**Nr.**

**APROB,**

**Monica Harja Zlăvog**

**Director Direcția PR 2021-2027**

**MEMORANDUM INTERN**

**privind modificarea Ghidului Solicitantului si a anexelor aferente apelului de proiecte PR/NE/2023/PI2/RSO1.2/1 – DIGITALIZARE IMM**

Având in vedere următoarele:

* interesul crescut manifestat de potențialii solicitanți pentru apelul de proiecte de tip „Pilot” la nivel Regional, cod PR/NE/2023/PI2/RSO1.2/1 “Transformarea digitală a IMM-urilor orientată către creșterea intensității digitale“;
* necesitatea actualizării unor informații din cadrul Ghidului Solicitantului;
* identificare unor erori materiale care pot crea confuzie în procesul de scriere și implementare a proiectelor;
* necesitatea detalierii unor prevederi cu scopul de a clarifica interpretarea lor;
* necesitatea corelării informațiilor din cadrul unor anexe cu prevederile din Ghidul Solicitantului;

1. Se modifică Ghidul Solicitantului aferent apelului PR/NE/2023/PI2/RSO1.2/1 – DIGITALIZARE IMM, după cum urmează:

* Se actualizează secțiunile **3.1, 6, 7.6, 12.2** din Ghidul Solicitantului;

1. Modificările realizate sunt prezentate detaliat si comparativ in cadrul **Anexei - *Sinteza modificărilor ghidului solicitantului*** la prezentul Memorandum, anexa ceface parte integranta din prezentul Memorandum.
2. Ghidul Solicitantului versiunea 4 si anexele acestuia fac parte integranta din prezentul Memorandum.

**Avizat: Bogdan Budurea, Șef Birou Juridic**

**Avizat: Izabella Gradinescu, Șef Serviciu Programare, Monitorizare si Evaluare**

**Avizat: Cătălina Petronela Murariu, Șef Serviciu Evaluare, Selecție si Contractare**

**Avizat: Liliana Strungariu, Șef Birou Gestionare Program**

**Întocmit: Barladeanu Elena Florina**

**Șef Birou Evaluare si Selecție**

**SINTEZA MODIFICĂRILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI SI A ANEXELOR AFERENTE APELULUI DE PROIECTE PR/NE/2023/PI2/RSO1.2/1 – DIGITALIZARE IMM**

**PR NORD-EST 2021-2027**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versiunea inițiala** | | **Versiunea modificata** |
| **Ghidul Solicitantului** | | |
| **1.** | **3.1. Tipul de apel**  ....Dacă lista preliminară de potențiali solicitanți eligibili conține cel puțin 800 de firme, din această listă vor fi selectați aleatoriu, prin metoda RCT (Randomized Controlled Trial), utilizând o procedură acreditată de selecție, un număr de 400 solicitanți eligibili, care vor fi invitați, în mod formal, să depună o cerere de finanțare în cadrul sesiunii de depunere ce va fi ulterior deschisă în MySMIS2021/SMIS2021+. | **3.1. Tipul de apel**  ....Dacă lista preliminară de potențiali solicitanți eligibili conține cel puțin 800 de firme, din această listă vor fi selectate aleatoriu, prin metoda RCT (Randomized Controlled Trial), utilizând o procedură acreditată de selecție, **jumătate din numărul celor declarate eligibile**, care vor fi invitate, în mod formal, să depună o cerere de finanțare în cadrul sesiunii de depunere ce va fi ulterior deschisă în MySMIS2021/SMIS2021+. |
| **2.** | **6.INDICATORI DE ETAPĂ**  **……** Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minimum o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din ziua ulterioară semnării contractului de finanțare. | **6.INDICATORI DE ETAPĂ**  **……** Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minimum o lună, dar nu mai mult de 6 luni, **calculat din prima zi de începere a implementării proiectului.** |
| **4.** | **7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**  **…..**  5. Furnizare informații cu informații istorice, eliberat de ONRC. Informațiile istorice trebuie sa vizeze cel puțin anul anterior depunerii cererii de finanțare.  **..........**  9. Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului precum și dovada depunerii acestora la ANAF.  **...........** | **7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**  **…..**  5. **Furnizare informații cu informații istorice, eliberat de ONRC cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii. Informațiile istorice trebuie sa acopere cel puțin perioada de la începutul anului fiscal precedent anului depunerii cererii de finanțare până la momentul emiterii documentului.**  **..........**  9. ***Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului însoțite de recipisa de depunere:***   * ***Bilanțul prescurtat (Formular 10)*** * ***Contul de profit și pierdere (Formular 20)*** * ***Datele informative (Formular 30)*** * ***Situația activelor imobilizate (Formular 40)***   **...........** |
| **5.** | **12.2. Mecanismul cererilor de plată**  Cerere de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor. | **12.2. Mecanismul cererilor de plată**  Cerere de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans. |