Anexa la OMIPE nr.....................

|  |
| --- |
| **PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ**  **2014 - 2020**  **GHIDUL SOLICITANTULUI**  **Cererea de proiecte** **POCA/1148/4/1 (IP28/2023)**  ***Măsuri de sprijin pentru categoriile de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie*** |

**Obiectivul specific 4.1: *Măsuri de sprijin pentru categoriile de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie***

|  |
| --- |
| *Acest document nu are valoare de act normativ şi nu exonerează solicitanţii de obligația respectării legislaţiei în vigoare la nivel naţional şi european. În caz de contradicție între prevederile prezentului ghid al solicitantului și prevederile legislației în vigoare, acestea din urmă prevalează* |

Cuprins

[SECȚIUNEA 1 – Abrevieri și glosar 3](#_Toc144303999)

[ABREVIERI 3](#_Toc144304000)

[GLOSAR 4](#_Toc144304001)

[SECȚIUNEA 2 – Informații generale 5](#_Toc144304002)

[Subsecțiunea 2.1: Introducere 5](#_Toc144304003)

[Subsecțiunea 2.2: Descrierea POCA 5](#_Toc144304004)

[Subsecțiunea 2.3: Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice 6](#_Toc144304005)

[SECȚIUNEA 3: Condiții specifice pentru cererea de proiecte 8](#_Toc144304006)

[Subsecțiunea 3.1: Informații despre cererea de proiecte 8](#_Toc144304007)

[Subsecțiunea 3.2: Contribuția proiectului la program 9](#_Toc144304008)

[Capitolul 3.2.1: Axa prioritară și obiectivul specific POCA 9](#_Toc144304009)

[Capitolul 3.2.2: Rezultatele POCA 9](#_Toc144304010)

[Capitolul 3.2.3: Indicatorii POCA – indicatori prestabiliți 9](#_Toc144304011)

[Capitolul 3.2.4: Tipuri de acțiuni, durata proiectului şi aspecte privind informarea şi comunicarea 9](#_Toc144304012)

[Subsecțiunea 3.3: Eligibilitatea solicitantului 10](#_Toc144304013)

[Subsecțiunea 3.4: Eligibilitatea grupului țintă 11](#_Toc144304014)

[Subsecțiunea 3.5: Principii orizontale 11](#_Toc144304015)

[Subsecțiunea 3.6: Resurse umane 12](#_Toc144304016)

[Subsecțiunea 3.7: Finanțare 13](#_Toc144304017)

[SECȚIUNEA 4: Pașii necesari accesării finanțării POCA 14](#_Toc144304018)

[Subsecțiunea 4.1: Fișa de proiect 14](#_Toc144304019)

[Subsecțiunea 4.2: Cererea de finanțare 16](#_Toc144304020)

[Subsecțiunea 4.3: Contractarea 18](#_Toc144304021)

[SECȚIUNEA 5: Lista documentelor ce însoțesc cererea de finanțare 20](#_Toc144304022)

[SECȚIUNEA 6: Lista anexelor 21](#_Toc144304023)

# SECȚIUNEA 1 – Abrevieri și glosar

## ABREVIERI

|  |  |
| --- | --- |
| AM POCA | Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă |
| FSE | Fondul Social European |
| FEDR | Fondul European de Dezvoltare Regională |
| FESI | Fondurile Europene Structurale și de Investiții |
| ANAF | Agenția Națională de Administrare Fiscală |
| OT | Obiectiv tematic |
| OS | Obiectiv specific |
| POCA | Programul Operaţional Capacitate Administrativă 2014 - 2020 |
| SIPOCA | Sistemul informatic al POCA |
| SCAP | Strategia pentru consolidarea administrației publice |
| TVA | Taxa pe valoarea adăugată |
| MySMIS 2014 | Aplicația informatică prin care solicitanții transmit cererile de finanțare |

## GLOSAR

**Solicitant**: instituţia/organizaţia care solicită finanţare în cadrul unei cereri de proiecte.

**Lider** **de** **parteneriat**: instituţia/organizaţia care solicită finanţare în cadrul unei cereri de proiecte - în parteneriat cu alte instituţii/organizaţii.

**Beneficiar**: solicitantul sau liderul de parteneriat semnatar al contractului/ordinului de finanțare.

**Contractul** **de** **finanţare**: contract de adeziune prin care se stabilește cadrul juridic general și specific în care se va desfășura relația contractuală dintre AM POCA și Beneficiar.

**Dezvoltare** **durabilă**:dezvoltarea care corespunde necesităţilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generaţiilor viitoare de a-şi satisface propriile necesităţi.

**Egalitatea** **de** **şanse**: asigurarea participării depline a fiecărei persoane la viaţa economică, politică şi socială, fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă, dizabilităţi sau orientare sexuală.

**Indicator** **de** **realizare:** element care măsoară, în unități fizice, efectele imediate și concrete ale activităților și resurselor utilizate.

**Indicator** **de** **rezultat:** element care măsoară efectele, beneficiile şi avantajele la nivelul grupului țintă.

**Mecanismul non-competitiv**: mecanism pe care AM POCA îl aplică în procesul de evaluare și selecție. În cadrul mecanismului non-competitiv solicitanții depun, într-o primă etapă o fișă de proiect. Dacă fișa de proiect este acceptată de AM POCA, solicitantul va dezvolta ulterior cererea de finanțare și o va depune în cadrul aceleași cererii de proiecte.

**Metodologie**:modul în care proiectul va fi structurat, tehnicile, activităţile şi resursele folosite, astfel încât să determine o îmbunătăţire sustenabilă a situaţiei grupului ţintă.

**Operațiune**: în accepțiunea prezentului ghid, operațiune reprezintă proiectul propus spre finanțare.

**Proiect cu acoperire naţională (proiect național)**: proiect care este atât în beneficiul regiunilor mai puțin dezvoltate, cât și al regiunii mai dezvoltate (București-Ilfov).

# SECȚIUNEA 2 – Informații generale

## Subsecțiunea 2.1: Introducere

Acest ghid reprezintă un îndrumar adresat solicitanților de finanțare nerambursabilă din Fondul Social European în cadrul Programului OperaţionalCapacitate Administrativă 2014 -2020 (POCA) pentru Obiectivul Specific 1.1. Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Ghidul furnizează informaţii necesare și utile cu privire la condițiile de eligibilitate a solicitanţilor, a partenerilor, a grupului țintă, a proiectului în ansamblu, inclusiv a cheltuielilor, a modului de solicitare a finanţării, evaluarea cererilor de finanțare, precum și etapele aferente contractării acestora.

Pentru o mai bună înţelegere a ghidului, consultaţi textul integral al Programului Operațional Capacitate Administrativă, disponibil pe site-ul AM POCA, www.poca.ro, precum şi legislaţia naţională şi comunitară de referință.

Vă recomandăm să consultaţi periodic site-ul programului operațional pentru orice modificări aduse acestui ghid şi orice alte informaţii de interes.

## Subsecțiunea 2.2: Descrierea POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă este finanţat din Fondul Social European (FSE), în cadrul obiectivului tematic nr. 11 *Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice* (OT 11) și își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice de a susţine o economie modernă și competitivă, abordând provocarea 5 *Administrația și guvernarea* și provocarea 2 *Oamenii și societatea* din Acordul de Parteneriat al României.

POCA răspunde priorităţii de investiţii 11i *Efectuarea de investiții în capacitatea instituțională și în eficiența administrațiilor și a serviciilor publice la nivel național, regional și local în vederea realizării de reforme, a unei mai bune legiferări și a bunei guvernanțe.*

Obiectivele specifice ale axei prioritare 1 sprijină măsuri ce vizează adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane pentru realizarea și punerea în aplicare a politicilor publice bazate pe dovezi, corelarea planificării strategice cu bugetarea pe programe, simplificarea legislației și reducerea sarcinilor administrative, consolidarea capacității autorităților și instituțiilor publice pentru implementarea transparentă și eficientă a achizițiilor publice precum și îmbunătățirea eficienței sistemului judiciar. POCA susține eliminarea principalelor puncte slabe din administrația publică și sistemul judiciar și creează premisele pentru implementarea cu succes a reformelor. Acestea sunt:

* OS 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP;
* OS 1.2: Dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management al resurselor umane;
* OS 1.3: Dezvoltarea și implementarea de sisteme standard și instrumente moderne și eficiente de management la nivelul instituțiilor din sistemului judiciar;
* OS 1.4: Creșterea transparenței și responsabilității sistemului de achiziții publice în vederea aplicării unitare a normelor și procedurilor de achiziții publice și reducerea neregulilor în acest domeniu.

Obiectivele specifice ale axei prioritare 2 vor sprijini susținerea unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia. Acestea sunt:

* OS 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;
* OS 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
* OS 2.3: Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia;

Scopul măsurilor vizate prin intermediul axei prioritare 3 este de a sprijini punerea în aplicare a structurilor necesare și a capacității administrative care sunt esențiale pentru atingerea obiectivelor definite, fiind condiții prealabile pentru implementarea eficientă și cu succes a POCA. Asistența tehnică va avea ca scop, de asemenea, să sprijine continuu procesele de management, pregătirea, punerea în aplicare, monitorizarea, evaluarea, managementul financiar, publicitatea, controlul și protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene și cele naționale, urmărind atingerea obiectivelor programului operațional.

Scopul măsurilor vizate de axa prioritară 4 este acela de a sprijini temporar unele categorii de persoane vulnerabile prevăzute la art. 3 alin (1) din OUG 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare.

## Subsecțiunea 2.3: Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice

* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificări și completări ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, cu modificări și completări ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1046/2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012
* Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;
* Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 821/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor;
* Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1011/2014 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 cu privire la modelele de prezentare a anumitor informații către Comisie și normele detaliate referitoare la schimbul de informații între beneficiari și autoritățile de management, autoritățile de certificare, autoritățile de audit și organismele intermediare;
* Acordul de Parteneriat 2014-2020;
* Programul Operaţional Capacitate Administrativă CCI 2014RO05SFOP001, v. 8;
* H.G. nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificări și completări ulterioare;
* O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificări și completări ulterioare;
* H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificări și completări ulterioare;
* O.U.G. 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
* Alte prevederi comunitare și naționale incidente.

# 

# SECȚIUNEA 3: Condiții specifice pentru cererea de proiecte

## Subsecțiunea 3.1: Informații despre cererea de proiecte

Evoluția prețului la energie pentru consumurile energetice destinate populației și gospodăriilor individuale a dus la înregistrarea creșterii prețului final la consumator pentru energia electrică de peste 600% și la gazele naturale de peste 535%. Și în cazul energiei termice livrată populației în sistem centralizat, unde este racordată cea mai mare parte a consumatorilor din localitățile urbane, s-au înregistrat creșteri semnificative ale prețurilor, fapt care afectează condițiile de trai ale gospodăriilor, pentru populația considerată vulnerabilă. Nivelul valoric al unei Gcal a ajuns în jurul valorii de peste 400 lei /Gcal, în condițiile în care autoritățile publice locale alocă subvenții pentru livrarea de energie termică destinată populației.

Prin liberalizarea prețurilor la energie ca măsură impusă la nivel internațional și european s-a generat o creștere fără precedent a prețului la energia electrică, gazele naturale precum și la combustibil care au avut impact atât asupra creșterii prețurilor la utilitățile publice pentru populație precum și asupra creșterii prețurilor la bunurilor de consum determinând în principal o scădere a puterii de cumpărare a persoanelor vulnerabile cu impact semnificativ asupra standardelor de viață ale populației.

Creșterea foarte abruptă a prețurilor la energie este resimțită în special de populația considerată vulnerabilă (respectiv gospodăriile cu venituri mai mici de 2.000 RON) .

În România, printre categoriile persoanelor care au fost afectate într-o măsură fără precedent de creșterea ratei inflației și a prețurilor la utilități și la bunurile de consum se numără pensionarii cu vârstă egală sau mai mare de 60 de ani care beneficiază de pensii cu o valoare mai mică sau egală de 2.000 lei, persoanele - copii și adulți - încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu, ale căror venituri proprii lunare realizate sunt mai mici sau egale cu 2.000 lei, familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei și familiile și persoanele singure care au stabilit dreptul la ajutorul social.

În acest context, se justifică necesitatea asigurării unor măsuri pentru prevenirea riscului de sărăcire extremă a categoriilor de persoane vizate, aflate deja într-o stare de vulnerabilitate, determinând în principal o scădere a standardului de viață și în special a puterii de cumpărare a persoanelor celor mai vulnerabile, care nu își mai pot asigura astfel serviciile energetice.

În acest sens, la inițiativa Comisiei Europene, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 a fost amendat prin inserarea articolului 25b care introduce prevederi conform cărora statele membre sunt autorizate să utilizeze FSE cu scopul de a sprijini gospodăriile vulnerabile pentru a face față costurilor pentru consumul de energie. Operațiunile finanțate în acest scop trebuie incluse într-o axă prioritară dedicată, care poate fi bugetată la o rată de cofinanțare UE de 100% și a cărei valoare nu poate depăși 10% din resursele FSE 2014-2020.

AMPOCA a transmis în data de 14 septembrie a.c, prin sistemul comun de gestionare partajată a fondurilor, o versiune nouă a programului cu mențiuni clare la ce-a de a patra axă prioritară.

Astfel, prin axa prioritară 4, POCA va deconta sprijinul temporar aferent anului 2023 acordat de Guvernul României categoriilor de persoane vulnerabile, pentru a compensa prețul la energie indiferent de natura acesteia, respectiv energie electrică, energie termică furnizată în regim centralizat, gaze, butelie, butan, lemn de foc, rumeguș, cărbune, păcură, peleți, brichete, combustibili lichizi sau solizi și orice alte materiale de încălzire care pot fi utilizate la încălzirea locuințelor. În cadrul acestui apel, este eligibil sprijinul acrodat în perioada 01.01 - 31.12.2023.

Ținând cont de amplificarea impactului crizei energetice asupra cetățenilor vulnerabili, având în vedere că în lipsa unor măsuri concrete și rapide s-ar vulnerabiliza și mai mult categoriile de persoane vulnerabile, prin creșterea riscului de sărăcire energetică, cu impact semnificativ asupra standardelor de viață ale populației și prin amplificarea riscului de sărăcire extremă, Guvernul României a adoptat Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile.

Prin POCA vor fi finanțate, în acord cu prevederile capitolului III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 166/2022, unele măsuri pentru acordarea unui sprijin temporar aferent anului 2023 categoriilor de persoane vulnerabile prevăzute la art. 3 alin. (1) din actul legislativ menționat, pentru a compensa prețul la energie indiferent de natura acesteia.

Prezentul apel de proiecte, în cadrul mecanismului non-competitiv, este cu **termen limită de depunere** și are o alocare financiară eligibilă de  **375.000.000,00 lei.**

Valoarea maximă eligibilă a proiectului trebuie să se incadreze în alocarea financiară stabilită pentru prezentul apel de proiecte, menționată mai sus. Valoarea eligibila a proiectului va fi stabilita in corelare cu valoarea asumată a indicatorului specific de program.

Proiectul ce va fi finanțat în cadrul acestui apel de proiecte trebuie **să fie național** (în beneficiul regiunilor mai puțin dezvoltate și al regiunii mai dezvoltate).

**Apelul de proiecte va fi deschis în data de 04.10.2023 ora 12.00 și se va închide în data de 18.10.2023, ora 23.59**.

## Subsecțiunea 3.2: Contribuția proiectului la program

## Capitolul 3.2.1: Axa prioritară și obiectivul specific POCA

Pentru a putea obține finanțare în cadrul acestei cereri de proiecte, propunerea trebuie să se încadreze în:

* **Axa prioritară 4.** Măsuri de sprijin pentru categoriile de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie,
* **Obiectivul specific 4.1.** Măsuri de sprijin pentru categoriile de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie.

### Capitolul 3.2.2: Rezultatele POCA

Rezultatul așteptat al POCA la care proiectele depuse trebuie să contribuie este:

**R1:** Mecanism de decontare parțială a costurilor cu energia pentru anumite categorii de persoane aparținând grupurilor vulnerabile, operational

Proiectul va descrie rezultatele proprii, corespunzătoare obiectivelor propuse. Toate rezultatele la nivel de proiect trebuie să contribuie la atingerea rezultatatului de program menționat.

### Capitolul 3.2.3: Indicatorii POCA – indicatori prestabiliți

| **Rezultat POCA** | **Indicatori de realizare** |
| --- | --- |
| **R1:** Mecanism de decontare parțială a costurilor cu energia pentru anumite categorii de persoane aparținând grupurilor vulnerabile, operational | CV36 Număr de gospodării sprijinite prin compensarea prețului la energie |

### Capitolul 3.2.4: Tipuri de acțiuni, durata proiectului şi aspecte privind informarea şi comunicarea

1. **Tipuri de acţiuni**

În cadrul acțiunii prevăzute pentru realizarea OS 4.1, prezentul apel de proiecte finanțează următoarele tipuri de acțiuni / activități eligibile:

* Activitatea 1 (**obligatorie**): **Măsuri de sprijin pentru categoriile de persoane și familii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 166/2022, cu modificările și completările ulterioare**.

Această activitate are în vedere decontarea unei părți din cheltuielile efectuate de statul român pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 166/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Prin POCA se va deconta sprijinul oferit de Guvernul României, în baza OUG 166/2022 cu modificările si completările ulterioare, pentru locurile de consum/gospodăriilor eligibile. În scopul gestionării eficiente a programului de sprijin a populației vulnerabile pentru compensarea prețului la energie cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, Compania Națională «Poșta Română» - S.A a dezvoltat un sistem informatic capacitat pentru identificarea clară a locurilor de consum/gospodăriilor care au fost sprijinite prin acest apel.

Beneficiarii sprijinului care face obiectul OUG 166/2022 și ai prezentului Ghid sunt persoane/familii. In cazul in care la un loc de consum domiciliaza mai multi beneficiari de sprijin, sprijinul se acorda unei singure persoane care domiciliaza la acel loc de consum, cu conditia ca acea persoană să fie beneficiară de sprijin, conform art. 3 alin (1) din OUG 166/2022.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin direcția de specialitate va fi solicitant pentru acest apel de proiecte. Compania Națională «Poșta Română» - S.A pune la dispoziție structurii de specialitate din MIPE toate operațiunile efectuate cu fiecare card de energie, plata prin mandat poștal, precum și soldul în urma efectuării plăților. MIPE va coordona distribuția banilor între programele operationale pentru a evita suprapunerile.

Decontarea cheltuielilor prevăzute mai sus se face în limita sumelor alocate în acest scop în cadrul prezentului apel de proiecte.

1. **Durata proiectului**

Durata proiectului reprezintă perioada de implementare a activităților proiectului și anume perioada cuprinsă între data demarării activităților adminstrative inerente acordării sprijinului prevăzut de OUG 166/2022 și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului, pentru complinirea măsurilor prevăzute de OUG nr. 166/2022.

Activitățile demarate anterior depunerii cererii de finanțare la AM POCA, precum și rezultatele atinse sau valorile indicatorilor proiectului obținute până la această dată, se vor evidenția conform modalității detaliate în Anexa nr. II - Instructiune de completare a cererii de finanțare.

Durata de implementare a proiectului nu poate excede duratei de eligibilitate a cheltuielilor în cadrul POCA 2014-2020, respectiv 31.12.2023.

1. **Informare și comunicare**

Fiecare cerere de finanțare va include, **în mod obligatoriu și cumulativ**, următoarele **măsuri minime** de informare și comunicare:

* **afișarea pe site-ul public al solicitantului,** **a unei scurte descrieri a proiectului**, care să cuprindă **cel puțin următoarele informații**: titlu, denumire beneficiar și parteneri (dacă există), scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare).
* realizarea și expunerea **unui** **afiș** cu informații despre proiect, cu dimensiunea minimă A3, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare a unei clădiri, care să cuprindă următoarele informații referitoare la acesta: titlu, denumire beneficiar și parteneri (dacă există), scop, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare).
* un **eveniment de diseminare a rezultatelor obținute,** care poate fidesfășurat și în mediul on line.

## Subsecțiunea 3.3: Eligibilitatea solicitantului

Poate solicita finanțare Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – prin direcția de specialitate.

## Subsecțiunea 3.4: Eligibilitatea grupului țintă

Grupul țintă eligibil este alcătuit din gospodării vulnerabile în care locuiesc categoriile de persoane și familii prevăzute în OUG 166/2022 cu modificările și completările ulterioare, respectiv pentru următoarele categorii:

* pensionarii sistemului public de pensii, pensionarii aflați în evidența caselor de pensii sectoriale și beneficiarii de drepturi acordate în baza legilor cu caracter special, plătite de casele teritoriale de pensii/casele de pensii sectoriale, cu vârsta egală sau mai mare de 60 de ani și ale căror venituri lunare realizate sunt mai mici sau egale cu 2.000 lei, precum si pensionarii cu pensie de invaliditate, indiferent de vârstă și ale căror venituri lunare realizate sunt mai mici sau egale cu 2.000 lei;
* persoanele – copii și adulți – încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu, ale căror venituri proprii lunare realizate sunt mai mici sau egale cu 2.000 lei;
* familiile beneficiare de alocație de susținere a familiei, în conformitate cu Legea nr. 277/2010, cu modificările și completările ulterioare;
* familiile și persoanele singure care au stabilit dreptul la ajutorul social, în condițiile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

**Grupul țintă inclus în proiect trebuie să fie relevant din perspectiva obiectivelor proiectului propus**.

Problemele identificate la nivelul grupului țintă și care sunt adresate prin proiect vor fi descrise în secțiunea *Justificare* a cererii de finanțare.

N.B. Solicitantul de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea fișei de proiect și a cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

## Subsecțiunea 3.5: Principii orizontale

În cererea de finanțare, **evenimentul de diseminare a rezultatelor obținute**  va include, **în mod obligatoriu**, cumulativ, următoarele **măsuri minime**:

* Dezvoltare durabilă - o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice;
* Egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen - o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală.

Solicitantul poate adăuga măsuri suplimentare[[1]](#footnote-1) privitoare la principiile orizontale, în situația în care se dovedesc a fi necesare și oportune pentru proiect, care însă nu pot înlocui măsurile minime menționate.

Mai multe informații și exemple pot fi regăsite în *Ghidul beneficiarului privind abordarea principiilor orizontale la nivelul proiectelor finanțate din Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*, ce poate fi accesat la următorul link: <https://www.poca.ro/?p=535> .

## Subsecțiunea 3.6: Resurse umane

Resursa umană în cadrul unei cereri de finanțare constituie **echipa de management a proiectului, coordonată de către managerul de proiect și compusă** dintr-ungrup de specialişti, care deţin cunoştinţele şi aptitudinile necesare pentru implementarea proiectului.

Echipa de management va avea în componență cel puțin 3 poziții obligatorii din partea solicitantului/ liderului de parteneriat, respectiv **manager de proiect, responsabil financiar și responsabil implementare proiect.**

**Pozițiile obligatorii vor fi ocupate doar de persoane care sunt sau vor fi angajate în cadrul instituției solicitantului.**

Membrii echipei vor avea roluri și sarcini/atribuții concrete, alocate în vederea implementării proiectului.

Membrii echipei de management ce urmează a fi desemnați pentru ocuparea pozițiilor obligatorii trebuie să aibă experiență de cel puțin 6 luni în implementarea proiectelor.

**Cerințele prevăzute mai sus, pentru pozițiile obligatorii, vor fi inserate la secțiunea ce vizează resursele umane din cererea de finanțare.**

## Subsecțiunea 3.7: Finanțare

**Valoarea** **totală** a proiectului se compune din:

* valoarea eligibilă;
* valoarea neeligibilă.

**Valoarea eligibilă** a proiectului se compune din:

* valoarea cheltuielilor eligibile (fără TVA),
* cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, și nerecuperabilă aferentă acestora. Pentru a fi eligibilă, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, și nerecuperabilă, trebuie să fie aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul operațiunilor. În vederea stabilirii eligibilității taxei pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, și nerecuperabilă, solicitantul și partenerii au obligaţia completării anexei, *Declaraţie privind eligibilitatea TVA* aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanţare din instrumente structurale.

**Valoarea asistenţei financiare nerambursabile** reprezintă 100% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului

**Cheltuieli eligibile**

Sunt eligibile acele cheltuieli care contribuie la atingerea rezultatelor POCA pentru care a fost depus proiectul, respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile şi dispoziţiile naţionale privind eligibilitatea și care se încadrează în categoria/subcategoria de cheltuieli menționate în tabelul de mai jos, având următoarele coduri definite în MySMIS2014:

| **Categorie de cheltuieli** | | **Subcategorie de cheltuieli** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Denumire** | **Cod** | **Denumire** |
| 79 | Cheltuieli cu  sprijinul pentru  energie | 459 | Cost pe gospodărie sprijinită  prin compensarea prețului la  energie |

În cadrul acestui apel de proiecte vor fi decontate, cu evitarea dublei finanțări, cheltuielile conform art. 25b din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului prin care statele membre sunt autorizate să utilizeze FSE cu scopul de a sprijini gospodăriile vulnerabile pentru a face față costurilor pentru consumul de energie.

Bugetul proiectului va fi exprimat în lei.

**Valoarea neeligibilă** a proiectului se compune din:

* valoarea cheltuielilor neeligibile (inclusiv TVA aferentă acestora);
* TVA aferentă cheltuielilor eligibile, pentru toate cazurile în care aceasta este deductibilă.

**Cheltuieli neeligibile**

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt următoarele:

1. taxa pe valoarea adăugată deductibilă și recuperabilă;
2. achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare nu este, de asemenea, eligibilă pentru o contribuție din partea FSE, conform prevederilor art. 13 alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.304/2013;
3. achiziţia de echipamente şi autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
4. amenzi, penalităţi, comisioane bancare, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;
5. cheltuielile efectuate peste limitele stabilite în prezentul ghid;
6. cheltuielile efectuate în afara Uniunii Europene;
7. cheltuielile în natură;
8. cheltuielile cu amortizarea mijloacelor fixe;
9. cheltuieli cu servicii de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare.

# SECȚIUNEA 4: Pașii necesari accesării finanțării POCA

În vederea accesării fondurilor alocate prin cererea de proiecte, proiectul trebuie să parcurgă etapele descrise în subsecțiunile de mai jos:

## Subsecțiunea 4.1: Fișa de proiect

* **PASUL 1 - DEPUNEREA FIȘEI DE PROIECT**

**Fișa de proiect** (Anexa nr. I la GS) poate fi depusă începând cu data lansării oficiale a cererii de proiecte. Sesiunea de depunere a fișelor de proiect va rămâne deschisă până la data de **06.10.2023, ora 23:59.**

Fișa de proiect **se va transmite exclusiv în format electronic**, semnată de către reprezentantul legal sau un împuternicit la adresa de mail [amdca.poca@mfe.gov.ro](mailto:amdca.poca@mfe.gov.ro) , cu menționarea, în subiectul mesajului, cererea de proiecte POCA/1148/4/1 (IP28/2023).

* **PASUL 2 – ANALIZA ȘI APROBAREA FIȘEI DE PROIECT**

Fișa de proiect va fi supusă analizei privind încadrarea acesteia în prioritățile POCA și în regulile stabilite de acest document.

În acest sens vor fi analizate următoarele aspecte:

* legătura clară și contribuția la realizarea obiectivelor specifice, rezultatelor și a indicatorilor POCA, aferente prezentului Ghid;
* legătura clară cu obiectivele generale, specifice și măsurile din documentele strategice incidente domeniului;
* beneficiarul este instituție publică, ce are competențe/atribuții și obligații ce derivă din acte normative sau alte documente strategice de a reglementa, coordona, monitoriza și implementa proiectul propus;
* legătura clară între grupul țintă, schimbarea propusă și modalitate de implementare a ideii de proiect;
* respectarea formatului fișei de proiect și a cerințelor menționate în aceasta;
* tipul de intervenție/proiectul propus nu ar putea face obiectul mecanismului competitiv.

Recomandăm completarea fișei de proiect după o analiză corespunzătoare a documentelor programatice și a actelor normative menționate la secțiunea 2.3, a cerințelor specifice privind cererea de proiecte (secțiunea 3), precum și după analiza detaliată a problemei/problemelor enunțate și după consultarea cu factorii interesați.

În cazul în care, în procesul de analiză a fișei de proiect sunt necesare informații suplimentare sau dacă informațiile deja furnizate în diferitele secțiuni ale acesteia nu sunt corelate, AM POCA poate solicita retransmiterea documentului. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu modificările propuse și în lipsa unei justificări fundamentate, fișa de proiect este respinsă.

**Bugetul estimat eligibil al proiectului, rezultatele și indicatorii de program la care contribuie proiectul, incluse în fișa de proiect aprobată, ( Anexa nr. I la GS) constituie condiții de eligibilitate a cererii de finanțare.**

Mai multe detalii regăsiți în *Lista de criterii pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității*.

* **PASUL 3 - DEZVOLTAREA CERERII DE FINANȚARE**

AM POCA va oferi informații punctuale privind completarea cererii de finanțare, pentru o perioadă de **maxim 2 săptămâni**, de la data aprobării fișei de proiect, această etapă realizându-se numai la solicitarea potențialului beneficiar.

|  |
| --- |
| **ATENȚIE!**  **Sprijinul acordat de Autoritatea de management în această etapă nu garantează obținerea finanțării!** |

## Subsecțiunea 4.2: Cererea de finanțare

**PASUL 1 -** TRANSMITEREA CERERII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare se va depune, exclusiv prin aplicația MySMIS2014, până la data de **18.10.2023, ora 23:59.**

Este responsabilitatea solicitantului să transmită cererea de finanţare în termenul stabilit de autoritatea de management.

După finalizarea completării și încărcarea în sistem a tuturor anexelor și documentelor suport solicitate, reprezentantul legal/persoana împuternicită va aplica semnătura electronică și va transmite, prin intermediul sistemului informatic cererea de finanțare către AM POCA.

Instrucțiuni cu privire la introducerea informațiilor în sistemul informatic se regăsesc la adresa https://mfe.gov.ro/my-smis/.

Depunerea letrică sau modificarea formatelor standard conduce la respingerea cererii de finanţare în etapa de verificare a conformităţii administrative.

**PASUL 2 - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII**

Cererea de finanțare depusă de solicitant intră în **procesul de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii**, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor de evaluare stabilite de AM POCA și aprobate de Comitetul de Monitorizare a Programului (Anexa nr. IV la GS).

**Neîndeplinirea criteriilor marcate cu „*\**” conduce la respingerea cererii de finanţare.**

În cazul neîndeplinirii celorlalte criterii se solicită, **o (1) singură dată,** furnizarea documentelor, clarificărilor și/sau informaţiilor.

Finalizarea etapei de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii se realizează după analizarea răspunsului solicitantului. În cazul în care solicitantul nu răspunde în termenul acordat Autoritatea de management finalizează verificările pe baza informaţiilor disponibile.

În cadrul prezentului apel de proiecte, aceasta etapa se realizează, în termen de maxim 5 de zile lucrătoare.

În cazul solicitării unor informații suplimentare, termenul pentru verificarea conformității și eligibilității se suspendă până la primirea acestora.

**PASUL 3 - EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Odată cererea de finanțare acceptata în etapa de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii, aceasta intră în procesul de evaluare tehnică şi financiară, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor de evaluare stabilite de AM POCA (Anexa nr. V la GS).

Proiectul poate să obţină un punctaj de la 0 la 100, însă pentru ca aceta să intre în etapa de acordare a finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim **60 de puncte (pragul de calitate**).

Fiecare dintre cele 4 criterii de evaluare din Anexa nr. V la GS sunt eliminatorii, în sensul că presupun acumularea a minim jumătate din punctajul alocat criteriului pentru a se putea trece la următorul criteriu (*Relevanţa proiectului* - minim 18 din 36 de puncte, *Metodologia de implementare* – minim 17 din 34 de puncte, *Eficiența cheltuielilor* – minim 12 din 24 de puncte și *Sustenabilitate* - minim 3 din 6 puncte), în caz contrar evaluarea urmând a fi încheiată, și proiectul respins.

Totodată, în cazul în care cererea de finanțare obține punctaj de trecere la toate cele patru criterii, însă punctajul final se situează sub 60 de puncte (pragul de calitate), aceasta va fi declarată respinsă.

Dacă Autoritatea de management consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea proiectului, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, se solicită furnizarea documentelor, clarificărilor și/sau informațiilor necesare.

Procesul de evaluare tehnică și financiară se finalizează după analizarea cererii de finanțare și a clarificărilor transmise de solicitant, acolo unde este cazul. În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitare în termenul acordat, AM POCA poate decide finalizarea evaluării pe baza informațiilor disponibile și informarea solicitantului cu privire la rezultatul evaluării.

|  |
| --- |
| ATENȚIE!  Prin clarificările furnizate în procesul de evaluare tehnică și financiară, conținutul cererii de finanțare depuse nu poate fi modificat substanțial (cu excepția cazurilor în care, modificările legislative impun această modificare).  Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar original al tuturor documentelor transmise AM POCA! |

Acest pas se realizează în termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la data acceptării proiectului în etapa de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii. .

Termenul cumulat pentru etapele de verificare a conformității administrative și a eligibilității și a evaluării tehnice și financiare nu poate depăși 20 de zile lucrătoare

Solicitantul va fi informat, prin aplicația MySMIS2014, cu privire la rezultatul procesului de verificare si/sau evaluare, după cum urmează:

* După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității și aprobarea de către șeful AM a rapoartului de verificare și a adresei de informare;
* După finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară, în cazul admiterii cererii de finantare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității și aprobarea de către șeful AM a raportului de evaluare și a adresei de informare.

**DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

Ulterior comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție (verificarea conformității administrative și a eligibilității sau evaluarea tehnică și financiară), dacă solicitantul nu este de acord cu acest rezultat, poate formula în scris o singură contestație, în termen de maxim 30 zile de la data primirii înștiințării, conform preverilor legale în vigoare. Contestaţia depusă după acest termen legal va fi respinsă, rezultatul obţinut în cadrul procesului de evaluare şi selecţie fiind menţinut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susţinerea cauzei şi nu poate să modifice conţinutul cererii de finanţare.

Contestația formulată de solicitant se transmite/se primeste numai prin sistemul informatic SMIS2014+/MySMIS2014, semnatacu semnătură electronică calificată, conform prevederilor legale.

Data depunerii la emitent a contestației este prima zi lucrătoare care urmează datei transmiterii de către solicitant a acestui document prin sistemul informatic MySMIS2014.

Contestația va fi însoțită de toate anexele documentelor contestate. Acestea din urmă se vor transmite împreună cu contestația, indiferent dacă se regăsesc în sistemul informatic SMIS2014+/MySMIS2014.

În cazul documentelor emise electronic nu se aplică ștampila autorității emitente.

Pentru a putea fi luată în considerare, contestația trebuie să respecte următoarele cerințe:

1. Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului; adresa; funcţia, numele şi prenumele reprezentantului legal;
2. Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanţare (codul SMIS/SIPOCA) şi titlul proiectului;
3. Obiectul contestaţiei (ce se solicită prin formularea contestaţiei);
4. Motivele de fapt şi de drept (dispoziţiile legale naţionale şi/sau comunitare, principiile încălcate);
5. Mijloace de probă (acolo unde există);
6. Contestaţiile trebuie să fie însoţite de o copie a adresei de comunicare a AM POCA cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, înregistrată la contestatar;
7. Semnătura reprezentantului legal/persoanei imputernicite;
8. Data depunerii contestaţiei (dovada depunerii contestației în termen).

Neîndeplinirea uneia din condițiile de formă enunțate mai sus, atrage după sine respingerea contestației/clasarea acesteia și informarea contestatarului cu privire la motivele clasării contestației.

Contestaţia este analizata şi soluţionata, în termen de maxim 5zile de la data înregistrării.

Nu va fi analizată contestaţia depusă de alte persoane decât reprezentantul legal şi/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. În astfel de situații, contestaţia înregistrată la AM POCA va fi clasată.

Decizia de soluționare a contestației se va comunica prin încărcarea în sistemul informatic MySMIS 2014.

|  |
| --- |
| ATENȚIE!  Reevaluarea cererii de finanțare ca urmare a depunerii unei contestații poate conduce la diminuarea/majorarea punctajului obținut. |

## Subsecțiunea 4.3: Contractarea

Dacă proiectul a obținut minim 60 de puncte (pragul minim de calitate) în etapa de evaluare tehnică și financiară, acesta va intra în etapa de contractare.

În etapa de contractare, AM POCA solicită, dacă este cazul, clarificări/revizuiri ale cererii de finanțare, anterior solicitării transmiterii documentelor suplimentare necesare pentru semnarea contractului de finanțare, așa cum rezultă din recomandările înscrise în grilele de evaluare și preluate în raportul de evaluare aprobat de AM, precum și din observațiile personalului AM POCA, urmare analizei efectuate asupra informațiilor din cererea de finanțare, fără modificarea scopului proiectului.

În cazul în care nu vor fi operate modificările solicitate sau solicitantul nu răspunde la clarificări în termenele acordate de către ofițerul de proiect, AM POCA poate declaraproiectul respins de la contractare***.*** De regulă, termenul de răspuns la solicitările de clarificărieste de maxim 2 zile lucrătoare, însă acesta poate fi extins pana la maxim 5 zile lucrătoare, in situatii în care răspunsul la clarificări implică transmiterea unor documente care se emit de alte entități publice și/sau private.

Graficul estimativ privind depunerea cererilor rambursare (va fi completat de către aplicant în secțiunea Graficul de rambursare a cererii de finanțare din aplicația MySMIS).

* După efectuarea tuturor modificărilor solicitate de către AM POCA, în vederea finalizării etapei de contractare a proiectului, AM POCA va solicita transmiterea documentelor suplimentare necesare pentru încheierea ordinului de finanțare, respectiv:Formularul de identificare financiară sau adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale din care să reiasă conturile alocate proiectului;
* Declarația de eligibilitate a solicitantului în cazul în care, de la momentul depunerii cererii de finanțare spre evaluare și până la momentul contractării au intervenit modificări în ceea ce privește reprezentantul legal;
* Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare, completat în cererea de finanțare în secțiunea dedicată din MySMIS;
* Actul administrativ / documentul de numire corespunzător de numire a membrilor echipei de implementare a proiectului;
* CV-urile în format Europass (semnate și datate) sau fișele de post anterioare (în copii conforme cu originalul) din care să rezulte îndeplinirea cerinței privind experiența de cel puțin 6 luni în implementarea proiectelor;
* Certificatul de înregistrare fiscală;

După primirea tuturor documentelor solicitate, AM POCA redactează ordinul de finanțare și îl transmite pe circuitul intern de avizare. Ulterior aprobării ordinului de finanțare, AM POCA încarcă documentul în sistemul infomatic MySMIS. ,

Semnarea ordinului de finanțare conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista de operațiuni (proiecte) a AM POCA, în conformitate cu prevederile art. 115 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

|  |
| --- |
| Întreaga procedură de evaluare și contractare a cererii de finanțare depuse se va desfășura, conform prevederilor O.U.G. nr. 65/2020 privind unele măsuri pentru digitalizarea sistemului de coordonare şi gestionare a fondurilor europene structurale şi de investiţii pentru perioada de programare 2014-2020, numai prin intermediul sistemului informatic SMIS2014+/MySMIS2014! |

# SECȚIUNEA 5: Lista documentelor ce însoțesc cererea de finanțare

La transmiterea cererii de finanțare trebuie anexate (încărcate) următoarele documente:

* **Declaraţie de eligibilitate a solicitantului** completată și semnată, în nume propriu, de către reprezentantul legal sau împuternicit *(în situația în care această declarație este completată și semnată, în nume propriu, de împuternicit se va atașa împuternicirea / actul administrativ).* Formularul se regăsește în **Anexa III.1** a ghidului solicitantului;
* **Declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului** completată și semnată, în nume propriu, de reprezentantul legal al instituției*: în situația în care această declarație este completată și semnată, în nume propriu, de împuternicit se va atașa împuternicirea/actul administrativ)*. Formularul se regăsește în **Anexa III.2** a ghidului solicitantului;
* **Actul administrativ/împuternicirea** în situația în care, documentele aferente cererii de finanțare și cererea de finanțare sunt completate și semnate, în nume propriu, de către împuternicit. Pentru acest document AM POCA nu solicită un format standard.

# SECȚIUNEA 6: Lista anexelor

**Anexa I: Fișa de proiect**

**Anexa II:** **Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare**

**Anexa III:** **Formulare standard ce însoțesc cererea de finanțare**:

III.1 Declaraţie de eligibilitate a solicitantului

III. 2 Declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului

**Anexa IV:** **Criterii de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

**Anexa V: Criterii de evaluare tehnică și financiară**

**Anexa VI:** **Documente aferente etapei de contractare**:

VI.1 Adresa Trezoreriei/ Băncii Comerciale din care să reiasă conturile alocate proiectului

**Anexa VII: Model orientativ ordin de finanțare**

1. Se pot consulta *Ghidul beneficiarului privind abordarea principiilor orizontale la nivelul proiectelor finanțate din Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (*disponibil pe site-ul [www.poca.ro](http://www.poca.ro)) și *Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiții 2014-2020.* [↑](#footnote-ref-1)