Titlul manualului:

**PLANUL STRATEGIC (PS) 2023-2027**

Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate din FEADR - Formulare specifice, Fişa de evaluare generală a proiectului E1.2 DR 15 – Investiții în exploatații pomicole

E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI – DR 15

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

F

Tip Codificare Codificare Codificare Codificare Nr. de referință Cod Cod Număr de ordine

Cerere Intervenție tip beneficiar tip zonă de rezervă al licitației de proiecte regiune Judeţ de înregistrare

Finanţare

Denumirea solicitantului :

Titlul proiectului …………………………………………………………………………………........................

Amplasare .......................(localitate)

Statutul juridic ………………………………………………………………...............................................

Date personale (reprezentant legal)

Nume:………………………………………………………………………....................................................

Prenume:……………...……………………………………………………..................................................

Funcţia reprezentantului legal :…………………………...........................................................

Secțiunea I

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Verificarea eligibilitătii solicitantului | Verificare efectuată | | | |
| DA | | NU | |
| 1.1 Solicitantul este înregistrat cu debite în aplicația Centralizator debite (aplicația AFIR pentru evidență nereguli și debite) AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR ? | 🞏 | | 🞏 | |
| 1.2 Solicitantul a mai depus o cerere de finanţare în cadrul aceleiaşi intervenții de investiții într-o sesiune de depunere? | 🞏 | | 🞏 | |
| 13  Solicitantul are 2, după caz, 3 contracte de finanțare semnate, cel de-al treilea fiind aferent intervenției DR19 ? | 🞏 | | 🞏 | |
| 1.4 Semnătura electronică aplicată pe documentele emise de solicitant este validă și este emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene? | 🞏 | | 🞏 | |
| 1.5 Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili? | 🞏 | | 🞏 | |
| Observaţii:  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | | | | |
| 2.Verificarea conditiilor de eligibilitate | Verificare efectuată | | | |
| DA | NU | | Nu este cazul | |
| **EG 1 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției** | 🞏 | 🞏 | |  | |
| Doc. Verificat  Declaraţia F, Anexa 5, Buget Indicativ, Cerere de finanțare, doc. 6 |  |  | |  | |
| **EG 2 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice** | 🞏 | 🞏 | |  | |
| Doc. verificat  Cerere de finanțare, Anexa B sau C, PATRIMVEN, doc. 14 |  |  | |  | |
| **EG 3 În cazul proiectelor de procesare /depozitare/condiționare minimum 50% din produsele pomicole care sunt supuse procesării /depozitării/condiționării, trebuie să provină din exploatația pomicolă proprie și/sau din exploatațiile membrilor (în cazul formelor asociative)** |  |  | |  | |
| Doc. Verificat  Cerere de finanțare, studiu de fezabilitate, Anexa B sau C, Anexa I TFUE |  |  | |  | |
| **EG 4 Solicitantul va figura în sistemul APIA/ANSVSA (după caz), anterior depunerii cererii de finanțare, cu forma de desfășurare a activității economice cu care solicită sprijin prin prezenta intervenție;** |  |  | |  | |
| Doc. verficate  Doc. 4, ONRC, site MADR, Baza IACS APIA, ANSVSA, Cerere de finanțare |  |  | |  | |
| **EG 5 Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului** | 🞏 | 🞏 | |  | |
| Doc. verificat  Doc.1, doc. 2, doc. 3, doc. 13, Cerere de finanțare |  |  | |  | |
| **EG 6 În cazul înființării și/sau reconversiei solicitantul trebuie să utilizeze doar material fructifer din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară** | 🞏 | 🞏 | | 🞏 | |
| Doc. verificat  Declarația F |  |  | |  | |
| **EG 7 Pentru pepiniere, solicitantul se angajează că materialul rezultat va fi material fructifer sau de înmulţire din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară** | 🞏 | 🞏 | | 🞏 | |
| Doc. verificat  Doc. 6, doc. 11, Cerere de finanțare, Declaratia F |  |  | |  | |
| **EG 8 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 4000 SO, iar suprafața înființată/replantată prevăzută prin proiect trebuie să fie echivalentă cu minimum 3000 euro SO pentru toate speciile și sistemele de cultură, inclusiv pepiniere;** |  |  | |  | |
| **A.Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 4000 SOC\*** |  |  | |  | |
| **B.Suprafața înfiinţată/ replantată prevăzută prin proiect trebuie să fie echivalentă cu minimum 3.000 euro SOC pentru toate speciile şi sistemele de cultură, inclusiv pepiniere.** |  |  | |  | |
| \*după caz, în funcție de tipul solicitantului, așa cum este descris in tabelul privind Stabilirea categoriei de fermă din cadrul CF si prevederile din ghidul solicitantului |  |  | |  | |
| Doc. verificat  Doc. 2, Doc. 7 Tabelul privind Stabilirea categoriei de fermă (SOC), Cererea de finanțare, registrul ANSVSA, IACS-print screen APIA |  |  | |  | |
| **EG 9 Solicitantul trebuie să prezinte proiectul tehnic avizat în conformitate cu legislația națională** |  |  | |  | |
| Doc. verificat  Doc. 7, Doc. 8, Doc. 9, Cerere de finanțare |  |  | |  | |
| **EG 10 În cazul în care proiectul de investiții prevede investiții în echipamente de irigaţii la nivelul fermei, doar ca o componenta secundară, acestea sunt eligibile doar dacă îndeplinesc condițiile specificate în art. 74 din Regulamentul nr. 2115/2021** |  |  | |  | |
| Doc. verificat  Doc. 5, Cerere de finanțare |  |  | |  | |

Observaţii:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget indicativ (Euro) pentru activitatea de productie**  S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = …………………..LEI  din data de:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Euro   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare *OJFIR/*CRFIR/DAF** | | | | | **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF** | | **Diferenţe faţă de Cererea de finanţare** | | |  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** | | **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** | | **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 1.1Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |  |  |  | | 1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială |  |  |  |  |  |  | | 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitaţilor necesare obiectivului de investiții - total** |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 3.1 Studii |  |  |  |  |  |  | | 3.1.1 Studii de teren |  |  |  |  |  |  | | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |  |  |  | | 3.1.3 Alte studii specifice |  |  |  |  |  |  | | 3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |  |  |  | | 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră |  |  |  |  |  |  | | 3.5 Proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate (N) |  |  |  |  |  |  | | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general |  |  |  |  |  |  | | 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor |  |  |  |  |  |  | | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  |  |  |  |  | | 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție |  |  |  |  |  |  | | 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N**) |  |  |  |  |  |  | | 3.7 Consultanţă |  |  |  |  |  |  | | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții |  |  |  |  |  |  | | 3.7.2 Auditul financiar (N) |  |  |  |  |  |  | | 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții |  |  |  |  |  |  | | 3.8.2 Dirigenție de șantier |  |  |  |  |  |  | | 3.8.3 Coordonator în materie de securitate şi sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. [**300/2006**](file:///D:\USERS\ibana\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp595948\00091213.htm), cu modificările şi completările ulterioare |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | **A Construcţii şi lucrări de intervenţii – total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |  |  |  | | 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |  |  |  |  |  |  | | 4.3 Utilaje şi echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |  |  |  |  | | 4.4 Utilaje şi echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport |  |  |  |  |  |  | | 4.5 Dotări |  |  |  |  |  |  | | 4.6 Active necorporale |  |  |  |  |  |  | | **B - Cheltuieli pentru investitii în culturi/plantaţii** |  |  |  |  |  |  | | Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului |  |  |  |  |  |  | | Subcapitol 2 - Infiinţarea plantaţiei |  |  |  |  |  |  | | Subcapitolul 3 – Întreţinere plantaţie în anul I |  |  |  |  |  |  | | Subcapitolul 4 – Întreţinere plantaţie în anul II |  |  |  |  |  |  | | Subcapitol 5- Instalat sistem susţinere şi împrejmuire |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.1 lucrări de construcţii  **ş**i instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului |  |  |  |  |  |  | | 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |  |  |  | | 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții |  |  |  |  |  |  | | 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții |  |  |  |  |  |  | | 5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare |  |  |  |  |  |  | | 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |  |  |  | | 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N) |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 6.2 Probe tehnologice și teste |  |  |  |  |  |  | | **CAPITOLUL 7** **Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ – total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) |  |  |  |  |  |  | | 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **Valoare TVA** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |  |  |  |  |  |   ***Toate costurile vor fi exprimate în Euro, şi se vor baza pe*** ***bugetul indicativ din cererea de finanțare/ devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)***  1 Euro = ………..LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)  **Buget indicativ (Euro) conform HG 907/2016 pentru activitatea de procesare și comercializare/marketing**  S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = …………………..LEI  din data de:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Euro   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare *OJFIR/*CRFIR/DAF** | | | | | **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF** | | **Diferenţe faţă de Cererea de finanţare** | | |  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** | | **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** | | **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 1.1Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |  |  |  | | 1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială |  |  |  |  |  |  | | 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitaţilor necesare obiectivului de investiții - total** |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 3.1 Studii |  |  |  |  |  |  | | 3.1.1 Studii de teren |  |  |  |  |  |  | | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |  |  |  | | 3.1.3 Alte studii specifice |  |  |  |  |  |  | | 3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |  |  |  | | 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră |  |  |  |  |  |  | | 3.5 Proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate (N) |  |  |  |  |  |  | | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general |  |  |  |  |  |  | | 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor |  |  |  |  |  |  | | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  |  |  |  |  | | 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție |  |  |  |  |  |  | | 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N**) |  |  |  |  |  |  | | 3.7 Consultanţă |  |  |  |  |  |  | | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții |  |  |  |  |  |  | | 3.7.2 Auditul financiar (N) |  |  |  |  |  |  | | 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții |  |  |  |  |  |  | | 3.8.2 Dirigenție de șantier |  |  |  |  |  |  | | 3.8.3 Coordonator în materie de securitate şi sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. [**300/2006**](file:///D:\USERS\ibana\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp595948\00091213.htm), cu modificările şi completările ulterioare |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | **A Construcţii şi lucrări de intervenţii – total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |  |  |  | | 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |  |  |  |  |  |  | | 4.3 Utilaje şi echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |  |  |  |  | | 4.4 Utilaje şi echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport |  |  |  |  |  |  | | 4.5 Dotări |  |  |  |  |  |  | | 4.6 Active necorporale |  |  |  |  |  |  | | **B - Cheltuieli pentru investitii în culturi/plantaţii** |  |  |  |  |  |  | | Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului |  |  |  |  |  |  | | Subcapitol 2 - Infiinţarea plantaţiei |  |  |  |  |  |  | | Subcapitolul 3 – Întreţinere plantaţie în anul I |  |  |  |  |  |  | | Subcapitolul 4 – Întreţinere plantaţie în anul II |  |  |  |  |  |  | | Subcapitol 5- Instalat sistem susţinere şi împrejmuire |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.1 lucrări de construcţii  **ş**i instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului |  |  |  |  |  |  | | 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |  |  |  | | 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții |  |  |  |  |  |  | | 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții |  |  |  |  |  |  | | 5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare |  |  |  |  |  |  | | 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |  |  |  | | 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N) |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 6.2 Probe tehnologice și teste |  |  |  |  |  |  | | **CAPITOLUL 7** **Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ – total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) |  |  |  |  |  |  | | 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **Valoare TVA** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | |  | |  | |   ***Toate costurile vor fi exprimate în Euro, şi se vor baza pe bugetul indicativ din cererea de finanțare/ devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)***  1 Euro = ………..LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>la data întocmirii Studiului de fezabilitate) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget indicativ TOTALIZATOR (Euro)**  S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = ……………Lei  din data de:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Euro   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare *OJFIR/*CRFIR/DAF** | | | | | **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF** | | **Diferenţe faţă de Cererea de finanţare** | | |  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** | | **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** | | **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 1.1Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |  |  |  | | 1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială |  |  |  |  |  |  | | 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitaţilor necesare obiectivului de investiții - total** |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 3.1 Studii |  |  |  |  |  |  | | 3.1.1 Studii de teren |  |  |  |  |  |  | | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |  |  |  | | 3.1.3 Alte studii specifice |  |  |  |  |  |  | | 3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |  |  |  | | 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranţă rutieră |  |  |  |  |  |  | | 3.5 Proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate (N) |  |  |  |  |  |  | | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general |  |  |  |  |  |  | | 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor |  |  |  |  |  |  | | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  |  |  |  |  | | 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție |  |  |  |  |  |  | | 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N**) |  |  |  |  |  |  | | 3.7 Consultanţă |  |  |  |  |  |  | | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții |  |  |  |  |  |  | | 3.7.2 Auditul financiar (N) |  |  |  |  |  |  | | 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții |  |  |  |  |  |  | | 3.8.2 Dirigenție de șantier |  |  |  |  |  |  | | 3.8.3 Coordonator în materie de securitate şi sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. [**300/2006**](file:///D:\USERS\ibana\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp595948\00091213.htm), cu modificările şi completările ulterioare |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | **A Construcţii şi lucrări de intervenţii – total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |  |  |  | | 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |  |  |  |  |  |  | | 4.3 Utilaje şi echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |  |  |  |  | | 4.4 Utilaje şi echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport |  |  |  |  |  |  | | 4.5 Dotări |  |  |  |  |  |  | | 4.6 Active necorporale |  |  |  |  |  |  | | **B - Cheltuieli pentru investitii în culturi/plantaţii** |  |  |  |  |  |  | | Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului |  |  |  |  |  |  | | Subcapitol 2 - Infiinţarea plantaţiei |  |  |  |  |  |  | | Subcapitolul 3 – Întreţinere plantaţie în anul I |  |  |  |  |  |  | | Subcapitolul 4 – Întreţinere plantaţie în anul II |  |  |  |  |  |  | | Subcapitol 5- Instalat sistem susţinere şi împrejmuire |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.1 lucrări de construcţii  **ş**i instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului |  |  |  |  |  |  | | 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |  |  |  | | 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții |  |  |  |  |  |  | | 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții |  |  |  |  |  |  | | 5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare |  |  |  |  |  |  | | .3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |  |  |  | | 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N) |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 6.2 Probe tehnologice și teste |  |  |  |  |  |  | | **CAPITOLUL 7** **Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ – total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) |  |  |  |  |  |  | | 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **Valoare TVA** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | |  | |  | |   ***Toate costurile vor fi exprimate în Euro, şi se vor baza pe bugetul indicativ din cererea de finanțare/devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)***  1 Euro = ………..LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale)** | | | | | | | | | | | | **Anul** | | **Limita indicator** | **UM** | **Total an 1** | **Total an 2** | **Total an 3** | **Total an 4** | **Total an 5** | **Diferente** | **Validare criterii** | | **Nr.crt.** | **Specificatie** | **Valoare** | | | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | | 1 | **Valoare investitie (VI) -** valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ | **N/A** | **LEI** |  | | | | | **Nu sunt diferente** | **N/A** | | **Valoare investitie (VI) -** calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori | **N/A** | **LEI** |  | | | | | | 2 | **EXCEDENT/DEFICIT (linia 58 din sheetul "Incasari\_platiAnii1-5 prognoza")** | **>=0** | **LEI** |  |  |  |  |  | **Nu sunt diferente** | **Respecta criteriu** | | **EXCEDENT/DEFICIT (linia 58 din sheetul "Incasari\_platiAnii1-5 prognoza") calculata de solicitant, conform Anexei C** | **>=0** | **LEI** |  |  |  |  |  | | 3 | **Durata de recuperare a investitiei (Dr) -** se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani | **maxim 12** | **ANI** | **#DIV/0!** | | | | | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | | **Durata de recuperare a investitiei (Dr) -** calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori | **maxim 12** | **ANI** |  | | | | | | 4 | **Rata de actualizare** | **%** |  | **8%** | | | | | **N/A** | **N/A** | | 5 | **Credite contractate la bănci şi dobânzile aferente (rate şi dobânzi), inclusiv cele aferente proiectului (linia 42 din sheetul "Incasari\_platiAnii1-5 prognoza")** | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | | **Incasari din activitatea agricolă +Incasari din activităţi productive, prestări servicii etc.(linia 33 din sheetul "Incasari\_platiAnii1-5 prognoza")+Subventii (linia 35 din sheetul "Incasari\_platiAnii1-5 prognoza")+Alte venituri (linia 36 din sheetul "Incasari\_platiAnii1-5 prognoza")+Vanzari de active (linia 37 din sheetul "Incasari\_platiAnii1-5 prognoza")** | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  | | **Plati pentru desfăşurarea activităţilor productive(linia 44 din sheetul "Incasari\_platiAnii1-5 prognoza")** | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  | | **Plati pentru desfăşurarea activităţilor agricole(linia 48 din sheetul "Incasari\_platiAnii1-5 prognoza")** | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  | | **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)** | **>=1,2** | **Numeric** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | | **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) -** calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori | **>=1,2** | **Numeric** |  |  |  |  |  | | 6 | **Valoare actualizata neta (VAN) -** trebuie sa fie **pozitiva** | **>=0** | **LEI** |  | | | | | **Nu sunt diferente** | **Respecta criteriu** | | **Valoare actualizata neta (VAN) -** calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori | **>=0** | **LEI** |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Indicatorii economico-financiari se incadreaza in limitele obligatorii stabilite de A.F.I.R.? | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | ***Verificare la OJFIR/CRFIR/AFIR*** | | | ***DA*** |  | **sau** | |  | | --- | | ***NU*** | |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matrice de verificare a viabilităţii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B ( persoane juridice)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Anul** | | **Limita indicator** | **UM** | **Total an 1** | **Total an 2** | **Total an 3** | **Totalan 4** | **Total an 5** | **Diferente** | **Validare criterii** |
| **Nr.crt.** | **Specificaţie** | **Valoare** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 | **Valoare investiţie (VI) -** valoare totală a proiectului fără TVA, preluată din Bugetul Indicativ Anexa G | **N/A** | **LEI** |  | | | | | **Nu sunt diferenţe** | **N/A** |
| **Valoare investiţie (VI) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **N/A** | **LEI** |  | | | | |
| 2 | **Veniturile din exploatare (Ve)** - se înscriu valorile din proiecţia contului de profit şi pierdere, rândul 5, aferente perioadei respective | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  | **Nu sunt diferenţe** | **N/A** |
| **Veniturile din exploatare (Ve)** - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  |
| 3 | **Cheltuieli de exploatare (Ce) -** se înscriu valorile din proiecţia contului de profit şi pierdere, rândul 11, aferente perioadei respective | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  | **Nu sunt diferenţe** | **N/A** |
| **Cheltuieli de exploatare (Ce) -** calculată de  solicitant, conform tabelului de indicatori | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  |
| 4 | **Rata rezultatului din exploatare (rRe) -** se calculează automat diferenţa dintre Ve şi Ce introduse, raportat la Ve - **minim 10%** | **minim 10% din Ve** | **%** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** |
| **Rata rezultatului din exploatare (rRe) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **minim 10% din Ve** | **%** |  |  |  |  |  |
| 5 | **Flux de numerar din activitatea de exploatare -** linia **P din** Anexa **B8** aferent perioadei respective | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  |  | **N/A** |
| 6 | **Durata de recuperare a investiţiei (Dr) -** se calculează automat ca raport între VI şi Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani | **maxim 12** | **ANI** | **#DIV/0!** | | | | | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** |
| **Durata de recuperare a investiţiei (Dr) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **maxim 12** | **ANI** |  | | | | |
| 7 | **Rata rentabilităţii capitalului investit (rRc) -** se calculează automat ca raport între Fluxul de numerar din activitatea de exploatare şi (VI) | **minim 5%** | **%** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/!** | **#DI/0!** |
| **Rata rentabilităţii capitalului investit (rRc) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **minim 5%** | **%** |  |  |  |  |  |
| 8 | **Flux de lichidităţi net al perioadei -** linia Qdin fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** |
| **(PDCTML) Plăţi de dobânzi la credite pe termen mediu şi lung -** linia **C2** din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **(RCTML) Rambursări de credite pe termen mediu şi lung -** linia **C1** din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) -** se calculează automat ca raport între Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective şi suma (PDCTML+RCTML) - trebuie să fie >= cu **1.2** | **>=1,2** | **Numeric** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** |
| **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **>=1,** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
|  | **(D>1)Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an -** linia IV din sheetul bilanţ - se introduce pentru perioada aferentă | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** |
| **(A) Total activ** - din sheetul bilanţ şi se introduce pentru perioada aferentă | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **Rata îndatorării (rI) -** se calculează automat ca raport între (D>1) şi total activ (A) - trebuie să fie **maxim 60%** | **maxim 60%** | % | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| **Rata îndatorării (rI) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **maxim 60%** | % |  |  |  |  |  |
| 10 | **Rata de actualizare** | **N/A** |  | **8%** | | | | |  | N/A |
|  | **Valoare actualizată neta (VAN) -** trebuie să fie **pozitivă** | **>=0** | **LEI** |  | | | | | **Nu sunt diferente** | **Respecta criteriu** |
| **Valoare actualizată netă (VAN) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **>=0** | **LEI** |  | | | | |
| 12 | **Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei -** se preiau valorile din linia **S,** Anexa B7, aferente perioadei respective - trebuie să fie **pozitiv** | **>=0** | **LEI** |  |  |  |  |  | **Nu suntdifernte** | **Respecta criteriu** |
| **Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei, conform tabelului de indicatori** | **>=0** | **LEI** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proiectul respectă obiectivul de ordin economico-financiar "creşterea viabilităţii economice"? | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Verificare la OJFIR/CRFIR/AFIR*** | | | ***DA*** |  | **sau** | |  | | --- | | ***NU*** | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Verificarea bugetului indicativ | Verificare efectuată | | | | | |
| DA | NU | | | | NU ESTE CAZUL/ |
| 3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?  ***Da cu diferenţe\****  ***\**** Se completează în cazul când expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | | | | 🞏  🞏 |
| **3.2.** Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate): | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 |
| **3.3.** Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în cadrul intervenției? | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 |
| **3.3.1** Investițiile în energie regenerabilă se regăsesc în alt proiect depus de solicitant pe Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor sau pe alte programe/scheme de ajutor de stat pentru finanțarea investițiilor în energie regenerabilă? | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 |
| **3.3.2** Investițiile de depozitare/ condiționare/ procesare se regăsesc în proiectul depus de solicitant pe DR22? | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 |
| **3.3.3** Investițiile de irigații se regăsesc în proiectul depus de solicitant pe DR 26? | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 |
| **3.4.** Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională), direct legate de submăsură, nu depăşesc 10% din costul total eligibil al proiectului pentru proiectele care prevăd  construcții - montaj, dar nu mai mult de 200.000 euro, respectiv 3% pentru acele proiecte care prevăd investiții în achiziții simple? | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 |
| **3.5.** Cheltuielile diverse şi neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 şi 4A din devizul general, conform legislaţiei în vigoare, conform legislaţiei în vigoare? | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 |
| **3.6** TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile? | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 |
| **3.7** Cheltuielile cu achizitiile simple de utilaje și echipamente agricole în cadrul unui proiect complex depășesc 50% din valoarea eligibilă a proiectului? | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 |
|  |  |  | | | |  |
| **4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor\*** | Verificare efectuată | | | | | |
| Da | NU | | | | NU ESTE CAZUL |
| 4.1. Categoria de bunuri se regăseşte în Baza de Date cu prețuri de Referință? | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 |
| 4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință? | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 |
| 4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință? | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 |
| 4.4 Dacă la pct. 4.1 este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro? | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 |
| 4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro? | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 |
| 4.6 Solicitantul a utilizat costul standard/contribuția în natură pentru operaţiunile detaliate în Anexa A5 din cererea de finanţare? |  |  | | | |  |
| 4.7. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri? | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 |
| \*operațiunile prezente în cererea de finanțare și în fișa intervenției pentru care sprijinul se va acordă sub forma costurilor standard și contribuției în natură nu se supun verificării rezonabilității prețurilor cu exceptia situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiar, conform legii. | | | | | | |  |  |  |
| **5. Verificarea Planului Financiar** | Verificare efectuată | | | | | |
| DA | NU | | | | NU ESTE CAZUL |
| **5.1** Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică?    Intensitatea sprijinului este de **65% din totalul cheltuielilor eligibile, fără a depăși:**   * **1.500.000** **€** pentruproiecte de construcții montaj (complexe) * **300.000 €** pentru proiecte exclusiv de simple achizitii de utilaje și echipamente agricole | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | | | | 🞏  🞏  🞏 |
| **5.2** Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil aşa cum este prezentat la punctul 5.1? | 🞏 | 🞏 | | | |  |
| **5.3** Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil? | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Plan Financiar Totalizator | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 – contribuţie în natură |  |  |  | | 2.2 - autofinanţare |  |  |  | | 2.3 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Plan Financiar Producţie | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total cheltuieli** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 – contribuţie în natură |  |  |  | | 2.2 - autofinanţare |  |  |  | | 2.3 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  | | | | | | | |
|  | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Plan Financiar Procesare și comercializare/marketing | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total cheltuieli** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - autofinanţare |  |  |  | | 2.2 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  | | | | | | | |
| **Pct 6. Verificarea condiţiilor artificiale**  **Secțiunea A – Indicatori de avertizare** |  | | |  | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr crt** | **Obiectul verificarii** | **Verificare** | | **Da** | **Nu** | | **Documentar** | **Pe teren** | | **1** | Reprezentanții legali/ asociații/ actionarii administratorii/ solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari **ai altor societăți care au același tip de activitate\*** cu cel al proiectului analizat? | Verificare în RECOM / Arachne, dacă este cazul | Nu este cazul |  |  | | **2** | Există utilități, spații de producție/ procesare/ depozitare, aferente proiectului analizat, folosite în comun cu alte entităţi juridice ? | Studiul de Fezabilitate, Cerere de finanțare, documentele care atestă dreptul de proprietate/folo sință atașate cererii de finantare | Verificare și la locul investiției |  |  | | **3** | Există legături între vânzătorul/ arendatorul/ locatorul clădirii/ terenului destinat realizării proiectului sau al terenurilor luate în considerare pentru calcularea SOC-ului și solicitant ? | Acte de proprietate/ folosință clădiri/ terenuri | Nu este cazul |  |  | | **4** | Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoană juridică) și/sau crează avantaje unui terț (persoană juridică) ? | Studiu de Fezabilitate / documente din Dosarul cererii de finanțare | Verificare și la locul investiției |  |  | | **5** | **Verificarea legaturilor intre asociații/actionarii /administratorii cu actionariat strain si solicitant** | **Verificare în Arachne, daca este cazul** | **Nu este cazul** |  |  |   **\*„acelasi tip de activitate”** reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrari similare | | | | | | |
| Observații : .................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................ | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Secțiunea B – Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale. ( se completează doar în cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A”** *sau în situația în care expertul evaluator descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații***.** | | | | | | **Nr crt** | **Premisă de creare Condiții artificiale** | **Criteriu/avantaj vizat de crearea condiției artificiale** | **Da** | **Nu** | | **1** | Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de către asociati/actionari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu același tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect. | **Criteriu de eligibilitate:**  **Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului**  -Solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare.  - Solicitantul este înregistrat în centralizator debite AFIR ( pâna la contractare acesta trebuie să achite debitul catre AFIR).  **- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice** |  |  |   Observații : ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................  **Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**  🞏 DA 🞏 NU | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **7.Verificarea încadrării proiectului în componente** | Verificare efectuată | | | DA | NU | | 1. Plantații pomicole 2. Obţinerea de material de înmulțire și pentru material de plantare fructifer (pepiniere) | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | | Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare aferente unei componente?  **🞏** DA **🞏 NU** | | | | | | | | | |
| 8. Verificarea Indicatorilor de realizare propuși prin proiect | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **DR-15 - Investiții în exploataţii pomicole** | | | | | | **I. Date despre solicitant** | | | | **Bifă/ valoare indicator** | | **1. Solicitantul a beneficiat de sprijin FEADR pentru instalare, prin:** | Măsura 112 (PNDR 2007-2013) | | | [ ] | | Submăsura 6.1 (PNDR 2014-2020) | | | [ ] | | Nu e cazul | | | [ ] | | **2. Statutul juridic al solicitantului** | PFA | | | [ ] | | Întreprindere individuală | | | [ ] | | Întreprindere familială | | | [ ] | | Entități private cu personalitate juridică - **FORME ASOCIATIVE** | | | [ ] | | Entități private cu personalitate juridică, **ALTELE decât formele asociative** | | | [ ] | | Entități publice cu personalitate juridică | | | [ ] | | **3. Genul solicitantului** | Bărbat | | | [ ] | | Femeie | | | [ ] | | Fără prevalență | | | [ ] | | **4. Forma de deținere/ utilizare a terenului agricol** | Solicitantul **deține în proprietate întreaga suprafață** de teren și plantațiile pomicole supuse reconversiei şi/ sau terenul pe care se face înființarea de plantații pomicole | | | [ ] | | Solicitantul **deține în proprietate peste 50% din suprafața** de teren și plantațiile pomicole supuse reconversiei şi/ sau terenul pe care se face înființarea de plantații pomicole | | | [ ] | | Solicitantul deține în proprietate **sub 50% din suprafața** de teren și plantațiile pomicole supuse reconversiei şi/ sau terenul pe care se face înființarea de plantații pomicole | | | [ ] | | Solicitantul **nu deține** în proprietate suprafața de teren și plantațiile pomicole supuse reconversiei şi/ sau terenul pe care se face înființarea de plantații pomicole | | | [ ] | | **II. Date despre proiect și indicatori de realizare propuși prin proiect** | | | | **Bifă/ valoare indicator** | | **1. Codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect** | | | |  | |  | |  | | **2. Tipul de zonă** | Zonă normală | | | [ ] | | Zonă montană | | | [ ] | | Zonă constrângeri specifice | | |  | | Zonă constrângeri semnificative | | | [ ] | | **3. Tipul producţiei** | Non-ecologic | | | [ ] | | Ecologic | | | [ ] | | **4. Dimensiunea economică a exploataţiei** | | | | 0.00 | | **5. Număr de membri - solicitanți FORME ASOCIATIVE** | **Număr de membri** care dețin exploatații cu o **dimensiune economică <12.000 SO (mică)** | | | 0 | | **Număr de membri** care dețin exploatații cu o **dimensiune economică cuprinsă între >=12.000 SO – <250.000 SO (medie)** | | | 0 | | **Număr de membri** care dețin exploatații cu o **dimensiune economică >250.000 SO (mare)** | | | 0 | | **6. Tipuri de investiții vizate prin implementarea proiectului** | Investiții în înființarea și modernizarea fermelor pomicole, inclusiv în înființarea și reconversia plantațiilor pomicole | | | [ ] | | Echipamente și sisteme de avertizare timpurie asupra fenomenelor meteorologice nefavorabile | | | [ ] | | Înființarea/modernizarea facilităților aferente asigurării igienei și biosecurității la nivel de fermă | | | [ ] | | Investiții în înființarea și modernizarea pepinierelor pomicole | | | [ ] | | Înființarea, extinderea şi/sau modernizarea unităților de condiționare și/sau depozitare | | | [ ] | | Înființarea, extinderea şi/sau modernizarea unităților de procesare de la nivelul fermei | | | [ ] | | Înființarea/dezvoltarea componentei de comercializare/marketing la nivel de exploatație | | | [ ] | | Producerea şi utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc) - **Capacitatea/ puterea instalată (Kw)** | | | **0.00** | | Investiții care contribuie la reducerea emisiilor de GES | | | [ ] | | Investiții legate de utilizarea soluțiilor digitale la nivel de fermă și/sau operațiuni legate de agricultura de precizie | | | [ ] | | Înființarea și/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei | | | [ ] | | **7. Suprafaţa vizată de investiţii pentru sisteme de irigaţii (Ha)** | **înființare** sistem de irigații | | | 0.00 | | **modernizare** sistem de irigații | | | 0.00 | | **8. Suprafaţa plantației sprijinită prin proiect (Ha)/ Număr puieți (pentru pepiniere pomicole)** | | | | | | **Specia** | **Suprafața înființată (Ha)** | **Suprafața supusă reconversiei (Ha)** | **Suprafața plantației pomicole (Ha) pentru proiectele care NU au prevăzut înființare și/ sau reconversie plantație prin proiect** | **Număr puieți  (pentru pepiniere pomicole)** | | **MĂR** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **PĂR** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **GUTUI** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **PRUN** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **CIREȘ** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **VIȘIN** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **CAIS** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **PIERSIC+NECTARIN** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **NUC** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **MIGDAL** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **ALUN** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **CASTAN** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **CĂPȘUN** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **ZMEUR** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **MUR CU GHIMPI** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **MUR FĂRĂ GHIMPI** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **COACĂZ (NEGRU, ROȘU, ALB)** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **CĂTINA** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **AFIN** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **AGRIȘ** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **MĂCEȘ** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **LONICERA CAERULEA L.** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **CORN** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **SCORUȘUL NEGRU (ARONIA MELANOCARPA)** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **SOC** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **TRANDAFIRUL PENTRU PETALE** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **GOJI– L. Barbarum\*** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **GOJI– L. chinense\*** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **DUD\*** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | | **9. Indicator adițional pentru Organizațiile de producători din sectorul fructe-legume** | **Echipamente/utilaje achiziționate (enumerare)** | | | [ ] |   9. Verificarea factorilor de risc   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)** | **Factor îndeplinit** | **Punctaj**  **obtinut** | | * **Proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între ≤ 300.000 euro** | 🞏 | **3** | | * **Proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 300.001 → 1.000.000** | 🞏 | **4** | | * **Proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 1.000.001 → 1.500.000** | 🞏 | **5** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **I2. Complexitatea investitiei** | | | | * **Investitie noua** | 🞏 | **5** | | * **Modernizari cu C si/sau M** | 🞏 | **4** | | * **Modernizare prin achiziție simplă** | 🞏 | **3** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al % raportului intre cheltuielile suportate de solicitant si Valoarea ajutorului nerambursabil  Cheltuielile suportate de solicitant = Total valoare proiect (fara TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat.  **Total valoare proiect (fara TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat**  **%= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x 100**  **Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat** | **Factor**  **îndeplinit** | **Punctaj** | | * + **> 200%** | 🞏 | **5** | | * + **Intre 176 si 200%** | 🞏 | **4** | | * + **Intre 151 si 175 %** | 🞏 | **3** | | * + **Intre 121 si 150 %** | 🞏 | **2** | | * + **< 120 %** | 🞏 | **1** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **I4. Capacitatea societatii de a manageria proiectul, experienta in derularea afacerilor** | **Factor**  **îndeplinit** | **Punctaj** | | * Firma noua sau fara activitate | 🞏 | 5 | | * Firma cu experienta dar care nu a participat la alt proiect european sau nu a obtinut asistenta financiara nerambursabila din partea altui instrument financiar | 🞏 | 4 | | * Firma cu experienta care a finalizat un proiect european sau obtinut din asistenta financiara nerambursabila din partea altui instrument financiar | 🞏 | 3 | | | | | | | |
| DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI | Verificare efectuată | | | | | |
| DA | | | NU | | |
| *Verificare la OJFIR/CRFIR/DAF* | 🞏 | | 🞏 | | | |
|  | | | | | | |
| Observatii: .  Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitătii sprijinului, dacă este cazul);  - daca proiectul este neeligibil nu se mai continua verificarea.  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | | |
| Aprobat de: Director OJFIR/ CRFIR/DAF  *Nume/Prenume ……………………*  *Semnatură digitală*  Avizat/Verificat: Şef Serviciu SAFPD OJFIR/CRFIR/SP-DAF  *Nume/Prenume ……………………*  *Semnatură digitală*  Verificat de: Expert 2 SAFPD OJFIR/CRFIR/SP-DAF  *Nume/Prenume ……………………*  *Semnatură digitală*  Întocmit de: Expert 1 SAFPD OJFIR/CRFIR/SP-DAF  *Nume/Prenume ……………………*  *Semnatură digitală* | | | | | | |
| B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI  I. Componenta înființare și modernizare exploatații pomicolă | | | | | | |
| **PRINCIPIUL DE SELECŢIE** | | | | | PUNCTAJ OJFIR/CRFIR | |
| **P.1 Principiul înființării de plantații, pepiniere și/ sau reconversiei de plantații pomicole**  **- max 30p**  CS 1.1 Solicitantul accesează sprijinul pentru **reconversia** plantațiilor pomicole **– 30p**  CS 1.2 Solicitantul accesează sprijinul pentru **înființarea de plantații pomicole** **- 15 p** | | | | |  | |
| Doc. 2, doc. 7, doc. 8, doc.9 | | | | |  | |
| **P.2 Principiul accesului la finanțare în sensul prioritizării solicitanților care nu au beneficiat de fonduri europene pentru o investiție similară prin intermediul PNDR 2014-2020 – max 5 p**  CS 2.1 Solicitanții care nu au beneficiat de finanțare din fonduri europene pentru dezvoltarea exploatației prin sM 4.1a și a investițiilor similare 4.1a prin intermediul sM 19.2 (inclusiv perioada de tranziție) **- 5p** | | | | |  | |
| Registre AFIR SPCDR | | | | |  | |
| **P.3 Principiul investițiilor în plantațiile care promovează patrimoniul genetic pomicol – max 5 P**  3.1 Se vor puncta solicitanții care își propun prin proiect sau dețin în proprietate sau folosință, plantații pomicole cu soiuri autohtone **– 5 p** | | | | |  | |
| **Cerere de finanțare, doc. 7, doc. 8, catalog ISTIS** | | | | |  | |
| **P. 4 Maturitatea financiară a solicitantului – max 15 p**  Proiecte depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active de minim 3 ani:  CS 4.1 în desfășurarea activității în sectorul pomicol **– 10 p**  CS 4.2 în domeniul agroalimentar **– 5 p**  Punctajul acordat la punctele 4.1 și 4.2 poate fi cumulat | | | | |  | |
| Doc. 12, Doc. 13, PATRIMVEN | | | | |  | |
| **P.5 Principiul apartenenței la o formă asociativă –max 15 p**  5.1Solicitantul este un Grup/Organizație de producători/ Cooperativă/ Societate Cooperativă care reprezintă interesele membrilor fermieri **-10 p**  5.2 Solicitantul este membru al unui grup sau al unei organizații de producători sau membru acționar/cooperator al unei cooperative/societăți cooperative - **15 p** | | | | |  | |
| Doc. 4, doc. 10, site MADR, RECOM | | | | |  | |
| **P.6 Principiul proprietății –** **max** **15 p**  6.1 Solicitantul deţine în proprietate sau administrare (în cazul entităților publice cu personalitate juridică) terenul și plantaţiile pomicole supuse reconversiei şi/sau terenul pe care se face înfiinţarea de plantaţii pomicole – **15 p** | | | | |  | |
| Cerere de finanțare, Doc. 2, doc. 7, Doc. 8 | | | | |  | |
| **P.7 Principiul utilizării soluțiilor digitale și/sau operațiuni legate de agricultura de precizie – max 15 p**  7.1 Proiecte de investiții care promovează utilizarea soluțiilor digitale și/sau operațiuni legate de agricultura de precizie (minim 10% din valoarea eligibilă a proiectului) **– 15 p** | | | | |  | |
| Cerere de finanțare | | | | |  | |

II. Componenta înființare și modernizare pepiniere pomicole

|  |  |
| --- | --- |
| **PRINCIPIUL DE SELECŢIE** | PUNCTAJ OJFIR/CRFIR |
| **P.1 Principiul înființării de plantații, pepiniere și/ sau reconversiei de plantații pomicole**  **- max 30p**  CS 1.1 Solicitantul accesează sprijinul pentru înființarea unei pepiniere pomicole – **30 p** |  |
| Cerere de finanțare |  |
| **P.2 Principiul accesului la finanțare în sensul prioritizării solicitanților care nu au beneficiat de fonduri europene pentru o investiție similară prin intermediul PNDR 2014-2020 – max 5 p**  CS 2.1 Solicitanții care nu au beneficiat de finanțare din fonduri europene pentru dezvoltarea exploatației prin sM 4.1a și a investițiilor similare 4.1a prin intermediul sM 19.2 (inclusiv perioada de tranziție) – **5 p** |  |
| SPCDR |  |
| **P.3 Principiul investițiilor în plantațiile care promovează patrimoniul genetic pomicol - max 5 P**  CS 3.1 Se vor puncta solicitanții care obțin sau care își propun prin proiect, obținerea de soiuri autohtone pe minim 50% din suprafața pepinierei – **5 p** |  |
| **Cerere de finanțare, catalog ISTIS** |  |
| **P. 4 Maturitatea financiară a solicitantului – max 15 p**  Proiecte depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active de minim 3 ani  CS 4.1 în desfășurarea activității în sectorul pomicol – **10 p**  CS 4.2 în domeniul agroalimentar – **5 p**  Punctajul acordat pentru criteriile de selecție 4.1 și 4.2 poate fi cumulat. |  |
| Doc. 12, 13, PATRIMVEN |  |
| **P.5 Principiul apartenenței la o formă asociativă –max 15 p**  CS 5.1Solicitantul este un Grup/Organizație de producători/ Cooperativă/ Societate Cooperativă care reprezintă interesele membrilor fermieri **-15p**  CS 5.2 Solicitantul este membru al unui grup sau al unei organizații de producători sau membru acționar/cooperator al unei cooperative/societăți cooperative- **10 p** |  |
| Doc. 4, doc. 10, site MADR, RECOM, Cerere de finanțare |  |
| **P.6 Principiul proprietății -** **15 p;**  CS 6.1 Solicitantul deţine în proprietate sau administrare (în cazul entităților publice cu personalitate juridică) terenul și plantaţiile pomicole supuse reconversiei şi/sau terenul pe care se face înfiinţarea de pepiniere - **15 p** |  |
| Cerere de finanțare, Doc. 2, doc. 7, Doc. 8 |  |
| **P.7 Principiul utilizării soluțiilor digitale și/sau operațiuni legate de agricultura de precizie – max 15 p**  CS 7.1 Proiecte de investiții care promovează utilizarea soluțiilor digitale și/sau operațiuni legate de agricultura de precizie (minim 10% din valoarea eligibilă a proiectului) **– 15 p** |  |
| Cerere de finanțare |  |

Pentru această submăsură pragul minim este de 20 puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

Proiectul este NECONFORM, din motivul scăderii punctajului din autoevaluare/prescoring sub pragul de calitate corespunzător lunii în care a fost depus proiectul?

🞏 DA 🞏 NU

|  |
| --- |
| Observatii: .  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

Aprobat de: Director OJFIR/ CRFIR/DAF

*Nume/Prenume ……………………*

*Semnatură digitală*

Avizat/Verificat: Şef Serviciu SAFPD OJFIR/CRFIR/SP-DAF

*Nume/Prenume ……………………*

*Semnatură digitală*

Verificat: Expert2 SAFPD OJFIR/CRFIR/SP-DAF

*Nume/Prenume ……………………*

*Semnatură digitală*

Întocmit de: Expert1 SAFPD OJFIR/CRFIR/SP-DAF

*Nume/Prenume ……………………*

*Semnatură digitală*

**SECTIUNEA I**

**A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condiţiilor de eligibilitate**

**1.Verificarea eligibilitatii solicitantului**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCUMENTE DE PREZENTAT | | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |
| 1.1 Solicitantul este înregistrat cu debite în aplicația Centralizator debite (aplicația AFIR pentru evidență nereguli și debite), atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR ? | Se verifică dacă solicitantul are înregistrate debite în Registrul debitorilor, expertul va consulta aplicația Centralizator Debite \\fs\ALPACA$\REGISTRESRD\REGISTRULDEBITORILOR, va anexa print screen-ul cu verificările efectuate. . Dacă are debite va bifa caseta DA și va consemna la rubrica ”Observații”, iar solicitantul are posibilitatea de a achita debitul, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la contractare, verificarea reluându-se în etapa de contractare. Dacă nu are debite va bifa caseta NU iar criteriul se consideră îndeplinit. |
| 1.2 Solicitantul a mai depus o cerere de finanţare în cadrul aceleiaşi intervenții de investiții într-o sesiune de depunere?   |  | | --- | |  | | Expertul verifică în Registrul general al proiectelor pe câmpul CUI.  Din SPCDR se va genera automat dacă mai este o altă cerere de finanțare pentru același solicitant.  - se va bifa „NU” – dacă solicitantul nu mai are o altă cerere de finanțare în cadrul aceleiași intervenții de investiții înt-o sesiune de depunere– CF nu figurează cu statut completat în Registrul general al proiectelor.  - se va bifa „DA” – dacă solicitantul are o altă cerere de finanțare depusă în cadrul aceleiași intervenții de investiții într-o sesiune de depunere și figurează cu cod CF/ status proiect. Cererea de finanțare va fi respinsă. |
| 1.3 Solicitantul are 2 sau, după caz, 3 contracte de finanțare semnate, cel de-al treilea fiind aferent intervenției DR19 ?? | 1.3 Verificarea se face in Registrul general al proiectelor, pe câmpul CUI:  - Dacă solicitantul are 2 contracte semnate pe intervențiile de investiții sau 3 contracte de finanțare semnate, cel de-al treilea fiind aferent intervenției DR19, cererea de finanțare se va respinge.  - Dacă solicitantul are mai puțin de 2, după caz, 3 contracte de finanțare semnate, cel de-al treilea fiind aferent intervenției DR19, cererea de finanțare se va accepta.  Verificarea se reia în etapa de contractare. |
|  |  |
| 1.4 Semnătura electronică aplicată pe cererea de finanțare și/sau pe documentele emise de solicitant este validă și este emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene? | 1.4 Verificarea se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC care este preconfigurat pentru validarea automata a unui certificat în cazul documentelor în format PDF (pe semnătura electronică a solicitantului se face clic dreapta urmat de Show Signature Properties și Show Signer’s Certificate).  Expertul va verifica dacă pe documentele PDF semnate electronic de solicitant și transmise online la AFIR, semnătura electronică aplicată este validă și este emisă în baza unui cerificat digital calificat emis de unul din furnizorii de servicii care se regăsesc în lista EUTL (Source of Trust obtained from European Union Trusted Lists), accesând linkul: [https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/](https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/%23/%20) .  Daca semnătura este validă și se regăsește în lista oficială a Uniunii Europene, expertul bifează da și se continuă verificările.  Dacă semnătura electronică nu este validă sau furnizorul semnăturii electronice nu se regăsește în lista oficială a U.E., cererea de finanțare este declarată neeligibilă. |
| 1.5 Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili? | Se va verifică concordanţa informaţilor menţionate în paragraful B1 din cererea de finanţare cu cele menţionate în baza de date RECOM on-line : numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, respectiv, cu informaţiile din documentele Hotărârea judecătorească definitivă, Statut şi Documentul de înfiinţare.  Prin interogarea serviciului RECOM on-line expertul verifică dacă în **Certificatul constatator la secţiunea domenii de activitate este precizat** codul CAEN (principal sau secundar) conform activităţii pentru care se solicită finanţare, existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) şi starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcţiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform **Legii 85**/2014, de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă.  Pentru Societatea cooperativă agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr.* 1/ 2005) si Cooperativa agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004)* cu modificările și completările ulterioare și Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare) se va verifica daca solicitantul are prevazut in Hotărârea judecătorească şi/sau Statut gradul si tipul/forma de cooperativa agricola, forma de organizare, respectiv dacă se încadrează în categoria de societate cooperativa agricola, cooperativă agricola, respectiv se încadrează în categoria de fermier conform OUG 3/2015.  În cazul solicitanţilor Organizații și Grupuri de producători se verifică pe site-ul MADR, [www.madr.ro](http://www.madr.ro/), în secţiunea [Dezvoltare Rurala](http://www.madr.ro/pages/page.php?catid=03)>><https://www.madr.ro/grupurile-de-producatori-si-organizatiile-recunoscute.html> , dacă acesta are **Aviz de recunoaştere pentru organizațiile și grupurile de producători emis de MADR** şi dacă grupa de produse pentru care a obţinut recunoaşterea este cea vizată prin proiect**.**  Pentru oricare din cazuri se va încărca în SPCDR, PrintScreen cu rezultatul verificării.  **În cazul institutelor de cercetare-dezvoltare precum și a centrelor, staţiunilor şi unităților de cercetare-dezvoltare, inovare agricolă şi didactice din domeniul agricol**, inclusiv universităţi având în subordine/structură stațiuni de cercetare-dezvoltare si didactice și/sau ferme de dezvoltare se verifică în doc. 4 c) concordanţa cu informaţiile menţionate în secţiunea B1 din cererea de finanţare.  Dacă în urma verificării efectuate expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili pentru DR 15, bifează căsuţa corespunzatoare caseta “da”. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. |
|  |  |

**2.Verificarea criteriilor de eligibilitate**

**EG1- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Cerere de finanțare**  **Declaratia F**  **Buget Indicativ**  **Anexa 5**  **Doc. 6 Autorizaţia pentru producerea, prelucrarea şi comercializarea seminţelor şi materialului săditor** | Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea angajamentului din Declarația F prin semnarea electronică a cererii de finanțare privind prezentarea cofinanțării la semnarea contractului şi în baza corelării informaţiilor din Cererea de Finanțare și a Bugetului Indicativ propus și rezultat în urma evaluării.  Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare, documente de la bancă/trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte care vizează achiziții simple, respectiv, de maxim 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finantare după aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanţare.  Pentru proiectele care prevăd lucrărie/operațiuni în regie proprie, evaluate pe baza costurilor standard, se verifică dacă operațiunile efectuate pe baza contribuției în natură respectă in totalitate valorile din Anexa 5 din cererea de finanțare ʺValori pentru costuri standard și contribuție în natură pentru investițiile în pomiculturăʺ cu costurile standard (anexa la ghidul solicitantului și prezente în fișa intervenției DR 15).  De asemenea, se verifică dacă solicitantul a bifat în Declarația F angajamentul că au fost incluse în cadrul contribuțiilor în natură doar prestări de lucrări sau material de plantat pentru care nu au fost efectuate plăți în numerar justificate de facturi sau documente cu valoare justificativă echivalentă.  Se verifică în cererea de finanțare modul în care se vor realiza lucrările în regie proprie cu ajutorul utilajelor deținute, personalului angajat și se dacă solicitantul este autorizat să desfășoare activitatea aferentă lucrărilor de instalare sisteme de irigații, sisteme de susținere/antigrindină/antiploaie incluse în cadrul contribuției în natură.  În cazul în care solicitantul obţine în regie proprie materialul de plantare/înmulțire pe care îl va utiliza ca și contribuție în natură pentru înființarea plantației pomicole, se verifică doc 6 Autorizaţia pentru producerea, prelucrarea şi comercializarea semințelor şi materialului săditor.  Dacă valorile utilizate de solicitant sunt mai mici sau mai mari decât valorile din Anexa 5 se solicită refacerea acestora.  În cazul solicitanţilor care optează pentru efectuarea lucrărilor/operațiunilor în regie proprie, evaluate pe baza costurilor standard, din contribuția privată a solicitantului se va scădea valoarea contribuţiei în natură, iar înainte de semnarea contractului, se va demonstra capacitatea de cofinanţare pentru diferenţa rezultată.  **Valoarea contribuției în natură nu trebuie să depășească valoarea contribuției private.**  În cazul depunerii a două sau mai multor cereri de finanțare pe intervenții diferite, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească, în etapa de contractare, existența cofinanțării private, pentru toate proiectele care au fost selectate și notificate pentru care solicitantul are în vedere încheierea contractelor de finantare în limita impusă de prevederile HG 1570/2022. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul va asigura cofinanţarea investiţiei, bifează coloana DA.

**EG2- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentaţiei tehnico-economice**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Cerere de finanțare**  **Doc. 1. d) ANEXA C format PDF inteligent**  **sau**  **1. e) ANEXA B format PDF inteligent**  **PATRIMVEN**  Doc.14. Alte documente:  - documente care demonstrează efectuarea cheltuielilor de exploatare (întreţinerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și pregătirea terenului)  *Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) prin care se certifică:*  - data producerii pagubelor;  - cauzele calamităţii;  - obiectul pierderilor datorate calamităţilor (suprafaţa agricolă cultivată, animale);  - gradul de afectare pentru suprafeţe agricole cultivate, animale pierite.  Pentru solicitanții de tip forme asociative a căror activitate agricolă a fost indirect afectată de calamități naturale - documente care demonstrează situația de calamitate la nivelul propriilor membri. | Expertul verifică dacă:  -rezultatul din exploatare din bilanţul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0) sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (*pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanț*are) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0).  În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.  Excepţie fac solicitanţii a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** şi cei care au înregistrat doar cheltuieli din exploatare (întreţinerea efectivului de animale, înfiinţarea culturilor şi a plantaţiilor, întreținerea culturilor și plantațiilor pomicole, avize, cheltuieli administrative, întreținere cont bancar, etc.) şi nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producţie în vederea obţinerii de venituri din exploatare (în acest caz nu se consideră venituri din exploatare plățile APIA și lucrările efectuate în regie proprie).  Pentru solicitanţii aflaţi în situaţiile exceptate se verifică ataşarea documentelor care demonstrează situaţia de calamitate /efectuarea cheltuielilor de exploatare și, în funcție de situație, orice alt document ce poate furniza informații suplimentare relevante. De asemenea, prevederile de mai sus se aplică și în cazul solicitanților care au avut cheltuieli din exploatare dar și venituri doar din plantații pomicole aflate în primul an de la intrarea pe rod (demonstrate și prin declarația expertului contabil și proces verbal pentru recepția plantației).  Exemplu: Dacă solicitantul este înființat înainte de depunerea cererii de finantare cu 2 ani, iar in anul anterior depunerii cererii de finantare a avut cheltuieli cu întreţinerea efectivului de animale, întreținerea culturilor și plantațiilor pomicole, înfiintarea culturilor şi plantaţiilor, şi nu a obținut venituri până la sfârșitul anului precedent depunerii cererii de finantare. Producţia vegetală si/sau animală preconizată urmând a fi obţinută si comercializată in anul urmator şi veniturile urmând a fi inregistrate în bilanţul aferent anului depunerii cererii de finanţare.  Pentru solicitanţii a căror activitate a fost afectată de calamități naturale se verifică **existenta** documentelor justificative eliberate in conformitate cu legislatia in vigoare.  În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului se va verifica Declaraţia de inactivitate (conform legii) depusă la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului.  În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, se verifică Bilanţul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoţit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară din care rezultă că nu a înregistrat venituri din exploatare.  Pentru solicitanții: persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale, se va verifica DECLARAȚIA PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară.  Situațiile financiare precum și Declarațiile (de inactivitate/privind veniturile realizate) se vor descărca, de către verificator, din PATRIMVEN.  - indicatorii economico-financiari din cadrul secţiunii economice trebuie să se încadreze în limitele menţionate, începând cu al doilea an de la data finalizării investiţiei. Pentru proiectele care presupun înființare și/sau reconversie, valoarea indicatorilor economici se va încadra în limitele menționate în cadrul secţiunii economice, începând cu anul următor anului intrarii pe rod.  Daca proiectul propune mai multe specii pomicole si/sau sisteme de cultura diferite se va utiliza anul intrarii pe rod cu valoarea numerica cea mai mare.  Verificarea duratei până la intrarea pe rod se va face cu informațiile din tabelul prezent în ghidul solicitantului.  În cazul în care solicitantul depune/implementează mai multe proiecte se verifică dacă în prognozele economice sunt menționate valorile aferente previziunilor economico-financiară din proiectul/proiectele anterioare depuse/aflate în implementare.  Această prevedere nu se aplică, dacă în urma procesului de evaluare și selecție, proiectele anterioare aferente PS nu au intrat la finanțare și/sau dacă solicitantul nu deține proiect în implementare prin programările anterioare.  În caz contrar se va solicita prin intermediul E3.4 refacerea prognozelor economice.  **Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)**  Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de mai jos, începând cu al doilea an de la data finalizării investiţiei.  Limitele impuse se referă la urmatorii indicatori:   * Rata rezultatului din exploatare, * Durata de recuperare a investiţiei, * Rata rentabilitătii capitalului investit, * Rata acoperirii prin fluxul de numerar, * Rata îndatorării, * Valoarea actualizată netă (VAN), * Disponibil de numerar curent.   Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea „N/A”.  Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului „Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii mentionaţi mai sus.  Proiectul respectă obiectivul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anii 2-5 (anul doi de la finalizarea investiţiei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul „Respectă criteriul”.  Excepţie fac proiectele a caror investiţie vizează înfiinţarea/reconversia de plantaţii pomicole, unde nivelul indicatorilor se consideră că este îndeplinit/respectat începand cu anul următor anului intrării pe rod..  Dacă indicatorii se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul din exploatare din bilanţ este pozitiv (inclusiv 0), expertul bifează caseta DA corespunzatoare acestui criteriu de eligibilitate.  **Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)**  Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de verificare, începând cu al doilea an de la data finalizării investiţiei. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:   * + Durata de recuperare a investiţiei   + Rata acoperirii prin fluxul de numerar   + Valoarea actualizată neta (VAN)   + Excedent/Deficit   Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea „N/A”.  Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului „Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii mentionaţi mai sus.  Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (anul doi de la finalizarea investiţei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.    De asemenea, se verifică indicatorul «Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei» care nu poate fi negativ in nici una din lunile de implementare.  Excepţie fac proiectele a caror investiţie vizează înfiinţarea de plantaţii, unde nivelul indicatorilor se consideră că este îndeplinit/respectat începând cu anul următor anului intrării pe rod.  Se corelează informaţiile din previziuni cu cele din proiectul de înființare plantație referitoare la tipul şi capacitatea de producţie. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că Indicatorii economico-financiari se încadrează în limitele menţionate în cadrul sectiunii economice şi rezultatul din exploatare din bilanţ este pozitiv (inclusiv 0), se bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa “nu”. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua.

**EG 3 În cazul proiectelor de procesare /depozitare/condiționare minimum 50% din produsele pomicole care sunt supuse procesării /depozitării/condiționării, trebuie să provină din exploatația pomicolă proprie și/sau din exploatațiile membrilor (în cazul formelor asociative)**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Cerere de finanțare**  **Doc. 1. d) ANEXA C format PDF inteligent**  **sau**  **1. e) ANEXA B format PDF inteligent**  **PATRIMVEN**  **Anexa I la TFUE** | În cazul proiectelor de procesare /depozitare/condiționare se verifică în cererea de finanțare și prognozele economice dacă peste 50% din produsele pomicole care sunt supuse procesării /depozitării /condiționării provin din exploatația agricolă proprie.  Se vor verifica prognozele economice, cantitățile comercializate și veniturile obținute corelat cu capacitatea de procesare/depozitare.  Diferenţa de până la 50% pot fi condiționate /procesate/ comercializate și produse pomicole care nu provin din propria *exploatație agricolă (fermă).*  Investițiile în facilități de păstrarea temporară a produselor agricole ce urmează a fi supuse procesării (materia primă provenită de la terți de până la 50%) sau procesate reprezintă parte componentă a investiției în procesarea produselor agricole.  Se verifică dacă valoarea investițiilor aferente înființarii, extinderii şi/sau modernizarii unităților de procesare de la nivelul fermei, inclusiv dotările aferente reprezintă ˂ 50% din valoarea eligibilă a proiectului.  Se verifică în descrierea produselor din cererea de finanțare (rețete produse), prognozele economice și în Anexa I la TFUE dacă produsele obţinute cât şi cele supuse procesării/ comercializării sunt incluse în Anexa I la TFUE. |

**EG 4 Solicitantul va figura în sistemul APIA/ANSVSA (după caz), anterior depunerii cererii de finanțare, cu forma de desfășurare a activității economice cu care solicită sprijin prin prezenta intervenție**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
|  | Se verifică dacă solicitantul, cu forma de desfășurare a activității economice cu care solicită sprijin prin prezenta intervenție, este înregistrat în sistemul unic APIA, cu cod de înregistrare a exploatației.  Pentru investițiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcţii (sere, clădiri din componenţa fermei pomicole), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.Dacă solicitantul figurează cu forma de desfășurare a activității economice cu care solicită sprijin prin prezenta intervenție în sistemul APIA/ANSVSA (după caz), anterior depunerii Cererii de Finanțare, cu forma de desfășurare a activității economice cu care solicită sprijin prin prezenta intervenție, criteriul de eligibilitate se consideră îndeplinit și se bifează căsuța DA.  Dacă una din condițiile de mai sus nu este îndeplinită, expertul bifează NU și își motivează decizia la observații. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua. |

**EG5- Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **3.1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ/NOTIFICARE** de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare  **3.2 AUTORIZAȚIE DE MEDIU**  1.a) STUDIUL DE FEZABILITATE pentru proiectele care prevăd achizițiilor complexe/construcții și montaj  1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente  1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.  2 b) Documente teren pentru IMOBILUL (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:  2.c.1) Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru investiţiile care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.  2.c.2) Acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului | În cazul proiectelor care vizează modernizarea exploatațiilor agricole, prin lucrări de modernizare a unor obiective existente, condiția de eligibilitate se îndeplinește prin:  a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de Finanțare a documentelor doveditoare autorizării funcționării obiectivelor existente şi functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, ANZ, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ NOTIFICARE de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare /Înregistrarea unității din punct de vedere sanitar-veterinar), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.  b) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a Avizelor necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate  c) la ultima cerere de plată se verifică documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.  Condiția de eligibilitate se consideră îndeplinită în urma verificărilor Avizelor necesare implementării proiectului/ a documentelor finale doveditoare functionării DSP, DSVSA, ANZ, Autoritatea competentă de mediu la momentele precizate mai sus.  Verificarea Autorizaţiei/ Înregistrării solicitantului din punct de vedere sanitar-veterinar se realizează prin accesarea următoarelor link-uri:  Pentru unitățile de comercializare cu amănuntul înregistrate:  <http://www.ansvsa.ro/industrie-si-afaceri/unitati-de-vanzare-cu-amanuntul-inregistrate/>  sau accesând site-ul județului dorit. Spre exemplu:  <http://neamt.dsvsa.ro/operatori-economici/unitati-inregistrate/>  Pentru unitățile de vânzare cu amănuntul cu activitatea interzisă:  <http://www.ansvsa.ro/industrie-si-afaceri/unitati-de-vanzare-cu-amanuntul-cu-activitatea-interzisa/>  sau accesând site-ul județului dorit. Spre exemplu:  <http://satu-mare.dsvsa.ro/operatori-economici/unitati-cu-activitatea-interzisa/>  Lista cu site-urile DSVSA județene și a municipiului București se regăsește la următorul link:  <http://www.ansvsa.ro/ansvsa/structuri-teritoriale-d-s-v-s-a/>  Lista unităților de industrie alimentară autorizate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor este postată pe site-ul ANSVSA, atât în format pdf. cât și format eligibil excel, pe secțiuni, activități și specii, la următorul link:  <http://www.ansvsa.ro/unitati-schimb-intracomunitar/>  Pentru investiții noi, condiția de eligibilitate se indeplinește la prima cerere de plată prin depunerea și verificarea Avizelor necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate.  La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.  Pentru toate tipurile de investiții (noi sau modernizare) se verifică dacă extrasul de carte funciara, este emis pe numele solicitantului si vizeaza imobilul prevăzut la punctul b1) sau b2), dacă este cazul, si amplasamentul mentionat în proiect. În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit, există un sechestru asigurator sau sechestru judiciar), se verifică:   * acordul creditorului privind executia investiţiei, doc. b4) precum şi respectarea de căte solicitant a graficul de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informatii suplimentare. În cazul în care în cadrul Extrasului de Carte Funciară există menţiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, nu se va considera neîndeplinită conditia, având în vedere că prin prezentarea autorizației de construire în etapa de verificare a plaților este asigurată implicit localizarea certă a planului parcelar, respectiv a investiției. În cazul în care Extrasul de Carte Funciară nu este încărcat în sistem de către expertul IT, se solicită documentul prin informații suplimentare. Dacă solicitantul a prezentat doc. b3) nu se solicită extrasul de Carte Funciară. * atunci când in CF există notat sechestru asigurator sau un sechestru judiciar, se vor solicita informatii suplimentare cu privire la mentinerea sau ridicarea sechestrului; daca solicitantul nu face dovada ridicării sechestrului, proiectul devine neeligibil.   Pentru proiectele care prevăd achiziții complexe/construcții și montaj se verifică dacă a fost depus doc . 1 studiu de fezabilitate și se va verifica:  - mentionarea codului CAEN al firmei de consultanță şi proiectare (dupa caz) in Studiul de fezabilitate.  Numai în cazul în care este mentionat codul CAEN şi datele de identificare ale firmei de consultanta şi proiectare (dupa caz) in Studiul de fezabilitate cheltuielile aferente sunt eligibile.  - daca devizul general şi devizele pe obiect sunt semnate de persoana care le-a intocmit şi poarta ştampila elaboratorului documentaţiei.  - daca s-a atașat așa – numita „foaie de capăt”, care contine semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei și ştampila elaboratorului documentaţiei în integralitatea ei.  Se verifica încadrarea cheltuielilor cuprinse in cap. 3– cheltuieli pentru proiectare şi engineering in valorile pentru costuri standard/ contributia in natura.  - şi daca in cadrul sectiunii– Partile desenate sunt atasate planuri de amplasare in zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, sectiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifica daca acestea sunt semnate, ştampilate de catre elaborator in cartusul indicator.  *Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifică și pentru proiectele prin care se propune achiziția de utilaje fără construcții+montaj (cu excepția utilajelor agricole).*  În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.  În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor în cazul construcțiilor nefinalizate.  Doc. 2.b) Se verifică dacă se confirmă dreptul solicitantului de a amplasa investiţia/realiza lucrările de construcţii şi/sau montaj propuse prin proiect în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi dacă, în cazul în care nu a prezentat act de proprietate, documentul încheiat la notariat care certifică dreptul de folosinţă asupra terenului și/ sau imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare.  În cazul prezentării unui contract de concesiune, se verifică suplimentar dacă acesta este însoţit de adresa emisă de concendent prin care se precizează situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze, precum şi suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafaţa supusă acestui proces).  În cazul în care una dintre părţi este o autoritate publică nu se verifică autentificarea la notariat a contractului prin care se transmite dreptul de folosinţă.  Pentru achiziția de utilaje agricole nu se verifică documente de folosință pentru spațiu de garare a acestora. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că sunt indeplinite toate conditiile, bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa “nu”. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua.

**EG6- În cazul înființării și/sau reconversiei solicitantul trebuie să utilizeze doar material fructifer din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară.**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Cerere de finanțare**  **Declarația F**  **Doc.7 Proiectul de înființare a plantației**  **Doc. 8 Autorizaţia de plantare** pentru proiectele care vizează înfiinţarea şi/sau reconversia plantaţiilor pomicole, emise de Direcţia Agricolă Judeţeană  **Doc. 9** **Autorizaţia de Defrişare** | Expertul verifică în cadrul cererii de finanțare proiectului de înființare plantație dacă prin proiect se prevede înființarea și/sau reconversia plantaţiilor pomicole conform autorizatiilor de plantare/defrişare, dacă solicitantul şi-a prevăzut cheltuieli cu materialul fructifer utilizat din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară.  Documentul care atestă categoria biologică a materialului (document de calitate si conformitate al furnizorului) va fi prezentat obligatoriu la depunerea cererii de plată prin care se solicită decontarea materialului săditor.  **Doc 8.** Expertul verifică daca **Autorizaţia de plantare** este eliberată de către Direcţia pentru Agricultură Judeteana în numele solicitantului pentru suprafata şi soiurile vizate de proiect.  **Doc. 9.** Expertul verifică dacă **Autorizaţia de Defrişare** este eliberată de către Direcţia pentru Agricultură Judeteana in numele solicitantului, cu maxim 3 ani înaintea solicitării sprijinului, pentru speciile si suprafața prevazută prin proiect a fi replantată.  Se verifică dacă solicitantul a bifat în Declaraţia F- Declaraţia pe propria răspundere că va utiliza material fructifer din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară.  Expertul verifică daca informaţiile precizate in acest sens in documentul 7 corespund cu cele din documentele 2 şi 8.  Atenţie! Pentru îndeplinirea acestui criteriu de eligibilitate nu este necesară verificarea soiului/soiurilor propuse prin proiect în catalogul ISTIS. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că sunt indeplinite toate conditiile, bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa “nu”. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua.

**EG7- În cazul pepinierelor, solicitantul se angajează că materialul rezultat va fi material fructifer sau de înmulțire din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Cerere de finanțare**  **Declaraţia F**  **Doc. 6 Autorizaţia pentru producerea, prelucrarea şi comercializarea seminţelor certificate şi materialului săditor**  **Doc. 11.** Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer. | Expertul verifică în cadrul cererii de finanțare dacă solicitantul menționează că materialul rezultat va fi material fructifer din categoria biologică certificat **sau dintr-o categorie superioară**.  **Doc. 6** În cazul modernizărilor de pepiniere expertul verifică dacă solicitantul deţine **Autorizaţia pentru producerea, prelucrarea şi comercializarea seminţelor certificate şi materialului săditor** şi este eliberată de către DAJ in numele solicitantului.  Se verifică dacă solicitantul a bifat în Declaraţia F - Declaraţia pe propria răspundere angajamentul că materialul de înmulţire şi materialul de plantare fructifer rezultat va fi din **categoria biologică certificat** **sau dintr-o categorie superioară**.  Condiția nu se aplică proiectelor care nu presupun producerea de material de înmulțire și material de plantare fructifer.  Se verifică dacă solicitantul a prezentat la cererea de finanţare document din care să rezulte că material de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE și/sau Registrul soiurilor din UE ([link](https://ec.europa.eu/food/plant/plant_propagation_material/plant_variety_catalogues_databases_en)) care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer (ex. print-screen)  **Atenţie!** Materialul de înmulţire reprezintă o cheltuială eligibilă doar pentru prima înfiinţare a pepinierei.  Același solicitant poate depune mai multe proiecte în sesiuni diferite pentru înființare pepinieră doar în condițiile în care acestea reprezintă o extindere a suprafeței înființate prin proiectele anterioare.  Pe perioada de desfășurare a contractului de finanțare, după primul ciclu de cultură, se poate schimba amplasamentul suprafeței ocupate cu materialul de înmulțire și/sau plantare, rezultată prin implementarea proiectului, dacă este necesar din punct de vedere tehnologic și menționat în cererea de finanțare. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că sunt indeplinite toate conditiile bifează coloana DA. În caz contrar, se va bifa “nu”. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua.

**EG8- Exploataţia trebuie să respecte dimensiunile economice viabile:**

**A.Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 4000 SO\***

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Doc.2 a. Documente solicitate pentru terenul agricol**  **Doc. 2 d. Document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate**    **IACS APIA**  **Cererea de finanţare** – Sheet: Specific DR 15; Stabilirea categoriei de fermă | Expertul verifică corelarea informaţiilor din cererea de finanțare cu cele din documentul 2, referitoare la tipul şi dimensiunea exploataţiei agricole (suprafaţă/număr de animale) şi cele specificate în sheet-ul Stabilirea categoriei de fermă.  Dimensiunea economică a exploataţiei agricole se calculează conform tabelului din cadrul Cererii de Finanţare – Stabilirea categoriei de fermă– după cum urmează:  1)- În cazul exploataţiilor agricole care prevăd în cadrul **proiectului modernizarea** acesteia, respectiv, investiţii în unitatea/unităţile de producţie existente care împreună alcătuiesc exploataţia, extinderea/ diversificarea activităţii agricole desfăşurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploataţiei agricole prin înfiinţarea unei noi unităţi de producţie, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plată pe suprafaţă în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislatiei nationale din anul depunerii Cererii de Finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) şi/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile faţă de data depunerii cererii de finanţare, ţinând cont de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SOC din cererea de finanţare.  În cazul în care în tabelul "Coeficienți producție standard 2017" și în documentele justificative depuse la cererea de finanțare suprafața de teren este mai mare decât cea regăsită în sistemul IACS, experţii AFIR vor solicita APIA un document prin care să certifice că solicitantul s-a înscris în sistem/evidenţele APIA şi cu suprafaţa pentru care nu s-a depus încă solicitare de cerere unică de plată.  În cazul în care proiectul vizează extindere exploatație agricolă sau dacă solicitanții dețin la momentul depunerii cererii de finanțare doar teren în pregătire pe care urmează să se înființeze o plantație pomicolă prin intemediul proiectului, dimensiunea economică se va calcula în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor din punct de vedere al culturilor din documentația tehnico-economică a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (suprafețe care trebuie să fie înregistrate in Registrul agricol).  2)-În cazul investiţiilor propuse de un solicitant care **desfăşoară pentru prima dată o activitate agricolă** (solicitantul este înscris cu exploataţia agricolă la APIA / ANSVSA de mai puţin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA pâna la data depunerii cererii de finantare), se va calcula dimensiunea economică a exploatației în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor din punct de vedere al culturilor din documentația tehnico-economică a proiectului, ca urmare a realizarii investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează sau nu cu terenuri cultivate sau necultivate/animale în posesie la momentul depunerii CF).  În cazul în care expertul nu regăsește în IACS suprafaţele de teren menţionate în tabelul "Coeficienți producție standard 2017" sau există diferenţe între suprafaţa de teren declarată în proiect şi cea din IACS, expertul va solicita APIA să certifice dacă solicitantul s-a înscris în sistem/evidenţele APIA cu suprafaţa pentru care nu s-a depus încă solicitare de cerere unică de plată.  În acest caz (punctul 2) se încadrează şi PFA-urile, IF-urile şi II-urile care au preluat exploataţia agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, II sau IF).  In cazul proiectelor depuse de formele asociative (cooperative agricole, grupuri și organizații de producători) se vor însuma dimensiunile economice ale exploataţiilor membrilor fermieri (în cazul cooperativelor, doar a membrilor acțiunori)membrii pot avea exploataţii cu o dimensiune economica mai mica de 4000 euro SOC, caz în care formele asociative vor depune documente justificative în acest sens.  În cazul în care o formă asociativă este înscrisă la APIA, dimensiunea economică a exploatației acesteia se va cumula cu dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor (în cazul cooperativelor, a membrilor acționari).  În cazul în care doar forma asociativă are exploatație înscrisă în APIA, se va lua în considerare dimensiunea economică a acesteia (cazul în care respectiva formă asociativă vine în nume propriu).  Daca in urma verificarilor efectuate prin consultarea sistemului informatic al APIA rezulta o diferenta de suprafata ca urmare a incheierii controalelor administrative ale APIA, solicitantul are obligația de a reface prognoza economico-financiară și tabelul Coeficienților de producție standard în urma solicitării de informații suplimentare.  Pentru investitiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcţii (sere, clădiri din componenţa fermei pomicole), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.  *Calculul dimensiunii economice a exploataţiei se va face ţinând cont de toate activele acesteia (terenuri agricole şi animale) chiar dacă proiectul vizează înfiinţarea unei noi unităţi de producţie, independent functional de celelalte unităţi de producţie care alcătuiesc exploataţia.*  Dimensiunea economică va fi calculată pe baza înregistrărilor/documentelor APIA din anul depunerii Cererii de Finanţare/suprafața cu care s-a înscris în sistem/evidenţele APIA pentru care nu s-a depus încă solicitare de cerere unică de plată.  Expertul verifică dacă solicitantul și-a însușit Declaraţia pe propria răspundere (F) prin semnarea elctronică a cererii de finanțare angajamentul că nu va reduce dimensiunea economică prevazută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe toată durata de execuție a contractului (definită în contractul de finantare). Este permisă o marjă de maximum 15% în privința fluctuației dimensiunii economice. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație a dimensiunii economice poate fi mai mare.  Dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 euro SOC stabilit prin condiția de eligibilitate.  Expertul verifică dacă informaţiile prezentate în IACS, Registrul ANSVSA şi doc. 2 concordă din punct de vedere al dimensiunii exploataţiei şi dacă solicitantul a completat corect punctul din cadrul Cererii de Finanţare – Stabilirea categoriei de fermă.  În cazul în care un solicitant depune mai multe proiecte în sesiuni diferite calculul dimensiunii economice va ține cont de previziunea din proiectul/proiectele depuse în sesiunea/sesiunile anterioară/anterioare selectate și/sau contractate și nefinalizate. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că exploatatia agricola vizata de proiect /suprafața ocupata cu plantații pomicole/pepiniere (după caz)are o dimensiune de minim 4.000 SOC, se va bifa caseta “da” pentru verificare. In caz contrar va bifa “nu”. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua.

**B.Suprafața înfiinţată/ replantată prevăzută prin proiect trebuie să fie echivalentă cu minimum 3.000 euro SOC pentru toate speciile şi sistemele de cultură, inclusiv pepiniere.**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Cerere de finanțare**  **Doc 7. Proiect tehnic de înfiinţare a plantației pomicole**  **Doc. 8 Autorizaţia de plantare** pentru proiectele care vizează înfiinţarea şi/sau reconversia plantaţiilor pomicole, emise de Direcţiia Agricolă Judeţeană | Această condiție de eligibilitate se aplică doar proiectelor care propun înființare și/sau reconversie sau producerea de material de înmulțire și/sau material de plantare fructifer.  Expertul verifică dacă proiectul propune înființare și/sau reconversie sau producerea de material de înmulțire și/sau material de plantare fructifer.  Dacă nu, această condiție de eligibilitate se consideră îndeplinită și se continuă evaluarea.  Se verifică dacă dimensiunea economică a suprafețelor înființate/replantate prevăzute prin **doc. 7**, respectiv cererea de finanțare pentru pepiniere și cultura de căpșuni, respectă dimensiunea economică impusă prin condiţia de eligibilitate.  **Doc 8.** Expertul verifică daca **Autorizaţia de plantare** este eliberată de către Direcţia pentru Agricultură Judeteana în numele solicitantului pentru suprafata şi soiurile vizate de proiect.  În aceste cazuri detaliile referitoare la SOC se vor verifica în cererea de finanțare.  Înființarea plantației de capșuni reprezintă o cheltuială eligibilă doar pentru prima înfiinţare a acesteia. Același solicitant poate depune mai multe proiecte în sesiuni diferite pentru înființare plantație doar în condițiile în care acestea reprezintă o extindere a suprafeței înființate prin proiectele anterioare.  Beneficiarul trebuie să mențină pe toată perioada de monitorizare suprafețele înființate prin proiect nu doar un ciclu de producție.  **Exemple orientative de calcul:**  1. Solicitantul desfășoară pentru prima data activitate agricolă si detine 2 ha teren agricol.  Prin proiect înființează 2 ha măr (aprox. 5400 euro SOC. Astfel, el îndeplinește și EG 8 A și EG 8 B.  **2** Solicitantul va efectua prin proiect modernizare. Deține deja o exploatație de 4000 euro SOC (indeplinește EG 8 A). Astfel, dacă se propune înființarea unei plantații cu un SOC cel putin egal cu cel solicitat prin EG 8 B se consideră îndeplinit criteriul (EG8 B).  **3.** Solicitantul desfășoară pentru prima data activitate agricolă si detine 1,2 ha teren agricol.  Prin proiect se înființează 1.2 ha mar (aprox. 3300 euro SOC). Astfel, este îndeplinit EG 8 B, dar nu și EG 8 A (nu are o exploatație de minim 4000 euro SOC). |

Dacă în urma verificării punctului B efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că suprafața înființată/replantată prevăzută prin proiect respectă dimensiunea economică impusă prin condiţia de eligibilitate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. In caz contrar va bifa “nu”. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua.

**EG9-Solicitantul trebuie să prezinte proiectul tehnic avizat în conformitate cu legislația națională**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Doc.7** Proiectul de înființare a plantației  **Doc. 8** **Autorizaţia de plantare** pentru proiectele care vizează înfiinţarea şi/sau reconversia plantaţiilor pomicole, emise de Direcţiia Agricolă Judeţene  **Doc. 9** **Autorizaţia de Defrişare** | Pentru proiectele care vizează realizarea de plantații pomicole/pepiniere pomicole se verifică dacă solicitantul a prezentat proiectul tehnic de înfiinţare de exploataţii pomicole elaborat de persoane autorizate şi avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de staţiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.  Pentru proiectele care vizează înființarea de pepiniere și cultura de căpșuni nu se solicită proiect de înființare.  Doc 8. Expertul verifică daca Autorizaţia de plantare este eliberată de către Direcţia pentru Agricultură Judeteana în numele solicitantului pentru suprafata şi soiurile vizate de proiect.  Doc. 9 Expertul verifică dacă Autorizaţia de Defrişare este eliberată de către Direcţia pentru Agricultură Judeteana in numele solicitantului, cu maxim 3 ani înaintea solicitării sprijinului, pentru speciile si suprafața prevazută prin proiect a fi replantată.  Expertul verifică daca informaţiile precizate in acest sens in documentul 7 corespund cu cele din documentele 2, 8 şi cererea de finanțare. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că sunt indeplinite toate conditiile bifează coloana DA. În caz contrar, se va bifa “nu”. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua. Dacă prin proiect nu se propune înființarea de plantații pomicole se bifează NU ESTE CAZUL.

**EG10-În cazul în care proiectul de investiții prevede investiții în echipamente de irigaţii la nivelul fermei, ca o componentă secundară, acestea sunt eligibile doar dacă îndeplinesc condițiile specificate în art.74 din Regulamentul nr. 2115/2021**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Cererea de finanțare**  **Doc. 5**  **5.1 Aviz de gospodarirea apelor/ notificarea de începere a execuţiei** în cazul investiţiilor noi  sau  Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii**.**  **5.2 Aviz emis de ANIF**  **5.3 Document emis de OUAI privind acordul de branşare (dacă este cazul)**  **5.4** **Document privind acordul de branșare** emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul). | Expertul verifică existenţa obligatorie a avizului de gospodărire a apelor sau a notificării de începere a execuţiei (după caz), dacă documentul este emis pe numele solicitantului şi vizează investiţia propusă prin proiect (în cazul în care solicitantul propune investiții de captare a apei fie din subteran fie terestra)  În funcţie de soluţia prezentată în cererea de finanțare/SF, expertul verifică în unul din documentele 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 dacă există acordul de începere a lucrării, respectiv, branşare la sistemul de irigatii deţinut de ANIF/OUAI/alte entitități.  Investiţia în sistemul/echipamentul de irigaţii este eligibilă dacă:  **Înființarea/extinderea sistemelor de irigații**  a) Investiția prevede contorizarea apei.   1. Sistemul de irigații propus prin proiect nu este alimentat dintr-un corp de apă a cărui stare a fost identificată ca nesatisfăcătoare în planul corespunzător de management al bazinului hidrografic din motive legate de cantitatea de apă.   **Modernizarea sistemelor de irigații**  - Investiția prevede contorizarea apei.  - La nivelul proiectului, este demonstrat faptul că:  a) în urma evaluării ex-ante, investiţia asigură posibile economii de apă de minimum 10%  și  b) în cazul în care investiţia afectează corpuri de apă subterană sau de suprafaţă care au fost identificate ca nesatisfăcătoare în planul corespunzător de management al bazinului hidrografic din motive legate de cantitatea de apă, este realizată o reducere efectivă a utilizării apei de minimum 50% din posibilele economii stabilite la punctul a) sau în conformitate cu procentul stabilit de autoritatea competentă (dacă este cazul), care să contribuie la atingerea stării bune a acelor corpuri de apă, respectiv minimum 5%.  Conditiile de mai sus, de la punctele a) și b) nu se aplică pentru o instalație existentă care afectează numai eficiența energetică, unei investiții în vederea creării unui rezervor sau unei investiții în vederea utilizării apei recuperate care nu afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață.  Entitățile care dețin în prezent autorizația de gospodărire a apelor emisă de ANAR, îndeplinesc condițiile legate de starea corpului de apă și de conformare cu programul de măsuri ale planurilor de management ale bazinelor hidrografice, în concordanță cu art. 11 al Directivei Cadru Apă și conform cerințelor art. 74 al Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 2115/2021.  Exemplu de calcul a posibilităţii de economisire a apei și reducerea eficientă a folosirii apei:  Investiții în echipamente la nivelul fermei  Fermierul trece de la irigarea cu aspersoare la cea cu instalație prin picurare   * 10.000 mc sunt necesari pentru a obține o anumită eficiență * Noul sistem atinge aceeași eficiență folosind doar 8.000 mc de apă * Posibila economisire a apei = 2.000 mc (20%)   Solicitanții care au ca sursă de apă o amenajare/priză/canal, administrat de ANIF, sau o sursă de apă ce aparține unei alte entități, trebuie să prezinte o copie a autorizației de gospodărire a apelor a ANIF/entității de la care solicitantul își procură apa pentru irigații (iar la finalul investiției, este necesară prezentarea contractului încheiat cu furnizorul de apă).  În cazul în care branșarea beneficiarului la sistemul ANIF/entității sau extinderea suprafeței irigate de acesta conduce la depășirea cantității maxime pentru care ANIF/entitatea este autorizată să gestioneze corpul de apă, este necesară reautorizarea de către ANAR a ANIF/a respectivei entități care gestionează corpul de apă.  Documentele 5.1/5.2/5.3/5.4 nu se solicită în cazul unei investiții într-o instalație existentă care afectează numai eficiența energetică sau unei investiții în vederea creării unui rezervor sau unei investiții în vederea utilizării apei reciclate care nu afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că investiţia privind sistemul/echipamentele de irigaţii sunt în conformitate cu prevederile din fişa măsurii, bifează coloana DA. În caz contrar, se va bifa “nu”. Verificarea condițiilor de eligibilitate va continua.

În cazul în care proiectul nu prevede investiţii în sistemul/echipamentele de irigaţii, expertul bifează Nu este cazul.

**În cazul în care expertul constată că cel putin una din condițiile din secțiunea *Verificarea eligibilitatii solicitantului* sau din condițiile de eligibilitate EG1-EG10 nu este îndeplinită și daca solicitantul nu furnizeaza informațiile solicitate prin formularul de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.**

**3. Verificarea bugetului indicativ**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte şi Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| Cerere de finanțare  Doc. 1 Studiul de fezabilitate în cazul achizițiilor complexe /construcții și montaj | - Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informaţiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile DR 15.  - Se verifică dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei.  - Bugetul indicativ se verifica astfel:  - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;   * + valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;   + in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.   Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator:  valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < **3%** din ( cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, şi **10%,** dar nu mai mult de 200.000 euro daca proiectul prevede constructii;  - cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4+ Cap.2 + Cap.3.5 + Cap. 3.8+ Cap.4 **A**  -  Se verifică corectitudinea calculului.  Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în cererea de finanțare/studiul de fezabilitate (în cazul achizițiilor complexe /construcții și montaj).  În cazul operațiunilor sprijinite prin intermediul costurilor standard devizele pe obiecte și devizul general se vor întocmi utilizând valorile din Anexa A5 "Valori pentru costuri standard și contribuție în natură, aplicabile investițiilor în pomicultură" din cererea de finanțare.  La completarea Anexei A4 "Deviz cheltuieli culturi" din cererea de finanțare și la întocmirea Bugetului Indicativ se vor utiliza valorile din Anexa A5 din cererea de finanțare prin rotunjire în plus la nivel de unitate.  În cazul proiectelor care vizează înfiinţarea/ reconversia plantațiilor pomicole, valoarea prevăzută în Anexa A5 din Cererea de Finanțare, linia 1 Proiectare, analiza sol, va fi inclusă în Bugetul indicativ cadrul cap. 3. |

3.1. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate, în cazul proiectelor cu construcții montaj, și cu precizările din cererea de finanțare, și, dacă este cazul, din documentele justificative?

După verificarea și completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ,

1. daca cheltuielile prezentate în cererea de finanţare sau în devizul general şi devizele pe obiect, pentru proiectele cu construcții-montaj, corespund cu cele din bugetul indicativ, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

b) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4. Expertul va modifica bugetul prin micsorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificata ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziţia cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii și se va bifa casuța corespunzatoare DA cu diferențe.

c) Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finanţare fata de devizul general şi devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget şi in matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzatoare DA cu diferente. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii.

Şi in acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostinta de modificarile efectuate, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie intre Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Bugetului Indicativ /Studiului de fezabilitate (în cazul achizițiilor complexe/construcții și montaj):

Expertul verifica daca data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi cea utilizata in devizul general din studiul de fezabilitate corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atasa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Bugetului Indicativ/Studiului de fezabilitate (în cazul achizițiilor complexe/construcții și montaj).

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU şi solicită clarificări solicitantului prin Fisa de solicitare a iinformaţiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în intervenție și aferente componentei de finanțare?

Se consideră neeligibile  investiţiile care conduc la o diminuare a Total SO exploataţie, prevăzută la depunerea cererii de finanțare, pe toată perioada de execuție a proiectului cu mai mult de 15%, excepție pepinierele, unde marja poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiţii corporale şi/sau necorporale[[1]](#footnote-1)**.

3.3.1 Investițiile în energie regenerabilă se regăsesc în alt proiect depus de solicitant pe Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor sau pe alte programe/scheme de ajutor de stat pentru finanțarea investițiilor în energie regenerabilă?

Verificarea se face:

- în sistemul AFIR dacă solicitantul are proiect depus pe Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol şi industriei alimentare în vederea obținerii energiei regenerabile, aprobată prin Ordinul MADR nr. 70/2023, finanțată din Fondul de Modernizare. Dacă DA, iar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la punctul de lucru vizat de proiectul depus pe DR15, se bifează căsuța DA și cheltuielile cu energia regenerabilă aferente proiectului depus pe DR15, devin neeligibile. Dacă DA dar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la alt punct de lucru decât cel vizat de proiectul depus pe DR15, se bifează căsuța NU.

-în \\fs\metodologie nou\PS 2023-2027\Proceduri dacă solicitantul are proiect depus pe alte programe/scheme de ajutor de stat pentru finanțarea investițiilor în energie regenerabilă. Dacă DA, iar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la punctul de lucru vizat de proiectul depus pe DR15, se bifează căsuța DA și cheltuielile cu energia regenerabilă aferente proiectului depus pe DR15, devin neeligibile. Dacă DA dar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la alt punct de lucru decât cel vizat de proiectul depus pe DR20, se bifează căsuța NU.

Dacă solicitantul nu se regăsește cu proiect depus/finanțat prin alte surse de finanțare, se va bifa căsuța NU.

În cazul in care proiectul nu prevede investiții în energie regenerabilă se va bifa căsuța Nu este cazul.

Se vor atașa print-screen-urile cu rezultatul căutărilor.

3.3.2 Investițiile de depozitare/condiționare/procesare se regăsesc în proiectul depus de solicitant pe DR22?

Expertul verifică în sistemul AFIR dacă solicitantul a depus proiect și pe DR22.

Dacă da, iar proiectele vizează aceleasi investiții de depozitare/condiționare/procesare și:

a) proiectul de pe DR 22 nu a trecut de etapa de evaluare (nu are E.1.2 semnat) se bifează căsuța DA, informându-se structura implicată în verificare în vederea eliminării din bugetul aferent DR22, conform procedurii specifice acestei intervenții.

b) proiectul de pe DR 22 a trecut de etapa de evaluare (are E 1.2 semnat) se bifează căsuța DA iar aceste cheltuieli se vor elimina din bugetul aferent DR15 și se va informa solicitantul, prin intermediul F3.4, în acest sens.

Dacă solicitantul a depus proiect și pe DR22, dar proiectele vizează investiții diferite, se bifează căsuța NU.

Dacă solicitantul nu a depus proiect și pe DR 22, se bifează căsuța Nu este cazul.

Se vor atașa print-screen-urile cu rezultatul căutărilor.

3.3.3 Investițiile de irigații se regăsesc în proiectul depus de solicitant pe DR 26?

Expertul verifică în sistemul AFIR dacă solicitantul a depus proiect și pe DR26.

Dacă da, iar proiectele vizează aceleasi investiții și:

a) proiectul de pe DR 26 nu a trecut de etapa de evaluare (nu are E.1.2 semnat) se bifează căsuța DA, informându-se structura implicată în verificare în vederea eliminării din bugetul aferent DR26, conform procedurii specifice acestei intervenții.

b) proiectul de pe DR 26 a trecut de etapa de evaluare (are E 1.2 semnat) se bifează căsuța DA iar aceste cheltuieli se vor elimina din bugetul aferent DR15 și se va informa solicitantul, prin intermediul F3.4, în acest sens.

Dacă solicitantul a depus proiect și pe DR26, dar proiectele vizează investiții diferite, se bifează căsuța NU.

Dacă solicitantul nu a depus proiect și pe DR 26, se bifează căsuța Nu este cazul.

Se vor atașa print-screen-urile cu rezultatul căutărilor.

Expertul verifică dacă cheltuielile prevăzute prin intermediul proiectului respectă cheltuielile eligibile aferente DR 15:

* Investiții în înființarea și modernizarea fermelor pomicole, inclusiv în înființarea și reconversia plantațiilor pomicole, modernizarea parcului de mașini și utilaje agricole inclusiv remorci și semiremorci tehnologice (specializate pentru activitatea agricolă);
* Echipamente și sisteme de avertizare timpurie asupra fenomenelor meteorologice nefavorabile precum și alte echipamente de diminuare a efectelor fenomenelor meteorologice nefavorabile ( de exemplu, plase antigrindina, stații meteo, echipamente anti-îngheț, pentru protecția plantațiilor pomicole împotriva înghețului târziu de primăvară etc); Echipamentele sunt eligibile cu condiția intergrării acestora într-un sistem de avertizare, integrarea fiind prezentată în cadrul cererii de finanțare.
* Înființarea/modernizarea facilităților aferente asigurării igienei și biosecurității la nivel de fermă;
* Investiții în înființarea și modernizarea pepinierelor pomicole, inclusiv în creșterea suprafețelor ocupate de material săditor;
* Înființarea, extinderea şi/sau modernizarea unităților de condiționare și/sau depozitare;
* Înființarea, extinderea şi/sau modernizarea unităților de procesare de la nivelul fermei, inclusiv dotările aferente, doar ca o **componentă secundară**\*a proiectului (din punct de vedere financiar);
* Înființarea/dezvoltarea componentei de comercializare/marketing la nivel de exploatație, inclusiv magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole), doar ca o **componentă secundară**\* a proiectului;

**În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile și următoarele investiții, doar în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului fără a depăşi 30.000 euro:**

înfiinţarea unui site pentru promovarea și comercializarea produselor proprii atât cele în stare proaspătă cât și cele condiționate;

* crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate, inclusiv costurile cu crearea/ achiziționarea si/sau înregistrarea mărcii beneficiarului;
* crearea brandului/brandurilor produsului/ produselor condiționate care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/sau înregistrarea brandului/ brandurilor acestor produse.

**Investițiile în vederea comercializării, precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare vor fi destinate exclusiv comercializării propriilor produse agricole.**

**Aceste cheltuieli sunt încadrate în componenta de comercializare.**

* Producerea şi utilizarea energiei (electrice si/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană geotermală, aerotermală, hidrotermală etc.), ca o **componentă secundară**\* a unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu **fara ca solicitantul să fie prosumator**;
* Investiții care contribuie la reducerea emisiilor de GES (**componentă secundară**\* a proiectului), legate de:

- îmbunătățirea eficienței energetice a construcțiilor în care se desfășoară o activitate eligibilă în cadrul intervenție;

- achiziționarea de echipamente/utilaje cu un consum redus de energie, precum și alte investiții care contribuie la reducerea emisiilor de GES;

- investiții în economia circulară precum:

a) producerea şi utilizarea energiei regenerabile din valorificarea biomasei (ex. din deșeuri provenind de la animale/din resturi vegetale ale plantelor de cultură, produse secundare și subproduse), iar rezultatul va fi destinat exclusiv consumului propriu;

b) obținerea de fertilizanți organici din valorificarea biomasei (ex. din deșeuri provenind de la animale/din resturi vegetale ale plantelor de cultură, produse secundare și subproduse), iar rezultatul va fi destinat exclusiv consumului propriu;

* Investiții legate de utilizarea soluțiilor digitale la nivel de fermă;
* Înființarea şi/sau modernizarea echipamentelor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă, doar ca o **componentă secundară**\* a proiectului;
* Înființarea și/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări, doar ca o **componentă secundară**\* a proiectului;
* achiziţionarea, inclusiv prin leasing, de mașini/ utilaje şi echipamente noi, remorci agricole/ tehnologice, în limita valorii de piaţă a bunului respectiv.

În cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în *Tabelul privind corelarea puterii maşinilor agricole cu suprafaţa fermelor,* chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de referință.

In ceea ce privește puterea nominală\* a utilajelor folosite în pepinierele pomicole, se vor avea in vedere următoarele:

* pentru lucrările de pregătire a terenului: nivelat, scarificat (50-60 cm), desfundat, discuit, pot fi achiziționate tractoare cu puterea 200-250 C.P.
* pentru lucrările de plantat puieți și scos pomi pot fi achiziționate tractoare cu putere de 130-150 C.p.
* pentru lucrările de întreținere în câmpul I și câmpul II: prășit mecanic, frezat și tratamente chimice, pot fi achiziționate tractoare cu putere de 60 - 70 C.p.

\* În cazul unei pepiniere pomicole se pot achiziționa maxim două tractoare – 1 de 60 - 70 C.P și 1 de 130-150 C.P/200-250 C.P, în funcție de necesități.

Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligaţia ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată.

* achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, respectiv:
* Autoizoterme (cu frig sau fără)
* Rulote și autorulote alimentare

Aceste mijloace de transport pot fi utilizate după caz, pentru transportul materiei prime, comercializarea produselor agricole primare, a produselor condiționate. **Aceste cheltuieli sunt încadrate în componenta de comercializare.**

* împrejmuirea suprafețelor pe care se realizează investiția, drumuri de exploatare, inclusiv utilităţi şi racordări (în cadrul fermei);
* completarea golurilor cu puieți în plantațiile de pomi și arbuști (replantare);

Procentul de puieți înlocuiți va fi prevăzut în proiectul de plantare (înfiinţare și/sau reconversie) avizat de un Institut pomicol sau de o stațiune pomicolă din zonă, însă nu poate depăși 5%. Dacă proiectul prevede un procent mai mare decât cel menționat anterior, diferența este considerată cheltuială neeligibilă.

* achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.;

În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

**\*Aceste operațiuni nu pot face în mod independent obiectul unui proiect de investiții**.

Pentru investițiile care sunt eligibile doar ca o componentă secundară, expertul verifică dacă valoarea din devizul pe obiect reprezintă mai puțin de 50% din caloarea eligibilă a proiectului.

**Se verifică dacă speciile pentru care se solicită sprijin sunt eligibile prin DR 15.**

***Specii eligibile pentru sprijin prin DR 15***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Specia | | |
| **A. Pomi fructiferi** |  |  |
| Măr | Păr | Gutui |
| Prun | Cireş | Vişin |
| Cais | Piersic | Nectarin |
| Nuc | Migdal | Alun |
| Castan |  |  |
| **B. Arbuşti fructiferi** |  |  |
| Coacăz negru | Coacăz roşu | Coacăz alb |
| Agriş | Zmeur de grădină | Afin de cultură |
| Mur de grădină, Mur cu ghimpi sau fară | Măceş | Soc negru |
| Trandafir pentru petale | Lonicera caerulea L | Corn |
| Cătină | Scorușul negru (Aronia melanocarpa) | Goji |
| **C. Căpşun** | **D. Dud** |  |

**Se verifică dacă utilajele/echipamentele încadrate în categoria agricultură de precizie- soluții digitale propuse respectă următoarele condiții:**

***Agricultura de precizie*** *și soluțiile digitale -presupun utilizarea unor tehnologii noi, printre* *care poziționarea globală (GPS), a senzorilor, a sateliților sau a imaginilor luate din aer, cât și a unor instrumente de management al informației (Ex. – GIS), de evaluare și interpretare a variațiilor, dar și de software și aplicații digitale care facilitează luarea deciziilor și îmbunătățesc fluxul de producție de la nivelul fermei.*

*Exemple:*

-utilizarea imaginilor din satelit/ dronelor pentru a determina necesarul de apă și fertilizanți și aplicarea variabilă a acestora, pentru a monitorizarea sănătații culturilor și gradul de dezvoltare etc.;

-utilizarea imaginilor din satelit/ dronelor pentru a determina starea de vegetație/ calamitate a culturilor pentru a putea constata și evalua daunele cauzate de seceta pedologică severă;

-utilizarea rețelelor de senzori pentru a determina umiditatea din sol, în scopul irigării eficiente; utilizarea Sistemului Global de Poziționare pentru limitarea tasării solului și limitarea consumului de combustibil;

- utilizarea roboților;

- utilizarea senzorilor și automatizării pentru optimizarea culturilor în spații protejate ;

- utilizarea aplicatiilor care preiau date din sol cu privire la umiditate, nivelul nutrientilor, starea plantelor in vederea dozării nutrientilor necesari in functie de deficiențele identificate la nivelul solului.

- investiții corporale și necorporale pentru determinarea gradului de atac/nivelului de contaminare a plantațiilor cu boli și dăunători și pentru prognozarea perioadei optime de aplicare a tratamentelor pentru prevenirea/combaterea acestora.

- utilizarea de software și aplicații digitale pentru managementul producției agricole/fluxului de la nivelul fermei.

**Cheltuielile generale ale proiectului** sunt eligibile dacă respectă prevederile cap 4.7.3 din PS PAC 2023-2027 și îndeplinesc cumulativ, următoarele condiţii:a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PS 2023 - 2027;

 b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic , document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

d) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultantă şi pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului.  Excepție fac cheltuielile de consultanţă şi de proiectare pentru întocmirea dosarului cererii de finanţare se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd  construcții - montaj, dar nu mai mult de 200.000 euro și în limita a 3% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

*Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii pe intervenţiile din PS PAC 2023-2027 sau schemelor de ajutor, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi trebuie să conţină informaţii tehnice, economice, detaliate şi relevante în raport cu proiectul propus.*

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren şi proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea contractului de finanţare (asistența pentru derularea procedurile de achiziții, elaborarea cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obţinere avize, acorduri şi autorizații necesare în dosarul cererii de finanţare în vederea încheierii contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranşă de plată.

Cheltuielile necesare implementării proiectelor care presupun lucrări tehnologice pregătitoare (ex. defrișare, desfundare, nivelare) și de înființare/reconversie plantații pomicole care se încadrează în cost standard și contribuție în natură în cadrul DR 15, efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, dar după depunerea cererii de finanțare sunt eligibile și pot fi decontate după contractare. **Aceste cheltuieli vor fi realizate în conformitate cu proiectul de plantare depus și nu pot fi decontate dacă proiectul nu este contractat.**

**Cheltuielile eligibile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare**, dar după depunerea cererii de finanțare, sunt doar cele pentru care sprijinul se va acorda în baza costurilor standard simplificate și a contribuției în natură, prezente în fișa intervenției şi în cererea de finanțare.

**Atenţie!** Sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard simplificate și a contribuției în natură doar pentru operațiunile detaliate în fișa intervenție și în cererea de finanțare aferentă DR 15.

Dacă investiția nu respectă semnificativ specificațiile prevăzute în Anexa 6 a prezentului ghid, sprijinul nu poate fi acordat sub forma costurilor standard și contribuției în natură (de exemplu: proiectele care prevad cheltuieli cu sistem de susținere clasic, ce nu poate fi utilizat pentru instalarea sistemelor de protecție antigrindină și antiploaie). În acest caz, rezonabilitatea prețurilor este asigurată, după caz, prin:

- respectarea limitelor de preţuri din baza de date cu prețuri de referință postată pe pagina de internet a AFIR;

- prezentarea a două oferte pentru bunuri şi servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro sau PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor de bunuri care cuprind informații despre furnizor, bunul ofertat,  caracteristicile minimale, pretul si data la care este valabil pretul afisat.

În cazul drumurilor de exploatare, a serelor, solariilor, tunelurilor și macrotunelurilor și a oricăror alte operațiuni care nu sunt menționate în Anexa 5, pentru care nu există costuri standard, se va aplica procedura de achiziții.

Atenţie! A nu se confunda costurile standard și contribuția în natură cu preţurile de referinţă (maximale).

Astfel, în cazul operaţiunilor pentru care sprijinul se acordă în baza costurilor standard şi contribuţiei în natură, valoarea cheltuielilor eligibile este egală cu suma valorilor pentru fiecare operaţiune în parte, prezente în fişa intervenției, indiferent dacă prețul efectiv de achiziție este mai mic sau mai mare decat valorile costurilor standard și contribuției în natură din fișa intervenției, exceptand operatiunile care se supun procedurii de achizitii publice.

Costurile standard (operațiunile pentru care sprijinul se acordă în baza acestora) nu reprezintă un instrument de stabilire a eligibilitatii cheltuielilor ci de asigurare a rezonabilitatii prețurilor și implicit de simplificare a implementării măsurii.

Operațiunile eligibile prezente în fișa intervenției, care nu se regasesc în costurile standard, reprezintă cheltuieli eligibile, însă cu respectarea limitelor de preţuri din baza de date a AFIR şi prezentarea a două oferte pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro si o ofertă pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mică de 15 000 Euro.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectului sunt incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

Se verifica daca cheltuielile neeligibile din DR 15 sunt incluse în devizele pe obiecte şi bugetul indicativ.

**Costurile neeligibile specifice** sunt:

* cheltuielile cu lucrările de întreținerea plantațiilor;
* achizițiile de mijloace de transport pentru bunuri/mărfuri, nespecializate pentru activitatea agricolă vizată de proiect;
* achiziția de mijloace de transport persoane/pentru uz personal;
* achiziţia de clădiri;
* achiziția de terenuri;
* construcția și modernizarea locuinței;
* achiziția de cap tractor;
* cheltuieli cu spatiile ce deservesc activitatea generală a exploatației: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.);
* achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
* obţinerea de băuturi alcoolice;
* cheltuieli aferente investițiilor din Programul Sectorial legume-fructe;
* sisteme de protectie antigrindina cu exceptia plaselor antigrindina.

Pentru Organizațiile de producători din sectorul legume-fructe care aplică Programe Operaționale finanțate prin Pilonul I, se vor face verificări încrucișate cu APIA pentru evitarea dublei finanțări.

**Cheltuielile neeligibile generale** sunt:

* cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand”;
* cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare a proiectului cu excepţia:
* cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor;
* cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, realizate în baza costurilor standard și a contribuției în natură, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
* cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
* cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
* taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
* în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

**3.4.** Cheltuielile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională), direct legate de intervenție, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului pentru proiectele care prevăd  construcții - montaj, dar nu mai mult de 200.000 euro, respectiv 3% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <**10%** din cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4, dar nu mai mult de 200.000 euro – in cazul in care proiectul prevede lucrari de constructii.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < **3%** din cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4 – in cazul in care proiectul prevede achiziții simple.

Expertul verifică dacă, în cazul proiectelor care vizează înființare/reconversie plantație pomicolă, a fost prevăzută valoare în Anexa 5 din cererea de finanțare*, linia 1 Proiectare, analize sol, asistență tehnică, avizare proiect, aceasta este inclusă în cadrul cap. 3* din Bugetul indicativ.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

**3.5.** Cheltuielile diverse şi neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 şi 4A din devizul general, conform legislaţiei în vigoare?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse şi neprevazute se incadreaza in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4 + Cap.2 + Cap.3.5+ Cap.3.8 + Cap.4A .

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii,

3.6 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor eligibile?

In cazul in care solicitantul a bifat *in caseta corespunzatoare din Declaraţia pe propria răspundere F ca este platitor de TVA* ,*TVA-ul* ***este neeligibil .***

*In cazul in care solicitantul bifează in caseta corespunzatoare din Declaraţia pe propria răspundere F ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul* ***aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.***

*In cazul in care solicitantul nu bifează ni*[*ci*](file://D:\Users\mnicolescu\AppData\Roaming\Users\ccrisan.SAPARD\AppData\Roaming\Microsoft\121\USERS\abercu\AppData\Roaming\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\USERS\abercu\AppData\Roaming\Microsoft\Word\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\user\Local%20Settings\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\OLK57\ci)*una din casute, se considera TVA-ul neeligibil.*

3.7 În cazul proiectelor complexecheltuielile cu achiziții simple de utilaje și echipamente agricole depășesc 50% din valoarea eligibilă a proiectului?

În cazul proiectelor complexe, inclusiv cu achiziție de utilaje și echipamente agricole, se verifică dacă valorile însumate ale achizitiilor simple de utilaje și echipamente agricole depășesc 50% din valoarea eligibilă a proiectului.

Dacă cheltuielile cu achizițiile simple depășesc 50% din valoarea eligiblă a proiectului, se solicită prin F4, modificarea bugetului în vederea respectării definiției achizițiilor complexe. După primirea si verificarea ca se respectă definiția proiectelor complexe, se bifează căsuța NU. Dacă solicitantul refuză modificarea bugetului, atunci cheltuielile cu achizițiile simple se consideră neeligibile și se bifează căsuța DA, motivându-se la rubrica Observații.

Dacă cheltuielile cu achizițiile simple nu depășesc 50% din valoarea eligiblă a proiectului, expertul bifează căsuța NU.

Dacă proiectul nu vizează un proiect complex expertul bifează căsuța Nu este cazul.

## 4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date cu prețuri de referință postată  pe pagina de internet AFIR?

Expertul verifica daca bunurile cu caracteristicile prevăzute în cererea de finanțare/SF şi regăsite ca investiţie în din devizele pe obiecte sunt incluse in Baza de date preţuri de referință postată pe pagina de internet AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date preţuri de referință postată  pe pagina de internet AFIR, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

4.2. Daca la pct.4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date cu  preţuri de referință postată  pe pagina de internet AFIR, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU şi printeaza din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de preţuri de referință postată pe pagina de internet AFIR?

Expertul verifica daca preţurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de preţuri de referință postată pe pagina de internet AFIR pentru bunul respectiv (la data întocmirii Bugetului Indicativ/SF), bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca preţurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date de preţuri de referință postată pe pagina de internet AFIR pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare superioară din baza de date pentru bunul/ bunurile respective, iar diferenţa dintre cele două valori se trece pe neeligibil.

4.4. Dacă la pct. 4.1 raspunsul este NU pentru bunuri solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro si o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat două oferte sau / PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor cu prețuri valabile la data întocmirii Bugetului indicativ/Devizului General pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o oferta PrintScreen – ul de pe site –urile furnizorilor cu prețuri valabile la data întocmirii Bugetului indicativ/Devizului General pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date, cu preturile unor bunuri de acelasi tip şi având aceleaşi caracteristici tehnice disponibile pe Internet cu ofertele prezentate/print-screen-urile atașate.

Expertul verifica daca valoarea inclusa in deviz/buget indicativ se incadreaza intre nivelul minim şi maxim al ofertelor/print-scren-urilor prezentate şi solicitantul a justificat alegerea.

Daca valorile ofertelor/ PrintScreen – urile şi a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzatoare DA, preţurile acceptate vor fi cele din oferta/prinscreen-ul pentru bunurile a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro, respectiv unul din preţurile incluse in cele două oferte prezentate pentru bunurile a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro.

Se verifică dacă print-screen-urile cuprind informații despre furnizor, bunul ofertat, caracteristicile minimale, prețul și data la care este valabil prețul afișat.

Daca solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunurile a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o oferta pentru bunurile a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro, expertul înştiinţează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menţionând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus.

Expertul verifică în ONRC dacă ofertantul are cod CAEN autorizat de furnizare a bunului/bunurilor respective. Dacă această condiție nu este îndeplinită, solicită prezentarea altor oferte prin intermediul informațiilor suplimentare.

Daca in urma solicitarii de informaţii suplimentare solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, care să îndeplinească condițiile de mai sus cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile şi expertul modifica bugetul indicativ in sensul micsorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preţurilor şi trebuie sa aiba cel putin **urmatoarele caracteristici**:

* + Sa fie datate, personalizate şi semnate;
  + Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
  + Să conţină preţul de achiziţie pentru bunuri/servicii.

**4.5**. Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o oferta pentru servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat două oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o oferta pentru servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro, expertul înştiinţează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menţionând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus.

Totodată, expertul verifică în ONRC dacă ofertantul are cod CAEN autorizat de furnizare a serviciului respectiv. Dacă această condiție nu este îndeplinită, solicită prezentarea altor oferte prin intermediul informațiilor suplimentare.

Daca in urma solicitarii de informaţii suplimentare solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, care să îndeplinească condițiile de mai sus, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile şi expertul modifica bugetul indicativ in sensul micsorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

4.6 Solicitantul a utilizat costul standard pentru operaţiunile detaliate în Anexa A5 din cererea de finanţare?

Expertul verifică în cazul proiectelor care prevăd înfiinţarea şi reconversia plantaţiilor pomicole sau alte operațiuni dacă solicitantul a utilizat costul standard.

Operațiunile prezente în cererea de finanțare și în fișa de intervenție pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuției în natură nu se supun verificării rezonabilității prețurilor cu exceptia situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiar, conform legii.

Se verifică dacă Anexa 5 a fost completată conform regulilor de completare și lucrărilor prevăzute în Proiectul de înființare plantație. În cazul în care se constată că nu au fost respectate se va solicita prin intermediul informațiilor suplimentare completarea corectă a acesteia.

În cazul drumurilor de exploatare, a serelor, solariilor, tunelurilor și macrotunelurilor și a oricăror alte operațiuni care nu sunt cuprinse în Anexa 5 din cadrul Cererii de finanțare și pentru care nu există costuri standard, se va aplica procedura de achiziții bunuri și servicii a Agenției de Plăți (AFIR) pentru beneficiarii privați.

În cazul culturii de afin la ghiveci pentru materialul de plantare, împrejmuire, sistemul de susținere și protecție antigrindină și defrișare, dacă este cazul, se vor utiliza costurile standard. În cazul culturilor de arbuști și pomi fructiferi în spații protejate, pentru materialul de plantare, împrejmuire, și defrișare, dacă este cazul, se vor utiliza costurile standard.

4.7 Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de preţuri din Studiul de fezabilitate, daca declaraţia este semnata şi ştampilată şi bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de preţuri pentru lucrari, expertul înştiinţează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, menţionând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informaţii, solicitantul nu furnizeaza declaraţia proiectantului privind sursa de preţuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile şi expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

In situatia in care o parte din bunuri se regasesc in baza de date şi pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează da şi la pct.4.1 şi la pct.4.4., iar la rubrica Observaţii expertul va preciza acest lucru.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 5. Verificarea Planului FinanciarPlan Financiar Totalizator DR 15 | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - contribuţie în natură |  |  |  | | 2.2 - autofinanţare |  |  |  | | 2.3 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  |   **5. Verificarea Planului Financiar** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Plan Financiar Producţie | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total cheltuieli** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 – contribuţie în natură |  |  |  | | 2.2 - autofinanţare |  |  |  | | 2.3 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Plan Financiar Procesare și Comercializare/Marketing | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total cheltuieli** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - autofinanţare |  |  |  | | 2.2 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  | | |

**5.1** **Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică?**

Expertul verifică dacă gradul de intervenție publică este de 65%.

**5.2 Proiectul se încadreaza în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?**

Expertul verifica in Planul financiar, încadrarea în plafoanele stabilite în fișa intervenției, în funcție de tipul investiției, respectiv: pentru proiecte care prevăd construcții-montaj, plafonul este de **1.500.000 euro**, iar pentru proiecte care vizează achiziții simple, plafonul este de **300.000 euro**.

Contribuția privată a beneficiarului poate fi reprezentată de contribuția în natură sub forma lucrărilor efectuate în regie proprie, care vor fi evaluate, de asemenea, pe baza costurilor standard.

**Valoarea contribuției în natură nu poate depăși valoarea contribuției private.**

Sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și a contribuției în natură doar pentru operațiunile detaliate în cererea de finantare.

Daca sprijinului nerambursabil se incadreaza in plafoanele maxime menționate mai sus, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca valoarea sprijinului nerambursabil NU se încadreaza în plafoanele maxime menționate mai sus, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

**5.3 Avansul solicitat se încadreaza într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?**

Expertul verifica daca avansul cerut de catre solicitant reprezinta cel mult 50% din ajutorul public pentru investiţii. Daca da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar şi bifează caseta DA. In caz contrar, expertul completeaza cu valoarea corecta, modificata a avansului, bifează caseta NU şi înştiinţează solicitantul asupra modificarilor, prin formularul E3.4.

In cazul in care potentialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

**6. Verificarea condiţiilor artificiale**

Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

**I. Secțiunea A – Indicatori de avertizare**

Expertul care realizează evaluarea Cererii de Finanțare va completa inițial „secțiunea A Indicatori de avertizare”.

**Pct. - 1 Reprezentanții legali/ asociații/ actionarii administratorii/ solicitantului sunt asociați / acționari/ administratori ai altor societăți care au același tip de activitate\* cu cel al proiectului analizat ?**

Se realizează verificarea în RECOM pentru identificarea societății/societăților cu același tip de activitate\* cu cel al solicitantului și care au reprezentanții legali /asociați /acționari/administratori comuni. Pentru aceasta se realizează următorii pași:

Se identifică în extrasul ONRC descărcat din RECOM asociații/actionarii și administratorii societății (ai solictantului), iar din Cererea de Fnantare se identifică responsabilul legal al proiectului. Extrasul din RECOM se încarcă în SPCDR.

Se verifică în RECOM dacă reprezentanții legali /asociați /administratori /acționarii astfel identificați sunt asociați /acționari/administratori în alte societatăți. Dacă se identifică astfel de societăți se descarcă din RECOM extrasul ONRC aferent fiecăreia, acestea se încarcă în SPCDR. Daca societatea identificata are actionariat strain, aceasta se verifica in ARACHNE, se extrage raportul detaliat, conform manualului operational, fiind utilizat meniul specific de cautare dupa nume (Entitati - Cautare persoane/companii), raport care se încarcă în SPCDR.

Dacă una sau mai multe din aceste societăți desfașoară același tip de activitate cu solicitantul acest fapt se menționează în rubrica „observații” si se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

**-** \*„același tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrari similare

**Pct. 2 - Există utilități, spații de producție/ procesare/ depozitare, aferente proiectului analizat, folosite în comun cu alte entităţi juridice?**

Se verifică informația în cererea de finanțare, studiul de Fezabilitate și în documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință depuse la dosarul cererii de finanțare. De asemenea dacă se consideră necesar se va realiza o verificare la fața locului unde se urmărește identificarea unor astfel de situații.

Dacă se constată astfel de indicii acestea vor fi prezentate detaliat în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. La verificarea pe teren se va ține cont de aceste observații. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

**Pct. 3 - Există legături între vânzătorul/ arendatorul/ locatorul clădirii/terenului destinat realizării proiectului sau al terenurilor/efectivelor de animale/infrastructurii de producție luate în considerare pentru calcularea SOC-ului și solicitant ?**

Se verifică în actele de proprietate/folosință ale terenului/clădirii destinat/destinată implemantarii proiectului. Se urmărește identificarea situației în care terenul/clădirea a/au fost achiziționat/ achiziționată/ achiziționate de la o entitate juridică care are același tip de activitate\* cu solicitantul sau de la o persoana fizică asociat/administrator într-o societate care are același tip de activitate\* cu solicitantul.

Dacă se identifică astfel de indicii acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

**Pct.4 - Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț ( persoana juridică) și/sau crează avantaje unui terț (persoană juridică) ?**

Se verifică dacă activitatea proiectului este independentă din punct de vedere operațional si economic față de activitatea altor entități juridice și/sau dacă solicitantul crează prin investiția finanțată prin FEADR, un avantaj pentru o altă entite juridice în ceea ce privește activitatea acesteia prin analiza previziunilor financiare.

De asemenea dacă se consideră necesar se va menționa la observații necesitatea verificării pe teren a acestui aspect.

Dacă se constată documentar astfel de indicii, acestea vor fi prezentate detaliat în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”. La verificarea pe teren se va ține cont de aceste observații, realizându-se și fotografii relevante, care vor fi atasate la dosarul administrativ.

Dacă pe parcursul verificărilor documentare rezultă indicii din care rezultă că realizarea proiectului se regăsește unul din aceste două cazuri, acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

Pct. 5. Verificarea legaturilor intre asociații/actionarii /administratorii cu actionariat strain si solicitant

În cazul in care în extrasul ONRC descărcat din RECOM se identifica asociați/actionari/ administratori (ai solicitantului) care detin actiuni in alte companii cu actionariat strain, se verifica in ARACHNE posibile legaturi de natura sa indice crearea de conditii artificiale (companii afiliate, legaturi juridice, actionari persoane fizice in comun, apartenenta la un grup). Verificarile in ARACHNE se realizeaza conform manualului operational, fiind utilizat meniul specific de cautare dupa nume (Entitati - Cautare persoane/companii), raport care este încărcat în SPCDR. Pentru vizualizarea mai clara a posibilelor legaturi, se poate extrage, pe langa raportul detaliat si imaginea grafica a legaturilor.

\*„același tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrari similare.

În situația în care solicitantul prezintă în documentele depusefaptul că a preluat **peste 50%** din terenul aferent exploatației agricole la care se referă solicitarea de fonduri, de la un singur terț ( persoana juridică sau nu), acest fapt se va menționa la rubrica Observații, cu solicitarea verifcării în implementare a unei eventuale existențe de condiții artificiale.

În cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A” se va trece la completarea „Secțiunii B” verificându-se dacă proiectul se încadrează în una dintre premisele de creare condiții artificiale sau în situația în care expertul evaluator descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații.

**II. Secțiunea B – Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.**

**Premisa 1 - Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de catre asociati/actionari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu acelasi tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect.**

Se urmărește identificarea unor elemente care pot conduce la concluzia că, o entitate juridică existentă (care intră sub incidența restricțiilor de eligibilitate) /asociatii/acționarii /administratorii ai acesteia a/au creat o altă societate prin care acceseaza fondurile FEADR eludând astfel criteriile restrictive

Restricțiile de eligibilitate sub incidența cărora poate intra o entitate juridică existentă sunt :

- Aceasta nu se încadreaza în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare așa cum sunt ei desemnați în Ghidul Solicitantului.

- Aceasta este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR ( pâna la contractare acesta trebuie să achite debitul catre AFIR).

- Aceasta nu îndeplinește condiția privind demonstrarea viabilității economice a investiției.

**III. Concluzii finale**

Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

În situația în care se constată încadrarea proiectului verificat în premisa de creare condiții artificiale, se va descrie în mod detaliat modul în care au fost create condiții artificale pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate sau de selecție, se va bifa căsuţa DA iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa căsuţa NU.

**7.Verificarea încadrării proiectului în alocarea financiară corespunzătoare**

Expertul verifică dacă solicitantul a încadrat corect cererea de finanțare pe componenta financiară, în funcție de investiția propusă prin proiect.

**În cazul în care solicitantul şi-a încadrat proiectul într-o altă componentă decât cea rezultată în urma analizei expertului, proiectul este declarat neconform şi expertul bifează căsuţa DA.**

8. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă a fost respectată metodologia de completare.

I. Date despre solicitant

1. Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de sprijin FEADR pentru instalare prin M112/ sM6.1. În cazul în care a beneficiat se verifică dacă a fost bifat da, iar dacă nu a beneficiat, dacă a fost bifat "Nu e cazul".

2. Se verifică dacă a fost bifată o singură categorie.

3. Se verifică dacă a fost bifată o singură categorie.

În cazul în care beneficiarul este un grup de persoane fizice, o persoană juridică sau un grup de persoane juridice, se raportează sexul administratorului principal al fermei sau al administratorilor principali ai fermei. Principalul administrator înseamnă persoana care deține puterea de luare a deciziilor în privința activitățile agricole desfășurate în cadrul fermei și care obține beneficii și își asumă riscurile financiare legate de activitățile respective.

„Fără prevalență” este prevăzută pentru cazurile de echilibru perfect între femei și bărbați în ceea ce privește puterea decizională între directorii principali bărbați și femei.

4. Se verifică dacă a fost bifată o singură categorie, în funcție de forma de deținere/utilizare a terenului/ plantației.

II. Date despre proiect și indicatori de realizare propuși prin proiect

1. Se verifică dacă a fost completat codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect.

2. Se verifică dacă a fost bifată o singură categorie, în conformitate cu lista zonelor eligibile aferente intervențiilor de mediu și climă, din cadrul Planului Strategic 2023-2027!

Se va accesa link-ul de mai jos, se va selecta "Lista zonelor eligibile în varianta aprobată a PS 2023-2027 aferente intervențiilor de mediu și climă (.xlsx)", în cadrul căreia sunt desemnate, în coloana M "DR-9, 10, 11 ANC 2023-2027", zonele care se confruntă cu constrângeri semnificative (ANC\_SEMN), constrângeri specifice (ANC\_SPEC), zonele montane (ANC\_ZM), precum și zonele care NU se confruntă cu constrângeri (NON\_ANC, NON\_ANC\_CP, NON\_ANC\_IR, NON\_ANC\_IR\_PR). Indicatorul se va bifa în funcție de zona/ zona majoritară în care este amplasată investiția!

Lista o regăsiți accesând link-ul de mai jos: https://www.madr.ro/masuri-si-interventii-de-mediu-clima-si-bunastarea-animalelor/materiale-de-informare/masuri-si-interventii-de-mediu-clima-si-bunastarea-animalelor-2023.html

3. Se verifică dacă a fost bifată o singură categorie tinând cont de faptul că exploatația este clasificată ca:

- non-ecologic, atunci când nicio suprafață a beneficiarului nu este cultivată ecologic;

- ecologic, atunci când întreaga suprafață a beneficiarului este cultivată ecologic.

4. Se verifică dacă a fost completată dimensiunea economică a exploataţiei așa cum rezultă din calculul SOC realizat pe baza tabelului privind stabilirea categoriei de fermă, structura culturilor și calculul valorii producției standard (SOC) din Cererea de finanțare, pe baza situației existente.

5. Se verifică dacă a fost completată de către solicitanții FORME ASOCIATIVE cu numărul de membri, în funcție de categoria dimensiunii economice a exploatației/ exploatațiilor pe care o dețin.

6. Se verifică dacă a/au fost bifate corect de tipul/ tipurile de investiții sprijinite prin proiect.

Mențiuni suplimentare:

• Investiții de producere și utilizare energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală, aerotermală, hidrotermală etc.), inclusiv bazate pe bioenergie - capacitatea/ puterea instalată (Kw)

Acest indicator se completează numai dacă proiectul prevede investitii în producere, utilizare, stocare energie din surse regenerabile, capacitatea instalată fiind corelată cu consumul maxim propriu estimat, ca medie anuală.

• Investiții care contribuie la reducerea emisiilor de GES (componentă secundară a proiectului), legate de:

- îmbunătățirea eficienței energetice a construcțiilor în care se desfășoară o activitate eligibilă în cadrul intervenției;

- achiziționarea de echipamente/utilaje cu un consum redus de energie, precum și alte investiții care contribuie la reducerea emisiilor de GES;

- investiții în economia circulară precum:

a) producerea și utilizarea energiei regenerabile din valorificarea biomasei (ex. din deșeuri provenind de la animale/din resturi vegetale ale plantelor de cultură, produse secundare și subproduse), iar rezultatul va fi destinat exclusiv consumului propriu;

b) obținerea de fertilizanți organici din valorificarea biomasei (ex. din deșeuri provenind de la animale/din resturi vegetale ale plantelor de cultură, produse secundare și subproduse), iar rezultatul va fi destinat exclusiv consumului propriu.

7. Se verifică dacă a fost completată suprafața (ha) vizată de investiții în echipamente de irigații la nivelul fermei, în funcție de tipul de investiție: înființare sau modernizare sistem de irigații.

8. Se verifică dacă au fost completate suprafațele (ha) și numărul de puieți (în cazul proiectelor care vizeză înființare/ modernizare pepiniere pomicole) care fac obiectul proiectului de investiții.

Suprafața înființată (Ha) - reprezintă suprafața plantației înființată prin proiectul de investiții.

Înființarea unei plantații pomicole reprezintă plantarea uneia sau mai multor specii pomicole pentru prima dată pe suprafața de teren în cauză. Suprafețele se vor completa defalcat pe specie pomicolă.

Suprafața supusă reconversiei (Ha) - reprezintă suprafața plantației supusă reconversiei prin proiectul de investiții. Reconversia pomicolă reprezintă defrișarea unei plantații pomicole în condițiile legii și replantarea aceleiași specii și/sau a altor specii pomicole pe suprafața defrișată. Suprafețele se vor completa defalcat pe specie pomicolă.

Suprafața plantației pomicole (Ha) pentru proiectele care NU au prevăzut înființare și/ sau reconversie plantație prin proiect - se verifică dacă a fost bifat în cazul proiectelor care NU vizează investiții în înființarea și/ sau reconversia plantațiilor, ci vizează modernizarea plantației existente prin achiziție de mașini, utilaje și instalații tehnologice cu/ fără montaj. Suprafețele se vor completa defalcat pe specie pomicolă.

Număr puieți - se completează în cazul proiectelor care vizeză înființare/ modernizare pepiniere pomicole. Indicatorul se va completa defalcat pe specie pomicolă.

9. Se verifică dacă a fost bifat și enumerate echipamentele/ utilajele care vor fi achiziționate prin proiect.

9. Verificarea factorilor de risc

Se verifică dacă factorii de risc din cererea de finanţare sunt corecţi, în caz contrar se completează tabelul cu informaţia corectă.

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite şi nu au fost create condiţii artificiale, proiectul este eligibil.

Dacă cel puțin un criteriu de eligibilitate nu a fost îndeplinit și/sau au fost create condiții artificiale pentru depunerea proiectului, **proiectul este neeligibil.**

**Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile sau a valorii publice, dacă este cazul)**

**După verificarea integrală a eligibilitatii proiectului, indiferent de decizia asupra eligibilitatii, eligibil/neeligibil/neconform, se continuă cu evaluarea criteriilor de selecție!**

**Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecţie- DR 15**

P1. Principiul înființării de plantații, pepiniere și sau reconversiei de plantații pomicole – max 30 p

**I. Componenta înființare și modernizare exploatații pomicole**

CS 1.1.Solicitantul accesează sprijinul pentru reconversia plantațiilor pomicole – 30 p

CS 1.2 Solicitantul accesează sprijinul pentru înființarea de plantații pomicole – 15 p

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| **Doc. 7 Proiect tehnic de înfiinţare a plantației pomicole**  **Doc.2. Documente solicitate pentruterenul agricol**  **Doc . 8 Autorizaţia de plantare**  **Doc. 9 Autorizaţia de defrişare**  **Cererea de finanţare – Sheet: Specific DR 15;** | CS 1.1 Solicitantul accesează sprijinul pentru reconversia plantațiilor pomicole  Expertul verifică în cererea de finanțare şi în Proiectul de plantare, dacă informaţiile cu privire la plantaţiile pomicole supuse reconversiei sunt în concordanţă cu informaţiile din documentele 7, 8 și 9.  **Doc. 8** Expertul verifică dacă **Autorizaţia de plantare** este eliberată de către Direcţia pentru Agricultură Judeteana in numele solicitantului pentru suprafata şi soiurile vizate de proiect.  **Doc. 9** Expertul verifică dacă **Autorizaţia de Defrişare** este eliberată de către Direcţia pentru Agricultură Judeteana in numele solicitantului, cu maxim 3 ani înaintea solicitării sprijinului, pentru speciile si suprafața prevazută prin proiect a fi replantată, sau dacă terenul este în pregătire, în vederea înființării unei plantații pomicole.  **Punctajul se acordă proporţional în funcție de proporția dimensiunii economice a plantațiilor pomicole prevăzute prin proiect, supuse reconversiei, în total dimensiune economică a plantațiilor pomicole propuse prin proiect.**  Punctajul se acordă atât solicitanților care iși propun defrișare prin proiect, cât si celor care au realizat defrișarea cu maxim 3 ani înaintea solicitării sprijinului sau care au terenul în pregatire *(se va verifica autorizația de defrișare)*, în vederea înființării unei plantații pomicole.  CS 1.2 Solicitantul accesează sprijinul pentru înființarea plantaţiilor pomicole  Expertul verifică în cererea de finanțare şi în Proiectul de plantare, dacă informaţiile cu privire la plantaţiile pomicole popusea fi înființate prin proiect sunt în concordanţă cu informaţiile din documentele 7 și 8.  Punctajul se acordă proporțional, în funcție de proporția dimensiunii economice a plantațiilor pomicole înființate prevăzute prin proiect în total dimensiune economică a plantațiilor pomicole propuse prin proiect.  Punctajul se acordă în baza informațiilor din Proiectul de înființare a plantației pomicole (şi avizat de Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă în corelare cu documentul 8.  *Criteriile de selecție 1.1 și 1.2 nu se cumulează.* |

**II.Componenta înființare și modernizare pepiniere pomicole**

**CS 1.1. Solicitantul accesează sprijinul pentru înființarea unei pepiniere pomicole – 30 p**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Cerere de finanțare | Se verifică în cererea de finanțare dacă prin proiect este prevăzută înființare sau extindere de suprafețe cu pepiniere pomicole.  Dacă prin proiect este prevăzută înființare sau extindere de suprafețe cu pepiniere pomicole se acordă 30 p. |

**P2.Principiul accesului la finanțare în sensul prioritizării solicitanților care nu au beneficiat de fonduri europene pentru o investiție similară prin intermediul PNDR 2014-2020 – max 5 p**

**Componenta I și II**

**CS 2.1 Solicitanții care nu au beneficiat de finanțare din fonduri europene pentru dezvoltarea exploatației prin sM 4.1a și a investițiilor similare 4.1a prin intermediul sM 19.2. (inclusiv perioada de tranziție) - 5 p**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Registre AFIR | **Verificare pentru ambele componente**  Solicitanții care nu au beneficiat de finanțare din fonduri europene pentru dezvoltarea exploatației prin sM 4.1a și a investițiilor similare 4.1a prin intermediul sM 19.2 (inclusiv tranziție)  În cazul în care solicitantul se regăsește în bazele de date AFIR cu un proiect selectat prin intermediul sM 4.1a sau prin măsuri similare finanțate prin sM 19.2 ( inclusiv perioada de tranziție), nu se acordă punctaj la acest criteriu şi se va înscrie “0” în rubrica aferentă. |

**P 3. Principiul investițiilor în plantațiile care promovează patrimoniul genetic pomicol – max 5p**

1. **Componenta înființare și modernizare exploatații pomicole**

**CS 3.1 Se vor puncta solicitanții care își propun prin proiect sau dețin în proprietate sau folosință, plantații pomicole cu soiuri autohtone.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Doc. 7. Proiect tehnic de înfiinţare a plantației pomicole**  **Doc. 8 Autorizație de plantare**  **Cererea de finanțare**  **Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România** [**www.istis.ro**](file:///D:\DATE\POMICULTURA\GS%20si%20proceduri%202023\DR%2015\procedura\www.istis.ro) | Expertul verifică în cadrul doc. 9 și cererea de finanțare dacă solicitantul își propune prin proiect sau deține în proprietate sau folosință plantații cu soiuri autohtone.  Soiurile autohtone se regăsesc în ***Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România*** publicat pe site-ul Institutului de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS) <https://istis.ro/>***–*** aprobat anual.  Pentru acordarea punctajului, pe minimum 50% din suprafata înființată și/deținută vor fi/sunt folosite soiuri autohtone.  Soiurile autohtone sunt soiurile certificate în conformitate cu legislația națională în vigoare în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România, conform catalogului ISTIS. Codul este înscris în coloana a doua în dreptul fiecărui soi. Lista menținătorilor din România se regăsește la sfârșitul catalogului.  Pentru plantații existente se verifică în cadrul Autorizațiilor de plantare soiurile și suprafețele aferente soiurilor. Dacă în cadrul autorizației nu sunt menționate suprafețele aferente fiecărui soi se verifică în Proiectul de înființare a plantației pomicole dacă pe minimum 50% din suprafata deținută sunt cultivate cu soiuri autohtone.  În cazul formelor asociative care nu își propun prin proiect înființare sau reconversie, punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea plantațiilor deținute și folosință cu soiuri autohtone de către membrii acestora în total suprafață plantații pomicole. |

**II. Componenta înființare și modernizare pepiniere pomicole**

**CS 3.1 Se vor puncta solicitanții care obțin sau care își propun prin proiect, obținerea de soiuri autohtone – 5 p**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Cererea de finanțare**  **Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România** | Expertul verifică în cadrul cererii de finanțare dacă solicitantul își propune prin proiect obținerea de soiuri autohtone.  Soiurile autohtone se regăsesc în ***Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România*** publicat pe site-ul Institutului de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS) <https://istis.ro/>***–*** aprobat anual.  Soiurile autohtone sunt soiurile certificate în conformitate cu legislația națională în vigoare în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România, conform catalogului ISTIS. Codul este înscris în coloana a doua în dreptul fiecărui soi. Lista menținătorilor din România se regăsește la sfârșitul catalogului.  În cazul formelor asociative care nu își propun prin proiect înființare pepinieră, punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea suprafețelor deținute și/folosință cu soiuri autohtone de către membrii acestora în total suprafață pepiniere. |

**4.** **Maturitatea financiară a solicitantului**

Proiecte depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active de minim 3 ani:

**CS 4.1 în desfășurarea activității în sectorul pomicol 10 p**

**CS 4.2 în domeniul agroalimentar 5 p**

**Componenta I și II**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **PATRIMVEN - Situaţiile financiare/ Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului**  **Doc. 12. Declarația expertului contabil**  **13. Documente contabile** pentru solicitanții care dețin plantații care nu au intrat pe rod (Proces-Verbal pentru recepția plantației, documente pentru înregistrarea plantației în contabilitate, e.t.c.)  **8**. **AUTORIZAŢIA DE PLANTARE** | Se acordă punctaj pentru proiectele depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active de minim 3 ani :  4.1 în desfășurarea activității în sectorul pomicol  4.2 în domeniul agroalimentar  Evaluarea principiului de selecție se va face astfel:  - pentru toți solicitanții, pe baza doc. 12, Declarația expertului contabil, prezentată de solicitant la depunerea cererii de finanțare, în care se vor verifica următoarele elemente:  1. activitatea principală autorizată a fermierului cu specific pomicol/ domeniul agroalimentar și/ sau activitățile sale secundare cu specific pomicol/ agroalimentar, din istoricul activității sale economice (minim 3 ani din oricare 5 ani fiscali consecutivi), cu menționarea codurilor CAEN aferente activităților economice desfășurate și a veniturilor aferente acestora;  2.cifra de afaceri netă și totalul veniturilor din activitățile identificate la punctul 1.  Ponderea acestor venituri raportate la total Cifra de afaceri netă/ veniturile declarate la autoritatea fiscală pentru PFA, II, IF, trebuie să fie minimum 50%, ca medie pe minimum 3 ani din ultimii 5 ani;  Vechimea în domeniul agroalimentar va avea în vedere vechimea solicitantului în desfășurarea activităților eligibile în cadrul sM 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2 a, schema GBER aferentă sM 4.2, 4.2a si în masurile de investitii din programul national de sprijin in sectorul vitivinicol.  Vechimea în domeniul pomicol va avea în vedere vechimea solicitantului în desfășurarea activităților eligibile în cadrul sM 4.1a, 4.2a, schema GBER aferentă 4.2a.  Excepție fac formele asociative unde vechimea întreprinderii trebuie să fie în sectorul pomicol/ agroalimentar inclusiv activități conexe agriculturii (servicii, comercializare etc).  Pentru îndeplinirea criteriului trebuie asigurată condiția ca ponderea veniturilor din activitățile desfășurate cu specific agroalimentar să fie de minimum 50% din total cifră de afaceri netă/pentru solicitanții înființați în baza OUG 44/2008 pe baza veniturilor declarate la autoritatea fiscală.  Pentru solicitanții care detin o plantație pomicolă înființată de mai mult de 3 ani la momentul solicitării sprijinului, dar care nu a intrat pe rod, punctajul se acordă ca urmare a verificării documentelor contabile care dovedesc înființarea plantației (doc.13) și momentul înființării acesteia și autorizației de plantare(doc. 8), astfel se va considera îndeplinită condiția referitoare la procentul de minim 50% din cifra de afaceri.  \* entitatea care, din punct de vedere economic, este activă în perioada de observare (minimum 3 ani fiscali din ultimii 5 ani fiscali înainte de depunerea cererii de finanțare), realizează bunuri sau servicii, înregistrează cheltuieli respectiv are cifra de afaceri, venituri din comercializarea producției membrilor și întocmește bilanț contabil/ Declarație privind veniturile realizate pentru solicitanții înființați în baza OUG 44/2008;  \*\* în cazul formelor asociative vechimea solicitantului trebuie să fie în domeniul agro- alimentar, inclusiv activități conexe (servicii etc.).  Punctajul acordat pentru criteriile de selecție 4.1 și 4.2 poate fi cumulat. |

**P.5 Principiul apartenenței la o formă asociativă**

**I. Componenta înființare și modernizare exploatații pomicol**

**CS 5.1 Solicitantul este un Grup/Organizație de producători/ Cooperativă/ Societate – 10 p**

**CS 5. 2 Solicitantul este membru al unui grup sau al unei organizații de producători sau membru acționar/cooperator al unei cooperative/societăți cooperative – 15 p**

1. **Componenta înființare și modernizare pepiniere pomicole**

**CS 5.1 Solicitantul este un Grup/Organizație de producători/ Cooperativă/ Societate Cooperativă care reprezintă interesele membrilor fermieri – 15 p**

**CS 5. 2 Solicitantul este membru al unui grup sau al unei organizații de producători sau membru acționar/cooperator al unei cooperative/societăți cooperative – 10 p**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **4. b) STATUT** pentru *Societatea cooperativă agricolă* (înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005) și *Cooperativa agricolă* (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare  **Recom-ONRC**  **Site MADR** <https://www.madr.ro/grupurile-de-producatori-si-organizatiile-recunoscute.html>  **10. Documente solicitate pentru membru al unui grup de producatori recunoscut, al unei cooperative sau al unei organizații de producători**  **Document** emis de către grupul de producători/ organizația de producători/cooperativa agricolă, din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** însoţit de documentul de înfiinţare al acestora (act constitutiv si statut) | Pentru verificarea acestui principiu de selecţie, expertul verifica documentele prin care se demonstreaza că solicitantul se încadrează în categoria:  **1. Solicitantul** este grup sau organizație de producători sau cooperativă care activează în domeniul proiectului*:*   * + - * *Grup sau organizație de producatori, constituit conform OG nr. 37/2005, aprobata cu modificari si completari de Legea nr. 338/2005;*   Expertul verifică dacă grupul/organizația de producători se regăseşte pe site-ul MADR, în secţiunea [Dezvoltare Rurala](http://www.madr.ro/pages/page.php?catid=03) >>[Grupurile si organizatiile de producatori recunoscute](http://www.madr.ro/pages/page.php?sub=0313&self=03) si se tipăreşte pagina cu rezultatul verificării.   * + - * *societate cooperativa agricola, constituita conform Legii nr. 1/2005 care activează în sectorul pomicol;*       * *cooperativa agricola, constituita conform Legii nr. 566/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, care activează în sectorul pomicol.*   Dacă în urma verificării, expertul constată că solicitantul îndeplineste condițiile de mai sus, va înscrie punctajul acordat conform punctajului aferent componentei în care se încadrează proiectul in coloana “scor”, în rubrica specifică acestui criteriu.  In cazul în care solicitantul nu se regăseste in niciuna din situațiile de mai sus, expertul nu va acorda punctaj la acest criteriu și va înscrie “0” in rubrica aferentă.  **2.** Solicitantul este membru al uneia din următoarele forme asociative: *grup sau organizație de producatori, constituit conform OG nr. 37/2005, aprobata cu modificari si completari de Legea nr. 338/2005 sau cooperativă.*  Se verifica existenta documentelor de infiintare a formei asociative (act constitutiv, hotarare judecatoreasca) şi documentele care atestă că solicitantul este membru al acesteia.  Activitatea propusa prin proiect trebuie sa se regaseasca in una din activitatile formei asociative mentionate in statut.  Pentru societatile cooperative agricole/cooperative agricole, inclusiv cele recunoscute ca grup de producători, expertul verifică daca gradul cooperativei permite primirea de membri de tipul solicitantului*.*  Daca in urma verificarii, expertul constată că solicitantul îndeplinește condițiile de mai sus, va înscrie punctajul acordat conform punctajului aferent componentei în care se încadrează proiectul în coloana “scor”, în rubrica specifică acestui criteriu.  In cazul in care solicitantul nu se regaseste in niciuna din situatiile de mai sus, expertul nu va acorda punctaj la acest criteriu si va inscrie “0” in rubrica aferenta.  Expertul verifică dacă grupul de producatori recunoscut sau organizația de producător**i** din care solicitantul face partese regăseşte pe site-ul MADR <https://www.madr.ro/grupurile-de-producatori-si-organizatiile-recunoscute.html> si se tipăreşte pagina cu rezultatul verificării.  Se verifică Avizul de recunoaştere și grupa de produse pentru care a primit recunoștere.  Atenţie! Avizul de recunoaştere să nu fie retras.  Dacă informația nu este disponibilă pe pagina web a MADR, se vor solicita clarificări Direcției de specialitate din MADR. |

**P.6 Principiul proprietății**

**I. Componenta înființare și modernizare exploatații pomicole**

**CS 6.1 Solicitantul deține în proprietate sau administrare (în cazul entităților publice cu personalitate juridică) terenul și plantațiile pomicole supuse reconversiei şi/ sau terenul pe care se face înființarea de plantații pomicole – 15 p**

**II.Componenta înființare și modernizare pepiniere pomicole**

**CS 6.1 Solicitantul deține în proprietate sau administrare (în cazul entităților publice cu personalitate juridică) terenul pe care se face înființarea de pepiniere – 15 p**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| **Doc. 7 Proiectul de înfiinţare a plantaţiei pomicole**  **Doc.2. Documente solicitate pentru:**  **a) Terenul agricol:**  **Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1)** asupra terenului  **a4) copie după Hotărârea Guvernului** sau a consiliului judeţean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau a consiliului local al comunei, al oraşului sau al municipiului, după caz, prin care se constituie dreptul de administrare, pentru entitățile publice care au teren în administrare.  **Doc 8 Autorizaţia de plantare** | Expertul verifică corelarea informaţiilor din documentul 7 cu cele din documentul 2, referitoare la deţinerea în proprietate a plantațiilor pomicole supuse reconversiei și/sau terenul pe care se face înființarea de plantații pomicole.  Solicitantul trebuie să facă dovada că este proprietar al terenului și plantațiilor pomicole supuse reconversiei și/sau terenul pe care se face înființarea de plantații pomicole/pepiniere cu acte de proprietate conforme legislaţiei în vigoare, conform documentelor(*contract de vanzare-cumparare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, contract de aport în natură la capital al asociaților prin care se aportează proprietatea asupra terenurilor*).  Punctajul se calculează în funcție de proporția de teren în proprietate din total teren pe care se realizează investiţia de înfiinţarea şi/sau reconversia, respectiv pepiniere pentru componenta II.  În cazul entităților publice cu personalitate juridică se verifică dacă prin Hotărâre a Guvernului sau a consiliului judeţean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau a consiliului local al comunei, al oraşului sau al municipiului, după caz, a fost constituit dreptul de administrare pentru solicitant.  **Pentru componenta I.** expertul verifică dacă **Autorizaţia de plantare** este eliberată de către Direcţia pentru Agricultură Judeţeană in numele solicitantului pentru suprafata şi soiurile vizate de proiect.  **Notă: extrasul/copia din Registrul agricol nu constituie document de proprietate** |

**P.7 Principiul utilizării soluțiilor digitale și/sau operațiuni legate de agricultura de precizie**

**Componenta I și II**

**CS 7.1 Proiecte de investiții care promovează utilizarea soluțiilor digitale și/sau operațiuni legate de agricultura de precizie – 15 p**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| **Cerere de finanțare** | Se verifică în devizul aferent cheltuielilor cu soluțiile digitale și/sau operațiuni legate de agricultura de precizie dacă valoarea acestuia reprezintă minim 10% din valoarea eligibilă a proiectului, precum și corelarea informațiilor cu justificarea prezentată în cadrul cererii de finanțare.  **Exemple de investiții care promovează agricultura de precizie/digitalizare:**  -utilizarea imaginilor din satelit/dronelor pentru a determina necesarul de apă și fertilizanți și aplicarea variabilă a acestora, pentru monitorizarea sănătații culturilor și gradul de dezvoltare etc.;  -utilizarea imaginilor din satelit/dronelor pentru a determina starea de vegetație/calamitate a culturilor pentru a putea constata și evalua daunele cauzate de seceta pedologică severă;  -utilizarea rețelelor de senzori pentru a determina umiditatea din sol, în scopul irigării eficiente;  -utilizarea Sistemului Global de Poziționare pentru limitarea tasării solului și limitarea consumului de combustibil;  - utilizarea roboților;  -utilizarea senzorilor și automatizării pentru optimizarea culturilor în spații protejate;  --utilizarea aplicatiilor care preiau date din sol cu privire la umiditate, nivelul nutrientilor, starea plantelor in vederea dozării nutrientilor necesari in functie de deficiențele identificate la nivelul solului.  - investiții corporale și necorporale pentru determinarea gradului de atac/nivelului de contaminare a plantațiilor cu boli și dăunători și pentru prognozarea perioadei optime de aplicare a tratamentelor pentru prevenirea/combaterea acestora.  - utilizarea de software și aplicații digitale pentru managementul producției agricole/fluxului de la nivelul fermei.  Lista de exemple nu este exhaustivă, orice alte elemente pot fi luate în considerare dacă acestea respectă definiția agriculturii de precizie. |

Expertul completează, semnează şi datează Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie şi înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergenţe între expert şi persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de şeful ierarhic superior, care îşi însuşeşte decizia prin semnătură.

**Sectiunea aII-a**

**C.Verificare conformitate copie cu originalul pentru toate proiectele selectate:**

**Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):**

F/N

Tip Codificare Codificare Codificare Licitaţie de Cod Cod Număr de ordine

Cerere Intervenție tip beneficiar de rezervă proiecte regiune Judeţ de înregistrare

Finanţare

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | Denumire document | **Existenta documentului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca se respecta valabilitatea conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid** | | | **Concordanţă copie cu originalul** |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE**  **CAZUL** |  |
| 1 | **1a) Studiul de fezabilitate**conform HG 907/2016 (se va depune doar în cazul achizițiilor complexe/construcții și montaj) | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **1.b Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **1.c Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
|  | **1.d Anexa C pentru solicitanții PFA, II sau IF** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **1.e Anexa B pentru solicitanții persoane juridice** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 2 | **Documente solicitate pentru:**  **3a) TERENUL AGRICOL:**  **Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1)** asupra terenului şi/sau tabel centralizator (**a2**) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele pe care va fi realizată investiția luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare şi/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele (5 ani), culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii depunerii Cererii de Finanţare.  Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces)  **a3)** **copie după Hotărârea Guvernului** sau a consiliului judeţean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucureşti sau a consiliului local al comunei, al oraşului sau al municipiului, după caz, prin care se constituie dreptul de administrare, pentru entitățile publice care au teren în administrare.  **3b**) **IMOBILUL** (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:  Actul de proprietate contract de concesionare sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosinţă pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare in cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect.  **Contractul de concesiune** va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.  **3c.1)** Document care sa certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru investiţiile care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora  **3c.2)** Acordul creditorului privind execuția investiției şi graficul de rambursare a creditului.  **3d) Document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate:**  Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);  Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari si albine - Adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, din care rezulta numarul  păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| 3 | **3.1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ/NOTIFICARE** de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.  **3.2 AUTORIZAȚIE DE MEDIU** emisă de autoritatea competentă de mediu | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** |
| 4 | **4a**) **Hotărâre judecătorească definitivă** pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul **Societăţilor agricole**, însoțită de Statutul Societății agricole | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **4b) Statut** pentru Societatea cooperativă agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr.* 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004)* cu modificările și completările ulterioare | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **4c)Document de înfiinţare** a Institutelor de Cercetari a Centrelor şi staţiunilor de cercetare – dezvoltare și didactice din domeniul agricol inclusiv cele care aparțin de universități | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 5 | **5.1 Aviz de gospodarirea apelor**/ Notificarea de începere a execuţiei în cazul investiţiilor noi  Sau  Autorizație de gospodărire / Notificare de punere în funcțiune, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii.  **5.2 Aviz emis de ANIF** (dacă este cazul)  **5.3 Document emis de OUAI** privind acordul de branşare (dacă este cazul)  **5.4 Document privind acordul de branșare** emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul). | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| 6 | **6.AUTORIZAŢA PENTRU PRODUCEREA, PRELUCRAREA ŞI COMERCIALIZAREA SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 7 | **7.Proiect tehnic de înfiinţare a plantației pomicole** elaborat de persoane autorizate şi avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de staţiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă în conformitate cu legislația națională elaborat de persoane | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 8 | **8**.**AUTORIZAŢIA DE PLANTARE**  Pentru plantaţiile de pomi cu suprafaţa mai mare de 2 ha şi pentru plantaţiile de arbuşti fructiferi cu suprafaţa mai mare de 0,5 ha autorizaţia de plantare se eliberează în baza unui proiect de înfiinţare a plantaţiei pomicole elaborat de persoane autorizate şi avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de staţiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 9 | **9.AUTORIZAŢIA DE DEFRIŞARE**  Defrişarea plantaţiilor de pomi şi arbuşti fructiferi de interes comercial aparţinând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizaţiei de defrişare eliberate de direcţiile pentru agricultură şi dezvoltare rurală judeţene şi, respectiv, a municipiului Bucureşti, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 10 | **10. Documente solicitate pentru membru al unui grup de producatori recunoscut,** **al unei cooperative sau al unei organizații de producători**  **Document** emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** însoţit de documentul de înfiinţare al acestora (act constitutiv si statut). | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 11 | **11.** Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer**.** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 12 | **12.Declarația expertului contabil** |  |  |  |  |
| 13 | **13. Documente contabile** pentru proiectele care dețin plantații care nu au intrat pe rod (Proces-Verbal pentru recepția plantației, documente pentru înregistrarea plantației în contabilitate, e.t.c.) | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 14 | **14.ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |

Observaţii:..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt**

🞏**conforme**

🞏**neconforme**

**cu exemplarul depus on-line.**

Aprobat: Director OJFIR/ CRFIR

Nume/Prenume ……………………

Avizat/Verificat: Şef Serviciu OJFIR/CRFIR

Nume/Prenume ……………………

Verificat: Expert

Nume/Prenume ……………………

Întocmit: Expert

Nume/Prenume ……………………

**Metodologie de completare:**

Se verifica depunerea de catre solicitant a dosarului pe suport de hârtie care contine documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de Finanțare și nici documentele originale emise solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

**În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de Finanțare și/sau între documentele încărcate online și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, atrage dupa caz, decizia de neîncheiere a contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.**

Se verifica de asemenea daca documentatia a fost depusă în termenul precizat în Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare și se va consemna aceasta la rubrica „*Observatii*”. La rubrica „*Observatii*” se pot consemna și alte aspecte identificate în urma verificării documentelor.

Dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate, a documentelor solicitate conform prevederilor din Ghid, în funcție de tipul proiectului, respectiv din Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare.

**D.** **Verificarea conformitatii si eligibilitatii documentelor solicitate in vederea încheierii contractului de finantare**

**Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):**

F/ N

F

Tip Codificare Codificare Codificare Licitaţie de Cod Cod Număr de ordine

Cerere Intervenție tip beneficiar de rezervă proiecte regiune Judeţ de înregistrare

Finanţare Registru unic

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Document de verificat** | **DA** | **NU** | **Observații** |
|  | **1.Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare** **privată** | **🞏** | **🞏** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Verificarea pe teren** | **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| 1. | A fost efectuată vizita în teren? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 2. | Conform E3.8 Cele observate în cursul verificării pe teren corespund cu Cererea de finanţare? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 3. | Conform E4.1 Cererea de finanţare îndeplineşte din punct de vedere al verificării pe teren condiţiile pentru a fi contractată? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |

În urma verificării documentelor privind capacitatea de cofinanțare și a concluziei în urma verificării pe teren, cererea de finanțare îndeplinește aceste condiții pentru a fi contractată?

**□** DA  **□** NU

Observaţii.......................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Aprobat de: Director OJFIR/ CRFIR

*Nume/Prenume ……………………*

Avizat/Verificat: Şef Serviciu SAFPD OJFIR/CRFIR

*Nume/Prenume ……………………*

Verificat de: Expert 2 SAFPD OJFIR/CRFIR

*Nume/Prenume ……………………*

Întocmit de: Expert 1 SAFPD OJFIR/CRFIR

*Nume/Prenume ……………………*

Metodologie de completare:

**Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare** **privată**

În această etapă, la nivelul OJFIR/CRFIR (funcție de tipul investiției) expertul verifică documentele care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară, documente care se depun în acelasi termen de depunere a cererii de finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, respectiv: în termen de maxim 3luni, în cazul proiectelor cu achiziții simple/ 6 luni în cazul proiectelor cu construcții montaj, de la comunicarea *Notificării privind selectarea cererii de finantare și semnarea contractului de finanțare*.

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat copia contractului de credit sau extras de cont în original. Se verifică dacă suma înscrisa în aceste documente acoperă partea de cofinanţare privată din totalul valorii eligibile a proiectului. În cazul contractului de credit se verifică daca acesta este aprobat pentru realizarea proiectului. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, se verifică dacă acesta este pe numele solicitantului şi dacă este vizat şi datat de instituţia financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/CRFIR. Atât extrasul de cont cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private.

În cazul în care dovada co-finanţării private se prezintă prin extras de cont, se verifica sa fie vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și trebuie sa fie însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.ro](file:///D:\Users\ccrisan\AppData\nicoleta.zecheru\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\021DXMMP\www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

Documentul este necesar pentru finalizarea evaluării criteriului de eligibilitate EG4, iar dacă toate condițiile sunt îndeplinite, se bifează căsuța DA, în caz contrar se bifează căsuța NU..

**În urma verificării documentelor privind capacitatea de cofinanțare și a concluziei în urma verificării pe teren, cererea de finanțare îndeplinește aceste condiții pentru a fi contractată?**

Dacă în urma efectuării verificării documentului de cofinanțare și a verificării pe teren a cererii de finanțare, dacă este cazul, (doar pentru proiectele care prevăd modernizare/extindere a punctului de lucru) bifele aferente acestor verificări sunt DA și/sau NU ESTE CAZUL, cererea de finanțare îndeplinește aceste condiții pentru a fi contractată. Și în acest caz se bifează căsuța DA.

Dacă în urma efectuării verificării documentului de cofinanțare și a verificării pe teren a cererii de finanțare, dacă este cazul, (doar pentru proiectele care prevăd modernizare/extindere a punctului de lucru) cel puțin una din bifele aferente acestor verificări este NU, cererea de finanțare nu îndeplinește aceste condiții pentru a fi contractată, se bifează căsuța NU și se va instrumenta neîncheierea contractului de finanțare, solicitantul fiind notificat în acest sens.

1. ***Investiţii corporale*** – active fizice şi circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

   ***Investiţii necorporale*** – active necorporale sub forma de fond de comerţ, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc. [↑](#footnote-ref-1)