



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

## PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

### GHIDUL SOLICITANTULUI

#### PRIORITATEA 5

O regiune accesibilă



#### APELUL DE PROIECTE PR BIP5/5.1/1/2023

Apel dedicat infrastructurii rutiere județene complementară TEN-T



Autoritate de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

[www.adrbi.ro](http://www.adrbi.ro)

## Noiembrie 2023

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....	6
1.1. Preambul .....	6
1.2. Abrevieri .....	7
1.3. Glosar .....	8
2. ELEMENTE DE CONTEXT .....	11
2.1. Informații generale despre program .....	11
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv politică/Obiectiv specific .....	12
2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile .....	12
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....	16
3.1. Tipul de apel .....	16
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii) .....	16
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte .....	16
3.4. Rata de cofinanțare .....	17
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte .....	17
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte .....	17
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte .....	18
3.8. Indicatori .....	18
3.8.1. Indicatori de realizare .....	19
3.8.2. Indicatori de rezultat .....	20
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de proiecte .....	21
3.9. Rezultate așteptate .....	21
3.10. Operațiuni de importanță strategică .....	21
3.11. Investiții teritoriale integrate .....	21
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	22
3.13. Reguli privind ajutorul de stat .....	22
3.14. Reguli privind instrumente financiare .....	22
3.15. Acțiuni interregionale .....	22
3.16. Principii orizontale .....	23

3.17.	Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbări climatice .....	24
3.18.	Caracterul durabil al proiectului .....	24
3.19.	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....	25
3.20.	Teme secundare .....	25
3.21.	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	25
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....	26
4.1.	Data deschiderii apelului de proiecte .....	26
4.2.	Perioada de pregătire a proiectelor .....	27
4.3.	Perioada de depunere a proiectelor .....	27
4.3.1.	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	27
4.3.2.	Data și ora închiderii apelului de proiecte .....	27
4.4.	Modalitatea de depunere a proiectelor .....	27
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....	28
5.1.	Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor .....	28
5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor .....	28
5.1.2.	Categorii de solicitanți eligibili .....	33
5.1.3.	Categorii de parteneri eligibili .....	33
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	33
5.2.	Eligibilitatea activităților .....	33
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	33
5.2.2.	Activități eligibile .....	43
5.2.3.	Activitatea de bază .....	45
5.2.4.	Activități neeligibile .....	45
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor .....	46
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	46
5.3.2.	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile .....	47
5.3.3.	Categorii de cheltuieli neeligibile .....	48
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	49
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare .....	49
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri .....	49

5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/ nerambursabilă. Documentația necesară finanțării	49
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate .....	50
5.6.	Durata proiectului .....	50
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.....	50
6.	INDICATORI DE ETAPĂ.....	50
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....	51
7.1.	Completarea cererii de finanțare .....	51
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	52
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	53
7.4.	Anexe și documente obligatorii la momentul depunerii .....	53
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	59
7.6.	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....	60
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare .....	67
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	68
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare.....	68
8.2.	Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ .....	69
8.3.	Etapa de evaluare preliminară (specific pentru intervențiile FSE+) .....	70
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	70
8.5.	Aplicarea pragului de calitate .....	75
8.6.	Aplicarea pragului de excelență .....	75
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare .....	75
8.8.	Contestații .....	75
8.9.	Contractarea proiectelor.....	77
8.9.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....	78
8.9.2.	Decizia de acordare/respingere a finanțării .....	79
8.9.3.	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului.....	79
8.9.4.	Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare.....	80
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....	80
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	81
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....	81

11.1	Rapoarte de progres.....	81
11.2	Vizitele de monitorizare .....	82
11.3	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	82
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....	83
12.1	Mecanismul cererilor de finanțare.....	83
12.2	Mecanismul cererilor de plată .....	83
12.3	Mecanismul cererilor de rambursare .....	84
12.4	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	84
12.5	Vizitele la fața locului .....	85
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	85
13.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....	85
13.2	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii). .....	86
14.	ANEXE .....	87

## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul

Pag | 6

Acest document, împreună cu anexele atașate la acesta, reprezintă un set de reguli pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 5. *O regiune accesibilă* din cadrul Programului Regional (PR) București-Ilfov (BI), aferent perioadei 2021-2027.

Ghidul solicitantului stabilește toate condițiile acordării sprijinului financiar pentru fiecare proiect, în conformitate cu prevederile art. 73 alin (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului european și al Consiliului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, asigurați-vă că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și anexele acestuia și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Acțiunii 5.1.

Documentul „ghidul solicitantului” se adresează potențialilor solicitanți care doresc să aplice în cadrul Apelului de proiecte PR BI P5/5.1/1/2023, pentru realizarea de intervenții asupra infrastructurii rutiere județene care asigură conectivitatea la rețeaua și nodurile TEN-T rutiere existente/viitoare prin care sunt propuse construirea/reabilitarea/modernizarea drumurilor județene din Regiunea București-Ilfov.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, vă invităm să consultați periodic pagina de internet [www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027](http://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027) pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind Prioritatea 5 din cadrul PR BI 2021-2027.

De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov funcționează un birou de informare unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în vederea clarificării unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare.

În perioada de consultare publică a ghidului toate observațiile, informațiile și/sau solicitările solicitanților se vor transmite la adresa de e-mail [helpdesk@adrbi.ro](mailto:helpdesk@adrbi.ro).

În perioada de consultare publică a potențialilor solicitanți, ADRBI va publica periodic pe pagina de internet dedicată Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 la secțiunea de consultări ale Apelului observațiile și întrebările primite și răspunsurile Autorității de Management.

Pe întreaga durată a Apelului, după publicarea ghidului în forma finală, ADRBI va publica periodic pe pagina de internet, întrebările primite și răspunsurile Autorității de Management.



Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către AM PR BI, cu respectarea legislației în vigoare.

## 1.2. Abrevieri

Nr. Crt.	ABREVIERI	DENUMIREA COMPLETĂ
1.	ADR BI	Agencia de Dezvoltare Regională București-Ilfov
2.	AM PR BI	Autoritatea de Management a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027
3.	A	Acțiune
4.	AC	Autorizația de construire
5.	ACP	Autoritatea de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor
6.	APM	Agencia pentru Protecția Mediului
7.	CDR BI	Consiliul pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
8.	CE	Comisia Europeană
9.	CM PR BI	Comitetul de Monitorizare al Programului Regional București-Ilfov
10.	CU	Certificat de urbanism
11.	DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
12.	DESCP	Departamentul Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte
13.	DNSH	A nu prejudicia semnificativ (Do Not Significant Harm)
14.	DVP	Departamente Verificare Proiecte
15.	EU	Uniunea Europeană (European Union)
16.	ET	Expertiză tehnică
17.	FC	Fondul de Coeziune
18.	FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
19.	FSE+	Fondul Social European Plus
20.	HG (R)	Hotărâre a Guvernului României
21.	HCL	Hotărâre a Consiliului Local
22.	HCI	Hotărâre a Consiliului Județean
23.	If	Ilfov
24.	MB	Municipiul București

25.	MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
26.	MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
27.	MF	Ministerul Finanțelor
28.	OCPI	Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară
29.	OP	Obiectiv de Politică
30.	OR	Obiectiv Regional
31.	OS	Obiectiv Specific
32.	OUG/ OG	Ordonanță (de urgență) a Guvernului
33.	P (1 ... 8)	Prioritate (identificată în PR BI prin numerotare de la 1 la 8)
34.	PR BI	Programul Regional București-Ilfov 2021-2027
35.	PTE	Proiect tehnic de execuție
36.	RDC	Regulament Dispoziții Comune (Regulament 1060/2021)
37.	SDJ-Ilfov	Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov
38.	SEA	(Strategic Environmental Assessment) Evaluarea Strategică de Mediu
39.	SF	Studiu de Fezabilitate
40.	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
41.	SMIS	Sistemul unic de management al informațiilor
42.	TEN-T	Rețeaua Trans-Europeană de Transport (Trans-European Transport Networks);
43.	UAT	Unitate Administrativ - Teritorială
44.	UE	Uniunea Europeană

### 1.3. Glosar

#### Glosar (termeni și definiții care sunt utilizați în cadrul ghidului):

**Achiziții publice verzi** reprezintă achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus de-a lungul întregului ciclu de viață al acestora, față de alte bunuri, servicii și lucrări cu aceeași funcție principală;

**Activitate de bază** în cadrul unui proiect – activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;



- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

**Apel de proiecte** - invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;

**Active corporale** - reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

**Active necorporale** - reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

**Ajutoare/ajutor (de stat)** - înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

**Auditul de siguranță rutieră** - verificarea detaliată, tehnică și sistematică, independentă, din punctul de vedere al siguranței, a caracteristicilor de proiectare proprii unui proiect de infrastructură rutieră în toate etapele, de la planificare până la momentul imediat după darea în exploatare a drumului public, în trafic;

**Imobilul** - este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;

**Infrastructură rutieră** - ansamblul construcțiilor, instalațiilor și dotărilor care susțin desfășurarea circulației rutiere;

**Infrastructura drumului** - partea din construcția drumului alcătuită din lucrările de terasamente, lucrările de consolidare, protejare a lor, inclusiv lucrările de artă (poduri, viaducte, tuneluri etc.), care susțin(e) suprastructura drumului și transmit(e) terenului solicitări din trafic și din forțele care încarcă construcția;

**Lucrări de reabilitare a drumului** - sunt lucrări privind mărirea capacității portante a complexelor rutiere a drumurilor existente, (re)amenajarea elementelor geometrice, asigurarea scurgerii apelor și a siguranței circulației;

**Lucrări de modernizare a drumului** - sunt lucrări de amenajare complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare;

**Lucrare de artă** - construcție specială ca poduri, viaducte, pasaje superioare etc. care se execută cu scopul de a susține o cale de comunicație (și) pentru a-i asigura continuitatea în cazul apariției unor obstacole (văi adânci, cursuri de apă etc.);

**Pistă pentru biciclete** - Subdiviziunea părții carosabile, a trotuarului ori a acostamentului sau pistă separată de drum, special amenajată, semnalizată și marcată corespunzător, destinată numai circulației bicicletelor și trotinetelor electrice; Pag | 10

**Plan de mobilitate urbană durabilă (PMUD)** - Reprezintă instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor – conform Ordinului nr. 233 din 26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

**Rețeaua TEN-T** - o rețea la nivel european de linii de cale ferată, drumuri, căi navigabile interioare, rute maritime, porturi, aeroporturi și terminale feroviare având ca obiectiv final reducerea decalajelor, eliminarea blocajelor și barierei tehnice, precum și consolidarea coeziunii sociale, economice și teritoriale în UE. TEN-T este formată din:

- Rețeaua de bază: include cele mai importante conexiuni, care leagă cele mai importante noduri și urmează să fie finalizată până în 2030.
- Rețeaua extinsă: acoperă toate regiunile europene și urmează să fie finalizată până în 2050;

**Siguranța circulației rutiere** - ansamblul de măsuri necesare pentru dirijarea, organizarea și asigurarea desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță, astfel ca posibilitățile de producere a accidentelor să fie reduse la minimum;

**Studiul de trafic** - reprezintă un studiu de specialitate, care se întocmește în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în care se analizează situația actuală a circulației rutiere și în care se estimează efectele generate în urma implementării investițiilor privind infrastructura de transport asupra acesteia;

**Transport multimodal** - transportul de pasageri sau de mărfuri, sau ambele, folosind două sau mai multe moduri de transport;

**Program** - (PR BI) Programul Regiunii București-Ilfov pentru perioada 2021-2027 (poate fi consultat pe site-ul Autorității de Management a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 la adresa: <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027>)

**Obiectiv de politică:** obiectiv stabilit la nivel european pentru investițiile de dezvoltare în perioada 2021-2027;

**Prioritate:** un set de acțiuni care conduc la îndeplinirea unui obiectiv specific.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale despre program

Modernizarea DJ și asigurarea accesului la coridoarele TEN-T au o relevanță foarte mare pentru dezvoltarea regiunii București-Ilfov, generând un impact semnificativ asupra creșterii accesibilității zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T și implicit a creșterii economice. Creșterea de 159% a indicelui de motorizare nu este însoțită de o creștere a lungimii de DJ la nivelul RBI. Dezvoltarea și modernizarea rețelei rutiere conectate la TEN-T și reorientarea acesteia către o mobilitate sustenabilă, sigură, multimodală integrată, inteligentă și rezilientă va conduce la creșterea nivelului de atractivitate și utilitate pentru călători și mărfuri.

În RBI, 214 milioane pasageri/an sunt transportați cu autobuzul și microbuzul, iar 11,3 milioane de pasageri/an beneficiază de servicii regulate de transport rutier interurban și internațional. Transportul interregional și intraregional de marfă atinge o cantitate de mărfuri de 27,68 mil. tone/an, în creștere față de anii anteriori și peste valorile altor regiuni din România.

Pentru a eficientiza legăturile dintre Municipiul București și județul Ilfov, va fi esențială conturarea unei rețele de noduri intermodale care să asigure transferul între transportul public județean și cel local sau transferul de la autovehiculul privat către transportul public local, precum și transferul mărfurilor între mai multe moduri de transport. Proiecte-cheie în acest sens ar putea fi facilitățile de tip „park & ride”, puncte de transfer între transportul public județean și cel local.

Cu toate că prioritizarea prealabilă la nivel regional a proiectelor de modernizare a infrastructurii rutiere, pe baza experienței actuale, crează un cadru favorabil pentru pregătirea din timp a investițiilor, în RBI, investițiile sprijinite în DJ-uri se adresează unui singur județ (IF) și beneficiar (CJI).

Investițiile în rețeaua de DJ-uri se vor regăsi în SDJ Ilfov 2020-2030 (aprobat prin HCJ), iar pentru confirmarea conectivității la rețeaua TEN-T, acestea vor fi validate la nivelul MTIC prin asigurarea corelării cu rețeaua de transport din MPGT.

Notă: Această prioritate face obiectul condiției favorizante 3.1. *Planificarea globală a transporturilor la nivelul corespunzător*, formulată în baza art.15 alin (5) din Regulamentul 1060/2021. Descrierea condiției favorizante se regăsește în PR BI 2021-2027 la cap.4 Condiții favorizante.

Pag | 12

## 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv politică/Obiectiv specific

Prioritatea Programului (P)	5. O regiune accesibilă
Fond	Fondul European de Dezvoltare Regională
Obiectiv de politică (OP)	OP 3 - O Europă mai conectată prin dezvoltarea mobilității
Obiectiv specific	3.2. Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR)
Acțiunea	5.1. Acțiuni destinate infrastructurii rutiere județene care asigură conectivitatea la rețeaua și nodurile TEN-T rutiere existente/ viitoare prin care sunt propuse construirea/reabilitarea/modernizarea drumurilor județene.

## 2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

Această secțiunea cuprinde o listă orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile și nu are caracter limitativ. Solicitantul va avea în vedere și alte acte normative și documente aplicabile.

Reglementări europene

- Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;
- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicial în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272 final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);
- Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- Directiva (UE) 113/2004 a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- Directiva (UE) 79/7 a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;

- Directiva (UE) 75/117 a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalității de remunerare între lucrătorii de sex masculin și cei de sex feminin;
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Directiva (UE) 882/2019 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

#### Reglementări naționale:

- Ordonanță de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;



- Hotărârea Guvernului nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune
- Pag | 15
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța de Urgență 23/ 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
  - Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,

#### **Legislație și Reglementări tehnice:**

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în 2016, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcție, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 742/ 2018 (abrogă HG 925/1995) pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu completările ulterioare

#### **Alte documente:**

- Ghid de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a uniunii europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile;
- Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027, realizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

#### **Cadrul strategic, Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):**

- Programul Regional București-Ilfov 2021-2027;

- Planul de Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov 2021-2027;
- PMUD BI 2016 – 2023;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Alte documente strategice considerate relevante

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte **de tip necompetitiv**, cu termen limită de depunere de 6 luni de la deschiderea apelului de proiecte, cu numărul **PR BI P5/5.1/1/ 2023**.

#### 3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

Forma de sprijin oferită solicitanților pentru prezentul apel de proiecte este grantul nerambursabil, în conformitate cu prevederile PR BI, a regulamentelor UE 1060/2021 și 1046/2018.

#### 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 37.500.175,00 (FEDR+BS), din care 15.000.070 euro din FEDR.

În cazul în care valoarea proiectelor admise/selectate preliminar depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru alocări suplimentare sau prin supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare suplimentare, proiectele în această situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă”.

**NOTĂ:**

*În funcție de aranjamentele financiare cu MF/ACP, AM PR BI trebuie să aibă aprobarea Ministerului de Finanțe pentru supracontractarea propusă de AM PR BI și să aibă prevăzute creditele de angajament necesare în bugetul anual, în conformitate cu prevederile Art. 15 alin 1) din OUG 133/2021 și Art. 5 alin 2) din HG 829/2022.*

Pag | 17

Cursul valutar care se va lua în considerare este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: [https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en).

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

**3.4. Rata de cofinanțare**

În cadrul apelului de proiecte PR BI P5/5.1/1/2023, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- maximum 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului – din Fondul European de Dezvoltare Regională și de la bugetul de stat;
- minimum 2% de la solicitant.

Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare pentru cofinanțarea de minim 2% pentru toate cheltuielile eligibile și finanțarea 100% pentru toate cheltuielile neeligibile.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, ratele de co-finanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia, iar modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

**3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte**

Investițiile în infrastructura destinată infrastructurii rutiere județene complementară TEN-T sunt localizate în Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov.

**3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte**

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte cuprind acțiuni destinate infrastructurii rutiere județene care asigură conectivitatea la rețeaua și nodurile TEN-T rutiere existente/viitoare prin care sunt propuse construirea/reabilitarea/modernizarea drumurilor județene care se vor realiza prin activități precum:

- intervenții asupra suprastructurii/infrastructurii căii de rulare și altor elemente tehnice care fac parte integrantă din DJ conform soluției tehnice și legislației RO;
- lucrări de artă pe traseul DJ, urmare a soluțiilor tehnice (ex: poduri, podețe, viaducte, pasaje denivelate, ziduri de sprijin etc);
- amenajări rutiere destinate circulației pietonilor și bicicliștilor ( trasee pietonale, piste pentru biciclete, drumuri pentru cicliși) pe traseul DJ;
- stații de transport public smart pe traseul DJ (ex: stații, soluții smart pentru vânzarea de bilete, afișare pentru călători, informare și supraveghere video, inclusiv utilizare energie din surse regenerabile, etc);
- soluții destinate siguranței rutiere (conform auditului de siguranță rutieră și SNSR 2020-2030) în legătură directă cu infrastructura de transport rutieră.

Pag | 18

### 3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte

Principalele grupuri-țintă sunt:

- Cetățenii/ șoferi care beneficiază de servicii de infrastructură de transport nouă sau îmbunătățită;
- Unități administrativ teritoriale;
- Autoritățile publice locale;
- Operatori de transport de pasageri și marfă;
- Populația regiunii și cea care tranzitează regiunea;
- Agenți economici.

### 3.8. Indicatori

Solicitantul are obligația de a completa în cererea de finanțare valori pentru toți indicatorii de realizare și rezultat prestabiliți ai programului, așa cum sunt menționați mai jos.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8. din prezentul Ghid.

### 3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare specifici programului, aferenți obiectivului specific sunt:

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare	19
RCO 44	Lungimea drumurilor noi sau reabilitate – din afara TEN-T	Km	<p>Lungimea totală a secțiunilor de drum non-TEN-T nou construite sau reabilitate. Reabilitarea se referă la modificări ale capacității și calității care ar duce la îmbunătățirea clasificării drumului conform definițiilor naționale.</p> <p>Drumurile sunt, în general, bidirecționale (cel puțin o bandă în fiecare sens). Lungimea drumului trebuie măsurată ca lungimea unui drum bidirecțional (nu trebuie raportați kilometri de bandă).</p> <p>Lungimea drumurilor nou construite se măsoară atunci când:</p> <p>a) nu a existat niciun drum înainte,</p> <p>b) ca urmare a finalizării proiectului, capacitatea și calitatea unui drum național/local/secundar existent anterior (nu în rețeaua TEN-T) este actualizat pentru a ajunge la o clasificare superioară (de exemplu, drum național sau echivalent).</p>	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite.	
RCO 46	Lungimea drumurilor reconstruite sau	Km	Lungimea totală a tronsoanelor de drum non-TEN-T reconstruite sau modernizate datorită	La finalizarea implementării	

	modernizate – din afara TEN-T		<p>proiectelor sprijinite. Intervensiunile ar putea include lucrări de construcție, cum ar fi reconstrucția, refacerea suprafețelor, realinierea etc.</p> <p>Drumurile sunt, în general, bidirecționale (cel puțin o bandă în fiecare sens). Lungimea drumului trebuie măsurată ca lungimea unui drum bidirecțional (nu trebuie raportați kilometrii de bandă).</p> <p>Indicatorul nu acoperă intervențiile pentru sistemele de management al traficului (care sunt incluse în RCO109 pentru non-TEN-T). În plus, întreținerea și repararea (de exemplu, petice rutiere, marcaje rutiere) sunt excluse.</p>	proiectelor sprijinite.
--	-------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

**RCR55** - Număr anual de utilizatori de drumuri nou construite, reconstruite, reabilitate sau modernizate - Pasager-km/an.

Definiție: Numărul total de pasageri-km parcurși pe drumuri nou construite, modernizate, reconstruite sau modernizate datorită proiectului sprijinit. Valoarea realizată urmează să fie estimată ex-post pentru perioada de un an de la finalizarea intervenției. Linia de referință a indicatorului se referă la numărul estimat de pasageri-km parcurși pe drumul respectiv în anul anterior începerii intervenției și poate fi zero pentru drumurile noi.

Data de raportare: la un an de la finalizarea implementării proiectelor sprijinite.

Indicatorii de rezultat ai programului vor face obiectul monitorizării la nivel de proiect pe perioada implementării și a durabilității proiectului. Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora la nivel de proiect poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.



### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de proiecte

Indicatorii suplimentari specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin PR BI și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus. Solicitantul de finanțare are obligația de a selecta indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare din lista de mai jos::

- Numărul de stații de transport public smart amenajate pe traseul drumului nou/reabilitat/modernizat;
- Numărul de senzori giratorii noi, amenajate pe traseul drumului nou/reabilitat/modernizat;
- Numărul de camere de supraveghere video montate.
- Suprafața totală de sol pierdută ca urmare a implementării acțiunilor propuse.
- Ponderea proiectelor ce presupun iluminat artificial exterior în care au fost implementate cerințele măsurii M2
- Ponderea proiectelor destinate infrastructurii rutiere în care au fost implementate cerințele măsurii M3
- Ponderea proiectelor în care gestionarea deșeurilor din construcții și demolări poate fi integral dovedită ca fiind conformă cu cerințele legale.

### 3.9. Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare. NOTĂ: Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

### 3.10. Operațiune de importanță strategică

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### 3.11. Investiții teritoriale integrate

La data aprobării programului investițiile în drumuri județene au fost stabilite și prioritizate conform Strategiei de dezvoltare a județului Ilfov 2020-2030 (SDJI), aprobată prin HCJI 83/2020. Cele 8 proiecte prioritare din SDJ Ilfov au fost analizate cu MTI din perspectiva impactului asupra

rețelei naționale. CJ Ilfov a actualizat SDJI prin HCJI 2469/2022 de modificarea HCJI 83/2020 (conform descrierii modului de îndeplinire a condiției favorizante la nivel regional).

În consecință, pentru a verifica modul de respectare a condiției favorizante, investițiile în rețeaua de DJ-uri se vor regăsi în SDJ Ilfov 2020-2030 (în forma aprobată prin HCJI la momentul deschiderii apelului) iar pentru confirmarea conectivității la rețeaua TEN-T, acestea vor fi validate la nivelul MTIC prin asigurarea corelării cu rețeaua de transport din MPGT.

### **3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică..

### **3.13. Reguli privind ajutorul de stat**

În cadrul prezentului apel de proiecte nu se aplica regulile privind ajutorul de stat.

Ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrativ-teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;
- să asigure un avantaj agentului economic;
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Proiectele finanțate vor respecta prevederile art. 192 din Regulamentul CE 1046/2018 referitoare la principiul nonprofitului, așa cum acesta descris în regulament.

### **3.14. Reguli privind instrumente financiare**

În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi utilizate instrumente financiare.

### **3.15. Acțiuni interregionale**

Prin intermediul acestei priorități este posibilă finanțarea activităților de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevăzute sub prioritatea de AT) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

Prin prezenta prioritate se vor încuraja schimburile de experiență și activitățile de cooperare în mobilitatea regională și locală durabilă, inteligentă, intermodală și rezilientă la schimbările climatice, cu acele regiuni UE cu experiență relevantă (ex: Berlin, Área Metropolitana de Lisboa, Emilia-Romagna, Leipzig, etc.).

Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.

### 3.16. Principii orizontale

Proiectul trebuie să respecte principiile orizontale privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități prevăzute în legislația națională și comunitară.

Principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului (UE) 1060/2021.

Principiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea se regăsesc în Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene, Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, în Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și în legislația națională și comunitară aferentă.

În elaborarea proiectelor precum și în etapele de implementare și durabilitate a proiectelor, solicitantul trebuie să prevadă și să implementeze măsurile care asigură respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități (Anexa 7) și a actelor normative relevante europene și naționale.

În procesul de verificare a respectării principiilor egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării se va utiliza Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în Implementarea Fondurilor Europene Nerambursabile (capitolul VII - Listă de Verificare pentru Respectarea Drepturilor Fundamentale).

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt

luate în considerare și promovate în toate etapele de pregătire și implementare și se vor lua măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare. Pag | 24

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grila specifică de verificare pentru criteriile de eligibilitate, vor exista întrebări vizând fiecare dintre aspectele care țin de respectarea legislației cu răspuns de tip „Da/Nu”, bazat pe conținutul CF și al documentelor anexă ale cererii de finanțare (Anexele 6 și 7 la Ghidul solicitantului).

NOTĂ: În cadrul procesului de selecție și evaluare, măsurile suplimentare față de cele prevăzute în cadrul legislației specifice în vigoare prevăzute prin proiect și justificate vor fi punctate suplimentar.

### **3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbări climatice**

Proiectul trebuie să respecte Aspectele de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului), aplicarea principiului DNSH și să demonstreze imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice, în conformitate cu secțiunea 5.2.

### **3.18. Caracterul durabil al proiectului**

*Din documentele privind dreptul real asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).*

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR BI 2021-2027, pentru investiții în infrastructură, trebuie ca în perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității date de dreptul real detinut asupra infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;

să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției. Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

### 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că respectă obligațiile prevăzute de legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

Solicitantul va asigura egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în toate etapele de programare și implementare, adoptând măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

### 3.20. Teme secundare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, **beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027.**

În realizarea acestor activități obligatorii de comunicare și vizibilitate, beneficiarii vor avea în vedere prevederile *Ghidului de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență și comunicare în*

perioada de programare 2021-2027, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 3040/2022, cu modificările și completările ulterioare, ce poate fi găsit la adresa: <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/ghid-identitate-vizuala-2021-2027/>.

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare sunt: Pag | 26

- Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Sigla ADR BI.

Beneficiarii vor transmite către AM PR BI pentru avizare machetele materialelor de informare și publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

#### ATENȚIE!

În cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 10 milioane euro, beneficiarul are obligația organizării cel puțin a unui eveniment de lansare, cu implicarea reprezentanților Comisiei Europene și ai Autorității de Management. AM și CE trebuie anunțate din timp (preferabil cu 3 luni înainte) pentru a putea participa la eveniment, iar mass-media trebuie să aibă acces la acest eveniment. De asemenea, pentru acest tip de proiecte vă rugăm să aveți în vedere includerea în Planul de Monitorizare a activităților de promovare.

#### ATENȚIE!

Conform prevederilor articolului 50 alin. (3)<sup>^</sup> din Regulamentul Comisiei Europene nr.1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la activitățile de comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul în cauză.

## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte



Prezentul apel de proiecte se lansează în data de ZZ.LL.AAAA (30 de zile calendaristice de la publicarea ghidului în forma finală, aprobat prin decizie AM PRBI), data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

#### **4.2. Perioada de pregătire a proiectelor**

Perioada de pregătire a proiectelor este cuprinsă între data publicării Ghidului Solicitantului și data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

#### **4.3. Perioada de depunere a proiectelor**

##### **4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte**

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: ZZ/LL/AAAA – ORA (30 de zile calendaristice de la publicarea ghidului în forma finală, aprobat prin decizie AM PRBI).

##### **4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte**

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: ZZ/LL/AAAA – ORA

În cadrul acestui apel, o cerere de finanțare respinsă într-una dintre etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redepona în cadrul aceluiași apel, cu încadrarea în perioada de depunere a cererilor de finanțare.

Din punct de vedere procedural, toate cererile de finanțare redeponate sunt considerate cereri de finanțare nou-depuse.

#### **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor**

În cadrul prezentei cereri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro/>, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant individual/parteneriat (lider și parteneri), începând cu data depunerii cererii de finanțare **sau cel mai târziu începând cu data semnării contractului de finanțare** (care reprezintă finalizarea procesului de selectare în sensul Art. 73, 2) din Reg. 1060/2021) și pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Pentru obținerea finanțării, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

#### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

Criteriile/condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant, inclusiv de partener/parteneri pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul PRBI 2021-2027, solicitantul și partenerul/partenerii și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

##### 1. Solicitantul - Forma de constituire

**Solicitanții proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte PR BI pot fi legal constituiți în:**

- a. **Unitatea administrativ-teritorială a Județului ILFOV** (așa cum este definită de Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare);

- b. **Parteneriate între UAT județul ILFOV și alte UAT-uri** (municipiu/oraș(e)/comună(e)) sau instituții publice (așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat/ acordului cadru de colaborare, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni. Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. În scopul constituirii parteneriatelor, se încheie acorduri de tipul celor descrise în ghidul solicitantului.

Pag | 29

- 2. Solicitantul/membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc condițiile de eligibilitate enumerate în Ghid, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală) prezentate în Declarația unică.**

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de Declarație unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul/membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, nu trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

#### **Solicitantul de finanțare:**

- NU se află în stare de faliment/insolență, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu creditorii, NU și-a suspendat activitatea economică sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situații, NU se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură, prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- NU este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
- NU este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- NU face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- NU a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene.
- NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management.

Sau

- În cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
  - recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
  - a contestat în instanță notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Pag | 30

Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare:

- NU este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/europene în vigoare și își asumă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
- NU se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- NU se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare, selecție și contractare prin furnizarea de informații incorecte și/sau incomplete în cadrul prezentului apel de proiecte.
- NU se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare sau AM PR BI pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a prezentului apel de proiecte.
- NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare.
- NU a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni.

### 3. Solicitantul deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale asupra imobilului supus intervenției.

Solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze existența dreptului real invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare. Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul ce face obiectul proiectului.

Pag | 31

Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorie și încheierii contractului de finanțare cu clauză rezolatorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanțare, depinde finanțarea proiectului, în conformitate cu prevederile art.6 alin 11 din OUG 23/2023.

În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel târziu la momentul semnării contractului de finanțare.

Este obligatorie menținerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului, inclusiv avize/autorizații necesare funcționării investiției.

#### **NOTĂ:**

*În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.*

*În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.*

*În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.*

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate), care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;

- să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pag | 32

Pentru precizările de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc) nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, următoarele:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;
- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate în ghidul solicitantului;
- dreptul de administrare înscris în cartea funciară;

**4. Solicitantul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și de întreținere ale infrastructurii.**

Având în vedere că:

1. Prin această prioritate sunt finanțate doar autorități publice locale, ordonatori principali de credite, și
2. Este obligatorie menținerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului,

În afară de caracterul durabil al investiției menținerea dreptului real asupra obiectului/bunului finanțat semnifică faptul că beneficiarul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere pe toată perioada de durabilitate și este suficientă menționarea acestui lucru în declarația unică.



### **5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili**

În cadrul prezentului categoriile de solicitanți eligibili sunt descriși în secțiunea 5.1.1.

Pag | 33

### **5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili**

În cadrul prezentului categoriile de parteneri eligibili sunt descriși în secțiunea 5.1.1.

### **5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul**

Acordul de parteneriat este încheiat în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, și ținând cont de prevederile Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 11. Acord de parteneriat.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

## **5.2. Eligibilitatea activităților**

### **5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**

**Eligibilitatea proiectului și a activităților:**

- 1. Asigurarea caracterului durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021.**

Din documentele privind dreptul real asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin

perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

Pag | 34

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PRBI 2021-2027, pentru investiții în infrastructură, trebuie ca în perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității date de dreptul real detinut asupra infrastructurii/echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției. Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

## **2. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific**

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să se încadreze în prioritatea P5 finanțată prin PR BI 2021-2027 și obiectivul specific OS 3.2 privind „Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere”.

Toate activitățile și lucrările de intervenție propuse în cadrul Proiectului trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate și de legalitate prevăzute în ghidul solicitantului, inclusiv în ceea ce privește tipul de activități și acțiuni/ măsuri propuse, criteriile de eligibilitate și cerințele fundamentale de calitate aplicabile la data elaborării documentațiilor tehnice.

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării acestuia.

În legătură directă cu infrastructura de transport sprijinită, investițiile vor fi însoțite, după caz, de infrastructuri verzi (măsuri de protecție naturii și a biodiversității), de infrastructură pentru combustibili alternativi (stații de încărcare și realimentare), de măsuri/soluții pentru asigurarea accesului neîngrădit și adaptarea infrastructurii la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități motrice, deficiențe vizuale, deficiențe auditive, capacități fizice și senzoriale diminuate datorită unor afecțiuni etc.

## **3. Proiectul se regăsește în Strategia pentru Dezvoltare a Județului Ilfov (SDJ Ilfov) 2020-2030.**

Investițiile în rețeaua de drumuri județene sunt prevăzute în Strategia pentru Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030, aprobată prin hotărârea consiliului județean Ilfov (HCJI), iar pentru

**confirmarea conectivității la rețeaua TEN-T, acestea vor fi validate la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (MTI) prin asigurarea corelării cu rețeaua de transport din Master Planul General de Transport (MPGT).**

*La data aprobării programului investițiile în drumuri județene au fost stabilite și prioritizate conform Strategiei de dezvoltare a județului Ilfov 2020-2030 (SDJI), aprobată prin HCJ 83/2020. Cele 8 proiecte prioritare din SDJ Ilfov au fost analizate cu MTI din perspectiva impactului asupra rețelei naționale. CJ Ilfov a actualizat SDJI prin HCJ 2469/2022 de modificarea HCJ 83/2020 (conform descrierii modului de îndeplinire a condiției favorizante la nivel regional).*

Pag | 35

- 4. Prin proiect se asigură conectivitatea la rețeaua TEN-T (direct sau indirect).**
  - 5. Proiectul prevede măsuri/activități destinate siguranței rutiere (conform auditului de siguranță rutieră și Strategia Națională Privind Siguranța Rutieră (SNSR) 2020-2030).**
  - 6. Proiectul demonstrează asigurarea intensității maxime admise, conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile, minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile și 100% pentru cheltuielile neeligibile ale proiectului.**
- Solicitantul se angajează prin Declarația unică, pe care o va anexa la depunerea Cererii de finanțare, să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
- 7. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR București-Ilfov 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).**

**Nu sunt eligibile** investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Finalizarea lucrărilor, respectiv recepția la terminarea lucrărilor, poate fi făcută în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, mai sus-menționate, și în măsura în care recepția s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și ale legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

**În cadrul acestui apel de proiecte nu se finanțează obiective de investiții care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, chiar dacă**

recepția la terminarea lucrărilor nu s-a realizat. Se va evita situația în care, deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția să fie încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare.

*În acest sens, este relevantă notificarea finalizării lucrărilor de către constructor și analiza motivelor pentru care recepția nu s-a efectuat într-un termen rezonabil. Tergiversarea efectuării recepției la terminarea lucrărilor doar pentru a asigura încadrarea în condițiile prezentelor apeluri de proiecte va conduce la respingerea cererii de finanțare depuse.*

*Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr.1060/2021, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.*

**8. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași tronson de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.**

Solicitantul va certifica faptul că înainte cu cel puțin 5 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare (perioada de 5 ani stabilită prin Art 65 (1) din CPR pentru durabilitatea investițiilor) obiectul proiectului nu a mai beneficiat de finanțare publică/nu a folosit resursele de la bugetul local pentru aceleași tip de lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași tronson de infrastructură și nici nu se află în perioada de garanție legală pentru lucrările de intervenție/activitățile respective. Așadar, solicitantul va documenta, dacă este cazul, că între data efectuării Recepției la terminare a lucrărilor și data depunerii Cererii de finanțare au trecut cel puțin 5 ani.

NOTĂ:

*Prezenta prevedere NU se aplica pentru lucrările efectuate în cadrul proiectele începute și nefinalizate. Pentru acestea, Solicitantul va trebui sa certifice faptul că infrastructură/clădirea nu a mai beneficiat de finanțare publică (inclusiv din bugetul propriu).*

*În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul contractării, ca proiectul depus nu este finanțat în cadrul altor programe ale Uniunii sau programe guvernamentale pentru aceleași cheltuieli eligibile. În situația în care un proiect face deja obiect al unui contract de finanțare care însă nu a generat cheltuieli, Solicitantul va avea posibilitatea sa solicite finanțare ÎNSĂ cu obligativitatea declarării existenței altor surse de finanțare si cu asumarea faptului ca în funcție de rezultatul evaluării PR BI, daca va fi selectat, va înceta contractul anterior.*

Solicitantul își va asuma îndeplinirea acestui criteriu prin Declarația unică, iar informațiile se vor corela cu cele completate în cererea de finanțare.

## 9. Respectarea valorii minime de 1.000.000 euro.

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minima este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

*Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției, de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.*

Pag | 37

## 10. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

## 11. Proiectul trebuie să respecte principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

### 11.1. Proiectul trebuie să respecte principiile privind egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Proiectul trebuie să respecte principiile orizontale privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă prevăzute în legislația națională și comunitară, în procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare. În acest sens se va avea în vedere ca instrument de sprijin pentru identificarea măsurilor obligatorii și a potențialelor măsuri suplimentare Metodologia privind integrarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse și tratament, accesibilitatea, nediscriminarea și incluziunea în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 elaborată de AM PR BI și care este disponibilă pe pagina web a PR BI (din cadrul site-ului adrbi.ro).

La nivelul politicii de coeziune principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului 1060/2021.

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

**Egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități:**

Proiectele propuse prevăd și implementează atât măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare, în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, cât și măsuri de accesibilizare a infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități.

În implementarea proiectelor, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, solicitantul se va asigura de respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități (Anexa 11) și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt luate în considerare și promovate în toate etapele de programare și implementare și se vor lua măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grila specifică de verificare pentru criteriile de eligibilitate vor exista întrebări vizând fiecare dintre aspectele care țin de respectarea legislației cu răspuns de tip Da/Nu, bazat pe conținutul CF.

**11.2. Proiectul trebuie să respecte legislația națională și comunitară privind dezvoltarea durabilă prin:**



Proiectul trebuie să respecte legislația națională și comunitară privind dezvoltarea durabilă prin:

- Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” și respectarea cerințelor legale de protecția mediului (cele 6 obiective de mediu prevăzute în analiza DNSH, obiectivele sunt evaluate în cadrul procedurii de reglementare din punct de vedere al protecției mediului în conformitate cu legea 292/2018);
- Proiectul trebuie să respecte inclusiv Directiva 2011/92/UE A Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- În cererea de finanțare trebuie să fie descrise măsurile care să justifice modul în care proiectul răspunde la respectarea principiului DNSH și preluarea recomandărilor (dacă este cazul) din Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/ Clasarea notificării);
- Asigurarea imunizării infrastructurilor la schimbările climatice.

Pag | 39

În secțiunile corespunzătoare din cererea de finanțare precum și în documentațiile tehnice realizate, (sau în documente separate, inclusiv în cazul proiectelor cu lucrări începute) trebuie demonstrat că selectarea opțiunilor privind soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul imunizării infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare). În situația în care documentațiile tehnico - economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu Cererea de finanțare.

În cazul proiectelor cu lucrări începute, dacă analiza ulterioară a situației arată că sunt necesare măsuri suplimentare/ modificări de soluții pentru respectarea principiului imunizării, acestea sunt preluate în cererea de finanțare și implementate prin proiect.

Solicitantul va respecta Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbările climatice” pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 și anexele aferente, care poate fi consultată aici: <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-dnsh/> și Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01).

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și pe toată durata întregului ciclu de viață a investiției propuse, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) și în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

În situația proiectelor a caror documentație tehnico-economică a fost aprobată înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor pot face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu cererea de finanțare și documentația tehnico-economică.

Solicitantul trebuie să se asigure că prin proiect nu este prejudiciat niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:



- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

**Pentru obiectivul de mediu atenuarea schimbărilor climatice** solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

- pentru proiectele care vizează construcția de drumuri noi: amenajarea de aliniamente de arbori/crearea de perdele forestiere de-a lungul drumului județean, în afara zonei de siguranță a drumului în condițiile prevăzute de legislația națională, precum și de normele tehnice silvice în vigoare (aprobate prin Ordin de Ministru); în cazul în care nu se pot realiza aceste amenajări de-a lungul infrastructurii create, solicitantul se va obliga să împădurească o suprafață de teren suficient de extinsă, pentru compensarea poluării generate de utilizarea infrastructurii, pe cât posibil în proximitatea acesteia;
- pentru proiectele care vizează modernizarea infrastructurii existente: amenajarea de aliniamente de arbori/crearea de perdele forestiere de-a lungul drumului județean (inclusiv în cazul în care s-au făcut tăieri de arbori, defrișări etc., în afara zonei de siguranță);
- pe durata execuției lucrărilor: întreținerea utilajelor și a mijloacelor de transport (verificare periodică în ceea ce privește nivelul de monoxid de carbon și concentrațiile de emisii în gazele de eșapament); reducerea timpului de mers în gol al motoarelor utilajelor și mijloacelor de transport; eșalonarea lucrărilor astfel încât să se evite funcționarea simultană a unui număr mare de echipamente, în conformitate cu normele tehnice specific;
- pentru perioada de exploatare: realizarea unui sistem de marcaje și de semnalizare prin care să se obțină o fluidizare bună a traficului, având ca urmare reducerea emisiilor din arderea carburanților la opriri și porniri.

**Pentru obiectivul de mediu adaptarea la schimbările climatice** solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

- se vor specifica măsuri adecvate (pentru riscurile identificate) în conformitate cu rezultatele studiului de Imunizare la schimbări climatice (Pilonul II Adaptarea la schimbările climatice);
- hazardurile climatice care vor fi luate în calcul: temperaturi extreme / valuri de căldură / valuri de frig (soluții tehnice – materiale rezistente la fluctuațiile de temperatură, rosturi de dilatație; plantare de arbori etc.); precipitații abundente / inundații pluviale, fluviale (dimensionarea adecvată a infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale, rezervoare de colectare a apei pluviale, protejarea suprafețelor și controlul eroziunii suprafețelor, acoperirea terasamentelor cu material textil și vegetație etc.); furtuni, inclusiv viscol (aliniamente de arbori, perdele de protecție).

**Pentru obiectivul de mediu utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine** solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

- evitarea amplasării organizării de șantier în apropierea cursurilor de apă sau în apropierea zonelor de protecție sanitară a captărilor de apă și apeductelor;
- delimitarea zonei de lucru astfel încât să se elimine orice risc de poluare al apelor de suprafață și subterane;
- amenajarea și impermeabilizarea corespunzătoare a platformelor de lucru sau de circulație, suprafețelor de depozitare, zonelor de stocare carburanți, zonei de întreținere echipamente, zonei de amplasare a stației betoane și a stației de asfalt pentru a preveni infiltrarea substanțelor poluante și pentru a se evita formarea bălților;
- evitarea depozitării pe sol a materialelor care în urma expunerii la precipitații conduc la infiltrații pentru sol și acviferul freatic (prin impermeabilizarea suprafețelor de depozitare);
- monitorizarea desfășurării tuturor lucrărilor astfel încât să se prevină eventualele contaminări ale zonei, datorate scurgerii accidentale de combustibili sau lubrifianți de la echipamentele/utilajele utilizate la lucrări;
- dotarea cu toalete ecologice/ bazin vidanjabil pentru personalul implicat în etapa de construcție.

**Pentru obiectivul de mediu tranziția către o economie circulară** solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

- deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens;
- colectarea și sortarea selectivă a deșeurilor în timpul procesului de modernizare (containere separate pentru diferite tipuri de deșeuri, precum metal, sticlă sau lemn);
- documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor (contracte pentru predarea lor către entități abilitate conform legii să gestioneze diferite tipuri de deșeuri, inclusiv deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale (dacă este cazul).

**Pentru obiectivul de mediu prevenirea și controlul poluării** solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

Măsuri de atenuare a zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor dacă se constată depășirea valorilor maxime admise pentru pulberi în suspensie, zgomot, noxe:

- eșalonarea lucrărilor;
- utilizarea de utilaje cu nivel redus de emisii;
- reducerea timpului de mers în gol al motoarelor utilajelor și mijloacelor de transport;
- stropirea fronturilor de lucru și a drumurilor de acces în caz de vânt moderat / puternic (peste 5 m/s) sau în perioadele secetoase, pentru evitarea ridicării prafului în timpul perioadei de decopertare și exploatare;

- transportul materialelor (sol, rocă) se va face cu mijloace de transport acoperite cu prelate;
- protecția zonelor critice cu bariere de zgomot.

#### Măsurile de atenuare a impactului asupra solului:

- limitarea suprafețelor de teren ocupate temporar (pe durata construcției): planificarea prealabilă a șantierului, planificarea riguroasă a timpului, monitorizarea atentă a șantierului etc.);
- aplicarea de măsuri de atenuare pentru prevenirea eroziunii solului și stabilizarea taluzurilor (dacă este cazul);
- nu se vor realiza pe șantier reparații ale utilajelor și autovehiculelor, pentru a preveni poluarea solului cu produse petroliere;
- materialele de construcții utilizate în șantier vor fi depozitate în locuri special amenajate și nu direct pe sol, astfel încât să nu pună în pericol siguranța angajaților și calitatea mediului
- stratul vegetal decopertat se va depozita în afara ariilor naturale protejate Natura 2000 și va fi folosit la refacerea suprafețelor de teren afectate de proiect.

Pag | 42

#### Măsurile de atenuare a impactului asupra apei:

- montarea de toalete ecologice mobile, cu neutralizare chimică sau bazine etanșe și vidanjate periodic, la fronturile de lucru și organizările de șantier;
- colectarea apelor uzate de la organizările de șantier în bazine vidanjabile sau evacuarea acestora în rețeaua de canalizare acolo unde este posibil;
- verificarea periodică a utilajelor și mijloacelor de transport utilizate pentru a se evita poluarea cu produse petroliere.

Refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție.

**Pentru obiectivul de mediu protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor** solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

Măsuri minime obligatorii sisteme de iluminare artificială (minim o măsură, dacă este cazul) – conform Avizului de mediu nr. 85/28.03.2022 care poate fi consultat la adresa <http://www.mmediu.ro/categorie/por-bucuresti-ilfov/390> :

- reducerea supra-iluminării (lumini prea puternice);
- orientarea și ecranarea surselor de lumină (menținerea luminii în limita proprietății sau a zonei desemnate pentru iluminare);
- evitarea grupării excesive a luminii (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar);
- reducerea duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mișcare, iluminare adaptivă care estompează sau sting luminile când nu mai sunt necesare etc.);

- prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecția faunei sălbatice.

**Măsurile minime obligatorii reducerea impact floră și faună (minim o măsură, dacă este cazul) – conform** Avizului de mediu nr. 85/28.03.2022 care poate fi consultat la adresa <http://www.mmediu.ro/categorie/por-bucuresti-ilfov/390> :

Pag | 43

- subtraversări pentru fauna;
- îngrădiri pentru evitarea coliziunii indivizilor cu traficul auto;
- controlul speciilor invazive de plante;
- menținerea / refacerea habitatelor pentru polenizatori etc.

### 5.2.2. Activități eligibile

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării acestuia.

#### Tipuri de activități eligibile:

1. **Activități de construire a drumurilor județene și/sau de extindere (lucrare nouă)**, a unor noi **drumuri de legătură cu statut de drum județean** sau **segmente de drum județean** pentru conectarea la autostrăzi sau drumuri expres aflate pe rețeaua TEN-T, care asigură conectivitate directă sau indirectă la rețeaua și nodurile TEN-T rutiere existente/viitoare;

*Segmentele de drum județean pentru conectarea la autostrăzi sau drumuri expres se vor finanța doar în cazul în care autostrada/drumul expres la care se propune conectarea este finalizat și doar cu acordul administratorului drumului.*

2. **Activități de reabilitare și modernizare a drumurilor județene, inclusiv variante ocolitoare cu statut de drum județean**, pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți (reducerea timpului de deplasare, siguranță rutieră, portanță etc.) și care asigură conectivitate directă și indirectă la rețeaua și nodurile TEN-T rutiere existente/viitoare;  
*Dacă proiectul prevede doar activitatea de reabilitare, se va atașa o notă în care proiectantul evidențiază elementele/activitățile proiectului care îmbunătățesc parametrii relevanți - reducerea timpului de deplasare, siguranță rutieră, portanță etc.*

De asemenea, se consideră activități eligibile și următoarele lucrări necesare la intersecțiile cu drumurile laterale/racorduri la drumurile laterale, astfel:

- Lucrările necesare de amenajare a intersecțiilor drumului județean cu alte categorii de drumuri pot fi incluse în proiect în categoria activităților eligibile dacă acestea se efectuează în limita de proprietate a județului, sau a UAT Județ, UAT

Oraș, UAT Comună în calitate de membri ai parteneriatului, pe o lungime de maxim 25 de metri. Restul lucrărilor de amenajare a intersecțiilor, se vor include în categoria activităților neeligibile.

- Lucrările de racordare a drumului județean la drumurile laterale se vor include în categoria activităților eligibile dacă sunt în limita de proprietate a județului, sau a UAT Județ, UAT Oraș, UAT Comună în calitate de membri ai parteneriatului, pe o lungime de maxim 25 de metri, în caz contrar, se vor include în categoria activităților neeligibile.

Pag | 44

3. **Lucrări de artă pe traseul DJ**, de tip poduri, podețe, viaducte, pasaje, ziduri de sprijin etc., necesare asigurării continuității drumului în cazul apariției unor obstacole (văi adânci, cursuri de apă), activități eligibile doar în scopul realizării conectivității la TEN-T.

*În situația în care drumul județean supus investiției se intersectează cu o cale ferată, pod, noduri rutiere, se va avea în vedere asigurarea continuității lucrărilor de investiție cu obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare.*

4. Stații de transport public smart pe traseul DJ (ex: stații, soluții smart pentru vânzarea de bilete, afișare pentru călători, informare și supraveghere video, inclusiv utilizare energie din surse regenerabile, etc);
5. Soluții destinate siguranței rutiere (conform auditului de siguranță rutieră și SNSR 2020-2030);
6. Amenajări rutiere destinate circulației pietonilor și bicicliștilor (trasee pietonale, piste pentru biciclete, drumuri pentru cicliști) pe traseul DJ;
7. Activități specifice DNSH și imunizarea la schimbări climatice;
8. Măsuri de accesibilitate ușoară și independentă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale, fiind proiectate și destinate tuturor utilizatorilor;
9. Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională;
10. Activități de comunicare și vizibilitate a proiectului, consultanță, managementul implementării proiectului, auditul financiar.

**NOTĂ1:**

*Proiectele care prevăd doar activități enumerate la punctele 4 - 10 nu sunt eligibile.  
Sunt considerate activități de bază activitățile cuprinse între punctele 1 – 3 mai sus menționate.*

**NOTĂ2:**

*Nu se vor finanța proiecte care implică doar lucrări de reparare și mentenanță sau care nu se regăsesc în PMUD BI 2016-2030.*

*Dacă proiectul conține activități neeligibile acest aspect nu conduce la respingerea proiectului, iar cheltuielile aferente activităților neeligibile vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.*

Pag | 45

### 5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu OUG 23/2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă o activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către AM, în etapa de contractare și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în secțiunea 5.2.2 – Activități eligibile.
- nu face parte din activitățile 4-10, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului.
- cheltuielile aferente activităților de baza (activitățile 1-3), reprezintă minimum 51% din bugetul eligibil al proiectului.

### 5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile neeligibile în cadrul Acțiunii 5.1 – Investiții în modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T, fără ca enumerarea să aibă caracter exhaustiv, sunt considerate următoarele:

- a) Activități de lucrări și investiții ce privesc doar mentenanța/repararea /întreținerea drumurilor județene existente;
- b) Activități de reabilitare sau investiții asupra structurilor rutiere fără statut de drum județean - drumuri naționale, comunale, vicinale, străzi, etc. (cu excepția lucrărilor necesare la intersecțiile cu drumurile laterale/racorduri la drumurile laterale);
- c) Proiectele finalizate care potrivit art.2 al Regulamentului (UE) 2021/1060, pct.37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și



pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor.

- d) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost realizată recepția finală și/sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.

### 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor pe Categoriile și subcategoriile de cheltuieli bugetare în sistemul informatic se va face în baza matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției Anexa 16 - Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției, la prezentul ghid, privind corespondența între acestea și Capitolele/ subcapitolele din Devizul general al obiectivului de investiție.

#### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este data de prevederile HOTĂRÂRII nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Eocial European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

În conformitate cu Hotărârea 873/2022 „(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;



- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;
  - d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
  - e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
  - f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
  - g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.”

**NOTĂ!** Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.3.2. Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect sunt eligibile cheltuielile pentru investiția de bază și alte activități necesare proiectului având în vedere inclusiv prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Pentru prezentul apel de proiecte au fost stabilite următoarele plafoane aferente cheltuielilor eligibile care trebuie respectate de către solicitantul de finanțare:

- cheltuielile aferente activităților de bază (așa cum sunt definite în OUG 23/2023), reprezintă minimum 51% din bugetul eligibil al proiectului,
- cheltuielile aferente activităților de tip cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională sunt eligibile în limita a 5% din totalul bugetului eligibil,

Precizări:

- cheltuielile aferente achiziției de teren sau exproprieri în vederea construirii, modernizării și extinderii rețelei de drumuri județene sunt eligibile în valoare de maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- cheltuielile aferente activităților de proiectare, consultanță și asistență tehnică (capitolul 3 din Devizul general al obiectivului de investiție), exceptând auditul de siguranță rutieră și eventualele documentații vizând măsurile de imunizare la schimbările climatice (doar pentru proiecte începute), sunt considerate eligibile ca parte a activităților eligibile

în limita a 7% din valoarea totală eligibilă a Investiției de bază (total capitolul 4 din devizul general).

- Tariful pentru auditul de siguranță rutieră este eligibil și se identifică separat de cele de proiectare, consultanță și asistență tehnică în cadrul aceluiași capitol 3.
- Costurile cu documentația vizând măsurile de imunizare la schimbările climatice trebuie justificate individual în situația în care cheltuielile de proiectare, consultanță și asistență tehnică depășesc 7% din valoarea totală eligibilă a Investiției de bază (total capitolul 4 din devizul general).
- cheltuielile de audit financiar sunt eligibile în limita a 5.000 lei/trimestru. Cheltuielile de audit financiar sunt eligibile doar dacă raportul de audit include rezultatul verificărilor cheltuielilor privind eligibilitatea și conformitatea sumelor ce urmează a fi solicitate la rambursare/ plată. Raportul de audit va fi depus în cadrul cererii de rambursare/ plată la AM PR BI. Solicitarea la plată a cheltuielilor cu auditul financiar se poate efectua prin carerea de rambursare/ plată cu care s-a depus raportul de audit sau într-o cerere ulterioară.
- cheltuielile diverse și neprevăzute pot fi incluse în bugetul proiectului în limita a 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 ale devizului general.

### 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

#### Nu sunt eligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.
- Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

#### **5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

Opțiuni de costuri simplificate nu se aplică prezentului apel de proiecte.

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

#### **5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare**

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

#### **5.3.6. Finanțare nelegată de costuri**

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică..

#### **5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/ nerambursabilă. Documentația necesară finanțării**

Proiectele depuse vor respecta valoarea minimă de 1.000.000 euro.

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minimă este cursul inforeuro din luna anterioară publicării ghidului specific. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

Nota!

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.

Pag | 50

### 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Solicitanții de finanțare vor respecta intensitatea maximă a cuantumului cofinanțării acordate, respectiv: Maxim 98% din cheltuielile eligibile ale proiectelor (din care – 40% Fondul European de Dezvoltare Regională, 60% bugetul de stat) și minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului

### 5.6. Durata proiectului

Durata proiectului se va corela cu calendarul de activități propus, graficul de implementare al proiectului completat de către solicitant în cadrul secțiunii Activități din cererea de finanțare, și nu va depăși 31.12.2029

### 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

*În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.*

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023, art.14, al. „(6)....Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz” și „(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, Autoritatea de Management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale Autorității de Management. Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

## **7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE**

### **7.1. Completarea cererii de finanțare**

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare
- Anexele la cererea de finanțare, în format PDF, după ce au fost semnate digital de către reprezentantul legal al solicitantului, cu semnătură electronică calificată;

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare este primul pas în acceptarea cererii de finanțare pentru procesul de verificare, evaluare și selecție.

Anexarea tuturor documentelor solicitate în cadrul fiecărei secțiuni se face cu respectarea cerințelor secțiunii, a modelelor/ formularelor anexe ale Cererii de finanțare și în condițiile asumării acestora de către reprezentantul legal al Solicitantului.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/ SMIS 2021+, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete și asumate prin semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al Solicitantului sau împuternicitul acestuia.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul. Pag | 52

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și anexele cererii de finanțare pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic de către persoana împuternicită.

sau

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Se recomandă o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a se asigura lizibilitatea acestora.

Pentru cererile de finanțare transmise prin aplicația MySMIS2021/ SMIS 2021+, semnătura electronică a reprezentantului legal, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, este obligatorie pentru transmiterea cererii de finanțare și semnarea certificării aplicației și a declarațiilor date pe proprie răspundere.

Cererea de finanțare cuprinde anexe care sunt obligatorii și care urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul PR 2021-2027 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul și cererea de finanțare. Momentele solicitării acestora sunt:

- depunerea cererii de finanțare
- etapa contractuală

## 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

### 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului document și conform instrucțiunilor de completare MySMIS.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor (întocmite în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare) aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/DALI/PT sau Contract de lucrări încheiat, după caz.

Pag | 53

### 7.4. Anexe și documente obligatorii la momentul depunerii

#### 1. Declarația unică.

Declarația unică a solicitantului/ partenerului/liderului de parteneriat, anexata la prezentul Ghid reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului/ partenerului/liderului de parteneriat, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

Această declarație va fi completată de solicitant/partener și ulterior generată de aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului / partenerului/liderului de parteneriat, sau persoanele împuternicite.

#### 2. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat și hotărârea de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.

Acordul se completează și se semnează de fiecare membru al acordului de parteneriat și trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ținând cont de prevederile Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.



**3. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare și/sau anumitor anexe la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii.**

Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

Pag | 54

**4. Certificatul de urbanism (CU) sau Autorizația de construire (AC)**

Se va anexa Certificatul de urbanism în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (actualizată/ republicată/ completată/ modificată) și ale reglementărilor în vigoare la data emiterii. Certificatul de Urbanism trebuie să fie emis de autoritatea competentă potrivit Legii nr. 50/1991 și să fie în termen de valabilitate.

Scopul emiterii Certificatului de urbanism trebuie să fie în concordanță cu scopul Proiectului, să fie emis în vederea Autorizării lucrărilor de construire, să prevadă toate avizele și acordurile legale care se impun pentru lucrările solicitate și în condițiile amplasamentului și să fie în termen de valabilitate la data depunerii Cererii de finanțare.

**NOTĂ: în cazul în care Solicitantul a obținut Autorizația de construire (AC), se va prezenta doar Autorizația de construire.**

Dacă la cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, care au stat la baza emiterii acestora. Solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire, dacă cererea de finanțare este selectată, la semnarea contractului de finanțare.

Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică care emite autorizația de construire este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.

**5. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea competentă pentru protecția mediului sau Clasarea notificării obținută de la Agenția pentru Protecția Mediului competentă, în conformitate cu prevederile Legii nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.**

Nu se acceptă documente/decizii inițiale sau intermediare emise de autoritățile teritoriale competente pentru protecția mediului care nu indică finalizarea parcurgerii procedurii de evaluare mediu conform legislației în vigoare.

**6. Declarație privind nedeductibilitatea TVA solicitant și parteneri, dacă este cazul.**

Se va depune Declarația privind eligibilitatea TVA semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului. În cazul parteneriatelor, doar liderul de parteneriat/partenerii care au contribuții financiare în proiect vor depune documentul. Dacă solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul este înregistrat în scop de TVA se va depune și Certificatul de înregistrare în scop de TVA.

**7. Auditul de Siguranță Rutieră sau asumarea în declarația unică a solicitantului că se va prezenta auditul de siguranță rutieră la etapa de contractare sau în maxim 12 luni de la semnarea contractului** (situație în care auditul de siguranță rutieră este primul indicator de etapă din Planul de Monitorizare; de asemenea, în această situație eventualele cheltuieli suplimentare generate de modificări de soluții vor fi considerate eligibile).

**8. Studiu de trafic** - document întocmit cu maxim de 1 an înainte de depunerea Cererii de Finanțare. Se anexează un singur studiu de trafic pentru fiecare componentă. Astfel, pentru o componentă privind un drum județean (solicitant individual sau solicitant pe baza acordului de parteneriat), se va depune un singur studiu de trafic chiar dacă documentația tehnico-economică este compusă, din mai multe DALI/SF/PT.

Studiul trebuie să foarte bine justificat și să fie realizat pe baza celor mai recente date de trafic de la nivel național (CESTRIN 2015 – Recensământul General de Circulație din 2015), actualizate cu rezultatele anchetelor de trafic desfășurate în ultimele 12 luni. În cadrul studiului de trafic vor fi prezentate inclusiv ipoteze realiste în ceea ce privește traficul de perspectiva pe perioada de viață a proiectului de investiții, pentru scenariile „cu proiect” și „fără proiect”. Prognozele din studiul de trafic vor fi corelate cu tendințele generale/evoluțiile/prognozele din documentele strategice relevante de la nivel național/regional/local. Studiul de trafic își va baza prognozele de trafic ale scenariului „cu proiect” inclusiv pe măsurile de atenuare ce vor fi luate la nivel național/regional/local (cu relevanță pentru analiza DNSH a proiectului – obiectivul de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice).

**9. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) sau Proiect Tehnic de execuție (PT).**

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul PR BI 2021-2027 este obligatorie depunerea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, Studiu de fezabilitate, Studiu de fezabilitate cu elemente de DALI sau a Proiectului tehnic.

Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, acesta se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat

la faza PT, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Piese scrise și piese desenate trebuie să respecte Conținutul cadru prevăzut de HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (inclusiv Anexele 5, 6, 7 și 8), atât în ceea ce privește respectarea capitolelor/ subcapitolelor cât și detaliile cuprinse în titlurile/ subtitlurile acestora. Dacă unele elemente de descriere nu se aplică, se va justifica. Pentru acest apel de proiecte, în mod obligatoriu, documentația va cuprinde câteva elemente obligatorii în afara celor prevăzute în conținutul cadru, respectând Grila de evaluare a conformității și calității documentației etapa DALI/SF/PT, anexate la Ghidul Solicitantului (de ex. Studiu privind Evaluarea și Gestionarea Schimbărilor Climatice - realizat de Expert atestat EGSC în conformitate cu prevederile și conținutul cadru stabilit de autoritatea competentă de mediu). La cererea de finanțare se anexează:

- Studiul de fezabilitate (SF)/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- Expertiza tehnică (ET), dacă este cazul;
- SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă.
- Proiectul tehnic, în cazul în care acesta a fost întocmit și recepționat înainte de depunerea cererii de finanțare

Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare.

Documentația tehnică nu va fi anexă la contractul de finanțare.

#### **10. Devizul general al obiectivului de investiție întocmit la faza SF/DALI/PT/contract de execuție lucrări**

Solicitantul va întocmi Devizul general obiectivului de investiție. Acesta se va întocmi respectând structura Devizului general al Obiectivului de investiție, prevăzut de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **11. Referatele de verificare**

Documentațiile tehnico-economice vor fi verificate de către experți și de către verificatori atestați pentru toate cerințele fundamentale reglementate, conform prevederilor legale. Verificatorii trebuie să fie atestați/ autorizați în concordanță cu categoria și clasa de importanță a construcției, alți parametrii sau condiții speciale reglementate, în conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018 și „Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor” și ale Legii nr. 10/1991 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

#### **12. Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice - SF/DALI sau PT, după caz pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.**

Se va depune Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, precum și anexele: Devizul General al Obiectivului de investiție și Descrierea investiției.

Hotărârea / Decizia adoptată pentru aprobarea Obiectivului de investiție trebuie să cuprindă:

- indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiție și
- evidențierea indicatorilor specifici precizați la capitolul Indicatori de proiect.

Anexa la Hotărâre/Decizie (Descrierea investiției) elaborate de Proiectantul general trebuie să fie însușite și semnate de reprezentantul legal al Solicitantului. Descrierea investiției trebuie să conțină minim o detaliere sumară a investiției propuse, detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică depusă și trebuie să fie asumată de proiectant. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va cuprinde atât indicatorii tehnico-economici propuși care cuprind indicatori maximali, minimali, de performanță, financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiție cât și durata estimată de execuție a obiectivului de investiție, exprimată în luni, conform HG 907/2016. În cadrul HCL vor fi cuprinși inclusiv indicatorii de la secțiunile 3.8.1, 3.8.2, respectiv 3.8.3 din Ghidul solicitantului.

Eventualele modificări ale unor documentații sau părți de documentație (SF/DALI/PT, Devizul general al obiectivului de investiție sau Descrierea investiției), generate de modificări/completări efectuate pe parcursul procesului de analiză și evaluare a Cererii de finanțare, vor fi supuse spre re-aprobare Consiliului Local.

Pentru situația parteneriatului cu unitatea administrativ-teritorială oraș/comună, se va transmite **Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice faza SF/DALI sau PT.**

În situații excepționale (de ex: imposibilitatea întrunirii Consiliului Local în perioada de pregătire a proiectului), explicate printr-o notă solicitantului de finanțe, va fi acceptată prezentarea Proiectului de Hotărâre supus aprobării Consiliului Local de către Primărie, cu asumarea prin Declarația unică a faptului că hotărârea va fi prezentată în etapa de contractare

**13. Documente doveditoare** că proiectul depus spre finanțare face parte din lista de proiecte prioritare, aferenta PMUD/SDJ.

**14. Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile.**

Se va anexa lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea valorilor acestora.

**15. Tabel centralizator pentru obiective de investiție**, în care sunt prezentate informații privind situația juridică a infrastructurii, teren și/sau construcții asupra cărora se intervine prin proiect, asumat de către solicitantul de finanțare.

**16. Pentru a demonstra un grad înaintat de maturitate sau pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată** înainte de depunerea Cererii de finanțare, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar, pe lângă documentația tehnico-economică, se prezintă suplimentar și următoarele documente:

- **Contractul de lucrări**, inclusiv actele adiționale semnate până la data depunerii Cererii de finanțare;
- **Oferta financiară a Antreprenorului/ contractorului, întocmită conform HG 907/2016 (toate formularele F1-F6, pentru toate activitățile eligibile și neeligibile, completate cu prețuri unitare pe resurse și valori totale);**
- **Ordinul de începere a lucrărilor;**
- **Raportul privind stadiul fizic al investiției** (în cazul proiectelor începute și nefinalizate) întocmit conform anexei atașată la prezentul ghid;

Pag | 58

**NOTĂ:**

*În cazul proiectelor începute se va depune Contractul de lucrări însoțit de dosarul complet al achiziției și Autorizația de construire. Verificarea achiziției va fi realizată înainte de semnarea contractului de finanțare, motiv pentru care în afară de contractual de lucrări la aceste proiecte va trebui depus și dosarul achiziției.*

**15. Bugetul sintetic al proiectului** întocmit în conformitate cu anexa atașată la prezentul ghid și ținând cont de prevederile OUG 23/2023 și anexelor aferente. Bugetul sintetic al proiectului se exportă din MySMIS2021/SMIS2021+ pe baza informațiilor detaliate privind elementele de cost / cheltuieli încărcate de solicitant în sistemul informatic.

**Alte documente :**

**16. Adresa administratorului tronsonului de drum național** modernizat parte a traseului propus privind starea bună a acestuia, dacă traseul propus este întrerupt de un sector de drum național.

**17. CV-uri și fișe de post** ale membrilor echipei de implementare a proiectului.

**18. Raportul de evaluare a expertului ANEVAR** - întocmit în vederea stabilirii valorii terenului/rilor achiziționat/e, expropriat/e, conform legislației în vigoare, în cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului (conform HG nr. 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și OUG nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).

19. dacă este cazul, **Documente justificative relevante** pentru demonstrarea respectării principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, și nediscriminarea, inclusiv principiul DNSH și imunizarea climatică.

Pag | 59

**20. Tabel Centralizator privind justificarea costurilor .**

Se va completa un tabel centralizator privind justificarea costurilor cuprinse în bugetul proiectului, în vederea verificării rezonabilității costurilor, și se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent.

**Se vor depune 3 oferte de preț** sau trimiteri directe către surse verificabile de prețuri. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Pentru lucrări, se pot depune atât oferte de preț sau trimiteri directe, cât și listele de cantități.

22. Alte documente care vor fi depuse asumate de către solicitant în vederea justificării cheltuielilor care nu sunt detaliate/justificate prin Devizul general al investiției.

23. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de evaluare tehnică și financiară în funcție de specificul fiecărui proiect.

#### **7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Cererile de finanțare vor intra într-un proces de evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și selecție și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Odată cu confirmarea depunerii proiectului prin MY SMIS, AM PR BI va transmite o notificare către solicitant prin care acesta este informat cu privire la încadrarea proiectului în alocarea financiară aferentă apelului, inclusiv procentele încadrării.

Prin prezentul ghid se lansează apeluri de proiecte pentru care se aplică mecanismul necompetitiv, cu termen limită de depunere de 6 luni a cererilor de finanțare, în cadrul cărora AM PR BI va evalua proiectele pe baza unei grile de punctaj cu un prag minim de calitate de 60 puncte din 100 de puncte.

În urma verificării documentațiilor de contractare, AM PR BI își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție. În acest sens, AM PR BI va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Un potențial beneficiar poate depune mai multe cereri de finanțare.



Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR BI va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene, inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepsește conform legii.

#### 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. **Certificatele de atestare fiscală**, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat. Certificatele trebuie să fie în termen de valabilitate.
2. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**, în termen de valabilitate.
3. **Certificatul de cazier judiciar** al reprezentantului legal al solicitantului, în termen de valabilitate.

Documentele mai sus menționate, de la punctele 1, 2 și 3, se vor solicita în vederea verificării achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, respectiv local, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare.

**NOTĂ:** În situația în care nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de către AM PR BI, documentele de la punctul 1, 2 și 3 vor fi solicitate în vederea transmiterii solicitantului.

#### 4. Documente privind proprietatea

Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea/dreptul de administrare/dreptul de folosință asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția. Respectiv documentele trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire.

Dreptul asupra infrastructurii/terenului/ vizate de investiția ce face obiectul cererii de finanțare trebuie dovedit în etapa de contractare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani calculată de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse).



➤ **A. Pentru dreptul de proprietate publică** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția, se vor depune:

- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierile aferente în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare.
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.
- Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului (Anexa 12).

Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorii și încheierii contractului de finanțare cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanțare, depinde finanțarea proiectului, în conformitate cu prevederile art.6 alin 11 din OUG 23/2023 .

➤ **B. Pentru dreptul de administrare aferent proprietății publice** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția, se vor depune:

- Extras de carte funciară din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietății publice, emis cu maxim 30 de zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierile aferente în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare.
- Documentul prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare.
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.
- Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului (Anexa 12).

În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel tarziu la momentul semnării contractului de finanțare.

Este obligatorie menținerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

**Important!**

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

**Nota:**

Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate), care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, următoarele:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate în ghidul solicitantului;
- dreptul de administrare înscris în cartea funciară.

➤ **Pentru proiectele care implică exproprieri**, se vor transmite actele doveditoare ale inițierii procedurii de expropriere, precum și un stadiu al procesului la momentul etapei de contractare.

În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va atașa de asemenea raportul expertului ANEVAR, în copie conform cu originalul, privind valoarea terenului achiziționat (conform HG 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).

*Situații particulare:*

- Prin excepție de la prevederile menționate la A și B pentru situația în care prin proiect sunt incluse și drumuri laterale din interiorul comunei/orașului/municipiului (maxim 25 metri liniari) care se intersectează cu drumul județean construit/reabilitat/modernizat/extins prin proiect, este suficientă depunerea pentru drumurile comunale menționate doar a unuia din documentele menționate la lit. A, B de mai sus sau Hotărârea Consiliului Local cu privire la domeniul public al comunei/orașului/municipiului în care se regăsește drumul lateral inclus în proiect din care să rezulte dreptul de proprietate/administrare al partenerului-UAT Comună/Oraș/Municipiu. De exemplu, Hotărârea Consiliului Local cu privire la domeniul public al comunei în care se regăsește drumul comunal inclus în proiect, este un document doveditor în sensul prevederilor ghidului, indiferent dacă este menționată sau nu suprafața acestuia;
- Prin excepție de la prevederile menționate la litera A, în cazul podurilor/podețelor existente în structura drumului județean ce necesită intervenții (inclusiv demolare și reconstruire) cu culee sau cu pilonii ancorați în albia unui râu sau alte situații similare în zona aferentă podurilor/podețelor, dacă solicitantul dovedește calitatea de proprietar pentru întreg drumul județean, coroborat cu prevederile OG nr. 43/1997 și a OUG nr. 57 din 3 iulie 2019, ambele cu modificările și completările ulterioare, este considerat îndeplinit acest criteriu, inclusiv pentru respectivele poduri/podețe, iar cheltuielile se vor încadra în categoria celor eligibile;
- În cazul lucrărilor de artă (poduri, viaducte etc) ce nu au existat în structura drumului județean, însă expertiza tehnică prevede necesitatea construirii acestuia, cheltuielile vor fi incluse în categoria celor eligibile, inclusiv bretelele de acces;

- În cazul în care soluția tehnică prevăzută de documentația tehnico-economică prevede necesitatea realizării unor șanțuri, rigole, drenuri de scurgere, ziduri de sprijin sau alte intervenții fără de care proiectul nu poate fi implementat, conform concluziilor expertizei tehnice sau documentației tehnico-economice, iar locația acestora nu se află în proprietatea solicitantului/liderului de parteneriat sau partenerului, există posibilitatea obținerii dreptului de proprietate al UAT Județ spre exemplu ca urmare a exproprierii sau a achiziției respectivei suprafețe de teren, cheltuielile eligibile situându-se în limita prevăzută de prevederile prezentului ghid;
- În cazul investițiilor de tipul pasajelor supra și subterane care intersectează infrastructura de căi ferate sau în situația trecerilor la nivel cu calea ferată, se va încheia un protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și solicitantul la finanțare pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra imobilului/imobilelor din domeniul public al statului, conform OUG 171/2022 art. XII, alin. (1, 3, 5) cu actualizările și modificările ulterioare, iar cheltuielile aferente investițiilor ce rămân în administrarea solicitantului la finanțare se vor încadra în categoria celor eligibile. Se vor respecta cerințele cuprinse de avizul/acordul administratorului căii ferate;
- Lucrările necesare de amenajare a intersecțiilor drumului județean cu alte categorii de drumuri, inclusiv cele privind asigurarea conectării directe a drumurilor județene la drumurile naționale/expres/autostrăzi pot fi incluse în proiect în categoria cheltuielilor eligibile dacă acestea se efectuează în limita de proprietate a județului/partenerului. De asemenea lucrările necesare de amenajare a intersecțiilor drumului județean cu alte categorii de drumuri, inclusiv cele privind asigurarea conectării directe a drumurilor județene la drumurile naționale/expres/autostrăzi pot fi incluse în proiect în categoria cheltuielilor eligibile dacă solicitantul la finanțare face dovada dreptului legal de administrare temporară asupra imobilului/imobilelor, cu respectarea OUG 171/2022 art. XII, alin. (5), respectiv investițiile rămân în administrarea beneficiarului. Restul cheltuielilor privind lucrările de amenajare a intersecțiilor, se vor include în categoria celor neeligibile;
- Lucrările de racordare a drumului județean la drumurile laterale se vor include în categoria cheltuielilor eligibile dacă sunt în limita de proprietate a județului/partenerului; în caz contrar, se vor include în categoria cheltuielilor neeligibile;
- Este necesar avizul/acceptul din partea deținătorului dreptului de proprietate/administrare cu privire la lucrările provizorii (de tipul pod tehnologic sau de tipul drenurilor de scurgere pentru stabilizarea terenului etc. amplasate pe un teren unde solicitantul nu deține drept de proprietate/administrare/suprafață/administrare temporară) pe durata lucrărilor, atâta timp cât aceste lucrări sunt făcute doar în scopul de a facilita realizarea investiției de bază, iar acest gen de lucrări sunt definite în sensul prevederilor art. 3 alin. (1) litera f) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

NOTĂ:

*În situația excepțională în care, în etapa de contractare, solicitantul la finanțare nu poate demonstra că este titularul dreptului de proprietate publică asupra imobilului/imobilelor din cadrul proiectului, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie, cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul de finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanțare, depinde finanțarea proiectului în conformitate cu prevederile art.6 alin 11 din OUG 23/2023.*

*Pentru situațiile în care în etapa de contractare solicitantul la finanțare nu poate demonstra că este titularul dreptului de proprietate publică, acesta va depune documente justificative relevante( ex. hotărârea autorității publice privind declanșarea procedurii de expropriere etc) care să ateste inițierea demersurilor în vederea obținerii acestuia, precum și un stadiu al procesului la momentul etapei de contractare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.*

Dacă împreună cu cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/lider de parteneriat sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acestora. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

**5. Tabel centralizator pentru obiective de investiție**, în care sunt prezentate informații privind situația juridică a infrastructurii, teren și/sau construcții asupra cărora se intervine prin proiect, asumat de către solicitantul de finanțare.

**6. Acordul CNAIR/CNIR (acolo unde e cazul)**, valabil în etapa de contractare.

Acest document se va anexa doar pentru proiectele ce prevăd lucrări de realizare de noduri de conectare la autostradă/drumuri naționale. Din acest document trebuie să rezulte dacă autostrada/drumul național este funcțional.

**7. Adresa emisă de administratorul tronsonului de drum național modernizat, parte a traseului propus, privind starea bună a acestuia** (dacă este cazul), document valabil în etapa de contractare.

**8. Hotărârea de aprobare a proiectului** în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție. În Hotărârea mai sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor toți partenerii care au contribuții financiare în cadrul proiectului vor depune aceste documente.

**9. Modificări asupra devizului general și a listei de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări** cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul.

Pag | 66

**10. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23)**, prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă.

**11. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare proiect** propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă.

**12. Planul de monitorizare a proiectului** în conformitate cu prevederile OUG 23/2023.

Planul de monitorizare al proiectului, anexat la prezentul ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minimum 3 luni, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.



Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

În completarea Planului de monitorizare va rugam să aveți în vedere modelul orientativ Anexa .... Plan de monitorizare la prezentul ghid, care poate fi adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect. Pag | 67

- 13. Cartea de identitate** a reprezentantului legal sau a împuternicitului, dacă este cazul.
- 14. Documentele statutare** ale solicitantului. Vor fi depuse Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare) și Hotărârea de constituire a consiliului local.
- 15. Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate.** Declarația reprezentantului legal/împuternicitului prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul) care modifică anumite criterii de eligibilitate. Se va utiliza modelul de declarație anexat prezentului Ghid. Documentul nu va face parte din contractul de finanțare (documentul nu va face parte din anexele la contractul de finanțare).
- 16.** Declarația unică a solicitantului actualizată la momentul contractării.
- 17.** Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări, sau documente similare solicitate de OUG 23/2023.
- 18.** Anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.
- 19.** Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea anumitor situații ale proiectului, solicitantului sau criteriilor de eligibilitate.

#### **7.7. Renunțarea la cererea de finanțare**

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere de renunțare, prin MySMIS2021/SMIS2021+ SAU să transmită o cerere către AM PR BI.

Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele

elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, codul SMIS al cererii de finanțare.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou.

Pag | 68

## **8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

### **8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

1. Etapa de verificare a existenței și conformității documentației

2. Etapa de evaluare propriu-zisă

3. Etapa de contractare

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare se desfășoară în conformitate cu Metodologia Generală a Procesului de Evaluare și Selecție pentru Proiectele depuse în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 – Prioritățile 2, 3, 4, 5, 6: [https://www.adrbi.ro/media/3364/anexa1\\_decizia3\\_metodologiegenerala.pdf](https://www.adrbi.ro/media/3364/anexa1_decizia3_metodologiegenerala.pdf).

În sistemul de management și control, în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul verificărilor de management (administrative și la fața locului), precum și în activitatea de monitorizare a beneficiarilor și proiectelor, AM PR BI va utiliza în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, sistemul ARACHNE.

ARACHNE reprezintă un instrument informatic elaborat de Comisia Europeană în cooperare cu unele state membre, și este utilizat de către Autoritățile de Management din România pentru analiza riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale, în temeiul prevederilor regulamentelor europene.

Menționăm că datele disponibile aferente solicitanților și/sau beneficiarilor din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE. Aceste date, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în

cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR BI verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor. Pag | 69

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

## 8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Etapă de verificare a existenței documentelor/ conformității este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Declarația unică, depusă odată cu CF, va cuprinde în mod obligatoriu referințe la toate aspectele care vor fi verificate în etapa de contractare (înainte de finalizarea procesului de selecție) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu Cererea de finanțare și care nu pot fi verificate automat de MySMIS2021/SMIS2021+ (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PR BI).

La momentul depunerii, odată cu cererea de finanțare generată de MySMIS2021/SMIS2021+, solicitantii trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.4.

După verificarea digitalizată a existenței documentelor/conformității, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Corectitudinea documentelor încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ (documente aferente proiectului propus/ în termen de valabilitate/care respecta legislația în vigoare la momentul depunerii, prevederile prezentului ghidul al solicitantului etc.) necesare pentru verificarea digitalizată a conformității administrative reprezintă răspunderea solicitantului de finanțare.

Nerespectarea acestei cerințe va conduce la respingerea proiectului în următoarele etape de selecție și contractare.

### 8.3. Etapa de evaluare preliminară (specific pentru intervențiile FSE+)

Pag | 70

Această secțiune nu se aplică pentru prezentul apel de proiecte.

### 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Prezentul apel este un apel necompetitiv, cu termen limită de depunere a proiectelor. Proiectele depuse sunt finanțate, în ordinea depunerii în cadrul apelului dacă obțin, în urma etapei de evaluare, punctajul minim pentru a fi acceptate la finanțare, în limita fondurilor alocate apelului de proiecte.

Etapă de evaluare propriu-zisă va fi comprehensivă și va viza verificarea detaliată a conținutului documentelor depuse, verificarea îndeplinirii de către solicitant și proiect a criteriilor de eligibilitate care sunt precizate în Ghidul Solicitantului și o evaluare tehnică și financiară (conf. OUG 23/2023).

Cererile de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare vor atinge punctajul minim de calitate de 60 de puncte vor intra în etapa de contractare, după finalizarea termenului de depunere a contestațiilor (30 de zile de la comunicarea rezultatelor evaluării) și în condițiile încadrării în alocarea financiară aferentă apelului de proiecte.

În cazul în care valoarea proiectelor admise/selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru alocări suplimentare sau prin supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele în această situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă”.

Pentru etapa de evaluare propriu-zisă, experții DESCP și/sau experții independenți vor verifica și completa mai multe grile de verificare, în contextul în care întreg procesul de verificare presupune evaluarea tuturor tipurilor de criterii într-o singură etapă, astfel:

- **Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse și de verificare a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului.** Prin intermediul acestei grile va fi verificat faptul că documentele depuse răspund cerințelor definite în ghidul solicitantului din acest punct de vedere (doar dacă verificarea de conținut nu poate fi făcută de MYSMIS). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări (pentru a corecta eventuale erori care pot apărea la încărcarea

de documente în sistemul MySMIS2021/ SMIS 2021+), proiectul va fi respins ca neconform (**această situație apare în acele cazuri în care solicitantul încarcă documente diferite ca și conținut față de ce a declarat la încărcarea CF în MySMIS2021/ SMIS 2021+ conform declarației unice**).

- **Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice la faza DALI/SF/SF+DALI/PT**, după caz. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite, **pot face obiect de clarificări/completări. (Acestă etapă va fi deosebit de importantă pentru calitatea intrinsecă a documentațiilor ca și element de bază în vederea unei implementări ușoare)**.
- **Grila de verificare a modului de respectare a îndeplinirii principiilor DNSH și imunizării la schimbările climatice.** (art. 73 alin 2 lit j). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite.
- **Grila privind verificarea îndeplinirii criteriilor și procedurilor nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului**, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite.
- **Grila de evaluare tehnică și financiară** privind verificarea îndeplinirii criteriilor de calitate și de prioritizare aferente fiecărui apel de proiecte. Criteriilor din aceasta grilă li se vor acorda punctaje. Punctajul minim pe care îl poate primi un proiect este de 60 de puncte

Pag | 71

În cadrul etapei de evaluare se pot/se vor solicita clarificări/completări, cu termen de răspuns stabilit de la caz la caz, în funcție de complexitatea acestora (și cu condiția respectării eventualelor prevederi care decurg din legislația națională aplicabilă).

În lipsa unor răspunsuri la solicitări de clarificări repetate, Autoritatea de Management, va lua decizia pe baza informațiilor existente și va decide **selecția preliminară**/trecere în etapa de contractare SAU respingerea proiectelor.

În cazul în care, contractul de finanțare se va semna la faza SF/DALI, verificarea proiectului tehnic, în vederea analizei conformității acestuia, se va realiza după semnarea contractului de finanțare în conformitate cu procedura specifică.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară la prezentul ghid.

Această etapă va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității/obiectivului specific, acțiunii, a calității și maturității proiectului și a contribuției la promovarea dezvoltării durabile, a egalității de șanse, de gen și nediscriminării etc.

Grila de evaluare se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Notarea aferentă criteriilor și subcriteriilor este alocată prin sistemul

informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este selectată de către solicitant în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Evaluatorii independenți vor verifica inclusiv criteriile sau subcriteriile, notate de către solicitant, utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară complet digitalizabile și punctajele aferente acestora.

Rezultatele evaluării se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Pag | 72

Împotriva rezultatului evaluării, solicitantul poate formula contestație în termenele prevăzute de OUG 23/2023 art.10, detalii sunt prezentate în secțiunea 8.8.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

Proiectele vor fi evaluate având în vedere următoarele aspecte:

### **1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice.**

Toate activitățile și lucrările de intervenție propuse în cadrul Proiectului trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate și de legalitate prevăzute în Ghidul solicitantului, inclusiv în ceea ce privește tipul de activități și acțiuni/ măsuri propuse, criteriile de eligibilitate și cerințele fundamentale de calitate aplicabile la data elaborării documentațiilor tehnice.

În legătură directă cu infrastructura de transport sprijinită, investițiile vor fi însoțite, după caz, de infrastructuri verzi (măsuri de protecție naturii și a biodiversității), de infrastructură pentru combustibili alternativi (stații de încărcare și realimentare), de măsuri/soluții pentru asigurarea accesului neîngrădit și adaptarea infrastructurii la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități motrice, deficiențe vizuale, deficiențe auditive, capacități fizice și senzoriale diminuate datorită unor afecțiuni etc.

### **2. Eficiența utilizării fondurilor europene.**

Prioritizarea proiectelor care prezintă cel mai bun raport între contribuția pe care o aduc la realizarea obiectivelor specifice ale PR și alocarea necesară din resursele AM PRBI (conformarea cu art.73 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021).

Criteriul încurajează și urmărește utilizarea cât mai eficientă a fondurilor europene în cadrul investiției propuse pentru drumurile nou construite, reabilite și/ sau modernizate.

### **3. Contribuția proiectului la teme orizontale prin promovarea unor măsuri suplimentare fata de cele obligatorii.**



În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: măsurile suplimentare propuse față de cele minim obligatorii identificate în analiza DNSH, măsuri de suplimentare față de cerințele minime cu privire la asigurarea egalității de șanse, accesului facil al persoanelor cu dizabilități, și alte măsuri de asigurare a unui proces educațional incluziv, realizarea de achiziții verzi.

#### **4. Maturitatea proiectului.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: stadiul de realizare a documentațiilor tehnice sau proiecte începute și stadiul lucrărilor, fiind punctate suplimentar proiectele ce demonstrează un grad ridicat de maturitate cu Ordin de începere a lucrărilor emis și lucrări de bază efectuate.

#### **5. Calitatea proiectului și capacitatea de implementare a Solicitantului.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de: capacitatea solicitantului de a implementa proiectul (echipa de proiect dedicată, proceduri existente, calendar adecvat), și obiectivele stabilite ce vor fi atinse prin activități, indicatori și rezultate clar identificate, detaliate și corelate cu calendarul de realizare al proiectului, calitatea Planului de monitorizare al proiectului, și bugetul proiectului, corectitudinea încadrării cheltuielilor, respectarea pragurilor impuse prin ghidul solicitantului, corelarea cu devizul general, cu lista de echipamente.

Punctarea cu 0 - zero a subcriteriul 5.3 conduce automat la respingerea proiectului.

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF (Anexa 8).

Criteriile și subcriteriile care se regăsesc în Anexa 8 au fost aprobate prin decizia CM PRBI Nr.8.

Dacă în etapa de consultare vor fi formulate propuneri justificate de modificare a criteriilor, AM PRBI va supune aprobării CM PRBI aceste propuneri.

#### **Verificarea dosarului de achiziții**

**În situația depunerii de proiecte începute și nefinalizate și având în vedere faptul că maturitatea se punctează în funcție de existența unui contract de lucrări (sau de furnizare sau de servicii pentru investiția de bază) în curs de implementare (ordin de începere dat SAU cel puțin contract de achiziție publică semnat, atunci în etapa de evaluare va fi derulată și o verificare paralelă a dosarului achiziției.**

Etapa de verificare a dosarului de achiziții este realizată de către experții SVAP AM din cadrul Direcției AM PR BI (cu atribuții în verificarea achizițiilor publice) și este efectuată după finalizarea etapei de evaluare (cu condiția ca rezultatul evaluării să fie: proiect admis/selectat preliminar), DAR înaintea semnării contractului de finanțare.

Experții SVAP AM vor verifica dosarul de achiziții, caietele de sarcini și, după caz, contractul de execuție lucrări încheiat în urma derulării procedurii de achiziție publică, verificarea fiind finalizată cu un aviz de conformitate/ neconformitate. În cazul în care avizul este de neconformitate va trebui ca solicitantul finanțării să își asume la contractare procentele aferente corecției financiare ca și cheltuieli neeligibile pentru respectivul contract de finanțare, cel puțin până la finalizarea procesului legal de contestare cu o hotărâre definitivă și executorie a instanței competente.

În situația unui grad mare de încărcare a SVAP AM și a imposibilității asigurării verificărilor de achiziții în timpul dintre comunicarea rezultatelor evaluării (selecția preliminară) și momentul începerii avizării interne a contractului, se va prevedea o clauză suspensivă în contractul de finanțare, în sensul ca nu se pot face plăți înaintate de finalizarea procesului de verificare a achizițiilor.

### Vizita pe teren

În cadrul etapei de evaluare, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți (specializarea tehnică și financiară) și reprezentantul AM și va avea drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

### NOTĂ:

*Deoarece prin PR BI 2021-2027 se pot finanța și proiecte începute care nu erau finalizate la data depunerii cererii de finanțare, în sensul art. 63 (6) din Regulamentul 1060/2021, la vizita pe teren se va verifica și stadiul de realizare al lucrărilor, astfel:*

- *dacă proiectul este deja finalizat la momentul vizitei pe teren, se vor solicita documentele care atestă finalizarea, în vederea verificării;*
- *dacă proiectul nu este finalizat, se vor înscrie în raportul de vizita elemente doveditoare (inclusiv dovezi foto).*

În acest sens se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR BI prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită, proiectanți. Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la fața locului vor fi consemnate și în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației tehnico-economice. Neconcordanțele din documentație și cele constatate la vizita pe teren împreună cu justificarea și dovezile aferente vor fi menționate în Raportul de vizita la fața locului.

După primirea răspunsului la prima solicitare de clarificări evaluatorii vor efectua în mod obligatoriu vizita la locul de implementare a obiectivului/investiției. Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura o zi. Impactul asupra

situației constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică și financiară. Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc de regulă în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea AM.

Pag | 75

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

#### **8.5. Aplicarea pragului de calitate**

Pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile. În cadrul prezentului apel de proiecte pragul de calitate este de minim 60 de puncte din maximumul de 100 de puncte.

#### **8.6. Aplicarea pragului de excelență**

Pentru prezentul apel de proiecte nu este prevăzut un prag de excelență.

#### **8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare**

În conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

#### **8.8. Contestații**

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare poate formula contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PRBI, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Contestațiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS2021/SMIS2021+. În cazul nefuncționării sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ contestațiile se transmit către AM PR BI la adresa de email: [contestatii@adrbi.ro](mailto:contestatii@adrbi.ro).

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

Pag | 76

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte attribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR BI o va considera neîntemeiată.

De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat în ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca intarziate, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Analiza contestației va fi realizată de o comisie de soluționare a contestațiilor prin decizie motivată, în termenul procedural de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia, și se comunică solicitantului. Termenul pentru soluționarea contestațiilor va fi cuprins între 5 și 10 zile lucrătoare, în funcție de complexitatea acestora.

Decizia AM PR BI privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR BI o nouă contestație pentru aceleași motive pentru care a primit o decizie. Împotriva deciziei emisă, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR BI. Înregistrarea acestui document se va face tot în Registrul de contestații. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR BI a luat o decizie favorabilă.

## 8.9. Contractarea proiectelor

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

Pag | 77

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării autorității de management.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Etapă se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este în fapt expresia juridică a selectării/neselectării operațiunii/proiectului).

Pentru cererile de finanțare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRBI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Pentru acele situații în care:

- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM;
- Informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant,

AM PR BI are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

În cazul prezentului apel de proiecte durată totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Pag | 78

### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza odată cu etapa de evaluare tehnică și finanțată prin completarea de către experții evaluatori a Anexa 6. Grila de verificare a modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PR BI prin DESC, cu respectarea principiului verificării „4 ochi”.

În etapa de contractare se realizează o re-verificare a eligibilității, în condițiile din Ghidul Solicitantului.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PR BI prin DESC, cu respectarea principiului verificării „4 ochi” și se va concretiza prin completarea Grilei de verificare a documentației de contractare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la art. 11 alin. (11) și/sau alin. (12), cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauză rezolatorie potrivit art. 6 alin (11), în conformitate cu prevederile OUG 23/2023.



### 8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va emite decizia de aprobare a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de către ADR BI, în calitate de AM PRBI 2021-2027 și solicitantul de finanțare.

Pag | 79

### 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentului ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 "(6)....primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz."

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare

include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

#### **8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al solicitantului.

### **9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Solicitantul, respectiv beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile art. 61 din Regulamentul nr. 1046/2018 și OUG nr. 66/2011, capitolului 2, având în vedere și alte reglementări naționale și europene în vigoare.

Reprezentantul legal al Solicitantului își asumă în Declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Cu privire la conflictul de interese și incompatibilitate beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cadrul Declarației unice solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale. Pag | 81

Ghidul solicitantului respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Autoritatea de management PR BI poate obține documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor prevăzute la art. 22 – 25 din OUG nr.23/2023, dacă acestea se pot obține în mod direct, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

AM PR BI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare/deciziei de finanțare.

### 11.1 Rapoarte de progres

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS 2021+ de către beneficiari și se transmite periodic la AM PRBI, conform prevederilor prezentului ghid și ale contractului de finanțare. Monitorizarea proiectului de către AM PRBI prin rapoartele de progres și documentele justificative ce le însoțesc are drept scop urmărirea progresului proiectului și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat al proiectului, respectarea planului de monitorizare a proiectului și realizarea indicatorilor de etapă prevăzuți în plan.

Monitorizarea proiectului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027 și cu procedurile descrise în Manualul Beneficiarului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, se elaborează Raportul de progres al cărui conținut cadru este anexat prezentului ghid. (Anexa 17 – Formular Raport de progres).

Pag | 82

Raportul de progres conține informații referitoare la stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, respectarea prevederilor privind ajutorul de stat, respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului, modificări apărute în perioada de implementare, principii orizontale, stadiul îndeplinirii indicatorilor de etapă, abateri/întârzieri față de planul de monitorizare și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

## 11.2 Vizitele de monitorizare

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR BI 2021 – 2027 vizează și efectuarea vizitelor la fața locului. Prin vizitele la fața locului se verifică stadiul de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar, situația reală a proiectului la locul de implementare a acestuia.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor.

## 11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare (Anexa la contractul de finanțare) este instrumentul prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM PR BI, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum și țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.

Indicatorii de etapa constituie repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție

tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare. Pag | 83

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

## **12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

### **12.1 Mecanismul cererilor de finanțare**

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

### **12.2 Mecanismul cererilor de plată**

Beneficiarul are dreptul să utilizeze mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 21, 22, 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

### 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel poate fi de două tipuri:

- cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.
- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19<sup>1</sup> alin 1-2, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii Graficului de depunere a cererilor de rambursare completată în MySMIS 2021 și generat ulterior de sistemul informatic ca anexa la contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate.

Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

### 12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare



Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/ SMIS 2021+ în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor.

Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare este o secțiune în cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare, și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției. Pag | 85

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare se constituie în Anexa nr. 3 la contractul de finanțare, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021.

## **12.5 Vizitele la fața locului**

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite la fața locului atât în etapa de evaluare – a se vedea secțiunea 8.4, cât și în etapa de implementare a proiectului - a se vedea secțiunea 11.2.

În perioada de implementare a proiectului efectuarea vizitei la fața locului va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabililor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

Vizitele la fața locului se realizează și post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare

## **13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

### **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**

Informațiile cuprinse în acest document rezultă din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 iar clarificarea unor termeni sau a unor informații din cuprinsul documentului se realizează numai de către Autoritatea de Management (AM) a Programului Regional București-Ilfov (PR BI).

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PRBI să solicite documente suplimentare și/sau reaspectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite. Pag | 86

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, modificărilor intervenite ulterior lansării prezentului apel de proiecte.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PRBI, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

Oricare modificări sau actualizări ale unor documente prezentate în continuare care conduc la schimbarea unor condiții de accesare și/sau de evaluare, aprobare, contractare, finanțare, etc. vor fi aduse la cunoștința solicitanților/ beneficiarilor prin publicare pe site-ul Autorității de Management al Programului Regional București-Ilfov 2021-2027/ Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov.

### **13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).**

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1 AM PRBI poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, corrigenda, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PRBI poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PRBI se va asigura de respectarea privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

## 14. ANEXE

Anexa 1. Cererea de Finantare

Anexa 2. Declarația unică

Anexa 3. Bugetul proiectului

Anexa 4. Grila de verificare privind conformitatea documentelor depuse si a modului de indeplinire a caracterului finantabil al solicitantului si proiectului.

Anexa 5. Grila de conformitate DALI SF PT

Anexa 6. Lista de verificare privind respectarea principiilor orizontale egalitate de sanse gen nediscriminare

Anexa 7. Grila Imunizare si DNSH

Anexa 8. Grila de evaluare tehnica si financiara

Anexa 9. Raportul privind stadiul fizic al investitiei

Anexa 10. Acord de parteneriat

Anexa 11. Lista de echipamente

Anexa 12. Tabel centralizator numere cadastrale

Anexa 13. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investitiei

Anexa 14. Declaratia privind realizarea de modificari a conditiilor de eligibilitate

Anexa 15. Plan de monitorizare

Anexa 16. Raport de progres

Anexa 17. Raport de vizita implementarte