului.

În procesul de verificare al respectării principiilor egalității de șanse, gen și nediscriminare se va utiliza Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în Implementarea Fondurilor Europene Nerambursabile (capitolul VII - Listă de Verificare pentru Respectarea Drepturilor Fundamentale).

#### **3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH și Imunizarea la schimbările climatice**

Proiectul trebuie să respecte Aspectele de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului), aplicarea principiului DNSH și să demonstreze imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice, în conformitate cu secțiunea 5.2.





### 3.18. Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul trebuie să asigure caracterul durabil al investiției realizate pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu art.65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr.2021/1060.

În cazul finanțării proiectului prin PR BI 2021-2027, pe durata menționată de 5 ani, solicitantul trebuie:

- să mențină investiția realizată și să asigure mentenanța și serviciile asociate necesare;
- să nu realizeze o modificare asupra calității date de dreptul real detinut asupra infrastructurii/echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției. Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

**De asemenea, tot ca o dovada inițială a caracterului durabil al investiției**, va fi solicitat un aviz al ME, ce va fi anexat cererii de finanțare, (sau ISJI/ISMB, după caz) privind:

- necesitatea proiectului (în cazul unităților de învățământ noi/ extinderilor, avizul va confirma estimările privind gradul de aglomerare pentru arealul de străzi arondate amplasamentului noii unități);
- confirmarea ca ME/ISJI/ISMB are în vedere/ va asigura numărul necesar de personal didactic și că va asigura acest număr cel puțin în perioada de durabilitate.

### 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că respectă obligațiile prevăzute de legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

Solicitantul va asigura egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în toate etapele de programare și implementare, adoptând măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la discriminare sau excluziune.



Proiectele propuse trebuie să țină cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

### **3.20. Teme secundare**

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### **3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri**

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cofinanțate europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și de a asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.

Este obligatorie realizarea unor activități de informare și publicitate aferente proiectului, în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, aprobat prin ordinul MIPE nr. 3040/23 septembrie 2022, cu Manualul de Identitate Vizuală a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 și cu prevederile contractuale: <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/manual-de-identitate-vizuala-pr-bi-2021-2027/>

**!ATENȚIE** Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr.1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Elementele de identitate vizuală care trebuie afișate pe toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor sunt:

- emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- sigla Guvernului României;
- logo-ul Programului Regional București-Ilfov;
- logo-ul ADR BI;
- logo-ul beneficiarului, dacă există.

**Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate sunt:**





Publicarea unor comunicate de presă - la începutul proiectului și la finalizarea proiectului ; Comunicatele de presa/anunț de presă vor fi publicate pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate pentru publicul larg, publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate.

Crearea unei secțiuni dedicate proiectului pe site-ul web propriu al beneficiarului, dacă acest site există, care să conțină o descriere a proiectului cu obiective și rezultatele urmărite, evidențiind sprijinul financiar din partea UE;

Publicarea unor anunțuri pe platformele de social media proprii ale beneficiarului, evidențiind sprijinul financiar din partea UE, care să ateste progresul proiectului.

În cazul proiectelor pentru care valoarea totală nu depășește 500.000 euro se va expune cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic.

În cazul proiectelor pentru care valoarea totală depășește 500.000 euro, beneficiarul are obligația de a monta panouri/placute, după cum urmează:

- Pentru proiecte de investiții în infrastructură (ex. infrastructură urbană și mobilitate, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere etc., care pot conține și dotări), va fi montată minimum un panou într-un amplasament în care este asigurată o bună vizibilitate pentru public.
- Dimensiunea panourilor este de minimum L 2m x h 1,5m.
- Pentru proiectele de achiziție de bunuri și/sau servicii va fi instalat o placă cu dimensiunea de minimum L 0,8m x h 0,5 m.
- Beneficiarii au obligația amplasării panourilor la începerea implementării fizice a proiectului sau la instalarea echipamentelor. Placile/panourile vor fi expuse pe toată perioada de durabilitate a proiectului.
- În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locuri/amplasamente, se va monta cel puțin un panou/placă per amplasament.
- Dacă pe parcursul implementării proiectului acesta suferă modificări (prelungire perioadă de implementare, revizuirea bugetului etc.), beneficiarul va instala, la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, o variantă nouă de panou/placă cu datele actualizate.

Amplasarea de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect pentru care valoarea de achiziție este mai mare sau egală cu 2.500 lei fără TVA și au o durată de viață mai mare de 1 an.

**În cazul proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10 milioane euro**, beneficiarul are obligația de a elabora și transmite Autorității de Management, după contractare, un Plan de acțiuni de comunicare care să cuprindă:

- Organizarea unui eveniment în care vor fi implicați reprezentanți ai Comisiei Europene, ai Guvernului României, ai Autorității de Management etc.;



- Realizarea unei baze de date cu fotografii și/sau clipuri video, pe toată perioada de implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat;
- Promovarea proiectului prin campanii derulate prin social media;
- Promovarea proiectului în mass media prin Comunicate/anunțuri de presă la începutul și sfârșitul proiectului, organizarea de conferințe de presă, vizite la proiect cu jurnaliști.

**NOTĂ:**

*Pentru acest tip de proiecte vă rugăm să aveți în vedere includerea în Planul de Monitorizare a activităților de promovare.*

Beneficiarii vor transmite pentru avizare machetele materialelor de informare și publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, materialele de comunicare (**în special fotografii**) și vizibilitate realizate și acordă Uniunii Europene și Autorității de Management o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul 2021/1060.

**Intervențiile ulterioare de modificare sau de completare a măsurilor de informare și vizibilitate, din partea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sau a Autorității de Management, vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor/ potențialilor beneficiari pe pagina web a ADR BI la secțiunea dedicată programului.**

#### **4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE**

##### **4.1. Data deschiderii apelului de proiecte**

Data deschiderii apelului de proiecte (reprezintă data publicării Ghidului Solicitantului aprobat prin decizia Autorității de Management): 25.08.2023.

##### **4.2. Perioada de pregătire a proiectelor**

Perioada de pregătire a proiectelor este cuprinsă între data publicării Ghidului Solicitantului și data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

#### **4.3. Perioada de depunere a proiectelor**

##### **4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte**

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 15.11.2023 ora 09.00.

##### **4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte**

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 15.12.2023 ora 00.00.

#### **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor**

În cadrul prezentei cereri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, disponibilă la: <http://www.fonduriue.ro/MySMIS2021/SMIS2021>, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

### **5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

#### **5.1. Eligibilitatea solicitanților**

##### **5.1.1. Cerințe generale privind elibigilitatea solicitanților**

Criteriile/condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul PRBI 2021-2027, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

Sunt vizate exclusiv unități de învățământ de stat.



## 1. Solicitantul - Forma de constituire

**Solicitanții proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte PR BI pot fi legal constituiți în:**

- a) Unități sau subunitati administrativ-teritoriale din mediul urban sau rural autorități ale administrației publice locale așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Instituții ale administrației publice locale aferente entităților menționate la punctul 1, de ex: Direcție/Serviciu desprinse din aparatul Primăriei, aflate sub coordonarea Consiliului Local, cu bugetul aprobat prin HCL, care derulează proceduri de achiziții publice, având personalitate juridică și care au primit în administrare infrastructura educațională;
- c) Parteneriate între:
  - unitățile/subunitatile administrativ-teritoriale menționate la punctul a și instituții ale administrației publice locale menționate la punctul b) ȘI/SAU
  - unitatile/subunitatile administrativ-teritoriale menționate la punctul a) și unitățile de învățământ de stat cu personalitate juridică și/sau alte entități (de exemplu o unitate de cult), acolo unde asocierea/parteneriatul este determinată de o prevedere legală sau de un interes specific pentru realizarea proiectului.

În situația în care partenerul/solicitantul este APL/ sector, și contribuția proprie este asigurată de APL/ sector, i se aplică regula de cofinanțare pentru APL (7% București și 2% Ilfov).

În cazul parteneriatului, prin Acordul de parteneriat încheiat se va asigura cota contribuției la cofinanțarea proiectului ce revine fiecărui partener în cadrul proiectului.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

**2. Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercita atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală) prezentate în Declarația unică.**

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de Declarație unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul/membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercita atribuțiile de drept, nu trebuie să se regăsească, pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

Solicitantul de finanțare:

- NU se află în stare de faliment/insolvență, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu creditorii, NU și-a suspendat activitatea economică sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situații, NU se află în





situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură, prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

- NU este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
- NU este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- NU face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- NU a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene.
- NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management.

#### SAU

- În cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
  - recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
  - a contestat în instanță notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

#### Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare:

- NU este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/europene în vigoare și își asumă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.



- NU se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- NU se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare, selecție și contractare prin furnizarea de informații incorecte și/sau incomplete în cadrul prezentului apel de proiecte.
- NU se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare sau AM PR BI pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a prezentului apel de proiecte.
- NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare.
- NU a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni.

**3. Drepturi reale asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, (cel mai târziu la momentul semnării contractului de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse) - pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.**

Solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze existența dreptului real invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare. Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și clădirea ce fac obiectul proiectului.

Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorie și a existenței unui angajament (preluat și în contractul de finanțare ca și clauză suspensivă) ca până la finalizarea proiectului și/sau perioadei de durabilitate sau închiderii programului (care intrevine mai repede) infrastructura va fie intabulată definitiv.

În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel târziu la momentul semnării contractului de finanțare.

Este obligatorie menținerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului, inclusiv avize/autorizații necesare funcționării investiției.

## Important!

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construcții, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate), care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru precizarile de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc) nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, următoarele:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;
- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate în ghidul solicitantului;
- dreptul de administrare înscris în cartea funciară.

### **5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili**

În cadrul prezentului categoriile de parteneri eligibili sunt descrise în secțiunea 5.1.1.

### **5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili**

În cadrul prezentului categoriile de parteneri eligibili sunt descrise în secțiunea 5.1.1.

### **5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul**

Acordul de parteneriat este încheiat în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, și ținând cont de prevederile Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

## **5.2. Eligibilitatea activităților**

### **5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**

#### **Eligibilitatea proiectului și a activităților:**

**1. Asigurarea caracterului durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021.**

Perioada pentru care este asigurat caracterul durabil al investiției trebuie să fie acoperitoare conform prevederilor Art. 65 din Regulamentul 1060/2021, respectiv 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare (perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare, efectuarea plății finale, la care se adaugă încă perioada de 5 ani).

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR BI 2021-2027, pentru investiții în infrastructură, trebuie ca în perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității date de dreptul real detinut asupra infrastructurii/echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;

- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției. Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

Din documentele privind dreptul real asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

**De asemenea, tot ca o dovada inițială a caracterului durabil al investiției, va fi solicitat un aviz al ME/ ISJI/ ISMB (sau Direcția Municipiului București de învățământ preuniversitar/Direcția Județeană de învățământ preuniversitar, după caz) privind:**

- **necesitatea proiectului (în cazul unităților de învățământ noi /extinderilor, avizul va confirma estimările privind gradul de aglomerare pentru arealul de strazi arondate amplasamentului noii unități);**
- **confirmarea ca ME/ ISJI/ ISMB (ISMB Direcția Municipiului București de învățământ preuniversitar/ Direcția Județeană de învățământ preuniversitar) are în vedere/ va asigura numărul necesar de personal didactic și că va asigura acest număr cel puțin în perioada de durabilitate.**

## **2. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific**

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în prioritatea de intervenție P6 finanțată prin PR BI 2021-2027 și obiectivul specific 4.ii: Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

Toate activitățile și lucrările de intervenție propuse în cadrul proiectului trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate și de legalitate prevăzute în ghid, inclusiv în ceea ce privește tipul de activități și acțiuni/măsuri propuse, criteriile de eligibilitate și cerințele fundamentale de calitate aplicabile la data elaborării documentațiilor tehnice.

Se vor avea în vedere următoarele activități orientative:

- construcția de noi unități;
- construcția de spații noi și extinderea unităților existente;
- modernizare unităților existente (inclusiv accesibilizarea);

- dotarea unităților de învățământ (inclusiv hardware și software, precum și dotări specifice pentru persoanele cu CES);
- achiziționarea de microbuze electrice pentru transportul elevilor ca parte componentă a unui proiect de tip investiție în infrastructură;
- activități de tip FSE+ care adresează desegregarea și incluziunea în limita a 15% din totalul bugetului unui proiect de tip investiție în infrastructură.

Categoriile de activități eligibile sunt descrise în secțiunea 5.2.3.

**3. Proiectul demonstrează asigurarea intensității maxime admise conform ratelor de contribuție proprie aplicabile cheltuielilor eligibile, minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile și ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov și minim 7% pentru proiectele localizate în Municipiul București și 100% pentru cheltuielile neeligibile ale proiectului indiferent de localizare.**

Solicitantul se angajează prin Declarația unică, pe care o va anexa la depunerea Cererii de finanțare, să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

**4. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR București-Ilfov 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).**

**Nu sunt eligibile** investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Finalizarea lucrărilor se poate petrece/recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, mai sus-menționate, și în măsura în care recepția s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și ale legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

În cadrul acestui apel de proiecte nu se finanțează obiective de investiții care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, chiar dacă recepția la terminarea lucrărilor nu s-a realizat. Se va evita situația în care, deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția să fie încheiată în mod fizic sau implementată integral



înainte de depunerea cererii de finanțare. În acest sens este relevantă notificarea finalizării lucrărilor de către constructor și analiza motivelor pentru care recepția nu s-a efectuat într-un termen rezonabil. Tergiversarea efectuării recepției la terminarea lucrărilor doar pentru a asigura încadrarea în condițiile prezentelor apeluri de proiecte va conduce la respingerea cererii de finanțare depuse.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr.1060/2021, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

**5. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași tronson de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.**

**Nu se aplică proiectelor etapizate, dacă va fi cazul, pentru care finanțarea a demarat în perioada de programare 2014-2020, urmând a fi finalizate în perioada de programare 2021-2027, conform prevederilor art.35 alin.(2) din OUG 23/2023.**

Solicitantul va certifica faptul că înainte cu cel puțin 5 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare (perioada de 5 ani stabilită prin Art 65 (1) din CPR pentru durabilitatea investițiilor) clădirea nu a mai beneficiat de finanțare publică/ nu a folosit resursele de la bugetul local pentru aceleași tip de lucrări de intervenție/ activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași tronson de infrastructură și nici nu se află în perioada de garanție legală pentru lucrările de intervenție/ activitățile respective. Așadar, solicitantul va documenta, dacă este cazul, că între data efectuării Recepției la terminare a lucrărilor și data depunerii Cererii de finanțare au trecut cel puțin 5 ani.

Prezenta prevedere nu se aplică pentru lucrările efectuate în cadrul proiectelor începute și nefinalizate. Pentru acestea solicitantul trebuie să certifice faptul că infrastructura/ clădirea nu a mai beneficiat de finanțare publică (inclusiv din bugetul propriu).

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul contractării, că proiectul depus nu este finanțat în cadrul altor programe ale Uniunii sau programe guvernamentale pentru aceleași cheltuieli eligibile. În situația în care un proiect face deja obiectul unui contract de finanțare care nu a generat cheltuieli, solicitantul va avea posibilitatea să solicite finanțare cu obligativitatea declarării existenței altor surse de finanțare și cu asumarea faptului că în funcție de rezultatul evaluării PR BI, dacă va fi selectat, va înceta contractul anterior.

Solicitantul își va asuma îndeplinirea acestui criteriu prin Declarația unică, iar informațiile se vor corela cu cele completate în cererea de finanțare.

**6. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029**





Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

#### **7. Respectarea valorii minime de 200.000 euro:**

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minima este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

#### **Notă:**

*Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.*

#### **8. Proiectul trebuie să respecte principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**

##### **8.1 Proiectul trebuie să respecte principiile privind egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**

Proiectul trebuie să respecte principiile orizontale privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă prevăzute în legislația națională și comunitară, în procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare.

Principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului 1060/2021.

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

- legislație națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.



### **Egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități:**

Proiectele propuse prevăd și implementează atât măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, cât și măsuri de accesibilizare a infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități. În procesul de verificare al respectării principiilor egalității de șanse, gen și nediscriminarea se va utiliza Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în Implementarea Fondurilor Europene Nerambursabile (Listă de Verificare pentru Respectarea Drepturilor Fundamentale), se va ține cont de dispozițiile Art.9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și de legislația în vigoare.

În elaborarea proiectelor precum și în etapele de implementare și durabilitate a proiectelor, solicitantul se va asigura de respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt luate în considerare și promovate în toate etapele de programare și implementare și se vor lua măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Abordarea specifică PR BI privind autoevaluarea și cazurile de segregare:

În vederea reducerii segregării școlare se va avea în vedere **realizarea de autoevaluări privind segregarea la nivelul unităților de învățământ**, însoțite, **dacă este cazul, de un plan de acțiune ce va conține măsuri de soluționare** – Dacă este cazul, solicitanții (în acest caz parteneriatul în care este inclusă unitatea de învățământ) vor trebui să asigure că măsurile identificate vor fi finanțate fie prin PR (în limita a 15%, prin măsuri bugetate în cadrul cererii de finanțare), fie din alte programe naționale (PEO, PIDS etc.) sau din fonduri proprii. Autoevaluarea va fi analizată de AM în procesul de evaluare și selecție și îndeplinirea planului de măsuri va fi urmărită pe parcursul proiectului/perioadei de durabilitate.

Legislație aplicabilă identificată:

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Educației nr. 6.134 din 21 decembrie 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar:

### **Articolul 14**





- (1) Unitatea de învățământ preuniversitar are obligația să monitorizeze anual fiecare formă de segregare școlară, în conformitate cu metodologia de monitorizare specifică fiecărui criteriu, fiecare metodologie de monitorizare aprobată devenind parte componentă a prezentului ordin, ca anexă a sa.*
- (2) Unitatea de învățământ preuniversitar are obligația, atunci când identifică o formă de segregare școlară, să adopte și să implementeze, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în prezentul ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, măsurile de remediere prevăzute în metodologia respectivă, metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în prezentul ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară adoptată devenind parte a prezentului ordin, ca anexă a sa.*
- (3) Unitatea de învățământ preuniversitar are obligația să raporteze inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București situațiile identificate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, iar în cazurile în care a identificat o formă de segregare școlară, să raporteze măsurile de remediere adoptate și progresul privind implementarea acestor măsuri.*

#### **Articolul 15**

- (1) Inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București are obligația să monitorizeze anual și să centralizeze la nivelul județului situațiile de segregare școlară și progresul privind implementarea măsurilor de desegregare, în conformitate cu metodologiile specifice fiecărui criteriu de segregare școlară, și să înainteze Comisiei Naționale pentru Desegregare și Incluziune Educațională raportul anual la nivelul județului.*
- (2) Inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București are obligația să includă în activitățile specifice de inspecție școlară verificarea situațiilor raportate de către unitățile de învățământ preuniversitar în raportarea anuală privind situațiile de segregare școlară, precum și a măsurilor de remediere adoptate și progresul unității de învățământ preuniversitar privind implementarea acestor măsuri.*

Având în vedere ca obligația raportării există în legislație doar pentru situațiile în care sunt identificate situații/forme de segregare, neexistând o formă clară de raport de autoevaluare în contextul în care în procesul de negociere a programului a fost foarte clar formulat angajamentul ADR BI de a urmări acest aspect, în toate situațiile va exista cel puțin o formă de evaluare de tip DA/Nu (eligibilitate) prin care să ne asigurăm că proiectul îndeplinește condiții minime. Astfel,

**Pentru infrastructuri educaționale pentru învățământul preuniversitar existente:**

Vom solicita la depunerea proiectului UN document de autoevaluare, întocmit de conducerea unității educaționale pentru învățământul primar și secundar prin care acesta să asuma că a



parcurs pașii indicați la Art. 14, a monitorizat fiecare formă de segregare școlară și a constatat/decis ca este în una dintre situațiile:

**1. Autoevaluare fără segregare:**

În acesta situație la proiect va fi depus documentul de autoevaluare și o declarație asumată/semnată de conducerea unității educaționale de învățământ din care să reiasă că va efectua anual și va transmite Solicitantului finanțării o autoevaluare pe toata perioada de implementare și in perioada de durabilitate (minim anual).

La rândul sau Solicitantul va avea obligatia introducerii în rapoartele de progres a acestor informații.

**2. Autoevaluare în urma careia se identifica situații/ forme de segregare, caz în care pe lângă autoevaluare se va atașa la proiect și planul de măsuri AVIZAT DE ISJI/I SMB:**

În aceste situații vor fi 2 opțiuni:

- Măsurile cuprinse în plan nu necesita finanțare sau sunt vizate a se finanța din alte surse, caz în care conducerea școlii se angajează la implementarea planului de măsuri în afara proiectului și ca va transmite periodic (anual) solicitantului situația implementării planului; SAU
- Măsurile cuprinse în plan sunt vizate a se finanța din proiect, caz în care va fi introdusă ca activitate în cererea de finanțare și va beneficia de alocare în limita a 15%, alocare destinată pentru sprijinirea activităților de tip FSE+.

În toate situațiile, având la baza o declarație/angajament care însoțește autoevaluarea efectuată de unitatea educațională pentru învățământul preuniversitar, se va solicita includerea în declarația solicitantului a faptului ca școala a transmis solicitantului documentul de autoevaluare și acesta este inclus în documentație

Atât în situația 1, cât și în situația 2, autoevaluarea și rezultatul ei (Nu există segregare SAU Măsurile sunt implementate prin Planul de măsuri) vor face obiect al raportării de către solicitant și al monitorizării de către AM PR BI.

**Pentru unitățile de învățământ noi:** Solicitantul se va asigura că, începând cu primul an de funcționare, va realiza și va transmite AM PR BI autoevaluarea, în vederea monitorizării.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

**8.2. Proiectul trebuie să respecte legislația națională și comunitara privind dezvoltarea durabila prin:**



Proiectul trebuie să respecte legislația națională și comunitară privind dezvoltarea durabilă prin:

- Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” și respectarea cerințelor legale de protecția mediului (cele 6 obiective de mediu prevăzute în analiza DNSH, obiectivele sunt evaluate în cadrul procedurii de reglementare din punct de vedere al protecției mediului în conformitate cu legea 292/2018);
- Proiectul trebuie să respecte inclusiv Directiva 2011/92/UE A Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- În cererea de finanțare trebuie să fie descrise măsurile care să justifice modul în care proiectul răspunde la respectarea principiului DNSH și preluarea recomandărilor (dacă este cazul) din Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/ Clasarea notificării);
- Asigurarea imunizării infrastructurilor la schimbările climatice.

În secțiunile corespunzătoare din cererea de finanțare precum și în documentațiile tehnice realizate, (sau în documente separate, inclusiv în cazul proiectelor cu lucrări începute) trebuie demonstrat că selectarea opțiunilor privind soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul imunizării infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare). În situația în care documentațiile tehnico - economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu Cererea de finanțare.

În cazul proiectelor cu lucrări începute, dacă analiza ulterioară a situației arată că sunt necesare măsuri suplimentare/modificări de soluții pentru respectarea principiului imunizării, acestea sunt preluate în cererea de finanțare și implementate prin proiect.

Solicitantul va respecta Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbările climatice” pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 și anexele aferente, care poate fi consultată aici: <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-dnsh/> și Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01).

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și pe toată durata întregului ciclu de viață a investiției propuse, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) și în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

În situația proiectelor a caror documentație tehnico-economică a fost aprobată înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor pot face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu documentația tehnico-economică.



Solicitantul trebuie să se asigure că prin proiect nu este prejudiciat niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

**Pentru obiectivul de mediu atenuarea schimbărilor climatice** solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii: integrarea eficienței energetice în conceperea proiectului (materiale izolante cu eficiență energetică ridicată / ventilația pasivă / becurile cu consum redus de energie și durată mare de viață / aparatele de aer condiționat cu eficiență energetică ridicată etc.) ceea ce duce la diminuarea consumului de energie necesar pentru încălzirea / răcirea / ventilarea clădirii și implicit, la diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră; echipamentele tehnice specifice achiziționate îndeplinesc cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru produsele cu impact energetic, inclusiv servere și stocare de date sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice.

**Pentru obiectivul de mediu adaptarea la schimbările climatice** solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii: se vor specifica măsuri adecvate (pentru riscurile identificate) în conformitate cu rezultatele studiului de Imunizare la schimbări climatice (Pilonul II Adaptarea la schimbările climatice). Hazardurile climatice care vor fi luate în calcul: temperaturi extreme / valuri de căldură (materiale adecvate pentru izolarea termică, vopseluri și culoare pereți și acoperiș, soluții verzi etc.); precipitații extreme (dimensionarea sistemelor de canalizare, a sistemelor de colectare și scurgere a apelor pluviale); inundații pluviale, fluviale (impermeabilizare, utilizare materiale hidrofuge elastice etc.); furtuni; vânt în rafale (orientare aerodinamică optimă, materiale rezistente etc.).

**Pentru obiectivul de mediu tranziția către o economie circulară** solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii: Deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens; colectarea și sortarea selectivă a deșeurilor în timpul procesului de modernizare (containere separate pentru diferite tipuri de deșeuri, precum metal, sticlă sau lemn); documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor (contracte pentru predarea lor către entități abilitate conform legii să gestioneze diferite tipuri de deșeuri, inclusiv deșeuri de echipamente electrice și electronice); 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite





pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale (dacă este cazul); echipamentele achiziționate (dacă este cazul) respectă prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (cele legate de mediu) și cerințele în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic în conformitate cu Directiva 2009/125/CE.

**Pentru obiectivul de mediu prevenirea și controlul poluării** solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii: măsuri de reducere a zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor dacă se constată depășirea valorilor maxime admise pentru pulberi în suspensie, zgomot, noxe (protecția zonelor critice cu bariere de zgomot, umezirea suprafețelor de lucru în caz de vânt puternic, utilizarea de utilaje cu nivel redus de emisii, verificarea periodică a utilajelor și echipamentelor utilizate); utilizarea de materiale adecvate: materialele nu conțin azbest, formaldehidă, radon etc. și nu sunt incluse în lista substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006; măsuri pentru limitarea suprafețelor de teren ocupate temporar (pe durata construcției): planificarea prealabilă a șantierului, planificarea riguroasă a timpului, monitorizarea atentă a șantierului etc.; colectarea apelor uzate de la organizările de șantier în bazine vidanjabile sau evacuarea acestora în rețeaua de canalizare; refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție.

**Pentru obiectivul de mediu protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor** solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii: Măsuri minime obligatorii sisteme de iluminare artificială (minim o măsură) – conform SEA: reducerea supra-iluminării (lumini prea puternice); orientarea și ecranarea surselor de lumină (menținerea luminii în limita proprietății sau a zonei desemnate pentru iluminare); evitarea grupării excesive a luminii (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar); reducerea duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mișcare, iluminare adaptivă care estompează sau sting luminile când nu mai sunt necesare etc); prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecția faunei sălbatice.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură, prin prevenirea vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).



Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al atenuării și vulnerabilității față de schimbările climatice;
- b. În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru atenuarea și adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Documentația tehnico - economică, în toate etapele de elaborare, trebuie să aibă integrate toate aspectele privind imunizarea la schimbările climatice.

## **5.2.2 Activități eligibile**

Activități eligibile:

1. construcția de noi unități de infrastructuri educaționale pentru învățământul primar și secundar;
2. modernizarea și/sau extinderea unităților existente aferente infrastructurilor educaționale pentru învățământul primar și secundar;
3. modernizarea unităților existente (inclusiv accesibilizarea) de infrastructuri educaționale pentru învățământul primar și secundar;
4. dotarea unităților de învățământ primar și secundar (inclusiv hardware și software, precum și dotări specifice pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale - CES);
5. achiziționarea de microbuze electrice pentru transportul elevilor ca parte componentă a unui proiect de tip investiție în infrastructură (Achiziția de microbuze electrice pentru transportul elevilor va deservi doar circumscripția școlară reprezentată de totalitatea străzilor arondate unității de învățământ respective, obiect al investiției, de către inspectoratul școlar);
6. activități de cooperare interregională;
7. activități de tip FSE+ care adresează desegregarea și incluziunea.
8. activități de comunicare și vizibilitate a proiectului

Dacă în unitatea de învățământ există deja zone sau servicii segregate solicitantul va explica care sunt activitățile din proiect care duc la desegregare și cum anume aceste măsuri vor produce desegregarea. Se va ține cont de planul de desegregare, acolo unde acestea există.

Scopul activităților de tip FSE+ trebuie să fie acela de a elimina disparitățile de la nivelul unității de învățământ între comunitatea segregată și comunitatea majoritară și să îmbunătățească accesul la infrastructură și la servicii de educație calitative.

În condițiile în care în cadrul unității de învățământ primar și secundar se organizează Programul „Școală după Școală” (SDS) și/sau „A doua șansă” menționăm că sunt eligibile investițiile care cuprind activități de construire, modernizare, extindere, dotare spații pentru aceste programe.

**Notă:**

*Nu sunt eligibile proiectele care vizează exclusive activități conform punctelor: 4, 5, 6 și 7.*

**5.2.3. Activitatea de bază**

În condițiile în care proiectul conține doar una din activitățile descrise la secțiunea 5.2.2 pct 1, pct 2, respectiv pct 3 aceasta va fi considerată activitatea de bază.

În condițiile în care proiectul conține mai multe activități va fi considerată activitate de bază aceea pentru care bugetul estimat alocat reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Toate cheltuielile eligibile menționate mai jos sunt condiționate de executarea activităților de bază din domeniul infrastructurii de construcții și instalații și de echipare funcțională.

**5.2.4. Activități neeligibile**

Nu sunt eligibile proiectele care:

- *Cuprind exclusiv lucrări de reparații curente sau din categoria celor care, potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor cu completările și modificările ulterioare, nu se supun autorizării;*
- *Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare în vederea eficienței energetice (pentru acestea există finanțare în cadrul priorității 3 a PR);*
- *Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare pentru aducerea construcțiilor/ clădirilor la nivelul acceptabil de reglementările tehnice în vigoare, din punct de vedere funcțional, pentru categoria lor de încadrare.*
- *Cuprind exclusiv activități de dotare pentru unități de învățământ.*
- *Cuprind exclusiv achiziție de microbuze pentru transportul elevilor;*
- *Cuprind exclusiv activități de tip FSE+;*
- *Vizează unități de învățământ preuniversitar special (cu excepția învățământului special integrat, respectiv organizate în cadrul învățământului de masă);*



- *Cuprind doar lucrări de extindere cu un corp nou fără să prevadă intervenții la clădirile existente dacă acestea nu au fost modernizate.*

### 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor pe Categoriile și subcategoriile de cheltuieli aplicabile în cadrul acestui apel de proiecte se va realiza conform nomenclatorului MySMIS - ANEXA privind corespondența între acestea și Capitolele/ subcapitolele din Devizul general al obiectivului de investiție.

Scopul **acțiunii 6.2** este de a finanța obiective de investiție în infrastructura pentru învățământ școlar și liceal având ca rezultat o unitate de învățământ ce îndeplinește toate standardele de educație actuale și toate reglementările tehnice și cerințele fundamentale de calitate în construcții pentru infrastructura realizată.

#### 5.3.1 Baza legala pentru stabilirea eligibilitatii cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este data de prevederile HOTĂRÂRII nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Eocial European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

În conformitate cu Hotărârea 873/2022 „(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;



- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.”

#### 5.4.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Scopul **acțiunii 6.2** este de a finanța obiective de investiție în infrastructura pentru învățământ școlar și liceal având ca rezultat o unitate de învățământ ce îndeplinește toate standardele de educație actuale și toate reglementările tehnice și cerințele fundamentale de calitate în construcții pentru infrastructura realizată.

Toate cheltuielile eligibile menționate mai jos sunt condiționate de executarea activităților de bază din domeniul infrastructurii de construcții și instalații și de echipare funcțională.

#### Cap. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

Aceste cheltuieli se estimează pentru întregul Obiectiv de investiție/ Proiect, cu considerarea situațiilor particulare ale fiecărei unități de învățământ și tip de intervenție.

**1.1. Cheltuieli pentru Obținerea terenului** – efectuate pentru: a) cumpărarea de terenuri; b) plata concesiunii (redevenței) pe durata realizării lucrărilor; c) exproprieri și despăgubiri; d) schimbarea regimului juridic al terenului; e) scoaterea temporară sau definitivă din circuitul agricol; f) cheltuieli de aceeași natură, prevăzute de lege, după caz, doar în condițiile prevăzute în Hotărârea 873/2022, articolul 6;

**1.2. Cheltuielile privind Amenajarea terenului** - efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: a) demolări; b) demontări; c) dezafectări; d) defrișări; e) colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate; l) strămutări de monumente istorice; m) descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național); n) lucrări pentru pregătirea amplasamentului, după caz:

- Se pot include oricare din lucrări dacă acestea sunt necesare și fundamentate prin documentații tehnice/ juridice.

**1.3. Cheltuielile privind Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială** - efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: a) plantare de copaci; b) reamenajare spații verzi; c) lucrări/acțiuni pentru protecția mediului:

- Lucrările de aducere a terenului la starea inițială din categoriile 1.3. a) și b) (și c) numai dacă este cazul), sunt obligatorii.



**1.4. Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților** – efectuate pentru: a) alimentare cu apă; b) canalizare; c) alimentare cu gaze naturale; d) agent termic; e) energie electrică; f) telecomunicații; i) alte utilități.

- Se pot include oricare din lucrări privind relocarea și/sau protecția utilităților existente pe amplasament și care sunt sau nu sunt funcționale, în situația în care acestea împiedică în mod evident realizarea Investiției și, de asemenea, operatorul infrastructurii de rețele este de acord.

**Cheltuielile** menționate la subcapitolele 1.2÷1.4 **sunt** eligibile 100% numai în condițiile în care intervențiile prin Proiect impun astfel de activități și sunt fundamentate în cadrul Documentațiilor tehnice (DALI/ SF/ SF mixt).

## **Cap. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții**

Cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, – efectuate pentru: a) alimentare cu apă; b) canalizare; c) alimentare cu gaze naturale; d) agent termic; e) energie electrică; f) telecomunicații; g) alte utilități:

- Se includ în mod obligatoriu toate lucrările necesare funcționării unității de învățământ, la parametrii proiectați ai acestora, prin asigurarea utilităților, inclusiv pentru suplimentarea unor capacități/ parametrii de consum ca urmare a dezvoltării fondului construit, în limitele amplasamentului.

Cheltuielile pentru Cap. 2 sunt considerate eligibile numai în condițiile în care amplasamentul și intervențiile impun astfel de activități și se fundamentează în cadrul Documentațiilor tehnice (DALI/ SF/ SF mixt).

## **Cap. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică**

**Cheltuielile aferente cap.3 sunt eligibile în limita a 7% din valoarea totală eligibilă a Investiției de bază (total cap. 4).**

**3.1. Studii** - cheltuieli efectuate pentru:

3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție și, după caz,

- Aceste tipuri de cheltuieli **sunt eligibile** numai în condițiile în care amplasamentul și intervențiile impun efectuarea unor astfel de activități care se fundamentează în cadrul Documentațiilor tehnice (ET/ AE/ DALI/ SF/ SF mixt).

**3.2. Documentații-suport** și cheltuieli **pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații** – cheltuieli efectuate pentru elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor:

- a) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- b) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz
- c) avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu,



d) alte avize, acorduri și autorizații:

- Aceste tipuri de cheltuieli **sunt eligibile**, în conformitate cu legislația aplicabilă

**3.3. Expertizare tehnică a construcțiilor existente** - cheltuieli efectuate pentru expertizarea structurilor, clasificarea acestora din punct de vedere al riscului seismic, recomandări și soluții de intervenții propuse în scopul Proiectului și conform reglementărilor și cerințelor fundamentale, întocmirea Raportului de Expertiză Tehnică:

- Aceste cheltuieli **sunt eligibile** și obligatorii în condițiile în care intervențiile se realizează la nivelul fondului construit (consolidare, reamenajare/ modernizare, extindere pe verticală), în conformitate cu prevederile Normativului P100-3/2019 „Cod de proiectare seismică – partea III – Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, cu modificările și completările ulterioare
- Aceste cheltuieli **sunt eligibile** și în alte condiții care impun expertizarea tehnică a unei construcții existente care nu se supune intervențiilor directe: de ex. extinderea pe orizontală a unei construcții existente, alipire la calcan, etc. în conformitate cu condițiile precizate în P100-3/2019

**3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor** - cheltuieli efectuate pentru clasificarea energetică a clădirii, recomandări și soluții de intervenții propuse în scopul Proiectului și conform cerințelor fundamentale, întocmirea Raportului de Audit Energetic:

- Aceste cheltuieli **sunt eligibile** numai în condițiile în care intervențiile se realizează la nivelul fondului construit (pentru modernizarea unei clădiri existente).

**3.5. Proiectare** - Cuprinde cheltuielile pentru:

3.5.1. tema de proiectare (dacă pentru această activitate se angajează un proiectant) și

3.5.2. nota conceptuală (este în sarcina Beneficiarului);

3.5.3. documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, deviz general și indicatori tehnico-economici (cu respectarea Continutului cadru prevăzut de HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare) și

3.5.4. documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin Certificatul de urbanism), respectiv și etapa DTAC (documentație tehnică pentru autorizarea construirii (cu respectarea Continutului cadru prevăzut de HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare)

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție (cu respectarea Regulamentului de verificare a calitatii proiectelor modificat prin HG 742/2018 cu modificările și



*completările ulterioare), ce include și verificarea documentațiilor tehnice de către experți, pentru toate etapele de proiectare (DALI/ SF/ Sfmixt)*

3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție (cu respectarea Continutului cadru prevăzut de HG 907/216 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

3.7. **Consultanță** - Cuprinde cheltuieli efectuate pentru:

3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiții:

3.7.2. auditul financiar:

- Cheltuielile de audit financiar sunt **eligibile în limita a 5.000 lei/ trimestru.**

3.8. **Asistență tehnică** - Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:

3.8.1. asistență tehnică din partea proiectantului: a) pe perioada de execuție a lucrărilor; b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al execuției lucrărilor, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții:

3.8.2. dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat:

#### **Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază**

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pentru Investiția de bază, pe fiecare obiect în parte, prin Devize pe obiecte.

Obiectele vor fi delimitate prin gruparea lucrărilor de construcții executate în afara clădirii destinată învățământului, pe ansambluri de lucrări selectate de proiectant.

Tipuri de obiecte de investiție care pot fi cuprinse pentru unitatea de învățământ:

- Clădirea propriu-zisă
- Rețele de utilități exterioare, subterane/ aeriene, inclusiv bransamentele pentru asigurarea utilitatilor, necesare funcționării unității;
- Construcțiile subterane care deservește utilitățile sau clădirile, cum ar fi: gospodărie de apă, stații de pompare
- Construcții supratere și amenajări exterioare, cum ar fi: postamente pentru echipamente montate la exteriorul clădirilor, platforme, alei, parcuri (atât timp cât le este demonstrat că deservește obiectivul de investiție- de ex. parcuri pentru microbuze școlare, pentru vehicule care îndeplinesc funcțiuni de deservire a clădirii/aprovizionare/transport, spațiile de parcare temporară pentru adus/preluat elevi.), împrejurimi.

#### **Pentru fiecare obiect se va întocmi câte un Deviz pe obiect.**

4.1. Construcții și instalații - cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție,

4.2. Montaj echipamente funcționale - cheltuielile aferente montajului echipamentelor funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare instalării acestora,

4.3. Echipamente funcționale care necesită montaj - cheltuielile pentru achiziționarea echipamentelor funcționale:





- Cheltuielile pentru lucrările de construcții (rezistență și arhitectură) și instalații (electrice, sanitare, termice, de ventilație și climatizare) precum și pentru achiziție și montaj echipamente funcționale sunt **eligibile 100% dacă acestea sunt fundamentate prin expertiza tehnică/ audit energetic, după caz, și în documentațiile tehnice (DALI/ SF/ SF mixt).**

4.4. Echipamente funcționale care nu necesită montaj - cheltuielile pentru achiziționarea echipamentelor care nu necesită montaj:

- Cheltuielile pentru echipamente funcționale care nu necesită montaj sunt **eligibile 100% dacă acestea sunt fundamentate prin expertiza tehnică/ audit energetic, după caz, și în documentațiile tehnice (DALI/ SF/ SF mixt).**

4.5. Dotări - cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe / obiectelor de inventar necesare desfășurării procesului educațional.

- Cheltuielile pentru dotări sunt **eligibile 100% dacă acestea sunt** proportionale cu nevoile și capacitatea unității, fiind **fundamentate pe baza reglementărilor și normelor/ standardelor de asigurare a unei educații de calitate.**

Cheltuieli cu achiziționarea de microbuze electrice pentru transportul elevilor ca parte componentă a unui proiect de tip investiție în infrastructură. Achiziția de microbuze electrice pentru transportul elevilor va deservi doar circumscripția școlară reprezentată de totalitatea străzilor arundate unității de învățământ respective (obiect al investiției) de către inspectoratul școlar.

4.6. Active necorporale - Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate:

- Cheltuielile pentru active necorporale sunt **eligibile 100% dacă acestea sunt** proportionale cu nevoile și capacitatea unității, fiind **fundamentate pe normele de asigurare a unei educații de calitate.**

## Cap. 5 - Alte cheltuieli

**Aceste cheltuieli se estimează pentru întregul Proiect/ Cerere de finanțare, luând în considerare situațiile particulare ale fiecărui Proiect.**

5.1. Organizare de șantier - Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: a) vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier; b) platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; c) grupuri sanitare; d) rampe de spălare auto; e) depozite pentru materiale; f) fundații pentru macarale; g) rețele electrice de iluminat și forță; i) bransamente/racorduri la utilități; j) împrejurimi provizorii; k) panouri de prezentare; l) pichete de incendiu; m) cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;

#### 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier - Cuprinde cheltuielile pentru:

a) obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; b) taxe de amplasament; c) închirieri semne de circulație; d) întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene; e) contractele de asistență cu poliția rutieră; f) contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; g) taxe depozit ecologic; h) taxe locale; i) chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; j) cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților; k) costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor; l) costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora; m) paza șantierului; n) asigurarea pompierului autorizat; o) cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.

5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului - Cheltuielile privind taxele și cotele aferente executării infrastructurii (cote ISC și taxe pentru avize, acorduri, autorizații) sunt eligibile 100% dacă acestea sunt calculate în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data efectuării plăților.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute – cheltuieli ce vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 ale devizului general, astfel:

a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;

b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

- Cheltuielile diverse și neprevăzute sunt **eligibile 100% din valoarea procentuala mentionata la 5.3 lit. a) de mai sus**, dacă acestea se justifică tehnic și se fundamentează de către Solicitant în baza unor documente constatatoare elaborate de antreprenor, sunt însoțite de proiectant și verificate de verificatori, sunt certificate de dirigintele de șantier și aprobate de Solicitant (având calitatea de Investitor) – pentru construcțiile noi
- Cheltuielile diverse și neprevăzute sunt **eligibile 100% din valoarea procentuala mentionata la 5.3 lit. b) de mai sus**, dacă acestea se justifică tehnic și se fundamentează de către Solicitant în baza unor documente constatatoare elaborate de antreprenor și expertul tehnic sau auditorul energetic, sunt însoțite de proiectant și verificate de verificatori, sunt certificate de dirigintele de șantier și aprobate de Solicitant (având calitatea de Investitor) – pentru construcțiile la care se execută lucrări de intervenții. Se prezuma faptul că diferența de la 10% la 20% „cheltuieli diverse și neprevăzute” sunt rezervate cu prioritate lucrărilor suplimentare la elemente structurale sau nestructurale ale clădirii existente ce pot apărea pe parcursul execuției și care nu au putut fi anticipate de către experți sau proiectanți la verificarea „in situ” a clădirii.

5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate - cheltuielile pentru publicitate și informare, inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public.

Cheltuielile pentru informare și publicitate sunt **eligibile**, cu condiția ca acestea să fie conforme cu prevederile secțiunii **3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri**.

**Separat de cheltuielile de informare și publicitate**, prin intermediul acestei priorități se are în vedere posibilitatea finanțării activităților de cooperare transnațională și interregională care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții. Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.

Se au în vedere cheltuieli pentru realizarea de training-uri tip „schimb de experiență” pentru întărirea capacității entităților beneficiare sau potențial beneficiare de finanțare în special în domeniile:

- educației incluzive cu regiuni precum: Madrid (Spania), Viena (Austria), Gießen (Germania)
- infrastructuri educaționale sustenabile cu regiuni precum: Niederösterreich (Austria), Calabria (Italia), Centro (Portugalia)
- digitalizare în educație cu regiuni precum: Vzhodna (Slovenia), Praga (Cehia) (identificate în program ca potențiale regiuni partenere, fara ca enumerarea sa fie limitativa).

#### **Cheltuieli de tip FSE+**

De asemenea, sunt considerate cheltuieli eligibile, în limita a 15% din totalul bugetului eligibil al unui proiect de tip investiție în infrastructură, cheltuielile aferente activităților de tip FSE+ care sunt cuprinse în Planul de acțiune pentru desegregare școlară care se adresează desegregării și incluziunii:

- Cheltuieli de salarii pentru personalul implicat în activitățile de desegregare
- Cheltuieli pentru formare profesională, consiliere profesională, sesiuni de instruire pentru profesori și mediatori, inclusiv pentru utilizarea corectă și eficientă a echipamentelor, instalațiilor, utilajelor achiziționate;;
- Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente;
- Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități
- Activități extrașcolare/ extra-curriculare pentru dezvoltarea aptitudinilor, personalității și cunoștințelor copiilor;
- Formarea personalului didactic pentru adaptarea lecțiilor la nevoile copiilor, folosirea programelor adaptate și a metodelor de predare interactive;
- Informare și conștientizare în rândul părinților cu privire la teme precum dezvoltare durabilă, educație incluzivă, dreptul la educație pentru toți;
- Angajarea de personal specializat pentru facilitarea integrării copiilor cu CES.

**NOTĂ:**



*Cheltuielile aferente activităților enumerate mai sus nu au caracter exhaustiv fiind doar cu titlu de exemplu.*

(1) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1) și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice, pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000EUR (inclusiv TVA);

(2) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) se aprobă prin ordin comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

#### **5.4.3. Categorii de cheltuieli neeligibile**

##### **Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile**

Cheltuielile incluse în cadrul Cap. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste. Antreprenorul este obligat să efectueze toate probele și testele prevăzute reglementate de normativele de execuție și control al calității lucrărilor, cele ce vizează verificări de natură funcțională a lucrărilor de construcții și de instalații precum și a echipamentelor (inclusiv avizul pentru exploatare emisă de ISCIR). Aceste probe și teste de conformitate și de calitate a lucrărilor executate și a echipamentelor se fac pe cheltuiala antreprenorului și/sau a furnizorului de echipamente, ca obligație contractuală de conformitate a calității materialelor, produselor și lucrărilor de construcții și instalații precum și a echipamentelor furnizate.

##### **Nu sunt eligibile:**

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;

- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
- Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

#### **5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

Opțiuni de costuri simplificate nu se aplică prezentului apel de proiecte.

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

#### **5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare**

Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

#### **5.3.6. Finanțare nelegată de costuri**

Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

#### **5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

Proiectele depuse vor respecta valoarea minimă de 200.000 euro.

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minimă este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

##### **Notă:**

*Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.*

#### **5.5. Cuantumul cofinanțării acordate**

În cadrul apelului de proiecte PR BI/P6.2/1/2023, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- Maxim 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în Județul Ilfov și maxim 93% pentru proiectele localizate în Municipiul București – din Fondul European de Dezvoltare Regională și de la bugetul de stat;
- Cofinanțarea solicitantului de finanțare: minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în Județul Ilfov și minim 7% pentru proiectele localizate în Municipiul București.

#### **5.6. Durata proiectului**

Durata proiectului se va corela cu calendarul de activități propus, graficul de implementare al proiectului completat de către solicitant în cadrul secțiunii Activități din cererea de finanțare, și nu va depăși 31.12.2029.

#### **5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**

Nu este cazul.



## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 „(6) (...) Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, Autoritatea de Management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale Autorității de Management. Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

## 7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare;
- Anexele la cererea de finanțare, în format PDF, după ce au fost semnate digital de către reprezentantul legal al solicitantului, cu semnătură electronică calificată.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare este primul pas în acceptarea cererii de finanțare pentru procesul de verificare, evaluare și selecție.







Anexarea tuturor documentelor solicitate în cadrul fiecărei secțiuni se face cu respectarea cerințelor secțiunii, a modelelor/ formularelor anexe ale Cererii de finanțare și în condițiile asumării acestora de către reprezentantul legal al Solicitantului.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete și asumate prin semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al Solicitantului sau împuternicitul acestuia.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și anexele cererii de finanțare pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic de către persoana împuternicită.

SAU

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Se recomandă o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a se asigura lizibilitatea acestora.

Pentru cererile de finanțare transmise prin aplicația MySMIS, semnătura electronică a reprezentantului legal, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, este obligatorie pentru transmiterea cererii de finanțare și semnarea certificării aplicației și a declarațiilor date pe proprie răspundere.

Cererea de finanțare cuprinde anexe care sunt obligatorii și care urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

Pentru toate proiectele depuse pentru finanțare din PR BI 2021-2027 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul și cererea de finanțare. Momentele solicitării acestora sunt:

- depunerea cererii de finanțare
- etapa contractuală



## **7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

## **7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare**

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului document și conform instrucțiunilor de completare MySMIS2021/ SMIS 2021+.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor (întocmite în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare) aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/DALI/PT sau Contract de lucrări încheiat, după caz.

## **7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

### **1. Declarația unică.**

Declarația unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat, anexată la prezentul Ghid reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare va prezenta toate documentele justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

Această declarație va fi completată de solicitant/partener și ulterior generată de aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat.

### **2. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat și hotărârea de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.**

Acordul se completează și se semnează de fiecare membru al acordului de parteneriat și trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Jranziție justă, și ținând cont de prevederile Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.



### **3. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare, contract de finanțare și/sau anumitor anexe la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii.**

Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

### **4. Documentația tehnico – economică.**

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul PR BI 2021-2027 este obligatorie depunerea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, Studiu de fezabilitate, Studiu de fezabilitate cu elemente de DALI sau a Proiectului tehnic.

Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, acesta se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat la faza PT, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Piese scrise și piesele desenate trebuie să respecte Conținutul cadru prevăzut de HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (inclusiv Anexele 5, 6, 7 și 8), atât în ceea ce privește respectarea capitolelor/ subcapitolelor cât și detaliile cuprinse în titlurile/ subtitlurile acestora. Dacă unele elemente de descriere nu se aplică, se va justifica. Pentru acest apel de proiecte, în mod obligatoriu, documentația va cuprinde câteva elemente obligatorii în afara celor prevăzute în conținutul cadru, respectând Grila de evaluare a conformității și calității documentației etapa DALI/SF/PT, anexate la Ghidul Solicitantului (de ex. Studiu privind Evaluarea și Gestionarea Schimbărilor Climatice - realizat de Expert atestat EGSC în conformitate cu prevederile și conținutul cadru stabilit de autoritatea competentă de mediu).

La cererea de finanțare se anexează:

- Studiul de fezabilitate (SF)/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- Expertiza tehnică a clădirii (ET)
- SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă.
- Proiectul tehnic, în cazul în care acesta a fost întocmit și recepționat înainte de depunerea cererii de finanțare

**Se vor anexa obligatoriu următoarele studii efectuate pentru clădire:**

- **Studiu de soluții privind alternative** de utilizare a unor resurse regenerabile și dotarea infrastructurii cu echipamente „verzi”
- **Studiu privind Evaluarea și Gestionarea Schimbărilor Climatice** prin „Expert studii tip EGSC,” pentru identificarea efectului schimbărilor climatice asupra construcției, inclusiv recomandări privind soluții fezabile de realizare.

Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare.



Documentația tehnică nu va fi anexă la contractul de finanțare.

#### **5. Devizul general al obiectivului de investiție întocmit la faza SF/DALI/PT/contract de execuție lucrări**

Solicitantul va întocmi Devizul general obiectivului de investiție. Acesta se va întocmi respectând structura Devizului general al Obiectivului de investiție, prevăzut de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **6. Referatele de verificare**

Toate documentațiile tehnico-economice, pentru toate etapele de proiectare, vor fi verificate de către experți (expertul tehnic și auditorul energetic) și de către verificatori atestați pentru toate cerințele fundamentale reglementate, conform prevederilor legale. Verificatorii trebuie să fie atestați/ autorizați în concordanță cu categoria și clasa de importanță a construcției, alți parametri sau condiții speciale reglementate, în conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018 și „Regulament de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor” și ale Legii nr. 10/1991 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

#### **7. Certificatul de urbanism /Autorizația de construire (acolo unde este cazul)**

Se va anexa Certificatul de urbanism însoțit de avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism obținute până la data depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (actualizată/ republicată/ completată/ modificată) și ale reglementărilor în vigoare la data emiterii. Certificatul de Urbanism trebuie să fie emis de autoritatea competentă potrivit Legii nr. 50/1991 și să fie în termen de valabilitate.

Scopul emiterii Certificatului de urbanism trebuie să fie în concordanță cu scopul proiectului, să fie emis în vederea autorizării lucrărilor de construire, să prevadă toate avizele și acordurile legale care se impun pentru lucrările solicitate și în condițiile amplasamentului și să fie în termen de valabilitate la data depunerii Cererii de finanțare.

#### **NOTĂ:**

*În cazul în care Solicitantul a obținut Autorizația de Construire (AC), se va prezenta doar Autorizația de Construire.*

Dacă la cererea de finanțare se depune AC valabilă la data depunerii cererii de finanțare, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, care au stat la baza emiterii acestora. Solicitantul are obligația să asigure valabilitatea AC, dacă cererea de finanțare este selectată, la semnarea contractului de finanțare.

Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc AC sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică ce emite AC este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.

#### **8. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea competentă pentru protecția mediului, Clasarea notificării sau Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului.**





Nu se acceptă decizii inițiale sau intermediare de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului.

### **9. Hotărârea / Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice**

Se va depune Hotărârea / Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, însoțite de anexele: Devizul General al Obiectivului de investiție și Descrierea investiției.

Hotărârea / Decizia adoptată pentru aprobarea Obiectivului de investiție trebuie să cuprindă:

- indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiție și
  - evidențierea indicatorilor specifici precizați la capitolul Indicatori de proiect
- Anexele la Hotărâre/Decizie (Devizul general al obiectivului de investiție și Descrierea investiției) elaborate de Proiectantul general trebuie să fie însușite și semnate de reprezentantul legal al Solicitantului. Descrierea investiției trebuie să conțină minim o detaliere tehnică a investiției propuse, detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică depusă și trebuie să fie asumată de proiectant. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va cuprinde atât indicatorii tehnico-economici propuși care cuprind indicatori maximali, minimali, de performanță, financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiție, conform HG 907/2016.

Eventuale modificări ale unor documentații sau părți de documentație (SF/DALI/PT, Devizul general al obiectivului de investiție sau Descrierea investiției), generate de modificări/ completări efectuate pe parcursul procesului de analiză și evaluare a Cererii de finanțare, vor fi supuse spre re-aprobare Consiliului Local.

### **10. Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile.**

Se va anexa lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea valorilor acestora.

### **11. Autoevaluarea privind segregarea la nivelul unității de învățământ, respectiv Planul de acțiune pentru desegregare școlară**

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice - cadru nr 6.134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar unitatea de învățământ are obligația să monitorizeze anual fiecare formă de segregare școlară, în conformitate cu metodologia de monitorizare specifică fiecărui criteriu, fiecare metodologie de monitorizare aprobată devenind parte componentă a ordinului mai sus menționat. În vederea reducerii segregării școlare se va avea în vedere realizarea de autoevaluări privind segregarea la nivelul unităților de învățământ preuniversitar și o declarație asumată/semnată de conducerea unității educaționale pentru învățământul preuniversitar din care să reiasă că va efectua anual și va transmite Solicitantului finanțării o autoevaluare pe toată perioada de implementare și în perioada de durabilitate (minim anual) a proiectului.



Atunci când identifică o formă de segregare în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.158/22.12.2016 pentru adoptarea Planului de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din România, unitatea de învățământ are obligația să adopte și să implementeze, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în ordinul mai sus menționat și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, măsurile de remediere prevăzute în metodologia respectivă și intervenție în situațiile de segregare școlară, întocmind Planului de acțiune pentru desegregare școlară.

Toate investițiile sprijinite vor urma principiile desegregării și nediscriminării urmărind să combată segregarea și să promoveze accesul la servicii incluzive în educația de masă în special pentru grupurile marginalizate: romi, persoanele cu dizabilități, alte nevoi speciale, migranți etc. Nu vor exista investiții care mențin sau conduc la segregarea/ izolarea grupurilor marginalizate.

Unitățile care identifică urmare a autoevaluării disfuncționalității din perspectiva segregării școlare au obligația, în vederea obținerii finanțării, să realizeze un Plan de acțiune pentru desegregare și să implementeze măsurile prevăzute în plan. Implementarea măsurilor se poate realiza inclusiv prin PR BI în limita a 15% din valoarea totală a proiectului (pentru cheltuieli de tip FSE+).

## **12. Avizul Ministerului Educației**

Solicitantul va demonstra caracterului durabil al investiției, continuitatea investiției pe durata de timp scursă de la depunerea cererii de finanțare până la finalizarea celui de-al 5-lea an de după implementarea proiectului. Această durată include evaluarea și selecția cererii de finanțare, durata de implementare a proiectului și 5 ani după finalizarea implementării proiectului (de la plata cererii de rambursare finală).

Solicitantul de finanțare va face dovada continuității investiției prin prezentarea unui aviz din partea Ministerului Educației privind necesitatea și oportunitatea proiectului.

**13. Pentru a demonstra un grad înaintat de maturitate sau pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată** înainte de depunerea Cererii de finanțare, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar, pe lângă documentația tehnico-economică, se prezintă suplimentar și următoarele documente:

- Contractul de lucrări, inclusiv actele adiționale semnate până la data depunerii Cererii de finanțare;
- Oferta financiară a Antreprenorului/ contractorului, întocmită conform HG 907/2016 (toate formularele F1-F6, pentru toate activitățile de tip I, de tip II și neeligibile, completate cu prețuri unitare pe resurse și valori totale);
- Ordinul de începere a lucrărilor;
- Raportul privind stadiul fizic al investiției (în cazul proiectelor începute și nefinalizate) întocmit conform anexei atașată la prezentul ghid;





- Hotărârea de aprobare a Proiectului – sumele menționate în hotărâre trebuie să fie acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției, cheltuieli eligibile și contribuția la cheltuieli eligibile, conform Bugetului Proiectului și Devizului general al obiectivului de investiție. Se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Hotărârea se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

#### NOTĂ:

*În cazul proiectelor începute se va depune Contractul de lucrări însoțit de dosarul complet al achiziției și Autorizația de Construire. Verificarea achiziției va fi realizată înainte de semnarea contractului de finanțare, motiv pentru care în afara de contractul de lucrări la aceste proiecte va trebui depus și dosarul achiziției.*

**14. Bugetul sintetic al proiectului** întocmit în conformitate cu anexa atașată la prezentul ghid și ținând cont de prevederile OUG.23 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 și anexelor aferente. Bugetul sintetic al proiectului se exportă din MySMIS/SMIS pe baza informațiilor detaliate privind elementele de cost / cheltuieli încărcate de solicitant în sistemul informatic.

**15. Declarația privind nedeductibilitatea TVA.** Se va depune Declarația privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structural.

**16. CV - uri, fișe de post aferente echipei de implementare a proiectului**

**17. Documente doveditoare** că proiectul depus spre finanțare face parte din lista de proiecte prioritare, aferenta SIDU, și că această listă/document a fost transmis în vederea includerii în SIDU București/Ilfov sau se regăsește pe o listă de proiecte prioritare ale Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale Urbane.

**18. Extras sau document care demonstrează că proiectul vizează clădiri care sunt localizate într-o zonă marginalizată,** conform Atlasul zonelor urbane marginalizate din România (elaborat de Banca Mondială) sau conform unei strategii de dezvoltare teritorială integrate sau a unei strategii tematice/ sectoriale de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale sau Subunități Administrativ teritoriale.

**19. În situația în care în documentul Autoevaluarea privind segregarea la nivelul unității de învățământ nu cuprinde informații referitoare la categoriile de elevi aparținând grupurilor vulnerabile/ marginalizate, aceste date/informații se vor atașa sub forma unui document anexa la cererea de finanțare, asumat de către solicitant,** și va cuprinde date oficiale de la nivelul Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), INS, ME, Inspectorate Școlare, Unitatea de învățământ.



**20. Documente care prezintă informații referitoare la Rata de abandon școlar pentru unitatea de învățământ.** La cladirile noi construite, rata de abandon școlar se calculeaza utilizand datele de la scolile din zona arealului de strazi arondate viitorului amplasament al unitatii de învățământ. Documentele vor cuprinde informații/date oficiale de la nivelul Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), INS, ME, Inspectorate Școlare, Unitatea de învățământ.

**21. Avizul ISJ/ISMB pentru Programul „Școală după Școală”** în cazul în care în unitatea de învățământ, obiect al proiectului, se desfășoară Programul SDS.

În cazul unităților de învățământ care vor implementa prin proiectul propus Programul „Școală după Școală” se va transmite Hotărârea Consiliului Local privind derularea și finanțarea programului.

**22. Avizul ISJ/ISMB pentru Programul „A doua șansă”** în cazul în care în unitatea de învățământ, obiect al proiectului, se desfășoară Programul „A doua șansă”.

În cazul unităților de învățământ care vor implementa prin proiectul propus Programul „A doua șansă” se va transmite Hotărârea Consiliului Local privind derularea și finanțarea programului.

**23. Tabel Centralizator privind justificarea costurilor .**

Se va completa un tabel centralizator privind justificarea costurilor cuprinse în bugetul proiectului, în vederea verificării rezonabilității costurilor, și se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Se vor depune 3 oferte de preț sau trimiteri directe către surse verificabile de prețuri. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Pentru lucrări, se pot depune atât oferte de preț sau trimiteri directe, cât și listele de cantități.

## **7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Cererile de finanțare vor intra într-un proces de evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și selecție și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Odată cu confirmarea depunerii proiectului prin MY SMIS, AM PR BI va transmite o notificare către solicitant prin care acesta este informat cu privire la încadrarea proiectului în alocarea financiară aferentă apelului, inclusiv procentele încadrării.

Prin prezentul ghid se lansează apeluri de proiecte pentru care se aplică mecanismul competitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare, în cadrul căruia AM PR BI va evalua proiectele pe baza unei grile de punctaj cu un prag minim de calitate de 50 puncte din 100 de puncte.

În urma verificării documentațiilor de contractare, AM PR BI își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție. În acest sens, AM PR BI va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.



Un potențial beneficiar poate depune mai multe cereri de finanțare.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR BI va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene, inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepsesc conform legii.

#### **7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**

1. Certificatele de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat. Certificatele trebuie să fie în termen de valabilitate.
2. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, **în termen de valabilitate.**
3. **Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului**, în termen de valabilitate.

Documentele mai sus menționate, de la punctele 1, 2 și 3, se vor solicita în vederea verificării achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, respectiv local, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare.

#### **NOTĂ:**

*În situația în care nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/ bazelor de date/ rapoartelor a sistemului MySMIS2021/ SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de către AM PR BI, documentele de la punctul 1,2 și 3 vor fi solicitate în vederea transmiterii solicitantului.*

#### **4. Documente privind proprietatea**

Solicitantul trebuie să anexeze documentele care atesta dreptul de proprietate sau administrare asupra infrastructurii (teren și/ sau clădire) pe care se propune a se realiza investiția. Respectiv documentele trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea investiției.

- **Pentru proprietate publică**
- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile înainte de primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare.
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.
- Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorie și a existenței unui angajament (preluat și



în contractul de finanțare ca și clauza suspensivă) ca până la finalizarea proiectului și/sau perioadei de durabilitate sau închiderii programului (care intervine mai repede) infrastructura să fie intabulată definitiv.

- **Pentru administrarea aferentă proprietății publice**
- Extras de carte funciară din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietății publice, emis cu maxim 30 de zile înainte de primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare.
- Documentul prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare.
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.

În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel târziu la momentul semnării contractului de finanțare.

Este obligatorie menținerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

### ***Important!***

*În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.*

*În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.*

*În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.*

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.





**NOTĂ:**

*Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate), care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:*

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

*Pentru precizarile de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc) nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.*

*De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, următoarele:*

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;
- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate în ghidul solicitantului;
- dreptul de administrare înscris în cartea funciară.

5. **Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție. În Hotărârea anterior-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.**

În cazul parteneriatelor toți partenerii care au contribuții financiare în cadrul proiectului vor depune acest document.

6. **Modificări asupra devizului general și a listei de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul.**
7. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), **prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă.**

8. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă.

**9. Planul de monitorizare a proiectului în conformitate cu prevederile OUG 23/2023.**

Planul de monitorizare a proiectului, anexat ca model prezentului ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 „(6) (....)primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

În completarea Planului de monitorizare va rugăm să aveți în vedere Anexa 16. Plan de monitorizare la prezentul ghid.



10. Documentele statutare ale solicitantului.
11. **Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate.** Declarația reprezentantului legal/împuternicitului prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul) care modifică anumite criterii de eligibilitate. Se va utiliza modelul de declarație anexat prezentului Ghid.
12. Declarația unică a solicitantului actualizată la momentul contractării.
13. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări, sau documente similare solicitate de OUG 23/2023.

### 7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere de renunțare, prin MySMIS2021/SMIS2021+ SAU să transmită o cerere către AM PR BI.

Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, codul SMIS al cererii de finanțare.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

1. Etapa de verificare a existenței și conformității documentației
2. Etapa de evaluare propriu-zisă
3. Etapa de contractare





Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare se desfășoară în conformitate cu Metodologia Generală a Procesului de Evaluare și Selecție pentru Proiectele depuse în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 – Prioritățile 2, 3, 4, 5, 6: [https://www.adrbi.ro/media/3364/anexa1\\_decizia3\\_metodologiegeneralala.pdf](https://www.adrbi.ro/media/3364/anexa1_decizia3_metodologiegeneralala.pdf)

## **8.2. Conformitate administrativă – Declarația Unică**

Etapa de verificare a existenței documentelor/ conformității este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Declarația unică, depusă odată cu CF, va cuprinde în mod obligatoriu referințe la toate aspectele care vor fi verificate în etapa de contractare (înainte de finalizarea procesului de selecție) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu Cererea de finanțare și care nu pot fi verificate automat de MySMIS2021/SMIS2021+ (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PRBI).

La momentul depunerii, odată cu cererea de finanțare generată de MySMIS2021/SMIS2021+, solicitanții trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.2.

După verificarea digitalizată a existenței documentelor/conformității, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Corectitudinea documentelor încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ (documente aferente proiectului propus/în termen de valabilitate/care respecta legislația în vigoare la momentul depunerii etc) necesare pentru verificarea digitalizată a conformității administrative reprezintă răspunderea solicitantului de finanțare. Nerespectarea acestei cerințe va conduce la respingerea proiectului în următoarele etape de selecție și contractare.

## **8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

Această secțiune nu se aplică pentru prezentul apel de proiecte.





#### 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Etapă de evaluare propriu-zisă va fi comprehensivă și va viza verificarea detaliată a conținutului documentelor depuse, verificarea îndeplinirii de către solicitant și proiect a criteriilor de eligibilitate care sunt precizate în Ghidul Solicitantului și o evaluare tehnică și financiară (conf OUG 23/2023).

Cererile de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare vor atinge punctajul pentru minim de calitate de 50 de puncte vor fi ierarhizate în vederea intrării în etapa de contractare, după finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, și în condițiile încadrării în acolarea financiară aferentă apelului de proiecte.

Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare. Pentru proiectele care au obținut același punctaj, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute la criteriile de prioritizare prevăzute în PR BI, în următoarea ordine: 1.1 Contributia proiectului la reducerea supraaglomerării în unitățile de învățământ 1.2 Impactul social (1.2.1 și 1.2.2), 1.3 Proiectul asigură accesul la facilitățile și utilitățile necesare infrastructurii de învățământ și, ulterior, în ordinea depunerii acestora în MySMIS2021/SMIS2021+ (după data și ora), dacă este cazul.

##### **NOTĂ:**

*În situația particulară de departajare între un proiect ce vizează măsuri de consolidare seismică și un proiect ce vizează o construcție nouă/extindere vor fi considerate prioritare proiectele ce cuprind măsuri de consolidare seismică pentru unitățile de învățământ încadrate prin expertiză tehnică în clasa de risc seismic 1 sau 2.*

După ierarhizarea proiectelor se va demara etapa de contractare.

Fiecare proiect va avea termenul de 30 de zile pentru depunerea unei contestații asupra acestei prime comunicări.

În cazul în care valoarea proiectelor admise/selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru alocări suplimentare/apelarea la bugetul alocat abordării urbane (dacă proiectele sunt în planul de acțiune al unei strategii evaluate ca fiind conformă de către ADRBI) sau prin supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele în această situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă”.

Pentru etapa de evaluare propriu-zisă, experții DESCP din cadrul Direcției AM PR BI și/sau experții independenți vor verifica și completa mai multe grile de verificare, în contextul în care întreg procesul de verificare presupune evaluarea tuturor tipurilor de criterii într-o singură etapă, astfel:

- **Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse**, prin intermediul căreia va fi verificat faptul că documentele depuse răspund cerințelor definite în ghidul solicitantului din acest punct de vedere. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat



după o solicitare de completări (pentru a corecta eventuale erori care pot apărea la încărcarea de documente în sistemul MySMIS2021/ SMIS 2021+), proiectul va fi respins ca neconform (**această situație apare în acele cazuri în care solicitantul încarcă documente diferite ca și conținut față de ce a declarat la încărcarea CF în MySMIS2021/ SMIS 2021+ conform declarației unice**).

- **Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice la faza SF/DALI/faza PT, după caz.** Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite și **pot face obiect de clarificări/completări. (Acesta etapa va fi deosebit de importantă pentru calitatea intrinsecă a documentațiilor ca și element de baza în vederea unei implementări ușoare)**.
- **Grila de verificare a modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate** care conține în mod obligatoriu minim o componentă vizând modul de respectare a îndeplinirii principiilor DNSH și imunizării la schimbările climatice. (art 73 alin 2 lit j) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite.
- **Grila privind verificarea îndeplinirii criteriilor și procedurilor nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.** Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite.
- **Grila de evaluare tehnică și financiară** privind verificarea îndeplinirii criteriilor de calitate și de prioritizare aferente fiecărui apel de proiecte. Criteriilor din aceasta grilă li se vor acorda punctaje. Punctajul minim pe care îl poate primi un proiect este de 50 de puncte.

În cadrul etapei de evaluare se pot/se vor solicita clarificări/completări, cu termen de răspuns stabilit de la caz la caz, în funcție de complexitatea acestora (și cu condiția respectării eventualelor prevederi care decurg din legislația națională aplicabilă).

În lipsa unor răspunsuri la solicitări de clarificări repetate, Autoritatea de Management PR BI va lua decizia pe baza informațiilor existente și va decide selecția preliminară/ trecere în etapa de contractare SAU respingerea proiectelor.

În cazul în care, contractul de finanțare se va semna la faza SF/DALI, verificarea proiectului tehnic, în vederea analizei conformității acestuia, se va realiza după semnarea contractului de finanțare, în conformitate cu procedura specifică.



Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară la prezentul ghid. Punctarea cu 0 a oricărui criteriu/subcriteriu din grila de evaluare tehnică și financiară nu conduce la respingerea cererii de finanțare.

Această etapă va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității/obiectivului specific, acțiunii, a calității și maturității proiectului și a contribuției la promovarea dezvoltării durabile, a egalității de șanse, de gen și nediscriminării etc.

Grila de evaluare se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Evaluatorii independenți vor verifica inclusiv criteriile sau subcriteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară complet digitalizabile și punctajele aferente acestora.

Rezultatele evaluării se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Împotriva rezultatului evaluării, solicitantul poate formula contestație în termenele prevăzute de OUG 23/2023 art.10, detalii sunt prezentate în secțiunea 8.8.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

Proiectele vor fi evaluate având în vedere următoarele aspecte:

#### **1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: contribuția proiectului la reducerea supraaglomerării în unitățile de învățământ, impactul social din perspectiva ponderii utilizatorilor infrastructurii educaționale ce aparțin grupurilor vulnerabile/ marginalizate, localizarea într-o zonă marginalizată (conform Atlas Banca Mondială și/ sau strategii de dezvoltare urbană integrată/ strategii locale de dezvoltare/ strategii specifice zonelor marginalizate), asigurarea accesului la facilitățile (laboratoare de chimie, biologie, informatică; bibliotecă; cabinete școlare; săli de sport și vestiare etc.) și utilitățile necesare (autorizație sanitară; conectată la o sursă de apă autorizată; sistem de colectare a deșeurilor; sistem de încălzire eficient; grupuri sanitare interioare; conectată la sistemul de canalizare/ dispune de fosă septică etc.) infrastructurii de învățământ preuniversitar, activități ce vizează implementarea de programe de sprijin/remediere de tipul: „Școala după școală”, „A doua șansă”, alte activități extra-școlare care se desfășoară sau se vor desfășura în unitatea de învățământ, rata de abandon școlar în învățământul preuniversitar, complementaritatea cu alte investiții propuse/realizate prin PRBI 2021-2027/alte surse, programe de finanțare, vizând îmbunătățirea accesului la educație, inclusiv pentru grupurile dezavantajate, reducerea sărăciei copiilor, precum și cu investiții pentru digitalizarea procesului educațional.

Solicitantul va descrie în cadrul secțiunii Solicitant din cadrul cererii de finanțare proiectele realizate sau în curs de realizare finanțate din alte priorități PR, precum și alte surse de finanțare (PNRR, alte surse de finanțare) care sunt complementare cu proiectul propus pentru finanțare.

#### **2. Eficiența utilizării fondurilor europene.**





În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: contribuția proprie la cofinanțarea proiectului, fiind punctate suplimentar proiectele în care contribuția publică a solicitantului depășește limita minimă stabilită prin ghid, și de costul mediu unitar al investiției (subcriteriul se punctează în funcție de costurile medii maxime și minime rezultate în urma evaluării tuturor proiectelor eligibile vizând infrastructuri noi SAU extinderi cu modernizare SAU modernizare clădiri existente).

### **3. Contribuția proiectului la teme orizontale prin promovarea unor măsuri suplimentare față de cele obligatorii.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: măsuri suplimentare față de cele minim obligatorii identificate în analiza DNSH și imunizare, măsuri suplimentare față de cerințele minime cu privire la asigurarea egalității de șanse, accesului facil al persoanelor cu dizabilități, și alte măsuri de asigurare a unui proces educațional incluziv, realizarea de achiziții verzi.

### **4. Maturitatea proiectului.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: stadiul de realizare a documentațiilor tehnice sau proiecte începute și stadiul lucrărilor, fiind punctate suplimentar proiectele ce demonstrează un grad ridicat de maturitate cu Ordin de începere a lucrărilor emis și lucrări de bază efectuate (minim 10% din valoarea investiției de bază - capitolul 4 din Devizul General).

### **5. Calitatea proiectului și capacitatea de implementare a solicitantului.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: capacitatea solicitantului de a implementa proiectul (echipa de proiect dedicată, proceduri existente, calendar adecvat), și obiectivele stabilite ce vor fi atinse prin activități, indicatori și rezultate clar identificate, detaliate și corelate cu calendarul de realizare al proiectului, calitatea Planului de monitorizare al proiectului, și bugetul proiectului, corectitudinea încadrării cheltuielilor, respectarea pragurilor impuse prin ghidul solicitantului, corelarea cu devizul general, cu lista de echipamente.

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

### **Verificarea dosarului de achiziții**

În situația depunerii de proiecte începute și nefinalizate și având în vedere faptul că maturitatea se punctează în funcție de existența unui contract de lucrări (sau de furnizare sau de servicii pentru investiția de bază) în curs de implementare (ordin de începere dat SAU cel puțin contract de achiziție publică semnat), atunci în etapa de evaluare va fi derulată și o verificare paralelă a dosarului achiziției.



Etapa de verificare a dosarului de achiziții este realizată de către experții DVP din cadrul Direcției AM PR BI (cu atribuții în verificarea achizițiilor publice) și este efectuată după finalizarea etapei de evaluare (cu condiția ca rezultatul evaluării să fie ca proiectul este selectat preliminar) dar înaintea semnării contractului de finanțare.

Experții DVP vor verifica dosarul de achiziții, caietele de sarcini și, după caz, contractul de execuție lucrări încheiat în urma derulării procedurii de achiziție publică, verificarea fiind finalizată cu un aviz de conformitate/ neconformitate. În cazul în care avizul este de neconformitate va trebui ca solicitantul finanțării să își asume la contractare procentele aferente corecției financiare ca și cheltuieli neeligibile pentru respectivul contract de finanțare, cel puțin până la finalizarea procesului legal de contestare cu o hotărâre definitivă și executorie a instanței competente.

În situația unui grad mare de încărcare a DVP și a imposibilității asigurării verificărilor de achiziții în timpul dintre comunicarea rezultatelor evaluării (selecția preliminară) și momentul începerii avizării interne a contractului, se va prevedea o clauză suspensivă în contractul de finanțare, în sensul ca nu se pot face plăți înainte de finalizarea procesului de verificare a achizițiilor.

### **Vizita pe teren**

În cadrul etapei de evaluare, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți (specializarea tehnică și financiară) și reprezentantul AM PRBI și va avea drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

Notă: deoarece prin PR BI 2021-2027 se vor finanța proiecte începute și care nu erau finalizate la data depunerii cererii de finanțare, în sensul art. 63 (6) din Regulamentul 1060/2021, la vizita pe teren se va verifica stadiul de realizare, astfel:

- dacă proiectul este deja finalizat la momentul vizitei pe teren, se vor solicita documentele care atestă finalizarea, în vederea verificării;
- dacă proiectul nu este finalizat, se vor înscrie în raportul de vizita elemente doveditoare (inclusiv dovezi foto).

În acest sens se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PRBI prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită, proiectanți. Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la fața locului vor fi consemnate și în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației tehnico-economice. Neconcordanțele din documentație și cele constatate la vizita pe teren împreună cu justificarea și dovezile aferente vor fi menționate în Raportul de vizita la fața locului.

După primirea răspunsului la prima solicitare de clarificări evaluatorii vor efectua în mod obligatoriu vizita la locul de implementare a obiectivului/investiției. Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura o zi. Impactul asupra



situației constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică și financiară. Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc de regulă în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea AM.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

#### **8.5. Aplicarea pragului de calitate**

Pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile. În cadrul prezentului apel de proiecte pragul de calitate este de minim 50 de puncte din maximumul de 100 de puncte.

#### **8.6. Aplicarea pragului de excelență**

Pentru prezentul apel de proiecte nu este prevăzut un prag de excelență.

#### **8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare**

În conformitate cu prevederile OUG 23/ 2023 cu modificările și completările ulterioare, Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

#### **8.8. Contestații**

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PRBI, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Contestațiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS2021/SMIS2021+. În cazul nefuncționării sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ contestațiile se transmit către AM PR BI la adresa de email: [contestatii@adrbi.ro](mailto:contestatii@adrbi.ro).





Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PRBI o va considera neîntemeiată.

De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat în ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca intarziate, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Analiza contestației va fi realizată de o comisie de soluționare a contestațiilor prin decizie motivată, în termenul procedural de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia, și se comunică solicitantului. Termenul pentru soluționarea contestațiilor va fi cuprins între 5 și 10 zile lucrătoare, în funcție de complexitatea acestora.

Decizia AM PRBI privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PRBI o nouă contestație pentru aceleași motive pentru care a primit o decizie. Împotriva deciziei emise, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PRBI. Înregistrarea acestui document se va face tot în Registrul de contestații. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PRBI a luat o decizie favorabilă.





## 8.9. Contractarea proiectelor

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării autorității de management.

AM PRBI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Etapa se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este în fapt expresia juridică a selectării/neselectării operațiunii/proiectului).

Pentru cererile de finanțare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRBI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Pentru acele situații în care:

- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM;
- Informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant.

AM PRBI are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

În cazul prezentului apel de proiecte durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu



cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

#### **8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate**

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza odată cu etapa de evaluare tehnică și finanțată prin completarea de către experții evaluatori a Anexa 9. Grila de verificare a modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PRBI prin DESCP, cu respectarea principiului verificării „4 ochi”.

În etapa de contractare se realizează o reverificare a eligibilității, în condițiile din Ghidul Solicitantului.

AM PRBI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PRBI prin DESCP, cu respectarea principiului verificării „4 ochi” și se va concretiza prin completarea Grilei de verificare a documentației de contractare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la art. 11 alin. (11) și/sau alin. (12), cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauză rezolatorie potrivit art. 6 alin (11), în conformitate cu prevederile OUG 23/2023.

#### **8.9.2. Decizia de acordare a finanțării**

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va emite decizia de aprobare a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de către ADR BI, în calitate de AM PRBI 2021-2027 și solicitantul de finanțare.



### **8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului**

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentului ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 "(6)....primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz."

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

### **8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al solicitantului.



## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul, respectiv beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile art. 61 din Regulamentul nr. 1046/2018 și OUG nr. 66/2011, capitolului 2, având în vedere și alte reglementări naționale și europene în vigoare.

Reprezentantul legal al Solicitantului își asumă în Declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Cu privire la conflictul de interese și incompatibilitate beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cadrul Declarației unice solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Ghidul solicitantului respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Autoritatea de management PR BI poate obține documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor prevăzute la art. 22 – 25 din OUG nr.23/2023, dacă acestea se pot obține în mod direct, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.



## **11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES**

AM PRBI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare/deciziei de finanțare.

### **11.1. Rapoartele de progres**

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS 2021+ de către beneficiari și se transmite periodic la AM PRBI, conform prevederilor prezentului ghid și ale contractului de finanțare. Monitorizarea proiectului de către AM PRBI prin rapoartele de progres și documentele justificative ce le însoțesc are drept scop urmărirea progresului proiectului și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat ai proiectului, respectarea planului de monitorizare a proiectului și realizarea indicatorilor de etapa prevăzuți în plan.

### **11.2. Vizitele de monitorizare**

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul POR BI 2021 – 2027 vizează și efectuarea vizitelor la fața locului. Prin vizitele la fața locului se verifică stadiul de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar, situația reală a proiectului la locul de implementare a acestuia.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor.

### **11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

Planul de monitorizare (Anexa la contractul de finanțare) este instrumentul prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM PRBI, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum și țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.

Indicatorii de etapa constituie repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui



proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRBI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

## **12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

### **12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare**

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

### **12.2. Mecanismul cererilor de plată**

Beneficiarul are dreptul să utilizeze mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 21, 22, 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.



### 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel poate fi de două tipuri:

- cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării;
- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19<sup>a</sup>alin 1-2, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii Graficului de depunere a cererilor de rambursare completată în MySMIS 2021 și generat ulterior de sistemul informatic ca anexa la contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate.

Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

### 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/ SMIS 2021+ în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este o secțiune în cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare, și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare se constituie în Anexa nr. 3 la contractul de finanțare, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021.



## **12.5. Vizitele la fața locului**

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite la fața locului atât în etapa de evaluare – a se vedea secțiunea 8.4, cât și în etapa de implementare a proiectului - a se vedea secțiunea 11.2.

În perioada de implementare a proiectului efectuarea vizitei la fața locului va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

Vizitele la fața locului se realizează și post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare.

## **13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

### **13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**

Informațiile cuprinse în acest document au la bază Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 iar clarificarea unor termeni sau a unor informații din cuprinsul documentului se realizează numai de către Autoritatea de Management (AM) a Programului Regional București-Ilfov (PR BI).

Oricare modificări sau actualizări ale unor documente prezentate în continuare care conduc la schimbarea unor condiții de accesare și/sau de evaluare, aprobare, contractare, finanțare, etc. vor fi aduse la cunoștința solicitanților/ beneficiarilor prin publicare pe site-ul Autorității de Management al Programului Regional București-Ilfov 2021-2027/ Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov.

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PRBI să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.



Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, modificărilor intervenite ulterior lansării prezentului apel de proiecte.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PRBI, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

### **13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1 AM PRBI poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, corrigenda, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PRBI poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PRBI se va asigura de respectarea privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

## **14. ANEXE**

Anexa 1. Cererea de Finanțare

Anexa 2. Declarația unică

Anexa 3. Bugetul proiectului

Anexa 4. Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse

Anexa 5. Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice la faza DALI/ faza PT/ (H.G. nr. 907/2016)

Anexa 6. Grila de verificare a modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate

Anexa 7. Grila de verificare a îndeplinirii criteriilor și procedurilor nediscriminatorii și transparente,

Anexa 8. Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 9. Lista de echipamente, lucrări sau servicii



Anexa 10. Raportul privind stadiul fizic al investiției

Anexa 11. Forma de contract de finanțare

Anexa 12. Acord de parteneriat

Anexa 13. Raport de progres

Anexa 14. Raport de vizită

Anexa 15. Metodologie de calcul formulă interpolare liniară

Anexa 16. Grila Imunizare si DNSH

Anexa 17. Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate

Anexa 18. Plan de monitorizare