



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru

PRIORITATEA 1:

O REGIUNE COMPETITIVĂ PRIN INOVARE ȘI ÎNTREPRINDERI DINAMICE PENTRU O ECONOMIE INTELIGENTĂ



OS 1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate.

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat

Acțiunea 1.1 Dezvoltarea structurilor CDI și TT în folosul întreprinderilor

Intervenția 1.1.2 Dezvoltarea capacităților private de CDI



Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

Autoritate de Management Programul Regiunea Centru

www.adrcentru.ro | E-mail: office@adrcentru.ro

Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 – 818613, Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia



Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	5
1.1. Preambul	5
1.2. Abrevieri	5
1.3. Glosar.....	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT.....	10
2.1. Informații generale Program	10
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	10
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	12
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	13
3.1. Tipul de apel	13
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	13
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	13
3.4. Rata de cofinanțare	13
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	14
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	14
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	15
3.8. Indicatori	15
3.9. Rezultatele așteptate	20
3.10. Operațiuni de importanță strategică	20
3.11. Investiții teritoriale integrate	20
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	20
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	20
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	26
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	26
3.16. Principii orizontale.....	26
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	26
3.18. Caracterul durabil al proiectului.....	27





3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și

nediscriminarea	27
3.20. Teme secundare	29
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	29
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	31
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte	31
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	31
4.3. Perioada de depunere a proiectelor	31
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	31
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	32
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	32
5.2. Eligibilitatea activităților	41
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	44
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	54
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate	54
5.6. Durata proiectului	55
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	55
6. INDICATORI DE ETAPĂ	59
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	60
7.1. Completarea formularului cererii	60
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	60
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	60
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	60
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	62
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	63
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare	66
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	67
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	67
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ	67
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	68
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	68
8.5. Aplicarea pragului de calitate	71
8.6. Aplicarea pragului de excelență	71



8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.	72
8.8. Contestații	72
8.9. Contractarea proiectelor	73
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	77
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	78
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	79
11.1. Rapoartele de progres	79
11.2. Vizitele de monitorizare	79
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	80
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	83
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	83
12.2. Mecanismul cererilor de plată	83
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	84
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	84
12.5. Vizitele la fața locului	84
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	86
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	86
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	86
14. ANEXE.....	88





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă din cadrul Programului Regional (PR) Centru aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii, și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul Priorității 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă, Acțiunea 1.1 Dezvoltarea structurilor CDI și TT în folosul întreprinderilor, Intervenția 1.1.2 Dezvoltarea capacităților private de CDI din cadrul Programului Regional Centru (PR Centru) aferent perioadei de programare 2021-2027.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet <https://www.regiocentru.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

5

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. În acest sens, solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, începând cu data deschiderii apelului, prin email, la adresa helpdesk@adrcentru.ro. Termenul de răspuns este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului <https://www.regiocentru.ro/>.

1.2. Abrevieri

A – Acțiune (ca parte a unei Priorități)
ACP – Autoritatea de Certificare și Plată
ADR C – Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru
AM PR C – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Centru
BS – Buget de stat
CAE – Conformitate administrativă și eligibilitate
CAEN – Clasificarea activităților din economia națională
CD- Cercetare Dezvoltare
CDI- Cercetare Dezvoltare Inovare
CE – Comisia Europeană



DNSH – Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)
DPI- Drepturi de Proprietate Intelectuală
ENI – Echivalent normă întreagă
ETF – Evaluare tehnică și financiară
EUR – Euro
H2020- Horizon 2020
IC- infrastructuri de cercetare
INCD- institut național de cercetare-dezvoltare
IMM – întreprinderi mici și mijlocii, microîntreprinderi
JOUe – Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională
INS - institutul Național pentru Statistică
MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MFP – Ministerul Finanțelor Publice
ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului
OS – Obiectiv specific
RIS3 – Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027
SNCISI – Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027
TFUE – Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene
TT- Transfer Tehnologic
TRL- Technology Rediness Level 1-9
UE – Uniunea Europeană

1.3. Glosar

6

Pentru consultarea definițiilor la nivel de program se va accesa lista disponibilă la următorul link:
<https://www.regiocentru.ro/>

Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor (pe scurt organizație de cercetare) - înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau instituțiile de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de cercetare colaborativă fizică sau virtuală), indiferent de statutul său juridic sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

Cercetare fundamentală înseamnă activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă;

Cercetare industrială înseamnă cercetare sau investigație critică planificată în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese sau servicii ori pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor





existente, inclusiv a produselor, proceselor sau serviciilor digitale, în orice domeniu, tehnologie, industrie sau sector (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, industrii și tehnologii digitale, cum ar fi supercalculul, tehnologiile cuantice, tehnologiile blockchain, inteligența artificială, securitatea cibernetică, volumele mari de date și tehnologiile de tip cloud). Cercetarea industrială cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice.

Dezvoltare experimentală înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi ori îmbunătățite, inclusiv produse, procese sau servicii digitale, în orice domeniu, tehnologie, industrie sau sector (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, industrii și tehnologii digitale, cum ar fi, de exemplu, supercalculul, tehnologiile cuantice, tehnologiile blockchain, inteligența artificială, securitatea cibernetică, volumele mari de date și tehnologiile de tip cloud sau edge). Aceasta poate cuprinde, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a unor noi produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi ori îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitive în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări.

Inovarea reprezintă implementarea unui produs (bun sau serviciu) nou sau optimizat în mod semnificativ pe piață sau implementarea unui proces de producție nou sau semnificativ îmbunătățit în cadrul întreprinderii. Un produs nou sau îmbunătățit este implementat atunci când este introdus pe piață. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operațiile din cadrul întreprinderii. Întregul proces al inovării cuprinde etape științifice, tehnologice, organizatorice, financiare și comerciale prin care trebuie să treacă noile idei, produse, procese în oricare dintre domeniile economiei. În domeniul tehnic de exemplu, acest proces complex constă în transformarea rezultatelor activității de cercetare, sau al unei invenții, într-un produs sau procedeu industrial nou sau substanțial îmbunătățit. Unele activități realizate pe parcursul întregului proces al inovării sunt ele însele inovatoare, altele nu sunt activități noi, dar sunt necesare în procesul inovării. Activitățile de inovare pot să includă de asemenea și activități de cercetare care pot să nu fie direct legate de dezvoltarea produsului/procesului principal dar sunt necesare în etapele de fabricație sau chiar de comercializare a acestuia.

Inovarea de Produs reprezintă implementarea unui bun sau serviciu nou sau semnificativ îmbunătățit. Inovările de produs includ atât realizarea unor bunuri și servicii noi, cât și îmbunătățirea semnificativă a caracteristicilor funcționale sau de folosire a bunurilor și serviciilor existente. Acestea includ schimbări semnificative ale specificațiilor tehnice, ale componentelor



sau materialelor, ale software-ului incorporat, utilizare accesibilă sau alte caracteristici funcționale. Se referă numai la schimbările aduse produsului în sine nu la schimbări care vor interveni eventual și în procesul de fabricație și care vor ține de inovarea de proces.

Inovarea de Proces înseamnă punerea în aplicare a unei metode de producție sau de implementare noi ori îmbunătățite semnificativ, inclusiv modificări semnificative ale tehnicilor, echipamentelor sau software-ului, la nivelul întreprinderii (la nivelul grupului din sectorul industrial vizat din SEE), inclusiv, de exemplu, prin utilizarea unor tehnologii sau soluții digitale noi sau inovatoare. Sunt excluse din această definiție schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de producție sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricație sau logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea producției, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

Inovarea organizațională înseamnă punerea în aplicare a unei noi metode organizaționale la nivelul întreprinderii (la nivel de grup în sectorul industrial vizat din SEE), organizarea locului de muncă sau relațiile externe, inclusiv, de exemplu, prin utilizarea unor tehnologii digitale noi sau inovatoare. Sunt excluse din această definiție modificările care sunt bazate pe metode organizaționale deja în funcțiune în întreprindere, a modificărilor aduse strategiei de gestionare, a fuziunilor și achizițiilor, a încetării utilizării unui proces, a simplei înlocuiri sau majorări a capitalului, a schimbărilor rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, a personalizării, a localizării, a schimbărilor regulate, sezoniere și a altor schimbări ciclice și a comercializării de produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

Servicii de consultanță în domeniul inovării înseamnă servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția sau valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin, precum și servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește introducerea sau utilizarea de tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale)

Servicii de sprijinire a inovării înseamnă furnizarea de spații de lucru, bănci de date, servicii de cloud și de stocare a datelor, biblioteci, studii de piață, laboratoare, etichetare a calității, testare, experimentare și certificare sau alte servicii conexe, inclusiv serviciile furnizate de organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, infrastructuri de cercetare, în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente sau mai avansate din punct de vedere tehnologic, inclusiv punerea în aplicare a unor tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale).

Studiu de fezabilitate înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional evidențiind în mod obiectiv și rațional punctele forte și punctele slabe ale acestuia, oportunitățile și amenințările, și identificând resursele necesare pentru punerea în practică și, în ultimă instanță, perspectivele de succes ale acestuia. **În înțelesul prezentului Ghid, acestea reprezintă studii de fezabilitate premergătoare activităților de cercetare-dezvoltare (a nu se confunda cu studiile de fezabilitate care pot fi solicitate ca anexe la cererile de finanțare, în special în cazul investițiilor publice în infrastructură, și care**



stau la baza proiectelor tehnice, fiind întocmite conform HG 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).



Specializarea inteligentă este o abordare teritorială, caracterizată prin identificarea zonelor strategice de intervenție bazate atât pe analiza punctelor forte și a potențialului economiei, cât și pe un Proces de descoperire antreprenorială (EDP) cu o largă implicare a părților interesate. Este orientat spre exterior și îmbrățișează o viziune largă asupra inovației, inclusiv, dar cu siguranță nu se limitează la abordări bazate pe tehnologie, susținute de mecanisme eficiente de monitorizare. Domeniile de specializare inteligentă, selectate la nivel național, sunt cele definite prin Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027, care urmărește concentrarea resurselor în domeniile competitive și cu potențial de excelență (cercetare-dezvoltare) la nivel regional, în vederea transformării structurale a economiei și a creșterii competitivității, se care poate fi accesată la următoarea adresa: https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/sncisi_19-iulie.pdf.

Domeniile de specializare inteligentă, selectate la nivel regional, sunt cele definite prin Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027 care cuprinde măsurile programate pentru construirea unei culturi economice a inovării, identificând domeniile de excelență pentru o dezvoltare inteligentă a Regiunii Centru. Aceasta poate fi accesată la adresa: <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>.



2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și prin alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Obiectivul de politica 1	<i>O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale</i>
---------------------------------	--

În conformitate cu concluziile Raportului de țară din 2020 al CE pentru România, rezultatele slabe în materie de cercetare și inovare împiedică tranziția către o economie bazată pe cunoaștere. România continuă să aibă unul din cele mai scăzute niveluri ale cheltuielilor publice și private pentru cercetare și dezvoltare din UE, ceea ce afectează calitatea științifică și difuzarea tehnologiei în rândul întreprinderilor.

Principală provocare a Regiunii Centru în ceea ce privește CDI (cercetarea-dezvoltarea-inovarea) este nivelul deficitar de integrare a ecosistemului regional de cercetare în spațiul CDI național și european. Regiunea este un inovator emergent, relativ modest, cu performanțe variabile în timp, chiar cu tendințe de scădere, dar cu un potențial inovativ sub-utilizat, dacă avem în vedere profilul ei industrial accentuat.

Concentrarea teritorială a INCD și a marilor centre universitare în afara regiunii, absența unui identificador industrial regional unic, inexistența unui ecosistem regional de CDI sunt câteva posibile explicații pentru rămânerea în urmă față de media națională și pentru prezența aproape neglijabilă față de media UE în ceea ce privește scorul scăzut înregistrat la indicatorul cheltuieli de CDI ale sectorului public. Acest indicator ce cuprinde cheltuielile realizate în direcția CDI de către sectorul public- la nivel guvernamental și al unităților de învățământ superior- este unul din predictorii majori ai evoluției dezvoltării unei regiuni, iar tendințele oferă informații cheie despre competitivitatea și bunăstarea viitoare a unei regiuni. Totodată, concentrarea structurilor CDI publice în afara regiunii conduce la concentrarea centrelor de cercetare private în aceleași zone, precum și o migrație a talentelor și a start-up-urilor, ceea ce accentuează tendința generală a situației sectorului CDI regional.

Cheltuielile de CDI ale sectorului de business se apropie de 20% din media UE, iar cheltuielile de inovare / angajat sunt la 18% din media UE. Cheltuielile de inovare fără CDI sunt în scădere



față de 2014 (de la 70,88 la 23,32), iar, fără susținere, competitivitatea IMM-urilor se va eroda rapid prin adâncirea diferențelor tehnologice, cu efecte negative în dezvoltarea Regiunii. A crescut ponderea veniturilor din produse și servicii noi – de la 30% din media UE în 2014, la 53,8% în 2021, posibil datorită maturizării produselor și serviciilor inovate în perioada de vârf a cheltuielilor de inovare.

OS 1.1

Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate

Obiectivul specific 1.1, **Acțiunea 1.1 Dezvoltarea structurilor CDI și TT în folosul întreprinderilor** răspunde nevoilor derivate din Programul de Dezvoltare Regională Centru și este corelată sectorial cu RIS3 Centru și cu cererea din partea sectorului de afaceri regional, respectiv prin susținerea creării și dezvoltării de entități care, prin interconectarea stimulată prin această acțiune, vor fi capabile să se constituie într-un ecosistem regional de inovare.

Numărul IMM-urilor inovative care colaborează este scăzut, dar în creștere față de 2014 (13,79% din media UE, față de 10,64%). IMM-urile care introduc inovare de produs sunt în creștere accentuată (30,8% din media UE), dar este în cădere proporția IMM-urilor care fac inovare de business (de la 32,87% din media UE în 2014, la 0 în 2021).

Difuzarea de inovare nu are loc la intensitate normală. Companiile multinaționale alimentează indicatorul Angajați în activități knowledge-intensive (101,86% din media UE în 2021, de la 44,14% în 2014) însă nu difuzează inovare deoarece nu generează efectiv cunoaștere la nivel local.

Integrarea ecosistemului de inovare regional în spațiul CDI european este deficitară. Doar 48 de entități din Regiune sunt în consorții H2020, iar dintre acestea doar 12 sunt IMM-uri. Platforma ERRIS identifică 32 de organizații din Regiune cu 116 laboratoare de cercetare (5,8% din totalul național): 65% aparțin universităților, 12% - institute de CD, iar 22% aparțin companiilor sau altor organizații. Repartizarea intra- regională urmărește ponderea și specializarea celor 5 universități din Regiune (accent pe Mureș, Brașov și Sibiu, prezență modestă în Alba, Harghita și Covasna). În Roadmap-ul (2017) infrastructurilor de CDI au fost prezente doar universitățile din Brașov și Sibiu, ca parteneri în 2 IC distribuite emergente și fără finanțare. La actualizarea din 2021 cele două IC au fost menținute în aceeași stare.

OS 1.4

Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat

Acest obiectiv specific se regăsește în **Prioritatea 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă**, prin intervenții complementare și are rolul de a genera valoare adăugată pentru proiectele finanțate. Complementaritatea este prevăzută să valorifice investiția în activități specifice ca vector de catalizare a achiziției de cunoaștere, accentuând componenta soft a transferului de cunoaștere care se realizează odată cu transferul de tehnologie.

Prioritatea 1

O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă



Prioritatea 1 se implementează în cadrul **Obiectivului de Politica 1 al Uniunii Europene O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale** ce își propune valorificarea potențialului inovativ existent în domeniile RIS3, prin sprijinirea structurilor de CDI și TT care să permită inovarea și transferul de tehnologie către firme, susținerea întregului ciclu de inovare la nivel de întreprindere și modernizarea industrială la nivelul IMM-urilor coroborat cu susținerea structurilor de sprijinire a afacerilor.

Acțiunea 1.1	Dezvoltarea structurilor CDI și TT în folosul întreprinderilor
---------------------	---

Intervenția 1.1.2	Dezvoltarea capacităților private de CDI
--------------------------	---

Obiectivul **intervenției 1.1.2 Dezvoltarea capacităților private de CDI** este de a sprijini activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) în cadrul companiilor precum și cooperarea între acestea, în special între întreprinderile mari și IMM-uri. Va fi susținută valorificarea ecosistemelor industriale și a lanțurilor valorice existente precum și demersurile lor de a coopera pentru cercetare și inovare. Ca obiectiv secundar este susținerea modernizării/edificării de infrastructuri de CDI în cadrul companiilor din Regiunea Centru care își doresc să dezvolte astfel de activități.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa www.regiocentru.ro

Acțiunile susținute prin prezentul apel de proiecte contribuie la implementarea următoarelor documente strategice:

- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii Centru pentru perioada 2021-2027, disponibilă la <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>
- COM(2020) 98 final – Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor – Un nou Plan de acțiune privind economia circulară pentru o Europă mai curată și mai competitivă
- C(2022) 481 final - Orientările Comisiei privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie

Solicitantul/Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.



3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Apelul de proiecte este de tip **competitiv cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare**. Astfel, proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 4.3 a prezentului document, în limita fondurilor disponibile acestui apel de proiecte. Pot intra în etapa de contractare proiectele care se încadrează în alocarea financiară, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim 50 de puncte, să nu fi fost notat cu 0 în la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare).

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Prin prezentul apel de proiecte sprijinul se va acorda sub formă de grant.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară corespunzătoare acestui apel este de 15.406.865 euro, din care sprijin FEDR 13.095.835 euro și 2.311.030 euro finanțare de la bugetul de stat.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul inforeuro valabil în luna publicării apelului de proiecte, respectiv luna....., 1 euro-....lei.

În cadrul prezentului apel de proiecte, există posibilitatea supracontractării conform OUG nr. 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b) și art. 5, alin 2 al HG nr. 829/2022, în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR Centru.

3.4. Rata de cofinanțare

Solicitanții de finanțare vor respecta intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile după cum urmează:

- **Pentru cheltuielile eligibile finanțate prin ajutor de stat specific pentru proiecte de cercetare-dezvoltare**

Activitate	Categoriza de întreprindere		
	Mare	Mijlocie	Mică/ microîntreprindere
Cercetarea industrială	65%	75%	80%
Dezvoltarea experimentală	40%	50%	60%
Studii de fezabilitate	50%	60%	70%

- **Pentru cheltuielile eligibile prin ajutor de stat pentru inovare destinat IMM-urilor**

În temeiul art. 28 din Regulamentul (UE) 651/2014, IMM-urile au acces la un ajutor de stat specific, destinat acoperirii următoarelor costuri eligibile:

- costurile obținerii, validării și protejării brevetelor și altor active necorporale;
- costurile pentru detașarea de personal cu înaltă calificare de la un organism de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului.



Pentru aceste tipuri de costuri, intensitatea maximă admisă a finanțării nerambursabile este de 50%.

Concomitent, pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului este majorată până la 100 % din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220 000 EUR per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani, conform art. 28 alin. 4 din Regulamentul (UE) 651/2014.

- Pentru cheltuielile eligibile finanțate prin ajutor de minimis

Intensitatea ajutorului de minimis este de 100%.

3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de prezentul apel de proiecte trebuie să fie situată în Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban sau rural.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Tipurile de acțiuni avute în vedere sunt următoarele:

- Activități de cercetare industrială, inclusiv adoptarea tehnologiilor avansate de cercetare, derulate de către IMM-uri sau parteneriate între întreprinderi mari și IMM-uri, inclusiv cu participarea entităților publice de CDI (universități, centre de cercetare– dezvoltare – inovare);
- Activități de dezvoltare experimentală, inclusiv adoptarea tehnologiilor avansate de cercetare, derulate de IMM-uri sau parteneriate între întreprinderi mari și IMM-uri, inclusiv cu participarea entităților publice de CDI (universități, centre de cercetare– dezvoltare – inovare), având ca obiectiv principal punerea pe piață a unor produse și servicii inovatoare;
Activitățile de cercetare industrială și / sau dezvoltare experimentală se pot referi la procese de cercetare și inovare, transfer de tehnologie și cooperare între întreprinderi, centre de cercetare și universități, cu accent pe economia cu emisii reduse de dioxid de carbon, pe reziliență și pe adaptarea la schimbările climatice precum și la procese de cercetare și inovare, transfer de tehnologie și cooperare între întreprinderi cu accent pe economia circulară.
- Elaborarea de studii de fezabilitate aferente proiectelor de cercetare incluse în proiect

14

Atenție: Proiectele trebuie să se încadreze în sectoarele de specializare inteligentă regionale, conform Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027

- Achiziția de echipamente, tehnologii, utilaje, precum și investiții în construirea/modernizarea spațiilor de CDI, care să deservească activităților de CDI
- Pentru IMM-uri – obținerea, validare și protejarea brevetelor și altor active necorporale
- Pentru IMM-uri – formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția sau valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin, precum și ce privește introducerea sau utilizarea de tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale)

Atenție – activitățile de cercetare vor demara de la un stadiu de dezvoltare minim TRL 3!



3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalul grup țintă este reprezentat de companii din Regiunea Centru – microîntreprinderi, IMM- uri și întreprinderi mari – la care se adaugă universități și centre publice de cercetare – dezvoltare – inovare.

În subsidiar, un grup țintă suplimentar este reprezentat de angajații IMM-urilor susținute și ai partenerilor, cercetători și antreprenori.

Solicitantul va menționa în secțiunea Grup-țintă din Cererea de finanțare principalii beneficiari ai rezultatelor proiectului. Categoriile de grup țintă vor fi selectate din cele precizate în PR Centru, corespunzătoare OS 1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate și OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. Indicatorii de realizare sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare vizați sunt:

Indicatori de program, adică indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii și mari)	Număr întreprinderi	0	13
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi	0	13
RCO 06	Cercetători care lucrează în centre de cercetare care beneficiază de sprijin	Număr de angajați normă întreagă echivalent anual (ENI)	0	65
RCO 08	Valoarea nominală a echipamentelor pentru cercetare și inovare	Euro	0	8.148.001
RCO 101	Întreprinderi care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenoriat	Număr întreprinderi	0	7

- a. **Indicatori de proiect**, adică indicatorii care vor fi evidențiați la nivelul fiecărui proiect pentru a se monitoriza efectele sprijinului primit prin Prioritatea 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă/ Acțiunea 1.1 -



Dezvoltarea structurilor CDI și TT în folosul întreprinderilor / Intervenția 1.1.2 –
Dezvoltarea capacităților private de CDI

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii și mari)	Număr întreprinderi	0	≥1
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi	0	≥1
RCO 06	Cercetători care lucrează în centre de cercetare care beneficiază de sprijin	Număr de angajați normă întreagă echivalent anual (ENI)	0	≥1
RCO 08	Valoarea nominală a echipamentelor pentru cercetare și inovare	Euro	0	≥ 0
RCO 101	Întreprinderi care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenoriat	Număr întreprinderi	0	≥ 1

3.8.2. Indicatori de rezultat

16

Indicatori de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizați sunt:

- a. **Indicatori de program**, adică indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCR 02	Investiții private care completează sprijinul public (din care granturi, instrumente financiare)	Euro	0	7.163.422
RCR 08	Publicații ale proiectelor care beneficiază de sprijin	Publicații	0	41
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializarea inteligentă, pentru tranziția industrială și antreprenoriat (de tip	participanți	0	33





	competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)			
--	---	--	--	--

a. Indicatori de proiect

Indicatori de proiect, adică indicatorii care vor fi evidențiați la nivelul fiecărui proiect pentru a se monitoriza efectele sprijinului primit prin Prioritatea 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă/ Acțiunea 1 - Dezvoltarea structurilor CDI și TT în folosul întreprinderilor / Intervenția 1.1.2 – Dezvoltarea capacităților private de CDI:

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCR 02	Investiții private care completează sprijinul public (din care granturi, instrumente financiare)	Euro	0	≥ 0
RCR 08	Publicații ale proiectelor care beneficiază de sprijin	publicații	0	≥ 1
RCR 98	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializarea inteligentă, pentru tranziția industrială și antreprenoriat (de tip competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)	Număr de angajați care finalizează programe de formare a competențelor	0	≥ 0

Informații despre indicatorii de realizare și rezultat

Indicatori de realizare

- **RCO 01** – Valoarea realizată reprezintă numărul întreprinderilor care primesc sprijin din partea FEDR. Întreprinderea este cea mai mică combinație de unități juridice care reprezintă o unitate organizațională producătoare de bunuri și servicii, care beneficiază de un anumit grad de autonomie în luarea deciziilor, în special în ceea ce privește alocarea resurselor sale.
Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea proiectului.
- **RCO 02** – Valoarea realizată reprezintă numărul întreprinderilor care primesc sprijin financiar sub formă de grant. Întreprinderea este cea mai mică combinație de unități juridice care reprezintă o unitate organizațională producătoare de bunuri și servicii, care beneficiază de un anumit grad de autonomie în luarea deciziilor, în special în ceea ce privește alocarea resurselor sale.
Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea proiectului.



- **RCO 06** – Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea proiectului. Pentru calculul ENI anual se folosește numărul de ore de lucru normative/ statutare pe an în România de 40 ore/ săptămână timp de 52 săptămâni. În calculul ENI se iau în calcul zilele lucrate și zilele de concediu legal (toate tipurile de concediu plătit la care dă dreptul legislația în vigoare), dar nu se iau în calcul zilele de concediu fără plată, zile în care se consideră raportul de muncă suspendat. Calculul se efectuează atât pentru angajații cu normă întreagă, cât și pentru salariații cu normă parțială. Orele suplimentare efectuate de persoanele angajate cu normă întreagă nu se contabilizează pentru raportarea indicatorului, deoarece o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Pentru persoanele angajate cu normă parțială efectuarea de ore suplimentare este interzisă de art. 105 din Codul Muncii pentru contractele de muncă cu timp parțial. De asemenea, indicatorul nu include și cercetătorii externi care utilizează echipamentele liniei de activitate/ unității de cercetare sprijinite. Organizațiile de cercetare și cercetătorii sunt definiți în conformitate cu legislația națională în vigoare. **Formula: ENI anual= Σ număr ore lucrate în proiect în timpul unui an (incluzând și 8h pentru fiecare zi de concediu legal dacă este cazul)/ (52 săptămâni* 40 ore/săptămână).**
- **RCO 08** – Valoarea realizată reprezintă valoarea totală (de achiziție) a echipamentelor de cercetare și inovare achiziționate. Echipamentele de cercetare și dezvoltare includ toate aparatele, instrumentele și dispozitivele utilizate direct pentru a desfășura activități de cercetare și dezvoltare. Nu include, de exemplu, substanțe chimice sau alte materiale consumabile folosite pentru realizarea experimentelor sau a altor activități de cercetare. Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea proiectului sau în momentul recepționării și punerii echipamentului în funcțiune, dacă aceasta intervine înaintea finalizării proiectului.
- **RCO 101** – Valoarea realizată reprezintă numărul de IMM-uri sprijinite să investească în competențe pentru specializarea inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat. Dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, pentru tranziția industrială și antreprenoriat poate fi realizată, de exemplu, prin ucenicie, acorduri structurate pentru formare profesională și experiență cu furnizori, clienți și consultanți, educație și formare profesională continuă și formare formală. Valoare indicatorului se măsoară după finalizarea activității de dezvoltare de abilități.

Indicatori de rezultat

- **RCR 01** – Rezultatul măsurat reprezintă numărul de noi locuri de muncă, exprimat în numărul mediu de angajați cu echivalentul unei norme întregi (ENI) pe an, create în cadrul activității susținute de proiect. Pentru calculul ENI anual se folosește numărul de ore de lucru normative/ statutare pe an în România de 40 ore/ săptămână timp de 52 săptămâni. În calculul ENI se iau în calcul zilele lucrate și zilele de concediu legal (toate tipurile de concediu plătit la care dă dreptul legislația în vigoare), dar nu se iau în calcul zilele de concediu fără plată, zile în care se consideră raportul de muncă suspendat. Calculul se efectuează atât pentru angajații cu normă întreagă, cât și pentru salariații cu normă parțială. Orele suplimentare efectuate de persoanele angajate cu normă întreagă nu se contabilizează pentru raportarea indicatorului, deoarece o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Pentru persoanele angajate cu normă parțială efectuarea de ore suplimentare este interzisă de art. 105 din Codul Muncii pentru contractele de muncă cu timp parțial. **Formula: ENI anual= Σ număr ore lucrate în proiect în timpul unui an**





(incluzând și 8h pentru fiecare zi de concediu legal dacă este cazul)/ (52 săptămâni* 40 ore/săptămână).

Indicatorul se măsoară în anul fiscal imediat celui de după finalizarea proiectului sprijinit.

- **RCR 08** – Rezultatul măsurat reprezintă numărul planificat de publicații acceptate pentru recenzare realizate în cadrul proiectului, susținute la cel mult un an după finalizarea output-ului din proiect. **La momentul depunerii cererii de finanțare**, beneficiarul raportează numărul planificat de publicații acceptate pentru recenzare (≥ 1 , număr întreg). **În implementare**, beneficiarul raportează pentru fiecare dintre publicații dovada transmiterii și înregistrării solicitării de recenzare care va conține în mod obligatoriu: denumirea editurii și a revistei/volumului în care va apărea publicația; dacă va primi propunere de publicare, codul ISBN/ISSN al acesteia și titlul publicației trimise spre recenzare.

Indicatorul se măsoară până cel mai târziu la un an după finalizarea output-ului în proiectul sprijinit.

- **RCR 98** – Valoarea realizată se măsoară începând cu momentul finalizării activității pentru dezvoltarea de competențe pentru cel puțin un angajat din cadrul întreprinderii sprijinite, până la finalizarea operațiunii. Tipurile de abilități includ următoarele:
 - Abilități tehnice: abilități de rezolvare a problemelor, design, operare, reproiectare și întreținere a echipamentelor sau structurilor tehnologice, abilități IT profesionale
 - Abilități de management: abilități în legătură cu planificarea afacerilor, conformare la reguli și norme de calitate, planificarea resurselor umane, alocarea de resurse
 - Abilități antreprenoriale: abilități specifice pentru start-up-uri precum managementul riscului, gândire strategică, abilități de relaționare, abilități de adaptare la provocări și cerințe multiple
 - Abilități "verzi": abilități specifice pentru modificarea produselor, serviciilor sau operațiunilor determinate de schimbările climatice, cerințe sau reguli
 - Alte abilități în afara celor descrise mai sus

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

- a. Venituri din vânzări produse / servicii / procese inovatoare
- b. Profit din exploatare provenit din inovare
- c. CAGR – rată de creștere anuală compusă

Se va avea în vedere contribuția la atingerea țintei de program, prin creșterea valorii de referință pentru cel puțin unul din indicatorii RCR 02, RCR 03, RCR 05, RCR 07, RCR 08, RCR 98 și RCR 102, a cărui îndeplinire va face obiectul monitorizării pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului.

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței activităților și investițiilor propuse prin proiect, iar **neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri** în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza procedurilor AM PR Centru.

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.



Informații suplimentare cu privire la indicatorii menționați mai sus, la modul de raportare și la documentele justificative necesare pot fi găsite în Manualul beneficiarului, în secțiunea corespunzătoare și/sau în Ghidul indicatorilor, în secțiunile și fișele corespunzătoare.

3.9. Rezultatele așteptate

Prin acest apel de proiecte PR Centru urmărește creșterea activității de cercetare industrială și dezvoltare experimentală la nivelul întreprinderilor din Regiunea Centru.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul prezentului apel se acordă următoarele categorii de ajutor:

- Ajutor de stat pentru proiecte de cercetare și inovare
- Ajutor de stat pentru inovare destinate IMM-urilor
- Ajutor de minimis

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutoare de stat pentru cercetare și inovare și de minimis aprobată prin Dispoziția Directorului general al ADR Centru, privind aprobarea schemei de ajutor de stat _____, aferentă Programului Regiunea Centru 2021-2027. Schema poate fi consultată pe site-ul programului <https://www.regiocentru.ro/>, în secțiunea _____.

Regulile și principiile specifice de acordare a fiecăruia dintre cele două tipuri de ajutor de stat sunt detaliate mai jos.

Ajutorul de stat

În termeni generali, ajutorul de stat înseamnă orice ajutor (indiferent de forma sa) acordat unor anumite întreprinderi (entități care desfășoară activități economice¹) de către autoritățile publice. În măsura în care acest tip de ajutor denaturează concurența și afectează comerțul intracomunitar, acesta nu este compatibil cu piața internă, cu excepția cazurilor în care tratatele prevăd altfel. Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația unui stat membru de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună. Comisia a definit unele

¹ Orice activitate care constă în furnizarea de bunuri și servicii pe o piață constituie o activitate economică



excepții² și a declarant anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligația notificării prealabile.

Ajutorul de stat pentru proiecte de cercetare și dezvoltare

Partea din proiectul de cercetare și dezvoltare care beneficiază de ajutor trebuie să se încadreze complet într-una sau în mai multe dintre categoriile următoare:

- cercetare industrială;
- dezvoltare experimentală;
- studii de fezabilitate.

Pentru a beneficia de prevederile regulamentului de exceptare, în cazul proiectelor de cercetare – dezvoltare, valoarea ajutoarelor acordate nu trebuie să depășească:

- 35 milioane EUR pe întreprindere, pe proiect dacă proiectul constă în principal în cercetare industrială; în acest caz peste jumătate din costurile eligibile ale proiectului apar ca urmare a unor activități care intră în categoria cercetare industrială sau în categoriile cercetare fundamentală și industrială luate împreună
- 25 milioane EUR pe întreprindere, pe proiect dacă proiectul constă în principal în dezvoltare experimentală; în acest caz peste jumătate din costurile eligibile ale proiectului apar ca urmare a unor activități care intră în categoria dezvoltare experimentală
- 8,25 milioane EUR pe studiu pentru studii de fezabilitate pentru pregătirea activităților de cercetare

Aceste praguri nu pot fi eludate prin divizarea artificială a proiectelor care beneficiază de ajutoare.

Ajutoarele acordate trebuie să aibă un efect stimulat.

Ajutorul de stat specific pentru CDI poate fi acordat, în baza Regulamentului (UE) 651/2014, cu modificările ulterioare, doar dacă este îndeplinită condiția privind existența efectului stimulat. Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea investiției.

Demararea investiției înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. Achiziția unui teren pe care există construcții/structuri construite poate fi asimilată cumpărării de terenuri, caz în care această acțiune nu este considerată "demarare a lucrărilor". Însă, toate lucrările care constau în restructurarea și adaptarea clădirilor și terenurilor în vederea realizării proiectului de investiție finanțat prin ajutor de stat vor fi considerate ca reprezentând "demararea lucrărilor", în sensul definiției de mai sus.

În principiu, în cazul în care o întreprindere are nevoie de un ajutor de stat pentru a realiza un proiect specific, aceasta nu ar trebui, din rațiuni economice, să demareze realizarea proiectului

² Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările ulterioare, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare) prevede dispoziții specifice care definesc condițiile în care pentru proiectele de cercetare și dezvoltare, inclusiv proiectele de cercetare și dezvoltare care au primit o etichetă de calitate „marcă de excelență” în cadrul programului Orizont 2020 sau Orizont Europa, și proiectele de cercetare și dezvoltare cofinanțate, și, în cazurile aplicabile, ajutoarele pentru acțiunile de teaming cofinanțate sunt compatibile cu piața comună și scutite de notificare.



înainte de a-și asigura sursele de finanțare. Cu titlu de exemplu, în cazul în care lucrările de construire a unui imobil, în vederea desfășurării unei anumite activități, au fost demarate înainte de depunerea unei cereri de finanțare, un ajutor regional pentru finalizarea lucrărilor de construire și/sau dotarea imobilului cu echipamente specifice respectivei activități nu ar îndeplini condiția privind existența efectului stimulat.

Ajutorul de stat acordat ia forma finanțării nerambursabile și se supune Regulamentului (UE) 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare).

Ajutorul de stat se acordă în limita intensităților (procentelor) maxime prevăzute de Regulament conform tabelului de mai jos.

Activitate	Categorii de întreprindere		
	Mare	Mijlocie	Mică/ microîntreprindere
Cercetarea industrială	50%	50%	50%
Dezvoltarea experimentală	25%	25%	25%
Studii de fezabilitate	50%	50%	50%

Intensitățile de mai sus sunt majorate până la o intensitate maximă a ajutorului de 80 % din costurile eligibile, în conformitate cu următoarele cu prevederile de mai jos:

(a) cu 10 puncte procentuale pentru întreprinderile mijlocii și cu 20 de puncte procentuale pentru întreprinderile mici;

(b) cu 15 puncte procentuale în condițiile în care proiectul de cercetare și dezvoltare este realizat într-o regiune asistată care îndeplinește condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (a) din tratat, conform art. 25, alin. 6, lit. b, pct. (iv).

Intensitățile ajutoarelor pentru studiile de fezabilitate pot fi majorate cu 10 puncte procentuale în cazul întreprinderilor mijlocii și cu 20 de puncte procentuale în cazul întreprinderilor mici.

Pe baza prevederilor de mai sus, intensitățile maxime ale ajutorului de stat sunt:

Activitate	Categorii de întreprindere		
	Mare	Mijlocie	Mică/ microîntreprindere
Cercetarea industrială	65%	75%	80%
Dezvoltarea experimentală	40%	50%	60%
Studii de fezabilitate	50%	60%	70%

Ajutor de stat pentru inovare destinat IMM-urilor (art. 28, Regulamentul (UE) 651 / 2014)

În temeiul art. 28 din Regulamentul (UE) 651/2014, IMM-urile au acces la un ajutor de stat specific, destinat acoperirii următoarelor costuri eligibile:

- (a) costurile obținerii, validării și protejării brevetelor și altor active necorporale;
- (b) costurile pentru detașarea de personal cu înaltă calificare de la un organism de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului.

Pentru aceste tipuri de costuri, intensitatea maximă admisă a finanțării nerambursabile este de 50%.

Concomitent, pentru **serviciile de consultanță în domeniul inovării** și pentru **serviciile de sprijinire a inovării**, intensitatea ajutorului este majorată până la 100 % din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării



și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220 000 EUR per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani, conform art. 28 alin. 4 din Regulamentul (UE) 651 / 2014.

Ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Regula de minimis a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele acordate unei întreprinderi pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi a căror valoare cumulată nu depășește 200.000 Euro, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

Toate ajutoarele de minimis acordate în baza acestei scheme iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis) cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea ajutorului

Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000³ de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului, cu excepția sectorului transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, caz în care cuantumul ajutorului este stabilit la limita maximă de 100.000 EUR.

Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei de ajutor de minimis aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic. Acest aspect este inclus în Declarația unică, depusă odată cu cererea de finanțare.

Întreprinderea unică

În sensul Regulamentului de minimis, întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.

Plafonul de minimis (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte.

Întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

³ În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi



- întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor – a se vedea secțiunea 5.1 "Eligibilitatea solicitanților și partenerilor".

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 (2006)– Art. 4⁴ alin 4) trebuie luate în calcul DOAR la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor – a se vedea secțiunea 5.1 "Eligibilitatea solicitanților și partenerilor".

Astfel, dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria microîntreprinderilor (i.e. număr mediu de salariați mai mic decât 10 și cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați) înregistrate de B. Pe de altă parte, în ceea ce privește acordarea și cumularea ajutorului de minimis, A și B nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unică.

Cumulul ajutoarelor

Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei



din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis, în limita plafonului relevant.

Plafonul de minimis (200.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim de minimis, cumulate, de care a beneficiat întreprinderea unică pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

- primite de întreprinderea solicitantă,
- primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate).

Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele de minimis primite, în perioada celor 3 ani fiscali consecutivi, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.

În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul de minimis primit înainte de divizare se va aloca / atribui acelei întreprinderi care a beneficiat / beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul de minimis. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul de minimis va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea capitalurilor noilor întreprinderi, la data divizării.

Cumularea ajutoarelor primite în regim de minimis se face indiferent de:

- Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
- Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)

Solicitantul va completa în cererea de finanțare și în planul de afaceri, informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare.

Dacă valoarea în euro a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acestuia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat la alineatul (3), întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de ajutor de



minimis în cadrul prezentului apel doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon⁴.

Data acordării ajutorului

Atât în cazul ajutorului de stat cât și în cazul ajutorului de minimis, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin intermediul acestui apel este încurajată încheierea de parteneriate cu organizații din state membre UE / SEE în vederea cooperării între actorii regionali, fiind create premisele unei complementarități transnaționale.

3.16. Principii orizontale

Respectarea principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru se va realiza pe toată perioada de elaborare, implementare și durabilitate a proiectelor.

Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul <https://www.regiocentru.ro/>.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia disponibilă la adresa <https://www.regiocentru.ro/> privind abordarea principiului DNSH în Programul Regiunea Centru. Solicitantul va avea în vedere

⁴ A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=firs&t&part=1&cid=2603115>



respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respecta principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice. De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special: Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al Regulamentului UE 1060 / 2021.

Egalitatea de gen, accesibilitatea, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri religioase, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare ale proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate



prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

În acest sens, în ceea ce privește eligibilitatea proiectului și a activităților, este necesară respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectiv standardele minime prevăzute.

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor și facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal, precum și să promoveze designul universal în elaborarea standardelor și instrucțiunilor.

Potrivit Convenției ONU, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializate. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71, la acesta se adăugându-se legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.

În ceea ce privește acordarea unui punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară proiectelor ale căror acțiuni depășesc minimul stabilit prin lege, se vor puncta în plus proiectele care vor promova cercetarea și dezvoltarea, vor face cunoscută oferta și vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice și de comunicații, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive și tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilități, acordând prioritate tehnologiilor cu prețuri accesibile (art. 4 lit. g) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități).

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- ”Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în



pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021–2027:
<https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>



3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se va realiza afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și instrucțiunile emise de AM PR Centru, unde și când este cazul. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare/vizibilitate sunt:

- emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în varianta bilingvă, unde este cazul;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului „Regiunea Centru”

Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- **Panouri/plăci permanente:** se vor amplasa în cazul proiectelor finanțate din Programul Regiunea Centru a căror valoare totală **depășește 500.000 EUR**, care implică investiții fizice (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, etc.) sau achiziționarea de echipamente. Beneficiarii pot alege să monteze fie panouri permanente, fie plăci permanente.
- **Afișe/Afisaj electronic:** în cazul proiectelor a căror valoare totală **nu depășește 500.000 euro** sau prin care nu se achiziționează echipamente și nu se realizează investiții fizice, se va expune cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent.



- **Autocolante/plăcuțe:** În cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 EURO, dar în cadrul cărora sunt achiziționate echipamente, se vor utiliza autocolante/plăcuțe, în funcție de materialul din care este confecționat echipamentul/utilajul/mijlocul de transport. Beneficiarul va avea în vedere faptul că autocolantele/plăcuțele se vor aplica pe mijloacele fixe în cadrul proiectului care au o valoare de achiziție mai mare sau egală cu 5.000 lei fara TVA.
- **Site oficial și cont social media:** afișarea pe site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media al beneficiarului (dacă există un astfel de site/pagină), a unei descrieri a proiectului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE.
- **Comunicate/Anunțuri de presă:** Beneficiarul va publica un comunicat/anunț de presă la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru public.

Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare- Condiții generale (aprobat prin Ordinul MIPE nr 2041/2023) și Condiții specifice. Informații detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea prevederilor Art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060) disponibil pe www.fonduri-ue.ro, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate pe respectivele site-uri.





4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Codul aferent prezentului apel de proiecte este:

Data deschidere apel de proiecte:, ziua

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Solicitanții vor avea la dispoziție o perioadă de pregătire a proiectelor cuprinsă între data deschiderii apelului de proiecte și data depunerii proiectului în cadrul sistemului informatic MYSMIS 2021 / SMIS2021+

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte:, ziua.....ora.....

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:, ziua.....ora.....

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS 2021 / SMIS2021+, disponibilă la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro/>, doar în intervalul menționat la secțiunile de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MySMIS 2021 / SMIS2021+.



5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, după caz, începând cu data depunerii cererii de finanțare, în etapa de contractare, precum și pe perioada de implementare și de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea, cu excepția:

- criteriul de eligibilitate al solicitantului referitor la încadrarea în categoria IMM-urilor (microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii), a cărui respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.
- criteriul de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă a finanțării nerambursabile solicitate, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR Centru, solicitantul, partenerii (dacă este cazul) și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele acestuia.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul acestui ghid, reprezintă entitatea sau parteneriatul care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitanții care vor aplica în cadrul acestui apel vor trebui să aibă viziunea și să fie înzestrați cu resursele intrinsece necesare pentru a genera capacități interne (e.g. infrastructuri, dotări, resurse umane, cunoaștere) care să le asigure o dorință și o forță continuă de inovare, replicabilă și durabilă. Aceștia nu vor fi companii dependente de un singur produs / serviciu (i.e. inovarea nu va fi un moment episodic în traseul de dezvoltare al afacerii), ci vor trebui să fie capabile să mențină și crească un portofoliu de idei și proiecte inovatoare materializate în produse și servicii pe care le vor introduce permanent pe piață.

5.1.1.1. Domeniul de activitate în care se realizează investiția

PR Centru finanțează doar proiecte care se încadrează în sectoarele de specializare inteligentă conform Strategiei de specializare inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027. Activitățile de cercetare care primesc susținere prin prezentul apel de proiecte trebuie să se refere la teme de cercetare care au legătură cu aceste sectoare de specializare regionale.

De asemenea, este necesar să se realizeze o corelare între codul / codurile CAEN vizate prin proiect și sectorul economic în care va fi activă investiția susținută prin proiect. Solicitantul trebuie să demonstreze prin Planul de cercetare-inovare că activitatea desfășurată în prezent și rezultatele preconizate ale activității de cercetare sprijinită prin proiect se încadrează în lanțul valoric al unuia din cele 9 sectoare de excelență identificate prin Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027, detaliind iața sectorială actuală pe care activează (furnizori, clienți, produse, ponderi în cifra de afaceri)



Solicitantul individual sau liderul de parteneriat și partenerii trebuie să demonstreze că activează într-unul din sectoarele de specializare inteligentă regionale, identificat la nivel de cod CAEN, conform Anexei 18 Coduri CAEN eligibile.

Solicitantul sau liderul de parteneriat și partenerii trebuie să aibă deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de proiect, înscris în obiectul de activitate încă de la data lansării apelului de proiecte (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

Solicitantul sau liderul de parteneriat și partenerii trebuie să aibă deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de proiect, autorizat, încă de la data lansării apelului de proiecte, la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului. Domeniul de activitate (clasa CAEN) în care se va realiza proiectul trebuie declarat și autorizat distinct la locul de implementare a proiectului.

De asemenea, la data lansării apelului de proiecte, solicitantul sau liderul de parteneriat și partenerii trebuie să aibă deja domeniul de activitate cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72..), înscris în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), ca activitate principală sau secundară a întreprinderii, autorizat la sediul principal sau secundar identificat ca loc de implementare a proiectului. În cazul în care, prin proiect, se propune înființarea unui nou sediu secundar sau punct de lucru, solicitantul (lider de parteneriat) se va angaja ca, până la demararea activității de CDI, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și să autorizeze activitatea de cercetare-dezvoltare (cod CAEN 72..), la locul de implementare. Clasa se va selecta în funcție de tipul de cercetare urmărit.

În cazul partenerilor universități sau entități de CDI organizate ca instituții publice, condiția privind identificarea activității prin cod CAEN nu este aplicabilă.

5.1.1.2. Solicitantul (liderul de parteneriat / partenerii) a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral, nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior și a înregistrat profit net sau profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare

O întreprindere care depune cererea de finanțare în cursul anului 2024, trebuie să fi fost înființată cel mai târziu la 3 ianuarie 2023 (prima zi lucrătoare din anul 2022) și să fi înregistrat profit net sau profit din exploatare la 31 decembrie 2023.

Criteriile privind durata de activitate și profitului net sau din exploatare se referă la întreaga activitate a solicitantului (indiferent de domeniul de activitate vizat de investiție). Datele privind profitul net sau din exploatare sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent depunerii cererii de finanțare (2023).

În cazul partenerilor universități sau entități de CDI organizate ca instituții publice, condiția privind profitul nu este aplicabilă.

5.1.1.3.

a) Solicitantul (liderul de parteneriat) a înregistrat un număr mediu de salariați de cel puțin 3, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.
sau



b) Solicitantul (liderul de parteneriat) are cel puțin 3 salariați cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată, la data depunerii cererii de finanțare.

și

c) Fiecare dintre parteneri are cel puțin 1 salariat cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată, la data depunerii cererii de finanțare.

Dacă criteriul 5.1.1.3. a) este îndeplinit, atunci criteriul 5.1.1.3. b) nu se aplică. În această situație, devin obligatorii:

- Păstrarea numărului mediu de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare (condiție de eligibilitate aplicabilă pe tot parcursul perioadei de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare (3 ani după finalizarea proiectului).

Dacă criteriul 5.1.1.3.a) nu este îndeplinit, atunci solicitantul trebuie să îndeplinească criteriul 5.1.1.3.b). În această situație, devin obligatorii:

- Păstrarea a cel puțin 3 salariați cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată (condiție de eligibilitate aplicabilă pe tot parcursul perioadei de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare (3 ani după finalizarea investiției)

Dacă solicitantul îndeplinește ambele criterii (5.1.1.3.a și 5.1.1.3.b), atunci acestuia îi revin doar obligațiile aplicabile criteriului 5.1.1.3.a).

Respectarea condițiilor de mai sus poate face obiectul verificării de către AM PR Centru, oricând pe perioada de aplicabilitate a acestora.

Condiția referitoare la păstrarea numărului mediu de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare, poate fi considerată respectată, în cadrul etapei contractuale, prin verificarea:

- fie a numărului mediu anual de salariați înregistrat în exercițiul/ exercițiile financiar(e) încheiat(e), aferent(e) procesului de evaluare, selecție și precontractare
- fie a numărului mediu de salariați, calculat pe bază lunară, pentru perioada aferentă procesului de evaluare, selecție și contractare (i.e. de la data depunerii cererii de finanțare, până la demararea etapei contractuale).

5.1.1.4. Solicitantul (lider parteneriat și parteneri), precum și reprezentanții legali ai acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate mai jos începând cu data depunerii cererii de finanțare

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza Declarația unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul (lider parteneriat și parteneri) și/sau reprezentantul legal, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul finanțării din cadrul acestei Priorități.

Solicitantul (lider parteneriat și parteneri) sau reprezentantul său legal nu se află într-una din situațiile de mai jos începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:





- se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- Este subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a organelor competente privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.;
- este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 651 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, și anume:
 - se aplică doar dacă întreprinderea are, la data declarației, cel puțin 3 ani de la înființare, în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un cuantum cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
 - se aplică doar dacă întreprinderea are, la data declarației, cel puțin 3 ani de la înființare, în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru datoriile societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
 - atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
 - atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- nu desfășoară activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, cu jocuri de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;
- nu se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
 - nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
 - nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la



beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;

- nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale și
- nu exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.

Solicitantul (lider parteneriat și parteneri) se regăsește în următoarele situații:

- în cazul solicitantului (lider parteneriat și parteneri) pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - i. recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - ii. a contestat în instanță notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Situațiile de la punctele i. și ii. de mai sus nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de stat/de minimis; în acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral.

- și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.
- deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

Reprezentantul legal al solicitantului (lider parteneriat și parteneri) care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului;
- se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
- se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
- reprezentantul legal a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților europene;



Ajutorul de stat nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o relocare a activității pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea activității pentru care se solicită ajutorul. Această prevedere se aplică la nivel de "grup".

5.1.1.5. Solicitantul (liderul de parteneriat și partenerii, dacă este cazul) deține drepturi asupra imobilului (clădire și/sau teren), obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare

Pentru proiectele care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitanții (liderii de parteneriat) trebuie să facă dovada existenței unuia dintre următoarele drepturi asupra imobilului (teren și clădire):

- drept de proprietate privată;
- drept de concesiune asupra unui bun aparținând proprietății publice;
- drept de suprafață asupra terenului pe care urmează a se edifica o construcție obiect al proiectului.

Pentru proiectele care nu includ lucrări de construcție ce sunt supuse autorizării, solicitanții trebuie să facă dovada existenței unuia dintre următoarele drepturi asupra imobilului (teren și clădire):

- drept de proprietate privată;
- drept de concesiune;
- drept de uzufruct;
- drept de folosință rezultat dintr-un contract de împrumut de folosință (comodat) sau contract de închiriere/locățiune;

Notă: Imobil este definit conform Legii nr 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul va completa în acest sens Anexa 2 – Declarație unică.

5.1.1.6. Solicitantul (liderul de parteneriat și partenerii, dacă este cazul) va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021⁵,

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de minim trei ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 3 ani, în cazul IMM-urilor, sau 5 ani, în cazul întreprinderilor mari sau a organizațiilor de cercetare.

⁵ Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



Solicitantul (liderul de parteneriat și partenerii, dacă este cazul), în cazul în care va primi finanțare din PR Centru pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să nu înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului
- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

ATENȚIE! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

5.1.1.7. (doar pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții care se supun autorizării) Imobilul ce face obiectul proiectului (terenul și /sau clădirea) îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții (solicitantul va completa în acest sens Anexa 2 – Declarație unică):

Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:

- nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant (lider de parteneriat) care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului

Solicitantul va informa în termen de 5 zile Autoritatea de Management cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și contractare a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului solicitantului (lider de parteneriat) care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM în cadrul etapelor de evaluare și contractare. Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt considerate, în accepțiunea AM, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR Centru. Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea activelor fixe care fac obiectul proiectului, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare





5.1.1.8. Solicitantul (liderul de parteneriat și / sau partenerii) are capacitatea financiară de a asigura:

- contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare;
- finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii
- cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul (liderul de parteneriat și partenerii) va anexa în acest sens, pe lângă Declarația Unică, și Hotărârea (Anexa 5)/Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (la momentul contractării), inclusiv asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță (pentru parteneri, doar dacă este cazul).

În cazul parteneriatelor, asigurarea contribuției proprii poate fi asumată de către oricare dintre parteneri, alături de liderul de parteneriat. Contribuția fiecărui partener la asigurarea cofinanțării private la costurile eligibile și la finanțarea costurilor ne-eligibile este descrisă în Acordul de parteneriat.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili sunt societăți înregistrate în baza Legii 31 / 1990, cu modificările și completările ulterioare, care se încadrează în următoarele categorii:

- **microîntreprinderi** - au mai puțin de 10 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei
 - **întreprinderi mici** - au între 10 și mai puțin de 50 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
 - **întreprinderi mijlocii** - au între 50 și mai puțin de 250 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.
 - **Parteneriate între întreprinderile identificate mai sus sau între acestea și întreprinderi mari, universități**, alte entități de cercetare – dezvoltare – inovare, care fac parte din sistemul național de CDI, entități de CDI din afara României
 - **întreprinderi mari** – orice alte întreprinderi care nu se încadrează în definițiile de mai sus.
- Atenție! Întreprinderile mari sunt eligibile doar ca lider de parteneriat sau partener într-un parteneriat care implică, în mod obligatoriu, cel puțin un IMM.**

Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, cu modificările ulterioare, în special în ceea ce privește identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria IMM-urilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere și legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii (a se vedea și Anexa 1 la



Regulamentul 651 / 20146, precum și Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor, elaborat de Comisia Europeană, versiunea 2019⁷)

Anexa 13a "Încadrarea în categoriile IMM" la prezentul ghid prezintă detalii suplimentare în acest sens.

Solicitantul de finanțare (lider de parteneriat și parteneri-întreprinderi) va transmite Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (din care să reiasă încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici/întreprinderilor mijlocii / întreprinderi mari).

În cazul proiectelor care nu sunt depuse în parteneriat, solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor / întreprinderilor mici / mijlocii, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare).

În cazul în care, între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului, solicitantul își schimbă categoria de IMM, eligibilitatea proiectului se menține, însă intensitatea ajutorului de stat solicitat sau acordat se modifică pentru a corespunde intensității aplicabile categoriei de IMM din care face parte la data evaluării, respectiv, a acordării.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent depunerii cererii de finanțare, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților (conform Art. 6, alin (1) din Legea 346/2004).

La data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare), datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent semnării contractului de finanțare.

În sensul acestui apel, "întreprinderea din mediul urban și / sau rural" se referă la întreprinderea care propune o investiție (într-unul din domeniile eligibile în acest apel) în mediul urban sau rural, indiferent de localizarea sediului social al acesteia.

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Pentru proiectele depuse în parteneriat, sunt eligibile ca parteneri următoarele tipuri de organizații:

- Microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii sau întreprinderi mari (conform descrierilor de la secțiunea 5.1.2)
- Universități
- Alte entități de cercetare – dezvoltare – inovare, care fac parte din sistemul național de CDI
- Entități de CDI din afara României, persoane juridice nerezidente, astfel cum sunt menționate în OUG nr. 133/2021

Condițiile de eligibilitate de la secțiunea 5.1.1 de mai sus se aplică în mod corespunzător.

⁶ Disponibil la <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:02014R0651-20230525>

⁷ Disponibil la http://www.adrcentru.ro/wp-content/uploads/2020/11/sme_definition_user_guide_ro.pdf



5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Cererile de finanțare pot fi depuse în mod individual sau în parteneriat.

În cazul solicitanților întreprinderi mari, este obligatorie depunerea cererii de finanțare și implementarea proiectului în parteneriat cu un IMM.

În cazul parteneriatelor care cuprind și entități de CDI din afara României, liderul de parteneriat este, în mod obligatoriu, persoană juridică română.

Partenerii persoane juridice nerezidente au obligația de a se înregistra în scop fiscal pe teritoriul Regiunii Centru până cel mai târziu la prima plată solicitată în cadrul proiectului, în condițiile OUG nr. 133/2021.

Includerea în parteneriat a altor entități decât întreprinderile, de tipul entităților publice de CDI – persoane juridice române și a entități de CDI persoane juridice nerezidente nu este obligatorie însă se punctează suplimentar conform Grilei de Evaluare Tehnică și Financiară.

În cazul proiectelor în parteneriat, propunerea de proiect trebuie însoțită de un acord de parteneriat în cadrul căruia se va identifica clar entitatea cu rol de lider de proiect, precum și drepturile și obligațiile fiecărui partener în parte, bugetul alocat, activitățile prevăzute pentru fiecare partener, contribuția la asigurarea co-finanțării private aferentă proiectului precum și contribuția la valorile țintă ale indicatorilor asumați.

41

În cazul ajutorului de stat specific pentru inovare, intensitatea ajutorului de stat în cadrul parteneriatului se individualizează pentru fiecare partener, în funcție de categoria de întreprindere din care face parte.

În cazul partenerilor entități publice este permis liderului de parteneriat să suporte, în tot sau în parte, participarea financiară a acestora la co-finanțarea costurilor eligibile care le revin, precum și a costurilor neeligibile. În cererea de finanțare și documentele anexă vor fi furnizate justificări pentru scopul fiecărui partener în proiect, precum și modul în care cooperarea va continua după finalizarea implementării proiectului.

Partenerii nu pot avea și rol de furnizori de servicii în cadrul aceluiași proiect, pentru oricare dintre ceilalți membri ai parteneriatului.

În cadrul parteneriatului, componenta de investiție este accesibilă doar liderului de parteneriat. De asemenea, dreptul de proprietate a rezultatelor cercetării finanțate prin prezentul apel va fi doar a solicitantului/liderului de parteneriat. Prin acordul de parteneriat, liderul de parteneriat poate permite oricărui partener utilizarea rezultatelor cercetării, fie în cadrul activității proprii (cu sau fără drept de comercializare) fie sub formă de articole de specialitate, în co-autorat.

Parteneriatele pot fi constituite din lider și maxim 2 parteneri.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Obiectivele priorității 1, acțiunea 1.1 sunt prevăzute în secțiunea 2.2 a prezentului ghid specific, vizând dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor



avansate. Investițiile vor include și activități de instruire specifică a angajaților din IMM-uri în vederea asigurării creșterii capacității de inovare.

Activitățile care vor fi propuse prin proiect trebuie să conducă la realizarea obiectivelor priorității 1, acțiunea 1.1, intervenția 1.1.2.

5.2.2. Activități eligibile

Activitățile propuse în proiect, inclusiv investițiile, trebuie să vizeze domeniul/domeniile de activitate eligibil/e al solicitantului, ce face obiectul proiectului.

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

Investiția vizată trebuie să fie realizată pe teritoriul Regiunii de Dezvoltare Centru.

I. Activități aferente activității de bază

Tipuri de activități și investiții eligibile prin ajutor de stat specific pentru proiecte de cercetare și dezvoltare (art. 25 din Regulamentul (UE) 651/2014)

Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, activități de cercetare industrială sau dezvoltare experimentală.

Categorii de activități și investiții eligibile, finanțabile prin ajutor de stat pentru proiecte de cercetare și dezvoltare:

1. Activități de cercetare industrială, inclusiv procese de cercetare și inovare, cu accent pe economia cu emisii reduse de dioxid de carbon, pe reziliență, pe adaptarea la schimbările climatice și pe economia circulară
2. Activități de dezvoltare experimentală, inclusiv procese de cercetare și inovare, cu accent pe economia cu emisii reduse de dioxid de carbon, pe reziliență și pe adaptarea la schimbările climatice și pe economia circulară
3. Activități de elaborare studii de fezabilitate specifice proceselor de cercetare industrială și dezvoltare experimentală
4. Achiziția de echipamente, dotari și instrumente necesare pentru dotarea laboratoarelor și centrelor de cercetare – dezvoltare.

ATENȚIE: echipamentele și instrumentele trebuie să fie necesare și justificate din perspectiva activităților de cercetare industrială și dezvoltare experimentală cuprinse în proiect

6. Construirea / extinderea / modernizarea de clădiri în vederea utilizării ca laboratoare sau centre de cercetare – dezvoltare.

ATENȚIE: clădirile asupra cărora se intervine sau care se construiesc prin proiect trebuie să aibă legătură directă cu activitățile de cercetare – dezvoltare finanțate prin proiect și cu echipamentele care se achiziționează.

7. Achiziția de active necorporale, inclusiv cunoștințe sau brevete
8. Contractarea de servicii de consultanță și alte servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitatea de cercetare din proiect

Tipuri de activități și investiții eligibile prin ajutor de stat specific pentru inovare destinat IMM-urilor (art. 28 din Regulamentul (UE) 651/2014)

Aceste ajutoare sunt destinate doar IMM-urilor și numai ca activități accesorii și necesare pentru un proiect de cercetare-dezvoltare finanțat, în temeiul art. 25 GBER (vezi mai sus).



Categorii de activități și investiții eligibile, finanțabile prin ajutor de stat pentru inovare destinat IMM-urilor:

- obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale;
- detașarea de personal cu înaltă calificare de la un organism de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul IMM-ului beneficiar, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului
- achiziția și utilizarea de servicii de consultanță în domeniul inovării:
 - servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește:
 - transferul de cunoștințe
 - achiziția, protecția sau valorificarea activelor necorporale
 - utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin
 - introducerea sau utilizarea de tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale)
- achiziția și utilizarea de servicii de sprijinire a inovării în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficace sau mai avansate din punct de vedere tehnologic, inclusiv punerea în aplicare a unor tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale):
 - acces la spații de lucru, bănci de date, servicii de cloud și de stocare a datelor, biblioteci, studii de piață, laboratoare, etichetare a calității, testare, experimentare și certificare sau alte servicii conexe
 - servicii furnizate de organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, infrastructuri de cercetare, infrastructuri de testare și experimentare sau clustere de inovare

II. Activități conexe activității de bază

Investiții finanțabile prin ajutor de minimis:

- activități de consultanță în elaborarea cererii de finanțare și documentelor anexă, precum și activități de management al proiectului;
- activități de proiectare și asistență tehnică;
- Certificarea produselor, serviciilor, proceselor, sistemelor de management;
- Activități de cooperare teritorială;
- Activitățile de publicitate și informare aferente proiectului;
- Activitățile de audit financiar extern al proiectului.

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții finanțabile prin ajutor de minimis.

Valoarea eligibilă aferentă componentei finanțabile prin ajutor de minimis nu poate depăși 20% din valoarea eligibilă totală a investiției.

Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă) înainte de depunerea cererii de finanțare.

5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/12.04.2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifica de către autoritatea de management, în etapa



de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul I; activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente serviciilor de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, activităților de tip soft, cooperare;
- nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul II; activitățile conexe reprezintă activitățile de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, activităților de tip soft, cooperare; Bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

5.2.4. Activități neeligibile

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții în active corporale sau necorporale.

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar activități finanțabile prin ajutor de minimis.

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar activități finanțabile prin ajutor de stat specific pentru inovare pentru IMM-uri.

În cazul proiectelor care includ și cercetare fundamentală, această parte nu este eligibilă pentru finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte. Neeligibilitatea se extinde și asupra activelor corporale și necorporale utilizate pentru cercetarea fundamentală.

Nu sunt eligibile proiectele depuse în mod individual de întreprinderi mari, fără a avea, în cadrul proiectului, activități de cooperare cu IMM-uri.

Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea cererii de finanțare.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul UE 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat



- Regulamentul (UE) 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 4.399 din 28 iunie 2005 pentru echivalarea funcțiilor și gradelor de cercetare-dezvoltare dobândite anterior intrării în vigoare a Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu funcțiile corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare stabilite prin Legea nr. 319/2003
- O.U.G nr. 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu completările și modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să fie suportată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare și cu respectarea regulilor privind ajutorul de stat/minimis. Sunt eligibile cheltuielile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare doar în ce privește cheltuielile de consultanță și de proiectare pentru pregătirea proiectului, finanțabile prin ajutor de minimis;
- să respecte prevederile art. 63 și ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c), dacă este cazul, din Regulamentul (UE) 1060/2021;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale (Legea nr. 227/2015) sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă, pe baza cărora cheltuielile să poată fi



verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G. 873/2022;

- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G. 873/2022;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației UE și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1060/2021.

IMPORTANT! În conformitate cu prevederile O.U.G. 44/2023 – art. XVI alin. 4, -dispozițiile art. 8 din O.U.G. nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin prezenta ordonanță de urgență, se aplică și proiectelor de cercetare-dezvoltare, precum și proiectelor de specializare inteligentă cu activități de cercetare și/sau inovare în cadrul cărora se aplică scheme de ajutor de stat pentru cercetare-dezvoltare, care beneficiază de finanțare din fondurile externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2014-2020, precum și perioadei de programare 2021-2027.

NOTĂ! Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

CAP. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului – finanțabile prin ajutor de stat specific pentru proiecte de cercetare și dezvoltare

1.1. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri, drumuri, alei, parcuri, drenuri, rigole, canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, descărcări de sarcină arheologică, lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

1.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.



1.3 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)

CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții – finanțabile prin ajutor de stat specific pentru proiecte de cercetare și dezvoltare

Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități. care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție.

CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – finanțabile prin ajutor de minimis și ajutor de stat specific pentru proiecte de cercetare și dezvoltare

3.1. Studii

3.1.1 Studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție (ajutor de minimis);

3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului; studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției (ajutor de minimis).

3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției - studiile de fezabilitate aferente activității de cercetare (ajutor de stat specific pentru proiecte de cercetare și dezvoltare)

3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații (ajutor de minimis)

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- întocmirea documentației cadastrale, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea imobilului în cartea funciară;
- obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- obținerea avizului de protecție civilă/PSI;
- certificarea sistemelor de management;
- alte avize, acorduri și autorizații necesare derulării activităților proiectului.

3.3. Proiectare și inginerie (ajutor de minimis)

Se includ cheltuielile efectuate pentru:

- elaborare documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii



de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);

- actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri de imunizarea la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01);

3.4. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

3.4.1 Servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și anexelor acesteia, servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului **(ajutor de minimis)**.

3.4.2 Servicii de consultanță și alte servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitatea de cercetare din proiect **(ajutor de stat specific pentru proiecte de cercetare și dezvoltare)**.

3.4.3 Servicii de consultanță în domeniul inovării **(exclusiv pentru IMM-uri) (ajutor de stat specific pentru inovare destinat IMM-urilor)**.

3.4.4 Servicii de sprijinire a inovării **(exclusiv pentru IMM-uri) (ajutor de stat specific pentru inovare destinat IMM-urilor)**.

3.5. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- asistența tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului), pe perioada de execuție a lucrărilor pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat, conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

Pentru **proiectele care implică lucrări de construcții care se supun autorizării**, cheltuielile detaliate în cadrul liniilor 3.1.1, 3.1.2, 3.2, 3.3 și 3.4.1, 3.5 sunt eligibile în limita a **7% din valoarea eligibilă a investiției de bază**.

Pentru **proiectele care nu implică lucrări de construcții care se supun autorizării**, cheltuielile detaliate în cadrul liniilor 3.1.1, 3.1.2, 3.2, 3.3 și 3.4.1 sunt eligibile în limita a **5% din valoarea eligibilă a investiției de bază**.

Pentru IMM-uri, valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabilă pentru liniile de buget 3.4.3 și 3.4.4 nu poate să depășească valoarea de 220.000 euro în trei ani fiscali (anul curent și 2 anteriori).

CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază – finanțabile prin ajutor de stat specific pentru proiecte de cercetare și dezvoltare

4.1 Lucrările de construcții și instalații

Se cuprind cheltuieli aferente activităților de construire/ extindere / modernizare a spațiilor de cercetare - dezvoltare, respectiv cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de



încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului, conform cu descrierea activităților eligibile și a celorlalte condiții de eligibilitate prezentate la secțiunea 5.2 din prezentul ghid.

Sunt eligibile costurile cu clădirile, în măsura utilizării acestora în cadrul proiectului și pe durata perioadei acestei utilizări. Sunt eligibile doar costurile de amortizare pe perioada de implementare a proiectului, calculate pe baza metodei de amortizare accelerată conform prevederilor art. 28 alin. (5) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare. Aparatura și echipamentele sunt cele prevăzute în subgrupele 2.1 și 2.2 din Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004, cu modificările ulterioare (calculate pe baza principiilor prevăzute de legislația în vigoare, în limita unui procent de cuprins între 50%-75% din valoarea de intrare în patrimoniu a acestora, în primul an de funcționare a activelor de natura clădirilor, restul de valoare urmând a fi recuperat liniar pe durata rămasă până la sfârșitul duratei de utilizare a activelor imobilizate prevăzute conform cataloagelor tehnice în vigoare).

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Se includ cheltuieli precum cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora, în măsura acestea sunt aferente unor utilaje, echipamente achiziționate în cadrul proiectului ce beneficiază de ajutor de stat.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Se includ cheltuieli precum: cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor pentru activitatea de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală.

Sunt eligibile costurile instrumentelor și ale echipamentelor, în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în proiect, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, (calculate pe baza principiilor prevăzute de legislația în vigoare, în limita unui procent de cuprins între 50%-75% din valoarea de intrare în patrimoniu a acestora, în primul an de funcționare a activelor de natura clădirilor, restul de valoare urmând a fi recuperat liniar pe durata rămasă până la sfârșitul duratei de utilizare a activelor imobilizate prevăzute conform cataloagelor tehnice în vigoare).

4.4 Dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale fără montaj, dotări)

Se includ cheltuieli cu achiziționarea instrumentelor și ale echipamentelor, în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări; în cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în proiect, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate.

Se includ costurile de exploatare, inclusiv costurile materialelor, consumabilelor și ale altor produse similare, suportate direct ca urmare a proiectului (cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, consumabile, obiecte de inventar și alte produse similare necesare desfășurării activităților de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală cuprinse în proiect).



Atenție! Activele trebuie să fie noi. Nu se acceptă finanțarea achizițiilor de active second-hand!

4.5 Active necorporale

4.5.1 Se includ cheltuieli cu achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare. Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele condiții cumulative: achiziția din surse externe în condiții de concurență deplină, pentru activități de cercetare industrială sau dezvoltare experimentală.

Suma cheltuielilor prevăzute la capitolul 1, 2 și 4 de mai sus nu poate depăși 50% din valoarea eligibilă a proiectului.

CAP. 5 Alte cheltuieli – finanțabile prin ajutor de stat specific pentru proiecte de cercetare și dezvoltare

5.1. Organizare de șantier

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu, cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

50

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru:

- obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- taxe de amplasament, închirieri semne de circulație,
- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale;
- contractele de asistență cu poliția rutieră;
- contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate;
- taxă depozit ecologic, taxe locale, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public;
- închirieri de vestiare/barăci/containere/ grupuri sanitare;
- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială";
- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului.



5.2. Comisioane, cote si taxe

Se cuprind, după caz:

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor;
- taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolul 4.1 din bugetul proiectului.

CAP. 6 Cheltuielile de informare si publicitate – finanțabile prin ajutor de minimis

6.1 Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului

Sunt eligibile în conformitate cu prevederile MIV PR Centru 2021-2027 publicat pe site-ul <https://www.regiocentru.ro/> și secțiunea 2.21 din prezentul Ghid. Plafon de cheltuială maximă – 7500 lei (fără TVA)

CAP. 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern – finanțabile prin ajutor de minimis

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit vor confirma că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului;
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului;
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu;
- efectuate și plătite de beneficiar;
- plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale;
- în conformitate cu propunerile tehnice și financiare ofertate (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dubla finanțare a unei cheltuieli.

Sunt eligibile în limita a 5000 lei / trimestru (fără TVA) aferente activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv.



CAP. 8. Cheltuieli de cooperare teritorială – finanțabile prin ajutor de minimis

Sprijină atingerea obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii. Acest capitol cuprinde:

8.1 Cheltuieli specifice privind activități transnaționale de cooperare, integrare în rețele și schimburi de bune practici:

- Cheltuieli de deplasare;
- Cheltuieli de cazare;
- Diurnă;
- Cheltuieli cu taxe de participare;
- Cheltuieli cu achiziția de expertiză specializată;
- Cheltuieli de organizare de evenimente.

Acțiunile de cooperare finanțate în cadrul acestui apel trebuie să reprezinte acțiuni concrete de cooperare, fiind excluse activitățile care implică doar participarea la evenimente de tipul târguri sau expoziții.

Capitolul 9. Cheltuieli cu salariile

Sprijină atingerea obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii. Cuprinde întreg costul salarial pe care beneficiarul/partenerii îl au cu personalul implicat în implementarea proiectului, corespunzător atribuțiilor din fișa postului și timpului de muncă alocat acestora.

9.1 Cheltuieli cu salarizarea personalului propriu

Sunt eligibile costurile cu personalul direct implicat în activitățile de CDI – cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar – în măsura în care aceștia sunt angajați în proiect. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului. Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 1 la Planul Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2022-2027 aprobat prin H.G. nr. 1188/2022. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului **(finanțabile prin ajutor de stat specific pentru proiecte de cercetare și dezvoltare)**. Cheltuielile cu echipa de management de proiect nu fac parte din categoria costurilor eligibile sub formă de cheltuieli salariale. În cazul în care coordonatorul proiectului face parte din echipa de cercetare, conform fișei postului și conform fracției de implicare, cheltuielile salariale cu ale acestuia vor putea fi eligibile conform costurilor cu personalul implicat în activitățile de CDI.

9.2 Cheltuieli cu detașarea personalului

Sunt eligibile costurile pentru detașarea de personal cu înaltă calificare de la o organizație de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului (exclusiv pentru IMM-uri) **(ajutor de stat specific pentru inovare destinat IMM-urilor, intensitatea ajutorului este de 50%)**

Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute Anexa nr. 2 Plafoane în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri

bugetare alocate PNCDI IV al Hotărârii Guvernului nr. 1.188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027.



Nr. crt.	Categoria de activități	Nivelul studiilor	Gradul profesional / Funcția în cadrul proiectului sau programului	Limita maximă în euro / oră ⁸
1.	Activități ce presupun un nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilități de conducere / management	Superioare	CS I, CS II, IDT I, IDT II, profesor universitar, conferențiar universitar, director / responsabil / manager de program/proiect	50
2.	Activități ce presupun cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare a acestora	Superioare	CS III, IDT III, CS, IDT, lector universitar, asistent universitar, responsabil juridic / etnic / achiziții / financiar proiect, personal de specialitate (biolog, chimist, arhitect, doctor medical și altele în funcție de specificul programului / proiectului)	35
3.	Activități ce presupun cunoașterea metodelor de analiză și sinteză și a metodologiilor cercetării, precum și abilități de utilizare a acestora	Superioare	Asistent de cercetare, doctorand, masterand	25
4.	Activități suport	superioare sau medii	TI, TII, TIII, student, altele	15

Atenție!	Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale, cu excepția acelor cheltuieli pentru care se aplică opțiunea de cost simplificat.
-----------------	---

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În cadrul prezentului apel nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- achiziționarea de imobile terenuri și construcții;
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile și valoarea TVA deductibilă aferentă cheltuielilor eligibile;
- achiziția de echipamente și dotări second-hand;
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția Clasei 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuieli destinate relocării;

⁸ Total cheltuielă salarială



- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rată și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu leasingul;
- cheltuieli suportate de către beneficiar și plătite înainte de semnarea contractului de finanțare, cu excepția cheltuielilor de pregătire a proiectului, respectiv cele prevăzute în secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile din prezentul Ghid, la subcapitolele de cheltuieli 3.1.1, 3.1.2, 3.2, 3.3, 3.4.1
- cheltuielile aferente demarării investițiilor înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid;

Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 1060/2021, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

54

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea totală nerambursabilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

- Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 500.000 euro
- Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 3.500.000 euro

Aceste valori cuprind atât finanțarea acordată sub formă de ajutor de stat cât și finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Solicitanții de finanțare vor respecta intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile după cum urmează:

- Pentru cheltuielile eligibile finanțate prin ajutor de stat specific pentru proiecte de cercetare-dezvoltare

Activitate	Categorია de întreprindere		
	Mare	Mijlocie	Mică/ microîntreprindere



<i>Cercetarea industrială</i>	65%	75%	80%
<i>Dezvoltarea experimentală</i>	40%	50%	60%
<i>Studii de fezabilitate</i>	50%	60%	70%

- **Pentru cheltuielile eligibile prin ajutor de stat pentru inovare destinat IMM-urilor**

În temeiul art. 28 din Regulamentul (UE) 651/2014, IMM-urile au acces la un ajutor de stat specific, destinat acoperirii următoarelor costuri eligibile:

- a) costurile obținerii, validării și protejării brevetelor și altor active necorporale;
- b) costurile pentru detașarea de personal cu înaltă calificare de la un organism de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului.

Pentru aceste tipuri de costuri, intensitatea maximă admisă a finanțării nerambursabile este de 50%.

Concomitent, pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului este majorată până la 100 % din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220 000 EUR per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani, conform art. 28 alin. 4 din Regulamentul UE 651 / 2014.

- **Pentru cheltuielile eligibile finanțate prin ajutor de minimis**
Intensitatea ajutorului de minimis este de 100%.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă un calendar și o perioadă de implementare rezonabilă, realistă și în corelare cu specificul activităților propuse. .

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. Proiectul respectă limitele minime și maxime ale finanțării nerambursabile după cum urmează

Valoarea minimă și maximă este:

- Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 500.000 euro
- Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 3.500.000 euro

Contribuția solicitantului este detaliată în secțiunea 3.1.3 Regulii privind ajutorul de stat, Quantumul cofinanțării acordate se calculează prin aplicarea ratei de cofinanțare acordate (în funcție de tipul de cercetare, categoria de întreprindere și tipul de ajutor) la valoarea eligibilă nerambursabilă solicitată prin cererea de finanțare.



Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna publicării apelului de proiecte, respectiv luna 1 euro=..... lei.

5.7.2. (pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții care se supun autorizării) Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment/element de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect. Perioada de 5 ani se calculează de la data finalizării implementării proiectului anterior. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente. Realizarea unor lucrări de extindere a unui spațiu de producție/destinat cercetării a cărui construire a beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare se consideră a respecta această condiție de eligibilitate.

5.7.3. Perioada de implementare a activităților proiectului după semnarea contractului de finanțare este rezonabilă, realistă, în corelare cu specificul activităților propuse și nu poate să depășească data de 31.12.2029.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă un calendar și o perioadă de implementare rezonabilă, realistă și în corelare cu specificul activităților propuse.. Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

5.7.4. Locul de implementare a proiectului

Componenta de investiție finanțată prin proiect trebuie să fie situată în Regiunea Centru (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu).

În cazul partenerilor din afara Regiunii Centru, component de cercetare se poate desfășura și în afara Regiunii Centru, în conformitate cu activitățile prevăzute în acordul de parteneriat.

La data publicării ghidului aferent apelului de proiecte, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibil(e) (clasa CAEN), vizat(e) de investiție, autorizat(e) la locul de implementare identificat pe teritoriul Regiunii Centru. Sunt eligibile și proiectele care vizează înființarea unui sediu secundar (punct de lucru). În acest caz solicitantul (lider de parteneriat) se va angaja ca, până la demararea activității de CDI, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și să autorizeze activitatea de cercetare-dezvoltare (cod CAEN 72xx), la locul de implementare.





5.7.5. Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:



Această activitate respectă următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în ghidul solicitantului;
- nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;
- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

5.7.6. Planul de cercetare-inovare al întreprinderii

Acesta este elaborat în conformitate cu Anexa 12 la prezentul ghid, este complet și are cele două anexe (Anexa 12.1: Demonstrarea nivelului TRL3 al celor două exemple de inovare generate intern, din ultimii 3 ani; Anexa 12.2: Procedura de acces a terților la facilitățile de cercetare-inovare ale întreprinderii completate și atașate.). Acest document este obligatoriu să fie cuprins între documentele depuse odată cu cererea de finanțare.

5.7.7. Planul de monitorizare al proiectului

Este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și ȳntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

5.7.8. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, inclusiv condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție).

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și punctate în etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumată de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.



Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.19 din prezentul ghid.

5.7.9. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunile 3.17 și 3.18 din prezentul ghid.

5.7.10. Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice

Solicitantul își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația unică și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, având în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.17 din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa <http://regio-adrcentru.ro/infrastructura-2021-2027/>.





6. INDICATORI DE ETAPĂ



Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului. Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului – Anexa 15 Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și ȳintelor finale ale tuturor indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, de activitățile și rezultate propuse prin cererea de finanțare, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Planul de monitorizare, Anexa 15.



7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare, selecție și contractare.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și documentele traduse în limba română de către un traducător autorizat și legalizat.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile privind art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț echipamente, servicii, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.

Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid capitolule 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare, în totalitate, a Planului de cercetare-inovare al întreprinderii și a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. Lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări. Macheta financiară se va transmite și în format excel la adresa secretariat_prc@adrcentru.ro, ulterior depunerii proiectului în MySMIS2021/SMIS2021+.





1. Declarația unică

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

2. Situațiile financiare anuale ale solicitantului (lider de parteneriat și parteneri) (aprobat de adunarea generală a acționarilor sau asociaților), aferente exercițiului financiar anterior anului depunerii cererii de finanțare:

- Bilanțul prescurtat (Formular 10)
- Contul de profit și pierdere (Formular 20)
- Datele informative (Formular 30)

În cazul în care solicitatul nu a înregistrat profit net sau din exploatare în anul anterior Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, se va atașa inclusiv dovada depunerii.

3. Declarație privind eligibilitatea TVA

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 7)

4. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor încărcate sau care vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ pe parcursul procesului de evaluare selecție și contractare.

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 8)

5. Devizul general pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare (indiferent dacă lucrările incluse în proiect se supun sau nu autorizării)

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării, să fie asumat de elaborator și să fie semnat și de reprezentantul legal. A se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Devizul general nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

6. Planul de cercetare - inovare (model recomandat în Anexa 12 la prezentul ghid), inclusiv Macheta – Analiza și previziunea financiară (model standard în Anexa 12 la prezentul ghid) completate

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a Planului de cercetare - inovare și a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. Lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

7. Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor (dacă este cazul, pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării)



8. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, care se supun autorizării)
Certificatul de urbanism în termen de valabilitate, eliberat în vederea obținerii autorizației de construire aferente investiției propuse

Respectarea condiției privind termenul de valabilitate a certificatului de urbanism nu mai este obligatorie dacă solicitantul prezintă și autorizația de construire în termen de valabilitate, la depunerea cererii de finanțare.

9. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării)
Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Transmiterea *Deciziei etapei de evaluare inițială* nu este acceptabilă.

10. Centralizator privind rezonabilitatea costurilor

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi 3 oferte de preț echipamente/servicii/lucrări, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.

11. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul)

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare.
- Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau reprezentantului legal al acestuia. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard sau recomandate. Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnico-economică, etc.) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare sau în etapa de contractare, după caz.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se



recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate semnătură electronică extinsă, vizibilă, de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat.

EXCEPȚIE! În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului sau partnerului/partenerilor este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS2021/SMIS2021+. Persoana împuternicită va semna formularul cererii de finanțare și va transmite cererea prin sistem. Toate declarațiile date în nume propriu, aferente cererii de finanțare trebuie să fie întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) și apoi, în vederea încărcării în MySMIS2021/SMIS2021+, să fie semnate inclusiv de persoana împuternicită (doar aceasta putându-se identifica electronic în aplicație).

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

63

Dacă proiectul a parcurs cu succes etapele de verificare a conformității administrative și eligibilității și evaluare tehnică și financiară, solicitantul va trebui să prezinte **în etapa de contractare:**

1) Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, după caz:

a. Pentru societăți comerciale

- act constitutiv,
- contract de societate,
- statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare).

Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC.

b. Pentru instituții de învățământ superior

- Hotărârea de guvern de înființarea a instituției de învățământ superior
- Lista programelor de studii acreditate

c. Pentru institutele de cercetare/ centrele de cercetare:

- Hotărârea de guvern de înființarea a institutului de cercetare, după caz.
- Decizia senatului instituției de învățământ superior de înființare a unității de cercetare, după caz.
- Lista domeniilor specifice de activitate.

2) Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat (Anexa 6), inclusiv hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat (Anexa 5.1);

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, conform modelului anexat la prezentul ghid (Anexa 6).



- 3) **Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului și ale membrilor parteneriatului, dacă e cazul, dacă sunt diferite de cele depuse deja la cererea de finanțare.**
 - 4) **Cele mai recente situații financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul, conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM, depuse/înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului de Finanțe:**
 - Bilanțul prescurtat (Formular 10);
 - Contul de profit și pierdere (Formular 20).
 - 5) **Certificatul constatator în formă extinsă, emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile înainte de depunere.**
 - 6) **Actul de identificare** a reprezentantului legal al solicitantului (în cazul parteneriatului)
Se va depune o copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului.
 - 7) **Documente care dovedesc dreptul solicitantului asupra imobilului (teren și/sau clădiri)**
Începând cu data depunerii cererii de finanțare, după caz:
 - Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării: dreptul de proprietate, dreptul de concesiune sau dreptul de suprafață.
 - Documentul care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului (ex. contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de concesiune etc.);
 - extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emise cu maximum 30 de zile înaintea transmiterii;
 - Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente;
 - Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale;
 - Plan de situație propus pentru realizarea investiției, elaborat de proiectant.
 - Pentru investiții care includ exclusiv dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință rezultat dintr-un contract de împrumut de folosință (comodat) sau contract de închiriere/locațiune:
 - Documentul care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului (ex. contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de concesiune, contract de comodat etc.).
- Pentru proiectele care vizează lucrări de construire pentru care este necesară obținerea Autorizației de construire) dreptul solicitantului, nu poate fi grevate de sarcini, nu pot face obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul solicitantului pe perioada de implementare și/sau perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.
- Documentele care acoperă dreptul solicitantului asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cererea de finanțare și anexele sale (localizare/poziționare/suprafață).
- 8) **Declarația privind încadrarea în categoria IMM** (Anexa 13) și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate, actualizată
 - 9) **Certificatele de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și partenerii, după caz, și-au achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.



Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic

10) Certificatul de cazier fiscal al solicitantului și ale partenerilor, care să fie în termenul de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic

11) Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că, pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). Documentul se depune în etapa de contractare și nu va face parte din contractul de finanțare.

12) Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

13) Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

65

Netransmiterea, în etapa de contractare, a oricărui document obligatoriu, în termenul de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării AM PR Centru, conduce la respingerea cererii de finanțare

Solicitantul IMM va avea în vedere faptul că trebuie să se încadreze în categoria IMM, atât la data solicitării finanțării (data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (data semnării contractului de finanțare). În acest sens, la data acordării finanțării (semnării contractului de finanțare), solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, cuprinzând cel puțin următoarele:

- solicitantul își menține încadrarea în categoria de întreprindere eligibilă, în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte
- solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte
- ajutoarele de stat/de minimis primite în ultimii 3 ani fiscali, inclusiv cele primite/ solicitate în perioada scursă de la depunerea cererii de finanțare până la data semnării contractului de finanțare, la nivelul întreprinderii unice
- solicitantul respecta la data semnării contractului de finanțare regulile de cumul din cadrul schemelor de ajutor de stat/minimis aplicabile în cadrul apelului de proiecte, precum și celelalte criterii de eligibilitate

În cazul în care, oricând până la data acordării finanțării, solicitantul se reîncadrează într-o altă categorie de întreprindere, acesta are obligația informării corespunzătoare a AM PR Centru.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, AM PR Centru nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația



unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat,
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM PR Centru și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.





8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR



8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă etc.

Proiectele depuse de către solicitanți după data și ora de închidere a apelului, conform secțiunii 4.3 din prezentul ghid, vor fi respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare, acestea nu vor mai parcurge etapele de evaluare.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. Conformitatea administrativă
2. Evaluarea tehnică și financiară
3. Contractarea proiectelor

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Prin Declarația Unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul solicitantului, și că va face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.



Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Declarației Unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, realizată conform celor de mai sus, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă, în urma analizei de către AM PR Centru, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar în ordinea depunerii acestora. Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității de investiție/ operațiunii, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității, durabilității proiectului, etc. Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, anexă a prezentului ghid.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/ depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/ subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la cererea de finanțare analizată, iar fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în termen de maxim 20 de zile lucrătoare, calculat de la data demarării ETF, respectiv de la data semnării declarațiilor de imparțialitate și confidențialitate de către membrii comisiei, în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Evaluatorii din cadrul comisiei de evaluare vor analiza cererea de finanțare și anexele aferente acesteia prin parcurgerea întregului set de documente disponibile până la momentul respectiv, pe baza grilelor de evaluare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel.



După parcurgerea integrală a grilei de evaluare ETF, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de AM PR) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este **maxim 5 zile lucrătoare** de la data transmiterii acesteia și nu poate fi prelungit.

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a Planului de cercetare-inovare al întreprinderii și a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului și nu trebuie să introducă elemente/ îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Grilele de evaluare tehnică și financiară și instrucțiunile de completare (daca e cazul) sunt anexe ale ghidurilor solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul grilei ETF, anexă la ghidul solicitantului, după cum urmează:

I. Contribuția proiectului la realizarea obiectivului priorității de investiție

Se acordă punctaje pentru proiectele care implică un parteneriat ce cuprinde organizații din statele membre UE/SEE, care valorifică ecosistemele industriale și lanțurile valorice existente la nivel național și/sau european, care implica în-vestiții în instruirea angajaților, cu solicitanți și parteneri care au un istoric al inovării în cadrul organizației, care acordă terților acces la facilitățile de cercetare-inovare ale întreprinderii, care valorifică rezultatele cercetării – inovării prin articole sau alte publicații (criteriu eliminatoriu), în care parteneriatul cuprinde cel puțin un organism de cercetare și difuzare care suportă cel puțin 10% din costurile eligibile și are dreptul de a publica rezultatele proprii.

De asemenea, sunt prioritizate proiectele care prevăd creșterea numărului de cercetători care lucrează în centre de cercetare care beneficiază de sprijin, care prevăd creșterea numărului mediu de salariați ca urmare a realizării investiției.

O atenție aparte este acordată proiectelor care propun rezultate ale activității de cercetare-inovare și transfer tehnologic ce vor conduce la creșterea eficienței energetice/reducerea emisiilor de carbon/creșterea rezilienței la schimbările climatice/adoptarea soluțiilor prin care se promovează principiile economiei circulare/ iar portofoliul intern de inovare al întreprinderii propus spre finanțare cuprinde minim 2 inovări aflate la minimum TRL3 (criteriu eliminatoriu).

II. Calitatea, relevanța și intensitatea parteneriatelor prin prisma colaborării directe în cadrul activității de inovare și cercetare și disponibilitatea capacității de cercetare-inovare către terți

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte:

- Calitatea planului de cercetare-inovare al întreprinderii: impactul oportunităților existente în piață, tendințele externe, fundamentarea costurilor, justificarea necesităților de instruire, identificarea nevoilor grupului țintă de clienți, include-rea a minim 2 tipuri



de inovare, existența sau planificarea înființării departamen-tului propriu de inovare, cu funcțiuni clare și coerente. Acest criteriu este eliminativ.

- Calitatea temei, a conținutului și a rezultatelor celor minim două inovări aflate la minimum TRL3, care fac obiectul proiectului propus
- Capacitatea operațională a solicitantului

III. Performanță financiară din inovare

În cadrul criteriului se examinează ponderea veniturilor din vânzări produse / servicii / procese inovatoare raportată la cifra de afaceri, ponderea profitului din exploatare provenit din inovare și ponderea ratei de creștere anuale compuse (CAGR)

IV. Contribuția proiectului la aplicarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, accesibilitatea și nediscriminarea

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):

- Protecția mediului și eficiență energetică – se vor puncta proiectele ce includ utilizarea surselor regenerabile de energie pentru energia necesară derulării activităților proiectului, tehnologii eficiente energetic, minimizarea la sursă a deșeurilor generate iar rezultatele activității de cercetare-dezvoltare-inovare derulate în cadrul proiectului să conducă la o mai bună conformare a benefici-arilor acestora la cerințele privind dezvoltarea durabilă
- Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament - se vor puncta proiectele ce includ măsuri suplimentare față de mini-mul legislativ
- Proiectul are în vedere integrarea principiului DNSH – acest criteriu de selecție are caracter eli-minatoriu.

V. Contribuția la concentrarea strategică a investițiilor

Prin acest criteriu se prioritizează investițiile care se aliniază mai puternic cu RIS 3 Centru (dincolo de sectoare / arii), abordează un sector RIS3 Centru 2021-2027 puțin reprezentat în acest moment la nivel regional și fac parte din lațurile valorice strategice europene.

Din totalul de 23 de subcriterii de evaluare tehnică și financiară, 14 subcriterii sunt digitalizate. Punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

ATENȚIE! Toate criteriile de selecție vor face obiectul reverificării de către evaluatorii independenți în etapa de evaluare tehnică și financiară, punctajele acordate de solicitant putând fi modificate în cazul în care opțiunea selectată nu corespunde cu situația descrisă în cererea de finanțare și anexele sale.

Proiectul este respins în următoarele situații:

- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține un punctaj sub pragul de calitate stabilit pentru prezentul apel
- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține 0 puncte la criteriile din cadrul grilei ETF la care este specificat că este respins în cazul în care este punctajul 0.





8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare.

În cadrul acestui apel de proiecte, pragul de calitate este de minim 50 puncte.

O cerere de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut mai puțin de 50 puncte și/sau a fost notată cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) este considerată respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Pragul de excelență reprezintă etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare.

În cadrul acestui apel de proiecte, pragul de excelență este de minim 75 puncte. Proiectele care au obținut acest prag și care se încadrează în alocarea financiară vor intra direct în etapa de contractare, în ordinea depunerii cererilor de finanțare.

Pentru cererile de finanțare, care au obținut punctaj sub pragul de excelență, respectiv 75 puncte și respectă pragul de calitate, respectiv 50 puncte, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a contestațiilor, în baza rezultatelor finale, respectiv a punctajelor finale și cu încadrarea în bugetul disponibil și în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de data și ora depunerii acestora.

Dacă alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocare vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte. În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție, în ordinea depunerii.

Prin excepție, mecanismul descris mai sus nu se aplică în cazul în care apelul este deja închis, iar valoarea solicitată cumulată a tuturor proiectelor depuse nu acoperă alocarea financiară disponibilă. În acest caz, va putea fi demarată etapa de contractare pentru toate proiectele care întrunesc punctajul de calitate necesar pentru a fi acceptate, fără a mai aplica mecanismul descris mai sus, nemaexistând în acest caz premisele competiționale în cadrul apelului.

Proiectele declarate acceptate, respectiv cele care au obținut punctajul de calitate și care nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă se vor include în lista de rezerva a apelului.



8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat solicitantului prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte, cu mențiunea că proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare și că AM PR Centru își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare, precum și posibilitatea depunerii de contestații.

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

Proiectele respinse în această etapă procedurală nu pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR Centru prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau pe e-mail la adresa: office@adrcentru.ro (doar în cazul în care sistemul informatic nu este funcțional).

Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal al solicitantului/al liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit și va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația
- Dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul
- Semnătura reprezentantului legal/ a liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât de către reprezentantul legal/ al liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR Centru o va considera neîntemeiată și o va respinge.

Contestațiile se depun în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AM PR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

ATENȚIE!

Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.



Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR Centru.

În situația în care comisia căreia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 zile calendaristice în care se poate emite o decizie asupra contestației, contestatarul va fi notificat asupra noului termen de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusa la AM PR Centru. **Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal.**

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR Centru o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management, demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021 /SMIS2021+. Urmare aplicării mecanismul de selecție descris mai sus, solicitanții ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării.



În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, AM PR Centru nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Pentru avizele, autorizațiile emise, solicitanții au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora. După primirea tuturor documentelor obligatorii solicitate, AM PR Centru va verifica și poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși cumulativ 15 zile lucrătoare. În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate /interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În cazul acestui apel de proiecte, vizita la fața locului se va realiza în etapa de contractare, pentru un eșantion de cel puțin 10% din proiectele pentru care se demarează etapa de contractare. La această vizită va participa un expert din partea AM PR Centru, vizita având drept scop verificarea măsurii în care spațiul destinat implementării proiectului este adecvat realizării investiției propuse în cererea de finanțare. Din partea solicitantului, la vizita la fața locului va participa reprezentantul legal al solicitantului.

Vizita în teren se va realiza în termenul de 15 zile lucrătoare aferent solicitărilor de clarificări, în caz contrar proiectul fiind exclus din procesul de contractare.

Nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului, iar cu ocazia acesteia nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR Centru emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.





Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR Centru va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PR Centru emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația Unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor ghidului solicitantului;
- solicitantul nu transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde la clarificări în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, iar împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Centru verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului.

75

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare. În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al solicitantului sau al liderului de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării AM PR Centru. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile), se consideră drept refuz al beneficiarului de a semna contractul, cererea de finanțare urmând a fi exclusă din procesul de contractare și respinsă de la finanțare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Semnarea contractului de finanțare trebuie să se încadreze în termenul de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.

GHID CONSULTATIV





9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE



Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentatul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare. Totodată, reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR Centru despre orice situație are cunoștință și care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Centru va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încăleșate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.



10.ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentatul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare. Totodată, reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR Centru despre orice situație are cunoștință și care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Centru va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încăleșate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.





11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES



Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro, utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 de către beneficiar și se transmite trimestrial, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

Rapoartele de progres sunt întocmite de beneficiari și transmise cu scopul de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care în însoțesc, conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului.

Pentru perioada post-implementare, anual, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021 rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investiției și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și privitoare la sustenabilitatea proiectului/investiției.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777 art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare. /2023, vizite



efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

80

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către autoritatea de management și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidate, așa cum sunt acestea incluse în prezentul ghid, și care au în vedere următoarele aspecte:

- vizite de monitorizare;
- întâlniri pentru discutarea unor probleme punctuale cu beneficiarii și sprijinirea în identificarea soluțiilor posibile;
- analiza informațiilor rezultate din rapoartele de progres și documentele justificative atașate pentru identificarea și preîntâmpinarea problemelor ce ar putea să apară în implementarea proiectelor;
- analiza justificărilor beneficiarilor în cazul întârzierilor sau nerealizării indicatorilor de etapă și stabilirea unor noi termene, precum și a posibilelor măsuri de remediere.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei





pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare consolidate pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererilor de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă;



- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractual de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Centru poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.





12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

În procesul de implementare a proiectelor, Autoritatea de Management utilizează atât mecanismul cererilor de plată, cât și cel al rambursării cheltuielilor efectuate, precum și posibilitatea de acordarea a unei prefinanțări Beneficiarilor, la solicitarea acestora.

Mecanismul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare are în vedere verificarea de către AM PR Centru a eligibilității cheltuielilor aferente implementării unui proiect, urmând ca plățile să se efectueze numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele și condițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul Autorității de Management.

Detalii privitoare la cele menționate mai sus, precum și documentele obligatorii necesar a fi depuse se regăsesc în Manualul Beneficiarului, disponibil pe <https://www.regiocentru.ro/>, precum și în Contractul de finanțare.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituții financiar bancare, în vederea încasării, după verificarea Cererilor de prefinanțare, a sumelor solicitate.

Pentru verificarea cererii de prefinanțare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de către beneficiar, în cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Condițiile acordării prefinanțării, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de prefinanțare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.



Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/Instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Pentru verificarea cererii de plata, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de plată, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de plată se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

84

Pentru verificarea cererii de rambursare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de rambursare, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de rambursare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va fi întocmit de solicitant și va fi depus în etapa de contractare, reprezentând o anexă a contractului de finanțare. În întocmirea acestui document, solicitantul va avea în vedere informațiile cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

12.5. Vizitele la fața locului

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Centru va efectua o vizită la fața locului la momentul rambursării a 50% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare și o vizită la





cererea de rambursare finală, cu excepția proiectelor pentru care obiectivul este dotarea cu echipamente, caz în care se va efectua doar o vizită la cererea de rambursare finală.



În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

De asemenea, proiectele care, conform graficului, au de transmis maximum două cereri de rambursare, verificarea la fața locului va fi efectuată la cererea de rambursare finală.

Autoritatea de Management poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Efectuarea vizitei pe teren va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabililor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.



13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AM PR Centru să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR Centru, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR Centru se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiilor aplicabile în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AM PR Centru poate emite unul sau mai multe corrigendum-uri de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

De asemenea, AM PR poate emite instrucțiuni având ca obiect clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia.

În funcție de modificările intervenite, AM PR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În situația în care este necesară emiterea de corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid sau de instrucțiuni privind clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, în cuprinsul acestora vor fi precizate și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.





14.ANEXE

Anexa 1 Formularul cererii de finanțare - instrucțiuni de completare
Anexa 2 Declarația Unică
Anexa 3 Grila evaluare tehnică și financiară
Anexa 4 Grila de verificare eligibilitate și contractare
Anexa 5 Model orientativ Hotărâre de aprobare a proiectului
Anexa 5.1 Model de hotărâre de aprobare a acordului de parteneriat
Anexa 6 Model Acord de parteneriat
Anexa 7 Declarație privind eligibilitatea TVA
Anexa 8 Declarație privind conformitatea documentelor din MySmis
Anexa 9 Notă privind fundamentarea costurilor
Anexa 10 Lista de echipamente/ lucrări/ servicii
Anexa 11 Tabel centralizator nr. cadastrale
Anexa 12 Planul de cercetare-inovare al întreprinderii
Anexa 13 Declarație privind încadrarea în categoria IMM
Anexa 13a Încadrarea în categoriile IMM
Anexa 14 Macheta financiară
Anexa 15 Planul de monitorizare
Anexa 16 Contract de finanțare-condiții generale și specifice
Anexa 17 Declarație privind ajutoarele de stat și minimis primite
Anexa 18 Coduri CAEN eligibile

