Titlul manualului: Manual de procedură pentru evaluarea şi selectarea cererilor de finanţare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate din FEADR - Formulare specifice, Fişa de evaluare generală a proiectului E1.2

Intervenția DR 28 - Crearea /modernizarea infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural

E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Intervenția DR 28 *Crearea /modernizarea infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural*

Informaţii generale obligatorii cu privire la solicitant şi aplicație

(verificare realizată de către expertul de la nivel județean, regional)

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

F

Tip Codificare Codificare Codificare Licitaţie de Cod Cod Număr de ordine

Cerere Intervenție tip beneficiar de rezervă proiecte regiune Judeţ de înregistrare

Finanţare

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Date personale reprezentant legal*

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţie reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Secțiunea I**

A – verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului, la depunerea cererii de finanțare

B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului

**A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI, LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Verificarea eligibilității solicitantului** | **Rezultat verificare** | | | | | | | |
| **DA** | | | **NU** | | | **NU ESTE CAZUL** | |
| **1.** Solicitantul a mai depus o cerere de finanţare în cadrul aceleiaşi intervenții de investiții? | 🞏 | | | 🞏 | | |  | |
| **2.** Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru intervenția DR-28 din PS 2023-2027? | 🞏 | | | 🞏 | | |  | |
| **3.** Solicitantul respectă prevederile art. 15 alin. (1) și cele ale art. 17 din H.G. nr. 1570/2022 *privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027*? | 🞏 | | | 🞏 | | |  | |
| 4. Semnătura electronică aplicată pe cererea de finanțare și/sau pe documentele emise de solicitant este validă și este emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a  Uniunii Europene? | 🞏 | | | 🞏 | | |  | |
| **5.** Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere? | 🞏 | | | 🞏 | | |  | |
| **6.** Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare? | 🞏 | | | 🞏 | | |  | |
| **2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului** | | | | | | | | |
| **EG1** Solicitantul trebuie să nu fie în incapacitate de plată | 🞏 | | | | 🞏 | | |  |
| *Documente Verificate*  *Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, Registrul situaţiilor de insolvenţă al Administraţiei Judeţene a Finantelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți* | | | | | | | | |
| **EG2** **Investiţia se realizează în spaţiul rural?** | 🞏 | | | | 🞏 | | |  |
| *Documente Verificate:*  Studiu de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții  Certificatul de înregistrare fiscală  Certificatul de Urbanism | | | | | | | | |
| **EG3** Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății/administrării terenului/bunului pe care se realizează investiția | | 🞏 | | | | 🞏 | |  |
| Documente Verificate:  Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teriorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.  sau  Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL.  sau  Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării şi/sau completării acestuia), în care se regăsesc și drumul/drumurile propuse în proiect. | | | | | | | | |
| **EG4** **Investiția care poate avea efecte semnificative asupra mediului va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă** | | 🞏 | | | | 🞏 | 🞏 | |
| *Documente Verificate:*  *Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare*  *În situația în care solicitantul la depunerea Cererii de Finanțare nu deține documentul final de mediu menționat mai sus acesta trebuie prezentat la depunerea primei tranșe de plată, fără a se depăși termenul maxim prevăzut în contractul de finanțare.*  *La depunerea cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul nu deține documentul final, criteriul se consideră îndeplinit, prin verificarea însuşirii* ***Declaraţiei F din cererea de finanțare****.* | | | | | | | | |
| **EG5** **Solicitantul se angajează ca activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi** | | | 🞏 | | | 🞏 |  | |
| *Documente Verificate:*  *Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor locale (în cazul asociațiilor înființate conform legislației naționale) pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):*  *• angajamentul de a include în categoria activelor proprii activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului și de a le utiliza pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.* | | | | | | | | |
| **3.**  **3.Verificarea bugetului indicativ** | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Buget indicativ** | | | |  | | | |  | S-a utilizat cursul de transformare | | | | | | |  |  | | **1 EURO = …………………………..LEI** | | | | |  | din data de : | |  | | | | | **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare** | | | | | **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF/DALI** | | **Diferenţe fată de Cererea de finanţare** | | | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **euro** | **euro** | **euro** | **euro** | **euro** | **euro** | | **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 | | 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/ protecţia utilităţilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.1 Studii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.1.1 Studii de teren | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.1.3. Alte studii specifice | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.3 Expertizare tehnică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.5 Proiectare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.5.1. Temă de proiectare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.5.2. Studiu de prefezabilitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie (N) |  | 0 |  | 0 |  | 0 | | 3.7 Consultanţă | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.7.2. Auditul financiar **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 | | 3.8 Asistenţă tehnică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.8.2. Dirigenţie de şantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4.1 Construcţii şi instalaţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4.5 Dotări | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4.6 Active necorporale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5.1 Organizare de şantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului **(E)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 | | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 | | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/ desfiinţare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 | | 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 | | 6.2 Probe tehnologice şi teste | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | **TOTAL** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |  |  |  |  |  |  | | **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | **TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | **Valoare TVA** | **0** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 | |  |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** | **0** | | **0** | | **0** | |   ***Toate costurile vor fi exprimate în EURO, şi se vor baza pe Devizul general (prezentat și în EURO) din Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrilor de Intervenții (întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare).***  1 Euro = ................LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/homela data întocmirii Studiului de fezabilitate/DALI) | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Verificarea bugetului indicativ | **DA** | **NU** | **Nu este cazul** | |
| **3.1** Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții a fost întocmit/ă conform legislației în vigoare aplicabile (HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare)? | 🞏 | 🞏 |  | |
| **3.2** Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții?  ***Da cu diferenţe\****  ***\**** Se completează în cazul în care expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare față de bugetele anexate proiectelor. | 🞏  🞏 | 🞏 |  | |
| **3.3** Verificarea corectitudinii ratei de schimb.  Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>  (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/DALI). | 🞏 | 🞏 |  | |
| **3.4** Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificațiile intervenției DR-28 din cadrul PS 2023-2027 ? | 🞏 | 🞏 |  | |
| **3.5** Costurile generale ale proiectului la care se referă art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 sunt defalcate pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului şi se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj?  **Da cu diferenţe** | 🞏  🞏 | 🞏 |  | |
| 3.6. Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?  **Da cu diferenţe** | 🞏  🞏 | 🞏 |  | |
| **3.7** TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?  **Da cu diferenţe** | 🞏  🞏 | 🞏 |  | |
| **4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor** | | | |
| **4.1** Valoarea aferentă cheltuielilor totale eligibile din bugetul proiectului/km de drum aferent investiției se încadrează în costurile totale medii pe km de drum din Anexa 4 la ghid ?  Da cu diferenţe\* | 🞏  🞏 | 🞏 | 🞏 | |
| **4.2** Pentru serviciile (de ex. pentru servicii de proiectare/ consultanță/expertizare/asistență tehnică incluse la capitolul 3 din devizul general) solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei, fără TVA şi o ofertă pentru serviciile a căror valoare este mai mică sau egală decâat pragul valoric de 140.000 lei fără TVA? | 🞏 | 🞏 | 🞏 | |
| **4.3** **Pentru lucrări, există în SF/DALI declaraţia proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de preţuri?** | 🞏 | 🞏 |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Planului financiar** | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  | | **2.Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - autofinanţare |  |  |  | | 2.2 - împrumuturi |  |  |  | | **3. Buget Local** |  |  |  | | **4. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  | | **Formule de calcul: Restricţii**  Col.3 = col.1 + col.2 R.1, col.1= Procent contribuţie publică x R. 4, col.1  R.4 = R.1 + R.2 + R.3  R.2 = R.2.1 + R.2.2  *Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil \* 100* | | | | | | |  | | | | | | |
| **5. Verificarea Planului Financiar** | | | |
| **5.1** Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică?  Pentru comune/asociații înființate conform legislației naționale:  Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu depășește:   * 1.000.000 euro/beneficiar | 🞏 | 🞏 | 🞏 | |
| **5.2** Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil şi respectă valoarea maximă eligibilă aşa cum sunt prezentate la punctul 5.1? | 🞏 | 🞏 |  | |
| **5.3** Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?  **Da cu diferenţe** | 🞏  🞏 | 🞏 | 🞏 | |

**6. Verificarea indicatorilor de realizare propuși prin proiect**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date despre proiect și indicatori de realizare propuși prin proiect** | | | **Bifă/ valoare indicator** | ***Metodologie de completare*** |
| **1. Tipul de zonă (în care este amplasată investiția)** | Zonă normală | | [ ] | ***Se va bifa o singură categorie,*** *în conformitate cu lista zonelor eligibile aferente intervențiilor de mediu și climă, din cadrul Planului Strategic 2023-2027!  Se va accesa link-ul de mai jos, se va selecta* ***"Lista zonelor eligibile în varianta aprobată a PS 2023-2027 aferente intervențiilor de mediu și climă (.xlsx)"****, în cadrul căreia sunt desemnate,****în coloana M "DR-9, 10, 11 ANC 2023-2027"****, zonele care se confruntă cu* ***constrângeri semnificative (ANC\_SEMN)****,* ***constrângeri specifice (ANC\_SPEC)****,* ***zonele montane (ANC\_ZM)****, precum și* ***zonele care NU se confruntă cu constrângeri (NON\_ANC, NON\_ANC\_CP, NON\_ANC\_IR, NON\_ANC\_IR\_PR).******Indicatorul se va bifa în funcție de zona/ zona majoritară în care este amplasată investiția!*** *Lista o regăsiți accesând link-ul de mai jos:* |
| Zonă montană | | [ ] |
| Zonă constrângeri specifice | | [ ] |
| Zonă constrângeri semnificative | | [ ] | <https://www.madr.ro/masuri-si-interventii-de-mediu-clima-si-bunastarea-animalelor/materiale-de-informare/masuri-si-interventii-de-mediu-clima-si-bunastarea-animalelor-2023.html> |
| **2. Lungimea tipurilor de drumuri rutiere realizate prin proiect (km)** | **Drumuri comunale** | Construcție drumuri | 0,00 | *Se va completa* ***numărul de km de drumuri rutiere realizate*** *prin proiect.* |
| Extindere şi/sau modernizare drumuri | 0,00 |
| **Străzi, Ulițe, Drumuri vicinale, etc** | Construcție drumuri | 0,00 |
| Extindere şi/sau modernizare drumuri | 0,00 |
| **3. Populația (numărul locuitorilor) UAT-ului** | | | 0 | *Se va completa* ***numărul locuitorilor aferenți UAT-ului*** *solicitant, conform ultimului Recensământ al Populației și Locuințelor.* ***Acest indicator NU se va completa de către solicitanții Asociații ale UAT-urilor!*** |
| **4. Populația (numărul locuitorilor) Asociaţiei UAT-urilor** | **Denumire UAT 1** | | 0 | *Se va completa* ***numărul locuitorilor aferenți fiecărui UAT****, din cadrul Asociației UAT-urilor solicitante, conform ultimului Recensământ al Populației și Locuințelor.* ***Acest indicator NU se va completa de către solicitanții UAT!*** |
| **.....** | | 0 |
| **Denumire UAT N** | | 0 |

7. Verificarea factorilor de risc

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)** | **Factor îndeplinit** | **Punctaj** |
| * 800.001 – 1.000.000 euro | [ ] | **5** |
| * 700.001 – 800.000 euro | [ ] | **3** |
| * ≤ 700.000 euro | [ ] | **1** |
| **I2**. **Complexitatea investiţiei** | **Factor îndeplinit** | **Punctaj** |
| Investiţie nouă | [ ] | **5** |
| Lucrări de intervenții | [ ] | **3** |
| **I3. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul** | **Factor îndeplinit** | **Punctaj** |
| Solicitant care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obţinut asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | [ ] | **5** |
| Solicitant care a participat la alt proiect comunitar dar nu a obţinut asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | [ ] | **3** |
| Solicitant cu experienţă care a finalizat un proiect comunitar sau a obţinut din asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | [ ] | **1** |
| **I4. Tipul solicitantului** | **Factor îndeplinit** | **Punctaj** |
| Asociații ale UAT-urilor | [ ] | **5** |
| UAT | [ ] | **3** |
| TOTAL |  |  |
| Pentru selectarea cererilor de finanţare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 4 factori de risc (I1, I2, I3, I4). Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Intervenției DR-28 din PS. Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN** | **Verificare efectuată** | |
| **DA** | **NU** |
| ***Verificare la SIBA-CRFIR / SIA-AFIR*** | 🞏 | 🞏 |
| ***DECIZIA REFERITOARE la NECONFORMITATEA PROIECTULUI :*** | [ ] |  |
|  | | |
| Observaţii:  Se detaliază:  - pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul,  - motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul,  - motivul neeligibilităţii din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.  ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | |
| Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.  În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului. | | |

**B. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului**

**INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ**

***» construcţia, extinderea şi / sau modernizarea reţelei de drumuri de interes local***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ** | | | | | | | | | |
| Nr. Crt. | | Principiul de Selecție | | Criteriul de Selecție  Documente verificate | | PUNCTAJ SELECȚIE | | | |
| conform Ghidului Solicitantului | | Punctaj selecție CRFIR/AFIR | |
| **1.** | **Principiul populației deservite** | | **1.1 Proiecte care deservesc cât mai mulți locuitori** | | | **max 60 p** | | | |
| unde:  Ld – Lungimea drumului propus prin proiect  Lcom – Lungimea totală a drumurilor de interes local de la nivelul solicitantului (UAT/asociațiile acestora înființate conform legislației naționale în vigoare)  ***Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale*** | | | 25 puncte | |  | |
| Documente verificate :  - SF*/DALI*  *- inventar bunuri UAT/asociațiile acestora înființate conform legislației naționale în vigoare*  *Se va verifica în documentația tehnică lungimea drumului propus prin proiect raportat la lungimea totală a drumurilor de interes local de la nivelul solicitantului prevăzută în inventarul solicitantului.* | | | | | | |
| **1.2 Populație care nu a mai fost deservită prin PNDR pentru același tip de investiție (același tip de infrastructură)** | | | **Max 20 puncte** | | | |
| *Solicitanți care nu au mai beneficiat pentru acest tip de investiție de finanțare în cadrul prin PNDR 2007-2013 și/sau 2014-2020.* | | | **20 puncte** | |  | |
| *Se va verifica dacă solicitantul sprijinului a mai beneficiat de finanțare în cadrul PNDR 2007-2013 și/sau PNDR 2014-2020 pentru o investiție similară (a mai beneficiat de finanțare pentru infrastructura rutieră de bază prin PNDR)*  *Notă!*  *Nu se va obține punctaj la acest criteriu în situația în care solicitantul a beneficiat de investiții în infrastructura rutieră de bază prin intermediul unei forme asociative (ADI) în perioada de programare 2007-2013 și/sau 2014-2020 sau în situația în care acesta va face parte din altă formă asociativă nou înființată*  *În cazul în care beneficiarul a mai avut contract semnat pe PNDR 2007-2013 și/sau 2014-2020 pe același tip de investiție(același tip de infrastructură) și a fost reziliat din motive obiective, nu ca urmare a unei neregulii identificate de către AFIR, acesta va primi punctajul maxim.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  | | ***1.3 Drumuri cu o structură rutieră nemodernizată*** | | | *Max 15 puncte* | | | |
|  |  | | *Se va verifica dacă solicitantul sprijinului propune modernizarea unui/unor drum/uri de interes local cu o structură rutieră de pământ sau piatră, care reprezintă un procent de minim 70% din lungimea totală a drumului/drumurilor propuse prin proiect.*  **Notă!**  *Nu se va obține punctaj pentru drumurile care au o structură rutieră din beton sau asfalt.*  *SF/DALI – se va verifica în documentația tehnico-econimică structura rutieră a drumului/drumurilor propus/e prin proiect.* | | | *15 puncte* | | |  |
| **2.** | **Principiul asigurării accesului la căi rutiere principale sau alte căi de transport** | | **2.1 Investiții în infrastructura de drumuri care asigură legătură cu diferite categorii de căi rutiere** | | | **Max 20 puncte** | | | |
| Acces la drumuri naționale | | | 8 puncte | |  | |
| Acces la drumuri județene | | | 7 puncte | |  | |
| Acces la drumuri comunale | | | 5 puncte | |  | |
| *SF/DALI – se va verifica în documentația tehnică intersecția drumurilor propuse prin proiect cu alte căi de acces*  ***Important****: Punctajul maxim se poate atinge doar prin cumularea punctajului aferent fiecărui tip de intersecție.*  ***Precizare****: Dacă drumul propus prin proiect realizează intersecția cu aceeași categorie de cale de acces în mai multe puncte, punctarea se va realiza o singură dată*  ***Exemplu****: intersecția drumului propus prin proiect cu un drum național în două puncte diferite sau intersecția cu 2 drumuri naționale diferite, se va scora cu 8 puncte* | | | | | | |
| **3.** | | **Principiul rolului multiplu** | **3.1 Proiecte care prevăd căi de acces cu rol multiplu** | | | **max 15 p** | | | |
| Proiecte care asigură accesibilizarea școlilor/grădinițelor/after-school/creșelor/unităților medicale  Notă!  Punctajul se asigură prin accesibilizarea în mod direct a cel puțin uneia din categoriile menționate anterior | | | 5 puncte | |  | |
| Proiecte care asigură accesibilizarea unui număr de minimum 2 agenți economici. | | | 5 puncte | |  | |
| Proiecte care asigură accesibilizarea sediilor primăriilor/cimitirelor/unităților de cult  Notă! Punctajul se asigură prin accesibilizarea în mod direct a cel puțin uneia din categoriile menționate anterior | | | 5 puncte | |  | |
| Se va verifica în documentația tehnică agenții economici și/sau obiectivele sociale accesibilizați/accesibilizate prin proiect.  Important: Punctajul maxim se poate atinge doar prin cumularea punctajului aferent fiecărui subcriteriu  Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, pentru fiecare agent economic accesibilizat prin proiect. Se vor verifica certificatele constatatoare pentru agenții economici accesibilizați prin proiect.    Certificatele constatatoare vor fi prezentate prin grija solicitantului finanțării nerambursabile și vor fi înscrise în Cererea de finanțare în rubrica Alte documente justificative.  Se punctează doar investițiile propuse care asigură acces direct la amplasamentul agentului economic.  ***Important:*** Punctajul maxim se poate atinge doar prin cumularea punctajului aferent fiecărui subcriteriu | | | | | | | |
| 3.2 Proiecte care se execută pe tronsoane unde există rețele de apă/apă uzată executate | | | Max 5 puncte | | | | |
| Rețele apă și de apă uzată | | 5 puncte |  | | | | |
| Rețele apă sau apă uzată | | 3 puncte |  | | | | |
| Nota 1!  Se vor puncta și acele proiecte prin care se propune modernizarea drumurilor unde a fost amplasată (pusă în teren) infrastructura de apă și/sau apă uzată, după caz, fără a fi necesar ca rețeaua de apă și/sau apă uzată, după caz, să funcționeze.  În acest sens, se va face dovada prin prezentarea unei situații de lucrări, asumată de dirigintele de șantier/recepție parțială a lucrărilor.  Nota 2!  La acest criteriu se va acorda punctajul maxim de 5 puncte, în situația în care prin proiect se propune exclusiv modernizarea unui/unor drum/drumuri prin care se asigură legătura între 2 localități (prin proiect nu sunt vizate și drumuri din interiorul localității), iar pe tronsonul/tronsoanele respective nu se vor realiza lucrări pentru infrastructura de apă/apă uzată.  Verificarea se face pe baza asumării de către reprezentantul legal al solicitantului, însoțit de un document asumat de Operatorul Regional, prin care se confirmă faptul că nu vor fi efectuate lucrări de investiții în infrastructura de apă/apă uzată pe tronsoanele de drum propuse prin proiect.  Notă 3!  În situația în care prin proiect se propun tronsoane de drum care acoperă porțiuni unde este prezentă:  Infrastructura de apă și apă uzată  și/sau  infrastructură de apă sau apă uzată  și/sau  nu este prezentă infrastructura de apă/apă uzată,  punctajul se va acorda proporțional cu lungimea acoperită de fiecare tip de infrastructură, raportat la lungimea totală a drumului/drumurilor propuse prin proiect.  Ex: la o lungime totală propusă prin proiect de 11 km modernizați, 4 km prezintă infrastructură de apă și apă uzată, 2 km prezintă doar un tip de infrastructură (apă sau apă uzat) și 5 km nu prezintă nici un tip de infrastructură.  În acest caz, punctarea se va realiza astfel: | | | | | | | |
| **TOTAL PUNCTAJ** | | | | | | **Max 100** |  | | |

*Punctajul total pentru Infrastructură rutieră este de max 100 p.*

Pragul de calitate prestabilit este de 30 de puncte și reprezintă punctajul minim de calitate sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanţare.

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.Crt*** | | ***Denumire*** | ***Valoare*** |
| ***CD1*** | ***1. Descrescător în funcție de punctajul obținut la C.S. 1.1*** | |  |
| ***CD2*** | ***2. În cazul în care departajarea nu poate fi realizată prin aplicarea primului criteriu de departajare, aceasta se va realiza după valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare*** | |  |

Proiectul este NECONFORM, ca urmare a scăderii punctajului din autoevaluare/prescoring sub pragul de calitate corespunzător lunii în care a fost depus proiectul ?

🞏 DA 🞏 NU

Observaţii:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aprobat,

Director CRFIR / Director DIBA-AFIR

Nume si prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avizat,

Șef Serviciu SIBA-CRFIR/SIB-DIBA-AFIR

Nume si prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Expert 2 SIBA-CRFIR/SIB-DIBA-AFIR

Nume si prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Întocmit,

Expert 1 SIBA-CRFIR/ SIB-DIBA-AFIR

Nume si prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Metodologia de verificare specifică pentru intervenția DR-28**

**“Crearea /modernizarea infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural”**

**A.Verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului și proiectului, la depunerea cererii de finanțare**

**ATENȚIE:**

**Verificarea criteriilor de eligibilitate nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu.**

**Este obligatorie verificare tuturor criteriilor de eligibilitate, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.**

**1. Verificarea eligibilității solicitantului**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Solicitantul a mai depus o cerere de finanţare în cadrul aceleiaşi intervenții de investiții?** | Expertul verifică în Registrul general al proiectului pe câmpul CUI. Din SPCDR se va genera automat dacă mai este o altă cerere de finanțare pentru același solicitant.  - se va bifa „NU” – dacă solicitantul nu mai are o altă cerere de finanțare în cadrul aceleiasi interventii de investitii CF nu figurează cu statut completat în Registrul general al proiectului.  Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanţare nouă sau al cărui proces de evaluare nu este finalizat.  Daca în Registrul electronic statutul este:   * Rt = retrasă, nu se mai poate redepune aceeași cerere de finanțare; * S = eligibilă; * NF = nefinantate (proiectele eligibile care nu au îndeplinit pragul de calitate prestabilit); * Ne = neeligibil; * Nc = neconformă în urma scăderii punctajului sub pragul de calitate lunar corepunzător etapei respective sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei intervenții; * NS = eligibil fără finanțare.   - se va bifa „DA” – dacă solicitantul are o altă cerere de finanțare depusă în cadrul aceleiasi interventii de investitii și figurează cu cod CF/ status proiect. Cererea de finanțare va fi respinsă. |
| **2. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru intervenția DR-28 din PS 2023-2027?**  5.**1** Certificatul de înregistrare fiscală  5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (în cazul asociațiilor înființate conform legislației naționale în vigoare)  şi  5.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul asociațiilor înființate conform legislației naționale în vigoare  -Declaratia F a cererii de finanţare | Se verifică dacă informaţiile menţionate în paragraful A2. B1.1 si B1.2 al Cererii de finanţare corespund cu cele menţionate în documentul 5.1: numele solicitantului, statutul şi codul fiscal.  Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 si B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 5.2 si 5.2.1 prezentate:  - Pentru asociațiile înființate conform legislației naționale în vigoare, Expertul verifică dacă din doc.5.2.1 (Actul de înfiinţare şi statutul asociațiilor înființate conform legislației naționale în vigoare) prezentat sunt menţionate următoarele: denumirea asociaţiei, sediul, durata, scopul înfiinţării şi membrii Consiliului Director.  Se verifică Declarația F a cererii de finanţare - declaraţie pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.  Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili, expertul bifează căsuţa corespunzătoare solicitantului şi căsuţa DA.  În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili, expertul bifează căsuţa NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observaţii iar Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă. |
| **3.** **Solicitantul respectă prevederile art. 15 alin. (1)** **și cele ale art. 17 din H.G. nr. 1570/2022 *privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027*?**  Art. 15 alin. (1) din HG nr. 1570/2022:  *”Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obţine finanţare nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat pentru maximum 2 proiecte sau maximum 3 proiecte dacă unul dintre acestea vizează intervenţia DR-19 - "Investiţii neproductive la nivel de fermă****", dar nu mai mult de un proiect pe intervenţie de investiţii****,…*”  Art. 17 din HG 1570/2022:  „*Solicitanţii/Beneficiarii/Membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare, pot depune proiecte aferente intervenţiilor de investiţii derulate prin PS 2023-2027.*”  Doc. verificate :  Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.  Registrul debitorilor FEADR și SAPARD | 1. Verificări privind respectarea prevederilor art. 15 alin. (1) din HG nr. 1570/2022: Expertul va verifica dacă la data evaluării solicitantul a obţinut finanţare nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat pentru 2 proiecte, dar nu mai mult de un proiect pe intervenţie de investiţii în cadrul PS PAC 2023-2027 ?  În cazul în care, solicitantul a obţinut finanţare nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat pentru mai mult de 2 proiecte, indiferent pe ce intrervenții din cadrul PS 2023-2027, în sesiunea continuă din anul în curs, prezentul proiect este neeligibil, nefiind respectate prevederile art. 15 alin. (1) din HG nr. 1570/2022.  În cazul în care solicitantul are deja selectată o cerere de finanțare pe o intervenția DR-28 atunci condiția de eligibilitate nu se consideră îndeplinită, prezenta cerere de finanțare a solicitantului fiind declarată neeligibilă.  În cazul în care solicitantul are selectată o cerere de finanțare pe o intervenție alta decât intervenția DR-28 (de ex. pe intervenția DR-27) atunci condiția de eligibilitate se consideră îndeplinită, cererea fiind eligibilă.  -UAT/ asociații înființate conform legislației naționale în vigoare a depus în prezenta sesiune pe DR-28 mai mult de un proiect.  În situația în care din verificările efectuate rezultă că solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare încărcată în sistem (mai există o cerere neretrasă și care nu a fost încă evaluată) atunci se va solicita prin formularul Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare ca solicitantul să decidă care este proiectul cu care vrea să continue urmând ca celălalt proiect depus să nu fie acceptat la verificare. În situația în care solicitantul nu dă curs solicitării din Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare atunci se va verifica numai primul proiect depus, cealaltă cerere de finanțare nu va fi acceptată la verificare, expertul va bifa DA și își va motiva poziția, cererea de finanțare acceptată la verificare fiind declarată eligibilă.  În cazul în care la momentul verificării se constată că solicitantul are o cerere de finanțare care a fost deja evaluată atunci expertul va bifa NU iar prezenta cerere de finanțare va fi declarată neeligibilă, expertul motivându-și poziția la rubrica observații.  Prevederile art. 15 alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 *privind stabilirea cadrului general de implementare a investițiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse ȋn Planul strategic PAC 2023-2027*, se aplică corespunzător şi ȋn cazul asociațiilor UAT-urilor, dacă un membru al asociației se află ȋn situațiile prevăzute anterior.  UAT-urile care au depus Cerere de finanțare în mod individual, în cadrul sesiunilor de depunere aferente intervenției DR-28, nu mai pot beneficia de finanțare în cadrul unei asociații înființate conform legislației naționale în vigoare sau viceversa.  2. Verificări privind respectarea prevederilor art. 17 din HG 1570/2022 referitoare la solicitanții înregistrați în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR:  - În cazul FEADR criteriul va fi completat automat în funcție de situația în care se află solicitantul.  Astfel, în cazul în care solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor FEADR este prebifată automat caseta NU iar acest criteriu de eligibilitate se consideră îndeplinit.  În cazul în care solicitantul are înregistrate debite în Registrul debitorilor FEADR este prebifată automat caseta DA, expertul va consulta registrul debitorilor aflat pe link-ul [\\Fs\alpaca$\REGISTRE SRD\REGISTRUL DEBITORILOR](file:///\\Fs\alpaca$\REGISTRE%20SRD\REGISTRUL%20DEBITORILOR), va printa şi anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor şi a majorarilor de întarziere ale solicitantului și va bifa caseta ”DA”.  În cazul programului SAPARD expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD, aflat pe link-ul [\\Fs\alpaca$\REGISTRE SRD\REGISTRUL DEBITORILOR](file:///\\Fs\alpaca$\REGISTRE%20SRD\REGISTRUL%20DEBITORILOR)  - În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor SAPARD, expertul va printa şi anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor şi a majorărilor de întarziere ale solicitantului. În acest caz expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă numai în situația în care solicitantul și-a asumat declarația pe propria răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare prin semnarea acestei declarații.  De asemenea în situația în care din verificările efectuate de expert rezultă că solicitantul este înscris în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR atunci expertul verifică dacă solicitantul a bifat documentul ,,Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întâziere (dacă este cazul)” din Lista E din Cererea de Finațare, document care va trebui în acest caz obligatoriu de adus la contractare. În cazul în care solicitantul nu a bifat acest document expertul va cere acest lucru solicitantului prin formularul E3.4.  În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: *Verificarea conformităţii şi eligibilităţii documentelor solicitate în vederea contractării* expertul SIBA-CRFIR va verifica dacă beneficiarul a depus ,,Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întâziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare. |
| **4. Semnătura electronică aplicată pe cererea de finanțare și/sau pe documentele emise de solicitant este validă și este emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a  Uniunii Europene?**  Documente verificate:  Cerere de finanțare completată, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului precum și documentele emise de solicitant și semnate de reprezentantul legal cu semnătură electonică. | Solicitanții pot depune Cererea de finanțare exclusiv prin utilizarea semnăturii electronice bazată pe certificat digital calificat.  Se verifică dacă solicitantul deține semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în  lista oficială a  Uniunii Europene și care se regăseşte la[*https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home*](https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home)  În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnatură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual.  Verificarea se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC care este preconfigurat pentru validarea automată a unui certificat în cazul documentelor în format PDF (pe semnătura electronică a solicitantului se face clic dreapta urmat de Show Signature Properties și Show Signer’s Certificate).  Pe semnătura electronică trebuie sa apară “Source of Trust obtained from European Union Trusted Lists”. Dacă nu apare, atunci furnizorul certificatului digital se va verifica accesând link-ul de mai sus.  Dacă semnătura este validă și se regăsește în lista oficială a Uniunii Europene, expertul bifează DA și se continuă verificările.  Dacă semnătura electronică nu este validă și/sau furnizorul semnăturii electronice nu se regăsește în lista oficială a U.E., se bifează NU, cererea de finanțare este declarată neeligibilă și se va argumenta la Observații decizia luată. |
| **5. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere?**  Documente verificate :  Cerere de finanțare completată, semnată de reprezentantul legal al solicitantului. | Expertul verifică în Declarația F din Cererea de finanțare dacă sunt bifate casuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifeaza „DA” în casuța corespunzatoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin informații suplimentare şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU”,motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” iar această condiţie se consideră neîndeplinită, cererea de finantare fiind neeligibilă.  În cazul în care, în procesul de verificare a Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete din aceasta sau omiterea semnării anumitor pagini din cererea de finanțare de către reprezentantul legal al solicitantului, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale atunci expertul poate solicita prin formularul de solicitare informații suplimentare ca solicitantul să corecteze aceste carențe.  Prin semnarea cererii de finanțare de către reprezentantul legal al solicitantului acesta și-a însușit inclusiv Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, din cuprinsul cererii de finanțare. |
| **6. Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare?**  **Documente verificate :**  Secțiunea C din cererea de finanțare.  **Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului din sectiunea F din cererea de finantare**  **Baza de date FEADR**  **E2.2L Registrul electronic al cererilor de finanțare, Raportul de evaluare al AFIR și în registrul C1.13L**  **Baza de Date pusă la dispoziţia AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanţate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare)**  **6. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă pentru aceleaşi tipuri de investiţii, întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007, aflate in perioada de monitorizare.**  **Potocolul AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI**  **Potocolul AM-PNDR, AFIR, MDLPA**  **DR 36** | Verificarea evitării dublei finanţări se efectuează **pentru același tip de investiție,** prin următoarele verificări:  - existenţa bifelor în secţiunea C din Cererea de finanţare;  - Declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului că „proiectul  propus asistenţei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare nerambursabilă”;  - verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR;  - verificarea în Baza de Date pusă la dispoziţia AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanţate din alte surse aflată pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanţate din alte surse.  - verificarea în E2.2L Registrul electronic al cererilor de finanțare (http://afir-app:81/RegistrulCFsm19\_2), Raportul de evaluare al AFIR și în registrul C1.13L dacă solicitantul are un proiect selectat de GAL (depus prin sM19.2/ DR 36), evaluat sau în evaluare la AFIR (OJFIR/ CRFIR) sau contractat și care vizează construcția/modernizarea/extinderea acelorași drumuri de exploatare agricolă ca cele din prezentul proiect.  **- verificarea în Potocolul AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI**    De asemenea, expertul va verifica „Lista obiectivelor de investiții finanțate” prin PNDL și prin PNCPIS, din Protocolul semnat cu AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI, listăcare va cuprinde denumirea unității administrativ–teritoriale, titlul proiectului, denumirea obiectivului.  Totodată, expertul va verifica „Lista obiectivelor de investiții finanțate” prin „Anghel Saligny” din Protocolul semnat cu AM-PNDR, AFIR, MDLPA, listăcare va cuprinde denumirea unității administrativ–teritoriale, titlul proiectului, denumirea obiectivului    Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziţie de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât şi a Codului de Inregistrare Fiscală:  ► În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanţare nerambursabilă pentru acelaşi tip de investiţie, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanţare, şi/sau nu a prezentat documentul 6 din care să reiasă că nu este finanţată aceeaşi investiţie, expertul solicită aceste lucruri prin informații suplimentare şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” şi se consideră că pct. 1 și 3 din declaraţia F nu sunt respectate şi cererea de finanţare este neeligibilă;  ►In cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanţare nerambursabilă **pentru acelasi tip de investitie**, expertul verifică în documentul 6. **“Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă”**:  - dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parţial) cu cele ale proiectelor anterioare și  - dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanţare  Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune total cu cele ale proiectelor anterioare şi cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile, expertul bifează casuţa DA şi cererea de finanţare este neeligibilă.  Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune parţial cu cele ale proiectelor anterioare, expertul bifează casuţa DA şi va solicita:  - modificarea corespunzătoare a bugetului proiectului, devizul general si devizele pe obiect și diminuarea valorii totale eligibile a proiectului propus. Valoarea corespunzatoare acestor cheltuieli se vor trece in coloana cheltuielilor neeligibile.  -expertiza tehnica de specialitate asupra obiectivului de investiție existent si Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor din care să reiasă detalierea cantităților de lucrări/ materiale utilizate față de totalul necesar, semnată și ștampilată de un expert tehnic.  După primirea noului buget prin informații suplimentare expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă.  În cazul în care în urma modificării bugetului proiectului, punctajul obținut, în urma verificării și evaluării criteriilor de selecție, scade sub pragul minim de selecție, prag sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanțare, proiectul va fi declarat neconform.  Expertul va motiva poziţia cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii. Se vor face menţiuni referitoare la cauzele care au generat diferenţele, cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței NU. Dacă solicitantul refuză să modifice bugetul indicativ solicitantul bifează DA cererea de finanțare fiind declarată neeligibilă.  Dacă în documentul **“Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă”** solicitantul nu a prezentat amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, expertul va solicita completarea raportului cu datele necesare analizei.  În cazul în care se constată că solicitantul a mai beneficiat de  de alt program de finanţare nerambursabilă **pentru alt tip de investiţie** dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanţare, expertul va solicita modificarea corespunzătoare a secţiunii C din Cererea de finanţare și se continuă evaluarea. În acest caz nu este necesară prezentarea documentului **“Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă”.**  Dacă în urma verificărilor efectuate se constată că solicitantul nu se regăsește în bazele de date privind dubla finanțare atunci expertul bifează NU, cererea de finanțare este declarată eligibilă și precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observaţii |

**2.Verificarea condiţiilor de eligibilitate ale proiectului**

**EG1 . Solicitantul trebuie să nu fie în incapacitate de plată**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| **Declaraţia F pe proprie răspundere din cererea de finanțare, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți**  Buletinul procedurilor de insolvenţă publicat pe site-ul Ministerului Justiţiei, Registrul situaţiilor de insolvenţă al Administraţiei Judeţene a Finantelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți. | -Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură declaraţia pe propria raspundere din secțiunea F din cererea de finananțare prin care acesta declară: „**Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată”.**  Expertul va verifică în Buletinul procedurilor de insolvenţă publicat pe site-ul Ministerului Justiţiei, Registrul situaţiilor de insolvenţă al Administraţiei Judeţene a Finantelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți, dacă solicitantul este în situaţia deschiderii procedurii de insolvenţă. |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găseste în incapacitate de plată, expertul bifează casuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit iar cererea de finanțare este neeligibilă.

**EG2. Investiţia trebuie să se realizeze în spaţiul rural**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții  Certificatul de Urbanism  Certificat de înregistrare fiscală | Se va verifica în SF/DALI și în Certificatul de Urbanism dacă investiția se realizeză la nivel de comună/ asociațiile acestora înființate conform legislației naționale în vigoare, respectiv în satele componente ale acesteia/acestora.  Necesitatea şi oportunitatea proiectelor depuse de asociațiile înființate conform legislației naționale în vigoare se va demonstra prin realizarea scopului unitar al UAT-urilor componente, al obiectivului comun şi interdependent al acţiunii propuse.  Sunt eligibile numai asociațiile înființate conform legislației naționale în vigoare care solicită finanţare pentru investiţia amplasată pe raza administrativă a acestora. |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se realizeză la nivel de comună/ asociațiile înființate conform legislației naționale în vigoare, respectiv în satele componente, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar,expertul bifează căsuţa din coloana **NU** şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG3. Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății/administrării terenului/bunului pe care se realizează investiția**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| Secțiunea A9 din Cererea de finanțare.  3.1 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teriorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.  sau  3.2 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin: HG şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) sau prin HCL.  și dacă este cazul  3.3 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării şi/sau completării acestuia), în care se regăsesc și drumul/drumurile propuse în proiect.  *Notă: HCL de modificare și/sau completare a inventarului bunurilor aparținând domeniului public al UAT sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii.* | Expertul verifică dacă solicitantul a completat secțiunea A9 din cererea de finanțare: „*Date necesare obţinerii extrasului de carte funciară pentru imobilul (clădiri şi/sau terenuri) pe care sunt/vor fi realizate investiţiile, pentru Cererile de Finanţare care vizează investiţii în lucrări privind construcţii noi sau modernizări construcții.”*  În cazul în care solicitantul a completat secțiunea A9 din cererea de finanțare se verifică extrasul de carte funciară descărcat de expert pe baza datelor completate de solicitant în această secțiune. Se verifică dacă din extras reiese intabularea dreptului de proprietate asupra bunului (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau drumului/drumurilor de interes local) care face obiectul cererii de finanțare pentru unitatea administrativ teritorială, dacă bunul respectiv face parte din domeniul public al UAT, dacă amplasamentul este același cu cel din SF/DALI precum și dacă din extras rezultă că datele și caracteristicile bunului respectiv (referitoare la categoria de folosință, amplasament – extravilan/intravilan, suprafață, lungime, lățime, după caz) sunt în concordanță cu prevederile din SF/DALI și respectiv din certificatul de urbanism. Bunul care face obiectul investiţiei trebuie să fie liber de sarcini. Nu sunt eligibile investiţiile amplasate pe terenuri care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate sau unor litigii.  În cazul în care extrasul de carte funciară nu poate fi descărcat în sistem de către expertul, se solicită UAT/asociațiile înființate conform legislației naționale în vigoare documentul respectiv prin informații suplimentare și după primirea de la beneficiar a extraselor de carte funciară solicitate se vor face verificările menționate mai sus.  În cazul în care beneficiarul a atașat la dosarul cererii de finanțare inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin HG sau HCL în conformitate cu legislația aplicabilă la data emiterii respectivelor acte (HG sau HCL) expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul (în cazul în care investiția vizează înființare/extindere de drum de interes local) și/sau drumul/drumurile de interes local care se modernizează/extind este/sunt înregistrat/e în inventarul bunurilor care apațin domeniului public al UAT. În situaţia în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României sau în cel atestat prin HCL terenul/drumurile de interes local care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziţie globală, sau nu sunt clasificate, sau sunt clasificate ca alt tip de drum (de ex. drum de exploatare agricolă/forestieră, etc) expertul verifică în documentul 3.3. legalitatea modificărilor/completărilor efectuate şi dacă prin acestea se dovedeşte că terenul sau drumul/drumurile care fac obiectul proiectului aparţin domeniului public al UAT.  Modificarea și/sau completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se raportează la inventarul atestat potrivit ultimei Hotărâri a Guvernului de atestare a inventarului bunurilor aparținând domeniului public al respectivei unități administrativ-teritoriale. Cazurile pentru care se actualizează (modifică și/sau completează) inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT sunt prezentate la art. 6 aliniatul (3) din *Normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor* aprobate prin H.G. nr. 392/2020, cu completările și modificările ulterioare.  Nu se vor lua în considerare modificările și/sau completările de inventar dacă respectivul inventar astfel modificat nu a fost atestat fie prin Hotărâre de Guvern (pentru situațiile de dinaintea intrării în vigoare a OUG 57/2019) fie prin HCL întocmită în condițiile prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul administrativ.  Dacă doc. 3.3. include alte modificări decât cele acceptate, criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit. |

Dacă din verificarea documentelor se face dovada proprietății/administrării terenului/bunului din domeniul public pe care se realizează investiția expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG4. Investiția care poate avea efecte semnificative asupra mediului va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| Declarația F din cererea de finanțare  sau  7. Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare | În situația în care solicitantul la depunerea Cererii de Finanțare nu deține documentul final de mediu (Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), acesta trebuie prezentat la depunerea primei tranșe de plată, fără a se depăși termenul maxim prevăzut în contractul de finanțare.  La depunerea cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul nu deține documentul final de mediu, criteriul se consideră îndeplinit în etapa de evaluare, prin verificarea însuşirii prin semnătură a Declaraţiei F din cererea de finanțare. În această situație expertul va specifica la rubrica Observații că beneficiarul va trebui să depună documentul final de mediu în termenul specificat în contractul de finanțare.  În cazul în care solicitantul a atașat la dosarul cererii de finanțare documentul final de mediu se verifică dacă din acesta rezultă că solicitantul a depus la dosarul cererii de finanțare documentul emis pentru proiect de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018 cu modificările și completările ulterioare (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu), condiția de eligibilitate se consideră îndeplinită dacă informațiile din SF/DALI și Certificatul de Urbanism sunt corelate cu cele din documentul final de mediu atașat.  În cazul în care solicitantul a depus la dosarul cererii de finanțare unul din documentele precizate la pct. 7 ca document final, condiția de eligibilitate se consideră îndeplinită la evaluarea dosarului cererii de finanțare și nu va mai fi solicitată și verificată la depunerea primei cereri de plată.  În această situație expertul va specifica la rubrica Observații că beneficiarul nu va mai trebui să depună documentul final de mediu după semnarea contractului de finanțare. |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca beneficiarul deține documentul final de mediu sau și-a însuşit prin semnătură Declaraţia F din cererea de finanțare prin care se angajează să depună documentul final de mediu fără a se depăși termenul maxim prevăzut în contractul de finanțare, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG5. Solicitantul se angajează ca activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| 4.Hotărârea Consiliului Local al UAT /Hotărârile Consiliilor locale ale UAT-urilor în cazul asociațiilor înființate conform legislației naționale, pentru implementarea proiectului  • angajamentul de a include în categoria activelor proprii activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului și de a le utiliza pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. | Expertul verifică în doc. 4 Hotărârea Consiliului Local al UAT/Hotărârile Consiliilor locale ale UAT-urilor în cazul asociațiilor înființate conform legislației naționale, pentru implementarea proiectului, însușirea/aprobarea punctului referitor la includerea în categoria activelor proprii activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului și de a le utiliza pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local al UAT (Hotărârile Consiliilor locale ale UAT-urilor în cazul asociațiilor înființate conform legislației naționale), pentru realizarea investiţiei, cu referire la punctul obligatoriu mentionat mai sus, expertul bifează casuţa din coloana DA din fişa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**3. Verificarea bugetului indicativ**

**Buget indicativ**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

Bugetul indicativ respectiv anexele A1, A2 și A3 la acesta completat de solicitant în cererea de finanțare trebuie să fie în corelare cu SF/DALI în ceea ce privește structura devizului general și a devizelor pe obiect prevăzute în actul normativ (HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare) care a stat la baza întocmirii lor.

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| 1a.Studiul de Fezabilitate /Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii, întocmit/ă conform legislaţiei în vigoare privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.  Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1a:  - Raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicând componentele din proiect deja realizate, componentele pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.  Cererea de finanțare. Bugetul indicativ și anexele A1, A2 și A3 la acesta. | Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanţare prin corelarea informaţiilor menţionate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa intervenției DR-28.  Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei.  Bugetul indicativ se verifică astfel:  - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;  - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fara TVA;  - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completeaza „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regaseste in devizul general;  - in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.  Cheile de verificare sunt urmatoarele:  - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap 1.4 + Cap.2 + Cap.4 );  - cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie trecute in rubrica neeligibil  - actualizarea nu poate depăşi 5% din totalul cheltuielilor eligibile  Se verifică corectitudinea calculului.  Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.  În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1a și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele din proiect deja realizate, componentele pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat. |

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează şi se atașează la E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

**3.1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții a fost întocmit/ă conform legislației în vigoare aplicabile (HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare) ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL**  **DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| 1a. Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii, întocmit/ă conform legislaţiei în vigoare privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice,  În cazul DALI :  -Atestatul verificatorului de proiect și respectiv certificatul de atestare a expertului tehnic.  -Referatul/ele de verificare tehnică a Documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţii întocmit/e de către verificator/ verificatori de proiecte atestat/ți conform legii pentru verificarea proiectelor în ceea ce priveşte respectarea reglementărilor tehnice şi cerinţelor fundamentale aplicabile, inclusiv copie după certificatul de atestare al verificatorului/verificatorilor de proiect, în vigoare la data ștampilării DALI.  -Expertiza tehnică/Raportul de expertiză tehnică la care s-a atașat atestatul expertului tehnic care a întocmit Expertiza tehnică pentru acest proiect faza DALI.  2. Certificatul de Urbanism. | Expertul verifică dacă SF/DALI este întocmit/ă conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.  În cazul în care solicitantul a depus DALI sau în cazul proiectelor mixte care cuprind atât lucrări de înființare drumuri de interes local cât și lucrări de modernizare/extindere drumuri de interes local și pentru care solicitantul a întocmit SF va trebui să existe atașat la documentația tehnico-economică și Expertiza tehnică / raportul de expertiză tehnică pentru obiectivele supuse modernizării/extinderii prin proiect.  Atașat la DALI trebuie să existe atestatul expertului tehnic care a întocmit Expertiza tehnică pentru acest proiect.  Expertul verifică în cazul lucrărilor de modernizare propuse prin Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii încărcată de solicitant în sistem dacă această documentație a fost ștampilată de verificator de proiect atestat conform legii pentru verificarea proiectelor în ceea ce priveşte respectarea reglementărilor tehnice şi cerinţelor fundamentale aplicabile și dacă la DALI este anexat referatul de verificare tehnică pentru lucrările de modernizare prevăzute. Se verifică la acesta data, semnătura, ștampila și dacă are o concluzie favorabilă.  Se verifică dacă documentul 2. este eliberat pentru investiţia propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanţare, dacă sunt completate elementele privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat.  Atenție! În cazul în care Certificatul de urbanism s-a emis în format digital iar la dosarul cererii de finanțare este încărcat fișierul în format pdf semnat digital de către emitent se va verifica și existența semnăturilor electronice calificate/avansate.  Dacă verificarea documentului 2. (inclusiv a anexei/anexelor la acesta) confirmă faptul că proiectul se încadrează în priorităţile propuse prin documentaţia de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează casuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită |

Dacă în urma verificării SF/DALI reiese faptul că SF/DALI a fost întocmit conform legislației în vigoare expertul va bifa DA și condiția se consideră îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează casuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită.

**3.2** **Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate /Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii ?**

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanţare corespund cu cele din devizul general şi devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

Observație:

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informaţiilor suplimentare.

Prin transmiterea formularului de solicitare a informațiilor suplimentare de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Fișa E1.2 și bifează *DA cu diferențe*, motivandu-și poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanţare față de devizul general şi devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile în buget şi în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2 (în baza informațiilor din formularul de solicitare a informațiilor suplimentare trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzatoare *DA cu diferențe*. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant prin formularul de solicitare a informațiilor suplimentare, expertul bifeaza NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzatoare DA/DA cu diferențe.

c) În cazul în care o parte din investiţie nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fişa de solicitare a informațiilor suplimentare corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunţă la acea parte de investiţie şi funcţionalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

d) Pentru tronsoanele de drum de interes local care la verificarea pe teren nu s-au identificat ca eligibile, se va solicita, prin Fişa de solicitare a informațiilor suplimentare, corectarea bugetului indicativ cu trecerea cheltuielilor aferente acestora în coloana cheltuielilor neeligibile. Dacă nu se poate recalcula din informaţiile prezentate în proiect, odată cu solicitarea corectării bugetului, se solicită şi clarificări privind suprafaţa deservită de tronsonul/tronsoanele neeligibil/e.

Dacă solicitantul renunţă la acea parte de investiţie şi funcţionalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

**3.3 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa: <** **https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):**

Expertul verifica dacă data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi cea utilizată în devizul general din Studiul de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii (shett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : < https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home >. Expertul va atasa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Daca in urma verificarii se constata că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU şi înştiinţează solicitantul in vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare.

**3.4 Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificațiile intervenției DR 28 din cadrul PS 2023-2027?**

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fişa intervenției sunt incluse în devizele pe obiecte si bugetul indicativ.

Se verifica lista investiţiilor şi costurilor neeligibile şi cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările şi completările ulterioare.

**Investițiile și cheltuielile neeligibile conform fișei intervenției DR-28** sunt:

a) achiziţia de drepturi de producţie agricolă;

b) achiziţia de drepturi la plată;

c) achiziţia de terenuri cu un cuantum mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operaţiunii în cauză, cu excepţia achiziţionării de terenuri în scopul conservării mediului şi al conservării solului bogat în carbon sau a achiziţionării de terenuri de către tinerii fermieri prin utilizarea instrumentelor financiare; în cazul instrumentelor financiare, plafonul respectiv se aplică cheltuielilor publice eligibile plătite destinatarului final, iar în cazul garanţiilor, plafonul respectiv se aplică cuantumului împrumutului suport;

d) achiziţia de animale, achiziţia de plante anuale şi plantarea acestora în alte scopuri decât:

(i) cel al refacerii potenţialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal

(ii) cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor

(iii) cel al creşterii raselor pe cale de dispariţie, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European şi al Consiliului, în cadrul angajamentelor menţionate la articolul 70 sau

(iv) cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menţionate la articolul 70

e) rata dobânzii debitoare, cu excepţia celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

f) investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă şi în măsuri preventive de protecţie costieră şi împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile şi ale evenimentelor catastrofale probabile;

g) investiţiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

Cheltuielile neeligibile adiționale sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”

- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:

• cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor

• cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare

• cheltuielilor cu activitățile pregătitoare pentru înființarea și funcționarea Grupurilor Operaționale PEI, a căror eligibilitate poate fi realizată după depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de echipa GAL, precum și a celor menționate în capitolul asistență tehnică

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile

- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 1570 / 2022 privind privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările şi completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

• Contribuția în natură;

• Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;

• Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

**Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR** **sunt limitate la cheltuieli pentru construcţia, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local**.

Drumuri de interes local – drumuri care aparțin proprietății publice a unității administrative pe teritoriul căreia se află și pot fi clasificate ca:

a) drumuri comunale, care asigură legăturile:

(i) între reședința de comună și satele componente sau cu alte sate;

(ii) între oraș și satele care îi aparțin, precum și cu alte sate;

(iii) între sate;

b) drumuri vicinale - drumuri ce deservesc mai multe proprietăți, fiind situate la limitele acestora;

c) străzi - drumuri publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, șosea, alee, fundătura, uliță etc.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile.

***În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile***.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa Intervenției – DR-28 – „Crearea/modernizarea infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural”, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarelor aspecte:

Investiții în active corporale:

Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.

Investiții în active necorporale:

Legat de investițiile propuse prin proiect sunt eligibile costurile generale direct legate de acestea, după caz, menționate în secțiunea 4.7 "*Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală*" din Programul Strategic 2023-2027, respectiv:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 şi îndeplinesc următoarele condiții:

a) respectă prevederile cap 4.7.3 din PS 2023-2027;

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii ori din cerinţele minime impuse de PS 2023-2027;

c) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;

d) sunt necesare în procesul de achiziţii publice pentru activităţile eligibile ale operaţiunii;

e) sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii-montaj.”

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Costurile generale ale proiectului la care se referă art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului şi trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj.

Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii pe intervenţiile din PS 2023-2027, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi trebuie să conţină informaţii tehnice, economice, detaliate şi relevante în raport cu proiectul propus.

Dată fiind complexitatea și volumul de muncă necesar serviciilor de proiectare pentru întocmirea SF/DALI respectiv PT, ***se*** ***recomandă*** ca valoarea alocată serviciilor de întocmire SF/DALI să nu depășească valoarea serviciilor de întocmire a proiectului tehnic (PT).

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare cu agenţia de plată şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor fiecărei intervenţii, cu excepţia cheltuielilor cu întocmirea şi depunerea proiectelor care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanţare;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu agenția responsabilă de implementare;

d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

**Atenție!**

În cazul proiectelor care prevăd construcția/modernizarea/extinderea în cadrul aceluiași proiect a mai multor drumuri de interes local care au categorii și/sau tipuri diferite de sisteme rutiere, se va prezenta câte un deviz pe obiect pentru fiecare astfel de drum, precum și devizul pe obiect centralizator.

Valoarea estimată a fiecărui serviciu (de ex. servicii de proiectare/consultanță/expertizare/asistență tehnică) inclus la capitolul 3 din devizul general/bugetul indicativ care depășește pragul valoric de 140.000 lei fără TVA se va stabili pe baza a minim trei oferte de preț pentru fiecare serviciu, oferte care se vor atașa la cererea de finanțare. În cazul în care valoarea estimată a serviciului nu depășește pragul valoric de 140.000 lei fără TVA atunci solicitantul va atașa la cererea de finanțare minim o ofertă în baza căreia a fost stabilită această valoare.

Pentru **costurile eligibile și neeligibile**, expertul verifica daca costurile eligibile și neeligibile prezentate mai sus se regasesc in bugetul indicativ. Daca aceste costuri se regasesc in bugetul indicativ, se bifeaza casuta corespunzatoare din dreptul fiecarei cheltuieli eligibile și neeligibile si se verifica daca aceste costuri se regasesc in coloana de cheltuieli aferentă.

Daca in urma verificarii se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzatoare acestora, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

**3.5. Costurile generale ale proiectului la care se referă art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 sunt defalcate pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului şi se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj?**

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <**10%** din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subCap. 1.4 + subcap.2.+Cap.4).

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul de solicitare informații suplimentare.

Prin transmiterea formularului de solicitare informații suplimentare de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul completeaza bugetul din fisa E1.2 si bifeaza DA cu diferente si îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

Netransmiterea formularului de răspuns la solicitarea de informații suplimentare a AFIR/CRFIR de către solicitant în timpul procedural atrage după sine neeligibilitatea proiectului.

**3.6 Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse şi neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin fișa de informații suplimentare.

Prin transmiterea de către solicitant a răspunsului cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează *DA cu diferențe* și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul cu bugetul corectat, expertul bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observții.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

**3.7 TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?**

*Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.*

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţa corespunzătoare în declaraţia F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, şi bifează DA în căsuţa corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuţa NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA şi valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observaţii.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuţa corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile si verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

*În cazul identificării unor diferenţe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA şi bifează DA cu diferenţe şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observatii.*

**4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor.**

**4.1 Valoarea aferentă cheltuielilor totale eligibile din bugetul proiectului/km de drum aferent investiției se încadrează în costurile totale medii pe km de drum din Anexa 4 ?**

În cazul în care în urma analizei efectuate expertul constată că valoarea aferentă cheltuielilor totale eligibile din bugetul proiectului/km de drum aferent investiției se încadrează în costurile totale medii pe km de drum (fără TVA) din Anexa 4 la ghid fiind respectată rezonabilitatea prețurilor din metodologie se va bifa DA și va justifica în fișa de evaluare la rubrica observații decizia luată.

În cazul în care drumurile de interes local au caracteristici tehnice diferite față de cele specificate în Anexa 4 la ghid încadrarea în costurile totale medii pe km de drum din Anexa 4 va trebui justificată în cadrul SF/DALI din punct de vedere tehnic și financiar.

**4.2 Pentru serviciile (de ex. pentru servicii de proiectare/consultanță/expertizare/asistență tehnică incluse la capitolul 3 din devizul general) solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei, fără TVA şi o ofertă pentru serviciile a căror valoare este mai mică sau egală decâat pragul valoric de 140.000 lei fără TVA?**

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat pentru servicii trei oferte în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei fără TVA şi o ofertă pentru serviciile a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei fără TVA.

Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru servicii cu prețurile unor servicii de același tip disponibile pe Internet/SICAP cu ofertele prezentate.

Solicitantul poate alege să prezinte în locul ofertei/ofertelor pentru servicii print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SICAP.

Dacă valorile ofertelor şi a celor regăsite pe internet/SICAP, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare DA, iar preţurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația serviciilor a căror valoare este mai mică decât pragul de 140.000 lei fără TVA, respectiv unul din preţurile incluse în cele trei oferte prezentate pentru serviciile a căror valoare este mai mare decât pragul de 140.000 lei fără TVA.

Dacă solicitantul nu a respectat prevederile de la punctul 4.2, expertul înştiinţează solicitantul prin fișa de informații suplimentare pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menţionând că, dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informaţii suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității preţurilor şi trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;

- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin DALI;

- să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu servicile pe care le va furniza.

Astfel, prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu servicile pe care le va furniza.

Observație:

Preţurile prezentate în oferte la faza depunerii SF/DALI sunt orientative. Expertul verifică dacă valoarea inclusă în deviz se încadrează între nivelul minim şi maxim al ofertelor prezentate şi solicitantul a justificat alegerea.

**4.3. Pentru lucrări există în SF/DALI declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri ?**

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de preţuri din SF/DALI, dacă declaraţia este semnată şi ştampilată şi bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de preţuri pentru lucrări, expertul înştiinţează solicitantul prin fișa de informații suplimentare pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de preţuri, menţionând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de preţuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informaţii, solicitantul nu furnizează declaraţia proiectantului privind sursa de preţuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

**5. Verificarea Planului Financiar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plan Financiar Totalizator DR-28** | | | |
|  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** |
| 0 | **1** | **2** | **3** |
|  | **Euro** | **Euro** | **Euro** |
| **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  |
| **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  |
| 2.1 - autofinanţare |  |  |  |
| 2.2 - împrumuturi |  |  |  |
| **3.Buget Local** |  |  |  |
| **4. TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| Procent contribuţie publică |  |  |  |
| Avans solicitat |  |  |  |
| Procent avans |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Formule de calcul: Restricţii**  Col.3 = col.1 + col.2 R.1, col.1= Procent contribuţie publică x R. 4, col.1  R.4 = R.1 + R.2 + R.3  R.2 = R.2.1 + R.2.2 *Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil\*100* |

**5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică?**

Expertul verifică dacă:

* gradul de intervenție este de max. 100 % din totalul cheltuielilor eligibile şi nu va depăşi: 1.000.000 Euro/beneficiar
* Planul financiar este completat corect.

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzatoare DA, în caz contrar expertul bifează in caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

**5.2 Proiectul se încadreaza în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?**

Expertul verifica în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa intrevenției şi sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzatoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depasește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

**5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?**

Expertul verifică daca avansul cerut de catre solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiţii. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar şi bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul de solicitare informații suplimentare.

Prin transmiterea formularului de solicitare informații suplimentare de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

Obs.: acordarea avansului va putea fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

• Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;

• Diferența până la maxim 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

1. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

**6. Verificarea indicatorilor de realizare propuși prin proiect**

Indicatorii de realizare propuși prin proiect se vor completa corespunzător, verificându-se cu informațiile din studiul de fezabilitate/DALI, din cererea de finanțare și din documentele anexate acesteia. De asemenea, vor fi luate în considerare completările aduse proiectului în urma solicitării informațiilor suplimentare, în cazul în care acestea influențează corectitudinea indicatorilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Indicator de realizare | Metodologie de completare |
| 1. Tipul de zonă (în care este amplasată investiția) | Expertul verifică și bifează o singură categorie, în conformitate cu lista zonelor eligibile aferente intervențiilor de mediu și climă, din cadrul Planului Strategic 2023-2027!  Se va accesa link-ul de mai jos, se va selecta "Lista zonelor eligibile în varianta aprobată a PS 2023-2027 aferente intervențiilor de mediu și climă (.xlsx)", în cadrul căreia sunt desemnate,în coloana M "DR-9, 10, 11 ANC 2023-2027", zonele care se confruntă cu constrângeri semnificative (ANC\_SEMN), constrângeri specifice (ANC\_SPEC), zonele montane (ANC\_ZM), precum și zonele care NU se confruntă cu constrângeri (NON\_ANC, NON\_ANC\_CP, NON\_ANC\_IR, NON\_ANC\_IR\_PR). Indicatorul se va bifa în funcție de zona/ zona majoritară în care este amplasată investiția!  Lista o regăsiți accesând link-ul de mai jos: |
| <https://www.madr.ro/masuri-si-interventii-de-mediu-clima-si-bunastarea-animalelor/materiale-de-informare/masuri-si-interventii-de-mediu-clima-si-bunastarea-animalelor-2023.html> |
| 2. Lungimea tipurilor de drumuri rutiere realizate prin proiect (km) | Expertul verifică și completează numărul de km de drumuri rutiere realizate prin proiect, defalcat pe Drumuri comunale (Construcție drumuri, Extindere şi/sau modernizare drumuri), Străzi, Ulițe, Drumuri vicinale (Construcție drumuri, Extindere şi/sau modernizare drumuri). |
| 3. Populația (numărul locuitorilor) UAT-ului | Expertul verifică și completează numărul locuitorilor aferenți UAT-ului solicitant, conform ultimului Recensământ al Populației și Locuințelor.  Acest indicator NU se va completa pentru solicitanții Asociații ale UAT-urilor! |
| 4. Populația (numărul locuitorilor) Asociaţiei UAT-urilor | Expertul verifică și completează numărul locuitorilor aferenți fiecărui UAT, din cadrul Asociației UAT-urilor solicitante, conform ultimului Recensământ al Populației și Locuințelor.  Acest indicator NU se va completa pentru solicitanții UAT! |

**7. Verificarea factorilor de risc**

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanţare sunt corecţi, în caz contrar se completează tabelul cu informaţia corectă.

**B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI**

**P1. Principiul populației deservite**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Proiecte care deservesc cât mai mulți locuitori** | |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| * Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, Inventarul bunurilor UAT/ asociațiile acestora înființate conform legislației naționale în vigoare | Se verifica în baza documentației tehnice și datele înscrise în inventarul bunurilor valoarea raportului dintre lungimea drumului propus prin proiect și lungimea totală a drumurilor de interes local de la nivelul solicitantului prevăzută în inventarul solicitantului.  unde:  Ld – Lungimea drumului propus prin proiect  Lcom – Lungimea totală a drumurilor de interes local de la nivelul solicitantului (UAT/ asociațiile acestora înființate conform legislației naționale în vigoare)  Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Populație care nu a mai fost deservită prin PNDR pentru același tip de investiție (același tip de infrastructură)** | |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| - Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii  -Documentul 6 și în secțiunea C din cererea de finanțare, | Se va verifica în baza de date AFIR, SF/ DALI, documentul 6 și în secțiunea C din cererea de finanțare, dacă solicitantul sprijinului a mai beneficiat de finanțare în cadrul PNDR 2007-2013 și/sau PNDR 2014-2020 pentru o investiție similară (a mai beneficiat de finanțare pentru infrastructura rutieră de bază prin PNDR)  În cazul în care beneficiarul a mai avut contract semnat pe PNDR 2007-2013 și/sau 2014-2020 pe același tip de investiție (același tip de infrastructură) și a fost reziliat din motive obiective, nu ca urmare a unei neregulii identificate de către AFIR, acesta va primi punctajul maxim.  **Notă!**  Nu se va obține punctaj la acest criteriu în situația în care solicitantul a beneficiat de investiții în infrastructura rutiera de baza prin intermediul unei forme asociative (ADI) în perioada de programare 2007-2013 și/sau 2014-2020, chiar daca acesta va face parte din alta forma asociativa nou infiintata |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3 Drumuri cu o structură rutieră nemodernizată** | |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| - Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii | Se va verifica în documentația tehnică structura rutieră a drumului/lor propus/e prin proiect a fi modernizat/e  Se va verifica dacă solicitantul sprijinului propune modernizarea unor drumuri de interes local cu o structură rutieră de pământ sau piatră in procent mai mare de 70%.  **Notă!**  Nu se va obține punctaj pentru drumurile care au o structură rutieră din beton sau asfalt. |

Expertul completează în Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie punctajul acordat

**2. Principiul asigurării accesului la căi rutiere principale sau alte căi de transport**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Investiții în infrastructura de drumuri care asigură legătură cu diferite categorii de căi rutiere** | |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| - Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii | Se va verifica în documentația tehnică asigurarea intersecției drumului/urilor propus/e prin proiect cu alte căi de acces  **Important:** Punctajul maxim se poate atinge doar prin cumularea punctajului aferent fiecărui tip de intersecție.  **Precizare**: Dacă drumul propus prin proiect realizează intersecția cu aceeași categorie de cale de acces în mai multe puncte, punctarea se va realiza o singură dată  **Exemplu**: intersecția drumului propus prin proiect cu un drum național în două puncte diferite sau intersecția cu 2 drumuri naționale diferite, se va scora cu 8 puncte |

Expertul completează în Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie punctajul acordat

**P3. Principiul rolului multiplu**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1 Proiecte care prevăd căi de acces cu rol multiplu** | |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| - Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, Hotărârea Consiliului Local al UAT/Hotărârilor Consiliilor Locale ale UAT-urilor pentru implementarea proiectului | 1*.Proiecte care asigură accesibilizarea școlilor/grădinițelor/after-school/ creșelor/unităților medicale.*  **Notă!**  Punctajul se asigură prin accesibilizarea în mod direct a cel puțin uneia din categoriile menționate anterior  *2. Proiecte care asigură accesibilizarea unui număr de minimum 2 agenți economici*  Se va verifica lista agentilor economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, pentru fiecare agent economic accesibilizat prin proiect. Se vor verifica certificatele constatatoare pentru agenții economici accesibilizați prin proiect.  Certificatele constatatoare vor fi prezentate prin grija solicitantului finanţării nerambursabile şi vor fi înscrise în Cererea de finanţare în rubrica Alte documente justificative.  **Notă!**  Se punctează doar investiţiile propuse care asigură acces direct la amplasamentul agentului economic.  *3.Proiecte care asigură accesibilizarea sediile primariilor/ cimintirelor/unităților de cult*  **Notă!**  *Punctajul se asigură prin accesibilizarea în mod direct a cel puțin uneia din categoriile menționate anterior*  Se va verifica în documentația tehnică și în HCL agenții economici și/sau obiectivele sociale accesibilizați/accesibilizate prin proiect  Important: Punctajul maxim se poate atinge doar prin cumularea punctajului aferent fiecărui subcriteriu |

Expertul completează în Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie punctajul acordat

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2 Proiecte care se execută pe tronsoane unde există rețele de apă/apă uzată executate** | |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| - Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, | Se va verifica în documentația tehnică existența infrastructurii de apă/apă uzată  **Nota 1!**  Se vor puncta și acele proiecte prin care se propune modernizarea drumurilor unde a fost amplasată (pusă în teren) infrastructura de apă și/sau apă uzată, după caz, fără a fi necesar ca rețeaua de apă și/sau apă uzată, după caz, să funcționeze.  În acest sens, se va face dovada prin prezentarea unei situații de lucrări, asumată de dirigintele de șantier/recepție parțială a lucrărilor.  **Nota 2!**  La acest criteriu se va acorda punctajul maxim de 5 puncte, în situația în care prin proiect se propune exclusiv modernizarea unui/unor drum/drumuri prin care se asigură legătura între 2 localități (prin proiect nu sunt vizate și drumuri din interiorul localității), iar pe tronsonul/tronsoanele respective nu se vor realiza lucrări pentru infrastructura de apă/apă uzată.  Verificarea se face pe baza asumării de către reprezentantul legal al solicitantului, însoțit de un document asumat de Operatorul Regional, prin care se confirmă faptul că nu vor fi efectuate lucrări de investiții în infrastructura de apă/apă uzată pe tronsoanele de drum propuse prin proiect.  **Notă 3!**  În situația în care prin proiect se propun tronsoane de drum care acoperă porțiuni unde este prezentă:  Infrastructura de apă și apă uzată  și/sau  infrastructură de apă sau apă uzată  și/sau  nu este prezentă infrastructura de apă/apă uzată,  punctajul se va acorda proporțional cu lungimea acoperită de fiecare tip de infrastructură, raportat la lungimea totală a drumului/drumurilor propuse prin proiect.  Ex: la o lungime totală propusă prin proiect de 11 km modernizați, 4 km prezintă infrastructură de apă și apă uzată, 2 km prezintă doar un tip de infrastructură (apă sau apă uzat) și 5 km nu prezintă nici un tip de infrastructură.  În acest caz, punctarea se va realiza astfel:  4/11×5+2/11×3+5/11×0=1,82+0,55+0=2,37 puncte |

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE ALE PROIECTULUI**

**În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în următoare :**

1. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face descrescător în funcție de punctajul obținut la CS 1.1.
2. În cazul în care departajarea nu poate fi realizată prin aplicarea primului criteriu de departajare, aceasta se va realiza după valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

**Expertul completează în Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie punctajul acordat**

**Expertul completează, semnează electronic Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie şi de departajare și înscrie punctajul total acordat.**

Dacă există divergenţe între expert şi persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de şeful ierarhic superior, care îşi însuşeşte decizia prin semnătură.

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

**În cazul proiectelor a căror punctaj din autoevaluare/prescoring a fost scăzut sub pragul de calitate corespunzător lunii în care a fost depus proiectul, expertul va bifa casuţa DA şi acestea vor fi declarate neconforme.**

**DR-28**

**SECȚIUNEA II**

**C. Verificarea conformității documentelor solicitate, pentru toate proiectele selectate, în vederea contractării:**

**Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):**

F

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documente** | Existența documentului, dacă este semnat, dacă are toate rubricile completate pt.CF, dacă se respecta valabilitatea conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid | | | **Concordanţă copie cu originalul** | | |
|  | DA | NU | Nu este cazul | DA | NU | Nu este cazul |
| 1a. **Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie**, întocmit/ă în condițiile legii și însoțit/ă de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.  Notă. La DALI se va atașa inclusiv Expertiza tehnică/Raportul de expertiză tehnică precum și atestatul expertului tehnic. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2. **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile legii (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 3.1 **Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teriorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau a drumului de exploatare agricolă) care face obiectul cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.**.  AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanţare în secţiunea dedicată.  Sau/și  3.2 **Inventarul bunurilor** **care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor**  Se va atașa inventarul bunurilor aparținâd domeniul public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat ȋn Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)  În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat şi documentul 3.3.  și/sau  3.3. **Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării şi/sau completării acestuia)**, în care se regăsesc și drumul/drumurile propuse în proiect.  HCL de actualizare inventar se va întocmi conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în sensul includerii în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT sau detalierii unei/unor poziții globale existente, clasificării unor drumuri neclasificate sau reclasificării din alte drumuri, publice sau private. | 🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 |
| 4. **Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul asociațiilor înființate conform legislației naționale** **pentru implementarea proiectului**, cu referire la însuşirea/aprobarea următoarelor puncte (*obligatorii*):   * necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei * lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării * angajamentul de a include în categoria activelor proprii activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi. * caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); * agenţii economici (datele de identificare, adresa) și/sau școlile / grădinițele / creșele / afterschool / unitățile medicale(denumire și adresa) și/sau sediile primăriilor / unităților de cult/cimintir(denumire și adresa), după caz, deserviţi direct de investiţie; * nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ asociațiilor înființate conform legislației naționale)I/pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului * angajamentul de asigurare a cofinantarii, dacă este cazul | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 5.1 **Certificat de înregistrare fiscală.** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 5.2 **Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor**, definitivă si irevocabilă/ **Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (în cazul asociațiilor înființate conform legislației naționale)**.  Și  5.2.1. **Actul de înfiinţare şi statutul asociațiilor înființate conform legislației naționale.** | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 |
| 6. **Raport asupra utilizării programelor** de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 7**. Documentul emis de ANPM, dacă solicitantul îl deține:**  **Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)/Acordul de mediu emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare.**  În situația în care solicitantul nu deține documentul final la momentul depunerii Cererii de Finanțare, termenul maxim de prezentare a documentului emis de ANPM va fi precizat în contractul de finanțare, în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care va curge de la data semnării contractului de finanțare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 8. **Alte documente justificative** (depuse de către solicitant, după caz). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

Observaţii.......................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

**Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:**

🞏**conforme**

🞏**neconforme**

**cu exemplarul depus on-line.**

Aprobat: Director CRFIR

*Nume/Prenume …………………….......*

*Semnătura*

Avizat: Şef Serviciu SIBA-CRFIR

*Nume/Prenume …………………….......*

*Semnătura*

Verificat: Expert 2 SIBA-CRFIR

*Nume/Prenume ……………………......*

*Semnătura*

Întocmit: Expert 1 SIBA-CRFIR

*Nume/Prenume ……………………......*

*Semnătura*

**Metodologie de completare pentru secțiunea II Pct C.:**

Expertul SIBA-CRFIR efectuează verificarea documentației încărcate on-line cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele. Se verifică de asemenea dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare și se va consemna aceasta la rubrica „Observații”.

În cazul în care solicitantul a semnat electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat, nu este cazul verificării conformității documentelor **emise de acesta**.

În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate, a documentelor solicitate conform prevederilor din Ghid, în funcție de tipul proiectului rezultatele vor fi consemnate în secțiunea privind verificarea criteriilor de eligibilitate premergătoare încheierii contractului de finanțare.

Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, dosarul cu documentele în original şi documentaţia on-line proiectul nu va fi contractat, deoarece beneficiarul nu şi-a respectat angajamentele asumate.

În această situație se va demara procedura de neîncheiere contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica un scan al Notei de neîncheiere a contractului și expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel CRFIR precum și departamentelor din cadrul AFIR.

**D. verificarea conformității copiei cu originalul pentru toate proiectele selectate în vederea contractării**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

F                                                                           0  0 0 0 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documente solicitate** | **Rezultat verificare** | | | | |
| **DA** | **NU** | | **NU ESTE CAZUL** | |
| 1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online | 🞏 | | 🞏 | | 🞏 |
| 2.Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale) | 🞏 | | 🞏 | | 🞏 |
| 3. Adresa emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului de operaţiuni cu AFIR) | 🞏 | | 🞏 | | 🞏 |
| 4. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului? | 🞏 | | 🞏 | | 🞏 |
| 5. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul) | 🞏 | | 🞏 | | 🞏 |
| 6. Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea T.V.A., unde este cazul. | 🞏 | | 🞏 | | 🞏 |

**În urma verificării documentelor de la secțiunea D proiectul poate fi încadrat cu statut:**

**eligibil;**

**neeligibil.**

**În urma efectuării verificărilor prevăzute la SECȚIUNEA II** Cererea de Finanţare este:

SELECTATĂ (se poate trece la pregătirea documentației în vederea încheierii contractului)

NESELECTATĂ PENTRU FINANŢARE (nu se semnează contractul de finanţare)

*Observaţii:* Se vor preciza neconcordanțele care afectează criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare este neselectată pentru finanțare și nu se semnează contractul de finanțare.

Observaţii.......................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Aprobat: Director CRFIR

Nume/Prenume ……………………

Avizat: Şef Serviciu SIBA-CRFIR

Nume/Prenume ……………………

Verificat de: Expert 2 SIBA CRFIR

Nume/Prenume ……………………

Întocmit de: Expert 1 SIBA CRFIR

Nume/Prenume ……………………

Observaţii:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Metodologia de verificare pentru Secțiunea II. Pct D

Intervenția DR-28 din cadrul PS PAC 2023-2027:

În urma transmiterii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare, beneficiarul are obligația de a transmite documentele obligatorii menţionate mai jos.

În etapa a II-a de stabilire a eligibilității cererii de finanțare, la CRFIR, expertul SIBA verifică următoarele documente care se depun în același termen de depunere a cererii de finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, respectiv:

1. **Dosarul original** **după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online**;

Solicitanții prezintă la contractare exemplarul original al Cererii de finanțare si a documentelor anexe în original, pentru conformitatea documentelor încărcate online. La AFIR nu se mai păstrează dosar pe suport hârtie. Solicitanții care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice de către reprezentantul legal, nu vor mai prezenta în dosarul pe suport de hârtie decât documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Anexa 1 sau documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate si atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selectie sau condiţiile de eligibilitate, cererea de finanţare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat;

**2. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figureaza cu datorii restante fiscale).**

Documentul se solicită beneficiarului doar în cazul în care în urma obţinerii de către AFIR a certificatului de atestare fiscală beneficiarul figurează cu datorii fiscale restante (documentul va fi solicitat beneficiarului prin intermediul informaţiilor suplimentare);

**3. Adresa emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului de operaţiuni cu AFIR).**

Expertul SIBA-CRFIR verifică dacă documentul este depus de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

În cazul în care solicitantul a prezentat, documentul de la bancă/trezorerie înaintea semnării contractului, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancţiunea neîncheierii contractului de finanțare.

În cazul în care solicitantul a prezentat documentul de la bancă/trezorerie înaintea semnării contractului expertul verifică datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**4. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

* expertul SIBA-CRFIR verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar, anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

Se va verifica documentul de identitate al solicitantului cu datele din cererea de finanțare.

**5. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).**

Expertul SIBA-CRFIR verifică dacă din documentele depuse de beneficiar reise că s-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.

Dacă din documente rezultă că nu s-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observaţii, sub sancţiunea neîncheierii contractului de finanțare.

**6. Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea T.V.A., unde este cazul.**

Expertul SIBA-CRFIR verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

Dacă documentele sunt depuse până la data precizată în notificare, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancţiunea neîncheierii contractului de finantare.

Notă:

În baza acordului reprezentantului legal al solicitantului, exprimat în cererea de finanțare, anterior semnării contractului de finanțare, expertul verifică în extrasul de cazier judiciar obtinut prin consultarea bazei de date a IGPR, ROCRIS că nu sunt înscrieri de natură economico-financiară pentru reprezentantul legal, și totodată, verifică în certificatul de atestare fiscală și cazierul fiscal al solicitantului, obtinute prin interogarea bazei de date ANAF accesând link-ul https://epatrim.fiscnet.ro/, că solicitantul nu are datorii fiscale si sociale restante și nu figurează cu înscrieri în cazierul fiscal.

În cazul în care exista înscrieri de natură economico-financiară, expertul AFIR va solicita prin informaţii suplimentare clarificări solicitantului pentru a se asigura că datele aferente obtinute din ROCRIS sunt actualizate cu eventuale Hotarari judecatoreşti, etc.

Solicitantul va fi informat cu privire la înscrierile de natură economico-financiară existente iar în răspunsul la informații suplimentare, fie va confirma ca datele identificate sunt actualizate, fie va prezenta Certificat de cazier judiciar fara înscrieri de natură economico-financiară.

În situaţia în care certificatele în cauză nu pot fi obţinute de AFIR, cazierul judiciar/certificatul de atestare fiscală/cazierul fiscal vor fi solicitate beneficiarului, caz în care expertul va verifica documentele depuse de beneficiar privind îndeplinirea condițiilor.

Dacă solicitantul nu are înscrise infracțiuni de natură economico-financiară, nu figurează cu datorii la bugetul consolidat sau nu are înscrieri în cazierul fiscal, acesta este eligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa DA. În caz contrar, expertul bifează căsuța NU iar Cererea de finanțare devine neeligibilă.

Proiectul Tehnic de Execuție se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare.

Ulterior depunerii de către solicitant a dosarului original după care s-a scanat, expertul SIBA-CRFIR, verifică conformitatea documentelor încărcate online. Solicitantii care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice, nu vor mai prezenta în dosarul pe suport de hârtie decât documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entităti pentru conformitate. Anexa 1 sau documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic, nu mai trebuie cuprinse, atașate, în dosarul pe hartie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selectie sau condiţiile de eligibilitate, cererea de finanţare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

**În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:**

1. **eligibil;**
2. **neeligibil.**

Solicitanții au obligația de a depune toate documentele menționate mai sus în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată, în termenul precizat în Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finantare.

Pentru motive justificate corespunzător de beneficiar, pot fi aplicate totodată prevederile procedurale specifice referitoare la prelungirea termenului de depunere a documentelor obligatorii sau, se urmează procedura de neîncheiere a contractului de finanțare dacă nu se prezintă documentele obligatorii pentru contractare.

Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil în vederea încheierii contractului de finanțare.

În cazul nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și-a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare, beneficiarul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului urmare a nerespectării angajamentului asumat la data depunerii cererii de finanțare.