„„

GHidul SoliCITANTULUI

Condiții de accesare a finanțării pentru proiectele etapizate din sectoarele: apă/apă uzată, managementul deșeurilor, calitatea aerului și managementul riscurilor

**Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027**

***Prioritatea 1 -Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară***

OS 2.5. Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor

OS 2.6 Promovarea tranziției la o economie circulară și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor

***Prioritate 2 – Protecţia mediului prin conservarea biodiversităţii, asigurarea calităţii aerului şi remediere a siturilor contaminate***

O2.7. Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare

***Prioritatea 3 - Promovarea adaptării la schimbările climatice şi managementul riscurilor***

OS 2.4 Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și reziliență, pe baza unor abordări ecosistemice

# Cuprins

[1. Cuprins 1](#_Toc148544450)

[1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5](#_Toc148544451)

[1.1. Preambul 5](#_Toc148544452)

[1.2. Abrevieri 5](#_Toc148544453)

[1.3. Glosar 6](#_Toc148544454)

[2. ELEMENTE DE CONTEXT 7](#_Toc148544455)

[2.1. Informații generale Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027 7](#_Toc148544456)

[2.2. Prioritatea, Fondul, Obiectivul de politică, Obiectivul specific 8](#_Toc148544457)

[2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile - lista indicativă 8](#_Toc148544458)

[3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 9](#_Toc148544459)

[3.1 Tipul de apel de proiecte 10](#_Toc148544460)

[3.2 Forma de sprijin (grant) 10](#_Toc148544461)

[3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte 10](#_Toc148544462)

[3.4 Rata de cofinanțare 12](#_Toc148544463)

[FEDR 12](#_Toc148544464)

[FC 12](#_Toc148544465)

[3.5 Zonele geografice vizate de apelul de proiecte 13](#_Toc148544466)

[3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 13](#_Toc148544467)

[3.7 Grupul țintă vizat de apelul de proiecte 14](#_Toc148544468)

[Grup țintă 14](#_Toc148544469)

[3.8 Indicatori 15](#_Toc148544470)

[3.8.1. Indicatori de realizare 15](#_Toc148544471)

[3.8.2. Indicatori de rezultat 17](#_Toc148544472)

[3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte 19](#_Toc148544473)

[3.9. Rezultatele așteptate 19](#_Toc148544474)

[3.10. Operațiune de importanță strategică 20](#_Toc148544475)

[3.11. Investiții teritoriale integrate 20](#_Toc148544476)

[3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 20](#_Toc148544477)

[3.13. Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat 20](#_Toc148544478)

[3.14 Reguli privind instrumentele financiare 20](#_Toc148544479)

[3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 20](#_Toc148544480)

[3.16 Principii orizontale 20](#_Toc148544481)

[3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului “a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH). Imunizarea infrastructurii la schimbările climatice. 21](#_Toc148544482)

[3.18. Caracterul durabil al proiectului 22](#_Toc148544483)

[3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 22](#_Toc148544484)

[3.20. Teme secundare 22](#_Toc148544485)

[3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 22](#_Toc148544486)

[4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 23](#_Toc148544487)

[4.1 Data deschiderii apelului de proiecte 23](#_Toc148544488)

[4.2 Perioada de pregătire a proiectelor 23](#_Toc148544489)

[4.3 Perioada de depunere a proiectelor 23](#_Toc148544490)

[4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor 23](#_Toc148544491)

[5. CRITERII DE ELIGIBILITATE 23](#_Toc148544492)

[5.1. Eligibilitatea solicitanților 24](#_Toc148544493)

[5.1.1. Cerințe privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor 24](#_Toc148544494)

[5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili 30](#_Toc148544495)

[5.1.3 Categorii de parteneri eligibili 30](#_Toc148544496)

[5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul 31](#_Toc148544497)

[5.2. Eligibilitatea activităților 31](#_Toc148544498)

[5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 31](#_Toc148544499)

[5.2.2 Activități eligibile 33](#_Toc148544500)

[5.2.3. Activitatea de bază 36](#_Toc148544501)

[5.2.4 Activități ne-eligibile 36](#_Toc148544502)

[5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 37](#_Toc148544503)

[5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 37](#_Toc148544504)

[5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 38](#_Toc148544505)

[5.3.3 Categorii de cheltuieli ne-eligibile 38](#_Toc148544506)

[5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 38](#_Toc148544507)

[5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 38](#_Toc148544508)

[5.3.6 Finanțare nelegată de costuri 39](#_Toc148544509)

[5.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect 39](#_Toc148544510)

[5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 39](#_Toc148544511)

[5.6 Durata proiectului 39](#_Toc148544512)

[5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 39](#_Toc148544513)

[6. INDICATORI DE ETAPĂ 39](#_Toc148544514)

[7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE 39](#_Toc148544515)

[7.1. Completarea formularului cererii 40](#_Toc148544516)

[7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 41](#_Toc148544517)

[7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 41](#_Toc148544518)

[7.4. Anexele și documente obligatorii la depunerea cererii 41](#_Toc148544519)

[7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 42](#_Toc148544520)

[7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 42](#_Toc148544521)

[7.7. Renunțarea la cererea de finanțare 43](#_Toc148544522)

[8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 43](#_Toc148544523)

[8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 44](#_Toc148544524)

[8.2. Conformitate administrativă și eligibilitate 44](#_Toc148544525)

[8.3.Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 44](#_Toc148544526)

[8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 44](#_Toc148544527)

[8.4.1 Criteriile de evaluare tehnică și financiară (compatibilizare cu prevederile PDD 2021 – 2027): 45](#_Toc148544528)

[8.5 Aplicarea pragului de calitate 45](#_Toc148544529)

[8.6 Aplicarea pragului de excelență 45](#_Toc148544530)

[8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. 45](#_Toc148544531)

[8.8. Contestații 45](#_Toc148544532)

[8.9 Contractarea proiectelor 46](#_Toc148544533)

[8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 47](#_Toc148544534)

[8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării 47](#_Toc148544535)

[8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului 48](#_Toc148544536)

[8.9.4. Semnarea contractului de finanțare 48](#_Toc148544537)

[9 ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 49](#_Toc148544538)

[10 ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 50](#_Toc148544539)

[11 ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 51](#_Toc148544540)

[11.1 Rapoartele de progres 51](#_Toc148544541)

[11.2 Vizitele de monitorizare 52](#_Toc148544542)

[11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 54](#_Toc148544543)

[12 ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 55](#_Toc148544544)

[12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare 55](#_Toc148544545)

[12.2 Mecanismul cererilor de plată 56](#_Toc148544546)

[12.3 Mecanismul cererilor de rambursare 57](#_Toc148544547)

[12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 57](#_Toc148544548)

[12.4.1 Mecanismul acordării ratei forfetare- nu se aplică apelurilor din acest ghid 58](#_Toc148544549)

[12.5 Vizitele la fața locului 58](#_Toc148544550)

[13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 58](#_Toc148544551)

[13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 58](#_Toc148544552)

[13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 59](#_Toc148544553)

[14. ANEXE 59](#_Toc148544554)

# PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## 1.1. Preambul

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) pentru solicitanţii care doresc să obţină finanţare nerambursabilă pentru proiecte etapizate, în cadrul Priorității 1 -Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Priorității 2 Protecţia mediului prin conservarea biodiversităţii, asigurarea calităţii aerului şi remediere a siturilor contaminate, Priorității 3 - Promovarea adaptării la schimbările climatice şi managementul riscurilor.

În situaţia în care pe parcursul sesiunii de proiecte intervin modificări de natură a afecta regulile şi condiţiile de finanţare stabilite prin prezentul ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, AM PDD va aduce completări sau modificări ale conţinutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului solicitantului.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din PDD 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investiției și Proiectelor Europene (MIPE), cu respectarea legislației în vigoare, folosind metoda de interpretare sistematică, și aplicarea principiilor privind tratamentul egal și nediscriminarea solicitanților la finanțare. Având în vedere acest aspect, este răspunderea solicitanților la finanțare asupra neconformării cererii de finanțare și anexelor cu prevederile ghidului solicitantului, legislației în vigoare și/sau situației specifice fiecărui aplicant/proiect.

**Modificările legislative relevante, intervenite pe parcursul procesului de consultare publică până la aprobarea prezentului ghid și/sau corelări cu alte prevederile legale existente vor conduce la actualizarea prevederilor prezentului document.**

## 1.2. Abrevieri

**AM** - Autoritatea de Management

**ANAR – Administrația Națională Apele Române**

**ANM – Administrația Națională de Meteorologie**

**BS** - Bugetul de Stat

**CAE** -Conformitate administrativă și eligibilitate

**CE -** Comisia Europeană

**DNSH** - Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”

**ETF** -Evaluarea tehnică și financiară

**FEDR** - Fondul European pentru Dezvoltare Regională

**FC** - Fondul de Coeziune

**HG** - Hotărâre de Guvern

**IGSU - Inspectoratul General pentru Situații de Urgență**

**MIPE** - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

**MMAP -** Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

**MySMIS** - Sistem unic de management a informaţiei  
**OUG** - Ordonanță de urgență a Guvernului

**OP** - Obiectiv de Politică

**OR** - Operator Regional

**OS** - Obiectiv Specific

**POIM** - Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

**POSM** - Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013

**PT** - Proiect tehnic

**RNMCA** - Reţeaua Națională de Monitorizare a Calităţii Aerului

**SF** *-* Studiu de fezabilitate

**SNMCA** - Sistemul Național de Monitorizare a Calității Aerului

**STS - Serviciul de Telecomunicații Speciale**

**TFUE** - Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene

## 1.3. Glosar

În sensul prezentului ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

**Apel de proiecte** — Conform OUG nr. 23/2023 reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;

**Caracterul durabil al operațiunilor** - perioada în care trebuie menținut caracterul durabil al operațiunii este de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare;

**Cererea de finanțare** -reprezintă un document standardizat, disponibil în sistemul respectiv MySMIS2021/SMIS2021+, după caz, prin care este solicitat sprijin financiar pentru perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în prezentul ghid;

**Cofinanțare publică** - orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 și a normelor de aplicare aferente acesteia și HG nr. 873/2022;

**Cheltuieli eligibile** - cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, precum și în conformitate cu în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 și a normelor de aplicare aferente acesteia și HG nr. 873/2022;

**Contractul de finanțare** - act juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

**Declarația unică a solicitantului/partenerului** -reprezintă este o declarație pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;

**Indicatori de etapă** - Conform nr. OUG 23/2023 reprezintă reperele cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare

**Indicator de realizare** - În conformitate cu prevederile Regulamentului **2021/1060**, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției;

**Indicator de rezultat** - În conformitate cu prevederile Regulamentului **2021/1060**, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;

**Plan de monitorizare a proiectului** - Conform OUG nr. 23/2023 reprezintă planul inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz;

# ELEMENTE DE CONTEXT

## 2.1. Informații generale Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027

Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027 este un program multifond, cofinanțat atât din FEDR cât și din FC, fiind aprobat de Comisia Europeană prin decizia nr. C(2022) 8703/24.11.2022 implementat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin Autoritatea de Management Dezvoltare Durabilă. PDD poate fi consultat [aici](https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/11/ccd9ae994ca747e93c52ec9c97fc4c39.pdf).

PDD dispune de o alocare totală de 5,25 mld. euro (UE și contribuție națională) din care aproximativ 4,04 mld. euro fiind cofinanțarea din partea UE (FEDR și FC), iar diferența de 1,21 mld. euro reprezentând contribuția națională. Alocarea anterior menționată este distribuită astfel în cadrul următoarelor priorități:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prioritatea | Alocare UE  (mil. euro) | Cofinanațre națională (mil. euro) | Total (mil. euro) |
| Prioritatea 1. Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară | 2.585,11 (FEDR+FC) | 832.66 | 3.417,77 |
| Prioritatea 2. Protecţia mediului prin conservarea biodiversităţii, asigurarea calităţii aerului şi remediere a siturilor contaminate | 170 (FEDR) | 30 | 200 |
| Prioritatea 3. Promovarea adaptării la schimbările climatice şi managementul riscurilor | 440,19 (FEDR) | 77,68 | 517,88 |
| Prioritatea 4. Promovarea eficienței energetice, a sistemelor și rețelelor inteligente de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră | 848,76 (FEDR+FC) | 269,78 | 1.118,54 |

## 2.2. Prioritatea, Fondul, Obiectivul de politică, Obiectivul specific

Prezentul ghid se aplică pentru liniile de finanțare aferente proiectelor etapizate finanțate prin POIM 2014-2020 și continuate la finanțare în PDD 2021-2027, în cadrul Priorității 1, 2 și 3.

Investițiile propuse trebuie să se încadreze în următorul obiectiv de politică și obiectiv specific al fondurilor mai jos menționate:

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritatea 1. Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară a PDD 2021-2027 | |
| Obiectivul de politică | **OP 2** O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se trecela o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile |
| Obiectivul specific | OS 2.5 Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor (FERD + FC) |
| Obiectivul specific | OS 2.6 Promovarea tranziției la o economie circulară și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor |
| Prioritatea 2. Protecţia mediului prin conservarea biodiversităţii, asigurarea calităţii aerului şi remediere a siturilor contaminate | |
| Obiectivul specific | OS 2.7. Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare. |
| Prioritatea 3. Promovarea adaptării la schimbările climatice şi managementul riscurilor | |
| Obiectivul specific | OS 2.4 Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și reziliență, pe baza unor abordări ecosistemice |

## 2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile - lista indicativă

**Reglementări europene:**

* **Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize**;
* Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
* Comunicarea Comisiei C(2021) 373/116 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada - vezi [aici](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2021:373:FULL&from=EN);
* Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență - vezi [aici](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN).

**Reglementări naționale:**

* OUG nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020
* OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora;
* Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă ;
* HG nr. 829/2022 pentru aprobarea [Normelor metodologice](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/256870) de aplicare a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/249731) privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
* HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;
* OUG nr. 28/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
* Ordinul MIPE nr. 1777/2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4. alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art 7 alin. (1). Art. 17 alin. (2) din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

Legislația specifică fiecărui obiectiv specific în parte se regăsește în Anexa nr. 8

# ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

Apelurile de proiecte vor fi lansate pentru fiecare obiectiv specific și acțiune în parte, în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Condiții favorizante aplicabile

Proiectele etapizate, semnate după data de 29 iunie 2022 (conform art. 118 din regulamentul 1060/2021), trebuie să respecte încadrarea în condiția favorizantă aferentă priorității, după cum urmează:

* Pentru Prioritatea 1 Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, O2.5. Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor:
* O2.5. Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor – nu se aplica apelurilor din acest ghid
* OS 2.6 Promovarea tranziției la o economie circulară și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor - În cadrul prezentului ghid sunt sprijinite acțiunile asociate procesului de conformare cu prevederile directivelor specifice și de tranziție la economia circulară și prevăzute în planul național de gestionare a deșeurilor (PNGD) și respectiv planurile județene de gestionare a deșeurilor și respectiv cel al Municipiului București (PJGD/PGDMB)
* Pentru Prioritatea 2 Protecţia mediului prin conservarea biodiversităţii, asigurarea calităţii aerului şi remediere a siturilor contaminate, O2.7. Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare - Acțiunea 2.2 Acțiunea 2.2 - Îmbunătățirea monitorizării calității aerului pentru îndeplinirea cerințelor de monitorizare și reducere a emisiilor rezultate din directive - nu se aplică apelului din prezentul ghid.
* Pentru Prioritatea 3 Promovarea adaptării la schimbările climatice şi managementul riscurilor, O2.4. Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și reziliență, pe baza unor abordări ecosistemice - Existența unui plan național sau regional de gestionare a riscului de dezastre, stabilit pe baza evaluărilor riscurilor, ținându-se seama în mod corespunzător de efectele probabile ale schimbărilor climatice și de strategiile existente de adaptare la schimbările climatice, care include:
* O descriere a principalelor riscuri, evaluate în conformitate cu articolul 6 alineatul (1) din Decizia nr. 1313/2013/UE a Parlamentului European și a Consiliului, care reflectă profilul de risc actual și evoluția acestuia pe o durată orientativă de 25-35 de ani. În ceea ce privește riscurile legate de climă, evaluarea se bazează pe previziunile și scenariile în materie de schimbări climatice
* O descriere a măsurilor de prevenire, pregătire și răspuns în caz de dezastre, prin care să se abordeze riscurile principale identificate. Măsurile sunt ierarhizate în funcție de riscuri și de impactul economic al acestora, de lacunele în materie de capacități, precum și de eficiența și eficacitatea lor, ținându-se cont de alternativele posibile.
* Informații privind resursele și mecanismele de finanțare disponibile pentru a acoperi costurile de exploatare și de întreținere legate de prevenire, pregătire și răspuns.

## Tipul de apel de proiecte

Prin prezentul ghid se lansează apeluri necompetitiv bazate pe listă de proiecte preidentificate, care constituie **Anexa 1** la prezentul ghid.

Toate apelurile de proiecte se vor derula prin platforma electronică MYSMIS, iar procesul de evaluare, selecție, contractare va fi realizat în conformitate cu prevederile **secțiunii 8 la prezentul ghid.** Astfel, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2021+, cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid.

## Forma de sprijin (grant)

Codul asociat acestui tip de sprijin este **01 – Grant** și se va avea în vedere la completarea secțiunii specifice din cererea de finanțare.

## Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul alocat apelului de proiecte este:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip de apel | Buget total apel (UE+BS)  -mil Euro\_ | | Buget total maxim apel  utilizând supracontractare  -mil Euro- | |
|  | (FEDR + BS) | (FC + BS) | (FEDR + BS) | (FC + BS ) |
| A.1 Apel proiect laborator național asigurarea monitorizării calității apei – proiect etapizat | 12,50 | - | 37,50 | - |
| A.2 Apel proiecte sprijin pregătire proiecte investiții apă şi apă uzată – proiecte etapizate | 17,65 |  | 52,95 |  |
| B.1 Apel proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor - proiecte etapizate | - | 191 | - | 224,64 |
| B.2 Apel proiecte Consolidarea capacității instituționale a MMAP – proiect etapizat | - | 10 | - | 11.765 |
| B.3 Apel proiecte sprijin pregătire proiecte investiții managementul integrat al deșeurilor – proiecte etapizate | - | 10 | - | 11.765 |
| C. Apel proiecte monitorizarea calității aerului – proiecte etapizate | 14,70 | - | 29,41 | - |
| D.1 Apel proiecte care vizează managementul principalelor tipuri de risc identificate în PNMRD – proiecte etapizate | 241,37 | - | 482,74 | - |
| D.2 Apel proiecte îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc – proiecteetapizate | 111,77 | - | 223,53 | - |

*Nu există o alocare specifică dedicată ITI în cadrul PDD 2021-2027.*

## Rata de cofinanțare

Sursele de finanțare se asigură după cum urmează:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipul de actiune | FEDR | FC |
| A.1 Apel proiect laborator național asigurarea monitorizării calității apei – proiect etapizat | 85% FEDR, 13% buget de stat și 2% contribuția autorităților locale din finanțarea nerambursabilă solicitată | NA |
| A.2 Apel proiecte sprijin pregătire proiecte investiții apă şi apă uzată – proiecte etapizate | 85% FEDR, 14% buget de stat și 1% contribuția autorităților locale din finanțarea nerambursabilă solicitată | 40% FC si 50% buget de stat și 10% contribuția autorităților locale din finanțarea nerambursabilă |
| B.1 Apel proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor - proiecte etapizate | NA | 50% FC, 48% Buget de stat, 2% Buget local  50% FC, 28% buget de stat, 22% buget local – proiecte extindere si consolidare a sistemelor de colectare |
| B.2 Apel proiecte Consolidarea capacității instituționale a MMAP – proiect etapizat | NA | 50% FC, 50% Buget de stat |
| B.3 Apel proiecte sprijin pregătire proiecte investiții managementul integrat al deșeurilor – proiecte etapizate | NA | 50% FC, 48% Buget de stat, 2% Buget local |
| C. Apel proiecte monitorizarea calității aerului – proiecte etapizate | 85% FEDR, 15% buget de stat | NA |
| D.1 Apel proiecte care vizează managementul principalelor tipuri de risc identificate în PNMRD – proiecte etapizate | 85% FEDR, 15% buget de stat | NA |
| D.2 Apel proiecte îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc – proiecte etapizate | 85% FEDR, 15% buget de stat. |  |

**Atenție!**

În ceea ce privește proiectele de tip B, se vor avea în vedere următoarele considerente:

Procentele de mai sus, cu privire la cofinanțarea din FC, bugetul de stat și bugetul local, sunt aplicate pentru determinarea finanțarii nerambursabile solicitate (grant) ținând cont de următoarele:

* Pentru proiectele Tip B.1, structura de finantare de mai sus se aplică necesarului de finanţare determinat prin metoda pro-rata veniturilor nete actualizate (funding-gap ), diferenţa (non-funding gap) până la incidenţa totalului de costuri eligibile urmând a fi suportată de către beneficiar. Necesarul de finantare este cel determinat in Analiza Cost-Beneficiu a proiectului, care a stat la baza aprobării finantării proiectului/etapei 1 a proiectului.

Pentru proiectele de extindere și consolidare a sistemului de colectare, pentru care necesarul de finanțare a fost calculat prin metoda ratei forfetare prevăzută la art. 61, alin 3), pct. a) din Regulamentul UE nr. 1303/2013, respectiv de 80% din cheltuielile eligibile, pentru etapa 2 structura de finantare mentionata (50% FC, 28% buget local, 22% buget local) se aplică valorii eligibile totale a etapei 2.

* Pentru proiectele de tip B.2 și B.3, structura de finantare de mai sus se aplica cheltuielilor eligibile.
* În ceea ce privește apelul de proiecte de tip C pentru proiectele naționale, dacă este cazul, valoarea eligibilă a proiectului este determinată prin aplicarea ratei de cofinanțare aferentă regiunilor mai puțin dezvoltate (89,44%), întrucât valoarea aferentă regiunii București-Ilfov nu este eligibilă.

## Zonele geografice vizate de apelul de proiecte

În cadrul prezentului ghid se are in vedere lansarea de apeluri nationale.

## Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite prin prezentul ghid sunt cele care fac obiectul etapei a doua a proiectelor și se referă la următoarele categorii:

1. **Prioritatea 1 Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, O2.5. Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor**

A.1 Investiţii pentru modernizarea rețelei naționale de monitorizare a calității apeiastfel încât să se poată răspunde cerințelor de monitorizare și raportare, inclusiv prevederilor noii DAP, prin care se includ noi parametri de calitate și noi cerințe minime pentru materialele în contact cu apa și accesul la apă

A.2 Pregătirea proiectelor de investiții de apă și apă uzată

1. **Prioriatea 1** **Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, OS 2.6 Promovarea tranziției la o economie circulară și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor**

B.1 Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vedere asigurării tranziției spre economia circulară, în conformitate cu nevoile identificate în PNGD și PJGD/PGDMB, prin investiții complementare investițiilor finanțate prin PNRR precum si din alte surse de finantare.

B.2 Consolidarea capacității instituționale a MMAP (inclusiv în parteneriat cu alți actori din sector) pentru continuarea implementării măsurilor de guvernanță prevăzute în PNGD și a ANRSC pentru dezvoltarea capacității de reglementare a politicii tarifare la nivel național

B.3 Sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte aferent perioadei 2021-2027 și post 2027

1. **Prioriatea 2 Protecţia mediului prin conservarea biodiversităţii, asigurarea calităţii aerului şi remediere a siturilor contaminate, O2.7. Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare**

C. Îmbunătățirea monitorizării calității aerului pentru îndeplinirea cerințelor de monitorizare și reducere a emisiilor rezultate din directive:

1. **Prioritatea 3 Promovarea adaptării la schimbările climatice şi managementul riscurilor, O2.4. Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și reziliență, pe baza unor abordări ecosistemice**

D.1 Managementul principalelor tipuri de risc identificate în PNMRD: **Acțiuni specifice de limitare a efectelor negative ale eroziunii costiere asupra plajelor și activități de reabilitare și protecție a plajelor.**

**- acțiuni specifice de limitare a efectelor negative ale eroziunii costiere;**

**- dezvoltarea infrastructurii de monitorizare, avertizare şi alarmare a fenomenelor hidro-meteorologice severe (inundații și secetă), inclusiv sisteme și infrastructuri de comunicații și tehnologia informației, pentru evaluarea și gestionarea durabilă a resurselor naturale.**

D.2 Îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc

## Grupul țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă principal pentru apelurile de proiecte lansate prin prezentul ghid este reprezentat de:

|  |  |
| --- | --- |
| Tipul de actiune | Grup țintă |
| A.1 Apel proiect laborator național asigurarea monitorizării calității apei – proiect etapizat | * populaţia urbană şi rurală a României * operatorii regionali |
| A.2 Apel proiecte sprijin pregătire proiecte investiții apă şi apă uzată – proiecte etapizate | * populaţia urbană şi rurală a României * operatorii regionali |
| B.1 Apel proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor - proiecte etapizate | * autoritățile publice locale si ADI |
| B.2 Apel proiecte Consolidarea capacității instituționale a MMAP – proiect etapizat | * autorități publice centrale cu competențe în sectorul gestionării deșeurilor |
| B.3 Apel proiecte sprijin pregătire proiecte investiții managementul integrat al deșeurilor – proiecte etapizate | * autoritățile publice locale si ADI |
| C. Apel proiecte monitorizarea calității aerului – proiecte etapizate | * populaţia urbană şi rurală a României |
| D.1 Apel proiecte care vizează managementul principalelor tipuri de risc identificate în PNMRD – proiecte etapizaet | * populația din centrele urbane și rurale, la nivel național, care sunt expuse riscurilor generate de schimbările climatice, iar în cazul eroziunii costeiere de populaţia din localităţile litorale și turiștii. |
| D.2 Apel proiecte îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc – proiecte etapizate | populaţia urbană şi rurală a României |

## Indicatori

Indicatorii ce vor fi prezentați în cererea de finanțare vor fi aferenți etapei a IIa a proiectului.

### 3.8.1. Indicatori de realizare

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Indicatori de realizare | Unitate de măsură | | Descriere indicator | |
| Apel tip A1 | | | | | |
| 2 S1 | Numarul componentelor laboratului national care beneficiaza de sprijin | nr. | | Indicatorul măsoară numărul de componente ale laboratorului național care urmează a fi sprijinite prin PDD.  Laboratorul național este infrastructura integrată de laboratoare (componente ale sistemului), în cadrul căreia se produc analize și se înregistrează, colectează și procesează date pentru monitorizarea substanțelor și indicatorilor din apele uzate și apele de suprafață, precum și a indicatorilor de calitate din apa potabilă.  Componentele laboratorului național sunt laboratoarele, precum și platforma integratoare a acestor componente.  Laboratorul național, împreună cu componentele sale, trebuie să contribuie la adresarea cerințelor de monitorizare și raportare a apelor, inclusiv prevederilor noii DAP, prin care se includ noi parametri de calitate și noi cerințe minime pentru materialele în contact cu apa si accesul la apă. | |
| Apel tip A2 | | | | | |
| *NA* | Cereri de finanțare | Nr. | |  | |
| Apel tip B1 | | | | | |
| RCO34 | Capacităţi suplimentare pentru reciclarea deșeurilor | tone/an | | Capacitate suplimentară nominală anuală nou construită pentru reciclarea deșeurilor ca urmare a realizării proiectului. Indicatorul acoperă și capacitatea extinsă, dar nu și și întreținerea/mentenanța capacității existenteă.  Reciclarea deșeurilor trebuie înțeleasă ca oriceoperație de valorificare prin care materialele deșeu sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe, fie pentru scopul inițial sau alte scopuri.. Nu include valorificarea energetică și reprocesarea în materiale care urmează să fie utilizate ca combustibili sau pentru operațiunile de rambleiere (a se vedea Directiva 2008/98/CE).  În cazul în care capacitățile de reciclare nu pot fi măsurate, atunci acest indicator nu trebuie utilizat (adică în cazul în care reciclarea se efectuează în în aceeași infrastructură care procesează și materii prime) | |
| RCO107 | Investitii in instalații pentru colectarea separata a deseurilor | | euro | | Investițiile totale în infrastructura de colectare separată a deșeurilor în proiectele sprijinite. Colectare separată înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora (a se vedea ca referință Directiva CE 2008/98/EC). |
| Apel tip B2 | | | | | |
| NA | Instituții sprijinite | | Nr. | | Instituții care beneficiază de sprijin în vederea întăririi capacității instituționale în cadrul proiectului. |
| Apel tip B3 | | | | | |
| NA | Cereri de finanțare | Nr. | | Indicatorul este în directă corelare cu numărul de proiecte de sprijin finanțate (un proiect de sprijin va pregăti o cerere de finanțare). | |
| Apel tip C | | | | | |
| RCO 39 | Suprafața acoperită de sisteme de monitorizare a poluării aerului instalate | Zone de calitate a aerului | | Indicatorul măsoară numărul de zone/aglomerări de calitate a aerului cu una sau mai multe stații adiționale de monitorizare a calității aerului finanțate prin proiectele sprijinite.  Politica UE pentru un Aer Curat solicită evaluarea calității aerului ambiental pe baza unor metode și criterii comune. Pentru acest scop, Statul Membru își stabilește zone și aglomerări de calitate a aerului pe întregul său teritoriu și în fiecare dintre acestea sunt instalate rețele de monitorizare a calității aerului. Aceste rețele pot fi extinse ulterior prin suplimentarea punctelor fixe de prelevare care se conformează cu metodele și criteriile definite și raportate în acord cu Directivele privind Calitatea Aerului Ambiental (Directiva 2008/50 și 2004/107). | |
| Apel tip D1 | | | | | |
| RCO24 | Investiții în sisteme noi sau optimizate de monitorizare, de pregătire, de alertă și de reacție în caz de dezastre naturale | euro | | Investiții în sisteme noi sau optimizate de monitorizare, de pregătire, de alertă și de reacție în caz de dezastre naturale | |
| RCO25 | Lucrări noi sau de consolidare pentru protecția  împotriva inundațiilor în zonele de coastă, pe malurile râurilor și ale lacurilor | KM | | Indicatorul măsoară lungimea fâșiilor de coastă și a malurilor râurilor și lacurilor protejate împotriva evenimentelor meteorologice extreme. Infrastructura de protecție trebuie să fie nou construită sau consolidată semnificativ. | |
|  |  | |  | |  |
| APEL tip D2 | | | | | |
| RCO24 | Investiții în sisteme noi sau optimizate de monitorizare, de pregătire, de alertă și de reacție în caz de dezastre naturale | | euro | | Investiții în sisteme noi sau optimizate de monitorizare, de pregătire, de alertă și de reacție în caz de dezastre naturale |
| RCO122 | Investiții în sisteme noi sau optimizate de monitorizare, de pregătire, de alertă și de reacție în caz de dezastre, vizând riscurile naturale care nu sunt legate de climă și riscurile legate de activitățile umane[/notranslate] | | [notranslate]euro[/notranslate] | | 0,00 |

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Indicatori la nivel de proiect | Unitate de măsură | Descriere indicator |
| Apel tip A1 | | | |
| 2 S2 | Laborator național echipat corespunzător pentru asigurarea monitorizării calității apei | Nr. | Indicatorul măsoară rezultatele intervențiilor privind echiparea corespunzătoare a laboratorului naţional pentru asigurarea monitorizării calităţii apei, conform Directivei 2020/2184 privind apa potabilă (noua DAP), care impune investiții suplimentare în infrastructură și în capacitatea de analiză și monitorizare a noilor parametri.  Laboratorul național este infrastructura integrată de laboratoare (componente ale sistemului), în cadrul căreia se produc analize și se înregistrează, colectează și procesează date pentru monitorizarea substanțelor și indicatorilor din apele uzate și apele de suprafață, precum și a indicatorilor de calitate din apa potabilă. |
| Apel tip A2 | | | |
| *NA* | Cereri de finanțare | Nr. |  |
| Apel tip B1 | | | |
| RCR47 | Deșeuri reciclate | tone/an | Indicatorul măsoară cantitatea suplimentară anuală de deșeuri reciclate ca urmare a realizării capacității suplimentare creată prin proiect.  Deșeurile reciclate trebuie măsurat în termeni de tonaj în stadiul de pregătire pentru reciclare. Pentru definiția reciclării deșeurilor a se vedea Directiva 2008/98/CE.  Indicatorul se raportează în termen de un an de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului și realizarea indicatorilor de realizare. |
| RCR103 | Deșeuri colectate separat | tone/an | Indicatorul măsoară cantitatea suplimentară anuală de deșeuri colectate separat ca urmare a realizării facilităților de colectare separată a deșeurilor prin proiectul finanțat.  Pentru definiția colectării separate a deșeurilor a se vedea Directiva 2008/98/CE.  Indicatorul se raportează în termen de un an de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului și realizarea indicatorilor de realizare. |
| Apel tip B2 | | | |
| NA | Instituții cu capacitate instituțională întărită | Nr. | Instituții care beneficiază de sprijin în vederea întăririi capacității instituționale în cadrul proiectului. |
| NA | PNGD revizuit | Nr. | Indicatorul vizează îndeplinirea completă a condiției favorizante pentru sectorul deșeuri (conform solicitărilor CE). |
| Apel tip B3 | | | |
| NA | Proiecte aprobate | Nr. | Indicatorul este în directă corelare cu indicatorul de realizare. |
| Apel tip C | | | |
| NA |  | - | Pentru acest tip de apel nu sunt prevazuti indicatori de rezultat |
| Apel tip D1 și D2 | | | |
| *RCR35* | *[notranslate]Populație care beneficiază de măsuri de protecție împotriva inundațiilor[/notranslate]* | *[notranslate]persoane[/notranslate]* | *Populație care beneficiază de măsuri de protecție împotriva inundațiilor* |
| *RCR36* | *[notranslate]Populație care beneficiază de măsuri de protecție împotriva incendiilor de vegetație[/notranslate]* | *[notranslate]persoane[/notranslate]* | *Populație care beneficiază de măsuri de protecție împotriva incendiilor de vegetație* |
| *RCR37* | *[notranslate]Populația care beneficiază de măsuri de protecție împotriva dezastrelor naturale legate de climă (altele decât inundațiile sau incendiile de vegetație)[/notranslate]* | *[notranslate]persoane[/notranslate]* | *Populația care beneficiază de măsuri de protecție împotriva dezastrelor naturale legate de climă (altele decât inundațiile sau incendiile de vegetație)* |

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

În cadrul proiectelor se pot avea în vedere și alți indicatori suplimentari în afara celor menționați la secțiunile 3.8.1 și 3.8.2.

Apeluri proiecte tip B

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Indicatori la nivel de proiect | Unitate de măsură |
|  | Stații de tratare mecano-biologică | Nr |
|  | Stații de compost | Nr |
|  | Stații de sortare | Nr |
|  | Stații de transfer | Nr |
|  | Echipamente de colectare deseuri (pubele/containere) | Nr |
|  | Instalații integrate de tratare a deșeurilor | Nr |
|  | Instalații de digestie anaerobă | Nr |
|  | Infastructura de colectare separata a deseurilor (platforme/puncte de colectare) | Nr |

Apel tip C

|  |
| --- |
| Stații fixe de moniIndicatori la nivel de proiect torizare a calității aerului noi |
| Stații de monitorizare a calității aerului dotate cu echipamente suplimentare |
| Sistem de prognoză a calității aerului |
| Bază de date privind emisiile de poluanți conform Directivei INSPIRE |
| Stații mobile de monitorizare a calității aerului |
| Sisteme aeropurtate dotate cu echipamente de măsurare a poluanților în atmosferă |

Apel tip D2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Indicatori la nivel de proiect | Unitate de măsură |
| 2S9 | Numărul de localități în care valoarea timpului de răspuns la intervenții este mai mic de 20 minute | Localități |

## 3.9. Rezultatele așteptate

**Principalele rezultate** urmărite prin promovarea proiectelor sunt:

* **apelul A1 –** dezvoltarea rețelei de monitorizare a calității apei la nivel național
* **apelul A2 –** realizarea de cereri de finanțare pentru proiectele de investiții în sectorul de apă
* **apel B1 –** finalizarea investițiilor în domeniul managementului integrat al deșeurilor
* **apel B2 –** dezvoltarea capacității instituționale a MMAP, ANPM, GNM și AFM (insituții cu competențe în sectorul deșeurilor) în vederea implementării măsurilor de guvernanță din PNGD, inclusiv revizuirea PNGD și îndeplinirea condiției favorizante din sectorul deșeurilor
* **apel B3 -** proiecte de investiții în sectorul de deșeuri aprobate
* **apel C -** finalizarea investițiilor pentru monitorizarea calității aerului ce vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene
* **apel D1 -** finalizarea investițiilor privind eroziunea costieră și a infrastructurii de monitorizare, avertizare şi alarmare a fenomenelor hidro-meteorologice severe
* **apel D2 -** finalizarea investițiilor pentru managementul riscurilor

## 3.10. Operațiune de importanță strategică

Operațiunile de importanță strategică finanțate prin prezentul ghid sunt incluse în prioritățiile 1 si 2 din PDD (apelurile A1 si B1).

## 3.11. Investiții teritoriale integrate

*Proiectele promovate în cadrul ITI vor răspunde obiectivelor stabilite în strategiile acestora și obiectivelor și criteriilor de eligibilitate stabilite prin PDD*

## 3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

*Nu se aplică*

## 3.13. Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat

Având în vedere că toate apelurile de proiecte sunt dedicate proiectelor etapizate, acesteaau fost verificate din punct de vedere al ajutorului de stat în perioada de programare 2014-2020.

In cadrul apelului aferent proiectelor de tip B1, pentru proiectele carora li s-a acordat ajutor de stat in cadrul POIM, se va avea in vedere actualizarea avizului din partea Consiliului Concurentei, dupa caz, conform celor descrise la sectiunea 8.1 a prezentului Ghid.

## 3.14 Reguli privind instrumentele financiare

*Nu se aplică*

## 3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Proiectele vor contribui în totalitate la pilonul 2 al Strategiei UE pentru Regiunea Dunării în cadrul îmbunătățirii condițiilor de mediu în Regiunea Dunării și la implementarea Planului de Management al Bazinului Dunării. Investițiile vor contribui la aria prioritară SUERD privind restabilirea și menținerea calității apelor, acțiunea referitoare la stimularea investițiilor majore în construirea și modernizarea instalațiilor de epurare a apelor urbane din bazinul Dunării.

## 3.16 Principii orizontale

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul respectă legislația națională și comunitară aplicabilă în următoarele domenii:

• drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,

• egalitatea de șanse între femei și bărbați,

• prevenirea și combaterea discriminării,

• drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea,

• dezvoltarea durabilă, include: utilizarea eficientă a resurselor și principiul poluatorul plătește,

• principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ, include imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice (detaliat mai jos).

Cererile de finanțare trebuie să descrie modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Având în vedere că toate apelurile de proiecte sunt dedicate proiectelor etapizate, care au fost verificate din punct de vedere al principiilor orizontale în perioada de programare 2014-2020, această secțiune nu se aplică.

## 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului “a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH). Imunizarea infrastructurii la schimbările climatice.

**Î**n ceea ce privește **Evaluarea impactului asupra mediului**, având în vedere că toate apelurile de proiecte sunt dedicate proiectelor etapizate, care au fost verificate din punct de vedere al evaluării impactului asupra mediului în perioada de programare 2014-2020, această secțiune nu se aplică.

Referitor la **principiul “a nu prejudicia în mod semnificativ”**,în cadrul proiectelor pentru care se solicită finanțare vor fi analizate criteriile care determină dacă investițiile se califică drept durabile din punctul de vedere al mediului și dacă se respectă principiul DNSH, corespunzător prevederilor Regulamentului (UE) 2020/852 (”Regulamentul privind taxonomia”), cu modificările și completările ulterioare.

Analiza durabilității din punct de vedere a mediului a unui anumit proiect sau a anumitor investiții din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu (Regulamentul UE 2020/852 - art. 9):

* atenuarea schimbărilor climatice;
* adaptarea la schimbările climatice;
* utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;
* economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;
* prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului;
* protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Atenție!

Proiectele nu trebuie să prejudicieze semnificativ nici unul dintre criteriile de evaluare a principiului DNSH, aspect ce va fi verificat de către AM în baza unei liste de verificare – **Anexa 2.5 - Lista verificare DNSH** la prezentul ghid, urmărindu-se respectarea principiului la nivelul proiectului.

**Imunizarea infrastructurii la schimbările climatice** *(se aplică doar pentru proiectele de infrastructură aprobate după data de 29.06.2022 - conform art. 118 al Regulamentului UE 2021/1060, coroborat cu art. 118a al Regulamentului UE 2022/2039 de modificare a Reg. UE nr. 1303/2013)*

Procesul de analiză pentru imunizarea la schimbările climatice se realizează conform Comunicării Comisiei „Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027” (2021/C 373/01) - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0916(03)>, cu modificările și completările ulterioare (a se vedea **Anexa 9 -** **Metodologia privind imunizarea la schimbările climatice**). Analiza proiectului din punct de vedere al imunizării la schimbările climatice -atenuarea schimbărilor climatice (*neutralitatea climatică*) și adaptarea la schimbările climatice (*reziliența la schimbările climatice*)- este verificată în cadrul Grilei de verificare.

## 3.18. Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul trebuie să asigure caracterul durabil al investiției realizate pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060. Pe durata menționată de 5 ani, solicitantul trebuie:

● să mențină investiția realizată și să asigure operarea și mentenanța investițiilor efectuate

● să nu aducă o modificare a proprietății asupra infrastructurii construite/echipamentelor

● să nu aducă modificări substanțiale care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia

## Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Având în vedere că toate apelurile de proiecte sunt dedicate proiectelor etapizate, care au fost verificate din punct de vedere al egalității de șanse, de gen, incluziune și nediscriminare, în perioada de programare 2014-2020, această secțiune nu se aplică.

## Teme secundare

În cadrul apelului lansat prin prezentul ghid codul de intervenție asociat **03 se referă la Neutralitatea de gen** (Tabel 7, Anexa I a Regulamentului 2021/1060 ),investițiile propuse necontribuind la coeficientul pentru calcularea sprijinului acordat egalității de gen. Se va avea în vedere acest aspect în completarea secțiunii specifice din cererea de finanțare.

## Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitantul la finanțare are obligația să prevadă în cadrul cererii de finanțare măsuri care să asigure o vizibilitate potrivită şi o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obţinute, etc. în conformitate cu prevederile modelului de contract anexat, cu instrucţiunile cuprinse în Ghidul de identitate vizuală, vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027 aplicabil, precum și cu Regulamentul 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru operațiunile de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10.000.000 EUR se va avea în vedere organizarea în timp util a unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și/sau a Reprezentanței Comisiei Europene în România și a autorității de management competente.

A se vedea **Anexa 5 – Categoriile de cheltuieli eligibile** la prezentul ghid.

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activităţile de informare şi publicitate desfăşurate aferente proiectului, şi va ataşa la raport dovezi ale măsurilor de informare și publicitate menționate în Ghidul de Identitate Vizuală 2021-2027.

Pentru toate echipamentele achiziţionate prin proiect, beneficiarul trebuie să respecte cerințele din Ghidul de Identitate Vizuală.

În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile privind asigurarea vizibilității sprijinului din fonduri și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, autoritatea de management poate aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, anulând până la 3 % din sprijinul din partea fondurilor pentru proiectul în cauză, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1.060/2021.

# INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

## Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelurilor de proiecte reprezintă data publicării prezentului ghid pe site-ul ww.mfe.gov.ro.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip apel** | Data și ora deschiderii apelului de proiecte |
| **A1, A2, B1, B2, B3, C, D1, D2** | 14.12.2023 |

## Perioada de pregătire a proiectelor

Având în vedere că toate apelurile de proiecte sunt dedicate proiectelor etapizate, această secțiune nu se aplică.

## Perioada de depunere a proiectelor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tip de apel** | Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte | Data și ora închiderii apelului de proiecte |
| **A1, A2, B1, B2, B3 C, D1, D2** | 14.12.2023 | 30.06.2024 |

## 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

MIPE prin AMPDD lansează apelurile de proiecte numai în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021.

Se va consulta periodic site-ul MIPE cu privire la informările legate de platforma care se va utiliza pentru lansarea apelului de proiecte aferent prezentului ghid. De asemenea, pentru depunerea de proiecte se va utiliza formatul de cerere de finanțare prevăzut în **Anexa 2** la prezentul ghid.

# CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru selectarea operațiunilor, criteriile și metodologia de selecție se aplică nediscriminatoriu și transparent tuturor solicitanților la finanțare, în condițiile prevăzute de prezenta secțiune. Criteriile de eligibilitate pentru solicitant și, acolo unde este cazul pentru parteneri, trebuie îndeplinite **începând cu data depunerii cererii de finanțare**, cu excepțiile prevăzute în cadrul prezentului capitol.

Documentele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, indiferent de data la care sunt solicitate a fi transmise/depuse trebuie să respecte prevederile prezentului capitol.

## 5.1. Eligibilitatea solicitanților

## 

### 5.1.1. Cerințe privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul declarației unice (**Anexa 2 la prezentul ghid**) care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca la încheierea contractului de finanțare în situația în care proiectul este selectat și propus pentru contractare, solicitanții să facă dovada prin documente justificative, a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute prin prezentul ghid, în condițiile și termenele stipulate de acesta.

**Atenție !**

De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare și/sau completarea declarației unice, solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții/partenerii înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform prezentului ghid, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid vor fi aduse la cunoștința AMPDD în termenul specificat în declarația de eligibilitate și angajament, în caz contrar asumându-și riscul respingerii de la finanțare a proiectului.

Etapizarea proiectelor se poate realiza în conformitate cu prevederile art 118 și 118a din Regulamentul UE 1060/2021. Art 118a reprezintă o excepție introdusă prin mecanismul FAST CARE pentru combaterea consecințelor negative ale războiului din Ucraina într-un moment în care economiile statelor membre sunt încă în curs de redresare în urma impactului pandemiei de COVID-19. Încadrarea în prevederile art 118 sau 118a este determinată de data semnării contractului de finanțare, conform **Anexei 1.**

**Criterii comune aplicabile tipurilor de solicitanți pentru etapizarea proiectelor în conformitate cu prevederile art. 118 din Regulamentul UE 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare**:

1. Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, se încadrează în categoria de solicitanți eligibili menționați în PDD

2. Documentele statutare (ultima versiune consolidată) pentru solicitant si/sau partener/parteneri, dupa caz, inclusiv acordul de parteneriat consolidat, doar dacă au fost modificate de la data semnării contractului de finanțare POIM. În cazul în care nu au existat modificări se va transmite o declarație pe proprie răspundere.

3. Solicitantul/partenerul/partenerii nu trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanţare pentru etapa a doua, pe perioada de verificare şi contractare:

1. să fie în stare de faliment/insolvenţă sau să nu facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să nu fi încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, să-și fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale, inclusiv în procedura legală pentru declararea sa într-una din situațiile de mai sus;
2. să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;
3. să fi fost / să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

iv. să nu dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv de a efectua toate demersurile necesare pentru obținerea tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare realizării proiectului, punerii în funcțiune și operării acestuia.

4. Reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare pentru etapa a doua și pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

1. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
2. de a induce grav în eroare autoritatea de management și/sau prepușii acesteia, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;
3. de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau autoritatea de management și/sau prepușii acesteia pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;
4. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;

5. Reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, se angajează, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, că a luat la cunoștință condițiile și criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție, că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în cadrul prezentului ghid, pentru apelul de proiecte selectat și că, în situația în care proiectul va fi admis la finanțare, va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă la finanțare.

1. Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului, prin furnizarea de informații privind personalul implicat în implementarea proiectului - angajat propriu sau mixt (personal propriu și externalizarea serviciului de management al proiectului) și externalizarea serviciului de management al proiectului.
2. Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului, dispunând de cofinanțare proprie atât pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele ne-eligibile, inclusiv TVA-ul neeligibil. De asemenea, solicitantul își asumă că va asigura resursele necesare pentru implementarea proiectului, inclusiv în contextul aplicării de corecții financiare în cadrul contractului de finanțare și/sau rețineri pentru neîndeplinirea în termenul asumat a jaloanelor aferente proiectului, precum și că va implementa mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente investițiilor finanțate, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.
3. Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, în termenul maxim pentru transmiterea documentelor doveditoare din etapa de contractare demonstreză că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, inclusiv către bugetele locale;
4. Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, asigură caracterul durabil al investiției în infrastructură, respectiv în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, operațiunea nu va face obiectul activităților prevăzute de art. 65, alin (1) din Regulamentul UE 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar solicitantul se angajează să restituie finanțarea nerambursabilă acordată, proporțional cu perioada de neconformitate cu dispozițiile anterior menționate.
5. Solicitantul /partenerul/partenerii, după caz, nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități/costuri.
6. Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, se angajează să respecte, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalităţii de şanse, şi nediscriminării, egalităţii de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale inclusiv în cazul proiectelor care au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare, solicitantul asumându-și riscul respingerii de la finanțare și/sau aplicarea de corecții financiare asupra proiectului.
7. Pentru imobilul asociat activităților proiectului, acolo unde este cazul, solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, deține sau, după caz, urmează să dețină, până la semnarea contractului de finanțare ori în termenul de maximum 1 an de la semnarea contractului, dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, drepturi necesare pentru obținerea autorizației de construire pentru construcții definitive/provizorii, după caz, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construire, republicată.

Imobilele pe care se vor construi/extinde/reabilita investițiile proiectului pentru care lucrările de construire presupun realizarea/extinderea amprentei la sol a construcțiilor sunt puse la dispoziția proiectului. În acest sens se va demonstra dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale (teren și/sau clădire) asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. Drepturile reale respective trebuie demonstrate și/sau menținute pe o perioadă de cinci ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.

**Atenție!**

Pentru proiectele de tip B nu se vor realiza investitii in cadrul siturilor Natura 2000!

Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, declară, de asemenea, pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice, că deține sau, după caz, urmează să dețină dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

Documentele de proprietate, respectiv documentele care dovedesc drepturile reale principale, după caz, asupra bunurilor imobile sunt depuse de către solicitant, în condițiile prevăzute de prezentul ghid, la data semnării contractului de finanțare ori în termenul de maximum 1 an de la semnarea contractului.

Acolo unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu se va prezenta acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil și a Legii nr. 241/2006.

Solicitanții au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

De asemenea, acolo unde este cazul, se pot realiza demersurile necesare pentru aplicarea prevederilor legale în materie de expropriere pentru cauza de utilitate publică, pe riscul și cheltuiala UAT-ului. În acest caz, la momentul depunerii cererii de finanțare, prin declarația de eligibilitate și angajament, solicitantul se angajează să prezinte în etapa de contractare dovada demarării procedurilor de expropriere de către UAT asupra imobilelor pentru care fac obiectul proiectului, urmând ca în termen de maxim 1 an de la semnarea contractului de finanțare, să facă dovada drepturilor reale pentru imobilele respective.

**Atenție!**

Neclarificarea aspectelor referitoare la drepturile reale solicitate mai sus, în termenele menționate, poate conduce la respingerea proiectului/ rezilierea contractului de finanțare.

1. Solicitantul /partenerul/partenerii, după caz, garantează că dreptul de proprietate, respectiv drepturile reale principale, după caz, nu sunt/vor fi grevate de sarcini (în sensul că nu este afectat de limitări incompatibile cu realizarea activităților proiectului), nu fac/vor face obiectul unor garanții și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz.
2. Solicitantul are, pentru proiectul propus a fi finanțat din PDD, o opinie favorabilă pentru toate condițiile verificate, în cadrul raportului realizat de către JASPERS/alți experți independenți, după caz.

**Atenție!**

Perioada de implementare a proiectului și operațiunii etapizate nu va depăși data de 31.12.2029, ceea ce înseamnă că operațiunea va fi finalizată fizic sau implementată integral și toate plățile conexe vor fi efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor.

De asemenea proiectul etapizat, cu ambele etape, trebuie să fie funcțional, și anume să fie finalizat fizic sau implementat integral și să contribuie la obiectivele priorităților relevante înainte de termenul stabilit pentru prezentarea pachetului de asigurare pentru ultimul exercițiu contabil al perioadei de programare 2021-2027, respectiv 15 februarie 2030. O operațiune etapizată este considerată în ansamblu și este considerată finalizată numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral și au contribuit la obiectivele priorităților relevante. Lipsa finalizării unei operațiuni etapizate conform planului poate duce la corecții financiare pentru ambele etape ale operațiunii.

**Criterii aplicabile solicitanților pentru etapizarea proiectelor în conformitate cu prevederile art. 118a din Regulamentul UE 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare:**

Etapizarea realizată în conformitate cu prevederile art 118a din Regulamentul UE 1060/2021, reprezintă o excepție introdusă prin mecanismul FAST CARE pentru combaterea consecințelor negative ale războiului din Ucraina într-un moment în care economiile statelor membre sunt încă în curs de redresare în urma impactului pandemiei de COVID-19.

1. Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, se încadrează în categoria de solicitanți eligibili menţionată în PDD

2. Documentele statutare (ultima versiune consolidată) pentru solicitant si/sau partener/parteneri, dupa caz, inclusiv acordul de parteneriat consolidat, doar dacă au fost modificate de la data semnării contractului de finanțare POIM. În cazul în care nu au existat modificări se va transmite o declarație pe proprie răspundere.

3. Solicitantul /partenerul/partenerii, după caz, nu trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanţare pentru etapa a doua, pe perioada de verificare şi contractare:

1. să fie în stare de faliment/insolvenţă sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să nu fi încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, să-și fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale, inclusiv în procedura legală pentru declararea sa într-una din situațiile menționate anterior;
2. să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;
3. să fi fost să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
4. să nu dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv de a efectua toate demersurile necesare pentru obținerea tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare realizării proiectului, punerii în funcțiune și operării acestuia.

4. Reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare pentru etapa a II-a și pe perioada procesului de evaluare și contractare nu se află într-una din situațiile de mai jos:

1. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
2. de a induce grav în eroare autoritatea de management și/sau prepușii acesteia, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;
3. de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau autoritatea de management și/sau prepușii acesteia pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;
4. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.

5.Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, declară că sunt menținute condițiile de acordare a finanțării în cadrul POIM 2014-2020, inclusiv pentru etapa propusă, în conformitate cu cele declarate în Declarația unică, inclusiv cu privire la:

1. capacitatea de management, capacitatea tehnică pentru susținerea activităților proiectului, capacitatea financiară, resursele necesare asigurării cofinanțării proprii pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele ne-eligibile, pentru cheltuielile neprevăzute precum și de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente investițiilor în infrastructură finanțate, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.
2. obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, înclusiv către bugetele locale;
3. caracterul durabil al investiției în infrastructură, respectiv în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
4. drepturile reale/ de creanță, inclusiv dreptul de utilizare, necesare pentru realizarea lucrărilor de construire pentru construcții definitive/provizorii, după caz, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată privind autorizarea lucrărilor de construire pentru imobilele aferente etapei a doua a proiectului, inclusiv condițiile asociate, precum și acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil și a Legii nr. 241/2006, acolo unde este cazul, inclusiv că nu sunt/vor fi grevate de sarcini (în sensul că nu este afectat de limitări incompatibile cu realizarea activităților proiectului), nu fac/vor face obiectul unor garanții și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz.

6. Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, se angajează că va continua să respecte, pe durata implementării etapei propuse prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, inclusv DNSH, egalităţii de şanse, şi nediscriminării, egalităţii de gen, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanţării terorismului, al evitării obligaţiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale, inclusiv în cazul proiectelor care au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare, solicitantul asumându-și riscul respingerii de la finanțare și/sau aplicarea de corecții financiare asupra proiectului.

**Atenție!**

Perioada de implementare a proiectului și operațiunii etapizate nu va depăși data de 31.12.2029, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor.

De asemenea proiectul etapizat, cu ambele etape, trebuie să fie funcțional, și anume să fie finalizat fizic sau implementat integral și să contribuie la obiectivele priorităților relevante înainte de termenul stabilit pentru prezentarea pachetului de asigurare pentru ultimul exercițiu contabil al perioadei de programare 2021-2027, respectiv 15 februarie 2030. O operațiune etapizată este considerată în ansamblu și este considerată finalizată numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral și au contribuit la obiectivele priorităților relevante. Lipsa finalizării unei operațiuni etapizate conform planului poate duce la corecții financiare pentru ambele etape ale operațiunii.

### 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili sunt detaliați în cadrul tabelului de mai jos:

|  |  |
| --- | --- |
| Apel | Solicitanți eligibili |
| Apel tip A1 | Parteneriatul dintre MMAP/Administrația Națională ”Apele Române” și Ministerul Sănătății/Institutul de Sănătate Publică |
| Apel tip A2 | ADI prin OR finanțați prin POS M şi POIM |
| Apel tip B1 | ADI prin Consiliile Județene/ primăriile de sector |
| Apel tip B2 | MMAP în parteneriat cu ANPM, GNM, AFM |
| Apel tip B3 | ADI prin Consiliile Județene/ primăriile de sector |
| Apel tip C | Parteneriatul dintre MMAP și Agenția Națională Pentru Protecția Mediului/Administrația Națională de Meteorologie/Institutul Național de Cercetare-Dezvotare Pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice /institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Aerospațială „Elie Carafoli” /Garda Națională de Mediu |
| Apel tip D1 | ANAR, ANM |
| Apel tip D2 | IGSU și structurile cu atribuţii în managementul situaţiilor de urgenţă şi asigurarea funcţiilor de sprijin, STS precum şi alte instituţii specializate/servicii voluntare care pot interveni pentru gestionarea unor situații de urgență specifice, numai în parteneriat cu IGSU |

### Categorii de parteneri eligibili

* Pentru apelul de tip A1: ANAR, MS/Institutul de Sănătate Publică
* Pentru apelul de tip B2: ANPM, GNM, AFM
* Pentru apelul de tip C: Agenția Națională Pentru Protecția Mediului/Administrația Națională de Meteorologie/Institutul Național de Cercetare-Dezvotare Pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice /institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Aerospațială „Elie Carafoli” /Garda Națională de Mediu
* Pentru apelul de tip D2: SRI, SPP,

### Reguli și cerințe privind parteneriatul

Liderul de parteneriat - organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare. Termenii, condițiile și responsabilitățile părților privind implementarea proiectului sunt stabilite prin acordul de parteneriat încheiat între lider și parteneri. Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare în cazul apelurilor lansate prin prezentul ghid.

Acordul de parteneriat cuprinde obligatoriu următoarele informații: datele de identificare ale liderului de parteneriat și partenerilor; descrierea activităților aflate în responsabilitatea fiecărui partener, respectiv a liderului de parteneriat; valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener, respectiv pentru liderul de parteneriat; contribuția financiară proprie a fiecărui partener la implementarea proiectului; prevederi referitoare la răspunderea fiecărei părți privind recuperarea cheltuielilor afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența autorității/instituției/organizației care are calitatea de lider al parteneriatului, în cazul în care aceasta inițiază stabilirea parteneriatului.

De asemenea, a se vedea prevederile art. 46 din HG 829/2022 privind normele de aplicare a [OUG nr. 133/2021](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/249731) privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu privire la procedura de selecție a partenerilor partenerilor privat.

Pentru depunerea de proiecte în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid, dacă este cazul, este necesară actualizarea acordurilor de parteneriat existente pentru conformarea cu prevederile legale aplicabile pentru perioada 2021-2027 respectiv în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și respectiv a a normelor de aplicare asociate, aprobate prin H.G 829/2022.

În acest caz, se poate încheia un act adițional la parteneriatul existent, iar la cererea de finanțare se vor depune ambele documente.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

**Eligibilitatea proiectului și a activităților pentru etapizarea proiectelor în conformitate cu prevederile art. 118 din Regulamentul UE 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare:**

1. Proiectul și activitățile cuprinse în cadrul acestuia care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului;
2. Proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente în conformitate cu prevederile art. 63, alin. (6) din Regulamentul UE 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare;
3. Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia;
4. Activitățile/cheltuielile proiectelor pentru care se solicită finanţare PDD, nu beneficiază/nu au beneficiat de finanţare din alte fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani. (în vederea evitarării dublei finanțări).
5. Proiectul implică o a doua etapă clar identificabilă din punct de vedere financiar, a unui proiect finanțat și început în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013,

Astfel, proiectele etapizate trebuie să reprezinte a doua etapă a unui proiect din cadrul perioadei de programare 2014-2020, pentru care etapa 1 a fost aprobată de Comisia Europeană/AM POIM până la 31 decembrie 2023, cel târziu, în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1060/2021 și ghidul de închidere a programelor; de asemenea trebuie ca operațiunea să fie pe lista proiectelor etapizate în cadrul PDD, incluse în **Anexa 1** din prezentul ghid;

1. Costul total al proiectului finanțat și început în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 depășește 5 000 000 EUR conform contractului de finanțare, luând în considerare cursul valutar inforeuro din cererea de finanțare/nota de aprobare;
2. A doua etapă a proiectului respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltare durabilă, tehnologia informației, achiziții publice/sectoriale, informate și publicitate, ajutor de stat, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, după caz;
3. Cea de-a doua etapă a proiectului va fi finalizată, iar investiția operațională în perioada de programare 2021-2027;
4. Cheltuielile aferente celei de-a doua etape a proiectului nu au fost solicitate la finanțare în cadrul perioadei de programare 2014-2020, și corespund cu activitățile planificate în această etapă;
5. Decizia comisiei pentru etapa I sau decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale a proiectului major, cererea de etapizare transmisă la Comisiei Europene (dacă decizia nu a fost încă emisă) sau dovada aprobării Comisiei Europene (pentru proiectele aprobate tacit);
6. Pentru proiectele care nu au necesitat transmiterea la CE (nemajore), la data depunerii cererii de finanțare a etapei a II a proiectului din PDD este obligatorie finalizarea etapei I, prin existența actului adițional la Contractul de Finanțare semnat prin POIM.

**Eligibilitatea proiectului și a activităților pentru etapizarea proiectelor în conformitate cu prevederile art. 118a din Regulamentul UE2021/1060 , cu modificările și completările ulterioare (operațiuni care fac obiectul unei implementări etapizate și care au fost selectate pentru sprijin înainte de 29 iunie 2022):**

1. Solicitantul declară în cadrul Declarației de eligibilitate și angajament că activitățile din cadrul etapei a doua mențin îndeplinite condițiile și criteriile privind acordarea finanțării în cadrul POIM 2014-2020;
2. Proiectul implică o a doua etapă clar identificabilă din punct de vedere financiar, a unui proiect finanțat și început în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;

Astfel, proiectele etapizate trebuie să reprezinte a doua etapă a unui proiect din cadrul perioadei de programare 2014-2020, pentru care etapa a fost aprobate de Comisie/AM POIM până la 31 decembrie 2023, cel târziu, în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1060/2021 și ghidul de închidere a programelor; de asemenea trebuie ca operațiunea să fie pe lista proiectelor etapizate în cadrul PDD, incluse în **Anexa 1** din prezentul ghid

1. Costul total al proiectului finanțat și început în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 depășește 1 000 000 EUR, conform contractului de finanțare, luând în considerare cursul valutar inforeuro din cererea de finanțare/nota de aprobare;
2. Cea de-a doua etapă a proiectului va fi finalizată, iar investiția operațională în perioada de programare 2021-2027;
3. Cheltuielile aferente celei de-a doua etape a proiectului nu au fost solicitate la finanțare în cadrul perioadei de programare 2014-2020, și corespund cu activităților planificate pentru această etapă;
4. Decizia comisiei pentru etapa I sau decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale a proiectului major, cererea de etapizare transmisă la Comisiei Europene (dacă decizia nu a fost încă emisă) sau dovada aprobării Comisiei Europene (pentru proiectele aprobate tacit);
5. Pentru proiectele care nu au necesitat transmiterea la CE (nemajore), la data depunerii cererii de finanțare a etapei a II a proiectului din PDD este obligatorie finalizarea etapei I, prin existența cererii de etapizare/Actului Adițional la Contractul de Finanțare semnat prin POIM.

***Notă:***

Pentru situațiie aplicabile art. 118 și 118a din Regulamentul UE 1060/2021, pentru proiectele pentru care cererea de etapizare a fost transmisă Comisiei Europene, dar Decizia nu a fost emisă la data evaluării proiectelor, pentru toate criteriile de eligibilitate se va avea în vederea aprobarea Autorității de Management, respectiv orice document al AM vizând etapizarea.

În situația în care la data semnării contractului de finanțare nu s-a primit Decizia de aprobare a Comisiei Europene, Contractul de Finanţare se încheie sub condiţie rezolutorie. În acest sens, în contract se vor include clauze prin care autoritatea de management se asigură că acesta poate fi reziliat din iniţiativa autorităţii de management, cu recuperarea finanţării acordate deja, în situaţia în care:

* proiectul nu obține aprobarea Comisiei Europene;
* Comisia Europeană solicită modificarea proiectului şi beneficiarul refuză să semneze, la solicitarea autorității de management şi în termenul impus, un act adiţional de modificare a Contractului de Finanţare în vederea operării modificărilor solicitate.

### 5.2.2 Activități eligibile

Pentru acțiunile sprijinite prin prezentul ghid mai sus menționate se pot finanța următoarele activități eligibile orientative, fără a fi însă limitative:

**Apel A1:**

* Investiţii pentru modernizarea rețelei naționale de monitorizare a calității apei astfel încât să se poată răspunde cerințelor de monitorizare și raportare, inclusiv prevederilor noii DAP, prin care se includ noi parametri de calitate și noi cerințe minime pentru materialele în contact cu apa și accesul la apă

**Apel A2:**

* Pregătirea proiectelor de investiții de apă și apă uzată
* Elaborare aplicație de finanțare, inclusiv documente suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, Analiza Instituțională, Evaluarea Impactului asupra Mediului etc); Elaborare documentație/documentații de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări și furnizare;

**Apel B1:**

* Dezvoltarea colectării separate a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor și textile (echipamente de colectare, stații de transfer), fiind exceptată de la finanțare infrastructura suport pentru colectare separată finanțată prin PNRR (respectiv centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate, centre integrate de colectare prin aport voluntar)
* Extinderea/dezvoltarea capacităților de reciclare a deșeurilor prin stații de sortare, compostare și instalații de digestie anaerobă
* Instalații integrate de tratare a deșeurilor care asigură tratarea deșeurilor colectate separat și a deșeurilor reziduale

**Instalatiile integrate de tratare a deseurilor trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii minime de eligibilitate:**

* Trebuie sa fie in conformitate cu prevederile planului judetean de gestionare a deseurilor.
* Trebuie sa asigure tratarea atat a fluxurile de deseuri colectate separat, cat si deseurile reziduale prin reciclarea unei cantitati maxime de deseuri atat prin tratarea mecanica, cat si prin tratarea biologica.
* Trebuie sa asigure flexibilitate pentru tratarea de cantitati variabile de deseuri colectate separat si deseuri reziduale, cu cantitatile de deseuri colectare separat (deseuri reciclabile, biodeseuri si posibil deseuri voluminoase si/sau deseuri textile) crescand in timp in corelare cu tintele de reciclare, si cu cantitatile de deseuri residuale scazand corespunzator.
* Capacitatea instalatiei trebuie sa fie calculata pe baza fluxurilor de deseuri planificate, care iau in considerare masurile de prevenire, toate obiectivele de pregatire pentru reutilizare si reciclare, capacitatile reale ale instalatiilor de tratare existente.
* In cazul proiectelor etapizate în conformitate cu prevederileart. 118 din Regulamentul UE 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, pro-rata minima trebuie sa fie 60%. Pro-rata reprezinta rata cantitatii medii de deseuri colectate separate deseuri reciclabile, biodeseuri si posibil deseuri voluminoase si/sau deseuri textile) tratate in instalatie din cantitatea medie totala a deseurilor tratate in instalatie. Cantitatile medii se calculeaza ca medie pentru 25 ani, primul an fiind primul an de operare a instalatiei, in conformitate cu analiza cererii inclusa in studiul de fezabilitate al proiectului (care include si estimarile pentru ratele de capturare ale fiecarui flux de deseuri colectat separat).
* Instalații de tratare mecano-biologică

**Apel B2:**

Consolidarea capacității instituționale a MMAP (inclusiv în parteneriat cu alți actori din sector) pentru continuarea implementării măsurilor de guvernanță prevăzute în PNGD prin măsuri precum:

* Dezvoltarea de studii, metodologii, evaluări, rapoarte, manuale de bună practică pentru a asigura o aplicare uniformă și eficientă a măsurilor de prevenire și de gestionare a deșeurilor incluse în PNGD
* Sprijin pentru îmbunătățirea și implementarea cadrului legal existent în domeniul gestionării deșeurilorÎmbunătățirea calității datelor privind generarea și gestionarea deșeurilor (îmbunătățirea sistemelor de raportare a datelor, analiza deșeurilor municipale, monitorizarea implementării sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor)
* Monitorizarea implementării Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), a Programului Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD) și a planurilor județene de gestionare a deșeurilor și de prevenire a generării deșeurilor
* Îmbunătățirea cunoștințelor tehnice, financiare și instituționale pentru a pune în aplicare mai bine prevederile PNGD și ale legislației din domeniul gestionării deșeurilor
* Campanii de conștientizare la nivel național/ local privind prevenirea, colectarea separată și recuperarea deșeurilor
* Reactualizarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) și a Programului Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD) în vederea asigurării premiselor pentru îndeplinirea condiției favorizante din sectorul deșeuri pentru următoarea perioadă de programare a fondurilor europene

**Apel B3:**

* Sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte aferent perioadei 2021-2027 și post 2027: Elaborare aplicație de finanțare, inclusiv documente suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, Analiza Instituțională, Evaluarea Impactului asupra Mediului etc);
* Elaborare documentație/documentații de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări și furnizare;
* Elaborare PJGD (planul judetean de gestionare a deseurilor).

**Apel C:**

* Îmbunătățirea monitorizării calității aerului pentru îndeplinirea cerințelor de monitorizare și reducere a emisiilor rezultate din directive
* Evaluarea situației actuale privind monitorizarea calității aerului la nvel național pentru a se identifica eventualele lipsuri/nevoi și stabilirea punctelor noi de măsurare;
* Măsurarea concentraţiilor de Cd şi Ni din pulberile colectate pe filtre, în paralel cu determinările de Pb, pentru toate staţiile în care are loc colectarea fracţiei PM10 pe filtre;
* Dotarea staţiilor de monitorizare a calității aerului cu echipamente pentru măsurarea concentrațiilor de pulberi în suspensie fracția PM2,5;
* Dotarea staţiilor de monitorizare a calității aerului cu echipamente pentru determinarea concentraţiilor de As şi Hg din pulberile colectate pe filtre;
* Dotarea staţiilor de monitorizare cu echipamente (prelevatoare) pentru măsurarea concentraţiilor de PAH din pulberile colectate pe filtre;
* Dotarea stațiilor de monitorizare cu sisteme de colectare a depunerilor standardizate care să permită analiza depunerilor de As, Cd, Ni, Hg şi PAH, în conformitate cu cerinţele legislaţiei în vigoare;
* Crearea unui sistem de prognoză a calității aerului în vederea creșterii capacității de luare a deciziilor de către autoritățile publice d emediu și pentru creșterea gradului de cunoaștere a nivelului calității aerului;
* Crearea unei interfețe web de prognoză a calității aerului, inclusiv achiziția echipamentelor necesare;
* Crearea unei baze de date unice privind inventarierea poluanților emiși în aer (o singură bază de date cu inventarul activităților și inventarul emisiilor de poluanți în aer, realizate fiecare în parte pe diferite categorii de instalații și operatori economici așa cum prevăd directivele specifice în vederea raportărilor către CE);
* Crearea seturilor de date spațiale accesibile prin servicii facilitate de rețea în conformitate cu normele de aplicare ale Directivei INSPIRE
* Informarea și conștientizarea populației cu privire la calitatea aerului
* Îmbunătățirea /extinderea sistemului integrat mobil de monitorizare a calității aerului
* Crearea unui sistem aeropurtat pentru identificarea surselor de emisie în cazul unor episoade de poluare
* Crearea unei platforme online pentru managementul sistemului aeropurtat

**Apel D1:**

* continuarea acţiunilor specifice de limitare a efectelor negative ale eroziunii costiere aflate în derulare: (ex. reînnisipare plajă; îndepărtare/realizare structuri costiere; îndepărtare/realizare protecții de mal);
* investiții în infrastructura de monitorizare şi avertizare a fenomenelor hidro-meteorologice severe în vederea asigurării protecţiei vieţii şi a bunurilor materiale ( ex. Achiziționare de echipamente necesare pentru monitorizarea și avertizarea fenomenelor hidro-meteorologice severe și alte măsuri similare).

**Apel D2:**

* infrastructură (ex.subunități locale, centre regionale, centre de training, hangare pentru elicoptere, rețele de comunicații și informatice pentru Sistemul național de management al situațiilor de urgență și Sistemul național unic pentru apeluri de urgență, dezvoltarea infrastructurii de comunicații de fibră optică, care va procesa sau colecta date care au ca rezultat reduceri substanțiale demonstrate ale emisiilor de gaze cu efect de seră pe ciclul de viață)
* mijloace tehnice (ex. mașini de coordonare a intervențiilor în caz de risc major, mașini de coordonare a intervențiilor medicale, ambulanțe, autospeciale transport apă)

**Activitati eligibile general aplicabile**

* asistenţă pentru managementul proiectelor, supervizare și publicitate (inclusiv conştientizarea publicului si studii), audit, dupa caz.

### 5.2.3. Activitatea de bază

În cadrul prezentului ghid, pentru toate apelurile lansate este necesar a se identifica activitatea de bază în cadrul unui proiect în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023. Aceasta reprezintă o activitate sau un pachet de activități declarată/declarate de către solicitant ca fiind principale sau de referință pentru un proiect în corelare cu planul de monitorizare a proiectului și care respectă următoarele condiții cumulative:

i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în cadrul prezentului ghid;

iii. nu face parte din activitățile conexe;

iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

A se vedea **secțiunea 5.2.2 la prezentul ghid.**

### 5.2.4 Activități ne-eligibile

Categoriile de activități ne-eligibile sunt cele care contribuie la realizarea obiectivelor de investiție aferente proiectul, dar care:

1. nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate și conformitate a activităților în corelare cu prevederile prezentului ghid,
2. nu se încadrează în activitățile eligibile specifice fondului din care este cofinanțat PDD (FEDR si FC), respectiv prezentului apelul de proiecte,
3. nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate cu privire la apelul de proiecte

Atragem atenția asupra faptului că solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului.

## 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării proiectului, între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029.

Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activităţi nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activităţi.

Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanţare, se va avea în vedere evitarea dublei finanţări.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

* să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
* să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile [Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/256327), cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
* să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
* să fie în conformitate cu prevederile programului;
* să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
* să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
* să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
* să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.(2) din din HG 873/2022.

**Atenție**

Proiectul va prezenta pistă de audit detaliată și completă a cheltuielilor pe fiecare etapă în parte, pentru a se asigura că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori.

Se va avea în vedere menținerea încadrării inițiale pe categorii de cheltuieli, cu respectarea corespondenței cu categoriile/subcategoriile MySMIS 2021+.

### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Conform listei indicative **din secțiunea 2.3** la prezentul ghid mecanismul de plată şi rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanţare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, precum şi normele de aplicare aprobate prin HG 829/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru mai multe detalii a se vedea **capitolul 12 din prezentul ghid,** precum și forma de contract prezentată în **Anexa 4.**

### 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile aferente apelului de proiecte ce se lansează prin prezentul ghid sunt detaliate în **anexa 5.** De asemenea, plafoanele pentru categoriile de cheltuieli eligibile sunt stabilite în anexa menționată și vă rugăm să le aveți în vedere în stabilirea bugetului cererii de finanțare.

### 5.3.3 Categorii de cheltuieli ne-eligibile

Următoarele costuri nu sunt eligibile:

* dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare
* achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză
* taxa pe valoarea adăugată („TVA”) cu următoarele excepții:
* pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);
* pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;
* costurile cu pregătirea proiectelor nu sunt eligibile
* cheltuieli aferente contribuției în natură
* cheltuieli cu amortizarea
* cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite
* cheltuieli de leasing
* cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație
* cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport
* cheltuieli cu achiziția de echipamente second hand
* cheltuieli generale de administrație
* cheltuieli cu amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj

### 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

*Nu se aplică.*

### Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

*Nu se aplică.*

### Finanțare nelegată de costuri

*Nu se aplică*.

## 5.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect

Valoarea proiectelor va fi determinată de valoarea etapei a IIa.

## 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării va fi determinat în conformitate cu cele menționate la secțiunea 3.3 din prezentul Ghid.

Finanţarea nerambursabilă acordată de AMPDD se poate ajusta pe parcursul implementării proiectului, în sensul diminuării acesteia, în funcție de valoarea totală autorizată în cadrul contractului de finanțare.

## 5.6 Durata proiectului

Solicitantul are obligația de a stabili termene realiste pentru realizarea activităților, respectiv până la maxim 31 decembrie 2029.

## 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

*Nu se aplică.*

# INDICATORI DE ETAPĂ

În vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare se stabilesc indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului. Pe baza acestora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului și se stabilesc condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.

Indicatorii de etapă, precum și valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului sunt cuprinși în planul de monitorizare. Pentru detalii cu privire la conținutul acestuia a se vedea **secțiunea 8.9.3 la prezentul ghid.**

Pentru orientările privind stabilirea indicatorilor de etapă, pentru detalierea criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului se vor avea în vedere prevederile Ordinului de ministru prin care vor fi definite orientările metodologice privind indicatorii de etapă art. 14, alin. 5 din OUG 23/2023).

# COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentelor apeluri se va completa modelul de cerere de finanțare din **anexa 2 la prezentul ghid.**entru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau la contractare în conformitate cu cele menționate în cadrul prezentului capitol.

Declaraţiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanţare vor fi semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (**secțiunea 7.4 la prezentul ghid**), iar altele în etapa contractuală (**secțiunea 7.6 la prezentul ghid**).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Completarea Cererii de finanţare în mod clar şi coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informaţiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înţelegerea proiectului, acţiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele şi scopul proiectului, să cuantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile şi costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

## 7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare va respecta modelul anexat care reprezintă Anexa 2 la prezentul ghid.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele-suport și anexele prevăzute în prezentul ghid, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care poate conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Documentele-suport și anexele se vor transmite în formatul care respectă cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului. Astfel, în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute de prezentul ghid și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

La cererea de finanțare solicitantul, prin declarația unică confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă. Formatul și structura-cadru a declarației unice reprezintă **Anexa 2.1 la prezentul ghid.** În situația în care, proiectul este propus pentru incheierea contractului de finanțare, solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid și asumate prin declarația unică, în etapa de încheiere a contractului, prin documente justificative, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare prin PDD.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

Mediul și schimbările climatice au reprezintat domenii de specializare inteligentă pentru ciclul strategic 2014-2020, identificate pe baza potențialului lor științific și comercial, în urma unui amplu proces de consultare în cadrul Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020. POIM a încurajeazat utilizarea tehnologiilor de ultimă generație, rezultate în urma unor procese inovative și de cercetare. Astfel, în cadrul proiectelor finanțate în cadrul OS 4.2. POIM, au fost promovate abordările inovative care au constituit rezultatul unor proiecte de cercetare – inovare. Având în vedere că apelul de proiecte vizează finalizarea proiectele începute în POIM se va completa secțiunea Specializare inteligentă din cadrul cererii de finanțare cu detalii privind modul în care proiectele promovează astfel de abordări inovative, după caz.

## 7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehno-redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă.

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar şi coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

## 7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

**Atenție!**

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și are conținutul minim prezentat în **anexa nr. 2.6 la prezentul ghid**. Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul SF/devizelor/studiu de oportunitate, precum și cu planul de achiziții (pentru corelarea informațiilor a se vedea **anexa 5 la prezentul ghid**). Devizele sunt întocmite în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Se va lua în calcul contribuţia proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferenţa dintre valoarea totală a proiectului şi valoarea finanţării nerambursabile/rambursabile acordate.

## 7.4. Anexele și documente obligatorii la depunerea cererii

La depunerea cererii de finanțare se vor anexa doar documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii specificate în cadrul prezentei secțiuni.

**Documente solicitate la depunerea cererii de finanțare**

1. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS.

Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului.

1. Documentele statutare ale solicitantului, dacă au fost modificate de la data semnării contractului de finanțare POIM/declaratia pe propria raspundere ca nu au fost efectuate modificari, conform Anexei 2.8, inclusiv act aditonal la Acordul de parteneriat, daca este cazul.
2. Cerere de finantare etapizată (transmisă la COM/AM) prin care a fost solicitată etapizarea proiectului finanțat din POIM 2014-2020
3. Contractele de achiziție publică pentru care nu au fost solicitate cereri de plată/rambursare din cadrul POIM
4. Decizia comisiei pentru etapa I(etapizat)/act adițional (după caz)
5. Hotărârea privind aprobarea cofinanţării proiectului, actualizată pentru etapa a IIa
6. Declarația de angajament și declarația de eligibilitate actualizate incluse într-o singură declarație unica– Anexa 2.1, generata de sistemul MySMIS 2021.
7. Lista de verificare DNSH – Anexa 2.5
8. Raport pentru privind imunizarea la schimbările climatice (pentru proiectele etapizate conform Regulamentului 2021/1060, art. 118 si care propun investiții în infrastructurăcu o durata de viață mai mare de 5 ani)
9. Declaratie/document privind respectarea prevederilor conditiei favorizante
10. Bugetul proiectului (Anexa 2.6)
11. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
12. Declarație privind eligibilitatea TVA, dacă este cazul
13. Declarație privind modificările intervenite – Anexa 2.8
14. Decizie de modificare/înfințare UIP, dacă este cazul.
15. Alte documente explicative necesare
16. pentru susținerea anumitor elemente din proiect care au suferit modificări/actualizări (de exemplu analiza cost beneficiu/soluția tehnică).
17. Lista de verificare preliminară a documentelor **Anexa 3.1**

## 7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru depunerea cererilor de finanțare prin platforma MYSMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, solicitantul va avea în vedere crearea unui cont de front office în cadrul aplicației respective. În acest sens, se vor avea în vedere instrucțiunile publicate la adresa <https://mfe.gov.ro/my-smis/> .

Conformarea cu toate cerinţele specifice formulate în ghidul solicitantului va avea în vedere următoarele aspecte:

* existenţa şi forma cererii de finanţare şi a anexelor,
* încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin ghidul solicitantului, respectarea formei și continutului acestora, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare și a valabilității documentelor.
* Alte aspecte administrative trebuie să fie conforme cu prevederile din Ghidul solicitantului

## 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Se solicită transmiterea în etapa de semnare a contractului de finanțare, în termenul maxim prevăzut de prezentul ghid, a următoarelor documente:

1. Documentele de proprietate, respectiv documentele care dovedesc drepturile reale principale, după caz, asupra bunurilor imobile, în condițiile prevăzute de prezentul ghid.

Acolo unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu se va prezenta acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil și a Legii nr. 241/2006.

Documentele anterior menționate trebuie depuse până la data semnării contractului de finanțare ori în termenul de maximum 1 an de la semnarea contractului, sub condiție rezolutorie.

1. Planul de informare și publicitate
2. Planul de monitorizare al proiectului
3. Graficul de rambursare/plăți
4. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat (în termenul de valabilitate)

Solicitantul trebuie să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

1. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului (Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal)
2. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare
3. Actul de împuternicire pentru semnare contract de finanțare (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)

Solicitanții care, în etapa de semnare a contractului, până la termenul stabilit de prin prezentul ghid, după caz, nu fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate conform declarației de eligibilitate și angajament prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu este semnat, conform criteriului specific menționat în **capitolul 5** la prezentul ghid.

## 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

În situaţia renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze, semneze o cerere pe care o va transmite prin SMIS. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menţionată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

# PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Având în vedere că prin apelurile de proiecte lansate în cadrul prezentului ghid se finanțează proiecte pe baza unei liste de proiecte etapizate identificate în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, apelurile de proiecte fiind necompetitive, acestea parcurg doar procesul de verificare administrativă și eligibilitate și compatibilizare cu PDD.

Apelurile de proiecte sunt adresate exclusiv solicitanților la finanțare identificați anterior și predefiniți în cadrul prezentului ghid conform **Anexei 1**.

**Atenție!**

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de compatibilizare cu PDD poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

## 8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Principalele etape ale procesului pe care îl parcurge cererea de finanțare de la depunere și până la contractare sunt:

* Conformitate administrativă și eligibilitate – verificare administrativă, eligibilitate
* Compatibilizare cu prevederile PDD 2021 – 2027
* Contractare

În cadrul etapelor de verificare administrativă și eligibilitate, compatibilizare cu PDD și contractare se pot solicita clarificări în condițiile prevăzute de prezentul ghid.

Dacă solicitantul finanțării nu răspunde la clarificări, AM are dreptul de a respinge cererea de finanțare depusă în cadrul prezentului apel.

Pentru proiectele de tip B1 carora li s-a acordat ajutor de stat in cadrul POIM, se va avea in vedere actualizarea avizului din partea Consiliului Concurentei, dupa caz, la semnarea contractului de finanțare pentru a se asigura reflectarea cerințelor privind ajutorul de stat în contractul de finanțare.

## 8.2. Conformitate administrativă și eligibilitate

Odată cu depunerea cererii de finanțare solicitantul va completa declarația unică.

Ulterior etapei de depunere a cererii de finanțare se desfășoară etapa de conformitate administrativă, în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea anterior menționată, se va informa solicitantul cu privire la trecerea proiectului în etapa următoare, prin emiterea automată a unei notificări.

Lista de verificare preliminară a documentelor anexate la cererea de finanțare reprezintă **Anexa 3,** secțiunea 3.1. Aceasta listă are caracter informativ doar pentru ca solicitanții la finanțare să verifice doumentele încarcate în MySMIS2021/SMIS2021+.

Verificarea conformității administrative din perspectiva îndeplinirii condițiilor de conformitate se realizează, în etapa de contractare, în urma verificării documentelor transmise de solicitant în termenul maxim aferent acestei etape, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în prezentul ghid.

## 8.3.Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

*Nu se aplica.*

## 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Ulterior etapei de verificare a conformității administrative, se demarează etapa de compatibilizare cu prevederile PDD, având în vedere că aceste proiecte au fost evaluate în POIM (**Anexa 3, secțiunea 3.2 la prezentul ghid).**

### 8.4.1 Criteriile de evaluare tehnică și financiară (compatibilizare cu prevederile PDD 2021 – 2027):

* + - * 1. Compatibilizarea proiectului cu prevederile PDD
        2. Principiul a nu prejudicia semnificativ (DNSH)
        3. Imunizarea la schimbările climatice

**Pentru proiectele etapizate în conformitate cu prevederile art. 118 conform Regulamentului 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare**, criteriile vor fi axate doar pe conformare cu cerințele regulamentului menționat, punându-se accent pe:

* Contribuția etapei 2 la obiectivele specifice PDD;
* Justificarea faptului că proiectul prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor;
* Raport privind imunizarea la schimbările climatice;
* Principiul a nu prejudicia semnificativ (DNSH)
* Incadrarea in conditia favorizanta.

**Pentru proiectele etapizate în conformitate cu prevederile art 118a conform Regulamentului 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare**, criteriile de evaluare vor fi axate pe :

* Contribuția etapei 2 la obiectivele specifice PDD;
* Principiul a nu prejudicia semnificativ (DNSH).

Pentru detalierea acestor criterii va rugăm să consultați **Anexa 3 la prezentul ghid**.

## Aplicarea pragului de calitate

*Nu se aplică*

## Aplicarea pragului de excelență

*Nu se aplică.*

## Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării se comunică solicitantului, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. A se vedea **secțiunea 8.4 din prezentul ghid.**

## 8.8. Contestații

Rezultatele etapelor procesului de verificare administrativă și eligibilitate, compatibilizare cu prevederile PDD contractare sunt aduse la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. În cazul în care solicitantu/liderul de parteneriat este nemultumit de rezultatul aferent oricărei etape poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația se transmite/depune de către reprezentantul legal al solicitantului sau persoana împuternicită expres în acest sens.

Contestația trebuie să cuprindă, cel puțin următoarele elemente:

* datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
* obiectul contestației
* criteriul/criteriile contestat(e) (acolo unde este cazul);
* motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
* semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului;

Pentru soluționarea contestațiilor este numit, prin decizie a conducătorului autorității de management, comitetul de soluționare a contestațiilor care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării. Atribuțiile și responsabilitățile comitetului de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorității de management.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Decizia Comitetul de soluționare a contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AMPDD o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse, nefiind transmise de reprezentantul legal al solicitantului și/sau persoana împuternicită expres în acest sens.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării, autoritatea de management procedează la inițierea etapei de semnare contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației. În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, în urma etapei de contractare, autoritatea de management procedează semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

## Contractarea proiectelor

După finalizarea procesului de verificare administrativă și compatibilizare cu prevederile PDD, pentru proiectele care au îndeplinit condițiile prevăzute în prezentul ghid, AM redactează nota cu privire la trecerea în etapa de contractare ..

În etapa de contractare, în condițiile prezentului, solicitanților li se solicită, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul/Liderul de parteneriat transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării AMPDD.

Pentru proiectele de tip B1 carora li s-a acordat ajutor de stat in cadrul POIM, se va avea in vedere actualizarea avizului din partea Consiliului Concurentei, dupa caz, la semnarea contractului de finanțare pentru a se asigura reflectarea cerințelor privind ajutorul de stat în contractul de finanțare.

### Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Ulterior transmiterii documentelor solicitate, AMPDD demareaza verificarea conformității administrative și eligibilității pe baza Anexei 3, secțiunea 3.2 la prezentul ghid. Anexa menționată este detaliată pentru fiecare apel de proiecte în parte.

Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, liderul de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Anterior încheierii contractelor de finanțare autoritatea de management se asigură că sunt îndeplinite cerințele minime obligatorii prevăzute în prezentul ghid. Astfel, urmare a verificăriilor respective, AMPDD va emite decizia de aprobare a finanțării/decizia de respingere a finanțării, care se transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării, autoritatea de management emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobarea a finanțării AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Solicitantul va încărca în MySMIS2021/SMIS2021+ documentele solicitate.

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege şi în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul. Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condiţiilor solicitate descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanţare.

În situația în care la data semnării contractului de finanțare nu s-a primit Decizia de modificare a deciziei inițial de la Comisia Europenă, contractul de finanțare se încheie sub condiţie rezolutorie. În acest sens, se vor include clauze prin care autoritatea de management se asigură că acesta poate fi reziliat din iniţiativa autorităţii de management, cu recuperarea finanţării acordate deja, în situaţia în care:

* proiectul nu obține aprobarea Comisiei Europene/nu se incheie actul aditional;
* Comisia Europeană solicită modificarea proiectului şi beneficiarul refuză să semneze, la solicitarea autorității de management şi în termenul impus, un act adiţional de modificare a Contractului de Finanţare în vederea operării modificărilor solicitate.

Pentru proiectele respinse Autoritatea de management emite decizia de respingere a finanțării din PDD, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute de prezentul ghid:

* documentaţia solicitată nu este transmisă în termenul solicitat ori este incompletă în raport cu cerinţele Ghidului sau nu se mai află în perioada de valabilitate;
* se constată modificarea formei iniţiale a contractului transmis de către autoritatea de management şi/sau nerespectarea termenului limită de returnare a contractului semnat.

În cazul proiectelor respinse, AM va comunica solicitantului motivele respingerii cererii de finanţare, existând posibilitatea ca solicitantul să retransmită propunerea de proiect revizuită.

**Atenție!**

Împotriva deciziei de respingere a finanțării din cadrul etapei de încheiere a contractului de finanțare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la AM în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în condițiile menționate **în secțiunea 8.8 la prezentul ghid.**

### 8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există. Acesta se va transmite odată cu documentele solicitate aferente etapei de contractare și va avea formatul din **Anexa 2.7 la prezentul ghid.**

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, autoritatea de management verifică și validează Planul de monitorizare a proiectului.

### 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare

Finanţarea nerambursabilă acordată este stabilită în termenii şi condiţiile contractului de finanțare. Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul şi implementarea proiectului în concordanţă cu prevederile **Anexei 4 la prezentul document**, ale legislaţiei europene şi naţionale, aplicabile.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentul AM și reprezentantul legal al solicitantului, ADI/împuternicit, contractul de finanțare intrând în vigoare la data semnării ultimei părți semnatare.

Solicitantului îi va fi transmis CF în vederea semnării de către reprezentantul legal al beneficiarului și ADI, după caz. Transmiterea către solicitant se va face cu asigurarea unui mijloc de probă a primirii contractului.

Solicitantul are obligaţia de a semna contractul şi de a returna în termenul solicitat de AM (5 zile de la data primirii documentului) contractul de finanțare însoţit, eventual, de orice alt document solicitat prin contract. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a CF şi returnare la AM, AM îşi rezervă dreptul de a respinge finanţarea CF.

Beneficiarul trebuie să păstreze şi să pună la dispoziţia organismelor abilitate inventarul asupra activelor dobândite prin finanţarea din instrumente structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a PDD.

**Atenție!**

Pentru semnarea contractului de finanțare de către o persoană împuternicită este necesară o împuternicire expresă în acest sens.

Prin semnarea contractului de finanţare, beneficiarul se obligă să implementeze proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (inclusiv anexele acestuia) şi ale legislaţiei comunitare şi naţionale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în faţa AMPDD/MIPE pentru îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contractul de finanțare, pentru implementarea proiectului şi pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, a indicatorilor de etapă prevăzute în cererea de finanţare.

În acest sens, beneficiarul are obligaţia de a respecta calendarul activităţilor și achiziţiilor publice, prevăzute în cererea de finanţare, precum și de a asigura un management eficient al proiectului prin asigurarea resurselor umane şi materiale necesare implementării acestuia.

Beneficiarul are obligaţia să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, precum și să plătească sumele necesare asigurării cofinanţării eligibile şi a finanţării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării proiectului.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. MIPE/AMPDD vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către beneficiar, ca urmare a executării contract de finanțare.

Beneficiarul are obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate în cadrul contractului de finanțare semnat, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe perioada de minim 5 ani de la finalizarea implementarii proiectului.

Prin contractul de finanțare, beneficiarul îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul desfăşurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi europene.

# ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

În conformitate cu prevederile art. 70 Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției din prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

Solicitantul la finanțare are obligația ca pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, să evite situațiile de natura celor încadrate în categoria conflictelor de interese și incompatibilităților în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1)[[1]](#footnote-1), art. 13 alin. (1)[[2]](#footnote-2) şi art. 16 alin. (1)[[3]](#footnote-3) din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare sau orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

Solicitantul va realiza toate demersurile necesare ca pe perioada de valabilitate a contractului să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare. De asemenea, părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

Pe parcursul implementării proiectului, în calitate de autoritate contractantă, beneficiarii au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice și de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

# ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

MIPE/AM ca autoritate responsabilă cu gestionarea fondurilor europene exercită atribuții și responsabilități prin politica de prelucrare a datelor cu caracter personal aplicabilă aplicațiilor MySMIS2021/SMIS2021+ și stabilește și implementează măsurile necesare în vederea informării persoanelor vizate asupra operațiunilor de prelucrare, precum și modul de exercitare a drepturilor persoanelor vizate, în concordanță cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările ulterioare.

Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul realizării procesului de evalaure, selecție, contractare, implementare și monitorizare a proiectului, realizării obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul nr. 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația aplicabilă procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și cea aferentă procesului de implementare, monitorizare, asigurare a durabilității investiției, în scopul și temeiul legal pentru care s-a încheiat prezentul contract de finanțare.

Solicitantul are obligația întocmirii evidențelor asupra consimțământului persoanelor care fac parte din grupul țintă al proiectului, pentru activitățile ce decurg din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a activităților proiectului în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului.

Transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS reprezintă un acord ferm în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractorilor nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Datele cu caracter personal prelucrate prin intermediul aplicațiilor MySMIS2021/SMIS2021+ sunt stocate pentru o perioadă de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către autoritatea de management către beneficiar, în conformitate cu prevederile art. 82 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

# ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta/aceasta având la baza Planul de monitorizare a proiectului, parte integrantă a contractului de finanțare.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, care se regăsesc **în Anexele6 și 7 la prezentul ghid.**

Procesul de monitorizare a proiectelor se realizează prin:

* 1. verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ și a documentelor justificative în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan;
  2. vizite de monitorizare care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al investiției;
  3. urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului și pe baza documentelor justificative, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor în urma vizitelor de monitorizare;
  4. analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării, suspendării, rezilierii, rezoluțiunii contractului de finanțare conform prevederilor contractuale.

AM poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

## 11.1 Rapoartele de progres

Beneficiarul trebuie să transmită rapoartele de progres, completate în formatul standard solicitat, prin care se vor raporta activităţile desfăşurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parţiale/finale obţinute la momentul raportării, a indicatorilor de etapă etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislaţia în domeniul egalităţii de şanse, al dezvoltării durabile, precum şi alte teme orizontale aplicabile.

AM monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliţi prin cererea de finanţare pentru măsurarea atingerii rezultatelor şi obiectivelor proiectului. Monitorizarea progresului implementării proiectului se realizează prin verificarea rapoartelor de progres şi a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari și prin realizarea de vizite la faţa locului. Verificarea pe teren se realizează de către AM care va efectua verificări la faţa locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc.

AM şi/sau alte structuri care reprezintă MIPE, cu atribuţii de control / verificare / audit a finanţărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât şi pe întreaga durata a contractului de finanţare.

## 11.2 Vizitele de monitorizare

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Neîndeplinirea indicatorilor proiectului, precum și nerespectarea legislației privind atribuirea contractelor de servicii, furnizare, execuţie de lucrări necesare pentru implementarea proiectului sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acestuia conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate și/sau aplicarea de corecţii/rețineri financiare conform legislaţiei în vigoare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condiţiile de eligibilitate prevăzute pentru obţinerea finanţării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanţarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislaţia naţională şi prevederile contractuale.

În cazul rezilierii, recuperarea sumelor plătite deja beneficiarului se va face în condițiile OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze asupra locului arhivării documentelor și să asigure accesul neîngrădit la acestea. În plus, beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului. Obligația poate fi îndeplinită și prin arhivarea electronică a tuturor documentelor aferente proiectului, potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată. Organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către autoritatea de management către beneficiar.

Beneficiarul are obligaţia să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către AM sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor co-finanţate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligaţia de a asigura disponibilitatea şi prezenţa personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanţii organismelor abilitate conform legii.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligaţia să restituie debitul constatat, precum şi accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalităţi de întârziere şi alte penalităţi, precum şi costurile bancare. În cazul nerespectării obligaţiei de restituire a debitului, AM va sesiza organele competente în vederea declanşării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

**Atenție!**

Departamentul pentru Luptă Antifraudă – DLAF asigură protecţia intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuţii de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul naţional al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la faţa locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autorităţile cu competenţe în gestionarea asistenţei financiare comunitare, de la alte instituţii publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum şi celelalte State Membre.

Potrivit prevederilor legale în vigoare comiterea de infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepseşte cu închisoare de până la 20 ani şi interzicerea unor drepturi. Orice sesizare privind nereguli şi/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Luptă Antifraudă: [www.antifrauda.gov.ro](http://www.antifrauda.gov.ro), [antifraud@gov.ro](mailto:antifraud@gov.ro),

Ca urmare a activității de monitorizare, pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor şi/sau anexelor acestuia, prin act adiţional, încheiat în aceleaşi condiţii ca şi contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligaţia de a o transmite însoțită de toate documentele justificative necesare.

Modificările contractuale legate de perioda de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. Prelungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

De asemenea, prevederile contractului de finanțare poate fi modificat de către MIPE/AM, unilateral, prin notificare adusă la cunoștința beneficiarului, sub sancțiunea inopozabilității, în următoarele situații:

* Modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractelor de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor PDD;
* în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului.

În plus, contractul de finanțare poate fi modificat de beneficiar prin **notificare,** atât cu aprobarea cât și fără aprobarea AM, în situațiile prevăzute în **Anexa 4 la prezentul ghid.**

**Atenție!**

Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție, decât în condițiile stricte ale contractului de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de durabilitate a investiției intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condiţiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obţinut finanţarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanţarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislaţia naţională şi prevederile contractuale!

## 11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

*AM va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va colabora cu beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.*

*În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, autoritatea de management monitorizează proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.*

*Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.*

*În situația nerealizării indicatorilor de etapă, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată. Acestea sunt incluse în cadrul contractului de finanțare.*

*Printre acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare se numără:*

*• întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;*

*• respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);*

*• aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;*

*• suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;*

*• rezilierea contractului/deciziei de finanțare;*

*• alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.*

*Sumele respinse de la plată în condițiile mecanismului specific indicatorilor de etapă pot fi incluse de beneficiar și resolicitare la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului asociat, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.*

*Atenție!*

*Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.*

*Vă rugăm să aveți în vedere și secțiunea 8.9.3 la prezentul ghid.*

# ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu: legislația națională și europeană aplicabilă, cu ghidurile solicitantului, să fie cuprinse în cererea de finanțare şi să fie efectuate în termenii şi condiţiile contractului de finanțare.

De asemenea, cheltuielile sunt considerate eligibile numai dacă au fost efectuate cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile, conflictul de interese, evitarea dublei finanțări, neprejudierea intereselor financiare ale UE și/sau bugetului de stat.

Atribuirea contractelor de achiziţii necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile contractuale și/ sau, după caz, prevederile legale naţionale şi comunitare în domeniul achiziţiilor.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice/sectoriale. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuiala aferentă plăţii bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziţionate vor fi considerate neeligibile şi nu vor fi rambursate/plătite.

Beneficiarul este obligat să prevadă, în contractele de achiziție aferente activității de bază, clauze conform cărora contractorii constituie și mențin la zi jurnalele de șantier în conformitate cu prevederile HG nr. 1/2018 și altele asemenea și prin care sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, direct sau prin grija beneficiarului, prin sisteme informatice specifice, orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MYSMIS2021+ în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS2021+.

Beneficiarul trebuie să ţină o contabilitate analitică a proiectului, să ţină registre exacte şi periodice, precum şi înregistrări contabile separate şi transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a programului.

## 12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate în urma încheierii contractului de finanțare, în tranșe, către beneficiari pentru cheltuielile necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de OUG 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG 829/2022.

Conform prevederilor contractului de finanțare se pot acorda prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a acestuia, fără depășirea valorii totale eligibile , beneficiarilor/liderului de parteneriat, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8) și (10) din OUG 133/2021.

În cazul operatorilor regionali, definiți la [art. 2 lit. h) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/241422), cu modificările și completările ulterioare, sumele reprezentând prefinanțarea se acordă cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar a unei solicitări, conform contractului de finanțare;

b) existența a cel puțin un contract de furnizare bunuri/prestare servicii/execuție lucrări, din planul de achiziție al proiectului, încheiat între beneficiar și un operator economic;

c) respectarea calendarului/graficului pentru depunerea cererilor de rambursare aferente proiectului.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

Prin excepție, sumele acordate ca prefinanțare operatorilor regionali se deduc prin aplicarea unui procent la valoarea cererilor de rambursare/plată transmise de aceștia, până la cererea de rambursare finală, conform prevederilor contractelor de finanțare și normelor metodologice la aplicabile.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțarea care poate fi solicitată de unul dintre parteneri este proporțională cu sumele aferente activităților acelui partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar autoritatea de management virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerului care urmează să le utilizeze, conform contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care a fost virată tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare. AMPDD are obligația să asigure recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală.

## 12.2 Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile OUG 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG 829/2022.

Cererile de plată reprezintă cererile depuse de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită AM virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului, în baza documentelor justificative stabilite prin contractul de finanțare/ instructuțiuni ale AM, după caz.

Sumele virate beneficiarilor/lider al unui parteneriat/ partenerului pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate. Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Pentru cererile de plată depuse, solicitantul/liderul de parteneriat are obligația transmiterii de cereri de rambursare aferente cererilor de plată prin care se justifică utilizarea sumelor plătite, în max. 10 zile de la data la care AMPDD transferă sumele aferente cererii de plată.

În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, se constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, se solicită restituirea sumei aferente cheltuielilor neeligibile identificate.

În conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții rezultate în urma verificării cererilor de rambursare, se diminuează corespunzător plățile aferente cererii de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

## 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Prin cererile de rambursare se solicită virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare. Mecanismul cererilor de rambursare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu completarile si modificarile ulterioare.

Beneficiarul finanțării răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar sunt aplicabile prevederile OUG 66/2011 cu modificările și competările ulterioare pentru acele categorii de cheltuieli care nu respectă dispozițiile legale privind legalitatea, realitatea și regularitatea;

Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislaţiei naţionale/comunitare aplicabile în domeniul achiziţiilor, precum și nerespectarea prevederilor contractului de finanțare, conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecţii financiare/reduceri procentuale conform legislaţiei în vigoare.

Rambursarea către beneficiari se realizează în condițiile și pe baza documentelor prevăzute prin contractele de finanțare, cu respectarea prevederilor legislației privind eligibilitatea cheltuielilor.

AM verifică cheltuielile declarate de beneficiar în cererea/cererile de rambursare depusă/depuse, în scopul autorizării cheltuielilor eligibile, notifică sumele autorizate la plată, evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat, după caz. Din valoarea autorizată a cererilor de rambursare se deduc sumele virate pe baza cererilor de plată.

## 12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul menționat este un document obligatoriu solicitat în etapa de contractare care conține calendarul estimat pentru transmiterea cererilor respective și corelarea cu valoarea nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului.

Beneficiarul are obligaţia de a respecta graficul prefinanțare/plată/rambursare, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate pentru un management financiar eficient în cadrul contractului de finanțare.

### 12.4.1 Mecanismul acordării ratei forfetare- nu se aplică apelurilor din acest ghid

## 12.5 Vizitele la fața locului

În cadrul apelurilor lansate prin prezentul ghid nu se realizează etapa de vizită la fața locului în procesul de evaluare, selecție și contractare. Vizitele la fața locului se realizează ulterior semnării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile acestuia.

Vizitele la fața locului sunt parte a procesului de monitorizare realizat de către AM și/sau prepușii acesteia, în cazul delegării de atribuții unor organisme intermediare, în scopul urmăririi progresului proiectelor şi a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare şi rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului şi a realizării indicatorilor de etapă din plan.

Vizitele la faţa locului pot fi speciale de tip ad-hoc, încrucişate derulate atât în perioada de implementare, cât şi post-implementare, respectiv pe perioada în care beneficiarul are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor potrivit prevederilor [art. 65](https://lege5.ro/Gratuit/geytaojrg42ds/regulamentul-nr-1060-2021-de-stabilire-a-dispozitiilor-comune-privind-fondul-european-de-dezvoltare-regionala-fondul-social-european-plus-fondul-de-coeziune-fondul-pentru-o-tranzitie-justa-si-fondul-e?pid=461845481&d=2023-05-13#p-461845481) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, în conformitate cu prevederile procedurilor operaţionale şi se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la faţa locului. A se vedea **modelul din Anexa 7 la prezenta.** De asemenea, a se vedea **capitolul 11 la prezentul ghid.**

**Atenție!**

Prevederile din **capitolele 9-12 din cadrul prezentului ghid** reprezintă o descrie pe scurt a mecanismelor prevăzute de legislația în vigoare și respectiv contractul de finanțare. Ele se completează cu acestea și se recomandă solicitantului la finanțare să înțeleagă aceste aspecte înainte de a trasmite cererea de finanțare și/sau semna contractul de finanțare/actul adional, după caz.

# 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

# 

## 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PDD, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiului competițional în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul fiecărui apel.

## 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicare celor menționate **la secțiunea 13.1**, MIPE poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că, în cadrul ordinelor de modificare/completare a ghidurilor, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

# 14. ANEXE

*Anexa 1 – Lista de beneficiari și de proiecte etapizate*

*Anexa 2 – Model cerere de finanțare și instrucțiuni de completare*

* 1. - Declarația de eligibilitatea și angajament
  2. - Declarație privind eligibilitatea TVA
  3. - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
  4. - Declaratie privind activitățile desfășurate, grafice și alte planuri, inclusiv planul de informare și publicitate
  5. - Lista de verificare DNSH
  6. - Bugetul proiectului și 2.7.A – Bugetul proiectului pe ani de implementare
  7. - Planul de monitorizare a proiectului
  8. - Declarația privind modificările intervenite

*Anexa 3 - Grila de verificare pentru fiecare apel în parte*

3.1 - Lista de verificare preliminară a documentelor anexate la cererea de finanțare

3.2 - Grila de verificare

*Anexa 4 - Contract de finanțare*

*Anexa 5 - Categorii de cheltuieli eligibile*

*Anexa 6 - Model Raport de vizita la fata locului*

*Anexa 7 - Model Raport de progres*

*Anexa 8 - Legislația specifică fiecărui obiectiv specific*

*Anexa 9 - Metodologia privind imunizarea la schimbările climatice*

1. ,, (1) Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanţare nu pot fi solicitanţi şi/sau nu pot acorda servicii de consultanţă unui solicitant.” [↑](#footnote-ref-1)
2. ,,(1) Beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanţare în cadrul procedurii de selecţie pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la semnarea contractului de finanţare”. [↑](#footnote-ref-2)
3. ,,(1) Dispoziţiile prezentei secţiuni se completează corespunzător cu prevederile legislaţiei naţionale referitoare la conflictul de interese.” [↑](#footnote-ref-3)